



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**  
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA**

“Análisis y propuesta arquitectónica de Centro de Salud nivel I-4, en el distrito San Ignacio, provincia San Ignacio – Cajamarca, 2021”

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Arquitecto

**AUTORES:**

Cercado Gallardo Jenifer Jannier (orcid.org/0000-0003-1857-3352)

López Senmache Luiggy Jeanpierre (orcid.org/0000-0003-0870-1576)

**ASESOR:**

Dr. Ramírez LLorca Julio Manuel (orcid.org/0000-0002-0857-6050)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Arquitectura

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Desarrollo sostenible y adaptación al cambio climático

**TRUJILLO– PERÚ**

**2022**

## **DEDICATORIA**

A mi mamá por ser el ejemplo a seguir, por apoyarme en cada paso que he dado y nunca dejar de creer en mí y a mi hijo por ser el motivo de todo.

**Jenifer Jannier Cercado Gallardo.**

A mi familia, por darme ese ánimo de poder lograr mis metas y poder ser mejor cada día, por ser mi motor y motivo en esta vida y vida profesional.

**Luigy Jeanpierre López Senmache.**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios principalmente por darme la voluntad y las ganas de seguir adelante.

A mi madre, por brindarme su apoyo incondicional y paciencia, durante toda esta etapa académica, para poder obtener el título profesional de arquitecta, el esfuerzo y dedicación siempre darán sus frutos.

**Jenifer Jannier Cercado Gallardo.**

En primer lugar, agradezco a mi familia por apoyarme y entenderme durante este tiempo académico, por brindarme su paciencia, por haberme enseñado sus valores y educación, ya que, sin ellos, esto hubiera sido imposible de lograr.

Finalmente agradecer a Dios por su bendición, por permitirme ser una buena persona y por haber iluminado mi camino.

**Luiggy Jeanpierre López Senmache.**

## INDICE

DEDICATORIA.....	2
AGRADECIMIENTO.....	3
INDICE.....	4
INDICE DE TABLAS.....	7
INDICE DE FIGURAS.....	8
INDICE DE IMÁGENES.....	9
RESUMEN.....	13
ABSTRACT.....	14
I. INTRODUCCION.....	15
1.1 Planteamiento del Problema/Realidad Problemática.....	15
1.2 Objetivos del Proyecto.....	24
1.2.1 General.....	24
1.2.2 Específicos.....	24
II. MARCO ANALOGO.....	25
2.1 Estudio de Casos Urbano-Arquitectónicos similares.....	25
2.1.1 Cuadro síntesis de los casos estudiados.....	25
2.1.2 Matriz comparativa de aportes de casos.....	33
III. MARCO NORMATIVO.....	34
3.1 Síntesis de leyes, Norma y Reglamentos aplicados en el Proyecto Urbano Arquitectónico.....	34
IV. FACTORES DE DISEÑO.....	36
4.1 CONTEXTO.....	36
4.1.1 Lugar.....	36
4.1.2 Población.....	44
4.1.3 Establecimiento de salud existentes.....	50
4.1.4 Salud.....	51
4.1.5 Situación Covid-19 en San Ignacio.....	54
4.2 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.....	57

4.2.1	Aspectos cualitativos .....	57
4.2.2	Aspectos cuantitativos .....	74
4.3	ANÁLISIS DEL TERRENO .....	83
4.3.1	Ubicación del terreno.....	83
4.3.2	Topografía del terreno .....	87
4.3.3	Morfología del terreno.....	88
4.3.4	Estructura Urbana.....	88
4.3.5	Vialidad y Accesibilidad .....	89
4.3.6	Relación con el entorno .....	92
4.3.7	Parámetros Urbanísticos .....	93
V.	PROPUESTA DEL PROYECTO URBANO ARQUITECTONICO .....	94
5.1	Conceptualización del objeto urbano arquitectónico.....	94
5.1.1	Ideograma Conceptual.....	94
5.1.2	Criterios de diseño .....	94
5.1.3	Partido Arquitectónico.....	95
5.2	ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN .....	95
5.3	PLANOS ARQUITECTONICOS .....	97
5.3.1	Plano de ubicación.....	97
5.3.2	Plano perimétrico-topográfico .....	98
5.3.3	Plano general .....	99
5.3.4	Plano de distribución por sectores y niveles.....	100
5.3.5	Plano de elevaciones por sectores .....	104
5.3.6	Plano de cortes por sectores.....	105
5.3.7	Planos de detalles arquitectónicos .....	106
5.3.8	Plano de detalles constructivos.....	111
5.3.9	Plano de desarrollo de un sector elegido .....	121
5.3.10	Plano de seguridad.....	124
5.3.11	Plano de evacuación .....	127
5.3.12	Plano de equipamiento.....	130
5.4	MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA .....	133
5.5	PLANOS DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO .....	138
5.5.1	Planos básicos de estructura .....	138
5.5.2	Planos Básicos de instalaciones sanitarias.....	143
5.5.3	Planos básicos de Instalaciones electromecánicas.....	151

5.6	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA .....	163
5.6.1	Animación virtual (3D del proyecto) .....	163
VI.	CONCLUSIONES .....	171
VII.	RECOMENDACIONES .....	172
	REFERENCIAS .....	173
	ANEXOS .....	175

## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1:</b>	Disponibilidad de establecimientos de salud, según categoría en el Perú ...	18
<b>Tabla 2:</b>	Establecimientos de salud en la región Cajamarca, por red de salud.....	20
<b>Tabla 3:</b>	Establecimientos de salud según población y provincia en la región Cajamarca .....	21
<b>Tabla 4:</b>	Establecimiento de salud según categoría en la región Cajamarca.....	22
<b>Tabla 5:</b>	Región Cajamarca, Provincias con establecimiento I-4 y población asignada .....	23
<b>Tabla 6:</b>	Establecimientos de Salud por categoría en el distrito de San Ignacio.....	24
<b>Tabla 7:</b>	Matriz comparativa de aporte de casos .....	33
<b>Tabla 8:</b>	Población del distrito de San Ignacio y sus centros poblados.....	45
<b>Tabla 9:</b>	Población por grupos de edad en distrito de San Ignacio .....	48
<b>Tabla 10:</b>	Nacimientos registrados por instituto en los últimos 3 años en el departamento de Cajamarca.....	49
<b>Tabla 11:</b>	Causas de morbilidad en el área de consulta externa .....	53
<b>Tabla 12:</b>	Casos positivos por COVID-19 en la provincia de San Ignacio .....	55
<b>Tabla 13:</b>	Cuadro de necesidades de Unidades Prestadoras del servicio de salud (UPSS) .....	57
<b>Tabla 14:</b>	Cuadro de necesidades de Unidades productoras de servicios (UPS).....	68
<b>Tabla 15:</b>	Cuadro de necesidades de Servicios Generales.....	70
<b>Tabla 16:</b>	Programa arquitectónico.....	74
<b>Tabla 17:</b>	Programa arquitectónico.....	83
<b>Tabla 18:</b>	Áreas del proyecto arquitectónico .....	93

## INDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1:</b>	Porcentaje del PBI en gastos de salud, según países en Latinoamérica. 2020 .....	16
<b>Figura 2:</b>	Cobertura Universal de SuSalud a Nivel nacional .....	17
<b>Figura 3:</b>	Disponibilidad de establecimientos de salud, según categoría.....	19
<b>Figura 4:</b>	Temperatura máxima y mínima promedio en San Ignacio.....	39
<b>Figura 5:</b>	Categorías de nubosidad en San Ignacio .....	40
<b>Figura 6:</b>	Probabilidad diaria de precipitación en San Ignacio .....	41
<b>Figura 7:</b>	Promedio mensual de lluvia en San Ignacio.....	42
<b>Figura 8:</b>	Velocidad promedio del viento en San Ignacio.....	43
<b>Figura 9:</b>	Susceptibilidad por lluvias.....	43
<b>Figura 10:</b>	Vulnerabilidad a Movimientos en masa por lluvias fuertes en el distrito de San Ignacio .....	44
<b>Figura 11:</b>	Población por género en los últimos 3 años en el distrito de San Ignacio	47
<b>Figura 12:</b>	Nacimientos registrados por instituto en los últimos 3 años en el departamento de Cajamarca.....	48
<b>Figura 13:</b>	Defunciones registradas por provincia en la Región Cajamarca según año 2021 .....	49
<b>Figura 14:</b>	Defunciones registradas por distrito en la Provincia de San Ignacio según año 2021 .....	50
<b>Figura 15:</b>	Mapeo de establecimiento de salud en el distrito de San Ignacio. ....	51
<b>Figura 16:</b>	Atenciones registradas en el distrito de San Ignacio en los dos últimos años .....	52
<b>Figura 17:</b>	Atendidos registrados en el distrito de San Ignacio en los dos últimos años .....	52
<b>Figura 18:</b>	Exceso de Mortalidad en el departamento de Cajamarca en los dos últimos años .....	55

## INDICE DE IMÁGENES

<b>Imagen 1:</b>	San Ignacio .....	37
<b>Imagen 2:</b>	Mapa de distritos de la Provincia de San Ignacio.....	38
<b>Imagen 3:</b>	Mapa de color de áreas de contagio por Covid-19 .....	56
<b>Imagen 4:</b>	Ubicación del proyecto nivel macro a micro .....	84
<b>Imagen 5:</b>	Plano del terreno seleccionado .....	85
<b>Imagen 6:</b>	Plano de Zonificación de San Ignacio .....	86
<b>Imagen 7:</b>	Topografía del terreno seleccionado.....	87
<b>Imagen 8:</b>	Vista de perfil de la topografía del terreno .....	88
<b>Imagen 9:</b>	Estructura Urbana .....	89
<b>Imagen 10:</b>	Accesibilidad al terreno .....	90
<b>Imagen 11:</b>	Sección de Jr. 12 de Mayo .....	90
<b>Imagen 12:</b>	Sección de Jr. Independencia.....	91
<b>Imagen 13:</b>	Sección de Avenida Las Américas .....	91
<b>Imagen 14:</b>	Entorno del terreno, Diagnostico del centro poblado San Ignacio .....	92
<b>Imagen 15:</b>	Extracción de patios.....	95
<b>Imagen 16:</b>	Zonificación de la propuesta arquitectónica .....	96
<b>Imagen 17:</b>	Plano de ubicación y localización.....	97
<b>Imagen 18:</b>	Plano perimétrico-topográfico .....	98
<b>Imagen 19:</b>	Master Plan .....	99
<b>Imagen 20:</b>	Plano anteproyecto del primer nivel .....	100
<b>Imagen 21:</b>	Plano anteproyecto del segundo nivel.....	101
<b>Imagen 22:</b>	Plano anteproyecto del tercer nivel.....	102
<b>Imagen 23:</b>	Plano anteproyecto de techos.....	103
<b>Imagen 24:</b>	Elevaciones .....	104
<b>Imagen 25:</b>	Cortes .....	105

<b>Imagen 26:</b>	Plano de detalle de SS. HH .....	106
<b>Imagen 27:</b>	Detalles de SS. HH .....	107
<b>Imagen 28:</b>	Detalles de SS. HH hospitalización .....	108
<b>Imagen 29:</b>	Detalles de puertas .....	109
<b>Imagen 30:</b>	Detalles de ventanas.....	110
<b>Imagen 31:</b>	Corte constructivo de fachada.....	111
<b>Imagen 32:</b>	Plano de detalle constructivo de puertas 1 .....	112
<b>Imagen 33:</b>	Plano de detalle constructivo de puertas 2.....	113
<b>Imagen 34:</b>	Detalle constructivo de escalera.....	114
<b>Imagen 35:</b>	Detalle constructivo de pisos .....	115
<b>Imagen 36:</b>	Detalle constructivo de pisos .....	116
<b>Imagen 37:</b>	Detalles constructivos de pisos 2 .....	117
<b>Imagen 38:</b>	Detalles constructivos de falso cielo raso primer nivel .....	118
<b>Imagen 39:</b>	Detalle constructivo de falso cielo raso segundo nivel.....	119
<b>Imagen 40:</b>	Detalles constructivos de falso cielo raso .....	120
<b>Imagen 41:</b>	Plano de desarrollo del primer nivel – SECTOR A.....	121
<b>Imagen 42:</b>	Plano de desarrollo del segundo nivel – SECTOR A .....	122
<b>Imagen 43:</b>	Plano de desarrollo del tercer nivel –SECTORA .....	123
<b>Imagen 44:</b>	Plano señalética Sector A-primer nivel.....	124
<b>Imagen 45:</b>	Plano señalética Sector A- segundo nivel .....	125
<b>Imagen 46:</b>	Plano señalética Sector A – tercer nivel .....	126
<b>Imagen 47:</b>	Plano de rutas evacuación Sector A-primer nivel.....	127
<b>Imagen 48:</b>	Plano de rutas de evacuación Sector A-segundo nivel .....	128
<b>Imagen 49:</b>	Plano de rutas de evacuación de Sector A-tercer nivel.....	129
<b>Imagen 50:</b>	Plano de equipamiento de primer nivel – SECTOR A .....	130
<b>Imagen 51:</b>	Plano de equipamiento de segundo nivel – SECTOR A.....	131
<b>Imagen 52:</b>	Plano de equipamiento de tercer nivel – SECTOR A.....	132

<b>Imagen 53:</b>	Plano de predimensionamiento de cimentación.....	138
<b>Imagen 54:</b>	Plano de predimensionamiento de losas y vigas primer nivel .....	139
<b>Imagen 55:</b>	Plano de predimensionamiento de losas y vigas segundo nivel .....	140
<b>Imagen 56:</b>	Plano de predimensionamiento de losas y vigas de tercer nivel .....	141
<b>Imagen 57:</b>	Plano de predimensionamiento de columnas.....	142
<b>Imagen 58:</b>	Plano de instalación de agua potable primer nivel.....	143
<b>Imagen 59:</b>	Planos de instalación de agua potable segundo nivel .....	144
<b>Imagen 60:</b>	Planos de instalación de agua potable tercer nivel.....	145
<b>Imagen 61:</b>	Planos de instalación de agua potable techos .....	146
<b>Imagen 62:</b>	Plano de instalación de desagüe pluvial primer nivel.....	147
<b>Imagen 63:</b>	Plano de instalación de desagüe pluvial segundo nivel .....	148
<b>Imagen 64:</b>	Plano de instalación de desagüe pluvial tercer nivel .....	149
<b>Imagen 65:</b>	Plano de instalación de desagüe pluvial techos .....	150
<b>Imagen 66:</b>	Plano de instalaciones eléctricas primer nivel .....	151
<b>Imagen 67:</b>	Plano de instalaciones eléctricas segundo nivel.....	152
<b>Imagen 68:</b>	Plano de instalaciones eléctricas tercer nivel.....	153
<b>Imagen 69:</b>	Plano instalaciones de eléctricos detectores de humo y luces de emergencia primer nivel .....	154
<b>Imagen 70:</b>	Plano de instalaciones de eléctricos detectores de humo y luces de emergencia segundo nivel .....	155
<b>Imagen 71:</b>	Plano de instalaciones eléctricas detectores de humo y luces de emergencia tercer nivel .....	156
<b>Imagen 72:</b>	Plano de instalaciones eléctricas- tomacorrientes primer nivel .....	157
<b>Imagen 73:</b>	Plano de instalaciones eléctricas-tomacorrientes segundo nivel .....	158
<b>Imagen 74:</b>	Plano de instalaciones eléctricas-tomacorrientes tercer nivel.....	159
<b>Imagen 75:</b>	Plano de gases medicinales de primer nivel .....	160
<b>Imagen 76:</b>	Planos de gases medicinales segundo nivel .....	161

<b>Imagen 77:</b>	Planos de gases medicinales tercer nivel .....	162
<b>Imagen 78:</b>	Vista frontal principal .....	163
<b>Imagen 79:</b>	Vista de ingreso publico emergencia .....	163
<b>Imagen 80:</b>	Vista ingreso de paciente a emergencia .....	164
<b>Imagen 81:</b>	Vista posterior del centro de salud.....	164
<b>Imagen 82:</b>	Vista del patio de maniobras.....	165
<b>Imagen 83:</b>	Vista de patio principal .....	165
<b>Imagen 84:</b>	Vista de hall principal – Admisión .....	166
<b>Imagen 85:</b>	Vista patio principal consulta externa.....	167
<b>Imagen 86:</b>	Vista desde cuarto de hospitalización .....	168
<b>Imagen 87:</b>	Vista corredor de hospitalización.....	168
<b>Imagen 88:</b>	Vista desde rampa del patio hacia patología.....	169
<b>Imagen 89:</b>	Vista desde patio hacia puente de hospitalización.....	170

## RESUMEN

La presente investigación titulada “Análisis y propuesta arquitectónica de un centro de salud nivel I-4, en el distrito San Ignacio, provincia San Ignacio – Cajamarca, 2021” tiene como principal propósito el estudio de una de las debilidades más preponderantes en el desarrollo de nuestro país, hablamos de la atención de los servicios de salud en la zona rural, enfocándonos en el distrito de San Ignacio.

Se hizo un análisis para poder identificar las necesidades de la población en el ámbito de la salud, para ello nos basamos en reglamentos, documentos, estudios de instituciones, entre otros, para poder determinar la deficiencia en el ámbito.

Se llegó a la conclusión que el distrito de San Ignacio, no contaba con la infraestructura que cumpla con los estándares de acuerdo al crecimiento poblacional, de igual manera se vio reflejado en déficit de atención que se brinda actualmente a raíz de la pandemia debido a la falta de espacios en las unidades prestadoras.

A partir del análisis se propone desarrollar un centro de salud, que cumpla con los estándares y brinde un servicio de salud con calidad, manteniendo en el diseño el respeto por el medio ambiente, recuperando las áreas verdes de esta manera nos enfocamos en el concepto healing environmen, el cual resalta que el entorno en el cual el paciente se encuentra es una gran ayuda para la recuperación.

*“La arquitectura tiene el poder de modificar a quienes en ella habitan, tanto física como mentalmente”.*

Beatriz Colomina,2014.

**Palabras claves:** centro de salud, áreas verdes.

## ABSTRACT

The present investigation entitled "Analysis and architectural proposal of a level I-4 health center, in the San Ignacio district, San Ignacio province - Cajamarca, 2021" has as its main purpose the study of one of the most preponderant weaknesses in the development of our country, we talk about health care services in rural areas, focusing on the district of San Ignacio.

An analysis was made to be able to identify the needs of the population in the field of health, for this we rely on regulations, documents, studies of institutions, among others, to be able to determine the deficiency in the field.

It was concluded that the district of San Ignacio did not have the infrastructure that meets the standards according to population growth, in the same way it was reflected in the lack of attention that is currently provided as a result of the pandemic due to the lack of spaces in the lending units.

Based on the analysis, it is proposed to develop a health center that meets the standards and provides a quality health service, maintaining respect for the environment in the design, recovering the green areas in this way we focus on the healing concept environment, which highlights that the environment in which the patient is is a great help for recovery.

*“Architecture has the power to modify those who inhabit it, both physically and mentally”.*

Beatriz Colomina, 2014

**Keywords:** health center, green areas.

## **I. INTRODUCCION**

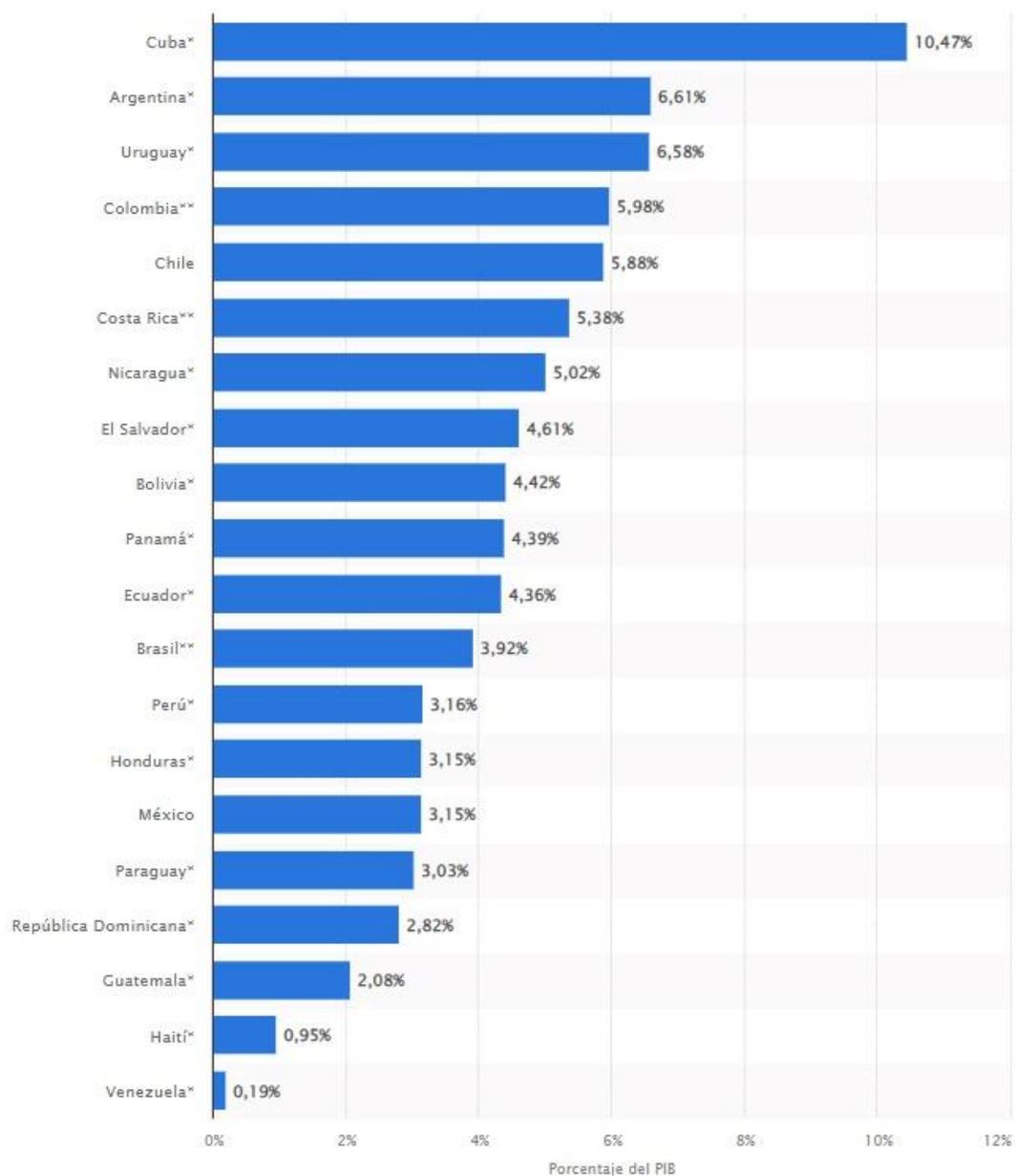
La importancia de que la población cuente con un establecimiento de salud a su alcance es fundamental, de la misma manera que el establecimiento se encuentre correctamente desarrollado y cumpla con las normas establecidas para poder cumplir con la población estimada. Sin embargo, el incremento poblacional ha generado un problema de atención y saturación de estos establecimientos, generando que el equipamiento, estructuras, espacios y el personal de salud, se vean exigidos en su capacidad máxima que rebosa en una deficiente atención al paciente.

Para el mejoramiento de estas brechas se tiene como finalidad poder promover e incrementar los sistemas de salud, de esta manera poder contribuir al mejoramiento de los servicios de salud para brindar una buena cobertura y calidad hacia los peruanos y sobre todo para las poblaciones de zonas rurales y bajos recursos.

### **1.1 Planteamiento del Problema/Realidad Problemática**

El Perú ha registrado un considerable incremento económico, sin embargo, aún existen brechas que exhiben la calidad del sistema de salud, según el Instituto Peruano de Economía (IPE) el país invierte 3,16% de PBI en salud (2,4 sin gasto Covid-19) siendo uno de los presupuestos más bajos de Latinoamérica, teniendo a Cuba en primer lugar con un porcentaje mayor al 10% del valor de PBI, información hasta el año 2020.

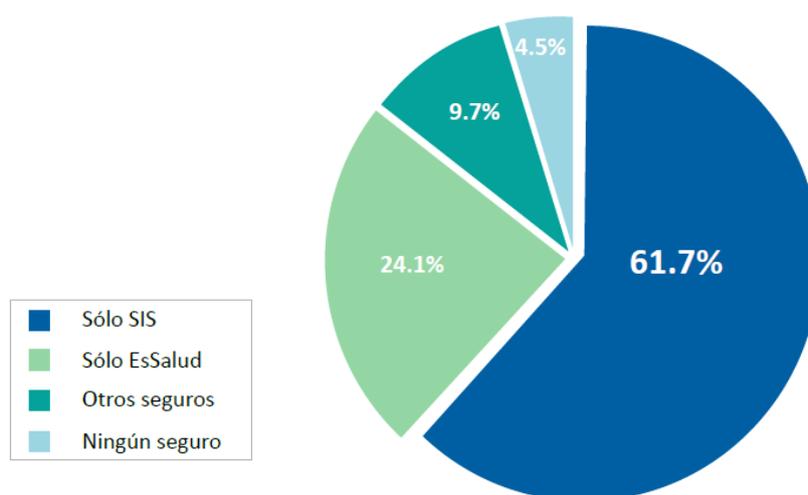
**Figura 1:** *Porcentaje del PBI en gastos de salud, según países en Latinoamérica. 2020*



*Fuente: Statista. Mundial (2020). Ranking de los países de América Latina y el Caribe con mayor gasto público en salud como porcentaje del PIB en 2020, de Statista Research Department.*

En el año 2020 se logró tener el 95,5% de la población afiliada a un seguro de salud, la mayoría de la población se encuentra afiliada al SIS (61,7%), en segundo lugar, a EsSalud (24,1%) y por ultimo a sanidades militares o policiales y a sistemas privados (9,7%). El crecimiento de asegurados se ha debido al aumento del financiamiento público en salud, aunque sigue siendo deficiente.

**Figura 2:** Cobertura Universal de SuSalud a Nivel nacional



*Fuente: Registro de Afiliados al AUS-SUSALUD-23.10.2020  
Registro Nacional de IAFAS-RIAFAS-23.10.2020*

EL 4.5% no tiene seguro en el país.

El país presenta predominancia en aseguramientos públicos (85.8% entre SIS y ESSALUD).

Si bien es cierto el estado contempla el servicio de salud en el Perú, aun así la calidad del servicio sigue siendo baja, por lo tanto, para poder culminar con las deficiencias en equipamiento, infraestructura, recursos humanos y demás en el sector salud, será indispensable poder invertir más y realizar una mejora de ese servicio en todo el país.

Uno de los motivos por los cuales la población no hace uso de los servicios de salud en el ámbito rural, según fuente del Ministerio de Salud – Organización Panamericana de la Salud. Perú 2012-2017, es la DISTANCIA con un porcentaje de 75.4 %, siguiéndole la ESCASEZ DE RECURSOS ECONOMICOS con un 32.3%. Esto conlleva a no poder buscar una mejor calidad de vida o un desarrollo sostenible de manera equilibrada, a consecuencia genera un déficit en los ámbitos social y económico del país.

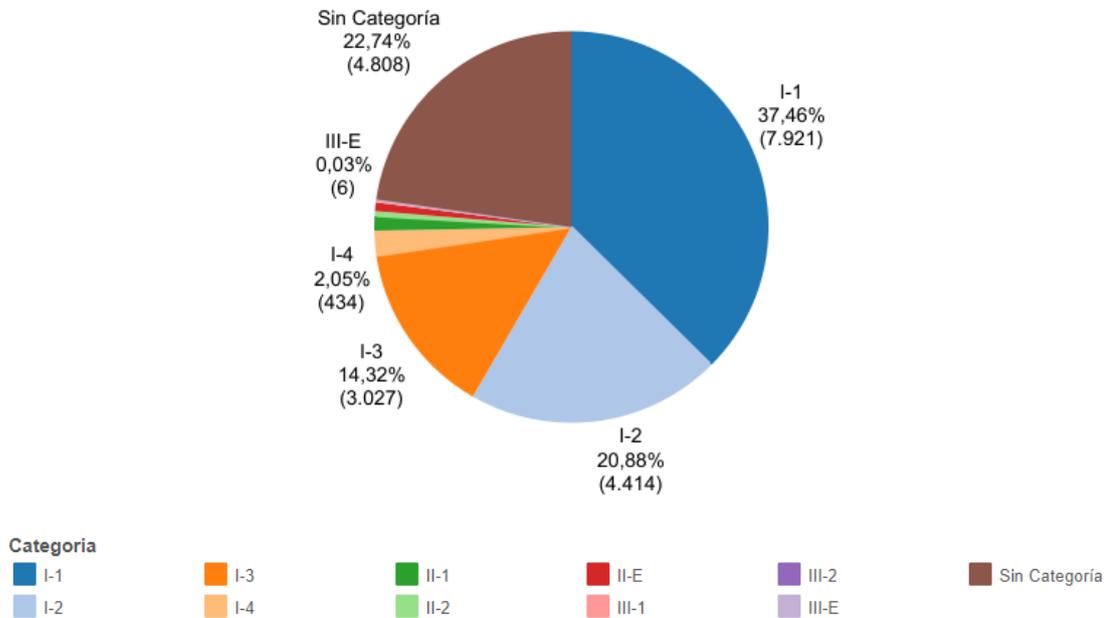
En el Perú existen 21 143 establecimientos de salud de los cuales 15 796 son del primer nivel de atención con un porcentaje 74.71% (Susalud. (2021). listado de establecimientos registrados en el Renipress. 2021), la mayoría ubicados en la zona rural del Perú.

**Tabla 1:** Disponibilidad de establecimientos de salud, según categoría en el Perú

CATEGORIA	TOTAL EESS	%
I-1	7.921	37,46%
I-2	4.414	20,88%
I-3	3.027	14,32%
I-4	434	2,05%%
II-1	258	1,22%
II-2	80	0,38%
II-E	152	0,72%
III-1	31	0,15%
III-2	12	0,06%
III-E	6	0,03%
<b>Sin categoría</b>	<b>4808</b>	<b>22,74%</b>
<b>Total general</b>	<b>21.143</b>	<b>100,00%</b>

*Fuente: Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD). Registro nacional de instituciones prestadoras de servicios de salud (RENIPRESS), enero 2021.*

**Figura 3:** Disponibilidad de establecimientos de salud, según categoría



*Fuente: Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD). Registro nacional de instituciones prestadoras de servicios de salud (RENIPRESS), enero 2021.*

En el caso del departamento de Cajamarca, existen 867 establecimientos de salud públicos que se encuentran administrados por el Gobierno Regional. (Fuente: Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD). Registro nacional de instituciones prestadoras de servicios de salud (RENIPRESS), enero 04, 2022.

**Tabla 2:** *Establecimientos de salud en la región Cajamarca, por red de salud*

RED DE SALUD	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS
RED I CUTERVO	117
RED I CHOTA	164
RED I CONTUMAZA	20
RED I JAEN	87
RED II BAMBAMARCA	55
RED II CAJAMARCA	66
RED II SAN IGNACIO	87
RED III CELENDIN	49
RED III SANTA CRUZ	39
RED IV SAN MARCOS	22
RED SOCOTA	67
RED V CAJABAMBA	26
RED VI SAN MIGUEL	47
RED VII SAN PABLO	13
NO PERTENECE A NINGUNA RED	8
<b>Total general</b>	<b>867</b>

*Nota: Adaptada de Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud RENIPRESS. (2021). Listado de establecimientos registrados en el RENIPRESS. enero 04, 2022, de SUSALUD.*

De los 867 establecimientos de salud que existen en el departamento de Cajamarca, se puede ver en la tabla N° 3 que la provincia que cuenta con el más alto número de establecimientos de atención en salud es la de Cutervo, sin embargo, Cajamarca como provincia atiende al grupo poblacional más grande, llegando a la conclusión que la cantidad de establecimientos no es proporcional con la cantidad de pobladores para ser atendidos.

**Tabla 3:** *Establecimientos de salud según población y provincia en la región Cajamarca*

PROVINCIA	NUMERO DE ESTABLECIMIENTO	POBLACION ASIGNADA
CUTERVO	185	124,039
CHOTA	165	152,058
JAEN	89	205,473
SAN IGNACIO	87	147,069
CAJAMARCA	69	393,150
HUALGAYOC	56	84,080
CELENDIN	49	84,142
SAN MIGUEL	47	47,052
SANTA CRUZ	39	38,654
CAJABAMBA	26	83,927
SAN MARCOS	22	51,946
CONTUMAZA	20	29,405
SAN PABLO	13	22,695
<b>Total general</b>	<b>867</b>	<b>1,463,690</b>

*Nota: Adaptada de Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud RENIPRESS. (2021). Listado de establecimientos registrados en el RENIPRESS. enero 04, 2022, de SUSALUD.*

Según las categorías existentes se puede apreciar que más de la mitad de establecimientos son del primer nivel en categoría 1, es decir con puestos de salud, siguiendo los de categoría I-2 puestos de salud con medico la mayoría ubicados en las zonas rurales. Teniendo solo 13 establecimientos de salud con un 1.50% de la categoría I-4 Centro de Salud con camas de Internamiento.

**Tabla 4:** *Establecimiento de salud según categoría en la región Cajamarca*

CATEGORIA DE ESTABLECIMIENTO	NUMERO DE ESTABLECIMIENTO	%
I-1	590	68.50%
I-2	141	16.26%
I-3	111	12.80%
I-4	13	1.50%
II-1	7	0.81%
II-2	1	0.12%
II-E	1	0.12%
SIN CATEGORIA	3	0.35%
<b>Total general</b>	<b>867</b>	<b>100%</b>

*Nota: Adaptada de Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud RENIPRESS. (2021). Listado de establecimientos registrados en el RENIPRESS. enero 04, 2022, de SUSALUD.*

Solo se tiene 9 provincias que cuenten con establecimientos de salud tipo I-4, según la tabla N° 5, Cajamarca, Chota, Jaén y San Ignacio serían las provincias con mayor población y menor cantidad de establecimientos del tipo I-4, sin embargo, los establecimientos de segundo nivel que son 9 se encuentran distribuidos en Chota, Cajamarca, Jaén, Hualgayoc, Cutervo y Celendín.

Según el Sistema Nacional de Estándares de Urbanismo (SISNE), para poder cumplir con la demanda poblacional un establecimiento de salud tipo I-4 podría abastecer a una población directa e indirecta entre 10 000 a 60 000 habitantes según el ámbito, por lo tanto, se refleja claramente que en la provincia de San Ignacio el único centro de salud con mayor categoría, no cumpliría con la demanda originando un gran déficit en la atención del paciente generando consecuencias irreparables.

**Tabla 5:** *Región Cajamarca, Provincias con establecimiento I-4 y población asignada*

PROVINCIA	NUMERO DE ESTABLECIMIENTO TIPO I-4	POBLACION ASIGNADA	RAZON POBLACION/EESS
SAN PABLO	1	22,695	22,695
SAN MIGUEL	1	47,052	47,052
CONTUMAZA	3	29,405	9,802
SANTA CRUZ	1	38,654	38,654
SAN MARCOS	1	51,946	51,946
SAN IGNACIO	1	147,069	147,069
JAEN	2	205,473	102,737
CHOTA	1	152,058	152,058
CAJAMARCA	2	393,150	196,575

*Nota: Adaptada de Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud RENIPRESS. (2021). Listado de establecimientos registrados en el RENIPRESS. enero 04, 2022, de SUSALUD.*

*Repositorio Único Nacional de Información en salud, REUNIS. Año 2021*

*El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Año 2021*

Se registra en el distrito de San Ignacio un total de 18 establecimientos de salud registrados en el instituto de Gobierno Regional, se observa en la tabla N° 6 que solo existe un establecimiento de categoría I-4 hasta el año 2021, lo cual cumpliría con la demanda que requiere el distrito.

**Tabla 6:** *Establecimientos de Salud por categoría en el distrito de San Ignacio*

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	CATEGORIA
NUEVE DE OCTUBRE	I-1
CHINCHIQUILLA	I-1
PUERTO SAN FRANCISCO	I-1
SAN ANTONIO	I-1
SAN IGNACIO	I-4
IHUAMACA	I-1
YANDILUZA	I-1
CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO FLOR DE LOTO	I-3
NUEVA ESPERANZA	I-2
FRANCISCO BOLOGNESI	I-1
ALTO TAMBILLO	I-1
BAJO IHUAMACA	I-3
CHAMANAL	I-1
SAN MARTIN	I-2
PERINGOS	I-1
EL HUABO	I-1
MIRAFLORES	I-1
LA JALQUILLA	I-1

*Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en salud, REUNIS. Año 2021  
El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Año 2021*

## **1.2 Objetivos del Proyecto**

### **1.2.1 General.**

Diseñar un proyecto arquitectónico de un Centro de Salud categoría I-4, que cumpla con los estándares de salud y responda a las necesidades de la población del Distrito de San Ignacio.

### **1.2.2 Específicos.**

- Realizar un análisis demográfico y morbilidades para la determinación del programa arquitectónico del distrito de San Ignacio
- Elaborar diagnóstico situacional de los establecimientos de salud existentes en el distrito de San Ignacio.
- Proyectar un centro de salud con características paisajísticas que definan una nueva infraestructura hospitalaria.

## II. MARCO ANALOGO

### 2.1 Estudio de Casos Urbano-Arquitectónicos similares

#### 2.1.1 Cuadro síntesis de los casos estudiados

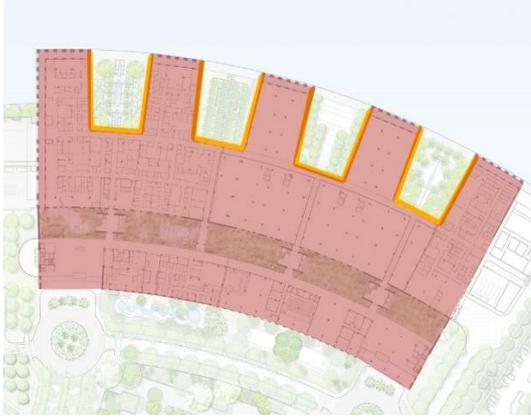
CUADRO SÍNTESIS DE LOS CASOS ESTUDIADOS		
CASO N° 01:	CENTRO HOSPITALARIO SERENA DEL MAR	
DATOS GENERALES		
<b>UBICACIÓN: CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA</b>	<b>PROYECTISTAS:</b>	<b>AÑO DE LA CONSTRUCCIÓN:</b>
Cartagena, Bolívar, Colombia	Safdie arquitectos	2015
<b>RESUMEN:</b> El diseño del hospital asegura una conexión con la naturaleza a través de cada parte del edificio.		
ANÁLISIS CONTEXTUAL		
EMPLAZAMIENTO	MORFOLOGÍA DEL TERRENO	
El proyecto se encuentra apoyado sobre la superficie del terreno, con sus vistas principales hacia el norte.	El terreno tiene un área de 6 hectáreas, con una morfología irregular.	
		
APORTES: La pieza arquitectónica aprovecha su posicionamiento para generar y lograr las visuales y concepto principal del proyecto.		
ANÁLISIS VIAL	RELACIÓN CON EL ENTORNO	
Se conecta por la vía principal “La boquilla – arroyo de piedra” e ingresa al proyecto por la vía “serena del mar”	Por el norte se encuentra una laguna, la cual es la principal visual a la que el proyecto le da importancia. Por el sur encontramos paisaje urbano y por el este paisaje rural desértico.	
		

**CONCLUSIONES:**

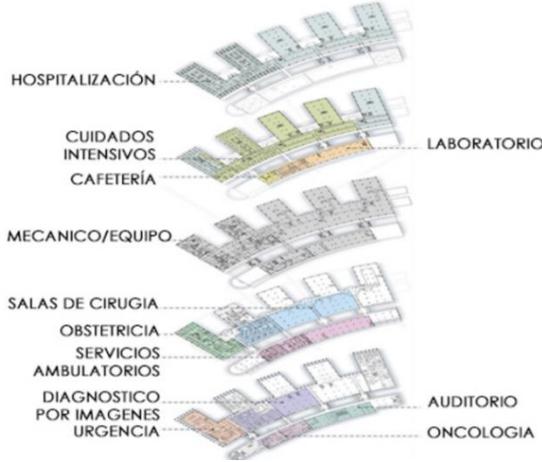
De esta manera, se logra obtener un edificio que se encuentra rodeado por muchas visuales importantes, y esto mejora el concepto de hospital, calidad de trabajo, calidad de estadía del paciente e incluso del personal.

