



**FACULTAD DE CIENCIAS
EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACION**

TESIS

**INFLUENCIA DE LOS FACTORES ORGANIZACIONALES QUE
LIMITAN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE
LECHE EN EL DISTRITO CHALAMARCA PROVINCIA- CHOTA
– CAJAMARCA -2014**

PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORES

**BARBOZA BURGA GERONIMO
SANCHEZ MARTINEZ NOÉ JOEL**

ASESORA:

Dra. GALLO GALLO BERTHA

**LINEA DE INVESTIGACION
ADMNISTRACION DE OPERACIONES**

**CHOTA – CAJAMARCA
2014**

PAGINA DE JURADO

Mgtr. Carlos Vereau Lettelier
Presidente

Mgtr. Marco Honorio Acosta
Secretario

Dra. Bertha Magdalena Gallo Gallo
Vocal

DECLARACIÓN JURADA

Yo, Noé Joel Sánchez Martínez egresado del Programa de Licenciatura en Administración de Empresas, de la Universidad César Vallejo SAC. Chiclayo, identificado con DNI N° 40472485

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor de la tesis titulada: **INFLUENCIA DE LOS FACTORES ORGANIZACIONALES QUE LIMITAN LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE EN EL DISTRITO CHALAMARCA PROVINCIA- CHOTA – CAJAMARCA -2014** La misma que presento para optar el Título de Licenciado en Administración de Empresas
2. La tesis presentada es auténtica, siguiendo un adecuado proceso de investigación, para la cual se han respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La tesis presentada no atenta contra derechos de terceros.
4. La tesis no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
5. Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados.

Por lo expuesto, mediante la presente asumo frente a LA UNIVERSIDAD cualquier responsabilidad que pudiera derivarse por la autoría, originalidad y veracidad del contenido de la tesis así como por los derechos sobre la obra y/o invención presentada. En consecuencia, me hago responsable frente a LA UNIVERSIDAD y frente a terceros, de cualquier daño que pudiera ocasionar a LA UNIVERSIDAD o a terceros, por el incumplimiento de lo declarado o que pudiera encontrar causa en la tesis presentada, asumiendo todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse de ello. Así mismo, por la presente me comprometo a asumir además todas las cargas pecuniarias que pudieran derivarse para LA UNIVERSIDAD en favor de terceros con motivo de acciones, reclamaciones o conflictos derivados del incumplimiento de lo declarado o las que encontraren causa en el contenido de la tesis.

De identificarse algún tipo de falsificación o que el trabajo de investigación haya sido publicado anteriormente; asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo S.A.C. Chiclayo; por lo que, LA UNIVERSIDAD podrá suspender el grado y denunciar tal hecho ante las autoridades competentes, ello conforme a la Ley 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Chota, 24 de Abril de 2017

Firma

Nombres y apellidos: Noé Joel Sánchez Martínez

DNI: 40472485

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de tesis al Ser Todo Poderoso quien me guía y me da cada día la fortaleza para seguir adelante venciendo todo tipo de obstáculos, a mí Esposa y a mis hijos Susana, Alexander, Anacaren y Antony, por su apoyo moral para culminar con éxito lo que me he propuesto.

Gerónimo

A mi esposa y a mi pequeña hija Gloria Mya y a mis padres, por su inmenso cariño y comprensión y apoyo para seguir superándome.

Noé Joel

A la memoria de mi padre Regulo Barboza Mejía ya que desde el cielo me ilumina para cumplir con todas mis metas trazadas en la vida.

Gerónimo

AGRADECIMIENTO

A Dios por darnos la vida, la salud y por protegernos en cada momento de la vida y guiarnos con prudencia en nuestro trabajo.

A la Universidad César Vallejo, quien a través de la Facultad de Ciencias Empresariales, nos da la oportunidad de seguir estudios continuos de gestión administrativa.

Nuestro reconocimiento a las personas que nos brindaron su apoyo moral, intelectual y con algunas ideas para poder realizar nuestro trabajo de investigación y hacer realidad la meta trazada.

Los Autores

PRESENTACIÓN

Distinguidos miembros del jurado:

Cumpliendo con las disposiciones legales académicas, las normas del Reglamento de elaboración y sustentación de Tesis de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejos para elaborar la tesis y poder optar el Grado de Bachiller y el título de Licenciado en Administración, ponemos a consideración de cada uno de ustedes, la presente tesis titulada: Influencia de los factores organizacionales que limitan la Administración del Programa Vaso de Leche en el Distrito de Chalamarca, Provincia- Chota – Cajamarca -2014, con la finalidad que, después de ser analizada e interpretada su contenido en todas sus partes estructurales, valoren y emitan su opinión técnica, la misma que nos permitirá continuar con los trámites correspondientes.

El trabajomencionado consiste en establecer el grado de relación entre los factores organizacionales y la Administración del Programa Vaso de Leche, para dar seriedad, confiabilidad y describir los factores de riesgo organizacionales, se aplicó una encuesta a los responsables de la Administración de la municipalidad y para verificar la Administración del Programa Vaso de Leche se aplicó un cuestionario a los beneficiarios del vaso de leche, con el único propósito de establecer la relación entre las variables objeto de estudio.

Esperando que el presente trabajo de investigación constituya un aporte dentro del campo de la investigación y que de origen a otras investigaciones, las mismas que contribuirá a la reorientación del trabajo pedagógico y mejorar la atención de los estudiantes, señores miembros del jurado esperamos que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

Los autores.

ÍNDICE

ÍNDICE

	Pág.
Dedicatoria	2
Agradecimiento	3
Presentación	4
Índice.....	5
Resumen.....	8
Abstract.....	9

1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	10
1.1.1. Planteamiento del problema	10
1.1.2. Formulación del problema.....	11
1.1.3. Justificación	12
1.1.4. Antecedentes	12
1.1.5. Objetivos	14
1.1.5.1. Objetivo general	14
1.1.5.2. Objetivos específicos	14
1.2. MARCO TEÓRICO	
1.2.1. Marco teórico	15
1.2.1.1. Sistema organizacional	15
A. Características de los sistemas organizacionales	15
B. Modelo básico de sistemas insumos, procesos, transformación, salidas.....	16
C. Modelo de sistemas integrados: subsistemas de objetivos, y valores.....	17
D. El procedimiento	18
E. Subsistema psicosocial: (Recursos humanos, actitudes, motivación, liderazgo y comunicación)	19

F. Las funciones de las municipalidades y su naturaleza	22
G. Modelos tradicionales de diseño organizacional	23
H. La Ley Marco de la Modernización del Estado, Ley 27658	25
I. Ley de Bases de la Descentralización – Ley 27783	25
J. Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972.....	25
K. Capacitación	26
L. Presupuesto	32
1.2.1.2. Programa Vaso de Leche	36
A. Antecedentes del desarrollo de los programas de vaso de leche en el Perú	36
B. Gestión pública como componente importante del desarrollo de las Municipalidades locales.....	37
C. Marco legal del desempeño del programa vaso de leche	37
D. Requerimientos nutricionales del programa de vaso de leche	37
E. Población objetivo	38
F. Administración y distribución	38
G. Politización del programa vaso de leche	39
H. Beneficiarios del programa vaso de leche	39
1.2.2. Marco conceptual.....	42
2. MARCO METODOLÓGICO	
2.1. Hipótesis.....	44
2.2. Variables.....	44
2.2.1. Definición conceptual	44
2.2.2. Definición operacional.....	44
2.3. Metodología.....	46
2.3.1. Tipo de estudio	46

2.3.2. Diseño.....	46
2.4. Población y muestra	46
2.5. Método de investigación.....	47
2.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	49
2.7. Métodos de análisis de datos	49
3. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1. Descripción de resultados	50
3.2. Contratación de hipótesis	61
4. DISCUSIÓN	65
5. CONCLUSIONES	68
6. SUGERENCIAS.....	69
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	70
ANEXOS	

RESUMEN

“La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre los factores organizacionales y Administración del programa vaso de leche”.

“La investigación es de tipo cuantitativo con diseño correlacional, ya que tiene por objetivo principal determinar la relación entre las variables de estudio, se trabajó con una muestra de 108 sujetos, a quienes se les aplicó una encuesta para describir los factores organizacionales y un cuestionario a los administradores del programa vaso de leche, los resultados determinan que teniendo en cuenta el total de las respuestas 210 (21%) indican que siempre se está cumpliendo con las acciones indicadas en los ítem propuestos, 311 (30%) casi siempre, 233 (23%) a veces y 266 (26%) nunca”.

“Finalmente se concluye que existe una relación significativa entre una variable y otra”.

Palabras Clave: Factores organizacionales, Administración y vaso de leche.

ABSTRACT

"The present investigation had as objective to determine the relation between the organizational factors and Administration of the milk glass program".

"The research is of quantitative type with correlational design, since its main objective is to determine the relationship between the study variables, we worked with a sample of 108 subjects, who were given a survey to describe the organizational factors and a questionnaire (21%) indicate that the actions indicated in the proposed items are always being met, 311 (30%) almost always, 233 (23%) sometimes and 266 (26%) never ".

"It is finally concluded that there is a significant relationship between one variable and another."

Key words: Organizational factors, Administration and glass of milk.

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.

1.1.1. Planteamiento del problema.

“La organización del Programa Vaso de Leche, conformada por las beneficiarias ha generado un gran progreso de movilización social organizada, generando un notorio espacio de desarrollo de la participación ciudadana y la formación de líderes dentro del movimiento popular de las mujeres”.

“Un estudio realizado en el año 2002 (INEI, CENSO 2007), revela que el Programa presenta gran desorden en el manejo de padrones de beneficiarios en los municipios. Más aún, de acuerdo a la información registrada en los propios padrones se encontró que (sin considerar el departamento de Lima) el 69 por ciento de los beneficiarios del programa eran efectivamente población considerada como prioritaria por el programa (niños entre 0 y 6 años y madres lactantes y gestantes), mientras que el 17 por ciento de los beneficiarios eran población considerada como de segunda prioridad y el 14 por ciento restante la constituían personas no contempladas como beneficiarios en el diseño del programa”.

“El primero es un programa alimentario que surge luego de la fuerte crisis económica que sufrió el Perú en el año 1990. Consiste en reunir un grupo de personas de muy escasos recursos y preparar diariamente raciones de comida en grandes cantidades para abaratar los costos”.

“En el Perú existen alrededor de cuarenta Programas sociales de lucha contra la pobreza los que están adscritos a los distintos sectores como el Ministerio de Salud, de Educación, de la Mujer, de Trabajo, de Agricultura, de Vivienda, de Transporte, de Economía y Finanzas y de Energía y Minas. Si bien es cierto que se han dado importantes

incrementos en el Gasto destinados a estos Programas, sin embargo estos no se han visto reflejados en resultados concretos ni en cambios en el bienestar de la población objetivo”.

“Esta investigación es importante porque nos permite conocer y analizar la problemática que afronta el Programa del Vaso de Leche en el Distrito de Chalamarca-Chota. En este sentido, el propósito de este estudio consiste en generar información para mejorar la efectividad y eficiencia de uno de los programas de mayor envergadura en el ámbito nacional: el Programa Vaso de Leche”. (INEI, CENSO 2007)

“La presente investigación argumentará que los factores organizacionales que limitan la Administración del Programa Vaso de Leche en el Distrito son: el desabastecimiento de esta impide cumplir a tiempo con las entregas del producto; el contar con demasiados número de Organizaciones Sociales de Beneficiarios (OSE); la falta o carencia de capacitaciones a las Autoridades, Funcionarios”.

“También otro de los factores que influyen en una adecuada organización y Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca es la falta de conocimiento como está organizado el indicado programa y como se lleva a cabo su Administración en las 42 comunidades beneficiarias de dicho programa, como también la falta de control y capacitación a los comités de Administración”.

1.1.2. Formulación del problema

EL problema de investigación queda formulado de la siguiente manera:

¿Cómo influencia los factores organizacionales que limitan la administración del Programa Vaso de Leche en el distrito Chalamarca provincia- Chota – Cajamarca -2014?

JUSTIFICACIÓN

“Sabido que la adecuada distribución y Administración conlleva a mejorar el manejo adecuado del programa, su importancia radica en conocer las mejoras obtenidas mediante este estudio para la cual aplicaremos diferentes técnicas, a través de las cuales lograremos identificar en si cuales son los factores que limitan la eficiencia administrativa a nivel organizacional de este programa, así de esta manera dar soluciones urgentes que redundaran en beneficio de la población beneficiaria”.

“Con la aplicación de este estudio estaremos dando algunos aportes importantes que servirán a la postre para orientar a otras municipalidades a mejorar la atención y Administración del indicado programa , para mejorar el aspecto nutricional de la población y así tener mayor alcance y mejores resultados tanto en el aspecto nutricional y social”.

1.1.3. Antecedentes

“Sandoval (2010), en su investigación: Factores limitantes de la eficiencia Administración del programa Vaso de leche en el distrito de Bellavista Sullana y propuesta estratégica para su funcionamiento-periodo 2011 departamento de Piura. La investigación utilizó el diseño Descriptivo y explicativo de Corte Transversal dirigida a los actores involucrados y además se realizará un análisis de Datos de Series de Tiempo para explicar las variables Presupuesto, gasto de la Adquisición del Producto Vaso de Leche, durante el período 2011”.

“En este trabajo de investigación se ha demostrado que los factores limitantes la eficiencia de la Administración del Programa vaso de leche como es la politización y los intereses personalizados de algunos funcionarios, la falta de capacitación y de funcionarios idóneos en el asesoramiento del Programa del Vaso de Leche, la falta de implementación de una base de datos integrada vía RENIEC, SUNAT MINSA, ESSALUD, MINEDU, el desconocimiento de la realidad del problema de desnutrición y la falta de cohesión de los diversos sectores del Estado involucrados en la lucha contra la

pobreza a través de los programas sociales, como es el Programa Vaso de Leche no ha logrado cambios en el bienestar de la población objetivo pese a la elevada inversión asignada a los mismos”.

“**Huaco (2011)**, en su trabajo: El Diseño organizacional de la municipalidad distrital y la propuesta de un modelo alternativo con producción de servicios con estándares de productividad satisfactorios”.

“El proyecto de investigación plantea recomendar que se incorporen a la gestión municipal el paradigma de los diseños modernos de organización que provienen de la Teoría y Diseño organizacional que se desarrollan con éxito en empresas del sector privado en el último lustro y que su adecuación a la naturaleza y características peculiares de las Municipalidades y en particular a la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre”.

“Suarez (2003), en su tesis: Caracterización del programa del vaso de leche-Lima. Según los estudios realizados en su trabajo de investigación Suarez llega a la conclusión. Aun cuando existe un conocimiento y cumplimiento parcial por parte de las Coordinadoras del PVL y los responsables del municipio del programa respecto a los criterios generales que definen los grupos de beneficiarios, aún existe una precariedad en la focalización de las personas realmente necesitadas, lo cual directa o indirectamente estaría influyendo en la selección arbitraria y poco técnica de los beneficiarios”.

“**Tanaka (2000)**, en su trabajo: Los tres principios de la participación: involucramiento colectivo, intermediación y pluralismo. Participación popular en las políticas sociales y los grados de complejidad social”.

“Esto se condice con lo que hemos encontrado en otras investigaciones: una gran proliferación de organizaciones en el ámbito popular, como respuesta a necesidades diversas; organizaciones

para cuya constitución ha sido crucial la intervención de líderes sociales o agentes externos; débil desarrollo de valores democráticos al interior de las organizaciones; problemas de representación, pero a la vez una alta valoración de la importancia de las mismas como forma de enfrentar problemas”.

1.1.4. Objetivos

1.1.5.1. General

Analizar la influencia de los factores organizacionales que limitan la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el Distrito de Chalamarca provincia de Chota – Cajamarca durante el período 2011- 2014.

1.1.5.2. Especifico

- ❖ Determinar la influencia del factor presupuesto que limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca.
- ❖ Identificar como la capacitación limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca
- ❖ Identificar como la fiscalización limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca
- ❖ Identificar si el abastecimiento limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca.

1.2. MARCO TEÓRICO

1.2.1. Marco teórico

1.2.1.1. Sistema organizacional

“El sistema organizacional abarca la optimización mediante la dirección técnica, la organización del personal y otros recursos, y relacionando a la empresa con su medio ambiente”.

“Un enfoque del estudio de los organismos sociales debe centrar su atención en los procesos administrativos fundamentales (planteamiento, organización, integración, dirección, control) que son esenciales si es que los organismos han de lograr sus objetivos y metas fundamentales”.

A. CARACTERÍSTICAS DE LOS SISTEMAS ORGANIZACIONALES

“La complejidad de las organizaciones, tema que se vincula con las estructuras organizacionales; cabe mencionar que las organizaciones deben mantener un equilibrio de actividad con respecto al medio. Por lo general las iniciativas empresariales en sus inicios mantienen estructuras simples, sin mayores complejidades para los procesos productivos o humanos”.

“Según Chiavenato 2000 las principales características de la complejidad de un sistema son las siguientes”:

- Complejidad: Referente a la estructura, diferenciación vertical y horizontal existente entre las organizaciones.
- Anonimato: Referido al énfasis que se hace en las tareas u operaciones mas no en las personas.

