



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO Y LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO**

**2017**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADA EN ADMINISTRACION**

**Autor:**

Flor Magaly Llempén Huamán

**Asesor:**

Dr. Ridberg Aden Garro Iparraguirre

**Línea de investigación:**

PLANIFICACIÓN

**CHIMBOTE – PERÚ**

**2017**

**PÁGINA DEL JURADO**



---

Dr. Ridberg Aden Garro Iparraguirre


**Presidente**



---

Mg. Víctor Alejandro Sichez Muñoz

**Secretario**



---

Dra. Jaela Peña Romero

**Vocal**

## DEDICATORIA

Es dedicada principalmente a mi Padre celestial por su amor y por guiar mis pasos para lograr cumplir las metas que me he planteado.

A mis Padres por su esfuerzo y apoyo incondicional en mi educación, Porque gracias a sus sabios consejos han sabido guiarme por las sendas de la vida y son sin duda mi referencia para el presente y para el futuro.

A mis hermanos por estar siempre a mi lado brindándome palabras de aliento, para nunca desfallecer y poder llegar a este punto de mi carrera profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme la vida y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mi docente Dr. Ridberg Aden Garro Iparraguirre quien con sus conocimientos y paciencia, me permitió desarrollar esta investigación.

A mis docentes de la Universidad César Vallejo por su exigencia y perseverancia, que ayudaron en el desarrollo de este informe de investigación, especialmente a Garro Iparraguirre Ridberg, Peña Romero Jaela y Sichez Muñoz Víctor.

La Autora.

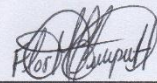
## DECLARACION DE AUTENTICIDAD

Yo, Llampén Huamán Flor Magaly, con DNI 73956821, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Administración, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presentan en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada por la cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, Diciembre del 2017



---

Llampén Huamán Flor Magaly

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, presento ante ustedes la Tesis titulada “Programación del Presupuesto del Gasto y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro - 2017”. La misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título Profesional de Licenciada en Administración.

LA AUTORA

## Índice

Página del Jurado.....	II
Dedicatoria .....	III
Agradecimiento.....	IV
Declaratoria de autenticidad .....	V
Presentación .....	VI
Índice.....	VII
RESUMEN.....	VIII
ABSTRACT .....	IX
I. INTRODUCCIÓN.....	10
1.1. Realidad Problemática .....	10
1.2. Trabajos Previos .....	13
1.3. Teorías Relacionadas al tema .....	20
1.4. Formulación al Problema:.....	27
1.5. Justificación del estudio:.....	27
1.6. Hipótesis .....	28
1.7. Objetivos .....	28
II. MÉTODO .....	29
2.1. Diseño de investigación: .....	29
2.2. Variables, operacionalización.....	31
2.3. Población y muestra. ....	33
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad: .....	33
2.5. Métodos de análisis de datos:.....	33
2.6. Aspectos éticos: .....	34
III.RESULTADOS .....	35
IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	51
V. CONCLUSIONES .....	56
VI. RECOMENDACIONES.....	58
VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	59
IX. ANEXOS	

## RESUMEN

La presente investigación tuvo como principal objetivo Determinar la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro - 2017. El diseño de investigación fue no experimental – transversal. Asimismo, el tipo de estudio es correlacional; para evaluar las variables de estudio, la población estuvo conformada por personal administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro, en donde se obtuvo un total de 30 personas, a quienes se les aplicó los cuestionario, utilizando la técnica de la encuesta. El procesamiento y análisis de los datos fueron a través del Excel y del programa spss, el cual permitió concluir y comprobar la hipótesis de investigación, por medio de la prueba de coeficiente de correlación de Pearson, con la finalidad de comprobar la relación entre las dos variables, donde se obtuvo como resultado que si existe relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro, debido a que la teoría dice que existe relación de variables cuando el valor de la significancia es menor de 0,05 o cuando el valor critico es menor que el valor calculado, por lo que se acepta la hipótesis alternativa, y rechaza la hipótesis nula.

**Palabras clave:** Programación del Presupuesto, Gestión Administrativa, Gestión Pública.



## **ABSTRACT**

The main objective of this research was to determine the relationship between the program budget of expenditure, and the administrative management of the District Municipality of Moro - 2017. The research design was non-experimental - cross-sectional. In addition, the type of study is correlational; to assess the variables of the study, the population was made up of the administrative staff of the District Municipality of Moro, where a total of 30 people, who were administered the questionnaire, using the technique of the survey. The processing and analysis of the data was through the Excel and SPSS software, which made it possible to complete and verify the hypothesis of investigation, by means of the test of Pearson's correlation coefficient, in order to establish the relationship between the two variables, where the result was that if there is a relationship between the Program Budget of expenditure, and the administrative management of the District Municipality of Moro. Due to the fact that the theory says that there is a relationship of variables when the value of the significance is less than 0.05 or when the critical value is less than the value calculated, so that we accept the alternative hypothesis, and rejects the null hypothesis.

**Key Words:** Programming of the Budget, Administrative Management, Public Management.

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1 Realidad problemática:

Actualmente las municipalidades distritales vienen desarrollando una labor crucial en el desarrollo del país, estas son las encargadas de proveer a la población los servicios básicos para su supervivencia además de mejorar su calidad de vida con obras referidas a educación, salud, agricultura, entre otras, por lo que es necesario manejar una eficiente programación de su presupuesto para ejecutar todos los objetivos que se han planificado para el año correspondiente.

Pineda y Pires (2013) Con lo referente al ámbito internacional es alarmante la situación que vive el gobierno brasileño debido a que los últimos años se ha vuelto involucrado en actos de corrupción originando menos eficiencia en el destino de los recursos públicos, La formulación del presupuesto es una instancia de tensión porque existe un problema que enfrenta a actores con intereses diferentes que tratan de influir en la toma de decisiones, como respecto a que área destinar más presupuesto, en el caso de países como Brasil mayormente se destina a la seguridad social (p.2).

El desconcierto del caso de las municipalidades, la manera en que se maneja las gestiones causa incertidumbre porque estas son el primer eslabón hacia el gobierno y son las encargadas del bienestar de la población, por eso mismo les corresponde atender las necesidades que la población padece.

Romero (2013) Otro caso internacional es el de nuestro país vecino Bolivia sus gobiernos municipales a pesar de poseer dinero, no tienen capacidad de gasto, lo que significa que no hay efectividad en la ejecución de los planes operativos de gestión de estas instituciones, porque quienes administran los mismos carecen de la suficiente experiencia o por la ineficacia de estos, se termina afectando al desarrollo local de nuestros municipios por la pobre ejecución de los recursos presupuestados.

La falta de efectividad en el presupuesto causa que la población se encuentre insatisfecha debido a la mala atención al administrado, la demora en sus trámites documentarios, la escasa limpieza de las calles, la ausencia de seguridad ciudadana, etc. Motivando a una opinión desfavorable de la gestión administrativa.

Mostajo (2002) En lo correspondiente al ámbito nacional, la precariedad del sector público ha exacerbado los típicos problemas burocráticos y ha impedido la creación de organizaciones capaces de adaptarse a cambios en el entorno. Entre los problemas más sutiles sobresalen la carencia de objetivos, la debilidad de los mecanismos de dirección y decisión, la inexistencia de una carrera pública, la escasez de personal técnico especializado, la fragilidad de los mecanismos de coordinación, la interferencia política, asimismo, problemas de control y un severo déficit de estadísticas. Todo lo anterior ha redundado en un sistema presupuestario frágil, dominado por la inercia, no ligado con objetivos estratégicos de desarrollo nacional ni sectorial, sustentado en criterios discrecionales de naturaleza más bien política y poco técnica, etc. (p. 65).

El sector público en el Perú deja considerable cosas que decir acerca de la función que desempeña, los tramites se vuelven muy lentos debido al trasapelado y a un sinfín de normas que se tiene que seguir, que en ocasiones no son tomadas en cuenta generando desde entonces la corrupción y por lo tanto el mal manejo de los recursos que son asignados, ocasionando modificaciones en la programación del presupuesto de los gastos realizados para cubrir gastos inesperados.

Y con relación al ámbito regional, La inversión del gobierno regional de Áncash, en su ejecución presupuestal, alcanza apenas el 1% y eso es sumamente grave ello evidencia la ineficiencia en el equipo de gestión quienes son los responsables de estas cifras que constituyen una verdadera vergüenza a nivel nacional. Para revertir estos resultados desastrosos a nivel de gestión, debe convocarse a las mejores profesionales con un perfil técnico y dejar de

lado a quienes llegaron al cargo por favores políticos, Concluyó (Moreno, 2016).

No es ningún secreto el problema de que la región atraviesa la falta de capacidad ha sido el gran problema en los últimos años, de ahí podemos decir que no se da un manejo eficiente del dinero que se asigna a la región, como programación del presupuesto para cumplir con los diversos distritos de la región y desarrollar el nivel de vida de los ancashinos.

Elaborando un breve diagnóstico de la Municipalidad Distrital de Moro, con respecto a la genérica de sus gastos como parte de la Programación del presupuesto del gasto, se identificó que cuenta con las siguientes: *Personal y obligaciones sociales*, representa uno de los mayores gasto debido a que cuenta con personal contratado, personal CAS y Personal eventuales como (personal de limpieza, personal de vigilancia, entre otros) a los cuales se les asigna sus beneficios sociales correspondientes incrementando el monto de la planilla, el problema es el retraso en los pagos de sus remuneraciones ocasionando incomodidad en los trabajadores por la falta de presupuesto o una mala programación de los gastos. Con lo correspondiente a las *pensiones y otras prestaciones sociales*, surge el mismo problema con respecto al pago de los cesantes y peor aún debido a que estos ya no laboran en la entidad la programación de su pago no es una prioridad. *Los bienes y servicios*, En la programación del presupuesto del gasto dan mayor prioridad a esta genérica, aunque en ocasiones no se realizan los requerimientos a tiempo, ocasionando que las diversas áreas no puedan realizar las gestiones administrativas eficientemente. Concerniente a las *donaciones y transferencias* podemos decir en este año se ha recibido transferencias del ministerio de educación, agricultura y de parte de la municipalidad provincial para programar presupuesto para gastos de obras que se suscitaran en el distrito. Y al respecto de la Adquisición *De Activos No Financieros*, el presupuesto es programado con fuertes cantidades pero debido a que cada vez se disminuye el monto de presupuesto que destina el gobierno central este también es menor, se da prioridad a gastos urgentes o de resulten imprescindibles, debido

a que no se pueden realizar muchos proyectos de inversión ocasionando malestar y comentarios desfavorables de la población.

De la problemática planteada anteriormente surgieron las siguientes interrogantes que permitieron realizar un análisis del proceso de la comuna objeto de estudio:

¿Existe falta de efectividad en la programación del presupuesto que se maneja en el sector público?

¿Se diseña un plan operativo anual para mejorar la programación del presupuesto del gasto?

¿Se identifican las necesidades prioritarias de la gestión actual para mejorar la Gestión Administrativa?

## **1.2 Trabajos Previos**

### **1.2.1 Trabajos Previos Internacionales:**

Gancino (2010) en su tesis *“La Planificación Presupuestaria y su Incidencia en la Información Financiera de la Fundación Pastaza en el Período 2009”*. Se concluye que:

La planificación presupuestaria empírica que utiliza la institución no permite que los distintos departamentos puedan desarrollar sus actividades con eficacia, esto se refleja en las encuestas realizadas a los colaboradores de la institución, quienes consideran que el 61.70% de los recursos asignados, son entregados a tiempo; sin embargo, no satisfacen las necesidades porque no se distribuyen de manera adecuada. Esto radica en que los porcentajes de distribución que asigna la administración a los diferentes departamentos no cuentan con un estudio previo de requerimientos, provocando insatisfacción en los clientes internos y externos de la Fundación Pastaza; puesto que no se pueden desarrollar las actividades de manera normal, ya que no se cuenta con los recursos económicos y humanos necesarios. El departamento con más dificultades por la asignación de presupuestos es

el Contable con un 60.87% de respuestas; ya que dichos recursos no permiten la oportuna cancelación de los rubros a terceros. Otro punto importante, es que dicha asignación de presupuestos no permite el cumplimiento de los objetivos institucionales (p.77).

La buena elaboración de la planes institucionales del presupuesto es primordial, para el buen manejo de la institución debido a que todas las áreas depende de ella para la realización óptima del trabajo que va a desarrollar ya que si los requerimientos solicitados se dan el tiempo y de la manera en que deben la eficacia de las actividades a realizar aumentaría significativamente, pero de lo contrario perjudicaría a los clientes generándoles malestar por el defectuoso servicio brindado.

Campos y Loza (2011) en su tesis *“Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra en Mejora de la Calidad de Servicios y Atención a los Usuarios en el Año 2011”* concluye:

Se comprobó que existe una relación positiva entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa.