ANÁLISIS BIOCLIMÁTICO	
CLIMA	ASOLEAMIENTO
<p>Clima tropical, semiárido, 79% humedad. Lluvias entre abril – mayo y septiembre - noviembre.</p> 	<p>La dirección del sol, es de Este a Oeste.</p> 
<p><b>CONCLUSIONES:</b> Debido al clima, se podrá aprovechar el agua de la lluvia, de manera natural para el riego de los jardines proyectados.</p>	
VIENTOS	ORIENTACIÓN
<p>Los vientos predominantes son de Suroeste a Noreste 11KM/H.</p> 	<p>El proyecto está orientado de Este a Oeste.</p> 
<p><b>APORTES:</b> La arquitectura del hospital responde al clima tropical del caribe a través de la implementación de voladizos profundos. Ventanas empotradas y persianas corredizas motorizadas que mitigan la</p>	

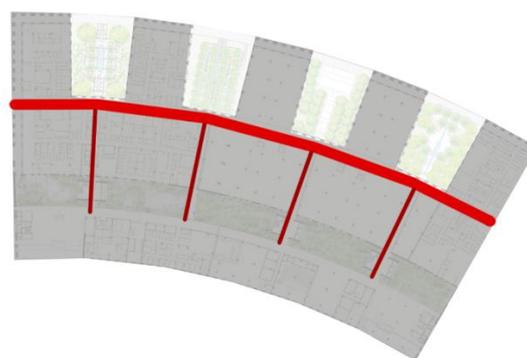
ganancia de calor modulando y filtrando la abundante y dura luz del día, al mismo tiempo que maximizan las vistas y la iluminación natural.

ANÁLISIS FORMAL	
IDEOGRAMA CONCEPTUAL	PRINCIPIOS FORMALES
<p>El concepto formal del proyecto, es generar una especie de collares alrededor de los patios de bambú</p> 	<p>Principio de composición formal: Ritmo. A través de los bloques principales.</p> 
<p><b>CONCLUSIONES:</b> La materialidad se adapta a las condiciones climáticas del lugar.</p>	
CARACTERÍSTICAS DE LA FORMA	MATERIALIDAD
<p>Se generan 5 bloques principales en forma de collar que contienen patios centrales entre sí, generando visuales hacia el lago.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Enchapes piedra natural albamiel</li> <li>*Concreto</li> <li>*Perfiles metálicos negros</li> <li>*Cerramientos con vidrio</li> <li>*Celosías de madera</li> </ul> 
<p><b>APORTES:</b> El concreto soporta altas temperaturas, rayos de sol y vientos fuertes, las celosías de madera impiden el ingreso de los rayos del sol en la parte lateral del proyecto.</p>	

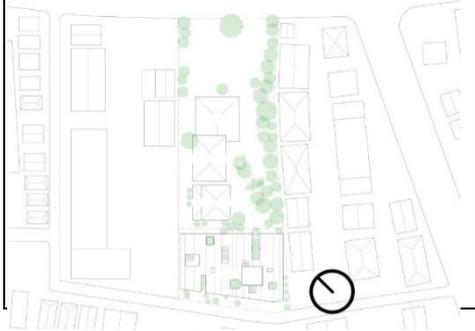
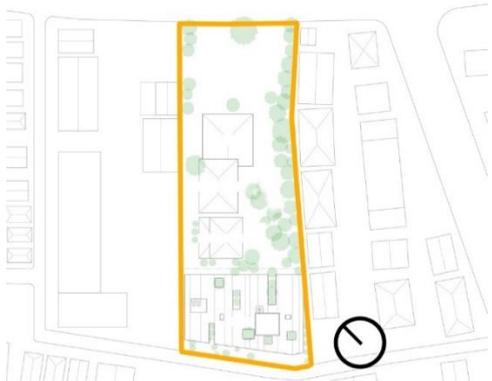
ANÁLISIS FUNCIONAL	
ZONIFICACIÓN	ORGANIGRAMAS



**CONCLUSIONES:**  
 Podemos rescatar que las partes jerárquicas son los bloques de viviendas, seguido por su conexiones y accesos, terminados por parqueo o estacionamiento, esto puede ser de gran importancia ya que nuestro proyecto consta de bloques que pueden estar comunicados por puentes y plataformas.

FLUJOGRAMAS	PROGRAMA ARQUITECTÓNICO
<p>La disposición del proyecto es de forma ordenada, siguiendo una circulación lineal que conecta los 5 volúmenes principales, con circulaciones de manera ramificada que permiten alcanzar el resto del edificio.</p> 	HOSPITALIZACION
	CUIDADOS INTENSIVOS
	LABORATORIOS
	SERVICIOS GENERALES
	SALAS DE CIRUGIA
	OBSTETRICIA
	SERVICIOS AMBULATORIOS
	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
	URGENCIAS
	AUDITORIO
	ONCOLOGIA
	CAFETERIA
	ESTACIONAMIENTO
	ESPACIOS PUBLICOS

**APORTES:**  
 Lo más rescatable de este punto es que este proyecto esta modulado en una trama que hace que el proyecto sea ordenado, respete su espacio, su entorno y abastezca con su programa arquitectónico.

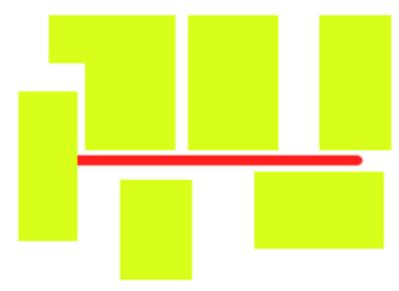
CUADRO SÍNTESIS DE LOS CASOS ESTUDIADOS		
CASO N° 02:	CLINICA EN EL BOSQUE	
DATOS GENERALES		
UBICACIÓN:	PROYECTISTAS:	AÑO DE LA CONSTRUCCIÓN:
Niiza, Japón	Youngah Kang	2020
<b>RESUMEN:</b> Una clínica que se sitúa entre y junto a la vegetación del lugar, como parte del flujo paisajístico desde el jardín hasta la ciudad.		
ANÁLISIS CONTEXTUAL		
EMPLAZAMIENTO	MORFOLOGÍA DEL TERRENO	
El proyecto se encuentra apoyado sobre la superficie del terreno, rodeado de árboles en una zona urbana.	tiene un área de 299 m <sup>2</sup> , con una morfología rectangular semirregular entre colindantes.	
		
<b>APORTES:</b> La pieza arquitectónica se emplaza volumétricamente de manera lineal, ocupando y atravesando los árboles y jardines existentes, lo cual se acopla al terreno.		
ANÁLISIS VIAL	RELACIÓN CON EL ENTORNO	
Se encuentra rodeado por calles secundarias, no tiene calles ni av. Principales.	Se encuentra rodea por una zona urbana.	
		
<b>CONCLUSIONES:</b> De esta manera, se logra obtener un edificio que se relaciona con las preexistencias del terreno, de tal manera que las incluye en el proyecto generando patios y respetando la vegetación.		

ANÁLISIS BIOCLIMÁTICO

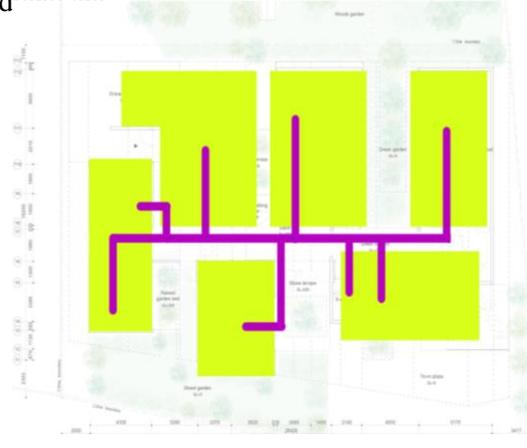
CLIMA	ASOLEAMIENTO
<p>Clima subtropical, semiárido, 47% humedad. Lluvias entre junio – agosto</p> 	<p>La dirección del sol, es de Este a Oeste.</p> 
<p><b>CONCLUSIONES:</b> Debido al clima, se podrá aprovechar el agua de la lluvia, de manera natural para el riego de los jardines y arboles existentes del proyecto.</p>	
VIENTOS	ORIENTACIÓN
<p>Los vientos predominantes son de Sur a Norte 6KM/H.</p> 	<p>El proyecto está orientado de Suroeste a Noreste.</p> 
<p><b>APORTES:</b> El proyecto "Clínica en el bosque" aprovecha las condiciones climatológicas, para el mantenimiento de la vegetación y el control de los vientos.</p>	

ANÁLISIS BIOCLIMÁTICO	
<p style="text-align: center;"><b>CLIMA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ASOLEAMIENTO</b></p>
<p>Clima subtropical, semiárido, 47% humedad. Lluvias entre junio – agosto</p> 	<p>La dirección del sol, es de Este a Oeste.</p> 
<p><b>CONCLUSIONES:</b> Debido al clima, se podrá aprovechar el agua de la lluvia, de manera natural para el riego de los jardines y arboles existentes del proyecto.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>VIENTOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ORIENTACIÓN</b></p>
<p>Los vientos predominantes son de Sur a Norte 6KM/H.</p> 	<p>El proyecto está orientado de Suroeste a Noreste.</p> 
<p><b>APORTES:</b> El proyecto "Clínica en el bosque" aprovecha las condiciones climatológicas, para el mantenimiento de la vegetación y el control de los vientos.</p>	

**ANÁLISIS FUNCIONAL**

ZONIFICACIÓN	ORGANIGRAMAS
	<p>A través de un eje central, se distribuyen los espacios de manera lateral.</p> 

**CONCLUSIONES:**  
 El proyecto mantiene una organización de espacios y una espacialidad a través de sus coberturas y vacíos (patios), que permite tener espacios flexibles y conectados entre sí.

FLUJOGRAMAS	PROGRAMA ARQUITECTÓNICO															
<p>La organización de ambientes del proyecto es de forma ordenada, siguiendo una circulación lineal que conecta con los espacios laterales a dicho eje.</p> 	<table border="1"> <tr><td>SALA DE ESPERA</td></tr> <tr><td>ESPACIOS DE OCIO</td></tr> <tr><td>SALON DE JUEGOS</td></tr> <tr><td>SALON PEDIATRICO</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACION</td></tr> <tr><td>DESNFECCION</td></tr> <tr><td>ORTODONCIA</td></tr> <tr><td>SERVICIOS HIGIENICOS</td></tr> <tr><td>RAYOS X</td></tr> <tr><td>AREA VERDE</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	SALA DE ESPERA	ESPACIOS DE OCIO	SALON DE JUEGOS	SALON PEDIATRICO	ADMINISTRACION	DESNFECCION	ORTODONCIA	SERVICIOS HIGIENICOS	RAYOS X	AREA VERDE					
SALA DE ESPERA																
ESPACIOS DE OCIO																
SALON DE JUEGOS																
SALON PEDIATRICO																
ADMINISTRACION																
DESNFECCION																
ORTODONCIA																
SERVICIOS HIGIENICOS																
RAYOS X																
AREA VERDE																

**APORTES:**  
 El proyecto se soluciona funcionalmente de manera muy simple, con un eje central de circulación.

## 2.1.2 Matriz comparativa de aportes de casos

**Tabla 7:** *Matriz comparativa de aporte de casos*

**Caso 1: Centro hospitalario serena del mar**      **Caso 2: Clínica en el bosque**

<b>Análisis Contextual</b>	De esta manera, se logra obtener una arquitectura que se encuentra rodeada por muchas visuales importantes y naturales, y esto mejora el concepto de hospital, calidad de trabajo, calidad de estadía del paciente e incluso del personal	El edificio se relaciona con las preexistencias del terreno, de tal manera que la incluye en el proyecto generando patios y respetando la vegetación.
<b>Análisis Bioclimático</b>	Responde al clima tropical a través de la implementación de voladizos, persianas corredizas, ventanas empotradas que minimizan la ganancia de calor filtrando la abundante y dura luz del día, al mismo tiempo que maximizan las vistas y la iluminación natural.	El proyecto “Clínica en el bosque” aprovecha las condiciones climatológicas, para el mantenimiento de la vegetación y el control de los vientos.
<b>Análisis Formal</b>	El material se adapta a las condiciones climática, la volumetría del proyecto permite generar patios con jardines naturales y tiene una composición formal llamada Ritmo.	La forma que tiene el proyecto, permite manejar ventilación cruzada, y ambientes con un buen confort térmico.
<b>Análisis Funcional</b>	Lo más rescatable de este punto es que el proyecto esta modulado en una trama que hace que el programa arquitectónico mantenga un orden, respete su espacio, su entorno y abastezca con su programa arquitectónico.	El proyecto se soluciona funcionalmente de manera muy simple, con un eje central de circulación.

### III. MARCO NORMATIVO

#### 3.1 Síntesis de leyes, Norma y Reglamentos aplicados en el Proyecto Urbano Arquitectónico

Con la finalidad de llegar a una propuesta arquitectónica se consideraron las siguientes normas:

MARCO NORMATIVO	
NORMA	APLICACION EN EL PROYECTO
Norma técnica establecida por el MINSA N° 113	Permite definir los ambientes con las áreas mínimas para el correcto desempeño de los trabajadores y así mismo el equipamiento adecuado.
Noma para la prevención y control de la Covid 19 en el Perú N° 178 - MINSA	El proyecto se adapta a la nueva enfermedad existente, y así tener en cuenta las medidas de prevención en cada ambiente
Norma técnica 050-MINSA	Aplicado para la identificación de la categoría, según la demanda del área a estudiar
Reglamento para el pintado externo e interno del establecimiento según el Ministerio de Salud	Aplicado para el correcto uso del pintado externo e interno del establecimiento de salud
Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) Norma A.050 – Salud (RNE) - Normal A.130 - Requisitos de Seguridad	Aplicado en el desarrollo del proyecto, para el óptimo funcionamiento de cada ambiente
- Reglamento del Sistema nacional de Estándares de Urbanismo (SISNE)	Aplicado para la selección de la categoría, según el ámbito poblacional
Reglamento brindado por CENEPRED anexo 06- cálculo de aforo	Aplicado para el cálculo de aforo de cada ambiente del centro de salud

- Norma de requisitos particulares par alumbrado de emergencia IEC 60598-2-22.	Aplicado para la correcta ubicación de las luces de emergencia
- Norma para el sistema de extinción de incendios NFPA 2001	Aplicado para realizar la correcta ubicación de los extintores
- Norma ASTM E 814-97 ESCALERA CORTA FUEGO	Aplicado para cumplir con el correcto funcionamiento de las escalera de evacuación
- Norma donde se indica los estándares mínimos para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos.	Aplicado en todo el proyecto arquitectónico, respetando las medidas reglamentarias para cada ambiente, garantizando el funcionamiento idóneo en el establecimiento de salud

- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato que sean aplicables a cada especialidad a desarrollar.

## **IV. FACTORES DE DISEÑO**

### **4.1 CONTEXTO**

#### **4.1.1 Lugar**

##### **4.1.1.1 Historia**

El poblado de San Ignacio tiene registrada su fundación en manos del ciudadano de nacionalidad española, Capitán Don Juan de Salinas Loyola, en el transcurso del año 1557.

Hacia el año de 1646 arribaron a este distrito los misioneros de la Orden Jesuita, Padre Gaspar Cujia y Padre Lucas de la Cueva, ambos fundadores de las Misiones de Maynas y con los cuales todo cambio en el desarrollo de este distrito. Se cambió el nombre a San Ignacio de Loyola en honor del fundador de la Orden Jesuita y también en honor al nombre de su fundador, el Capitán Juan de Salinas Loyola.

Como distrito fue fundado el 02 de enero de 1857, por medio de una ley emitida por el Mariscal Ramón Castilla y Marquesado en su periodo como Presidente Provisorio del Perú.

Durante cuatro décadas (1960 al 2000) su crecimiento poblacional fue en aumento, así como su producción agrícola, la cual se vio intensificada con la pavimentación de la vía Chamaya - Jaén - San Ignacio en el año de 1975, lo que generó su integración con otras provincias.

Debido al auge agrícola y su exponencial desarrollo, se generó la expansión urbana de la ciudad, así como la modernización de sus servicios básicos, a la vez que esto se vio beneficiado con la apertura de la frontera Perú – Ecuador y con la creación de un eje vial fronterizo, convirtiendo a San Ignacio en un punto de conexión e integración fronteriza.

Debido al contexto en el que se desarrolla el distrito de San Ignacio, la ciudad tiende a ser una ciudad próspera, con un crecimiento a gran medida ya que se avizora como una provincia fronteriza líder en producción agrícola, turismo y ecología.

### **Imagen 1: San Ignacio**



*Fuente: Mario Burga. (2019). Provincia de San Ignacio, Cajamarca. 2022, de Flickr Sitio  
web: <https://www.flickr.com/photos>*

#### **4.1.1.2 Lugares turísticos y atracciones históricas**

La actividad turística en la provincia se ha incrementado y diversificado teniendo como resultado un notable crecimiento en los últimos años.

San Ignacio revalida sus recursos endógenos (folclor, gastronomía, recursos naturales) en la generación de empleos, lo cual ayuda en el crecimiento económico y cultural del distrito.

Según las organizaciones mundiales de turismo, el distrito alcanzo hacia el año 2017 el registro de 1'322 millones de llegadas turísticas internacionales, significando el 7% de crecimiento anual con relación al año anterior (2016).

De igual manera apporto el 10% del Producto Bruto Interno del País, representado en 1.4 billones de dólares.

Con estos datos queda demostrado que al nivel mundial el sector turismo es uno de los más relevantes y el que mayor contribución brinda al desarrollo de los pueblos.

San Ignacio es una provincia que basa su actividad económica principal en la producción agrícola, fomentando la producción del café, cacao, plátano, yuca y demás, teniendo como producto bandera y principal fuente de ingresos, la producción de café, posicionándose como el mejor café del mundo.

#### 4.1.1.3 Ubicación geográfica:

El distrito de San Ignacio se encuentra en el departamento de Cajamarca, la provincia de San Ignacio, siendo uno de los siete distritos de la provincia.

##### Limites:

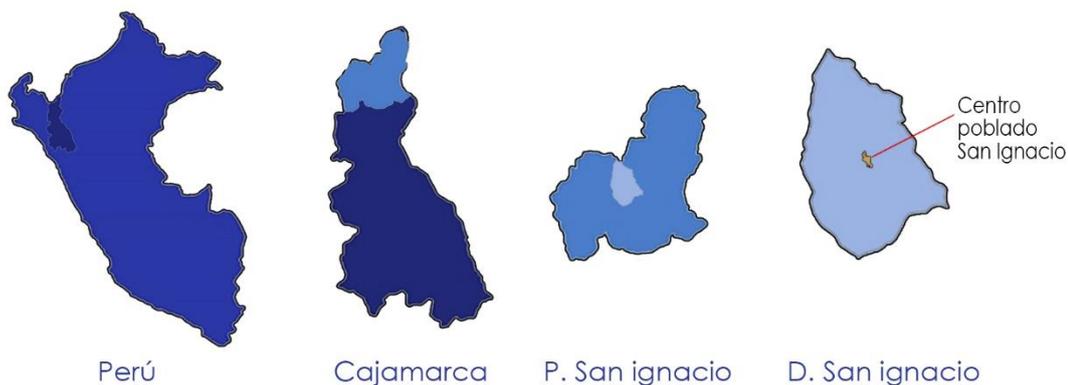
**Norte:** Con la República de Ecuador

**Sur:** Distrito de Chirinos y la Coipa

**Este:** Distrito de San José de Lourdes

**Oeste:** Distrito de Nambelle

**Imagen 2:** Mapa de distritos de la Provincia de San Ignacio



*Fuente: Elaboración propia*

#### 4.1.1.4 Condiciones Bioclimáticas

El distrito de San Ignacio tiene veranos prolongados, con aumentos de temperaturas y muy nublados; sus inviernos son cómodos y de corta duración con un clima seco y con nubosidad en determinados momentos del día.

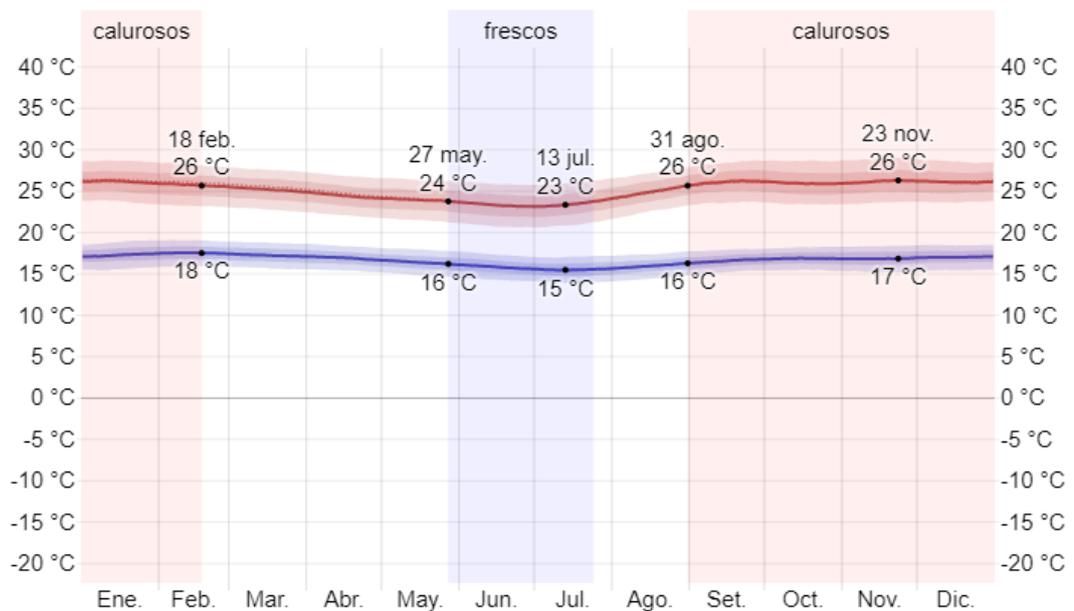
Durante todo el año tiene una sensación térmica que va desde los 15°C a 26°C y muy pocas veces sufre de bajas menores a 14°C o aumentos mayores a 29°C.

#### Temperatura promedio en San Ignacio

En un periodo de 5 meses, la temperatura en San Ignacio es templada teniendo un promedio de 26°C a 29°C (de agosto a enero), durante el mes de enero las temperaturas suben, siendo la temporada calurosa con un promedio de 27°C a 29°C y más.

La temporada más fresca se vive en los meses de mayo a julio con una temperatura promedio de 24°C, siendo el mes de julio con las más bajas temperaturas, en 16°C.

**Figura 4:** *Temperatura máxima y mínima promedio en San Ignacio*



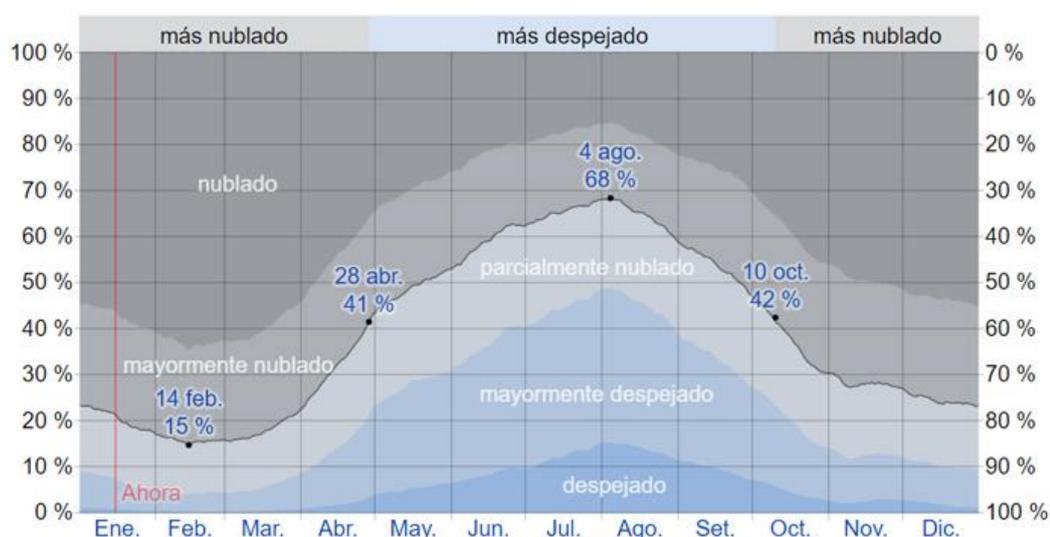
Fuente: Weather Spark. (2021). *El clima y el tiempo promedio en todo el año en San Ignacio. 2022.*

## Nubes

El porcentaje de cielo cubierto con nubosidad es muy variable durante todo el año, los periodos despejados van desde abril hasta el mes de octubre, siendo el mes más despejado en julio.

La parte más nublada del año es el mes de febrero, donde encontramos el cielo mayormente nublado con un porcentaje del 84% de nubosidad.

**Figura 5:** Categorias de nubosidad en San Ignacio



Fuente: Weather Spark. (2021). El clima y el tiempo promedio en todo el año en San Ignacio. 2022.

## Precipitación

Los días lluviosos en San Ignacio son muy variables durante todo el año, la temporada más húmeda dura un promedio de cuatro meses, desde diciembre hasta abril con una probabilidad de más del 23% de precipitaciones. El mes más lluvioso es el mes de marzo con un promedio de 12 a 13 días con precipitaciones que superan los 87 milímetros de líquido precipitado.

En general marzo es el mes de mayor precipitación durante el año con una probabilidad máxima del 43% de lluvias

**Figura 6:** Probabilidad diaria de precipitación en San Ignacio



Fuente: Weather Spark. (2021). El clima y el tiempo promedio en todo el año en San Ignacio. 2022.

## Lluvia

La temporada de lluvias dura un promedio de ocho meses y medio, desde setiembre hasta junio con un intervalo de lluvias continuas de 31 días con por lo menos 13 milímetros de precipitaciones.

El periodo con menores lluvias dura aproximadamente tres meses y medio, desde junio a setiembre. Y el mes de menos lluvia es en el mes de agosto con un promedio de 5 milímetros de líquido.

**Figura 7:** Promedio mensual de lluvia en San Ignacio



Fuente: Weather Spark. (2021). *El clima y el tiempo promedio en todo el año en San Ignacio. 2022.*

## Viento

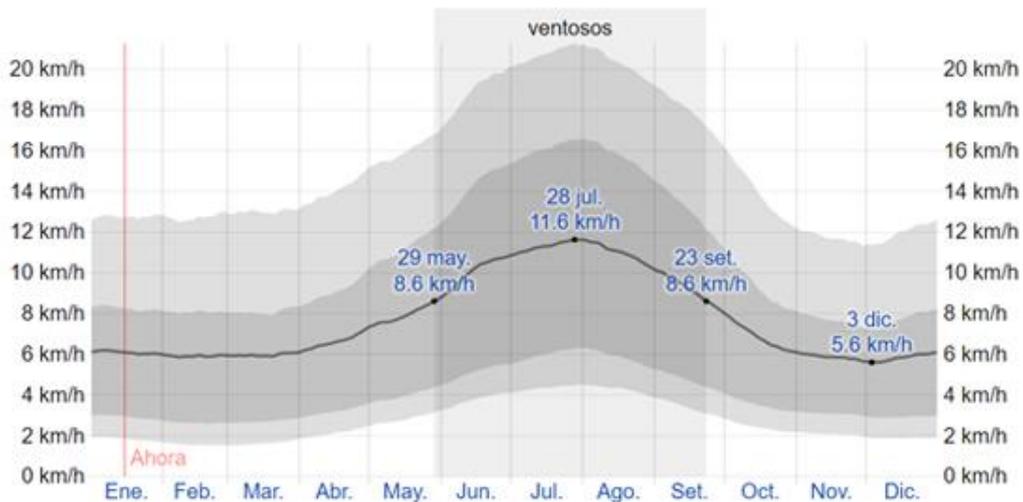
El vector de viento promedio por hora es de 10 metros sobre el suelo, el cual depende en su mayoría de factores como la dirección del viento y la velocidad, la topografía local.

La velocidad promedio del viento tiene muchas variaciones durante todo el año.

La temporada más ventosa del año dura casi cuatro meses, desde mayo hasta setiembre con velocidades desde 8.6 kilómetros por hora siendo el mes más ventoso el mes de Julio con vientos que superan los 11.3 kilómetros por hora.

El periodo más calmado del año dura entre 8 y 9 meses, periodo comprendido entre los meses de setiembre hasta mayo, en los cuales los vientos sufren una variación de 5.8 kilómetros por hora.

**Figura 8:** Velocidad promedio del viento en San Ignacio

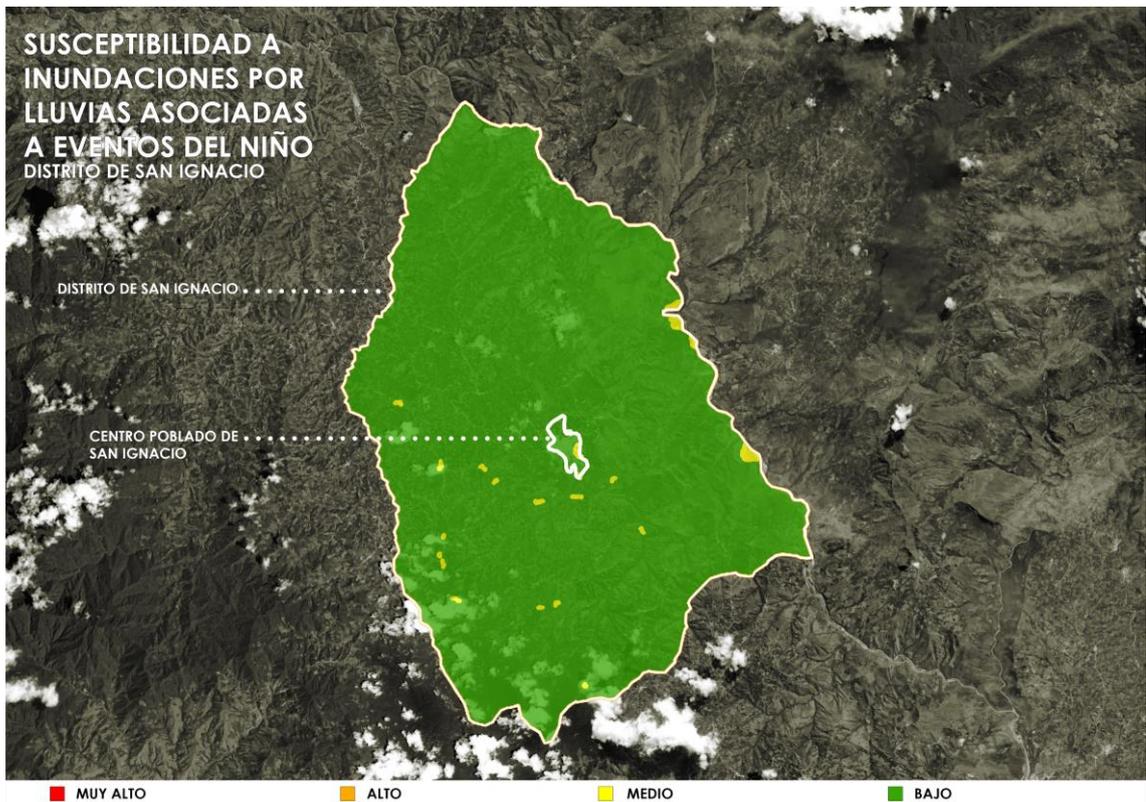


Fuente: Weather Spark. (2021). El clima y el tiempo promedio en todo el año en San Ignacio. 2022.

#### 4.1.1.5 Zonas Vulnerables

Según el mapeo realizado se determinó que el distrito de San Ignacio se encontraría en nivel bajo de susceptibilidad a inundaciones por lluvias asociadas da eventos EL NIÑO.

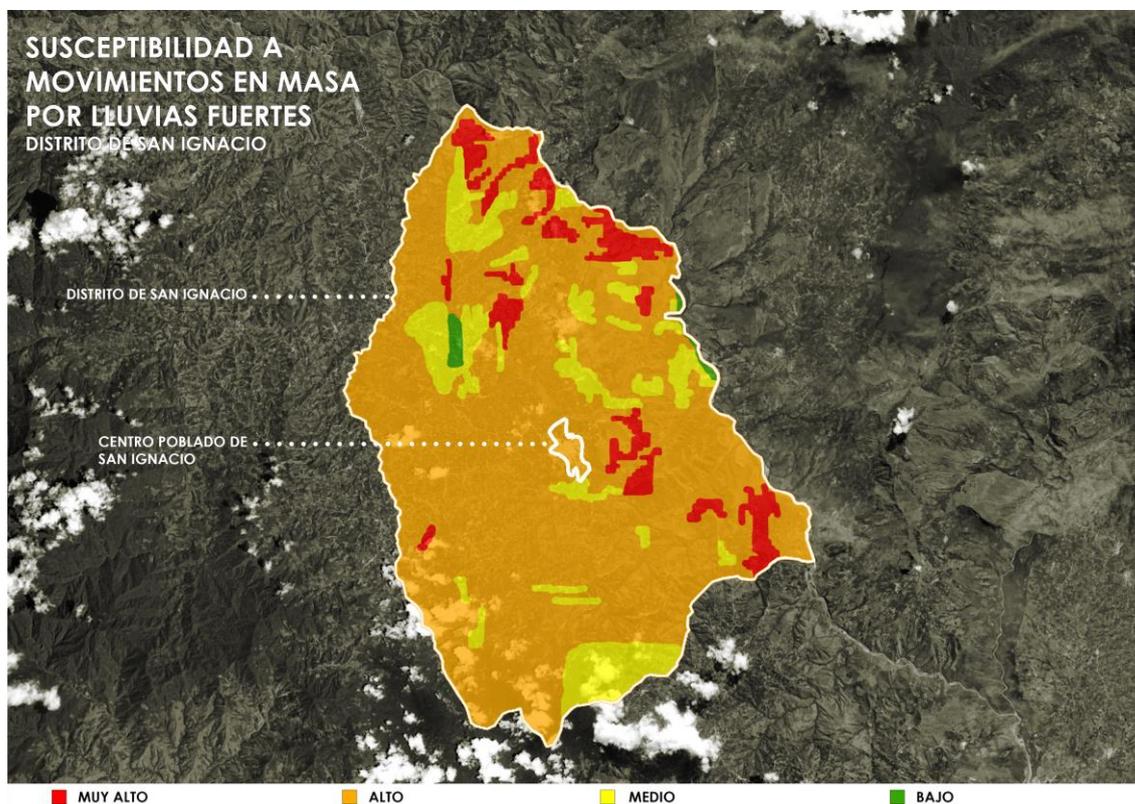
**Figura 9:** Susceptibilidad por lluvias



Fuente: Informe Escenarios de riesgos por lluvias intensas (CENEPRED, 2018)

San Ignacio es una de las zonas que presenta mayor tendencia a presentar inundaciones debido a la ocurrencia de lluvias fuertes, considerándose uno de los niveles más altos.

**Figura 10:** *Vulnerabilidad a Movimientos en masa por lluvias fuertes en el distrito de San Ignacio*



*Fuente: Informe Escenarios de riesgos por lluvias intensas (CENEPRED, 2018)*

#### 4.1.2 Población

La población estimada para un centro de salud de categoría I-4 con internamiento es entre 10 000 a 30 000 habitantes en ámbito rural según fuente el sistema nacional de estándares de urbanismo (SISNE), teniendo actualmente una población de 40 708 habitantes según el Instituto nacional de estadística e informática (INEI) del año 2021. Actualmente funciona un centro de salud de la misma categoría la cual no sería totalmente abastecida debido al incremento poblacional que se dio desde el último censo realizado en el año 2017 donde la población estimada era de 34 659 habitantes al año 2021 (ver tabla N° 8).

**Tabla 8:** *Población del distrito de San Ignacio y sus centros poblados*

CENTROS POBLADOS	ALTITUD (m s.n.m.)	POBLACIÓN CENSADA		
		Total	Hombre	Mujer
<b>DISTRITO SAN IGNACIO</b>		<b>34 659</b>	<b>17 797</b>	<b>16 862</b>
SAN IGNACIO	1 295	13 219	6 564	6 655
PUERTO CRISTAL	785	116	61	55
LEONCIO PRADO	680	46	31	15
MORA CHICA	805	89	45	44
PERINGOS	1 383	453	248	205
HUARANGOS	1 217	172	93	79
LA PALMA	1 510	110	58	52
ALTO SAN JOSE	1 282	132	73	59
LA MORA GRANDE	986	359	189	170
ALTO MILAGRO	1 635	192	95	97
LOS LLANOS	1 144	291	158	133
LA ZANORA	1 034	56	31	25
URRANCHE	1 456	378	202	176
EL REJO	1 336	214	121	93
NUEVA ESPERANZA	1 432	645	335	310
FAICAL	1 019	63	38	25
PUERTO SAN ANTONIO	957	315	166	149
LA CORDILLERA	1 467	261	127	134
BAJO SAN MIGUEL	1 290	127	63	64
SAN MIGUEL	1 336	124	68	56
LAS HUAQUILLAS	1 476	352	182	170
JUAN ALBACETE	1 290	132	67	65
SEÑOR DE LOS MILAGROS	1 840	181	100	81
MANDINGA	1 350	537	272	265
CRUZ DE CHALPON	1 705	133	69	64
HUANGARI	1 466	226	119	107
RICARDO PALMA	1 732	193	99	94
SANTA ROSA	1 611	68	36	32
TUPAC AMARU	1 355	220	117	103
YANDILUZA	1 579	534	284	250
HUAQUILLO	621	154	91	63
NUEVO PORVENIR	1 569	268	146	122
BARRIO NUEVO	1 513	302	162	140
ALTO TOMAQUE	1 238	106	50	56
CAMPANAS	1 430	434	219	215
TOMAQUE	1 155	134	65	69
EL HUABO	1 667	297	153	144
PUERTO SAN FRANCISCO	1 228	135	75	60

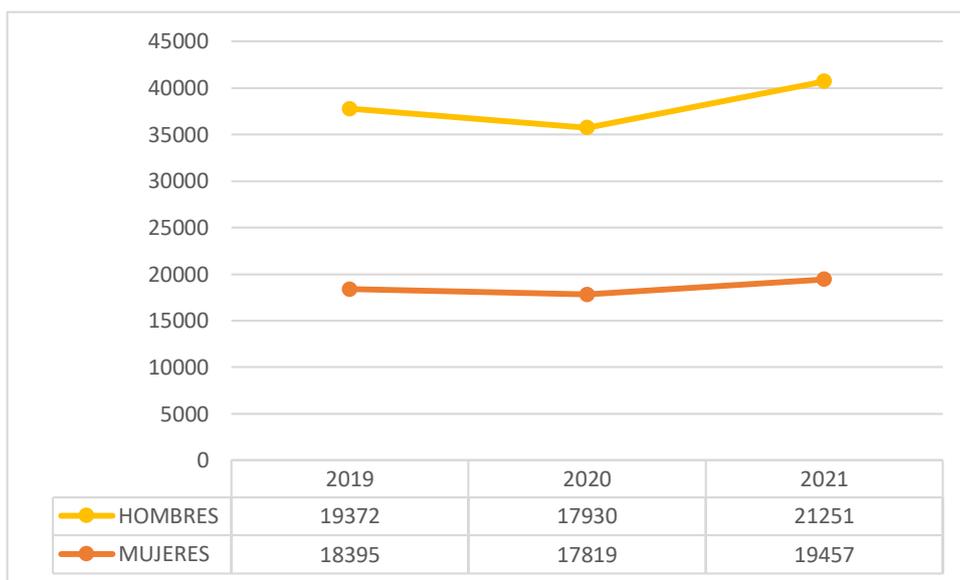
LOPEZ	1 551	211	116	95
MARIZAGUA	1 609	537	284	253
NUEVO SAN JUAN	1 444	204	98	106
LA HUAMBA	1 353	1	1	-
PORTACHUELO	1 427	345	170	175
LOS LIRIOS	1 672	125	59	66
LA UNION	1 526	146	80	66
ALTO POTRERILLO	1 652	186	105	81
SAN JOSE	1 410	241	120	121
DOS DE MAYO	1 119	185	96	89
VISTA ALEGRE	1 812	105	57	48
PUERTO SAN IGNACIO	1 219	305	156	149
SAN ANTONIO DE LA Balsa	1 709	572	308	264
LA ESTRELLA	1 873	118	55	63
BELLAVISTA	1 644	194	102	92
SAN MARTIN	1 471	397	207	190
BAJO POTRERILLO	1 265	25	15	10
FRANCISCO BOLOGNESI	1 511	437	213	224
ALTO BOLOGNESI	1 700	225	109	116
<hr/>				
UNION LAS MERCEDES	1 571	179	99	80
ATAPACA	1 369	189	99	90
BUENOS AIRES	1 395	400	214	186
BAJO IHUAMACA	1 560	297	157	140
ALFONSO UGARTE	1 408	210	108	102
SAN PEDRO DE CALABOSO	1 461	143	83	60
SAN JUAN	1 751	3	2	1
NUEVO LIMA	1 695	156	80	76
LA LIBERTAD	1 268	174	99	75
CALABAZO	1 198	329	191	138
ALTO TAMBILLO	1 506	505	257	248
ALTO IHUAMACA	1 688	679	325	354
NUEVA ALIANZA	1 612	187	107	80
LA JALQUILLA	1 267	422	236	186
NUEVO QUIRACAS	625	308	168	140
MIRAFLORES	1 416	455	241	214
PUEBLO NUEVO	1 686	42	22	20
EL SAUCE	1 400	216	123	93
SAN FRANCISCO	1 519	89	40	49
SEÑOR CAUTIVO	1 717	261	136	125
NUEVE DE OCTUBRE	1 352	288	147	141
CHAMANAL	1 695	605	318	287
NUEVO PARAISO EL CHAUPE	1 888	138	73	65
CHINCHIQUILLA	1 740	368	191	177
INDEPENDENCIA	2 149	27	17	10
GRAMALOTAL	1 426	175	92	83
EL TUNAL	1 665	78	44	34

EL CARMEN	1 805	94	47	47
FLOR DE LA FRONTERA	566	101	51	50
NUEVO AMANECER	1 194	99	60	39
NUEVO SOLITOR	1 428	143	69	74
EL PARAISO	1 206	98	52	46
EL LAUREL	1 526	30	14	16
SOL ANDINO	1 723	124	56	68
EL REJITO	1 325	83	36	47
NUEVO ORIENTE	1 520	168	82	86
VISTA HERMOSA	1 830	181	93	88
LA VICTORIA	995	61	27	34
EL PROGRESO	1 658	82	44	38
TIMARUCA	862	39	22	17
VILLANUEVA PINILLO	1 313	1	1	-
LA PRIMAVERA	1 331	105	51	54

Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Censo Año 2017

En el año 2019 la población fue de 37 767 teniendo una disminución en comparación al año 2020, esto se podría relacionar a la causa de muertes por el Covid-19, luego se refleja el aumento hacia el año 2021, superando incluso al año 2019.

