



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Control Interno y la Gestión Administrativa de una municipalidad  
de la provincia de Huaraz, 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Alejo Marquez, Nataly Diana (orcid.org/0000-0001-7324-3001)

**ASESOR:**

Mg. Pacherras Ruiz, Angélica Yolanda (orcid.org/0000-0003-4942-9724)

**CO-ASESOR:**

Mg. Moreno Azaña, Raquel Lizet (orcid.org/0000-0001-9004-0177)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

Innovación tecnológica y desarrollo sostenible

LIMA – PERÚ

2023

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo va dedicado con mucho amor a mis padres Leoncio Alejo Cruz y Dionicia Marquez Bravo, por brindarme su apoyo y comprensión en este proceso tan importante en mi vida.

Con mucho cariño a mi hermana por ser la personita en darme su confianza y fortaleza en el cumplimiento de mis objetivos.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios, por brindarme la oportunidad de continuar con mis estudios profesionales con las personas ideales en el tiempo y lugar adecuado.

Agradezco a la Mg. Angélica Pacherras Ruíz, por sus exigencias, paciencia y la gran labor que cumple como docente universitario.

Un agradecimiento especial a mi Juan Carlos Rodríguez Palacios, por sus enseñanzas, su tiempo, sus palabras sabias, por su compañía en cada etapa de mi vida.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	iv
ÍNDICE DE TABLAS .....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	7
III. METODOLOGÍA.....	16
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	16
3.2. Variables y Operacionalización .....	16
3.3. Población, Muestra y Muestreo .....	17
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	17
3.5. Procedimientos.....	18
3.6. Método de análisis de datos.....	19
3.7. Aspectos éticos .....	19
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN.....	25
VI. CONCLUSIONES .....	30
VII. RECOMENDACIONES .....	35
REFERENCIAS .....	41
ANEXOS.....	48

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Prueba de normalidad de Kolmogorov Smirnov.....	21
<b>Tabla 2.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre las variables de Control interno y Gestión administrativa.....	23
<b>Tabla 3.</b> Tabla de frecuencia de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa.....	24
<b>Tabla 4.</b> Tabla de frecuencia de la dimensión de Entorno de control de la variable Control interno y la variable de Gestión Administrativa.....	25
<b>Tabla 5.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre las variables de Entorno de control y Gestión administrativa.....	26
<b>Tabla 6.</b> Tabla de frecuencia de la dimensión de Evaluación de Riegos de la variable control interno y la variable de Gestión Administrativa.....	27
<b>Tabla 7.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión Evaluación de riesgos y la variable Satisfacción Laboral.....	28
<b>Tabla 8.</b> Tabla de frecuencia de la dimensión de Labores de control de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa.....	29
<b>Tabla 9.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión Labores de control y la variable Gestión administrativa.....	30
<b>Tabla 10.</b> Tabla de frecuencia de la dimensión de Información, comunicación de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa.....	31
<b>Tabla 11.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión la información, comunicación y la variable Gestión administrativa.....	32
<b>Tabla 12.</b> Tabla de frecuencia de la dimensión de Supervisión de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa .....	33
<b>Tabla 13.</b> Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión la supervisión, y la variable Gestión administrativa.....	34

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. Al respecto, la metodología empleada fue de tipo aplicada, con enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, transversal y correlacional. Se consideró una población conformada por 58 gerentes, subgerentes y funcionarios públicos de una municipalidad de la provincia de Huaraz, a quienes se aplicó a través de la técnica de encuesta y como instrumento el cuestionario, vinculadas a las variables control interno y gestión administrativa. Los resultados obtenidos contemplan información valiosa de las variables, dimensiones e indicadores que posteriormente pasaron por análisis, interpretación y discusión. Teniendo en la prueba de correlación de Spearman entre las variables de 0.700 por lo que se tuvo una correlación positiva media, con un nivel de significancia de 0.000 menor que el 0,05. Los resultados de la aplicación del instrumento determinaron que el (72.4%) opina que control interno es medio y que el (55,2%) opina que la gestión administrativa es media. De esta manera, se acepta la hipótesis de alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto, se concluye que el control interno influye en la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.