Se determinó que los usuarios de la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no conocen todos los servicios que presta. La Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no es especializada, su fondo bibliográfico es general para toda clase de usuarios, estudiantes, investigadores, profesionales. No existe la participación del personal bibliotecario en la ejecución del presupuesto del departamento. Se presenta la necesidad de realizar un Manual de gestión Administrativa que nos ayude a implementar procesos. Al servicio virtual se lo considera como un ejercicio que sustituye a la biblioteca real. Los servicios que presta la Biblioteca Municipal Pedro Moncayo no son de calidad.

La gestión administrativa es imprescindible para el desarrollo de la institución, el crear un manual para el implementar nuevos procesos sería de gran ayuda para que los usuarios conozcan más que servicios realmente le brindan y así llegar más fácilmente a ellos brindándoles un mejor servicio y obteniendo un comentario favorable para institución.

### **1.2.2 Trabajos previos Nacionales:**

Tola (2015) en su tesis “Influencia de la Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012”. Concluye que:

El Nivel de Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012, el 48% su nivel es Media, el 32% su nivel es Alta y solo el 20% su nivel es Baja.

El Nivel de Gestión Administrativa en la dimensión de Planificación de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 40.00% su nivel es Baja, el 30.00% su nivel es Media y solo el 30.00% su nivel es Alta.

Lo cual se puede confirmar en el Cuadro y Grafico N° 08 donde los resultados muestran que el Nivel de Gestión Administrativa en la dimensión de Organizacional) los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012 el 69.00% su nivel es Media, el 21% su nivel es Alta y solo el 9% su nivel es Baja.

La gestión administrativa de los Hospitales III de Essalud de la Región Puno no es eficiente y no es eficaz por consiguiente influye en grado mínimo en el colaborativo de mejoramiento de los servicios de salud, porque probablemente los directivos de las jefaturas de los hospitales III de Essalud, aún no se actualizan en lo referente a la tecnología del colaborativo de mejoramiento en servicios de salud, así mismo la gestión administrativa actual no tiene previsto implementar planes y/o proyectos de mejora continua; es decir los directivos de la áreas de salud no se preocupan por contar con planes de mejora continua en servicios de salud; y pareciera que no desean lograr los estándares de calidad de prestación de servicios de salud.

Cuando se tiene problemas en el desarrollo del proceso de la gestión administrativa los resultados que se obtienen son deficientes, el manejo

de los procesos se da mediante técnicas y estrategias, al no implantar esto y tomar decisiones en base a experiencia o intuición los planes de mejora no funcionan debidamente.

Tanaka (2011) en su tesis *“Influencia del presupuesto por resultados en la Gestión Financiera Presupuestal del Ministerio de Salud.”* obtuvo la conclusión que:

El Nivel de Programación del Gasto del Ministerio de Salud Año 2011 el 65% su nivel es Regular, el 18% su nivel es Malo y solo el 7% su nivel es Bueno; Durante el período de análisis, el presupuesto del MINSA no ha mostrado un incremento significativo en la asignación de recursos por parte del MEF, la asignación es inercial, pues se repiten año a año sin relación de continuidad, así como también que la programación y ejecución prioriza la Salud Individual y la Salud Colectiva, salvo en los años 2005 y 2006, donde ésta última tiene menor participación que el Esquema de Gobierno. Por lo consiguiente, se induce que se reordenaron las preferencias en los dos últimos tiempos (p.126).

El Ministerio de Salud es una institución que tiene con muchas necesidades, pero que así mismo también mencionar que no cuenta los recursos correspondientes para atender dichas necesidades debido al poco presupuesto que le asigna el MF. En lo correspondiente a la programación el reordenar las prioridades ha generado efectividad en la ejecución del egreso.

Prieto (2012) en su tesis *“Influencia de la Gestión del Presupuesto por Resultados en la Calidad del Gasto en las Municipalidades del Perú (2006-2010). Caso: Lima, Junín y Ancash”*. Concluye que:

El nivel de Programación del Gasto en su dimensión de Personal y Obligaciones) de las municipalidades en el Perú, Año 2012 es regular en un 63% y en 37% su nivel es Malo así mismo que la manera cómo mejorar la calidad de vida de la población es mediante la asignación de recursos presupuestales en los programas estratégicos tales como: Mejorar la desnutrición crónica infantil, Mejorar la calidad de la educación básica. Mejorar la dación de servicios a la población. Ya que



los programas estratégicos constituyen el instrumento del presupuesto por resultados (p.122).

Una buena gestión del presupuesto permite atender el cuadro de necesidades correspondiente a la institución dando así cumplimiento a los diversos objetivos y metas planteadas en su ejecución del gasto lo cual genera mejora de las condiciones de subsistencias de los moradores.

López (2014) en su tesis, titulado “*Asignación de Presupuesto y la Ejecución del Gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, Lima 2014*”. Concluye que:

Existe relación positiva entre la asignación de presupuesto y la ejecución del gasto de la Biblioteca Nacional del Perú de Lima en el año 2014, en este caso la institución al tener esta herramienta fundamental como es el presupuesto ejerce su función de financiador y/o proveedor directo de bienes y servicios que satisfacen las necesidades de la población que atiende.

Al contar con el presupuesto correctamente distribuido no tendremos problemas ante el surgimiento de algún requerimiento inesperado y abasteceremos efectivamente a las necesidades presentadas por lo que nos evitaremos caer en el traspapeleo.

### **1.2.3 Trabajos previos locales:**

Pérez (2011) en su tesis “*Factores que Inciden en la Efectividad del Presupuesto Público en la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011*”. Concluye cada uno de los aspectos principales:

El Nivel de Programación del Gasto en la dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales) de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011, el 51% su nivel es Regular, el 27% su nivel es Bueno y solo el 23% su nivel es Malo.

El Nivel de Programación del Gasto en la dimensión de Bienes y Servicios) de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011, el 65.00% su nivel es Regular, el 25% su nivel es Malo y solo el 10% su nivel es Bueno.

Se identificó que dentro de las causas que incurren en la efectividad del presupuesto dentro de la Municipalidad Provincial del Santa, específicamente en el área de presupuesto, son los causantes de que no se esté ejecutando de manera efectiva el presupuesto municipal (p.128). Dentro de los principales factores que inciden en la efectividad del presupuesto de la Municipalidad Provincial de la Santa son la falta de organización (45%), seguido de la falta de coordinación (30%) y por último la falta de planificación (25%) (p.128).

Analizando las causas que incurren en el presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa se llegó a los siguientes puntos (p.128).

Que el área de presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa no está llevando una planificación adecuada que permitan un mejor control del presupuesto que se va ejecutar.

Las decisiones que toman la jefatura del área de presupuesto no están siendo las adecuadas, por las mismas descoordinaciones que existe y esto provoca que no sea efectivo el presupuesto. Que no se viene llevando una adecuada organización al momento de elaborar el presupuesto, por lo que causando deficiencia en su ejecución.

En el área de presupuesto, no se está llevando un eficiente flujo de información para la recopilación de los datos lo que no está permitiendo que haya efectividad en el presupuesto.

No cuenta con personal calificado para el desempeño de sus funciones relacionado a la administración.

En el área de presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa se plantea lineamientos generales que permitan una mejor efectividad del presupuesto (p.128).

La organización juega un rol clave, y como podemos observar es el porcentaje más alto de la falta de efectividad del presupuesto, el trabajar conjuntamente da buenos resultados debido a que se puede identificar las necesidades primordiales y así planificar el presupuesto que se asignará

para que en el momento correspondiente se cumplan con ellas y no se tengan problemas entre las áreas.

Mejía (2011) en su tesis *“Análisis de la ejecución presupuestaria del año fiscal 2010 y su efecto en la satisfacción de la población en la Municipalidad “Cáceres del Perú Jimbe”, Año 2011; concluye que:*

La ejecución presupuestaria presento un nivel de eficiencia por el número de ejecución de obras localizándose en la escala de eficiencia (De 1 al 5) en “ni ineficiente, ni eficiente”, con una ejecución de lo presupuestado, en lo que respecta al desembolso monetario para la ejecución presupuestaria fue de “ni ineficiente ni eficiente”, con una ejecución de 60.66% de lo presupuestado (p.102).

En nivel de participación en la ejecución de obras no fue mayoritario, así se tiene que 79.8% de los pobladores no ha sido participe en la ejecución de alguna obra, la diferencia 20.2% si ha participado, así mismo 72.3% de pobladores considero que la participación en la ejecución de obras por parte de la Municipalidad distrital objeto de estudio fue “parcial” (p.102).

Como consecuencia de lo anterior, la ejecución de las obras beneficio “solo ha algunas” en promedio Beneficio “a la mitad de los Pobladores” (nivel medio) representando un total de 47,1% (p.102).

Paralelamente a lo anterior, la mayoría (60.9 %) de los pobladores consideraron que las ejecuciones de las obras fueron “necesarias”, en promedio también indicaron lo mismo (p.102).

La satisfacción de los pobladores en relación la ejecución de obras no fue significativa, así la mayoría 44.60% de los pobladores se encuentra “insatisfecho” entre tanto que en promedio los pobladores presentaron un nivel de satisfacción orientado hacia el nivel “ni insatisfecho ni satisfecho” (p.102).

Los resultados evidenciaron una relación significativa entre la ejecución presupuestaria de las obras por parte de la comuna distrital “Cáceres del Perú – Jimbe” y la satisfacción de los pobladores pertenecientes a la Jurisdicción de la mencionada comuna (p.102).

La población necesita de obras para su distrito y el no cumplimiento de ello hace que estos tengan una opinión muy indiferente con respecto a la ejecución del presupuesto, motivando una opinión no muy alentadora, manteniéndose en “ni insatisfecho ni satisfecho”.

### **1.3 Teorías Relacionadas al Tema**

#### **1.3.1 Programación del Presupuesto del Gasto**

Ministerio de Economía y Finanzas (2017), Define el presupuesto público como “un instrumento de gestión del estado para el logro de resultados a favor de la población, por medio de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las entidades Públicas”.

En cuanto al presupuesto público es establecido para un año fiscal, en donde el estado nos indica cuanto gastar, en que gastar con el propósito de algún programas o meta establecida siempre en favor de la población.

Los gastos públicos se refieren a las cantidades de recursos que se emplearan para cumplir con la satisfacción favorable de las exigencias que los pobladores tienen. (Granados, 2007) “El gasto público es una erogación monetaria realizada por la autoridad competente, en virtud de una ley, con fines de intereses públicos, dirigidos a desarrollar el bienestar y desarrollo económico social. Es el gasto que realiza el sector público, especificado en el presupuesto”; los gastos del estado son presupuestados para cumplir con la prestación de servicios y lograr los objetivos que cada Institución Pública se ha planteado.

Asimismo, Burbano (2005), opta por la definición que el presupuesto es la valoración proyectada, de forma sistemática, de operación y de los efectos a lograr por una entidad en el transcurso de un periodo. (p.9).

Portal Rendición de Cuentas (2011), señala que el presupuesto de gastos de una institución local es la venia que brinda el pleno para que la administración de la entidad realice el gasto. Esta autorización está referida a un periodo

establecido, un año, y crea el valor máximo, que se puede gastar y en que se debe realizar el gasto.

Para modificar el propósito de los gastos establecidos es conveniente hacer modificaciones de crédito reglamentadas en el procedimiento del MEF.

La Guía Nacional de Presupuesto (2017), el proceso presupuestario comprende cinco etapas:

1. Etapa de Programación:

La empresa estima los gastos para ser realizados en el periodo siguiente, en cuanto a los servicios que brinda y para el cumplimiento esta etapa depende de las otras. El procedimiento para la programación consta de cuatro procesos:

Definir el objetivo y escala de prioridades, metas en sus dimensiones físicas y financieras, demanda global del gasto y estima la asignación presupuestaria total (p.10).

2. Etapa de Formulación:

Establece la distribución funcional programática del pliego y los objetivos en relación de las escalas de necesidades, consignándose la sucesión del gasto y las fuentes de financiamiento.

La formulación presupuestaria los pliegos deben:

Determinar la distribución funcional y programática; Relacionar los proyectos a categorías presupuestarias y Registrar la programación física y financiera de las actividades/acciones de inversión y/u obra en el Sistema de Integrado de Administración Financiera (p. 11).

Conjuntamente con la población se evalúan los proyectos estableciendo y optando siempre por los proyectos que sean prioritarios para la población además del número de beneficiarios.

3. Etapa de Aprobación:

El presupuesto público se aprueba por el Congreso de la República a través de una Ley que coge el término máximo de egresos a ejecutarse en el año fiscal (p.11).

La aprobación presupuestaria presenta cinco pasos:

El MEF - DGPP prepara el Anteproyecto de la Ley Anual de Presupuesto del Sector; El Consejo de Ministros envía el Proyecto de Ley Anual del Presupuesto al Congreso; El Congreso debate y aprueba; Las entidades aprueban su Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de acuerdo a la asignación aprobada por la Ley y La DGPP emite a los pliegos el reporte oficial de presupuesto con el desagregado o por ingresos y egresos (p. 12).

El presupuesto obligatoriamente debe estar aprobado por el congreso, debido a que es la encargada de establecer el valor que se destinará a cada municipalidad, así como establecer en que se debe gastar y durante cuánto tiempo.

