



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GERENCIA
DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA**

Actos preparatorios y su contribución a la gestión de compras en una
unidad ejecutora del sector seguridad, Perú 2022

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gerencia de Operaciones y Logística

AUTOR:

Galvez Riega, Manuel Alejandro (orcid.org/0000-0001-6958-0152)

ASESORES:

Dr. Vílchez Canchari, Juan Marcos (orcid.org/0000-0002-7758-7589)

Mg. Quintero Ramírez Laura Pamela (orcid.org/0000-0002-1756-7498)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Administración de Operaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A mis padres por ser el soporte de mi crecimiento profesional. De igual manera a Priscilla y mi hija Carolina por su apoyo y sacrificio brindado día a día.

Agradecimiento

Gracias al Dr. Juan Carlos Vílchez Canchari, sin su orientación, paciencia y exigencia este trabajo no lo hubiese logrado de realizar de forma tan competente.

Índice de Contenidos

CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	iv
ÍNDICE DE TABLAS	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y diseño de investigación	12
3.2. Variables y Operacionalización	13
3.3. Población, muestra, muestreo	15
3.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos	17
3.5. Procedimientos	18
3.6. Método de análisis de datos	19
3.7. Aspectos éticos	20
IV. RESULTADOS	21
4.1. Descriptivo	21
4.2. Contraste de Hipótesis	29
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	40
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS	43

Índice de Tablas

Tabla 01: <i>Universo de una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad</i>	15
Tabla 02: <i>Datos para calcular la muestra</i>	16
Tabla 03: <i>Validez de Contenido de los Instrumentos</i>	18
Tabla 04: <i>Estadísticas de Fiabilidad</i>	18
Tabla 05: <i>Pruebas de normalidad</i>	19
Tabla 06: <i>Niveles de Actos Preparatorios</i>	21
Tabla 07: <i>Niveles de Reglamento de Contrataciones</i>	22
Tabla 08: <i>Niveles de Formulación del Requerimiento</i>	23
Tabla 09: <i>Niveles de Valor Estimado</i>	24
Tabla 10: <i>Niveles de Gestión de Compras</i>	25
Tabla 11: <i>Niveles de Perfeccionamiento de Contrato</i>	26
Tabla 12: <i>Niveles de Adquisiciones</i>	27
Tabla 13: <i>Niveles de Eficiencia</i>	28
Tabla 14: <i>Distribución de los datos de las variables</i>	29
Tabla 15: <i>Relación de los actos preparatorios y la gestión de compras</i>	29
Tabla 16: <i>Relación del reglamento de contrataciones y la gestión de compras</i>	30
Tabla 17: <i>Relación de la formulación del requerimiento y la gestión de compras</i>	31
Tabla 18: <i>Relación del valor estimado y la gestión de compras</i>	31

Índice de Figuras

Figura 1: <i>Niveles de Actos Preparatorios</i>	21
Figura 2: <i>Niveles de Reglamento en Contrataciones</i>	22
Figura 3: <i>Niveles de Formulación del Requerimiento</i>	23
Figura 4: <i>Niveles de Valor Estimado</i>	24
Figura 5: <i>Niveles de Gestión de Compras</i>	25
Figura 6: <i>Niveles de Perfeccionamiento del Contrato</i>	26
Figura 7: <i>Niveles de Adquisiciones</i>	27
Figura 8: <i>Niveles de Eficiencia</i>	28

Resumen

El estudio adjunto tiene por objetivo: determinar si los actos preparatorios contribuyen a la gestión de compras en una unidad ejecutora del sector de seguridad, Perú 2022. El método fue de tipo básica, el diseño es no experimental, correlacional de corte transversal. La muestra consistió en 25 funcionarios que se encuentran involucrados directamente en el proceso de los actos preparatorios y la gestión de compras, se empleó el instrumento del cuestionario para calcular la frecuencia de los actos preparatorios y la gestión de compras, de acuerdo a lo indicado por la validación por juicio de tres expertos, indicaron que son aplicables y se demuestra la confiabilidad correspondiente a través del coeficiente Alfa de Cronbach. De acuerdo a la prueba de normalidad, se tomó la decisión del uso de la prueba de correlación Rho de Pearson, gracias a ello, confirmamos la presencia de una correlación positiva alta entre ambas variables con un valor del estadístico “r” de Pearson de 0.797, en tanto se sacó la siguiente conclusión: el buen manejo de los actos preparatorios contribuirá a que la unidad ejecutora del sector seguridad desarrolle una eficiente gestión de compras en beneficio de nuestro público objetivo.

Palabras clave: Actos preparatorios, gestión de compras, requerimiento.

Abstract

The attached study aims to determine whether preparatory acts contribute to procurement management in an executing unit of the security sector, Peru 2022. The method was basic, the design was non-experimental, correlational and cross-sectional. The sample consisted of 25 officials who are directly involved in the process of preparatory acts and procurement management, the questionnaire instrument was used to calculate the frequency of preparatory acts and procurement management, as indicated by the validation by judgment of three experts, indicated that they are applicable and the corresponding reliability is demonstrated through the Cronbach's Alpha coefficient. According to the normality test, the decision was made to use Pearson's Rho correlation test, thanks to which we confirmed the presence of a high positive correlation between both variables with a value of Pearson's r statistic of 0.797, while the following conclusion was drawn: the good management of preparatory acts will contribute to the security sector executing unit to develop an efficient procurement management for the benefit of our target public.

Keywords: Preparatory acts, purchasing management, requisitioning.

I. INTRODUCCIÓN

En España, Cisneros (2022) hace alusión que a nivel mundial las entidades incurren en faltas severas en la gestión de compras; así como, los tratos con respecto a los precios, la ausencia de datos y programación; asimismo, la privación de los siguientes aspectos: política y herramientas de compras; no contando un resultado a corto plazo; dicho esto, conlleva a las siguientes consecuencias: menoscaba la competitividad de las entidades y daña la calidad en el cuidado de los clientes. La gestión de adquisiciones en el ámbito estatal, es el intercambio político en los bienes y servicios que obtienen finalmente los ciudadanos. A nivel de Latinoamérica, en Argentina, Cuenca (2017) indica que la actividad en la administración de adquisiciones logró transformarse en un sector fundamental dirigido a las entidades; por consiguiente, se halló las siguientes cuestiones: ausencia de programación, adquisiciones directas sin tener en cuenta el valor monetario, se continuó comprando al mismo proveedor sin una previa indagación de mercado, sin indicadores ni objetivos, colocaron en riesgo el éxito de las entidades. A nivel nacional, una investigación desarrollada por la Universidad Esan (2017) señalan las equivocaciones similares en la gestión de compras, como lo son: la ausencia de políticas, índices, inspección y monitoreo de las órdenes de compra; asimismo, los problemas en base a los proveedores, ya que en su mayoría no se cuenta con una base de datos junto a una evaluación permanente para asegurar la calidad.

A nivel institucional del sector de seguridad, Solórzano, Velezmoro & Ormeño (2022) mencionaron la siguiente problemática encontrada en el sector castrense, como la ausencia de la supervisión en el suministro de los bienes o la finalización de los servicios, donde el abastecedor no efectúa en los plazos establecidos, generando las penalidades de acuerdo al contrato suscrito, lo cual conllevó en que la ciudadanía se vea afectada en la calidad del servicio que se debería de brindar; asimismo, el actor principal para cumplir con la finalidad pública, es la oficina de abastecimiento; sin embargo, uno de sus elementos como la gestión de compras es poco desarrollada dentro de la entidad, ya que la alta dirección evalúa constantemente la ejecución de las compras programadas. Por otro lado, los actos preparatorios son un valor importante que atender en la institución,

iniciando con la necesidad del usuario, el cual es plasmado en los términos de referencia si es una prestación de servicio o especificación técnica si fuese el caso de un bien, para que la oficina de abastecimiento pueda gestionar y satisfacer los requerimientos, siguiendo un lineamiento establecido en el Reglamento de Contrataciones y de una serie de procesos que se pueden encontrar en las directivas internas de la entidad; a pesar de ello, durante la ejecución de cada paso en la administración de adquisiciones, se encuentran una mezcla de deficiencias en la programación de las compras menores o de lo contrario las que están programadas como procesos en el Plan Anual de Contrataciones; por consiguiente, el objeto de perfeccionar la coyuntura actual de la unidad ejecutora del sector seguridad se debe de identificar los factores influyentes en la administración de adquisiciones.

Por lo tanto, es muy relevante que la gerencia general de la Unidad Ejecutora en el Sector Seguridad considere los antecedentes y problemas mencionados, apoyado de los resultados para el desarrollo del análisis que permita a la entidad policial optar por tomar decisiones que conduzcan a mejoras.

El problema principal que engloba el desarrollo de la investigación, se plantea de la siguiente manera: ¿De qué manera contribuyen los actos preparatorios en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022?; asimismo, como problemas específicos se tienen los siguientes: ¿De qué manera contribuye el Reglamento de Contrataciones en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022?, ¿De qué manera contribuye la Formulación del Requerimiento en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022? ¿De qué manera contribuye la determinación del valor estimado en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022?

Fernández (2020) recomienda la actualización constante en la literatura metodológica de la investigación, ya que los diferentes conceptos se van perfeccionando durante el tiempo, como es el caso de la justificación de la investigación. Por ello mismo, el valor teórico del estudio contribuye a la extensión de la cognición, posibilitando proponer recomendaciones y conocimiento provechoso que será utilizado como antecedente para futuros estudios de la gestión de compras. El valor práctico del estudio motiva un análisis sobre los actos

preparatorios y su relación con la contribución de la gestión de compras, la cual permite conocer las fortalezas y falencias de las variables, con la finalidad de contribuir a la entidad y ciudadanía, la mejora de la gestión de compras y valor público. Por otro lado, la justificación metodológica se basa en el uso de herramientas de medida validados y confiables, como la encuesta, la cual brindó acceso a información sobre las dos variables del estudio. Por medio del instrumento mencionado se obtiene los datos necesarios para las variables de los actos preparatorios y la gestión de compras en la entidad, con el ejercicio usado en la muestra de la investigación, que comprueba el nivel de conexión de las dos variables ya mencionadas, lo cual será base para futuros estudios. La justificación social tiene como relevancia en el estudio, al encontrarse dirigida hacia el usuario final; por lo tanto, al ejecutar las compras programadas ya sea en bienes o servicios, es con el fin de canalizar la finalidad pública, hacia la entidad que vela por los intereses de la ciudadanía de manera social y económica.

Como objetivo general del estudio, determinar de qué manera los Actos Preparatorios contribuye a la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022; asimismo, se establece tres objetivos específicos: determinar de qué manera contribuye el reglamento de contrataciones en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022, determinar de qué manera contribuye la formulación del requerimiento en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022 y de qué manera contribuye la determinación del valor estimado en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022.

La hipótesis general es la siguiente: Los actos preparatorios influyen significativamente en la gestión de la unidad ejecutora del sector seguridad, Perú 2022; del mismo modo, las hipótesis específicas son las mencionadas a continuación: El reglamento de contrataciones influye significativamente en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022, la formulación del requerimiento influye significativamente en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022 y el valor estimado influye significativamente en la gestión de compras en una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022.

II. MARCO TEÓRICO

En vista de creer fundamental establecer los lineamientos de los estudios actuales para el tema a desarrollar en el presente estudio, se encontró el antecedente histórico a Cabanillas (2022), el cual indicó como motivo esencial de su estudio, establecer el impacto de los procesos contractuales en la gestión de adquisiciones, el método aplicado fue un diseño no experimental, transversal y causal, con dos variables, las técnicas e instrumentos para desarrollar la investigación fueron el análisis de documentos y cuestionario; por otro lado, se tuvo los resultados, que mostraron las magnitudes de las variables de gestión de procedimientos y compras; por último, se llegó a los siguientes resultados utilizando la correlación de Pearson, en primer lugar los procesos contractuales tienen una contribución muy significativa con la gestión de adquisiciones y en segundo lugar la fase preparatoria y la etapa de elección impactaron de modo significativo en la administración de adquisiciones. En Salcedo (2022), tuvo como motivo esencial lo siguiente: conocer el vínculo entre el reglamento de contrataciones como acto preparatorio con la adquisición y prestaciones, utilizando la siguiente metodología: con un estudio de carácter cuantitativo, y como técnica e instrumento del estudio se aplicó el sondeo, arrojando los siguientes resultados: se confirma de acuerdo al Rho Spearman la correlación positiva considerable entre el reglamento de contrataciones como acto preparatorio y la gestión de bienes y servicios; en segundo lugar la correlación positiva considerable entre la variable de la ley de de contrataciones y la eficiencia como dimensión.

Además, en Pacco (2023), como objetivo fundamental: establecer en qué nivel, las etapas de actos preparatorios se vinculan con las adjudicaciones del Estado, se realizó la metodología cuantitativa, mediante un proceso deductivo a través del sondeo como técnica e instrumento, durante el desarrollo del estudio, en los resultados a partir de la correlación Tab U de Kendall manifestando una correlación muy fuerte, de tal modo, existe una relación entre las variables, en segundo lugar referente a la dimensión y la variable, se concluye que existe una correlación fuerte y significativa. Por otro lado, Ramos (2018) tiene por objetivo la determinación del valor de acatamiento de los actos preparatorios de la gestión de compras en una institución pública de salud, como técnica se usó el análisis

documental y como instrumento aplicaron la lista de chequeos, posterior a ello, al respecto de los resultados descriptivos la variable actos preparatorios se encuentra en un nivel moderado frente a la gestión de compras, también observó que la mayoría de procesos no son hallados en el Plan Anual de Contrataciones, lo que conlleva a una variedad de deficiencias; asimismo, existe un nivel alto en la presentación de los requerimientos suscritos por el área usuaria, finalmente revela que la reformulación de los requerimientos se dan más de una vez ocasionando la demora y direccionamiento a ciertos postores.

Por último, Vila (2022), precisa si las fases preparatorias se vinculan con las distintas modalidades de elección para el suministro de ítems y prestaciones, usando la metodología de clase aplicada con un diseño no experimental, ya que, se realiza un análisis de los acontecimientos y manifestaciones dados en una realidad, de haber ocurrido, durante el desenvolvimiento del estudio, se aplicó como técnica e instrumento, los sondeos de forma correspondiente, dando como resultado: la correlación significativa entre la fase preparatoria y la contratación de suministros y prestaciones con un valor de confianza al 95%, por último existe una correlación significativa entre las determinación de las necesidades y la contratación de los bienes y servicios, de igual manera con un nivel de 95% de confianza.

A nivel internacional se observó a García (2020), el objeto general del estudio es la fase preparatoria del desarrollo de la adjudicación de una entidad pública, en el desarrollo de su metodología ha tenido un enfoque cualitativo, experimentando el ambiente y traduciendo los fenómenos de acuerdo a los elementos implicados; para ello, aplicó los siguientes instrumentos y técnicas: la revisión documental; asimismo, consiguió la entrevista a funcionarios del departamento financiero, para dar la siguiente conclusión: se redundó al análisis de la fase contractual, identificando los problemas para la reducida ejecución de sus compras; en relación a la problemática expuesta, así como, la falta de inversión de recursos en la capacitación, no se cuenta con profesional certificados con SERCOP, por lo mismo se propuso implementar una tabla con sugerencias que contribuyó a la gestión y seguimiento de una manera eficaz de los procedimientos de principio a término, debido que la ausencia de un seguimiento y verificación trae como secuelas las fallas gestoras con el fin de implementar

procesos; asimismo, se encontró en Belalcázar (2016), el objetivo de encontrar las causas por las cuales en el transcurso del pacto público no llegan a ejecutarse conforme a la programación inicial del año fiscal; para ello, propuso la optimización de los actos preparatorios con el fin de aumentar su eficiencia, apoyado en la metodología de indagación cualitativa, utilizando la técnica e instrumento como recoger información y la observación documental, finalmente se concluye que los motivos de la ausencia de eficiencia, se basa en la falta de un artilugio efectivo dinámico para el procedimiento, de lo contrario, se desarrolla de forma manual y en simultáneo se evidenció que no se cuenta dentro a la entidad con procedimientos estandarizados; asimismo, al incrementar los requerimientos de las compras que se tramitan a través del sistema de contrataciones públicos; por lo tanto, en la examinación del presente modelo de las actuaciones preparatorios es deficiente.

