



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA
EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Control Interno y Gestión de Abastecimiento en la
Municipalidad Provincial del Santa, Ancash – 2022**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Aguilar Huaman, Gladys Elvira (orcid.org/0000-0003-2907-6909)

ASESOR:

Mg. Fiestas Flores, Roberto Carlos (orcid.org/0000-0002-5582-0124)

CO-ASESORA:

Dra. Olivos Jimenez, Milagros Antonieta (orcid.org/0000-0002-9703-2126)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHIMBOTE - PERÚ

2023

Dedicatoria

A, mi madrecita que está en cielo, gracias por acompañarme en cada momento de mis esfuerzos y dedicación para con ellos, porque ahora son recompensados.

Para mis hijos y mi esposo por su paciencia y apoyo incondicional, porque ahora forman parte de este logro alcanzado.

Gladys Elvira

Agradecimiento

Expresar mi gratitud a Dios, porque siempre ha estado presente conmigo y mi familia, bendiciéndonos cada momento de nuestras vidas.

Las personas y profesionales que me brindaron su apoyo por confiar en mí, abriéndome las puertas y permitirme realizar todo el proceso investigativo dentro de la Municipalidad.

A la Universidad Cesar Vallejo, a los docentes por brindarnos conocimientos que hoy en día hacen posible la conclusión de la investigación.

La autora

Índice de contenidos

	Pág.
Carátula	ii
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.MARCO TEÓRICO	5
III.METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño de investigación	16
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población, muestra y muestreo	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
3.5. Procedimiento	20
3.6. Método de análisis de datos	21
3.7. Aspectos éticos	21
IV.RESULTADOS	23
V.DISCUSIÓN	30
VI.CONCLUSIONES	36
VII.RECOMENDACIONES	37
REFERENCIAS	38
ANEXOS	46

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Distribución de la población	19
Tabla 2. Validadores de los instrumentos	20
Tabla 3. Resultados de la confiabilidad	20
Tabla 4. Niveles presentados para la variable control interno	23
Tabla 5. Niveles de las dimensiones del control interno	24
Tabla 6. Niveles presentados para la variable gestión de abastecimiento	25
Tabla 7. Niveles presentados de las dimensiones de la variable gestión de abastecimiento	26
Tabla 8. Prueba de normalidad de datos	27
Tabla 9. Relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento	28
Tabla 10. Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión de abastecimiento	29

Índice de figuras

Figura 1. Esquema de la investigación

16

Resumen

La investigación ha presentado por objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022, para ello dentro de la metodología se ha considerado como tipo básica, con diseño no experimental, el alcance fue correlacional de corte transversal, la población se conformó por 35 funcionarios públicos pertenecientes a la municipalidad provincial del Santa, la técnica aplicada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, obteniendo un valor de confiabilidad de 0.878 para la variable control interno y de 0.893 para la variable gestión de abastecimiento, dentro de los resultados obtenidos se registró que el control interno se presentó como regular con 57.1% y la gestión de abastecimiento se evidenció como regular con 65.7%, llegando a la conclusión: Se ha determinado relación positiva, alta y significativa ($Rho= 0.895$; $sig. =0.000 < 0.05$) entre el control interno y la gestión de abastecimiento, afirmando que si se cumplen con los lineamientos que se establecen para realizar un óptimo control interno y el personal involucrado se encuentre comprometido se podrá gestionar de manera eficiente los recursos de la municipalidad, en cuenta a la adquisición de bienes o servicios.

Palabras clave: Control interno, gestión de abastecimiento, programación

Abstract

The research has presented the objective of determining the relationship between internal control and supply management of the provincial municipality of Santa, Ancash - 2022, for this within the methodology it has been considered as a basic type, with a non-experimental design, the scope was cross-sectional correlation, the population was made up of 35 public officials belonging to the provincial municipality of Santa, the technique applied was the survey and the instrument was the questionnaire, obtaining a reliability value of 0.878 for the internal control variable and 0.893 for the supply management variable, within the results obtained, it was recorded that internal control was presented as regular with 57.1% and supply management was evidenced as regular with 65.7%, reaching the conclusion: A positive, high and significant ($Rho= 0.895$; $sig. =0.000<0.05$) between internal control and supply management, affirms Knowing that if the guidelines established to carry out optimal internal control are complied with and the personnel involved are committed, it will be possible to efficiently manage the resources of the municipality, taking into account the acquisition of goods or services.

Keywords: Internal control, supply management, programming

I. INTRODUCCIÓN

Durante muchos años, los sistemas de gestión y abastecimiento en las entidades públicas regionales, provinciales y distritales, se han caracterizado por la osadía que muestran ante la población, donde muchas de ellas, suelen cometer actos ilícitos que alteran el desarrollo integral de la sociedad, por ello, la implementación de oficinas encargadas del control interno en la administración de dichas organizaciones, se enfocan en vigilar y proteger los bienes patrimoniales que el estado les asigna, pero muchas veces, se ha observado que estas instituciones, velan solo por sus convicciones, dejando de lado sus funciones laborales hasta cometer delitos como el encubrimiento de actos corruptivos, los cuales forman parte de las políticas de estado y la mala intención por parte de sus autoridades, a partir de ello, la Contraloría General de la República (2018), señala que el sistema de control interno, toma iniciativa mediante las funciones encargadas a los alcaldes, gerentes, asesores legales y servidores públicos que ejercen funciones emblemáticas o cargos de confianza, bajo dicha situación, estas entidades, tienen la obligación de poner en práctica la transparencia en el ejercicio de bienes, servicios u obras dirigidas por su competencia; y a la vez, rendir cuentas a las oficinas fiscalizadoras del estado, según sea su jurisprudencia.

Ante ello, Mena (2021) resalta que, la corrupción, hoy en día, se ha apoderado de casi todas las instituciones públicas, por ser burocráticas y poco flexibles; cuyos servicios no cubren las necesidades de la sociedad, por lo tanto, los datos citados por el autor, refieren que el índice de percepción de la corrupción (IPC) en Latinoamérica, han superado el 50% de nivel en corrupción durante los últimos 10 años, donde promedio mundial corresponde al 43% de países que aún se encuentran luchando contra la mencionada problemática, así mismo, el estudio está centrado en analizar la corrupción en los gobiernos regionales de 180 estados.

Además, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2019), conocido como OCDE sustenta que, gran parte de Latinoamérica y el Caribe, tienen inseguridad en cuanto a la gestión de los bienes políticos del estado, donde los continuos actos de corrupción, han despertado una desconfianza y preocupación frente al control interno de sus gobernantes y la gestión de los

recursos de abastecimiento, donde el 75% de la población, sienten que sus autoridades, vienen siendo manipulados por poderes corruptos, los cuales aún permanecen ocultos.

Así mismo, en el entorno nacional, se vienen manifestando de referentes actos de corrupción, a tal punto de que, en el 2019, se han incautado cerca de 23 millones de soles debido a la corrupción y conducta reprobable de los funcionarios públicos en las entidades del estados, siendo la gestión de abastecimiento, uno de los principales ejes donde se manejan estas actos ilícitos, por lo tanto, está demostrado que el control interno, es manipulado constantemente a fin de satisfacer las necesidades económicas de los representantes, además, el 3% del conducto presupuestal, le corresponde a los servicios, mientras que el 15% del presupuesto alterado, le corresponde a la ejecución de obras, y el 22% le pertenece a la adquisición de bienes, donde la crisis sanitaria, perjudico notablemente el sistema presupuestal de las organizaciones del estado, quedando oculto, la asignación del recurso monetarios y por ende, apropiado por los mismos funcionarios; por lo que no es necesario cambiar el ente fiscalizador, sino sus gobernantes (Shack et al., 2020).

Por otro lado, Bautista (2020), declara que, en el 2020, la región Piura, quedó en el primer lugar del ranking fiscalizador realizado por la contraloría de dicho departamento, demostrando altos índices de corrupción a diferencia de otras organizaciones públicas del estado; además, se identificó que en el 2021, Lima y Callao, representaron a los territorios con mayor corrupción, por ende, las cifras estimadas fueron de 1039 millones de soles para el primer año y 1066 millones de soles para el segundo año, siendo estos, los principales forados ante los recursos del estado peruano.

En el mismo contexto, Ríos (2018) presenta un informe detallando los niveles de corrupción en cuanto a la gestión de abastecimiento en los gobiernos regionales y locales de Ica, donde se obtuvo que Paita, no es ajeno ante dichas circunstancias, en tal sentido, el autor sostiene que el informe publicado en el portal de la contraloría, confirma los redactado, ya que, en los últimos años, se presentaron 10 informes de control, donde se pone en evidencia, el incumplimiento de los planes

de gobierno, además, dicho control, no se maneja adecuadamente de manera interna, puesto a que son las mismas autoridades quienes cometen delitos de corrupción, así mismo, el control que ejecuta el organismo del estado, no ha podido aplicar los procedimientos correspondientes, ya que, desde el 2019, la emergencia sanitaria no ha permitido su continuidad, dejando que estas entidades como el caso de Paita, gestionen inapropiadamente sus bienes, servicio u obras, demostrando ciertas irregularidades y hechos contundentes de corrupción.

Al respecto, la Municipalidad Provincial de Santa, el cual, es considerado como el centro de análisis para la presente investigación, a partir de ello, se evidencia que el control interno, claramente se está manejando inapropiadamente, iniciando por la aplicación de malos procedimientos que hasta la actualidad, han generado un desbalance presupuestal en dicha municipalidad, así como el desconocimiento de la asignación presupuestal por áreas o especialidades, la discrepancia entre jefes de diferentes áreas y la ausencia de altos funcionarios que ocupan cargos de confianza, además, gran parte de la responsabilidad y culpa recae sobre la máxima autoridad y sus allegados, que su función es la de velar por los bienes patrimoniales que el estado les asigna, pero actualmente, solo existe ausentismo, información oculta e incumplimiento de los procedimientos y estándares establecidos mediante resolución municipal, por otro lado, la gestión de abastecimiento, presenta deficiencias e irregularidades en los procedimientos de adquisición de bienes y servicios; así como también en la contratación de proveedores y ejecución de obras, por lo que, es necesario contar con un control dirigido por unos de los organismos fiscalizadores del estado, el cual sería una sede o filial de la contraloría General de la Republica. Por lo tanto, es pertinente formular la siguiente interrogante: ¿Qué relación presenta el control interno y la gestión de abastecimiento en la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022?

Por consiguiente, el presente estudio, se justificó a través de su relevancia social, donde el enfoque central, está basado en el hallazgo de los niveles alcanzados en cada una de las variables, además dichos datos fueron de suma importancia para conocer el origen de la causa que manifiesta el problema citado y con ello, aportar al conocimiento de los miembros de dicha municipalidad y autoridades que les interesen profundizar más en el tema, a fin de establecer

alternativas de solución que permitieron frenar el caso, así mismo, presentó una justificación práctica, con los hallazgos obtenidos en el estudio se detectaron las fortalezas que se presenta, además de describir las debilidades de los procesos que involucran a las variables, con ello se logró entregar a la dirección para que se tomen las medidas correctivas requeridas para mejorar los procesos que presentan inconvenientes, junto a ello contempló una justificación metodológica, debido a que fue pertinente la formulación de dos instrumentos que ayuden a medir las dimensiones de cada una de las variables y con ello, conocer el grado de correlación que estas presenta, a partir de ello, fue posible establecer conclusiones y recomendación en favor de la entidad analizada; por último, se justificó de manera teórica, ya que se consignó la consulta a diferentes fuentes teóricas que aporten al desarrollo de la presente investigación y con ello, seguir hondando más en el tema, finalmente, el estudio puede ser consultado y tomado como un aporte a diferentes conocedores, especialistas e interesados en seguir profundizando más en el tema arraigado pero en diferentes contextos o realidades.

Bajo lo expuesto, es posible establecer el siguiente objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022; del cual se disgregan los siguientes objetivos específicos: Describir el nivel del control interno en la municipalidad provincial del Santa, luego esta: Describir el nivel de gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa. Seguido a ello, se tiene: Establecer la relación entre las dimensiones de control interno (Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, Información y comunicación, supervisión y monitoreo) y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa.

Luego, se dedujo la siguiente hipótesis general: Existe relación directa y significativa entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa – 2022, mientras que la hipótesis nula fue que: No existe relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa – 2022.

II. MARCO TEÓRICO

Durante el desarrollo, del siguiente apartado, se tomará en cuenta la inserción de algunos estudios ejecutados en el ámbito internacional y nacional, por lo tanto, es posible mencionar a los siguientes autores:

Dentro del contexto internacional, Morales (2018) presenta su investigación acerca del control interno y su relación con la gestión administrativa de un gobierno local de Campamento en Colombia, para el cual, el objetivo general se direccionó en establecer el grado de asociación que manifiestan ambas variables, así mismo, se tomó la metodología: el enfoque se consideró cuantitativo, el diseño fue no experimental, además, la muestra se conformó por 16 funcionarios municipales, para recabar los datos suficiente y así definir la relación que guardan las dimensiones de la primera variable con la segunda variable; a su vez, los resultados obtenidos, arrojaron que el control interno presentó una relación directa y significativa con la gestión administrativa de dicha entidad, cuyo promedio es de 85.3%, por lo que se concluye que, mientras existe un adecuado control interno, la gestión administrativa de la organización, podrá abastecer y adquirir los recursos necesarios para su correcto funcionamiento, mostrándose una relación de $Rho = 0.681$ con $sig. = 0.000$.

Por su parte, Angulo (2019) presento una investigación dirigida como control interno y gestión de inventarios en una organización que tiene contratos con las entidades del estado, donde se planteó como propósito principal identificar la relación que tiene una variable sobre la otra, para el cual, se consideró los pasos del enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, as su vez, de constituyó una muestra integrada por 18 colaboradores de dicha organización, el instrumento utilizado fue el cuestionario para la medición de ambas variables, así mismo, los resultados alcanzados evidenciaron que, el 89.9% de la muestra evaluada, mostraron un adecuado proceso en el control interno, mientras que, el 11.2% percibieron lo contrario, además, el 94.4% de ellos, creen que la gestión de inventarios se da de carácter eficiente; y el 5.6% lo consideran como deficiente, por ello, se concluye que, se refleja relación directa y significativa con $Rho = 0.497$; $sig. = 0.000$ entre las variables, deduciendo que, el control interno favorece la gestión de inventarios en la institución mencionada con anterioridad.