**Palabras clave:** Control interno, gestión administrativa, componentes del control interno.

## **ABSTRACT**

The objective of this investigation is to determine the influence between internal control and administrative management of a municipality in the province of Huaraz, 2023. In this regard, the methodology used was of an applied type, with a quantitative approach, of a non-experimental, cross-sectional and correlational design. A population made up of 58 managers, assistant managers and public officials of a municipality in the province of Huaraz was considered, to whom it was applied through the survey technique and the questionnaire as an instrument, linked to the variables internal control and administrative management. The results obtained include valuable information on the variables, dimensions and indicators that later went through analysis, interpretation and discussion. Taking Spearman's correlation test between the variables of 0.700, so there was an average positive correlation, with a significance level of 0.000 less than 0.05. The results of the application of the instrument determined that (72.4%) think that internal control is average and that (55.2%) think that administrative management is average. Thus, the alternative hypothesis is accepted and the null hypothesis is rejected. Therefore, it is concluded that internal control influences the administrative management of a municipality in the province of Huaraz, 2023.

**Keywords:** Internal control, administrative management, internal control components.

## **I. INTRODUCCIÓN**

En la actualidad podemos observar los reclamos recurrentes de parte de la sociedad por la atención que brinda el gobierno, por el inadecuado manejo del control administrativo, la inexistencia de ética del empleado público, la distribución defectuosa de los recursos y el desprestigio de los gobernantes, por lo que dificulta la administración de los bienes públicos. Así mismo genera la desconfianza de la ciudadanía, porque son vistas como ineficientes y corruptas. El control interno permanente va a permitir un excelente resultado en las entidades.

Así mismo Esquivel (2019) en el Diario La República de Costa Rica, identifica que las compañías están implementando inadecuadamente roles del control interno por lo cual afirman que hay un costo, por ello es importante incluir este factor dentro de la gestión, el mismo que no se gestiona adecuadamente, lo que no permite demostrarlo financiera y estadísticamente que es una tradición. En otros lugares se ha demostrado que el llevar a cabo un sistema de control eficiente, asegura el valor de las partes interesadas del organismo y que las fallas de control se ven reflejados por la inadecuada toma de decisiones que desvían a las compañías de sus metas.

De la misma forma May (2022) en el Diario Delfino, dio a conocer la auditoria internade una Municipalidad, donde se encontró deficiencias en los procesos e irregularidades sobre las contrataciones de obra pública vial que realizo dicha entidad. Se detalla que en el periodo de la gestión hubo 11 contratos que no cumplieron con la normativa de contratación pública y señala la existencia del debilitamiento del control interno por incumplimiento de los tramites de contratación, finalmente las actividades de contratación se vieron afectadas negativamente y al tener débil el control interno se incrementa el peligro de posibles fraudes y actos de corrupción.

De igual manera el Diario Gestión, indica la clasificación de los municipios de Lima con el índice mas elevado en acusaciones en relación a los problemas de tramites, atención al público y falta de culminación en sus actividades, se dieron en las tres municipalidades distritales más vulnerables a la acreditación de un derecho (Cuáles son las municipalidades con más



quejas en el Perú según la Defensoría del Pueblo, 2022).

Así también el Diario La República, detalló en su portal de noticias, que la gerente de desarrollo ambiental sostenible de la municipalidad de San Isidro indicó que existe abuso de autoridad de parte del superior de la oficina de control, señalando que este interfiere en la función de conservación de espacios verdes, realizando requerimientos y propuestas de acciones correctivas que provocan un retraso en la culminación de las obras, por ello la Gerente inició una nueva actividad de control en medio de la ejecución y los plazos establecidos, lo cual refleja los intereses de ambas partes (Denuncian al jefe de la Oficina de Control Interno de la municipalidad (2022)).

Pacheco et al. (2022) detalla que la región Áncash presentó el índice mas elevado de la corrupción con 574 casos, las cuales 422 de ellos se dieron en las municipalidades distritales, 149 en las provinciales y 34 en el gobierno regional, siendo los delitos de peculado, colusión y de malversación los más frecuentes.

Por su parte, la municipalidad distrital tiene un (OCI) sin embargo esta no está cumpliendo con la finalidad para la cual ha sido creada, por lo que se hace necesario la evaluación de las funciones y el trabajo que vienen realizando los encargados de las diferentes áreas lo cual conlleva a un análisis de como esta implementado el control administrativo, dado que el logro de los objetivos depende de su buen manejo.