#### 4. Etapa de Ejecución:

Se atiende las necesidades de gasto de acuerdo al presupuesto institucional aprobado para cada entidad pública, tomando en cuenta la Programación de Compromisos Anual (PCA) (pág.12).

La ejecución del gasto público tiene tres pasos: Compromiso, Devengado y Pago (p.13).

El presupuesto de las municipalidades es establecido de acuerdo a los proyectos que se eligen un año anterior mediante el presupuesto participativo y en la etapa de ejecución se llevan a cabo estos proyectos

#### 5. Etapa de Evaluación:

Es la etapa del proceso presupuestario en la que se efectúa la medición de los resultados conseguidos y el estudio de las diferenciaciones físicas y financieras observadas, con dependencia a lo aprobado en los Presupuestos del Sector Público (p.14).

Dentro de la programación presupuestal del gasto podemos mencionar:

Ministerio de Economía y Finanzas (2017), La categoría o genérica del gasto, es el elemento de la cadena del gasto que comprende los créditos presupuestarios agrupados en gastos corrientes, gastos de capital y el servicio de deuda.

- Gastos Corrientes:
  - ✓ Personal y Obligaciones Sociales: Gastos por la remuneración del personal del sector público con existente vínculo profesional, así como otros patrociniados por el ejercicio efectivo del cargo y función de confianza.
  - ✓ Pensiones y Otras Prestaciones Sociales: necesidades de gastos por el pago de pensiones a cesantes y jubilados del sector público, prestaciones a favor de los pensionistas y personal activo de la administración pública, asistencia social que brindan las entidades públicas a la población en riesgo social.
  - ✓ Bienes y Servicios: Gastos para la compra de bienes para el trabajo de la entidad y cumplimiento de funciones establecidas, así como por la compensación por servicios de diversa índole brindados por personas naturales, sin vínculo laboral con el estado, o personas jurídicas.
  
- Gastos de Capital:
  - ✓ Adquisición de Activos No Financieros: Gastos por las inversiones en la adquisición de bienes de capital que aumentan el activo de las instituciones del sector público. Incluye las adiciones, mejoras, reparaciones de la capacidad productiva del bien de capital y los estudios de los proyectos de inversión (p.1).

### **1.3.2 Gestión Administrativa:**

Ayala (2006), Define la Gestión Administrativa como el proceso administrativo, implementado de forma sistemática, genera resultados favorables en la gestión de empresas, dicho proceso considera a la administración como la ejecutante de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, Planeación, Organización, Dirección y Control. Se considera proceso porque no se puede desarrollar la Organización sino se ha establecido la planificación, no se puede dirigir si anteriormente no se ha planificado y organizado; y así sucesivamente hasta que no se podrá controlar si antes no se planifica, organiza y dirige las actividades, tareas, operaciones y acciones.

La gestión administrativa es necesario trabajarla de la manera correcta, es por ello que se requiere de personal capacitado que desarrolle el proceso efectivamente trayendo como resultado el éxito del manejo de la organización.

Terry (2011), Explica que la que el administrar es una secuencia que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos (p.11). Por lo tanto, se entiende como gestión administrativa a la secuencia que se sigue desde la planificación, organización, dirección y control para lograr el cumplimiento de metas, con los recursos con los que se cuenta desde humanos, financieros, entre otros.

Chiavenato (1995), Se toma el proceso administrativo es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar la actividades de los miembros de la organización y de utilizar todos los recursos organizacionales, establecidos, que incluyendo no solo categorías económicas como tierra, capital, y trabajo, sino también información y tecnología. Es obvio que las personas constituyen el elemento inteligente y dinámico que maneja, opera y agiliza todos estos recursos. (p.10)

- Planeación: Lo que pretende realizar la organización en el futuro y cómo debe realizarlo. Por esta razón, la planeación es la primera función



administrativa, y se encarga de definir los objetivos para el futuro desempeño organizacional y decide sobre los recursos y tareas necesarias para alcanzarlos de manera adecuada (p.10)

- ✓ Logro de objetivos o metas de la organización: Todo el proceso de administrativo, no son realizados al azar, sino con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización.
- ✓ Normatividad: Reglas o preceptos de carácter obligatorio, emanados de una autoridad normativa, la cual tiene su fundamento de validez en una norma jurídica que autoriza la producción normativa, que tienen por objeto regular las relaciones sociales y cuyo cumplimiento está garantizado por el Estado
- Organización: busca los medios y recursos necesarios que permiten llevar a cabo la planeación, y refleja la manera como la organización o empresa intenta cumplir los planes. La organización es la función administrativa relacionada con la asignación de tareas, la distribución de tareas y la asignación de los recursos necesarios a los equipos o los departamentos(p.11)
  - ✓ División del Trabajo: La división del trabajo es de secuencia característica; se observa en el mundo, donde a medida que el ser es más completo tiene más diversidad de órganos encargados de funciones distintas. La división del trabajo tiene por finalidad producir más y mejor con el mismo esfuerzo.
  - ✓ Cultura Organizacional: Cada organización tiene características distintivas, como su estilo de vida, comportamiento, mentalidad, presencia y personalidad. Además, cada una tiene rasgos distintivos que no son tangibles o mensurables. Muchos fenómenos que ocurren en una organización se derivan de su cultura, que es como su código genético.
- Dirección: representa la puesta en marcha de lo que fue planeado y organizado. En consecuencia la dirección es la función administrativa que incluye el empleo de la influencia para activar y motivar las persona a alcanzar los objetivos organizacionales (p.11)

- ✓ Liderazgo: El liderazgo es, en cierto sentido, un poder personal que permite a alguien influir en otros por medio de las relaciones existentes. La influencia implica una transacción interpersonal, en la que un individuo actúa para provocar o modificar un comportamiento.
- ✓ Motivación: la motivación es la manera de incitar un comportamiento, imbuirle energía, mantenerlo y dirigirlo, así como el tipo de reacción subjetiva que se presenta cuando todo ello ocurre.
- ✓ Toma de Decisiones: La toma de decisiones en grupo es más común en aquellos que tienen una interacción directa, frente a frente, utilizando comunicación verbal y no verbal. No obstante, los participantes de esos grupos por lo general se censuran inconscientemente y presionan a los demás miembros para que acepten una sola opinión.
- ✓ Comunicación: la organización funciona como un sistema de cooperación donde, por medio de la comunicación, las personas interactúan para alcanzar objetivos comunes. La comunicación es indispensable para conseguirlo. Cuando no hay comunicación, las personas permanecen aisladas y no tienen contacto entre sí.
- Control: representa el acompañamiento, monitoreo y evaluación del desempeño organizacional para verificar si las tareas se ejecutan de acuerdo con lo planeado, organizado y dirigido. El control es la función administrativa relacionada con el monitoreo de las actividades para mantener la organización en el camino correcto (p.11).
  - ✓ Evaluación: se refiere a una serie de factores y aspectos que apuntan directamente hacia la productividad y la calidad en el cumplimiento de un proceso o trabajo.
  - ✓ Retroalimentación: es un sistema de control en el desarrollo tareas, actividades o productos, implementado mediante la supervisión y evaluación continua, cuyo objetivo es el mejoramiento paulatino de los resultados. La retroalimentación

permite valorar fortalezas y reducir debilidades, considerar puntos positivos y negativos.

#### **1.4 Formulación del Problema:**

¿Existe relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017?

#### **1.5 Justificación del Estudio:**

De lo anteriormente expuesto, nos permite justificar la siguiente investigación la cual es de vital importancia y de indispensable Para la Municipalidad Distrital de Moro, ello debido a que cotidianamente la población demanda más atención a sus necesidades y el cumplir con ello es cada vez más complicado por el crecimiento demográfico y al poco presupuesto que se asigna a los municipios por parte del gobierno central. Es por ello que se necesita de personal con capacidades, habilidades y actitud para realizar una adecuada planificación, la que permita asumir todas las necesidades posibles que la población requiere.

Muchas veces las Municipalidades Distritales, se limitan solo a atender a la población del distrito y muy pocas veces llegan a todos los caseríos o si lo hacen no cumplen de manera suficiente. Por lo consecuente conociendo de este deficiente servicio a la población se justifica la investigación, lo cual podría provocar: deserción, inconformidad, deslealtad generando opiniones desfavorables de parte de la población generando mala imagen de dicha institución.

Los principales beneficiarios de esta investigación será el Alcalde de la municipalidad distrital de Moro conjuntamente con sus funcionarios en especial el área de presupuesto de la mencionada institución, Con los resultados esta investigación la municipalidad podrá identificar los puntos clave en lo que está errando y le servirá como guía para tener eficiencia de la Programación del Presupuesto para la Mejora de la Gestión Administrativa beneficiando a la población Morina mejorando su calidad de vida con obras de saneamiento, así como el cumplimiento de todas sus necesidades básicas y primordiales.

## **1.6 Hipótesis:**

**Ho:** No Existe relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

**H1:** Existe relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

## **1.7 Objetivos:**

### **Objetivo General:**

- Determinar la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017

### **Objetivos Específicos:**

- Analizar el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017.
- Analizar el nivel de Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.
- Relacionar la Programación del Presupuesto del gasto con la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

## **II. METODO**

### **2.1 Diseño de Investigación:**

El diseño de investigación a realizar se hará bajo un enfoque cuantitativo correspondiente a una investigación no experimental, transversal, Correlacional.

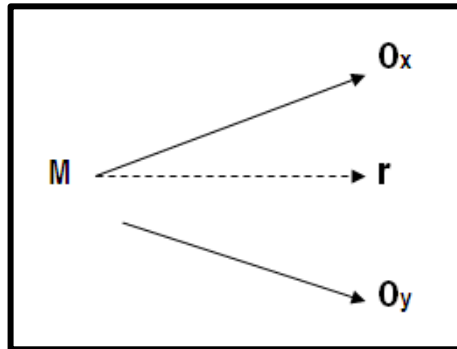
Hernández, Fernández y Baptista (2014), “El enfoque Cuantitativo utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con el fin establecer pautas de comportamiento y probar teorías” (p. 4).

Hernández, Fernández y Baptista (2014), Es una Investigación no experimental debido a que no se realizarán ninguna manipulación de forma deliberada de las variables. Asimismo, se refiere a una investigación cuantitativa en lo que los resultados podrán ser cuantificados, con la estadística y estos resultados obtenidos serán reales. (p. 152)

Los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único (Liu, 2008 y Tucker, 2004). La información que se recolectara a los informantes será tomada en un tiempo único.

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) Es un Diseño Correlacional debido a que describen relaciones entre dos o más variables en un momento determinado (p. 93). Esta investigación describe la relación de las variables de estudio, y en algunas circunstancias las causales.

La investigación optara por utilizar la presentación grafica de:



Donde:

M : Personal administrativo de la Municipalidad de Distrital de Moro

Ox : Programación del Presupuesto del Gasto

Oy : Gestión Administrativa

En lo relacionado a este tipo de diseño se utiliza cuando se desea relacionar las diversas variables que se pueden obtener de una misma muestra de estudio.

## 2.2 Variables, Operacionalización :

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE MEDICION
PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO	El Portal Rendición de Cuentas (2011): “El presupuesto de gastos de una Entidad local es la autorización que hace el Pleno para que el gobierno de la Entidad pueda gastar. Esta autorización se refiere a un periodo de tiempo determinado, un año, y establece el importe que, como máximo, se puede gastar y en qué se debe realizar el gasto”. (El Portal Rendición de Cuentas 2011)	El Presupuesto de Gastos, es el dinero que otorga el estado para presupuestar los gastos que se tienen, las cantidades que se estiman para los gastos se les llama créditos presupuestarios estos debe estar debidamente justificados para evitar incurrir en delito es recomendable asumir los gastos más primordiales de la entidad pública.	Personal Y Obligaciones Sociales	• Remuneraciones	Escala Ordinal
				• Beneficios Sociales	
			Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	• Pago de Cesantes	
				• Beneficios Sociales de los Cesantes	
			Bienes y Servicios	• Bienes	
				• Servicios	
			Adquisición de Activos No Financieros	• Mobiliarios	
				• Equipos	
				• Proyectos de Inversión	

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Según Ayala (2006), “El proceso administrativo, implementado de forma sistemática, genera resultados propicios en la gestión de empresas, dicho proceso considera a la administración como la ejecutante de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, Planeación, Organización, Dirección y Control” (Ayala, 2006).	La gestión administrativa, consiste en administrar los recursos con los que se cuenta correctamente para cumplir con los objetivos que hemos planteado; Para ello es necesario seguir con el proceso administrativo correspondiente como es planificación, organización, dirección y control.	Planificación	• Logro de Objetivos	Escala Ordinal
				• Normatividad	
			Organización	• Cultura Organizacional	
				• Clima Organizacional	
				• División del trabajo	
			Dirección	• Liderazgo	
				• Motivación	
				• Comunicación	
				• Toma de Decisiones	
			Control	• Evaluación	
• Retroalimentación					



## 2.3 Población y Muestra:

### a) Población

La investigación contara con una población – Muestra el cual serán de ayuda para la investigación. La Población - muestra seleccionada para la investigación a realizar está conformada por el personal administrativo las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Moro que son en total 30 personas para el estudio.