Además, Mendoza et al. (2018) desarrollaron su artículo científico de nombre el control interno y la gestión administrativa en las entidades del sector público, para el cual, su objetivo buscó definir el impacto que causa la primera variable sobre la segunda, por ello, se consideró el método mixto (cualitativo – cuantitativo), donde el diseño fue el no experimental de carácter correlacional, tomándose una muestra de 5 funcionarios públicos distribuidos en 6 municipalidades, haciendo un total de 30 participantes, a quienes se les aplicó el cuestionarios correspondiente, a fin de recopilar los datos requeridos por los autores, en cuanto a los resultados, se obtuvo que se presenta relación directa y significativa en el estudio, por lo que fue posible concluir con lo siguiente: la gestión administrativa es un trabajo mancomunado, en el cual, todos los funcionarios están obligados a colaborar efectivamente y transparentemente con el único propósito de no causar irregularidades en la gestión y no tener problemas frente a un control interno, ni mucho menos ante un control por una de las oficinas fiscalizadoras del estado.

Al respecto, Dugarte (2018) ejecutó su investigación de nombre estándares de control interno durante el desarrollo de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal, estado de Mérida, para el cual, su objetivo general, buscó fundamentar los niveles de control interno en los procesos de contrataciones del estado para el rubro de obras civiles, a raíz de ello, se consideró los pasos del enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, por ello, se trabajó con una muestra de 16 funcionarios, alcanzando como respuesta que, el 48% de los miembros de la muestra, dicen que el control interno es bajo, mientras que el 32% de ellos, manifiestan que el control interno es medio y el 20% del total, perciben que existe un nivel bajo en cuanto al control interno, ante ello, la conclusión determina que, los procedimientos municipales, son claramente manipulados, con la finalidad de cometer actos delictivos y por ende, afectar la funcionalidad presupuestal que se asigna a cada organismo del estado.

Por otro lado, en el ámbito nacional, se presenta el artículo de Paima et al. (2019), quienes formularon como título el control interno como herramienta de mejora en la gestión pública de un centro hospitalario en Yarinacocha, Amazonas, para ello, el objetivo general se fundó en analizar la relación entre las variables mencionadas, ante ello, la metodología fue de enfoque cuantitativo y de diseño no

experimental, además, la muestra estuvo compuesta por 56 trabajadores públicos, aplicándoles dos cuestionarios a fin de recabar los datos necesarios para medir cada una de las variables, a partir de ello, los hallazgos arrojaron que, existe una relación directa y significativa, donde su Rho de Spearman fue 0,330*, es decir, $p=0.000 < 0.005$, definido como una correlación positiva baja, a partir de ello, la conclusión manifiesta que, existe ausencia de una oficina específica para el control interno de dicha institución, a su vez, el presupuesto utilizado, no está acorde a los reportes aproximados a la realidad, por último, la demanda de gestión pública es alta, lo cual requiere de un control o fiscalización para velar por los bienes y recursos del centro médico.

Otro artículo, es el de Chung et al. (2022), denominado como sistema de control interno y gestión institucional de una entidad pública de Alto Amazonas en Yurimaguas, para ello, se formuló como objetivo general estudiar el grado de correlación entre las variables mencionadas, además, el estudio tuvo una metodología cuantitativa de diseño no experimental, y nivel correlacional, a ello, se le añadió una población integrada de 56 trabajadores públicos, como resultado se alcanzó que el 41.0% considera que el control interno es deficiente, por otra parte se tiene el análisis de lo acontecidos de la gestión institucional, percibido como deficiente al 41.0%, con ello se ha reflejado un nivel de correlación de 0.821 interpretado según la valoración que establece Hernández et al. (2014), como positiva fuerte, además se ha mostrado una $sig.= 0.000$, que al estar por debajo del 0.05.

Seguido de ello, se toma el aporte de Morocco (2019) cuya investigación tuvo el nombre de control interno y su incidencia en el proceso de adquisición directa de bienes y servicios en la universidad pública de Puno, para el cual, se estableció como objetivo general definir el nivel de control interno en dicho establecimiento, para ello, la metodología que se ajustó al estudio fue la cuantitativa de nivel descriptiva, además, se constituyó una muestra conformada por 42 colaboradores de dicha institución, aplicándose un cuestionario para la recaudación de datos, ante ello, los resultados mostraron que, existe un bajo nivel en cuanto al impacto que tiene la dimensión ambiente de control con un 56%, mientras que un 47% se configura como nivel bajo respecto a la dimensión evaluación de riesgos, además,

la dimensión actividades de control sostiene un nivel bajo con un porcentaje de 62% y por último, la dimensión información y comunicación, también manifestaron un bajo nivel, a través de un 65% como promedio, concluyéndose que el control interno maneja parámetros para la adecuada o inadecuada adquisición de bienes y servicios.

Así mismo, León (2017) desarrollo un estudio definido como control Interno y procesos de adquisición y contratación de un gobierno local de Tambopata en Madre de Dios, para el cual, fue posible plantear como objetivo general el de conocer el grado de correlación que tienen las variables citadas, además el diseño fue no experimental, a ello, se le añadió una muestra integrada por 50 colaboradores públicos, aplicándoles como instrumento al cuestionario de dicha investigación, de esta manera se presentó los resultados que mostraron la existencia de relación directa y significativa entre el control interno y la adquisición y contrataciones por parte del municipio mencionado, donde su grado de correlación fue de 0,773, contrastando un nivel de incidencia regular, para el cual, la conclusión describe que, la variable control interno, impacta positivamente en la obtención de bienes y contratación de servicios, de manera que los colaboradores, ejercen funciones determinantes ante las funciones encargadas y los parámetros establecidos por los organismos del estado.

Del mismo modo, Tarazona (2018) realizó una investigación de nombre control interno y compra de bienes y servicios de un gobierno local de Ambo, en Huánuco; a ello, se le asignó el siguiente objetivo general: estudiar el grado de correlación entre los elementos descritos anteriormente, cuyo pasos metodológicos fueron aplicar el enfoque cuantitativo y el diseño no experimental, además, se contó con la participación de 22 trabajadores municipales constituidos en la muestra del presente estudio, aplicándose un cuestionarios para la recopilación de los datos necesarios, a raíz de ello, los resultados obtenidos, determinaron que, ambas variables sostienen un grado de correlación directa y significativa de carácter moderada con sig. = 0.444, afirmando la importancia de imponer el control interno en las funciones dl municipio en mención, a partir de ello, se concluye que, la implementación de una oficina controladora, permitirá reducir los procesos

inapropiados y mejorando el desarrollo de los planes de gestión municipal, en el contexto interno como en las relaciones con organizaciones externas.

Por último, Espinoza (2018) efectuó una investigación de nombre control interno y sistema de abastecimiento en el área de logística de un gobierno local de Huánuco, formulándose como objetivo general el de identificar la relación entre las variables estimadas, para ello, se consideró el enfoque cuantitativo por presentar cifras estadísticas y diseño no experimental, donde la muestra se integró por 25 colaboradores estatales, mientras que el instrumento fue el cuestionario y la encuesta como técnica de investigación, ante ello, los hallazgos evidenciaron que existe una influencia directa y positiva entre ambas variables con $Rho = 0.438$ y $sig. = 0.000$, de esta manera se concluye que, el control interno en dicha municipalidad, reduce el riesgo a que los fondos monetarios del estado, se vean afectados, incrementando la seguridad y reforzando la gestión administrativa en la organización.

En cuanto a la base teórica, se tomaron en cuenta, algunas definiciones de autores que buscan ahondar más en el estudio, analizando situaciones similares respecto a las variables, pero en contextos diferentes, tales referentes se mencionan a continuación:

Respecto a la primera variable, establecida como control interno, Silva et al. (2020), el control interno, no es nada más y nada menos que el procedimiento en la cual, los funcionarios públicos, tiene la obligación de ejercer sus funciones laborales de manera objetiva, eficiente y sobre todo transparente, sin tomar posesión de los bienes monetarios o recursos presupuestales asignados a los organizaciones regionales, provinciales y distritales, para ello, la máxima autoridad tiene el arduo trabajo y compromiso con su institución, de velar por el fiel cumplimiento de los mencionado anteriormente.

El control interno presenta su sustento teórico bajo los informes COSO, donde se menciona que para ser adaptado al contexto de Perú se basó en parámetros internacionales, siendo la contraloría la encargada de realizar este proceso (Bolaños, 2019). De ello se define como el proceso de auditoría que se realiza en una organización con el propósito de respaldar el acatamiento de las metas y objetivos

con transparencia presentando los informes presupuestales invertidos en una contratación que realice el estado, bajo los parámetros estipulados en la Ley peruana (Comas et al., 2014).

Mientras que, Sánchez et al. (2017) señalan que todo control interno, debe estar sujeto a la supervisión y fiscalización de una oficina externa, la cual forma parte de una organización direccionada por el mismo estado, cuya función, se centra en controlar los recursos monetarios que el gobierno central le otorga a cada municipalidad, por lo tanto, es necesario que dichas entidades, se sujeten a los procedimientos y parámetros establecidos por ese despacho, tal como lo afirma Quinaluisa (2018), indicando que, todo organismo del estado, tiene el compromiso de incorporar una oficina de control interno, con el propósito de demostrar total transparencia ante los procesos de contrataciones o adquisición de bienes y servicios de carácter competente, además, la contraloría General de la República (2019) añade que, todo control interno, reduce los riesgos de manipulación presupuestal y por ende, de actos ilícitos o de corrupción, ya que su única función, es la de llevar un control minucioso de los medios presupuestales y contribuir en el cumplimiento de la distribución monetaria a las diferentes oficinas, según esta establecida en los regímenes del gobierno central.

Ante ello, la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado (Ley N°2876, 2006, citado por Hernández, 2017), menciona que el control interno, está conformado por el conjunto de acciones, actividades, procedimientos, normas, leyes y políticas gubernamentales, las cuales ha sido puestas a disposición de los funcionarios públicos, con la intención de facilitar los procesos administrativos en cuanto a la adquisición de bienes o servicios; así como en las contrataciones de servicios u obras, por ello, es necesario que se cumplan a cabalidad, los pasos mencionados a través de cinco componentes, los cuales, están enmarcados en el artículo 4° de la presente ley, además, tales elementos son: Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control gerencial, Información y comunicación y Supervisión.

Bajo dicha perspectiva, la primera dimensión se establece como el ambiente de control, que en palabras de Pazetto et al. (2020), corresponde al espacio o

ambiente en el cual, se desarrollan las funciones municipales, es el lugar, donde los funcionarios, suelen realizar las diligencias correspondientes a fin de planificar un sistema laboral eficiente y sobre todo transparente, es decir, que se cumplan con los mandatos, las normas y las leyes de manera idónea para ir mejorando y no afectando a la organización.

Seguido de ello, la segunda dimensión se enmarca como la evaluación de riesgos, para ello, Pérez (2017) lo describe como la acción o el conjunto de actividades que organizan los colaboradores municipales con su máxima autoridad, con el único propósito de identificar, analizar y administrar los procesos gubernamentales, ya sea para los trabajadores como para la misma organización, del mismo modo, Portal (2016) interpreta que la evaluación de riesgos, está vinculada con los recursos empleados para determinar proteger los fondos del estado, así mismo, se rige a las resoluciones ministeriales para controlar efectivamente la asignación presupuestal en los periodos correspondientes, por lo tanto, Voxted (2017) añade que, la evaluación de riesgos suscitados dentro de la institución gubernamental, requiere de un adecuado procedimiento, es decir, que sea confiable, transparente y sobre todo, legal, por lo tanto, es importante para los miembros de dicha organización, contar con diferentes mecanismos que permitan el desarrollo adecuado de las funciones laborales, dejando de lado, las necesidades particulares y por ende, evitando la propagación de actos corruptivos o ilícitos en contra del estado.

Posterior a ello, se tiene la tercera dimensión definida como actividades de control, para el cual, Manrique (2016) indica que este elemento, está orientado a las funciones encargadas a cada funcionario, considerando también, los parámetros establecidos por el organismo municipal, es decir, se debe cumplir con los procedimientos y las políticas de estado que están orientadas al control interno y a la gestión de los recursos entrantes o salientes.

En cuanto a la cuarta dimensión definida como información y comunicación, Escalante (2015) manifiesta que, el cuarto elemento, está fundamentada por medio de la información difundida dentro de la entidad estatal, por ende, la comunicación se ha convertido en el eje central para llevar a cabo las funciones laborales, por lo

tanto, toda comunicación, debe ser clara y transparente, debido a que, muchas veces, las autoridades emblemáticas de suelen utilizar este recurso como el medio para gestionar positivamente o controlar los planes de la entidad.

Como última dimensión, está la supervisión, descrita por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE, 2019), explicando que, este elemento, esta referido al seguimiento coordinado entre una organización privada y una entidad pública, además, viene a ser el conjunto de procedimientos que revisa, evalúa y determina si la prestación de servicios, compras o contrataciones, se ha manejado efectivamente con transparencia, tal como lo menciona Hurtado y Gonzales (2015), manifestando que, toda actividad o acciones municipales, deben sujetarse a las normas, leyes y reglamentos vigentes que el órgano central, con el propósito de cumplir las expectativas en la ejecución de procesos administrativos para la prestación de algún servicio, deseando alcanzar la calidad y eficacia que exige la supervisión en contrataciones públicas.

Por otro lado, la segunda variable, está comprendida como la gestión de abastecimiento municipal, donde Aldana y Bernal (2018), explican que, es la adquisición o apoderamiento de bienes, recursos y elementos suplementarios que va a contribuir en el funcionamiento estratégico de los programas municipales, por lo tanto, dicho sistema laboral, conlleva al desempeño de funciones de manera objetiva, ordenada y transparente; así mismo, Li y Zhao (2018) determina que todo acto de apropiación, nace desde una necesidad particular, para luego convertirse en la herramienta o método fundamental en la realización de operaciones o desempeño laboral respecto a las funciones o cargos encomendados.

