



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad
Provincial de Huancané, 2020

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Abogado

AUTOR:

Yauri Tite, Victor Raul (orcid.org/0000-0001-9076-401X)

ASESORA:

Dra. Yataco Barron, Yrma Consuelo (orcid.org/0000-0002-2132-5344)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Estudio sobre los actos del Estado y su regulación entre actores interestatales y
en la relación público privado, gestión pública política tributaria y legislación
tributaria

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO – PERÚ

2022

Dedicatoria

A mi difunto padre, Víctor Raúl Yauri Chancolla, por ser la persona que siempre me apoyó en las buenas y en las malas, y quien, sé que hubiera estado orgulloso.

A mi familia, quienes no dudaron en apoyarme cuando más los necesitaba, brindándome todo su apoyo emocional.

A mis amigos, con quienes compartimos varios momentos, y a quienes tengo un cariño especial.

Agradecimiento

Agradezco a la Universidad César Vallejo, a mi asesora Yrma Consuelo Yataco Barrón, a mis jurados de tesis y a la Municipalidad Provincial de Huancané, por aceptarme, orientarme, corregirme y brindarme las facilidades respectivamente para desarrollar y culminar la presente tesis

Índice de contenidos

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
ABSTRACT	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	3
III. METODOLOGÍA	7
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	7
3.2. Variables y operacionalización	7
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.....	8
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	9
3.5. Procedimientos.....	10
3.6. Método de análisis de datos	10
3.7. Aspectos éticos	10
IV. RESULTADOS	11
V. DISCUSIÓN	30
VI. CONCLUSIONES	33
VII. RECOMENDACIONES.....	35
REFERENCIAS.....	1
ANEXOS	40

Índice de tablas

Tabla 3.Confiabilidad del Control interno	11
Tabla 4.Confiabilidad de la Gestión administrativa	12
Tabla 5.Prueba de normalidad.....	12
Tabla 6.Niveles de control interno dentro de la Municipalidad.....	13
Tabla 7.Nivel de ambiente de control	14
Tabla 8.Niveles de evaluación de riesgos	15
Tabla 9.Niveles de información y comunicación	16
Tabla 10.Niveles de supervisión	17
Tabla 11.Niveles de actividades de control.....	18
Tabla 12.Nivel de Gestión Administrativa	19
Tabla 13.Nivel de Planeación	20
Tabla 14.Niveles de Organización	21
Tabla 15.Niveles de Dirección	22
Tabla 16.Nivel de Control	23
Tabla 17.Correlación entre Control interno y Gestión administrativa.....	25
Tabla 18.Correlación entre control interno y planeación.....	26
Tabla 19.Correlación entre control interno y organización.....	27
Tabla 20.Correlación entre control interno y Dirección	28
Tabla 21.Correlación entre control interno y ejecución de control	29

Índice de gráficos y figuras

Figura 1. Interpretación de Alpha de Cronbach	12
Figura 2. Niveles de control interno dentro de la Municipalidad	14
Figura 3. Nivel de ambiente de control.....	15
Figura 4. Niveles de evaluación de riesgos	16
Figura 5. Niveles de información y comunicación	17
Figura 6. Niveles de supervisión	18
Figura 7. Niveles de actividades de control.....	19
Figura 8. Nivel de Gestión Administrativa.....	20
Figura 10. Nivel de Planeación.....	21
Figura 11. Niveles de planeación	22
Figura 12. Niveles de Dirección.....	23
Figura 13. Nivel de control.....	24

Resumen

La presente investigación titulada “El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané 2020” tuvo como objetivo general: Determinar la relación existente entre las acciones del control interno y la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané; y como objetivos específicos: a) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané; b) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané; c) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané; d) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané. Como hipótesis general: Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané; se aplicó un diseño metodológico mixto o cualicuantitativo aplicando 2 cuestionarios de tipo Likert de 20 preguntas cada uno a la muestra constituida por 91 funcionarios públicos de la municipalidad, y para la parte cualitativa se aplicó como técnica e instrumento la observación documental; se obtuvieron como resultados la correlación positiva y significativa entre control interno y gestión administrativa en un grado de 0,234 según el r_{oh} de Pearson con significancia de 0.01; por lo cual se concluye que es necesario la correcta aplicación del control interno gubernamental con el fin de que la gestión administrativa en la municipalidad sea beneficiosa para los administrados y funcionarios públicos.

Palabras clave: control interno, gestión administrativa, municipalidad, gestión pública.

ABSTRACT

The present investigation entitled "Internal control and administrative management in the Provincial Municipality of Huancané 2020" had as a general objective: Determine the relationship between internal control actions and the execution of administrative management in the Provincial Municipality of Huancané; and as specific objectives: a) Determine the correlation between the actions of internal control and the execution of the planning of the Provincial Municipality of Huancané; b) Determine the correlation between the internal control actions and the execution of the organization of the Provincial Municipality of Huancané; c) Determine the correlation between the actions of internal control and the execution of the direction of the Provincial Municipality of Huancané; d) Determine the correlation between the actions of the internal control and the execution of the control of the Provincial Municipality of Huancané. As a general hypothesis: The internal control actions are significantly related to the execution of the administrative management in the Provincial Municipality of Huancané; a mixed or qualitative-quantitative methodological design was applied by applying 2 Likert-type questionnaires of 20 questions each to the sample made up of 91 public officials of the municipality, and for the qualitative part, documentary observation was applied as a technique and instrument; The positive and significant correlation between internal control and administrative management in a degree of 0.234 according to Pearson's r_{oh} with significance of 0.01 were obtained as results; Therefore, it is concluded that the correct application of internal government control is necessary in order for the administrative management in the municipality to be beneficial for the administrators and public officials.

Keywords: internal control, administrative management, municipality, public management.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gestión administrativa se aplica en muchos ámbitos de la sociedad, incluso en las municipalidades (Aguirre, 2006) es necesario la aplicación de esta con el fin de mejorar los procesos en los cuales se ven inmersos, a nivel internacional, nacional y local la falta de comunicación, control y evaluación de las actividades de la municipalidad se ven afectadas por no aplicar el control interno de manera correcta, influyendo en el desarrollo social y directo de los administrados (Abuchaibe, 2014).

En consecuencia, la CGR, es quien ejerce suprema potestad en cuanto al SCN peruano, y como organismo autónomo realiza acciones administrativas, funcionales, económicas y financieras, cuyo principal objetivo es la de ejercer control a las múltiples instituciones públicas, mediante herramientas establecidas y planificados acorde con el ordenamiento respectivo (Barbarán, 2015), siendo el control interno las acciones a realizarse por la propia entidad para gestionar correctamente sus recursos, bienes y operaciones. Por ello, el Sistema Nacional de Control afronta hoy un gran desafío: dar respuestas a la ciudadanía sobre el control y supervisión de las entidades del Estado, en razón a la distribución y manejo del erario estatal (Shack, 2021).

De lo anterior, la Municipalidad Provincial de Huancané, como toda entidad del Estado buscaría optimizar su gestión administrativa a fin de promover la mejoría de sus servicios, mejorar competencias en sus labores y lograr la consumación de sus propósitos, para que de esta forma la sociedad pueda verse beneficiada.

Por tanto, se plantea la siguiente interrogante como problema general: ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno y la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané?;

Para dar respuesta a las interrogantes, se plantean como objetivo general: Determinar la relación existente entre las acciones del control interno y la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané; y como objetivos específicos: a) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané;

b) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané; c) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané; d) Determinar la correlación entre las acciones del control interno y la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané.

Así también, se tendrá como hipótesis general: Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané; Y como hipótesis específicas: a) Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la planeación en la Municipalidad Provincial de Huancané; b) las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la organización en la Municipalidad Provincial de Huancané; c) las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la dirección en la Municipalidad Provincial de Huancané; d) las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución del control en la Municipalidad Provincial de Huancané.

Para finalizar el apartado, la investigación planteada, se justifica en extremos: **Teórico:** al estudiar la teoría básica del control interno gubernamental se presentó un análisis y sistematización con el fin de organizar los conocimientos previos, aportando conocimientos nuevos al área del control interno gubernamental y como se relaciona con la gestión administrativa (Ríos, 2018). **Metodológico:** mediante la aplicación del método científico, adoptará una evaluación técnica, razonable y consistente, mediante la adaptación de instrumentos de escala con una correspondiente validación, para obtener un mejor resultado en torno a los objetivos (Hernández, 2010) **Práctico-legal:** ante la existencia de una necesidad, aumentar la competencia administrativa en atención al cumplimiento de sus metas (Louffat, 2012)

II. MARCO TEÓRICO

Mendoza et. Al (2018), estiman que, con persecución del Control Interno, se va a reducir las imperfecciones de la gestión, lo cual acrecentará los resultados, al simplificar el uso de los recursos propios que colaboren con el logro de las metas, siguiendo las directrices, lineamientos y políticas, para mejorar la gestión administrativa. Concluyen que, el control interno favorece la consecución de propósitos, mejorando la disponibilidad y uso de los recursos estatales y los instrumentos administrativos.

Ferreira y Gismano (2018) La circunstancia situacional en su sistema, indica que se debe restringir estas funciones a la Contaduría General de la Nación, para designarlas a un nuevo órgano, o reemplazar el órgano de control externo.

Antúnez et. Al (2017) establecen que el control público en el país cubano fue efectuado indistintamente por los organismos públicos, mediante acciones y métodos inspectivos y de auditoría, enfocados en específico al sector público, partiendo de la victoria revolucionaria en el control patrimonial.

Díaz (2017) las características de la Administración Pública cambian respecto a cada historia y legislación, los funcionarios públicos responden sobre la responsabilidad en la administrativa, materia civil y penal, derivados del sistema nacional de control.

Ubillús (2020) obtuvo como resultados una correlación de grado medio positivo, permitiendo admitir la hipótesis investigativa, y finalmente, concluyendo, demostró una relación significativa entre las variables de estudio.

En el ámbito nacional se encontró el trabajo de Escobar (2018) quien concluye afirmando que es de fundamental menester que las instituciones públicas autoricen y efectúen propuestas de capacitación en control gubernamental para consolidar su ordenamiento de control interno.

Lagos y Tinco (2018) concluyeron demostrando la existencia de una correlación significativa entre las variables estudiadas, finalmente, recomienda a la

UGEL, solicitar y realizar con las instancias correspondientes, la orientación y capacitación al personal, de modo que puedan afrontar alguna dificultad presentada en lo posterior.

Barbarán (2015) tuvo como hallazgos que las auditorias que se ejecutan en cada punto tratado inciden de manera favorable en las entidades públicas.

Arias (2019) comprobó la comprobación de una eficiente realización en las actividades realizadas por la oficina. Aun así, recomienda realizar juntas, talleres y seminarios respecto a la envergadura y la labor del Control Interno.

Mamani (2018) menciona que las UGEL de la región Puno no presentan una organización estructurada actualizada, debido a la falta de personal competente, es decir, no cuentan con los perfiles correspondientes.

Dados los antecedentes investigativos de la investigación, a continuación, se presentan las bases teóricas sobre las cuales fue construida el presente estudio:

CI, se pueden definir como la gestión financiera, la logística, las personas, las obras, los sistemas de información y los valores éticos son solo algunas de las áreas donde el control interno puede ser aplicado y regulado por un conjunto de normas, criterios, técnicas y requisitos.

Las Normas de Control Interno tienen como objetivo mejorar la gestión pública, preservar los bienes públicos y cumplir con los fines y objetivos institucionales. En este sentido, las Normas de Control Interno tienen como objetivo:

- a) Servir de marco de referencia para el control interno en las normas institucionales y los procesos administrativos y operativos generados a partir de ellas;
- b) Formular reglas para la gestión de procedimientos e información de las entidades;
- c) Orientar y armonizar el control interno de las entidades.

Las Normas de Control Interno se aplican a todas las entidades; el alcance de cada Norma de Control Interno la decidirá la CGR.

Con respecto a la variable 2 para Chiavenato (2006), es la ejecución de actividades a través de la planificación, organización, dirección y control, que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos disponibles para lograr resultados de la forma más competente, eficaz, eficiente, económica y transparente posible, es decir, elige acciones basadas en el logro previsto y los recursos disponibles. Compare los resultados reales con los resultados esperados después de ejecutar un proceso para continuarlo, cambiarlo o suspenderlo según sea necesario.