## 2.4 Técnicas e Instrumentos De Recolección De Datos, Validez Y Confiabilidad:

- ✓ **La técnica** usada es la encuesta, es una forma sencilla pero en la que se obtiene buenos datos con respecto a la investigación que estamos realizando.
- ✓ **El instrumento** de recolección de datos a utilizar será mediante el cuestionario, debido a que se aplicara la encuesta.
- ✓ **En la validación y confiabilidad** del instrumento se optara por la opinión de los expertos que consiste en la recogida de la valoración realizada por expertos temáticos.

## 2.5 Métodos de Análisis de Datos

Para la fase del procesamiento se seguirán los siguientes directrices:

- Se sistematizara y tabulará los datos recogidos mediante el cuestionario que se aplicará a la muestra.
- Se evaluaran y calcularán las frecuencias y porcentajes de los datos recogidos, y asimismo los resultados que se obtengan serán presentadas en tablas y gráficos.

- Las etapas que se mencionaron serán trabajadas en base a la estadística descriptiva.
- El programa de Software a utilizar será el Estadístico SPSS y el Microsoft Excel.

## **2.6 Aspectos Éticos:**

En cuanto a los aspectos éticos se ha trabajado con el valor de la Honestidad para la recolección de la información además con transparencia en cuanto a los datos obtenidos. Además la investigación ha sido trabajada con responsabilidad social tomando en cuenta el cuidado del planeta y evitando hacer el menor daño posible.

Me he basado en la disposición del reglamento establecido, cuidando la parte ética correspondiente al investigador.

### III. RESULTADOS

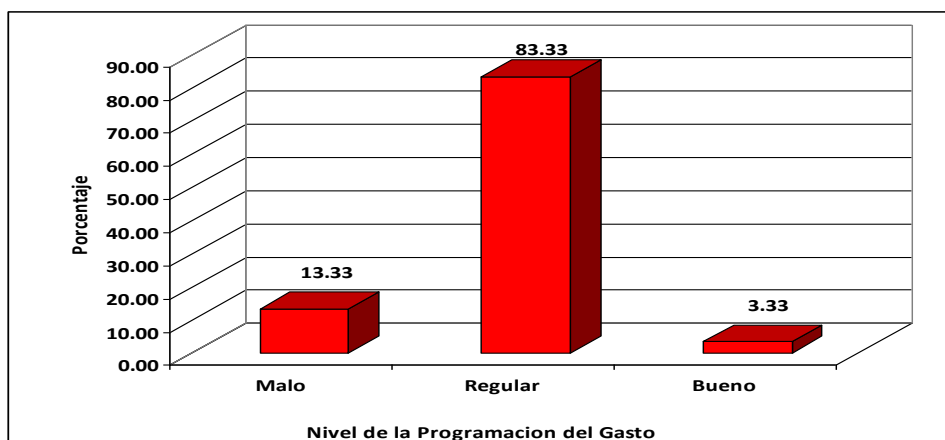
- OBJETIVO ESPECIFICO N°1: Analizar el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

**TABLA N° 01**  
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

Nivel de la Programación del Gasto	fi	hi%
Malo	4	13.33
Regular	25	83.33
Bueno	1	3.33
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 01**  
**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 01 se observa que el Nivel de Programación del Gasto de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 83.33% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo y solo el 3.33% su nivel es Bueno.

- OBJETIVO ESPECIFICO N°1: Analizar el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017 (Según Dimensiones).

**TABLA N° 02**

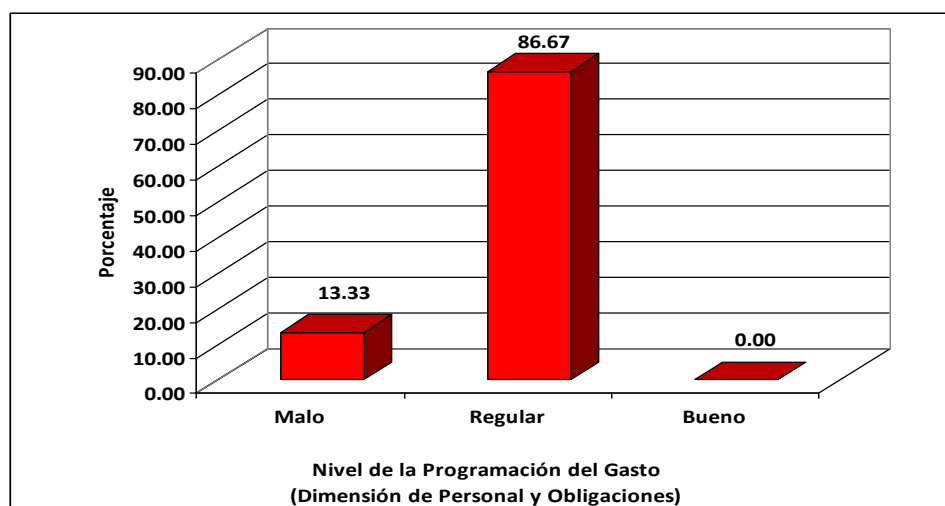
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE PERSONAL Y OBLIGACIONES)  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Programación del Gasto (Dimensión de Personal y Obligaciones)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Malo	4	13.33
Regular	26	86.67
Bueno	0	0.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 02**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE PERSONAL Y OBLIGACIONES) DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 02 se observa que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Personal y Obligaciones) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo.

**TABLA N° 03**

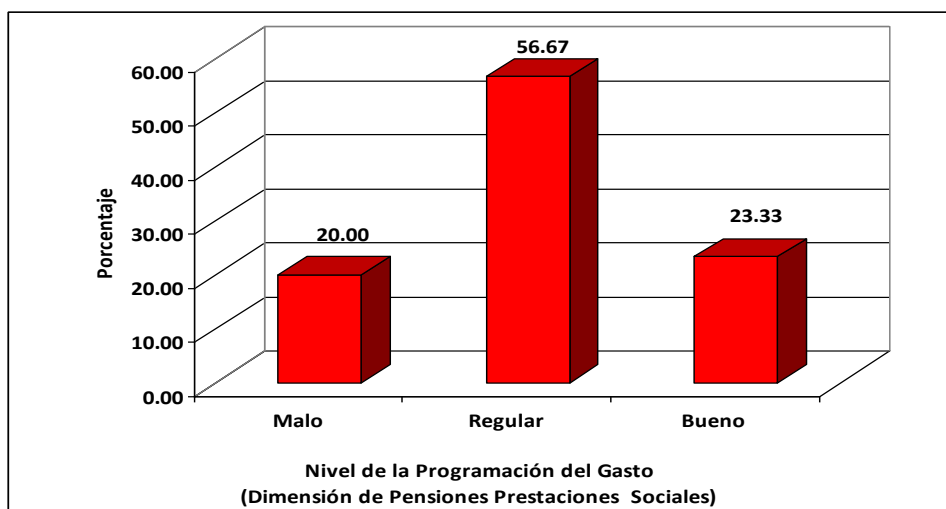
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE PENSIONES PRESTACIONES SOCIALES)  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Programación del Gasto (Dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Malo	6	20.00
Regular	17	56.67
Bueno	7	23.33
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 03**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE PENSIONES PRESTACIONES SOCIALES) DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 03 se observa que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 56.67% su nivel es Regular, el 23.33% su nivel es Bueno y solo el 20.00% su nivel es Malo.

**TABLA N° 04**

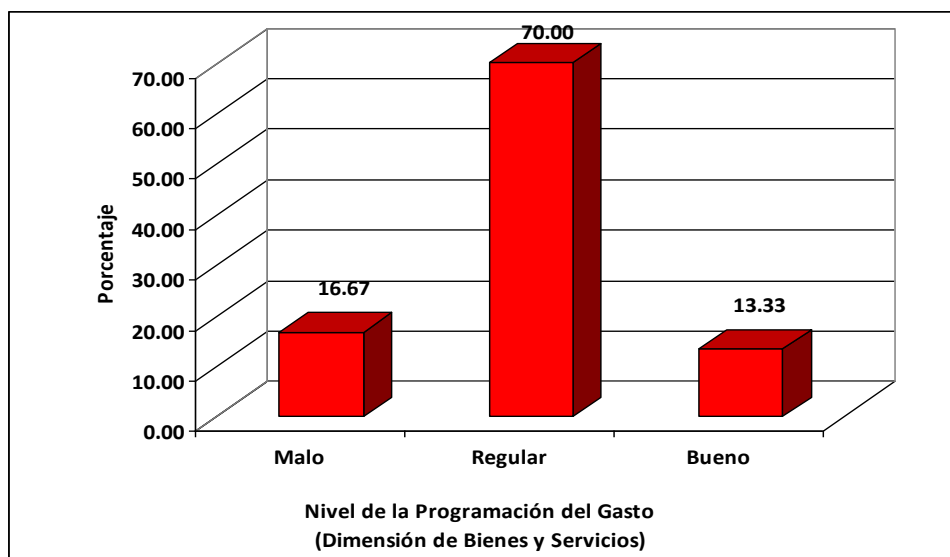
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE BIENES Y SERVICIOS)  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Programación del Gasto (Dimensión de Bienes y Servicios)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Malo	5	16.67
Regular	21	70.00
Bueno	4	13.33
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**GRAFICO N° 04**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO (DIMENSIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 04 se observa que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Bienes y Servicios) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 70.00% su nivel es Regular, el 16.67% su nivel es Malo y solo el 13.33% su nivel es Bueno.

**TABLA N° 05**

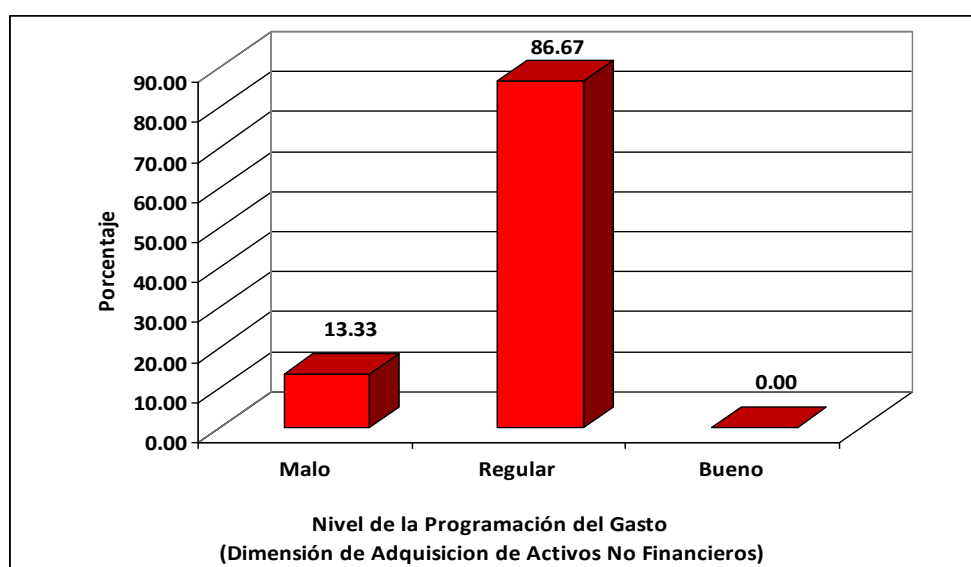
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS)  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Programación del Gasto (Dimensión de Adquisición de Activos No Financieros)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Malo	4	13.33
Regular	26	86.67
Bueno	0	0.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 05**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO  
(DIMENSIÓN DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS) DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 05 se observa que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión Adquisición de Activos No financieros) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo.

- OBJETIVO ESPECIFICO N°2: Analizar el nivel de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

**TABLA N° 06**

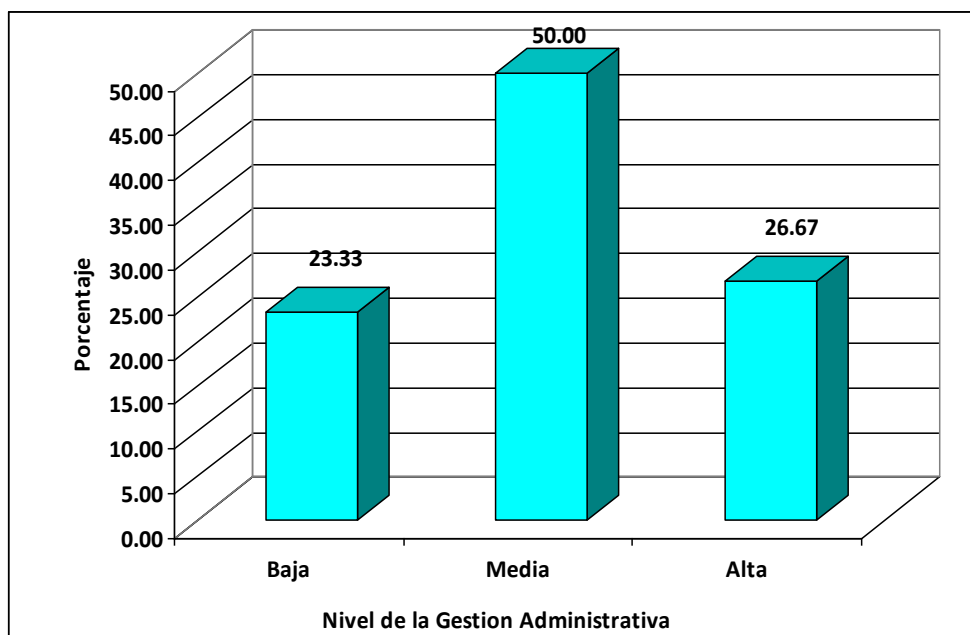
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

Nivel de la Gestión Administrativa	fi	hi%
Baja	7	23.33
Media	15	50.00
Alta	8	26.67
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 06**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 06 se observa que el Nivel de Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 26.67% su nivel es Alta y solo el 23.33% su nivel es Baja.