Además, Behera y Srinivasan (2018), indican que la gestión de abastecimiento, se cataloga por la ejecución de adecuados procedimientos que son puestos en marcha y permiten lograr los objetivos trazados por toda organización, así mismo, sirve como un vínculo ente los requerimientos municipales y el desempeño laboral, ante ello, Velásquez (2021) dice que los funcionarios, no siempre, tienen la capacidad emocional para culminar exitosamente sus funciones o actividades correspondientes, por lo tanto, es oportuno que una adecuada gestión administrativa, busque proveer a sus diferentes oficinas con la finalidad de canalizar

las los planes estratégicos durante el proceso de contratación o la prestación de servicios externos.

Según Díaz (2017) explica que una buena gestión en el abastecimiento de viene muebles e inmuebles, mejora el proceso productivo de la organización, ya que estos medios, facilitan el trabajo municipal y por ende, mejora el rendimiento laboral, haciendo de la organización, un centro de desarrollo continuo, además, Wade (2021) agrega que en la actualidad estos procesos no son manejados con cautela, por lo que los resultados no son favorables para las entidades públicas, pero a pesar de este dilema, existen casos de instituciones municipales, que han adecuado este medio a los procedimientos administrativo, logrando entablar una gestión administrativa exitosa y de alta envergadura.

En tal sentido, Mesa y Carreño (2020) menciona que la adquisición de los bienes patrimoniales se realizan mediante la autoevaluación de la demanda institucional es decir, se tiene que medir la escala o magnitud de la organización, de ese modo, es que la asignación presupuestal por parte del gobierno central, se regirá al conocer los requerimiento y las necesidades para el correcto funcionamiento municipal en favor de la sociedad y/o de su población, así mismo, es relevante acatar el número real de unidades físicas dentro de la entidad, ya que, existen casos en que, se solicita la disponibilidad monetaria, pero no hay capacidad para la implementación o simplemente, no se cuenta con el personal capacitado, ante ello, el D.S. N° 217-2019-EF (2019), determina que las dimensiones de la gestión de abastecimiento, están englobadas en un conjunto de ocho elementos, los cuales, se relacionan entre sí, y apuntan hacia un mismo objetivo, demostrando que la prioridad se toda entidad, es la de alcanzar una gestión prospera y de calidad, siendo así, se podrá garantizar un servicio de confort para los ciudadanos; ya que son ello, quienes esperan que sus autoridades, encuentren las medidas correctivas y saquen adelante a su población, para ello, las dimensiones, son las que siguen:

Bajo lo redactado, como primera dimensión esta la programación, la cual, es explicada como la distribución planificada del presupuesto organizacional, donde cada entidad, dispone de sus necesidades y requerimientos para su posterior

adquisición, la cual debe estar fundamentada, bajo el cumplimiento de los términos legales que impone el gobierno central (Bolaño, 2019).

En cuanto a la segunda dimensión, estimada como la catalogación de bienes, cuyo modelo, proviene directamente de la OSCE, y a su vez, es empleada para la realización de contrataciones del estado, donde la entidad, tiene la obligación de cumplir con la demanda y exigencias que le impone esta oficina supervisor, además de dar el visto bueno, se pretende cumplir con los procedimientos de revisión, evaluación y actualización (Comas et al., 2014).

También está el registro control como la tercera dimensión, bajo este marco referencial, es necesario conocer los pasos o procesos de control interno, ya que, la finalidad de este elemento, es la de actualizar constantemente los datos registrados en las posibles contrataciones, las mismas que deberán ser observadas por el Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado, a partir de ello, la municipalidad, tiene la obligación, de entregar un registro actualizado de los bienes, servicios u obras dentro de un lapso de 15 días (Gómez et al., 2019).

Frente a ello, la cuarta dimensión, se configura como las contrataciones del estado, la cual corresponde a un manejo adecuado de los procesos para contratar con una entidad estatal, por ello, la OSCE, es la principal institución que fiscaliza las más recientes contrataciones, con el propósito de conocer se aplican los procedimientos de manera correcta o incorrecta (Ticona et al., 2021).

Seguido de ello, se tiene la quinta dimensión denominada como recuperación de bienes, la cual, se define como el conjunto de acciones o actividades realizadas, con la finalidad de recuperar los bienes muebles y los inmuebles, para ello, es necesario, desarrollar el proceso correspondiente a través de la elaboración y presentación de los documentos legales solicitados, así mismo, dichas perdidas, son motivo de recuperación, ya que, muchas veces, la entidad suele perder estos recursos por negligencia, descuido o malicia (Márquez et al., 2017).

Además, está el mantenimiento y seguridad como sexta dimensión, la cual corresponde a la gestión de servicios complementarios de manera interna, donde el plan de trabajo, no debe verse opacado por los requerimientos de poco valor,

como lo son, los accesorios para la limpieza y aseo de la organización; así como del personal de seguridad, cuya labor, es de suma importancia, pero debe ser manejado con los fondos establecidos, mas no con el presupuesto asignado para otros bienes (Robbins y Coulter, 2014).

Así mismo, la séptima dimensión, se establece como almacenamiento, el cual, comprende una serie de responsabilidades, donde el encargado, tiene la obligación de llevar un control y conteo sobre los recursos existente y que son elementos pertenecientes a una entidad, además, este ambiente, no es ajeno a las fiscalizaciones realizadas por los organismos encargados de velar por el fondo del estado; sino que, no se aplican los procedimientos de manera adecuada, poniendo en práctica en ciertas ocasiones; los actos ilícitos y de corrupción (Ruiz et al., 2020).

Por último, la octava dimensión, se enmarca como distribución y disposición final, la misma que hace referencia a las eventualidades suscitadas en el interior de una organización, por lo tanto, es importante para los funcionarios públicos, no contar con un número reducido de proveedores, sino con algunos más, para ello, se deben cumplir con los requisitos planteados por las oficinas controladoras de los bienes patrimoniales y de las contrataciones del estado, por lo tanto, es obligatorio, conocer el proceso de erradicación de los bienes deteriorados o antiguos, para que luego, se pueda gestionar el abastecimiento de elementos nuevos par la entidad pública (Arciniegas y Pantoja, 2018).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

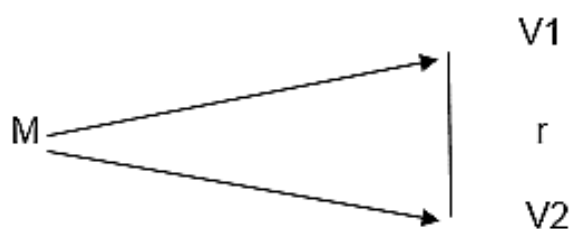
En concordancia con el tipo de estudio, es considerada como básica, definida por Carhuancho et al. (2019), como estudio que se fundamentan por presentar una recopilación de fuentes teóricas que permiten explicar los sucesos que se Acontecen en una investigación.

La investigación se encuentra vinculada al enfoque cuantitativo, conceptualizada por Cienfuegos y Cienfuegos (2016), como la presentación de resultados estadísticos para explicar la problemática registrada en una investigación y establecer las recomendaciones necesarias que permitan sobresalir de lo encontrado.

De esta manera es de diseño no experimental, fundamentado en la observación que se realiza a la variable con el propósito de explicar los sucesos sin alterar el comportamiento que se manifiesta en la muestra (Cohen y Gómez, 2019). De acuerdo al alcance que presentó es transversal, definida como el recojo de opiniones en un solo momento del estudio, donde la investigadora determina los plazos y la disposición que presenten los trabajadores para responder al instrumento (Gallardo, 2019).

Finamente es de nivel correlacional, enfocado en analizar el nivel de relación que se presente en el estudio y aplicando las pruebas estadísticas necesarias que permitan la fundamentación de los sucesos (Baena, 2017).

Figura 1. Esquema de la investigación



Donde:

M: Muestra del estudio.

V₁: Observación de la variable Control Interno

V₂: Observación de la variable Gestión de Abastecimiento

r: Relación que existe entre las variables en estudio.

3.2. Variables y operacionalización

Con el propósito de realizar el análisis de las variables se ha operacionalizado para descomponer a las variables y explicar la manera de ser utilizada en el estudio y elaborar los instrumentos para el recojo de datos.

Variable 1: Control Interno

Definición conceptual:

Se conceptualiza como el proceso de auditoría que se realiza en una organización con el propósito de garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos con transparencia presentando los informes presupuestales invertidos en una contratación que realice el estado, bajo los parámetros estipulados en la Ley peruana (Comas et al., 2014).

Definición operacional:

Es la percepción que presentan los trabajadores del control que se realizan de las adquisiciones realizadas por la municipalidad, analizada en el estudio por medio de la aplicación de un cuestionario en las dimensiones seleccionada y representada en tablas por medio de la escala ordinal.

Escala de medición:

Para determinar el análisis utilizado en el estudio se ha empleado la escala ordinal, definida por Cabezas et al. (2018), como un análisis jerárquico que se desarrolla en una investigación con el propósito de conocer los puntos fuertes y vulnerables de las variables por medio de opiniones.

Variable 2: Gestión de Abastecimiento Municipal

Definición conceptual:

Aldana y Bernal (2018), explican que, es la adquisición o apoderamiento de bienes, recursos y elementos suplementarios que va a contribuir en el funcionamiento estratégico de los programas municipales.

Definición operacional:

Es la percepción del proceso de control de bienes y productos que adquiere la municipalidad, analizada en el estudio por medio de la aplicación de un cuestionario en las dimensiones seleccionada y representada en tablas por medio de la escala ordinal.

Escala de medición:

Para determinar el análisis utilizado en el estudio se ha empleado la escala ordinal, definida por Cabezas et al. (2018), como un análisis jerárquico que se desarrolla en una investigación con el propósito de conocer los puntos fuertes y vulnerables de las variables por medio de opiniones.

3.3. Población, muestra y muestreo

De acuerdo a la definición de Espinoza (2019), se considera al total de involucrados que presentan la experiencia requerida para proporcionar información de una determinada problemática. Al mismo tiempo expresa que, cuando se presentan casos en donde se puede aplicar los instrumentos a la totalidad de los involucrados se denomina que es una población de tipo censo, considerando como muestra a todos los que intervienen en la población, para ello ya no es necesario la aplicación de un muestreo, porque la investigadora asume el tamaño de la muestra, basado en los criterios mencionados y no es necesario realizar un cálculo para estimar el tamaño de la muestra.

Criterios de inclusión: Se ha considerado a todos los trabajadores que presenten conocimiento sobre las variables.

Criterios de exclusión: Se ha determinado por trabajadores que no presenten los conocimientos necesarios sobre las variables y los procesos que se realizan en abastecimiento y control.

Por lo tanto, en el estudio se tomó en cuenta a los funcionarios públicos de la Municipalidad Provincial del Santa, quienes se representan de la siguiente manera:

Tabla 1.

Distribución de la población

<i>Población</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Logística</i>	21
<i>Patrimonio</i>	14
<i>Total</i>	35

Nota: Cuadro CAP de la Municipalidad Provincial del Santa.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica: Para el desarrollo del estudio se consideró la aplicación de la técnica de la encuesta, definida por Hernández y Mendoza (2018), como una técnica aplicada mayormente en estudio cuantitativo, donde se presente realizar una cuantificación de las opiniones de los involucrados, para ello aplica opciones de respuestas cerradas por medio de su instrumento.

Instrumento: Se consideró dentro del estudio al cuestionario, descrito por Herbas y Rocha (2018), como instrumentos que son considerados en los estudios cuantitativos con el propósito de realizar la categorización de las opiniones por medio de una escala Likert y que posteriormente son reflejadas en tablas estadísticas que permiten conocer la percepción positiva y negativa que presentan las variables.

Los instrumentos fueron el cuestionario de control interno, conformado por 20 interrogantes y el cuestionario de gestión de abastecimiento, que contó con 27 interrogantes, los instrumentos presentaron opciones categóricas de 5 alternativas y fueron procesados con la finalidad de ser representadas en tablas estadísticas.

Según su validez se ha determinado el juicio de 3 profesionales que presentaron estudio de posgrado, a quienes se les hizo entrega de la matriz de validación según el formato proporcionado por la universidad para dar a conocer su veredicto a través de su experiencia y dominio de la relación de los ítems con los indicadores y dimensiones conjuntamente de la redacción que reflejen, los resultados obtenidos de este proceso fueron:

Tabla 2*Validadores de los instrumentos*

Validadores	Dictamen
Ms. Cabanillas Corzo Jorge Alfredo	Aplicable
Ms. Ramírez Salennozas Jessica Lisbeth	Aplicable
Dr. Ponte Quiñones Elvis Jerson	Aplicable

Nota: Anexo 03

Según la confiabilidad que presentó se ha considerado realizar a una prueba piloto conformada por 15 colaboradores de la municipalidad que presenten los conocimientos requeridos para responder a los cuestionarios, pero que no hayan sido seleccionados como parte de la muestra, luego de la aplicación, se realizó una tabulación en el programa SPSS para realizar el cálculo del alfa de Cronbach y determinar si el instrumento puede ser aplicado en la investigación.

Los resultados alcanzados fueron los siguientes:

Tabla 3*Resultados de la confiabilidad*

Instrumento	Alfa de Cronbach	Resultado
Cuestionario de control interno	0.878	Confiable
Cuestionario de gestión de abastecimiento	0.893	Confiable

Nota: Anexo 04

3.5. Procedimiento

Para efecto del estudio se procedió con la determinación de una problemática que se presente en la entidad donde labora la investigadora, luego de ello se solicitó la carta de presentación respectiva que se otorgó por la universidad, la cual fue ingresada por mesa de partes de la municipalidad, teniendo como resultado la aceptación y autorización del desarrollo del estudio, para ello se coordinó las fechas disponible para el recojo de datos, además del tiempo y tipo de modalidad para

aplicar los instrumentos. Una vez obtenida las opiniones se procedió con la tabulación necesaria a través de los métodos estadísticos descritos en el estudio para poder proporcionar la respuesta requerida para los objetivos establecidos, ello permitió obtener conclusiones y brindar las recomendaciones para mejorar las debilidades presentadas.

3.6. Método de análisis de datos

Para desarrollar el procesamiento de la información se ha creado pertinente apoyarse de programas informáticos que faciliten la acción de recojo de datos, para ello se tiene al Excel 2021 con el cual se ha desarrollado una matriz de opiniones, siendo organizada por dimensiones y realizando los cálculos de sumatoria de dimensiones, además el programa SPSS 27.0 fue de gran utilidad para realizar el análisis inferencial.