Ramírez (2017), se encargó de determinar el análisis de las fases de contratación pública del departamento de abastecimiento en una entidad del estado, la metodología aplicada para generar conocimientos sobre la contratación pública, permitieron descubrir las normas que rigen la realidad y circunstancias que se presentan en las actividades ejecutadas, apoyado en las técnicas e instrumentos como la entrevista, encuesta y cuestionario, que permitieron llegar a la siguiente conclusión: aun teniendo en cuenta los manuales e instructivos emitidos por el sistema nacional de compras públicas, existieron falencias en varias etapas de los actos preparatorios; ya que el nivel de ejecución encontrado es relativamente bajo, los cuales incidieron directamente a la gestión de adquisiciones. León (2017), tuvo por objeto establecer el impacto entre el procedimiento de contratación en el resultado presupuestario, de acuerdo a lo observado el estudio tiene un diseño mixto tanto cuantitativo como cualitativo, se aplicó el sondeo para la recolección de información, el cual brindó como resultado inferencial a través del método estadístico chi cuadrado, dando al estudio la siguiente conclusión: los proceso de adjudicación pública tienen una contribución significativa en el resultado presupuestario, dando por entendido que la administración de adquisiciones se ejecuta a un nivel alto.

Por último, Madrid (2020) tuvo como objeto de estudio el planteamiento de una propuesta de injerencia para el perfeccionamiento del proceso de

administración de las adquisiciones, el diseño de la investigación es de enfoque cualitativo y de tipo descriptivo, donde se utilizó la recopilación de datos en dos etapas para recoger datos primarios y secundarios, en primer lugar, aplicaron la encuesta y en segundo lugar la entrevista, los resultados obtenidos se muestran a continuación: se demostró errores en el procedimiento de las adquisiciones, ya que se evidenció la ausencia de un reglamento de procedimientos que soporte la ejecución en conjunto con la eficiencia la etapa en la oficina de logística, lo cual evidencia la falta de seguimiento de las solicitudes recibidas, lo que conlleva a la duplicidad, falta de control y confusiones entre el área usuaria y la oficina de abastecimiento.

En base a los conceptos del estudio, los cimientos sobre la primera variable, según el RLCE (2019), las actuaciones preparatorias engloban a los siguientes puntos: la elaboración del requerimiento, la homologación de los requerimientos, establecimiento del valor referencial, la condición de disponibilidad presupuestal y el prohibido uso del fraccionamiento; lo cual debe ser desarrollado para la posterior convocatoria del expediente de contratación. Dentro de este marco, Burzaco (2016), mencionó que los actos de la administración pública pueden realizarse a través de un conjunto de herramientas y procesos, con el fin de guiar las contrataciones hacia una finalidad pública. Por ello significa que en esta etapa del procedimiento se establecen las bases que contienen los siguientes elementos: las consultas que se le hace a los proveedores para su participación en el proceso, validar las propuestas técnicas que satisfaga la necesidad del área usuaria (Herce, 2019).

Por último, Zambrano (2009) menciona, que la etapa de acciones preparatorias, es un grupo de elementos que se inicia con la idea de suministrar y esté destinado a la finalidad pública, solicitando el certificado de crédito presupuestario y precisando los caracteres del bien o detalles de la prestación, dentro de esta etapa se encuentran los siguientes elementos principales: detalle de las necesidades, presupuesto de la entidad, programación, designación de un comité el cual está conformado por miembros de la parte técnica y de la oficina de logística, posteriormente se elaboran y aprueban las bases administrativas para su correspondiente convocatoria. Por añadidura, Ariel (2016) en el transcurso de la fase de la estructuración de la adjudicación, se aclara el objeto del contrato y se

formulan las especificaciones técnicas. Es en esta etapa que se sentarán las bases para ello si se lleva a cabo el procedimiento de licitación. Esta etapa es fundamental para el fin propuesto, pues es en esta etapa que las instituciones y organismos estatales deben determinar el objeto del contrato y analizar la posibilidad de incluir aspectos sociales o ambientales en el proceso de celebración del contrato.

En tal sentido, el Reglamento de Contrataciones, tiene como objetivo principal alcanzar una ecuánime gestión en la contratación pública, donde es primordial la eficacia en el transcurso de la adjudicación y la transparencia durante los actos preparatorios del proceso; usando un enfoque de administración por objetivos, la cual tiene como finalidad pública mitigar la corrupción (Martínez, 2017). Por añadidura, el objetivo de contar con un Reglamento de Contrataciones, es iniciar un proceso dinámico frente a los fenómenos y casos que se presenten, a favor de la transparencia, la relación calidad – precio y corrupción cero (Kolawole, 2021).

Para la segunda dimensión, la elaboración de los requerimientos, se define como el desarrollo de las especificaciones técnicas, encargos de obra o documentos técnicos y requisitos de calificación; también de acreditar el motivo público del contrato. El suministro de ítems y prestaciones tendrán que encontrarse dirigidos al desempeño de las tareas de la unidad estructural. Los documentos elaborados por el requerimiento o documentos técnicos deben ser desarrollados de manera imparcial y concreta para el usuario, de vez en cuando pueden ser desarrollados por la autoridad responsable del contrato y aprobados por el usuario; (RLCE, 2019); por otro lado, en Saba (2021), se refiere al área usuaria como el encargado de la elaboración y precisión de las condiciones generales del requerimiento como la experiencia del postor, la descripción del servicio o del bien a contratar, entre otras variables, con el fin de contar con un producto o servicio de garantía y coadyuve al cumplimiento de los objetivos y funciones de cada área usuaria. Sobre todo, el papel de las partes interesadas como el técnico especializado dentro de una entidad contratante, es utilizar su conocimiento y experiencia, consultando con otros en la entidad contratante para construir una especificación que sea adecuada para el propósito previsto. Especificar un requisito es un periodo elemental y temprana en el transcurso de adquisición. En pocas

palabras, si falta la especificación de alguna manera, también faltará lo que se entrega (Hoxha, 2020).

El valor estimado, como tercera dimensión, el encargado de llevar a cabo las contrataciones es responsable de su precisión a través de un informe de las posibilidades que arroje el mercado, la cual puede incluir diversas fuentes como: el valor de las adjudicaciones de años fiscales anteriores de la entidad, oferta del mercado, estructura de costos, el cual va a permitir estimar el presupuesto que se solicitará de acuerdo a la interacción con el mercado, debe contener fundamentalmente la diversidad de marcas y postores; así como, concluir si existe la posibilidad de distribuir la buena pro (RLCE, 2019).

Siguiendo con el estudio, las teorías para la variable dos, Gestión de Compras, Wynstra et al. (2019) menciona lo siguiente: a la fecha, la administración de adquisiciones y suministros se conceptualiza generalmente como el desarrollo, principio, inspección y valoración en el desarrollo clave, metódico y efectivo dentro y entre entidades para obtener bienes y servicios en las condiciones más ventajosas. Por otro lado, Kithatu-Kiwেকেte y Phillips (2020), el suministro pende, en gran magnitud, de la cualidad puesta en servicio o adquisición. Debería establecer una estrategia de contratación más apropiada para la evaluación, estandarizar los requisitos de experiencia y cualificación en las solicitudes de cotizaciones, ofertas y el método de evaluación de las mismas, estandarizar tantas otras partes del proceso de evaluación como sea posible, introducir las evaluaciones como parte estándar del proceso de indagación y capacitar a los gerentes de evaluación gubernamentales.

Bonilla et al. (2020) indican que, en las entidades, la gestión de compras se ha clasificado como un elemento relevante dentro del abastecimiento, de manera autónoma de su finalidad pública o razón social, focalizado a la adquisición y servicios de la contratación. Con el fin de conseguir un conveniente grado de eficiencia del transcurso de la administración de adquisiciones, el estudio plantea la valoración de la necesidad de los requerimientos de la entidad y la administración que se debe realizar con cada compra. Mientras tanto Bäckstrand et al. (2019) menciona que en la práctica las entidades usan la herramienta de administración de adquisiciones para uniformar, monitorear e inspeccionar las actividades de adquisición. Con la clara gestión de compras definida, las entidades

pueden explicar a los empleados qué es la adquisición y cómo debe hacerse.

De acuerdo a la primera dimensión, menciona que el perfeccionamiento del contrato, es un elemento relevante en esta etapa es el contratista para el suministro de ítems, prestaciones u obras, los convenios de compra es un elemento esencial durante el perfeccionamiento del contrato, en este sentido, los contratistas tienen la obligación de cumplir con cada entrega o prestación del servicio (Abdil et al., 2022).

En segundo lugar, la Adquisición, según Méndez et al. (2020), estipula que la administración de la compra no debe considerarse como una tarea separada. Por el contrario, debe ser parte de la decisión, lo que crea los proveedores apropiados de la organización, ya que las autoridades municipales dijeron que podían proporcionar bienes y servicios. El mejor proveedor se completa con el monto y el trabajo requerido para obtener satisfacción con su compra. En otro sentido el término adquisición, incluye los bienes, prestaciones y obra, con el fin de cumplir las privaciones de las comunidades, en conformidad con los requerimientos, la planificación, cantidad razonable, costos, los cuales deben encontrarse en equilibrio para la generación de valor (Stroganova et al., 2021). Además, la compra incluye un conjunto de acciones de formulación de la planificación para la adquisición de ítems, escoger proveedores adecuados, adicionalmente de los encargos y envíos (Arvidsson et al., 2021).

Shkolnyk et al. (2018) refleja que la eficiencia ha logrado objetivamente el mismo fin con el mínimo empleo de medios o un fin distinto con los mismos o menos bienes. Gavurova et al. (2020) afirma que la eficacia es un elemento básico en las empresas, ya que busca el máximo rendimiento con el uso mínimo de recursos de acuerdo al costo. Asimismo, la administración de la eficacia de los medios financieros es necesaria y un requisito básico para cualquier organización, ya sea privada o pública, pequeña o grande, nacional o extranjera. Esto significa que la organización no solo es capaz de captar los recursos financieros óptimos necesarios, sino también de utilizar estos recursos para lograr sus objetivos cualitativos y cuantitativos a breve y duradero tiempo (Atuilik et al., 2019). Por lo tanto, la eficiencia en un sistema de contratación durante los actos preparatorios asegura el beneficio del gasto público, lo cual es elemental para un Estado que enfrenta retos en su desarrollo (Boafo et al., 2020).

Para establecer la teoría general del estudio, se desarrolla la teoría de reingeniería de procesos formulado por Michael Hammer y James Champy, citado por Ospina (2006), dado que esta teoría enuncia la comprobación de cada proceso y la reforma rigurosa con el fin de obtener perfeccionamiento en relación a los costos, calidad, servicios y prontitud; por ello, la ausencia del cambio de procesos identificados como inefectivos, obstruyen la productividad y no se llega a dar un valor agregado en los bienes y servicios para satisfacer a los clientes.

La contribución de los actos preparatorios sobre la gestión de compras, tiene una base científica de acuerdo lo mencionado por Michael Hammer y James Champy, ya que durante el estudio se observa que los actos preparatorios son un conjunto de procesos, que se encuentran identificados por la Gerencia, la cual según la teoría les corresponde aplicar mejoras con el fin de contribuir a la gestión de compras, en cuestión a la contratación que se pueda manejar de manera eficiente a favor de la finalidad pública de la entidad.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

La investigación fue de clase básica, conforme a Guan et al. (2021), se tiene como finalidad la búsqueda del desarrollo de la cognición sobre una existencia especial, empleando un conjunto de teorías como antecedentes. En adición, el desarrollo de clase básica, Eyisi (2016) establece que el estudio se puede entender como una averiguación con el fin de poder entender una manifestación en específico. Por otro lado, el desenvolvimiento del estudio se desarrolló en relación a la verdad motivada en la cual se enunciaron las variables de la investigación (Vasileiou et al., 2018).

De acuerdo a Ahmad et al. (2019) se considera cuantitativo al recolectar información de acuerdo al objeto para demostrar una hipótesis, al contar con una dimensión numérica, será usada como una observación estadística. Uno de los elementos para considerar la investigación como cuantitativo, es la recolección de datos, los cuales se obtuvieron con el fin de cuantificar las dimensiones e indicadores por cada variable (Forero et al., 2018). Por otro lado, se cuenta con la capacidad de medir los datos numéricos y expresar los frutos estadísticos, mediante las relaciones obtenidas, siendo elemental para la comprobación de las hipótesis formuladas (Tobi y Kampen, 2018). Por último, Destiny (2017) menciona que la captación de información estadística a través de un marco de una escala de réplicas al plasmarlo en cuadros estadísticos en función al porcentaje para el análisis propio.

Además, en cuanto al diseño de la investigación es no experimental, como establece Arias y Covinos (2021) en este trazo, la variable de estudio no fue expuesta a ninguna motivación o índole práctico, y los elementos valorados en su medio originario sin alterar la situación; tampoco se abordó la variable de investigación. Hay dos tipos: transversal y longitudinal, la diferencia entre los dos es cuándo se hicieron. Un estudio transversal se determina por la colección de datos relevante durante un cierto período de tiempo. Por lo tanto, los estudios transversales tienen una dimensión temporal porque se recopilan todos los datos, y la mayoría se realiza en el momento de la recopilación de datos o alrededor de esa fecha (Kesmodel, 2018). El estudio tuvo un alcance descriptivo por el motivo

de la observación, descripción y fundamentación de diversos puntos de vista de la manifestación; además de no existir manejo de las variables. Por otro lado, la investigación también contó con un alcance correlacional, por la búsqueda en la determinación de la relación estadística entre las variables del estudio (Arias y Covinos, 2021).

3.2. Variables y Operacionalización

Arias (2021) establece que la manipulación de variables es un procedimiento que acontece únicamente en sistemas cuantificables ya que las variables deben ser examinadas y cuantificadas. El transcurso se lleva a cabo de manera sistemática, donde se parte del todo a cada elemento; funciona descomponiendo las variables en elementos, llamadas dimensiones, y las dimensiones en elementos, llamados indicadores. Las siguientes definiciones conceptuales fueron seleccionadas para cada variable en este estudio.

Variable 1: Actos Preparatorios

Definición conceptual:

RLCE (2019), las actuaciones preparatorias engloban a los siguientes puntos: la elaboración del requerimiento, la homologación de los requerimientos, establecimiento del valor estimado, la condición de disponibilidad presupuestal y el uso prohibido del fraccionamiento; lo cual debe ser desarrollado para la posterior convocatoria del expediente que se trata de adjudicar.

Definición operacional: El grupo de las dimensiones mencionadas, pertenecen a cada paso de la etapa de los actos preparatorios, para llevar a cabo la aprobación del expediente con el fin de adquirir bienes y prestaciones, siendo estos el reglamento de contratación, planteo de los requerimientos y el cálculo del valor estimado.

Indicadores: La variable contó con diez indicadores que se disgregan en los siguientes: Formación del personal administrativo, Plan Anual de Contrataciones, especificaciones técnicas o términos de referencia, requisitos de calificación, observaciones por la oficina de logística o proveedores, indagación de mercado, lista de proveedores, pluralidad de marcas y postores, determinación de la disponibilidad presupuestal o previsión y la vigencia de cotización.

La escala de Likert se utiliza como mecanismo de recojo de información, utilizadas en la investigación social para medir el grado de postura, clase, magnitudes o particularidades (actos preparatorios y gestión de compras), obteniendo la agrupación numérica de los datos obtenidos. (Reyes et al., 2018), apoyado en la escala ordinal.

Variable 2: Gestión de Compras

Definición conceptual:

Bonilla et al. (2020) menciona que, en las entidades, la gestión de compras se ha clasificado como un elemento relevante dentro del abastecimiento, de manera autónoma de su finalidad pública o razón social, focalizado a la adquisición de bienes y prestaciones de la contratación. Para conseguir un conveniente grado de eficiencia del transcurso de la administración de adquisiciones, el estudio plantea la valoración de la necesidad de los requerimientos de la entidad y la administración que se debe realizar con cada compra.

Definición operacional: La gestión de compras, se relaciona a las dimensiones presentadas, al dar inicio con el perfeccionamiento del acuerdo entre el organismo con el proveedor, se da la adquisición, posterior llega la eficiencia con la cual se realizó la contratación.

Indicadores: Para la segunda variable se cuenta con los siguientes indicadores: elaboración del contrato, penalidades, forma de pago, cumplimiento de los requisitos, nivel de atención de los requerimientos, evaluación y seguimiento, el pago de la adquisición, recursos económicos, transparencia del proceso, adquisiciones de productos de calidad, distribución de los suministros a las áreas usuarias y conformidad de las áreas usuarias.

La escala de Likert se utiliza como mecanismo de recojo de información, utilizadas en la investigación social para medir el grado de postura, clase, magnitudes o particularidades (actos preparatorios y gestión de compras), obteniendo la agrupación numérica de los datos obtenidos. (Reyes et al., 2018), apoyado en la escala ordinal.