**Figura 11:** Población por género en los últimos 3 años en el distrito de San Ignacio



Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en salud, REUNIS. Año 2021

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Año 2021

Elaboración: Propia

El mayor número poblacional que tenemos en San Ignacio, son las personas que fluctúan entre las edades de 20 a 59 años, se puede registrar que la población infantil entre 0 a 4 años de edad forman parte de la menor población.

**Tabla 9:** Población por grupos de edad en distrito de San Ignacio

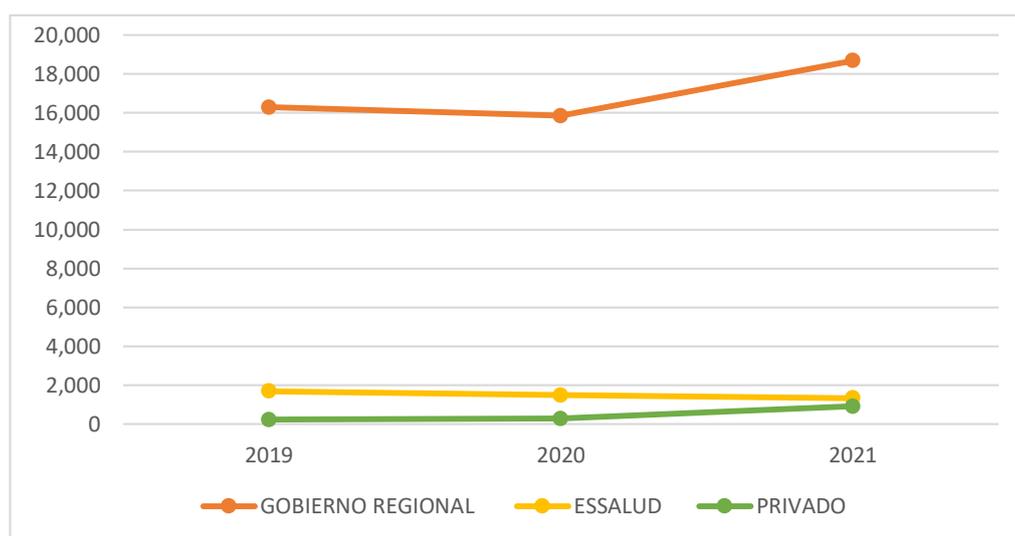
CUADRO N°01: POBLACIÓN POR GRUPOS DE EDAD SEGÚN INEI, DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DISTRITO DE SAN IGNACIO AÑO 2021					
00-04a	05-09a	10-14a	15-19a	20-59a	60a y +
3.629	4.893	4.971	3.847	20.048	3.320

Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en salud, REUNIS. Año 2021

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Año 2021

En el departamento de Cajamarca se registraron mayores nacimientos por parte del Gobierno regional, los cuales fueron de manera creciente en los últimos 3 años. En el caso de Essalud ocurre lo contrario en los últimos 3 años, fue manera decreciente los nacimientos, en el año 2021 se tuvo 1346 nacimientos registrados y se vuelve a reflejar un aumento creciente en el ámbito privado teniendo en el año 2021 un registro de nacimiento de 921.

**Figura 12:** Nacimientos registrados por instituto en los últimos 3 años en el departamento de Cajamarca



Fuente: Ministerio de Salud. (2022). Certificado de nacido vivo. 2022, de REUNIS - Repositorio Único Nacional de Información en Salud.

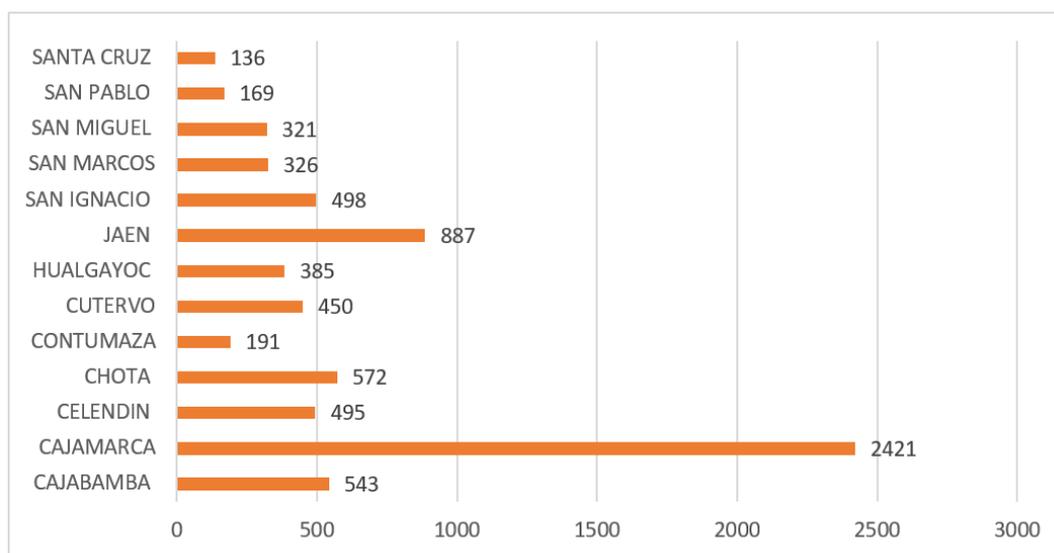
**Tabla 10:** *Nacimientos registrados por instituto en los últimos 3 años en el departamento de Cajamarca*

	2019	2020	2021
<b>GOBIERNO REGIONAL</b>	16,277	15,838	18,671
<b>ESSALUD</b>	1,702	1,495	1,346
<b>PRIVADO</b>	238	287	921

Fuente: Ministerio de Salud. (2022). Certificado de nacido vivo. 2022, de REUNIS - Repositorio Único Nacional de Información en Salud.

En el año 2021 se registran 2421 muertes en la provincia de Cajamarca, siendo una de las provincias con mayores muertes, siguiendo la región de Jaén con 887 muertes registradas, de esta manera se registra que la provincia de San Ignacio se encuentra ubicada en quinto lugar con más muertes en el año 2021, teniendo 498 muertes.

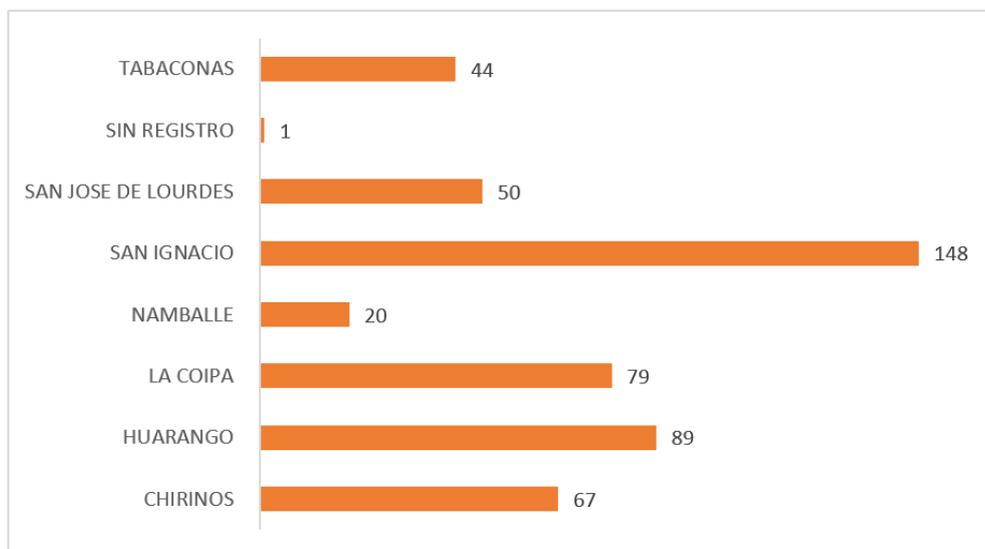
**Figura 13:** *Defunciones registradas por provincia en la Región Cajamarca según año 2021*



Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en Salud (REUNIS). (2021). Defunciones Registradas en el año 2021. 17/01/2022, de Sistema Informático Nacional de Defunciones (SINADEF).

El distrito de San Ignacio fue quien tuvo mayores defunciones en el año 2021 con un valor de 148, teniendo como segundo distrito con 89 muertes en el distrito de Huarango.

**Figura 14:** Defunciones registradas por distrito en la Provincia de San Ignacio según año 2021

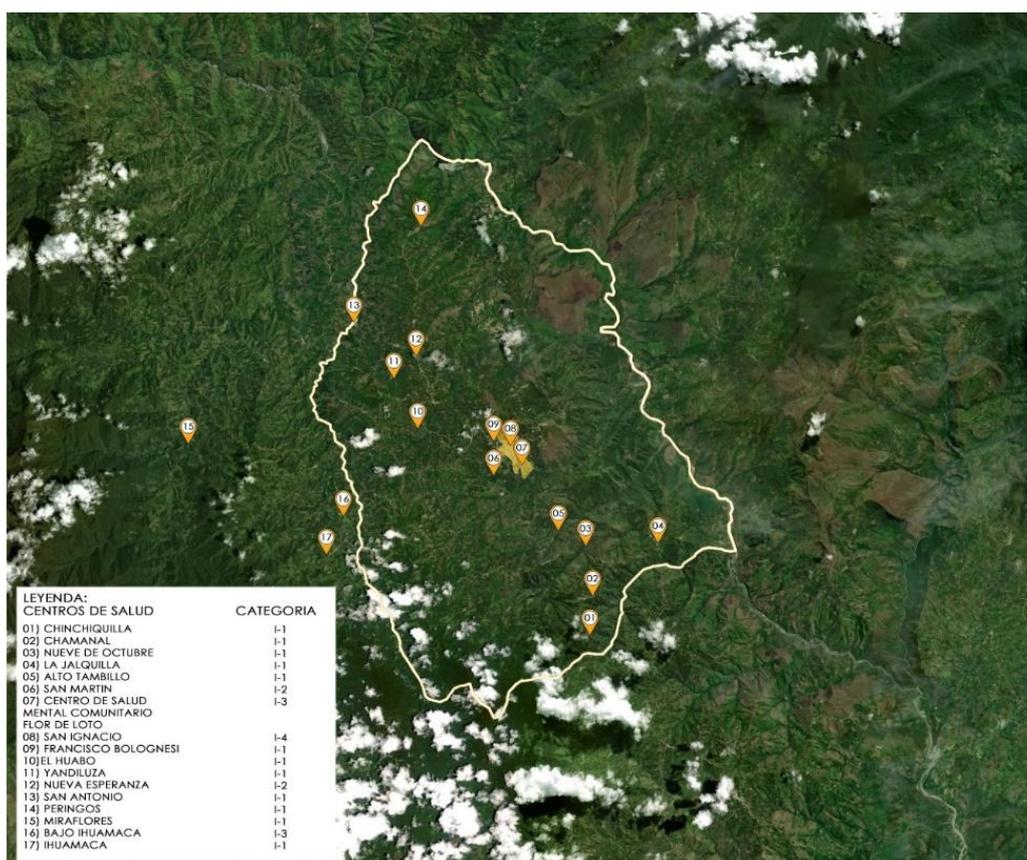


Fuente: Repositorio Único Nacional de Información en Salud (REUNIS). (2021). Defunciones Registradas en el año 2021. 17/01/2022, de Sistema Informático Nacional de Defunciones (SINADEF).

#### 4.1.3 Establecimiento de salud existentes

La arquitectura de un establecimiento de salud puede llegar a contribuir de gran manera en la recuperación del paciente, brindándole un espacio confortable, no solo para el paciente sino también del personal médico y de las personas que visitan el establecimiento, diferentes estudios indican que los elementos naturales influyen en la sanación del enfermo. A pesar de ello gran parte de establecimientos de salud en el distrito de San Ignacio, no aplican la teoría, al contrario, los ambientes son cerrados hacia el exterior, lo que genera que el paciente no tenga un contacto directo con ambientes que transmitan tranquilidad, y originen el estrés, depresión, desanimo, etc. Se realizó un mapeo para identificar los establecimientos de manera activa en el distrito de San Ignacio.

**Figura 15:** Mapeo de establecimiento de salud en el distrito de San Ignacio



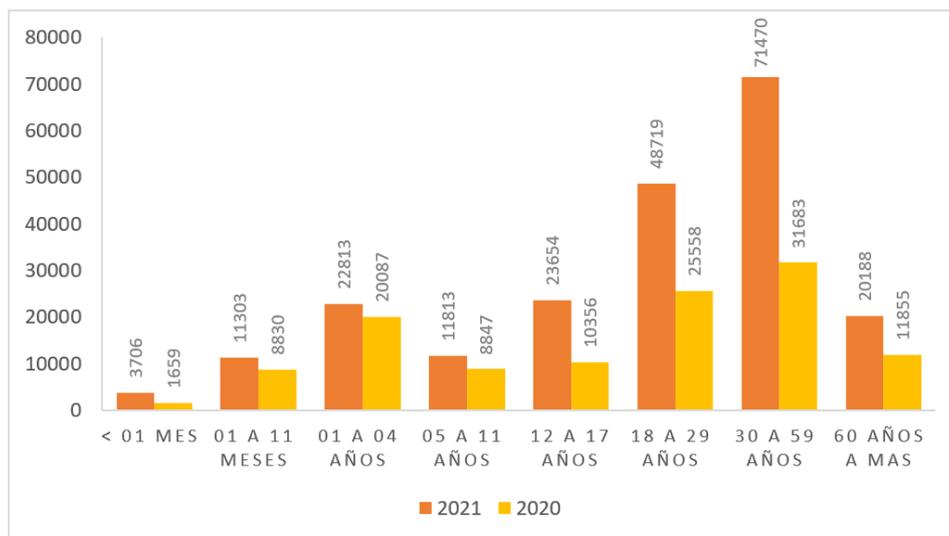
*Fuente: Google eart, elaboración propia, 2021.*

#### 4.1.4 Salud

##### 4.1.4.1 Atenciones y atendidos

En el distrito de san Ignacio, se registraron un total de 213,666 atenciones (año 2021), solo en el ámbito del MINSA. De los cuales, podemos identificar que de los 30 a los 59 años, se ha dado la mayor cantidad de atenciones en ambos años, con 31,683 atenciones (2020) y 71,470 atenciones (2021).

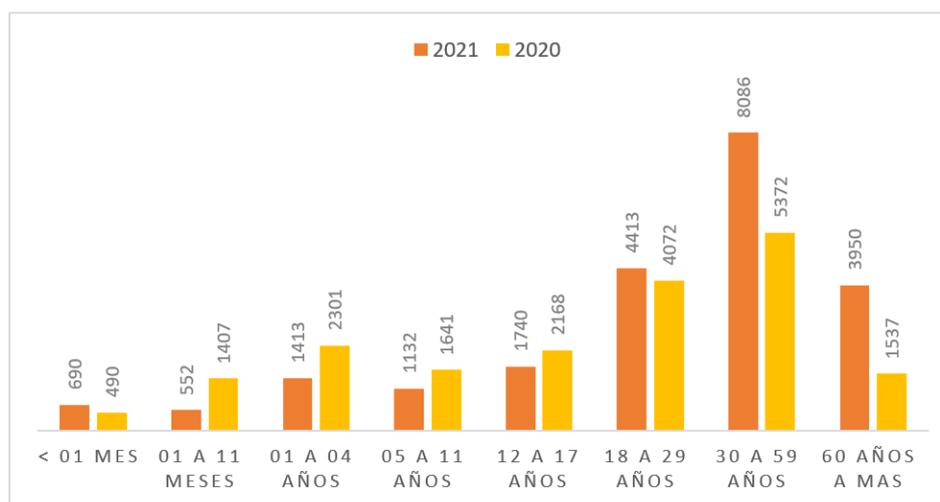
**Figura 16:** Atenciones registradas en el distrito de San Ignacio en los dos últimos años



Fuente: Ministerio de Salud. (2022). Atendidos y Atenciones HISMINSA. 09 de enero 2022, de REUNIS.

En el distrito de san Ignacio, se registraron un total de 21,976 atendidos (año 2021), solo en el ámbito del MINSA. De los cuales, podemos identificar que de los 30 a los 59 años, se ha dado la mayor cantidad de atendidos en ambos años, con 5,372 atendidos (2020) y 8,086 atendidos (2021).

**Figura 17:** Atendidos registrados en el distrito de San Ignacio en los dos últimos años



Fuente: Ministerio de Salud. (2022). Atendidos y Atenciones HISMINSA. 09 de enero 2022, de REUNIS.

#### 4.1.4.2 Morbilidad

Las enfermedades de mayor incidencia son las que afectan las vías respiratorias de manera aguda con 5092 casos, teniendo como principal los problemas de faringitis aguda, y en segundo lugar las afecciones de la cavidad bucal con un reporte de 3965 casos teniendo como principal las caries dentales.

**Tabla 11:** *Causas de morbilidad en el área de consulta externa*

GRUPO MORBILIDAD	CATEGORIA MORBILIDAD	00-11a	12-17a	18-29a	30-59a	60a<
INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS	FARINGITIS AGUDA	1333	239	304	559	211
	AMIGDALITIS AGUDA	430	118	172	346	95
	RINOFARINGITIS AGUDA(RESFRIADO COMUN)	640	120	135	195	57
	INFECCIONES AGUDAS DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES	45	9	20	42	12
	SINUSITIS AGUDA	1	2	3	1	0
	LARINGITIS Y TRAQUEITIS AGUDA	1	0	0	0	0
	LARINGITIS OBSTRUCTIVA AGUDA	2	0	0	0	0
	ANEMIAS NUTRICIONALES	ANEMIAS POR DEFICIENCIA DE HIERRO	628	20	25	24
	OTRAS ANEMIAS NUTRICIONALES	1	0	0	0	0
ENFERMEDADES DE LA CAVIDAD BUCAL, DE LAS GLANDULAS SALIVALES Y DE LOS MAXILARES	TRANSTORNOS DEL DESARROLLO Y DE LA ERUPCION DE LOS DIENTES	1	0	1	0	0
	CARIES DENTAL	1355	372	534	379	10
	OTRAS ENFERMEDADES DE LOS TEJIDOS DUROS DE LOS DIENTES	16	44	157	101	1
	ENFERMEDADES DE LA PULPA Y DE LOS TEJIDOS PERIAPICALES	375	119	134	193	37

GINGIVITIS Y ENFERMEDADES PERIODONTALES	5	6	15	12	1
OTROS TRANSTORNOS DE LA ENCIA Y DE LA ZONA EDENTULA	0	0	3	6	0
OTROS TRANSTORNOS DE LOS DIENTES Y DE SUS ESTRUCTURAS DE SOSTEN	19	12	24	28	5

*Fuente: Ministerio de Salud 2021, REUNIS - Repositorio Único Nacional de Información en Salud*

#### **4.1.5 Situación Covid-19 en San Ignacio**

En nuestro país, de acuerdo a la sala situacional del MINSA, el total de casos positivos a la fecha es de 2'831,652; con una letalidad del 7.22%. En el caso de Cajamarca, los casos positivos por COVID-19, se tiene un total de 80,452 casos y una letalidad del 5.25%. (Corte al 22-01-2022 – Minsa sala Situacional).

En el distrito de San Ignacio se registró una mayor cantidad de casos positivos a nivel provincial, con un total de 8 275 casos positivos (pruebas rápidas) por COVID-19. Según datos de la Diresa Cajamarca, el total de casos positivos para la provincia de San Ignacio es de 8275 desde el año 2020 hasta la fecha.

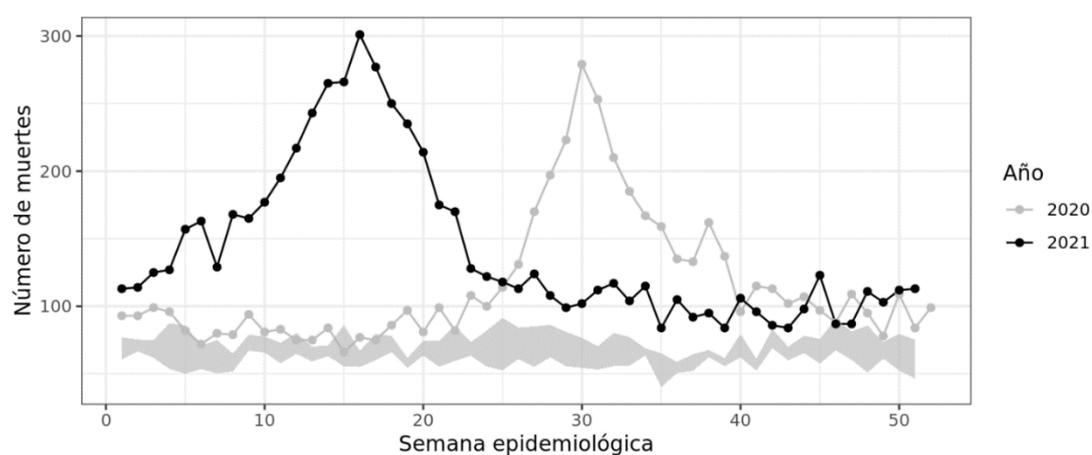
**Tabla 12:** Casos positivos por COVID-19 en la provincia de San Ignacio

N°	DISTRITO	CANTIDAD DE CASOS POSITIVOS
1	SAN IGNACIO	3323
2	SAN JOSE DE LOURDES	1165
3	HUARANGO	1093
4	NAMBALLE	830
5	LA COIPA	727
6	CHIRINOS	646
7	TABACONAS	491
<b>TOTAL</b>		<b>8275</b>

Fuente: Elaboración propia con datos de la Diresa Cajamarca (corte al 28 de enero 2022)

El departamento de Cajamarca registro un mayor número de fallecimientos entre la semana 10 y 20 del año 2021, en comparación al año 2020 que la mayor alta de muertes registradas fueron ente la semana 30 a la semana 40.

**Figura 18:** Exceso de Mortalidad en el departamento de Cajamarca en los dos últimos años

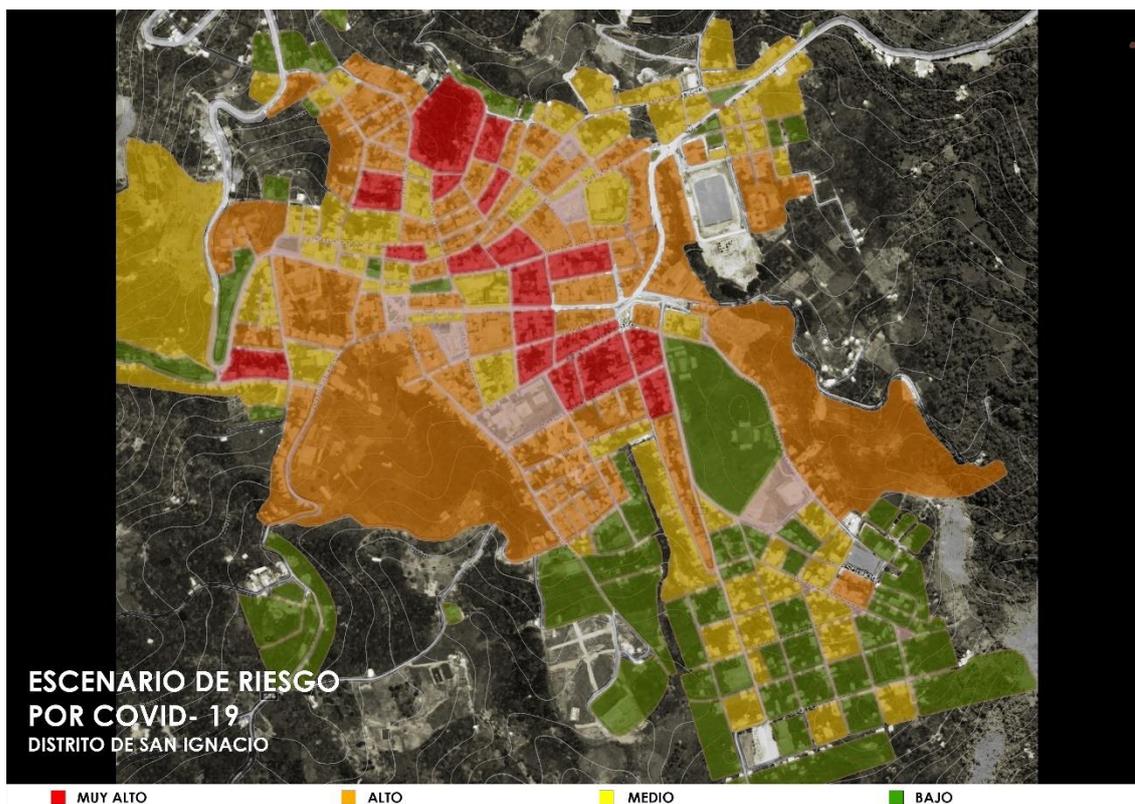


Fuente: Ministerio de salud 2022, SINADEF

#### 4.1.5.1 Área de contagio por COVID-19

Se presenta de manera geográfica la distribución de transmisión del covid -19 en el distrito de San Ignacio con un mapa de color en el cual se evidencia la densidad geográfica de los casos positivos geo localizados en la ciudad, donde se refleja que en el centro de san Ignacio se reporta la mayor cantidad de casos positivos dejando las zonas aledañas en un nivel bajo como se puede ver en la imagen N° 3.

**Imagen 3:** Mapa de color de áreas de contagio por Covid-19



*Fuente: Elaboración propia con información del CENEPRED 2021*

## 4.2 PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

### 4.2.1 Aspectos cualitativos

#### 4.2.1.1 Tipos de usuarios y necesidades

**Tabla 13:** Cuadro de necesidades de Unidades Prestadoras del servicio de salud (UPSS)

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL, PEDIATRIA, GINECO OBSTETRICIA, MEDICINA FAMILIAR, TELECONSULTORIO	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y MEDICO ESPECIALISTA	RECIBIR ASISTENCIA POR EL MEDICO ENCARGADO
	CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	EVALUACION DE PESO Y TALLA, CONSEJERIA, VACUNACION Y EXAMENES.	PACIENTE Y ENFERMERA (O)	LLEVAR EL CONTROL MENSUAL DEL NIÑO (A)
	SALA DE INMUNIZACIONES	CONTROL Y PREVENCION DE ENVERMEDEADES PREVENIBLES POR VACUNAS	PACIENTE Y ENFERMERA (O)	RECIBIR LA VACUNACION SEGÚN EL CALENDARIO ORDENADO
	SALA DE ESTIMULACION TEMPRANA	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DEL INFANTE CON ACT. DE ESTIMULACION	PACIENTE (NIÑO DE 0 A 3 AÑOS) PADRE Y ENFERMERA (O)	DESARROLLAR HABILIDADES DEL NIÑO EN EDAD DE 0 A 3 AÑOS
	CONSEJERIA Y PREVENCION DE ITS, VIH Y SIDA, TUBERCULOSIS	BRINDAR APOYO EMOCIONAL, INFORMAR Y EDUCAR SOBRE EL CORRECTO CUIDADO	PACIENTE Y PROFESIONAL DE SALUD	RECIBIR AYUDA EMOCIONAL PARA EL CUIDADO DE LA SALUD
	CONSULTORIO DE PSICOLOGIA	EVALUACION PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y PSICOLOGO	RECIBIR ATENCION MEDICA
	PLANIFICACION FAMILIAR	INFORMACION AL PACIENTE SOBRE LOS METODOS ANTICONCEPTIVOS	PACIENTES Y OBSTETRA	TENER UNA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA RESPONSABLE
	PSICOPROFILAXIS	PREPARAR A LA GESTANTE PARA DESARROLLAR HABITOS Y COMPORTAMIENTOS SALUDABLES FRENTE AL EMBARAZO	GESTANTE, FAMILIAR Y OBSTETRA	RECIBIR ORIENTACION PARA SOBRELLEVAR EL EMBARAZO

	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA GENERAL	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y CIRUJANO DENTISTA	RECIBIR ATENCION MEDICA
	CONSULTORIO DE NUTRICION	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y NUTRICIONISTA	RECIBIR ATENCION MEDICA
	TOPICO DE PROCEDIMIENTOS	REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE FORMA INMEDIATA DESITANDOS DE CONSULTA EXTERNA	PACIENTE Y MEDICO	RECIBIR EL PROCEDIMIENTO SOLICITADO POR EL MEDICO
ADMISION	HALL PUBLICO	PODER DISTRIBUIR AL PACIENTE Y PERSONAL DE SALUD AL AREA QUE NECESITA	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL, MEDICOS	PODER LLEGAR AL AMBIENTE NECESARIO
	INFORMES	FACILITAR INFORMACION Y ACCESO A LA ASISTENCIA	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL	PODER RECIBIR ORIENTACION
	ADMISION Y CITAS	ORGANIZAR LOS CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL	REALIZAR REGISTRO PARA PODER RECIBIR LA ATENCION NECESARIA
	CAJA	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTES QUE SE SOLICITEN	CAJERO, PACIENTE	ADQUIRIR SERVICIOS DEL CENTRO DE SALUD
	ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	RECEPCIONAR Y CONSERVAR LAS HISTORIAS CLINICAS DEL PACIENTE	PERSONAL ENCARGADO	TENER REGISTRO DE LAS CONSULTAS QUE SE HAN REALIZADO EN EL ESTABLECIMIENTO
	SERVICIO SOCIAL	EVALUAR DE MANERA SOCIOECONOMICA AL PACIENTE Y FAMILIARES	PERSONAL Y PACIENTE	RECIBIR AYUDA POR PARTE DE LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES ANTE PROBLEMAS ECONOMICOS
	SEGUROS	ACREDITAR Y VERIFICAR LA CONDICION DE ASEGURADO DEL PACIENTE		RECBIVERIFICAR LA VERACIDAD DEL SEGURO PARA LA ATENCION NECESARIA
	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	SE DESARROLLA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, PARA PODER DERIVAR AL PACIENTE AMBULATORIO		PODER SER IDENTIFICADO Y RECIBIR ATENCION NECESARIA

	RENIEC	REGISTROS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES, TRAMITACION DE DNI DEL NEONATAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PACIENTE	PODER SER IDENTIFICADO Y REGISTRADO
	SERVICIOS HIGIENICOS PERSONAL HOMBRES Y MUJERES	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL DE SALUD	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PERSONAL
ASISTENCIAL	TRIAJE	ENTREVISTAR AL PACIENTE SOLICITANDO DATOS CLINICOS	PACIENTE, ENFERMERO	BRINDAR DATOS PERSONALES CLINICOS
	SALA DE ESPERA	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTES, PERSONAL	ESPERAR PARA LA ATENCION POR PARTE DEL MEDICO
	SS.HH PUBLICOS HOMBRES Y MUJERES	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, DISCAPACITADOS)	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PACIENTE
	SS.HH PRE ESCOLAR Y PUBLICO DISC.			
APOYO CLINICO	CUARTO DE LIMPIEZA	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER LOS AMBIENTES LIMPIOS PARA LA ADECUADA ATENCION
	ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER UN AMBIENTE DESTINADO PARA LOS RESIDUOS SOLIDOS
	SALA DE ESPERA	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	ESPERAR PARA LA ATENCION POR PARTE DEL MEDICO
	TOMA DE MEDICAMENTOS	BRINDAR MEDICAMENTOS A LOS PACIENTES	PACIENTE, PERSONAL	PODER RECIBIR EL MEDICAMENTO
	ALMACEN DE MEDICAMENTOS	ALMACENAR Y CONSERVAR LOS MEDICAMENTOS EN BUEN ESTADO	PERSONAL	TENER MEDICAMENTOS EN BUEN ESTADO
	ALMACEN DE VIVERES	ALMACENER VIVERES EN CASO SE REQUIERA HACIA EL PACIENTE	PERSONAL	BRINDAR AYUDA AL PACIENTE
	SS.HH PACIENTES AMBULATORIO MUJERES Y HOMBRES	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES)	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PACIENTE

	CUARTO DE LIMPIEZA	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER LOS AMBIENTES LIMPIOS PARA LA ADECUADA ATENCION
	TOMA DE MUESTRA (ESPUTO)	TOMAR MUESTRA DE MANERA DIFERENCIADA AL PACIENTE PARA REALIZAR LAS PRUEBAS NECESARIAS	PERSONAL, PACIENTE	TENER RESULTADOS MEDIANTE LA PRUEBA PARA PODER BRINDAR UN DIAGNOSTICO
	SALA DE ESPERA	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	ESPERAR PARA LA ATENCION POR PARTE DEL MEDICO
	ALMACEN DE MEDICAMENTOS	ALMACENAR Y CONSERVAR LOS MEDICAMENTOS EN BUEN ESTADO	PERSONAL	TENER MEDICAMENTOS EN BUEN ESTADO
	CONSULTORIO	EVALUAR AL PACIENTE, REALIZAR DIAGNOSTICO	MEDICO, PACIENTE	RECIBIR DIAGNOSTICO POR PARTE DEL MEDICO ESPECIALISTA
	SS.HH PACIENTES AMBULATORIOS, MUJERES, HOMBRES Y PERSONAL	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES, PERSONAL)	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PACIENTE Y DEL PERSONAL

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
PATOLOGIA CLINICA	TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS	TOMAR MUESTRAS DE SANGRE Y OTRAS MUESTRAS FISIOLÓGICAS Y BIOLÓGICAS PARA EL CORRECTO ANALISIS	PACIENTE Y ENFERMERO (A)	OBTENER MUESTRAS PARA LA EVALUACION SEGÚN EL PROCEDIMIENTO CLINICO
	LAB. DE MICROBIOLOGIA, HEMATOLOGIA, BIOQUIMICA	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ANALITICOS HEMATOLOGICOS, ANALITICOS MICROBIOLÓGICOS, BIOQUIMICOS	TECNICOS DE LABORATORIO	RECIBIR INFORMACION SOBRE LAS MUESTRAS REALIZADAS SEGÚN DIAGNOSTICO
	SALA DE ESPERA	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTES, PERSONAL	ESPERAR PARA RECIBIR RESULTADOS DE LOS ANALISIS

SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS HOMBRES Y MUJERES	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, DISCAPACITADOS)	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PACIENTE
RECEPCION Y ENTREGA DE MUESTRAS Y RESULTADOS CLINICOS	ACOGER MUESTRAS BIOLÓGICAS Y A SU VEZ ENTREGAR LOS RESULTADOS	PACIENTE Y PERSONAL TECNICO	RECIBIR Y ENTREGAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS POR EL MEDICO
REGISTRO DE LABORATORIO CLINICO	SE REALIZA LA CORRECTA ADMINISTRACION DE LAS PRUEBAS TOMADAS	TECNICOS DE LABORATORIO	TENER EL REGISTRO DE UNA MANERA ORDENADA DE LOS PROCEDIMIENTOS SOLICITADOS Y/O REALIZADOS
LAVADO Y DESINFECCION	SE ENCARGA DE PRELAVAR EL INSTRUMENTAL EMPLEADO EN LOS LABORATORIOS	TECNICOS DE LABORATORIO	REALIZAR PRUEBAS CON MATERIAL DESINFECTADO
DUCHA DE EMERGENCIA	PODER RETIRAR SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS DEL MISMO PERSONAL	TECNICOS DE LABORATORIO	PODER PREVENIR COSAS DE RIESGO A CAUSA DE SUSTANCIAS PELIGROSAS
SS. HH. Y VEST PARA PERSONAL HOMBRES Y MUJERES	REALIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y VESTIR	PERSONAL	SATISFACER NECESIDADES FISIOLÓGICAS
ALMACEN DE INSUMOS	ALMACENAR INSUMOS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LOS LABORATORIOS	TECNICOS DE LABORATORIO	TENER A DISPOSICION INMEDIATA LOS INSUMOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS
CUARTO DE LIMPIEZA	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER LOS AMBIENTES LIMPIOS PARA LA ADECUADA ATENCION
ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER UN AMBIENTE DESTINADO PARA LOS RESIDUOS SOLIDOS

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
FARMACIA	DISPENSACION Y EXPENDIO EN UPSS CONSULTA EXTERNA	DISPENSAR UNO O MAS PRODUCTOS A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA SEGÚN RESPUESTA DE LA RECETA ELABORADO POR EL PROFESIONAL	PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO, PACIENTE	ADQUIRIR PRODUCTOS PARA LA MEJORIA DE LA SALUD
	DOSIS UNITARIA	PREPARACION DE LAS DOSIS PARA LOS PACIENTES QUE ESTE INTERNADOS	QUIMICO FARMACEUTICO	ABASTECER DE MEDICINA PARA EL PACIENTE INTERNO
	GESTION DE PROGRAMACION	PROGRAMAR Y ADQUIRIR LOS PRODUCTOR FARMACEUTICOS	PERSONAL, FARMACEUTICOS	MANTENER AL PACIENTE Y EL HOSPITAL CON LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS
	ALMACEN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	CONSERVAR Y MANTENER LOS PRODUCTOS	ESPECIALISTA FARMACEUTICO	MANTENER LOS SUMINISTROS EN BUEN ESTADO PARA LOS PACIENTES
	SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO AMBULATORIO	REALIZAR UN SEGUIMIENTO A LOS PACIENTES AMULATORIOS E INFORMAR AL USUARIO SOBRE LA UTILIZACION CORRECTA DE CADA MEDICAMENTO	PACIENTE, PERSONAL ESPECIALISTA	RECIBIR ATENCION PERSONALIZADA POR PARTE DEL PERSONAL
	FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA	INFORMAR SOSPECHAS DE REACCIONES E INCIDENTES RELACIONADAS AL PRODUCTO FARMACEUTICO	PERSONAL, FARMACEUTICOS	TENER CONOCIMIENTO DE LOS PRODUCTOS CON PROBLEMAS QUE PUEDAN AFECTAR LA SALUD DEL PACIENTE

## Actividades de atención directa y de soporte

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	REALIZAR EVALUACIONES DE MANERA INMEDIATA AL PACIENTE	MEDICO GENERAL, PERSONAL DE ENFERMERIA, PACIENTES	RECIBIR AYUDA EN LAS 24 HRS
	SALA DE PROCEDIMIENTO DE ENFERMERIA	APOYAR AL TOPICO CON LAS ACTIVIDADES NO GRAVES (CURACIONES, INYECTABLES, NEBULIZACION Y REHIDRATACION ORAL)	PERSONAL DE ENFERMERIA, PACIENTE	PODER AYUDAR AL AREA DE EMERGENCIAS
	OBSERVACION DE EMERGENCIA	OBSERVAR AL PACIENTE DURANTE UN PROMEDIO DE 12 HRS MAX	PACIENTE, ENFERMERA, TECNICA, MEDICO ESPECIALISTA	DARLE SEGUIMIENTO AL PACIENTE DURANTE LAS PRIMERAS HORAS DEL TRATAMIENTO
	<b>AMBIENTES COMPLEMENTARIOS</b>			
	BOTADERO	ALMACENAR RESIDUOS SOLIDOS	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER UN AMBIENTE DESTINADO A RESIDUOS SOLIDOS, PARA EVITAR CONTAMINACION DE LOS DEMAS AMBIENTES
REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS	REFERENCIAR	DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTA MANERA SE ASEGURA LA CONTINUIDAD DE ATENCION AL PACIENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO, FAMILIAR DEL PACIENTE	PODER TENER EL REGISTRO DEL PACIENTE INGRESADO