Con respecto a las dimensiones: i) Planeación: La planificación es el proceso de generar actividades para ejecutar un proyecto o meta y cumplir con los objetivos previstos en un marco de tiempo determinado. Arias (2010) dice que la planificación tiene como objetivo hacer los mejores juicios en el presente para tener consecuencias positivas en el futuro. Una buena planificación permite actividades reguladas y dirigidas para futuros y recompensas satisfechos; ii) Organización: Esta dimensión es el proceso de distribución de una tarea de acuerdo con la planificación anterior, así como la gestión adecuada de los recursos. También incluye una gestión que apunta a alcanzar los objetivos programados en un plan organizacional y operativo a mediano, mediano o largo plazo. Según Aguirre (2006) es responsable de diseñar la organización interna de forma compatible con la planificación estratégica. Esta dimensión también es responsable de reunir y coordinar los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros necesarios para lograr las metas. Estas Actividades consisten en especificar responsabilidades con base en condiciones para que todos los requerimientos de una organización funcionen adecuadamente a través de ellas y logren el mayor beneficio; iii) Dirección: La ejecución del presupuesto es el proceso de gastos proyectados en un período particular que la empresa ejecuta de acuerdo con el POA. Para ello, la calidad del gasto público es vital. El control presupuestario es una herramienta básica de apoyo en la correcta gestión administrativa, de ahí la importancia de la ejecución presupuestaria. Es la ejecución de ingresos siempre que esté ligada a desviaciones indebidas, las cuales podrán ser manejadas de acuerdo a las exigencias de la institución; iv) Control Administrativo: Otra dimensión a destacar es el control administrativo, que vela por el cumplimiento de la gestión administrativa y es revisado por la dirección. Gracias a él se ejecutan muchas

acciones previamente planificadas y estructuradas, donde participan los jugadores. Este componente implica comprender el comportamiento individual y grupal para emplear el liderazgo apropiado y las tácticas de motivación. Debe comprenderse el punto de vista, las sensaciones, las percepciones, las emociones, los motivos y los sentimientos del trabajador.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La presente investigación presenta un diseño mixto el cual en palabras de Hernández Sampieri (2018) no busca reemplazar el diseño cuantitativo o cualitativo, sino tomar las fortalezas de cada uno con el fin de minimizar las debilidades de los diseños, entonces dada la naturaleza cualitativa del derecho y siguiendo que el control interno de las entidades públicas son parte de esta, se analizó de forma dogmática las leyes que regulan en la actualidad la aplicación del SCI; así la parte cuantitativa, se dedicó a determinar estadísticamente que, hay correlación entre las variables objeto de estudio por lo cual mientras mejor sea la aplicación del SCI en las municipalidades mejor es la gestión administrativa y por ende la aplicación de las normas legales implica una mejora para los administrados.

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1. control interno:

Definición conceptual:

Leonarte (2014) define al control interno como el acto, que abarca la ejecución de actividades previas, simultáneas y posteriores de control, siendo el titular quien efectúa la iniciativa, debiendo los funcionarios y servidores públicos, dar seguimiento y cumplimiento con el fin de disminuir exposiciones innecesarias en las acciones de gestión y así, brindar solides en el logro de las tareas y objetivos, alcanzando objetivos propuestos. Por ello, se puede decir, que es el proceso por el cual se minimiza los riesgos y optimiza su capacidad de gestión, para conseguir la consecución de metas establecidas.

Definición operacional:

Para la operacionalización del Control interno, sus dimensiones e indicadores; se formularon 20 preguntas en un cuestionario

Variable 2. Gestión administrativa

Definición conceptual:

Chiavenato (2006) la refiere como la ejecución de actividades, mediante elementos como la planeación, organización, dirección y control, que ayudan a utilizar de forma óptima los recursos disponibles con el fin de alcanzar resultados de la forma más competente, eficaz, eficiente, económica y transparente posible, es decir, elige las acciones de acuerdo al logro que se pretende conseguir y de los recursos a disposición. Para luego de todo un proceso de ejecución, comparar los resultados reales obtenidos con los que se tenía previstos, esto con el fin de poder, ya sea, dar continuidad, modificar o suspender el proceso aplicado, según la necesidad requerida.

Definición operacional:

Mediante la recolección de datos, las variables se midieron cuantitativamente, por medio del empleo de la encuesta, para luego computar la información y ser interpretada respectivamente.

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Estuvo conformada por trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancané, teniendo un total de 120 colaboradores que serán elementos de estudio.

Muestra

Probabilística, los componentes seleccionados para la muestra en razón de los colaboradores, tuvieron la oportunidad de ser partícipes en igualdad de condiciones, obteniendo un valor muy aproximado al de la población.

Muestreo

Muestreo aleatorio simple, con arreglo a la muestra de la población a considerarse, se determinó con la fórmula de muestra probabilística simple, aplicándose un 5 % como margen para el error y un 95 % para el nivel significancia.

$$n = \frac{Z^2 NPQ}{E^2(N - 1) + Z^2 PQ}$$

Dónde:

- n: Muestra.
- N: Población total de trabajadores de la Municipalidad.
- Z: Cantidad de la abscisa en la curva normal, al 95 % de confiabilidad.
- P: Probabilidad que indique relación significativa (Se asume, P=0.5).
- Q: Probabilidad que indique relación no significativa (Se asume, P=0.5).
- E/e: Margen de error de muestra al 5 % de deficiencia.

Unidad de análisis

De acuerdo a la fórmula anterior, reemplazando los valores correspondientes, tendremos que:

$$n = \frac{(1.96)^2(120)(0.5)(0.5)}{(0.05)^2(120 - 1) + (1.96)^2(0.5)(0.5)} = 91$$

Serán 91 colaboradores, la muestra a quienes se aplicará el cuestionario.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica

Encuesta, su utilización nos permitió obtener la base de datos que nos contribuya a expresar con precisión si las acciones del control interno en sus diferentes niveles guardan relación con la ejecución de la gestión administrativa.

Instrumento

Cuestionario, que es una agrupación de interrogantes en razón de las variables a estudiarse, nos permitió recoger los datos concernientes a la investigación planteada.

- El cuestionario empleado al estudio del control interno, fue la adaptación de un instrumento de la Contraloría General de la República.
- El cuestionario empleado al estudio de la gestión administrativa, fue diseñado a partir de la operacionalización de variables referente a este.

Los instrumentos fueron consultados a profesionales en la materia para su validación por expertos. Asimismo, para su confiabilidad y validez, se realizó una prueba piloto, así como la aplicación del Alfa de Cronbach.

3.5. Procedimientos

Los instrumentos utilizados, con el fin de determinar su confiabilidad, se aplicaron a 20 trabajadores elegidos al azar, como prueba piloto, quienes participaron en el correspondiente levantamiento de información por medio de los cuestionarios. De ello que, al determinarse la confiabilidad de las variables y dimensiones, se procedió a aplicar el instrumento a la población muestra de estudio, teniendo este una duración aproximada de 30 minutos.

3.6. Método de análisis de datos

Se hizo uso del programa informático Microsoft Excel, para aprovechar su variedad de recursos, ayudando a la organización de los datos, mediante la elaboración de tablas de frecuencia, simples y porcentuales, así como los gráficos correspondientes.

De igual forma, se recurrió al uso del Coeficiente de Pearson, esto, con el fin de expresar el grado de correlación, permitiendo identificar si existe una correlación positiva, negativa o que no exista correlación en razón de las variables.

3.7. Aspectos éticos

Los principios bioéticos de Wiersmar y Jurs (2008) dotan al estudio de su calidad ética:

El concepto de beneficencia, también conocido como principio de secreto, será aplicado a todos los participantes de este estudio, notificándoles que los datos

proporcionados serán utilizados únicamente por razones académicas. También se estableció que todos los hallazgos deben publicarse con honestidad para asegurar la viabilidad y credibilidad de la investigación, lo que se conoce como el concepto de no maleficencia (rigor científico).

Adicionalmente, este estudio sigue las normas de la 7.^a edición de la APA y la Guía de Procedimientos de la Universidad Cesar Vallejo, así como los estándares mundiales y los derechos de autor de los anteriormente señalados.

También se aplicará el rigor científico establecido por (Suárez, 2017), que establece que “el carácter científico de la investigación debe contener un rigor necesario que garantice los criterios de evaluación de los resultados, por lo que en la presente investigación tenemos el principio de credibilidad, transferencia o aplicabilidad, dependencia”, lo que significa que cualquier estudio reconocido como creíble y confiable debe ser extremadamente riguroso y exhaustivo.

Así también, se obtendrá información original mediante la aplicación del instrumento, cuyos resultados serán procesados, analizados e interpretados, y cuyos resultados reflejarán la situación real de la Municipalidad Provincial de Huancané.

IV. RESULTADOS

4.1. Confiabilidad de los instrumentos

Tabla 3.

Confiabilidad del Control interno

Alfa de Cronbach	N de elementos
,771	20

Fuente: resultados SPSS

Tabla 4.

Confiabilidad de la Gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N de elementos
,812	20

Fuente: resultados SPSS

Resultado	Interpretación
0.9	Total o perfecta
0.8	Elevada
0.7	Regular
0.6	Baja
0.5	Muy Baja
Coeficiente de Alfa < 5 es inaceptable	

Figura 1. Interpretación de Alpha de Cronbach

Fuente: Hernández- Sampieri (2018)

el Alpha de Cronbach para determinar la confiabilidad de los instrumentos, el cual arrojo en la escala para medir control interno un resultado de 0,771 para los 20 ítems de preguntas de lo cual se puede concluir que el instrumento es regular por lo cual es aplicable, en el segundo caso, para medir la variable gestión administrativa, se aplicó el mismo procedimiento, lo cual arrojo como 0,812, según la figura 1, interpretación del Alpha según Hernández Sampieri se tiene una confiabilidad elevada, lo que significa que la encuesta es totalmente confiable.

4.2. Prueba de normalidad**Tabla 5.**

Prueba de normalidad

	Control interno	Gestión administrativa
Número de casos	91	91
Parámetros normales ^{a, b} Media	79,42	79,87
Desv. Desviación	3,899	4,380

Máximas diferencias Absolutas	,169	,088
extremas Positivo	,097	,062
Estadístico de prueba	,169	,088
Sig. asintótica(bilateral)	,000 ^c	,080 ^c

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,169	91	,000
Gestión administrativa	,088	91	,000

Fuente: resultados SPSS

Interpretación

Se sometieron las respuestas de los encuestados a la prueba de normalidad mediante ese programa estadístico spss versión 25, para lo cual fue aplicada la prueba de Kolmogorov-Smirnov, dado que la muestra es mayor a 50 encuestados, con lo cual se tuvo una regla de decisión que si la significancia es igual o mayor 0.05 la distribución de la muestra es normal por lo cual se aplicarán los cálculos de correlaciones de pruebas paramétricas, específicamente el Roh de Pearson, teniendo un valor de significancia de 0.00.

4.3. Estadística descriptiva

Variable control interno

Tabla 6.

Niveles de control interno dentro de la Municipalidad

	Frecuencia	Porcentaje
buena	12	13,2
excelente	79	86,8
Total	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

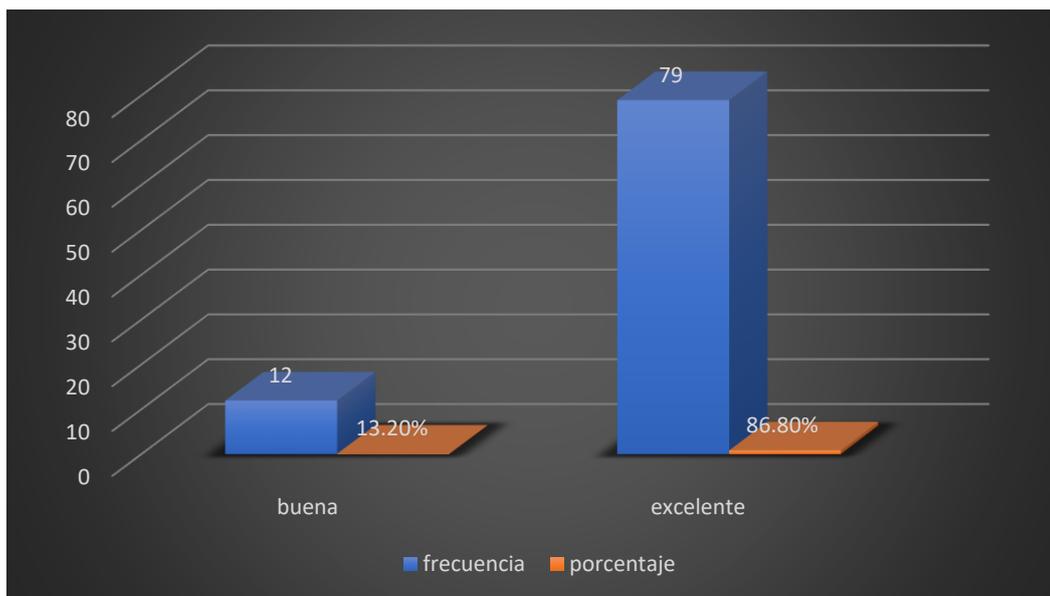


Figura 2. Niveles de control interno dentro de la Municipalidad

Interpretación

se pudo determinar el nivel de control interno dentro la municipalidad, para lo cual se obtuvo como resultado que 79 (lo que representa el 86,8 % del total de la muestra) de los encuestados consideran que la municipalidad tiene un excelente nivel de control interno; mientras que 12 encuestados (lo cual representa el 13,2 % del total de la muestra) considera que el control interno dentro de la municipalidad es bueno.

Tabla 7.