- Rutinas Estandarizadas: Procedimientos y canales de comunicación.

B. Modelo básico de sistemas insumos, procesos, transformación, salidas

“Es importante acotar, que dentro de los sistemas existen parámetros los cuales se definen como”:

- **Insumos o influjos:** abastecen al sistema de los necesarios para cumplir su misión.
- **Entradas:** son los ingresos el sistema que pueden ser recursos materiales, recursos humanos o información.
- **Insumos y unidad de entrada:** “los insumos son todos los alimentadores de un sistema, y la unidad de entrada es por donde se reciben los insumos”.
- **Proceso:** “es lo que transforma una entrada en salida, como tal puede ser una máquina, un individuo, una computadora, un producto químico, una tarea realizada por un miembro de la organización, etc. En la transformación de entradas en salidas debemos saber siempre cómo se efectúa esa transformación”.
- **Transformación:** “es demasiado compleja. Diferentes combinaciones de entradas o su combinación en diferentes órdenes de secuencia pueden originar diferentes situaciones de salida”.
- **Salidas:** “Son los resultados que se obtienen de procesar las entradas. Al igual que las entradas estas pueden adoptar la forma de productos, servicios e información. Las mismas son el resultado del funcionamiento del sistema o, alternativamente, el propósito para el cual existe el sistema”.

- **Retroalimentación:** “La retroalimentación se produce cuando las salidas del sistema o la influencia de las salidas de los sistemas en el contexto, vuelven a ingresar al sistema como recursos o información”.
- **Ambiente:** “es el medio que rodea externamente al sistema. Un sistema siempre estará relacionado con el contexto que lo rodea, o sea, el conjunto de objetos exteriores al sistema”.

C. MODELO DE SISTEMAS INTEGRADOS: SUBSISTEMAS DE OBJETIVOS, Y VALORES

“Se considera la organización como un sistema socio técnico abierto integrado de varios subsistemas. Con esta perspectiva, una organización no es simplemente un sistema técnico o social. Más bien, es la integración y estructuración de actividades humanas en torno de varias tecnologías”.

❖ **Subsistema de objetivos y valores:** “Es uno de los más importantes. La organización toma muchos de estos valores de un medio ambiente sociocultural más amplio”.

❖ **Fijación de objetivos.** “Identificar los objetivos organizacionales es una función básica del administrador. Siempre hay objetivos, por lo menos implícitamente. El sistema de objetivos hace hincapié en las condiciones futuras deseadas que la organización trata de alcanzar”.

❖ **Planeación.** “Una vez que se tienen los objetivos, la labor administrativa pasa a planear los medios de alcanzarlos; decidir de antemano qué se va a hacer y cómo. Esto implica el desarrollo de una estrategia global y políticas generales más programas específicos y procedimientos. La integración de la toma de decisiones a través de la organización y en el tiempo”.

❖ Subsistema técnico (tecnología, equipos, conocimientos, enfoques gerenciales)

“El subsistema técnico se refiere a los conocimientos necesarios para el desarrollo de las tareas. La tecnología organizacional incluye técnicas, equipos, procesos e instalaciones utilizados en la transformación de los insumos en productos. El subsistema técnico está determinado por el propósito de la organización y varía conforme a los requerimientos de la tarea, incluyendo las técnicas utilizadas en la transformación de entradas en productos”.

❖ El subsistema estructural (Tareas, Flujo de Trabajo, Flujo de Información, Procedimientos, reglas)

“Se refiere a las formas en que las tareas de la organización están divididas (diferenciación) y son coordinadas (integración). En un sentido formal, es el conjunto de roles de las interacciones deliberadamente planificados y diseñados. El subsistema estructural se concreta en la estructura, es un sistema artificial diseñado con el fin de aumentar la eficiencia del subsistema psicosocial”.

❖ Flujos de Trabajo

“La actividad diaria de las organizaciones implica la definición y ejecución de flujos de trabajo es decir, un conjunto de tareas ejecutadas de forma secuencial o en paralelo por distintos miembros para la consecución de un mismo objetivo”.

D. EL PROCEDIMIENTO

“Es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un acto administrativo”.

“A diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que esta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos”.

E. SUBSISTEMA PSICOSOCIAL: (Recursos humanos, actitudes, motivación, liderazgo y comunicación)

“Integrado por individuos y grupos en interacción. Consiste en el comportamiento individual y la motivación, relaciones de función y posición, dinámica de grupos y sistemas de influencia. Se ve afectado también por sentimientos, valores, actitudes, expectativas y aspiraciones de la gente dentro de la organización”.

Se ven íntimamente ligados a los siguientes aspectos:

❖ Recursos Humanos

“Se le denomina de esta manera al trabajo que aporta el conjunto de los empleados o colaboradores de esa organización. Pero lo más frecuente es llamar así a la función que se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización”.

❖ Cultura organizacional, clima organizacional o cultura corporativa

“Comprende las actitudes, experiencias, creencias y valores, tanto personales como culturales, de una organización. Se ha

definido como "una suma determinada de valores y normas que son compartidos por personas y grupos de una organización y que controlan la manera que interaccionan unos con otros y ellos con el entorno de la organización. Los valores organizacionales son creencias e ideas sobre el tipo de objetivos y el modo apropiado en que se deberían conseguir".

Comparación entre el Modelo de Sistemas Integrados y las Funciones Administrativas.

"Las labores administrativas pueden ser descritas en términos de funciones básicas que son realizadas a fin de que la organización alcance sus fines. Tomar decisiones que mantienen un equilibrio dinámico a tiempo que alcanza los objetivos que significan éxito, es decir el desempeño organizacional".

❖ **Fijación de objetivos:** "el sistema de objetivos hace inca pie en las condiciones futuras deseadas que la organización trata de alcanzar. Las metas específicas incluyen cantidades de producción con objetivos de costos, cuotas de ventas y fechas límites para la terminación del trabajo".

❖ **Planeación:** "una vez que se mantienen los objetivos, la labor administrativa pasa a planear los medios de alcanzarlos, decidir de antemano que se va a hacer y cómo. Esto implica el desarrollo de una estrategia global y políticas generales, más programas específicos y procedimientos".

❖ **Integración de recursos:** "los recursos son necesarios para realizar los planes y es responsabilidad de la Administración integral, los recursos requeridos y vigilar que se utilicen

eficazmente. Para cualquier operación u organización hay requerimientos financieros, materiales, humanos y tecnológicos”.

❖ **Organización:** “la labor administrativa incluye también el desarrollo y mantenimiento de una estructura para la realización de los planes establecidos y el logro de los objetivos relevantes”.

❖ **Aplicación (implementación):** “los objetivos, planes, recursos y diseños son parte de la preparación; desarrollar la capacidad de actuar. Sin embargo nada ocurre hasta que se utiliza el esfuerzo para alcanzar los resultados deseados”.

❖ **Control:** “medir y evaluar los resultados son pasos necesarios a fin de sopesar el desempeño organizacional y determinar que tan bien ha realizado su labor el administrador”.

❖ **Las funciones administrativa básicas,** “son altamente independientes. Tradicionalmente no se realizan paso por paso. Los administradores son al final responsable por la realización de las funciones básicas que son los medios para alcanzar el desempeño organizacional y para asegurar una capacidad continua para hacerlo”.

❖ **Relación entre las funciones administrativas y el análisis de gestión**

“Es importante partir de la toma de decisiones para poder relacionar las funciones administrativas y el análisis de gestión. La toma de decisiones es un proceso en que uno escoge entre dos o más alternativas. Existen pasos en el proceso de la toma de decisiones los cuales son”:

- Determinar necesidad de una decisión
- Identificar los criterios de decisión
- Asignar peso a los criterios (ponderar)

❖ **Órgano o unidad organizativa mayor**, “la revista del INAP, Programa

General de Reforma, conceptualiza que las municipalidades son organizaciones que están conformados por funciones. Las funciones y estas están constituidas por un conjunto de tareas, en la concepción tradicional, y por un conjunto de procesos en una concepción moderna”.

❖ **La estructura organizativa de las municipalidades**, “la mencionada revista del INAP, indica la disposición, estratificación, jerarquía, división del trabajo, especialización y la forma como se ordenan entre si las partes de un todo”.

F. LAS FUNCIONES DE LAS MUNICIPALIDADES Y SU NATURALEZA

“De acuerdo a la Ley Orgánica Municipalidades (Ley 27972), corresponde las municipalidades, las siguientes características: Existen funciones generales y funciones específicas”.

“Las funciones de una entidad, es nuestro caso de la Municipalidad se agrupan convencionalmente en relación al propósito que sirvan en provecho de la organización”.

❖ Proceso de diseño organizacional

“El proceso inherente al diseño organizacional, está conformado la construcción de la dimensión horizontal y de la construcción de la dimensión vertical de la estructura organizativa. La departamentalización: es una herramienta técnica del diseño organizacional, que consiste en el agrupamiento de tareas o actividades en cada órgano”.**(Richar L. Daft – 2005)**

G. MODELOS TRADICIONALES DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

Huaco (2005) “Describiremos algunos de los modelos de estructuras organizativas, que se insertan dentro de los modelos tradicionales de diseño organizacional”:

a. Modelo por funciones

“Las tareas se agrupan tomando en cuenta la similitud de las funciones y/o actividades, reconoce que en la organización existen áreas típicas (producción, ventas, finanzas, etc.) y estas de alguna forma tienen presencia en otras entidades con las mismas denominaciones o con otras”.

b. Modelos divisionales

❖ Modelo por producto o servicios

“Consiste en agrupar las actividades en base a los productos o servicios, se emplea en las organizaciones que tienen diversidad de productos o servicios. Como ventajas se pueden indicar que fomenta la especialización y una mayor coordinación funcional”.

❖ Modelo por clientes

“Este modelo consiste en agrupar las actividades a favor de sus clientes, conformando unidades organizativas. Como ventajas se pueden anotar el aumento de la capacidad de adaptación de la organización a las exigencias de los clientes”.

❖ Modelo burocrático

“La burocracia es el modelo de organización típica de la sociedad tradicional, de las grandes empresas e instituciones generalizadas en la etapa industrial, En el modelo organizativo de

la Burocracia diseñado por Max Weber, predominan las siguientes características”:

- Rutinas y procedimientos estandarizados.
- Competencia técnica y meritocracia.
- Promueve la racionalidad organizativa que implica la adecuación de los medios a los fines.
- Cuanto más racional y burocrática se vuelve una organización, tanto más los miembros individuales se convierten en engranajes de una máquina e ignoran el propósito y el significado de su comportamiento.

El modelo burocrático instituido en las organizaciones públicas del Perú, han mostrado en el devenir del tiempo un sobre dimensionamiento innecesario, conformando una estructura piramidal, jerarquizada y centralizada en la toma decisiones en extremo, generalmente omitiendo la meritocracia, generándose en su dinámica las deficiencias siguientes:

- **La rutina inflexible**, “malestar y maltrato al usuario por los trámites engorrosos, el ir y venir, verdaderas montañas de papeleo, funcionarios y oficinistas poco serviciales. La insensibilidad de la gente proviene de una adhesión inflexible a los procedimientos y normas instituidas”.
- **Ineficiente**, “ya que la burocracia tiende a volverse rígida y a ser incapaz de adaptarse a los cambios de ambiente y para atender los nuevos requerimientos se genera un sobre dimensionamiento organizacional”.
- **La cooperación entre servidores, especialistas o funcionarios** “es asimismo un fenómeno común. Los sistemas

burocráticos de Administración, al poner a cada persona y departamento de un compartimiento aislado de responsabilidad por el trabajo”.

- **Excesiva indiferencia, una adhesión ritualista a las rutinas, una resistencia al cambio;** “y al lado de esos patrones conductuales hay una molesta insistencia en los derechos de la autoridad y del estatus. Estas conductas son medios por los cuales los que ocupan puestos burocráticos reducen algunas veces sus sentimientos de inseguridad y ansiedad ocasionados por la necesidad de conformarse a las normas y exigencias de la organización y cumplir con ellas”.

H. LA LEY MARCO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, LEY 27658

“Declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático descentralizado y al servicio del ciudadano”.

I. LEY DE BASES DE LA DESCENTRALIZACIÓN – LEY 27783

“La Constitución Política y la Ley de Bases de la Descentralización regulan la estructura y organización del Estado en forma democrática, descentralizada y desconcentrada, correspondiente al Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales”.

J. LA LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, LEY 27972

Señala los fines y le asigna funciones generales.

a. **“Una función general** es el enunciado de una acción de un alto grado de abstracción y está conformado por un conjunto de actividades orientadas a lograr determinados objetivos institucionales”.

- **“Las funciones generales**, son actividades que agrupadas según determinados criterios (por funciones, por procesos, clientes, productos, etc.) permiten configurar los órganos de dirección, líneas, apoyo, asesoramiento y control, basados en los lineamientos de política y objetivos”.

- **“La derivación de funciones**, es una operación de división o fraccionamiento de un todo (**función**) en partes con relativa autonomía en cualesquiera de sus componentes que constituyen a través el proceso de departamentalización, mediante el cual se efectúa la división del trabajo”.

K. CAPACITACIÓN

“Concretamente la capacitación es”:

- Perfeccionar al colaborador en su puesto de trabajo,
- En función de las necesidades de la empresa,
- En un proceso estructurado con metas bien definidas.

“La necesidad de capacitación surge cuando hay diferencia entre lo que una persona debería saber para desempeñar una tarea, y lo que sabe realmente. Estas diferencias suelen ser descubiertas al hacer evaluaciones de desempeño, o descripciones de perfil de puesto”.

¿Dónde aplicar la capacitación?

“Los campos de aplicación de la capacitación son muchos, pero en general entran en una de las cuatro áreas siguientes”:

a. INDUCCIÓN

“Es la información que se brinda a los empleados recién ingresados. Generalmente lo hacen los supervisores del ingresante. El departamento de RRHH establece por escrito las pautas, de modo de que la acción sea uniforme y planificada”.

b. ENTRENAMIENTO

“Se aplica al personal operativo, en general se da en el mismo puesto de trabajo. La capacitación se hace necesaria cuando hay novedades que afectan tareas o funciones”.

c. FORMACIÓN BÁSICA

“Se desarrolla en organizaciones de cierta envergadura; procura personal especialmente preparado, con un conocimiento general de toda la organización”.

d. DESARROLLO DE JEFES

“Suele ser lo más difícil, porque se trata de desarrollar más bien actitudes que conocimientos y habilidades concretas. En todas las demás acciones de capacitación, es necesario el compromiso de la gerencia. Aquí, es primordial el compromiso de la gerencia general, y de los máximos niveles de la organización”.

e. LA CAPACITACIÓN COMO INVERSIÓN

“La organización invierte recursos con cada colaborador al seleccionarlo, incorporarlo, y capacitarlo. Para proteger esta inversión, la organización debería conocer el potencial de sus hombres. Esto permite saber si cada persona ha llegado a su techo laboral, o puede alcanzar posiciones más elevadas”.

f. CAPACITACIÓN Y COMUNIDAD

“La capacitación, aunque está pensada para mejorar la productividad de la organización, tiene importantes efectos sociales. Los conocimientos, destrezas y aptitudes adquiridos por cada persona no solo lo perfeccionan para trabajar, sino también para su vida”.

g. BENEFICIOS DE CAPACITAR

“La capacitación permite evitar la obsolescencia de los conocimientos del personal, que ocurre generalmente entre los empleados más antiguos si no han sido reentrenados”.

h. FISCALIZACIÓN.

“El proceso de Fiscalización comprende un conjunto de tareas que tienen por finalidad instar a los contribuyentes a cumplir su obligación tributaria; cautelando el correcto, íntegro y oportuno pago de los impuestos”.

❖ Tipos de acciones de fiscalización

• Procesos masivos

“Los procesos masivos de fiscalización corresponden a los planes que enfrentan a un número significativo de contribuyentes, a través de procesos más estructurados de atención y fiscalización, y que cuentan para su ejecución con un apoyo informático uniforme a lo largo del país, con objeto de lograr eficiencia y efectividad en la fiscalización”.

- **Procesos selectivos**

“Los procesos selectivos de fiscalización corresponden a los planes orientados a actividades económicas o grupos de contribuyentes específicos, que muestran un incumplimiento mayor, con un enfoque menos estructurado, dependiendo del objetivo que se desea alcanzar con cada programa”.

- ❖ **Principales énfasis de las acciones de fiscalización**

- **Control del cumplimiento tributario**

“El control del cumplimiento tributario corresponde a las acciones que realiza el SII para evaluar el comportamiento de los contribuyentes en todas las interacciones dadas por obligaciones periódicas que contempla la legislación tributaria y que establece el SÍ”.

- **Fiscalización del incumplimiento tributario**

“La fiscalización del incumplimiento tributario dice relación con la tarea permanente del SÍ de detectar a los contribuyentes que evaden los impuestos y procurar el integro de dichos impuestos en arcas fiscales”.

- **Persecución del fraude fiscal**

“Se materializa a través de una labor de análisis tendiente a detectar aquellas áreas y sectores de actividad más proclives a la evasión tributaria, y que por su naturaleza imponen graves perjuicios económicos y sociales al país”.