De acuerdo al análisis descriptivo, se ha presentado los datos en tablas de frecuencia donde se explica los niveles alcanzados por medio del uso de una escala ordinal y relacionado con las dimensiones.

Referente al análisis inferencial, primero se realizó una prueba de normalidad de datos por medio de Shapiro Wilk que permitieron conocer la distribución de la muestra y elegir el método estadístico más óptimo que fue el Rho de Spearman, luego que se obtenga el resultado se pudo dar a conocer la distribución que presentó que fue no normal, para aplicarlo en la investigación y dar a conocer el nivel de relación que se registró y para desarrollar el contraste de hipótesis, se tuvo en consideración el diagnóstico del valor de significancia calculada.

3.7. Aspectos éticos

De acuerdo a la política de los parámetros éticos de la universidad se ha considerado la beneficencia, porque se resguarda la información personal de los trabajadores de la municipalidad involucrados y se garantiza que no fueron expuestos, además se tiene a la autonomía porque antes de entregarles los instrumentos a los participantes se les explico la finalidad que presenta y la libertad que tiene que proporcionar la información. Otro elemento considerado es la justicia porque todos los involucrados presentaron un trato igual en todo el proceso de la

investigación. Finalmente se ha considera a la originalidad, puesto que durante el recojo de datos se ha desarrollado con los parámetros de citación necesarios para garantizar los derechos de autoría de las fuentes consideradas en el estudio.

IV. RESULTADOS

Durante esta etapa de la investigación se ha procedido con la tabulación de las opiniones en una base de datos. Para ello se ha procedido con el apoyo del programa de Excel 2019, donde se tuvo que desarrollar el análisis de los niveles presentados, realizando las sumatoria de los ítems por dimensiones y realizando los cálculos de los intervalos para poder desarrollar en análisis de la estadística descriptiva y reflejada la información en tablas de frecuencia.

En el caso de la estadística inferencial se ha procedido con la migración de los datos al SPSS y realizar los cálculos necesarios por medio de la estadística inferencial, para ello se ha tenido que desarrollar una prueba de normalidad de datos.

4.1. Análisis descriptivo

Tabla 4.

Niveles presentados para la variable control interno

Nivel	fi	%
Deficiente	7	20.0%
Regular	20	57.1%
Eficiente	8	22.9%
Total	35	100.0%

Con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que el control interno se percibe de manera regular con el 57.1%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera deficiente, con un puntaje del 20.0%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera eficiente con el 22.9%.

Tabla 5.*Niveles de las dimensiones del control interno*

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Ambiente de control	6	17.1%	21	60.0%	8	22.9%	35	100.0%
Evaluación de riesgos	6	17.1%	19	54.3%	10	28.6%	35	100.0%
Actividades de control	5	14.3%	22	62.9%	8	22.9%	35	100.0%
Información y comunicación	5	14.3%	19	54.3%	11	31.4%	35	100.0%
Supervisión y monitoreo	4	11.4%	23	65.7%	8	22.9%	35	100.0%

Con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que las dimensiones del control interno se perciben de la siguiente manera: Respecto a las valoraciones presentadas para el ambiente de control se ha evidenciado como regular con un puntaje del 60.0%, luego se ha reflejado de manera eficiente con un puntaje del 22.9%, además de lo mencionado se ha considerado como deficiente con el 17.1%. Respecto al análisis desarrollado para la dimensión evaluación de riesgos se ha dado a conocer que se percibe de manera regular con el 54.3%, luego ha presentado una inclinación a eficiente con el 22.9%, finalmente se ha podido dar a conocer que se presenta como deficiente con un puntaje del 17.1%. De acuerdo a lo percibido por la dimensión actividades de control se ha reflejado como regular con el 62.9%, luego se ha dado a conocer que se presenta como eficiente con el 22.9%, respecto a ello se tiene que el nivel deficiente se ha mostrado con el 14.3%. De acuerdo a los acontecimientos presentados para la dimensión información y comunicaciones se ha mostrado que se presenta de manera regular con el 54.3%, de ahí se ha reflejado como eficiente con el 31.4% y para el nivel deficiente se ha presentado una valoración del 14.3%. Finalmente, los hallazgos presentados para la dimensión supervisión y monitoreo se tiene que se presenta de manera regular con el 65.7%, luego se evidencia que se refleja como eficiente con un puntaje del 22.9%, finalmente se tiene que el nivel deficiente se presenta con un puntaje del 11.4%.

Tabla 6.*Niveles presentados para la variable gestión de abastecimiento*

Nivel	fi	%
Deficiente	3	8.6%
Regular	23	65.7%
Eficiente	9	25.7%
Total	35	100.0%

Con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que la gestión de abastecimiento se percibe de manera regular con el 65.7%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera eficiente, con un puntaje del 25.7%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera deficiente con el 8.6%.

Tabla 7.

Niveles presentados de las dimensiones de la variable gestión de abastecimiento

Dimensiones y variable	Deficiente		Regular		Eficiente		Total	
	fi	%	fi	%	fi	%	fi	%
Programación	12	34.3%	17	48.6%	6	17.1%	35	100.0%
Catalogación de bienes	19	54.3%	9	25.7%	7	20.0%	35	100.0%
Registro y control	20	57.1%	9	25.7%	6	17.1%	35	100.0%
Contrataciones del estado	5	14.3%	23	65.7%	7	20.0%	35	100.0%
Recuperación de bienes	11	31.4%	14	40.0%	10	28.6%	35	100.0%
Mantenimiento y seguridad	13	37.1%	13	37.1%	9	25.7%	35	100.0%
Almacenamiento	10	28.6%	14	40.0%	11	31.4%	35	100.0%
Distribución y disposición final	15	42.9%	11	31.4%	9	25.7%	35	100.0%

Con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que las dimensiones de la gestión de abastecimiento se perciben de la siguiente manera: Respecto a las valoraciones presentadas para la dimensión programación se ha evidenciado como regular con un puntaje del 48.6%, luego se ha reflejado de manera deficiente con un puntaje del 34.3%, además de lo mencionado se ha considerado como eficiente con el 17.1%. Respecto al análisis desarrollado para la dimensión catálogo de bienes se ha dado a conocer que se percibe de manera deficiente con el 54.3%, luego ha presentado una inclinación a regular con el 25.7%, finalmente se ha podido dar a conocer que se presenta como eficiente con un puntaje del 20.0%. De acuerdo a lo percibido por la dimensión registro y control de contrataciones del estado se ha reflejado como regular con el 65.7%, luego se ha dado a conocer que se presenta como eficiente con el 20.0%, respecto a ello se tiene que el nivel deficiente se ha mostrado con el 14.3%. De acuerdo a los acontecimientos presentados para la dimensión recuperación de bienes se ha mostrado que se presenta de manera regular con el 40.0%, de ahí se ha reflejado como deficiente con el 31.4% y para el

nivel deficiente se ha presentado una valoración del 28.6%. en relación a lo encontrado para la dimensión mantenimiento y seguridad se tiene que se ha presentado como regular y deficiente con un puntaje del 37.1%, luego para el nivel eficiente se ha presentado como 25.7%. Luego para la dimensión almacenamiento se ha evidenciado como regular con 40.0%, seguido de ello se tiene que se presenta como eficiente con un puntaje del 31.4%, finalmente se tiene un puntaje del 28.6% para el nivel deficiente. Finalmente, los hallazgos presentados para la dimensión distribución y disposición final se tiene que se presenta de manera deficiente con el 42.9%, luego se evidencia que se refleja como regular con un puntaje del 31.4%, por último, se tiene que el nivel deficiente se presenta con un puntaje del 25.7%.

4.2. Análisis inferencial

Tabla 8.

Prueba de normalidad de datos

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,897	35	,003
Gestión de abastecimiento	,923	35	,018

Con el propósito de explicar y sustentar cual es el método inferencial que más se ajusta a las necesidades que presenta la investigación se ha recurrido al desarrollo de la prueba de normalidad, dentro de ello se ha seleccionado al método de Shapiro-Wilk, considerado como un método para muestras que presentan un tamaño menor a 50. Los resultados que han arrojado se evidencia un valor de significancia de 0.003 para la variable control interno y de ello se ha presentado un valor de significancia de 0.018 para la variable gestión de abastecimiento, con ello se ha contrastado con el margen de 0.05, de lo cual se puede observar que se encuentran por debajo, por lo tanto, sirve como sustento para afirmar que la distribución que se presenta en el estudio es no normal y el método que más se ajusta es el Rho de Spearman.

Tabla 9.*Relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento*

		Gestión de abastecimiento	
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	,895**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	35

Con los hallazgos reflejados en la investigación se ha dado a conocer un valor de Rho = 0.895, analizado como positiva y alta entre el control interno y la gestión de abastecimiento. Bajo las consideraciones mencionadas se ha determinado un valor de significancia de 0.000, el cual se ubica por debajo del 0.05, de esta manera, permite llegar a la afirmación que se presenta una relación significativa en el estudio, con ello queda comprobada la hipótesis y se ha procedido con el rechazo de la hipótesis nula.

Tabla 10.*Relación entre las dimensiones del control interno y la gestión de abastecimiento*

Dimensiones del control interno		Gestión de abastecimiento	
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,719** ,000 35
	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,813** ,000 35
	Actividades de control	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,804** ,000 35
	Información y comunicación	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,784** ,000 35
	Supervisión y monitoreo	Coeficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,819** ,000 35

Con los hallazgos reflejados en la investigación se ha dado los resultados alcanzados para las dimensiones del control interno, relacionado a la gestión de abastecimiento donde se ha encontrado los siguientes resultados: Para el ambiente de control se ha presentado un valor de $Rho=0.719$, luego para la evaluación de riesgos se tiene un $Rho = 0.813$, además para la dimensión actividades de control se tiene un valor de 0.804 , seguido se tiene a la información y comunicaciones con un valor de 0.784 y finalmente se tiene un $Rho = 0.819$ para la supervisión y monitoreo. En todos los casos analizados de las dimensiones del control interno y la gestión de abastecimiento se interpreta de manera positiva y alta.

Bajo las consideraciones mencionadas se ha determinado un valor de significancia de 0.000 , el cual se ubica por debajo del 0.05 , de esta manera, permite llegar a la afirmación que se presenta una relación significativa en el estudio, con ello queda comprobada la hipótesis y se ha procedido con el rechazo de la hipótesis nula.

V. DISCUSIÓN

De acuerdo al análisis desarrollado en la investigación, se ha presentado como objetivo general determinar la relación entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022; con los hallazgos reflejados en la investigación se ha dado a conocer un valor de $Rho = 0.895$, analizado como positiva y alta entre el control interno y la gestión de abastecimiento. Bajo las consideraciones mencionadas se ha determinado un valor de significancia de 0.000, el cual se ubica por debajo del 0.05, de esta manera, permite llegar a la afirmación que se presenta una relación significativa en el estudio, de esta manera queda comprobada la hipótesis y se ha procedido con el rechazo de la hipótesis nula, afirmando que si se cumplen con los lineamientos que se establecen para realizar un óptimo control interno y el personal involucrado se encuentre comprometido se podrá gestionar de manera eficiente los recursos de la municipalidad, en cuenta a la adquisición de bienes o servicios.

Estos hallazgos presentan una concordancia con los resultados demostrados por Chung et al. (2022), quienes ha evidenciado una relación de 0.821 conocida como positiva y fuerte. Luego han comprobado su hipótesis por encontrar el valor de sig. = 0.000 por debajo del 0.05, demostrándose que el control interno presenta una relación significativa con la gestión institucional que se realiza. Durante el estudio mencionado se ha determinado que las políticas de control interno se relacionan con la gestión que se desarrolla en la entidad y para que se pueda percibir de manera positiva las autoridades deben hacer prevalecer los lineamientos de control interno, donde los trabajadores deben estar involucrados para que la gestión presente los resultados esperados por la población.

A través de lo descrito y la comparación desarrollada en la investigación se ha podido demostrar que el control interno es considerado en la actualidad como una herramienta en la gestión pública que permite desarrollar la gestión de abastecimiento, respecto a ello Silva et al. (2020), el control interno, no es nada más y nada menos que el procedimiento en la cual, los funcionarios públicos, tiene la obligación de ejercer sus funciones laborales de manera objetiva, eficiente y sobre todo transparente, sin tomar posesión de los bienes monetarios o recursos presupuestales asignados a los organizaciones regionales, provinciales y

distritales, para ello, la máxima autoridad tiene el arduo trabajo y compromiso con su institución, de velar por el fiel cumplimiento de los mencionado anteriormente.

De acuerdo al análisis desarrollado en la investigación, se ha presentado como objetivo específico, describir el nivel del control interno en la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022, con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que el control interno se percibe de manera regular con el 57.1%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera deficiente, con un puntaje del 20.0%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera eficiente con el 22.9%. con los hallazgos presentados se ha podido expresar que el control interno que se presenta en la municipalidad, aun presenta inconsistencia en la forma que es administrada, ocasiona por los problemas administrativos y la carencia del involucramiento que presenta el personal.

Estos hallazgos presentan una concordancia con los resultados demostrados por Morocco (2019) encontrando como resultados que el control interno se maneja de manera baja porque sus dimensiones presentaron los siguientes resultados: Respecto a la dimensión ambiente de control se ha determinado que se presenta de nivel bajo con el 56.0%, luego la evaluación de riesgos se ha catalogado como bajo con el 47.0%, luego las actividades de control se ha percibido como bajo con el 62.0% y la información y comunicación se ha registrado como bajo con el 65.0%, con ello se ha determinado que aun hace falta que se sigan realizando mejoras en la forma de realizar el control interno en la entidad por las falencias registradas en el estudio, por lo tanto es importante que las autoridades tomen medidas correctivas para mejorar los niveles alcanzados en el estudio.