- OBJETIVO ESPECIFICO N°2: Analizar el nivel de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017 (Según Dimensiones).

**TABLA N° 07**

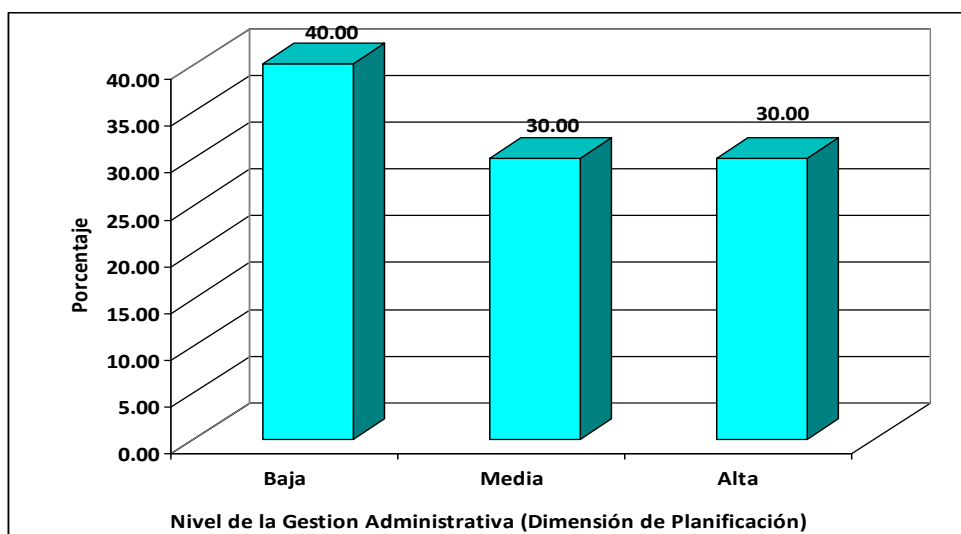
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (DIMENSIÓN DE PLANIFICACIÓN) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Gestión Administrativa (Dimensión de Planificación)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Baja	12	40.00
Media	9	30.00
Alta	9	30.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 07**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (DIMENSIÓN DE PLANIFICACIÓN) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 07 se observa que el Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Planificación) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 40.00% su nivel es Baja, el 30.00% su nivel es Media y solo el 30.00% su nivel es Alta.

**TABLA N° 08**

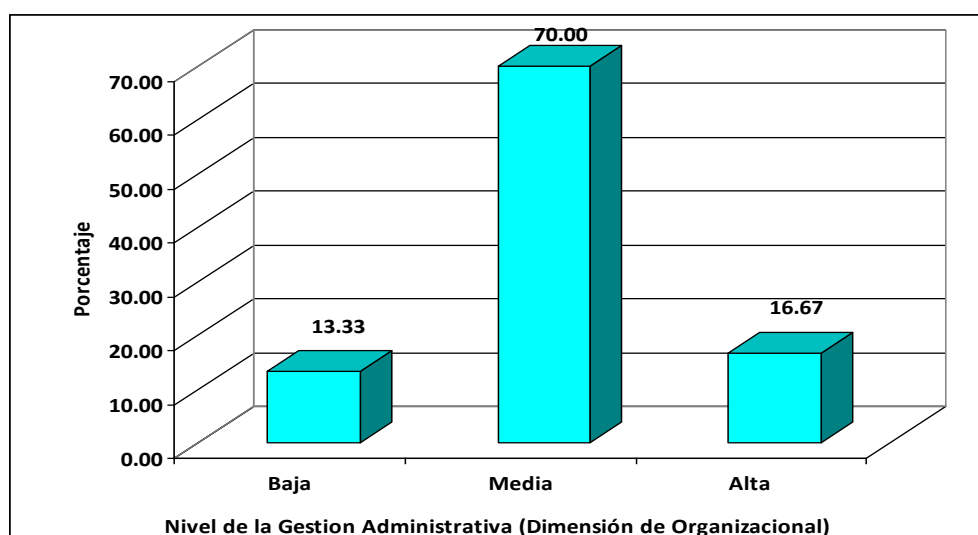
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(DIMENSIÓN DE ORGANIZACIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE MORO 2017**

<b>Nivel de la Gestión Administrativa (Dimensión de Organizacional)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Baja	4	13.33
Media	21	70.00
Alta	5	16.67
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 08**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(DIMENSIÓN DE ORGANIZACIONAL) DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 08 se observa que el Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Organizacional) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 70.00% su nivel es Media, el 16.67% su nivel es Alta y solo el 13.33% su nivel es Baja.

**TABLA N° 09**

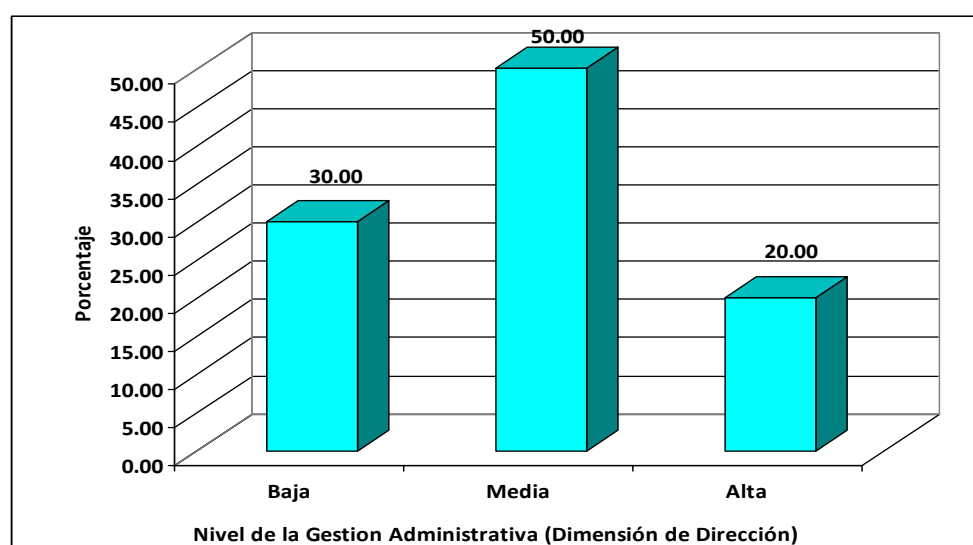
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(DIMENSIÓN DE DIRECCIÓN) DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Gestión Administrativa (Dimensión de Dirección)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Baja	9	30.00
Media	15	50.00
Alta	6	20.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 09**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 09 se observa que el Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Organizacional) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 30.00% su nivel es Baja y solo el 20.00% su nivel es Alta.

**TABLA N° 10**

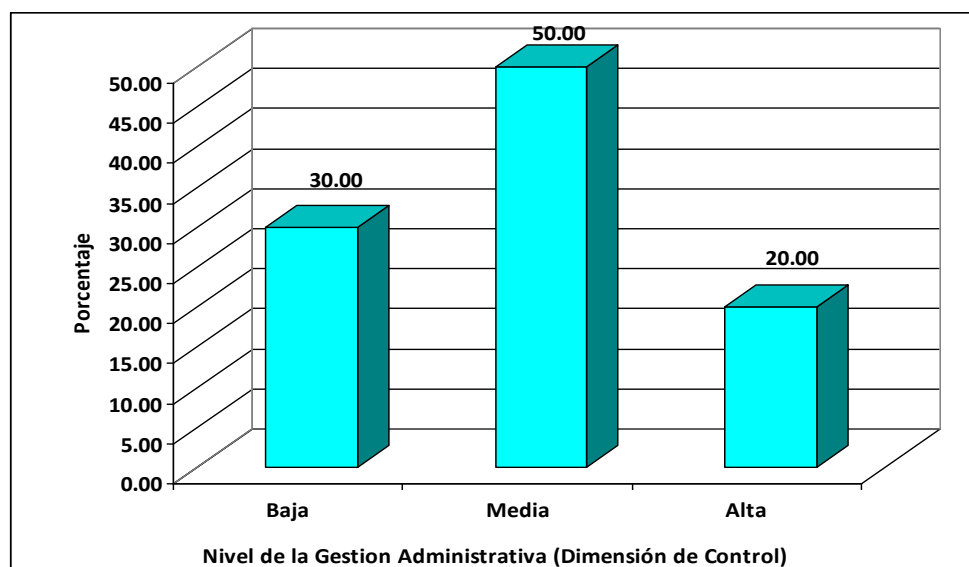
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(DIMENSIÓN DE CONTROL) DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de la Gestión Administrativa (Dimensión de Control)</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Baja	9	30.00
Media	15	50.00
Alta	6	20.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 10**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



En la tabla y figura N° 10 se observa que el Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Control) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 30.00% su nivel es Baja y solo el 20.00% su nivel es Alta.

**TABLA N° 11**

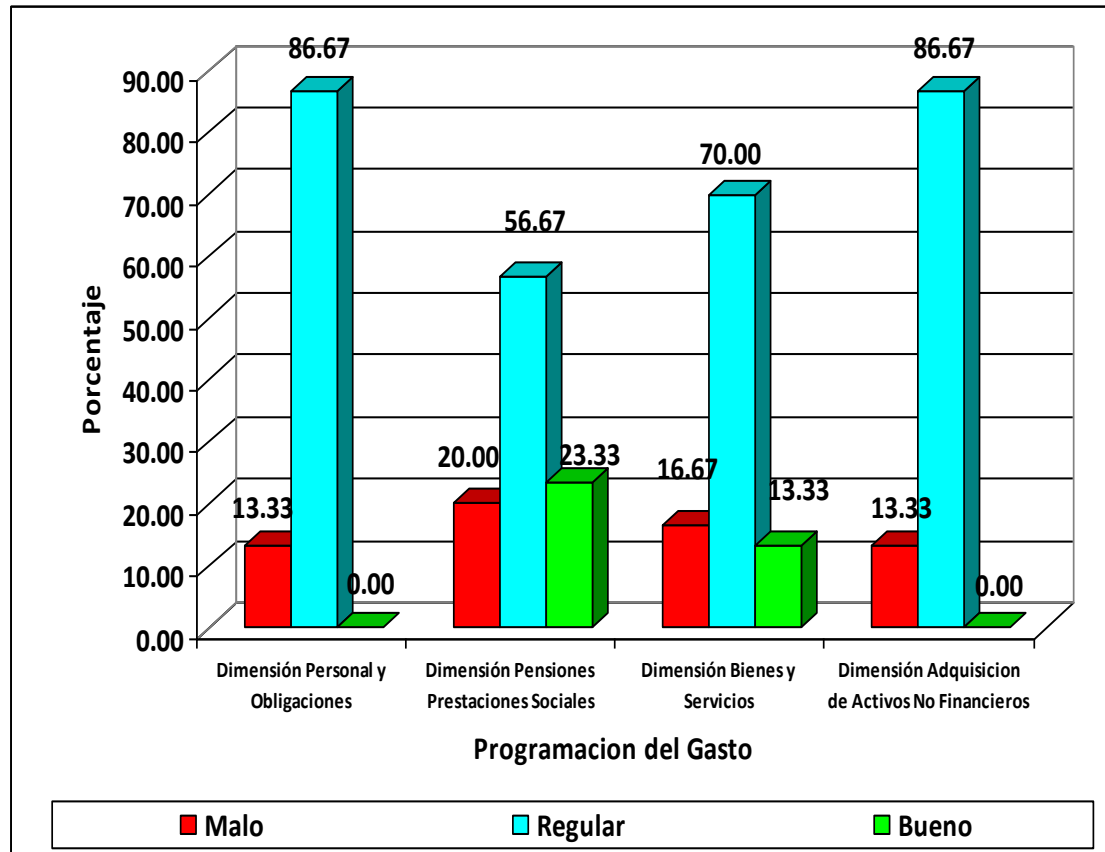
**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL GASTO SEGÚN DIMENSIONES:  
PERSONAL Y OBLIGACIONES, PENSIONES PRESTACIONES SOCIALES, BIENES Y SERVICIOS,  
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO  
AÑO 2017**