- **Presencia fiscalizadora**

“Por último, las facultades con que cuenta el SÍ también se utilizan para poder inspeccionar en terreno las actividades y registros de los contribuyentes y para acceder a la documentación sustitutoria que en definitiva servirá para desvirtuar o confirmar la apreciación del SÍ respecto del correcto nivel de impuestos que le corresponde pagar a cada contribuyente”. (**Actuación de Presencia Fiscalizadora**)

- **Normativa que regula la fiscalización**

“En general dependerá del tipo o proceso de fiscalización que se lleve a cabo, como ser en la Auditoría Tributaria, la normativa más relevante será la siguiente”:

- Circular N° 58 del 2000, Procedimientos de Auditoría.
- Circular N° 63 del 2000, Sobre Formularios a utilizar y establece procedimientos específicos para Auditorías Tributarias.
- Circular N° 67 del 2001, Imparte instrucciones relativas a la aplicación de las normas de la Ley 18.320.

i. ABASTECIMIENTO

“A nivel económico, el abastecimiento aparece vinculado a **la logística** y a la **cadena de suministro**. Esta cadena debe prever la demanda de los consumidores y asegurar la entrega de los productos a los distribuidores, para evitar el agotamiento de unidades a la venta. Curiosamente, algunas empresas, sobre todo fabricantes de productos electrónicos, utilizan la falta de stock como punto de venta, ya que para llegar a ese punto es necesario haber tenido mucho éxito con la propuesta2.

j. CONTROL

“Para **Robbins** (1996) el control puede definirse como el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa" (p.654).

• **Tipos de control**

- **Control preliminar**, “este tipo de control tiene lugar antes de que principien las operaciones e incluye la creación de políticas, procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad”.
- **Control concurrente**, “este tipo de control tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran, en otras palabras, pueden ayudar a garantizar que el plan será llevado a cabo en el tiempo específico y bajo las condiciones requeridas”.
- **Control de retroalimentación**, “este tipo de control se enfoca sobre el uso de la información de los resultados anteriores para corregir posibles desviaciones futuras de estándar aceptable”.

❖ **Áreas de desempeño del control**

“El control tiene muchas áreas de desempeño, todos los departamentos en los que se divide una organización necesitan ser controlados, por lo tanto, las áreas de desempeño dependen de los departamentos existentes en la empresa”.

Entre las áreas del control dentro de una organización se tienen:

- **Control de calidad.** “Este consiste en la verificación de la calidad (peso, resistencia, consistencia, color, sabor, entre otros) para asegurar que cumplan con algunas normas preestablecidas”.
- **Control de información.** “Para contribuir a la buena toma de decisiones del administrador se debe tener una información precisa, oportuna y completa”.
- **Control de costo.** “Una de las labores de un buen administrador está el ahorrar en costos, es decir, no acarrear elevados gastos en la producción. El control de costo consiste en buscar la causa por la que se presentan desviaciones en los costos estándar por unidad”.
- **Control de correspondencia.** “En toda empresa se redacta documentos legales que en algunos casos, van dirigidos a otras organizaciones nacionales e internacionales, mayormente redactado por el staff legal de la compañía”.

L. PRESUPUESTO

“Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, este concepto se aplica a cada centro de responsabilidad de la organización”.

a. Funciones de los presupuestos:

- La principal función de los presupuestos se relaciona con el Control financiero de la organización.
- El control presupuestario es el proceso de descubrir qué es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos

presupuestados correspondientes para verificar los logros o remediar las diferencias.

b. Importancia de los presupuestos

“Presupuestos: Son útiles en la mayoría de las organizaciones como: Utilitaristas (compañías de negocios), no-utilitaristas (agencias gubernamentales), grandes (multinacionales, conglomerados) y pequeñas empresas. Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización”.

c. Objetivos de los presupuestos

“Planear integral y sistemáticamente todas las actividades que la empresa debe desarrollar en un periodo determinado”.

d. Finalidades de los presupuestos

- Coordinar los diferentes centros de costo para que se asegure la marcha de la empresa en forma integral.
- Planear los resultados de la organización en dinero y volúmenes.

e. Clasificación de los presupuestos.

Los presupuestos se pueden clasificar desde diversos puntos de vista a saber:

❖ Según la flexibilidad

- Rígidos, estáticos, fijos o asignados

“Son aquellos que se elaboran para un único nivel de actividad y no permiten realizar ajustes necesarios por la variación que ocurre en la realidad. Dejan de lado el entorno de la empresa (económico, político, cultural etc.). Este tipo de presupuestos se utilizaban anteriormente en el sector público”.

- **Flexibles o variables**

“Son los que se elaboran para diferentes niveles de actividad y se pueden adaptar a las circunstancias cambiantes del entorno. Son de gran aceptación en el campo del presupuesto moderno. Son dinámicos adaptativos, pero complicados y costosos”.

- ❖ **Según el periodo de tiempo**

- **Corto plazo**

“Son los que se realizan para cubrir la planeación de la organización en el ciclo de operaciones de un año. Este sistema se adapta a los países con economías inflacionarias”.

- **A largo plazo**

“Este tipo de presupuestos corresponden a los planes de desarrollo que, generalmente, adoptan los estados y grandes empresas”.

- ❖ **Según el campo de aplicación en la empresa**

- **De operación o económicos**

“Tienen en cuenta la planeación detallada de las actividades que se desarrollarán en el periodo siguiente al cual se elaboran y, su contenido se resume en un Estado de Ganancias y Pérdidas. Entre estos presupuestos se pueden destacar”:

- **Presupuestos de ventas:** “Generalmente son preparados por meses, áreas geográficas y productos”.

- **Presupuestos de producción:** “Comúnmente se expresan en unidades físicas. La información necesaria para preparar este presupuesto incluye tipos y capacidades de máquinas, cantidades económicas a producir y disponibilidad de los materiales”.

- **Presupuesto de compras.** “Es el presupuesto que prevé las compras de materias primas y/o mercancías que se harán durante determinado periodo. Generalmente se hacen en unidades y costos”.
- **Presupuesto de costo – producción.** “Algunas veces esta información se incluye en el presupuesto de producción. Al comparar el costo de producción con el precio de venta, muestra si los márgenes de utilidad son adecuados”.
- **Presupuesto de flujo de efectivo:** “Es esencial en cualquier compañía. Debe ser preparado luego de que todas los demás presupuestos hayan sido completados. El presupuesto de flujo muestra los recibos anticipados y los gastos, la cantidad de capital de trabajo”.
- **Presupuesto maestro.** “Este presupuesto incluye las principales actividades de la empresa. Conjunta y coordina todas las actividades de los otros presupuestos y puede ser concebido como el "presupuesto de presupuestos”.

- **Financieros**

- **Presupuesto de tesorería.** “Tiene en cuenta las estimaciones previstas de fondos disponibles en caja, bancos y valores de fáciles de realizar”.
- **Presupuesto de erogaciones capitalizables.** “Es el que controla, básicamente todas las inversiones en activos fijos. Permite evaluar las diferentes alternativas de inversión y el monto de recursos financieros que se requieren para llevarlas a cabo”.

- ❖ **Según el sector de la economía en el cual se utilizan**

- **Presupuestos del sector público**

Son los que involucran los planes, políticas, programas, proyectos, estrategias y objetivos del Estado. Son el medio más efectivo de control del gasto público y en ellos se contempla las diferentes alternativas de asignación de recursos para gastos e inversiones.

- **Presupuestos del sector privado**

Son los usados por las empresas particulares, se conocen también como presupuestos empresariales. Buscan planificar todas las actividades de una empresa.

1.2.1.2. Programa Vaso de Leche

Programa social, “es una iniciativa destinada a mejorar las condiciones de vida de una población. Se entiende que un programa de este tipo está orientada a la totalidad de la sociedad o, al menos de un sector importante que tiene cierta necesidad aun no satisfechas”.

Programa del Vaso de Leche, “es un programa social alimentario que implementa el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a grupos más vulnerables de la población, su objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios, ayudar a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra”.

A. Antecedentes del desarrollo de los programas de vaso de leche en el Perú

“Sus inicios se gestaron por iniciativa de la Municipalidad de Lima Metropolitana, de un modo informal a partir de 1983-84. Este programa surge de la expectativa de suplir la escasa cobertura de los programas maternos infantiles (PRODIA Y PAMI) del MINSA y la desactivación del PAE, al mismo tiempo que se articula a la propuesta de incorporar la participación comunitaria mediante la corresponsabilidad de la

operativización con los comités de Beneficiarios”. (*Cerna Apaza Luis A, 2010*).

B. Gestión pública como componente importante del desarrollo de las Municipalidades locales

“La Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el proceso de planeación local es integral, permanente y participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se establecen las políticas públicas a nivel local teniendo en cuenta las competencias y funciones municipales”.

Según la norma son funciones de las Municipalidades en el ámbito social:

- Administrar, organizar y ejecutar los programas locales de lucha contra la pobreza y desarrollo social.

C. Marco legal del desempeño del programa vaso de leche

“El 4 de enero de 1985 se suscribió la ley 24059 que convierte al Vaso de Leche en programa de asistencia alimentaria materno infantil, en todos los municipios provinciales del país. Dirigido a los niños hasta los 6 años de edad y a las madres gestantes y en período de lactancia con ingresos reducidos que no les permitían cubrir por ellas mismas necesidades mínima de buena alimentación”. (*Contraloría General de la República, Lima - 2006*)

D. Requerimientos nutricionales del programa de vaso de leche

“De acuerdo a la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche", aprobada con R.M. N° 711-2002-SA/DM, la ración diaria debe estar constituida por alimentos nacionales, entre los que se encuentran”:

Pág. 221866 “Diario el Peruano Lima, jueves 25 de abril de 2002, Ley N° 27470, Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, señala en su Artículo 4° que la ración

alimenticia Cantidad (Kcal) Energía 207 Distribución Energética Diaria Por Ración Del Programa Del Vaso De Leche”.

E. Población objetivo

“En el artículo 1 de la Ley 24059 se dispone como grupo beneficiario a la población materno-infantil en sus niveles de niños de 0 a 6 años de edad madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis”. (**Cerna Apaza Luis A, 2010**).

F. Administración y distribución

“Las Municipalidades como responsables de la ejecución del Programa del Vaso de Leche, en coordinación con la Organización del Vaso de Leche, organizan programas, coordinan y ejecutan la implementación de dicho Programa en sus fases de selección de beneficiarios, programación, distribución, supervisión y evaluación”. (**Ley 27470 ley que establece Normas Complementarias**).

“Se puede destacar que en términos generales, los órganos municipales participantes tienen las siguientes atribuciones”:

a) Del comité de Administración

“Conformado por mujeres integrantes de organizaciones sociales que después de una elección es reconocida por la Municipalidad por un periodo de 2 años. Es el responsable de la selección del proveedor de acuerdo a los criterios de ley”.

b). De las municipalidades

- ✓ Incorpora trimestralmente los fondos del programa en su presupuesto.
- ✓ Organiza y determina los Clubes de Madres o Comités del Vaso de Leche a cargo de la atención del Programa.

G. Politización del programa vaso de leche

“El aumento de la desnutrición en los niños es la comprobación fehaciente del fracaso del Programa del Vaso de Leche, que no llega a quien más lo necesita. Tal es el caso de San Juan de Lurigancho que demora más de un año para empadronar a sus beneficiarios, como muestra la evidencia empírica se demostró que más de 10 mil personas recibían el producto sin necesitarlo y miles que realmente lo requerían no eran beneficiarios”.

“Esta característica constituye su riqueza y su fragilidad, porque su claridad y definición política llevan como contrapartida una mayor exposición de su organización a los avatares de la conflictividad inter e intra-partidaria”.
(Barrig Maruja, pág. 69).

“Observó la distancia entre la organización popular femenina y el sistema partidario, o el énfasis de ésta en la acción social y sus contenidos participativos antes que en el espacio constitucional de la política y su sistema de representación, no parece cumplirse en el caso de los dirigentes del vaso de leche”. *(BLONDET 1989)*

“La politización de los Programas se evidencia en como la identificación de ciertas dirigentes con determinados partidos políticos ha llevado disputa entre facciones por el control de los mismos”. *(Vásquez Huamán, Enrique)*

H. Beneficiarios del programa vaso de leche

“Actualmente los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche son los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, y en la medida que los recursos asignados alcancen la atención puede extenderse como segunda prioridad a los niños de 7 a 13 años, ancianos hombres de 60 años y mujeres de 55 años de edad, personas afectadas por tuberculosis”.

a. Financiamiento del programa vaso de leche

“El programa se financia principalmente por los recursos públicos que mensualmente el Ministerio de Economía y Finanzas transfiere a cada

municipalidad distrital y provincial, de acuerdo con el nivel de pobreza y número de beneficiarios”.

b. Utilización los recursos

“Los recursos transferidos deben ser utilizados únicamente en la adquisición de los alimentos que constituyen la ración alimentaria diaria. Sólo si existe la disponibilidad de recursos se puede cubrir el valor del azúcar”.

c. Organización del programa vaso de leche

“Como se organiza el programa en cada municipalidad: En cada municipalidad provincial y distrital se conforma un Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, cuya constitución es aprobada mediante resolución de alcaldía, con acuerdo del Concejo Municipal”.

d. Quiénes conforman el Comité de Administración

“Los integrantes del Comité ejercen sus funciones por un período de dos años consecutivos, no pudiendo ser reelectos en forma consecutiva, está integrado por los siguientes miembros”:

- Alcalde
- Representantes de la organización de Programa del Vaso de leche
- Un funcionario municipal

“El Comité debe contar con un Reglamento de Organización y Funciones, documento que debe ser reconocido por el Concejo Municipal”.

“Cada municipalidad tiene la responsabilidad de organizar e implementar el Programa en todas sus fases: selección de beneficiarios, programación, distribución, supervisión y evaluación”.

e. Fases del programa del vaso de leche

- **Etapas de selección de beneficiarios**

“Se refiere a la etapa en la que se efectúa el empadronamiento de la población que recibirá una ración alimentaria diariamente. Para ello la municipalidad de verá registrar en primer lugar a los niños de 0 a 6 años de edad, madres gestantes y en período de lactancia. El empadronamiento debe realizarse dos veces al año, en junio y en diciembre”.

- **Etapa de programación**

“En esta etapa el Comité de Administración planifica todas las actividades, estableciendo directivas que ayudarán a la gestión del programa con la finalidad de asegurar una atención oportuna y de calidad para los beneficiarios”.

- **Etapa de distribución**

“En esta etapa los alimentos previamente adquiridos y almacenados en buenas condiciones, son distribuidos entre los Comités del Vaso de Leche reconocidos en la jurisdicción territorial de cada Municipalidad dentro de los plazos programados”.

- **Etapa de supervisión y evaluación**

“La supervisión y evaluación se realiza durante todas las etapas del proceso que sigue el Programa, con la finalidad de garantizar que los beneficiarios reciban lo que les corresponde”.

1.2.1. MARCO CONCEPTUAL

- 1.2.1.1. Programa.** “un programa puede ser un listado de temas, una planificación, el anticipo de algo o un proyecto”.
- 1.2.1.2. Social.** “Es el adjetivo que califica a aquello vinculado a la sociedad”.
- 1.2.1.3. Organizaciones.** “En general, la organización es la forma como se dispone un sistema para lograr los resultados deseados. Es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico”.
- 1.2.1.4. Beneficiario.** “La persona físico o jurídico, previa cesión por el asegurado, que resulta titular del derecho a la indemnización”.
- 1.2.1.5. Organizaciones sociales.** “Las organizaciones sociales son instituciones de participación social que surgen por las necesidades que tienen los pobladores, especialmente los grupos más vulnerables; madres, niños y ancianos”.
- 1.2.1.6. La desnutrición.** “Es una condición que ocurre cuando hay una deficiencia de ciertos nutrientes vitales en la dieta de una persona”.
- 1.2.1.7. Ración.** “Normalmente una ración es la cantidad media de un alimento determinada por las costumbres sociales”.
- 1.2.1.8. Alimento.** “Es toda sustancia sólida o líquido comestible. Son compuestos complejos en los que existen sustancias con valor nutritivo y otras que carecen de ello”.
- 1.2.1.9. Ración alimenticia.** “Se considera una ración alimentaria la cantidad habitual que se suele consumir de un alimento”.
- 1.2.1.10. Nutrición.** “Es el proceso biológico en el que los organismos asimilan los alimentos y los líquidos necesarios para el funcionamiento, el crecimiento y el mantenimiento de sus funciones vitales”.

1.2.1.11. Valor nutritivo. “Este viene dado por la cantidad de nutrientes que aportan a nuestro organismo cuando son consumidos. Estos nutrientes pueden ser lípidos, glúcidos, proteínas, vitaminas y minerales”.

1.2.1.12. Administración. “La Administración es una disciplina que tiene por finalidad dar una explicación acerca del comportamiento de las organizaciones, además de referirse al proceso de conducción de las mismas”.

1.2.1.13. Universalidad. “Con la universalidad de la Administración se demuestra que ésta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social”.