3.3. Población, muestra, muestreo

3.3.1. Población: De acuerdo a Arias y Covinos (2021), hace referencia a población como un grupo indeterminado o limitado de individuos con distintivos semejantes, llega a ser la totalidad de los sujetos considerados para la investigación.

La población está conformada de acuerdo al siguiente cuadro:

Tabla 01
Universo de una Unidad Ejecutora del Sector Seguridad

Modalidad	TRABAJADORES				Total
	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento	Oficina de Planificación Presupuestal	Gerencia de Finanzas	
CAS	16	3	6	26	51
Locación de Servicios	19	20	19	81	139
Personal PNP	5	1	1	6	13
Total	40	24	26	113	203
Porcentaje	19.70%	11.83%	12.81%	55.66%	100%

Fuente: Elaboración propia.

Criterios de inclusión: Colaboradores CAS, Locadores de servicio y personal policial involucrados dentro del proceso de la fase preparatoria y la gestión de compras, desde los responsables de la elaboración del requerimiento hasta la conformidad y pago al contratista de acuerdo a la necesidad.

Criterios de exclusión: Colabores CAS, Locadores de servicio y personal policial que no participan directamente en los actos preparatorios y la gestión de compras; asimismo, el personal que se encuentre con licencia, designaciones de

trabajo, en reposo con certificado médico, infraccionados.

3.3.2. Muestra: Arias y Covinos (2021) menciona la ausencia de un límite de elementos que debe contener una muestra; no obstante, se deberá tener en cuenta los criterios demarcados de acuerdo al objeto del estudio; es por ello que se aplicó el cálculo de promedios con población finita o de tamaño conocido para la determinación de la muestra, se representa de la siguiente manera:

$$\frac{(N) \times (Z^2) \times (p) \times (q)}{(N-1) E^2 + ((Z^2) \times (p) \times (q))}$$

Tabla 02
Datos para calcular la muestra

	LEYENDA	DATOS
Z	Nivel de Confianza (Distribución Normal)	1.96
p	Probabilidad de Éxito	0.5
q	Probabilidad de Fracaso	0.5
N	Población Total	203
E	Error Permitido	0.05

Fuente: Leyenda para el cálculo de la muestra

La muestra es $n = 24.56$ de acuerdo al cálculo de los datos mostrados anteriormente.

3.3.3. Muestreo: Por lo tanto, al tener este tipo de escenario, siendo la población muy variable, se escoge una muestra reducida (Otzen y Manterola, 2017). Para Arias y Covinos (2021), el muestreo no probabilístico se usa cuando se necesita elegir una población teniendo sus caracteres similares o por una razón intencional del observador. Para este tipo de muestreo no es necesario usar un método estadístico, y no todos los elementos integrados tienen igual alternativa para la elección del estudio. Asimismo, es útil cuando el número total de la

población es muy reducida. Para la investigación se usó el muestreo intencional, el cual se distingue por la elección de acuerdo a la perspectiva personal; por lo que se aplicó los criterios de inclusión y exclusión.

3.3.4. Unidad de Análisis: Los 25 funcionarios de acuerdo a la muestra serán distribuidos proporcionalmente según la cantidad de oficinas involucradas en el proceso de los actos preparatorios de la siguiente manera:

- 5 funcionarios que laboran en la Oficina General de Administración
- 3 funcionarios que laboran en la Planificación y Presupuesto:
- 3 funcionarios que laboran en la Oficina de Abastecimiento:
- 14 funcionarios que laboran en la Gerencia de Finanzas:

3.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos:

Para el estudio se logró la compilación de información a través de la encuesta para, Arias, J. y Covinos, M. (2021), determina que la encuesta es una técnica, que se apoya en la herramienta denominada como cuestionario, diseñada únicamente para dar a la gente información sobre su opinión, comportamiento u opinión. Una encuesta puede arrojar resultados cuantitativo o cualitativo, con un enfoque en preguntas predefinidas, secuencia lógica y sistema de respuesta paso a paso; con el fin de obtener principalmente datos numéricos. Para escoger las encuestas como técnica entre los métodos cuantitativos, se obliga a cumplir los posteriores juicios: se determinó que el estudio contiene solo datos numéricos, por lo que se realizó pruebas de hipótesis, las encuestas fueron parte de la operacionalización de variables y preguntas de investigación, se cumplieron criterios de confiabilidad y validez para utilizar la herramienta, aunque existan preguntas abiertas, deben estar segmentadas o agrupadas, lo cual debe estar justificado y los efectos del sondeo se mostraron en tablas de frecuencia y/o números; se aplicó las estadísticas descriptivas e inferenciales para develar los resultados.

Resultado de validez de los instrumentos

El proceso de validez de contenido involucra múltiples opiniones de

expertos, y aunque es consensuado, es posible identificar las debilidades y fortalezas de la herramienta. Esto permite realizar un análisis profundo que lleve a tomar una decisión sobre lo que necesita cambiar, integrar o eliminar (Galicia, et al., 2017).

Tabla 03
Validez de Contenido de los Instrumentos

Experto			Especialidad	Veredicto
Mg. Jaime Arévalo	Guzmán	Maestría en Gestión Pública – Ingeniero Industrial / Especialista en Contrataciones		Aplicable
Mg. Jhony Chujandama	Manuel Ijuma	Maestría en Gestión Pública – Administración / Especialista en Contrataciones		Aplicable
Dr. Jorge E. Porras	Maguiña	Doctor en Derecho / Jefe de la Unidad Ejecutora 009-VII-DIRTEPOL-LIMA		Aplicable

Fuente: Elaboración Propia

El coeficiente de alfa de Cronbach fue utilizado para determinar la confiabilidad del instrumento, la cual se encontró igual o superior a 0.8.

Tabla 04
Estadísticas de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
.841	2

Fuente: Elaboración Propia

3.5. Procedimientos.

En el estudio, se identificó la cuestión a mejorar dentro de la entidad y un objetivo que permite plantear la formulación del título del estudio. Se contó con los instrumentos validados a través del juicio de especialistas, se solicitó al jefe de la Oficina General de Administración permiso para encuestar a los funcionarios de la

Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, el cual se enumeró como la población participante, con respecto la muestra es la siguiente unidad de análisis: Funcionarios técnicos y/o profesionales involucrados en los actos preparatorios para las adquisiciones en la Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, se empleó el software estadístico SPSS donde se obtuvo el Coeficiente de Alfa de Cronbach. La información recabada se tabuló y presentó a través de figuras y estadísticas con su correspondiente análisis y explicación.

3.6. Método de análisis de datos.

Sucasaire, (2021) determina el concepto de la estadística descriptiva como un elemento de la rama de la estadística que suministra procesos para abreviar y detallar los caracteres con mayor relevancia de un grupo de investigación. Por otro lado, la estadística inferencial también como un grupo de procesos que consienten la definición de la estadística inferencial como una agrupación de tratamiento que consienten implantar deducciones sobre el objeto del estudio a partir de un ejemplar agarrado de ella. Por lo mismo, que, en el estudio, se usó la estadística descriptiva mediante el manejo de gráficos y tablas de frecuencia por cada variable y dimensiones para obtener los datos y comprender el valor de cada variable. Posterior a ello, se aplicó la estadística inferencial por medio de una prueba de normalidad, según Marange y Qin (2019) la prueba de Shapiro Wilk, se considera como la mejor alternativa en las pruebas de normalidad tantos para datos continuos, a causa de que la muestra es menor a 50 elementos; para confrontar la hipótesis se usará la Correlación Rho de Pearson.

Tabla 05
Pruebas de normalidad

	<i>Shapiro - Wilk</i>		
	Estadístico	GI	Sig.
Actos Preparatorios	.962	25	.457
Gestión de Compras	.945	25	.194

Nota: Cuestionario de Shapiro Wilk aplicados a los funcionarios de la unidad ejecutora del sector seguridad, Perú 2022.

Fuente: Puntajes de los cuestionarios de actos preparatorios y gestión de compras.

Según la tabla número 5 de la prueba de normalidad el grado de libertad es $25 < 50$, por lo mismo, se trabaja con la prueba de Shapiro Wilk. Igualmente, el nivel de la Sig. es de 0.457 y 0.194 respectivamente; por lo tanto, la hipótesis se trabaja con una distribución normal; para ello se aplicó el test estadístico inferencia: coeficiente de correlación de Pearson.

3.7. Aspectos éticos.

El autor señala acertadamente que la investigación cuantitativa tradicional no está libre de valores, ni tampoco el método científico en general. Por consiguiente, los escritores deben exponer cómo un convenio con los actos merma el resultado de las dificultades humanas y cómo un acuerdo con los valores elimina el sesgo ético de los enfoques clásicos (Powell, 2019). Por otro lado, Rozo, y Pérez, (2019) establecen que la principal particularidad de la ciencia es el medio escrito de las consecuencias. Debido al aumento de estos casos de mala conducta científica o grandes divulgaciones, el número de retractaciones de artículos publicados en revistas científicas ha aumentado significativamente en las últimas décadas.

De acuerdo al principio de autonomía: los elementos de la muestra, tienen la libertad de participar o no en la investigación, los cuales contaron con el apoyo de no hacerlo. En segundo lugar, el principio de No maleficencia: donde se le mencionará y asegurará que no existe un riesgo o daño al participar en el estudio. No obstante, si existe alguna pregunta que no sea deseada en responder, se encuentra en todo su derecho a guardar silencio. En tercer lugar, el principio de beneficencia: este estudio tiene por objeto recabar resultados que beneficie a la finalidad pública de la entidad y no al participante. Por último, el principio de justicia: la información que será recabada se realizará de manera anónima. Garantizando la confidencialidad, ya que no se usará para ningún otro motivo fuera del estudio.

IV. RESULTADOS

4.1. Descriptivo

Tabla 06

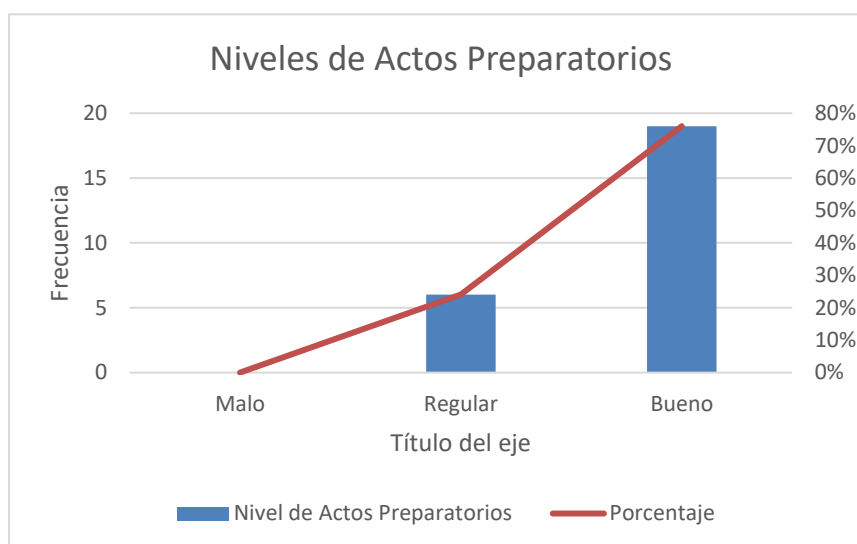
Niveles de Actos Preparatorios

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	6	24.00%
Bueno	19	76.00 %
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 1

Niveles de Actos Preparatorios



Nota: Elaboración Propia

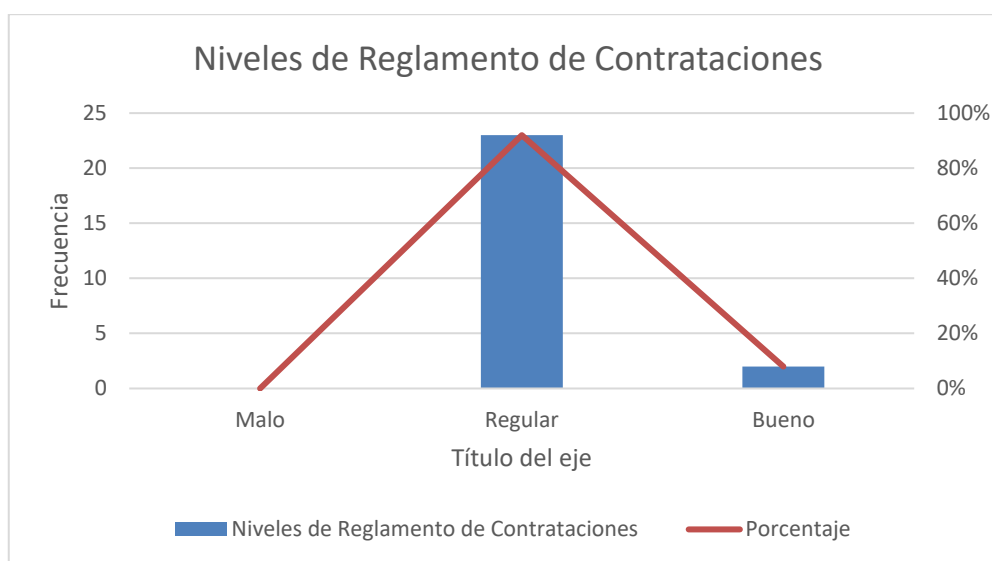
Tabla 06, Figura 01 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la variable, el 24% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 76% en la categoría bueno en los actos preparatorios. Por lo tanto, se debe tener en cuenta las siguientes cuestiones como la formulación del requerimiento, conocimiento del reglamento de contrataciones y la manera que se determina el valor estimado de una contratación, ya que son piezas claves de los actos preparatorios.

Tabla 07
Niveles de Reglamento de Contrataciones

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	23	92.00%
Bueno	02	08.00 %
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 2
Niveles de Reglamento en Contrataciones



Nota: Elaboración Propia

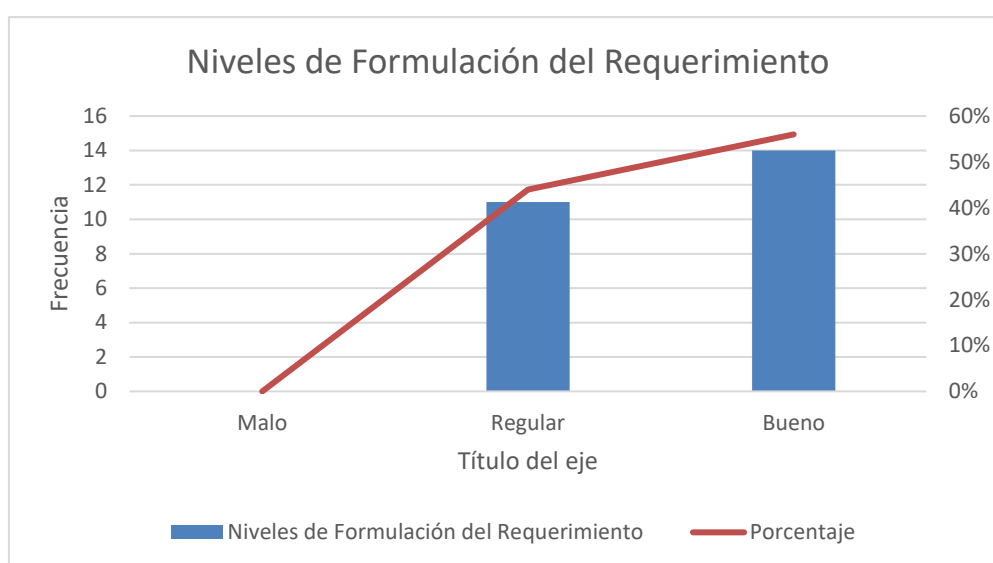
Tabla 07, Figura 02 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión uno de la primera variable, el 92% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 8% en la categoría bueno en el reglamento de contrataciones. Por lo tanto, se determina que las siguientes cuestiones como la formación del personal administrativo y el Plan Anual de Contrataciones, de los cual se percibe que no hay constante comunicación, capacitación a los funcionarios o quizás solo a un grupo; del mismo modo el titular de la entidad debería de realizar un constante seguimiento a las contrataciones programadas.