Por lo señalado en líneas anteriores el problema que se plantea es ¿En qué medida influye el Control Interno en Gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?, así mismo planteamos los problemas específicos ¿En qué medida influye el entorno de control en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?, ¿En qué medida influye evaluación de riesgos en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?, ¿En qué medida influye labores de control en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?, ¿En qué medida influye la información, comunicación en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023? y ¿En qué medida influye la supervisión en

gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?.

El trabajo de investigación se justificó; en el aspecto social debido a que la población debe controlar los procedimientos que permita llevar en orden las operaciones, en el aspecto práctico, por lo que toda entidad debe poseer un control interno en las diferentes áreas, para alcanzar las metas propuestas y conseguir una eficiente gestión administrativa, así mismo se justificó en lo teórico porque se dio uso de conocimientos teóricos que accedan dar efectividad al estudio, además de aportar conocimiento sobre los temas mencionados, también en lo metodológico; por lo que la investigación será provechosa para próximas investigaciones, que requieran indagar del tema, por último, de carácter científico por lo que en el estudio se usó el método científico.

La investigación plantea el objetivo general, determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz,2023. Del mismo modo se plantea los objetivos específicos; identificar la influencia entre el entorno de control y gestión administrativa. Identificar la influencia entre evaluación de riesgos y gestión administrativa. Identificar la influencia entre labores de control y gestión administrativa. Identificar la influencia entre la información, comunicación y gestión administrativa. Identificar la influencia entre la supervisión y gestión administrativa.

El trabajo de investigación responde a una hipótesis General; el control interno influye en la Gestión Administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. Del mismo modo se tiene las hipótesis específicas; el entorno de control influye en la gestión administrativa. La evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa. Las labores de control influyen en la gestión administrativa. La información, comunicación influye en la gestión administrativa. La supervisión influye en la gestión administrativa.

## II. MARCO TEÓRICO

En relación al contexto internacional, podemos mencionar a Balla y Lopez (2018) en su investigación realizada en la localidad del Milagro, Ecuador, concluyen que el control es una parte esencial en todo tipo de empresa, es necesario la definición de procedimientos, métodos y políticas para la prevención de cualquier tipo de fraude, por ello es importante tener al personal calificado para que a través de la gestión administrativa mejore la productividad en la organización, comprometidos con los objetivos designados para tener un control interno exitoso y también conseguir la eficacia y eficiencia.

Así mismo Monge (2019) en su investigación hecha en la ciudad de México, concluye que es importante el control interno en una asociación civil o en otra entidad, por lo que todas las actividades deben seguir un proceso para alcanzar los objetivos propuestos, la dirección administrativa tiene el deber de incluir las bases de control interno, el mismo que tendrá que implementar ciertas características, habilidades, destrezas al hacer de conocimiento al personal sobre los lineamientos, metas, objetivos de la entidad, así mismo el personal designado para el seguimiento de dicho control, deberá cumplir con esas características para asumir las responsabilidades y finalmente es necesario tener en cuenta el valor de la comunicación eficaz y efectiva para proteger los recursos de la entidad y obtener una información confiable.

Por otro lado, Macias (2022) en su artículo sobre las estrategias del control para una mejor gestión de las microempresas comerciales realizada en la universidad católica de Ecuador, concluye que ciertos conocimientos sobre las planificaciones y estrategias de control se encuentran débiles, así mismo se pudo rescatar que por medio de esta herramienta del sistema de facturación, se incrementa la buena gestión al servicio del cliente por lo que controla las transacciones, también es esencial implementar mecanismos de control quien va a permitir una mejor vigilancia de los labores que estén asignados los directivos y así generar mayor eficiencia de las funciones y posterior a ello evitar posibles errores que impidan el cumplimiento de alguna

fase de los procesos internos.