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD	
ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO	SALA DE DILATACION	PREPARACION DE LA GESTANTE PARA EL TRABAJO DE PARTO	PERSONAL MEDICO Y GESTANTE	PREVENIR COMPLICACIONES EN EL PERIODO DE PARTO	
	SALA DE PARTO	DIRIGIR A LA GESTANTE DURANTE EL PERDIO DE EXPULSION Y ALUMBRAMIENTO	PERSONAL MEDICO Y GESTANTE	AYUDAR A LA GESTANTE EN EL PROCESO DEL PARTO	
	SALA MULTIFUNCIONAL CON ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	EL PROCEDIMIENTO DE PARTO CON ACOMPAÑAMIENTO DE FAMILIAR	PERSONAL MEDICO, GESTANTE Y FAMILIAR	AYUDAR A LA GESTANTE EN EL PROCESO DEL PARTO	
	SALA DE PUERPERIO INMEDIATO	VIGILAR A LA PUERPERA POR EL TRANCURSO DE LAS PRIMERAS 2 HORAS POST PARTO	GESTANTE, PERSONAL MEDICO	LLEVAR UN CONTROL DE LA GESTANTE POST PARTO	
	ATENCION INMEDIATA DEL NEONATO	EVALUAR Y DAR LAS PRIMERAS ATENCIONES AL RECIEN NACIDO	USUARIO, PERSONAL MEDICO Y RECIEN NACIDO	LLEVAR UN CONTROL DE LA GESTANTE POST PARTO	
	<b>AMBIENTES COMPLEMENTARIOS</b>				
	CONTROL DE ACCESO	CONTROLAR Y VIGILAR EL ACCESO DEL PERSONAL Y PACIENTE A LAS ZONAS RESTRINGIDAS	PERSONAL	PODER CONTROLAR EL ACCESO HACIA LA ZONA RESTRINGIDA	
	SALA DE ESPERA DE FAMILIARES	AMBIENTE PARA ESPERAR POR PARTE DE LOS FAMILIARES	FAMILIARES DEL PACIENTE	TENER UN AREA DE ESPERA	
	ESTACION DE OBSTETRICIA	ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS CORRECTOS CUIDADOS DE LA GESTANTE	OBSTETRA Y PERSONAL MEDICO	PODER LLEVAR UN CONTROL A LA PACIENTE PARA PREVENIR CUALQUIER TIPO DE RIESGO	
	LAVADO PARA PERSONAL ASISTENCIAL	MANTENER AL PERSONAL MEDICO PREPARADO Y ASEADO PARA LAS INTERVENCIONES	OBSTETRA Y PERSONAL MEDICO	LA DESINFECCION DEL PERSONAL	

ESTAR DE PERSONAL	AMBIENTE PARA QUE EL PERSONA PUEDA REALIZAR EL DESCANSO DE GUARDIAS	PERSONAL MEDICO	DESCANSAR
CUARTO DE PRE LAVADO INSTRUMENTAL	MANTENER EL INSTRUMENTAL DE TRABAJO LIMPIO Y DISPONIBLE	PERSONAL TECNICO	TENER EL INSTRUMENTAL LISTO PARA LA DESINFECCION
VESTIDOR DE GESTANTE	ACONDICIONAR A LA GESTANTE Y TENERLA LISTA PARA LA INTERVENCION	GESTANTE	PERPARAR A LA GESTANTE
SS. HH. Y VESTIDOR DE PERSONAL HOMBRES Y MUJERES	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL MEDICO	PERSONAL MEDICO	REALZIAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA Y NECESIDADES FISIOLÓGICAS
ALMACEN DE MATERIALES Y EQUIPOS	MANTENER GUARDADA LOS EQUIPOS ESTERILIZADOS	PERSONAL TECNICO	CUMPLIR CON UN AMBIENTE PARA PODER GUARDAR LOS EQUIPOS Y MATERIALES
CUARTO DE LIMPIEZA	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER LOS AMBIENTES LIMPIOS PARA LA ADECUADA ATENCION
ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER UN AMBIENTE DESTINADO PARA LOS RESIDUOS SOLIDOS
CUARTO SEPTICO	ELIMINAR Y CLASIFICAR LOS DESECHOS PRODUCIDOS EN LA ATENCION DE CADA PACIENTE	PERSONAL MEDICO	ALMACENAR DESECHOS, PARA LUEVO CONDUCIRLOS AL ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
INTERNAMIENTO	SALA DE INTERNAMIENTO	CUMPLIR CON LA ESTADIA DEL PACIENTE DURANTE EL PERIODO DE RECUPERACION	PACIENTE (ADULTO, PEDIATRICO Y OBSTETRICO) ENFERMERAS, PERSONAL MEDICO	BRINDAR ESPACIOS PARA LA ESTADIA DEL PACIENTE EN EL PROCESO DE RECUPERACION
	ESTACION DE ENFERMERAS	APOYAR Y ORGANIZAR LOS CUIDADOS DEL PACIENTE INTERNADO	PERSONAL DE ENFERMERIA	TENER UN ESPACIO PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LA ENFERMERIA Y PODER SUPERVISAR EL AREA
	TRABAJO LIMPIO	PREPARAR MEDICACION Y SOLUCIONES	PERSONAL DE ENFERMERIA	ESPACIO ESTERILIZADO PARA EL TRABAJO LIMPIO
	TRABAJO SUCIO	MANTENER ALMACENADO EL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN LAS INTERVENCIONES	PERSONAL DE ENFERMERIA	ESPACIO PARA ALMACENAR EL MATERIAL CONTAMINADO UTILIZADO EN EL AREA
	ROPERIA	GUARDAR DE MANERA TEMPORAL LA ROPA LIMPIA, QUE UTILIZARA EL PACIENTE	PERSONAL TECNICO	BRINDAR ROPA AL PACIENTE PARA LA ESTADIA EN EL AREA DE INTERNAMIENTO
	REPOSTERIA	RECEPCIONAR, GUARDAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS	PERSONAL DE ENFERMERIA	BRINDAR ALIMENTOS DURANTE LA ESTADIA DEL PACIENTE
	DEPOSITO DE ROPA SUCIA	GUARDAR DE MANERA TEMPORAL LA ROPA QUE FUE UTILIZADA POR EL PACIENTE	PERSONAL TECNICO	ALMACENAR LA ROPA SUCIA, PARA LUEGO LLEVARLA A LA LAVANDERIA
	ESTACIONAMIENTO PARA LAS CAMILLAS Y SILLAS DE RUEDAS	ESTACIONAR LAS CAMILLAS Y SILLAS DE RUEDAS	PERSONAL TECNICO	ESPACIO PARA ESTACIONAR CAMILLAS Y SILLAS DE RUEDA
	ATENCION INMEDIATA DEL RECIEN NACIDO EN EL AREA DE OBSERVACION	DAR LAS ATENCION CORRESPONDIENTES AL NEONATO	RECIEN NACIDO, PERSONAL MEDICO Y ENFERMERIA	BRINDAR ATENCION NEONATAL BASICA AL PACIENTE

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
ECOGRAFIA	SALA DE ECOGRAFIA	REALIZAR EXAMENES ULTRASONICOS PARA FINES DIAGNOSTICOS	PERSONAL MEDICO Y PACIENTE	TENER RESULTADOS A TRAVES DE LA ECOGRAFIA PARA EL DIAGNOSTICO
	SALA DE RAYOS X	REALIZAR EXAMENES DE RADIOLOGIA SIMPLE MEDIANTE RAYOS X	PERSONAL MEDICO Y PACIENTE	OBTENER RESULTADOS A TRAVES DE LOS RAYOS X
	SALA DE MAMOGRAFIA DIGITAL	EXAMENES DE RAYOS X DEL SENO	PERSONAL MEDICO Y PACIENTE	OBTENER RESULTADOS A TRAVES DE LOS RAYOS X
RADIOLOGIA	<b>AMBIENTES COMPLEMENTARIOS</b>			
	SALA DE ESPERA PARA FAMILIARES		FAMILIARES DEL PACIENTE	TENER UN AREA DE ESPERA
	SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICO	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PUBLICO	REALIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS
	SALA DE IMPRESIÓN	REALIZAR IMPRESIONES DIGITALES DE LOS TOMAS	PERSONAL TECNICO	IMPRIMIR RADIOGRAFIAS DE LOS EXAMENES REALIZADOS
	ENTREGA DE RESULTADOS	ENTREGAR RESULTADOS AL PACIENTE	PERSONAL TECNICO	ENTREGAR RESULTADOS AL PACIENTE
	SS. HH. PARA EL PERSONAL INCLUYEC VESTIDOR	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL MEDICO	PERSONAL MEDICO	REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA Y NECESIDADES FISIOLÓGICAS
	CUARTO DE LIMPIEZA	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER LOS AMBIENTES LIMPIOS PARA LA ADECUADA ATENCION
	ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA	TENER UN AMBIENTE DESTINADO PARA LOS RESIDUOS SOLIDOS

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
DESINFECCION Y ESTERILIZACION	DESCONTAMINACION Y LAVADO (AREA ROJA)	DESCONTAMINACION Y LAVAR EL MATERIAL MEDICO, INSTRUMENTAL Y EQUIPO BIOMEDICO	ENFERMERA TECNICA	CONTAR CON EL MATERIAL LIMPIO
	PREPARACION EMPAQUE (AREA AZUL)	PREPARAR Y EMPACAR EL MATERIAL LAVADO	ENFERMERA TECNICA	CONTAR CON EL MATERIAL LIMPIO
	ESTERILIZACION (AREA VERDE)	ESTERILIZAR EL MATERIAL	ENFERMERA TECNICA	CONTAR CON EL MATERIAL LIMPIO
	ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERILIZADO (AREA VERDE)	ALMACENAR EL MATERIAL ESTERILIZADO	ENFERMERA TECNICA	CONTAR CON UN ESPACIO DE ALMACENAJE
	SERVICIOS HIGIENICOS Y VESTIDOR PARA PERSONAL	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS Y REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL MEDICO	PERSONAL MEDICO	REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA

**Tabla 14:** Cuadro de necesidades de Unidades productoras de servicios (UPS)

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
UPS ADMINISTRACION	SALA DE ESPERA	MANTENER DE MANERA TEMPORAL AL PACIENTE Y/O VISITANTE	PACIENTES Y FAMILIARES	ESPERA PARA RECIBIR INFORMACION
	JEFATURA O DIRECCION MEDICA	ORGANIZACIÓN Y DIRECCION POR PARTE DEL EJECUTIVO DE LAS DIFERENTES UNIDADES	JEFE DE AREA	ESPACIO DESTINADO PARA EL JEFE DE AREA
	SECRETARIA	DESARROLLAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	SECRETARIA	APOYAR A LA JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO
	SALA DE REUNIONES	ESPACIO PARA REUNIONES DEL PERSONAL	PERSONAL MEDICO	PODER TENER UN ESPACIO DE REUNIONES
	POOL ADMINISTRATIVO	SE LLEVAN ACABO ACTIVIDADES DE APOYO LOGISTICO ADMINISTRATIVO,	PERSONAL ADMINISTRATIVO	PODER REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

		RECURSOS HUMANOS Y ECONOMICOS		
	OFICINA DE SEGUROS	REALIZAR LA VERIFICACION DE LA CONDICION DE ASEGURADO DEL PACIENTE	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SABER SI EL PACIENTE CUENTA CON UN SEGURO
	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO	REALIZAR FUNCIONES DE APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	APOYAR AL PERSONAL ADMINISTRATIVO
	ARCHIVOS	CUSTODIAR LA DOCUMENTACION PERTINENTE AL POOL ADMINISTRATIVO	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	ALMACENAR DOCUMENTACION
	SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL	REALIZAR NECESIDADES FISIOLOGICAS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	SATISFACER LAS NECESIDADES FISIOLOGICAS

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
GESTION DE LA INFORMACION (UPS ADMINISTRACION)	ESTADISTICA	REGISTRAR Y ACOPIAR LA INFORMACION SANITARIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	REALIZAR REGISTROS E INFORMACION SANITARIA
	CUARTO DE INGRESO DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	CONTIENE LOS EQUIPOS ACTIVOS NECESARIOS PARA EL INGRESO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	PERSONAL INFORMATICO	ESPACIO PARA EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES
	SALA DE TELECOMUNICACIONES	CONTIENE PUNTOS DE TERMINACION E INTERCONEXION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	PERSONAL INFORMATICO	ESPACIO PARA EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES
	SALA DE EQUIPOS	REALIZAR MANTENIMIENTO O REVISIONES TECNICAS	PERSONAL INFORMATICO	ESPACIO PARA EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES
	CENTRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	MONITOREAR EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA, DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS	PERSONAL DE SEGURIDAD	PARA LA SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
	CENTRAL DE COMUNICACIONES	MANTENER PORIFONEADO EL SISTEMA DE TV	PERSONAL INFORMATICO	TENER COMUNICACIÓN EN TODO EL ESTABLECIMIENTO
	CENTRO DE COMPUTO	REALIZAR INSTALACIONES DE	PERSONAL INFORMATICO	

		EQUIPOS INFORMATIVOS		ESPACIO PARA REALIZAR TRABAJOS CON COMPUTADORAS
	SOPORTE INFORMATICO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPAMIENTO DE TELECOMUNICACIONES	PERSONAL INFORMATICO	PREVENIR LAS FALLAS DE TELECOMUNICACIONES

**Tabla 15:** Cuadro de necesidades de Servicios Generales

ZONIFICACION	ESPACIO ARQUITECTONICO	ACTIVIDAD	USUARIO	NECESIDAD
TRANSPORTE	COCHERA PARA AMBULANCIA TIPO 2	ESTACIONAR LAS AMBULANCIAS	CHOFERES	ESPACIO DE ESTACIONAMIENTO O DE AMBULANCIAS
	ESTAR DE CHOFERES	DESCANSO PARA LOS CHOFERES	CHOFERES	ESPACIO PARA EL DESCANSO DE LOS CHOFERES
UPS CASA DE FUERZA	TABLERO GENERAL DE TENSION	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	ESPACIO DESTINADO A LA UBICACIÓN DE TABLERO DE TENSION
	CUARTO TECNICO	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	SUB ESTACION ELECTRICA	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	GRUPO ELECTROGENO	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	TANQUE DE PETROLEO	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO
	SISTEMA CONTRA INCENDIOS	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER ABASTECER SERVICIOS AL ESTABLECIMIENTO

CADENA DE FRIO	HALL DE RECEPCION	ESPACIO DE ESPERA PARA LUEGO PROCEDER A LOS SIGUIENTES AMBIENTES	PERSONAL TECNICO	OBTENER UN ESPACIO DE ESPERA
	OFICINA ADMINISTRATIVA	REALIZAR TAREAS COMPUTARIZADA Y ADMINISTRATIVAS	PERSONAL TECNICO	ESPACIO PARA PODER DESARROLLAR LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA UPS
	SOPORTE TECNICO	SE ALMACEN EQUIPOS DE SOPORTE PARA LA UPS	PERSONAL TECNICO	PARA PODER GUARDAR EQUIPOS DE SOPORTE A LA UPS
	AREA CLIMATIZADA	CONSERVACION DE VACUNAS	PERSONAL TECNICO	PARA LA CONVERSACION DE LAS VACUNAS
	AREA DE CAMARAS FRIAS	CONSERVACION DE VACUNAS	PERSONAL TECNICO	PARA PODER CONSERVAR LAS VACUNAS
	AREA DE CARGA Y DESCARGA	SE ESTACIONAN LOS VEHICULOS QUE TRAEN Y LLEVAN MEDICAMENTO	PERSONAL TECNICO	ESPACIO PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS
	SS.HH. PERSONAL	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL TECNICO	PARA PODER HACER LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS
UPS CENTRAL DE GASES	CENTRAL DE OXIGENO	ALMACENAR LOS GASES MEDICINALES PARA EL USO TERAPEUTICO	PERSONAL TECNICO	ESPACIO PARA PODER ALMACENAR LOS GASES DE USO TERAPEUTICO Y MEDICINAL
	CENTRAL DE AIRE COMPRIMIO MEDICINAL		PERSONAL TECNICO	
	CENTRAL DE VACIO		PERSONAL TECNICO	
UPS ALMACEN	AREA DE RECEPCION Y DESPACHO	RECEPCIONAR EQUIPOS Y MATERIAL	PERSONAL TECNICO	PARA PODER LLEVAR UN CONTROL DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES QUE INGRESAN
	JEFATURA DE UNIDAD	OFICINA DEL JEFE DE UNIDAD, SE REALIZAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	PERSONAL TECNICO	PARA QUE EL JEFE DE LA UPS PUEDA REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS

	ALMACEN GENERAL	ALMACENAR ELEMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL TECNICO	PARA PODER ALMACENAR CUALQUIER TIPO DE ELEMENTOS
	ALMACEN DE MEDICAMENTOS	ALMACENAR MEDICAMENTOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PERSONAL TECNICO	PARA PODER ALMACENAR LOS MEDICAMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO
	ALMACEN DE MATERIALES DE ESCRITORIO	ALMACENAR MATERIALES DE ESCRITORIO	PERSONAL TECNICO	PARA PODER ALMACENAR LOS MATERIALES DE ESCRITORIO
	DEPOSITO DE EQUIPOS Y/O MOBILIARIO DE BAJA	SE DEPOSITAN EQUIPOS O MOBILIARIOS QUE YA NO SIRVAN	PERSONAL TECNICO	PARA PODER ALMACENAR LOS EQUIPOS Y/O MOBILIARIOS QUE YA NO SIRVAN
UPS LAVANDERIA	ENTREGA DE ROPA LIMPIA	SE ENTREGA LA ROPA LIMPIA	PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA	PARA PODER ENTREGAR LA ROPA LIMPIA
	RECEPCION Y SELECCION DE ROPA SUCIA	SE RECEPCIONA Y SELECCIONA LA ROPA SUCIA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER RECEPCIONAR Y SELECCIONAR LA ROPA SUCIA
	CLASIFICACION DE ROPA SUCIA	SE CLASIFICA LA ROPA SUCIA SEGÚN (ROPA BLANCA, FELPAS, FORMA Y PAÑALES)	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER CLASIFICAR LA ROPA SUCIA
	ALMACEN DE INSUMOS	SE ALMACENAN PRODUCTOS DE LAVADO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER GUARDAR LOS INSUMOS QUE SE UTILIZARAN EN LA UPS DE LAVANDERIA
	SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA Y PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER REALIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS
	LAVADO Y CENTRIFUGADO	SE LAVA LA ROPA Y SE CENTRIGUDA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER TENER LA ROPA LIMPIA Y CENTRIFUGARLA PARA PASAR AL SECADO
	SECADO Y PLANCHADO	SE SECA LA ROPA Y SE PLANCHA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER SECAR Y PLANCHAR LA ROPA LIMPIA
	COSTURA Y REPARACION DE ROPA LIMPIA	SE REPARA LA ROPA LIMPIA DAÑADA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER REPARAR LA ROPA LIMPIA QUE SE HAYA DAÑADO
	ALMACEN DE ROPA LIMPIA	SE ALMACENA LA ROPA LIMPIA	PERSONAL DE SERVICIO	

				PARA PODER GUARDAR LA ROPA LIMPIA
UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO	ENCARGATURA DE MANTENIMIENTO	SE REALIZAN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER DESEMPEÑAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA UPS
	TALLER DE QUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECHANICOS	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECHANICOS	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER TENER LOS EQUIPOS EN BUEN ESTADO PARA EL ESTABLECIMIENTO
	TALLER DE MANTENIMIENTO Y PINTURA	MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER GUARDAR TODOS LOS EQUIPOS Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO
	DEPOSITO DE MATERIALES	SE DEPOSITAN MATERIALES PARA MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER GUARDAR MATERIALES DE MANTENIMIENTO
	DEPOSITO DE JARDINERIA	SE DEPOSITAN MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER GUARDAR LOS MATERIALES DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES
	SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER HACER LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS
UPS SALUD AMBIENTAL	OFICINA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	REALIZAR EL MANEJO CORRECTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	PERSONAL DE SERVICIO	ESPACIO PARA PODER REALIZAR TABAJOS ADMINISTRATIVOS
	OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL		PERSONAL DE SERVICIO	ESPACIO PARA PODER REALIZAR TABAJOS ADMINISTRATIVOS
	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS			
	CLASIFICACION	REALIZAR EL MANEJO CORRECTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	PERSONAL DE SERVICIO	ADMINISTRACION DE LA UPS
	ACOPIO DE RESIDUOS SOLIDOS		PERSONAL DE SERVICIO	
	LAVADO DE COCHES	SE LAVAN LOS COCHES	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER LAVAR LOS COCHES
	AREA DE LIMPIEZA	SE ALMACENAN PRODUCTOS DE LIMPIEZA	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER MANTENER EL AREA LIMPIA

	SERVICIOS HIGIENICOS DEL PERSONAL	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL DE SERVICIO	PARA PODER HACER LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS
--	-----------------------------------	--------------------------	----------------------	---

## 4.2.2 Aspectos cuantitativos

### 4.2.2.1 Cuadro de áreas

**Tabla 16: Programa arquitectónico**

ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
UPSS CONSULTA EXTERNA	Consultorio de medicina general	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y MEDICO ESPECIALISTA	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consultorio de medicina general	2	5	27.00
	Consultorio de pediatría				1	2	13.50	
	Consultorio de Gineco-obstetricia				1	3	17.00	
	Consultorio medicina familiar				1	2	13.50	
	Tele -consultorio				Tele -consultorio	1	3	15.00
	CRED	EVALUACION DE PESO Y TALLA, CONSEJERIA, VACUNACION Y EXAMENES.	PACIENTE Y ENFERMERA (O)	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	CRED	1	3	17.00
	Sala de Inmunizaciones	CONTROL Y PREVENCION DE ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNAS	PACIENTE Y ENFERMERA (O)	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Sala de Inmunizaciones	1	3	15.00
	Sala de estimulación temprana	FAVORECER EL OPTIMO DESARROLLO DEL NIÑO CON ACT. DE EST. AREA COGNITIVA, MOTRIZ, LENGUAJE Y SOCIOEMOCIONAL	PACIENTE (NIÑO DE 0 A 3 AÑOS) PADRE Y ENFERMERA (O)	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Sala de estimulación temprana	1	4	24.00
	Consejería y prevención de ITS, VIH, SIDA	OFRECER SOPORTE EMOCIONAL, INFORMACION Y EDUCACION SOBRE EL CUIDADO DE LA SALUD	PROFESIONAL DE LA SALUD Y PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consejería y prevención de ITS, VIH, SIDA	1	2	13.50
	Prevención y control de tuberculosis				Prevención y control de tuberculosis	1	2	13.50
	Consultorio de psicología	EVALUACION PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y PSICOLOGO	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consultorio de psicología	1	3	15.00
	Psicoprofilaxis	PREPARAR A LA GESTANTE PARA DESARROLLAR HABITOS Y COMPORTAMIENTOS SALUDABLES FRENTE AL EMBARAZO	GESTANTE, FAMILIAR Y OBSTETRA	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Psicoprofilaxis	1	6	37.00
	Consultorio de odontología general	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y CIRUJANO DENTISTA	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consultorio de odontología general	1	3	17.00
	Consultorio de Nutrición	EVALUACION Y EXPLORACION FISICA PARA INTEGRAR A UN DIAGNOSTICO	PACIENTE Y NUTRICIONISTA	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consultorio de Nutrición	1	2	13.50

Tópico de procedimientos de consulta externa	REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE FORMA INMEDIATA DESITANDOS DE CONSULTA EXTERNA	PACIENTE Y MEDICO	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Tópico de procedimientos de consulta externa	1	3	16.00
Hall publico	PODER DISTRIBUIR AL PACIENTE Y PERSONAL DE SALUD AL AREA QUE NECESITA	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL, MEDICOS	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Hall publico	1	50	50.00
Informes	FACILITAR INFORMACION Y ACCESO A LA ASISTENCIA	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Informes	1	6	6.00
Admisión y citas	ORGANIZAR LOS CIRCUITOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES	PACIENTES, VISITANTES, PERSONAL	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Admisión y citas	1	6	6.00
Caja	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTES QUE SE SOLICITEN	CAJERO, PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Caja	1	4	3.50
Archivo de Historias clínicas	ALMACENER HISTORIAS CLINICAS DE LOS PACIENTES QUE ESTAN RECIBIENDO O HAN RECIBIDO ATENCION EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PERSONAL ENCARGADO	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Archivo de Historias clínicas	1	1	9.00
Servicio social	EFFECTUAR LA EVALUACION SOCIOECONOMICA DEL PACIENTE, IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LOS FAMILIARES DE PACIENTES CON PROBLEMAS SOCIALES	PERSONAL Y PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Servicio social	1	9	9.00
Seguros	ACREDITACION Y VERIFICACION DE LA CONDICION DE ASEGURADO DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A CONSULTA		ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Seguros	1	9	9.00
Referencias y contra referencias	SE DESARROLLA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE ATENCION DEL PACIENTE AMBULATORIO		ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Referencias y contra referencias	1	9	9.00
RENIEC	REGISTROS DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES, TRAMITE DEL DNI PARA LOS RECIEEN NACIDOS Y PARA LOS MENORES DE 17 AÑOS QUE RECIBEN ATENCION		PERSONAL, PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	RENIEC	1	9
SS.HH PERSONAL MUJERES	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL DE SALUD		SS.HH PERSONAL MUJERES	1		2.50
SS.HH PERSONAL HOMBRES				SS.HH PERSONAL HOMBRES	1		2.50
Triaje	ENTREVISTAR AL PACIENTE SOLICITANDO DATOS CLINICOS	PACIENTE, ENFERMERO	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Triaje	1	2	9.00
Sala de espera	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTES, PERSONAL	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Sala de espera	1	19	15.00
SS.HH públicos hombres	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, DISCAPACITADOS)		SS.HH públicos hombres	1		3.00
SS.HH publico mujeres			SS.HH publico mujeres	1		2.50	
SS.HH pre escolar			SS.HH pre escolar	1		7.50	
SS.HH discapacitados			SS.HH discapacitados	1		5.00	
cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		cuarto de limpieza	1	4	4.00
Almacén de residuos solidos	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacén de residuos solidos	1	4	4.00
<b>ATENCION DIFERENCIADA</b>							
Sala de espera	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	SILLAS	Sala de espera	1	15	12.00
Toma de medicamentos	BRINDAR MEDICAMENTOS A LOS PACIENTES	PACIENTE, PERSONAL	SILLA, MESA DE TRABAJO	Toma de medicamentos	1	1	8.00
Almacén de víveres	ALMACENER VIVIRES EN CASO SE REQUIERA HACIA EL PACIENTE	PERSONAL	SILLA, MESA DE TRABAJO	Almacén de víveres	1	10	60.00
SS.HH hombres	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES)		SS.HH hombres	1		3.00
SS.HH mujeres			SS.HH mujeres	1		2.50	
SS.HH personal			SS.HH personal	1		2.50	

	Cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		Cuarto de limpieza	1		4.00	
	Toma de muestras	TOMAR MUESTRA DE MANERA DIFERENCIADA AL PACIENTE PARA REALIZAR LAS PRUEBAS NECESARIAS	PERSONAL, PACIENTE	SILLA, MESA DE TRABAJO	Toma de muestras	1	1	3.00	
	Sala de espera	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	SILLAS	Sala de espera	1	15	12.00	
	almacén de medicamentos	ALMACENAR Y CONSERVAR LOS MEDICAMENTOS EN BUEN ESTADO	PERSONAL	SILLA, MESA DE TRABAJO	Almacén de medicamentos	1	1	6.00	
	Consultorio	EVALUAR AL PACIENTE, REALIZAR DIAGNOSTICO	MEDICO, PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, ESTANTES	Consultorio	1	2	13.50	
	SS.HH pacientes hombres	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES)		SS.HH pacientes hombres	1		3.00	
	SS.HH pacientes mujeres				SS.HH pacientes mujeres	1		2.50	
	SS.HH personal				SS.HH personal	1		2.50	
<b>TOTAL</b>									<b>567.50</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA	
PATOLOGIA	Toma de muestras biológicas	TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE O OTRAS MUESTRAS BIOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS ANALITICOS	PACIENTE Y ENFERMERO (A)	VITRINA, SILLA PARA TOMA DE MUESTRA PERCHA METALICA	Toma de muestras biológicas	1	2	15.00	
	Laboratorio de Hematología	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ANALITICOS HEMATOLOGICOS	TECNICOS DE LABORATORIO	SILLA, COMPUTADORA	Laboratorio de Hematología	1	1	10.00	
	Laboratorio de Bioquímica	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ANALITICOS MICROBIOLÓGICOS (DIAGNOSTICO BACTERIOLÓGICO, MICOLOGICO, VIROLOGICO Y DE PARASITOLOGIA)		SILLA, COMPUTADORA	Laboratorio de Bioquímica	1	1	10.00	
	Laboratorio de Microbiología	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ANALITICOS BIOQUIMICOS		SILLA, COMPUTADORA	Laboratorio de Microbiología	1	2	18.00	
	Sala de espera	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTES, PERSONAL	SILLAS	Sala de espera	1	15	12.00	
	SS.HH publico hombres	RELIZAR NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PACIENTES (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, DISCAPACITADOS)		SS.HH publico hombres	1		3.00	
	SS.HH publico mujeres				SS.HH publico mujeres	1		2.50	
	Recepción de muestras y entrega de resultados	RECIBIR LAS MUESTRAS BIOLÓGICAS Y ENTREGA DE LOS RESULTADOS	PERSONAL TECNICO Y PACIENTE	MESA DE USO MULTIPLES, SILLA METALICA	Recepción de muestras y entrega de resultados	1	1	9.00	
	Registros de laboratorio	SE REALIZAN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL REGISTRO Y CONTROL DE PRUEBAS DEL LABORATORIO CLINICO	TECNICOS DE LABORATORIO	SILLA METALICA, COMPUTADORA, ESCRITORIO	Registros de laboratorio	1	2	15.00	
	Lavado y desinfección	SE REALIZA EL PRELAVADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN LOS LABORATORIOS	TECNICOS DE LABORATORIO		Lavado y desinfección	1	1	8.00	
	Ducha de emergencia	DUCHA DE SEGURIDAD PARA ATENUAR SITUACIONES GRAVES DEL PERSONAL QUE SE EXPONE A SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS O TOXICAS	TECNICOS DE LABORATORIO		Ducha de emergencia	1	1	1.50	
	SS.HH personal hombres	DESTINADO AL ASEO, VESTIR Y/O EJERCICIO DE LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD	PERSONAL		SS.HH personal hombres	1		4.50	
	SS.HH personal mujeres				SS.HH personal mujeres	1		4.50	
	almacén de insumos	ALMACENAR INSUMOS NECESARIOS PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS LABORATORIOS	TECNICOS DE LABORATORIO		Almacén de insumos	1		3.00	
	cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		cuarto de limpieza	1		4.00	
	almacén de intermedio de residuos solidos	ALMACENAR LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacén de intermedio de residuos solidos	1		4.00	
<b>TOTAL</b>									<b>124.00</b>

ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
FARMACIA	Dispensación y expendio en UPS C.E	DISPENSAR UNO O MAS PRODUCTOS A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA SEGÚN RESPUESTA DE LA RECETA ELABORADO POR EL PROFESIONAL	PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO, PACIENTE	ESCRITORIO, SILLAS, VITRINA, MESA DE USOS MULTIPLES	Dispensación y expendio en UPS C.E	1	2	15.00
	Dosis Unitaria	PREPARACION DE DOSIS UNITARIAS DE MEDICAMENTOS PRESCRITOS DE MANERA INDIVIDUALIZADA PARA CADA PACIENTE INTERNO	QUIMICO FARMACEUTICO	CARRO PARA TRANSPORTE, SILLA, VITRINA, ESCRITORIO	Dosis Unitaria	1	3	24.00
	Gestión de programación	DISPENSAR UNO O MAS PRODUCTOS A LOS PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA SEGÚN RESPUESTA DE LA RECETA ELABORADO POR EL PROFESIONAL	PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO, PACIENTE	ESCRITORIO, MESA RODABLE, SILLA, MESA DE TRABAJO	Gestión de programación	1	3	20.00
	Almacén especializado	CONVERSAR Y MANTENER PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.	ESPECIALISTA FARMACEUTICO	ESTANTERIA, ESCRITORIO, SILLA, MESA DE TRABAJO, PARIHUELAS PARA DEPOSITO, ANAQUELES	Almacén	1	4	30.00
	Seguimiento de farmacoterapeutico ambulatorio	REALIZAR SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO A LOS PACIENTES AMBULATORIOS CON ENFERMEDADES CRONICAS, INFORMAR AL USUARIO SOBRE LA UTILIZACION CORRECTA DEL MEDICAMENTO	PACIENTE, PERSONAL ESPECIALISTA	ESCRITORIO, SILLA	Seguimiento de farmacoterapeutico ambulatorio	1	2	12.00
	Farmacovigilancia y tecno vigilancia	INFORMAN LAS SOSPECHAS DE REACCIONES E INCIDENTES ADVERSOS A LOS PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DISPOSITIVOS	PERSONAL, FARMACEUTICOS	ESCRITORIO, SILLA	Farmacovigilancia y tecno vigilancia	1	2	12.00
	Sala de reuniones	AMBIENTE PARA COORDINAR GESTIONES A REALIZAR EN LA UPS	PERSONAL, FARMACEUTICOS	ECRAN, MESA DE REUNIONES, MESA DE USO MULTIPLES, SILLA, PROYECTOR, PIZARRA	Sala de reuniones	1	10	15.00
	SS.HH PERSONAL	DESTINADO AL ASEO, VESTIR Y/O EJERCICIO DE LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD	PERSONAL		SS.HH PERSONAL	1		2.50
	Vestidor Personal				Vestidor Personal	1		4.00
	cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		cuarto de limpieza	1		4.00
	Almacén intermedio de residuos solidos	ALMACENAR LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacén intermedio de residuos solidos	1		6.00
<b>TOTAL</b>								<b>144.50</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
EMERGENCIA	Tópico de urgencias y emergencias	SE REALIZAN EVALUACIONES Y ATENCION INICIAL A URGENCIAS Y EMERGENCIAS	MEDICO GENERAL, PERSONAL DE ENFERMERIA, PACIENTES	MESA ESPECIAL PARA TOPICO, ESCRITORIO, SILLA	Tópico de urgencias y emergencias	3	11	66.00
	Sala de procedimientos de enfermería	SE LLEVAN A CABO LAS CURACIONES DE HERIDAS APLICACIÓN DE INYECTABLES, NEBULIZACIÓN Y REHIDRATACION ORAL	PERSONAL DE ENFERMERIA, PACIENTE	MESA ESPECIAL, ESCRITORIO, SILLA	Sala de procedimientos de enfermería	1	3	18.00
	Observación de Emergencia	SE LLEVA LA OBSERVACION DEL PACIENTE HASTA POR UN PERIODO MAXIMO DE 12 HRS	PACIENTE, ENFERMERA TECNICA, MEDICO ESPECIALISTA	MESA ESPECIAL, ESCRITORIO, SILLA	Observación de Emergencia	1	4	22.00
	Botadero	ALMACENAR RESIDUOS SOLIDOS	PERSONAL DE LIMPIEZA		Botadero	1		4.00
	SS.HH personal hombres	DESTINADO AL ASEO, VESTIR Y/O EJERCICIO DE LAS NECESIDADES FISIOLÓGICAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD	PERSONAL		SS.HH personal hombres			4.50
	SS.HH personal mujeres				SS.HH personal mujeres		4.50	
	Policia				Policia	1		6.00

	Sala de espera	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	BUTACAS	Sala de espera	1	15	12.00	
	SS.HH hombres	REALIZAR NECESIDADES FISILOGIAS	PACIENTE		SS.HH hombres	1		3.00	
	SS.HH mujeres				SS.HH mujeres	1		2.50	
<b>TOTAL</b>									
<b>142.50</b>									
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA	
ATENCIÓN A LA GESTIÓN EN PERIODO DE PARTO	Sala de dilatación	ATENCIÓN A LA GESTANTE EN TRABAJO DE PARTO	PERSONAL MEDICO Y GESTANTE		Sala de dilatación	1	2	30.00	
	Sala de parto	ATENDER A LA GESTANTE DURANTE EL PERIODO DE EXPULSION Y ALUMBRAMIENTO	PERSONAL MEDICO Y GESTANTE	EQUIPAMIENTO MEDICO	Sala de parto	1	2	30.00	
		REALIZAR LA VIGILANCIA DE LA PUERPERA DURANTE LAS 2 PRIMERAS HRS DESPUES DEL PARTO	GESTANTE, PERSONAL MEDICO			1	1	18.00	
	Sala de puerperio inmediato	EVALUAR Y DAR LAS PRIMERAS ATENCIONES AL RECIEN NACIDO	USUARIO, PERSONAL MEDICO Y RECIEN NACIDO		Sala de puerperio inmediato	1	1	6.00	
	Atención al recién nacido	CONTROLAR Y VIGILAR EL ACCESO DEL PERSONAL Y PACIENTE A LAS ZONAS RESTRINGIDAS	PERSONAL	ESCRITORIO, SILLA	Atención al recién nacido	1	4	4.00	
	Control de acceso	ESPERA DE FAMILIARES DE LA GESTANTE	FAMILIARES DEL PACIENTE	BUTACAS	Sala de espera de familiares	1	2	12.00	
	Sala de espera de familiares	CONTROLA Y ORGANIZA LOS CUIDADOS DE LA GESTANTE O PUERPERA	OBSTETRA Y PERSONAL MEDICO	SILLA, VITRINA, MESA RODABLE	Estación de Obstetricia	1	2	12.00	
	Estación de Obstetricia	LAVADO DEL PERSONAL MEDICO Y/O OBSTETRA, ANTES DEL PARTO Y POSTERIOR AL ALUMBRAMIENTO	OBSTETRA Y PERSONAL MEDICO	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS	Lavado para personal asistencial	1	1	3.00	
	Lavado para personal asistencial	REALIZAR EL DESCANSO DEL PERSONAL DURANTE EL TURNO DEL DIA O DE NOCHE	PERSONAL MEDICO	MESA METALICA, SILLON METALICO	Estar de personal	1	1	9.00	
	Estar de personal	REALIZAR EL PRELAVADO DE INSTRUMENTAL	PERSONAL TECNICO	MESA ROSABLE, ARMARIO METALICO	Cuarto de pre lavado de instrumental	1		4.00	
	Cuarto de pre lavado de instrumental	REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE LA GESTANTE PARA SU INGRESO A LA UNIDAD	GESTANTE	BANCO DE MADERA, ARMARIO, PERCHA	Vestidor de gestante	1	1	3.00	
	Vestidor de gestante	CUMPLIR CON LAS NECESIDADES FISILOGICAS Y REALIZAR EL CAMBIO DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL MEDICO	PERSONAL MEDICO		SS.HH y vestidores personal hombres	1		6.00	
SS.HH y vestidores personal hombres	SS.HH y vestidores personal mujeres			1		6.00			
SS.HH y vestidores personal mujeres	GUARDAR LA ROPA Y EQUIPOS ESTERILES	PERSONAL TECNICO		Almacén de equipos y materiales	1	1	6.00		
Almacén de equipos y materiales	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		Cuarto de limpieza	1		4.00		
Cuarto de limpieza	CLASIFICA Y ELIMINA LOS DESECHOS QUE SON PRODUCTO DE LA ATENCION DADA A LOS PACIENTES	PERSONAL DE LIMPIEZA		Cuarto Séptico	1		5.00		
Cuarto Séptico	ALMACENAR LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacén intermedio de residuos solidos	1		4.00		
Almacén intermedio de residuos solidos	<b>TOTAL</b>								
<b>162.00</b>									
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA	
INTERNAMIENTO	Sala de internamiento varones + SS.HH 1 cama	CUMPLIR CON LA ESTADIA DEL PACIENTE DURANTE EL PERIODO DE RECUPERACION	PACIENTE (ADULTO, PEDIATRICO Y OBSTETRICO)	CAMA CLINICA, MESA METALICA DE NOCHE, SILLA, SILLON	Sala de internamiento varones + SS.HH 1 cama	1	1	12.00	
	Sala de internamiento varones + SS.HH 2 cama				Sala de internamiento varones + SS.HH 2 cama	2	4	36.00	
	Sala de internamiento mujeres + SS.HH 1 cama				Sala de internamiento mujeres + SS.HH 1 cama	4	5	48.00	
	Sala de internamiento mujeres + SS.HH 2 camas				Sala de internamiento mujeres + SS.HH 2 camas	1	2	18.00	
	Sala de internamiento Niños + SS.HH 1 cama				Sala de internamiento Niños + SS.HH 1 cama	1	1	12.00	
	Sala de internamiento Niños + SS.HH 2 camas				Sala de internamiento Niños + SS.HH 2 camas	3	6	54.00	
	Atención al recién nacido				Atención al recién nacido	1	1	6.00	