Los procesos de control interno son favorables que la gestión de las municipalidades se desarrolle con transparencia y se logren los objetivos esperados por la población. Al respecto, Dugarte (2018) ejecutó su investigación de nombre estándares de control interno durante el desarrollo de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal, obteniendo como resultados que, el 48% refieren que el control interno es bajo, el 32% de ellos, manifiestan que es medio y el 20% perciben que existe un nivel bajo, con ello se ha demostrado la baja transparencia que se realiza en los procesos de contrataciones que se realiza

en la entidad, basada en la falta de manejo del control de los procesos que se realiza, para ello la gerencia y los trabajadores del área de control interno deben aplicar las estrategias necesarias para poder fiscalizar los procesos que se realizan en los tiempos estipulados para el cumplimiento.

Mientras que, Sánchez et al. (2017) señalan que todo control interno, debe estar sujeto a la supervisión y fiscalización de una oficina externa, la cual forma parte de una organización direccionada por el mismo estado, cuya función, se centra en controlar los recursos monetarios que el gobierno central le otorga a cada municipalidad, por lo tanto, es necesario que dichas entidades, se sujeten a los procedimientos y parámetros establecidos por ese despacho, tal como lo afirma Quinaluisa (2018), indicando que, todo organismo del estado, tiene la obligación de implementar una oficina de control interno, con la finalidad de demostrar total transparencia ante los procesos de contrataciones o adquisición de bienes y servicios de carácter competente, además, la contraloría General de la República (2019) añade que, todo control interno, reduce los riesgos de manipulación presupuestal y por ende, de actos ilícitos o de corrupción, ya que su única función, es la de llevar un control minucioso de los medios presupuestales y contribuir en el cumplimiento de la distribución monetaria a las diferentes oficina, según esta establecida en los regímenes del gobierno central.

De acuerdo al análisis desarrollado en la investigación, se ha presentado como objetivo específico, describir el nivel de gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022, con el procesamiento realizado de las opiniones que proporcionaron los trabajadores de la municipalidad se ha podido registrar que la gestión de abastecimiento se percibe de manera regular con el 65.7%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera eficiente, con un puntaje del 25.7%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera deficiente con el 8.6%. con los hallazgos presentados se ha podido expresar que la gestión de abastecimiento que se presenta en la municipalidad requiere que se apliquen medidas correctivas para que se pueda fortalecer las competencias los trabajadores.

Estos hallazgos presentan una concordancia con los resultados demostrados por Angulo (2019), los resultados obtenidos evidenciaron que, el 89.9% mostraron

un adecuado proceso en el control interno, el 11.2% percibieron lo contrario, además, el 94.4% de ellos, creen que la gestión de inventarios se da de manera eficiente; y el 5.6% lo consideran como deficiente. Con ello se ha podido determinar que en la entidad analizadas se realiza un proceso oportuno y adecuado del control interno, realizando los procesos de auditoría en los tiempos estipulados y ello ha logrado que se realice una correcta gestión de inventarios, generando que los recursos públicos sean utilizados de manera eficiente y se alcancen los objetivos mencionados en el estudio. De la misma manera se evidencia en concordancia con lo encontrado por Morales (2018), los resultados obtenidos, arrojaron que el control interno tiene una relación directa y significativa con la gestión administrativa de dicha entidad, cuyo promedio es de 85.3%, por lo que se concluye que, mientras existe un adecuado control interno, la gestión administrativa de la organización, podrá abastecer y adquirir los recursos necesarios para su correcto funcionamiento.

Según Diaz (2017), explica que, una buena gestión en el abastecimiento de viene muebles e inmuebles, mejora el proceso productivo de la organización, ya que estos medios, facilitan el trabajo municipal y por ende, mejora el rendimiento laboral, haciendo de la organización, un centro de desarrollo continuo, además, Wade (2021) agrega que, en la actualidad, estos procesos, no son manejados con cautela, por lo que los resultados no son favorables para las entidades públicas, pero a pesar de este dilema, existen casos de instituciones municipales, que han adecuado este medio a los procedimientos administrativo, logrando entablar una gestión administrativa exitosa y de alta envergadura.

De acuerdo al análisis desarrollado en la investigación, se ha presentado como objetivo específico, establecer la relación entre las dimensiones de control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, en la ciudad de Chimbote, departamento de Ancash, periodo 2022, con los hallazgos reflejados en la investigación se ha dado los resultados alcanzados para las dimensiones del control interno, relacionado a la gestión de abastecimiento donde se ha encontrado los siguientes resultados: Para el ambiente de control se ha presentado un valor de $Rho=0.719$, luego para la evaluación de riesgos se tiene un $Rho = 0.813$, además para la dimensión actividades de control se tiene un valor de 0.804, seguido se tiene a la información y comunicaciones con un valor de 0.784

y finalmente se tiene un $Rho = 0.819$ para la supervisión y monitoreo. En todos los casos analizados de las dimensiones del control interno y la gestión de abastecimiento se interpreta de manera positiva y alta. Bajo las consideraciones mencionadas se ha determinado un valor de significancia de 0.000, el cual se ubica por debajo del 0.05, de esta manera, permite llegar a la afirmación que se presenta una relación significativa en el estudio, de esta manera queda comprobada la hipótesis y se ha procedido con el rechazo de la hipótesis nula.

Estos hallazgos presentan una concordancia con los resultados demostrados por León (2017), los resultados mostraron que, existe relación directa y significativa entre el control interno y la adquisición y contrataciones por parte del municipio mencionado, donde su grado de correlación fue de 0,773, demostrando un nivel de incidencia regular, para el cual, la conclusión describe que, la variable control interno, impacta positivamente en la obtención de bienes y contratación de servicios, de manera que los colaboradores, ejercen funciones determinantes ante las funciones encargadas y los parámetros establecidos por los organismos del estado.

Ante ello, la Ley de Control Interno de las Entidades del Estado (Ley N°2876, 2006, citado por Hernández, 2017), menciona que el control interno, está constituido por el conjunto de acciones, actividades, procedimientos, normas, leyes y políticas gubernamentales, las cuales ha sido puestas a disposición de los funcionarios públicos, con la intención de facilitar los procesos administrativos en cuanto a la adquisición de bienes o servicios; así como en las contrataciones de servicios u obras, por ello, es necesario que se cumplan a cabalidad, los pasos mencionados a través de cinco componentes, los cuales, están enmarcados en el artículo 4° de la presente ley.

Del mismo modo, Tarazona (2018) determinó que, ambas variables sostienen un grado de correlación directa y significativa de carácter moderada con sig. = 0.444, afirmando la importancia de imponer el control interno en las funciones dl municipio en mención, a partir de ello, se concluye que, la implementación de una oficina controladora, permitirá reducir los procesos inapropiados y mejorando el desarrollo de los planes de gestión municipal, en el contexto interno como en las relaciones con organizaciones externas. Con ello se ve la concordancia que

presenta con el estudio porque se evidencia que existe la necesidad de aplicar de manera eficiente los procesos de control para administrar de manera eficiente los recursos públicos de la municipalidad. Además, Mendoza et al. (2018), la gestión administrativa es un trabajo mancomunado, en el cual, todos los funcionarios están obligados a colaborar efectivamente y transparentemente con el único propósito de no causar irregularidades en la gestión y no tener problemas frente a un control interno, ni mucho menos ante un control por una de las oficinas fiscalizadoras del estado.

Por último, Espinoza (2018) concluyó en su estudio que el control interno y la gestión de abastecimiento son dos áreas que se encuentran estrechamente asociadas por los recursos públicos que involucra y es importante que las autoridades se preocupen en el acatamiento de las directivas de control y respetar los plazos para realizar y evitar que se realicen malversaciones de fondos públicos. Lo descrito contradice lo hallado por Paima et al. (2019), los resultados arrojaron que, existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión pública, donde su Rho de Spearman fue 0,330*, es decir, $p=0.000 < 0.005$, estos hallazgos discrepan con lo encontrado en el estudio porque mencionan que el control interno no se encuentra estrechamente ligada con los procesos de gestión pública, mencionando que no solo basta con aplicar de manera eficiente el control interno, sino que se debe realizar un trabajo articulado para cumplir con las metas institucionales y mantener la transparencia requerida por la población.

Además, Behera y Srinivasan (2018), indican que la gestión de abastecimiento, se cataloga por la ejecución de adecuados procedimientos que son puestos en marcha y permiten lograr los objetivos trazados por toda organización, así mismo, sirve como un vínculo ente los requerimientos municipales y el desempeño laboral, ante ello, Velásquez (2021) dice que los funcionarios, no siempre, tienen la capacidad emocional para culminar exitosamente sus funciones o actividades correspondientes, por lo tanto, es oportuno que una adecuada gestión administrativa, busque proveer a sus diferentes oficinas con la finalidad de canalizar los planes estratégicos durante el proceso de contratación o la prestación de servicios externos.

VI. CONCLUSIONES

1. Se ha determinado relación positiva, alta y significativa ($Rho= 0.895$; $sig. =0.000<0.05$) entre el control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022.
2. El control interno se percibe de manera regular con el 57.1%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera deficiente, con un puntaje del 20.0%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera eficiente con el 22.9%.
3. La gestión de abastecimiento se percibe de manera regular con el 65.7%, luego se ha evidenciado que se percibe de manera eficiente, con un puntaje del 25.7%, finalmente se ha dado a conocer que se presenta de manera deficiente con el 8.6%.
4. Se ha establecido relación positiva, alta y significativa ($Rho= 0.719$ para el ambiente de control; $Rho = 0.813$ para la evaluación de riesgo; $Rho= 0.804$ para las actividades de control; $Rho= 0.784$ para información y comunicación; $Rho= 0.819$ para supervisión y monitoreo; $sig. =0.000<0.05$) entre las dimensiones del control interno y la gestión de abastecimiento de la municipalidad provincial del Santa, Ancash – 2022

VII. RECOMENDACIONES

1. Al gerente municipal monitorear a través de un cronograma de trabajo al personal de abastecimiento de manera progresiva, por lo menos una vez al mes, para que se pueda cumplir con las políticas de estado y la de municipalidades, permitiendo que la población evidencie que se aplican los controles internos respectivos y generando transparencia en cada proceso que se lanza a licitación.
2. Al jefe de personal realizar capacitaciones progresivas de una vez cada 3 meses, dirigida a todo el personal de abastecimientos, con talleres relacionado al proceso de contrataciones y los protocolos de control que se deben cumplir en la municipalidad, para hacer prevalecer la transparencia esperada por las autoridades y la población.
3. Al jefe de abastecimiento fomentar el trabajo en equipo con trabajo colaborativo, fomentando el apoyo a los compañeros de trabajo y mejorando la comunicación entre todo el personal que tiene a su cargo para que se realice de manera eficiente los procesos del control interno y la gestión que se realiza en abastecimiento presente resultados positivos.
4. A los trabajadores de abastecimiento, cumplir con los procedimientos municipales en todas las contrataciones que se realicen en la municipalidad como el cronograma de actividades, generando los reportes necesarios que sirven de sustento cuando contraloría realice una supervisión de gestión municipal.

REFERENCIAS

- Aldana, J. y Bernal, C. (2018). *Factores Blandos en la Gestión de Integración de las Cadenas y/o Redes de Abastecimiento: Aproximación a un Modelo Conceptual*. *Información Tecnológica*, 12. https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0718_07642018000200103&lng=pt&nrm=iso
- Angulo, R. (2019). *Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R. Ltda*. *Gaceta Científica*, 5(2), 129–137. <https://doi.org/10.46794/gacien.5.2.696>
- Arciniegas, O. y Pantoja, M. (2018). *Análisis de la gestión de inventarios de las clínicas odontológicas de la ciudad de Ibarra*, *HOLOPRAXIS Ciencia, Tecnología e Innovación*, Volumen 2- Número 1, ISSN 2588-0942. <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/56-138-1-PB.pdf>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. ISBN ebook: 978-607-744-748-1. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Bautista, T. (2020). *La corrupción se lleva S/ 1,039 millones en Piura*. *Diario Correo*. <https://diariocorreo.pe/edicion/piura/la-corrupcion-se-lleva-s-1039-millones-en-piura-948302/>
- Behera, S., Srinivasan, K. (2018). *Assessing the performance of multiple drug supply chain management in Odisha health services using LSAT score and stock-out situation*. *Cogent Business and Management*, 20. <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311975.2018.1534578>
- Bolaños, A. (2019). *El Control Interno y la Gestión de Riesgos en Cuba, ¿un paso de avance con la Resolución 60?*, *Revista Digital: Cofin – Habana*, N°2. <http://www.cofinhab.uh.cu/index.php/RCCF/article/view/18>

- Cabezas, E., Andrade, A. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. ISBN: 978-9942-765-44-4. <http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>
- Carhuancho Mendoza, I., Nolasco Labajos, F., Sicheri Monteverde, L., Guerrero Bejarano, M., & Casana Jara, k. (2019). *Metodología de la investigación holística*. Guayaquil: Editorial UIDE. Repositorio Digital UIDE <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/3893>
- Chung, M., Ramírez, M., Ramírez, D., Trigos, M., y Valera, M. (2022). *Sistema de control interno y gestión institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas – Yurimaguas*. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 4250-4260. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2933
- Cienfuegos, M. y Cienfuegos, A. (2016). *The quantitative and qualitative in research. Support for its teaching*. 7(13). <http://www.scielo.org.mx/pdf/ride/v7n13/2007-7467-ride-7-13-00015.pdf>
- Cohen, N. y Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación, ¿para qué?: la producción de los datos y los diseños*. ISBN 978-987-723-190-8. Editorial Teseo. http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf
- Contraloría General de la República del Perú. (2018). *Sistema Nacional de Control. Portal de Contraloría General de La República*. Portal web: Contralor. https://www.contraloria.gob.pe/wps/wcm/connect/cgrnew/as_contraloria/as_portal/conoce_la_contraloria/sistemanacionalcontrol
- Comas, R., Nogueira, D., Medina, A. (2014). *El control de gestión y los sistemas de información: propuesta de herramientas de apoyo*. *Ingeniería Industrial*, 16. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S18155936201400020009