Además, a Cabrera (2021) en su artículo de la universidad católica de Cuenca, Ecuador, sobre el control y la gestión de las unidades desconcentradas ejecutivo, en el estudio se concluyó que efectivamente las competencias necesarias para ocupar el puesto son importantes para asignar las funciones al personal, por lo que ha provocado que no se cumplan con los objetivos en el momento oportuno, así mismo para contribuir en la buena gestión administrativa es importante conocer el entorno legal vigente en relación a los bienes públicos, para así mejorar el servicio a los usuarios internos como externos y conseguir los objetivos propuestos, finalmente con la propuesta realizada en dicha investigación se ha mejorado la planificación de las tareas institucionales, permitiendo una mejor relación en la dirección administrativa dentro y fuera de la asociación.

Así mismo se identifica a Gómez (2021) en su estudio realizado en Colombia sobre el modelo integrado de planeación y control en un municipio lo cual ofrece diversos elementos para estudiar el funcionamiento de las entidades estatales, permite visualizar gran parte de los objetivos trazados de dicha entidad, en dicho estudio se muestra una profunda debilidad en la orientación de resultados, limitaciones en el número de personal para cumplir con las tareas, lo que afecta el desarrollo de planificación y dirección de unidad estatal, debido a que no existe una cultura de control interno que facilite y oriente el trabajo de los servidores públicos, además de que no se implementaron medidas de capacitación que promovieran el autocontrol, por lo que se debe promover en las entidades estatales a través de capacitaciones que realmente estén orientadas al fortalecimiento institucional, que posibiliten el acatamiento de los labores de los funcionarios con profundas limitaciones institucionales.

A nivel nacional se tiene a Pinedo (2022) en su indagación realizada en Rioja, concluye que significativamente el control sostiene relación con la gestión administrativa, para conseguir un mejor control interno es necesario realizar capacitaciones constantes a los trabajadores para hacer de conocimiento de sus funciones, donde permite que estén más

comprometidos de su gestión. Los jefes de área al buscar estrategias de comunicación y confianza permiten el buen desempeño en sus funciones y finalmente logran alcanzar satisfactoriamente las metas trazadas y con respecto a sus dimensiones de la variable independiente tienen correlación, positiva, moderada con la segunda variable.

Así mismo, según la investigación de Henriquez (2021) logra concluir que efectivamente existe relación significativa y positiva fuerte en su investigación, por el cual la rigurosa implementación del control es primordial para una adecuada gestión en el municipio, por lo que va a contribuir en verificar el correcto funcionamiento del personal en sus diferentes funciones en los gobiernos locales, siempre en cuando los trabajadores se comprometan y actúen con responsabilidad en sus diferentes funciones asignadas y exista un correcto monitoreo de parte de la dirección de las operaciones municipales y así optimizar las gestión y finalmente conseguir las metas para beneficiar a la sociedad.

Por otro lado Bringas (2022) la investigación hecha en la ciudad de Cajamarca, logra concluir que el control interno aplicado en el municipio no tiene incidencia con la gestión administrativa, así mismo los trabajadores apreciaron que carecen de un mejor control de parte de los directivos y la falta de una buena gestión se ve reflejado en las dimensiones las cuales se encuentran en un nivel regular, por lo se tiene deficiencia de una buena implementación de control y que demuestra que el trabajo que realiza el personal debe mejorar para que alcancen los mejores resultados, siempre en cuando la gerencia establezca mejores mecanismos y se incorpore estrategias de seguimiento que aseguren la buena administración del municipio, con el objeto de lograr una eficiente gestión.

También se cuenta con Garcia (2021) en su tesis magistral realizada en Santiago de Cao, logra concluir que se halla una relación positiva muy fuerte, por lo que muestra que los trabajadores no consideran que es deficiente el control que realiza el municipio, los mismos indican que es muy favorable la gestión administrativa que se realiza, por lo que se ve evidenciado en los resultados de cada una de las dimensiones, es necesario

que el alcalde realice un seguimiento en el cumplimiento de las normas y en de cada una de sus dimensiones y finalmente es importante reforzar el seguimiento en una dimensión como es en las actividades de riesgos para conseguir los objetivos, obtener mejor eficacia y la transparencia de sus acciones, lo cual permitirá bajar el riesgo de la corrupción.

Por ende, se toma en cuenta a Azpur et. al (2020) en su estudio realizado en Lima, logra concluir, el control interno es defectuoso en lo que refiere a la gestión de la ugel, no se encuentra los mecanismos apropiados para la comunicación entre ellos, así mismo no tienen un sustento técnico y es notable que no se cuenta innovado los lineamientos utilizados para la gestión de la ugel, es importante incluirlos componentes de control en la administración de Vehículos, finalmente al implementar el instrumento de gestión permitirá optimizar la gestión de vehículos.

