



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**Gestión Administrativa y la Contratación de Bienes y Servicios en el
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

AUTOR:

México Paredes, Martin Pierre (orcid.org/0000-0002-9232-0321)

ASESOR:

Dr. Chavez Vera, Kerwin Jose (orcid.org/0000-0003-2842-2099)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

LIMA — PERÚ

2023

Dedicatoria

Este trabajo académico está dedicado a mi madre, quien ha sido mi soporte y guía durante toda mi vida, y dedicado también a cada miembro de mi familia que siempre ha tenido fe en mí.

Agradecimiento

A mi asesor de tesis, Dr. Kerwin Chávez por compartir sus conocimientos técnicos que el día de hoy me permiten realizar este trabajo de investigación, así como cada una de las personas que confiaron en mí y me dieron su apoyo. Agradecer a la vida, por darme lecciones de las cuales me pude superar y agradecer a las circunstancias por contar con salud, trabajo, un techo donde dormir, poder tener a mi familia viva y poder abrazarlos todos los días.

Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de Contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	10
3.1 Tipo y diseño de investigación	10
3.2 Variables y operacionalización	11
3.3 Población, muestra y muestreo	12
3.4 Técnicas e instrumentos de la recolección de datos	13
3.5. Procedimientos.....	14
3.6. Método de análisis de datos.....	14
3.7. Aspectos éticos	14
IV. RESULTADOS.....	15
4.1. Estadística descriptiva	15
4.2. Estadística inferencial	24
V. DISCUSIÓN.....	29
VI. CONCLUSIONES	36
VII.RECOMENDACIONES	38
REFERENCIAS.....	41
ANEXOS	48

Índice de Tablas

Tabla 01: Dimensión planificación	15
Tabla 02: Dimensión organización	16
Tabla 03: Dimensión dirección	17
Tabla 04: Dimensión control	18
Tabla 05: Variable Gestión Administrativa	19
Tabla 06: Dimensión Fase de Programación y Actos Preparatorios	20
Tabla 07: Dimensión Fase de Selección	21
Tabla 08: Dimensión Fase de Ejecución Contractual	22
Tabla 09: Variable Contratación de Bienes y Servicios	23
Tabla 10: Correlación de las variables: Gestión administrativa y Contratación de bienes y servicios	25
Tabla 11: Correlación de dimensión y variable: Planificación y Contratación de bienes y servicios	26
Tabla 12: Correlación de dimensión y variable: Organización y Contratación de bienes y servicios	27
Tabla 13: Correlación de dimensión y variable: Dirección y Contratación de bienes y servicios	28
Tabla 14: Correlación de dimensión y variable: Control y Contratación de bienes y servicios	29

Índice de Figuras

Figura 01: Planificación	16
Figura 02: Organización	17
Figura 03: Dirección	18
Figura 04: Control	19
Figura 05: Gestión Administrativa	20
Figura 06: Fase de Programación y Actos Preparatorios	21
Figura 07: Fase de Selección	22
Figura 08: Fase de Ejecución Contractual	23
Figura 09: Contratación de Bienes y Servicios	24

Resumen

El presente trabajo de Investigación titulada “Gestión Administrativa y la Contratación de Bienes y Servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022”. El objetivo de la investigación fue determinar la incidencia de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022. La población o universo de interés de esta investigación, estará conformada por 50 trabajadores de la entidad antes mencionada, a quienes se les aplicará un cuestionario de las variables: “Gestión Administrativa” y la “Contratación de bienes y servicios”. El cuestionario de gestión administrativa como el de contratación de bienes y servicios constará de preguntas realizadas por cada dimensión. Los cuestionarios brindarán información acerca de ambas variables y sus dimensiones. La conclusión a la que llegó la investigación fue que existe una incidencia significativa en la gestión administrativa y la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.

Palabras clave: Gestión Administrativa y Contratación de bienes y servicios.

Abstract

This research work entitled "Administrative Management and Procurement of Goods and Services in the Ministry of Justice and Human Rights, Lima 2022". The objective of the investigation was to determine the incidence of administrative management in the contracting of goods and services in the Ministry of Justice and Human Rights, Lima 2022. The population or universe of interest of this investigation will be made up of 50 workers of the entity mentioned above, to whom a questionnaire will be applied to the variables: "Administrative Management" and "Procurement of goods and services". The administrative management questionnaire, like the one for the contracting of goods and services, will consist of questions asked for each dimension. The questionnaires will provide information about both variables and their dimensions. The conclusion reached by the investigation was that there is a significant incidence in the administrative management and the contracting of goods and services in the Ministry of Justice and Human Rights, Lima 2022.

Keywords: Administrative Management and Procurement of goods and services.

I. INTRODUCCIÓN

Las Instituciones Públicas del Perú están cuestionadas por su lentitud y poca transparencia, en muchos casos, debido a la falta de gestión administrativa que ejecuta el factor humano, la misma que es la causante de retrasos y/o paralizaciones en la contratación pública. Este problema no solo afecta a la población; sino también, a las inversiones privadas.

En el contexto internacional, De la Torre (2020), sostiene que la situación de emergencia no ha terminado y esto motiva a que los gobiernos realicen contrataciones directas (un solo proveedor por invitación), la misma que genera desconfianza en la población; asimismo, representa un enorme reto para los organismos fiscalizadores. Actualmente, la Fiscalía Anticorrupción en Perú investiga 896 casos donde existen supuestos de sobrevaloración en equipos médicos y en la compra de canastas (contrataciones ejecutadas durante el COVID-19). Así mismo, en Bolivia y México también se han registrado compras supuestamente fraudulentas, y en el Salvador se ha logrado destituir funcionarios por delitos de corrupción comprobados.

Según Morales (2018), efectuó una investigación, concluyendo en que la gestión administrativa se encuentra correlacionada entre sí con el control interno, lo que significa que, a mayor control interno, mayor o más óptima será la gestión administrativa. Es así que, también se hallaron las mismas correlaciones con la dimensión: ambiente de control, actividades de control, evaluación de riesgo e información.

En el contexto nacional, se observa que la gestión administrativa se encuentra relacionada con las contrataciones del estado, por lo cual, debería permitir que la gestión de compras y servicios sea rápida y eficiente; sin embargo, es preciso manifestar que todos los procedimientos son fiscalizados por instancias de control y transparencia, tal como se menciona en la Ley Nro. 28716 (Ley de control interno de las entidades Públicas), donde, a partir del Artículo 3, inciso b), se explica que el sistema de control interno, desde sus componentes, evalúa los trances que puedan perjudicar el desempeño de los objetivos institucionales. El Peruano (2006).

Por otra parte, la necesidad de tener altos índices de eficacia para optimizar la calidad de los servicios, es inherente a todas las organizaciones, por lo que hay muchos indicadores que evidencian que el proceso de gestión administrativa en el sector gubernamental, no estaría funcionando adecuadamente, ya que existe un área de contrataciones responsable de los procesos de selección; procedimientos que se realizan basándose en la normativa estipulada en la Ley de Contrataciones del Estado, medida que debe ser organizada por el órgano regulador de contrataciones, órgano que tiene la ocupación de autorizar e inspeccionar el cumplimiento de las normativas. (Puertas & Bellido, 2018)

Como contexto local, se puede observar que pese a que hubo una mejora en la captación de recursos públicos, ha existido una separación entre el desarrollo presupuestal y el ascenso en la Administración Pública, ya que al contar con mayor recursos presupuestales, no la hizo eficiente en los procedimientos administrativos, al contrario, con el paso del tiempo, ha ido empeorando por las muestras de corrupción y por los funcionarios que desconocen de gestión pública, ocupando puestos que no dominan; por lo cual, la presente investigación, busca optimizar la ejecución de las contrataciones Públicas, mejorando la gestión administrativa, por lo cual, dicha afirmación, nos lleva a plantearse la siguiente pregunta: ¿Cómo incide la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022?

Problemas específicos: ¿Cómo incide la planeación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022?; ¿Cómo incide la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022?; ¿Cómo incide la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022?; ¿Cómo incide el control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022?

Por otra parte, la justificación del presente trabajo de investigación, es netamente técnico, ya que el objetivo principal es generar aporte a la Gestión administrativa en la contratación pública (B/S), posee una relevancia social porque las derivaciones obtenidas beneficiaran significativamente a la Gestión administrativa del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, posee implicancias prácticas así

como también metodológicas porque pretende usar instrumentos que serán validados en la población, gestionando de esta manera instrumentos de medición confiables y válidos para futuras investigaciones, responde a una problemática hallada, una carencia visualizada o una necesidad insatisfecha que será materia de investigación y análisis.

Objetivo de la Investigación: Determinar la incidencia de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022. Objetivos Específicos: Analizar la incidencia de la planeación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Identificar la incidencia de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Caracterizar la incidencia de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Establecer la incidencia del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.

Finalmente, después de haber establecido los problemas y objetivos, se resuelve la hipótesis: Existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022. Hipótesis Específicas: Existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022; Existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.

II. MARCO TEÓRICO

La investigación realizada, tiene como fundamento identificar y sustentar como incide la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, contando para esto, con un diseño descriptivo no-experimental donde los métodos de compilación de datos, se obtendrán mediante encuestas, entrevistas y/o información administrativa recogida de la entidad. Dicha investigación, cuenta con dos variables, la gestión administrativa y por otra parte, la contratación de B/S; asimismo, para respaldar la siguiente investigación académica, se optó por presentar antecedentes nacionales como internacionales, los mismos que se encuentran ligados estrechamente con las variables objeto de la investigación.

Maicelo (2019), la razón de su investigación fue identificar la influencia de la contratación de bienes y servicios, respecto a la gestión administrativa; su investigación la desarrolló con un diseño descriptivo-no experimental, hallando deficiencias en los procedimientos de contratación por la falta de conocimiento en gestión administrativa, la misma que se obtuvo como conclusiones que la planificación tiene influencia directa en el proceso de contratación; asimismo, halló también que el proceso de contratación en la DRA-Amazonas es desfavorable, porque no se cumple con la programación del PAC y el personal encargado no está capacitado, como también el desconocimiento de los procedimientos existentes para la elaboración de los requerimientos.

Huamán y Ochoa (2019), efectuaron una investigación al programa de gestión de compras SIGA-ML; desarrollaron la investigación con una metodología cuantitativa-no experimental, con un nivel descriptivo-correlacional, hallando deficiencias en la gestión de la programación y registro de las contrataciones a través del sistema administrativo (SIGA-ML), por lo que se llegó a la conclusión de que el sistema influencia y aporta significativamente en la rapidez de las contrataciones públicas, ya que casi la mitad de los analistas, consideran útil y beneficioso el sistema administrativo del SIGA-ML para la elaboración de nuevos centros de costos, concesión de metas presupuestales, elaboración de órdenes de compra y servicio, entre otros; sin embargo, no se estaría aprovechando en su totalidad el uso para

registrar los cuadros de necesidades, identificación de procedimientos de selección, por lo que eso presentaría demoras y errores en la programación de las áreas usuarias.