1.2.1.14. Productividad y eficiencia. “La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena Administración”.

1.2.1.15. Bien común. “A través de los principios de Administración se contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos”.

1.2.1.16. Sistema organizacional

“**Vargas (2010)**, indica que es un grupo de componentes interrelacionados trabajando juntos con un objetivo común. Todo sistema organizacional cuenta con una entidad abstracta denominada sistema de información”.

1.2.1.17. “Administración moderna o estratégica, se define como el arte y la ciencia de formular, implementar y evaluar las decisiones interfuncionales que permitan a la organización alcanzar sus objetivos”.
(Fred-1999).

1.2.1.18. “Sistema, los académicos **Kast E. y Rosenzweig,(1999)** en su texto Administración en las organizaciones, enfoque de sistemas y contingencia lo definimos como un conjunto de elementos interrelacionados que responden a un propósito determinado que como todo tiene características que sus partes separadamente no tienen”.

2. MARCO METODOLÓGICO

2.1. Hipótesis

“Si se observa la influencia de los factores organizacionales limitan la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el Distrito de Chalamarca, Provincia de Chota – Cajamarca”.

2.2. Variables

2.2.1. Definición conceptual

A. “Variable independiente: Factores organizacionales. Es un conjunto de componentes interrelacionados trabajando juntos con un objetivo común”.

B. Variable dependiente. “Administración del Programa Social Vaso de Leche”. Es un Programa Social Alimentario que implementa el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a grupos más vulnerables de la población, su objetivo principal es mejorar la nutrición de los beneficiarios, ayudar a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

2.2.2. Definición operacional

A. Factores organizacionales. Está determinado por el Presupuesto, Capacitaciones, Abastecimientos, Fiscalización y Control.

B. Administración del Programa Social Vaso de Leche. Está definido por los beneficiarios y los administrativos del programa vaso de leche.

2.2.3. Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	UNIDADES DE ANÁLISIS	INSTRUM	N° PREGUN
VI .de los factores organizacionales	Presupuesto.	Conocimiento Presupuestal.	Funcionarios del PVL	Encuestas	05
	Capacitaciones.	Participación en la Ejecución Presupuestal.	Funcionarios del PVL	Encuestas	06
		Fortalecimiento de Capacidades.	Funcionarios del PVL	Encuestas	04
	Fiscalización y Control.	Verificación de la calidad del Producto	Funcionarios del PVL	Encuestas	04
	Abastecimiento.	Conocimiento de la normativa el PVL	Funcionarios del PVL	Encuestas	05
		Efectividad del Proceso			
VD. Administración del Programa Social Vaso de Leche.	Gestión Administrativa del PVL	Transparencia en la gestión Efectividad de la entrega del producto. Capacidad de convocatoria a los beneficiarios del PVL.	beneficiarios del PVL	Encuesta	10

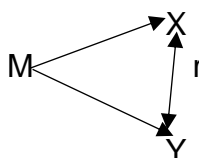
2.3. Metodología

2.3.1. Tipos de estudio

“El tipo de investigación en el presente trabajo es correlacional, descriptivo y explicativo, Este tipo de estudios busca describir y explicar el porqué de los hechos, estableciendo relaciones de causa efecto”.

2.3.2. Diseño

“El diseño de la investigación es no experimental, correlacional, transversal, su esquema es el siguiente”:



Donde:

M	:	Muestra
X	:	Factores organizacionales
R	:	Relación
Y	:	Administración del programa vaso de leche

2.4. Población y muestra

“La investigación se concentró en los factores organizacionales que limitan la Administración del Programa Social Vaso de Leche del distrito de Chalamarca, expresada en los documentos de la Municipalidad: el Organigrama o Carta de Organización, así como en los Instrumentos Normativos de Gestión relacionados con la organización y procedimientos: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), Cuadro para la Asignación de Personal (CAP) y el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), los que fueron obtenidos del mismo archivo municipal”.

En lo referente factores organizacionales que limitan la Administración del indicado programa se aplicaron encuestas en el mes de agosto del 2014, en donde se formularan preguntas que serán respondidas tanto por los responsables de la Administración, distribución y beneficiarios del Programa Social Vaso de Leche a un numero de 102 personas.

$$n = \frac{N\sigma^2Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2Z^2}$$

Dónde:

n = el tamaño de la muestra.

N = tamaño de la población.

σ = Desviación estándar de la población (0.5)

Z = Valor obtenido mediante niveles de confianza (2.58)

e = Límite aceptable de error muestra (0.09)

$$n = \frac{1604(0.25)(6.66)}{1603(0.081)+1.67}$$

$$n = \frac{2670.66}{14.65}$$

$$n = 102.$$

2.5. Método de investigación

En el proceso de la investigación se utilizaron los siguientes métodos:

2.5.1. Métodos teóricos.

A. Método inductivo. “Para Ruiz (2007), el método inductivo es el movimiento del pensamiento que va de los hechos particulares a afirmaciones de carácter general. Esto implica pasar de los resultados obtenidos de observaciones o experimentos (que se refieren siempre a un número limitado de casos) al planteamiento de hipótesis, leyes y teorías que abarcan no solamente los casos de los que se partió, sino a otros de la misma clase; es

decir generaliza los resultados (pero esta generalización no es mecánica, se apoya en las formulaciones teóricas existentes en la ciencia respectiva) y al hacer esto hay una superación, un salto en el conocimiento al no quedarnos en los hechos particulares si no que buscamos su comprensión más profunda en síntesis racionales (hipótesis, leyes, teorías)". (p. 18)

B. Método histórico. "Está vinculado al conocimiento de las distintas etapas de los objetos en su sucesión cronológica, para conocer la evolución y desarrollo del objeto o fenómeno de investigación se hace necesario revelar su historia, las etapas principales de su desenvolvimiento y las conexiones históricas fundamentales".(López 1984).

C. Método sistémico. "Es uno de los instrumentos lógicos más contemporáneos en el ámbito de la metodología, orientado a la percepción holística (total) de la realidad de donde se extraerá la propia problemática y las soluciones correspondientes". (Hernández, Fernández y Baptista 1996)

D. Método Deductivo. Según Urzúa, Esslen y Antiseri (s. f.), consiste en "la totalidad de reglas y procesos, con cuya ayuda es posible deducir conclusiones finales a partir de unos enunciados supuestos llamados premisas; es decir si de una hipótesis se sigue una consecuencia y esa hipótesis se da, entonces, necesariamente, se da la consecuencia. La forma suprema del método deductivo es el método axiomático". (p. 115)

2.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Entre las técnicas e instrumento de recolección de datos, se destacan los siguientes:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	DIRIGIDO A
PRIMARIAS		
Encuesta	Guía de encuesta	Responsables del programa. A los comités de Administración. Beneficiarios de las comunidades.
	Guía de encuesta	Comités y beneficiarios.
Encuesta	Guía de encuesta	Responsables del programa. Beneficiarios
	Pauta de registro de encuesta	Responsables del programa. Beneficiarios

2.7. Métodos de análisis de datos

2.7.1. Método estadístico. “El método estadístico está asociado al uso y reglas de la división y clasificación. La estadística es la disciplina que tiene por objeto el estudio de fenómenos que se representan en grandes números y en condiciones generalmente complejas, o sea, el estudio de fenómenos atípicos, (Urzúa, Esslen y Antiseri, s. f., p. 142)”.

3. RESULTADOS

3.1. Descripción de resultados

3.1.1. Objetivo específico 1

- ❖ Determinar de qué forma el factor presupuesto limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca.

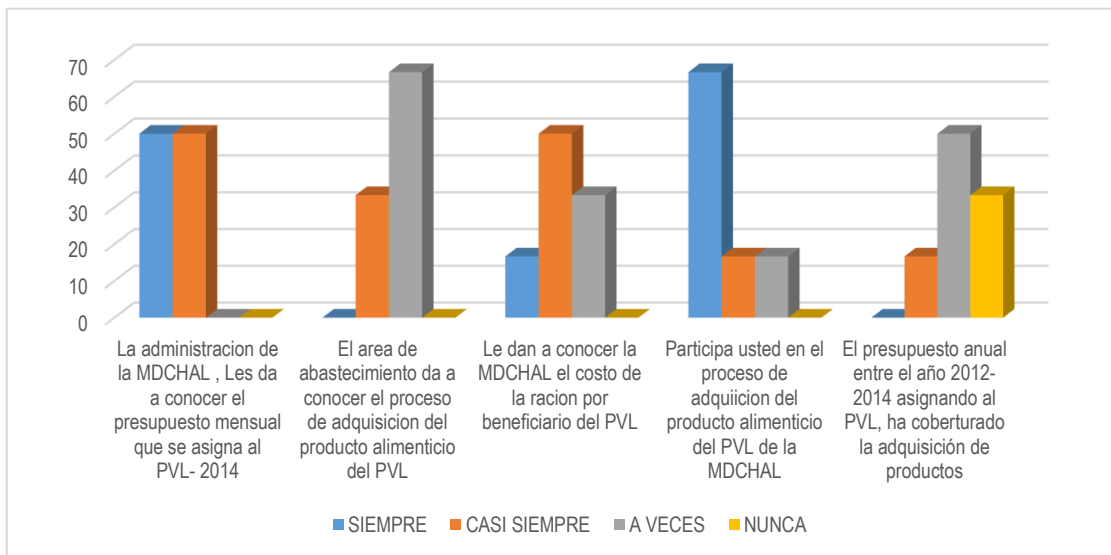
Para determinar la forma el factor presupuesto limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, los resultados obtenido producto de la ficha documental, se utilizó es software estadístico Excel y el SPSS versión 19, tal como lo presentamos en el siguiente cuadro y gráfico:

CUADRO Nº 01
FACTOR PRESUPUESTO DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA

Nº	PREGUNTAS	SIEMPRE		CASI SIEMPRE		A VECES		NUNCA		TOTAL	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Administración de la MDCHAL , Les da a conocer el presupuesto mensual que se asigna al PVL-2014	3	50	3	50	0	0	0	0	6	100
2	El área de abastecimiento da a conocer el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL	0	0	2	33	4	67	0	0	6	100
3	Le dan a conocer la MDCHAL el costo de la ración por beneficiario del PVL	1	17	3	50	2	33	0	0	6	100
4	Participa usted en el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL de la MDCHAL	4	67	1	17	1	17	0	0	6	100
5	El presupuesto anual entre el año 2012-2014 asignando al PVL, ha coberturado la adquisición de productos	0	0	1	17	3	50	2	33	6	100
TOTAL		8	27	10	33	10	33	2	7	30	100

Fuente: ficha documental

GRÁFICO N° 01
PORCENTAJE DEL FACTOR PRESUPUESTO DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA



Fuente: cuadro N° 01

❖ **Análisis**

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 01 indican que en el ítem 1: La Administración de la MDCHAL, Les da a conocer el presupuesto mensual que se asigna al PVL- 2014 3 (50%) de los administradores indican que siempre y 3 (50%) casi siempre; en el ítem 2: El área de abastecimiento da a conocer el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL 2 (33%) indican que casi siempre y 4 (67%) a veces; en el ítem 3: Le dan a conocer la MDCHAL el costo de la ración por beneficiario del PVL 1 (17%) indican que siempre y 3 (50%) casi siempre y 2 (33%) a veces; en el ítem 4: Participa usted en el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL de la MDCHAL 4 (67%) indican que siempre 1 (17%) casi siempre y 1 (17%) a veces y en el ítem 5: El presupuesto anual entre el año 2012-2014 asignando al PVL, ha coberturado la adquisición de productos 1 (17%) indican que casi siempre, 3 (50%) a veces y 2 (33% nunca, teniendo en cuenta el total de las respuestas 8 (27%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 10 (33%) casi siempre, 10 (33%) a veces y 2 (7%) nunca, los resultados demuestran que se tiene dificultades con la información del

presupuesto que maneja la municipalidad distrital de Chalamarca para el programa vaso de leche.

3.1.2. Objetivo específico 2

- ❖ Identificar como la capacitación limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca

Para Identificar como la capacitación limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, los resultados obtenido producto de la ficha documental, se utilizó es software estadístico Excel y el SPSS versión 19, tal como lo presentamos en el siguiente cuadro y gráfico:

CUADRO N° 02

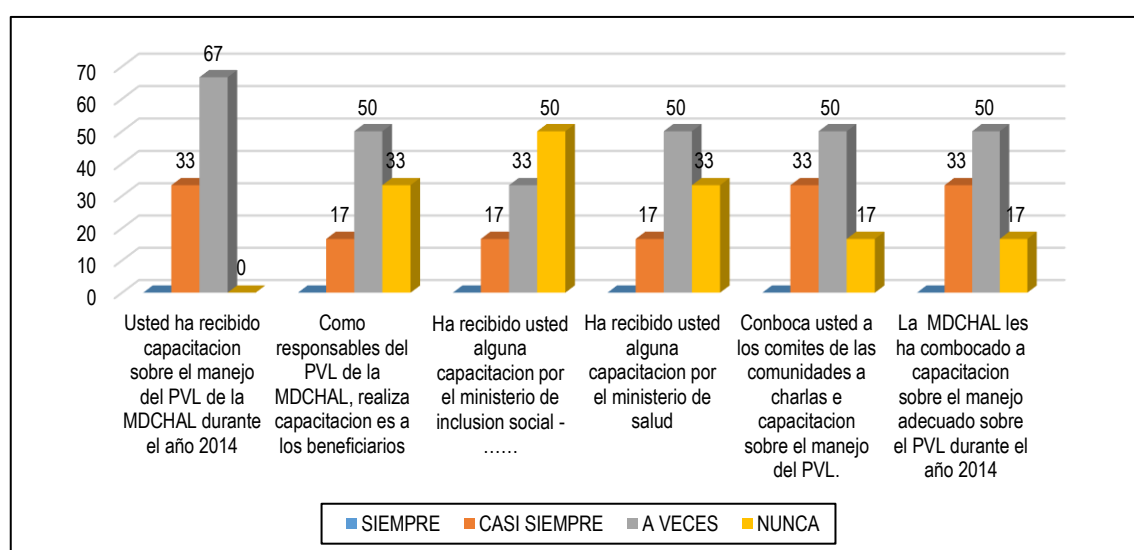
FACTOR CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA

N°	PREGUNTAS	SIEMPRE		CASI SIEMPRE		A VECES		NUNCA		TOTAL	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
		1	Usted ha recibido capacitación sobre el manejo del PVL de la MDCHAL durante el año 2014	0	0	2	33	4	67	0	0
2	Como responsables del PVL de la MDCHAL, realiza capacitación es a los beneficiarios	0	0	1	17	3	50	2	33	6	100
3	Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de inclusión social ...	0	0	1	17	2	33	3	50	6	100
4	Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de salud	0	0	1	17	3	50	2	33	6	100
5	Convoca usted a los comités de las comunidades a charlas e capacitación sobre el manejo del PVL.	0	0	2	33	3	50	1	17	6	100
6	La MDCHAL les ha convocado a capacitación sobre el manejo adecuado sobre el PVL durante el año 2014	0	0	2	33	3	50	1	17	6	100
TOTAL		0	0	9	25	18	50	9	25	36	100

Fuente: ficha documental

GRÁFICO N° 02

PORCENTAJE DEL FACTOR CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA



Fuente: cuadro N° 02

❖ **Análisis**

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 02 indican que en el ítem 1: Usted ha recibido capacitación sobre el manejo del PVL de la MDCHAL durante el año 2014 2 (33%) de los administradores indican que casi siempre y 4 (67%) a veces; en el ítem 2: Como responsables del PVL de la MDCHAL, realiza capacitación es a los beneficiarios 1 (17%) indican que casi siempre 3 (50%) a veces y 2 (33%) nunca; en el ítem 3: Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de inclusión social ... 1 (17%) indica que casi siempre, 2 (33%) a veces y 3 (50%) nunca; en el ítem 4: Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de salud 1 (17%) indica que casi siempre 3 (50%) a veces y 2 (33%) nunca; en el ítem 5: Convoca usted a los comités de las comunidades a charlas e capacitación sobre el manejo del PVL. 2 (33%) indican que casi siempre, 3 (50%) a veces y 1 (17%) nunca y en el ítem 6: La MDCHAL les ha convocado a capacitación sobre el manejo adecuado sobre el PVL durante el año 2014 2 (33%) indican que casi siempre, 3 (50%) a veces y 1 (17%) nunca, teniendo en cuenta el total de las respuestas 9 (25%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 18(50%) a veces y 9 (25%) nunca, los resultados demuestran que la mayoría de integrantes de la Administración del programa vaso de leche a veces están recibiendo la capacitación adecuada, frente a un 25% que nunca ha tenido capacitación por parte de la municipalidad distrital de Chalamarca.

3.1.3. Objetivo específico 3

- ❖ Identificar como la fiscalización limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota-Cajamarca.