Nivel de ambiente de control

	Frecuencia	Porcentaje
Regular	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

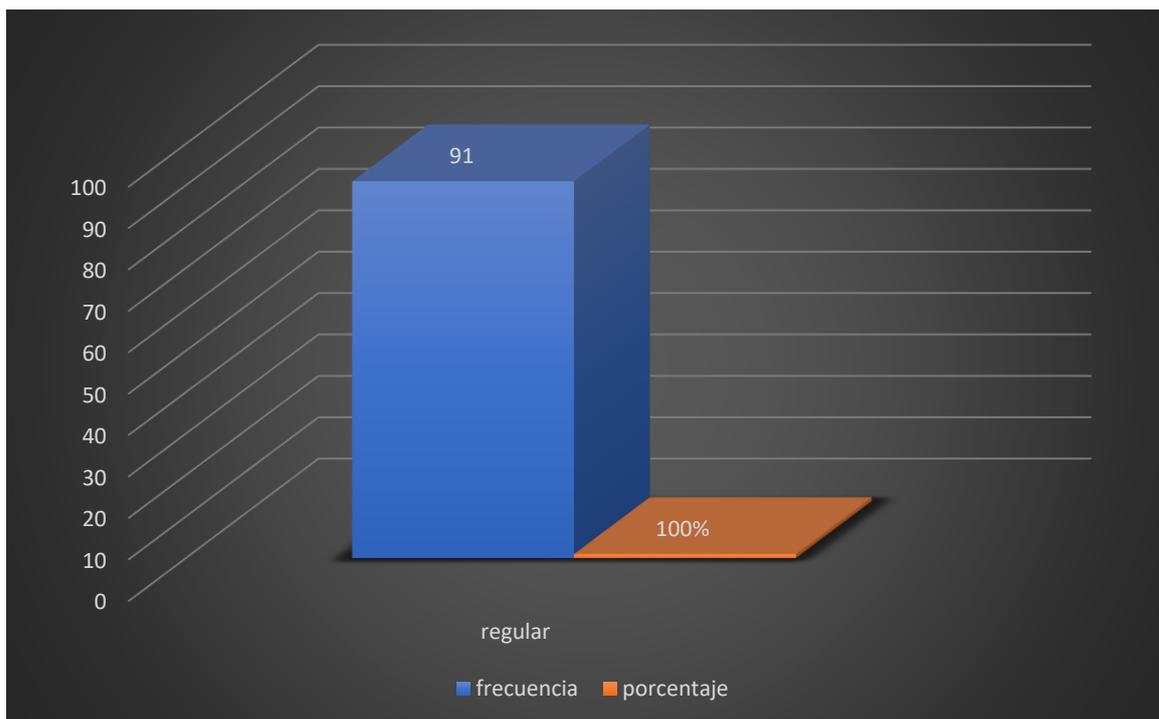


Figura 3. Nivel de ambiente de control

Interpretación

se determinó que, dentro de la Municipalidad de Huancané, todos los participantes consideran que el ambiente de control es regular, teniendo que el 100 % de la muestra identifico que los controles no se aplican como establece la normativa para el SCI a instituciones gubernamentales.

Tabla 8.

Niveles de evaluación de riesgos

	Frecuencia	Porcentaje
regular	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

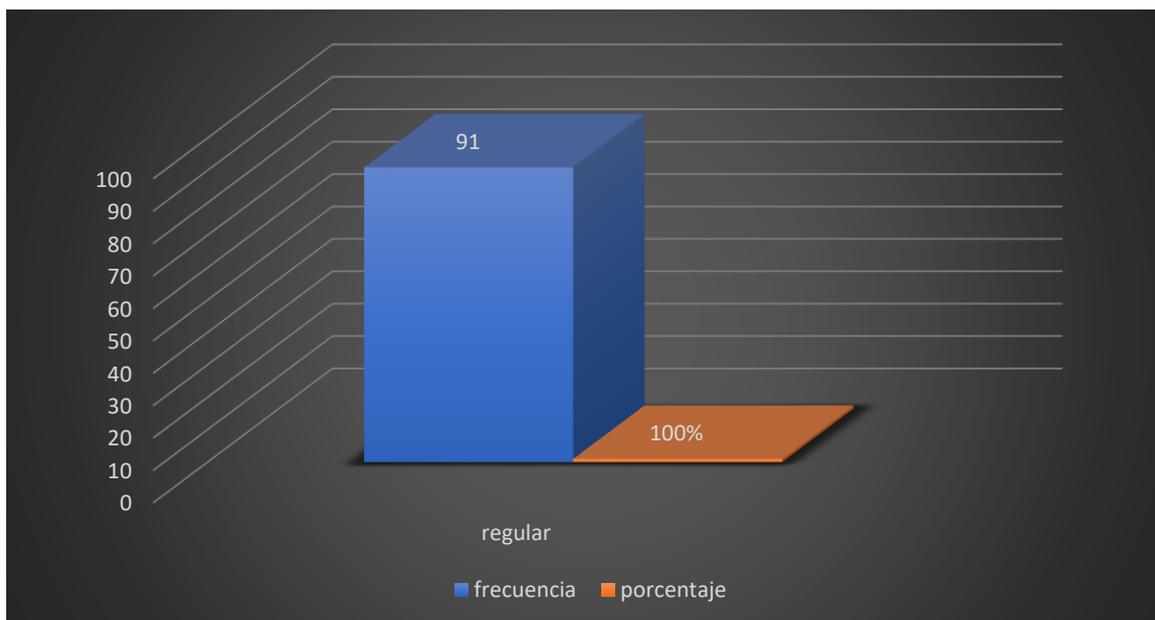


Figura 4. Niveles de evaluación de riesgos

Interpretación

Una vez aplicada la encuesta se determinaron los niveles de aplicación de la evaluación de riesgos, en lo cual se determinó que existe un nivel regular de evaluación de riesgos en la municipalidad según los encuestados, lo cual quiere decir que según la normativa vigente no se aplica de manera correcta esta dimensión en la Municipalidad que ha sido objeto de estudio.

Tabla 9.

Niveles de información y comunicación

	Frecuencia	Porcentaje
buena	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

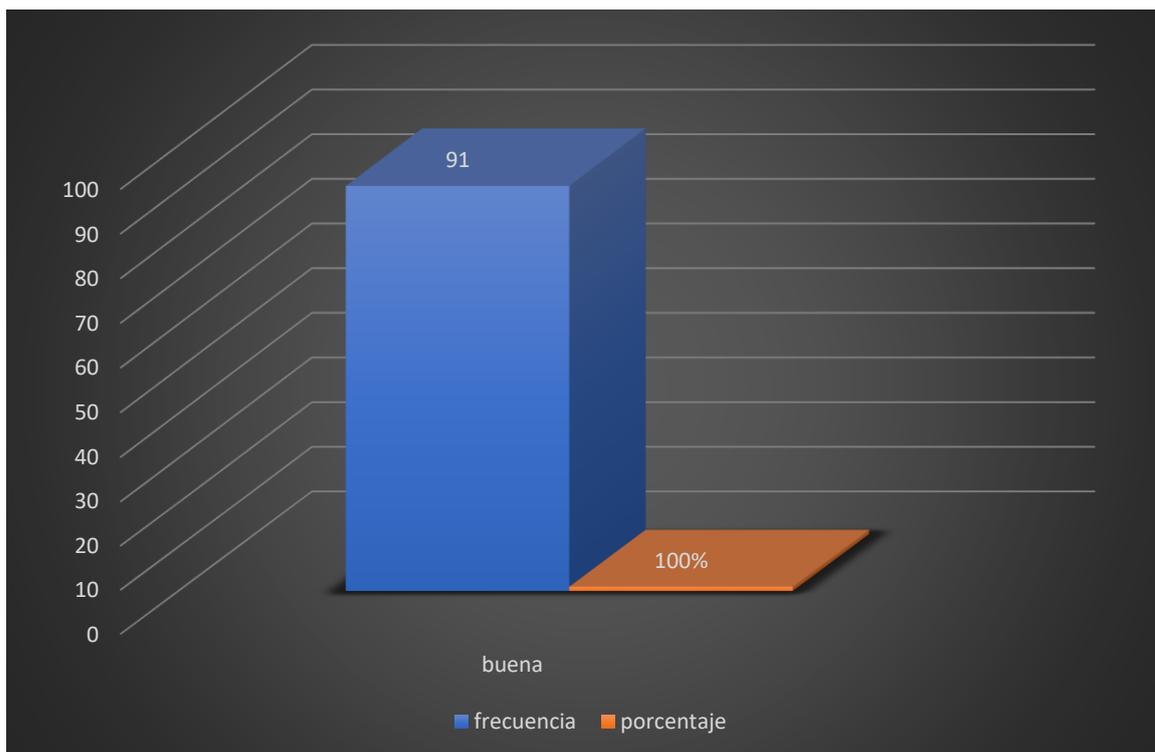


Figura 5. Niveles de información y comunicación

Interpretación

Como se puede observar según los encuestados, se pudo determinar el nivel de comunicación e información dentro de la municipalidad, arrojando como resultado que existe un nivel bueno, por lo cual se puede llegar a la conclusión que el SCI dentro de la municipalidad no se está aplicando de una manera correcta en materia de comunicación e información lo cual debe mejorarse para que el control interno cumpla su función tanto horizontal y verticalmente.

Tabla 10.

Niveles de supervisión

	Frecuencia	Porcentaje
regular	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

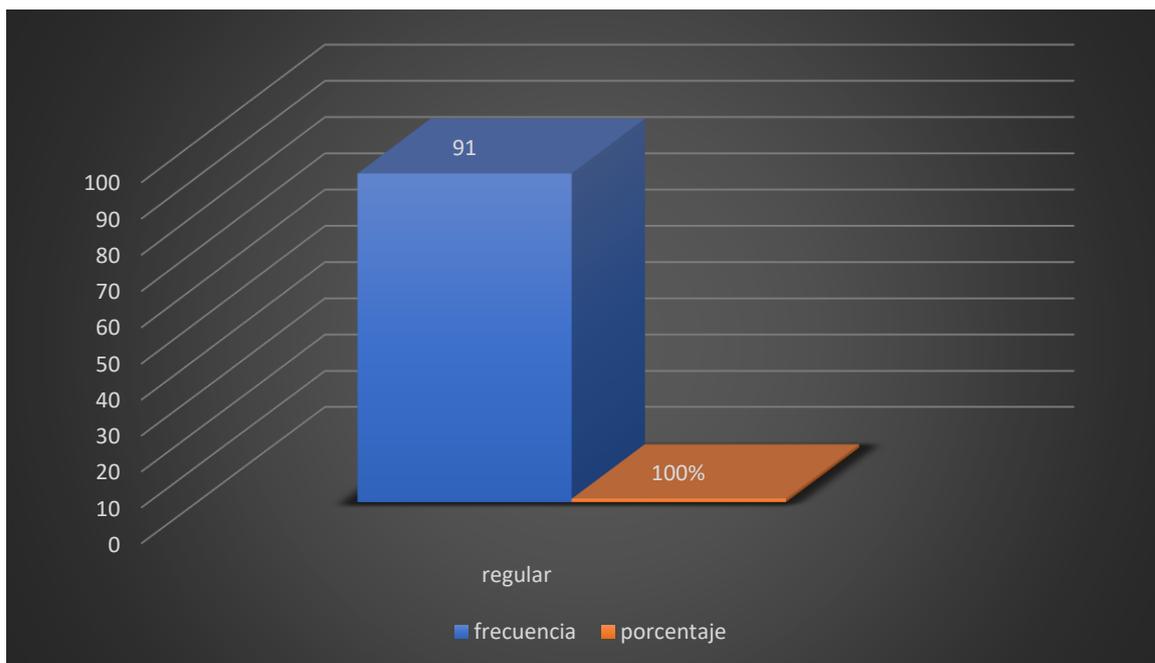


Figura 6. Niveles de supervisión

Interpretación

Una vez aplicada la encuesta a los funcionarios de la municipalidad, se pudo determinar que el nivel de supervisión es regular, por lo cual se puede concluir que, la normativa legal vigente con respecto al sistema de Control interno aplicado a las Instituciones públicas como parte de la gestión del Estado y Contraloría General no se está aplicando de manera correcta.

Tabla 11.