Tabla 08
Niveles de Formulación del Requerimiento

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0%
Regular	11	44%
Bueno	14	56 %
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 3
Niveles de Formulación del Requerimiento



Nota: Elaboración Propia

Tabla 08, Figura 03 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión dos de la primera variable, el 44% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 56% en la categoría bueno en la formulación del requerimiento. Por lo tanto, se establece que las siguientes cuestiones como la preparación de las solicitudes técnicas de los requerimientos, la inclusión de los requisitos de calificación y las observaciones emitidas por medio de logística o los proveedores, de lo cual se puede percibir que las dependencias no despachan de manera eficiente sus necesidades o en todo caso no incluyen los requisitos de calificación, lo cual es fundamental para asegurar que la empresa que postule tenga

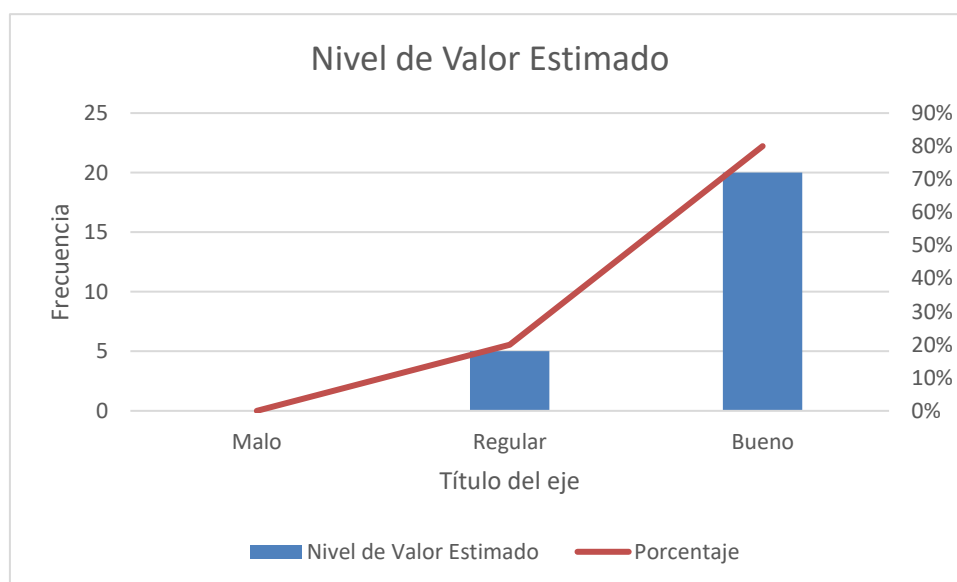
ciertos estándares, con el fin de que pueda recibir la entidad un servicio o bien de manera eficiente.

Tabla 09
Niveles de Valor Estimado

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	03	12.00%
Bueno	22	88.00 %
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 4
Niveles de Valor Estimado



Nota: Elaboración Propia

Tabla 09, Figura 04 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión tres de la primera variable, el 12% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 88% en la categoría bueno en la formulación del valor estimado. Por lo tanto, se establece que las siguientes cuestiones como la indagación de mercado, lista de proveedores, pluralidad de marcas y postores, determinación de la disponibilidad presupuestal y la vigencia de la cotización, de lo

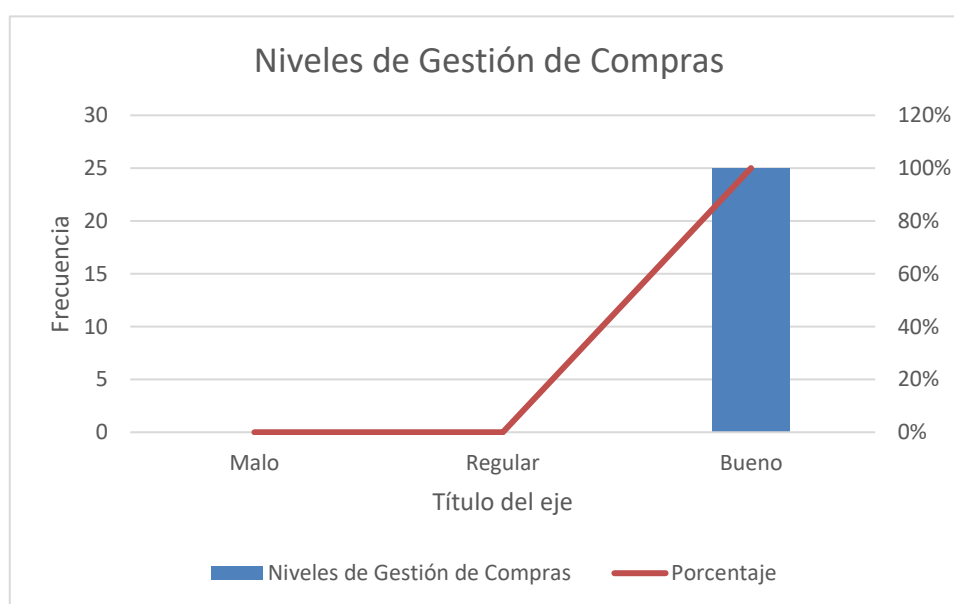
cual se puede percibir que la mayoría piensa que el proceso del estudio de oportunidades de mercado se realiza de buena manera y es preciso mencionar que en su mayoría de los procesos se cuenta con presupuesto o previsión de acuerdo a la solicitud de logística.

Tabla 10
Niveles de Gestión de Compras

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	0	0.00%
Bueno	25	100%
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 5.
Niveles de Gestión de Compras



Nota: Elaboración Propia

Tabla 10, Figura 05 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo, el 0% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 100% en la categoría bueno en la gestión de compras. Por lo tanto, se debe tener en cuenta que las siguientes cuestiones como el perfeccionamiento del contrato, las adquisiciones ejecutadas y la efectividad con el cual se desenvuelven los

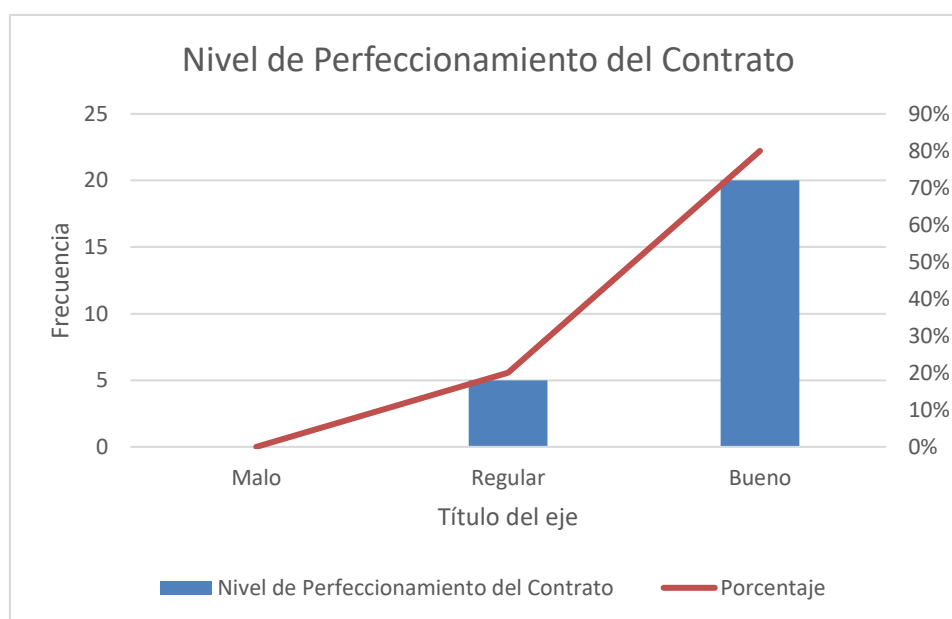
procedimientos, son fundamentales, en ese sentido, gran parte de colaboradores de la entidad se encuentran satisfechos con los procedimientos ejecutados en beneficio de los usuarios.

Tabla 11
Niveles de Perfeccionamiento de Contrato

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	7	28%
Bueno	18	72%
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 6
Niveles de Perfeccionamiento del Contrato



Nota: Elaboración Propia

Tabla 11, Figura 06 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión uno de la segunda variable, el 28% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 72% en la categoría bueno en el perfeccionamiento del contrato. Por lo tanto, se establece que las siguientes cuestiones como la elaboración del contrato, la inclusión de las penalidades, forma de pago y

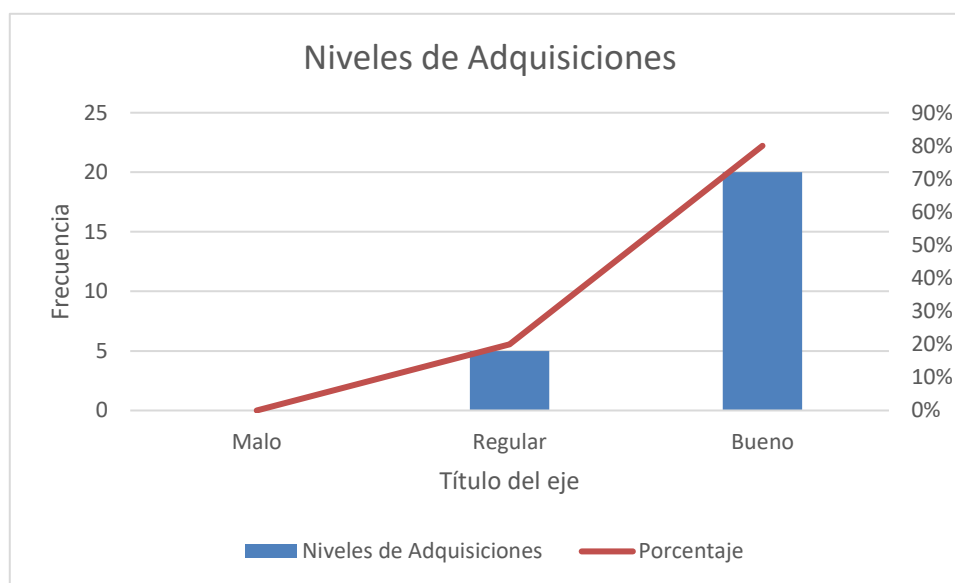
cumplimiento de los requisitos; con respecto a las penalidades se refleja que no se aplican de manera continua cuando los proveedores no cumplen de acuerdo al contrato, mayormente sucede porque en el contrato no se encuentra de manera clara y precisa las condiciones; sin embargo, esto sucede en base a la formulación inicial del requerimiento; no obstante, las otras aristas ya mencionadas se encuentran desarrolladas de manera correcta.

Tabla 12
Niveles de Adquisiciones

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	4	16%
Bueno	21	84%
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 7
Niveles de Adquisiciones



Nota: Elaboración Propia

Tabla 12, Figura 07 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión dos de la segunda variable, el 16% de participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel

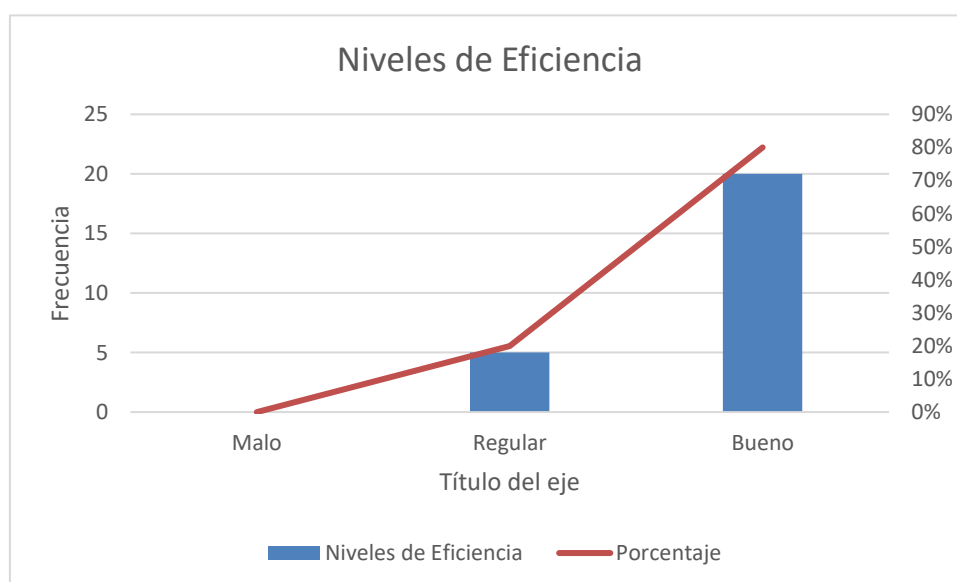
regular, seguidamente del 84% en la categoría bueno en las adquisiciones. Por lo tanto, se debe tener en cuenta que las siguientes cuestiones como el nivel de atención de los requerimientos, la apreciación y monitoreo de los procedimientos y el pago de las adquisiciones; de lo cual se puede percibir que se encuentran de acuerdo que las compras no siempre son realizadas de manera oportuna, ya que los procesos establecidos no son los más adecuados; sin embargo, el personal trata de darle seguimiento a las contrataciones bajo el mecanismo de la debida diligencia.

Tabla 13
Niveles de Eficiencia

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Mala	0	0.00%
Regular	5	20%
Bueno	20	80%
Total	25	100%

Nota: Elaboración Propia

Figura 8
Niveles de Eficiencia



Nota: Elaboración Propia

Tabla 13, Figura 08 muestra que del 100% de los funcionarios que han participado en el cuestionario, según los datos encontrados el 0% no han considerado un nivel bajo la dimensión dos de la tercera variable, el 20% de

participantes de la unidad ejecutora del sector de seguridad consideraron a un nivel regular, seguidamente del 80% en la categoría bueno en el valor estimado. Por lo tanto, se determina que los posteriores asuntos como el uso de los medios económicos, la transparencia con la cual se maneja el proceso, la adquisición de productos de calidad, el modo de la repartición de los suministros o prestaciones a las áreas usuarias y la conformidad brindada por el responsable de la supervisión del suministro del bien o la prestación del servicio; por último, se determina que se maneja de manera adecuada el proceso de la ejecución contractual.

Tabla 14
Distribución de los datos de las variables

	Shapiro - Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Actos Preparatorios	.962	25	.457
Gestión de Compras	.945	25	.194

Nota: Elaboración Propia

De acuerdo a los puntajes de los cuestionarios de los actos preparatorios y gestión de compras, se aplicó el test de normalidad de Shapiro Wilk $n < 50$, donde si la significancia es mayor a $p > 0.05$, se considera una distribución normal de la información recabada, en tanto, para la determinar el valor del vínculo entre las variables se utiliza el coeficiente de correlación Pearson.

4.2. Contraste de Hipótesis

Tabla 15
Relación de los actos preparatorios y la gestión de compras

		Actos Preparatorios	Gestión de Compras
Actos Preparatorios	Correlación de Pearson	1	.797**
	Sig. Bilateral		<.001
	N	25	25
Compras	Correlación de Pearson	.797**	
	Sig. Bilateral	<.001	
	N	25	25

Nota: Elaboración Propia

Se tiene que el nivel de significancia es <0.001 con lo cual se admite la hipótesis del estudio, de acuerdo a ello, se confirma la relación entre la variable de actos preparatorios y la gestión de compras; del mismo modo, la correlación de Pearson es de 0.797, lo cual es se considera positiva alta; entonces, un buen manejo durante el desarrollo de los actos preparatorios, contribuirá a que la gestión de compras se ejecute en el mismo sentido e importancia.

Tabla 16
Relación del reglamento de contrataciones y la gestión de compras

		Reglamento de Contrataciones	Gestión de Compras
Reglamento de Contrataciones	Correlación de Pearson	1	.688**
	Sig. Bilateral		<.001
	N	25	25
Compras	Correlación de Pearson	.688**	
	Sig. Bilateral	<.001	
	N	25	25

Nota: Elaboración propia.

Se tiene que el nivel de significancia es <0.001 con lo cual se admite la hipótesis del estudio, de acuerdo a ello, se confirma la relación entre la dimensión de reglamento de contrataciones y la gestión de compras; del mismo modo, la correlación de Pearson es de 0.688, lo cual es se considera positiva alta; entonces, un buen conocimiento de los funcionarios con respecto al reglamento de contrataciones contribuirá a que la administración de adquisiciones se lleven a cabo bajo los parámetros establecidos, sin incurrir en algún vicio por desconocimiento; asimismo, si las contrataciones se encuentran programadas y estas mismas el titular de la entidad le hace el debido seguimiento, será un soporte para la administración de adquisiciones.

Tabla 17*Relación de la formulación del requerimiento y la gestión de compras*

		Formulación del Requerimiento	Gestión de Compras
Formulación del Requerimiento	Correlación de Pearson	1	.765**
	Sig. Bilateral		<.001
	N	25	25
Compras	Correlación de Pearson	.765**	
	Sig. Bilateral	<.001	
	N	25	25

Nota: Elaboración propia.

Se tiene que el nivel de significancia es <0.001 con lo cual se admite la hipótesis del estudio, de acuerdo a ello, se confirma el vínculo entre la dimensión de formulación del requerimiento y la gestión de compras; del mismo modo, la correlación de Pearson es de 0.765, lo cual es se considera positiva alta; entonces, el eficiente desarrollo del requerimiento contribuye a que la gestión de compras, se ejecute sin vicios durante el proceso, ya que cada punto establecido en las bases debe ser preciso.