A nivel local se tiene a Ramos (2022) quien en su estudio, realizado en la municipalidad de la provincia de Huaylas, logra concluir que hay relación positiva y moderada en las variables, de igual manera en sus dimensiones, por lo que es necesario que los jefes participen de las capacitaciones que brinda el estado y estén al pendiente de los errores que puedan darse por parte del personal, para poder efectuar un plan de avance teniendo en base los ejercicios de control y establecer de forma adecuada las funciones de la gestión y del control, así mismo es primordial tener claro el MOF de la institución para así tener conocimiento de sus funciones sin dejar de lado los objetivos trazados por dicha entidad.

En su tesis magistral tenemos a Carrión (2021) realizada en la dirección financiera del gobierno de Ancash, logra concluir que con una buena ejecución del sistema de control disminuye la exposición hacia la corrupción, tiene una función valiosa en la cualidad de los estados financieros, los descubrimientos muestran que cuanto más eficiente sea el control, superior es la gestión en dicha entidad, siempre están presentes en las actividades diarias, desde lo tecnológico, los tramites y los procesos para contratación, promoviendo un marco que apoyo a la gerencia al momento de tramitar los recursos, así mismo la parte administrativa tiene el deber de

establecer todas las funciones de la institución que permita que todos sus trabajadores se capaciten y conozcan sobre el significado de los hallazgos en los mensajes de auditoría, creando un entorno que ayude para manejar los bienes de manera eficaz y obtener los objetivos deseados.

Por otra parte, tenemos a Reyes (2018) logra concluir en su tesis magistral que realizó en la ciudad de Huaraz, no se ha cumplido con un adecuado control, debido a que el ambiente de trabajo no es el óptimo y los trabajadores no se encuentran satisfechos de ello, los bienes en su mayoría están bien dirigidos, la información del control deben ser más claras, transparentes por el bien de la entidad, por lo mismo es muy importante considerar como una herramienta clave a la comunicación para una gestión eficiente, así mismo se ha visto que hay cierta debilidad en la ejecución de los planes de trabajo, al incorporar un reglamento de organización y misiones va a contribuir en los resultados esperados.

Así también la investigación está respaldada por la teoría de control interno de Holmes (1994) quien sostiene que la dirección tiene la madurez de controlar las funciones que se realiza en la organización, considerando el plan de programación, medidas coordinadas con la intención de resguardar los bienes de la organización para evitar pérdidas, robos o alguna situación que los ponga en peligro, proporcionándoles las herramientas para que se utilicen de forma más eficiente todos los recursos que posee la organización y siempre con la autorización del responsable, brindándoles la estabilidad en la toma de decisiones como ayuda a la administración se garantizará que los informes contables sean creíbles para el bien de la organización.

Es también importante considerar a la administración científica como teoría de Taylor (1976) donde nombra que es necesario considerar reglas científicas, como la medición, observación y procedimientos más convenientes, para garantizar la eficiencia en el adecuado uso de los recursos aptos de la organización, es importante inspeccionar a los empleados, controlar sus horas de labores y eludir algún tipo de derroche de tiempo, de tal manera que en la gestión se obtenga los superiores efectos con el total los recursos destinados y se utilice la mínima parte de recursos

para ofrecer bienes o servicios de clase. Así mismo sostiene cuatro principios precisos para dirigir una organización para aumentar la producción, el primero es el planeamiento es aquí donde se sustituye la interpretación por la ciencia, a través del planeamiento del método, la segunda la preparación es aquí donde se pretende localizar al empleado más indicado en cada tipo de trabajo, previo a la evaluación de sus capacidades y brindar condiciones necesarias de bienestar en el puesto, el tercero es el control donde es importante realizar la persecución de las labores para afianzar la ejecución de las reglas y del plan establecido, por último la cuarta es la ejecución, consiste en la distribución de responsabilidades y tareas a los empleados del modo más correcto y eficiente para que la ejecución del trabajo sea disciplinada.