Niveles de actividades de control

	Frecuencia	Porcentaje
buena	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

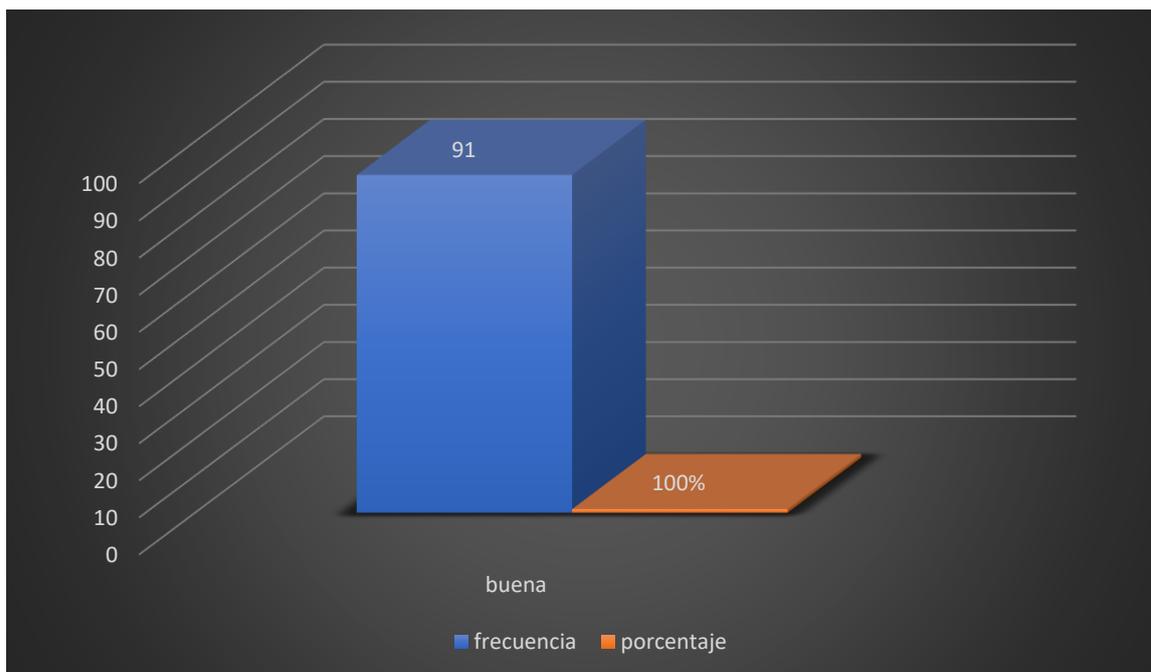


Figura 7. Niveles de actividades de control

Interpretación

Como se puede verificar, tras aplicar la encuesta a los 91 participantes se pudo obtener que existe un nivel bueno de actividades de control, es decir, la municipalidad no controla de manera correcta la ejecución de las obras, afectando de esta manera a los administrados, por tal motivo se puede concluir que el SCI en las entidades públicas no se está aplicando de forma eficiente ni eficaz.

Variable gestión administrativa

Tabla 12.

Nivel de Gestión Administrativa

	Frecuencia	Porcentaje
buena	12	13,2
regular	79	86,8
Total	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

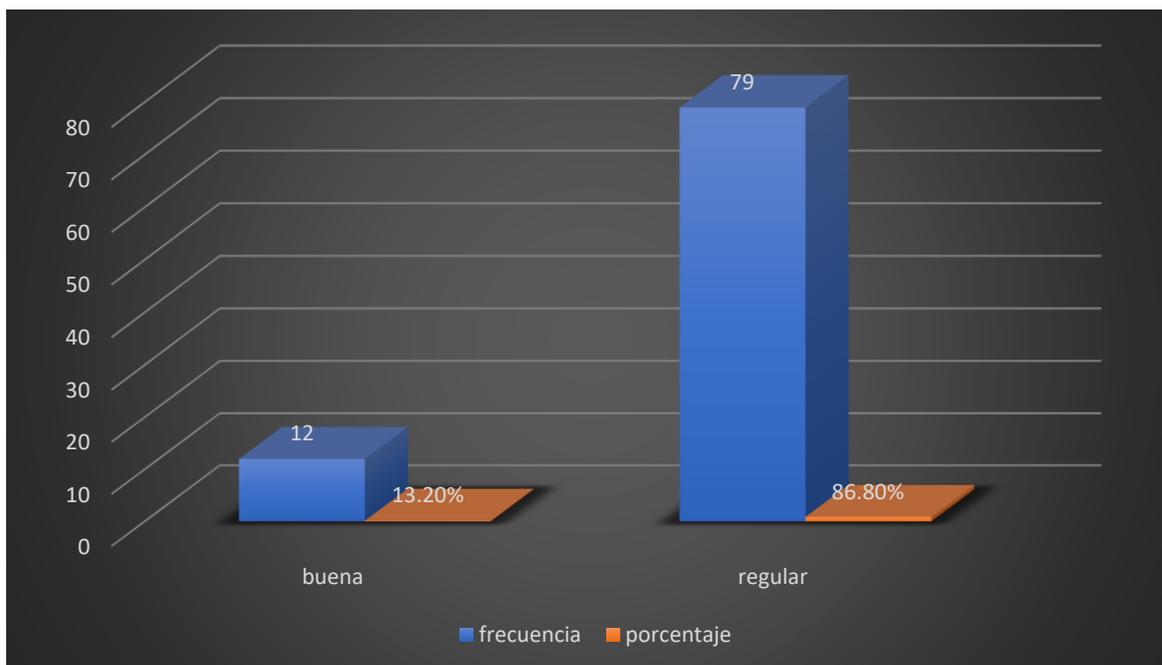


Figura 8. Nivel de Gestión Administrativa

Interpretación

Como se puede observar, se evidencia que, según los datos recolectados mediante la encuesta de los 91 encuestados, lo que representa el 100 % del total de la muestra, 79 sujetos (86,8 %) consideraron que el nivel de la gestión administrativa es regular; mientras que 12 de los encuestados (13,2 %) determinaron que existe un nivel de gestión administrativa buena.

Tabla 13.

Nivel de Planeación

	Frecuencia	Porcentaje
regular	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

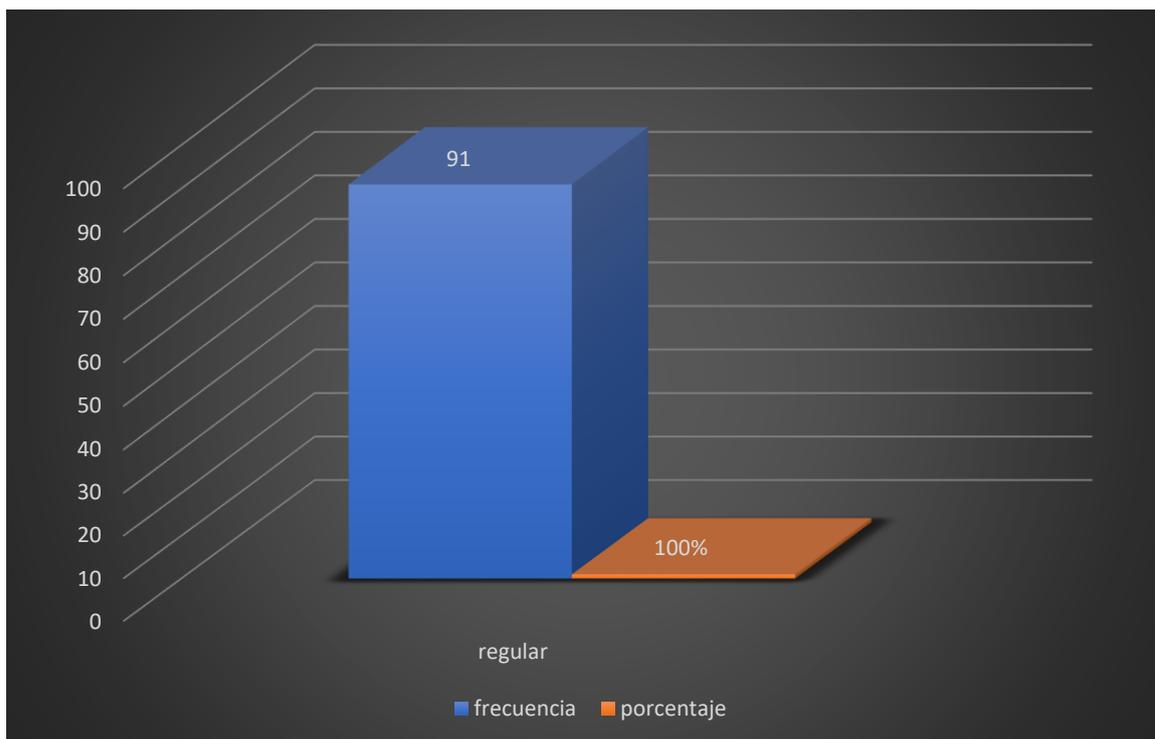


Figura 10. Nivel de Planeación

Interpretación

Como se puede observar tras aplicar la encuesta se pudo determinar según los encuestados que el nivel de planeación en la gestión administrativa es regular, por lo cual al ser deficiente afecta de manera directa tanto a los administrados como a los funcionarios que trabajan en la municipalidad.

Tabla 14.

Niveles de Organización

	Frecuencia	Porcentaje
buena	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

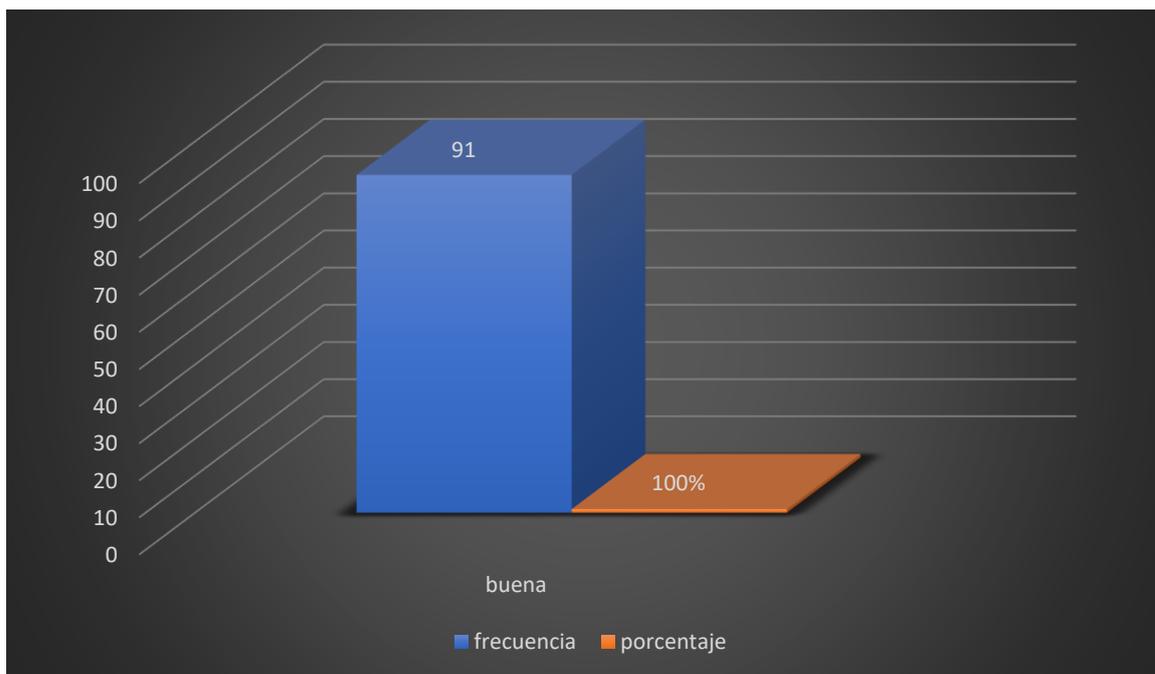


Figura 11. Niveles de planeación

Interpretación

Como se puede observar, tras aplicar la encuesta a los participantes se pudo determinar que en la municipalidad existe un nivel bueno de planeación, lo cual afecta a tanto a los administrados como a los trabajadores porque al no planear de manera constante y efectivamente las actividades la gestión administrativa se ve afectada.

Tabla 15.

Niveles de Dirección

	Frecuencia	Porcentaje
buena	63	70,0
Regular	28	30,0

Fuente: resultados SPSS

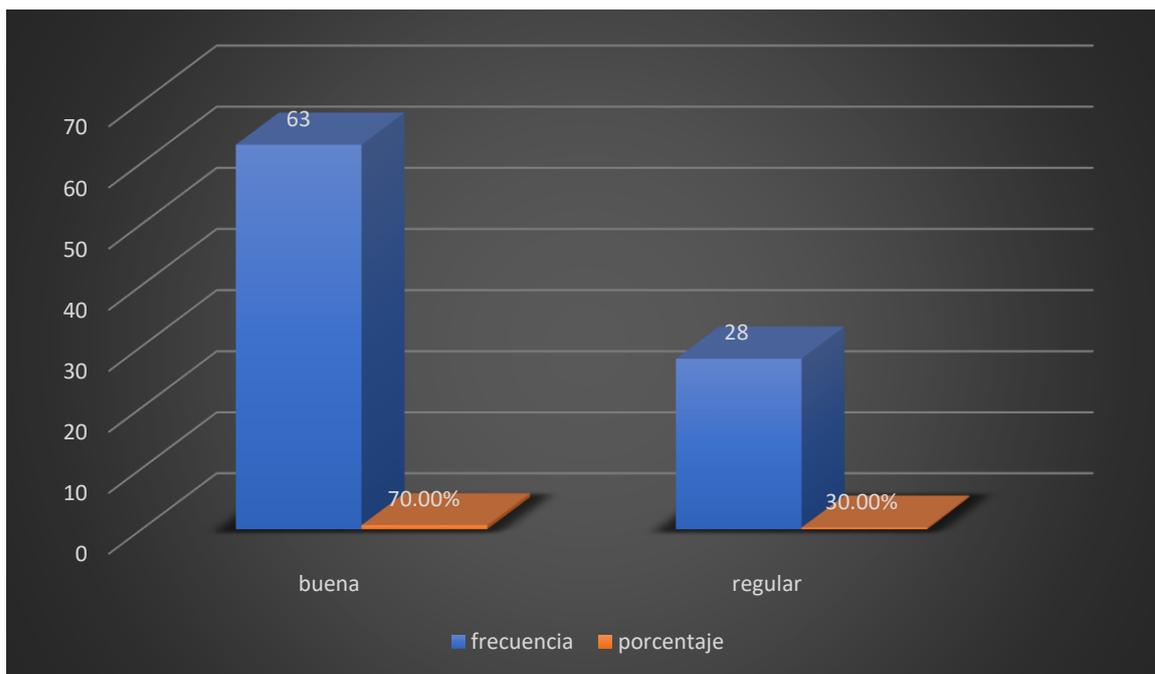


Figura 12. Niveles de Dirección

Interpretación

Como se puede observar, el 70 % de los encuestados opinan que la dirección en la municipalidad es buena, mientras que el 30 % de los encuestados opinaron que la dirección es regular, por lo cual dentro de la gestión administrativa es necesaria la dirección correcta con el fin de que la municipalidad alcance los objetivos propuestos.