Tabla 18*Relación del valor estimado y la gestión de compras*

		Valor Estimado	Gestión de Compras
Valor Estimado	Correlación de Pearson	1	.174
	Sig. Bilateral		.407
	N	25	25
Gestión de Compras	Correlación de Pearson	.174	1
	Sig. Bilateral	.407	
	N	25	25

Nota: Elaboración propia.

Se tiene que el nivel de significancia es >0.05 con lo cual se niega la hipótesis del estudio, de acuerdo a ello, no se puede confirmar el vínculo entre la dimensión de valor estimado y la gestión de compras. Por lo tanto, no contribuye de ninguna manera en la gestión de compras, al no contar con evidencia clara para interpretar lo contrario.

V. DISCUSIÓN

En el estudio, se señala el debate de los resultados recabados, que presentaremos conforme a los objetivos formulados, los cuales se confrontan ante los resultados de los precedentes empleados en el marco teórico.

La finalidad principal del estudio, es determinar si los actos preparatorios contribuye a la gestión de compras en la Unidad Ejecutora del Sector Seguridad, Perú 2022; por otro lado, Cabanillas (2022), buscó establecer la contribución de los procesos de las adjudicaciones a la gestión de adquisiciones en un organismo estatal del sector de justicia, en tanto el enfoque del estudio es de clase básica con un diseño cuantitativo y no experimental de corte transversal, tal cual aplicado al estudio; apoyado en el uso de la técnica como la encuesta, aplicando un cuestionario; acto seguido se mencionó los resultados descriptivos resaltantes en comparación con nuestro estudio, por ejemplo en Cabanillas (2022), los actos preparatorios se tomó como una dimensión de la variable procedimientos de contratación, de los 30 encuestados consiguieron un valor regular con un 53.3%, en cambio en el estudio se contó con el 76% con un valor bueno; no obstante, con respecto a la segunda variable gestión de compras, de los 30 funcionarios encuestados el 63.3% tienen la percepción de un nivel regular, en comparación con el estudio en el cual se contó con el 100% de percepción de los funcionarios a un nivel bueno; en segundo lugar se mencionó, comparó y analizó los efectos descriptivos de uno y otra investigación. Para ello se desarrolló la demostración de normalidad y así como en la investigación, se tomó la prueba de Shapiro Wilk al tener una muestra menor a 50 y también muestra valores mayores a 0.05 en ambas variables; por consiguiente, procede para la confrontación de la hipótesis utilizar la Correlación de Pearson; por ello, en Cabanillas (2022) se verificó que la dimensión actos preparatorios influye notablemente en la administración de adquisiciones con una significancia de 0.021 ($p < 0.05$); del mismo modo, el valor r fue de 0.419, lo cual indica que existe una correlación positiva moderada entre los mencionados; sin embargo, en nuestro estudio el “ r ” de Pearson es de 0.797, por lo que se acepta la existencia de una correlación positiva alta con un 99% de confianza ya que la significancia se encuentra < 0.001 , si bien es cierto, que la metodología y resultados son similares, nuestro estudio no se centra en los procesos de selección clásicos

los cuales ya están establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso se describe los elementos de las fases preparatorias que son la base de una adjudicación, con el fin de conseguir la ejecución contractual o lo que comúnmente se denominó como la adquisición parte de la gestión de compras.

En segundo lugar Salcedo (2022), en el estudio tiene por objetivo establecer el vínculo que se tiene entre la Ley de Contrataciones del Estado con la gestión de compras en un Ministerio del Estado, al igual que en la investigación la cual busca establecer la contribución del reglamento de contrataciones con la gestión de compras, la metodología que utilizó fue de clase básico con un diseño cuantitativo y no experimental para ello también aplicaron el cuestionario como instrumento dirigido a 30 funcionarios, de acuerdo a la confiabilidad el cálculo del coeficiente de alfa de Cronbach con un grado de 0.933 para ambas variables, en cambio nuestro estudio aplicó el cuestionario a 25 funcionarios obteniendo el coeficiente de alfa de Cronbach con un valor de 0.841; con respecto al análisis inferencial al haber aplicado a un grupo menor a 50, se desarrolló el test de Shapiro Wilk; asimismo, se mencionó que en la prueba de normalidad dio la información necesaria para establecer el empleo del estadístico Rho de Spearman al obtener un resultado no paramétrico y con una distribución que no es normal; con respecto a los resultados descriptivos que interesa, en Salcedo (2022), la dimensión de las actuaciones preparatorias demuestran un nivel alto con un 60% en cambio en el estudio se obtuvo un nivel bueno con 76%; asimismo, en la variable de adquisiciones de suministros y prestaciones obtiene un 66.7% de percepción a nivel alto, en cambio la percepción del estudio es al 100% nivel bueno; por otro lado, la dimensión eficiencia en Salcedo (2022) tuvo la consideración del 66.7% nivel alto, con un similar 80% del estudio, para los resultados inferenciales, en la confrontación de la hipótesis muestra en los antecedentes la significancia igual a 0.000 aceptando la hipótesis alterna, con un nivel de correlación de 0.695, lo que demostró en su momento una correlación positiva considerable entre las dos variables, comparando con la dimensión sobre el reglamento de contrataciones y la variable gestión de compras, también obteniendo una significancia <0.001 confirmando un 99% de confianza y una Correlación de Pearson de .688, teniendo una correlación positiva alta, en el antecedente busca encontrar la relación solo de la Ley de Contrataciones del Estado con las dimensiones que contiene la adquisición de

suministro y prestaciones, en cambio en el estudio se tuvo la necesidad de identificar la correlación de los actos preparatorios como la variable independiente y sus dimensiones con respecto a la gestión de compras, por lo ya explicado anteriormente, ya que todo proceso debe tener la debida diligencia durante el desarrollo de nuestras dimensiones.

Por otro lado, Pacco (2023) en la investigación tiene como motivo fundamental fijar en qué nivel se relaciona las fases preparatorias con las contrataciones en una municipalidad estatal; a continuación se menciona que tiene un alcance cuantitativo de tipo aplicada con un diseño no experimental con un corte transversal, desarrollando el estudio bajo un sondeo con una escala tipo Likert, el análisis de confiabilidad lo desarrolló de manera separada por cada variable obteniendo un 0,880 para los actos preparatorios y 0,784 para las contrataciones estatales, concluyendo con una excelente confiabilidad en tanto en nuestro estudio obtuvo un nivel de confiabilidad de 0,841, para la determinación de la prueba de normalidad se utilizó el estadístico de Shapiro Wilk al contar con elementos menor a 50, Pacco (2023) para el contraste de la hipótesis utilizó el estadístico Taub-b de Kendall, en cambio en el estudio se usó la correlación de Pearson; antes de ello, importa mencionar el análisis descriptivo con una frecuencia de 72.5% a nivel medio para la variable actos preparatorios, por el lado del presente estudio se tiene una consideración del 76% a nivel bueno, en su primera dimensión formulación del requerimiento tiene el 75% a nivel medio, en cambio en el estudio se demuestra el 44% a nivel regular y el 56% nivel bueno, la segunda dimensión en el antecedente lo desarrollan como el estudio de mercado en cambio en la investigación lo tomo como el valor estimado, en el antecedente se obtuvo 57.5% a nivel medio a diferencia de 88% en nuestro estudio; por último, la variable de las contrataciones estatales obtuvieron una consideración de 57.5% nivel medio, frente al 100% de nivel alto de la gestión de compras; adicionalmente se señaló el análisis inferencial entre ambas variables con un coeficiente de correlación de 0.789 y una significancia de 0.000, donde Pacco (2023) manifiesta una correlación muy fuerte, similar al presente estudio donde se contó con la “r” de Pearson de 0.797 con una correlación positiva alta, el antecedente también dio como resultado un valor de 0.668, lo cual se interpretó la correlación fuerte entre la formulación del requerimiento con la variable contrataciones estatales; así como, en el presente estudio con un valor “r”

de Pearson de 0.765 con una correlación positiva alta entre la formulación del requerimiento y la gestión de compras; por último entre el estudio de mercado y las contrataciones estatales arrojó un valor de 0.574 obteniendo una correlación moderada, en cambio en el estudio confirmó que no existe correlación entre el valor estimado y la gestión de compras ya que la “r” de Pearson obtuvo un valor de 0.174 siendo mayor a 0.05 requerido para validar la correlación. Lo que visualiza en el antecedente es que se debió identificar la investigación como tipo básica, que pudieron optar por una correlación Rho Spearman; sin embargo, lo más resaltante es el grado de similitud en la dimensión de valor estimado donde prácticamente no se tiene un nivel de vínculo con la gestión de compras. Pacco (2023) menciona como una dimensión al comité de selección en la variable de actos preparatorios, pero de acuerdo al Reglamento de Contrataciones, esta dimensión debe encontrarse dentro de la fase del proceso de selección.

Seguidamente lo dicho en el estudio de Ramos (2018) tiene por objeto determinar el grado de ejecución de la fase preparatorias de la administración de las adquisiciones en una entidad de salud estatal; asimismo, tuvo un diseño cuantitativo y no experimental transversal de tipo básica, la misma metodología se aplicó en el estudio; sin embargo, su población no son personas; por el contrario, son expedientes de contratación utilizando el método de observación fehaciente de archivos y el instrumento como la lista de chequeo, obteniendo solo resultados descriptivos dentro de lo más resaltante en el estudio son los siguientes: se detalló un nivel bajo de los actos preparatorios, concluyendo que en dicha institución debe tomarse mayor importancia al ser la base en conjunto con los lineamientos principales y criterios en primera instancia, al igual que en su dimensión de requerimiento y preparación del expediente de contratación demuestran un bajo rendimiento, donde se evidencia que los términos de referencia se encuentran mal elaborados por el área usuaria, en cambio en el estudio la consideración de la formulación del requerimiento tiene al 44% de nivel regular y 56% de nivel bueno. En este caso, la muestra es distinta al estudio, pero con un objetivo similar ya que finalmente demostraron un bajo rendimiento en sus actos preparatorios; sin embargo, debieron de seguir la ruta de la correlación ya que finalmente no solo es conocer las causas si no establecer una relación con la gestión de compras utilizando un análisis inferencial.

Por último, Vila (2022), estableció como motivo fundamental el vínculo entre la fase preparatoria y los procedimientos de elección para la contratación de las adquisiciones y prestaciones en un municipio, el estudio fue con un diseño aplicado y no experimental, transversal, aplicando el cuestionario a su muestra de 36 funcionarios, en su caso el coeficiente de Alfa de Cronbach para la variable actos preparatorios fue de 0,77 y para los procedimientos de selección fue de 0,81 lo cual se encontró en un nivel aceptable, en cambio en el presente estudio es de 0,841 entre las dos variables, el test de normalidad configuran el empleo del estadístico de correlación Pearson al igual que en el presente estudio; se mencionó los resultados descriptivos de los antecedentes; entonces, los actos preparatorios el 69.44% considera el nivel bueno, casi igual que la variable del estudio encontrándose en un nivel bueno de 76%; en tanto la dimensión de elaboración de expediente obtuvo el 69.44% consideran a un nivel bueno y la dimensión consideraron de 44% nivel regular y 56% nivel bueno; por otro lado, los resultados inferenciales determinaron en el antecedente una relación positiva significativa al tener un “r” de Pearson de 0,702; así como, en el estudio donde se obtuvo “r” de Pearson de 0,797 se afirmó una correlación positiva alta. Si bien es cierto el antecedente busca la relación con la fase de selección para las adquisiciones y prestaciones, da un soporte metodológico que confirma el buen desarrollo de la presente investigación.

Por lo que se observa en los cinco antecedentes nacionales ya desarrollados, en casi su totalidad han utilizado una muestra mayor a 30 funcionarios, dándoles un mayor nivel de confianza en el coeficiente de alfa de Cronbach, luego el presente estudio he obtenido resultados descriptivos satisfactorios en manera global de las dos variables; por consiguiente, la relevancia del estudio se enfoca en dar a conocer la relación entre las variables con el fin de que se lleve a cabo la contratación en beneficio del usuario final, ya que los organismos estatales tienen la misión de atender a la población de acuerdo al sector especializado.

A nivel internacional se observó a García (2020), tuvo como objeto general del estudio, analizar la etapa contractual de los procedimientos de un Gobierno Provincial, en su marco metodológico tuvo un enfoque cualitativo con un alcance descriptivo y su diseño no experimental – transeccional, usaron como instrumento

la entrevista al personal de contratación pública, administradores de contrato y del área financiera, donde se concluyó que de 81 procesos de contratación, solo se ejecutaron 13, la diferencia se encontraba en distintas etapas ya sea en la fase preparatoria o en el proceso de selección, con distintas observaciones, como son los plazos, personal poco capacitado, entre otros, por ello propuso la implementación de una matriz con ciertas recomendaciones para la mejora de la fase contractual; por ello, el estudio lo consideraría como un complemento ya que se contó con similares dimensiones por ejemplo el reglamento de contrataciones, la confección de la necesidad, el nivel de eficiencia, el perfeccionamiento del contrato; asimismo, la correlación de Pearson donde el valor “r” es de 0.797 detallando la correlación positiva alta entre las variables. Para realizar un estudio que incluya una propuesta el factor tiempo es indispensable; sin embargo, ambos estudios buscan mejorar sus procesos de adquisiciones, los cuales esperan ser ejecutados.

Seguidamente el estudio de Belalcázar (2016), tuvo por objetivo analizar los motivos por la que los requerimientos de contratación pública en una entidad estatal no lleguen a convocarse tras una programación y plantear el perfeccionamiento de los actos preparatorios con el fin de aumentar su eficiencia; la investigación es mixta tiene características tanto cualitativas como cuantitativas; asimismo, tiene un alcance exploratorio donde se utilizó la técnica de recopilación de información, en primer lugar utilizó la recolección de datos y luego el procesamiento de los mismos de dos ejercicios fiscales; no obstante, hace mención a las limitaciones del estudio como por ejemplo la muestra seleccionada no está fundamentado en datos estadísticos y al levantar la información no se pudo aplicar los cuestionarios, ya que los resultados previos no fueron objetivos por parte de los participantes; por lo tanto, concluyó que el incremento de las necesidades entre un año y otro fue del 120.5%, por ello mencionaron que la fase de actos preparatorios no es eficiente; asimismo, identificaron las falencias como: la falta de estandarización en la elaboración de los requerimientos, además que el personal no tenga conocimiento en las directrices, flujograma, reglamentos; por ello, desarrolló una propuesta de la optimización del proceso en la etapa de actos preparatorios con el fin de ejecutar las necesidades en su gran mayoría. De igual manera que el anterior antecedente coincide que en las instituciones públicas necesitan una mejora en la fase preparatoria; sin

embargo, de acuerdo a los resultados a nivel descriptivo, para la variable fase preparatoria tiene una frecuencia de 76% que consideran como bueno y que la gestión de compras se encuentra considerada al 100% como bueno.

Ramírez (2017), tuvo por objetivo analizar los procesos de compra de la oficina de abastecimiento de un Gobierno Autónomo, la metodología del estudio fue aplicada a comparación de nuestro estudio que fue de tipo básica con un alcance exploratorio, las herramientas desarrolladas fueron la entrevista y el cuestionario; lo cual permitió concluir en lo siguiente: existe una deficiente gestión en los encargados de las contrataciones ejecutados por la organización, los cuales deberían de contar con una guía para que puedan obtener un mejor manejo de sus procesos, los cuales tendrán un impacto sobre el nivel de certidumbre en el acatamiento de los contratos y aplicar acciones orientadas a disminuir el número de procesos de contratación pública que no se cumplan en los plazos pertinentes; contrastando o complementando dicho antecedente, tengo a la presente investigación con la dimensión del perfeccionamiento del contrato donde se tiene como resultado descriptivo a un nivel de 84% como bueno, considerando que la hipótesis de la existencia de una correlación positiva alta entre ambas variables; así que me apoyo de dicho antecedente por tener descripciones cualitativas de los procesos de compra.

León (2017) en el objeto de estudio mencionó el establecimiento de la influencia entre los procedimientos de adjudicación estatal en la realización presupuestal de una organización estatal, la metodología en el estudio fue mixta; asimismo, el tipo de estudio fue exploratoria y descriptiva; luego de procesar los resultados del cuestionario, entre lo más resaltante fue que el 81% de los funcionarios afirmaron que nunca se ha aplicado de manera eficiente los procedimientos de adjudicación, en cambio el nivel de los actos preparatorios en el presente estudio es del 76% bueno; con respecto a los resultados inferenciales aplicaron el estadístico chi cuadrado (χ^2), concluyeron en que si existe un impacto significativo entre las dos variables, guardando una parecida similitud; no obstante, en el presente estudio se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson obteniendo como resultado la correlación positiva alta con el valor de "r" de 0.797, si bien es cierto los términos de los estudios son distintos, pero de acuerdo a lo observado en el desarrollo, coinciden con la finalidad; sin embargo, no percibieron el

perfeccionamiento del contrato como un factor determinante para la ejecución presupuestal a su totalidad.