Para identificar como la fiscalización limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, los resultados obtenidos producto de la ficha documental, se utilizó el software estadístico Excel y el SPSS versión 19, tal como lo presentamos en los siguientes cuadros y gráficos:

CUADRO N° 03

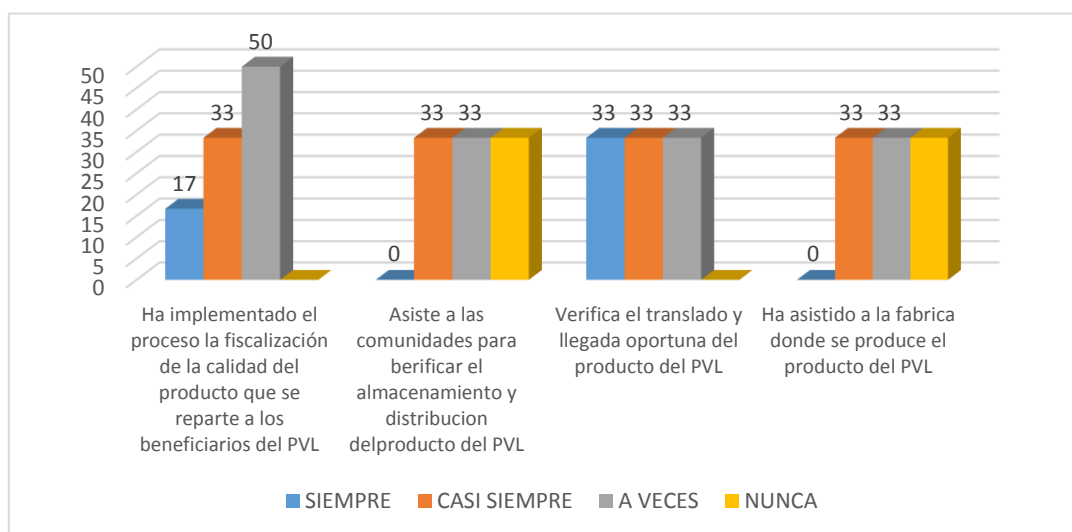
FACTOR FISCALIZACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA

N°	PREGUNTAS	SIEMPRE		CASI SIEMPRE		A VECES		NUNCA		TOTAL	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Ha implementado el proceso la fiscalización de la calidad del producto que se reparte a los beneficiarios del PVL	1	17	2	33	3	50	0	0	6	100
2	Asiste a las comunidades para verificar el almacenamiento y distribución del producto del PVL	0	0	2	33	2	33	2	33	6	100
3	Verifica el traslado y llegada oportuna del producto del PVL	2	33	2	33	2	33	0	0	6	100
4	Ha asistido a la fábrica donde se produce el producto del PVL	0	0	2	33	2	33	2	33	6	100
TOTAL		3	13	8	33	9	38	4	17	24	100

Fuente: ficha documental

GRÁFICO N° 03

PORCENTAJE DEL FACTOR FISCALIZACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA



Fuente: cuadro N° 03

❖ **Análisis**

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 03 indican que en el ítem 1: Ha implementado la fiscalización de la calidad del producto que se reparte a los beneficiarios del PVL 1 (17%) de los administradores indican que siempre, 2 (33%) casi siempre y 3 (50%) a veces; en el ítem 2: Asiste a las comunidades para verificar el almacenamiento y distribución del producto del PVL 2 (3%) indican que casi siempre, 2 (33%) a veces y 2 (33%) nunca; en el ítem 3: Verifica el traslado y llegada oportuna del producto del PVL 2 (33%) indica que siempre, 2 (33%) casi siempre y 2 (33%) a veces y en el ítem 4: Ha asistido a la fábrica donde se produce el producto del PVL 2 (33%) indica que casi siempre 2 (33%) a veces y 2 (33%) nunca, teniendo en cuenta el total de las respuestas 3 (13%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 8 (33%) casi siempre, 9 (38%) a veces y 4 (17%) nunca, los resultados demuestran que la mayoría de integrantes de la Administración del programa vaso de leche a veces tienen problemas con la fiscalización del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

3.1.4. Objetivo específico 4

- ❖ Identificar si el abastecimiento limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca.

Para identificar si el abastecimiento limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, los resultados obtenidos producto de la ficha documental, se utilizó el software estadístico Excel y el SPSS versión 19, tal como lo presentamos en el siguiente cuadro y gráfico:

CUADRO Nº 04

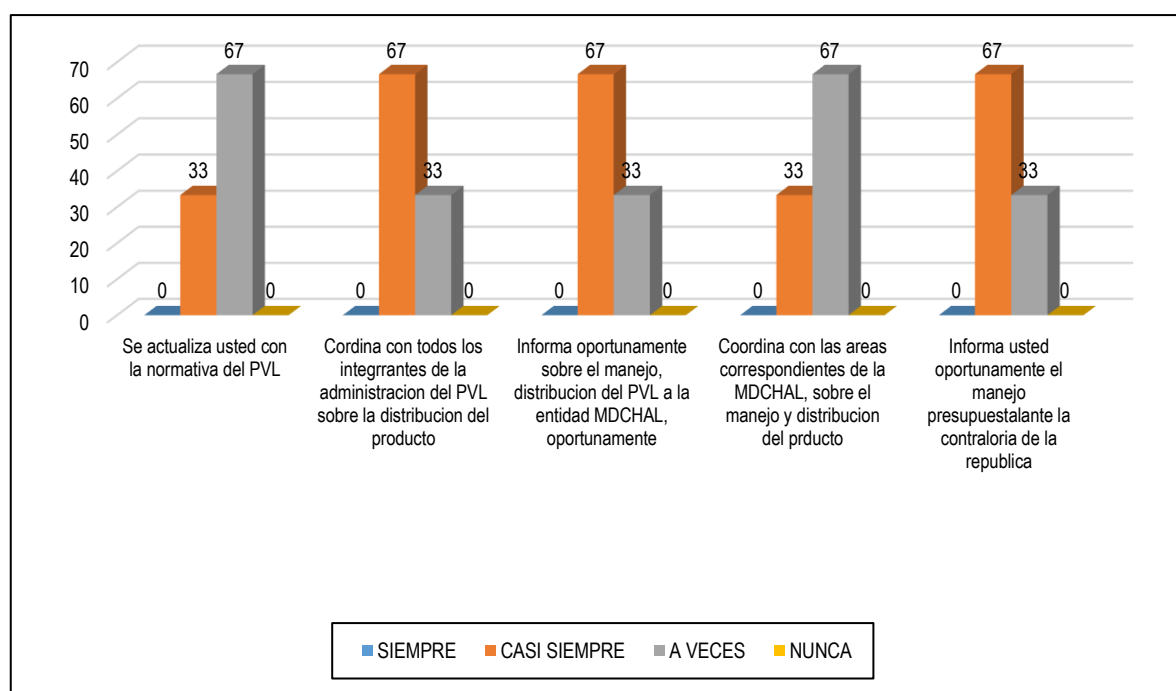
ABASTECIMIENTO DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA

Nº	PREGUNTAS	SIEMPRE		CASI SIEMPRE		A VECES		NUNCA		TOTAL	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Se actualiza usted con la normativa del PVL	0	0	2	33	4	67	0	0	6	100
2	Coordina con todos los integrantes de la Administración del PVL sobre la distribución del producto	0	0	4	67	2	33	0	0	6	100
3	Informa oportunamente sobre el manejo, distribución del PVL a la entidad MDCHAL, oportunamente	0	0	4	67	2	33	0	0	6	100
4	Coordina con las áreas correspondientes de la MDCHAL, sobre el manejo y distribución del producto	0	0	2	33	4	67	0	0	6	100
5	Informa usted oportunamente el manejo presupuestal ante la contraloría de la republica	0	0	4	67	2	33	0	0	6	100
TOTAL		0	0	16	53	14	47	0	0	30	100

Fuente: ficha documental

GRÁFICO Nº 04

PORCENTAJE DEL ABASTECIMIENTO DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA



Fuente: cuadro Nº 04

❖ **Análisis**

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 04 indican que en el ítem 1: Se actualiza usted con la normativa del PVL 2 (33%) indican que casi siempre (67%) a veces; en el ítem 2: Coordina con todos los integrantes de la Administración del PVL sobre la distribución del producto 4 (67%) indican que casi siempre y 2 (33%) a veces; en el ítem 3: Informa oportunamente sobre el manejo, distribución del PVL a la entidad MDCHAL, oportunamente 4 (67%) indica que casi siempre y 2 (33%) a veces, en el ítem 4: Coordina con las áreas correspondientes de la MDCHAL, sobre el manejo y distribución del producto 2 (33%) indican que casi siempre y 4 (67%) a veces y en el ítem 5: Informa usted oportunamente el manejo presupuestal ante la contraloría de la republica 4 (67%) indica que casi siempre y 2 (33%) a veces, teniendo en cuenta el total de las respuestas 16 (53%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem y (47%) a veces, los resultados demuestran que los integrantes de la Administración del programa vaso de leche a veces tienen dificultades con el abastecimiento del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

3.1.5. Objetivo específico 5

- ❖ Analizar cómo es la Gestión Administrativa del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca provincia de Chota- Cajamarca.

Para analizar cómo es la Administración de Programa Social Vaso de Leche, los resultados obtenido producto de la encuesta aplicada a los beneficiarios, se sometieron al análisis estadístico del software Excel y el SPSS versión 19, tal como lo presentamos en el siguiente cuadro y gráfico:

CUADRO N° 05

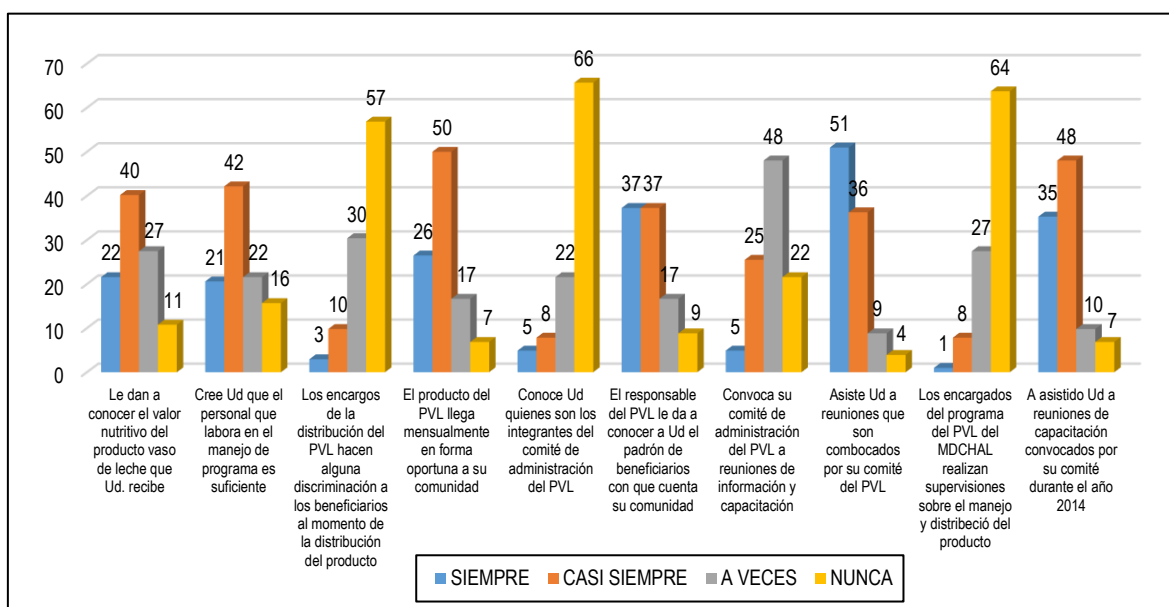
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA

N°	PREGUNTAS	SIEMPRE		CASI SIEMPRE		A VECES		NUNCA		TOTAL	
		fi	%	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
1	Le dan a conocer el valor nutritivo del producto vaso de leche que Ud. recibe	22	22	41	40	28	27	11	11	102	100
2	Cree Ud. que el personal que labora en el manejo de programa es suficiente	21	21	43	42	22	22	16	16	102	100
3	Los encargos de la distribución del PVL hacen alguna discriminación a los beneficiarios al momento de la distribución del producto	3	3	10	10	31	30	58	57	102	100
4	El producto del PVL llega mensualmente en forma oportuna a su comunidad	27	26	51	50	17	17	7	7	102	100
5	Conoce Ud. quienes son los integrantes del comité de Administración del PVL	5	5	8	8	22	22	67	66	102	100
6	El responsable del PVL le da a conocer a Ud. el padrón de beneficiarios con que cuenta su comunidad	38	37	38	37	17	17	9	9	102	100
7	Convoca su comité de Administración del PVL a reuniones de información y capacitación	5	5	26	25	49	48	22	22	102	100
8	Asiste Ud. a reuniones que son convocados por su comité del PVL	52	51	37	36	9	9	4	4	102	100
9	Los encargados del programa del PVL del MDCHAL realizan supervisiones sobre el manejo y distribución del producto	1	1	8	8	28	27	65	64	102	100
10	A asistido Ud. a reuniones de capacitación convocados por su comité durante el año 2014	36	35	49	48	10	10	7	7	102	100
TOTAL		210	21	311	30	233	23	266	26	1020	100

Fuente: ficha documental

GRÁFICO N° 05

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA PROVINCIA DE CHOTA- CAJAMARCA



Fuente: cuadro N° 05

❖ **Análisis**

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 05 indican que en el ítem 1: Le dan a conocer el valor nutritivo del producto vaso de leche que Ud. recibe 22 (22%) de los beneficiarios indican que siempre, 41 (40%) casi siempre 28 (27%) a veces y 11 (11%) nunca; en el ítem 2: Cree Ud. que el personal que labora en el manejo de programa es suficiente 21 (21%) indican que siempre, 43 (42%) que casi siempre, 22 (22%) a veces y 16 (16%) nunca; en el ítem 3: Los encargados de la distribución del PVL hacen alguna discriminación a los beneficiarios al momento de la distribución del producto 3 (3%) indica que siempre, 10 (10%) que casi siempre, 31 (30%) a veces y 58 (57%) nunca; en el ítem 4: El producto del PVL llega mensualmente en forma oportuna a su comunidad 27 (26%) indica que siempre, 51 (50%) casi siempre 17 (17%) a veces y 7 (7%) nunca; en el ítem 5: Conoce Ud. quienes son los integrantes del comité de Administración del PVL 5 (5%) indican que siempre, 8 (8%) casi siempre, 22 (22%) a veces y 67 (66%) nunca; en el ítem 6: El responsable del

PVL le da a conocer a Ud. el padrón de beneficiarios con que cuenta su comunidad 38 (37%) de los beneficiarios indican que siempre, 38 (37%) casi siempre 17 (17%) a veces y 9 (9%) nunca; en el ítem 7: Convoca su comité de Administración del PVL a reuniones de información y capacitación 5 (5%) indican que siempre, 26 (25%) que casi siempre, 49 (48%) a veces y 22 (22%) nunca; en el ítem 8: Asiste Ud. a reuniones que son convocados por su comité del PVL 52 (51%) indica que siempre, 37 (36%) que casi siempre, 9 (9%) a veces y 4 (4%) nunca; en el ítem 9: Los encargados del programa del PVL del MDCHAL realizan supervisiones sobre el manejo y distribución del producto 1 (1%) indica que siempre, 8 (8%) casi siempre 28 (27%) a veces y 65 (64%) nunca; en el ítem 10: A asistido Ud. a reuniones de capacitación convocados por su comité durante el año 2014 36 (35%) indican que siempre, 49 (48%) casi siempre, 10 (10%) a veces y 7 (7%) nunca, teniendo en cuenta el total de las respuestas 210 (21%) indican que siempre se está cumpliendo con las acciones indicadas en cada ítem, 311 (30%) casi siempre, 233 (23%) a veces y 266 (26%) nunca, los resultados demuestran que existe un considerable número de beneficiarios del programa vaso de leche a veces o nunca están recibiendo información adecuada por parte de la municipalidad distrital de Chalamarca.

3.2. Contrastación de hipótesis

Si se observa la influencia de los factores organizacionales es probable que limite la Administración del Programa Social Vaso de Leche.

Para observar la influencia de los factores organizacionales en la limitación de la Administración del Programa Social Vaso de Leche, los resultados de cada dimensión y variable factores organizacionales con los resultados de cada dimensión de la variable Administración se sometieron a la prueba chi cuadrado de Pearson, tal como se presenta en los siguientes cuadros y gráficos:

CUADRO Nº 06

RELACIÓN ENTRE EL FACTOR PRESUPUESTO Y LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA

Pruebas de chí-cuadrado					
	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)	Sig. exacta (bilateral)	Sig. exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	0,600 ^a	1	0,439		
Corrección por continuidad	0,000	1	1,000		
Razón de verosimilitudes	0,908	1	0,341		
Estadístico exacto de Fisher				1,000	0,667
Asociación lineal por lineal	0,500	1	0,480		
N de casos válidos	6				
a. 4 casillas (100.0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .33. b. Calculado sólo para una tabla de 2x2.					