Tabla 16.

Nivel de Control

	Frecuencia	Porcentaje
Regular	91	100,0

Fuente: resultados SPSS

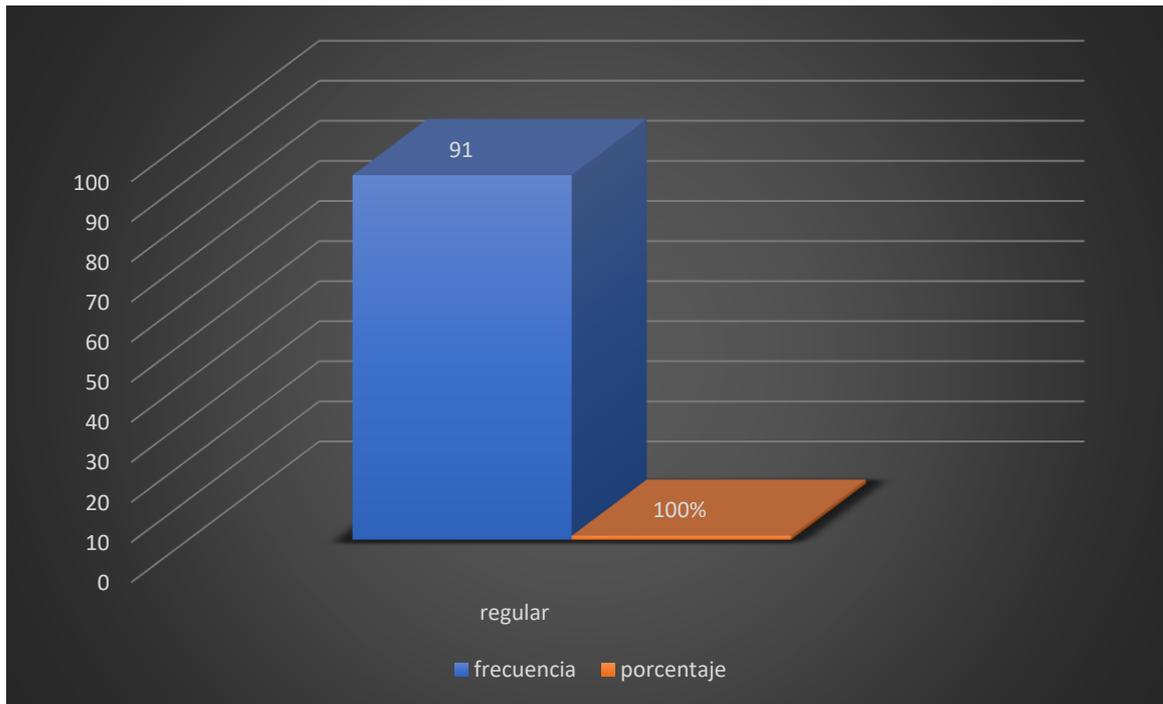


Figura 13. Nivel de control

Interpretación

Como se puede ver, dentro de la municipalidad, luego de aplicar la encuesta se concluyó que el nivel de control es regular por lo cual no existe observación de las obras, al no tener un control eficiente la administración pública se ve afectada.

4.4. Estadística inferencial

Prueba de hipótesis general

Tabla 17.

Correlación entre Control interno y Gestión administrativa

		Control interno	Gestión administrativa
Control interno	Correlación de Pearson	1	,234*
	Sig. (bilateral)		,000
	N	91	91
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,234*	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	91	91

Interpretación

Como se puede observar se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojo como resultado de p valor de 0,234 con una significancia de 0,000 lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, el cual indica que existe correlación entre control interno y gestión administrativa, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la gestión administrativa.

Prueba de hipótesis específica 1

Tabla 18.

Correlación entre control interno y planeación

		Control interno	planeación
Control interno	Correlación de Pearson	1	,107
	Sig. (bilateral)		,011
	N	91	91
Planeación	Correlación de Pearson	,107	1
	Sig. (bilateral)	,011	
	N	91	91

Fuente: resultados SPSS

Interpretación

Como se puede observar se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojo como resultado de p valor de 0,107 con una significancia de 0,011, lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la planeación de la gestión administrativa.

Prueba de hipótesis específica 2

Tabla 19.

Correlación entre control interno y organización

		Control interno	Organización
Control interno	Correlación de Pearson	1	,084
	Sig. (bilateral)		,005
	N	91	91
Organización	Correlación de Pearson	,084	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	91	91

Fuente: resultados SPSS

Interpretación

Como se puede observar se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojó como resultado de p valor de 0,084 con una significancia de 0,005, lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la ejecución en la gestión administrativa.

Prueba de hipótesis específica 3

Tabla 20.

Correlación entre control interno y Dirección

		Control interno	Dirección
Control interno	Correlación de Pearson	1	,135*
	Sig. (bilateral)		,000
	N	91	91
Dirección	Correlación de Pearson	,135	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	91	91

Interpretación

Como se puede observar se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojo como resultado de p valor de 0,135 con una significancia de 0,001, lo cual indica que p valor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la dirección en la gestión administrativa.

Prueba de hipótesis específica 4

Tabla 21.

Correlación entre control interno y ejecución de control

		Control interno	control
Control interno	Correlación de Pearson	1	,184
	Sig. (bilateral)		,080
	N	91	91
Control	Correlación de Pearson	,184	1
	Sig. (bilateral)	,080	
	N	91	91

Fuente: resultados SPSS

Interpretación

Como se puede observar se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojó como resultado de p valor de 0,184 con una significancia de 0,080, lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la dirección en la gestión administrativa.

V. DISCUSIÓN

se obtuvo como resultado de p valor de 0,234 con una significancia de 0,000, lo cual indica que p valor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, el cual indica que existe correlación entre control interno y gestión administrativa, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la gestión administrativa. Este resultado concuerda con el encontrado por Mendoza et. Al (2018), estiman que, con persecución del Control Interno, se va a reducir las imperfecciones de la gestión, lo cual acrecentará los resultados, al simplificar el uso de los recursos propios que colaboren con el logro de las metas, siguiendo las directrices, lineamientos y políticas, para mejorar la gestión administrativa. Concluyen que, el control interno favorece la consecución de propósitos, mejorando la disponibilidad y uso de los recursos estatales y los instrumentos administrativos. Del mismo modo, afirman Ferreira y Gismano (2018) La circunstancia situacional en su sistema, indica que se debe restringir estas funciones a la Contaduría General de la Nación, para designarlas a un nuevo órgano, o reemplazar el órgano de control externo.

Antúnez et. Al (2017) establecen que el control público en el país cubano fue efectuado indistintamente por los organismos públicos, mediante acciones y métodos inspectivos y de auditoría, enfocados en específico al sector público, partiendo de la victoria revolucionaria en el control patrimonial.

se obtuvo como resultado de p valor de 0,107 con una significancia de 0,011 lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la planeación de la gestión administrativa. Este resultado concuerda con el encontrado por Ubillús (2020) obtuvo como resultados una correlación de grado medio positivo, permitiendo admitir la hipótesis investigativa, y finalmente, concluyendo en la que demostró una relación significativa entre las variables de estudio. También concuerda con Escobar (2018) quien concluye afirmando que es de fundamental menester que las instituciones públicas autoricen y efectúen

propuestas de capacitación en control gubernamental para consolidar su ordenamiento de control interno.

se aplicó el estadístico de correlación de Pearson el cual arrojó como resultado de p valor de 0,084 con una significancia de 0,005 lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la ejecución en la gestión administrativa, este resultado concuerda con Lagos y Tinco (2018) concluyeron demostrando la existencia de una correlación significativa entre las variables estudiadas, finalmente, recomienda a la UGEL, solicitar y realizar con las instancias correspondientes, la orientación y capacitación al personal, de modo que puedan afrontar alguna dificultad presentada en lo posterior.

p valor de 0,135 con una significancia de 0,001 lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la dirección en la gestión administrativa, este resultado concuerda con el encontrado por Barbarán (2015) tuvo como hallazgos que las auditorías que se ejecutan en cada punto tratado inciden de manera favorable en las entidades públicas, al igual que Arias (2019) quien comprobó la comprobación de una eficiente realización en las actividades realizadas por la oficina. Aun así, recomienda realizar juntas, talleres y seminarios respecto a la envergadura y la labor del Control Interno.

p valor de 0,184 con una significancia de 0,080 lo cual indica que pvalor es mayor a 0,05; por lo cual se acepta la hipótesis alterna, Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que significa que mientras mejor se aplique el control interno dentro de la municipalidad mejor es la dirección en la gestión administrativa; este resultado concuerda con el encontrado por Mamani (2018) quien menciona que las UGEL de la región Puno no presentan una

organización estructurada actualizada, debido a la falta de personal competente, es decir, no cuentan con los perfiles correspondientes.

VI. CONCLUSIONES

En primer lugar, para dar respuesta al objetivo general que fue determinar la relación entre las acciones de control interno y la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané, se puede concluir que se obtuvo como resultado un valor de p de 0.234 con una significancia de 0.000, lo que indica que el pvalue es mayor a 0.05; Por tanto, se acepta la hipótesis alternativa, que indica que existe una correlación entre las acciones de control interno y la ejecución de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial.

Se utilizó el estadístico de correlación de Pearson, el cual arrojó un resultado con un valor de p de 0,107 y una significación de 0,011; esto indica que el valor de p es mayor a 0.05; en consecuencia, se acepta la hipótesis alternativa, que plantea que las acciones de control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la planificación para la Municipalidad Provincial de Huancané.

Tercero: Para dar respuesta al objetivo específico número 2, que fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané, se aplicó el estadístico de correlación de Pearson. Esto resultó en un valor de p de 0,084 con una significación de 0,005, lo que indica que el valor de p es mayor que 0,05; en consecuencia, se acepta la hipótesis alternativa. Existe una conexión considerable entre las actividades del sistema de control interno y el desempeño de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané.

Cuarto: Responder al objetivo específico número 3, que fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané; Se aplicó el estadístico de correlación de Pearson, el cual dio como resultado un valor de p de 0.135 con una significancia de 0.001, lo que indica que el valor de p es mayor a 0.05; por lo que se acepta la hipótesis alternativa, Cuarto: Responder al objetivo específico número 3, que fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución de la dirección de la Quinta Provincial: Responder al objetivo específico número 2, que fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución Las actividades de control interno están fuertemente conectadas con la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané, lo que indica que la

dirección en la gestión administrativa será mejor cuanto mejor se utilice el control interno dentro de la municipalidad. Las actividades de control interno están fuertemente vinculadas con la organización de la ejecución de la Municipalidad Provincial de Huancané.

Quinto: Para dar respuesta al objetivo específico número 4 que fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané, se aplicó el estadístico de correlación de Pearson. Esto resultó en un valor de p de 0,184 con una significación de 0,080, lo que indica que el valor de p es mayor que 0,05; por lo tanto, se acepta la hipótesis alternativa. El objetivo específico número 4 fue determinar la correlación entre las acciones de control interno y la ejecución del control. Debido a que las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución del control dentro de la Municipalidad Provincial de Huancané, esto sugiere que el rumbo en la gestión administrativa puede mejorar en la medida que los procedimientos del control interno sean efectivamente aplicados dentro de la municipalidad. . Esto es así debido a que la ejecución del control está significativamente relacionada con las acciones del control interno.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Se alienta a la Municipalidad Provincial de Huancané a poner en marcha los planes para que se pueda llevar a cabo con éxito.

Tercero: Se sugiere que la Municipalidad Provincial de Huancané implemente la legislación a fin de mejorar la forma en que se llevan a cabo las directivas de la Municipalidad.

Cuarto: se sugiere a la Municipalidad Provincial de Huancané realizar mejoras en la forma de llevar a cabo la organización.

Quinta: Se alienta a la Municipalidad Provincial de Huancané a fortalecer la forma en que realiza el control de la Municipalidad, ya que esta es la quinta recomendación.