Aguilar (2019), el objetivo de su investigación fue determinar la incidencia de la programación de adquisiciones y contrataciones en la gestión administrativa de una zona registral de Trujillo, desarrollando un estudio cuantitativo, conformado por una muestra de 20 participantes, la misma que se hallaron deficiencias en los procedimientos de contratación por el desconocimiento y la poca experiencia en la gestión pública, por lo que se llegó a la conclusión de que los procedimientos de contratación si son influenciados directamente con la gestión administrativa, ya que si se cumple con la programación de los procesos; sin embargo, el desconocimiento o la falta de capacitación motivan a que estas no se ejecuten correctamente o en su defecto, se anulen por vulnerar alguna normativa vigente.

Estas definiciones permiten delimitar cuál es la finalidad de la Ley de Contrataciones LCE, que según Meza et. al. (2018), los principios que pretenden regular las acciones, corresponden estar orientados a enfatizar que los procesos de contratación públicos, sean eficaces y eficientes en toda su amplitud, así como también impedir que se cometan hechos de corrupción, y condenar los actos que vulneren la gestión pública en cualquiera de sus fases.

Ccama (2017), realizó una investigación con el objetivo de analizar cuáles fueron los procesos de selección declarados desierto y la manera en que estos influyen en el cumplimiento del PAC de la UNAP- Puno periodo 2014 – 2015, se aplicó una metodología descriptiva – analítica – inductiva, con una delineación no-experimental, hallando que las causales y deficiencias en los procedimientos de selección declarados desierto, corresponden a fallas en los estudios de mercado y elaboración de las bases administrativas, llegando a la conclusión que desde un inicio los Términos de referencia o Especificaciones Técnicas, presentan errores en información y/o características técnicas, la misma que intervienen significativamente al momento de convocar los diversos procedimientos de selección.

De la misma forma, también se encontraron antecedentes internacionales sobre las variables materia del presente estudio, las mismas que se presentan a continuación:

Según Balla y López (2018), realizó una investigación con el objetivo de comprobar si el control interno influenciaba con la mejora de la gestión administrativa de unas compañías Ecuatorianas, empleando como método la indagación documental, utilizando las técnicas de interpretación textual, hallando que el órgano de control aporta significativamente como eje de supervisión a fin de que se cumplan con las directivas y normas establecidas, concluyendo básicamente que el control interno, debe estar incluido en cada proceso administrativo de cualquier institución o compañía, facilitando lineamientos y pautas para así alcanzar los objetivos.

Morales (2018), realizó una investigación académica, la cual buscaba comprobar la correlación entre la gestión administrativa de una municipalidad de Colombia versus el control interno de la misma, desarrollando una metodología cuantitativa-no experimental, hallando que el control interno favorece en la regulación y cumplimiento de normas y directivas de los procedimientos administrativos, consiguiendo como conclusión, de que la gestión administrativa así como el control interno se encuentran correlacionadas, lo que significa que, a mayor control interno, mayor o más óptima será la gestión administrativa.

Según Mendoza (2016), tuvo como objetivo valorar la relación que tiene la contratación y fiscalización de obras de infraestructura en unos centros infantiles, versus la gestión administrativa, utilizando como técnica metodológica la de tipo descriptiva - explicativa, con un procedimiento deductivo e inductivo y de diseño no experimental, hallando que la fiscalización y las contrataciones, se encuentran ligadas estrechamente con la buena gestión de procesos, ya que en muchos casos las inspecciones realizadas, permitieron ver algunos errores administrativos que pudieron ser corregidos a tiempo, garantizando procesos con mayor sustento técnico y mejorando sustancialmente el expediente de contratación, por lo cual, se afirma que existe correspondencia entre la gestión administrativa y la fiscalización de proyectos de infraestructura social.

Vera (2016), El objetivo de su investigación fue corroborar la atención a los procedimientos señalados en el reglamento y la Ley de Contrataciones, respecto al control previo realizado a una financiera, utilizando como método de investigación el tipo básica, de nivel descriptivo–exploratoria, hallándose que el control previo como órgano de control, supervisa y establece que los procedimientos administrativos se rijan sobre la base de las normas y directivas; asimismo, se concluye a través de los productos, que la financiera del GADPE cuenta con un compendio compuesto de diversos procedimientos, los mismos que de acuerdo a los lineamientos internos, no se estarían realizando de manera periódica; es así que la falta de comprensión que tienen los colaboradores a las pautas y reglamentos de control interno, sumada a la carente capacitación del personal respecto a las nuevas actualizaciones del sistema, demostraría que no se estaría realizando un trabajo según las directivas de la misma.

Según Malverde et al. (2015), evaluó la gestión de compras y contrataciones de un departamento de salud de una municipalidad durante los años 2008 al 2013, utilizando como metodología la de tipo descriptivo–cualitativo, llegando a la conclusión de que las instituciones públicas se encuentran en constante evolución; asimismo, estas generan una mejora continua conforme se van adaptando a los cambios de los gobiernos de turno.

Por otra parte, se han desarrollado bases teóricas de la Gestión Administrativa, tal como lo indica Robbins et al. (2018), que la administración o dirección estratégica, no es otra cosa que expandir y mejorar las tácticas de las organizaciones. Menciona que es una labor trascendental en donde la mayoría de funciones gerenciales básicas están involucradas, las mismas que corresponden a la planeación, organización, dirección y control.

Por otra parte, Rubio (2016), afirma que, las organizaciones cada vez aumentan en tamaño y complejidad por su propia evolución; asimismo, las nuevas acciones que surgen, exigen a la segmentación funcional y al fraccionamiento de las actividades, entre las que se encuentran (producción, logística, marketing, finanzas, entre otras). El incremento del procedimiento de la normativa laboral, la misma que su propia complejidad exige la especialización, y las labores relacionadas son encargadas a profesionales idóneos.

González, et al., (2020) considera que el proceso de la gestión administrativa, descubre cuatro pilares esenciales para la correcta operatividad de una institución pública o privada (planificación o planeación, organización, dirección y control).

De la misma forma, Robbins et al. (2018), menciona que, según la orientación basada en los cargos, los manager (gerentes o administradores) ejercen ciertas diligencias u ocupaciones mientras reorganizan y dirigen el trabajo de otros colaboradores. Por lo cual, estos trabajos son realizados con eficiencia basándose en cuatro funciones básicas que todo gestor debe contar al aplicarlo en su organización (planeación o planificación, organización, dirección y control).

Contando como dimensión de la Gestión Administrativa, a la Planeación: La misma que selecciona misiones, objetivos, y decide qué tipo de acciones son necesarias para lograr un resultado óptimo. Toma decisiones eligiendo una operación entre diversas elecciones, de modo que los procedimientos suministren una orientación razonada para lograr los objetivos trazados.

La Organización: Ante todo, primero se debe reunir objetivos demostrables para que una ocupación organizacional pueda existir de forma significativa hacia las personas, se debe contar o tener una imagen clara de los compromisos o principales actividades implicadas, un juicio despejado del puesto o una autoridad para el colaborador que la desempeña, conozca lo que se puede hacer para garantizar los objetivos.

Dirigir o Dirección: Es el proceso mediante el cual se ejerce sobre los colaboradores, metas y objetivos organizacionales, a fin de que contribuyan con la organización.

El Control: Se toma como un indicador de evaluación y medición del desempeño que garantiza los objetivos organizacionales y los métodos planteados para alcanzarlos; asimismo, se encuentra vinculado estrechamente con la función de la planificación.

Por otra parte, se ha desplegado bases teóricas para la Contratación de B/S, según el Instituto de Ciencias HEGEL (2021), hace mención que la contratación estatal en Perú es un grupo de procedimientos, normas, procesos, sistemas y demás

instrumentos de gestión que le permiten al Estado, adquirir bienes, servicios u obras, a fin de satisfacer una necesidad institucional.

La adquisición de bienes/servicios o compras públicas que efectúan las entidades estatales, se le denomina contrataciones con el Estado, la misma que se ejecuta con capital de los contribuyentes, y tiene como finalidad pública, optimizar la calidad en atención al ciudadano (OSCE, 2019).

Asimismo, según la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, menciona que existe una correlación entre las personas naturales y jurídicas versus el estado, la misma que se complementa en brindar bienes y servicios, bajo condiciones comerciales que garanticen la pluralidad de ofertas, certificando las mejores condiciones en calidad y precio, efectuando una sinergia entre empresa e institución.

Es así, que se puede afirmar que todo proceso de selección en la administración pública, tiene que estar reglamentado por la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que cuenta con 03 etapas que conllevan a la subsiguiente fase: Fase de programación y actos preparatorios, esta fase es la primigenia en donde se revisan los TTRR o EETT y se puede analizar cuál es la necesidad de contratación de la entidad, se especializa por la aprobación del PAC, realizar las indagaciones de mercado, elaborar los cuadros comparativos de precios, establecer el tipo de proceso a convocarse; la asignación del órgano encargado de las contrataciones OEC, elaboración del procedimiento de selección. La fase de selección se organiza en diversas etapas como la convocatoria del procedimiento, registro de participantes, integración de bases administrativas, calificación y buena Pro. Finalmente, fase de ejecución contractual. Se basa en la ejecución del contrato hasta el pago respectivo (OSCE, 2020).

III. METODOLOGÍA

En el presente capítulo, se va a definir la metodología utilizada para alcanzar la síntesis del trabajo de investigación; así como también, su operacionalización y desarrollo, la misma que busca determinar la Incidencia de la Gestión Administrativa y la Contratación de Bienes y Servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022. Utilizando diversas técnicas y procedimientos para dar respuesta a los problemas planteados.

3.1 Tipo y diseño de investigación

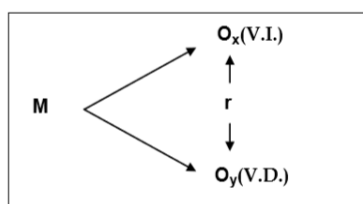
3.1.1 Tipo de investigación

Es de tipo aplicada, para CONCYTEC (2018) el proyecto de investigación realizado, tiene como fin dar respuesta a los problemas planteados; asimismo, se plantea una investigación con enfoque cuantitativo, porque se pretende medir las variables, estimar índices y coeficientes estadísticos, empleando métodos de estadística inferencial, para el contraste de hipótesis. (Hernández & Mendoza, 2018)

3.1.2 Diseño de investigación

De nivel descriptivo/correlacional, toda vez que se pretende describir el comportamiento de las variables en la población y además se pretende establecer el tipo de correlación entre ellas. (Hernández & Mendoza, 2018)

No experimental, con base en Hernández-Sampieri (2019), puesto que no se manipulan las variables, de tipo hipotético deductivo, porque el planteamiento parte de la teórica y hallazgos científicos, pretendiendo comprobar estos postulados teóricos en la población seleccionada para el estudio, correlacionales y explicativos; debido a que se pretende establecer y analizar la correlación entre las dos variables de interés y de corte transversal. (Hernández & Mendoza, 2018).