Fuente: ficha documental y encuesta

✓ **Análisis**

Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica que se tiene un valor de 0,600^a con 1 grado de libertad y una significancia asintótica bilateral de 0,439; la correlación por continuidad de 0,000 con 1 grado de libertad y una significancia asintótica de 1,000, la razón de verosimilitudes tiene un valor de 0,908 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 1,000; el estadístico Fisher tiene una significancia exacta bilateral de 1,000 y la significancia exacta unilateral de 0,667; la asociación lineal por lineal tiene un valor de 0,500 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 0,480; los resultados demuestran que el factor presupuesto limita la administración del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

CUADRO Nº 07

RELACIÓN ENTRE EL FACTOR CAPACITACION Y LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA

Pruebas de chí-cuadrado					
	Valor	gl	Sig. asintótica (bilateral)	Sig. exacta (bilateral)	Sig. exacta (unilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	6,000 ^a	1	,014		
Corrección por continuidad	,960	1	,327		
Razón de verosimilitudes	5,407	1	,020		
Estadístico exacto de Fisher				,167	,167
Asociación lineal por lineal	5,000	1	,025		
N de casos válidos	6				
a. 4 casillas (100.0%) tienen una frecuencia esperada inferior a 5. La frecuencia mínima esperada es .17.					
b. Calculado sólo para una tabla de 2x2.					

Fuente: ficha documental y encuesta

✓ **Análisis**

Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica que se tiene un valor de 0,600^a con 1 grado de libertad y una significancia asintótica bilateral de 0,014; la correlación por continuidad de 0,960 con 1 grado de libertad y una significancia asintótica de 0,327; la razón de verosimilitudes tiene un valor de 5,407 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 0,020; el estadístico Fisher tiene una significancia exacta bilateral de 0,167 y la significancia exacta unilateral de 0,167; la asociación lineal por lineal tiene un valor de 5,000 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 0,025; los resultados demuestran que el factor capacitación no satisface las necesidades administrativas del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

CUADRO Nº 08

RELACIÓN ENTRE EL FACTOR DE FISCALIZACION Y LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA

Pruebas de chíí-cuadrado	
	Valor
Chi-cuadrado de Pearson	. ^a
N de casos válidos	6
a. No se calculará ningún estadístico porque Capacitación es una constante.	

Fuente: ficha documental y encuesta

✓ Análisis

Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica al tener un valor contante en el factor capacitación, no se puede calcular ningún estadístico, el resultado demuestra que el factor fiscalización limita la administración del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

CUADRO Nº 09

RELACIÓN ENTRE EL FACTOR ABASTECIMIENTO Y LA ADMINISTRACION DEL PROGRAMA SOCIAL VASO DE LECHE EN EL DISTRITO DE CHALAMARCA

Pruebas de chíí-cuadrado	
	Valor
Chi-cuadrado de Pearson	. ^a
N de casos válidos	6
a. No se calculará ningún estadístico porque Capacitación es una constante.	

Fuente: ficha documental y encuesta

✓ Análisis

Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica al tener un valor contante en el factor capacitación, no se puede calcular ningún estadístico, el resultado demuestra que el factor abastecimiento limita la administración que se sigue para implementar el programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

4. DISCUSIÓN

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 01 determinan como la forma del factor presupuesto limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 8 (27%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 10 (33%) casi siempre, 10 (33%) a veces y 2 (7%) nunca, los resultados son concordantes con Ley de Bases de la Descentralización – Ley 27783, la que pone de manifiesto a la Constitución Política y la Ley de Bases de la Descentralización que regulan la estructura y organización del Estado en forma democrática, descentralizada y desconcentrada, correspondiente al Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos locales. Asimismo define las normas que regulan la descentralización administrativa, económica, productiva, financiera, tributaria y fiscal.

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 02 indican como la capacitación limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche ya que, teniendo en cuenta el total de las respuestas 9 (25%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 18 (50%) a veces y 9 (25%) nunca, los resultados validan los estudios hechos por **Sandoval** (2010), al concluir que la desorganización del Comité de Administración, la Coordinación y los Clubes de Madres del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Bellavista-Sullana, se debe a la inexistencia de documentos normativos que orienten el accionar de su quehacer institucional..

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 03 indican como la fiscalización limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 3 (13%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 8 (33%) casi siempre, 9 (38%) a veces y 4 (17%) nunca, los resultados confirman los estudios hechos por Robbins (1996), quien indica que los procesos selectivos de fiscalización corresponden a los planes orientados a actividades económicas o grupos de contribuyentes específicos, que muestran un incumplimiento mayor, con un enfoque menos estructurado, dependiendo del objetivo que se desea alcanzar con cada programa. La tasa de atención es más baja, de acuerdo a que supone una revisión más extensiva e integral del contribuyente.

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 04 indican que el abastecimiento limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 16 (53%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem y 14 (47%) a veces, los resultados son concordantes con los estudios hechos por Terry (1999), quien manifiesta que a nivel económico, el abastecimiento aparece vinculado a **la logística** y a la **cadena de suministro**. Esta cadena debe prever la demanda de los consumidores y asegurar la entrega de los productos a los distribuidores, para evitar el agotamiento de unidades a la venta. Curiosamente, algunas empresas, sobre todo fabricantes de productos electrónicos, utilizan la falta de stock como punto de venta, ya que para llegar a ese punto es necesario haber tenido mucho éxito con la propuesta.

Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 05 indican cómo es la Administración de Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 210 (21%) indican que siempre se está cumpliendo con las acciones indicadas en cada ítem, 311 (30%) casi siempre, 233 (23%) a veces y 266 (26%) nunca, los resultados demuestran que existe un considerable número de beneficiarios del programa vaso de leche a veces o nunca están recibiendo información adecuada por parte de la municipalidad distrital de Chalamarca, los resultados tienen concordancia con los planteamientos hechos por Chiavenato (2000), quien menciona que la complejidad de las organizaciones se vincula con las estructuras organizacionales; cabe mencionar que las organizaciones deben mantener un equilibrio de actividad con respecto al medio. Por lo general las iniciativas empresariales en sus inicios mantienen estructuras simples, sin mayores complejidades para los procesos productivos o humanos. Al crecer la demanda de lo ofrecido por la organización es natural que la organización crezca, en términos de estructura, para poder satisfacer la demanda existente. Este caso no es solo para las "salidas del sistema", el crecimiento afecta también las "entradas del sistema".

Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica que se tiene un valor de 6,000^a con 1 grado de libertad y una

significancia asintótica bilateral de 0,014; la correlación por continuidad de 2,344 con 1 grado de libertad y una significancia asintótica de 0,126; la razón de verosimilitudes tiene un valor de 7,638 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 0,006; el estadístico Fisher tiene una significancia exacta bilateral de 0,067 y la significancia exacta unilateral de 0,067; la asociación lineal por lineal tiene un valor de 5,000 con 1 grado de libertad y la significancia asintótica bilateral de 0,025; los resultados demuestran que los factores organizacionales limitan la Administración del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca, los resultados confirman la investigación hecha por Suarez (2003) quien concluye que Aun cuando existe un conocimiento y cumplimiento parcial por parte de las coordinadoras del PVL y los responsables del municipio del programa respecto a los criterios generales que definen los grupos de beneficiarios, aún existe una precariedad en la focalización de las personas realmente necesitadas, lo cual directa o indirectamente estaría influyendo en la selección arbitraria y poco técnica de los beneficiarios.

CONCLUSIONES

- ❖ Los resultados determinan que el factor presupuesto limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, ya que, teniendo en cuenta el total de las respuestas 8 (27%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 10 (33%) casi siempre, 10 (33%) a veces y 2 (7%) nunca, tal como se explica en el cuadro N° 01.
- ❖ Los resultados determinan que capacitación limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 9 (25%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 18 (50%) a veces y 9 (25%) nunca, tal como se demuestra en el cuadro N° 02.
- ❖ Los resultados indican que la fiscalización limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 3 (13%) indican que siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem, 8 (33%) casi siempre, 9 (38%) a veces y 4 (17%) nunca, tal como se demuestra en el cuadro N° 03.
- ❖ Los resultados afirman que el abastecimiento limita la Administración del Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, ya que teniendo en cuenta el total de las respuestas 16 (53%) indican que casi siempre se cumple con las acciones indicadas en cada ítem y 14 (47%) a veces, tal como se explica en el cuadro N° 05.
- ❖ Los resultados expresados en cuadro y gráfico N° 05 indican que la Administración de Programa Social Vaso de Leche en el distrito de Chalamarca, según el total de las respuestas 210 (21%) siempre ejecuta las acciones establecidas en cada ítem, 311 (30%) casi siempre, 233 (23%) a veces y 266 (26%) nunca, los resultados demuestran que existe un considerable número de beneficiarios que a veces o nunca están recibiendo información adecuada y oportuna por parte de la municipalidad distrital de Chalamarca.
- ❖ Los resultados de los instrumentos sometidos a la prueba del Chi cuadrado de Pearson, indica que los factores organizacionales limitan la Administración del programa vaso de leche en la municipalidad distrital de Chalamarca.

5. SUGERENCIAS

- ❖ Al alcalde de la Municipalidad de Chalamarca distribuir el presupuesto coordinadamente con los usuarios del programa vaso de leche para evitar críticas sobre el mal manejo presupuestal y el mal servicio con la atención a sus necesidades.
- ❖ Al alcalde, funcionarios y regidores de la municipalidad de Chalamarca centrar sus esfuerzos y trabajar coordinadamente con los beneficiarios del programa vaso de leche para mejorar la atención con los insumos que se adquieren ya que constituyen el punto de partida para mejorar la calidad de vida de los beneficiarios del PVL.
- ❖ A la plana de trabajadores de la municipalidad distrital de Chalamarca, trabajen en conjunto en la sensibilización y compromiso de las familias del distrito para que participen de los programas sociales que ofrece la municipalidad y verifiquen que se cumpla con las medidas correctivas al realizar acciones de capacitación, mantenimiento y supervisión a los proveedores de alimentos a la municipalidad.
- ❖ A las diversas áreas de la Municipalidad distrital de Chalamarca, coordinar con las diversas instituciones públicas, la ejecución de capacitación al personal encargo y beneficiarios del programa vaso de leche para atenderlo en función a sus necesidades prioritarios.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

1. ALVARADO J. (2003). Administración Gubernamental, CIAT. –Lima-Perú.
Barcelona.
2. Cerna L. (2010). Manual Operativo dl Programa del Vaso de Leche. Primera Edición.
3. Consulta de Transferencias a los Gobiernos Nacional, Regional y Local (2007).
4. DAFT, R. (2005). Teoría y Diseño Organizacional. Octava Edición Thomson Méjico.
5. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (1996).Conceptos, técnicas y aplicaciones. Editorial Civitas, Madrid-España.
Edición – Grafica Interamericana S.A.C. – Lima – Perú.
6. FRED D. (1999).Administración Estratégica - 5ta. Edición Prencite Hall.
7. Gajate, G.y Inurritegui, M.(2003). El impacto del Vaso de Leche sobre el nivel de nutrición infantil. Revista Economía y Sociedad. CÍES
8. GÓMEZ, G. (1999). Planeación y Organización de Empresas. Sexta Edición. Prentice Hall –Colombia.
9. HAMMER, M.& CHAMPY, J. (1998). Reingeniería. Prentice Hall-Colombia
10. HODGE, B.; ANTHONY, W.& GALES, L. (1998). Teoría de la Organización. Prentice Hall Iberia, S.R.L. Madrid
11. HOGDE, J. &GALES, L. (1999).Teoría de la Organización. Un Enfoque Estratégico - Quinta Edición Prentice Hall – Méjico.
12. HUACO, E. (2005). Guía Técnica para el Diseño Organizacional. Editorial San Marcos – Lima – Perú.

13. LEÓN, M.(2002) sobre el vaso de leche y la participación en los programas
<http://www.actualidadeconomica>.
14. LOSSIO, J. (2005). Elementos del Diseño Organizacional. Segunda
15. MINTZTZBERG, H. (2001). Estructura Organizacional. Editorial Ariel S.A.
16. VÁSQUEZ E. (2006). Programas Sociales ¿de lucha contra la Pobreza?: casos emblemáticos. Lima-Perú.
17. Vila C. (2009).Diseño y evaluación de un sistema de control interno en la ejecución del Programa Vaso de Leche en la Municipalidad Distrital de Chilca. Tesis de Titulación en Administración, Huancayo-Perú.

LINOGRAFÍA

1. <http://definicion.de/abastecimiento/#ixzz37VHH6Lig>
2. <http://definicion.de/abastecimiento/#ixzz37VlyzjNZ>
3. <http://es.wikipedia.org/wiki/Presupuestos>.
4. <http://www.forodeseguridad.com/artic/rrhh/7011.htm>
5. <http://www.monografias.com/trabajos12/cofas/cofas.shtml#ixzz37VOcTpli>
6. <http://www.monografias.com/trabajos12/cofas/cofas.shtml#ixzz37VRzFwrh>
7. <http://www.monografias.com/trabajos3/presupuestos/presupuestos.shtml#ixzz37dQmu7cp>.
8. <http://www.monografias.com/trabajos75/sistemaorganizacional.shtml#ixzz370lMSfJf>
9. Wikipedia. <http://definicion.de/abastecimiento/#ixzz37VlyzjNZ>)

TABLA N° 01

FACTORES ORGANIZACIONALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

N°	PRESUPUESTO					PROMEDIO	CAPACITACIÓN						PROMEDIO	FISCALIZACIÓN				PROMEDIO	PROMEDIO FACTORES ORGANIZACIONALES
	La Administración de la MDCHAL, Les da a conocer el presupuesto mensual que se asigna al PVL- 2014	El área de abastecimiento da a conocer el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL	Le dan a conocer la MDCHAL el costo de la ración por beneficiario del PVL	Participa usted en el proceso de adquisición del producto alimenticio del PVL de la MDCHAL	El presupuesto anual entre el año 2012-2014 asignando al PVL, ha coberturado la adquisición de Productos.		Usted ha recibido capacitación sobre el manejo del PVL de la MDCHAL durante el año 2014	Como responsables del PVL de la MDCHAL, realiza capacitación es a los beneficiarios	Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de inclusión social...	Ha recibido usted alguna capacitación por el ministerio de salud	Convoca usted a los comités de las comunidades a charlas e capacitación sobre el manejo del PVL.	La MDCHAL les ha convocado a capacitación sobre el manejo adecuado sobre el PVL durante el año 2014		Implementa la fiscalización de la calidad del producto que se reparte a los beneficiarios del PVL	Asiste a las comunidades para verificar el almacenamiento y distribución del producto del PVL	Verifica el traslado y llegada oportuna del producto del PVL	Ha asistido a la fábrica donde se produce el producto del PVL		
1	2	1	1	3	0	1	1	1	0	1	1	1	1	3	1	2	1	2	1
2	3	1	2	3	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1
3	2	2	2	3	1	2	2	0	0	0	2	2	1	1	2	3	0	2	2
4	3	1	3	2	0	2	1	2	1	0	1	1	1	2	1	2	1	2	1
5	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	0	0	1	2	0	1	2	1	1
6	3	2	1	3	1	2	1	0	2	1	2	2	1	1	2	3	0	2	2

Leyenda: Nunca (0) A veces (1) Casi siempre (2) Siempre (3)

Fuente: ficha documental

TABLA N° 02

ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

N°	Se actualiza usted con la normativa del PVL	Coordina con todos los integrantes de la Administración del PVL sobre la distribución del producto	Informa oportunamente sobre el manejo, distribución del PVL a la entidad MDCHAL, oportunamente	Coordina con las áreas correspondientes de la MDCHAL, sobre el manejo y distribución del producto	Informa usted oportunamente el manejo presupuestal ante la contraloría de la república	PROMEDIO
1	1	2	2	1	2	2
2	2	1	2	2	2	2
3	1	2	1	1	1	1
4	1	2	2	1	2	2
5	2	1	2	2	2	2
6	1	2	1	1	1	1

Leyenda: Nunca (0) A veces (1) Casi siempre (2) Siempre (3)