REFERENCIAS

- Abuchaibe, H. (2014). Jorge Luis Garay, Luis Jorge (dir.). La industria minera de Colombia. Derechos, políticas públicas y gestión democrática 2013; Bogotá; Contraloría General de la República. Revista Ópera, (14), 195-199.
- Aguirre, J. (2006). Auditoría y controles al interior de la organización Ed. Cultura S.A., Madrid
- Antúnez Sánchez, A., Ramírez Sánchez, A., & Díaz Ocampo, E. (2017). Control administrativo. El Contralor General de la República de Filipinas. Misión Legal, 10(12), 177–199. <https://doi.org/10.25058/1794600x.150>
- Arias, M. (2019). El control interno y el efecto que tuvo en la gestión administrativa del área de tesorería durante los años 2015 y 2016 en la dirección regional agropecuaria de Puno. <https://tinyurl.com/3fednwzf>
- Alvarado, O. (2001). Administración de Educación La edición del Fondo de Desarrollo de la Universidad de Lima. Lima
- Bárbaro, G. (2015). La auditoría gubernamental y cómo influyó en el crecimiento de la gestión de las entidades públicas en el Perú es el tema de este artículo. <https://bit.ly/2QTKoO4>
- Chávez Portocarrero, C. (2021). Control y transparencia al interior en el municipio del Distrito de Morales en el año 2020.
- Chiavenato, I. (2006). Una exposición de la teoría general global de la administración presentada en McGraw Hill Interamericana. <https://tinyurl.com/vr2xfsef>
- Creswell, J. W. (2008). En el diseño de la investigación se utilizan enfoques basados en métodos cualitativos, cuantitativos y mixtos. Publicaciones de Sage, Thousand Oaks, California, 2008:21.
- Chiavenato, I. (2014). Una visión amplia del marco teórico subyacente de la administración. Collier, D.A. y Evans, J.R. Publicado por McGraw Hill Interamericana Editores, S.A. en la Ciudad de México (2016). Gestión de Operaciones (Vol. 20). Aprendizaje Cengage.
- Dextre, J. y Del Pozo, R. (2012). ¿Control de gestión o gestión de control? 69–80 en Contabilidad y negocios, volumen 7, número 14. <https://tinyurl.com/3s44hsjv>
- Dexter J. (2012). El Séptimo Tomo de Contabilidad y Negocios Lima, Perú: PUCP.
- Orihuela y el día de la semana (2013). Gestión institucional y desempeño docente en las instituciones educativas No. 1228 Leoncio Prado

Gutiérrez y No. 0033 Virgilio Espinosa Barrios de la UGEL 06 Ate – 2011. [No. 1228] y [núm. 0033] respectivamente. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.

Dugarte, J. (2012). Normas para el control administrativo interno en la ejecución de obras civiles por parte de los distintos organismos que integran la administración pública municipal. La Universidad de los Andes está ubicada en Mérida, Venezuela.

Díaz, E. (2017). Control ejercido por el gobierno sobre el sector público. *Cuestiones sociojurídicas*, 36(73), 81–112. <https://doi.org/10.29375/01208578.2856>

Escobar, M. (2018). Control ejercido por el gobierno provincial así como el sistema de control interno en el municipio de Huánuco. <https://tinyurl.com/6aehdez7>

Ferreira, C. y Gismano, Y. (2018). La importancia del acceso a la información, el mantenimiento del control en el sector público y el uso de indicadores de gestión. *Journal of Economics and Statistics*, volumen 2, número 1, páginas 46–85 <https://tinyurl.com/y66fn2u5>

Gámez, I. (2010). Las empresas públicas de saneamiento de Andalucía (España) disponen de un sistema de control interno para sus regiones de abastecimiento.

Gómez, K. (2013). La capacidad de la cultura organizacional para fortalecer los equipos de trabajo interdependientes que están presentes en las empresas, UTP, Bogotá

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). La técnica de la investigación. <https://tinyurl.com/ydw5usur>

Huayhua Hanco, G. (2015). Durante los años 2013 y 2014, la Contaduría General de la Universidad Nacional del Altiplano-Puno realizó un análisis e implementación de normas de control interno, así como un estudio de la influencia que estas normas tenían en la gestión administrativa (Universidad Nacional del Altiplano). <https://tinyurl.com/yuybhvja>

Hermoso, E. (2012). "Logística, Control Operativo y Planificación Estratégica de Empresas". México Editorial Díaz de Santos, S.A. Hernández, S. (2011). Una cartilla sobre deberes y responsabilidades administrativas. Oficina de la Ciudad de México de McGraw-Hill

Lagos, J. y Tinco, M. (2018). La gestión y control interno, así como la fiscalización administrativa, son responsabilidades de la Unidad de Gestión Educativa Local en Huanta, Ayacucho en 2017. <https://tinyurl.com/5fnaj6us>

Leonarte, J. (2014). Control por parte del gobierno <https://tinyurl.com/5x5bz5wx>

- La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y Contraloría General de la República, también conocida como Ley N° 27785, acaba de ser promulgada (2002). Diario Oficial Un viaje por el Peruano. <https://tinyurl.com/9u86ac6s>
- Claude Louffat (2012). El proceso administrativo desglosado en sus bloques de construcción fundamentales.
- Mabel, M. (2005). Unas breves reflexiones sobre la influencia que ha tenido el control administrativo extranjero en la República Argentina y los efectos que ha tenido en el país. *Estudios sociojurídicos*, 7(1), 75–89. <https://tinyurl.com/59b8b22k>
- Mamani, R. (2018). Evaluación de las acciones relacionadas con el control interno y análisis de la influencia que dichas gestiones tuvieron en la gestión administrativa de las Unidades de Gestión Educativa Local en la zona de Puno durante los años 2015 y 2016 <https://tinyurl.com/ebkv8>
- Mendoza-Zamora, W. M., García-Ponce, T. Y., Delgado-Chávez, M. I., & Barreiro-Cedeño, I. M. (2018). La importancia del control interno y el papel que juega en la gestión administrativa de las organizaciones del sector público. *Dominio de la ciencia*, 4(4), 206. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Monascal, F. (2010). *Propuesta de Gestión de Control Interno*. Caracas, Venezuela: Universidad Monteávila.
- Moreno, A. (2001). *Los Elementos de un Sistema de Control Interno México: Ediciones PEMA*
- Resolución No. 094-2009-CG de la Contraloría General de la República, titulada “Ejercicio del Control Preventivo por parte de la Contraloría General de la República y los Órganos Institucionales de Control” (2009). 47 años y se desempeña como Contralor General de la República. <https://tinyurl.com/3tyj9xee>
- Resolución N° 273-214-CG de la Contraloría General por la que se establecen normas generales para el control gubernamental (2014). 26 años, cargo actual: Contraloría General de la República <https://tinyurl.com/5zzn24a3>
- Resolución N° 432-2016-CG Emitida por la Contraloría Control simultáneo (2016). Contralor General de la República de Filipinas. <https://tinyurl.com/yx6nct24>
- Ríos, M. (2018). Según Nelson Shack, nuestra administración pública no necesita más regulaciones sino mejores autoridades. *Diario de gestión*. <https://tinyurl.com/2d8883ew>
- Rodríguez, AE (2020). Estructura de los controles internos que se incluyen en el sistema de abastecimiento que atiende a la municipalidad provincial

de San Román Juliaca. 1460-1472 se citan en este número de la Revista de Investigación editada por la Escuela de Graduados de UNA PUNO.

Salnave, M. y Lizarazo, J. (2017). El sistema de control interno en el estado colombiano tiene como finalidad servir como ejemplo integrador de sistemas de gestión y control al año 2030, con el fin de mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión pública. <https://tinyurl.com/fd4c8k62>

Es una choza, N. (2021). Luego de tres años de su implementación, la reforma del control gubernamental en el Perú ha alcanzado un estado de equilibrio. Durante los años 94-110 estuvo a cargo la Contraloría General de la República del Perú. <https://tinyurl.com/yvr9xc6v>

Ubillús, N. (2020). Municipio de Huancabamba, Bolivia, 2020: Auditoría de gobierno y gestión administrativa del municipio. <https://tinyurl.com/5ysz54ct>

Vega, L. y Salaiza, F. (2016). Nuevas estructuras organizacionales innovadoras para mejorar los procesos administrativos y tecnológicos Telos, 18(1), 121–137. <https://tinyurl.com/zuyztp68>

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2010). Metodología de la investigación (Quinta ed.). México, Distrito Federal: McGraw-Hill / Inter-American Publishers

S. A. Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. (2012). Gestión desde un punto de vista internacional y comercial (14ª ed.). Louffat, E. Publicado en Ciudad de México, México por McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V. Louffat, E. (2012). Administración: los conceptos básicos detrás del procedimiento administrativo (3ª ed.). Cengage Learning se encuentra en Buenos Aires, Argentina.

Sánchez Carlessi, H., & Reyes Meza, C. (2015). En el ámbito de la investigación científica, Métodos y Diseños (Quinta ed.). Lima, Perú: Apoyo Empresarial Anneth SRL.

Valenzuela Torres, L. (2016). Para incrementar la eficiencia y eficacia de las áreas primarias del negocio de Empresa Hormigonera J.C. Valenzuela C.a Ltda, se ha elaborado una propuesta de un nuevo sistema de control interno que estará basado en el marco de control interno integrado planteado por COSO.

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia.

Pregunta	Objetivo	Hipótesis	Variables	Metodología
Pregunta general ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno y la ejecución de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancané?	Objetivo general Determinar la relación entre las acciones del control interno y la ejecución de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Hipótesis general Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Variable Independiente Control interno Dimensiones: Ambiente de control Evaluación de riesgos Información y comunicación Supervisión Actividades de control Variable dependiente Gestión Administrativa Dimensiones: Planificación Organización Dirección Control	Enfoque: Mixto Nivel: Descriptivo – Correlacional Diseño: No experimental Ámbito: Provincia de Huancané Unidad de observación: Municipalidad Provincial de Huancané Población: 120 Muestra: 91 Fuente de datos: Primaria Recojo de datos: Encuesta Análisis de datos: Coeficiente de relación de Spearman
Pregunta específica 1 ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno en la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané?	Objetivo específico 1 Determinar la relación entre las acciones del control interno en la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Hipótesis específica 1 Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la planeación de la Municipalidad Provincial de Huancané.		
Pregunta específica 2 ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno en la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané?	Objetivo específico 2 Determinar la relación entre las acciones control interno y la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Hipótesis específica 2 Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la dirección de la Municipalidad Provincial de Huancané.		
Pregunta específica 3 ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno en la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané?	Objetivo específico 3 Determinar la relación entre las acciones del control interno y la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Hipótesis específica 3 Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución de la organización de la Municipalidad Provincial de Huancané.		
Pregunta específica 4 ¿Cómo se relacionan las acciones del control interno en la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané?	Objetivo específico 4 Determinar la relación entre las acciones del control interno y la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané.	Hipótesis específica 4 Las acciones del control interno se relacionan significativamente con la ejecución del control de la Municipalidad Provincial de Huancané.		

Anexo 2. Matriz de operacionalización de variables

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Escalas	Valores
Control interno	Ambiente de control	Valores éticos	1, 2, 3 y 4	Ordinal – Escala de Likert	Muy mala: 1 – 20 Mala: 21 – 40 Regular: 41 – 60 Buena: 61 – 80 Excelente: 81 – 100
		Competencia y aptitud			
	Evaluación de riesgos	Análisis y valoración	5, 6, 7 y 8		
		Monitoreo y respuesta			
	Información y comunicación	Fluidez y oportuna	9, 10, 11 y 12		
		Accesible y actualizada			
	Supervisión	Monitoreo y seguimiento de actividades	13, 14, 15 y 16		
		Medidas y planes contingentes			
	Actividades de control	Administración de recursos	17, 18, 19 y 20		
		Cumplimiento y evaluación de desempeño			
Gestión administrativa	Planeación	Establecimiento de actividades	1, 2, 3, 4 y 5		

		Fijación de presupuesto		Ordinal – Escala de Likert	Muy mala: 1 – 20 Mala: 21 – 40 Regular: 41 – 60 Buena: 61 – 80 Excelente: 81 – 100
	Organización	Perfiles, división y coordinación de funciones	6, 7, 8, 9 y		
		Estructura y niveles de jerarquía	10		
	Dirección	Inducción y motivación en las actividades	11, 12, 13,		
		Liderazgo en la toma de decisiones	14 y 15		
	Control	Vigilancia y monitoreo	16, 17, 18,		
		Medidas de control	19 y 20		
			Casi Nunca (2)		
			A veces (3)		
			Casi siempre (4)		
			Siempre (5)		

Anexo 3. Instrumento de Control Interno.

Estimado trabajador (a):

Mediante la presente, se dispone de un conglomerado de enunciados en razón al Control Interno en la Municipalidad Provincial de Huancané, teniendo como fin único el de recopilar información, para lo cual se solicita la predisposición a colaborar, siendo de carácter anónimo, respondiendo todos los ítems. Los resultados permitirán detectar vicios y proponer soluciones para mejorar el control interno.