Nivel de la Programación del Gasto	Dimensión Personal y Obligaciones		Dimensión Pensiones Prestaciones Sociales		Dimensión Bienes y Servicios		Dimensión Adquisición de Activos No Financieros	
	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%	fi	hi%
Malo	4	13.33	6	20.00	5	16.67	4	13.33
Regular	26	86.67	17	56.67	21	70.00	26	86.67
Bueno	0	0.00	7	23.33	4	13.33	0	0.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 11**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**



**TABLA N° 12**

**DISTRIBUCIÓN DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGÚN DIMENSIONES:**

**PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIONAL, DIRECCIÓN Y CONTROL**

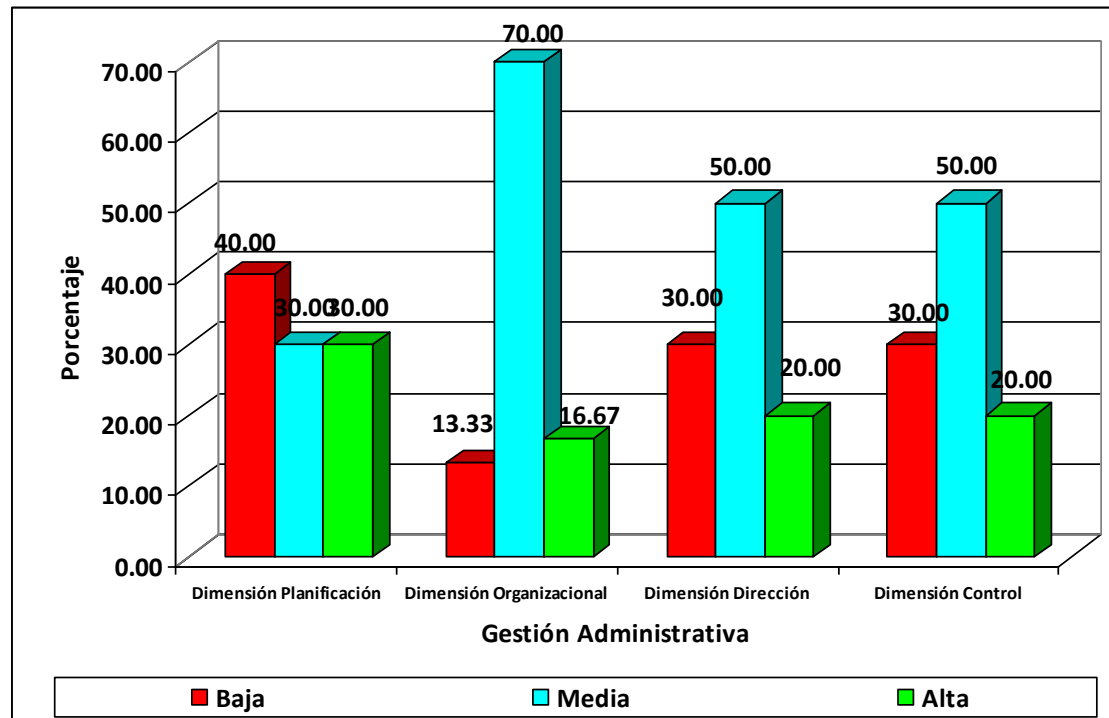
**DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO AÑO 2017**

<b>Nivel de Gestión Administrativa</b>	<b>Dimensión Planificación</b>		<b>Dimensión Organizacional</b>		<b>Dimensión Dirección</b>		<b>Dimensión Control</b>	
	<b>fi</b>	<b>hi%</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>	<b>fi</b>	<b>hi%</b>
Baja	12	40.00	4	13.33	9	30.00	9	30.00
Media	9	30.00	21	70.00	15	50.00	15	50.00
Alta	9	30.00	5	16.67	6	20.00	6	20.00
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>	<b>30</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Encuesta Aplicada al personal Administrativo de la Municipalidad Distrital de Moro

**FIGURA N° 12**

**PORCENTAJE DEL NIVEL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL MORO AÑO 2017**





OBJETIVO ESPECIFICO N°3: Relacionar la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.

**VARIABLES:**

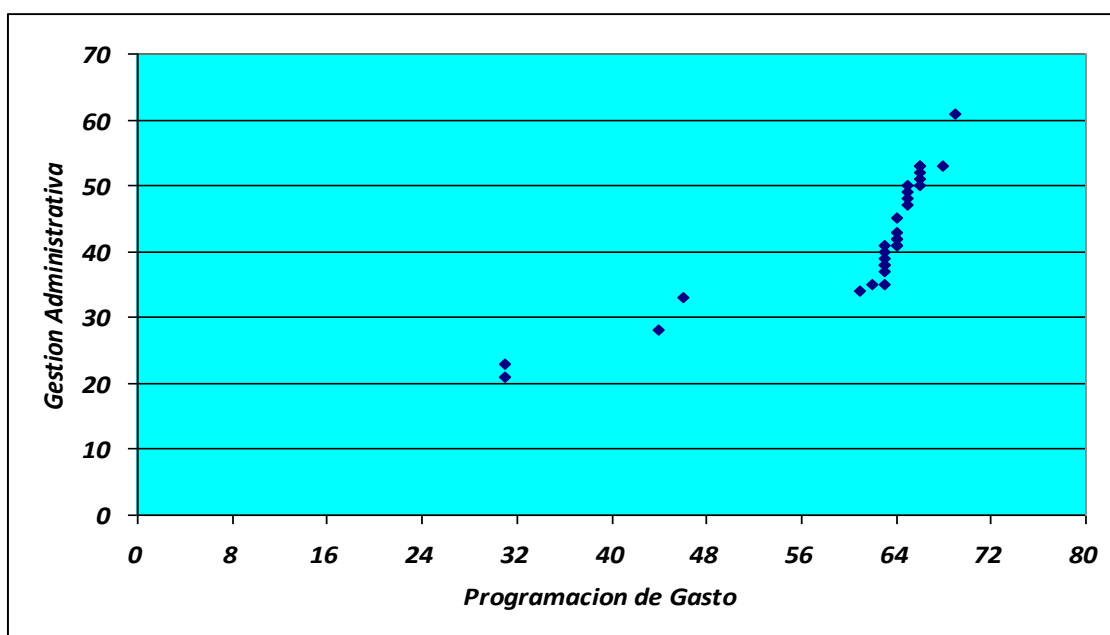
**Variable Independiente.**

X : Programación del Gasto

**Variable Dependiente.**

Y : Gestión Administrativa

**Diagrama de Dispersión de las variables Programación del Gasto y Gestión Administrativa**



Se Observa en el Diagrama de Dispersión que existe una relación positiva entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa

**Coefficiente de Spearman.-** La interpretación de coeficiente de Spearman es igual que la del **coeficiente de correlación de Pearson**. Oscila entre -1 y +1, indicándonos asociaciones negativas o positivas respectivamente, 0 cero, significa no correlación pero no independencia

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum D^2}{N(N^2 - 1)} = 0.981$$

## PRUEBA DE HIPOTESIS PARA MEDIR LA RELACION DE VARIABLES

### Hipótesis Nula:

No existe una relación nula entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017

### Hipótesis Alternativa:

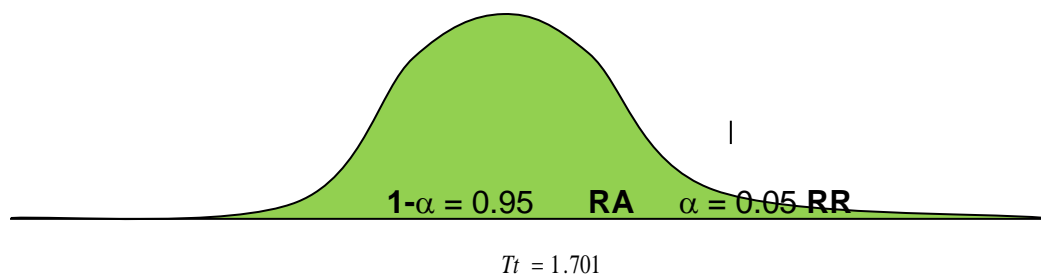
Existe una relación nula entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017

**NIVEL DE SIGNIFICANCIA:**  $\alpha = 0.05$

**ESTADÍSTICA DE PRUEBA:** T de student

$$T_c = \frac{\rho}{\sqrt{\frac{(1 - \rho^2)}{n - 2}}} = \frac{0.981}{\sqrt{\frac{(1 - 0.981^2)}{30 - 2}}} = 26.75$$

### REGIONES



### CONCLUSIÓN:

Ho se Rechaza, por lo tanto Existe una relación entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017, mediante la prueba estadística T de Student a un nivel de significancia del 5%, con un  $p=0.000$ .

#### IV. DISCUSIÓN

- ❖ **En relación al Objetivo Específico N° 1:** Analizar el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017, la Guía Nacional de Presupuesto (2017) señala que la etapa de programación del presupuesto de gasto comprende la estimación de los gastos para ser realizados en el periodo siguiente, en cuanto a los servicios que brinda y para el cumplimiento esta etapa depende de las otras. El procedimiento para la programación consta de cuatro procesos. Por su parte, Tanaka (2011) En su tesis, *“Influencia del presupuesto por resultados en la Gestión Financiera Presupuestal del Ministerio de Salud.”* obtuvo la conclusión que: El Nivel de Programación del Gasto del Ministerio de Salud Año 2011 el 65% su nivel es Regular, el 18% su nivel es Malo y solo el 7% su nivel es Bueno. Lo cual se puede corroborar en la tabla y figura N° 01 donde los resultados muestran que el Nivel de Programación del Gasto de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 83.33% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo y solo el 3.33% su nivel es Bueno.
- ❖ El Ministerio de Economía y Finanzas (2017), la categoría o genérica del gasto, es el elemento de la cadena del gasto que comprende los créditos presupuestarios agrupados en gastos corrientes, gastos de capital y el servicio de deuda. Dentro de estos gastos se encuentran los gastos corrientes: Personal y Obligaciones Sociales que son los gastos por la remuneración del personal del sector público con existente vínculo profesional, así como otros patrocínios por el ejercicio efectivo del cargo y función de confianza. Por su parte, Prieto (2012) En su tesis, *“Influencia de la Gestión del Presupuesto por Resultados en la Calidad del Gasto en las Municipalidades del Perú (2006-2010). Caso: Lima, Junín y Ancash”;* concluye que: el nivel de Programación del Gasto en su dimensión de Personal y Obligaciones) de las municipalidades en el Perú, Año 2012 es regular en un 63% y en 37% su nivel es Malo. Lo cual se puede confirmar en la tabla y figura N°2 donde los resultados muestran que el Nivel de

Programación del Gasto (Dimensión de Personal y Obligaciones) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo.

- ❖ El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) señala que dentro de la programación presupuestal, las pensiones y Otras Prestaciones Sociales son necesidades de gastos generados por el pago de pensiones a cesantes y jubilados del sector público, prestaciones a favor de los pensionistas y personal activo de la administración pública, asistencia social que brindan las entidades públicas a la población en riesgo social. Por su parte, Pérez (2011) en su tesis, “Factores que Inciden en la Efectividad del Presupuesto Público en la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011”; concluye que el Nivel de Programación del Gasto en la dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales) de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011, el 51% su nivel es Regular, el 27% su nivel es Bueno y solo el 23% su nivel es Malo. Lo cual se puede corroborar en la tabla y figura N° 03 donde los resultados muestran que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 56.67% su nivel es Regular, el 23.33% su nivel es Bueno y solo el 20.00% su nivel es Malo.
  
- ❖ El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) señala que dentro de la programación presupuestal, los bienes y Servicios son gastos para la compra de bienes para el trabajo de la entidad y cumplimiento de funciones establecidas, así como por la compensación por servicios de diversa índole brindados por personas naturales, sin vínculo laboral con el estado, o personas jurídicas. Por su parte, Pérez (2011) en su tesis, “Factores que Inciden en la Efectividad del Presupuesto Público en la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011”; concluye que: El Nivel de Programación del Gasto en la dimensión de Bienes y Servicios) de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011, el 65.00% su nivel es Regular, el 25% su nivel es Malo y solo el 10% su nivel es Bueno. Lo cual se puede confirmar en la tabla y figura N° 04 donde los resultados

muestran que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Bienes y Servicios) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 70.00% su nivel es Regular, el 16.67% su nivel es Malo y solo el 13.33% su nivel es Bueno.

- ❖ El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) señala que dentro de la programación presupuestal, Adquisición de Activos No Financieros: Gastos por las inversiones en la adquisición de bienes de capital que aumentan el activo de las instituciones del sector público. Incluye las adiciones, mejoras, reparaciones de la capacidad productiva del bien de capital y los estudios de los proyectos de inversión (p.1). Lo cual se puede corroborar en la tabla y figura N° 05 donde los resultados muestran que el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión Adquisición de Activos No financieros) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo.
  