	Estación de enfermeras (Inc. trabajo sucio y limpio)	APOYAR AL MEDICO TRATANTE Y ORGANIZAR LOS CUIDADOS DEL PACIENTE INTERNADO	PERSONAL DE ENFERMERIA	EQUIPAMIENTO MEDICO	Estación de enfermeras (Inc. trabajo sucio y limpio)	1	2	15.00
	Sala de espera de familiares + SS.HH	ESPERA DE FAMILIARES DE LA GESTANTE	FAMILIARES DEL PACIENTE	BUTACAS	Sala de espera de familiares + SS.HH	1	3	16.00
	Estacionamiento para camillas y sillas de ruedas	ESTACIONAR LAS CAMIAS Y SILLAS DE RUEDAS	PERSONAL TECNICO		Estacionamiento para camillas y sillas de ruedas	1		5.00
	Ropa limpia	GUARDAR DE MANERA TEMPORAL LA ROPA LIMPIA, QUE UTILIZARA EL PACIENTE	PERSONAL TECNICO		ropa limpia	1	1	4.00
	Almacén de equipos	GUARDAR LA ROPA Y EQUIPOS ESTERILES	PERSONAL TECNICO		Almacén de equipos	1	1	4.00
	Cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		Cuarto de limpieza	1	1	4.00
	Almacén intermedio de residuos solidos	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacén intermedio de residuos solidos	1	1	4.00
<b>TOTAL</b>								<b>238.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA	Sala de radiología convencional No Digital	REALIZAR EXAMENES ULTRASONOGRAFIA PARA FINES DIAGNOSTICOS	PERSONAL MEDICO Y PACIENTE	EQUIPAMIENTO MEDICO	Sala de radiología convencional No Digital	1	3	20.00
	Sala de ecografía general				Sala de ecografía general	1	3	16.00
	Sala de espera (incl. SS.HH)	REALIZAR ESPERA POR PARTE DEL PACIENTE PARA LA ATENCION EN EL TURNO CORRESPONDIENTE	PACIENTE, PERSONAL	BUTACAS	Sala de espera (incl. SS.HH)	1	15	12.00
	SS.HH publico hombres	REALIZAR NECESIDADES FISILOGIAS	PACIENTE		SS.HH hombres	1		3.00
	SS.HH publico mujeres				SS.HH mujeres	1		2.50
	Vestidor del paciente en sala de ecografía y radiología	EL PACIENTE SE PODRA VESTIRSE PARA REALIZAR LAS PRUEBAS MAS FACILES	PACIENTE	BANCO DE MADERA, ARMARIO, PERCHA	Vestidor del paciente en sala de ecografía y radiología	1	1	4.00
	Cuarto oscuro con revelador automático	PODER REVELAR LAS REDIOGRAFIAS QUE SE REALIZAN	PERSONAL TECNICO	TABURETE METALICO	Cuarto oscuro con revelador automático	1	1	9.00
	Sala de impresión	SE REALIZAN LAS IMPRESIONES DIGITALES	PERSONAL TECNICO	ARCHIVADOR, SILLA, MESA	Sala de impresión	1	1	8.00
		Sala de lectura e informes	EVALUAR Y REVISAR LAS IMÁGENES REVELADAS	PERSONAL TECNICO	SILLA, ESCRITORIO	Sala de lectura e informes	1	1
	Entrega de resultados	ENTREGA DE RESULTADOS AL PACIENTE	PERSONAL TECNICO	SILLA, MESA DE USO MULTIPLES	Entrega de resultados	1	1	6.00
	cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		cuarto de limpieza	1		4.00
	Almacenamiento intermedio de residuos solidos	ALMACENER LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacenamiento intermedio de residuos solidos	1		4.00
<b>TOTAL</b>								<b>100.50</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
DESINFECTACION Y ESTERILIZACION	AREA ROJA							
	Descontaminación y lavado	DESCONTAMINAR Y LAVAR EL MATERIAL MEDICO, INSTRUMENTAL Y EQUIPO BIOMEDICO	TECNICO DE ENFERMERIA Y PROFESIONAL DE ENFERMERIA	EQUIPAMIENTO MEDICO	Descontaminación y lavado	1	2	8.50
	AREA AZUL							
	Preparación y empaque	PREPARAR Y EMPACAR EL MATERIAL LAVADO	TECNICO DE ENFERMERIA Y PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ESTANTERIA, MESA DE USOS MULTIPLES, SILLA	Preparación y empaque	1	2	6.00
	AREA VERDE							
Esterilización	ESTERILIZAR EL MATERIAL	TECNICO DE ENFERMERIA Y PROFESIONAL DE ENFERMERIA	ESTERILIZADOR	Esterilización	1	2	6.50	
Almacén de material esterilizado	ALMACENAR EL MATERIAL ESTERILIZADO	TECNICO DE ENFERMERIA Y PROFESIONAL DE ENFERMERIA	CARRO PARA TRANSPORTE, ESTANTERIA, ESCRITORIO, SILLA	Almacén de material esterilizado	1	2	8.50	
<b>TOTAL</b>								<b>29.50</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
ADMINISTRACION	Sala de espera	PERMANENCIA TEMPORAL DEL PACIENTE O VISITANTE QUE DESEE RECIBIR INFORMACION O SERVICIO ADMINISTRATIVO	PACIENTES Y FAMILIARES	MESA METALICA, SILLON METALICO	Sala de espera	1	15.00	15.00

Jefatura/dirección	ORGANIZACIÓN Y DIRECCION POR PARTE DEL EJECUTIVO DE LAS DIFERENTES UNIDADES	JEFE DE AREA	ARCHIVADOR, SILLA, MESA	Jefatura/dirección	1	2	15.00
Secretaria	DESARROLLAR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	SECRETARIA	ARCHIVADOR, SILLA, MESA, ESCRITORIO	Secretaria	1	2	15.00
Sala de reuniones	AMBIENTE DONDE SE REUNE EL PERSONAL	PERSONAL MEDICO	ECRAN, MESA DE REUNIONES, MESA DE USO MULTIPLES, SILLA, PROYECTOR, PIZARRA	Sala de reuniones	1	10	15.00
Pool administrativo	SE LLEVAN ACABO ACTIVIDADES DE APOYO LOGISTICO ADMINISTRATIVO, RECURSOS HUMANOS Y ECONOMICOS	PERSONAL ADMINISTRATIVO	MESA, ARCHIVADOR, SILLA	Pool administrativo	1	2	24.00
Oficina de seguros	REALIZAR LA VERIFICACION DE LA CONDICION DE ASEGURADO DEL PACIENTE	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	MESA, ARCHIVADOR, SILLA	Oficina de seguros	1	2	15.00
Apoyo técnica administrativos	REALIZAR FUNCIONES DE APOYO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL ESTABLECIMIENTO	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	MESA, ARCHIVADOR, SILLA	Apoyo técnica administrativos	1	1	8.00
Archivo	CUSTODIAR LA DOCUMENTACION PERTINENTE AL POOL ADMINISTRATIVO	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO	ESTANTERIA, ARCHIVADOR METALICO	Archivo	1	1	10.00
SS.HH personal hombres	REALIZAR NECESIDADES FISILOGIAS	PACIENTE		SS.HH personal hombres	1		3.00
SS.HH personal mujeres				SS.HH mujeres	1		2.50
Cuarto de limpieza	PODER REALIZAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE DE CADA AMBIENTE	PERSONAL DE LIMPIEZA		cuarto de limpieza	1		4.00
Deposito temporal de residuos solidos	ALMACENAR LOS RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE LAS AREAS DE ATENCION	PERSONAL DE LIMPIEZA		Almacenamiento intermedio de residuos solidos	1		4.00
<b>TOTAL</b>							<b>130.50</b>

ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
GESTION DE LA INFORMACION	Estadísticas	REGISTRAR Y ACOPIAR LA INFORMACION SANITARIA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	EQUIPAMIENTO DESTINADO POR EL AREA DE INFORMATICA	Estadísticas	1	1	12.00
	Cuarto de ingreso de servicios	CONTIENE LOS EQUIPOS ACTIVOS NECESARIOS PARA EL INGRESO DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	PERSONAL INFORMATICO		Cuarto de ingreso de servicios	1	1	3.00
	Sala de telecomunicaciones II	CONTIENE PUNTOS DE TERMINACION E INTERCONEXION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	PERSONAL INFORMATICO		Sala de telecomunicaciones II	1	1	6.60
	Sala de equipos III	REALIZAR MANTENIMIENTO O REVISIONES TECNICAS	PERSONAL INFORMATICO		Sala de equipos III	1	1	14.00
	Central de vigilancia y seguridad I	MONITOREAR EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA, DETECCION Y ALARMA DE INCENDIOS	PERSONAL INFORMATICO		Central de vigilancia y seguridad I	1	1	9.00
	Central de comunicaciones II	CENTRAL DE RADIO, SONIDO Y PERIFONEO, SISTEMA DE TV Y OPERADORA TELEFONICA	PERSONAL INFORMATICO		Central de comunicaciones II	1	1	9.00
	Centro de computo II	SE REALIZA LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS INFORMATIVOS QUE PERMITAN EL PROCEDIMIENTO DE INFORMACION	PERSONAL INFORMATICO		Centro de computo II	1	1	12.00
	Soporte informático	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPAMIENTO DE TELECOMUNICACIONES	PERSONAL INFORMATICO		Soporte informático	1	1	12.00
<b>TOTAL</b>							<b>77.60</b>	

ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
TRANSPORTE	Cochera para ambulancia terrestre tipo I	ESTACIONAR LAS AMBULANCIAS	CHOFERES	AMBULANCIA	Cochera para ambulancia terrestre tipo I	1	1	20.00
	Estar de choferes (Incl. SH)	DESCANSO PARA LOS CHOFERES	CHOFERES	ARMARIO, MESA METALICA, SILLON METALICO	Estar de choferes (Incl. SH)	1	1	15.00
<b>TOTAL</b>							<b>35.00</b>	

ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
CASA DE FUERZA	Tablero general de baja tensión	REALIZAR AJUSTES Y MANTENIMIENTO	PERSONAL DE SERVICIO	EQUIPAMIENTO DETERMINADO PLANOS ELECTRICAS	Tablero general de baja tensión	1	1	15.00
	Cuarto técnico				Cuarto técnico	1	1	4.00
	Sub estación eléctrica				Sub estación eléctrica	1	1	20.00
	Grupo electrógeno para sub estación eléctrica				Grupo electrógeno para sub estación eléctrica	1	1	18.00
	Tanque de petróleo				Tanque de petróleo	1	1	10.00
	Sistema de tratamiento de agua				Sistema de tratamiento de agua			
	Sistema de abastecimiento de agua				Sistema de abastecimiento de agua	1		
	Sistema conraincendios				Sistema conraincendios	1		
<b>TOTAL</b>								<b>67.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
CADENA DE FRIO	Hall y recepción	ESPACIO DE ESPERA PARA LUEGO PROCEDER A LOS SIGUIENTES AMBIENTES	PERSONAL TECNICO	PAPELERA DE ACERO	Hall y recepción	1	1	12.00
	Oficina administrativa	REALIZAR TAREAS COMPUTARIZADA Y ADMINISTRATIVAS		ARCHIVADOR, ARMARIO, ESCRITORIO, SILLA	Oficina administrativa	1	1	12.00
	Soporte técnico	SE ALMACEN EQUIPOS DE SOPORTE PARA LA UPS		ESTANTERIA, ARMARIO, MESA DE TRABAJO	Soporte técnico	1	1	15.00
	Área climatizada	CONSERVACION DE VACUNAS			Área climatizada	1	1	30.00
	Área de cámaras frías			Área de cámaras frías	1	1	30.00	
	Área de carga y descarga	SE ESTACIONAN LOS VEHICULOS QUE TRAEN Y LLEVAN MEDICAMENTO		CARRO PARA EL TRANSPORTE PESADO	Área de carga y descarga	1	1	50.00
	S.H personal	NECESIDADES FISIOLOGICAS			S.H personal	1		2.50
	<b>TOTAL</b>							
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
CENTRAL DE GASES	Central de oxígeno	SE ALMACENA LOS GASES DE USO TERAPEUTICO Y MEDICINAL PARA DISPONER DE ESTOS DE FORMA CONTINUA Y SIN INTERRUPCIONES	PERSONAL TECNICO		Central de oxígeno	1		8.00
	Central de aire comprimido medicinal			Central de aire comprimido medicinal	1	1	8.00	
	Central de vacío			Central de vacío	1	1	6.00	
<b>TOTAL</b>								<b>22.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
ALMACEN	Área de recepción y despacho	RECEPCIONAR EQUIPOS Y MATERIAL	PERSONAL TECNICO	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVADOR	Área de recepción y despacho	1	1	8.00
	Jefatura de unidad/encargatura	OFICINA DEL JEFE DE UNIDAD, SE REALIZAN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS		ESCRITORIO, PIZARRA, SILLA	Jefatura de unidad/encargatura	1	1	8.00
	Almacén general	ALMACENAR ELEMENTOS DEL ESTABLECIMIENTO			Almacén general	1	1	6.00
	Almacén de medicamentos	ALMACENAR MEDICAMENTOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD			Almacén de medicamentos	1	1	12.00
	Almacén de materiales de escritorio	ALMACENAR MATERIALES DE ESCRITORIO		ESCALINATA, ESTANTERIAS METALICAS	Almacén de materiales de escritorio	1	1	8.00
	Almacén de materiales de limpieza	ALMACENAR MATERIALES DE LIMPIEZA			Almacén de materiales de limpieza	1	1	3.00
	Depósito para equipos y/o mobiliario de baja	SE DEPOSITAN EQUIPOS O MOBILIARIOS QUE YA NO SIRVAN			Depósito para equipos y/o mobiliario de baja	1	1	10.00
<b>TOTAL</b>								<b>55.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
LAVANDERIA	ZONA DE CONTROL Y RECEPCION							
	Entrega de ropa limpia	SE ENTREGA LA ROPA LIMPIA	PERSONAL TECNICO EN ENFERMARIA	COCHE DE TRANSPORTE, ESTANTERIA	Entrega de ropa limpia	1	1	3.00
	ZONA HUMEDA (CONTAMINADA)							

	Recepción y selección de ropa sucia	SE RECEPCIONA Y SELECCIONA LA ROPA SUCIA	PERSONAL DE SERVICIO	COCHE DE TRANSPORTE, ESTANTERIA	Recepción y selección de ropa sucia	1	1	3.50
	Clasificación de la ropa sucia	SE CLASIFICA LA ROPA SUCIA SEGÚN (ROPA BLANCA, FELPAS, FORMA Y PAÑALES)	PERSONAL DE SERVICIO	COCHE DE TRANSPORTE, ESTANTERIA	Clasificación de la ropa sucia	1	1	3.00
	Almacén de insumos	SE ALMACENAN PRODUCTOS DE LAVADO	PERSONAL DE SERVICIO		Almacén de insumos	1	1	1.00
	SS.HH para personal ZONA SECA (NO CONTAMINADA)	NECESIDADES FISIOLÓGICAS	PERSONAL DE SERVICIO		SS.HH para personal	1		2.50
	Lavado y centrifugado	SE LAVA LA ROPA Y SE CENTRIGUDA	PERSONAL DE SERVICIO	COCHE DE TRANSPORTE, ESTANTERIA	Lavado y centrifugado	1	1	6.00
	Secado y planchado	SE SECA LA ROPA Y SE PLANCHA		COCHE DE TRANSPORTE, ESTANTERIA	Secado y planchado	1	1	6.00
	Costura y reparación de ropa limpia	SE REPARA LA ROPA LIMPIA DAÑADA		ARMARIO METALICO	Costura y reparación de ropa limpia	1	1	7.50
	Almacén de ropa limpia	SE ALMACENA LA ROPA LIMPIA			Almacén de ropa limpia	1	1	4.50
<b>TOTAL</b>								<b>37.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
TALLER MANTENIMIENTO	Encargatura de mantenimiento	SE REALIZAN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA	PERSONAL DE SERVICIO	ARCHIVADOR METALICO, ARMARIO, SILLA, ESCRITORIO	Encargatura de mantenimiento	1	1	9.00
	Taller de equipos biomédicos y electromecánicos	MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECHANICOS		ARMARIO, ARCHIVADOR, ESCRITORIO, SILLA	Taller de equipos biomédicos y electromecánicos	1	1	12.00
	Taller de mantenimiento y pintura	MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO		ARMARIO, ARCHIVADOR, ESCRITORIO, SILLA	Taller de mantenimiento y pintura	1	1	12.00
	Depósito de materiales	SE DEPOSITAN MATERIALES PARA MANTENIMIENTO		ARMARIO, ARCHIVADOR, ESCRITORIO, SILLA	Depósito de materiales	1	1	6.00
	Depósito de jardinería	SE DEPOSITAN MATERIALES PARA MANTENIMIENTO DE JARDINES			Depósito de jardinería	1	1	3.00
	SS.HH y vestidores de personal	NECESIDADES FISIOLÓGICAS			SS.HH y vestidores de personal	1		6.00
<b>TOTAL</b>								<b>48.00</b>
ZONAS	SUB ZONAS	ACTIVIDAD	USUARIO	MOBILIARIO	AMBIENTES ARQUITECTONICOS	CANT.	AFORO	AREA SUB ZONA
SALUD AMBIENTAL	Oficina de saneamiento ambiental	REALIZA LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS (COMUNES Y BIOCONTAMINADOS)	PERSONAL DE SERVICIO	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVADOR	Oficina de saneamiento ambiental	1	1	12.00
	Oficina de salud ocupacional				Oficina de salud ocupacional	1	1	12.00
	Manejo de residuos solidos					1		
	Clasificación	REALIZA LA GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS (COMUNES Y BIOCONTAMINADOS)			Clasificación	1	1	8.00
	Acopio de residuos solidos			CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	Acopio de residuos solidos	1	1	15.00
	Lavado de coches	LAVADO DE COCHES PARA EL REHUSO			Lavado de coches	1	1	8.00
	Área de limpieza	SE ALMACENAN PRODUCTOS DE LIMPIEZA			Área de limpieza	1	1	8.00
	SS.HH personal con duchas	NECESIDADES FISIOLÓGICAS			SS.HH personal con duchas	1	1	3.50
	<b>TOTAL</b>							

**Tabla 17:** Programa arquitectónico

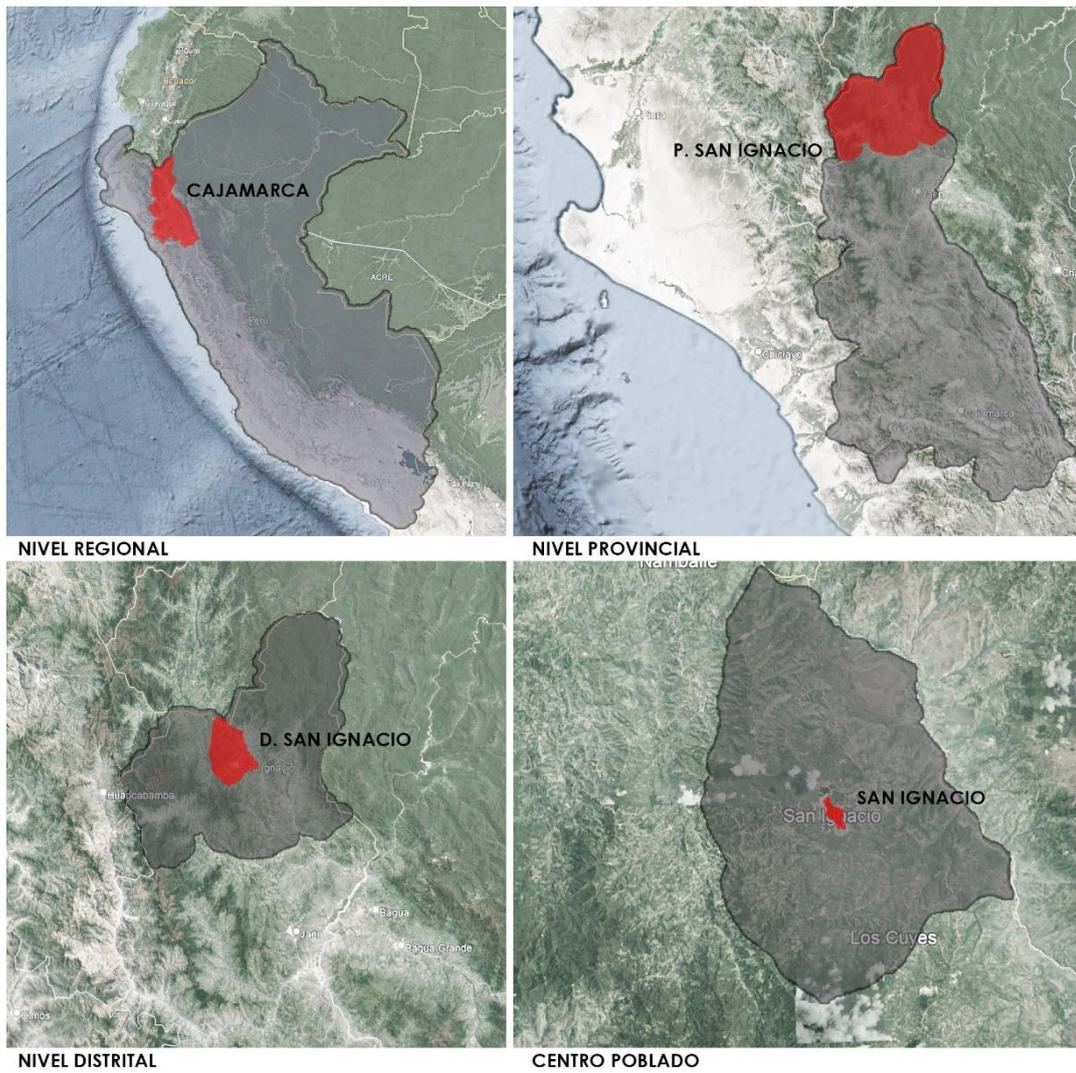
ZONAS	TOTAL
UPSS CONSULTA EXTERNA	855.50
UPSS PATOLOGIA	124.00
UPSS FARMACIA	144.50
UPSS EMERGENCIAS Y URGENCIAS	407.00
UPSS ATENCION A LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO	162.00
UPSS INTERNAMIENTO	238.00
UPSS ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA	148.00
UPS ADMINISTRACION	130.50
UPS GESTIOS DE LA INFORMACION	77.60
UPS TRANSPORTES	35.00
UPS CASA DE FUERZA	67.00
UPS CADENA DE FRIO	501.50
UPS CENTRAL DE GASES	22.00
UPS ALMACEN	55.00
UPS LAVANDERIA	37.00
UPS TALLER DE MANTENIMIENTO	48.00
UPS SALUD AMBIENTAL	66.50
ESTACIONAMIENTO	1200.00
<b>CUADRO DE RESUMEN</b>	
TOTAL AREA CONSTRUIDA	4319.10
10% muros	431.91
16% circulación	691.06
TOTAL AREA LIBRE 30%	4523.18
20% PARA EXPANSION	1130.82

### 4.3 ANÁLISIS DEL TERRENO

#### 4.3.1 Ubicación del terreno

El predio se encuentra por el norte con la calle Jr. 12 de mayo, por el sur con la calle Jr. Libertad, por el este la Av. Las Américas, y por el oeste con la calle Jr. Independencia. con paisajes rurales principalmente del lado norte, sur y oeste. desde el lado este también se encuentra parcelas, pero posterior a ello se encuentra el paisaje urbano.

**Imagen 4:** *Ubicación del proyecto nivel macro a micro*



*Fuente: Google Maps, 2022.*

*Mapcarta, 2022*

*Elaboración: Propio*

**Imagen 5:** Plano del terreno seleccionado

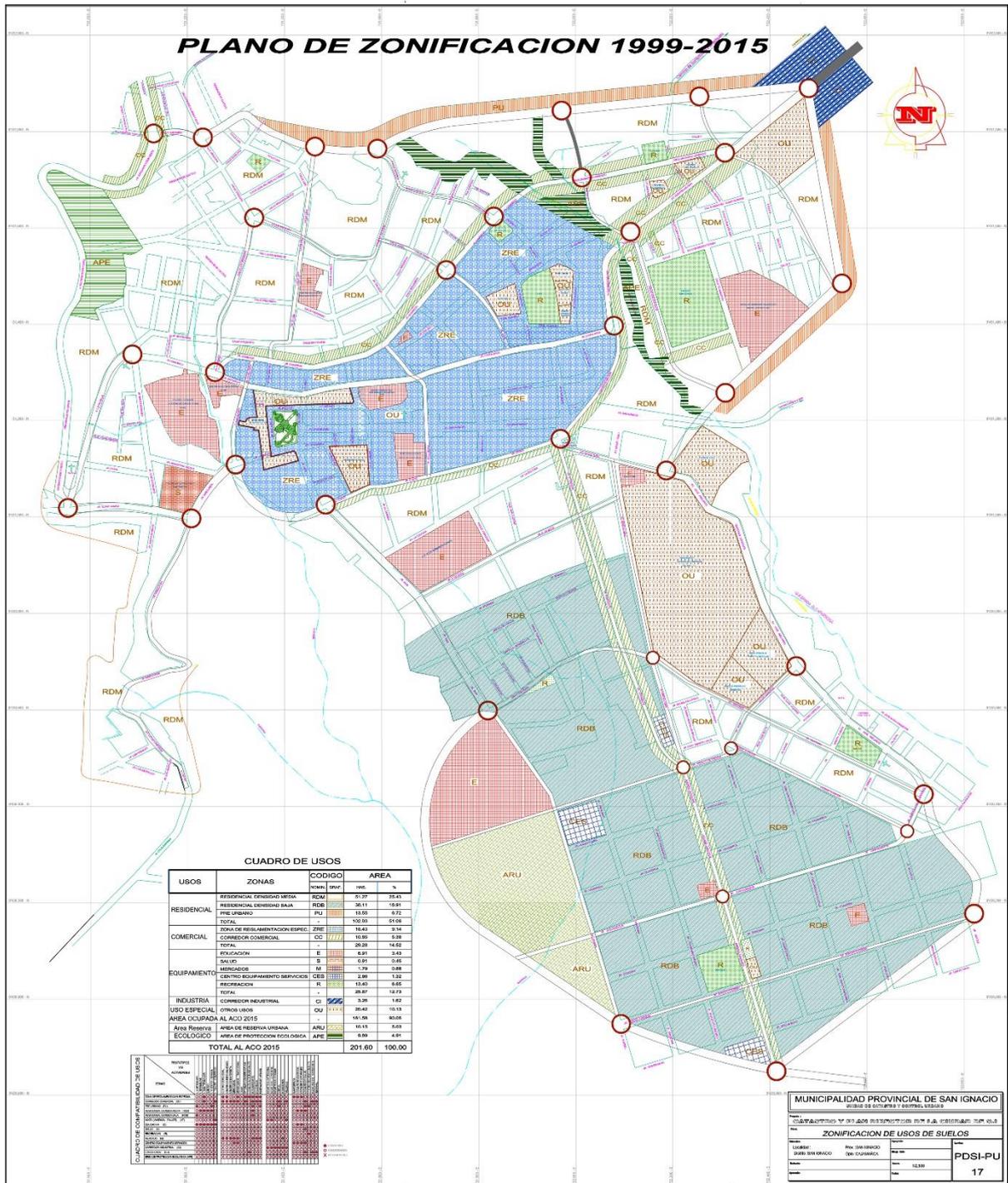


*Fuente: Google Maps. 2022.*

*Elaboración: Propia*

Según la zonificación de usos de suelo del año 2015 la más actual hasta la fecha, se estimó un porcentaje de 0.45% para el uso de salud, sin embargo, debido al incremento poblacional según la investigación se determinó que el centro de salud del distrito de san Ignacio no abastecía a la población, por lo tanto, el terreno seleccionado se encuentra ubicado en el uso de suelo destinado al Área de Reserva Urbana (ARU), una zona de futuro crecimiento urbano, la cuenta con proyección de vías, redes de agua y desagüe.

Imagen 6: Plano de Zonificación de San Ignacio

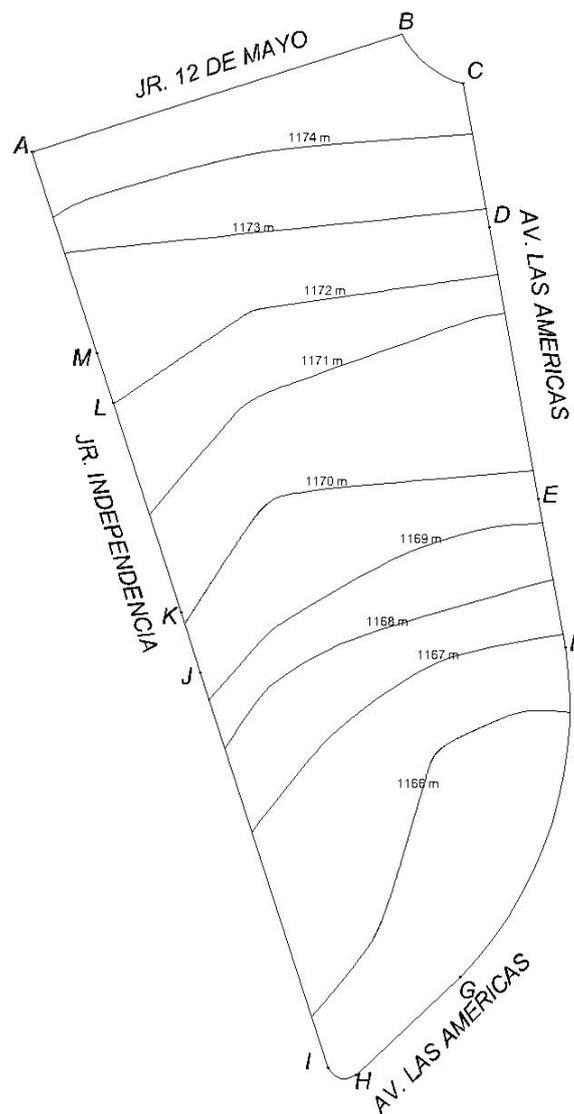


Fuente: Municipalidad Provincial de San Ignacio, 2015. Unidad de catastro y control urbano

### 4.3.2 Topografía del terreno

El terreno tiene un área de 11096.69 m<sup>2</sup>, el desnivel promedio es del 10%, se muestra en el plano topográfico las curvas de nivel cada 1 metro.

**Imagen 7:** Topografía del terreno seleccionado

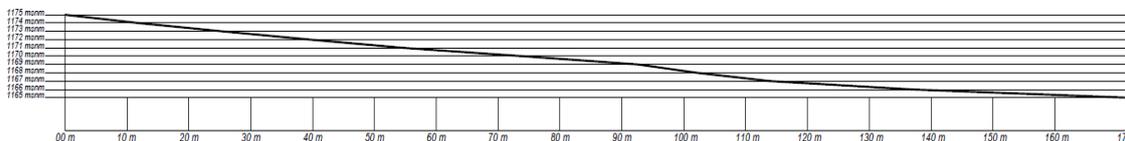


Fuente: Global Mapper. 2022

Elaboracion: Propia

El predio tiene una topografía inclinada con una diferencia de nivel de 10 m de sur a norte, siendo el norte el nivel más alto, se puede visualizar en la Imagen N° 8.

**Imagen 8:** Vista de perfil de la topografía del terreno



*Fuente: Global mapper, 2022.*

### 4.3.3 Morfología del terreno

El predio tiene una forma de manera regular el cual se encuentra entre las calles:

Por el norte: Con la calle Jr. 12 de mayo, mide 70.29 y 14.78 ml

Por el Este: Con la calle Av. Las Américas, mide 26.65 ml, 50.18 ml, 27.42 ml.

Por el Oeste: Con la calle Jr. Independencia, mide 75.70 ml, 11.42 ml, 40.04 ml, 9.52 ml, 38.58 ml.

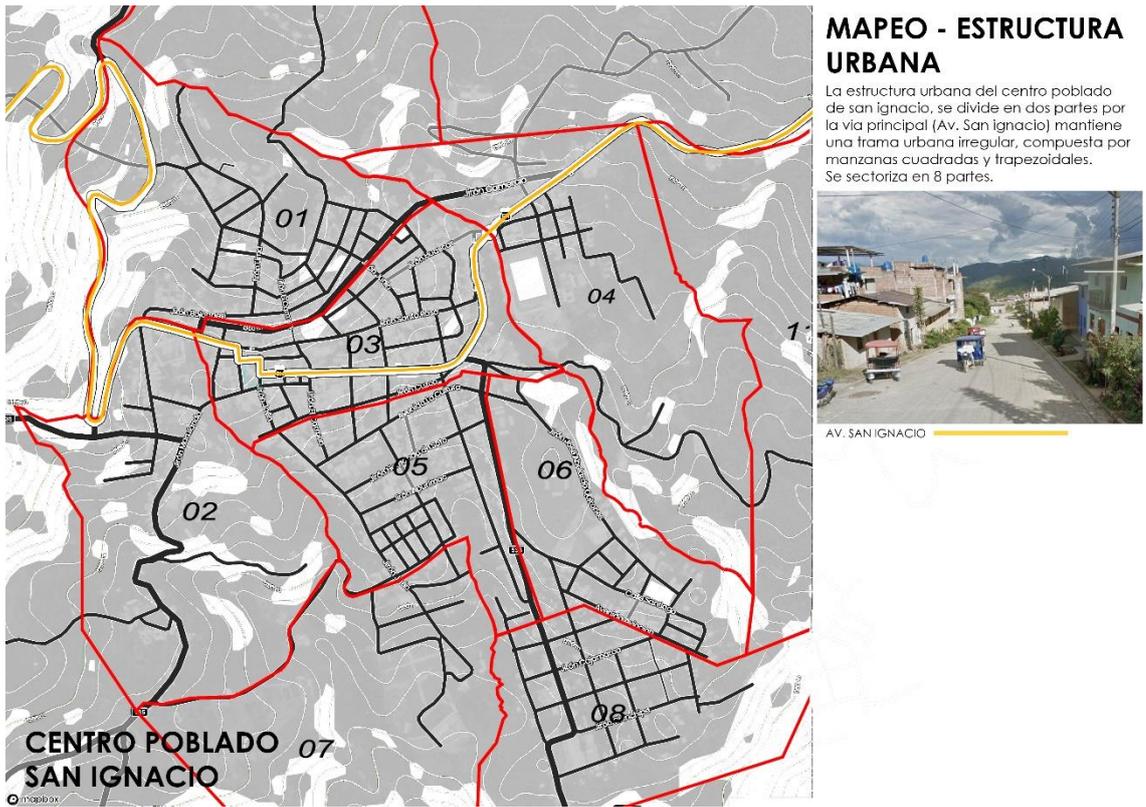
Por el sur: Con la calle Av. Las Américas, mide 65.22 ml, 25.96 ml, 6.08 ml.

### 4.3.4 Estructura Urbana

La estructura urbana del centro poblado de san Ignacio, se divide en dos partes por la vía principal (Av. San Ignacio) mantiene una trama urbana irregular, compuesta por manzanas cuadradas y trapezoidales.

Se sectoriza en 8 partes.

### Imagen 9: Estructura Urbana



Fuente: Plan de ordenamiento territorial. 2016, Google eart, 2022

Elaboracion: Propia

#### 4.3.5 Vialidad y Accesibilidad

Para poder acceder al terreno se tendría que ingresar por la Avenida San Ignacio, luego por la Jr. Jaén finalmente ingresando por la Avenida las américas.

El terreno se encuentra en el centro de 4 circulaciones, 3 vías colectoras y una vía principal:

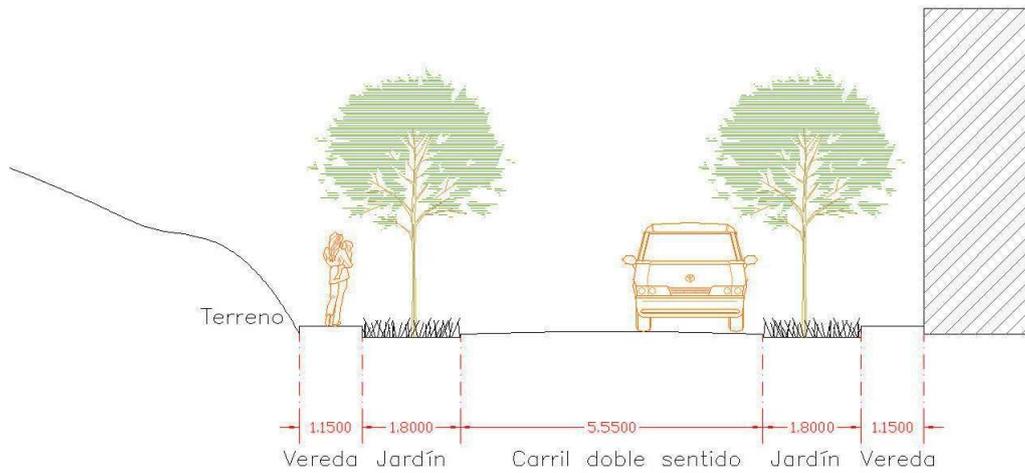
**Imagen 10:** *Accesibilidad al terreno*



*Fuente: Google earth 2022.*

**Vía Colectora:** Jirón 12 de mayo, tiene un ancho de 11.45 m, el carril de doble sentido tiene un ancho de 5.55 m, para el área del sardinel tiene un ancho de 1.80, dejando para la vereda un ancho de 1.15 m.

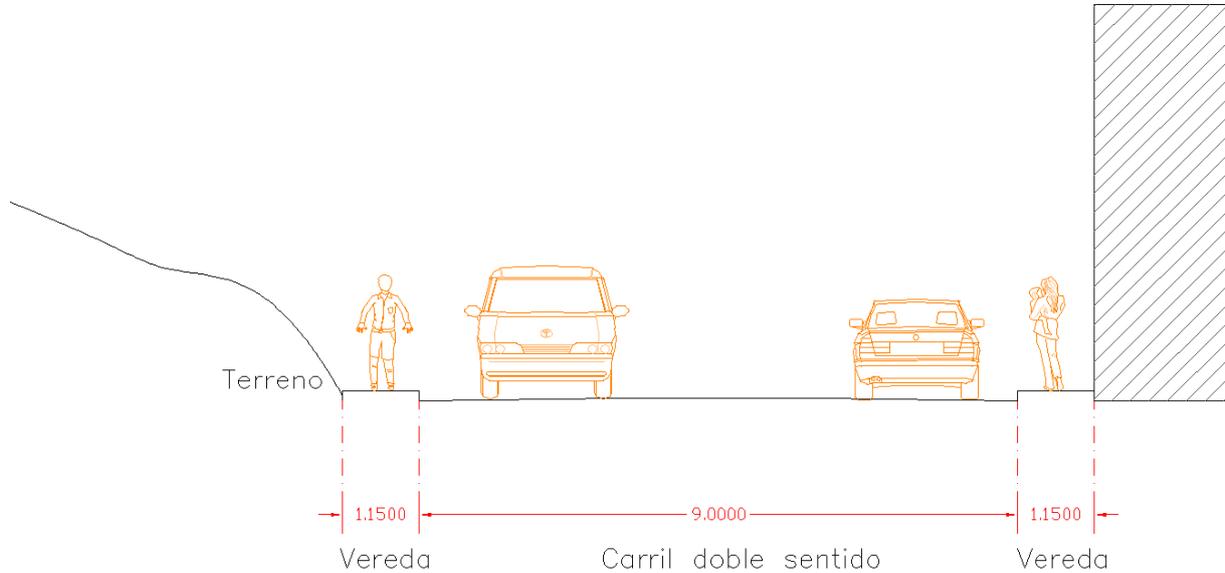
**Imagen 11:** *Sección de Jr. 12 de Mayo*



*Fuente: Elaboración propia*

**Vía Colectora:** Jr. Independencia, tiene un ancho de 11.30 m, tiene un carril de doble sentido de 9 m y un ancho de vereda de 1.15 m.

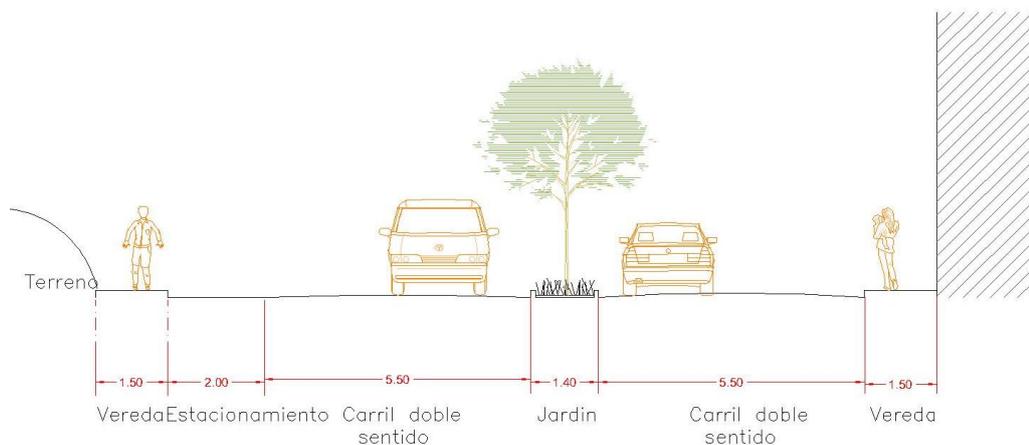
**Imagen 12:** Sección de Jr. Independencia



*Fuente: Elaboracion propia*

**Vía Principal:** La Avenida Las Américas, tiene un ancho de 17.40 m, tiene dos vías de doble carril cada una con un ancho de 5.50 m, separados por un sardinel de 1.40m, y con la vereda a cada extremo de 1.50 m, teniendo en espacio de 2 metros para estacionamiento.