En donde:

M = Muestra

Ox = Observación de la Variable Independiente

Oy = Observación de la Variable dependiente

r = Correlación entre dichas variables

3.2 Variables y operacionalización

3.2.1 Variables

Gestión administrativa (primera variable)

Definición conceptual: Es un cúmulo o construcción de acciones que se realizan con el propósito de obtener logros o resultados de una manera eficiente y eficaz con el menor esfuerzo o gasto económico, Chiavenato (2003).

Contratación de B/S (segunda variable)

Definición conceptual: Según Huanay (2020) La normatividad de la contratación pública es de ámbito nacional, esto quiere decir que su aplicación es obligatoria en todo procedimiento administrativo que conlleve dinero de los contribuyentes; asimismo, el MEF es el encargado de regular las políticas sobre contratación pública.

3.2.1 Operacionalización

Definición Operacional: según Robbins et al. (2018), afirma que los gestores realizan funciones mientras establecen el trabajo de sus colaboradores, estas funciones son los cuatro pilares fundamentales de la administración, los cuales son la planificación o planeamiento, la organización, la dirección y el control; asimismo, la variable gestión administrativa se medirá mediante un cuestionario cuya estructura tendrá las cuatro funciones descritas y los ítems tendrán una escala de Likert:

totalmente de acuerdo (5), de acuerdo (4), ni de acuerdo, ni en desacuerdo (3), en desacuerdo (2), totalmente en desacuerdo (1).

Definición operacional: Según el OSCE (2019), las contrataciones públicas se dimensionan en 03 fases fundamentales, las cuales son: Fase de programación y actos preparatorios (fase inicial donde nace el expediente de contratación), fase de selección (fase donde se conduce el procedimiento de selección) y fase de ejecución contractual (fase en la cual se gestiona la última etapa del procedimiento en la cual se gestiona los pagos y constancias de prestación).

En consecuencia, la variable gestión administrativa, se sustenta en base a las dimensiones antes descritas (la planificación o planeación, la organización, la dirección y el control). De la misma forma, la variable contratación de bienes y servicios, se sustenta en las dimensiones (fase de programación y actos preparatorios la cual es la etapa inicial donde nace el expediente de contratación, la fase de selección en la cual se conduce el procedimiento y la fase de ejecución contractual donde se lleva a cabo el pago). Por otra parte, la escala del instrumento de medición en ambas variables, ha sido ordinal, ya que se categorizó jerárquicamente mediante escala de Likert.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Es el agregado de elementos con conclusiones similares, los cuales luego del procesamiento finiquitan los resultados más importantes de un trabajo de investigación (Cabezas et al., 2018); por otra parte, Fuentelsaz (2004) definió a la población como el conjunto de los colaboradores que tienen particularidades habituales. Por tal motivo, la población tomada en el presente estudio está comprendida por 50 servidores del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.

3.3.2 Muestra

Es una parte de la población en donde se llevará a cabo la exploración, el tipo de investigación realizado es de tipo no probabilístico—por conveniencia, ya que se pretenderá incluir a 35 colaboradores de diversas oficinas del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos. (Hernández & Mendoza, 2018).

3.3.3 Muestreo

Es el proceso operacional que explica el procedimiento en la cual fue extraída la muestra; en otras palabras, no es más que la forma mediante la cual se toman en cuenta a ciertos sujetos que pertenecen a una determinada población, la misma que es sujeto del análisis respectivo (Batanero et al., 2019).

3.4 Técnicas e instrumentos de la recolección de datos

3.4.1 Técnicas de recolección de datos

Deza y Muñoz (2012), están conformados por procesos metodológicos, encargados de operativizar e implementar aquellos métodos de investigación para recoger información de manera inmediata. Se utilizará el procedimiento de encuesta, a partir de la administración de preguntas con un soporte teórico y diseñadas en escala en Likert, se pretende obtener los datos para su posterior análisis estadístico inferencial. (Hernández & Mendoza, 2018).

3.4.2 Instrumentos de recolección de datos

Se utilizará un cuestionario para cada variable, recolectando de esta manera los datos solicitados; asimismo, según Hernández y Mendoza (2018), el cuestionario es una herramienta que cuenta con una serie de interrogantes que se encuentran correlacionadas directamente con las variables a medir. Estas preguntas deben ser racional y comprensible con el planteamiento del problema e hipótesis.

3.4.3 Validez

Según Hernández (2018) la validez de contenido es un procedimiento en el que se verifica la calidad en el que los instrumentos permiten recolectar la información precisa para dar argumentos sólidos a los objetivos trazados; asimismo, se precisa que, para la utilización de los instrumentos de medición, se realizó una semejanza al trabajo de investigación realizado por el autor Huamán Durand Moisés, según repositorio UCV:

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/88874>

3.4.4 Confiabilidad

Para Hernández (2018) la confiabilidad de un instrumento es el coeficiente estadístico que permite señalar el nivel de confianza de los instrumentos de medición. La confianza de los instrumentos se estableció mediante el Alfa de Cronbach, alcanzando para el cuestionario de la primera variable gestión administrativa un coeficiente de 0,917 y para el cuestionario de la segunda variable contratación de bienes y servicios un coeficiente de 0,792 lo que ubica a cada uno de los instrumentos en la categoría de excelente.

3.5. Procedimientos

El procedimiento utilizado fue de encuestas al personal administrativo y logístico del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, realizándose de manera electrónica mediante la herramienta de *Google formularios* a través de medios digitales como correos electrónicos y WhatsApp. Información que fue recabada y procesada mediante los programas Microsoft Excel y SPSS.

3.6. Método de análisis de datos

La recopilación de la data fue realizada a través de las encuestas y fueron consolidadas en el programa Microsoft Excel, donde se promediaron las variables y las dimensiones para ser procesadas con el programa estadístico SPSS; llegando a realizar las pruebas de confiabilidad, la prueba de normalidad, estadística descriptiva e inferencial que permitan establecer rangos de relación entre las variables estudiadas.

3.7. Aspectos éticos

El trabajo de investigación se enmarca en el código de ética RCUN⁰0340-2021-UCV, fomentando la probidad científica de las investigaciones desarrolladas, cumpliendo con responsabilidad y honestidad cada frase o cita mencionada de trabajos de investigación antecesores; asimismo, protegiendo los derechos y la propiedad intelectual.

Es así que, al concluir el presente trabajo académico, se procederá a filtrar el mismo mediante el software Turniting, a efectos de contar con un trabajo de calidad y netamente original, de propiedad intelectual propia.

IV. RESULTADOS

El resultado derivado de la ejecución de los instrumentos de medición que buscaron determinar relación entre la gestión administrativa y la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022, fueron desarrollados mediante estadísticas descriptivas e inferenciales; asimismo, la encuesta realizada se tomó como semejanza al trabajo de investigación realizado por el autor Huamán Durand, Moisés, según repositorio:

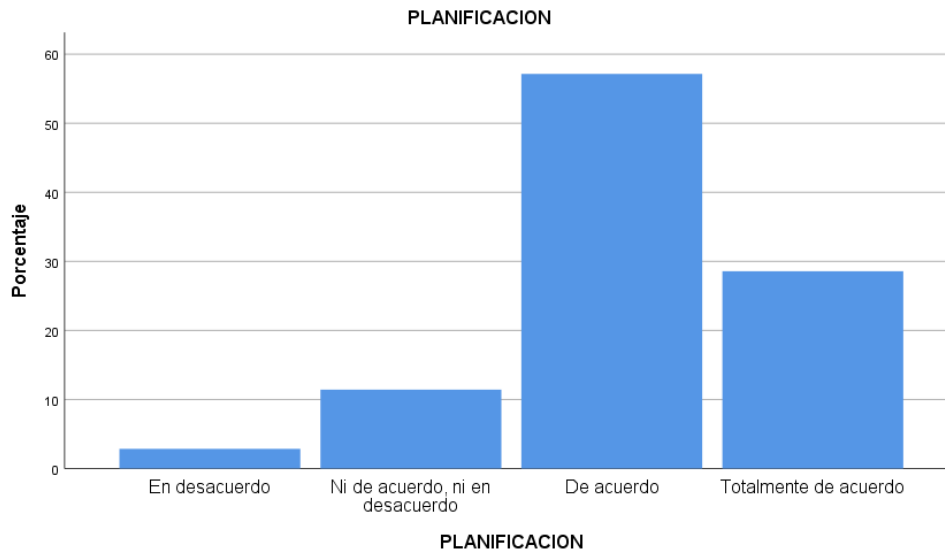
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/88874>

4.1. Estadística descriptiva

Tabla 1

Dimensión Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	11,4	11,4	14,3
	De acuerdo	20	57,1	57,1	71,4
	Totalmente de acuerdo	10	28,6	28,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	



Interpretación: En la tabla y figura 1, se mencionan los datos relacionados a la dimensión planificación, el 57.1% de los servidores encuestados está de acuerdo en que la institución desarrolla procedimientos acordes con las metas y objetivos planteados, el 28.6% está totalmente de acuerdo con la proyección planteada a futuro; el otro 11.4% menciona que no está ni de acuerdo ni en desacuerdo con la programación de la Institución. Por otro lado, el 2.9% manifestó que está en desacuerdo en que existe una planificación efectiva en la organización.

Tabla 2

Dimensión Organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	10	28,6	28,6	31,4
	De acuerdo	16	45,7	45,7	77,1
	Totalmente de acuerdo	8	22,9	22,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

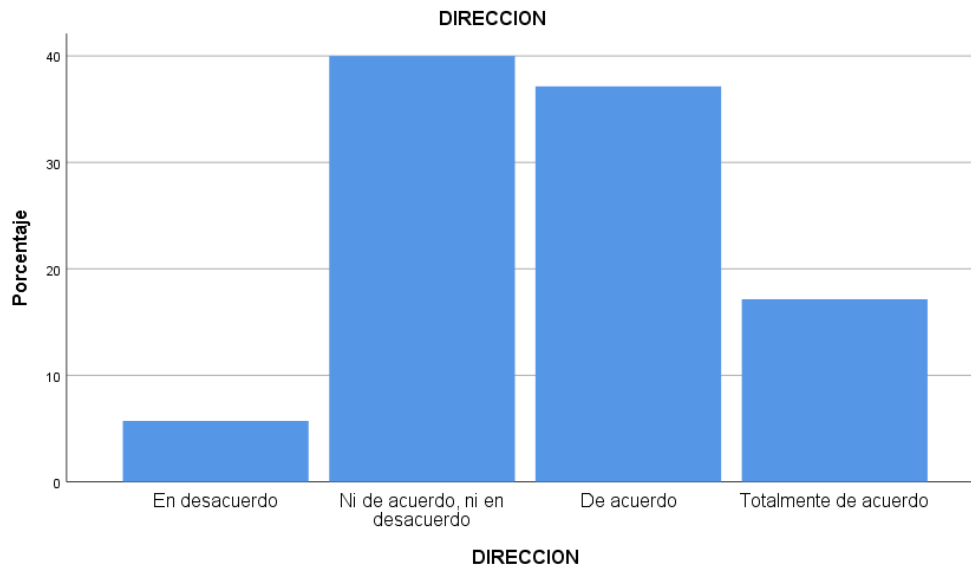


Interpretación: En la tabla y figura 2, se distinguen los datos concernientes a la dimensión organización, el 45.7% de los servidores encuestados está de acuerdo en que la institución cuenta con una buena coordinación entre sus oficinas y gerencias, el 28.6% no está ni de acuerdo ni en desacuerdo en que exista una comunicación efectiva; el 22.9% de los servidores encuestados, manifiestan estar totalmente de acuerdo en que la regulación entre áreas sea práctica o lleve a buen puerto; por otro lado, el otro 2.9% de los servidores encuestados, mantienen una postura en desacuerdo en que la información entre áreas usuarias garantiza una mayor comunicación y fluidez en aspectos administrativos.