- Díaz, A. (2017). *Gestión de la cadena de abastecimiento*. Fondo editorial Areandino. <https://core.ac.uk/download/pdf/326426087.pdf>
- Dugarte, J. (2018). *Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública municipal en Mérida*. [Tesis para optar el grado de magister en Ciencias Contables]. <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/EST%C3%81NDARES%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20ADMINISTRATIVO%20EN%20LA%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20OBRAS%20CIVILES%20DE%20LOS%20%C3%93RGANOS%20DE%20LA%20ADMINISTRACI%C3%93N%20P%C3%9ABLICA%20MUNICIPAL.pdf>
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF. (2019). *Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/284921-217-2019-ef>
- Escalante, P. (2015). Introducción a la Administración y Gestión Pública. *Editorial de La Universidad Continental*, 268–288. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2187/1/DO_FCE_319_MAI_UC0505_20162.pdf
- Espinoza, E. (2018). *Control Interno y el Sistema de Abastecimiento del Área de Logística de la Municipalidad Provincial de Huánuco, Periodo 2015 - 2018*. [Tesis de maestría en gestión pública, Universidad de Huánuco, Perú]. <http://200.37.135.58/handle/123456789/1652>
- Espinoza, E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. *Revista Conrado*, 15(69), 171-180. <http://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado>
- Gallardo, E. (2017). Metodología de la Investigación. Manual Autoformativo Interactivo. ISBN electrónico n.º 978-612-4196. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf

- Gómez, L., Cartagena, M. y Baque, L. (2019). *Gestión de control interno para disminuir el riesgo de quiebra en la empresa Capasepri. Revista Dilemas Contemporáneos*.
<https://dilemascontemporaneoseducacionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1358/1684>
- Hernández, M. (2017). *Sistemas de control de gestión y de medición del desempeño: conceptos básicos como marco para la investigación. Ciencia y Sociedad*, 15. <https://www.redalyc.org/pdf/870/87050902009.pdf>
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación- rutas cuantitativa-cualitativa-mixta*. ISBN 1456260960. Editor McGraw-Hill Interamericana.
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf
- Herbas, B. y Rocha, E. (2018). Scientific methodology for conducting marketing research and quantitative social research. 42(6). 123-160.
http://www.scielo.org.bo/pdf/rp/n42/n42_a06.pdf
- Hurtado, A., y Gonzales, R. (2015). La gestión y planificación municipal en el Perú. *Revista Tecnológica ESPOL – RTE*, 28(4), 110–118.
<http://www.rte.espol.edu.ec/index.php/tecnologica/article/viewFile/407/286>
- León, A. (2017). *Control Interno y Procesos de Adquisiciones y Contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios – 2017*. [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Andina del Cusco].
https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/928/Alfredo_Tesis_bachiller_2017.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Li, H., & Zhao, Z. J. (2018). *Does Municipal Management Capacity Matter? Competitive Versus Negotiated Procurement in China's Public-Private Partnerships*. *SSRN Electronic Journal*, 65, 0–28.
<https://doi.org/10.2139/ssrn.3198532>

- Manrique, A. (2016). Gestión y diseño: Convergencia disciplinar. *Revista Científica Pensamiento y Gestión*, 40, 132–158. <https://doi.org/10.14482/pege.40.8808>
- Márquez, A., Padilla, S., Torres, J. y Ruz, A. (2017). *Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa*, *Liderazgo Estratégico* Vol. 7 No. 1, ISSN: 2463-0217. <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/3261-Texto%20del%20art%C3%ADculo-5773-1-10-20181016.pdf>
- Mena, M. (2021). *Los países más y menos corruptos del mundo*. *Revista Statista*. <https://es.statista.com/grafico/7857/el-mapa-de-la-corrupcion-mundial/>
- Mendoza, Y., García, I., Delgado, M. y Barreiro, L. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. *Dominio de las Ciencias*, ISSN-e 2477-8818, Vol. 4, N.º. 4. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>
- Mesa, J. y Carreño, D. (2020). *Metodología para aplicar Lean en la gestión de la cadena de suministro*. *ESPACIOS*, 13. <https://www.revistaespacios.com/a20v41n15/a20v41n15p30.pdf>
- Morales, Y. (2018). *Control interno y gestión administrativo en el municipio Campamento, Colombia, 2018*. [Tesis de maestría en gestión pública]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/2845/Yeisned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Morocco, Z. (2019). *El control interno y su incidencia en los procesos de adquisiciones directas de bienes y servicios de la universidad nacional del Altiplano, 2017*. [Tesis de maestría en gestión pública, Universidad de Puno]. http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11256/Morocco_Flores_Zuleyda_Ros_Mery.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2019). *La Integridad pública en América Latina y el Caribe 2018 – 2019*. *Estudios de La OCDE Sobre Gobernanza Pública*. <https://www.oecd.org/gov/ethics/integridad-publica-america-latina-caribe2018-2019.pdf>

- OCDE. (2019). La Integridad Pública en América Latina y el Caribe 2018 – 2019. Estudios de La OCDE Sobre Gobernanza Pública. <https://www.oecd.org/gov/ethics/integridad-publica-america-latina-caribe2018-2019.pdf>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2019). *Control interno por debajo de las exigencias gubernamentales*, Revista Dialnet, 2(4), 236. <https://www.oecd.org/gov/ethics/integridad-publica-america-latina-caribe2018-2019.pdf>
- Paima, R., Gonzales, D., Arévalo, M., Moscoso, E. y Braúl, E. (2019). *El control interno como instrumento de mejora en la gestión pública del hospital Amazónico de Yarinacocha*, *Revista Digital: In Crescendo*; 11(2): 187-206. <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/2262-8370-1-PB.pdf>
- Pazetto, C., Mannies, S., Beuren, I. (2020). Influence of control systems and slack time on process innovation. *Revista de Administracao Mackenzie*. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/1954/195463473004/195463473004.pdf>
- Pérez, M. (2017). *Implementación de herramientas de control de calidad en MYPEs de confecciones y aplicación de mejora continua PHRA*. *Industrial Data*. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/idata/article/view/1395>
- Portal, J. (2016). Control interno e integridad: elementos necesarios para la gobernanza pública. *El Cotidiano*. <https://www.redalyc.org/pdf/325/32546809002.pdf>
- Quinaluisa, N., Ponce, A., Muñoz, A., Ortega, X., Pérez, J. (2018). *Internal Control and its Application Tools between COSO and COCO*. *Cofin Habana*, 16. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v12n1/cofin18118.pdf>
- Ramírez, E. (2022). *Control interno y la gestión de abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Soritor, Provincia de Moyobamba -2021*. [Tesis; Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81722/Ram%c3%adrez_REA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Ríos, M. (2018). *Nelson Shack: “Nuestra gestión pública no necesita más controles sino mejores funcionarios para un mejor futuro.” Diario Gestión.* <https://gestion.pe/peru/politica/nelson-shack-nuestra-gestion-publica-necesitacontroles-mejores-funcionarios-238577-noticia/?ref=gesr>
- Robbins, S., y Coulter, M. (2014). *Administración.* In PEARSON (12° Edición). https://www.academia.edu/29083935/Administracion_libro_12_edicion
- Ruiz, S., Delgado, J., Ruiz, J. y Olivas, H. (2020). *Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín, Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, Volumen 4, Número 2, Volumen 4, Número 2.* file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/132-Texto%20del%20art%C3%ADculo-469-1-10-20201229.pdf
- Sánchez, Y., Pérez, J., Sangroni, N, Cruz, C., Medina, Y. (2021). *Retos actuales de la logística y la cadena de suministro. Ingeniería Industrial, 10.* http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362021000100169
- Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L. (2020). *Cálculo del tamaño de la corrupción y la conducta funcional en el Perú: Una aproximación exploratoria. Contraloría General de La República, Lima – Perú, pág. 50 – 68.* https://doc.contraloria.gob.pe/estudiosespeciales/documento_trabajo/2020/Calculo_de_la_Corrupcion_en_el_Peru.pdf
- Silva, M., Lunrudi, M., Serpa, A., Silva, V. (2020). *Management control levers in hospitals: the influence of accreditation on other management control Systems. Estudios Gerenciales, 10.* <https://www.redalyc.org/journal/212/21265006011/21265006011.pdf>
- Tarazona, I. (2018). *El Control Interno y la Compra De Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de Ambo 2017.* [Tesis de maestría en gestión pública, Universidad de Huánuco, Perú]. <http://200.37.135.58/handle/123456789/1705>
- Ticona, J., Calcina, S., Vilca, A. y Condori, L. (2021). *Efecto del control interno del área de abastecimiento para la detección del riesgo operativo en la*

municipalidad de San Román, Dominio de las Ciencias, Vol. 7, No 3.
<https://www.dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/issue/view/57>

Toala, T., Álava, J., Arteaga, K. (2019). *Internal control and performance measures at the National Electricity Corporation CNEL EP Agencia Chone. Dominio de Las Ciencias*, 21. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7343793>

Velásquez, E. (2019). *Control Interno y Desarrollo Local de las Municipalidades. The Journal of Academic*, 1, 1.
<https://www.dilemascontemporaneoseduccionpoliticayvalores.com/index.php/dilemas/article/view/1359/1687>

Voxted, S. (2017). 100 years of Henry Fayol. *Management Revu*, 28(2), 256–274.
<https://doi.org/10.5771/0935-9915-2017-2-256>

Wade, R. (2021). *Implementación del Sistema de Control Interno Institucional en la Administración Pública Estatal. Revista Ciencias de La Documentación*, 7(1), 32–43. http://cienciasdeladocumentacion.cl/pdf02/4_V7N1_2021_CSDOCum.pdf

ANEXOS

Anexo 01: Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Variable X: Control interno	Se define como el proceso de auditoría que se realiza en una organización con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos con transparencia presentando los informes presupuestales invertidos en una contratación que realice el estado, bajo	Es la percepción que presentan los trabajadores del control que se realizan de las adquisiciones realizadas por la municipalidad, analizada en el estudio por medio de la aplicación de un cuestionario en las dimensiones seleccionada y representada en	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el desarrollo de procesos. • Utilización de los recursos. • Políticas administrativas. • Registro de las operaciones. 	Ordinal Deficiente Regular Eficiente
			Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipación a situaciones adversas. • Identificación y administración de los riesgos. • Mecanismos para afrontar los riesgos. • Prevención de riesgos. 	
			Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las actividades. • Iniciativas técnicas • Controles administrativos • Actividades de detección y corrección 	
			Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Información oportuna • Responsabilidades individuales y colectivas • Sistema de información • Veracidad y fiabilidad de la información 	

	los parámetros estipulados en la Ley peruana (Comas et al., 2014).	tablas por medio de la escala ordinal.	Supervisión y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora continua • Eficiencia y eficacia del control • Registros de información financiera confiable • Presencia de errores e irregularidades 	
Variable Y: Gestión de Abastecimiento Municipal	Aldana y Bernal (2018), explican que, es la adquisición o apoderamiento de bienes, recursos y elementos suplementarios que va a contribuir en el funcionamiento estratégico de los programas municipales	Es la percepción del proceso de control de bienes y productos que adquiere la municipalidad, analizada en el estudio por medio de la aplicación de un cuestionario en las dimensiones seleccionada y representada en tablas por medio de la escala ordinal.	Programación	<ul style="list-style-type: none"> • Determinación de necesidades. • Consolidación de necesidades • Formulación del plan anual de contrataciones. • Ejecución de la programación. • Evaluación de la programación. 	Ordinal Deficiente Regular Eficiente
			Catalogación de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de bienes no codificados • Actualización de bienes no codificados 	
			Registro y control	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar estadísticas de la información de abastecimiento • Elaborar un sistema de registros que posibilite controles posteriores 	
			Contrataciones del Estado	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de pedidos • Autorización de pedidos. • Requerimientos de compras • Requerimientos de compras • Procesos de selección • Suscripción de contratos 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro de adquisiciones. • Calendario de compromisos. 	
			Recuperación de bienes	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de compromisos. • Reparación o reconstrucción • Utilización 	
			Mantenimiento y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de equipos, instalaciones, materiales y bienes • Daño o pérdida de bienes del proyecto. 	
			Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Entradas y salidas de almacén • Atención de pedidos • Kardex 	
			Distribución y Disposición final	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de los bienes o servicios solicitados • Empleo adecuado de los bienes proporcionados. 	

Anexo 02: Instrumentos

Cuestionario de control interno

Considerado colaborador, el siguiente cuestionario tiene la intención de evaluar el **control interno** de la entidad. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión, en lo que se pueda perfeccionar, ese es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Debe marcar sólo una de las alternativas, poniendo una equis (x) en el cuadro que suponga.

Opciones de respuesta:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	DIMENSIONES / ítems	Opciones de respuesta				
	DIMENSIÓN 1: Ambiente de control	1	2	3	4	5
1.	Existe en la municipalidad la predisposición para la implementación del control interno.					
2.	La gestión de los recursos humanos y financieros se realiza de acuerdo a la normativa aplicable y de acuerdo a los objetivos de la municipalidad.					
3.	Las políticas administrativas implementadas son adecuadas para la municipalidad.					
4.	La municipalidad desarrolla los procesos de manera confiable					
	DIMENSIÓN 2: Evaluación de riesgos	1	2	3	4	5
5.	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.					
6.	Se tiene identificados y valorados los riesgos que pueden impactar a la municipalidad.					
7.	Conoce usted si la municipalidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.					
8.	Se realizan acciones preventivas de riesgos.					
	DIMENSIÓN 3: Actividades de control	1	2	3	4	5
9.	La municipalidad difunde los documentos de gestión y procedimientos según el nivel jerárquico.					
10.	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de procedimientos.					

11.	Se aplica controles administrativos a los procesos claves y misionales de la municipalidad.					
12.	Se desarrollan actividades de detección y corrección.					
	DIMENSIÓN 4: Información y comunicación	1	2	3	4	5
13.	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.					
14.	Los sistemas de información que cuenta la Entidad brindan información imparcial y objetiva.					
15.	Las políticas de información son flexibles al cambio.					
16.	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.					
	DIMENSIÓN 5: Supervisión y monitoreo	1	2	3	4	5
17.	La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.					
18.	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.					
19.	El reporte de debilidades y deficiencias detectadas respecto a los procesos se hace de conocimiento de los responsables de las áreas involucradas.					
20.	Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.					

Adaptado de Bermeo (2022)

Cuestionario de Gestión de Abastecimiento Municipal

Considerado colaborador, el siguiente cuestionario tiene la intención de evaluar la Gestión de Abastecimiento Municipal de la entidad. Las opiniones podrían ayudar a optimizar la gestión, en lo que se pueda perfeccionar, ese es el motivo principal para que conteste con la sinceridad del caso. Debe marcar sólo una de las alternativas, poniendo una equis (x) en el cuadro que suponga.