**Imagen 13:** Sección de Avenida Las Américas



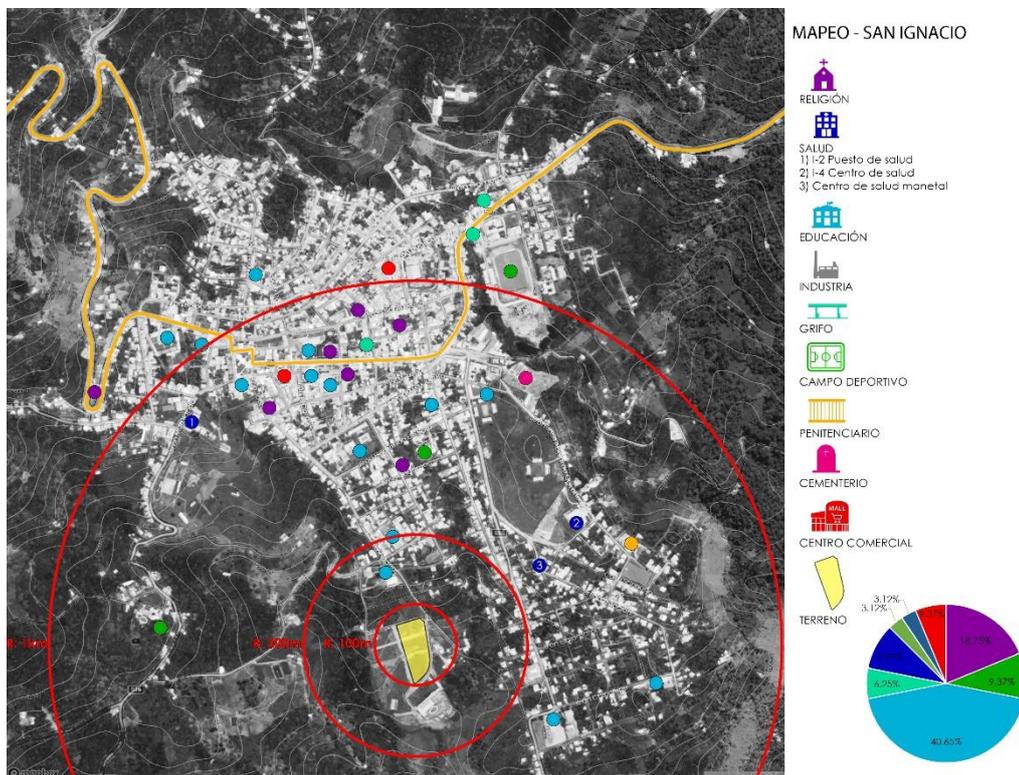
*Fuente: Elaboracion propia*

#### 4.3.6 Relación con el entorno

El terreno se ubicó en una zona estratégica tomando en cuenta las normas, entre ellas la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01 y el reglamento Nacional de edificaciones.

Los establecimientos con el uso de suelo destinado a comercio, culturales, religiosos, campos deportivos y grifos, tendrán que tener una distancia mínima de 100 ml hacia el límite del terreno, de igual forma los establecimientos tales como granjas, camales, cementerios, fábricas y cementerios, tendrá que tener una distancia no menor de 300 ml hacia el límite del terreno. Los basurales y minas tendrán que tener una distancia de un 1km hacia el límite del terreno. (ver imagen N° 14).

**Imagen 14:** Entorno del terreno, Diagnostico del centro poblado San Ignacio



Fuente: Google Maps, 2022.

Mapcarta, 2022.

Elaboracion propia.

#### 4.3.7 Parámetros Urbanísticos

No existe parámetros de la zona en estudio, se muestra datos del proyecto.

**Tabla 18:** Áreas del proyecto arquitectónico

<b>CUADRO DE AREAS</b>			
<b>PROYECTO</b>	<b>AREAS</b>		
	<b>OCUPADA</b>	<b>TECHADA</b>	<b>LIBRE</b>
<i>PRIMER PISO</i>	<i>11,096.69</i>	<i>1031.16</i>	<i>3,169.47</i>
<i>SEGUNDO PISO</i>	<i>5,858.21</i>	<i>3,171.56</i>	<i>3,724.6</i>
<i>TERCER PISO</i>	<i>1,700.84</i>	<i>1,700.84</i>	<i>0.00</i>
<i>AZOTEA</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>AREA CONSTRUIDA</i>			<i>5903.56</i>
<i>AREA TERRENO</i>			<i>11096.69</i>
<i>AREA LIBRE</i>			<i>6,894.07</i>

*Fuente: Elaboracion propia*

## **V. PROPUESTA DEL PROYECTO URBANO ARQUITECTONICO**

### **5.1 Conceptualización del objeto urbano arquitectónico**

#### **5.1.1 Ideograma Conceptual**

- Según la doctora en biología Elisabeth Silvestre nos habla sobre la biohabitabilidad de los edificios como favorables para el confort y bienestar de los pacientes y explica cómo se involucra el equilibrio del organismo principalmente de los pacientes con un “edificio enfermo”. También destaca la importancia de que la arquitectura emplee materiales saludables y a su vez que destaque la importancia de la una energía limpia y todo lo que rodea al usuario tanto externo como interno (paciente, trabajador).
- El arquitecto Albert Pineda explico sobre los efectos de sanación que pueden recibir los pacientes de los centros sanitarios, además de considerar la luz natural como elemento esencial, también recomendó que se incluya obras de arte en zonas estratégicas para que de esta manera se puede abrir otra mirada.
- El Arquitecto Mario Corea redacto en la revista Roca Gallery que los hospitales, centros geriátricos, clínicas y centros de rehabilitación, no son espacios neutrales. Al contrario, son ambientes donde los usuarios y trabajadores conviven teniendo momentos estresantes, agotadores y emotivos. Está comprobado que un entorno amable, refulgente y con la ayuda de la naturaleza interviene en la recuperación de los pacientes y se hace más favorable la tarea para los profesionales.

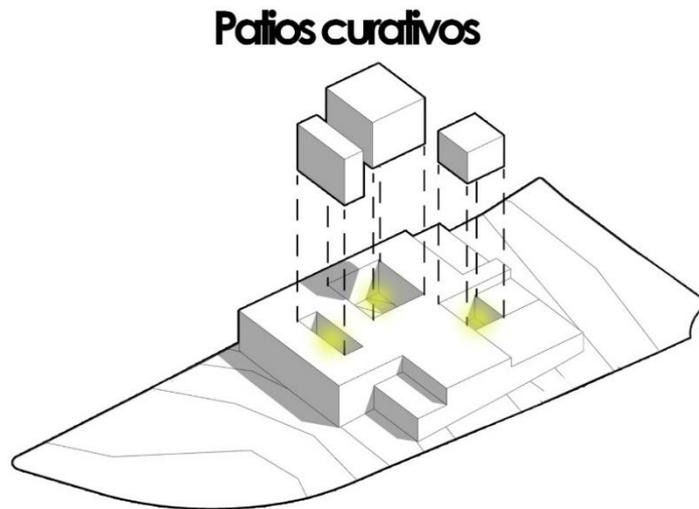
#### **5.1.2 Criterios de diseño**

Un hospital, es una infraestructura arquitectónica donde se prioriza la función, sin embargo, se ha mantenido este concepto netamente funcional, y al día de hoy, el confort, el espacio, el paisajismo, cumplen un rol muy importante para el mejor funcionamiento y salud, tanto de los pacientes como del mismo personal de servicio.

### 5.1.3 Partido Arquitectónico

Se sustraen volúmenes para distribuir patios curativos los cuales serán atractivos por su naturaleza y composición. Serán también alcanzables de manera visual para los pacientes que estén internados, tomando en cuenta la importancia de mantener un buen estado de ánimo para la salud de los pacientes y la mejora del ambiente laboral.

**Imagen 15:** *Extracción de patios*



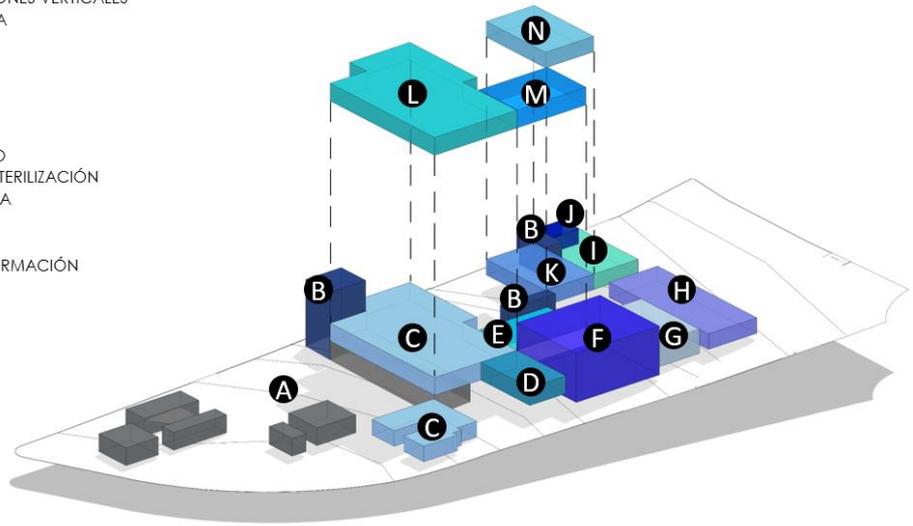
*Nota: Elaboracion propia*

### 5.2 ESQUEMA DE ZONIFICACIÓN

El ingreso principal se encuentra por la Avenida Las Américas, donde tenemos el hall principal teniendo acceso directo a la UPSS Farmacia y Radiología, en la misma avenida tenemos ingreso para emergencia llevándonos a una pequeña plaza, por Jirón 12 de Mayo tenemos el ingreso de personal, y el estacionamiento para el personal, por Jirón Independencia tenemos el ingreso de servicios generales. Ingresando por el hall principal vamos por el corredor a lado izquierdo de Admisión, encontraremos Consulta externa, patología, centro obstétrico y los servicios para el paciente. En el segundo nivel ubicamos hospitalización, administración y Ups gestión de la información.

**Imagen 16:** *Zonificación de la propuesta arquitectónica*

- A - SERVICIOS GENERALES
- B - PAQUETE DE CIRCULACIONES VERTICALES
- C - UPSS CONSULTA EXTERNA
- D - UPSS RADIOLOGÍA
- E - UPS ADMISIÓN
- F - HALL PRINCIPAL
- G - UPSS FARMACIA
- H - UPSS EMERGENCIA
- I - UPSS CENTRO OBSTÉTRICO
- J - UPSS DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN
- K - UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
- L - UPSS INTERNAMIENTO
- M - UPS ADMINISTRACIÓN
- N - UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

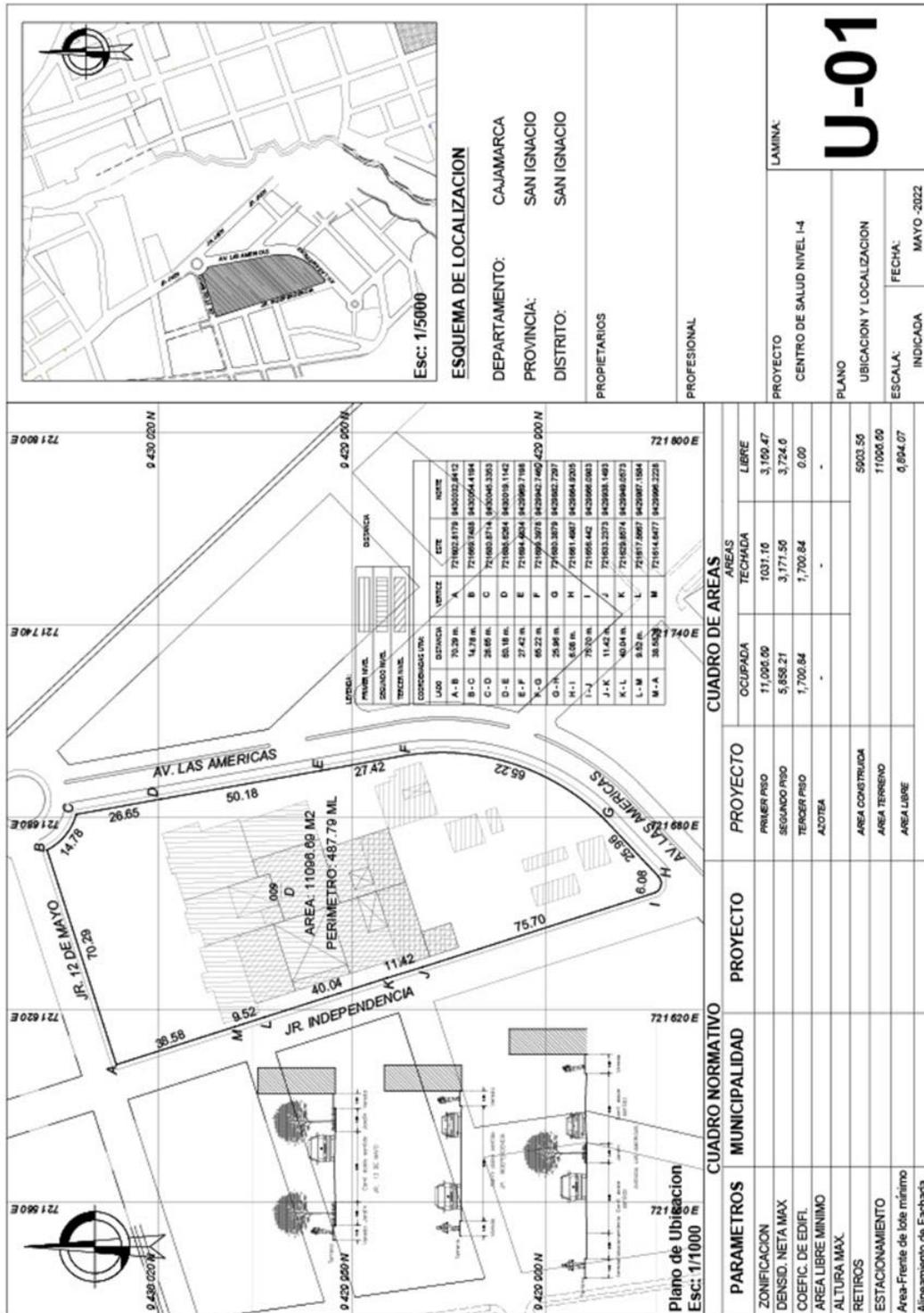


*Nota: Elaboración propia*

## 5.3 PLANOS ARQUITECTONICOS

### 5.3.1 Plano de ubicación

Imagen 17: Plano de ubicación y localización



PROYECTOS		OCUPADA		TECHADA		LIBRE	
PRIMER PISO	11,000.00	5,855.21	1,700.84	1,037.16	3,150.47	3,724.0	0.00
SEGUNDO PISO							
TERCER PISO							
AZOTEA							
ÁREA CONSTRUIDA		ÁREA TERRENO		ÁREA LIBRE		ÁREA LIBRE	
5903.50		11000.00		6,094.07		6,094.07	

ESQUEMA DE LOCALIZACION  
Esc: 1/5000

DEPARTAMENTO: CAJAMARCA  
PROVINCIA: SAN IGNACIO  
DISTRITO: SAN IGNACIO

PROPIETARIOS: PROFESIONAL

LAMINA: **U-01**

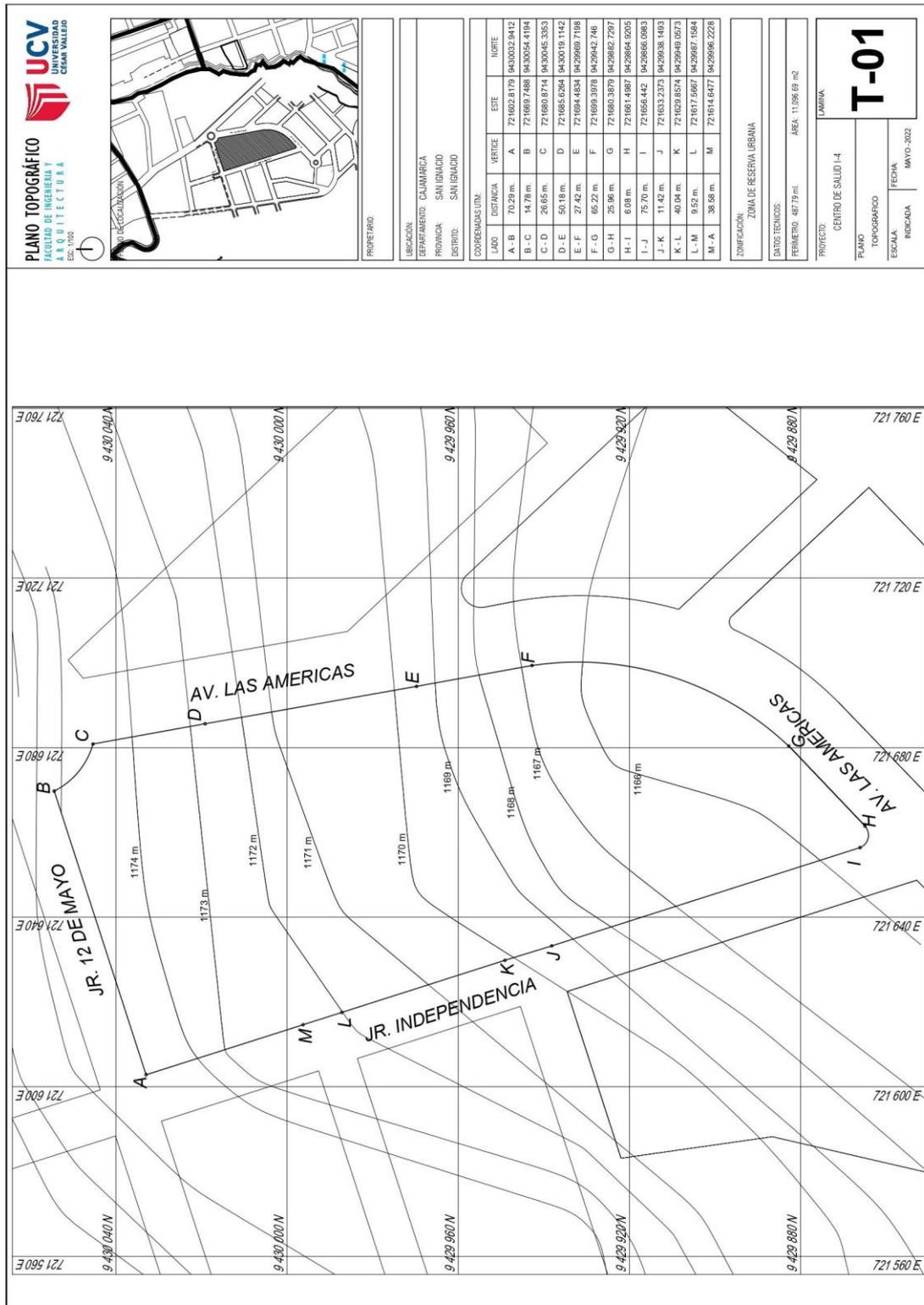
PROYECTO: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4

PLANO: UBICACION Y LOCALIZACION

ESCALA: INDICADA  
FECHA: MAYO -2022

### 5.3.2 Plano perimétrico-topográfico

Imagen 18: Plano perimétrico-topográfico



### 5.3.3 Plano general

Imagen 19: *Master Plan*

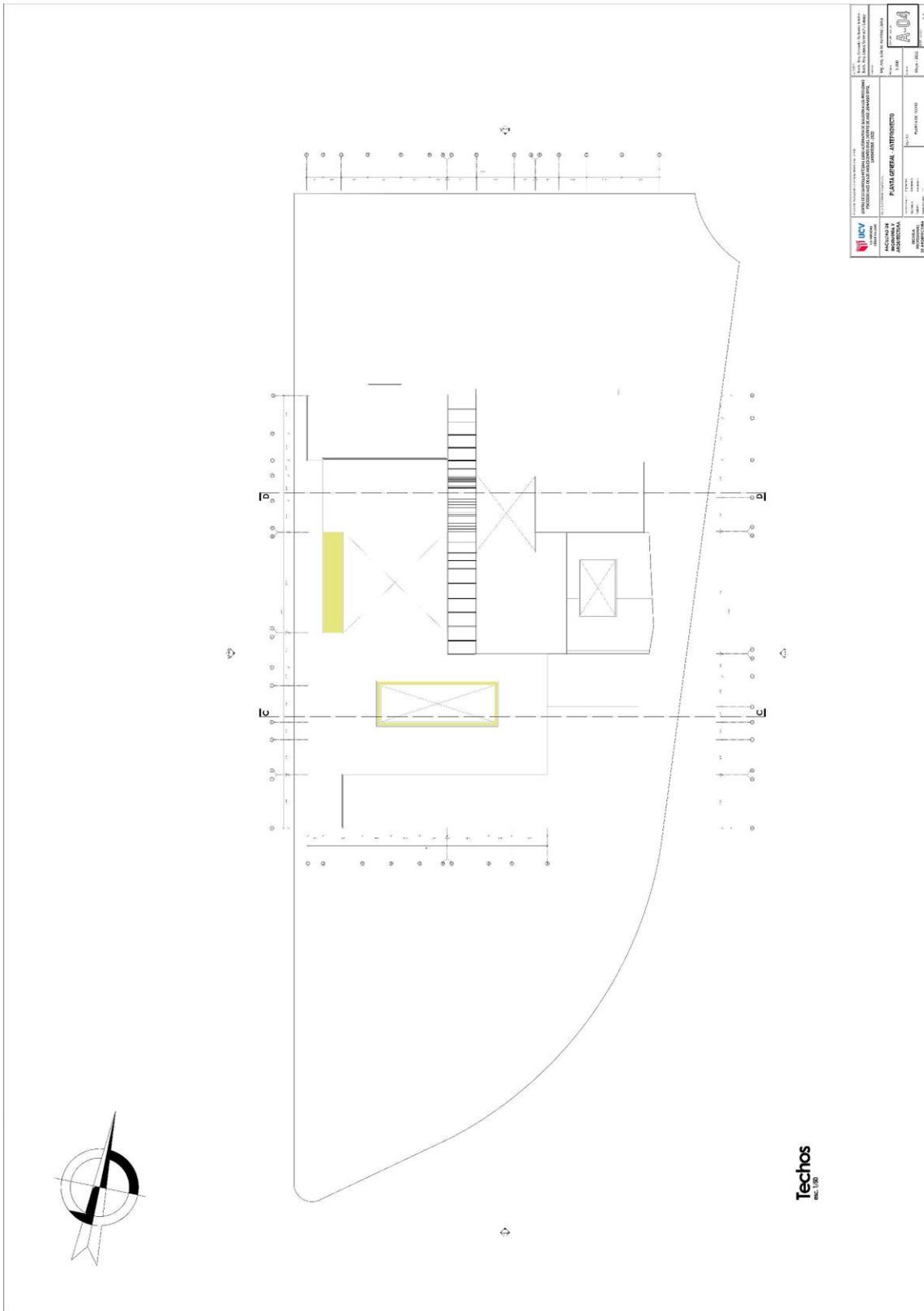








**Imagen 23:** Plano anteproyecto de techos

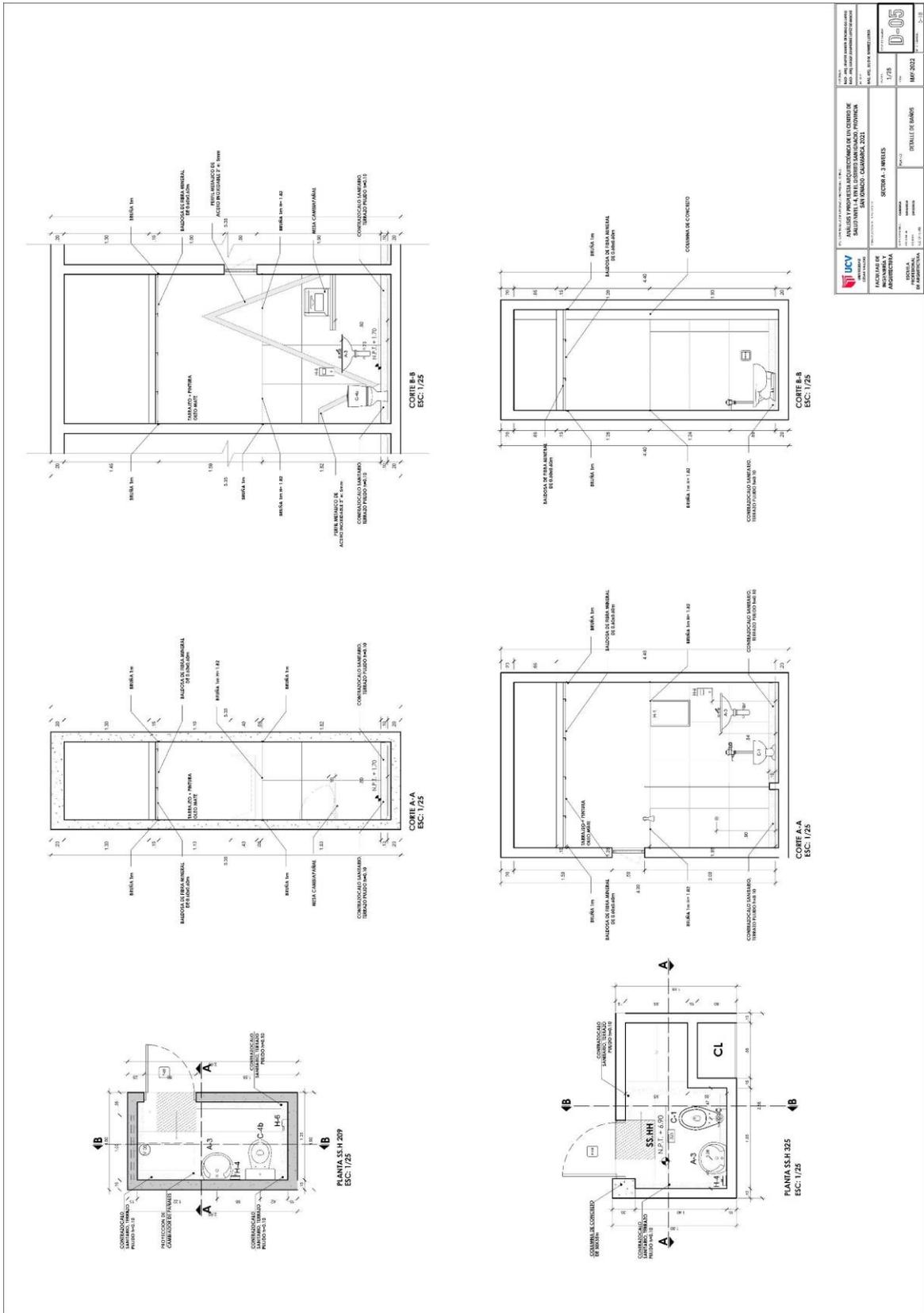








# Imagen 27: Detalles de SS. HH

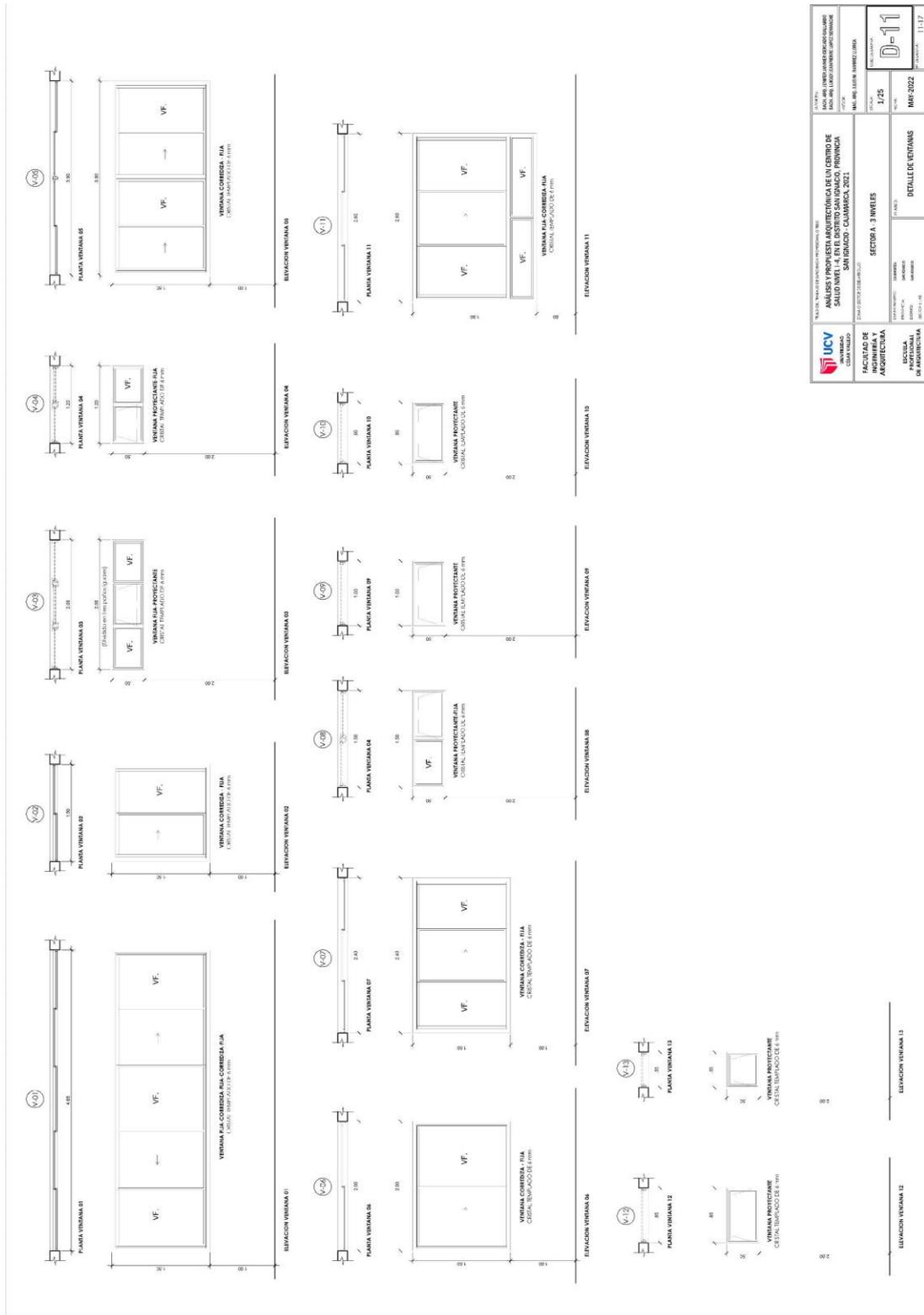


INSTITUCIÓN VENEZOLANA DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS FACULTAD DE INGENIERÍA INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	ANÁLISIS PROYECTO ARQUITECTÓNICO DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN INGENIERÍA Y CIENCIAS DE SAN RAMÓN CALABARCA, 2011 SECCIÓN 3.3 MUEBLES DETALLE DE BARRER	D-05 1/25 MAY 2012
--	--	--------------------------





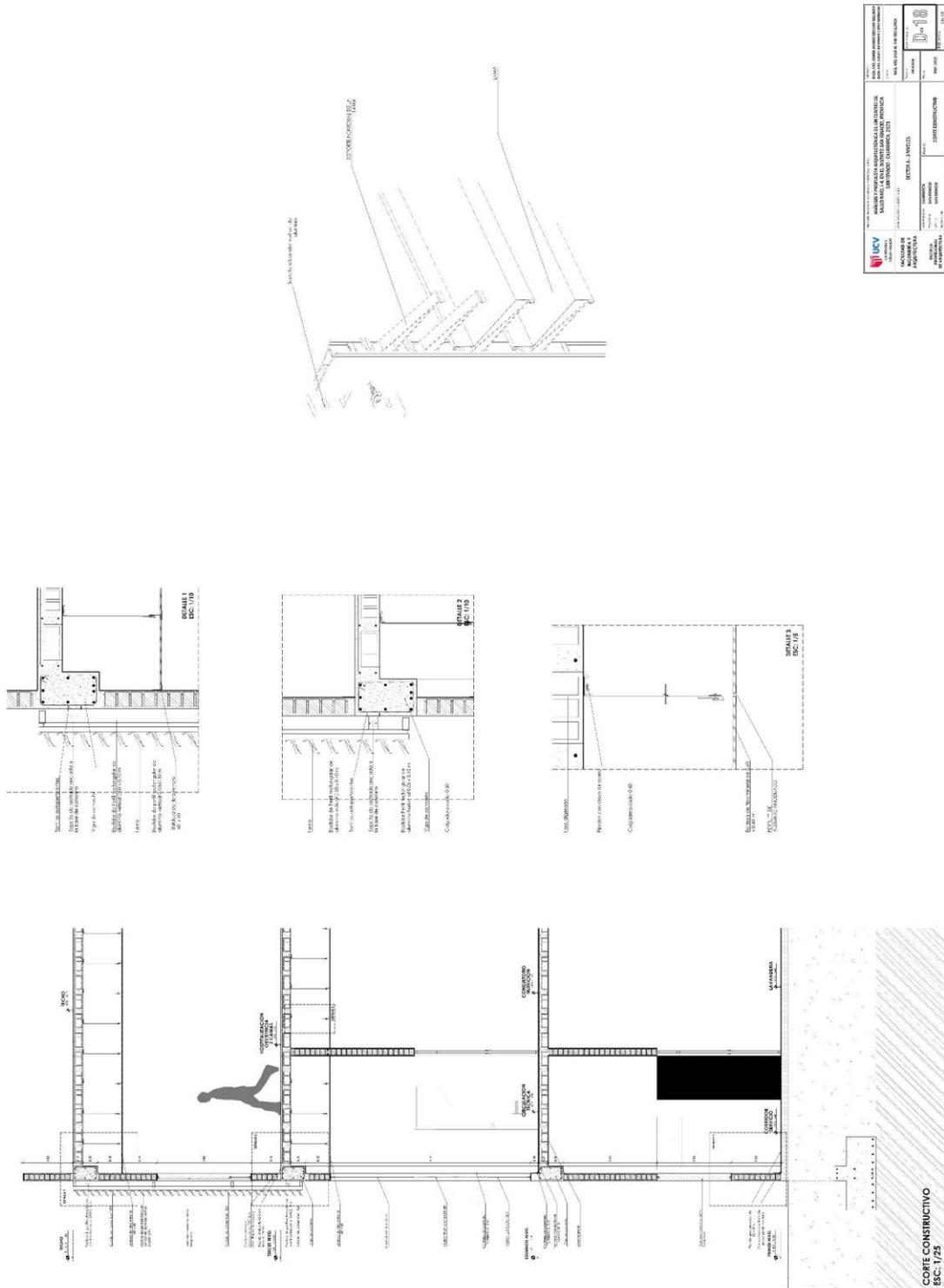
Imagen 30: *Detalles de ventanas*



<b>UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA</b> FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA	TÍTULO: PLAN DE VENTANAS PARA EL SECTOR A-3 NIVEL DE SANIDAD N.º 4 - PUNTO DE SALIDA DE EMERGENCIA SAN IGNACIO - GUAYMA, 2021.	N.º DE PLAN: D-11 N.º DE HOJA: 11/17
	AUTOR: INGENIERO ARQUITECTO CARLOS MAURICIO LÓPEZ GÓMEZ COORDINADOR: MAESTRO EN INGENIERÍA EN ARQUITECTURA FECHA: 2025 PERÍODO: MAY-2022	SECTOR A-3 NIVEL DE SANIDAD N.º 4 DETALLE DE VENTANAS

### 5.3.8 Plano de detalles constructivos

Imagen 31: Corte constructivo de fachada









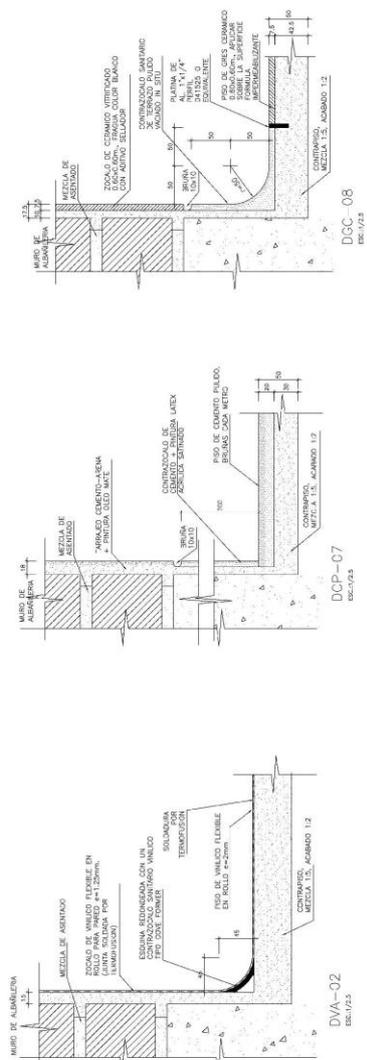
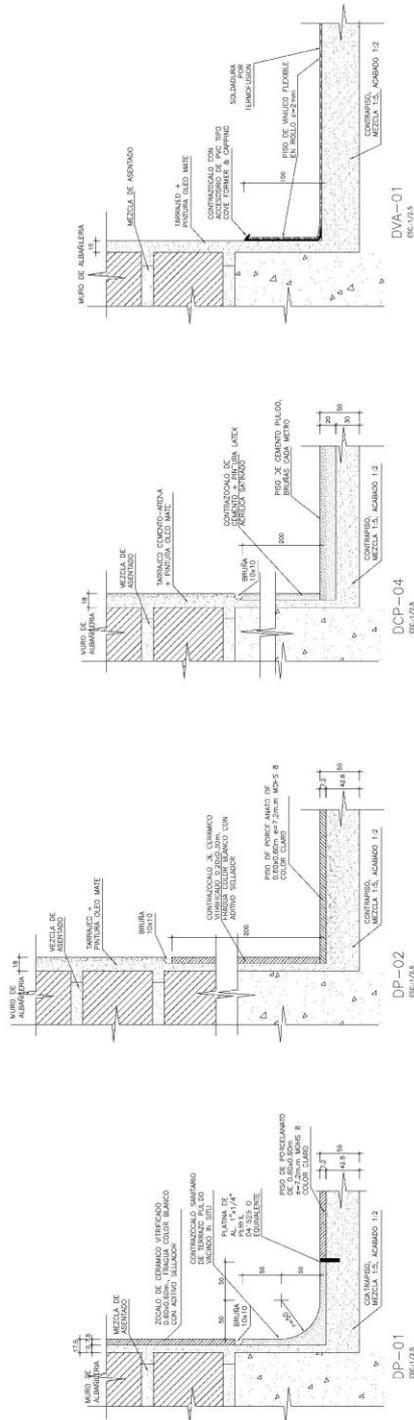
# Imagen 35: Detalle constructivo de pisos



		INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL VENEZUELA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO CARRERA DE ARQUITECTURA	
TÍTULO: ANÁLISIS Y PROYECTO ARQUITECTÓNICO DE UN CENTRO DE SALUD PARA EL MUNICIPIO GUAYARMO, GUAYARMO, ZULIA		SECCIÓN: 4.3 VIVIENDAS	
AUTOR:		DISEÑADOR:	
ESCALA:		FECHA:	
NÚMERO:		HOJA:	
TOTAL:		TOTAL:	

**Imagen 36:**

*Detalle constructivo de pisos*



INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS VENEZUELA	
FACULTAD DE INGENIERÍA DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL	
TÍTULO: DETALLE CONSTRUCTIVO DE PISOS	
ASESORADO POR: [Nombre]	
ALUMNO: [Nombre]	
FECHA: [Fecha]	
ESCALA: 1/25	
HOJA: 13 DE 13	







**Imagen 40:**

*Detalles constructivos de falso cielo raso*

**DET-1**  
Escala 1:10

Producto	MEDIDAS EN MILIMETROS (mm)		
	Espesor	Largo	Ancho
Suspension T Principal	0.3	3660	38
Suspension T Secundaria	0.3	1220	26
Suspension T Tercaria	0.3	610	26
Angulo perimetral	0.4	3050	20