Tabla 3

Dimensión Dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	14	40,0	40,0	45,7
	De acuerdo	13	37,1	37,1	82,9
	Totalmente de acuerdo	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	



Interpretación: En la tabla y figura 3, se distinguen los datos concernientes con la dimensión dirección, el 40% de los servidores encuestados no está ni de acuerdo ni en desacuerdo en que la institución desarrolle mecanismos de motivación efectivos para dirigir al personal; por otro lado, el 37.1% de los servidores encuestados se encuentra de acuerdo en que la institución enfoque estrategias de motivación y gestión del personal; el 17.1% de los servidores encuestados, se encuentra totalmente de acuerdo con los planes de desarrollo personal, mientras que el 5.7% de los encuestados, expresó que se encuentran en desacuerdo en que la institución cuente con planes de crecimiento profesional y desarrollo personal.

Tabla 4

Dimensión Control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Totalmente en desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	En desacuerdo	12	34,3	34,3	37,1
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	22	62,9	62,9	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

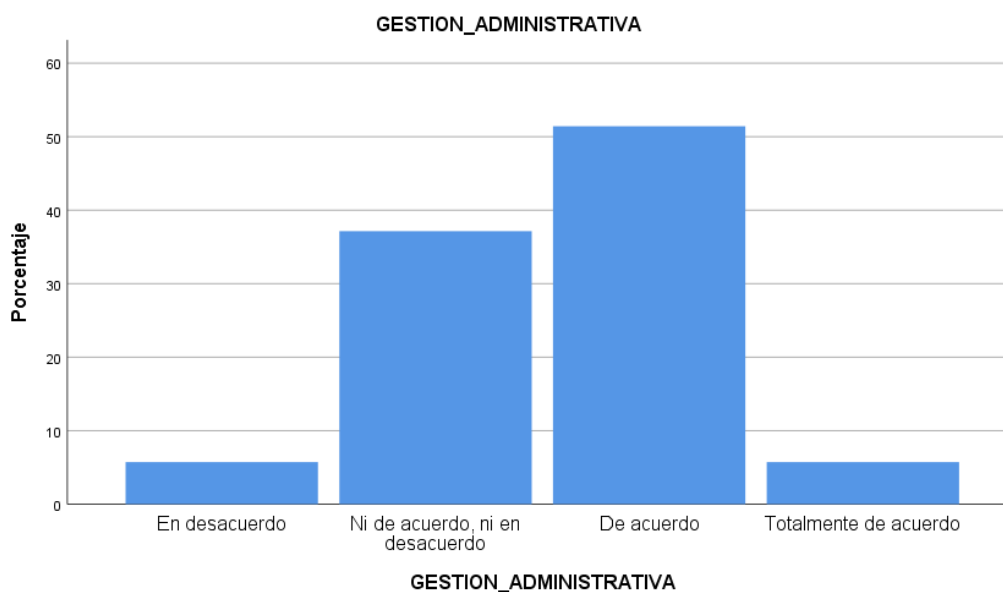


Interpretación: En la tabla y figura 4, se detallan los datos concernientes con la dimensión control, el 62.9% de los servidores encuestados no está ni de acuerdo ni en desacuerdo en que la institución evalúe actividades administrativas o tome medidas correctivas respecto al desarrollo de sus funciones, por otro lado, el 34.3% de los servidores encuestados, se encuentra en desacuerdo en las medidas correctivas trazadas, mientras que el 2.9% mantuvo una postura totalmente en desacuerdo con las medidas de fiscalización o corrección.

Tabla 5

Variable Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	13	37,1	37,1	42,9
	De acuerdo	18	51,4	51,4	94,3
	Totalmente de acuerdo	2	5,7	5,7	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

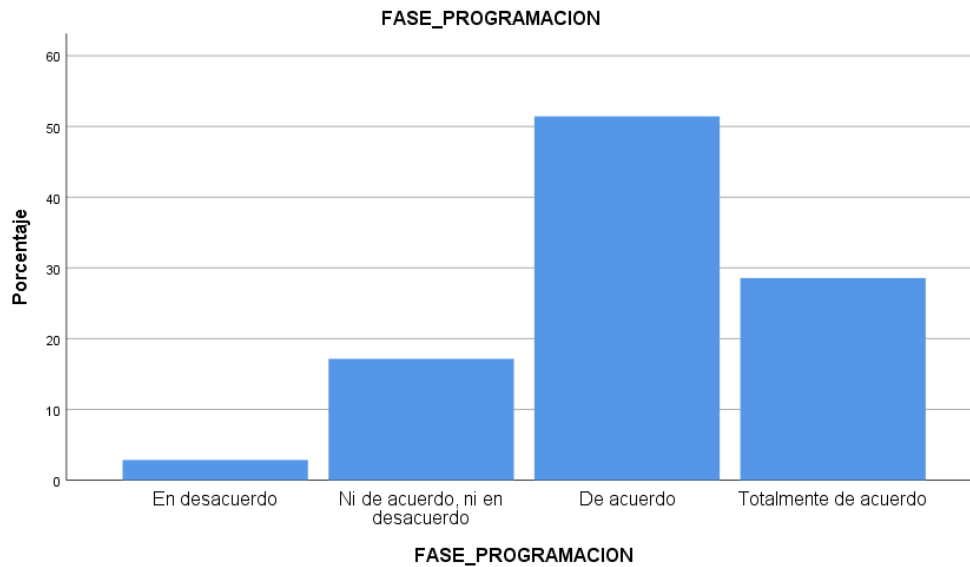


Interpretación: En la tabla y figura 5, se evidencia los datos concernientes con la variable gestión administrativa, el 51.4% de los servidores encuestados está de acuerdo en que la institución cuenta con actividades de desarrollo organizacional, planificación estratégica o evaluación de la gestión administrativa, por otro lado, el 37.1% de los servidores encuestados, no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo con las actividades administrativas que garanticen un mejor desempeño institucional. El 5.7% de los servidores encuestados, mostraron estar totalmente de acuerdo con la gestión administrativa institucional, y el otro 5.7% de los encuestados, expresó que se encuentran en desacuerdo con la gestión.

Tabla 6

Dimensión Fase de Programación y Actos Preparatorios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	17,1	17,1	20,0
	De acuerdo	18	51,4	51,4	71,4
	Totalmente de acuerdo	10	28,6	28,6	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

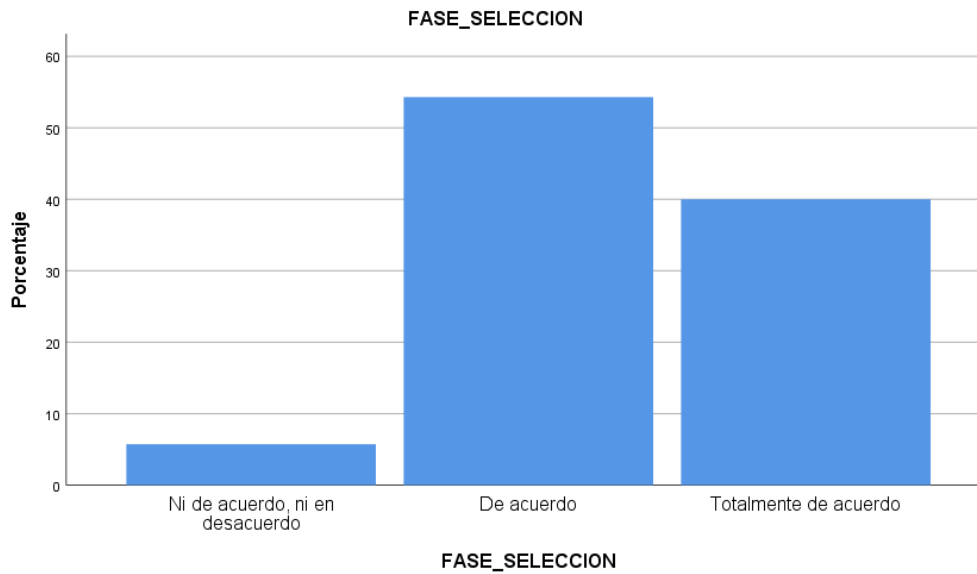


Interpretación: En la tabla y figura 6, se distinguen los datos concernientes con la dimensión Fase de Programación y Actos Preparatorios, el 51.4% de los servidores encuestados manifiesta estar de acuerdo con esta etapa inicial del procedimiento de contratación, por otro lado, el 28.6% de los servidores encuestados, declararon estar totalmente de acuerdo con la sistematización y actos previos a los procedimientos de selección; por otra parte, el 17.1% de los servidores encuestados, no se encuentran ni de acuerdo ni en desacuerdo con la clasificación de cada procedimiento de selección de la entidad, mientras que el 2.9% expresó que se encuentra en desacuerdo en cómo se lleva a cabo la primera del proceso de contratación pública.