Por último, Madrid (2020) tuvo por motivo de investigación el planteamiento de una proposición de intervención para el perfeccionamiento del proceso de administración de adquisiciones, el modelo del estudio fue de enfoque cualitativo y de diseño descriptivo, la herramienta que se aplicó fue el cuestionario y la entrevista; donde se concluyó que la entidad urge de una guía de administración de adquisiciones, como un manual de procedimientos; asimismo, el área que solicita los requerimientos no tiene en cuenta el detalle de los caracteres, duplicidad de los pedidos, causa la confusión entre las partes; por lo tanto el diseño propuesto está basado en los lineamientos de la entidad bajo el marco legal; se notó que la estructura del estudio solo menciona los problemas, pero no se encuentra resultados ni descriptivos ni inferenciales; sin embargo, busca incidir en la propuesta a la gestión de compras, mientras tanto, en el presente estudio se halló un 99% de confianza, la correlación positiva alta entre las variables.

VI. CONCLUSIONES

Primero: Al determinar el objeto, se examinó que se descubrió la mayor frecuencia de los funcionarios encuestados de la unidad ejecutora del sector seguridad tildaron a la entidad con un 76% de nivel bueno para la variable actos preparatorios y para la gestión de compras tuvieron una percepción al 100% al nivel bueno. Se precisó que los actos preparatorios se relacionan con la gestión de compras de la unidad ejecutora del sector seguridad y este vínculo es positivo alto, presentando un valor estadístico “r” de Pearson de 0.797 y cuenta con un valor de significancia donde p es menor de <0.001 . Por ello, es aprobada la hipótesis alterna (H1) y a su vez se niega la hipótesis nula (Ho). Es decir, los actos preparatorios y la gestión de compras tienen una relación directa; por lo tanto, un buen uso de los actos preparatorios ayudará a que la unidad ejecutora del sector seguridad desarrolle una mejor gestión de compras en beneficio de su público objetivo.

Segundo: En alusión al Primer objetivo específico se demostró que los funcionarios encuestados de la unidad ejecutora del sector de seguridad juzgaron a la entidad un 92% de valor regular para la dimensión 1 reglamento de contrataciones. Se precisó que el reglamento de contrataciones se concatena con la gestión de compras de la unidad ejecutora del sector seguridad y esta relación es muy significativa, presentando un valor estadístico “r” de Pearson de 0.688, obteniendo una correlación positiva alta. Así pues, es dar por bueno la hipótesis alterna (H1), así como se niega la hipótesis nula (Ho). En otras palabras, la aplicación del reglamento de contrataciones y la gestión de compras tienen un vínculo directo, por lo tanto, un buen manejo del reglamento de contrataciones aportará al óptimo uso de la gestión de compras en beneficio del público objetivo.

Tercero: En alusión al siguiente objetivo específico se analizó que los funcionarios encuestados de la unidad ejecutora del sector de seguridad, calificaron a la entidad al 44% nivel regular y al 56% a nivel bueno. Se determinó que la formulación del requerimiento se vincula con la gestión de compras en una unidad ejecutora del sector de seguridad; esta relación es muy significativa ya que p es menor a 0.001, presentando un valor estadístico “r” de Pearson de 0.765, afirmando una correlación positiva alta. Por ello, es aprobada la hipótesis alterna (H1) y a su vez se niega la hipótesis nula (Ho). Por lo mismo, la aplicación de la determinación del

requerimiento y la gestión de compras tienen una relación directa, es por ello que un buen desarrollo de la formulación del requerimiento por parte del área usuaria aportará al buen desenvolvimiento de la gestión de compras en beneficio de los usuarios.

Cuarto: En alusión al último objetivo específico se examinó que los funcionarios de la unidad ejecutora del sector de seguridad estimaron a la entidad con un 88% de valor bueno para la dimensión 3 valor estimado. Se decretó que el valor estimado no se vincula con la gestión de compras de la unidad ejecutora del sector de seguridad, el valor estadístico “r” de Pearson es de 0.174, de igual manera la significación bilateral es superior a 0.05, con lo cual no se puede validar la correlación. Por tal motivo, es rechazada la hipótesis alterna (H1) y a su vez se acepta la hipótesis nula (H0). En otras palabras, la determinación del valor estimado y la gestión de compras no tienen una relación directa.

VII. RECOMENDACIONES

Primero: Se sugiere al gerente general, respecto a los actos preparatorios que las oficinas deberían de conocer, establecer y programar los requerimientos en función a sus necesidades conforme a la programación anual; asimismo deben de encontrarse en función al objetivo institucional, teniendo en cuenta que se halla un vínculo positivo alta entre las dos variables presentadas en la investigación, con el fin de ejecutar la gestión de compras de manera eficiente.

Segundo: Se sugiere al gerente general, implementar un plan de formación integral a los colaboradores implicados en el procedimiento de contratación, ya sea a partir de la elaboración del requerimiento hasta la conformidad de la contratación; asimismo, explicarles la manera correcta de elaborar sus cuadros de necesidades para incluirlos a la programación anual, ya que se tiene una correlación positiva alta entre el reglamento de contrataciones y la gestión de compras de acuerdo al resultado inferencia de nuestro estudio.

Tercero: Se aconseja al gerente general, elaborar un memorándum adjuntando la guía elaborada por el Órgano Supervisor Contrataciones del Estado, ya que existe una correlación positiva alta entre la formulación del requerimiento con la gestión de compras, es decir, al desarrollar unas bases claras, se evitaría algún tipo de controversia o que se genere vicios del proceso de adjudicación, elevando el índice de ejecución de las compras desarrolladas durante el año fiscal.

Cuarto: Se recomienda implementar una directiva para el proceso de la búsqueda de opciones que brinda el mercado con la cual se determinó el valor estimado, a fin de que esta etapa se realice en el menor tiempo posible. Asimismo, en el informe se deberá de incluir la pluralidad de marcas y postores, el uso como mínimo de dos fuentes ya sea las cotizaciones válidas, los precios históricos de la entidad y la fuente SEACE, para la obtención de un valor estimado de acuerdo a la realidad del mercado nacional.

REFERENCIAS

- Abdil Changalima, I., Dismas Mchopa, A. y Juma Ismail, I. (2022). Supplier development and public procurement performance: Does contract management difficulty matter? *Cogent Business & Management*, 9(1), <https://doi.org/10.1080/23311975.2022.2108224>
- Ahmad, S., Wasim, S., Irfan, S., Gogoi, S., Srivastava, A., & Farheen, Z. (2019). Qualitative v/s. Quantitative Research- A Summarized Review. *Journal of Evidence Based Medicine and Healthcare*, 6(43), 2828–2832. <https://doi.org/10.18410/jebmh/2019/587>
- Arias Gonzáles, J.L. (2021). Guía para elaborar la operacionalización de las variables. *Espacio I+D: Innovación más Desarrollo*, 10(28). <https://doi.org/10.31644/IMASD.28.2021.a02>.
- Arias Gonzáles, J. L. y Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Enfoques Consulting EIRL.
- Ariel Rezzoagili, B. (2016). Contratación Pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Revista de Derecho Público*, (37), 1909-7778, <http://dx.doi.org/10.15425/redepub.37.2016.01>
- Arvidsson, A., Jonsson, P. & Kaipia, R. (2021). Big data in purchasing and supply management: a research agenda. *International Journal Procurement Management*, 14(2), 185. <https://doi.org/10.1504/ijpm.2021.113490>
- Atuilik, W., Peregrino, R., Salia, H. y Adafula, B. (2019). Budgeting and budgetary control in the Ghana health service. *Journal of Economics and International Finance*, 11(6), 60-67. <https://doi.org/10.5897/JEIF2019.0981>
- Bäckstrand, J., Suurmond, R., Van, E.&Chen, C. (2019). Purchasing process models: Inspiration for teaching purchasing and supply management. *Journal of Purchasing and Supply Management*, 25(5), 1-11. <https://doi.org/10.1016/j.pursup.2019.100577>
- Belalcázar Hernández, T. J. (2016). *Estudio para la optimización de la fase preparatoria de los procesos de contratación pública de la Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay Tech*. [Tesis de Maestría, Universidad Central del Ecuador] <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/6699/1/T-UCE-0011->

[126.pdf](#)

- Boafo N., Ahudey E. y Darteh A. (2020). Evaluating E-Procurement Impact In The Public Sector. *Archives of Business Review*, 8(5), 235-247. <http://doi.org/10.14738/abr.85.8268>
- Bonilla, V., Chavez, A. y Calderón, J. (2020) El valor agregado de la planificación estratégica en la cadena de suministro. *Journal of business and entrepereneurial studies*, 2576-0971. <https://doi.org/10.37956/jbes.v4i2.69>
- Burzaco Samper, M (2016). Contrataciones públicas socialmente responsables: la necesidad de reconsiderar el potencial de la contratación pública en la consecución de objetivos sociales. *CIRIEC-España, Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*, (86), 281-310. <https://ojs.uv.es/index.php/ciriecespana/article/view/6935/11529>
- Cabanillas Capristán, J. (2021). *Procedimiento de Contrataciones en la gestión de compras – Corte Superior de Justicia, Cajamarca, 2020*. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/71283/Cabanillas_CJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cisneros, J. (27 de abril de 2022). *6 errores Graves en la Gestión de Compras*. <https://www.datadec.es/blog/6-errores-graves-gestion-compras>
- Cuenca, J. (30 de octubre de 2017). *Área de Compras: los 10 errores más comunes en las empresas*. <https://www.lavoz.com.ar/negocios/area-de-compras-los-10-errores-mas-comunes-en-las-empresas/>
- Destiny Apuke, O. (2017). Quantitative Research Methods a Synopsis Approach. *Arabian Journal of Business and Management Review (Kuwait Chapter)*, 6 (10), 2224-8358. https://www.researchgate.net/publication/320346875_Quantitative_Research_Methods_A_Synopsis_Approach
- Eyisi, D. (2016). The Usefulness of Qualitative and Quantitative Approaches and Methods in Researching Problem-Solving Ability in Science Education Curriculum. *Journal of Education and Practice*, 7(15), 91-100. <https://eric.ed.gov/?id=EJ1103224>
- Fernández-Bedoya, V. H. (2020). Tipos de justificación en la investigación científica. *Espíritu Emprendedor TES*, 4(3), 65-76.

<https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n3.2020.207>

- Flores Tapia, C. E. y Flores Cevallos, K. L. (2021). Pruebas para comprobar la normalidad de datos en procesos productivos: Anderson-Darling, Ryan-Joiner, Shapiro-Wilk y Kolmogórov-Smirnov. *Societas. Revista de Ciencias Sociales y Humanísticas*, 23(2), 1560-0408. <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/341/3412237018/index.html>
- Forero, R., Nahidi, S., y De Costa, J. (2018). Application of four-dimension criteria to assess rigour of qualitative research in emergency medicine. *BMC health services research*, 1472-6963. <https://doi.org/10.1186/s12913-018-2915-2>
- Galicia, L., Balderrama, J. y Navarro, R. (2017). Content validity by experts judgment: Proposal for a virtual tool. *Apertura*, 9(2), 2007-1094. <http://dx.doi.org/10.32870/Ap.v9n2.993>
- García Chere, W. D. (2020). *Análisis de la fase contractual de los procesos de contratación de Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas en el periodo comprendido de 01/01/2019 AL 31/12/2019*. [Tesis Maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador], <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2277/1/GARC%c3%8dA%20CHERE%20WENDY%20DAYANA.pdf>
- Gavurova, B., Kubak, M., y Mikeska, M. (2020). The efficiency of public procurement in the health sector – the platform on sustainable public finances. *Administratie si Management Public*, 35, 21-39. <https://doi.org/10.24818/amp/2020.35-02>
- González Alonso, J. A., y Pazmiño Santacruz, M. (2015). Cálculo e interpretación del Alfa de Cronbach para el caso de validación de la consistencia interna de un cuestionario, con dos posibles escalas tipo Likert. *Revista Publicando*, 2(2), 62-77. <https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:0168-ssoar-423821>
- Guan, A., Thomas, M., Vittinghoff, E., Bowleg, L., Mangurian, C., y Wesson, P. (2021). An investigation of quantitative methods for assessing intersectionality in health research: A systematic review. *SSM - Population Health*, <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.ssmph.2021.100977>
- Herce Maza, J. I. (2019). La asociación para la innovación en sus fases críticas: actos preparatorios, negociaciones y ejecución del contrato. *Revista Eurolatinoamericana de derecho administrativo*, 5(1), 121-138.

<https://doi.10.14409/redoeda.v5i1.9230>

- Hoxha, S. (2020). TECHNICAL SPECIFICATION AND ITS ROLE IN PUBLIC PROCUREMENT IN KOSOVO *. *Current Politics and Economics of Russia, Eastern and Central Europe*, 35(4), 543-561. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/technical-specification-role-public-procurement/docview/2543872815/se-2>
- Kesmodel U. (2018) Cross-sectional studies - what are they good for? *Acta Obstetricia et Gynecologica Scandinavica*;97(4):388-393. <https://doi.org/10.1111/aogs.13331>
- Kithatu-Kiwekete, A., y Phillips, S. (2020). THE EFFECT OF PUBLIC PROCUREMENT ON THE FUNCTIONING OF A NATIONAL EVALUATION SYSTEM: THE CASE OF SOUTH AFRICA. *The International Journal of Social Sciences and Humanity Studies*, 12(1), 18-33. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/effect-public-procurement-on-functioning-national/docview/2378098749/se-2>
- Kolawole Shittu, A. (2021). Challenges and Prospects of Implementing Procurement Law in a Developing Economy: An X-ray of Oyo State Procurement Law. *European Journal of Humanities and Social Sciences*, 1(1), 33-40. <https://dx.doi.org/10.24018/EJSOCIAL.2021.1.1.12>
- León Flores, M. (2017), El proceso de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Ambato en la ejecución presupuestaria del año 2015. [Tesis Maestría, Universidad Técnica de Ambato] <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/25949>
- Madrid Gallego, A. (2020), *Propuesta de intervención para la optimización de la gestión de compras e inventarios de materiales formativos en el centro de comercio del SENA de la regional Quindío*. [Tesis Maestría, Universidad EAN]. <https://repository.universidadean.edu.co/bitstream/handle/10882/9840/MadridAna2020?sequence=1&isAllowed=y>
- Marange, C. S., & Qin, Y. (2019). An empirical likelihood ratio based comparative study on tests for normality of residuals in linear models. *Metodoloski Zvezki*, 16(1), 1-16. Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/empirical-likelihood-ratio-based->

comparative/docview/2236677693/se-2

- Martínez, D. (09 de junio de 2017). *Tres cambios relevantes en la actual normativa de contrataciones con el Estado*. <https://laley.pe/art/4015/trescambios-relevantes-en-la-actual-normativa-de-contrataciones-con-eleestado>
- Méndez, A., Quevedo, M., Carangui, P. y Jácome, M. (2020) Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*. 5(3), 2542 – 3088
<http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i3.890>
- Ospina Duque, R. (2006). La reingeniería de procesos: Una herramienta gerencial para la innovación y mejora de la calidad en las organizaciones. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 2(2), 1900-5016.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=409634344006>
- Otzen, T. y Manterola, C. (2017) Técnicas de muestreo sobre una población a estudio. *Revista Internacional de Morfología*, 35(1), 227-232.
<http://dx.doi.org/10.4067/S0717-95022017000100037>.
- Pacco Chicnama, G. (2023) *Fase de actuaciones preparatorias y las contrataciones Estatales en la Municipalidad Distrital de Huayopata, la Convención – Cusco, 2022*. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/108128/Pacco_CHG-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Powell, T. C. (2019). Can quantitative research solve social problems? pragmatism and the ethics of social research. *JBE. Journal of Business Ethics*, 1-8.
<https://doi.org/10.1007/s10551-019-04196-7>
- Ramírez Intriago, K. (2017). *Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del gobierno autónomo descentralizados de la Provincia de Esmeraldas*. [Tesis Maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Esmeraldas].
<https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/1000/1/RAM%c3%8dREZ%20INTRIAGO%20%20KAYRA.pdf>
- Ramos Huamaní, N. (2018). *Actuaciones preparatorias de la Gestión de Compras del Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé, 2017*. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo].
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12717>