Opciones de respuesta:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	DIMENSIONES / ítems	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
	DIMENSIÓN 1: Programación					
1.	El área de abastecimiento determina las necesidades de la municipalidad de manera adecuada					
2.	El área de abastecimiento consolida las necesidades de la municipalidad de manera adecuada					
3.	El área de abastecimiento incorpora en el plan anual de adquisiciones los requerimientos de la municipalidad de manera adecuada					
4.	El área de abastecimiento ejecuta la programación de adquisiciones que requiere de la municipalidad de manera adecuada					
5.	El área de abastecimiento evalúa su desempeño con respecto al soporte que brinda la municipalidad					
	DIMENSIÓN 2: Catalogación de bienes	1	2	3	4	5
6.	El área de abastecimiento identifica los bienes no codificados en el marco de la municipalidad.					
7.	El área de abastecimiento realiza una actualización de bienes no codificados en el marco de la municipalidad.					
	DIMENSIÓN 3: Registro y control	1	2	3	4	5

8.	El área de abastecimiento desarrollo estadísticas con información relacionada y las comparte con el equipo técnico de la municipalidad					
9.	El área de abastecimiento elabora un sistema de registros que posibilita controles posteriores					
	DIMENSIÓN 4: Contrataciones del estado	1	2	3	4	5
10.	El área de abastecimiento registra los pedidos de la municipalidad de manera adecuada					
11.	El área de abastecimiento gestiona la autorización de los pedidos de manera adecuada					
12.	El área de abastecimiento realiza los requerimientos de compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente.					
13.	El área de abastecimiento autoriza las compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente.					
14.	El área de abastecimiento gestiona los procesos de selección de la municipalidad de manera adecuada y transparente					
15.	El área de abastecimiento gestiona los contratos de la municipalidad de manera adecuada y transparente					
16.	El área de abastecimiento gestiona el cuadro de adquisiciones relacionados a la municipalidad de manera adecuada y transparente					
17.	El área de abastecimiento gestiona el calendario de compromisos de la municipalidad de manera adecuada					
	DIMENSIÓN 5: Recuperación de bienes	1	2	3	4	5
18.	El área de abastecimiento gestiona la recolección o selección de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada					
19.	El área de abastecimiento gestiona la reparación o reconstrucción de bienes					

	relacionados a la municipalidad de manera adecuada					
20.	El área de abastecimiento gestiona la utilización de los bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada					
	DIMENSIÓN 6: Mantenimiento y seguridad	1	2	3	4	5
21.	El área de abastecimiento realiza acciones destinadas a conservar en óptimo estado los equipos, instalaciones, materiales y bienes de la municipalidad.					
22.	El área de abastecimiento promueve seguridad, previenen, detectan y/o eliminan las situaciones de riesgo que puedan causar daño o pérdida a los bienes de la municipalidad					
	DIMENSIÓN 7: Almacenamiento	1	2	3	4	5
23.	El área de abastecimiento gestiona las entradas y salidas de almacén de bienes de la municipalidad de manera adecuada					
24.	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada					
25.	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada					
	DIMENSIÓN 8: Distribución y disposición final	1	2	3	4	5
26.	El área de abastecimiento hace entrega de los bienes solicitados por la municipalidad de manera adecuada					
27.	El área de abastecimiento detecta, verifica y regula el empleo adecuado de bienes de la municipalidad.					

Adaptado de Ramírez (2022)

Anexo 03: Validación de instrumentos

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Ambiente de control			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	Existe en la municipalidad la predisposición para la implementación del control interno.	X		X		X		
2	Directo	La gestión de los recursos humanos y financieros se realiza de acuerdo a la normativa aplicable y de acuerdo a los objetivos de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	Las políticas administrativas implementadas son adecuadas para la municipalidad.	X		X		X		
4	Directo	La municipalidad desarrolla los procesos de manera confiable	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Evaluación de riesgos			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
5	Directo	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	X		X		X		
6	Directo	Se tiene identificados y valorados los riesgos que pueden impactar a la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	Conoce usted si la municipalidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	X		X		X		
8	Directo	Se realizan acciones preventivas de riesgos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Actividades de control			Si	No	Si	No	Si	No	
9	Directo	La municipalidad difunde los documentos de gestión y procedimientos según el nivel jerárquico.	X		X		X		

10	Directo	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de procedimientos.	X		X		X		
11	Directo	Se aplica controles administrativos a los procesos claves y misionales de la municipalidad.	X		X		X		
12	Directo	Se desarrollan actividades de detección y corrección.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Información y comunicación			Si	No	Si	No	Si	No	
13	Directo	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	X		X		X		
14	Directo	Los sistemas de información que cuenta la Entidad brindan información imparcial y objetiva.	X		X		X		
15	Directo	Las políticas de información son flexibles al cambio.	X		X		X		
16	Directo	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Supervisión y monitoreo			Si	No	Si	No	Si	No	
17	Directo	La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	X		X		X		
18	Directo	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.	X		X		X		
19	Directo	El reporte de debilidades y deficiencias detectadas respecto a los procesos se hace de conocimiento de los responsables de las áreas involucradas.	X		X		X		
20	Directo	Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: *Cabanillas Corzo Jorge Alfredo*

DNI: *4240 6544*

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)


01	<i>Ing. Estadístico</i>	<i>Egresado de la Universidad Nacional de Trujillo</i>	<i>Año de egreso: 2013</i>
02		<i>Trujillo</i>	

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01				
02				
03				

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



JORGE ALFREDO CABANILLAS CORZO
COESPE N° 750
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ
CONSEJO REGIONAL LIMA

05 noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Programación			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	El área de abastecimiento determina las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
2	Directo	El área de abastecimiento consolida las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
3	Directo	El área de abastecimiento incorpora en el plan anual de adquisiciones los requerimientos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
4	Directo	El área de abastecimiento ejecuta la programación de adquisiciones que requiere de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
5	Directo	El área de abastecimiento evalúa su desempeño con respecto al soporte que brinda la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Catalogación de bienes			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	Directo	El área de abastecimiento identifica los bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	El área de abastecimiento realiza una actualización de bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		

DIMENSIÓN 3: Registro y control			Si	No	Si	No	Si	No	
8	Directo	El área de abastecimiento desarrollo estadísticas con información relacionada y las comparte con el equipo técnico de la municipalidad	X		X		X		
9	Directo	El área de abastecimiento elabora un sistema de registros que posibilita controles posteriores	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Contrataciones del estado			Si	No	Si	No	Si	No	
10	Directo	El área de abastecimiento registra los pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
11	Directo	El área de abastecimiento gestiona la autorización de los pedidos de manera adecuada	X		X		X		
12	Directo	El área de abastecimiento realiza los requerimientos de compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
13	Directo	El área de abastecimiento autoriza las compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente.	X		X		X		
14	Directo	El área de abastecimiento gestiona los procesos de selección de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
15	Directo	El área de abastecimiento gestiona los contratos de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
16	Directo	El área de abastecimiento gestiona el cuadro de adquisiciones relacionados a la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		

17	Directo	El área de abastecimiento gestiona el calendario de compromisos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Recuperación de bienes			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	El área de abastecimiento gestiona la recolección o selección de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
19	Directo	El área de abastecimiento gestiona la reparación o reconstrucción de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
20	Directo	El área de abastecimiento gestiona la utilización de los bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 6: Mantenimiento y seguridad			Si	No	Si	No	Si	No	
21	Directo	El área de abastecimiento realiza acciones destinadas a conservar en óptimo estado los equipos, instalaciones, materiales y bienes de la municipalidad.	X		X		X		
22	Directo	El área de abastecimiento promueve seguridad, previenen, detectan y/o eliminan las situaciones de riesgo que puedan causar daño o pérdida a los bienes de la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 7: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
23	Directo	El área de abastecimiento gestiona las entradas y salidas de almacén de bienes de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		

24	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
25	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 8: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
26	Directo	El área de abastecimiento hace entrega de los bienes solicitados por la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
27	Directo	El área de abastecimiento detecta, verifica y regula el empleo adecuado de bienes de la municipalidad.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: *Cabanillas Corzo Jorge Alfredo*

DNI: *42406544*

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

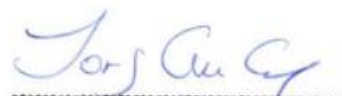
01	<i>Ing. Estadístico</i>	<i>Egresado de la Universidad Nacional de Trujillo</i>	<i>Año de egreso: 2013</i>
02		<i>g. llo</i>	

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01					
02					
03					

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



JORGE ALFREDO CABANILLAS CORZO
 COESPE N° 750
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ
 CONSEJO REGIONAL LIMA

05 noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Ambiente de control			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	Existe en la municipalidad la predisposición para la implementación del control interno.	X		X		X		
2	Directo	La gestión de los recursos humanos y financieros se realiza de acuerdo a la normativa aplicable y de acuerdo a los objetivos de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	Las políticas administrativas implementadas son adecuadas para la municipalidad.	X		X		X		
4	Directo	La municipalidad desarrolla los procesos de manera confiable	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Evaluación de riesgos			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
5	Directo	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	X		X		X		
6	Directo	Se tiene identificados y valorados los riesgos que pueden impactar a la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	Conoce usted si la municipalidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	X		X		X		
8	Directo	Se realizan acciones preventivas de riesgos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Actividades de control			Si	No	Si	No	Si	No	
9	Directo	La municipalidad difunde los documentos de gestión y procedimientos según el nivel jerárquico.	X		X		X		
10	Directo	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de procedimientos.	X		X		X		

11	Directo	Se aplica controles administrativos a los procesos claves y misionales de la municipalidad.	X		X		X		
12	Directo	Se desarrollan actividades de detección y corrección.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Información y comunicación			Si	No	Si	No	Si	No	
13	Directo	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	X		X		X		
14	Directo	Los sistemas de información que cuenta la Entidad brindan información imparcial y objetiva.	X		X		X		
15	Directo	Las políticas de información son flexibles al cambio.	X		X		X		
16	Directo	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Supervisión y monitoreo			Si	No	Si	No	Si	No	
17	Directo	La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	X		X		X		
18	Directo	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.	X		X		X		
19	Directo	El reporte de debilidades y deficiencias detectadas respecto a los procesos se hace de conocimiento de los responsables de las áreas involucradas.	X		X		X		
20	Directo	Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO ESCALA DE CONTROL INTERNO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Jessica Lisbeth Ramirez Salinas

DNI: 71893434

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Título de Abogada		
02	Maestría en Gestión Pública		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)


01	Título de Abogada			
02	Maestra en Gestión Pública			
03				

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Mg. Jessica L. Ramirez Salinas
ABOGADA
Reg. C.A.S. N° 4178

05 noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Programación			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	El área de abastecimiento determina las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
2	Directo	El área de abastecimiento consolida las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
3	Directo	El área de abastecimiento incorpora en el plan anual de adquisiciones los requerimientos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
4	Directo	El área de abastecimiento ejecuta la programación de adquisiciones que requiere de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
5	Directo	El área de abastecimiento evalúa su desempeño con respecto al soporte que brinda la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Catalogación de bienes			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	Directo	El área de abastecimiento identifica los bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	El área de abastecimiento realiza una actualización de bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		

DIMENSIÓN 3: Registro y control			Si	No	Si	No	Si	No	
8	Directo	El área de abastecimiento desarrollo estadísticas con información relacionada y las comparte con el equipo técnico de la municipalidad	X		X		X		
9	Directo	El área de abastecimiento elabora un sistema de registros que posibilita controles posteriores	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Contrataciones del estado			Si	No	Si	No	Si	No	
10	Directo	El área de abastecimiento registra los pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
11	Directo	El área de abastecimiento gestiona la autorización de los pedidos de manera adecuada	X		X		X		
12	Directo	El área de abastecimiento realiza los requerimientos de compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
13	Directo	El área de abastecimiento autoriza las compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente.	X		X		X		
14	Directo	El área de abastecimiento gestiona los procesos de selección de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
15	Directo	El área de abastecimiento gestiona los contratos de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
16	Directo	El área de abastecimiento gestiona el cuadro de adquisiciones relacionados a la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		

17	Directo	El área de abastecimiento gestiona el calendario de compromisos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Recuperación de bienes			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	El área de abastecimiento gestiona la recolección o selección de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
19	Directo	El área de abastecimiento gestiona la reparación o reconstrucción de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
20	Directo	El área de abastecimiento gestiona la utilización de los bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 6: Mantenimiento y seguridad			Si	No	Si	No	Si	No	
21	Directo	El área de abastecimiento realiza acciones destinadas a conservar en óptimo estado los equipos, instalaciones, materiales y bienes de la municipalidad.	X		X		X		
22	Directo	El área de abastecimiento promueve seguridad, previenen, detectan y/o eliminan las situaciones de riesgo que puedan causar daño o pérdida a los bienes de la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 7: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
23	Directo	El área de abastecimiento gestiona las entradas y salidas de almacén de bienes de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		

24	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
25	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 8: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
26	Directo	El área de abastecimiento hace entrega de los bienes solicitados por la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
27	Directo	El área de abastecimiento detecta, verifica y regula el empleo adecuado de bienes de la municipalidad.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO ESCALA DE CONTROL INTERNO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: Jessica Lisbeth Ramirez Salinas

DNI: 71893434

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Titulo de Abogada		
02	Maestría en Gestión Pública		

Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Titulo de Abogada				
02	Maestra en Gestión Pública				
03					

- ¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Mg. Jessica L. Ramirez Salinas
ABOGADA
Reg. C.A.S. N° 4178