Fuente: encuesta aplicada a los sujetos de la muestra

TABLA Nº 03

ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

Nº	Le dan a conocer el valor nutritivo del producto vaso de leche que Ud. recibe	Cree Ud. que el personal que labora en el manejo de programa es suficiente	Los encargos de la distribución del PVL hacen alguna discriminación a los beneficiarios al momento de la distribución del producto	El producto del PVL llega mensualmente en forma oportuna a su comunidad	Conoce Ud. quienes son los integrantes del comité de Administración del PVL	El responsable del PVL le da a conocer a Ud. el padrón de beneficiarios con que cuenta su comunidad	Convoca su comité de Administración del PVL a reuniones de información y capacitación	Asiste Ud. a reuniones que son convocados por su comité del PVL	Los encargados del programa del PVL del MDCHAL realizan supervisiones sobre el manejo y distribución del	A asistido Ud. a reuniones de capacitación convocados por su comité durante el año 2014	TOTAL
1	3	3	2	2	1	2	2	2	1	2	2
2	1	3	1	3	1	1	2	1	1	1	2
3	2	3	2	1	2	3	2	2	1	1	2
4	2	2	3	2	2	2	1	2	0	1	2
5	2	1	0	2	2	2	2	2	1	2	2
6	2	1	1	0	0	1	2	0	0	2	1
7	3	2	2	3	1	2	1	0	0	2	2
8	1	1	2	2	1	3	1	1	2	2	2
9	2	3	1	0	2	1	2	1	1	2	2
10	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1
11	3	2	1	2	0	2	3	3	0	2	2
12	3	2	0	3	0	2	0	3	0	3	2
13	3	2	0	3	0	3	0	3	0	2	2
14	2	3	0	3	0	3	1	3	0	2	2
15	3	2	0	3	0	2	1	2	1	3	2
16	3	2	3	2	0	2	0	2	0	2	2
17	2	3	2	1	0	0	0	2	1	2	1
18	2	2	0	3	0	2	1	2	1	2	2
19	2	3	0	3	0	2	0	2	0	3	2
20	3	2	0	2	0	2	1	3	0	3	2
21	2	2	0	2	0	3	1	3	0	3	2
22	2	3	1	3	0	3	1	3	1	3	2
23	3	2	0	3	0	3	2	3	1	2	2
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	3	3	0	3	0	2	2	3	0	2	2
26	2	2	0	3	0	2	3	3	0	2	2
27	2	0	0	3	1	2	0	2	0	2	1
28	2	3	1	2	0	3	0	2	0	2	2
29	2	3	1	3	1	2	0	2	0	2	2
30	2	3	2	3	0	0	1	3	0	2	2
31	3	3	1	2	0	2	0	3	0	2	2
32	2	3	0	3	0	2	0	2	0	1	1
33	2	2	0	3	0	2	0	3	0	3	2
34	2	2	1	2	0	2	0	3	1	2	2
35	2	3	1	3	0	2	0	2	0	2	2
36	1	2	0	2	0	3	2	3	0	3	2
37	1	2	1	2	1	3	2	2	1	2	2
38	1	3	0	2	0	2	1	2	0	2	1
39	1	2	0	3	0	3	1	3	0	0	1
40	3	2	0	1	3	3	0	3	0	3	2
41	2	1	1	3	0	3	2	2	0	3	2
42	2	2	0	2	1	3	1	3	1	2	2
43	0	0	0	2	0	3	1	3	0	3	1
44	1	0	1	2	1	2	1	3	0	2	1
45	1	1	0	2	0	3	0	3	0	2	1
46	1	2	0	2	0	2	1	2	2	2	1
47	0	3	0	1	0	3	1	1	0	1	1
48	1	2	1	3	1	1	2	3	1	3	2
49	3	2	0	1	0	0	1	2	0	1	1
50	2	1	1	3	1	1	1	3	0	3	2
51	2	1	2	2	0	2	1	3	1	3	2
52	0	0	0	2	0	3	1	0	0	2	1
53	1	0	0	2	0	3	2	3	2	0	1

54	3	1	1	2	2	3	2	2	2	3	2
55	2	2	0	2	0	3	1	1	0	3	1
56	2	3	0	1	0	3	0	2	1	2	1
57	0	2	1	0	0	2	3	3	0	3	1
58	1	2	0	1	1	3	1	3	0	2	1
59	1	1	0	3	0	2	1	2	1	2	1
60	3	1	0	1	1	3	1	3	0	0	1
61	2	0	1	3	0	1	1	3	2	3	2
62	2	0	0	2	0	0	2	3	0	3	1
63	0	1	1	2	0	1	2	3	1	2	1
64	1	2	2	2	0	2	1	2	0	3	2
65	1	3	0	2	2	2	1	1	0	2	1
66	1	2	1	2	2	3	1	2	1	0	2
67	3	1	0	1	0	2	1	3	3	3	2
68	2	1	3	0	3	3	2	3	1	3	2
69	2	0	0	1	0	1	2	2	0	2	1
70	0	0	1	3	1	0	1	2	0	3	1
71	1	2	0	2	0	1	0	3	0	2	1
72	0	2	1	2	1	2	2	3	1	2	2
73	1	1	0	2	0	2	1	3	0	3	1
74	3	2	0	2	0	3	1	3	0	2	1
75	2	0	1	2	0	1	1	2	0	2	1
76	2	0	0	1	2	3	1	1	2	0	1
77	0	1	0	1	0	1	2	2	0	3	1
78	1	1	1	0	3	0	2	3	1	3	2
79	1	3	0	1	0	1	1	3	0	2	1
80	3	1	0	3	1	2	0	2	0	3	1
81	2	2	0	2	0	3	3	2	1	2	2
82	2	2	1	2	1	2	1	3	0	2	2
83	0	1	0	2	0	3	1	3	2	2	2
84	1	2	1	2	1	2	1	3	0	1	1
85	3	0	2	2	0	3	1	3	1	3	2
86	2	0	0	1	0	1	2	2	0	1	1
87	2	1	1	2	3	0	2	1	0	3	1
88	1	2	0	1	0	1	1	2	1	3	1
89	1	3	0	0	1	2	1	3	0	2	1
90	1	2	0	1	0	1	1	3	0	0	1
91	1	2	2	3	1	3	1	2	0	3	2
92	3	1	0	2	0	3	0	3	0	3	1
93	2	2	1	2	0	3	2	2	1	2	2
94	2	2	0	2	0	3	1	3	0	3	2
95	1	2	0	2	0	3	1	3	0	2	1
96	3	2	1	2	3	2	1	3	0	2	2
97	1	1	0	1	0	3	1	3	2	2	1
98	3	2	0	2	1	2	2	2	0	1	1
99	2	0	0	2	0	3	2	1	1	3	1
100	2	0	1	2	1	1	1	2	0	1	1
101	0	1	0	2	0	0	0	3	0	3	1
102	1	2	1	2	0	1	3	3	1	3	2

Leyenda: Nunca (0) A veces (1) Casi siempre (2) Siempre (3)

Fuente: Encuesta aplicada a los sujetos de la muestra.

Anexo

ENCUESTA APLICADA A LOS BENEFICIERAS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE. DEL DISTRITO DE CHALAMARCA – CHOTA 2014

1. Le dan a conocer el valor nutritivo del producto vaso de leche que Ud. recibe

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

2. Cree Ud. que el personal que labora en el manejo del programa es suficiente.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

3. Los encargados de la distribución del PVL hacen alguna discriminación a los beneficiarios al momento de la distribución del producto.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

4. El producto del PVL llega mensualmente en forma oportuna a su comunidad

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

5. Conoce Ud. quienes son los integrantes del comité de administración del PVL.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

6. El responsable del PVL le da a conocer a Ud. el padrón de beneficiarios con que cuenta su comunidad.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

7. Convoca su comité de administración del PVL a reuniones de información y capacitación.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

8. Asiste Ud. a reuniones que son convocados por su comité de PVL.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

9. Los encargados del programa del PVL de del MDCHAL realizan supervisiones sobre el manejo y distribución del producto.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

10. A asistido Ud. a reuniones de capacitación convocados por su comité durante el año 2014.

Siempre	Casi siempre	A veces	Nunca

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ANEXO N°1 DE LA DIRECTIVA N° 005-2008-CG/PSC

FORMATO PVL

INFORMACION MENSUAL DE GASTOS E INGRESOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA		NUM. EXPEDIENTE:	
UBICACION GEOGRAFICA	DEPARTAMENTO	CAJAMARCA	
	PROVINCIA	CHOTA	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL		MES REPORTADO:	MAYO
		AÑO REPORTADO:	2013
		FECHA DE REPORTE:	02/08/2013
		COD. ENVIO:	PVL-0695-2013-H-05-1

N°	(P)	LECHE Y/O ALIMENTOS EQUIVALENTES	MARCA	ORIGEN	PROVEEDOR	RUC	TIPO COMP. PAGO	SERIE	NUMERO	FECHA DE EMISION	CANTIDAD KILOS(Kgs)	CANTIDAD LITROS(Lts)	IMPORTE S/.
1	A.	HARINA DE QUINUA AVENA CON	RICOEZ	NACIONAL	PRODUCCIONES NACIONALES T.C.E.I.R.L.	20480248580	FACTURA	0001	3358	03/05/2013	2,382.84	17	16,204.00
												(19) TOTAL COMPRAS S/	16,204.00

N°	(P)	INSUMOS COMPLEMENTARIOS	MARCA	ORIGEN	PROVEEDOR	RUC	TIPO COMP. PAGO	SERIE	NUMERO	FECHA DE EMISION	CANTIDAD KILOS(Kgs)	CANTIDAD LITROS(Lts)	IMPORTE S/.
20		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
21		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
22		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
23		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
24		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
25		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
26		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
27		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
28		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
29		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
30		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
31		INSUMOS COMPLEMENTARIOS											
												(32) TOTAL COMPRAS S/	0.00

N°	VALORIZACION DE LECHE / ALIMENTOS EQUIVALENTES / INSUMOS COMPLEMENTARIOS DONADOS O ADQUISICIONES CON DONACIONES	MARCA	ORIGEN	CANTIDAD KILOS(Kgs)	CANTIDAD LITROS(Lts)	IMPORTE S/.	
33	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
34	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
35	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
36	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
37	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
38	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
39	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
40	LECHE Y/O ALIMENTO EQUIVALENTE / INSUMOS COMPLEMENTARIOS						
						(40) TOTAL COMPRAS S/	0.00

41) TOTAL GASTOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA	0.00
42) TOTAL GASTOS	16,204.00


FUENTES DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE S/.
43) SALDO INICIAL DE RECURSOS TRANSFERIDOS DEL TESORO PUBLICO	
44) TRANSFERENCIA DEL TESORO PUBLICO DEL MES REPORTADO	
45) RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
46) FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL (FONCOMUN)	
47) TOTAL DONACIONES	16,204.00
48) INTERESES	
49) TOTAL RECURSOS	16,204.00
50) SALDO FINAL DE RECURSOS TRANSFERIDOS DEL TESORO PUBLICO	0.00

000021

INFORMACION MENSUAL DE GASTOS E INGRESOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA		NUM. EXPEDIENTE:	MES REPORTADO: MAYO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL	UBICACION GEOGRAFICA	DEPARTAMENTO CAJAMARCA	AÑO REPORTADO: 2013
	PROVINCIA	CHOTA	FECHA DE REPORTE: 02/08/2013
(51) APELLIDOS Y NOMBRES DEL PRESIDENTE DEL COMITE DE ADMINISTRACION			COD. ENVIO: PVL-0695-2013-II-05-1
ROSELIO HERRERA DIAZ			
(52) APELLIDOS Y NOMBRES DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION			
NOE JOEL SANCHEZ MARTINEZ			

FIRMA Y SELLO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CHALAMARCA - CHOTA

Lic. Noe Joel Sanchez Martinez
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

000020

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
ANEXO N°2 DE LA DIRECTIVA N° 005-2008-CG/PSC

FORMATO
RACION A

INFORME DE LA RACION DISTRIBUIDA POR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA				MES REPORTADO: ENERO	
NUM. EXPEDIENTE:				AÑO REPORTADO: 2013	
MUNICIPALIDAD DISTRITAL	UBICACION GEOGRAFICA	DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROVINCIA CHOTA	FECHA DE	17/07/2013
				COD. ENVIO:	RAC-0695-2013-I-01-1

RACIONES O FORMULAS DISTRIBUIDAS							
RACIONES COMPUESTAS POR UN SOLO ALIMENTO							
N°	LECHE Y/O ALIMENTOS EQUIVALENTES 7	CANTIDAD POR RACION		DIAS ATENDIDOS POR SEMANA		TIPO DE RACION DISTRIBUIDA	
		GRAMOS (g) 8	CENTIMETROS CUBICOS (cc) 9	1° PRIORIDAD 10	2° PRIORIDAD 11	CRUDA 12	PREPARADA 13
1	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	51.08		6	6	x	
2	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	51.08		7	7	x	
3	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	51.08		7	7	x	
4	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	51.08		7	7	x	
5	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	51.08		4	4	x	

RACIONES COMPUESTAS POR DOS O MAS ALIMENTOS											
N°	LECHE/ALIMENTO EQUIVALENTE/INSUMO COMPLEMENTARIO 14	CANTIDAD POR RACION		LECHE/ALIMENTO EQUIVALENTE/INSUMO COMPLEMENTARIO 17	CANTIDAD POR RACION		LECHE/ALIMENTO EQUIVALENTE/INSUMO COMPLEMENTARIO 20	CANTIDAD POR RACION		DIAS ATENDIDOS POR SEMANA	TIPO DE RACION DISTRIBUIDA
		g 15	cc 16		g 18	cc 19		g 21	cc 22		

INFORMACION SOBRE LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS, SEGUN HOJA DE DISTRIBUCION O ENTREGA						
N°	LECHE/ALIMENTOS EQUIVALENTES/INSUMOS COMPLEMENTARIOS 27	CANTIDAD DISTRIBUIDA		FECHA DE DISTRIBUCION 30	FECHA DE ATENCION	
		CANTIDAD EN KILOGRAMOS (Kg) 28	CANTIDAD EN LITROS (L) 29		DEL 31	AL 32
1	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	2,382.94		01/01/2013	01/01/2013	31/01/2013

INFORMACION DEL CERTIFICADO DE CALIDAD FISICO QUIMICO O BROMATOLOGICO DE UN LABORATORIO								
N°	LECHE/ALIMENTOS EQUIVALENTES/INSUMOS COMPL. 33	NOMBRE DEL LABORATORIO 34	NUMERO DE CERTIFICADO FISICO QUIMICO O BROMATOLOGICO 35	FECHA DE EMISION DE CERTIFICADO 36	PROV. PRESENTO CERTIF. MICROBIO. 37		N° DE LOTE PRODUC. 38	FECHA DE VTO. DE LOTE PRODUC. 39
					SI	NO		
1	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD - PRODUCCIONES NACIONALES TC E.I.R.L.	00921	01/01/2013	S		02012013	31/05/2013

INSUMOS QUE COMPONEN LA LECHE Y/O ALIMENTOS EQUIVALENTES DISTRIBUIDOS, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS O DECLARACION JURADA PRESENTADA POR EL FABRICANTE AL SOLICITAR EL REGISTRO SANITARIO			
N°	NOMBRE DE LECHE/ALIMENTO EQUIVALENTE 40	INSUMO QUE COMPONE LA MEZCLA 41	PORCENTAJE (%) DE COMPOSICION 42
1	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	HARINA DE MANZANA EXTRUIDA	0.01
2	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	HARINA DE KIWICHA	40.99
3	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	HARINA DE TRIGO	20.00
4	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	HOJUELA DE AVENA	25.00
5	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	LECHE EN POLVO ENTERA	5.00
6	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	OMEGA (3,6 Y 9)	0.01
7	HOJUELAS DE KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE Y CON OMEGA 3-6-9	HOJUELA DE PLATANO	8.99

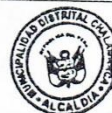
BENEFICIARIOS ZONA RURAL							
MENORES DE 1 AÑO 46	NIÑOS DE 1 A 6 AÑOS 47	MADRES GESTANTES 48	MADRES LACTANTES 49	7 A 13 AÑOS 50	PERSONAS CON TBC 51	ANCIANOS 52	DISCAPACITADOS 53
120	1,080	32	118	0	0	0	0




INFORME DE LA RACION DISTRIBUIDA POR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA		MES REPORTADO: FEBRERO
NUM. EXPEDIENTE:		AÑO REPORTADO: 2013
MUNICIPALIDAD DISTRITAL	UBICACION GEOGRAFICA	FECHA DE 17/07/2013
	DEPARTAMENTO CAJAMARCA	COD. ENVIO: RAC-0695-2013-I-02-1
	PROVINCIA CHOTA	

BENEFICIARIOS ZONA URBANA								TOTAL 63
MENORES DE 1 AÑO 55	NIÑOS DE 1 A 6 AÑOS 56	MADRES GESTANTES 57	MADRES LACTANTES 58	7 A 13 AÑOS 59	PERSONAS CON TBC 60	ANCIANOS 61	DISCAPACITADOS 62	
14	124	3	14	0	0	0	0	155

(64) CANTIDAD DE COMITES DEL PVL ATENDIDOS	48/00
(65) APELLIDOS Y NOMBRES DEL PRESIDENTE DEL COMITE DE ADMINISTRACION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA
ROGELIO HERRERA DIAZ	 Sr. Rogelio Herrera Diaz ALCALDE FIRMA Y SELLO

(66) APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE SALUD	(67) PROFESION O GRADO TECNICO	 FIRMA Y SELLO MEDICO CIRUJANO CMP. 545677
MIGUEL ANGEL ORTEGA CARRASCO	MEDICO	



000030



Producciones Nacionales

PRODUCCIONES NACIONALES C

E.I.R.L.