**DIMENSIONES DE SUSPENSIONES METÁLICAS**

**DET-2**  
Escala 1:10

**DET-3**  
Escala 1:10

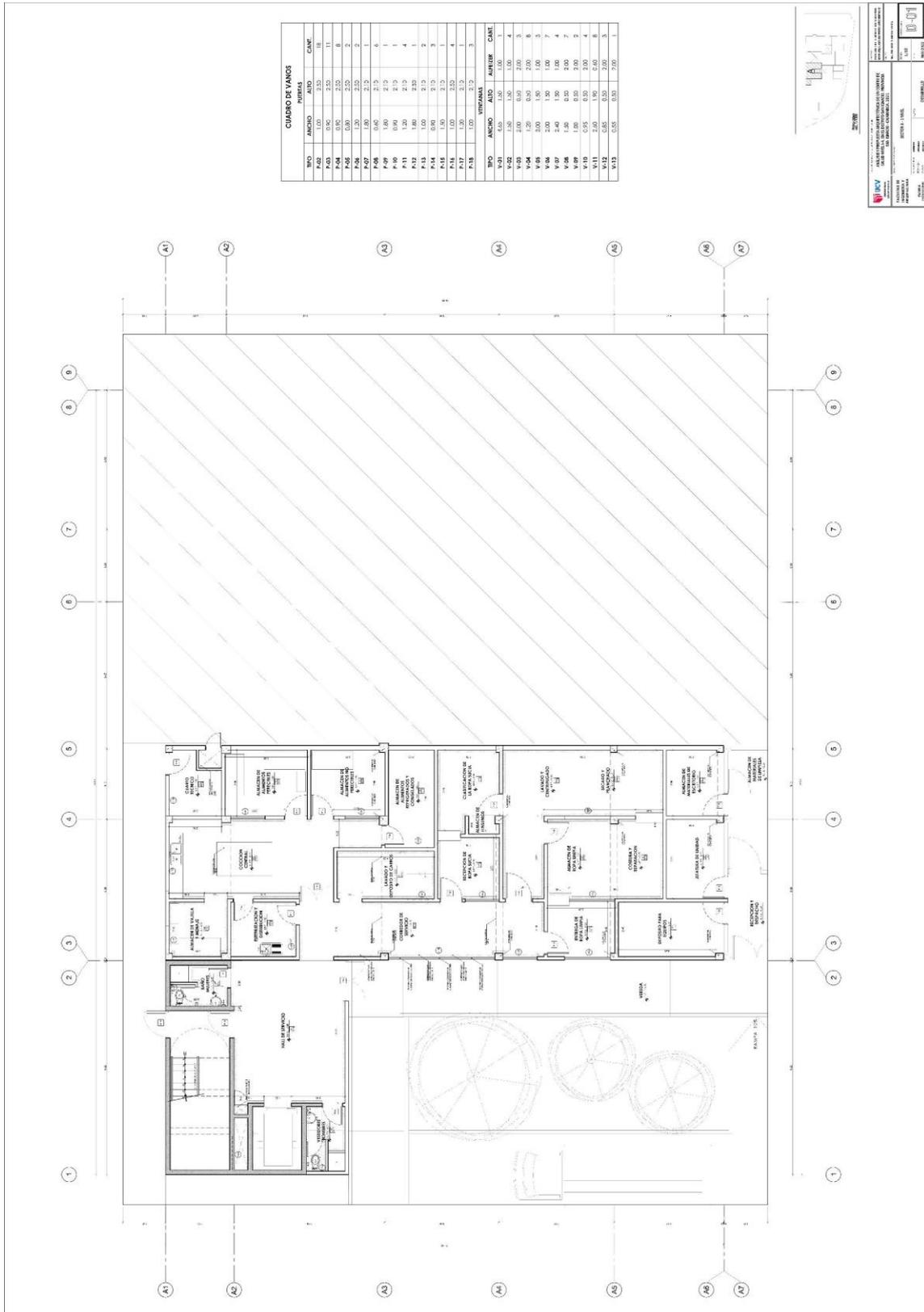
**DETALLE DE ANCLAJE DE SUSPENSION**

**DETALLE DE SUSPENSION METÁLICA PARA BALDOSAS**

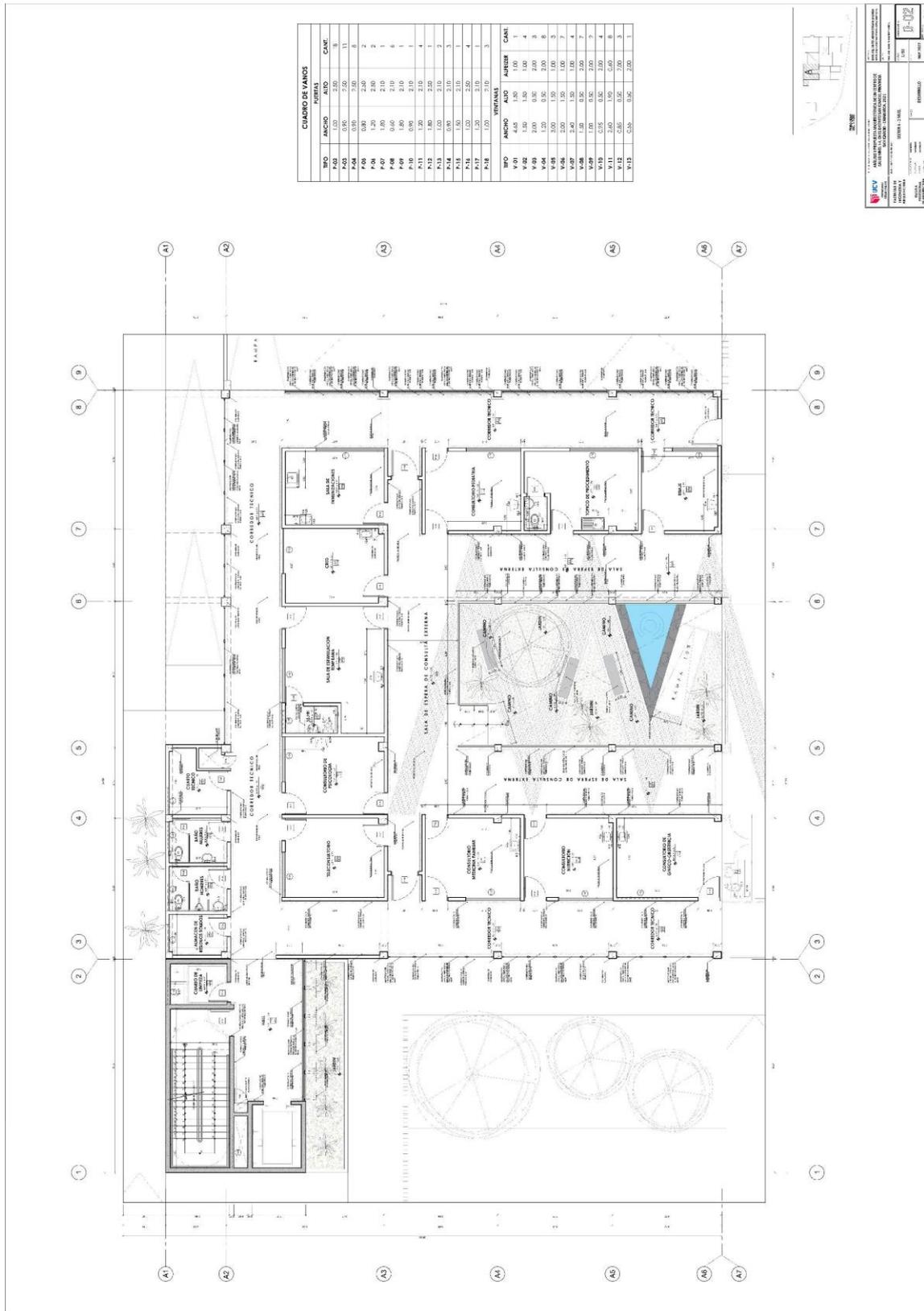
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCO</b>	ANÁLISIS TÉCNICO DE LA INGENIERÍA DE ENFERMERÍA SALUD PÚBLICA Y COMUNITARIA ANÁLISIS TÉCNICO DE LA INGENIERÍA DE ENFERMERÍA SALUD PÚBLICA Y COMUNITARIA, 2021	SECCION A : 100005	CARRERA : 1275
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCO</b>	FACULTAD DE INGENIERÍA DE ENFERMERÍA Y ODONTOLÓGICA	CARRERA : 1275	MAY 2022
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARCO</b>	FACULTAD DE INGENIERÍA DE ENFERMERÍA Y ODONTOLÓGICA	CARRERA : 1275	MAY 2022

### 5.3.9 Plano de desarrollo de un sector elegido

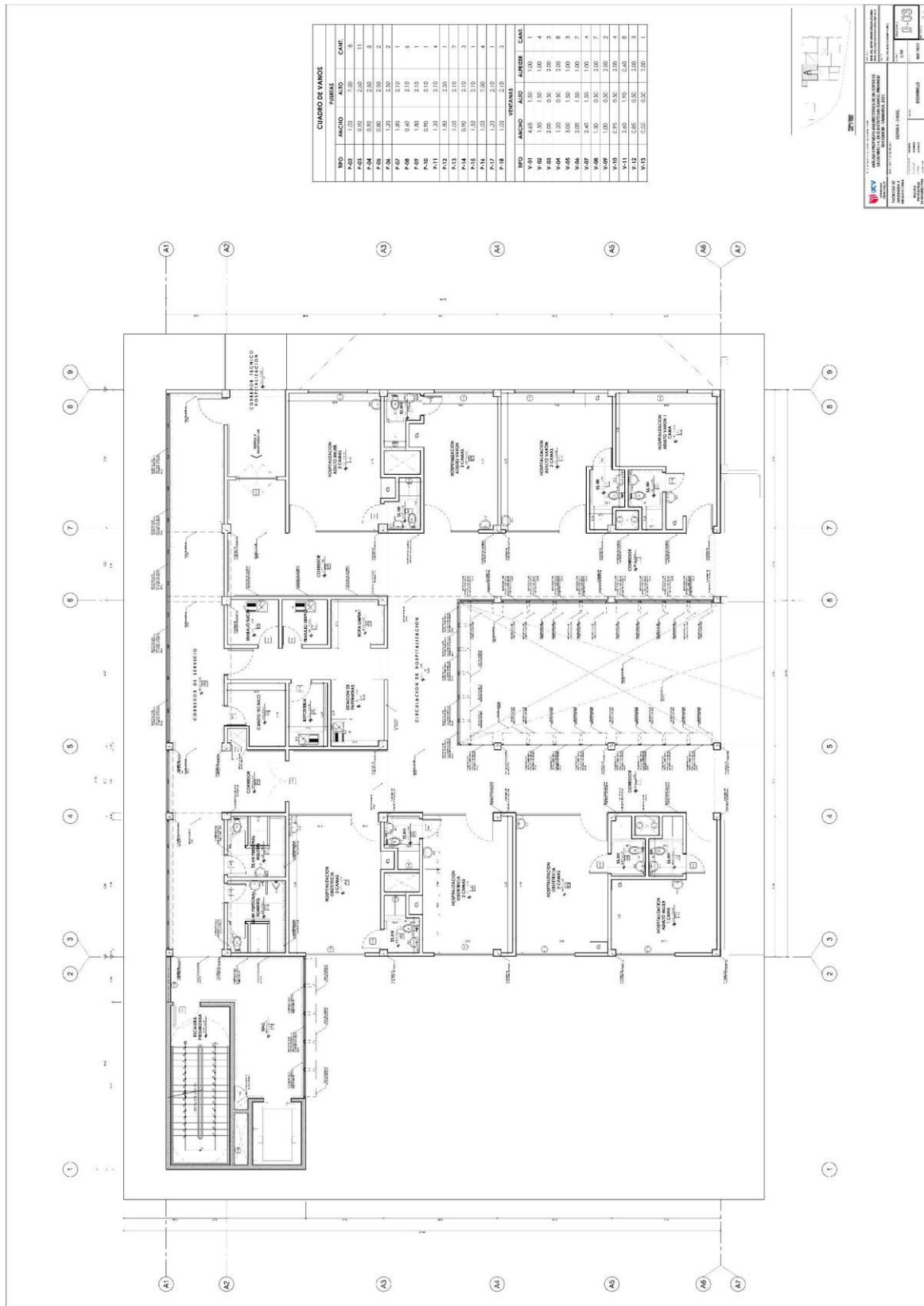
Imagen 41: Plano de desarrollo del primer nivel – SECTOR A



**Imagen 42:** Plano de desarrollo del segundo nivel – SECTOR A



**Imagen 43:** Plano de desarrollo del tercer nivel –SECTORA



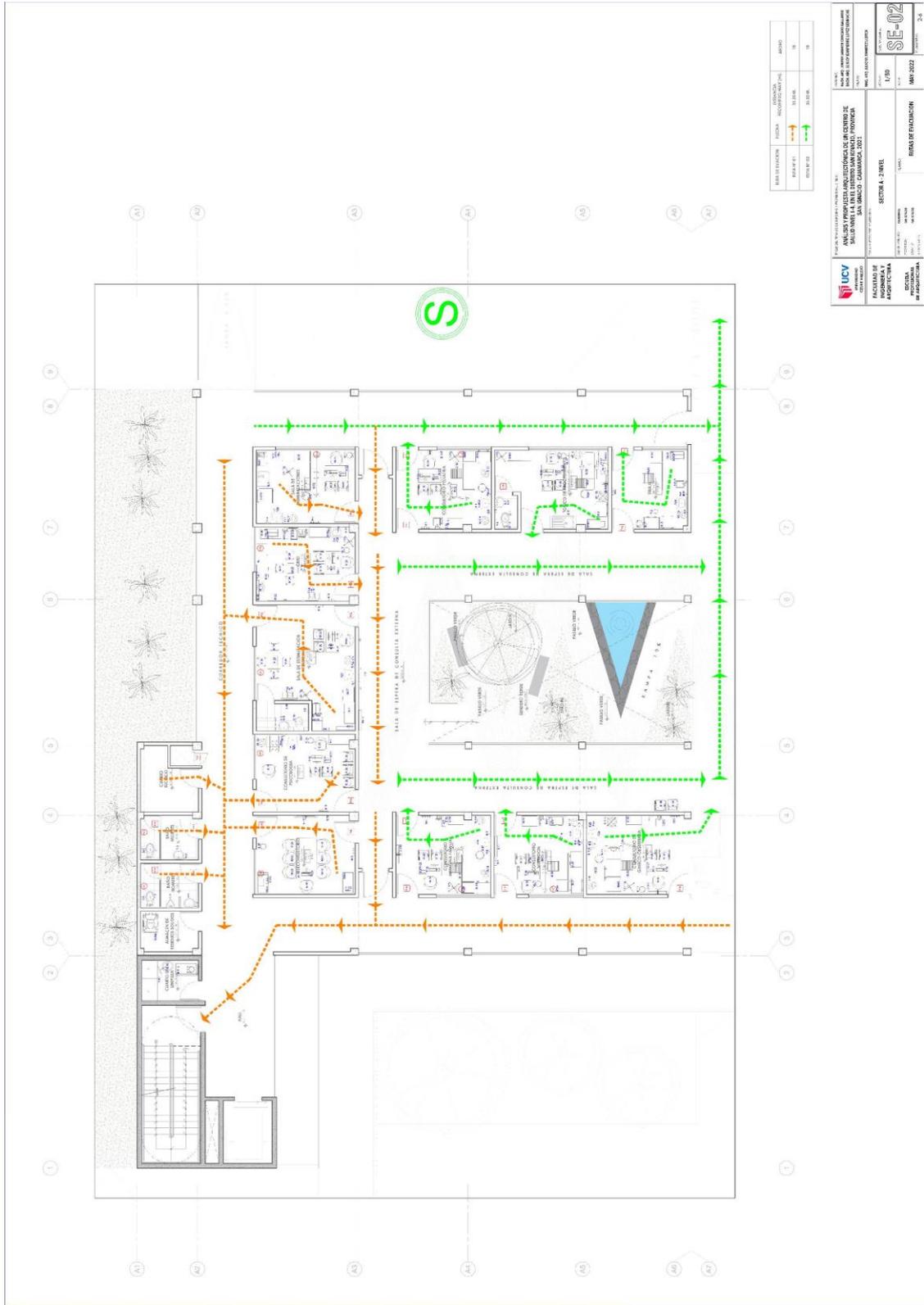








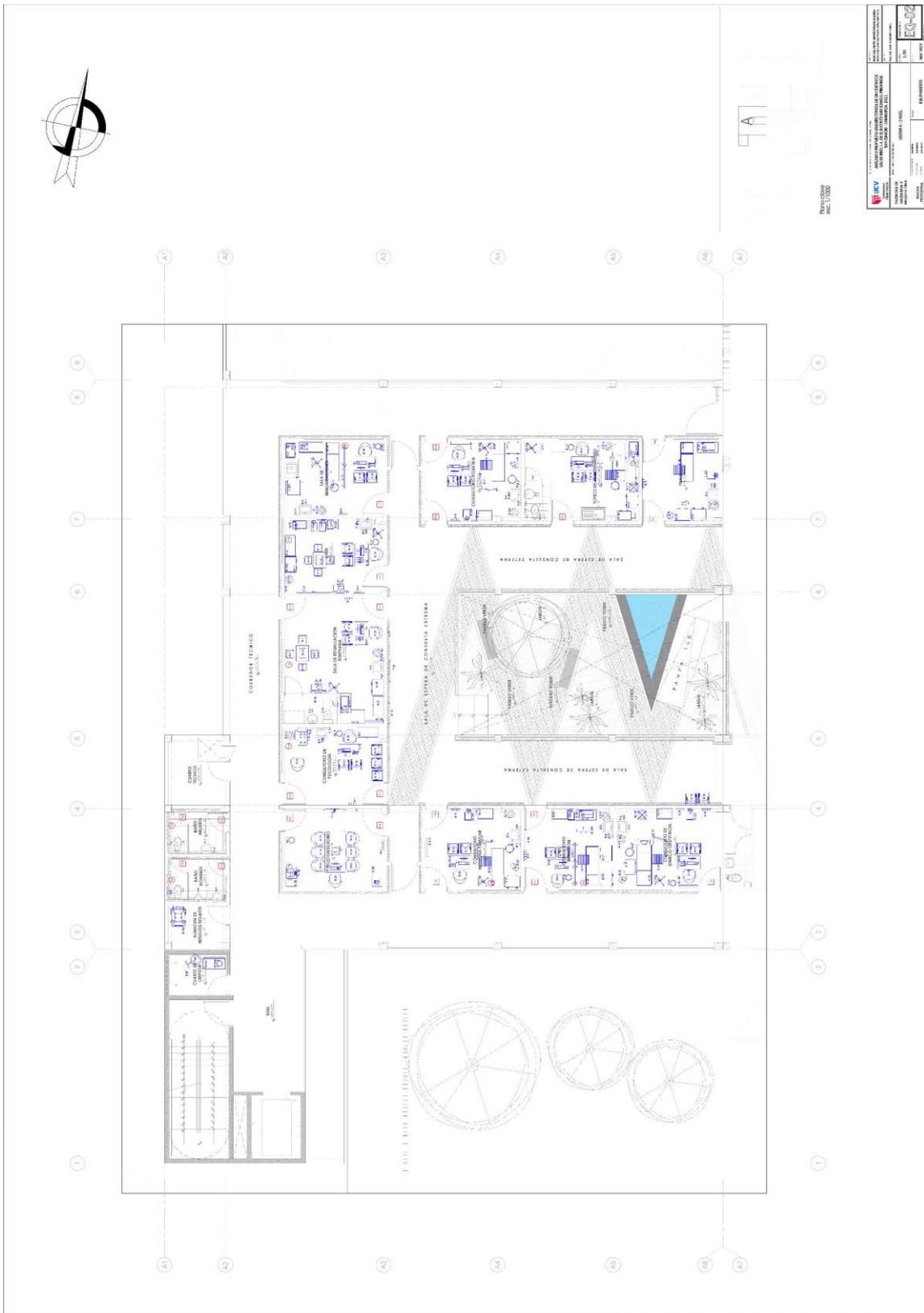
**Imagen 48:** Plano de rutas de evacuación Sector A-segundo nivel







**Imagen 51:** Plano de equipamiento de segundo nivel – SECTOR A





## 5.4 MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA

### MEMORIA DESCRIPTIVA

#### **PROYECTO:**

ANÁLISIS Y PROPUESTA ARQUITECTÓNICA DE UN CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, EN EL DISTRITO SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO – CAJAMARCA, 2021

#### **1. UBICACIÓN:**

El terreno se encuentra ubicado entre la Avenida Las Américas, jirón Independencia, y jirón 12 de mayo, del distrito y provincia de San Ignacio, departamento de Cajamarca de la región Cajamarca.



**AREA DEL TERRNO:** 11, 096.69

#### **2. LINDERO Y MEDIDAS:**

El terreno está conformado por las siguientes medidas y linderos:

- **Por el norte:** Con Jr. 12 de mayo, mide 70.29 y 14.78 ml
- **Por el Este:** Con la Av. Las Américas, mide 26.65 ml, 50.18 ml, 27.42 ml.
- **Por el Oeste:** Con Jr. Independencia, mide 75.70 ml, 11.42 ml, 40.04 ml, 9.52 ml, 38.58 ml.
- **Por el sur:** Con la Av. Las Américas, mide 65.22 ml, 25.96 ml, 6.08 ml.

#### **3. PERIMETRO:**

Los linderos y medidas antes indicados, alcanza un perímetro de 487.79 ml.

#### **4. AREA:**

Dentro de los linderos antes descritos se encierra un área superficial de:

- AREA TECHADA 1er NIVEL = 1, 031.16 m<sup>2</sup>
- AREA TECHADA 2do NIVEL = 3, 171.56 m<sup>2</sup>
- AREA TECHADA 3er NIVEL = 1, 700.84 m<sup>2</sup>

**AREA TOTAL TECHADA: 5, 903.56 m<sup>2</sup>**

**AREA LIBRE: 6, 894.07 m<sup>2</sup>**

#### **5. DESCRIPCION Y DISTRIBUCION DEL INMUEBLE:**

Es una edificación desinada a un centro de salud categoría I-4, con un total de 3 niveles y azotea, de material en concreto y ladrillo, que presenta la siguiente distribución:

- **PRIMER NIVEL:**

Tenemos el ingreso de servicio generales por jirón independencia, que nos dirige al patio de maniobras, hall de servicio donde se ubica el paquete de escaleras, ascensor, SS. HH más vestidores tanto de hombres como de mujeres, zona de nutrición donde se tiene el almacén de vajilla y menaje, almacén de alimentos (perecibles, no perecibles, refrigerados y congelados), lavado de carros, esterilización y cocina central, ingresando por un corredor tenemos la UPS lavandería, que es compuesto por el ambiente de recepción ropa sucia, clasificación, un pequeño almacén de insumos, lavado y centrifugado, secado y planchado, almacén de ropa limpia y entrega de ropa limpia, la UPS de almacén que tiene los ambientes de almacén de materiales de escritorio, depósito para equipos, almacén de materiales de limpieza, almacén de medicamentos, almacén general, el área de recepción, jefatura , la UPS de cadena de frio con tiene los ambientes de hall y recepción, soporte técnico, área de cámaras fría, ofician administrativa y medio baño. En la parte inferior tenemos el área de atención diferenciada, en la cual se tiene acceso por el ingreso principal mediante una rampa, en esta área encontramos prevención y control de TBC, con una sala de espera, SS.HH público, toma de muestras, toma de medicamentos, consultorio con SS.HH, almacén de medicamentos, está el área de control de ITS, VIH/SIDA, que también tendría una sala de espera con SS.HH para público, targa, almacén de medicamentos, almacén de víveres, tenemos el área COVID-19 donde los pacientes antes de ingresar al centro de salud, pasaran por un triaje para realizarse una prueba rápida, los ambientes una sala de espera y SS.HH para publico diferenciado (hombres y mujeres). Ingresando por servicio generales a lado

derecho se tiene la UPS de Casa de Fuerza donde está el grupo electrógeno, tablero general de baja tensión, sub estación eléctrica, cuarto técnico, SS. HH y vestidores para personal, cuarto de máquinas y cisternas, mediante un patio que serviría para poder trasladarnos a la UPS de taller de mantenimiento, talleres de mantenimiento y pintura, taller de equipos biomédicos y electromecánicos, encargatura de mantenimiento, depósito de materiales y un depósito para jardinería, en la parte inferior estaría la UPS de central de gases y la UPS de Salud ambiental, contando con los ambientes de clasificación, oficinas de salud ocupacional y saneamiento ambiental, SS.HH, acopio de residuos sólidos, área de limpieza, lavado de coches.

- **SEGUNDO NIVEL:**

En el segundo nivel tenemos el acceso principal que nos lleva a una plaza, hacia el ingreso, luego tendríamos el hall principal de doble altura, el hall tendríamos la zona de dispensación expendio de la farmacia, y el ingreso de pacientes hacia radiología la cual contara con los ambientes de cuarto de mando, sala de lectura, vestidores para el paciente, entrega de resultados con acceso hacia el hall, SS.HH personal de hombres y mujeres, ecografía, con vestidor y SS.HH. Desde el hall subimos mediante una rampa y unas escaleras de 3 pasos, hacia la zona de espera del área de admisión con los ambientes: caja, admisión y citas, informes, seguro social, referencia y contra referencia, social, archivo, reniec, SS.HH personal para hombres y mujeres, dirigiéndonos por uno de los corredores principales públicos, llegamos al área de consulta externa donde está el control , SS.HH público, tanto de mujeres como de hombres y para discapacitados, entre los consultorios tenemos: atención integral del adulto mayor con SS.HH, psicoprofilaxis con SS.HH, consultorio de odontología, consultorio de medicina general, consultorio de gineco- obstétrica con SS.HH, nutrición, medicina familiar, tele consultorio, psicología, sala de estimulación temprana, cred, sala de inmunizaciones, pediatría, tópico de procedimientos + SS-HH, triaje, sala de espera, estos consultorios se encontraran rodeando al camino sanador al cual se tendrá acceso por escaleras de 3 gradas por la parte superior, y por la parte inferior por una rampa y por la parte trasera se maneja una circulación técnica para el acceso de los médicos hacia esto, luego tendríamos un corredor principal donde se tiene un paquete de circulación vertical para público, al final del corredor tenemos la UPSS de patología, la cual tendría una pequeña sala de espera para la toma de muestras y la entrega de resultados, además de esas áreas la UPSS estaría conformada por SS.HH para el personal diferenciado para mujeres y hombres,

registro de laboratorio clínico, laboratorio de microbiología con acceso por una esclusa, laboratorio de bioquímica, laboratorio de hematología, ducha de emergencia, almacén, lavado y desinfección, almacén de residuos sólidos, cuarto de limpieza, tenemos en la parte posterior una circulación técnica para el traslado del médico personal, la cual nos permite llegar a la UPSS central de esterilización, conformada por los ambientes de almacén de material esterilizado, esterilización, preparación y empaque, descontaminación y lavado, con un área de entrega de la ropa limpia, y un área para el recibo de ropa sucia y SS.HH para personal de hombres y mujeres, teniendo un acceso inmediato hacia la UPSS central obstétrico, conformada por los ambientes: control de acceso, cuarto de pre lavado instrumental, cuarto séptico, sala de puerperio inmediato, sala de dilatación, sala de parto, atención al recién nacido, vestidor de la gestante, estación de obstetricia, en la parte inferior estaría la UPSS emergencia con un acceso desde la avenida las américas para el público, como recibo previo se tiene una pequeña plaza que nos lleva a la sala de espera de emergencia donde también se tiene acceso a otra zona de dispensación y expendio de farmacia, SS.HH para público, mujeres, hombres y discapacitados, policía, ingresando por el corredor técnico, se contarán con 3 tópicos de urgencias y emergencias, estación de enfermeras, trabajo sucio y limpio, ropa sucia y ropa limpia, sala de observación, SS.HH para personal médico, se contara con acceso independiente para el traslado del paciente en caso la situación demande una intervención mayor, esta circulación se dará por el área derecho de la upss por la zona de estacionamiento público, donde se contara con un estacionamiento para la ambulancia, el otro acceso servirá para poder trasladar al paciente después de la intervención hacia la zona de hospitalización donde se dará una recuperación, la UPSS farmacia, contará con los ambientes: gestión de programación, sala de reuniones, dosis unitaria, almacén especializado, área de consultas, farmacovigilancia y las zonas de dispensación y expendio. Por el mismo corredor técnico, tenemos el paquete de circulación vertical técnica, que nos llevaría al tercer nivel.

- **TERCER NIVEL:**

Desde los 3 paquetes de circulación vertical (servicio, público y técnico) podemos llegar al tercer nivel donde estaría la UPSS internamiento el cual contaría con 3 habitaciones de 2 camas para obstetricia, 5 habitaciones de internamiento para adulto (hombres o mujer) y dos habitaciones de 1 cama, 1 habitación de 2 camas para lactantes pre escolar el cual tiene un baño artesa y un SS.HH, 2 habitaciones de 2 camas para pediatría, 1 habitación de 2 camas

para el recién nacido el cual cuenta con baño artesa y lactario, 1 habitación para aislados de 1 cama con ingreso desde un esclusa para evitar contaminación, estacionamiento de camillas y sillas de ruedas, almacén para equipos y control, esto se tendría por el ingreso público, el cual tendría una sala de espera con vistas hacia el patio sanador principal, desde la sala de espera se tendrá acceso a la UPS Administración la cual tiene los siguientes ambientes: secretaria, SS.HH personal diferenciado por género, cuarto de limpieza, oficina de seguros, un kitchen, archivo, sala de reuniones, jefatura, apoyo técnico administrativo, pool administrativo. También se tendrá acceso a la UPS gestión de la información, donde se tendrá acceso a los ambientes, centro de comunicación, soporte informativo, central de vigilancia, sala de telecomunicaciones, oficina de cómputo, estadísticas, sala de equipos. Y los SS.HH.

- **AZOTEA:**

Llegamos a este nivel por medio de la escalera vertical de servicio, desde el tercer nivel en esta zona encontramos los condensadores de aire acondicionado que se distribuyen por todos los pisos, también podríamos ver el vacío del patio de consulta externa

## **6. EDIFICACIÓN:**

Las principales características constructivas y de instalaciones que presenta la edificación son las siguientes:

La mampostería es de ladrillo y cemento, enlucida con mortero de cemento y arena fina.

En la parte del hall el cual tiene triple altura tendrá aun cerramiento de vidrio templado, los muros internos serán de ladrillo y cemento.

Los techos o losas son de concreto, contando también con falso cielo raso para cubrir el pase de las instalaciones eléctricas y gases ambientales,

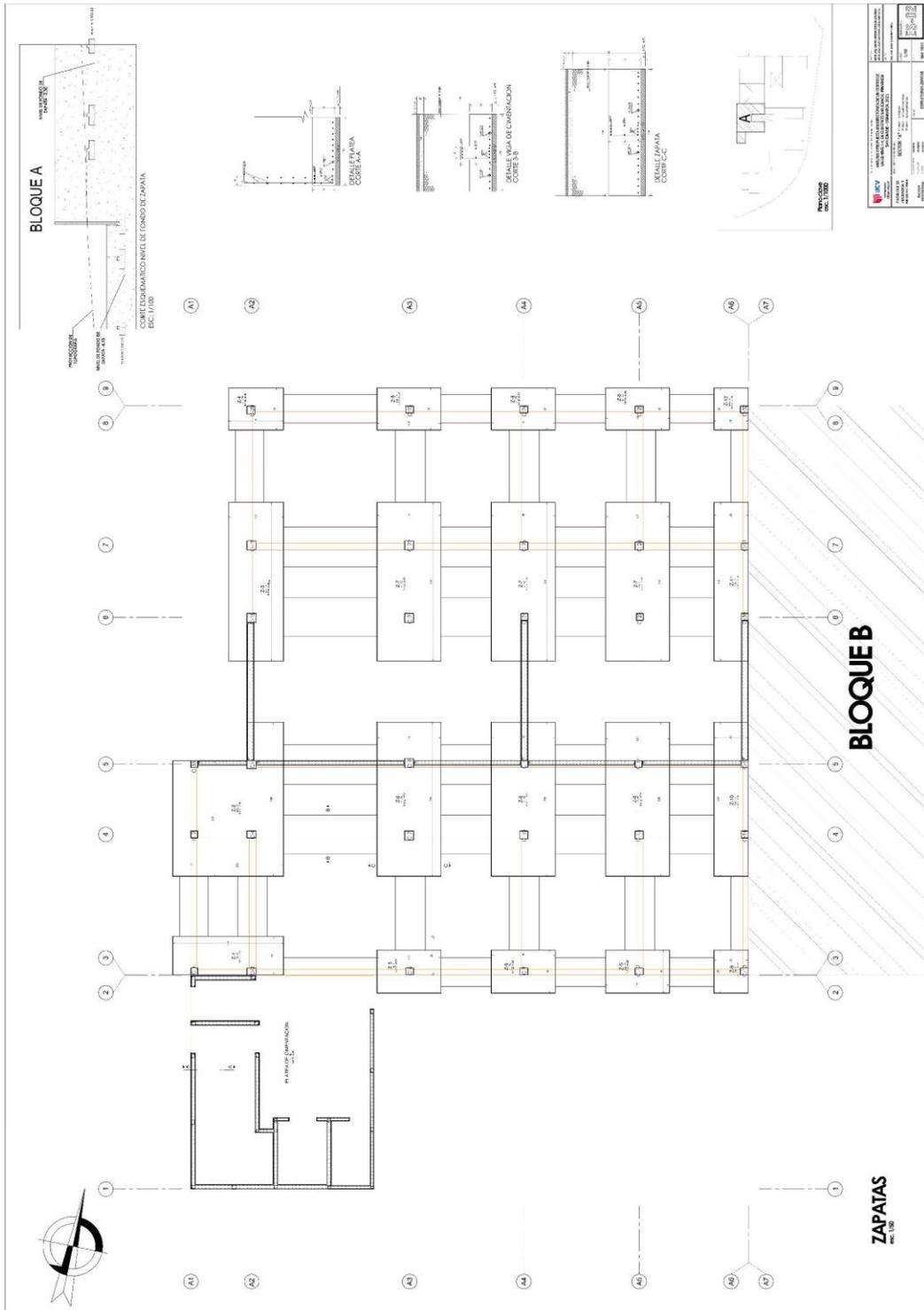
En el primer nivel los cielos rasos prestan revestimiento con mortero de cemento y arena fina. En el segundo nivel presenta un falso cielo raso flotante de drywall con baldosas de fibrocemento, lo mismo sucede en el tercer nivel en la zona de internamiento.

## 5.5 PLANOS DE ESPECIALIDADES DEL PROYECTO

### 5.5.1 Planos básicos de estructura

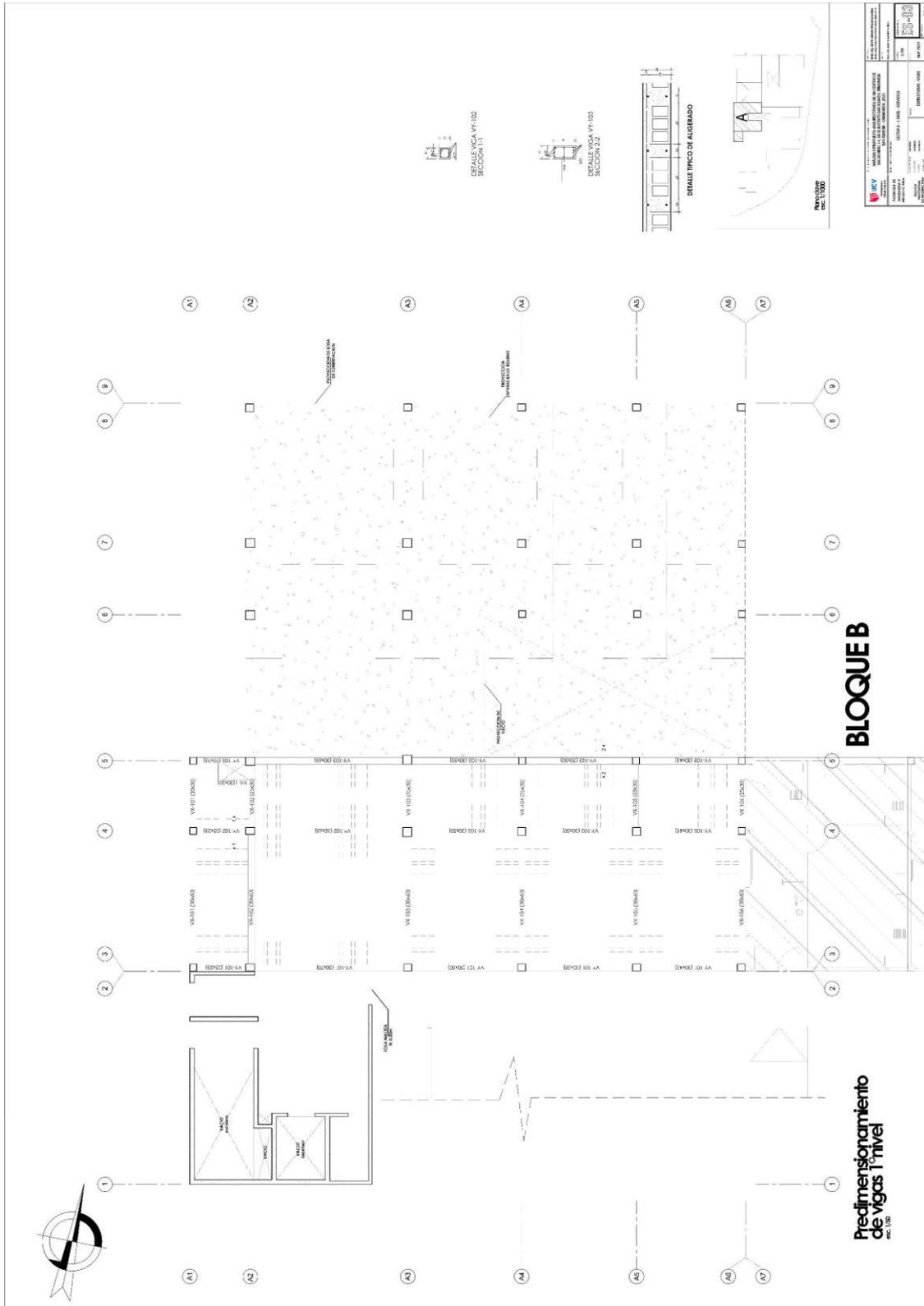
#### 5.5.1.1 Plano de Cimentación

Imagen 53: Plano de predimensionamiento de cimentación

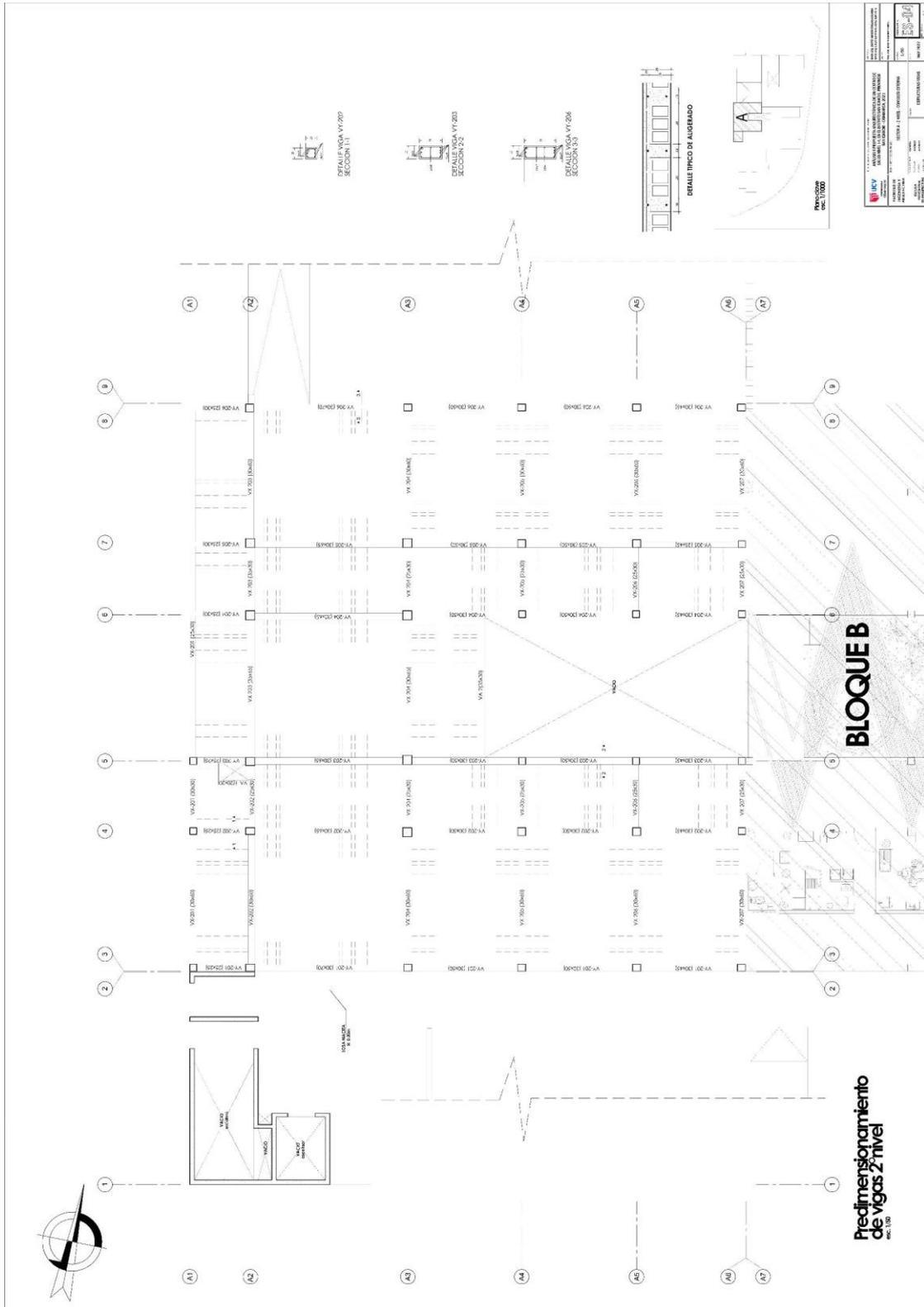


### 5.5.1.2 Planos de estructuras de losas y vigas

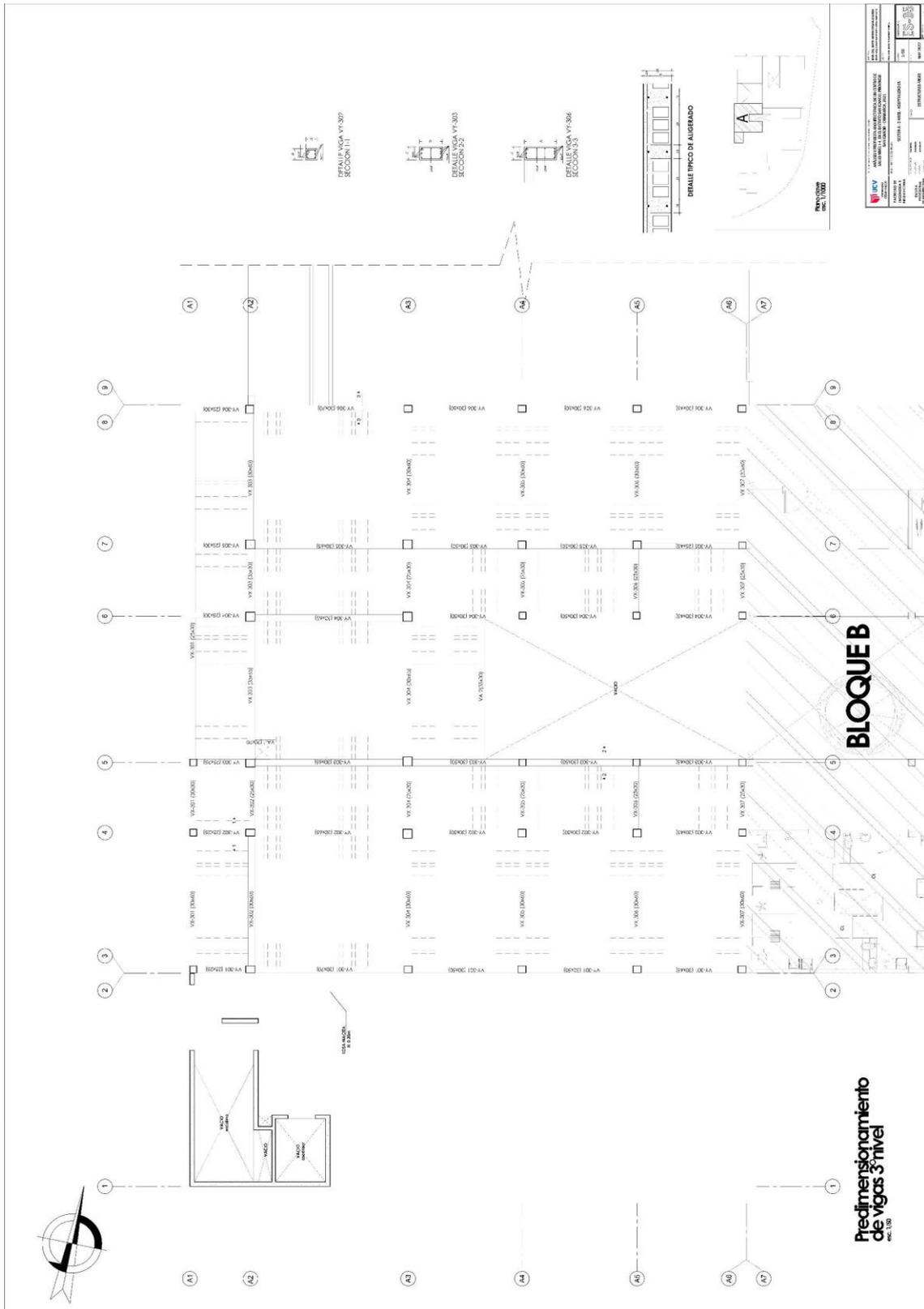
**Imagen 54:** Plano de predimensionamiento de losas y vigas primer nivel