Es fundamental conceptualizar al control interno para efectos de la investigación. Lo mencionado por Coso (2013) es dirigido por la parte administrativa, los gerentes y demás empleados de la organización el control interno, como proceso proyectado para ofrecer un nivel de confianza comprensible con el fin de lograr las metas relacionadas con las intervenciones, la información y la realización. Donde, nos proporciona cinco componentes que se relacionan entre sí para cumplir de los objetivos establecidos; el entorno de control, guía las labores de la entidad e influye en la conciencia de sus funcionarios en razón del control, la evaluación de riesgos, internos como externos que la entidad confronta y que tienen que ser analizados, Actividades de control, son los lineamientos, normas, que aspiran llevar a cabo las enseñanzas de la dirección de forma segura, la información y comunicación, hay que reconocer, reunir e informar de forma pertinente y en el periodo que permitan asumir cada funcionario con sus obligaciones, por último supervisión, es un procedimiento que verifica que se mantenga un conforme manejo del sistema en el transcurso del tiempo.

Además de ello, en su enfoque conceptual sobre el control, sostiene la Contraloría General de la República (2014) como la reunión de componentes organizacionales tales como el planeamiento, auditoría de gestión, organización, apreciación particular, reglas y lineamientos, sistema



informático y comunicación, intercomunicados que desean sinergia y lograr las metas y diplomacia institucional de forma armoniosa.

Así mismo, sostuvo Rodríguez (2006) que el control es un desarrollo que está coordinado completamente con el propósito de financiación y administrativos de una entidad, el control administrativo se sustenta con las documentaciones contables y financieros.

También Cunningham (2004) mostro que el control implica una diversidad de instrumentos que actúan como tentáculos dentro de la empresa, enlazado lo externo con lo interno y los informes, para comenzar es útil definir los controles internos por tipo. Proporciona un fundamento para reflexionar sobre la historia del control interno moderno.

Por otro lado, Moeller (2007) manifiesta que un ambiente de control fuerte se puede ver en una entidad cuando se maneja y usa un estilo apropiado, lo que prueba que el comportamiento gerencial adecuado sea una parte integral del control.

Por ende, Martin Sanders & Scalan (2014) está fuertemente relacionado las acciones de control con la seguridad de activos, la planificación apropiada de los registros, las funciones de autorización apropiadas y la segregación de funciones.

Según Barquero (2013) ha existido el control desde la aparición de los primeros organismos, debido al surgimiento de las necesidades de implementar un mecanismo de control sobre las personas que participaban en ellas y sus actividades.

Por otra parte, Betancur y López (2007) indican que las actividades de control se ven en las reglas internas, luego se vuelven indispensables en los diferentes niveles de la empresa, ya sea estrategia, gestión y de operaciones.

Así mismo, Bacallao (2009) menciona que es un instrumento de gestión el control interno, brinda certeza razonable para lograr los objetivos diseñados por la organización, para lo cual incluye una idea de coordinación

y métodos apropiadamente coordinados y clasificados.

De igual manera, Mwakimasinde (2014) el Instituto Francés menciona al control como un conjunto de disposiciones de firmeza para proteger los bienes y la calidad de la información de una entidad, para la prevención y descubrimiento del fraude, tanto físicos como intangibles.

La Información y comunicación según Hermosa (2012) el propósito de los modelos de información es proporcionar información financiera y operativa adicional que facilite el control y la manipulación de las prácticas lucrativas.

También, De Freitas (2009) el curso de análisis del riesgo, permite a la entidad asumir con las condiciones de la norma, porque ayudará a toda organización que quiera construir un (SGSI), es el proceso donde se compara los riesgos apreciados con las normas de riesgo constituidos.

De la misma forma, Estupiñán (2006) señala que el hecho de evaluación de riesgos se alude a las prácticas necesarias para reconocer y gestionar los riesgos incorporados al cambio.

Contraloría General de la República (2011) Todos los niveles institucionales necesitan información que les ayude a lograr sus objetivos, debe ser apropiado para apoyar diferentes los tipos de objetivos institucionales; estratégico, táctico y operativo. Los empleados deben obtener un mensaje preciso de la alta dirección de que se toman en serio sus deberes de control interno, tanto la claridad como la eficiencia del mensaje son importantes.