MZA. M LOTE. 15 - CEL. 979655114 - URB. LA PARADA
JOSÉ L. ORTIZ - CHICLAYO


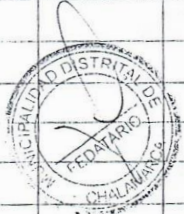
FACTURA

0001 - N° 003178

Señor(es): *Municipalidad Distrital de Chalamarca*
Dirección: *In. Lulio Vasquez s/n.*
R.U.C.: *20325905191*

Fecha de Emisión: *10* / *01* / *13*

Guía de Remisión N°: *0001 - 004134*

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE
<i>2,382.941</i>	<i>Kilicha trigo manzana arena banana emigucida con leche con omega 3,6,9. correspondiente al mes de Enero 2013</i>	<i>6.80</i>	<i>16,204.00</i>
 			

SON: *Dieciséis mil doscientos cuatro y 00/100* Nuevos Soles

IMP. "JANTA ROJA" - RUC 10164217219
De: WANTUI HUERTAS DIAZ
8 DE OCTUBRE N° 194 - CHICLAYO
Aut. SUNAT 0091717071 - F.I. 07-08 - 2012

REVISE SU MERCADERÍA. NO ACEPTAMOS RECLAMOS CAMBIOS NI DEVOLUCIONES

SUB TOTAL S/.	I.G.V. S/.	TOTAL S/.
<i>13,732.20</i>	<i>2,471.80</i>	<i>16,204.00</i>

USUARIO

000023



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHALAMARCA
PROGRAMA NACIONAL DEL VASO DE LECHE
 RUC N° 20325905191
 CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA

0311



"AÑO DE LA INVERSION PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL PRODUCTO PVL
DEL MES DE ENERO 2013.

AL : SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
 Sr. ROGELIO HERRERA DÍAZ.
DE : RESPONSABLE DEL P.V.L. MDCHAL
 TEC.FARMACIA: OLGA RAFRAEL SANCHEZ.
REF. : ACTA DE ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA N°003-2011-MDCHAL/CE-PVL.
 CONTRATO DE COMPRA - VENTA N° 002-2011-MDCHAL/A.
 ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PROGRAMA "VASO DE LECHE" (AÑO 2013).
Fecha : Chalamarca ENERO 2013.

Es grato dirigirme a Ud., para expresarle mi afectuoso saludo, a la vez manifestarle que ha sido Recepcionado en el Almacén de la Municipalidad Distrital Chalamarca Av. Tacabamba S.N° frente a la Plaza de Armas Chalamarca-Chota- Cajamarca el día **11 DE ENERO del 2013**, se recepcionó conforme el Producto alimentacional para el Programa Nacional Vaso de Leche correspondiente al mes de ENERO, de la Empresa **PRODUCCIONES NACIONALES TC E.I.R.L. con RUC N° 20480248580**, con **Guía de Remisión Remitente N°** , de acuerdo al siguiente detalle. Recibido con; **FECHA DE PRODUCCIÓN: DICIEMBRE DEL 2012, FECHA DE VENCIMIENTO: 30 DE ABRIL 2013.**

N°	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad
01	KIWICHA, TRIGO, MANZANA, AVENA, BANANA, ENREQUECIDO CON LECHE CON OMEGA 3, 6 Y 9.	Kg.	2,941.000
→	TOTAL	→	2,941.000

CÓDIGO REG. SANITARIO E5623909 N - MAPONC
 N° REGISTRO SANITARIO 2068-2009/R.

Información Nutricional

Humedad	7.80%
Proteínas	16.20%
Grasas	10.97%
Carbohidratos	61.27%
Cenizas	3.756%
Vitamina B6	2.47mg /100g
Vitamina B12	2.76Ug /100g
Vitamina C	84.10mg /100g
Hierro	20.00 mg /100g
Energía Total	408.61K. Cal /100g

Es todo cuanto tengo que informarle para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA
 Olga Marina Rafael Sánchez
 RESPONSABLE PROGRAMA VASO DE LECHE



000027



Análisis de Control de Calidad N° 000921
 Descripción de la muestra

1.0 Características Generales:

- 1.1 PRODUCTO: KIWTCHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDO CON LECHE CON OMEGA 3, 6, 9 "RICOEZ"
- 1.2 PRESENTACION: ENVASES DE POLIETILENO
- 1.3 REGISTRO SANITARIO: E5718809N MAPRSR
- 1.4 FECHA DE PRODUCCIÓN: Enero de 2013
- 1.5 FECHA DE VENCIMIENTO: Mayo de 2013
- 1.6 FECHA DE ANÁLISIS: 02-01-2013
- 1.7 LOTE 020113: 4,890.50 Kg.

2.0 Resultados Bromatológicos

	Ensayo	Resultados
1	Características Organolépticas	
	Aspecto	Heterogéneo
	Color	Crema
	Olor	Propio del producto
	Sabor	Característico
	Textura	En hojuelas
2.	Reacción	Ligeramente Ácida al papel tornasol
3.	Humedad	5.5 %
4.	Acidez	0.040 % (acid. Sulf.)
5.	Proteínas	18.0%
6.	Grasa	9.0%
7.	Carbohidratos	63.0%
8.	Valor calórico	420 Kcal.
9.	Ensayo de Pekar	Negativo
10.	Prueba al tacto	Normal
11.	Fibra	2.0%
12.	Ceniza	2.0%
13.	Vitamina A	1400 ug RE
14.	Vitamina C	170.50 mg
15.	Calcio	1439.38 mg
16.	Hierro	13.00 mg



CONCLUSIÓN: la muestra analizada cumple con la NTP, por lo tanto es APTO PARA EL CONSUMO HUMANO.

PRODUCCIONES NACIONALES TC E.I.R.L.
 Ing. Plinio Alvarado Alvarado
 Director General



PRODUCCIONES NACIONALES TC E.I.R.L.
 Ing. María Elvira Becerra
 Gerente General

000024

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA

"Uniendo esfuerzos para el desarrollo"

CUADRO DE DISTRIBUCION DE PRODUCTO DE VASO DE LECHE DEL DISTRITO DE CHALAMARCA MES DE FEBRERO 2013

RELACION DE COMUNIDADES BENEFICIARIAS ZONA RURAL		ITEM I: KIWICHA, TRIGO, MANZANA, AVENA, BANANA, ENRIQUECIDA CON LECHE CON OMEGA 3,6 Y 9.							
N°	COMUNIDAD	BENEFICIARIOS					AÑO 2013		
							MES DE FEBRERO 2013		
		N° NIÑOS 0-1 AÑOS	N° NIÑOS 2-5 AÑOS	MADRES LACTANTES	DEBILITADOS	TOTAL	PAGO POR BENEFICIARIO	KGR. ESPACHADOS	TOTAL PSECO
1	ALTO PERÚ	004	015	004	000	023	1.58335	36.42	247.6
2	ALTO MASINTRANCA	004	050	004	004	062	1.58335	98.17	667.5
3	BELLANDINA	002	035	002	001	040	1.58335	63.33	430.6
4	CHALAMARCA BAJO	005	027	005	002	039	1.58335	61.75	419.9
5	CHILCAPAMPA	001	018	001	001	021	1.58335	33.25	226.1
6	CONGA EL GRANERO	003	022	003	000	028	1.58335	44.33	301.47
7	CONGA EL VERDE	008	046	008	005	067	1.58335	106.08	721.37
8	EL ARENAL	001	013	001	000	015	1.58335	23.75	161.50
9	EL LIRIO	001	012	001	000	014	1.58335	22.17	150.73
10	EL MIRADOR	002	016	002	000	020	1.58335	31.67	215.34
11	EL NARANJO	009	044	009	002	064	1.58335	101.33	689.07
12	EL NOGAL	002	019	002	003	026	1.58335	41.17	279.94
13	EL PORVENIR	003	029	003	000	035	1.58335	55.42	376.84
14	EL PROGRESO	003	008	003	000	014	1.58335	22.17	150.73
15	EL VERDE	002	056	002	000	060	1.58335	95.00	646.01
16	HUANGAMARQUILLA	003	018	003	003	027	1.58335	42.75	290.70
17	HUAYRASITANA	002	059	002	002	065	1.58335	102.92	699.84
18	LA COLPA	003	052	003	001	059	1.58335	93.42	635.24
19	LA ESMERALDA	003	011	001	000	015	1.58335	23.75	161.50
20	LA LIBERTAD	008	034	008	000	050	1.58335	79.17	538.34
21	LA UNION	003	024	003	000	030	1.58335	47.50	323.00
22	LAS ROSAS	000	017	000	000	017	1.58335	26.92	183.04
23	LAS TINAS	002	016	002	001	021	1.58335	33.25	226.10
24	LUCMAR	001	018	001	001	021	1.58335	33.25	226.10
25	MARCOPATA	001	014	001	000	016	1.58335	25.33	172.27
26	MASINTRANCA	002	058	002	001	063	1.58335	99.75	678.31
27	MIRAVALLE	003	025	003	001	032	1.58335	50.67	344.54
28	NUEVO MASINTRANCA	000	007	000	000	007	1.58335	11.08	75.37
29	NUEVO ORIENTE	003	023	003	001	030	1.58335	47.50	323.00
30	NUEVO SAN JUAN	000	013	000	000	013	1.58335	20.58	139.97
31	NUEVO TRIUNFO	003	050	003	000	056	1.58335	88.67	602.94
32	NUMBRAL	017	064	017	001	099	1.58335	156.75	1065.91
33	PAMPAS EL VERDE	001	012	001	001	015	1.58335	23.75	161.50
34	ROSASPAMPA	005	019	005	000	029	1.58335	45.92	312.24
35	SAN JUAN EL SURO	002	022	002	000	026	1.58335	41.17	279.94
36	SANTA CLARA	003	061	003	000	067	1.58335	106.08	721.37
37	SANTA ROSA	003	036	003	000	042	1.58335	66.50	452.20
38	VISTA ALEGRE	000	007	000	000	007	1.58335	11.08	75.37
39	LA PALMA	002	010	002	001	015	1.58335	23.75	161.50
TOTAL		120.00	1,080.00	118.00	32.00	1,350.00		2137.52	S/. 14,535.14
ZONA URBANA									
CHALAMARCA		014	124	014	003	155.00	1.58335	245.42	S/. 1,668.85
TOTAL		134.00	1204.00	132.00	35.00	1505.00		2382.94	16,203.99



000015

ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRODUCTO NACIONAL VASO DE LECHE
 LA MUNICIPALIDAD DE CHAZAMARCA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2013
 AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
 Siendo a las 9 AM del día primero de JUNIO del año 2013 en
 Ciudad de Chazamarca en los ambientes del almacén de la Mun-
 cipalidad Distrital de Chazamarca nos reunimos para recibir el producto
 adquirido por la Municipalidad Distrital de Chazamarca el Regis-
 tro del PVL Sr. Víctor Percy Rojas Baidales identificado con DNI
 N° 80113381 el Jefe de Abastecimiento el Sr. Cesar Alamiro C
 Estela identificado con DNI N° 274118932, el Responsable de Almacén
 Sr. Danilo Chuquimango Caldero identificado con DNI N° 044552
 el Sr. Juez de Paz de única Nominación David Vásquez Curi
 y el Representante del centro de salud de Chazamarca Doctor
 Angel Ojeda Carrasco, estuvo presente el conductor del vehículo
 1999 MITSUBISHI OTO 20 del Sr. Felipe Columbe Tapia con licencia
 conducir L 27366285 con certificado de inscripción N° 140802415
 dicha reunión es con la finalidad de verificar y recibir el
 Vaso de leche Kiwicha, Frijol, Banana, Manzana, Avena Enrique-
 con Leche y Omega 3, 6 y 9 que corresponde al mes de abril del
 verificando la fecha de producción y la fecha de vencimiento
 de almacenamiento limpio y adecuado exclusivamente para el PV
 para posteriormente ser entregada a las 40 comunidades benefici-
 de nuestro distrito. INFORMACIÓN NUTRICIONAL:

Humedad	8 %
Proteínas	16.20 %
Grasas	10.97 %
Carbhidratos	61.27 %
Cenizas	3.76 %
Vitamina B6	2.47/mg/100g

000026

Hierro 20.00 mg/100g.

Energia total 408.61 K-cal/100g.

usando la cantidad de sacos 59 + 23 kg equivalente en 82.9x11 kg. En descripción el producto kiwicha, trigo, banana, manana, Avena Onigueda con leche y Omega 3,639 código Registro Sanitario N° E5918809 N-MA PRSR N° de Registro sanitario 2634B-2009/R Registrada la fecha de producción Abril 2013 y la fecha de vencimiento 31 de agosto del 2013 Producido por Productos Nacionales Manana M Lote 15 URB LA PARADA Jose L. - Chiclayo Ruc N° 20328905191 Tel. 979655514 Producto peruano Según Guía de Remisión 0001-N° 004445. no habiendo alterado en el producto se trajo en optimas condiciones.

Finalizar el acta en el almacen exclusivamente para el producto Nacional Vaso de leche siendo a las 11 AM del mismo día mes y año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
Dr. Néstor Sánchez Martínez
ADMINISTRADOR MEDICAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA
CIRUJANO EN CIRUGIA ESTOMACAL
RESP. MEDICINA DE ALIMENTOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
Rosa Lila Chuquimango Miranda
RESPONSABLE PVL - MDCHAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
VICERRECTOR DE UNICA NOMINACION DISTRITO CHALAMARCA
Vicario David Vasquez Cubas
QUEZ DE PAS
DNI. N° 27813582

DISA CHOYA
GERENCIA
MORONES CHALAMARCA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
MEDICO CIRUJANO
CMB - CHOTA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
Rosa Lila Chuquimango Miranda
RESPONSABLE PVL - MDCHAL

000025



Producciones **T** Nacionales **C** E.I.R.L.

DECLARACIÓN JURADA

Señores
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA
Presente.-

La Empresa PRODUCCIONES NACIONALES TC EIRL Declara
Bajo Juramento que en la elaboración del producto:

**KIWICHA TRIGO MANZANA AVENA BANANA ENRIQUECIDO
CON LECHE CON OMEGA 3, 6, 9 "RICOEZ"**

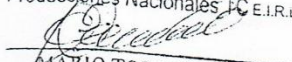
Tienen los siguientes porcentajes:

KIWICHA	40.99%
TRIGO	20.00%
MANZANA	0.01%
AVENA	25.00%
BANANA	08.99%
LECHE	05.00%
OMEGA 3, 6,9	0.01%

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las muestras de mi
especial consideración y alta estima personal.

Chiclayo, Febrero de 2013

Producciones Nacionales TC E.I.R.L.


MARIO TORRES ELERA
GERENTE

000023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
 PROGRAMA NACIONAL DEL VASO DE LECHE
 RUC N° 20325905191.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA
 RECIBIDO
 GERENCIA MUNICIPAL "AÑO DE LA INVERSION PARA EL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"
 Exp. N° 4099 Folios 13
 Fecha: 13-03 Firma: [Firma]
 Hora: 5:30
 INFORME N° 004-2013-MDCHAL/ORS/RPVL.
 Uniendo Esfuerzos para el Desarrollo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA - CHOTA
 RECIBIDO
 EXP. N° 1171 FOLIOS 12
 FECHA: 17 ABR. 2013
 HORA: 4:30 PM
 FIRMA: [Firma]

AL CALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHALAMARCA.
 Sr. ROGELIO HERRERA DÍAZ.

DE LA : RESPONSABLE DEL P.V.L. MDCHAL.
 ROSA CHUQUIMANGO MIRANDA.

ASUNTO : RECEPCIÓN DEL PRODUCTO DEL PVL – MDCHAL PARA EL AÑO FISCAL 2013.

FECHA : CHALAMARCA, ABRIL DE 2013.

Por intermedio de la presente me dirijo a Usted para hacerle llegar mi cordial saludo, y a la vez hacer llegar el informe de PVL correspondiente al mes de abril:

Primero.- Mediante el cual informo que a la fecha: del día 02 de abril del presente año a horas: 08:00 a.m. aproximadamente llegó el Producto del PVL de la MDCHAL, ingresando al Almacén del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital Chalamarca se recibió en presencia de todos los inmersos y el Responsable del PVL- de la MDCHAL; **Sra. OLGA RAFAEL SANCHEZ**: el Producto que se degustado por todas las madres beneficiarias democráticamente en cumplimiento de la Normatividad legal Vigente que se entregarán durante el Año Fiscal 2013 y según consta en Acta elaborada en dicha reunión llevada a cabo el día 11 de SETIEMBRE del año 2012 el Producto de: **KIWICHA, TRIGO, MANZANA, AVENA, BANANA ENRIQUECIDA CON LECHE CON OMEGA 3, 6 Y 9; CON FECHA DE PRODUCCIÓN: DICIEMBRE DE 2012 Y FECHA DE VENCIMIENTO: ABRIL DEL 2013**, LOTE: 011212 CODIGO DE REGISTRO SANITARIO E5718809N - MAPRSR, N° DE REGISTRO SANITARIO 26348-2009/R. CON UN VALOR CALÓRICO: 408.61 K-Cal/100g.

- Haciéndose responsable del Programa Vaso de Leche de la MDCHAL, desde el 01 DE ABRIL del presente año, Rosa Chuquimango Miranda.

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. en honor a la verdad, para conocimiento y demás fines.

Atentamente

[Firma]
 Rosa Chuquimango Miranda
 Responsable del PVL MDCHAL.

provid. para a gerencia para su tramite
 [Firma]
 [Sello]

000005

REUNIÓN CON LAS PRESIDENTAS DE LAS 42 COMUNIDADES QUE CONFORMAN
EL PVL, PARA DEGUSTAR EL PRODUCTO PARA SU ADQUISICIÓN – 2014
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA



DEGUSTACIÓN DEL PRODUCTO DEL PROGRAMA VASO DE LECHE – 2014.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