- ❖ **En lo que respecta al Objetivo Específico N° 2:** Analizar el nivel de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017, Ayala (2006) define la Gestión Administrativa como el proceso administrativo, implementado de forma sistemática, genera resultados favorables en la gestión de empresas, dicho proceso considera a la administración como la ejecutante de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, Planeación, Organización, Dirección y Control. Se considera proceso porque no se puede desarrollar la Organización sino se ha establecido la planificación, no se puede dirigir si anteriormente no se ha planificado y organizado; y así sucesivamente hasta que no se podrá controlar si antes no se planifica, organiza y dirige las actividades, tareas, operaciones y acciones. Por su parte, Tola (2015) en su tesis “Influencia de la Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012”; concluye que: El Nivel de Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012, el 48% su nivel es Media, el 32% su nivel es Alta y solo el 20% su nivel es Baja. Lo cual se puede confirmar en la tabla y figura N° 06 donde los resultados muestran que el Nivel de Gestión Administrativa de la

Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 26.67% su nivel es Alta y solo el 23.33% su nivel es Baja.

- ❖ Chiavenato (2009) define dentro del proceso administrativo, que es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar la actividades de los miembros de la organización y de utilizar todos los recursos organizacionales, establecidos, que incluyendo no solo categorías económicas como tierra, capital, y trabajo, sino también información y tecnología; la planeación es lo que pretende realizar la organización en el futuro y cómo debe realizarlo. Por esta razón, la planeación es la primera función administrativa, y se encarga de definir los objetivos para el futuro desempeño organizacional y decide sobre los recursos y tareas necesarias para alcanzarlos de manera adecuada (p.10)
  
- ❖ Tola (2015) en su tesis, “Influencia de la Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno - 2012”; concluye que: el Nivel de Gestión Administrativa en la dimensión de Planificación de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 40.00% su nivel es Baja, el 30.00% su nivel es Media y solo el 30.00% su nivel es Alta. Lo cual se puede corroborar en la tabla y figura N° 07 donde los resultados muestran que en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012”, el 40.00% indicó que su nivel es Baja, el 32.00% su nivel es Media y solo el 28% su nivel es Alta. Lo cual se puede confirmar en el la tabla y figura N° 08 donde los resultados muestran que el Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Organizacional) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 70.00% su nivel es Media, el 16.67% su nivel es Alta y solo el 13.33% su nivel es Baja.
  
- ❖ Tola (2015) en “Influencia de la Gestión Administrativa en los Servicios de Salud de los Hospitales III de Es salud de la Región Puno -2012”; concluye que: el Nivel de Gestión Administrativa en la dimensión Organizacional de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 55.00% su nivel es Media, el 25.00% su nivel es Baja y solo el 20% su nivel es Alta. Lo cual se puede corroborar en la tabla y figura N° 09 donde los resultados muestran que el

Nivel de Gestión Administrativa (Dimensión de Organizacional) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 30.00% su nivel es Baja y solo el 20.00% su nivel es Alta.

- ❖ **En cuanto, al Objetivo Específico N° 3:** Relacionar la Programación del Presupuesto del gasto con la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017, Campos y Loza (2011) en su tesis "*Incidencia de la Gestión Administrativa de la Biblioteca Municipal "Pedro Moncayo" de la Ciudad de Ibarra en Mejora de la Calidad de Servicios y Atención a los Usuarios en el Año 2011*"; concluye: Se comprobó que existe una relación positiva entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa, y como se observa en el Diagrama de Dispersión que existe una relación positiva muy fuerte entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa; el coeficiente de Spearman.- La interpretación de coeficiente de Spearman es igual que la del coeficiente de correlación de Pearson. Oscila entre -1 y +1, indicándonos asociaciones negativas o positivas respectivamente, 0 cero, significa no correlación pero no independencia.
  
- ❖ **Finalmente, en cuanto al Objetivo General:** Determinar la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017, se comprobó la  $H_0$  se Rechaza, por lo tanto Existe una relación entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017, mediante la prueba estadística T de Student a un nivel de significancia del 5%, con un  $p=0.000$

## V. CONCLUSIONES

- ❖ Se analizó el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017; llegando a la conclusión que: el Nivel de Programación del Gasto de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 83.33% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo y solo el 3.33% su nivel es Bueno; en cuanto al Nivel de Programación del Gasto en la dimensión de Personal y Obligaciones de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo; esto debido a que los trabajadores están poco satisfechos con el tiempo en que le pagan sus honorarios, así mismo el nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Pensiones Prestaciones Sociales) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 56.67% su nivel es Regular, el 23.33% su nivel es Bueno y solo el 20.00% su nivel es Malo; en el caso de esta dimensión se considera regular el mayor porcentaje ya que muchos trabajadores consideran que no se le programan a tiempo el pago de sus beneficios sociales, pero un 23.33% como bueno debido a que se paga a los cesantes en los plazos establecidos; en Nivel de Programación del Gasto (Dimensión de Bienes y Servicios) de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 70.00% su nivel es Regular, el 16.67% su nivel es Malo y solo el 13.33% su nivel es Bueno; un 70% regular debido a que algunas veces sus requerimientos no son atendidos a tiempo y no se cuenta con material necesario; el Nivel de Programación del Gasto (Dimensión Adquisición de Activos No financieros de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 86.67% su nivel es Regular, el 13.33% su nivel es Malo, los trabajadores consideran regular debido a que los equipos con los que cuenta la municipalidad están poco actualizados, así como también muchos de los equipos no se encuentran en las condiciones adecuadas.
- ❖ Se analizó el nivel de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017; llegando a la conclusión que: el Nivel de Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017 el 50.00% su nivel es Media, el 26.67% su nivel es Alta y solo el 23.33% su nivel es Baja;



los trabajadores consideraron un nivel medio en su mayoría esto debido a que según su opinión el presupuesto destinado para el logro de los objetivos no es suficiente, además es poco adecuado el presupuesto para el cumplimiento de los programas y no favorece a la toma de decisiones ante situación imprevistas.

- ❖ Se relacionó la Programación del Presupuesto del gasto con la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017; llegando a la conclusión que: coeficiente de correlación de Pearson, oscila entre -1 y +1, indicando asociaciones negativas o positivas respectivamente, 0 cero, significa no correlación pero no independencia. Lo cual se observa en el Diagrama de Dispersión que existe una relación positiva entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa. Debido a que si se realiza una buena programación de los recursos para la ejecución de los gastos se tendrá como resultado una eficiente Gestión Administrativa. Además se aplicó el coeficiente de Spearman.- La interpretación de coeficiente de Spearman es igual que la del coeficiente de correlación de Pearson. Oscila entre -1 y +1, indicándonos asociaciones negativas o positivas respectivamente, 0 cero, significa no correlación pero no independencia.
- ❖ Finalmente, se determinó la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017; llegando a la conclusión que: se Rechaza, por lo tanto Existe una relación entre Programación del Gasto y Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital del Moro Año 2017, mediante la prueba estadística T de Student a un nivel de significancia del 5%, con un  $p=0.000$ .

## **VI. RECOMENDACIONES**

- ❖ A los trabajadores que laboran en el área administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017 se recomienda realizar un trabajo efectivo de programación del gasto en función de los resultados obtenidos en años anteriores y de la identificación de las deficiencias encontradas en la programación del presupuesto del gasto con la finalidad de mejorar el proceso de Programación del presupuesto del gasto.
- ❖ A los trabajadores que laboran de la Municipalidad Distrital de Moro 2017 se recomienda gestionar una auditoria administrativa con la finalidad de conocer los puntos críticos en los diferentes procesos de la gestión administrativa con la finalidad de mejorar los procesos de planificación, organización, dirección y control en esta municipalidad.
- ❖ Se recomienda también evaluar la eficacia de la relación entre la programación del presupuesto del gasto con la eficacia de los proceso de la gestión administrativa en la medida que las actividades presupuestadas por la municipalidad deben orientarse a mejorar los niveles de eficiencia y de cumplimiento de los objetivos institucionales en los diferentes procesos de la gestión administrativa.
- ❖ A futuros investigadores se recomienda diseñar, ejecutar y evaluar proceso o procedimientos de mejora continua de la programación del gasto y la gestión administrativa en las instituciones públicas.

## VII. REFERENCIAS

- Ayala, A. (02 Agosto de 2013). La dirección dentro la administración de empresas. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>
- Burbano R., J. (1995). Presupuestos: Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. (3.ª ed.). Colombia: Editorial McGraw-Hill
- Campos, S. y Loza, P. (2011). Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en la mejora de calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011. (Tesis para obtener el título de licenciado en Bibliotecología). Recuperada de <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/1945>
- Capacitación: Guía del Sistema Nacional de Presupuesto. (Abril, 2017). Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/capacita/guia\\_sistema\\_nacional\\_presupuesto.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf)
- Clasificador Presupuestal: clasificador de Gasto. (Mayo, 2017). Ministerio de Economía y Finanzas. Recuperado de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/clasi\\_pres/2017/Anexo\\_2\\_Clasificador\\_de\\_Gastos\\_RD033\\_20165001.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/clasi_pres/2017/Anexo_2_Clasificador_de_Gastos_RD033_20165001.pdf)
- Chiavenato, I. (1995) Administración en los nuevos tiempos. Bogotá: Editorial McGraw-Hill
- Chiavenato, I. (2009) Comportamiento Organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones. (2.ª ed.). México D.F.: Editorial McGraw-Hill
- Gancino, A. (2010). La planificación Presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la Fundación Pastaza en el periodo 2009. (Tesis para obtener el título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría). Recuperado de <http://redi.uta.edu.ec/bitstream/123456789/2055/1/TA0246.pdf>

- Granados, H., (2007). El Gasto Público. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos51/gasto-peru/gasto-peru2.shtml>
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2014) Metodología de la Investigación. (6.ª ed.). México D.F.: Editorial McGraw-Hill
- Ibarra, A. (2010). Introducción a las finanzas públicas. En A. Ibarra. Autor Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010a/665/CONCEPTO%20DE%20GASTO%20PUBLICO.htm>
- Información General: Presupuesto de Gasto. (Mayo, 2017). Rendición de Cuentas. Recuperado de <http://www.rendiciondecuentas.es/es/informaciongeneral/presupuestoentidades/PresupuestoGastos.html>
- Mejía Rodríguez, V. (2011). Análisis de la ejecución presupuestaria del año fiscal 2010 y su efecto en la satisfacción de la población en la Municipalidad Cáceres del Perú Jimbe año 2011. (Tesis para obtener el título profesional de licenciado en administración, Universidad César Vallejo). (Acceso el 18 de Abril de 2017).
- Mostajo, R. (2002). El Sistema Presupuestario en el Perú. En R. Mostajo. Autor Recuperado de [http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/S023177\\_es.pdf?sequence=1](http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/S023177_es.pdf?sequence=1)
- López Angulo, G. (2014) Asignación de presupuesto y la ejecución del gasto en la Biblioteca Nacional del Perú, Lima 2014. (Tesis para obtener el título de licenciado en Contabilidad, Universidad Cesar Vallejo). (Acceso el 24 de Abril de 2017).
- Perez Marín, M. (2011). Factores que inciden en la efectividad del Presupuesto Público de la Municipalidad Provincial del Santa – Chimbote 2011. (Tesis para obtener el título profesional de licenciado en Contabilidad, Universidad César Vallejo). (Acceso el 18 de Abril de 2017).
- Pineda, C. y Pires, V. (Septiembre, 2013). Transparencia presupuestaria en los gobiernos Municipales de Brasil por medio de Internet: El Caso de

Piracicaba, São Paulo. Academia.edu. Recuperado de [https://www.academia.edu/26047104/Transparencia\\_presupuestaria\\_en\\_los\\_gobiernos\\_municipales\\_de\\_Brasil\\_por\\_medio\\_de\\_internet\\_el\\_caso\\_de\\_Piracicaba\\_S%C3%A3o\\_Paulo](https://www.academia.edu/26047104/Transparencia_presupuestaria_en_los_gobiernos_municipales_de_Brasil_por_medio_de_internet_el_caso_de_Piracicaba_S%C3%A3o_Paulo)

Prieto, M. (2012) Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las municipalidades del Perú (2006-2010) Caso: Lima, Junín y Ancash. (Tesis Doctoral) Universidad de San Martín de Porres. Recuperada de [http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/586/3/prieto\\_mi.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/586/3/prieto_mi.pdf)

Romero, C. (14 Enero de 2015). Problemas de Ejecución Presupuestaria en los Gobiernos Municipales de Bolivia. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/problemas-de-ejecucion-presupuestaria-en-los-gobiernos-municipales-de-bolivia/>

Sablich, A. (2012). Definiciones sobre el presupuesto general de la República. En A. Sablich. Autor Recuperado de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2013b/1347/sistema-nacional-presupuesto.html>

Tanaka, E. (2011) Influencia del presupuesto por resultados en la Gestión Financiera Presupuestal del Ministerio de Salud. (Tesis de Maestría) Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Recuperada de [http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/860/1/Tanaka\\_te.pdf](http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/cybertesis/860/1/Tanaka_te.pdf)

Terry, G. (22 Noviembre de 2011). Gestión Administrativa. Recuperado de [gorge15-gestionadministrativa.blogspot.com/](http://gorge15-gestionadministrativa.blogspot.com/)

Tola, I. (2015) Influencia de la gestión administrativa en los servicios de salud de los hospitales III de Essalud de la región Puno 2012. (Tesis de Maestría) Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez. Recuperada de <http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/348/P27-004.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

## ANEXO N° 1: ENCUESTA DE LA VARIABLE PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO

### CUESTIONARIO

**INSTRUCCIONES:** El presente es un cuestionario para recolección de información de Gestión Administrativa. Su opinión es muy importante, por eso le pido, por favor, que conteste, las siguientes preguntas: Se le recomienda responder con la mayor sinceridad posible. Gracias

#### I. DATOS GENERALES:

##### 1. GENERO:

- Masculino
- Femenino

##### 2. PROFESIONAL:

- Primaria
- Secundaria
- Superior
- Técnico
- Post-Grado

#### I. DATOS PARA EL ESTUDIO:

##### 1. ¿Tus honorarios son pagados puntualmente?

- A. Siempre
- B. Casi Siempre
- C. A veces
- D. Casi Nunca
- E. Nunca

##### 2. ¿Qué tan satisfecho estas con el tiempo en que se te pagan tus honorarios?

- A. Muy satisfecho
- B. Satisfecho
- C. Medianamente satisfecho
- D. Poco satisfecho
- E. Insatisfecho

##### 3. ¿Consideras justo el tiempo en que se te programan tus beneficios sociales?

- A. Siempre

- B. Casi Siempre
- C. A veces
- D. Casi Nunca
- E. Nunca

##### 4. ¿se le paga dentro de los plazos establecidos a los cesantes?

- A. Siempre
- B. Casi Siempre
- C. A veces
- D. Casi Nunca
- E. Nunca

##### 5. ¿Es adecuado para usted que se priorice el pago de los cesantes según su edad?

- A. Totalmente Adecuado
- B. Adecuado
- C. Indiferente
- D. Poco Adecuado
- E. Muy inadecuado

##### 6. ¿A tu parecer consideras equitativo los beneficios sociales que se reconocen a los cesantes por tu tiempo de trabajo?