Según Aguilar (1994) La supervisión es el seguimiento sistemático de control, lo efectúa una persona en relación con otras, tiene una cierta autoridad dentro de la entidad, con el fin de obtener un aumento en la productividad del personal, incrementar su competitividad y afianzar la calidad de los servicios.

Menciona, Pérez (2013) el control es la gestión, que tiene como objetivo asegurar que se implementen las metas y los planes establecidos

en la fase de planificación, se enfoca en la acción de tal manera que se deseen los resultados de las etapas del avance.

Por otro lado, sostiene Diaz (2015) que la gestión es el manejo del conjunto de recursos que deben ser monitoreados y administrados eficazmente para que las actividades de la institución produzcan buenos resultados y alcancen las metas deseadas.

Es importante considerar en la investigación a Chiavenato (2014) la gestión administrativa se basa en todas las funciones que se comienzan para organizar las labores en un grupo, y disponer de la manera que puedan lograr los objetivos pro medio del cumplimiento de las funciones en relación con los procesos de la administración.

De la misma manera Anzola (2022) la Gestión administrativa, refiere en los hechos que se toman para coordinar los sacrificios del personal, esto es la forma en el que se consiguen obtener los objetivos o apoyo de los individuos y los objetos mediante el desempeño de algunas obligaciones sustanciales como es el proceso administrativo.

También, Caldas et al. (2017) un proceso importante, porque toda entidad necesita su actividad diaria, ya sea por exigencias derivadas de la ley, por su singular organización interna, a través de diversos procesos que consten en la documentación administrativa, para que se desarrolle de la manera más competente y eficaz posible.

La gestión administrativa según Louffat (2012) son aquellos actos que se relacionan, enfocados a un objetivo en concreto.

Menciona Aguilar (2011) la gestión es la acción realizada para alcanzar los objetivos propuestos por la unidad y donde se interrelacionan procedimientos, socios, activos y resultados.

La administración según Chiavenato (2014) no es más que el control racional de las labores de una entidad, lo que significa planificar, organizar, dirigir y controlar las labores ejecutadas en una entidad separada sobre la base de la repartición del trabajo, también la administración es primordial

para el éxito de las entidades.

Para Munch (2010) la gestión es el proceso de coordinar y optimizar los bienes de un estrato social, para alcanzar la mayor eficiencia, calidad y productividad en el alcance de sus fines.

La planificación para Chiavenato (2014) sienta las bases para las demás funciones, es la primera actividad administrativa, también es la que precisa por consiguiente los objetivos por lograr y cuáles son los pasos para llegar a ellos.

Según Robbins (2009) cuando se habla de dirección es realmente el liderazgo; otros investigadores definen como comandar, iniciando de ahí la marcha de todos los lineamientos con el objetivo de poseer un funcionamiento importante.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación.

##### 3.1.1. Tipo de investigación:

Para Hernández (2014) su uso consiste en confirmar creencias, bien organizadas de un bosquejo de teoría con el propósito de comprender exactamente los paradigmas de la conducta de los habitantes.

Es por ello que esta investigación fue aplicada.

##### 3.1.2. Diseño de investigación:

La investigación, fue no experimental como diseño, Hernández et al. (2018) no se manipula la información reunida en un instante del tiempo, por lo que se observa las manifestaciones tal y como ocurren sin intervención posible.

Así mismo, fue transversal correlacional simple, por Hernández et al. (2014) es el nivel que desea instaurar el grado de correlación que existe entre las variables. Aggarwaly (2019) indicó que los datos se recolectarán en un determinado momento o solamente en una etapa.

Finalmente se sostuvo un enfoque cuantitativo, por lo que se realizó el recojo de información para verificar la hipótesis con sostenimiento en la medición numérica y análisis estadísticos. Hernández et al. (2014)

#### 3.2. Variables y operacionalización:

- **Definición conceptual:** Lo mencionado por Coso (2013) Es un proceso dirigido por la parte directiva, los gerentes y demás empleados, el control interno, como proceso proyectado para ofrecer un grado de confianza razonable en relación al alcance de las metas relacionadas con las intervenciones, la información y el cumplimiento.

También, Chiavenato (2014) manifiesta que la gestión

administrativa radica en todas las actividades que se ponen en marcha para organizar las labores de un grupo y tomar decisiones de la manera que se pueda alcanzar los objetivos a través del ejercicio de actividades en relación con el proceso administrativo.