**Imagen 55:** Plano de predimensionamiento de losas y vigas segundo nivel

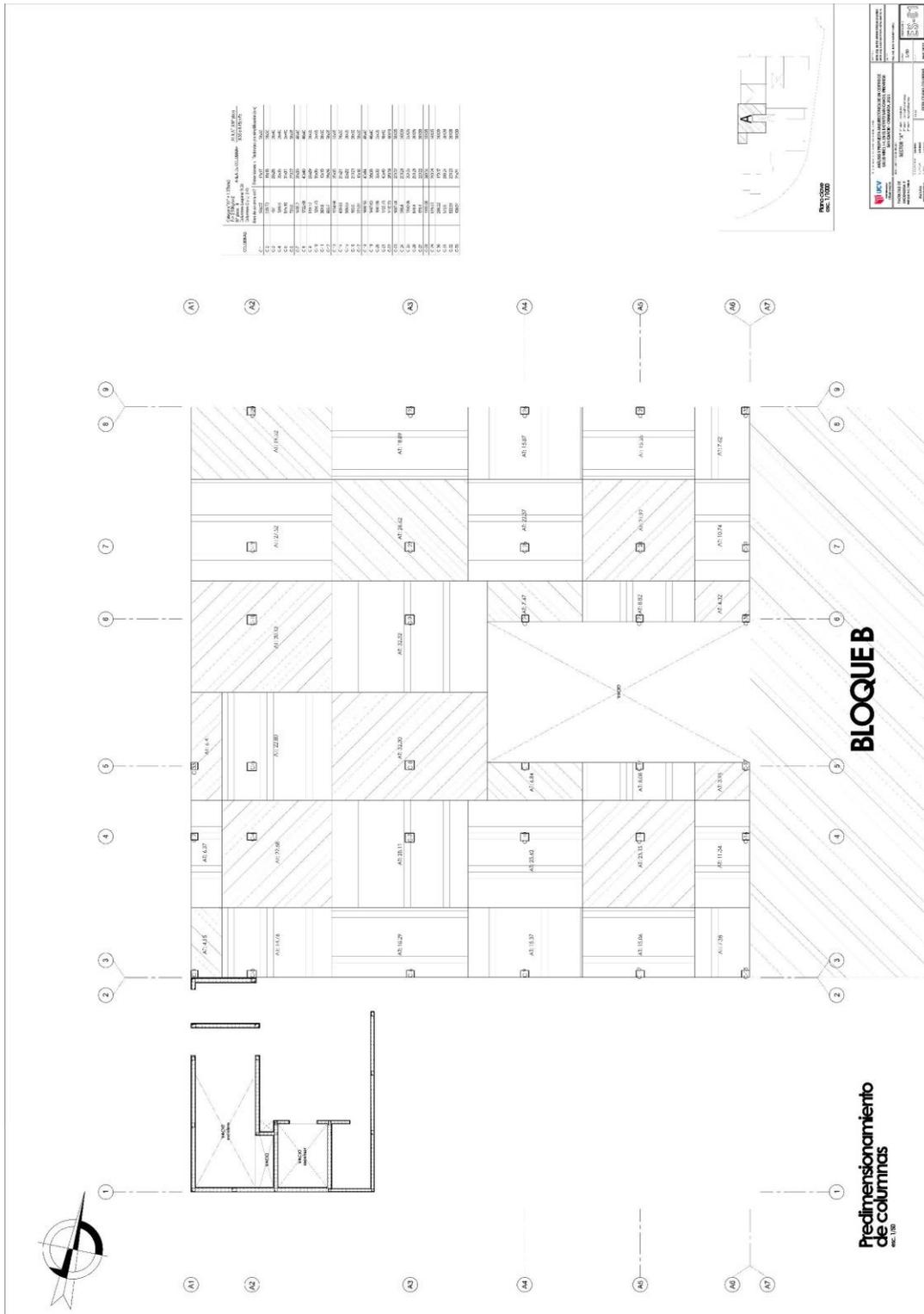


**Imagen 56:** Plano de predimensionamiento de losas y vigas de tercer nivel



### 5.5.1.3 Planos de estructura de columnas

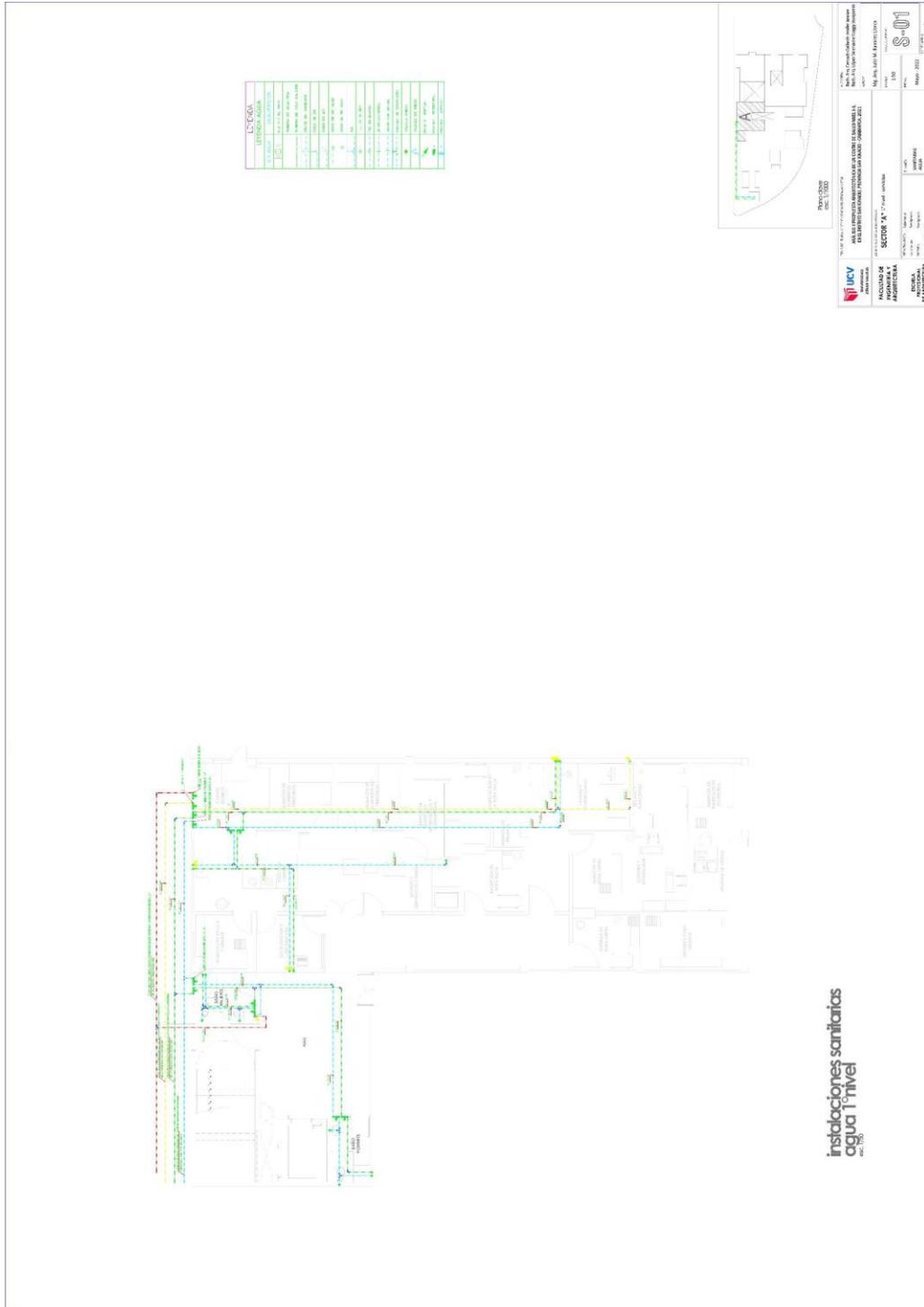
Imagen 57: Plano de predimensionamiento de columnas



## 5.5.2 Planos Básicos de instalaciones sanitarias

### 5.5.2.1 Planos de distribución de redes de agua potable y contra incendios por niveles

**Imagen 58:** *Plano de instalación de agua potable primer nivel*





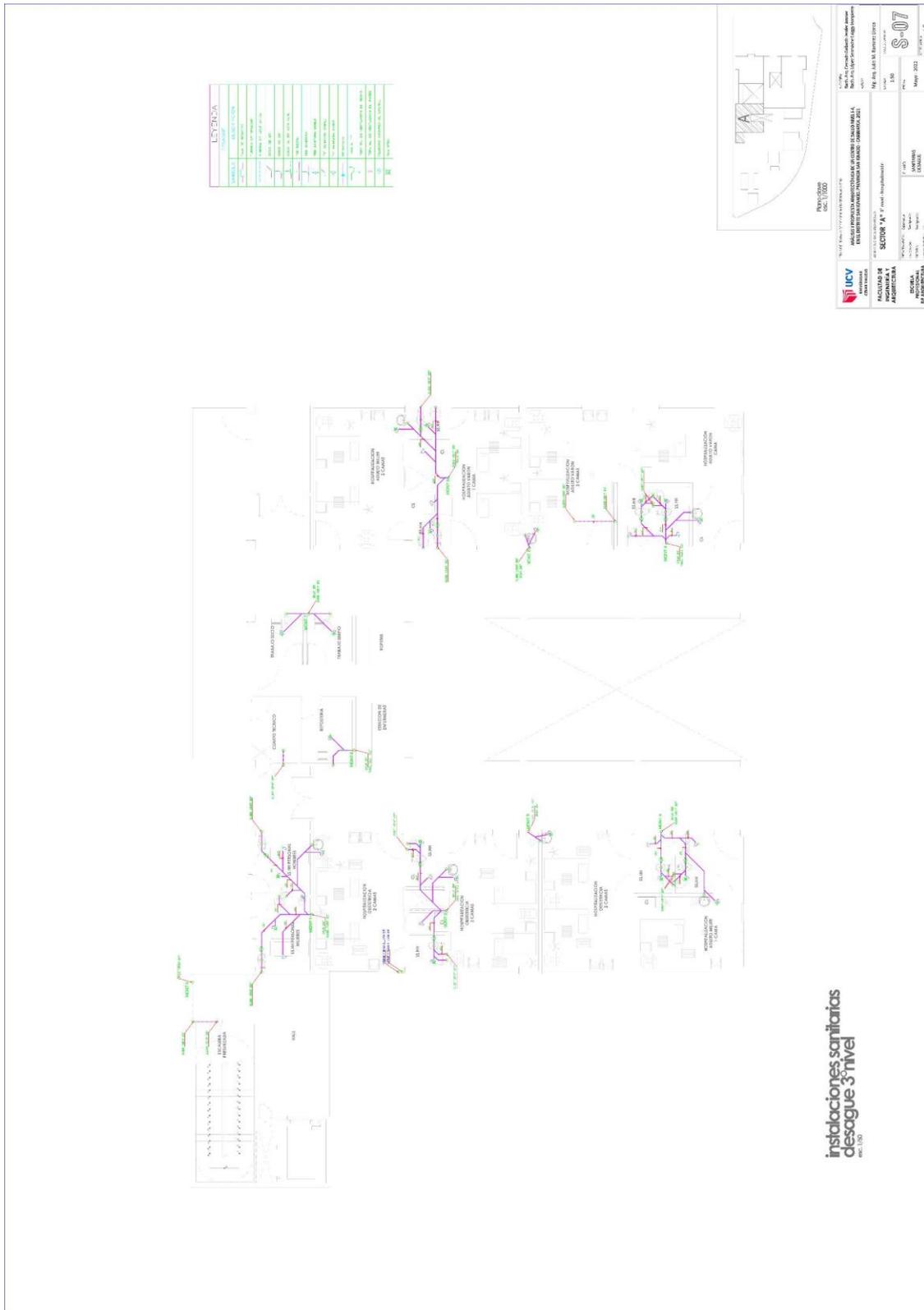








**Imagen 64:** Plano de instalación de desagüe pluvial tercer nivel



instalaciones sanitarias  
desague 3° nivel  
ENC 100

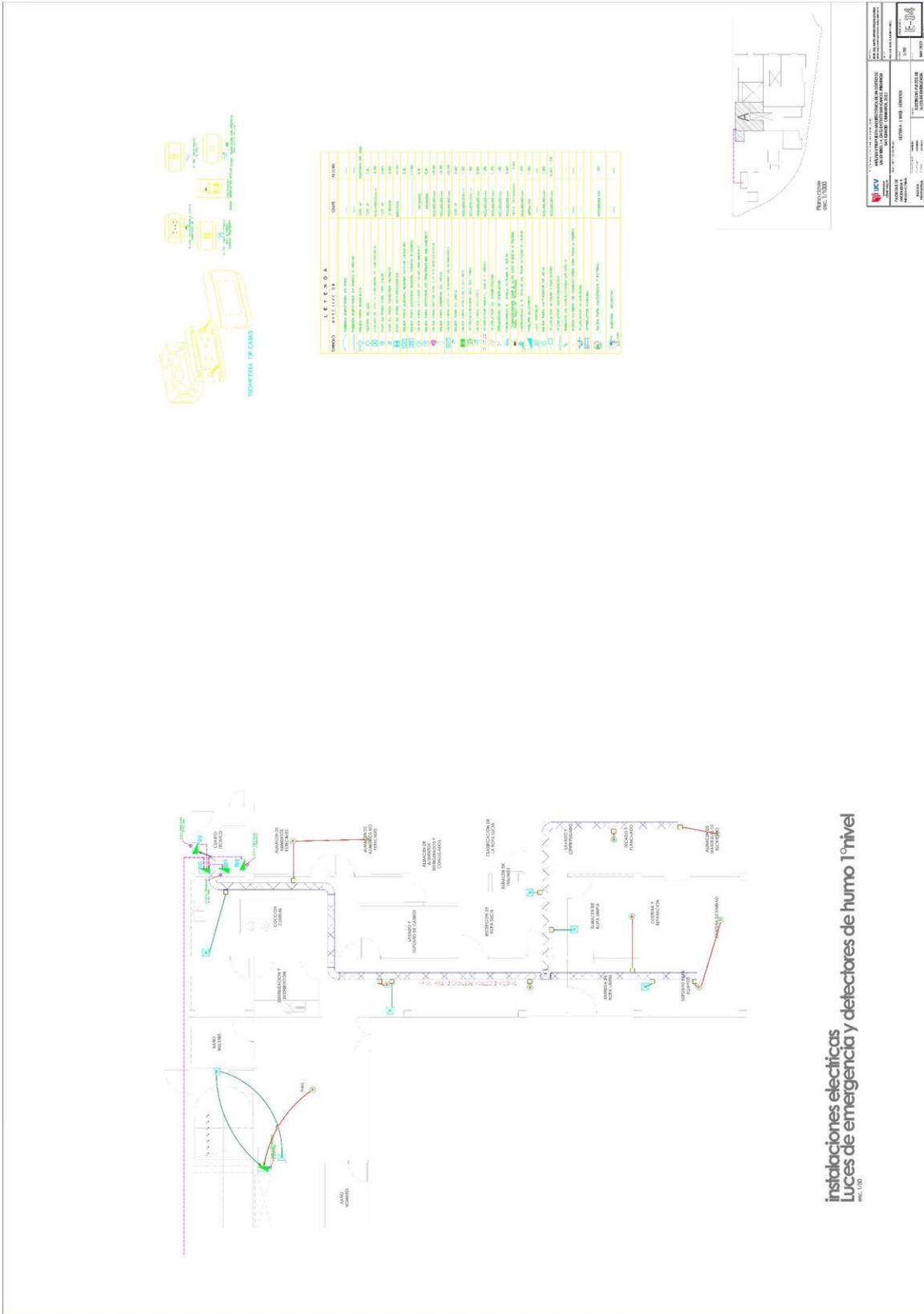






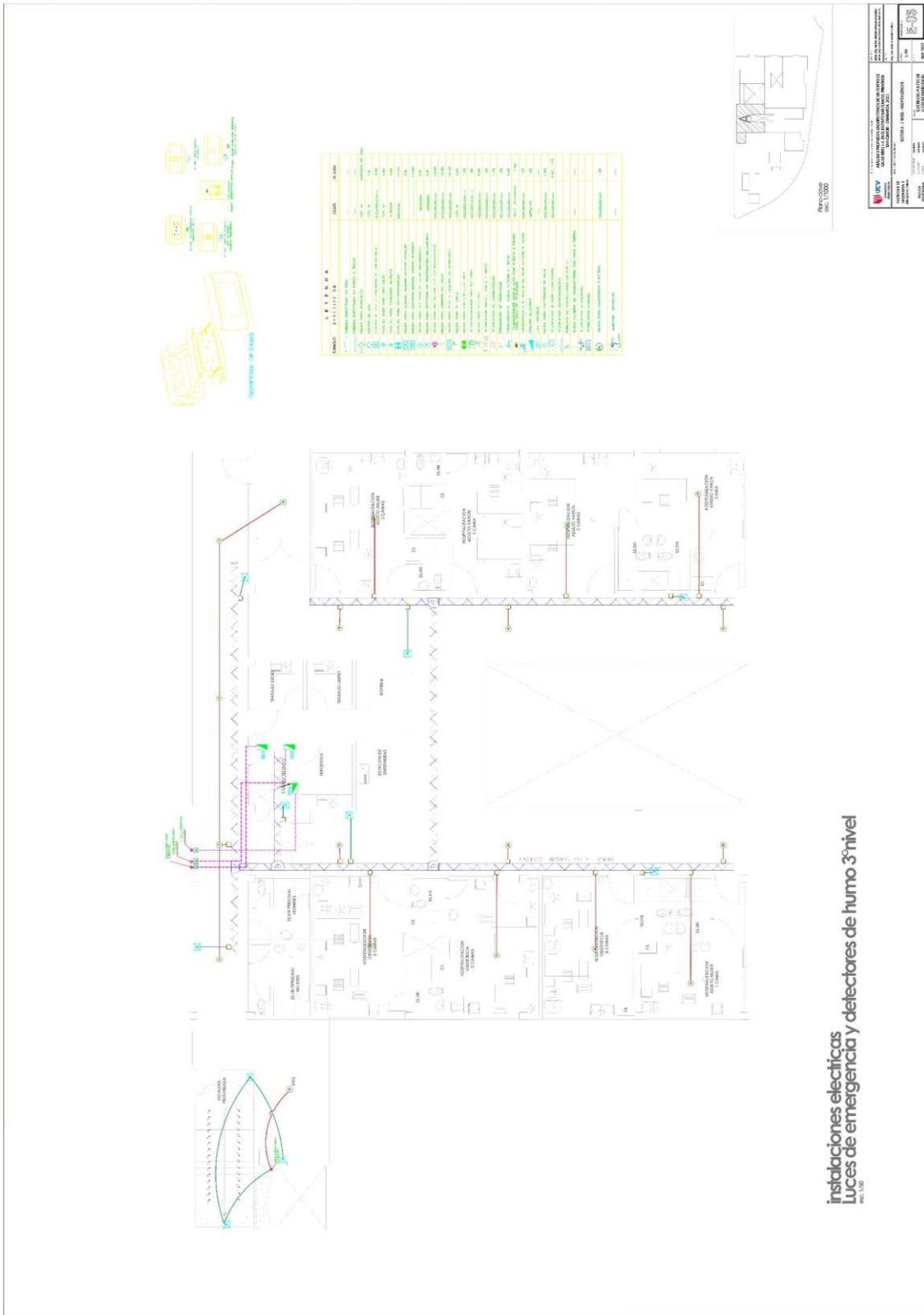


**Imagen 69:** Plano instalaciones de eléctricos detectores de humo y luces de emergencia primer nivel





**Imagen 71:** Plano de instalaciones eléctricas detectores de humo y luces de emergencia tercer nivel









### 5.5.3.2 Plano de sistema electromecánicos

**Imagen 75:** *Plano de gases medicinales de primer nivel*







## 5.6 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 5.6.1 Animación virtual (3D del proyecto)

**Imagen 78:** *Vista frontal principal*



**Imagen 79:** *Vista de ingreso publico emergencia*



**Imagen 80:** *Vista ingreso de paciente a emergencia*



**Imagen 81:** *Vista posterior del centro de salud*



**Imagen 82:** *Vista del patio de maniobras*



**Imagen 83:** *Vista de patio principal*



**Imagen 84:** Vista de hall principal – Admisión



**Imagen 85:** *Vista patio principal consulta externa*



**Imagen 86:** *Vista desde cuarto de hospitalización*



**Imagen 87:** *Vista corredor de hospitalización*



**Imagen 88:** *Vista desde rampa del patio hacia patología*



**Imagen 89:** *Vista desde patio hacia puente de hospitalización*



## **VI. CONCLUSIONES**

*OBJETIVO 01: Realizar un análisis demográfico y morbilidades para la determinación del programa arquitectónico del distrito de San Ignacio*

Frente al análisis realizado, se define el programa arquitectónico para el proyecto, según el estudio realizado.

*OBJETIVO 02: Elaborar diagnóstico situacional de los establecimientos de salud existentes en el distrito de San Ignacio.*

Se concluye el estado actual de los establecimientos de salud existentes en el distrito de San Ignacio, Los cuales no contarían con la capacidad necesaria que demanda el distrito, además no cuenta con una infraestructura adecuada ni relación con el entorno, no se enfocan en la calidad de estadía del usuario tanto externo como interno.

*OBJETIVO 03: Proyectar un centro de salud con características paisajísticas que definan una nueva infraestructura hospitalaria.*

Dichas características paisajísticas que componen al centro de salud, responde a un criterio rural de la zona, el cual está visto desde la entrega de la pieza arquitectónica al suelo (topografía), hasta las coberturas (techos una y dos aguas) que definen la altura total.

## **VII. RECOMENDACIONES**

*OBJETIVO 01: Realizar un análisis demográfico y morbilidades para la determinación del programa arquitectónico del distrito de San Ignacio*

Se recomienda hacer un estudio demográfico y morbilidades, para tener conocimiento previo de la zona y poder plantear un adecuado programa arquitectónico que responda a dicho estudio.

*OBJETIVO 02: Elaborar diagnóstico situacional de los establecimientos de salud existentes en el distrito de San Ignacio.*

Se recomienda generar un diagnóstico previo, para entender el estado actual de los establecimientos de salud en el distrito de San Ignacio, de esta manera poder determinar si cumplirían a la demanda poblacional actual.

*OBJETIVO 03: Proyectar un centro de salud con características paisajísticas que definan una nueva infraestructura hospitalaria.*

Se recomienda generar estos espacios paisajísticos naturales, para mantener la identidad del lugar, mantener un aspecto visual verde, de esta manera generar una agradable estadía al paciente y además influya para su pronta recuperación, de igual manera se realiza un espacio de confort para el médico y visitante.

## REFERENCIAS

- Centro nacional de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres (CENEPRED). (2018). *Informe Escenarios de riesgos por lluvias intensas*. Sistema de información para la gestión del riesgo y desastres. Recuperado el 21 de febrero del 2022 de <https://sigrid.cenepred.gob.pe/sigridv3/mapa?xmin=-81.32823049&ymin=-18.350927736&xmax=-68.652279103&ymax=-0.0386059690000025>
- Dirección regional de salud Cajamarca. (2022). *Población Regional*. Gobierno Regional Cajamarca. Recuperado el día 22 de marzo 2022 de <http://www.diresacajamarca.gob.pe/portal/mn/668>
- Instituto Nacional de estadística e informática. (enero del 2021). *Censos Nacionales de Población y Vivienda 2017*. Sistema de consulta de base de datos. Recuperado el 22 de marzo del 2022 de <https://censos2017.inei.gob.pe/redatam/>
- Ministerio de salud. (2022). *Certificado de nacido vivo*. Repositorio Único Nacional de Información en salud. Recuperado el 22 de marzo 2022 de [https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/tablero\\_cnv.asp](https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/tablero_cnv.asp)
- Ministerio de salud. (2022). Directorio de responsables de hechos vitales de geresas\_diresas\_diris\_año2022. Sistema Informático Nacional de defunciones SINADDEF. <https://files.minsa.gob.pe/s/ZTxB5BRop6grfro>
- Ministerio de salud. (2022). *Morbilidad general a nivel nacional*. Repositorio Único Nacional de Información en salud. Recuperado el 22 de marzo 2022 de [https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/morbilidad\\_HIS.asp](https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/morbilidad_HIS.asp)
- Ministerio de salud. (2022). *Reporte de atenciones de nivel distrital*. Sistema de salud asistencial HISMINSA. Recuperado el 22 de marzo 2022. [https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/atencion\\_cexterna.asp](https://www.minsa.gob.pe/reunis/data/atencion_cexterna.asp)
- Municipalidad Provincial de San Ignacio, 2019. *Unidad de catastro y control urbano*. San Cajamarca: Municipalidad Provincial de San Ignacio
- Registro de Afiliados al AUS-SUSALUD (julio de 2022). Cobertura Universal de Salud a Nivel nacional. *La Salud en el Bicentenario, 1° edición, 14-15*. <http://bvs.minsa.gob.pe/local/MINSA/5473.pdf>
- Statista. Mundial (2020). *Ranking de los países de América Latina y el Caribe con mayor gasto público en salud como porcentaje del PIB en 2020*. Statista Research Department. <https://es.statista.com/estadisticas/1270377/paises-con-mayor-gasto-sanitario-como-porcentaje-del-pib-en-latinoamerica/>

Superintendencia Nacional de Salud SUSALUD (enero 2021). *Registro nacional de instituciones prestadoras de servicios de salud (RENIPRESS)*. Listado de establecimientos registrado en el RENIPRESS. Recuperado el 22 de enero del 2022 de <http://app20.susalud.gob.pe:8080/registro-renipress-webapp/listadoEstablecimientosRegistrados.htm?action=mostrarBuscar#no-back-button>

Weather Spark. (s.d.). *Clima y tiempo medio durante todo el año en San Ignacio*. Chispa del tiempo. <https://normas-apa.org/referencias/citar-pagina-web/>

## ANEXOS

### ANEXO N°1: Listado de códigos para aparatos y accesorios sanitarios

DESCRIPCIÓN	CODIGO
Inodoro de loza vitrificada con válvula fluxométrica	C-1
Inodoro de loza vitrificada con válvula fluxométrica colocado sobre base de concreto para discapacitado	C-1a
Inodoro de cerámica o loza vitrificada de tanque bajo	C-4
Inodoro de tanque bajo, cerámica o loza vitrificada completado con pasamanos para minusválido.	C-4a
Inodoro de tanque bajo, cerámica o loza vitrificada tipo baby	C-4b
Urinario de cerámica o loza vitrificada blanca, de pared	C-9
Urinario de cerámica o loza vitrificada blanca, de pared, con temporizador	C-9a
Urinario de cerámica o loza vitrificada blanca, de pared, con grifería con válvula fluxométrica	C-10
Lavamanos de cerámica o loza vitrificada, tipo ovalín con o sin pedestal, control de mano, agua fría	A-1
Lavamanos de cerámica o loza vitrificada, de 23"x18", grifería convencional, agua fría y agua caliente	A-2
Lavamanos de cerámica o loza vitrificada, de 23"x18", control de codo-muñeca, grifería con cuello de ganso, agua fría y agua caliente	A-2a
Lavamanos de cerámica o loza vitrificada, de 23"x18", grifería convencional, solo agua fría.	A-3
Lavamanos de cerámica o loza vitrificada, de 23"x18", grifería con cuello de ganso, control de codo o muñeca, solo agua fría.	A-3a
Lavamanos de cerámica vitrificada tipo ovalín sobre plancha de concreto, control de mano, solo agua fría.	A-5
Lavadero de acero inoxidable de 18"x20" de una poza sin escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría, con control de codo muñeca, solo agua fría.	B-1
Lavadero de acero inoxidable de 18"x20" de una poza sin escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría, con control de codo muñeca, solo agua fría y caliente.	B-1a
Lavadero de acero inoxidable de 18"x20", agua fría y agua caliente, una poza y escurridor	B-9
Lavadero de acero inoxidable con una poza y un escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría y caliente, con control de codo muñeca.	B-9a
Lavadero de acero inoxidable con una poza y un escurridor, grifería de agua fría y caliente, con control de codo muñeca. Con desagüe a trampa de grasas incorporada debajo del lavadero.	B-9b
Lavadero de acero inoxidable de 21"x42", con porta grifería de una poza y un escurridor agua fría y agua caliente.	B-11
Lavadero de acero inoxidable de 18"x55", agua fría y agua caliente, dos pozas y un escurridor, grifería cuello de ganso de agua fría y caliente, con control de codo muñeca	B-12



M. ESTRADA F



G. REVILLA



K. TRELLES

DESCRIPCIÓN	CODIGO
Lavadero de acero inoxidable de 2 pozas especiales de fondo alto de 24"x44"; cada poza dispondrá de grifería para salidas de agua fría y caliente a la pared, con control de codo y/o muñeca.	B-23a
Lavadero de cerámica o loza vitrificada blanca de 32"x20"x10.1/2" de una poza, control de pie y/o rodilla, salidas de agua fría y agua caliente, y trampa de yeso.	B-43
Botadero clínico de loza vitrificada blanca con fluxómetro, control de pie agua fría y agua caliente para lavachatas.	B-50
Lavadero de lavandería de mampostería de ladrillo revestido con cerámica una poza y solo agua fría, con grifería de bronce.	B-66
Lavadero de limpieza de mampostería de ladrillo revestido de cerámica, de dos pozas de diferente nivel y sólo agua fría, con grifería convencional para ambas pozas.	B-67
Lavadero de acero inoxidable de 2 pozas especiales de fondo alto 28"x22"x10.1/2". Cada poza dispondrá de grifería para salidas de agua fría y caliente a la pared, con control de codo y/o muñeca.	B-102
Lavadero de loza vitrificada o acero inoxidable para cirujano, con grifería modelo cuello de ganso especial con control de rodilla cromada.	B-102a
Duchas de dos llaves para agua fría y caliente con grifería mezcladora cromada.	F-1
Duchas de emergencia para laboratorio.	F-1b
Duchas de dos llaves para agua fría y caliente grifería mezcladora cromada tipo teléfono.	F-8
Sumidero de bronce cromado para ducha.	G-1
Toallero de cerámica.	H-3
Jabonera cromada tipo bola para jabón líquido.	H-4
Jabonera de losa para ducha.	H-5
Papelera de losa de 15 cm. x 15 cm. para empotrar.	H-6
Dispensador automático metálico de papel toalla.	H-10



M. ESTRADA F



G. REVILLA



ANEXO N°2: Cantidad mínima de aparato o accesorio sanitario por ambiente

	AMBIENTE O ÁREA	APARATO Y ACCESORIO SANITARIO
UPSS CONSULTA EXTERNA	Todos los consultorios	1 Lavamanos A2a + Accesorios: H4
	Consultorio de Odontología	1 Lavadero B-11, Puntos de Agua Fría y desagüe para unidad dental
	Tópico de Procedimientos / Toma de Medicamentos PCT / TARGA	1 Lavadero B-11
	SH Consultorio Gineco-Obstetricia	1 Lavamanos A3 + 1 inodoro C1 + Ducha Tipo teléfono F4 + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Tópico / Consultorio Gastroenterología o Urología / Consultorio PCT	1 Lavamanos A3 + 1 inodoro C1 + Accesorios: H3, H4 y H6
	Desinfección de Alto Nivel (DAN) / Cuarto de Prelavado de instrumental	1 Lavadero B-12
	SH Estimulación Temprana / Pre Escolar	1 Lavamanos A3 + 1 inodoro C4b + Accesorios: H10, H4 y H6
	SH Público Hombres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario C9 + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Público Mujeres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Público Discapacitado y/o Gestante	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoros C1a ó C4a + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + 1 Urinarios + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
	Almacén intermedio de residuos	Salidas de agua fría a la pared
UPPS PATOLOGÍA CLÍNICA	Área de Toma de Muestras	1 Lavadero B-1
	Laboratorio de Hematología	1 Lavadero B-1
	Laboratorio de Bioquímica	1 Lavadero B-1
	Laboratorio de Microbiología	1 Lavadero B-1
	Lavado y Desinfección	1 Lavadero B-23a
	Ducha de Emergencia	1 Ducha F-1b
	SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario + Accesorios: H10, H3, H4 y H6





	SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
UPSS FARMACIA	Farmacotecnia (I-4)	1 Lavadero B-1
	SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + 1 Urinarios + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	Tópico de Inyectables y Nebulizaciones	1 Lavadero B-1
	Tópicos de especialidades / Trabajo Limpio	1 Lavadero B-11
	SH Sala de Observación / Unidad de Vigilancia Intensiva	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoros C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	Terapia medios físicos / Ducha para paciente	Salidas de agua fría y caliente a la pared para grifería con control de codo y/o muñeca
	Laboratorio de Emergencia / Trabajo Sucio	1 Lavadero B-12
	SH Público Hombres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario C9 + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Público Mujeres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Público Discapacitado y/o Gestante	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoros C1a ó C4a + Accesorios: H3, H4 y H6
	SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + 1 Urinarios + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoros C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
	Cuarto Séptico	1 Lavadero B-1 + 1 Botadero clínico B-50 + Equipo Lavachatas
	Almacén intermedio de residuos	Salidas de agua fría a la pared
	ATENCIÓN DE PARTOS	SH Sala de Dilatación / Sala Multifuncional
Estación del Equipo de Salud (Trabajo Limpio)		1 Lavadero B-9
Limpieza de instrumental (Trabajo Sucio)		1 Lavadero B-9
Lavado de obstetas		2 Lavadero B-102a



INTERMAMIENTO	Cuarto de Prelavado de instrumental	1 Lavadero B-12	
	SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	
	SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67	
	Cuarto Séptico	1 Lavadero B-1 + 1 Botadero clínico B-50 + Equipo Lavachatas	
	Almacén intermedio de residuos	Salidas de agua fría a la pared	
	Cuarto de Prelavado de instrumental	1 Lavadero B-12	
	SH Sala de Internamiento	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	
	Tópico de Procedimientos	1 Lavadero B-9	
	SH Público Hombres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario C9 + Accesorios: H3, H4 y H6	
	SH Público Mujeres	1 Lavamanos A1 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H3, H4 y H6	
	UPS ADMINISTRACION	Trabajo Limpio / Trabajo Sucio / Repostero / Lactario	1 Lavadero B-9
SH Personal Hombres		1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	
SH Personal Mujeres		1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	
Cuarto de Limpieza		1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67	
Cuarto Séptico		1 Lavadero B-1 + 1 Botadero clínico B-50 + Equipo Lavachatas	
Almacén intermedio de residuos		Salidas de agua fría a la pared	
UPS GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		SH Personal Hombres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + 1 Urinario. Accesorios: H10, H3, H4 y H6
		SH Personal Mujeres	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
		Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
CA SA MA TE		SH Personal	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6
		Lavado de Coches (1 - 4)	Pistola de regadío a 30 PSI+ 1 Lavadero B-66
		Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
	SH Visita	1 Lavamanos A5 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Accesorios: H10, H3, H4 y H6	



M. ESTRADA F



G. REVILLA

UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO	SH Dormitorio para Gestantes Adultas solas	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Ducha F8 + Accesorios: H10, H3, H4,H5 y H6
	SH Dormitorio para Gestantes Adolescentes	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Ducha F8 + Accesorios: H10, H3, H4,H5 y H6
	SH Dormitorio para Gestantes Adultas con pareja	1 Lavamanos A3 + 1 Inodoro C1 ó C4 + Ducha F8 + Accesorios: H10, H3, H4, H5 y H6
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-67
	Patio - Tendal	1 Lavadero de 1 poza, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámico. B-68
UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO	SH Personal Médico o Técnico Hombres	2 Lavamanos A5 + 2 Inodoros C1 ó C4 + 2 Urinarios C9 + 2 duchas F-1 Accesorios: H10, H3, H4, H5 y H6,
	SH Personal Médico o Técnico Mujeres	2 Lavamanos A5 + 3 Inodoros C1 ó C4 + 2 ducha F-1 + Accesorios: H10, H3, H4, H5 y H6,
	Cuarto de Limpieza	1 Lavadero de 2 pozas a diferente nivel, de concreto o mampostería de ladrillo revestido con cerámica o mayólica. B-67



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA**

**Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, RAMIREZ LLORCA JULIO MANUEL, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de ARQUITECTURA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "ANÁLISIS Y PROPUESTA ARQUITECTÓNICA DE CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, EN EL DISTRITO SAN IGNACIO, PROVINCIA SAN IGNACIO – CAJAMARCA, 2021

", cuyos autores son CERCADO GALLARDO JENIFER JANNIER, LÓPEZ SENMACHE LUIGGY JEANPIERRE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 13 de Octubre del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
RAMIREZ LLORCA JULIO MANUEL <b>DNI:</b> 09438131 <b>ORCID:</b> 0000-0002-0857-6050	Firmado electrónicamente por: JMRAMIREZLL el 19- 10-2022 12:36:55

Código documento Trilce: TRI - 0434349