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (2019), aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-ef, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf
- Reyes, J., Garzón, M. y Tapia, B. (2018) Diseño y validación de una escala tipo Likert para establecer características emprendedoras. *Dimensión Empresarial*, 16(2), 135-160. DOI: <http://dx.doi.org/10.15665/dem.v16i2.1599>
- Rozo, J. y Pérez, A. (2019). Ética e investigación científica: una perspectiva basada en el proceso de publicación. *Persona*, 22(1), 11-25. [https://doi.org/10.26439/persona2019.n022\(1\).4080](https://doi.org/10.26439/persona2019.n022(1).4080)
- Saba Castañeda, S. (2021). *Los procesos de contratación del estado y su incidencia en la Gestión Institucional de la Policía Nacional del Perú, 2014 – 2018*, [Tesis Maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos]. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/17005/Saba_cs.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Salcedo Quispe, J. (2022). *Ley de Contrataciones del Estado y Adquisiciones de bienes y servicios en un Ministerio de la provincia de Lima, año 2021*. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/94674/Salcedo_QJL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Shkolnyk, I., Bukhtiarova, A. y Horobets, L. (2018). The efficiency of electronic public procurement system in Ukraine. *Public and Municipal Finance*, 7(3), 43-55. [http://dx.doi.org/10.21511/pmf.07\(3\).2018.05](http://dx.doi.org/10.21511/pmf.07(3).2018.05)
- Solorzano Zavala, J. R., Velezmoro Montes, Y. W., & Ormeño Espino, L. R. (2022). Gestión de adquisiciones públicas y la gestión por resultados de una entidad castrense peruana en tiempos de Covid-19. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 3804-3825. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3359
- Stroganova, Y., Kadyorv, N., y Prokhorov, A. (2021). Matrix approach to managing

- of rationing in the public procurement. *E3S Web of Conferences*.
<http://doi.org/10.1051/e3sconf/202128407024>
- Sucasaire Pilco, J. (2021). *Estadística descriptiva para trabajos de investigación: Presentación e interpretación de los resultados*. (1ª ed.). Lima: Jorge Sucasaire Pilco.
- Tobi, H., y Kampen, J. (2018). Research design: the methodology for interdisciplinary research framework. *Qual Quant*, 52, 1209- 1255.
<https://doi.org/10.1007/s11135-017-0513-8>
- Universidad Esan. (21 de marzo 2017). Los errores más comunes en la gestión de compras. Conexión Esan. Recuperado de
<https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/los-errores-mas-comunes-en-lagestion-de-compras>
- Vasileiou, K., Barnett, S., Thorpe, S., y Young, T. (2018). Characterising and justifying sample size sufficiency in interview-based studies: Systematic analysis of qualitative health research over a 15-year period. *BMC medical research methodology*, 18(1), 1-18. <https://acortar.link/CQyBCp>
- Vila Sosa, T. (2022). *Actuaciones Preparatorias y Procedimientos de Selección para Contrataciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Provincial de Huamanga, Ayacucho, 2020*. [Tesis Maestría, Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80716/Vila_S TT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Wynstra, F., Suurmond, R. y Nullmeier, F. (2019). Purchasing and supply management as a multidisciplinary research field: Unity in diversity? *Journal of Purchasing and Supply Management*, 25(5), 1-17.
<https://doi.org/10.1016/j.pursup.2019.100578>
- Zambrano Olivera, E. (2009) *Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado*. *Revista de Derecho Administrativo*, (7), 155-163. Recuperado a partir de
<https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/14018>

ANEXOS

ANEXO N° 01

INSTRUMENTO PARA MEDIR LA VARIABLE ACTOS PREPARATORIOS

El presente cuestionario tiene por objetivo determinar la relación que existe entre los actos preparatorios y la gestión de compras en el Fondo de Vivienda Policial, 2022. Este cuestionario es privado y la información recolectada será totalmente confidencial y válida solo para el objetivo académico de nuestra investigación. Por lo que agradecemos de antemano que en su desenvolvimiento sea totalmente objetivo, íntegro y veraz al momento de elegir sus respuestas.

INSTRUCCIONES:

- Por favor no dejar preguntas sin contestar
- Marca con un aspa en solo uno de los recuadros correspondiente a la escala siguiente.

(1) Nunca	(2) Casi Nunca	(3) A veces	(4) Casi Siempre	(5) Siempre
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

N°	ITEMS	ESCALA ORDINAL				
DIMENSIÓN 1: Reglamento de Contrataciones		1	2	3	4	5
1	¿Considera que la entidad instruye al personal del Fondo de Vivienda Policial sobre el Reglamento de Contrataciones?					
2	¿La entidad formula el Plan Anual de Contrataciones de acuerdo al Reglamento de Contrataciones?					
3	¿Considera usted que el titular de la entidad realiza el seguimiento debido al Plan Anual de Contrataciones?					
4	¿Considera usted que los requerimientos inician desde el área usuaria de acuerdo a la planificación en el Plan Anual de Contrataciones?					
DIMENSIÓN 2: Formulación del Requerimiento		1	2	3	4	5
5	¿Considera usted que el área usuaria formula el requerimiento detallando las especificaciones técnicas, condiciones y formalidades de los bienes y servicios que requiere?					
6	¿Considera que el área usuaria presenta su requerimiento con los documentos debidamente aprobado?					
7	¿Considera usted que la oficina de abastecimiento coordina con el área usuaria para la elaboración del requerimiento?					
8	¿Considera usted que las áreas usuarias					

	entregan oportunamente sus requerimientos?					
9	¿Considera usted que el área usuaria incluye en el requerimiento los requisitos de calificación?					
10	¿Considera usted que el área usuaria absuelve las consultas y observaciones de manera correcta?					
11	¿Considera que la demora en los actos preparatorios es por las continuas observaciones a los requerimientos?					
DIMENSIÓN 3: Valor Estimado		1	2	3	4	5
12	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones toma mucho tiempo en determinar el valor estimado?					
13	¿Considera que el valor estimado obtenido se encuentra acorde al precio del mercado?					
14	¿Considera que la entidad utiliza la base histórica de proveedores de acuerdo a los bienes y servicios a contratar?					
15	¿Considera que los proveedores que participan en el proceso de contratación se encuentran inscritos en el registro nacional de proveedores?					
16	¿La entidad considera la pluralidad de marcas y postores para la determinación del valor estimado?					
17	¿Considera usted que el expediente de contratación contiene la certificación crédito presupuestario o previsión presupuestal?					
18	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal es vital para el avance del proceso?					
19	¿Considera que el expediente de contratación contiene una cotización vigente para la determinación del valor estimado?					
20	¿Las cotizaciones son consideradas en la indagación de mercado para determinar el valor estimado?					

INSTRUMENTO PARA MEDIR LA GESTIÓN DE COMPRAS

El presente cuestionario tiene por objetivo determinar la relación que existe entre los actos preparatorios y la gestión de compras en el Fondo de Vivienda Policial, 2022. Este cuestionario es privado y la información recolectada será totalmente confidencial y válida solo para el objetivo académico de nuestra investigación. Por

lo que agradecemos de antemano que en su desenvolvimiento sea totalmente objetivo, íntegro y veraz al momento de elegir sus respuestas.

INSTRUCCIONES:

- Por favor no dejar preguntas sin contestar
- Marca con un aspa en solo uno de los recuadros correspondiente a la escala siguiente.

(1) Nunca	(2) Casi Nunca	(3) A veces	(4) Casi Siempre	(5) Siempre
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

N°	ITEMS	ESCALA ORDINAL				
DIMENSIÓN 1: Perfeccionamiento del Contrato		1	2	3	4	5
01	¿Considera usted que los contratos son elaborados de acuerdo a las condiciones pactadas en las bases para evitar problemas en la ejecución contractual?					
02	¿Considera que la entidad suscribe los contratos en los plazos legales?					
03	¿Considera que en los contratos se precisan los adelantos, adicionales y reducciones en el proceso de compras convocado?					
04	¿Considera que se aplica las penalidades a los contratistas por incumplimiento y/o retraso del contrato?					
05	¿Considera que la forma de pago es la correcta para los procesos de contratación?					
06	¿Considera que los contratistas presentan a tiempo la documentación mínima para la firma del contrato?					
07	¿Considera usted que se realiza un eficaz control de revisión de documentos presentados para la suscripción del contrato?					
DIMENSIÓN 2: Adquisiciones		1	2	3	4	5
08	¿Considera usted que las solicitudes de compra son realizadas de manera oportuna para cumplir con las necesidades de las áreas usuarias?					
09	¿Considera usted que los procedimientos establecidos garantizan las compras de manera oportuna?					
10	¿Considera que la entidad realiza la debida diligencia en el proceso de compras?					
11	¿Considera usted que se cumplen los					

	plazos para la ejecución del requerimiento?					
12	¿Considera que la entidad cumple con sus obligaciones frente a los contratistas?					
DIMENSIÓN 3: Eficiencia		1	2	3	4	5
13	¿Considera que la entidad ejecuta adecuadamente los recursos disponibles?					
14	¿Considera que la entidad es transparente durante el proceso de compra?					
15	¿Considera usted que las contrataciones son de libre concurrencia para la mayor participación de los proveedores?					
16	¿Considera que la entidad adquirió bienes y servicios de calidad durante el año 2022?					
17	¿Considera que existe una adecuada distribución de suministros a las áreas usuarias?					
18	¿Se realiza una programación de distribución de bienes y servicios a las áreas usuarias que realizaron su requerimiento?					
19	Dada la conformidad de bienes y servicios se satisface las necesidades del área usuaria solicitante.					
20	Los proveedores cumplen con la entrega de mercancías en las fechas establecidas según la orden de compra.					

Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de Medición
Actos Preparatorios	RLCE (2019), las actuaciones preparatorias engloban a los siguientes puntos: la elaboración del requerimiento, la homologación de los requerimientos, establecimiento del valor referencial, la condición de disponibilidad presupuestal y el prohibido uso del fraccionamiento; lo cual debe ser desarrollado para la posterior convocatoria del expediente de contratación.	El conjunto de las dimensiones mencionadas, pertenecen a cada paso de las fases de los actos preparatorios, para llevar a cabo la aprobación del expediente con el fin de adquirir bienes y prestaciones, siendo estos el reglamento de contratación, formulación de los requerimientos y la determinación del valor estimado.	Reglamento de Contrataciones Formulación del Requerimiento Valor Estimado	Formación del personal administrativo Plan Anual de Contrataciones Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia Requisitos de Calificación Observaciones por el órgano encargado de contrataciones o proveedores. Indagación de Mercado Lista de Proveedores Pluralidad de marcas y postores Determinación de la disponibilidad presupuestal Vigencia de la cotización	Ordinal
Gestión de Compras	Bonilla et al. (2020) mencionaron que, en las entidades, la gestión de compras se ha clasificado como un elemento relevante dentro del abastecimiento, de manera autónoma de su finalidad pública o razón social, focalizado a la adquisición de bienes y prestaciones de servicios de la contratación. Para conseguir un conveniente grado de eficiencia del transcurso de la administración de adquisiciones, el estudio plantea la valoración de la necesidad de los requerimientos de la entidad y la administración que se debe realizar con cada compra.	La gestión de compras, se relaciona a las dimensiones presentadas, al dar inicio con el perfeccionamiento del acuerdo entre el organismo con el proveedor, se da la adquisición, posterior llega la eficiencia con la cual se realizó la contratación.	Perfeccionamiento del Contrato Adquisición Eficiencia	Elaboración del Contrato Penalidades Forma de Pago Cumplimiento de los Requisitos Nivel de atención de los requerimientos Evaluación y Seguimiento Pago de la adquisición Recursos Económicos Transparencia del proceso Adquisiciones de productos de calidad Distribución de los suministros a las áreas usuarias Conformidad de las áreas usuarias	Ordinal

ANEXO N° 02

Evaluación por juicio de expertos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	JAIME GUZMÁN ARÉVALO		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor	()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	(X)
Áreas de experiencia profesional:	LOGÍSTICA		
Institución donde labora:	EMPRESA MUNICIPAL DE MERCADOS S.A.		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años	()	
	Más de 5 años	(X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)			

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras
Autor:	Manuel Alejandro Gálvez Riega
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	1 semana

Dimensiones del instrumento: Actos Preparatorios

- **Primera dimensión:** Reglamento de Contrataciones
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Reglamento de Contrataciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
FORMACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	¿Considera que la entidad instruye al personal del Fondo de Vivienda Policial sobre el Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	¿La entidad formula el Plan Anual de Contrataciones de acuerdo al Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que el titular de la entidad realiza el seguimiento debido al Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que los requerimientos inician desde el área usuaria de acuerdo a la planificación en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Formulación del Requerimiento
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución de la Formulación del Requerimiento en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	¿Considera usted que el área usuaria formula el requerimiento detallando las especificaciones técnicas, condiciones y formalidades de los bienes y servicios que requiere?	4	4	4	
	¿Considera que el área usuaria presenta su requerimiento con los documentos debidamente aprobado?	4	4	4	
	¿Considera usted que la oficina de abastecimiento coordina con el área usuaria para la elaboración del requerimiento?	4	4	4	
	¿Considera usted que las áreas usuarias entregan oportunamente sus requerimientos?	4	4	4	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	¿Considera usted que el área usuaria incluye en el requerimiento los requisitos de calificación?	4	4	4	

OBSERVACIONES POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES O PROVEEDORES	¿Considera usted que el área usuaria absuelve las consultas y observaciones de manera correcta?	4	4	4	
	¿Considera que la demora en los actos preparatorios es por las continuas observaciones a los requerimientos?	4	4	4	

- **Tercera dimensión:** Valor Estimado
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Valor Estimado en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
INDAGACIÓN DE MERCADO	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones toma mucho tiempo en determinar el valor estimado?	4	4	4	
	¿Considera que el valor estimado obtenido se encuentra acorde al precio del mercado?	4	4	4	
LISTA DE PROVEEDORES	¿Considera que la entidad utiliza la base histórica de proveedores de acuerdo a los bienes y servicios a contratar?	4	4	4	
	¿Considera que los proveedores que participan en el proceso de contratación se encuentran inscritos en el registro nacional de proveedores?	4	4	4	
PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES	¿La entidad considera la pluralidad de marcas y postores para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL O PREVISION	¿Considera usted que el expediente de contratación contiene la certificación crédito presupuestario o previsión presupuestal?	4	4	4	
	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal es vital para el avance del proceso?	4	4	4	
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN	¿Considera que el expediente de contratación contiene una cotización vigente para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
	¿Las cotizaciones son consideradas en la indagación de mercado para determinar el valor estimado?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Gestión de Compras

- **Primera dimensión:** Perfeccionamiento del Contrato
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Perfeccionamiento del Contrato en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ELABORACIÓN DEL CONTRATO	¿Considera usted que los contratos son elaborados de acuerdo a las condiciones pactadas en las bases para evitar problemas en la ejecución contractual?	4	4	4	
	¿Considera que la entidad suscribe los contratos en los plazos legales?	4	4	4	
	¿Considera que en los contratos se precisan los adelantos, adicionales y reducciones en el proceso de compras convocado?	4	4	4	
PENALIDADES	¿Considera que se aplica las penalidades a los contratistas por incumplimiento y/o retraso del contrato?	4	4	4	
FORMA DE PAGO	¿Considera que la forma de pago es la correcta para los procesos de contratación?	4	4	4	
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	¿Considera que los contratistas presentan a tiempo la documentación mínima para la firma del contrato?	4	4	4	
	¿Considera usted que se realiza un eficaz control de revisión de documentos presentados para la suscripción del contrato?	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Adquisición
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución de las Adquisiciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
NIVEL DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS	¿Considera usted que las solicitudes de compra son realizadas de manera oportuna para cumplir con las necesidades de las áreas usuarias?	4	4	4	
	¿Considera usted que los procedimientos establecidos garantizan las compras de manera oportuna?	4	4	4	
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PENALIDADES	¿Considera que la entidad realiza la debida diligencia en el proceso de compras?	4	4	4	
	¿Considera usted que se cumplen los plazos para la ejecución del requerimiento?	4	4	4	
PAGO DE LA ADQUISICIÓN	¿Considera que la entidad cumple con sus obligaciones frente a los contratistas?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Eficiencia**
- **Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución de la Eficiencia en una unidad ejecutora del sector seguridad.**

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
RECURSOS ECONÓMICOS	¿Considera que la entidad ejecuta adecuadamente los recursos disponibles?	4	4	4	
TRANSPARENCIA DEL PROCESO	¿Considera que la entidad es transparente durante el proceso de compra?	4	4	4	
	¿Considera usted que las contrataciones son de libre concurrencia para la mayor participación de los proveedores?	4	4	4	
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDAD	¿Considera que la entidad adquirió bienes y servicios de calidad durante el año 2022?	4	4	4	
DISTRIBUCIÓN DE LOS SUMINISTROS A LAS ÁREAS USUARIAS	¿Considera que existe una adecuada distribución de suministros a las áreas usuarias?	4	4	4	
	¿Se realiza una programación de distribución de bienes y servicios a las áreas usuarias que realizaron su requerimiento?	4	4	4	
CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	Dada la conformidad de bienes y servicios se satisface las necesidades del área usuaria solicitante.	4	4	4	
	Los proveedores cumplen con la entrega de mercancías en las fechas establecidas según la orden de compra	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: JAIME GUZMÁN ARÉVALO

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA / INGENIERO INDUSTRIAL

02 de junio del 2023

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto validador

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	JORGE EDUARDO MAGUIÑO PORRAS		
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor	(X)
Área de formación académica:	Clinica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	(X)
Áreas de experiencia profesional:	JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA 009-VII-DIRTEPOL -LIMA		
Institución donde labora:	REGION POLICIAL LIMA		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)			

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras
Autor:	Manuel Alejandro Gálvez Riega
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	1 semana
Ámbito de aplicación:	
Significación:	El instrumento es un cuestionario que consta de 40 preguntas distribuidas en 3 dimensiones para la variable independiente y 3 dimensiones para la variable dependiente.