- A. Totalmente de acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En desacuerdo
- E. Totalmente en desacuerdo

##### 7. ¿El requerimiento de Bienes en la Municipalidad es atendido en su totalidad?

- A. Siempre

- B. Casi Siempre
  - C. A veces
  - D. Casi Nunca
  - E. Nunca
- 8. ¿Con respecto a su opinión considera que las oficinas de la Municipalidad cuenta con todos los útiles adecuados para realizar su trabajo de manera oportuna?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Totalmente en desacuerdo
- 9. ¿Cuál piensa usted que es modo de selección de los servicios que contrata la Municipalidad?**
- A. Calidad
  - B. Precio
  - C. Experiencia
  - D. Ubicación Geográfica
  - E. Nivel de Ingresos
- 10. ¿Cree usted que el monto de transferencia del canon minero es suficiente para realizar obras?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Totalmente en desacuerdo
- 11. ¿Consideras necesario la transferencia de otros ministerios para lograr satisfacer más necesidades?**
- A. Totalmente Adecuado
  - B. Adecuado
  - C. Indiferente
  - D. Poco Adecuado
  - E. Totalmente inadecuado
- 12. ¿Piensa usted que los mobiliarios con los que cuenta la Municipalidad se encuentran en las condiciones adecuadas?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Totalmente en desacuerdo
- 13. ¿Crees que el tiempo en que se cambia el mobiliario es adecuado?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Totalmente en desacuerdo
- 14. ¿Cómo califica usted el estado en que se encuentran los equipos de las oficinas de la Municipalidad?**
- A. Muy Bueno
  - B. Bueno
  - C. Regular
  - D. Malo
  - E. Muy Malo
- 15. ¿Con respecto a los montos que destina el gobierno central para desarrollar, que cree usted?**
- A. Muy bueno
  - B. Bueno
  - C. Regular
  - D. Malo
  - E. Muy malo

## ANEXO N° 2: ENCUESTA DE LA VARIABLE GESTION ADMINISTRATIVA

### CUESTIONARIO

**INSTRUCCIONES:** El presente es un cuestionario para recolección de información de Gestión Administrativa. Su opinión es muy importante, por eso le pido, por favor, que conteste, las siguientes preguntas: Se le recomienda responder con la mayor sinceridad posible. Gracias

#### I. DATOS GENERALES:

##### 1. AÑOS DE VÍNCULO LABORAL:

- Menos de 1 año
- 1 – 2 años
- 3 – 4 años
- 5 – 6 años
- 7 a más años

##### 2. GENERO:

- Masculino
- Femenino

##### 3. PROFESIONAL:

- Primaria
- Secundaria
- Superior
- Técnico
- Post-Grado

#### II. DATOS PARA EL ESTUDIO:

1. **¿Considera usted que la programación del presupuesto de la municipalidad ayuda a la formulación y ejecución de los planes de la Institución?**

- A. Si
- B. No

2. **¿Cómo califica usted la programación del presupuesto con respecto al cumplimiento de los planes operativo de la institución?**

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Regular
- D. Malo

E. Muy malo

3. **¿Te parece suficiente el presupuesto asignado para el logro de los objetivos planteados por la Municipalidad?**

- A. Si
- B. No

4. **¿El Presupuesto programado ayuda al cumplimiento de normatividad?**

- A. Totalmente de acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En desacuerdo
- E. Total desacuerdo

5. **¿el presupuesto programado contribuye con el cumplimiento de las directivas de la institución?**

- A. Totalmente de acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En desacuerdo
- E. Total desacuerdo

6. **¿el presupuesto programado ayuda al cumplimiento correcto de ordenanzas Municipales?**

- A. Totalmente de acuerdo
- B. De acuerdo
- C. Indiferente
- D. En desacuerdo
- E. Total desacuerdo

7. **¿Consideras que el presupuesto ayuda a cumplir efectivamente las políticas laborales?**



- A. Muy efectivamente
  - B. Efectivamente
  - C. Regular
  - D. Poca efectividad
  - E. Sin efectividad
- 8. ¿Es adecuado el presupuesto para propiciar un buen clima organizacional en la institución?**
- A. Totalmente Adecuado
  - B. Adecuado
  - C. Indiferente
  - D. Poco Adecuado
  - E. Nada Adecuado
- 9. ¿El presupuesto es el adecuado para contar con el personal adecuado para el cumplimiento de los programas?**
- A. Totalmente Adecuado
  - B. Adecuado
  - C. Indiferente
  - D. Poco Adecuado
  - E. Nada Adecuado
- 10. ¿consideras adecuado el presupuesto para contar con el líder idóneo para el cumplimiento eficiente de los programas?**
- A. Totalmente Adecuado
  - B. Adecuado
  - C. Indiferente
  - D. Poco Adecuado
  - E. Nada Adecuado
- 11. ¿Considera usted que el presupuesto de la municipalidad ayuda para motivar e incentivar a los administrativos a ejecutar totalmente los programas?**
- A. Muy Necesario
  - B. Necesario
  - C. Medianamente Necesario
  - D. Poco Necesario
  - E. Innecesario
- 12. ¿El presupuesto de la municipalidad ayuda favorece a la comunicación en la institución?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Total desacuerdo
- 13. ¿considera que el presupuesto de la Municipalidad ayuda a la toma de decisiones oportunamente ante situaciones imprevistas?**
- A. Totalmente de acuerdo
  - B. De acuerdo
  - C. Indiferente
  - D. En desacuerdo
  - E. Total desacuerdo
- 14. ¿el presupuesto permite la realización de una correcta evaluación del desempeño?**
- A. Totalmente Adecuado
  - B. Adecuado
  - C. Indiferente
  - D. Poco Adecuado
  - E. Nada Adecuado
- 15. ¿El presupuesto del programa Municipal de Acciones centrales es suficiente para realizar una adecuada capacitación e inducción del personal de la Municipalidad?**
- A. Muy Suficiente
  - B. Suficiente
  - C. Regular
  - D. Poco suficiente
  - E. Muy insuficiente

**ANEXO N° 3: MATRIZ DE CONSISTENCIA DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

<b>MATRIZ DE CONSISTENCIA LÓGICA</b>										
<b>Título de la Investigación</b>	<b>Problema de la Investigación</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición Conceptual</b>	<b>Definición Operacional</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de Medición</b>	
<b>“PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO 2017”</b>	<b>¿De qué manera influye la eficiencia de la Programación del Presupuesto del gasto para la Mejora de la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017?</b>	<p><b>Objetivo General:</b> Determinar la relación entre la Programación del Presupuesto del gasto y la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Analizar el nivel de la Programación del Presupuesto del Gasto que realiza la Municipalidad Distrital de Moro 2017.</li> <li>•Analizar el nivel de Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.</li> <li>•Relacionar la Programación del Presupuesto del gasto con la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Moro 2017.</li> </ul>	<b>PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL GASTO</b>	El Portal Rendición de Cuentas (2011):	El Presupuesto de Gastos, es el dinero que otorga el estado para presupuestar los gastos que se tienen, las cantidades que se estiman para los gastos se les llama créditos presupuestarios estos debe estar debidamente justificados para evitar incurrir en delito es recomendable asumir los gastos más primordiales de la entidad pública.	Personal Y Obligaciones Sociales	Remuneraciones	1, 2	<b>ESCALA ORDINAL</b>	
				El presupuesto de gastos de una Entidad local es la autorización que hace el Pleno para que el gobierno de la Entidad pueda gastar. Esta autorización se refiere a un periodo de tiempo determinado, un año, y establece el importe que, como máximo, se puede gastar y en qué se debe realizar el gasto.			Bienes y Servicios	Beneficios Sociales		3
						Según Ayala (2006), El proceso administrativo, implementado de forma sistemática, genera resultados favorables en la gestión de empresas, dicho proceso considera a la administración como la ejecutante de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, Planeación, Organización, Dirección y Control.		Adquisición de Activos No Financieros		Pensiones y Otras Prestaciones Sociales
				La gestión administrativa, consiste en administrar los recursos con los que se cuenta correctamente para cumplir con los objetivos que hemos planteado; Para ello es necesario seguir con el proceso administrativo correspondiente como es planificación, organización, dirección y control.			Planificación			Beneficios Sociales a los Cesantes
						GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Organización		Bienes
				Dirección			Servicios			9,10,11
			Control		Evaluación	Mobiliarios	12, 13			
				Retroalimentación		Equipos	14			
			Normatividad		Liderazgo	1, 2,3				
				Cultura organizacional	Motivación	4, 5, 6				
			Clima organizacional		Comunicación	7				
				División del Trabajo	Toma De Decisiones	8				
			Proyectos de Inversión			9				
				Proyectos de Inversión		10				
			Proyectos de Inversión			11				
Proyectos de Inversión		12								
	Proyectos de Inversión		13							
Proyectos de Inversión			14							
	Proyectos de Inversión		15							

## ANEXO N° 4: VALIDACIÓN A PRUEBA DE EXPERTOS

### a). Validación del instrumento de la variable programación del Gasto:

#### CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Marlon Díaz Dávila, titular del  
DNI. N° 17820519, de profesión  
SECCIONISTA, ejerciendo  
actualmente como Docente, en la  
Institución CCV

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			✓	
Amplitud de contenido			✓	
Redacción de los Ítems			✓	
Claridad y precisión			✓	
Pertinencia			✓	

En Chimbote, a los 28 días del mes de Junio del 2017

[Firma]  
Firma



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Walter Arturo Landero Mosca, titular del  
DNI. N° 18091673, de profesión  
Licenciado en Administración ejerciendo  
actualmente como Docente, en la  
Institución UCV Chimbote

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 28 días del mes de Junio del 2017

Walter Arturo Landero Mosca  
Firma

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

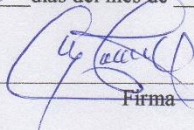
Yo, Rosalva Canales Olvera, titular del  
DNI. N° 17818053, de profesión  
Contabilidad y Finanzas, ejerciendo  
actualmente como Docente, en la  
Institución UCV SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 14 días del mes de 07 del 2017

  
Firma



**b). Validación del instrumento de la variable Gestión Administrativa:**

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Marlon Díaz Dávila, titular del  
DNI. N° 17820519, de profesión  
ECONOMISTA,  
actualmente como Docente, en la  
Institución UCV

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 28 días del mes de Junio del 2017

M. D. D.  
Firma

**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**

Yo, Nacio Arturo Landers Moscol, titular del  
DNI. N° 18091673, de profesión  
licenciado en Administración,  
actualmente como Jocote, en la  
Institución UCV Chimbote

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 28 días del mes de Junio del 2017

Nacio Arturo Landers Moscol  
Firma



**CONSTANCIA DE VALIDACIÓN**


Yo, Resirua Canales Oliva, titular del  
DNI. N° 17819053, de profesión  
Contador Público, ejerciendo  
actualmente como Docente, en la  
Institución UCU SAC

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación del Instrumento (cuestionario), a los efectos de su aplicación al personal que labora en \_\_\_\_\_.

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	EXCELENTE
Congruencia de Ítems			/	
Amplitud de contenido			/	
Redacción de los Ítems			/	
Claridad y precisión			/	
Pertinencia			/	

En Chimbote, a los 14 días del mes de 07 del 2017

  
Firma