05 noviembre del 2022

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE EL CONTROL INTERNO

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Ambiente de control			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	Existe en la municipalidad la predisposición para la implementación del control interno.	X		X		X		
2	Directo	La gestión de los recursos humanos y financieros se realiza de acuerdo a la normativa aplicable y de acuerdo a los objetivos de la municipalidad.	X		X		X		
3	Directo	Las políticas administrativas implementadas son adecuadas para la municipalidad.	X		X		X		
4	Directo	La municipalidad desarrolla los procesos de manera confiable	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Evaluación de riesgos			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
5	Directo	Existe una evaluación permanente de las políticas institucionales.	X		X		X		
6	Directo	Se tiene identificados y valorados los riesgos que pueden impactar a la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	Conoce usted si la municipalidad cuenta con estrategias de respuesta a los riesgos identificados.	X		X		X		
8	Directo	Se realizan acciones preventivas de riesgos.	X		X		X		
DIMENSIÓN 3: Actividades de control			Si	No	Si	No	Si	No	
9	Directo	La municipalidad difunde los documentos de gestión y procedimientos según el nivel jerárquico.	X		X		X		
10	Directo	Se implementan actividades que aseguren el cumplimiento de procedimientos.	X		X		X		

11	Directo	Se aplica controles administrativos a los procesos claves y misionales de la municipalidad.	X		X		X		
12	Directo	Se desarrollan actividades de detección y corrección.	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Información y comunicación			Si	No	Si	No	Si	No	
13	Directo	Se cuenta con mecanismos que aseguren la confiabilidad, pertinencia, y oportunidad de la información que se genera y se comunica.	X		X		X		
14	Directo	Los sistemas de información que cuenta la Entidad brindan información imparcial y objetiva.	X		X		X		
15	Directo	Las políticas de información son flexibles al cambio.	X		X		X		
16	Directo	El archivo institucional garantiza la preservación y conservación de los documentos e información.	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Supervisión y monitoreo			Si	No	Si	No	Si	No	
17	Directo	La evaluación de la gestión conlleva a la retroalimentación de los procesos.	X		X		X		
18	Directo	La implementación de medidas de control interno es sujeto de supervisión continua.	X		X		X		
19	Directo	El reporte de debilidades y deficiencias detectadas respecto a los procesos se hace de conocimiento de los responsables de las áreas involucradas.	X		X		X		
20	Directo	Se han implementado recomendaciones de manera oportuna a fin de dar cumplimiento a la normativa.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO ESCALA DE CONTROL INTERNO

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Elvis Jerson Ponte Quiñones

DNI: 44199834

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Magister en Gestión pública		
02	Maestro en investigación y docencia universitaria		
03	Doctor en Educación		

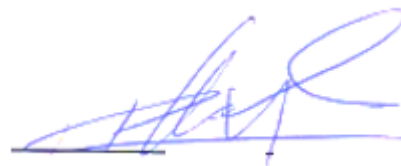
Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Docente Universitario				
02					
03					

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



23 de octubre del 2022

DNI: 44199834

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Nº	Dirección del ítem	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias/Observaciones
			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSIÓN 1: Programación			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1	Directo	El área de abastecimiento determina las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
2	Directo	El área de abastecimiento consolida las necesidades de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
3	Directo	El área de abastecimiento incorpora en el plan anual de adquisiciones los requerimientos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
4	Directo	El área de abastecimiento ejecuta la programación de adquisiciones que requiere de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
5	Directo	El área de abastecimiento evalúa su desempeño con respecto al soporte que brinda la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 2: Catalogación de bienes			Sí	No	Sí	No	Sí	No	
6	Directo	El área de abastecimiento identifica los bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		
7	Directo	El área de abastecimiento realiza una actualización de bienes no codificados en el marco de la municipalidad.	X		X		X		

DIMENSIÓN 3: Registro y control			Si	No	Si	No	Si	No	
8	Directo	El área de abastecimiento desarrollo estadísticas con información relacionada y las comparte con el equipo técnico de la municipalidad	X		X		X		
9	Directo	El área de abastecimiento elabora un sistema de registros que posibilita controles posteriores	X		X		X		
DIMENSIÓN 4: Contrataciones del estado			Si	No	Si	No	Si	No	
10	Directo	El área de abastecimiento registra los pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
11	Directo	El área de abastecimiento gestiona la autorización de los pedidos de manera adecuada	X		X		X		
12	Directo	El área de abastecimiento realiza los requerimientos de compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
13	Directo	El área de abastecimiento autoriza las compras de la municipalidad de manera adecuada y transparente.	X		X		X		
14	Directo	El área de abastecimiento gestiona los procesos de selección de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
15	Directo	El área de abastecimiento gestiona los contratos de la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		
16	Directo	El área de abastecimiento gestiona el cuadro de adquisiciones relacionados a la municipalidad de manera adecuada y transparente	X		X		X		

17	Directo	El área de abastecimiento gestiona el calendario de compromisos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 5: Recuperación de bienes			Si	No	Si	No	Si	No	
18	Directo	El área de abastecimiento gestiona la recolección o selección de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
19	Directo	El área de abastecimiento gestiona la reparación o reconstrucción de bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
20	Directo	El área de abastecimiento gestiona la utilización de los bienes relacionados a la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 6: Mantenimiento y seguridad			Si	No	Si	No	Si	No	
21	Directo	El área de abastecimiento realiza acciones destinadas a conservar en óptimo estado los equipos, instalaciones, materiales y bienes de la municipalidad.	X		X		X		
22	Directo	El área de abastecimiento promueve seguridad, previenen, detectan y/o eliminan las situaciones de riesgo que puedan causar daño o pérdida a los bienes de la municipalidad	X		X		X		
DIMENSIÓN 7: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
23	Directo	El área de abastecimiento gestiona las entradas y salidas de almacén de bienes de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		

24	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
25	Directo	El área de abastecimiento prevé la atención de pedidos de la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
DIMENSIÓN 8: Almacenamiento			Si	No	Si	No	Si	No	
26	Directo	El área de abastecimiento hace entrega de los bienes solicitados por la municipalidad de manera adecuada	X		X		X		
27	Directo	El área de abastecimiento detecta, verifica y regula el empleo adecuado de bienes de la municipalidad.	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Elvis Jerson Ponte Quiñones

DNI: 44199834

Formación académica del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Magister en Gestión pública		
02	Maestro en investigación y docencia universitaria		
03	Doctor en Educación		

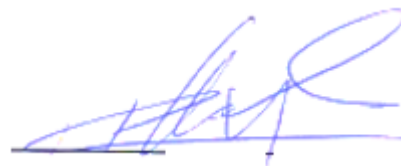
Experiencia profesional del validador: (asociado a su calidad de experto en la variable y problemática de investigación)

01	Docente Universitario				
02					
03					

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



23 de octubre del 2022

DNI: 44199834

Anexo 04: Confiabilidad del instrumento

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CONTROL INTERNO MEDIANTE METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																				TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	3	4	2	3	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	2	3	2	3	72
2	3	2	3	2	4	5	2	3	2	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	2	72
3	5	4	4	4	5	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	4	5	4	69
4	4	5	4	5	2	3	2	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	2	3	2	75
5	2	3	2	5	4	4	5	4	5	5	5	3	3	5	5	4	5	4	5	4	82
6	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	2	3	2	4	4	4	5	82
7	2	3	2	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	5	2	3	2	3	75
8	3	2	3	2	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	3	2	76
9	2	3	2	3	2	3	2	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	51
10	2	3	2	3	2	3	2	2	1	1	4	3	2	2	2	3	2	3	2	3	47
11	3	2	3	2	3	2	3	4	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	50
12	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	50
13	2	3	2	2	2	2	2	5	4	5	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	55
14	5	3	2	3	2	3	2	4	5	5	4	2	3	3	4	3	4	2	2	2	63
15	1	2	1	2	4	5	4	4	5	4	5	2	3	2	3	2	3	2	3	4	61
VARIANZA	1.3	0.9	0.9	1.4	1.1	1.2	1.3	0.8	2.0	1.4	0.7	1.2	0.9	1.6	0.9	1.4	1.3	1.0	1.1	1.0	140.1
TOTAL	23.3																				

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA POR ITEMS
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{20}{19} \left[1 - \frac{23.3}{140.1} \right]$$

$$\alpha = 1.053 \left[1 - 0.16605 \right]$$

$$\alpha = 1.053 \left[0.833946701 \right]$$

$$\alpha = 0.878$$

CALCULO DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL METODO DE ALFA DE CRONBACH

Sujetos	Preguntas																											TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	2	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	3	3	3	5	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	113
2	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5	3	3	3	3	2	4	5	4	4	5	4	4	4	5	2	3	4	106
3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	2	3	2	86
4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	2	3	96
5	2	5	4	4	4	5	4	2	3	2	3	2	3	2	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	101
6	4	4	5	4	5	4	5	2	3	2	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	3	2	3	2	3	2	102
7	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	5	4	5	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	2	4	95
8	2	3	2	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	2	3	2	103
9	3	2	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	2	2	3	2	3	2	3	2	97
10	2	3	2	3	2	3	2	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	2	3	101
11	3	2	5	4	4	5	4	5	5	5	5	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	5	4	4	4	93
12	2	4	5	3	2	3	2	4	5	4	4	4	5	2	3	2	2	4	4	4	4	5	2	3	2	5	4	93
13	2	3	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	61
14	3	2	3	2	3	2	4	5	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	1	2	71
15	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	3	2	63
VARIANZA	0.6	0.9	1.7	0.6	1.3	1.0	1.3	1.6	1.4	1.9	1.0	1.1	1.0	1.3	1.3	1.0	1.0	1.0	0.7	1.1	1.1	0.9	1.2	1.4	1.5	1.2	1.0	223.4
TOTAL	31.3																											

CALCULO DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left(1 - \frac{\sum S^2 \text{Items}}{\sum S^2 T} \right)$$

DATOS	
K	Número de Items
$\sum S^2 \text{Items}$	CALCULO VARIANZA POR ITEM
$\sum S^2 T$	CALCULO VARIANZA TOTAL

$$\alpha = \frac{27}{26} \left[1 - \frac{31.3}{223.4} \right]$$

$$\alpha = 1.038 \left[1 - 0.140299 \right]$$

$$\alpha = 1.038 \left[0.85970078 \right]$$

$\alpha = 0.893$

Anexo 05: Base de datos

Control interno

N	Ambiente de control				Evaluación de riesgos				Actividades de control				Información y comunicación				Supervisión y monitoreo			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	2	3	4	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	5	4	4	4	5	2	3	2	4
3	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4
4	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	3	2	3	2	4	4	3	3	3	4
5	4	3	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	5	4	3	3	4
6	4	2	3	2	4	5	2	3	2	3	2	4	4	4	5	2	3	2	3	2
7	2	1	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2
8	3	2	2	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2
9	4	2	3	2	3	2	3	1	1	2	3	2	3	2	1	2	3	2	1	2
10	1	2	3	2	3	2	3	2	1	1	1	2	2	3	2	3	2	4	2	1
11	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	4
12	3	2	3	2	3	2	3	2	2	4	4	4	4	5	2	3	2	3	2	4
13	2	2	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2
14	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4
15	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5
16	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	2
17	2	1	1	1	1	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2
18	2	3	2	3	2	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4
19	3	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2	2	3	2	3	4	2	3	2	3
20	2	3	2	3	2	4	4	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4
21	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4
22	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	5	2	3	2	3	2

23	4	2	3	2	5	4	4	4	5	4	2	3	2	3	2	3	2	5	4	4	
24	2	3	2	3	2	2	1	1	1	2	3	2	3	2	2	2	2	4	3	2	
25	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	
26	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	
27	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	
28	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	2	3	2	3	2	
29	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	
30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	4	5	3	2	
31	4	4	2	3	2	5	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	4	2	
32	4	5	4	4	5	3	2	4	4	5	2	3	2	4	4	4	5	2	3	2	
33	2	3	3	3	2	2	1	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	
34	2	4	5	2	4	3	4	5	4	4	4	2	2	2	5	5	4	4	5	4	
35	5	4	1	2	4	4	4	4	5	4	5	5	3	5	4	5	4	4	5	4	5

Gestión de abastecimiento municipal

N	Programación					Catalogación de bienes		Registro y control		Contrataciones del estado							Recuperación de bienes			Mantenimiento y seguridad		Almacenamiento			Distribución y disposición final			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	4	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	5	4	2	3	2	
2	5	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	4	5	2	3	2	3	2
3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
4	3	2	3	2	4	4	4	3	2	3	2	3	2	4	4	4	3	2	3	3	4	4	3	2	3	3	3	4
5	4	5	4	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	3	5	4	4	3	4	3	2	4	
6	2	3	2	4	5	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	5	3	2	3	2	3	2	4	4	4	3	2	
7	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2
8	3	2	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	4	4	4	2	3	2	2
9	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3
10	1	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	1	1	2	2
11	4	4	5	4	4	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4
12	4	5	2	3	2	4	5	2	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	5	4	
13	2	3	2	2	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2
14	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4
15	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	4	4	
16	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2
17	2	2	2	1	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1	2	2	3	2	2	2	1	1	2	2	2	3	2	2
18	4	4	3	3	3	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4
19	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	4	4	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3
20	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	4	3	2	3	3	3	2	4	4	4	4	2
21	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5
22	3	2	3	2	3	2	4	4	4	5	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	5	4	4	4	3	2	3	3

23	4	2	3	2	3	2	5	4	4	2	2	2	3	2	5	4	2	1	2	1	4	2	2	2	3	4	4	
24	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	4	
25	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	4	2	3	2	3	2	4	
26	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	
27	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	
28	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2	4	4	4	2	3	
29	2	1	1	1	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	
30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	4	4	5	2	3	2	3	2	4	4	4	5	2	3	2	4	2	
31	2	3	5	4	4	4	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	5	4	2	3	2	3	2	3	
32	2	3	2	4	5	2	3	2	5	3	2	3	2	3	2	3	2	4	5	2	3	2	3	2	4	5	2	
33	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	1	2	3	2	3	2	3	4	4	4	5	
34	2	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	2	2	5	2	4	5	2	4	5	5	5	4	5	5	4	
35	4	5	4	2	3	5	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	3	4	4	4	5	4	2	3	2	3	5	4



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, FIESTAS FLORES ROBERTO CARLOS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHIMBOTE, asesor de Tesis titulada: "Control interno y gestión de abastecimiento en la Municipalidad Provincial del Santa, Ancash – 2022", cuyo autor es AGUILAR HUAMAN GLADYS ELVIRA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHIMBOTE, 19 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
FIESTAS FLORES ROBERTO CARLOS DNI: 16744141 ORCID: 0000-0002-5582-0124	Firmado electrónicamente por: RFIESTASFL el 25- 01-2023 18:08:00

Código documento Trilce: TRI - 0524167