Tabla 7

Dimensión Fase de Selección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	5,7	5,7	5,7
	De acuerdo	19	54,3	54,3	60,0
	Totalmente de acuerdo	14	40,0	40,0	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

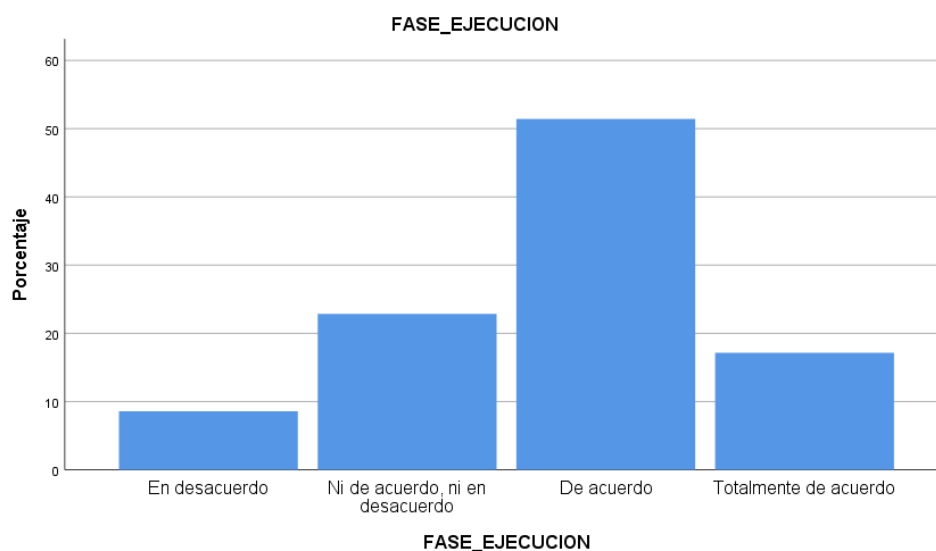


Interpretación: En la tabla y figura 7, se distinguen los datos concernientes con la dimensión Fase de Selección, el 54.3% de los servidores encuestados, se encuentran de acuerdo en cómo son realizados los procedimientos de selección mediante las diversas convocatorias de la entidad, desde el registro de participantes hasta la buena pro; por otra parte, el 40% de los servidores encuestados, manifestaron encontrarse totalmente de acuerdo en el manejo que lleva a cabo el comité de selección, mientras que el 5.7% de los encuestados, expresó que no se encuentra ni de acuerdo ni en desacuerdo en cómo se llevan a cabo las fases de selección de cada procedimiento.

Tabla 8

Dimensión Fase de Ejecución Contractual

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	8,6	8,6	8,6
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	8	22,9	22,9	31,4
	De acuerdo	18	51,4	51,4	82,9
	Totalmente de acuerdo	6	17,1	17,1	100,0
	Total	35	100,0	100,0	

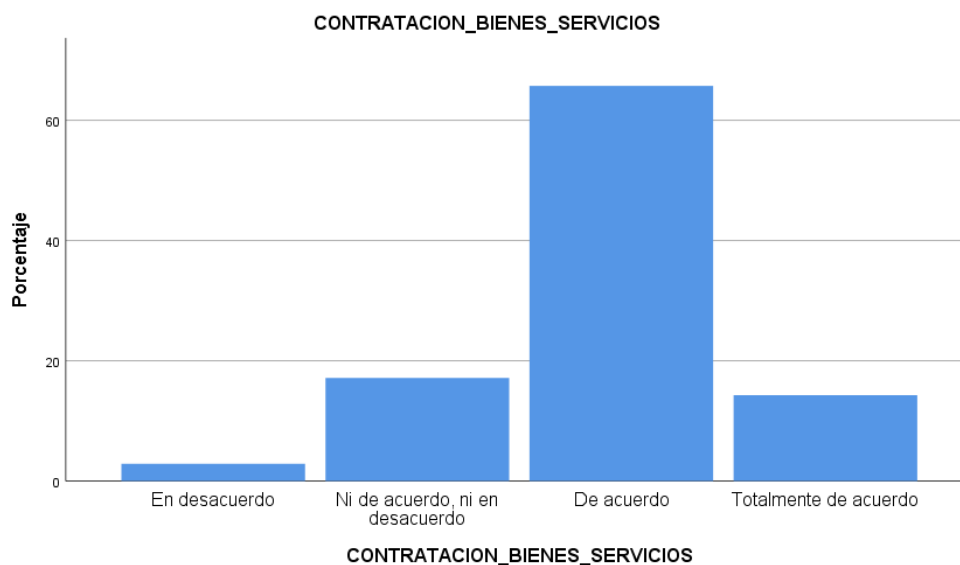


Interpretación: En la tabla y figura 8, se distinguen los resultados concernientes con la dimensión Fase de Ejecución Contractual, el 51.4% de los servidores encuestados, manifestaron estar de acuerdo con la última etapa de la contratación pública donde se hacen los pagos y se emiten las constancias de prestación de servicio, el 22.9% de los servidores encuestados, no se encuentran ni de acuerdo ni en desacuerdo con esta última etapa de la contratación pública; por otra parte, el 17.1% de los servidores encuestados, se encuentra totalmente de acuerdo con la gestión del trámite de pago, mientras que el 8.6% expresó que se encuentra en desacuerdo con las acciones administrativas para el procesamiento del pago y emisión de constancias y conformidades.

Tabla 9

Variable Contratación de Bienes y Servicios

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido En desacuerdo	1	2,9	2,9	2,9
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6	17,1	17,1	20,0
De acuerdo	23	65,7	65,7	85,7
Totalmente de acuerdo	5	14,3	14,3	100,0
Total	35	100,0	100,0	



Interpretación: En la tabla y figura 9, se observan los datos concernientes con la variable Contratación de bienes y servicios, siendo así que el 65.7% de los servidores encuestados se encuentran de acuerdo con la gestión de compras a través de los diversos procedimientos de selección que convoca la entidad, el 17.1% de los encuestados, manifiestan que no se encuentran ni de acuerdo ni en desacuerdo con los procedimientos de contratación; por otra parte, el 14.3% de los encuestados, se encuentra totalmente de acuerdo con la realización de compras de la entidad, mientras que el otro 2.9% de los encuestados, expresó que se encuentra en desacuerdo con el procedimiento de compras.

4.2. Estadística inferencial

Hipótesis general

H1: Existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

H0: No existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Tabla 10**Correlación de las variables – Gestión administrativa y Contratación de bienes y servicios**

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,627**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coefficiente de correlación	,627**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: De acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación de 0,627 lo que expresa una relación positiva considerable entre las variables gestión administrativa y contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna, esto es: Existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula.

Hipótesis Específica 01

H1: Existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

H0: No existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Tabla 11**Correlación de la dimensión Planificación y la variable Contratación de bienes y servicios**

			CONTRATACIÓN DE	
			BIENES Y SERVICIOS	PLANIFICACIÓN
Rho de Spearman	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	1,000	,586**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	PLANIFICACIÓN	Coeficiente de correlación	,586**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: De acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación de 0,586 lo que expresa una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión planificación. Asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia ($\text{Sig. } 0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna, esto es: Existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula.

Hipótesis Específica 02

H1: Existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

H0: No existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Tabla 12**Correlación de la dimensión Organización y la variable Contratación de bienes y servicios**

			CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ORGANIZACIÓN
Rho de Spearman	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	1,000	,676**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
	ORGANIZACIÓN	Coeficiente de correlación	,676**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: De acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, se formó un coeficiente de correlación de 0,676 lo que expresa una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión organización; asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula.

Hipótesis Específica 03

H1: Existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

H0: No existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Tabla 13**Correlación de la dimensión Dirección y la variable Contratación de bienes y servicios**

			CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	DIRECCIÓN
Rho de Spearman	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coefficiente de correlación	1,000	,652**
	DIRECCIÓN	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	35	35
		Coefficiente de correlación	,652**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: De acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación de 0,652 lo que expresa una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión dirección en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Obteniéndose un Sig. (bilateral) de 0,000 Además de ello con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula.

Hipótesis Específica 04

H1: Existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

H0: No existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Tabla 14**Correlación de la dimensión Control y la variable Contratación de bienes y servicios**

			CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CONTROL
Rho de Spearman	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	1,000	,554**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	35	35
	CONTROL	Coeficiente de correlación	,554**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	35	35

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación: De acuerdo al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación de 0,554 lo que expresa una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión control en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,001. Además de ello con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Por lo tanto, se descarta la hipótesis nula.

V. DISCUSIÓN

El presente literal se refiere al análisis efectuado tanto descriptivo como inferencial, de la data recopilada a través del programa estadístico SPSS, el mismo que arroja el siguiente resultado en función al objetivo general (Determinar la incidencia entre la gestión administrativa y la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022).

En la variable gestión administrativa, el mayor porcentaje obtenido 51.4% de los servidores encuestados, manifiestan están de acuerdo en que la institución cuente con actividades de desarrollo organizacional, planificación estratégica o evaluación de la gestión administrativa. Por otro lado, el mayor porcentaje obtenido respecto a la variable Contratación de bienes y servicios, el mayor porcentaje obtenido 65.7% de los servidores encuestados, se encuentran de acuerdo con la gestión de compras a través de los diversos procedimientos de selección convocados.

En base al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación de 0,627 expresando una relación positiva considerable entre las variables gestión administrativa y contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Los resultados anteriores coinciden con lo señalado por Puertas y Bellido (2018) que señala que la Gestión administrativa mantiene una influencia significativa en la Gestión de contrataciones y adquisiciones del Estado, motivados por la falta de seguimiento en los procesos de selección y por la falta de planes de capacitación al personal encargado de realizar las convocatorias. De igual forma Gallo (2022), indicó que las demoras o errores al momento de realizar las convocatorias de los procedimientos de selección, ocurren debido a que los requerimientos no se realizan oportunamente; es decir, no se lleva una programación de compras, y la mayoría de requerimientos lo solicitan con carácter de urgente con tiempos cortos de atención.

Por otra parte, Chiavenato (2014) menciona que la administración es un proceso el cual mantiene como fin, alcanzar los objetivos empresariales sosteniéndose en el trabajo de los servidores o por medio de ellas; así como también, de los recursos de la organización, los cuales son planear o planificar, organizar, dirigir y controlar el empleo del capital para lograr las metas trazada.

Es así que, respecto a los datos obtenidos a través del SPSS, se refleja el objetivo específico siguiente: Analizar la incidencia de la planeación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

En la dimensión planificación, el mayor porcentaje obtenido 57.1% de los servidores encuestados manifiestan que están de acuerdo en que la institución desarrolla planes acordes con las metas y objetivos planteados. Por otro lado, el mayor porcentaje obtenido de la variable Contratación de bienes y servicios (65.7% de los encuestados) se encuentran de acuerdo con la gestión de compras mediante las diversas convocatorias realizadas por la entidad.

En base al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación 0,586 lo que expresa una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión planificación. Asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. 0.000 > 0.05), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Los resultados anteriores coinciden con lo señalado por Maicelo (2019) que señala que la planificación tiene influencia directa en los procedimientos de contratación pública; siendo así que el proceso de contratación es desfavorable por la falta de programación de sus procesos y la falta de capacitación a su personal delegado de las diversas convocatorias. Concluyendo en que la planificación del abastecimiento de la entidad no se realiza de acuerdo a lo programado en el PAC, incrementando a ello, se sumaría una lista de requerimientos no programados, los cuales en muchos casos, no cuentan con la modificación presupuestal requerida para poder atenderse en el plazo establecido; generando así, tiempos muertos entre la indagación de mercado y la solicitud de certificación presupuestal, razón por la cual, se debe realizar de manera periódica un mejor monitoreo y capacitaciones a los servidores en la realización de sus actividades. De esta manera, Arriaga, Martínez & Ávalos (2018) establecieron que la institución no cuenta con operaciones de planificación que sean acordes o vayan de la mano al cumplimiento de los objetivos planteados, toda vez que la mencionada organización, actúa mediante conocimientos empíricos.