Instrucciones: Marque con una (X), y solo una vez, la alternativa que considera pertinente en cada enunciado, de acuerdo a la leyenda indicada.

1	2	3	4	5				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre				
CONTROL INTERNO				RESPUESTA				
AMBIENTE DE CONTROL				1	2	3	4	5
01	Se llevan a cabo talleres de sensibilización, sobre la importancia del código de ética y los valores institucionales							
02	Presenta un protocolo establecido que permite denunciar conductas que atenten contra las normas de conducta de la institución							
03	Se difunde las actividades programadas, conteniendo la información de objetivos planteados, las metas trazadas y los resultados esperados.							
04	Las conductas transgresoras, asociadas al Sistema Nacional de Control, han sido debidamente implementadas en el reglamento interno correspondiente							
EVALUACIÓN DE RIESGOS				1	2	3	4	5
05	Toma en cuenta los criterios establecidos en las directivas del SNC para usar y destinar de buena forma los recursos públicos							

06	Asigna el presupuesto necesario para impulsar el cumplimiento de metas					
07	Realiza un análisis de las actividades y programas priorizados, para determinar el grado de relevancia					
08	Desarrolla talleres y participativos para identificar y valorar riesgos					
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		1	2	3	4	5
09	Se cumple con extender la información correspondiente de forma oportuna entre las oficinas					
10	Registra de forma eficaz la información relevante en los aplicativos que pone a disposición el Estado					
11	La entidad efectúa los controles necesarios para la transparencia de la información y su comunicación efectiva					
12	La información y medios a disposición, son apropiadas para efectuar el control correspondiente.					
SUPERVISIÓN		1	2	3	4	5
13	Establece recomendaciones de mejora de acuerdo al avance de la actividad					
14	Cumple con la evaluación de los mecanismos de monitoreo, registro y ejecución de las acciones de fiscalización					
15	Cuenta con plan de contingencia para el cumplimiento de actividades programadas					
16	Remite reporte de seguimiento de actividades periódicamente y de forma oportuna.					
ACTIVIDADES DE CONTROL		1	2	3	4	5
17	Ejecuta medidas de remediación para un adecuado uso de recursos					
18	Implementa medidas de control para seguir la secuencia de consecución de objetivos					

19	Desarrolla charlas y talleres participativos a fin de elaborar, establecer y ejecutar las actividades en los plazos y oportunidades previstos.					
20	Valoriza el desempeño de las unidades, acciones y responsables de la ejecución de las actividades					

Anexo 4. Instrumento de Gestión Administrativa

Estimado trabajador (a):

Mediante la presente, se dispone de un conglomerado de enunciados en razón a la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané, teniendo como fin único el de recopilar información, para lo cual se solicita la predisposición a colaborar, siendo de carácter anónimo, respondiendo todos los ítems. Los resultados permitirán detectar vicios y proponer soluciones para mejorar la gestión administrativa.

Instrucciones: Marque con una (X), y solo una vez, la alternativa que considera pertinente en cada enunciado, de acuerdo a la leyenda indicada.

1	2	3	4	5				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				RESPUESTA				
PLANEACIÓN				1	2	3	4	5
01	Realiza la planeación de las actividades y acciones necesarias a realizarse para lograr una gestión administrativa competente							
02	Previo a la ejecución de actividades, se lleva a cabo diligencias de proyección, siguiendo los lineamientos institucionales							
03	Al presentarse dificultades en las actividades planeadas, se evalúan ajustes para redimir el impacto y ejecutarlas conforme a lo previsto							
04	El personal es competente al momento de decidir las acciones referentes a una actividad para lograr el objetivo							
05	La consecución de metas y objetivos establecidos, han sido planeados debidamente, y por lo tanto, son viables							
ORGANIZACIÓN				1	2	3	4	5

06	Los recursos y medios imprescindibles para ejecutar una labor, en el tiempo y espacio requeridos, se suministran de forma oportuna y competente					
07	Se manifiestan aptitudes competitivas saludables del personal para lograr las actividades administrativas					
08	Los cargos asignados son desempeñados por personal competente acorde al rango, importancia y experiencia necesaria					
09	Las herramientas de gestión son adecuadas, y están al alcance del personal que los requiera para el cumplimiento de las actividades administrativas					
10	La alta dirección es eficiente al momento de concertar las acciones a emplearse, estando enfocadas a la obtención de resultados deseados.					
DIRECCIÓN		1	2	3	4	5
11	Existe coordinación fluida entre los trabajadores de la entidad					
12	El direccionamiento de las acciones y desempeño laboral está guiado de acuerdo al cumplimiento de metas					
13	La alta dirección realiza actividades de acompañamiento que motivan al personal a conseguir una gestión competente					
14	Existe liderazgo e iniciativa en el personal al momento de realizar actividades administrativas					
15	Se comunica a todo el personal sobre los avances y resultados obtenidos respecto a cada actividad					
CONTROL		1	2	3	4	5
16	La entidad ha implementado un adecuado procedimiento de control					
17	Las actividades de control se ven reflejados en los resultados					

18	La comunicación de información ha mejorado con el control					
19	El control de las operaciones hace que los actos administrativos sean más solventes					
20	Los resultados esperados cumplen con las expectativas del control					

Anexo 5. Validación de instrumentos

VALIDEZ DE TEST: JUICIO DE EXPERTOS

INSTRUCTIVO PARA JUICIO DE EXPERTOS

Apellidos y nombres	SALINAS RUIZ HENRY EDUARDO
Grado Académico	DOCTOR
Mención	GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD
Firma	

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “CONTROL INTERNO”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
AMBIENTE DE CONTROL								
01	Se llevan a cabo talleres de sensibilización, sobre la importancia del código de ética y los valores institucionales	X		X		X		
02	Presenta un protocolo establecido que permite denunciar conductas que atenten contra las normas de conducta de la institución	X		X		X		
03	Se difunde las actividades programadas, conteniendo la información de objetivos planteados, las metas trazadas y los resultados esperados.	X		X		X		
04	Las conductas transgresoras, asociadas al Sistema Nacional de Control, han sido debidamente implementadas en el reglamento interno correspondiente	X		X		X		
EVALUACIÓN DE RIESGOS		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
05	Toma en cuenta los criterios establecidos en las directivas del SNC para usar y destinar de buena forma los recursos públicos	X		X		X		
06	Asigna el presupuesto necesario para impulsar el cumplimiento de metas	X		X		X		
07	Realiza un análisis de las actividades y programas priorizados, para determinar el grado de relevancia	X		X		X		
08	Desarrolla talleres y participativos para identificar y valorar riesgos	X		X		X		
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
09	Se cumple con extender la información correspondiente de forma oportuna entre las oficinas	X		X		X		
10	Registra de forma eficaz la información relevante en los aplicativos que pone a disposición el Estado	X		X		X		
11	La entidad efectúa los controles necesarios para la transparencia de la información y su comunicación efectiva	X		X		X		
12	La información y medios a disposición, son apropiadas para efectuar el control correspondiente.	X		X		X		

SUPERVISIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO
13	Establece recomendaciones de mejora de acuerdo al avance de la actividad	X		X		X	
14	Cumple con la evaluación de los mecanismos de monitoreo, registro y ejecución de las acciones de fiscalización	X		X		X	
15	Cuenta con plan de contingencia para el cumplimiento de actividades programadas	X		X		X	
16	Remite reporte de seguimiento de actividades periódicamente y de forma oportuna.	X		X		X	
ACTIVIDADES DE CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
17	Ejecuta medidas de remediación para un adecuado uso de recursos	X		X		X	
18	Implementa medidas de control para seguir la secuencia de consecución de objetivos	X		X		X	
19	Desarrolla charlas y talleres participativos a fin de elaborar, establecer y ejecutar las actividades en los plazos y oportunidades previstos.	X		X		X	
20	Valoriza el desempeño de las unidades, acciones y responsables de la ejecución de las actividades	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

Grado académico del evaluador: DOCTOR

Apellidos y nombres del evaluador: SALINAS RUÍZ HENRY EDUARDO

DNI: 41418250



FIRMA DEL EVALUADOR

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PLANEACIÓN								
01	Realiza la planeación de las actividades y acciones necesarias a realizarse para lograr una gestión administrativa competente	X		X		X		
02	Previo a la ejecución de actividades, se lleva a cabo diligencias de proyección, siguiendo los lineamientos institucionales	X		X		X		
03	Al presentarse dificultades en las actividades planeadas, se evalúan ajustes para redimir el impacto y ejecutarlas conforme a lo previsto	X		X		X		
04	El personal es competente al momento de decidir las acciones referentes a una actividad para lograr el objetivo	X		X		X		
05	La consecución de metas y objetivos establecidos, han sido planeados debidamente, y por lo tanto, son viables	X		X		X		
ORGANIZACIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
06	Los recursos y medios imprescindibles para ejecutar una labor, en el tiempo y espacio requeridos, se suministran de forma oportuna y competente	X		X		X		
07	Se manifiestan aptitudes competitivas saludables del personal para lograr las actividades administrativas	X		X		X		
08	Los cargos asignados son desempeñados por personal competente acorde al rango, importancia y experiencia necesaria	X		X		X		
09	Las herramientas de gestión son adecuadas, y están al alcance del personal que los requiera para el cumplimiento de las actividades administrativas	X		X		X		
10	La alta dirección es eficiente al momento de concertar las acciones a emplearse, estando enfocadas a la obtención de resultados deseados.	X		X		X		
DIRECCIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
11	Existe coordinación fluida entre los trabajadores de la entidad	X		X		X		

12	El direccionamiento de las acciones y desempeño laboral está guiado de acuerdo al cumplimiento de metas	X		X		X	
13	La alta dirección realiza actividades de acompañamiento que motivan al personal a conseguir una gestión competente	X		X		X	
14	Existe liderazgo e iniciativa en el personal al momento de realizar actividades administrativas	X		X		X	
15	Se comunica a todo el personal sobre los avances y resultados obtenidos respecto a cada actividad	X		X		X	
CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	La entidad ha implementado un adecuado procedimiento de control	X		X		X	
17	Las actividades de control se ven reflejados en los resultados	X		X		X	
18	La comunicación de información ha mejorado con el control	X		X		X	
19	El control de las operaciones hace que los actos administrativos sean más solventes	X		X		X	
20	Los resultados esperados cumplen con las expectativas del control	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

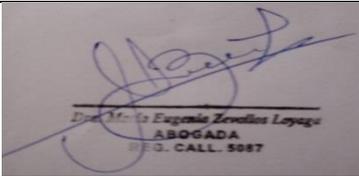
Grado académico del evaluador: DOCTOR

Apellidos y nombres del evaluador: SALINAS RUÍZ HENRY EDUARDO

DNI: 41418250



FIRMA DEL EVALUADOR

Apellidos y nombres	ZEVALLOS LOYAGA, MARÍA EUGENIA
Grado Académico	DOCTORA.
Mención	EN DERECHO
Firma	 <p>Dra. María Eugenia Zevallos Loyaga ABOGADA C. CALL. 5087</p>

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “CONTROL INTERNO”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
AMBIENTE DE CONTROL								
01	Se llevan a cabo talleres de sensibilización, sobre la importancia del código de ética y los valores institucionales	X		X		X		
02	Presenta un protocolo establecido que permite denunciar conductas que atenten contra las normas de conducta de la institución	X		X		X		
03	Se difunde las actividades programadas, conteniendo la información de objetivos planteados, las metas trazadas y los resultados esperados.	X		X		X		
04	Las conductas transgresoras, asociadas al Sistema Nacional de Control, han sido debidamente implementadas en el reglamento interno correspondiente	X		X		X		
EVALUACIÓN DE RIESGOS		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
05	Toma en cuenta los criterios establecidos en las directivas del SNC para usar y destinar de buena forma los recursos públicos	X		X		x		
06	Asigna el presupuesto necesario para impulsar el cumplimiento de metas	X		X		X		
07	Realiza un análisis de las actividades y programas priorizados, para determinar el grado de relevancia	x		X		X		
08	Desarrolla talleres y participativos para identificar y valorar riesgos							
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
09	Se cumple con extender la información correspondiente de forma oportuna entre las oficinas	X		X		X		
10	Registra de forma eficaz la información relevante en los aplicativos que pone a disposición el Estado	X		X		X		
11	La entidad efectúa los controles necesarios para la transparencia de la información y su comunicación efectiva	X		X		X		
12	La información y medios a disposición, son apropiadas para efectuar el control correspondiente.	X		X		X		

SUPERVISIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO
13	Establece recomendaciones de mejora de acuerdo al avance de la actividad	X		X		X	
14	Cumple con la evaluación de los mecanismos de monitoreo, registro y ejecución de las acciones de fiscalización	X		X		X	
15	Cuenta con plan de contingencia para el cumplimiento de actividades programadas	X		X		X	
16	Remite reporte de seguimiento de actividades periódicamente y de forma oportuna.	X		X		X	
ACTIVIDADES DE CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
17	Ejecuta medidas de remediación para un adecuado uso de recursos	X		X		X	
18	Implementa medidas de control para seguir la secuencia de consecución de objetivos	X		X		X	
19	Desarrolla charlas y talleres participativos a fin de elaborar, establecer y ejecutar las actividades en los plazos y oportunidades previstos.	X		X		X	
20	Valoriza el desempeño de las unidades, acciones y responsables de la ejecución de las actividades	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