4. Soporte teórico (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
ACTOS PREPARATORIOS	Reglamento de Contrataciones	RLCE (2019), las actuaciones preparatorias engloban a los siguientes puntos: la elaboración del requerimiento, la homologación de los requerimientos, establecimiento del valor referencial, la condición de disponibilidad presupuestal y el prohibido uso del fraccionamiento; lo cual debe ser desarrollado para la posterior convocatoria del expediente de contratación
	Formulación del Requerimiento	
	Valor Estimado	
GESTIÓN DE COMPRAS	Perfeccionamiento del Contrato	Bonilla et al. (2020) mencionaron que, en las entidades, la gestión de compras se ha clasificado como un elemento relevante dentro del abastecimiento, de manera autónoma de su finalidad pública o razón social, focalizado a la adquisición de bienes y prestaciones de servicios de la contratación. Para conseguir un conveniente grado de eficiencia del transcurso de la administración de adquisiciones, el estudio plantea la valoración de la necesidad de los requerimientos de la entidad y la administración que se debe realizar con cada compra.
	Adquisición	
	Eficiencia	

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras elaborado por Manuel Alejandro Gálvez Riega en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1 No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2 Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste
	3 Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4 Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

Dimensiones del instrumento: Actos Preparatorios

- **Primera dimensión:** Reglamento de Contrataciones
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Reglamento de Contrataciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
FORMACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	¿Considera que la entidad instruye al personal del Fondo de Vivienda Policial sobre el Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	¿La entidad formula el Plan Anual de Contrataciones de acuerdo al Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que el titular de la entidad realiza el seguimiento debido al Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que los requerimientos inician desde el área usuaria de acuerdo a la planificación en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Formulación del Requerimiento
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución de la Formulación del Requerimiento en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	¿Considera usted que el área usuaria formula el requerimiento detallando las especificaciones técnicas, condiciones y formalidades de los bienes y servicios que requiere?	4	4	4	
	¿Considera que el área usuaria presenta su requerimiento con los documentos debidamente aprobado?	4	4	4	
	¿Considera usted que la oficina de abastecimiento coordina con el área usuaria para la elaboración del requerimiento?	4	4	4	
	¿Considera usted que las áreas usuarias entregan oportunamente sus requerimientos?	4	4	4	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	¿Considera usted que el área usuaria incluye en el requerimiento los requisitos de calificación?	4	4	4	
OBSERVACIONES POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES O PROVEEDORES	¿Considera usted que el área usuaria absuelve las consultas y observaciones de manera correcta?	4	4	4	
	¿Considera que la demora en los actos preparatorios es por las continuas observaciones a los requerimientos?	4	4	4	

- Tercera dimensión: Valor Estimado
- Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución del Valor Estimado en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
INDAGACIÓN DE MERCADO	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones toma mucho tiempo en determinar el valor estimado?	4	4	4	
	¿Considera que el valor estimado obtenido se encuentra acorde al precio del mercado?	4	4	4	
LISTA DE PROVEEDORES	¿Considera que la entidad utiliza la base histórica de proveedores de acuerdo a los bienes y servicios a contratar?	4	4	4	
	¿Considera que los proveedores que participan en el proceso de contratación se encuentran inscritos en el registro nacional de proveedores?	4	4	4	
PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES	¿La entidad considera la pluralidad de marcas y postores para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD	¿Considera usted que el expediente de contratación contiene la certificación crédito presupuestario o	4	4	4	

PRESUPUESTAL O PREVISION	¿previsión presupuestal?				
	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal es vital para el avance del proceso?	4	4	4	
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN	¿Considera que el expediente de contratación contiene una cotización vigente para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
	¿Las cotizaciones son consideradas en la indagación de mercado para determinar el valor estimado?	4	4	4	

Dimensiones del instrumento: Gestión de Compras

- **Primera dimensión: Perfeccionamiento del Contrato**
- **Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución del Perfeccionamiento del Contrato en una unidad ejecutora del sector seguridad.**

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ELABORACIÓN DEL CONTRATO	¿Considera usted que los contratos son elaborados de acuerdo a las condiciones pactadas en las bases para evitar problemas en la ejecución contractual?	4	4	4	
	¿Considera que la entidad suscribe los contratos en los plazos legales?	4	4	4	
	¿Considera que en los contratos se precisan los adelantos, adicionales y reducciones en el proceso de compras convocado?	4	4	4	
PENALIDADES	¿Considera que se aplica las penalidades a los contratistas por incumplimiento y/o retraso del contrato?	4	4	4	
FORMA DE PAGO	¿Considera que la forma de pago es la correcta para los procesos de contratación?	4	4	4	
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	¿Considera que los contratistas presentan a tiempo la documentación mínima para la firma del contrato?	4	4	4	
	¿Considera usted que se realiza un eficaz control de revisión de documentos presentados para la suscripción del contrato?	4	4	4	

- **Segunda dimensión: Adquisición**
- **Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución de las Adquisiciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.**

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
NIVEL DE ATENCIÓN DE LOS	¿Considera usted que las solicitudes de compra son	4	4	4	

REQUERIMIENTOS	realizadas de manera oportuna para cumplir con las necesidades de las áreas usuarias?				
	¿Considera usted que los procedimientos establecidos garantizan las compras de manera oportuna?	4	4	4	
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PENALIDADES	¿Considera que la entidad realiza la debida diligencia en el proceso de compras?	4	4	4	
	¿Considera usted que se cumplen los plazos para la ejecución del requerimiento?	4	4	4	
PAGO DE LA ADQUISICIÓN	¿Considera que la entidad cumple con sus obligaciones frente a los contratistas?	4	4	4	

- Tercera dimensión: Eficiencia
- Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución de la Eficiencia en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
RECURSOS ECONÓMICOS	¿Considera que la entidad ejecuta adecuadamente los recursos disponibles?	4	4	4	
TRANSPARENCIA DEL PROCESO	¿Considera que la entidad es transparente durante el proceso de compra?	4	4	4	
	¿Considera usted que las contrataciones son de libre concurrencia para la mayor participación de los proveedores?	4	4	4	
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDAD	¿Considera que la entidad adquirió bienes y servicios de calidad durante el año 2022?	4	4	4	
DISTRIBUCIÓN DE LOS SUMINISTROS A LAS ÁREAS USUARIAS	¿Considera que existe una adecuada distribución de suministros a las áreas usuarias?	4	4	4	
	¿Se realiza una programación de distribución de bienes y servicios a las áreas usuarias que realizaron su requerimiento?	4	4	4	
CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	Dada la conformidad de bienes y servicios se satisface las necesidades del área usuaria solicitante.	4	4	4	
	Los proveedores cumplen con la entrega de mercancías en las fechas establecidas según la orden de compra.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: JORGE EDUARDO MAGUIÑO PORRAS

Especialidad del validador: DOCTOR EN DERECHO.

Lima, 02 de junio de 2023



Dr. Jorge E. Maguiño Porras
ABOGADO
Reg. CAL 52607

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez:

Nombre del juez:	Jhony Manuel Chuján Cana Izima	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()
	Educativa ()	Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Gestión Pública	
Institución donde labora:	Gobierno Regional de San Martín	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	—	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras
Autor:	Manuel Alejandro Gálvez Riega
Procedencia:	
Administración:	
Tiempo de aplicación:	1 semana

Ámbito de aplicación:	
Significación:	El instrumento es un cuestionario que consta de 40 preguntas distribuidas en 3 dimensiones para la variable independiente y 3 dimensiones para la variable dependiente.

4. Soporte teórico (describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
ACTOS PREPARATORIOS	Reglamento de Contrataciones	RLCE (2019), las actuaciones preparatorias engloban a los siguientes puntos: la elaboración del requerimiento, la homologación de los requerimientos, establecimiento del valor referencial, la condición de disponibilidad presupuestal y el prohibido uso del fraccionamiento; lo cual debe ser desarrollado para la posterior convocatoria del expediente de contratación
	Formulación del Requerimiento	
	Valor Estimado	
GESTIÓN DE COMPRAS	Perfeccionamiento del Contrato	Bonilla et al. (2020) mencionaron que, en las entidades, la gestión de compras se ha clasificado como un elemento relevante dentro del abastecimiento, de manera autónoma de su finalidad pública o razón social, focalizado a la adquisición de bienes y prestaciones de servicios de la contratación. Para conseguir un conveniente grado de eficiencia del transcurso de la administración de adquisiciones, el estudio plantea la valoración de la necesidad de los requerimientos de la entidad y la administración que se debe realizar con cada compra.
	Adquisición	
	Eficiencia	

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario de Actos Preparatorios y Gestión de Compras elaborado por Manuel Alejandro Gálvez Riega en el año 2023. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.

Dimensiones del instrumento: Actos Preparatorios

- **Primera dimensión:** Reglamento de Contrataciones
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Reglamento de Contrataciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
FORMACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	¿Considera que la entidad instruye al personal del Fondo de Vivienda Policial sobre el Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	¿La entidad formula el Plan Anual de Contrataciones de acuerdo al Reglamento de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que el titular de la entidad realiza el seguimiento debido al Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	
	¿Considera usted que los requerimientos inician desde el área usuaria de acuerdo a la planificación en el Plan Anual de Contrataciones?	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Formulación del Requerimiento
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución de la Formulación del Requerimiento en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA	¿Considera usted que el área usuaria formula el requerimiento detallando las especificaciones técnicas, condiciones y formalidades de los bienes y servicios que requiere?	3	3	3	
	¿Considera que el área usuaria presenta su requerimiento con los documentos debidamente aprobado?	4	4	4	
	¿Considera usted que la oficina de abastecimiento coordina con el área usuaria para la elaboración del requerimiento?	4	4	4	
	¿Considera usted que las áreas usuarias entregan oportunamente sus requerimientos?	4	4	4	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	¿Considera usted que el área usuaria incluye en el requerimiento los requisitos de calificación?	4	4	4	

OBSERVACIONES POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES O PROVEEDORES	¿Considera usted que el área usuaria absuelve las consultas y observaciones de manera correcta?	4	4	4	
	¿Considera que la demora en los actos preparatorios es por las continuas observaciones a los requerimientos?	3	3	3	

- **Tercera dimensión:** Valor Estimado
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Valor Estimado en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
INDAGACIÓN DE MERCADO	¿Considera que el órgano encargado de contrataciones toma mucho tiempo en determinar el valor estimado?	3	3	3	
	¿Considera que el valor estimado obtenido se encuentra acorde al precio del mercado?	4	4	4	
LISTA DE PROVEEDORES	¿Considera que la entidad utiliza la base histórica de proveedores de acuerdo a los bienes y servicios a contratar?	4	4	4	
	¿Considera que los proveedores que participan en el proceso de contratación se encuentran inscritos en el registro nacional de proveedores?	4	4	4	
PLURALIDAD DE MARCAS Y POSTORES	¿La entidad considera la pluralidad de marcas y postores para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
DETERMINACION DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL O PREVISION	¿Considera usted que el expediente de contratación contiene la certificación crédito presupuestario o previsión presupuestal?	4	4	4	
	¿Considera usted que la disponibilidad presupuestal es vital para el avance del proceso?	3	3	3	
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN	¿Considera que el expediente de contratación contiene una cotización vigente para la determinación del valor estimado?	4	4	4	
	¿Las cotizaciones son consideradas en la indagación de mercado para determinar el valor estimado?	3	3	3	

Dimensiones del instrumento: Gestión de Compras

- **Primera dimensión:** Perfeccionamiento del Contrato
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución del Perfeccionamiento del Contrato en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
ELABORACIÓN DEL CONTRATO	¿Considera usted que los contratos son elaborados de acuerdo a las condiciones pactadas en las bases para evitar problemas en la ejecución contractual?	4	4	4	
	¿Considera que la entidad suscribe los contratos en los plazos legales?	4	4	4	
	¿Considera que en los contratos se precisan los adelantos, adicionales y reducciones en el proceso de compras convocado?	4	4	4	
PENALIDADES	¿Considera que se aplica las penalidades a los contratistas por incumplimiento y/o retraso del contrato?	3	3	3	
FORMA DE PAGO	¿Considera que la forma de pago es la correcta para los procesos de contratación?	4	4	4	
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	¿Considera que los contratistas presentan a tiempo la documentación mínima para la firma del contrato?	4	4	4	
	¿Considera usted que se realiza un eficaz control de revisión de documentos presentados para la suscripción del contrato?	4	4	4	

- **Segunda dimensión:** Adquisición
- **Objetivos de la Dimensión:** Medirá el nivel de contribución de las Adquisiciones en una unidad ejecutora del sector seguridad.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
NIVEL DE ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS	¿Considera usted que las solicitudes de compra son realizadas de manera oportuna para cumplir con las necesidades de las áreas usuarias?	3	3	3	
	¿Considera usted que los procedimientos establecidos garantizan las compras de manera oportuna?	4	4	4	
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PENALIDADES	¿Considera que la entidad realiza la debida diligencia en el proceso de compras?	4	4	4	
	¿Considera usted que se cumplen los plazos para la ejecución del requerimiento?	4	4	4	
PAGO DE LA ADQUISICIÓN	¿Considera que la entidad cumple con sus obligaciones frente a los contratistas?	4	4	4	

- **Tercera dimensión: Eficiencia**
- **Objetivos de la Dimensión: Medirá el nivel de contribución de la Eficiencia en una unidad ejecutora del sector seguridad.**

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
RECURSOS ECONÓMICOS	¿Considera que la entidad ejecuta adecuadamente los recursos disponibles?	4	4	4	
TRANSPARENCIA DEL PROCESO	¿Considera que la entidad es transparente durante el proceso de compra?	4	4	4	
	¿Considera usted que las contrataciones son de libre concurrencia para la mayor participación de los proveedores?	4	4	4	
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE CALIDAD	¿Considera que la entidad adquirió bienes y servicios de calidad durante el año 2022?	3	3	3	
DISTRIBUCIÓN DE LOS SUMINISTROS A LAS ÁREAS USUARIAS	¿Considera que existe una adecuada distribución de suministros a las áreas usuarias?	4	4	4	
	¿Se realiza una programación de distribución de bienes y servicios a las áreas usuarias que realizaron su requerimiento?	4	4	4	
CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	Dada la conformidad de bienes y servicios se satisface las necesidades del área usuaria solicitante.	4	4	4	
	Los proveedores cumplen con la entrega de mercancías en las fechas establecidas según la orden de compra.	4	4	4	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador: Chujandoma Juma Henry Manuel

Especialidad del validador: Gestión Pública

02 de junio del 2023

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto validador



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, VILCHEZ CANCHARI JUAN MARCOS, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GERENCIA DE OPERACIONES Y LOGÍSTICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Actos preparatorios y su contribución a la gestión de compras en una unidad ejecutora del sector seguridad, Perú 2022", cuyo autor es GALVEZ RIEGA MANUEL ALEJANDRO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 8.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 31 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
VILCHEZ CANCHARI JUAN MARCOS DNI: 44597815 ORCID: 0000-0002-7758-7589	Firmado electrónicamente por: JVILCHEZCA987 el 04-08-2023 12:35:25

Código documento Trilce: TRI - 0630595