De igual forma, según Cortés, (1998) declara que el procedimiento para definir todo curso de gestión, es la planeación, asimismo, estos procedimientos requeridos son muy necesarios para poder concretar las metas y objetivos organizacionales, este plan asienta las directrices de lo que hay que hacer para obtener el resultado

esperado; esto no es otra cosa que un procedimiento sistémico en el que se percibe un requerimiento y mediante las herramientas desarrolladas, se ven las maneras de cómo enfrentarlo.

Con respecto a la data obtenida mediante el programa estadístico SPSS, se observa el objetivo específico siguiente: Identificar la incidencia de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

En la dimensión organización, el mayor porcentaje obtenido de 45.7% de los servidores encuestados, manifiestan que están de acuerdo en que la institución cuenta con una buena coordinación entre sus oficinas y gerencias. Por otro lado, el mayor porcentaje obtenido de la variable Contratación de B/S, el 65.7% de los servidores encuestados se encuentran de acuerdo con la gestión de compras realizadas mediante los diversos procedimientos que convoca la entidad.

En base al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación 0,676 expresando una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión organización; asimismo, se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Los resultados anteriores coinciden con lo señalado por Puertas & Bellido (2018), existen indicadores evidenciando que la gestión administrativa no estaría funcionando adecuadamente por una mala organización de sus procesos, esto es falta de productividad, aumento de costos y mermas, baja rentabilidad, mal uso y desperdicio de recursos y un aumento en los plazos establecidos para cada desarrollo establecido.

De igual forma, según Robbins et al. (2018), en una investigación realizada, indicó que, para complementar las tácticas y estrategias organizacionales, se debe contar con una administración estratégica de calidad, toda vez que el aumento de nuevas tecnologías y crecimiento del mundo digital, viene siendo imprescindible en las organizaciones modernas, ya que permiten obtener ventajas competitivas que van de la mano con la realidad actual.

Por su parte, Dávila (2002) menciona que la organización como ente social es generado intencionalmente por un conjunto de personas o servidores que buscan la ejecución o logro de algún objetivo específico, realizado a través del factor humano con la utilización de recursos; asimismo, estas organizaciones se diferencian debido a diversas características existentes, como por ejemplo el espacio de influencia, el volumen, el factor humano, económico, tecnológico, natural, entre otros más, los cuales pueden generar ganancias o pérdidas de acuerdo a las acciones tomadas.

Con respecto a los datos obtenidos mediante el SPSS, se refleja el objetivo específico siguiente: Caracterizar la incidencia de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. En la dimensión dirección, el mayor porcentaje obtenido 40% de los servidores encuestados, manifestaron no estar ni de acuerdo ni en desacuerdo en que la institución desarrolle mecanismos de motivación efectivos para dirigir al personal. Por otro lado, el mayor porcentaje obtenido de la variable Contratación de bienes y servicios, el 65.7% de los servidores encuestados manifestaron estar de acuerdo con la gestión de compras mediante las diversas convocatorias realizadas por la entidad.

En base al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación 0,652 expresando una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión dirección en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,000. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), se acepta la hipótesis alterna esto es: Existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Los resultados anteriores coinciden con lo señalado por Mamani, Barrientos y Santillana (2020), los mismos que observaron que los requerimientos eran realizados de manera empírica guiándose de modelos no estandarizados, ya que al no existir una selección idónea de personal para la realización de actividades específicas, tampoco se realizaba una reorganización de actividades de trabajo a pesar de las constantes observaciones realizadas; por lo que a consecuencia de ello se presenta retrasos en la atención de requerimientos, así como también, en la

ejecución de metas y objetivos institucionales. Es así que este problema se generó debido a la falta de dirección y liderazgo en la selección del personal idóneo para la ejecución de tareas específicas, propias del área de logística. Así como la asignación de grupos o equipos de trabajo para mantener un mejor control de cada pedido.

De la misma forma, Rodríguez (2021) manifestó que la dirección recíproca o participativa, mantiene un terreno notorio en los estudios realizados por profesionales destacados en el ámbito empresarial y de gestión, toda vez que la cooperación por parte de los servidores en la toma de decisiones, aporta significativamente en los resultados de su trabajo. Esto beneficia en la productividad y el clima organizacional de la institución, generando que los empleados cuenten con más control y se sientan importantes en la toma de decisiones.

Según Chiavenato (2014), manifiesta que uno de los elementos más importantes de la administración moderna es la dirección, la misma que corresponde a la ejecución efectiva de todo lo planificado, a través de la persona encargada de administrar o gestionar los recursos mediante la toma de decisiones, ya sean de manera directa o mediante delegación de facultades o autoridad para los fines organizativos, incluyendo la supervisión para el cumplimiento de metas.

Por último, con respecto a la data obtenida mediante el SPSS, se refleja el objetivo específico siguiente: Establecer la incidencia del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. En la dimensión control, el mayor porcentaje obtenido 62.9% de los servidores encuestados, expresan no estar ni de acuerdo ni en desacuerdo en que la institución evalúe actividades administrativas o tome medidas correctivas respecto al desarrollo de sus funciones. Por otro lado, el mayor porcentaje obtenido de la variable Contratación de bienes y servicios, el 65.7% de los servidores encuestados, mencionan encontrarse de acuerdo con la gestión de compras mediante las diversas convocatorias de la entidad.

En base al coeficiente de Rho de Spearman, se estableció un coeficiente de correlación 0,554 expresando una relación positiva considerable entre la variable contratación de bienes y servicios y la dimensión control en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022. Se obtuvo un Sig. (bilateral) de 0,001. Además de ello, con base en la regla de significancia (Sig. $0.000 \leq 0.05$), aceptando la

hipótesis alterna: Existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

Una de las falencias del control en la contratación pública, son los retrasos en tiempos de atención de requerimientos, los mismos que no son medidos y se basan en estimaciones de acuerdo a la respuesta del mercado; así como también, la falta de revisión o fiscalización de los expedientes que se encuentran en ejecución, tal como lo mencionaron Asca, Solís, Ramos y Espinoza (2020) faltó un poco de control y revisión del expediente de contratación para el cobro de penalidades, otras penalidades, verificación de cartas fianzas, entre otros. Por lo que se sugiere a las autoridades, aplicar sistemas que permitan controlar y verificar los procesos antes de cada ejecución o en caso exista algún acto administrativo que contravenga con la Ley de Contrataciones del Estado, se pueda corregir antes de la convocatoria.

Eslava (2013), menciona que el control interno como agente exterior de gestión corporativo, necesita un apropiado procesamiento de datos que permitan la eficacia de los controles a todos los propósitos que se requiere obtener, este tipo de control puede ser complejo como amplio y variados, o en algunos casos difíciles de cumplir, debido a que tiene que ser administrado o gestionado adecuadamente para subsanar las observaciones o desvíos en los diferentes niveles de la gestión empresarial.

Por otra parte, según Robbins y Coulter (2014), se le denomina control al procedimiento consistente en inspeccionar las actividades realizadas para asegurar que se ejecuten según lo planificado, así como reestablecer alguna desviación importante. Para los mencionados autores, el procedimiento de control efectivo certifica que los planes se desarrollen de manera eficiente y que guíen al cumplimiento de metas y objetivos; asimismo, señalan que los gestores convendrían efectuar controles periódicos, inclusive cuando crean que están realizando correctamente lo planificado.

VI. CONCLUSIONES

1. Como primera conclusión se obtuvo que la gestión administrativa cuenta con una relación significativa a la contratación de bienes y servicios, con coeficiente de correlación de 0,627 expresando una relación positiva considerable entre sus variables; asimismo, presenta una significancia de 0,000. La misma que da como resultado la aceptación de la hipótesis alterna, esto es que existe una incidencia significativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.
2. Como segunda conclusión, se observa que la planificación cuenta con una relación significativa con la contratación de bienes y servicios, obteniendo un coeficiente de correlación 0,586 expresando una relación positiva considerable entre su variable y la dimensión antes descrita; asimismo, presenta una significancia de 0,000. La misma que da como resultado la aceptación de la hipótesis alterna, esto es que existe una incidencia significativa de la planificación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.
3. Como tercera conclusión, se observa que la organización cuenta con una relación significativa con la contratación de bienes y servicios, con coeficiente de correlación 0,676 expresando una relación positiva considerable de la variable y la dimensión descrita; asimismo, presenta una significancia de 0,000. La misma que da como resultado la aceptación de la hipótesis alterna, esto es que existe una incidencia significativa de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.
4. Como cuarta conclusión, se observa que la dirección cuenta con una relación significativa con la contratación de bienes y servicios, con coeficiente de correlación 0,652 expresando una relación positiva considerable de la variable y la dimensión descrita; asimismo, con una significancia de 0,000.

La misma que da como resultado la aceptación de la hipótesis alterna, esto es que existe una incidencia significativa de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

5. Como quinta conclusión, se observa que el control cuenta con una relación significativa con la contratación de bienes y servicios, con coeficiente de correlación 0,554 expresando una relación positiva considerable entre la variable y la dimensión descrita; asimismo, con una significancia de 0,001. La misma que da como resultado la aceptación de la hipótesis alterna, esto es que existe una incidencia significativa del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en Lima 2022.

VII. RECOMENDACIONES

1. De acuerdo al objetivo general, se evidencio la existencia de una incidencia representativa de la gestión administrativa en la contratación de bienes y servicios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, estos, motivados por la falta de seguimiento de los procedimientos de selección y por la falta de capacitación al personal encargado de realizar las distintas convocatorias. Por lo cual se recomienda, capacitar de manera regular al personal a cargo de cada procedimiento de selección, toda vez que la Ley de Contrataciones del Estado, son actualizadas cada cierto tiempo. Por otra parte, también se recomienda seleccionar a cada profesional de acuerdo a sus capacidades técnicas en los puestos que correspondan, de esta manera, cada colaborador realizará sus actividades de manera más rápida y eficaz.
2. De acuerdo al objetivo específico 01, se analizó la incidencia de la planeación en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la misma que de acuerdo a las encuestas e investigaciones realizadas, se llegó a la conclusión de que la planificación de abastecimiento de la entidad, no se realiza de acuerdo a lo programado en el PAC; asimismo, la mayoría de requerimientos solicitados son no programados. Por lo cual se recomienda a la institución, que programe sus requerimientos en coordinación con cada área usuaria, incluyendo la habilitación de recursos presupuestales disponibles para cada contratación; asimismo, resulta importante que la institución monitoree y capacite a las áreas usuarias en el manejo y presentación de sus requerimientos, para ser consolidados y clasificados, según corresponda.
3. De acuerdo al objetivo específico 02, se identificó la incidencia de la organización en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la misma que estaría mostrando falencias en cuanto a la coordinación y ejecución de procesos en base a las directivas actuales. Razón por la cual, se recomienda que exista una mayor coordinación entre el Órgano Encargado de las Contrataciones OEC y las

unidades orgánicas de la entidad, para así garantizar una mayor fluidez de requerimientos aprobados por la Oficina de Abastecimiento, de esta manera, se reduce el tiempo de atención de los mismos. Por otra parte, se recomienda que todo requerimiento realizado por las Áreas Usuarias, se ajuste a las directivas actualizadas en materia de contrataciones del estado, de esta manera se evitará direccionamientos, fraccionamientos y/o fallas en el procedimiento de contratación de la entidad, garantizando de esta manera, que el expediente de contratación no será observado a futuro por el OCI.