Grado académico del evaluador: Doctor

Apellidos y nombres del evaluador: ZEVALLOS LOYAGA MARÍA EUGENIA

DNI: 18190178

FIRMA DEL EVALUADOR

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PLANEACIÓN								
01	Realiza la planeación de las actividades y acciones necesarias a realizarse para lograr una gestión administrativa competente	X		X		X		
02	Previo a la ejecución de actividades, se lleva a cabo diligencias de proyección, siguiendo los lineamientos institucionales	X		X		X		
03	Al presentarse dificultades en las actividades planeadas, se evalúan ajustes para redimir el impacto y ejecutarlas conforme a lo previsto	X		X		X		
04	El personal es competente al momento de decidir las acciones referentes a una actividad para lograr el objetivo	X		X		X		
05	La consecución de metas y objetivos establecidos, han sido planeados debidamente, y por lo tanto, son viables	X		X		X		
ORGANIZACIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
06	Los recursos y medios imprescindibles para ejecutar una labor, en el tiempo y espacio requeridos, se suministran de forma oportuna y competente	X		X		X		
07	Se manifiestan aptitudes competitivas saludables del personal para lograr las actividades administrativas	X		X		X		
08	Los cargos asignados son desempeñados por personal competente acorde al rango, importancia y experiencia necesaria	X		X		X		
09	Las herramientas de gestión son adecuadas, y están al alcance del personal que los requiera para el cumplimiento de las actividades administrativas	X		X		X		
10	La alta dirección es eficiente al momento de concertar las acciones a emplearse, estando enfocadas a la obtención de resultados deseados.	X		X		X		
DIRECCIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
11	Existe coordinación fluida entre los trabajadores de la entidad	X		X		X		

12	El direccionamiento de las acciones y desempeño laboral está guiado de acuerdo al cumplimiento de metas	X		X		X	
13	La alta dirección realiza actividades de acompañamiento que motivan al personal a conseguir una gestión competente	X		X		X	
14	Existe liderazgo e iniciativa en el personal al momento de realizar actividades administrativas	X		X		X	
15	Se comunica a todo el personal sobre los avances y resultados obtenidos respecto a cada actividad	X		X		X	
CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	La entidad ha implementado un adecuado procedimiento de control	X		X		X	
17	Las actividades de control se ven reflejados en los resultados	X		X		X	
18	La comunicación de información ha mejorado con el control	X		X		X	
19	El control de las operaciones hace que los actos administrativos sean más solventes	X		X		X	
20	Los resultados esperados cumplen con las expectativas del control	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

Grado académico del evaluador: **Doctor**

Apellidos y nombres del evaluador: **ZEBALLOS LOYAGA, MARÍA EUGENIA**

DNI: **18190178**

FIRMA DEL EVALUADOR

Apellidos y nombres	YATACO BARRÓN. YRMA CONSUELO
Grado Académico	MAGÍSTER
Mención	EN DERECHO
Firma	 <hr/> Yrma Yataco Barrón

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “CONTROL INTERNO”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
AMBIENTE DE CONTROL								
01	Se llevan a cabo talleres de sensibilización, sobre la importancia del código de ética y los valores institucionales	X		X		X		
02	Presenta un protocolo establecido que permite denunciar conductas que atenten contra las normas de conducta de la institución	X		X		X		
03	Se difunde las actividades programadas, conteniendo la información de objetivos planteados, las metas trazadas y los resultados esperados.	X		X		X		
04	Las conductas transgresoras, asociadas al Sistema Nacional de Control, han sido debidamente implementadas en el reglamento interno correspondiente	X		X		X		
EVALUACIÓN DE RIESGOS		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
05	Toma en cuenta los criterios establecidos en las directivas del SNC para usar y destinar de buena forma los recursos públicos	X		X		X		
06	Asigna el presupuesto necesario para impulsar el cumplimiento de metas	X		X		X		
07	Realiza un análisis de las actividades y programas priorizados, para determinar el grado de relevancia	X		X		X		
08	Desarrolla talleres y participativos para identificar y valorar riesgos	X		X		X		
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
09	Se cumple con extender la información correspondiente de forma oportuna entre las oficinas	X		X		X		
10	Registra de forma eficaz la información relevante en los aplicativos que pone a disposición el Estado	X		X		X		
11	La entidad efectúa los controles necesarios para la transparencia de la información y su comunicación efectiva	X		X		X		
12	La información y medios a disposición, son apropiadas para efectuar el control correspondiente.	X		X		X		

SUPERVISIÓN		SI	NO	SI	NO	SI	NO
13	Establece recomendaciones de mejora de acuerdo al avance de la actividad	X		X		X	
14	Cumple con la evaluación de los mecanismos de monitoreo, registro y ejecución de las acciones de fiscalización	X		X		X	
15	Cuenta con plan de contingencia para el cumplimiento de actividades programadas	X		X		X	
16	Remite reporte de seguimiento de actividades periódicamente y de forma oportuna.	X		X		X	
ACTIVIDADES DE CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
17	Ejecuta medidas de remediación para un adecuado uso de recursos	X		X		X	
18	Implementa medidas de control para seguir la secuencia de consecución de objetivos	X		X		X	
19	Desarrolla charlas y talleres participativos a fin de elaborar, establecer y ejecutar las actividades en los plazos y oportunidades previstos.	X		X		X	
20	Valoriza el desempeño de las unidades, acciones y responsables de la ejecución de las actividades	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (x)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

Grado académico del evaluador: Magister

Apellidos y nombres del evaluador: Yataco Barrón Yrma Consuelo

DNI: 10190171



FIRMA DEL EVALUADOR

CERTIFICADO DE VALIDEZ DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”.

DIMENSIÓN / ÍTEM		Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias y/o recomendaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
PLANEACIÓN								
01	Realiza la planeación de las actividades y acciones necesarias a realizarse para lograr una gestión administrativa competente	X		X		X		
02	Previo a la ejecución de actividades, se lleva a cabo diligencias de proyección, siguiendo los lineamientos institucionales	X		X		X		
03	Al presentarse dificultades en las actividades planeadas, se evalúan ajustes para redimir el impacto y ejecutarlas conforme a lo previsto	X		X		X		
04	El personal es competente al momento de decidir las acciones referentes a una actividad para lograr el objetivo	X		X		X		
05	La consecución de metas y objetivos establecidos, han sido planeados debidamente, y por lo tanto, son viables	X		X		X		
ORGANIZACIÓN								
06	Los recursos y medios imprescindibles para ejecutar una labor, en el tiempo y espacio requeridos, se suministran de forma oportuna y competente	X		X		X		
07	Se manifiestan aptitudes competitivas saludables del personal para lograr las actividades administrativas	X		X		X		
08	Los cargos asignados son desempeñados por personal competente acorde al rango, importancia y experiencia necesaria	X		X		X		
09	Las herramientas de gestión son adecuadas, y están al alcance del personal que los requiera para el cumplimiento de las actividades administrativas	X		X		X		
10	La alta dirección es eficiente al momento de concertar las acciones a emplearse, estando enfocadas a la obtención de resultados deseados.	X		X		X		
DIRECCIÓN								
11	Existe coordinación fluida entre los trabajadores de la entidad	X		X		X		

12	El direccionamiento de las acciones y desempeño laboral está guiado de acuerdo al cumplimiento de metas	X		X		X	
13	La alta dirección realiza actividades de acompañamiento que motivan al personal a conseguir una gestión competente	X		X		X	
14	Existe liderazgo e iniciativa en el personal al momento de realizar actividades administrativas	X		X		X	
15	Se comunica a todo el personal sobre los avances y resultados obtenidos respecto a cada actividad	X		X		X	
CONTROL		SI	NO	SI	NO	SI	NO
16	La entidad ha implementado un adecuado procedimiento de control	X		X		X	
17	Las actividades de control se ven reflejados en los resultados	X		X		X	
18	La comunicación de información ha mejorado con el control	X		X		X	
19	El control de las operaciones hace que los actos administrativos sean más solventes	X		X		X	
20	Los resultados esperados cumplen con las expectativas del control	X		X		X	

Opinión sobre aplicabilidad: **Aplicable (X)** **Corregir y luego aplicar ()** **No aplicable ()**

Grado académico del evaluador: Magister

Apellidos y nombres del evaluador: Yataco Barrón Yrma Consuelo

DNI: 10190171



FIRMA DEL EVALUADOR

Anexo 6. Cartas de autorización.



Universidad
César Vallejo

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Trujillo, 17 de mayo de 2022

Señor(a)

ALVAREZ MENDOZA JORGE ARTURO
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ
JR. PUNO N° 521 - HUANCANÉ

Asunto: Autorizar para la ejecución del Proyecto de Investigación de Derecho

De mi mayor consideración:

Es muy grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente en nombre de la Universidad Cesar Vallejo Filial Trujillo y en el mío propio, desearle la continuidad y éxitos en la gestión que viene desempeñando.

A su vez, la presente tiene como objetivo solicitar su autorización, a fin de que el(la) Bach. VÍCTOR RAÚL YAURI TITE, con DNI 70025171, del Programa de Titulación para universidades no licenciadas, Taller de Elaboración de Tesis de la Escuela Académica Profesional de Derecho, pueda ejecutar su investigación titulada: **"EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ 2020"**, en la institución que pertenece a su digna Dirección; agradeceré se le brinden las facilidades correspondientes.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes expresar los sentimientos de mi especial consideración personal.

Atentamente,

Dra. María Eugenia Zevallos Loyaga.

Coordinadora de los Talleres de Elaboración de Tesis.

Facultad de Derecho

cc: Archivo PTUN.



Universidad
César Vallejo



Huancané, 17 de junio 2022

CARTA N° 005 – 2022 – MPH/SGRH/GFS

Señor:
Sr. Víctor Raúl Yauri Tite
Tesisista de la Universidad César Vallejo

Presente. -

Asunto: Autorización para la aplicación de cuestionarios para la elaboración de tesis.

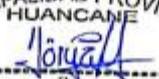
Referencia: Carta con N° Exp: 2761

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la **Coordinadora de los Talleres de Elaboración de Tesis de la Universidad César Vallejo: Dra. María Eugenia Zevallos Loyaga**, solicitó para su persona otorgar el permiso y brindar las facilidades a fin de que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la Municipalidad Provincial de Huancané.

Al respecto, se autoriza al **Sr. Víctor Raúl Yauri Tite**, con **DNI N° 70025171**, para que pueda desarrollar su trabajo de investigación denominado **"El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané 2020"**, previa coordinación con este despacho, en ese sentido puede aplicar los instrumentos y desarrollar los cuestionarios para recoger la información para la elaboración de su tesis.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
HUANCANE
Lc. Gregoria Fernandez Sancho
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ

Gerencia Municipal

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Huancané, 17 de Junio 2022

CARTA N° 173- 2022 – MPH/GM.

Señor:

Sr. Victor Raúl Yauri Tite

Tesista de la Universidad César Vallejo

Presente.-

Asunto: Autorización para la aplicación de cuestionarios para la elaboración de tesis

Referencia: Carta con N° Exp: 2761

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la **Coordinadora de los Talleres de Elaboración de Tesis de la Universidad César Vallejo: Dra. María Eugenia Zevallos Loyaga**, solicitó para su persona otorgar el permiso y brindar las facilidades a fin de que pueda desarrollar su trabajo de investigación en la Municipalidad Provincial de Huancané.

Al respecto, se autoriza al **Sr. Victor Raúl Yauri Tite**, con DNI N° 70025171, para que pueda desarrollar su trabajo de investigación denominado **"El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané 2020"**, previa coordinación con este despacho y la Oficina de Recursos Humanos, INFORME N° 0250-2022-MPH/SGRH/GFS, en ese sentido puede aplicar los instrumentos y desarrollar los cuestionarios para recoger la información para la elaboración de su tesis.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANÉ
GERENCIA MUNICIPAL
Oficina de Recursos Humanos

ANEXO 1

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20-185896723
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCANE	
Nombre del Titular o Representante legal: ESTEBAN AHADO ATENCIO PONCE	
Nombres y Apellidos	DNI: 01335126

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
"El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020"	
Nombre del Programa Académico: Titulación	
Autor: Nombres y Apellidos	DNI:
Victor Raúl Yauri Tite	70025171

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Huancané, 13 Julio 2022

Firma: _____



(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal "f" Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en las tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, ni en el cuerpo de la tesis ni en los anexos, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, YATACO BARRON YRMA CONSUELO, docente de la FACULTAD DE DERECHO Y HUMANIDADES de la escuela profesional de DERECHO de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis Completa titulada: "El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Huancané, 2020", cuyo autor es YAURI TITE VICTOR RAUL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis Completa cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 11 de Octubre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
YATACO BARRON YRMA CONSUELO DNI: 10190171 ORCID: 0000-0002-2132-5344	Firmado electrónicamente por: YCYATACOY el 11- 10-2022 17:13:30

Código documento Trilce: TRI - 0433621