4. De acuerdo al objetivo específico 03, se caracterizó la incidencia de la dirección en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, la misma que cuenta con falencias en cuanto a liderazgo y motivación. Por lo que se recomienda, realizar charlas o activaciones (rutina de activación muscular para la pausa activa en el trabajo) con énfasis en la motivación y el logro de resultados; asimismo, se recomienda formar pequeños grupos de trabajo enfocados a ciertas actividades específicas, liderados por un/a coordinador/a, la misma que facilitaría en consolidar requerimientos y sectorizarlos a fin de realizar una actividad específica de manera grupal, agregando el factor motivación y reconociendo la contribución de los servidores en la toma de decisiones.
5. De acuerdo al objetivo específico 04, se estableció la incidencia del control en la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, por lo que una de las falencias respecto a la ejecución de los procedimientos de contratación es que existan demoras e imprevistos en los actos preparatorios y convocatoria debido al poco control en la primeras etapas de contratación, por lo que se recomienda realizar una mayor fiscalización o estudio a la primera fase de la contratación (programación y actos preparatorios) o la que haga sus veces, a fin de que cuando se finalice la indagación de mercado, esta cuente mínimamente con un valor estimado correcto, la pluralidad de marcas y postores y la cuantía del procedimiento de contratación, según lo indica la LCE en su texto único

ordenado. Asimismo, se sugiere adoptar medidas correctivas de control, en los plazos efectuados.

REFERENCIAS

- Aguilar, W. (2019). El proceso de adquisiciones y contrataciones y su incidencia en la gestión administrativa de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - Zona Registral Nro. V - Sede Trujillo - Año 2017 (Tesis de licenciatura). Universidad Nacional de Trujillo. Obtenido de http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12095/aguiarhuaccha_william.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Balla Paguay, I. M., & López Ortiz, K. J. (2018). El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador. Tesis de Pregrado, Universidad Estatal de Milagro, Milagro. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/4022/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Ccama, T. (2017). ANALIZAR LAS CAUSAS DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO PERIODO 2014 – 2015. Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5685/Ccama_Tipo_Flora.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración.
- El Peruano, N. (2006). Ley de control interno de las entidades del estado. Lima: Editora Perú. Obtenido de <https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/28716.pdf>
- El peruano, N. (2018). Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública. Lima: Editora Perú. Obtenido de <https://sgp.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2019/01/DS-123-2018-PCM-Reglamento-del-Sistema-Administrativo-de-Modernizaci%c3%b3n-de-la-Gesti%c3%b3n-P%c3%bablica.pdf>

- Farro, J. (2016). Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la sub gerencia de logística de la Zona Registral IX, Lima, 2016 (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14774/Farro_PJF.pdf?sequence=1
- Gálvez, J. (2015). Contrataciones Directas en la Ley N°. 30225. A propósito de las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT. *Administración Pública & Control*(13), 44.
- Gonzáles, S., Viteri, D. I., & verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Científica de la Universidad de Cienfuegos*, 12(4), 32-37. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernandez Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. (2018). Metodología de la Investigación las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Mexico: McGraw-Hill Interamericana Editores.
- Hernandez, R., & Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación. México: McGrawHill.
- huaman, D., & Ochoa, P. (2019). EI SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y SU INFLUENCIA EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES, AÑO 2017. (Tesis de licenciatura. Universidad Nacional de Tumbes, Tumbes. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/312/TESIS%20-%20HUAMAN%20Y%20OCHOA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Jose Luis, B. (2014). Contratos Públicos Estudios. Colombia. Obtenido de <https://es.scribd.com/read/295470508/Contratos-publicos-Estudios#>
- Ley N°30225. (2014). Ley de contrataciones del Estado. Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/texto-unico-ordenado-de-la-ley-n-30225-ley-de-contratacion-decreto-supremo-n-082-2019-ef-1749200-1>

- Maicelo, C. (2019). INFLUENCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Chachapoyas. Obtenido de <http://repositorio.untrm.edu.pe/bitstream/handle/UNTRM/1846/Maicelo%20Quintana%20Carmen.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Malverde Molina, J., Bustos Cabrera, L., & Plaza Plaza, R. (2015). Evaluación de la gestión de compras y contrataciones públicas del departamento de salud de la Ilustre Municipalidad de Ninhue, Provincia de Ñuble. Tesis de Pregrado, Universidad del Bio-Bio, Chillan. Obtenido de <http://repobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/1001/1/Malverde%20Molina%2c%20Jose.pdf>
- Mendoza Véliz, D. S. (2016). Gestión administrativa y su relación con la contratación y fiscalización de obras de infraestructura para los centro infantiles del buen vivir (C.I.B.V.) del Cantón Quevedo, Año 2015. Tesis de Pregrado, Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Quevedo. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/1384/1/T-UTEQ-0211.pdf>
- Mendoza-Briones, A. (2017). Impotancia de la gestión administrativa para innovación de las medianas empresas comerciales en la ciudad de Manta. Dominio de las ciencias, 947-964.
- Meza, Y., Robles, M., & Yunque, A. (2019). Comentarios al T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado . Lima: Juristas Editores E.I.R.L.
- Morales, Y. (2018). Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018 (Tesis de Maestría). Universdiad Peruana Unión, Colombia. Obtenido de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ojeda Chang, J. L. (2019). Gestión administrativa ante la concesión de contrato de obras públicas en el gobierno regional del callao. Tesis de Posgrado, Universidad Nacional Federico Villarreal, Lima. Obtenido de

<http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/3836/OJEDA%20CHANG%20%20JORGE%20LUIS%20-%20MAESTR%C3%8DA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Organismo Supervisor de las Contrataciones del estado, (. (2012). LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO. Lima: Dirección Técnica Normativa. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_per_1_dec_leg_1017.pdf

Puertas, I. E., & Bellido, Z. (2018). La gestión administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del gobierno regional de Madre de Dios sede central, 2017. Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, Puerto Maldonado. Obtenido de <http://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/UNAMAD/380/004-3-10-007.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramirez Cardona, C., & Ramirez, M. (2016). Fundamentos de Investigacion. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/307466939_Fundamentos_de_Administracion

Robbins, S., Coulter, M., Martocchio, J., & Long, L. (2018). Administración. México: Pearson Educación de Mexico S.A.

Rosero Melo, B. (2016). Contratación Estatal Manual Teórico-práctico. Obtenido de https://es.scribd.com/read/436221395/Contratacion-Estatal-Manual-Teorico-Practico-3a-edicion#b_search-menu_301879

Rubio , T. (2016). Recursos Humanos Dirección y gestión de personas en las organizaciones. Barcelona. Obtenido de https://es.scribd.com/read/333001096/Recursos-humanos-Direccion-y-gestion-de-personas-en-las-organizaciones#b_search-menu_997443

Sarmiento, S. (2016). INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUCUITO JULI, 2016 (Tesis de

licenciatura). Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7811/Sarmiento_Ancalle_Sonia_Edit.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Soto Bejarano, L. E. (2015). La gestión administrativa y el plan anual de contrataciones en la empresa eléctrica Riobamba S.A. Tesis de Posgrado, Universidad Técnica de Ambato, Ambato. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22968/1/T3429M.pdf>

Vera Burbano, G. R. (2016). Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas. Tesis de Posgrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeraldas. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANO%20%20GISSELLA%20ROXANA.pdf>

Vilela, J. (2014). Ejecución de prestaciones adicionales de obra y su incidencia en el costo de la supervisión o inspección. *Administración Pública & Control*(3), 42.

Blog Postgrado Universidad Continental (2017). 4 deficiencias de la Gestión Pública en Perú que se deben resolver

<https://blogposgrado.ucontinental.edu.pe/4-deficiencias-de-la-gestion-publica-en-peru-que-se-deben-resolver>

Wehrich, H., Cannice, M., & Koontz, H. (2017). *Administración un perspectiva global, empresarial y de innovación*. México.: McGRAW-HILL/Interamericana Editores S.A.

Abah, E. (2017). *Administrative and management principles, theories and practice*. Kampala International University Uganda.

Münch, L. (2010). *Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson. shorturl.at/aeyB2. www.FreeLibros.me

- Pacheco-Granados, R. J., Robles-Algarín, C. A., & Ospino-Castro, A. J. (2018). Analysis of the administrative management in the educational institutions of the basic and middle levels in the rural areas of Santa Marta, Colombia.
- Asca, P., Solis, M., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020). administrative management analysis of the procurement process in the National Institute of Statistics and Informatics period 2013-2018. *Revista de la Universidad Internacional del Ecuador*, 281-299. Obtenido de <https://www.uide.edu.ec/>
- Awofeso, O. (2019). Managing Formal Organizations in the 21st Century: A Critique of Fredrick Taylor's Scientific Management Theory . *Journal of Public Management Research* , 5(2), 1-11. <https://doi.org/https://www.macrothink.org/journal/index.php/jpmr>
- Castro, R., & De Mattia, C. (2015). Administrative science and public management: a criticism of the primacy of private over public. *Cadernos EBAPE*, 1054-1065.
- Ellis, P. (2020). Sampling in quantitative research 2: non-experimental quantitative studies (1). *Wounds UK*, 16(1), 114-115. https://www.woundsuk.com/download/wuk_article/8411+&cd=2&hl=es-419&ct=clnk&gl=p
- Edwards, R. (2018). An Elaboration of the Administrative Theory of the 14 Principles of Management by Henri Fayol. *International Journal for Empirical Education and Research*, 1(1), 41-51. <https://doi.org/https://www.journals.seagullpublications.com/ijeer/assets/paper/IJ03>
- Rosas, C., & Flores, E. (2018). System of thesis control to improve the administrative management of the school of graduate university of Chiclayo. Chiclayo: Univerisdad Privada de Chiclayo. [tps://doi.org/https://doi.org/10.26495/rtzh1810.328236](https://doi.org/https://doi.org/10.26495/rtzh1810.328236).
- Pacheco-Granados, R. J., Robles-Algarín, C. A., & Ospino-Castro, A. J. (2018). Analysis of the administrative management in the educational institutions of the basic and middle levels in the rural areas of Santa Marta, Colombia.

- Informacion Tecnologica, 29(5), 259–266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>.
- Cubas, S. (2018). Etapas de la contratación pública. SlidePLayer. <https://slideplayer.es/slide/5428137/>.
- Instituto De Ciencias HEGEL, (2021). Contratación del Estado: el OSCE y las leyes para contratar con el Estado peruano <https://acortar.link/6Noasr>
- Abah, E. (2017). Administrative and management principles, theories and practice. Kampala International University Uganda.
- Da Silva, A. (2018). A INADIMPLÊNCIA EM UMA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: ESTUDO DE CASO NA AGÊNCIA DE GURUPI-TO. Gurupi: Centro Universitário UnirG.
- Rocha, D., Correia, M., Osta, M., Vieira, S., & Macedo, A. (2014). Testing in time: from the classical management theory to the current organisation of Nursing work. *Revista de Enfermagem Referência*, 4(2), 111 - 119. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.12707/RIII13109>
- Rosas, C., & Flores, E. (2018). System of thesis control to improve the administrative management of the school of graduate university of Chiclayo. Chiclayo: Universidad Privada de Chiclayo. <https://doi.org/https://doi.org/10.26495/rtzh1810.328236>
- Courtis, K. (1978), "Modelling a financial ratios categorical framework" *Journal of Business Finance & Accounting*, vol. 5, n. 4, 371-386.
- MARGULIES, N., RAIA, A.P.: Conceptual formulation of organizations development, New York: McGraw-Hill, 1978
- ANSOFF, H.I.: Corporate strategy, New York: McGraw-Hill, 1965.
- Abutabenjeh, S., & Jaradat, R. (2018). Clarification of research design, research methods, and research methodology: A guide for public administration researchers and practitioners. *Teaching Public Administration*, 1(1), 1-22. <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0144739418775787?journalCode=tpaa>

ANEXO N° 01 - MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	E. de medición
X = GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Según Chiavenato (2003) <u>La gestión administrativa es realizar actividades con el único afán de hallar resultados de una manera eficiente con el mínimo gasto económico posible.</u>	según Robbins et al. (2018), afirma que los gerentes desempeñan ciertas actividades o funciones mientras coordinan eficiente y eficazmente el trabajo de otras personas, estas cuatro funciones son Planificación, Organización, Dirección y Control; asimismo, la variable gestión administrativa se medirá mediante un cuestionario cuya estructura tendrá las cuatro funciones descritas y los ítems tendrán una escala de Likert: NUNCA, CASI NUNCA, A VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.	X.1: Planeación	Objetivos Plan Estratégico Presupuesto		
			X.2: Organización	Coordinación Organigrama Institucional Manual de Procedimientos		
			X.3: Dirección	Liderazgo Motivación		
			X.4: Control	Fijación de Estándares Medidas Correctivas Supervisión		

Y: CONTRATACION DE B/S

Según Huanay (2020) Las normas sobre contrataciones del estado establecidas en la Ley y el Reglamento son de ámbito nacional, siendo competencia exclusiva del Ministerio de Economía y Finanzas el diseño de políticas sobre dicha materia y su regulación.

Según el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece de manera precisa las etapas y fases del proceso de Contratación Pública, por lo cual, se tomarán como dimensiones la Planificación, Marco Normativo, Procedimiento de Selección, Ejecución Contractual, la que se medirá mediante un cuestionario cuya estructura tendrá las cuatro funciones descritas y los ítems tendrán una escala de Likert: NUNCA, CASI NUNCA, A VECES, CASI SIEMPRE, SIEMPRE.

Y.1:
Fase de programación y actos preparatorios

Y.2:
Fase de selección

Y.3:
Fase de ejecución contractual

Plan anual de contrataciones
Comité de Selección
Elaboración de Bases

Convocatoria
Registro de Participantes
Formulación de Observaciones
Integración de Bases
Calificación y Evaluación de Propuestas
Otorgamiento de Buena Pro

Conformidad del Contrato
Emisión de Constancias
Pago por la Contraprestación

ANEXO N° 02 - CUESTIONARIO

Para responder piense en lo que realmente sucede en su centro laboral, no hay respuestas correctas o incorrectas, refleje su criterio, las preguntas tienen 5 niveles de respuesta, solo marque “+” o “x” la alternativa de su elección, no marque dos opciones. Sus respuestas son confidenciales y anónimas, muchas gracias por su valiosa colaboración.

Totalmente en desacuerdo 1	En desacuerdo 2	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo 3	De acuerdo 4	Totalmente de acuerdo 5
--------------------------------------	---------------------------	---	------------------------	-----------------------------------

Totalmente de acuerdo (5)

De acuerdo (4)

Ni de acuerdo, ni en desacuerdo (3)

En desacuerdo (2)

Totalmente en desacuerdo (1)

Se señala que, para la utilización de los instrumentos de medición, se realizó una semejanza al trabajo de investigación realizado por el autor Huamán Durand Moisés, el mismo que fue realizado para obtener el grado académico de Maestro en Gestión Pública, por lo que se adjunta el enlace del repositorio:

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/88874>

VARIABLE N° 01 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Ítems		Alternativas de respuestas				
		1	2	3	4	5
Dimensión: Planificación						
1	¿Usted cumple con los objetivos que establece la entidad?					
2	¿La gerencia diseña las estrategias, en coordinación con el personal?					
3	¿La planeación estratégica del MINJUSDH es cumplida por los trabajadores?					
4	¿Usted considera que el presupuesto concedido al desarrollo de sus funciones es necesario para obtener óptimos resultados?					

Dimensión: Organización					
5	¿Cómo considera la coordinación de las actividades de las diferentes áreas del MINJUSDH?				
6	¿Considera que existe una buena coordinación entre el jefe de Abastecimiento con las diferentes áreas usuarias?				
7	¿Para usted el organigrama institucional está bien establecido?				
8	¿El diseño de los cargos y tareas están claramente definidos en los manuales de procedimientos?				
Dimensión: Dirección					
9	¿Usted considera que la Oficina de Administración dirige a sus trabajadores con buen liderazgo?				
10	¿Usted considera que la gerencia reconoce el buen trabajo de sus trabajadores?				
11	¿La gerencia u oficina motiva a sus trabajadores por medio de metas establecidas?				
12	¿Cómo califica la comunicación que existe con las diferentes áreas para una adecuada coordinación dentro del MINJUSDH?				
Dimensión: Control					
13	¿Usted considera que se establecen estándares para evaluar las actividades administrativas del MINJUSDH?				
14	¿Cómo califica el monitoreo que realiza la gerencia u otro órgano encargado del MINJUSDH?				
15	¿La gerencia adopta medidas correctivas ante desviaciones que se presentan acorde a los manuales?				

VARIABLE N° 02 – CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Ítems		Alternativas de respuestas				
		1	2	3	4	5
Dimensión: Fase de programación y actos preparatorios.						
1	¿El Plan Anual de Contrataciones obedece a la satisfacción de las necesidades de la entidad?					
2	¿El plan anual de contrataciones es suficiente para que los proveedores del MINJUSDH puedan identificar las obras, bienes, servicios y consultorías?					
3	¿El órgano encargado de las contrataciones trabaja en coordinación con las áreas usuarias para determinar el monto estimado de las contrataciones de la entidad?					
4	¿Considera usted que el comité encargado de las contrataciones cumple las normas constituidas por la entidad?					

5	¿El órgano encargado de las contrataciones considera en la elaboración de las bases todos los documentos requeridos?					
6	¿El personal encargado de la elaboración de las bases del proceso de contratación considera las normas establecidas por la ley de contrataciones públicas?					
Dimensión: FASE DE SELECCIÓN						
7	¿El procedimiento de selección inicia con la convocatoria?					
8	¿La convocatoria de contratación se hace pública?					
9	¿Las bases integradas contienen las precisiones, correcciones y modificaciones como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones?					
10	¿Se cumplen con los requerimientos mínimos para que la propuesta técnica y económica sean admitidas?					
11	¿El personal encargado de la calificación y evaluación de propuestas son los adecuados para llevar a cabo el proceso?					
Dimensión: FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
12	¿Se establecen los pagos por el servicio de contrataciones en el tiempo establecido?					
13	¿Todos los postulantes conocen los términos del contrato?					
14	¿Para qué se emita la constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado es requisito que en la ficha figure el estado consentido?					

ANEXO N° 03 – CARTA DE ACEPTACIÓN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Miraflores, 12 de diciembre de 2022

OFICIO N.º 265- 2022-JUS/OGA

Señor
MÉXICO PAREDES MARTIN PIERRE
Correo electrónico: mexicoparedes.pierre@gmail.com

Presente. –

Asunto : Solicitud de autorización para recabar información a través de encuestas para trabajo de investigación (tesis) pregrado.

Referencia : a) Carta N.º01-2022-MPMP

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento y asunto a) de la referencia, mediante cual solicita la autorización para realizar encuestas (digitales no presenciales) al personal del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH); asimismo, solicita la aprobación para poder utilizar el nombre del MINJUSDH en el trabajo de investigación para obtener su licenciatura de pregrado mediante Tesis, sobre la incidencia que tiene la gestión administrativa versus la contratación de bienes y servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Al respecto, se remite el documento de interés para los fines que estime pertinentes.

Sin otro particular, reciba usted un cordial saludo.

Atentamente,



Firmado digitalmente por
GONZALES ESPARTA
Danny Atilio FAU
20131371617 soft
Fecha: 2022.12.12
17:38:31 -05'00'

DANNY ATILIO GONZALES ESPARTA
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

DAGE/cipv

"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la tercera Disposición Complementaria final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/login.jsp e ingresando el Tipo de Documento, Número y Rango de Fechas de ser el caso o https://sgd.minjus.gob.pe/gesdoc_web/verifica.jsp e ingresando Tipo de Documento, Número, Remitente y Año, según corresponda."

Scipión Llona 350, Miraflores
Central Telefónica: (511) 204-8020
www.minjus.gob.pe



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Página 1 de 1

Lima, 12 de diciembre de 2022

Señores:

Escuela de Administración

Universidad César Vallejo

A través del presente, Danny Atilio Gonzales Esparta, identificado (a) con DNI N°424479925, representante de la empresa/institución Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con el cargo de jefe de la Oficina General de Administración, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que la siguiente persona:

a) Sr. México Paredes Martin Pierre con Nro. de DNI 45572120

Está autorizado para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra institución a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada "Gestión Administrativa y la Contratación de Bienes y Servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima2022".

Si No

b) Emplear el nombre de nuestra institución dentro del referido trabajo:

Si No

Lo que le manifiesto para los fines pertinentes, a solicitud del interesado.

Atentamente,



Firmado digitalmente
por GONZALES
ESPARTA Danny Atilio
FAU 20131371617 soft
Fecha: 2022.12.13
11:28:08 -05'00'

DANNY ATILIO GONZALES ESPARTA
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CHAVEZ VERA KERWIN JOSE, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión Administrativa y la Contratación de Bienes y Servicios en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2022.", cuyo autor es MEXICO PAREDES MARTIN PIERRE, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 28.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 17 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CHAVEZ VERA KERWIN JOSE CARNET EXT.: 003058624 ORCID: 0000-0003-2842-2099	Firmado electrónicamente por: KJCHAVEZVE el 17- 01-2023 19:12:40

Código documento Trilce: TRI - 0522183