- **Definición Operacional:** Es un proceso básico el control interno en toda organización, un conjunto de normas, procedimientos para que se pueda supervisar las operaciones del personal de la organización, lo cual busca prevenir y detectar riesgos para dar protección a los bienes de la entidad.

Emplea de forma óptima los recursos que posee una organización, la gestión administrativa, utilizada por los directivos para lograr sus objetivos, ayuda a tomar las decisiones de manera efectiva, busca utilizar y aprovechar de manera más eficiente todos los recursos, para garantizar el éxito del organismo.

### 3.3. Población, Muestra y muestreo.

#### 3.3.1. Población

Para (Salazar y del Castillo, 2018) Está orientada en abarcar a todos los elementos, la población, se requiere estudiar cuyas particularidades; es decir, es la agrupación completa al que se aspira explicar y por lo que se pretende establecer finalidades. La población se conformó entre 58 servidores públicos de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.

- **Criterio de inclusión:** Se incluyó a todos los gerentes, subgerentes y funcionarios públicos, cuyo contrato pertenezca a la 276, debido a que estas personas forman parte del proceso administrativo en la entidad.
- **Criterio de exclusión:** Se excluyó a las personas que no son gerentes, subgerentes y funcionarios públicos, cuyo contrato no pertenezca a la 276, debido a que estas personas no forman parte del proceso administrativo en la

entidad.

### **3.3.2. Muestra**

Según Ballestrini (2007) conocida como muestra censal, aquella que se considera a toda la población como muestra, cuando el espacio de estudio es sencillo de emplear. En razón a que la población de gerentes y subgerentes de la municipalidad es reducida se empleó la muestra censal, es decir al conjunto de la población definida.

### **3.3.3. Unidad de análisis**

Se incluyó a todos los gerentes, subgerentes y funcionarios públicos, cuyo contrato pertenezca a la 276 de una municipalidad provincial de Huaraz.

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección datos**

Técnica

Hernández et al. (2014) manifestaron sobre los procedimientos metodológicos, se conocen como técnica como también metódicos, con la finalidad de incorporar y ejecutar reglas hacia el estudio de variables.

Encuesta

Se busco conseguir datos de los gerentes y subgerentes de una municipalidad provincial de Huaraz, con el motivo de obtener la percepción de ambas variables.

Cuestionario

En relación al instrumento, se usó el cuestionario, según Hernández, et al. (2014), donde señalan que es un modelo de herramienta que posee secuencia de interrogantes e indagan calcular operativamente el estudio de las variables.

Validez

Según Hernández et al. (2014) es un procedimiento metodológico, considera como la validez que permite saber el criterio de expertos para su empleo de algún instrumento de recopilación de datos, de acuerdo los estándares considerados. La validez se aplicó por tres expertos los cuales validaron la Composición de las alternativas.

Confiabilidad

Para Hernández (2010) la confiabilidad se refiere el grado del empleo del instrumento, de indagación reiteradamente al mismo individuo u objeto, crea idénticos resultados.

Se utilizó el estadístico Alpha de Cronbach, con una muestra piloto, teniendo un resultado de 0.843.

### **3.5. Procedimientos.**

Para la investigación se trabajó bajo una modalidad presencial, con prioridad se presentó una carta dirigida a la municipalidad, demandando la participación de su delegado, con el consentimiento del mismo y el pertinente uso del cuestionario y fue aplicado el instrumento por medio de la encuesta, con el deseo de recolectar datos de la unidad de estudio. Una vez que se tuvo el banco de datos completo, se llegó a realizar el procedimiento de los resultados en el programa SPSS y Microsoft Excel.

### **3.6. Método de análisis de datos.**

Se dio uso de la estadística descriptiva, porque se presentó los datos obtenidos en tablas y porcentajes, para utilizar las pruebas de hipótesis e instaurar mediante la prueba de normalidad Kolmogorov – Smirov, para saber si es paramétrico o no lo es. También, la estadística inferencial para definir los atributos de la población.

### **3.7. Aspectos éticos**

Se guardo comunicación con el gerente de la municipalidad, respecto al informe contenido de la investigación, fue indiscutible, indudable y acertado; por lo que se aplicó los principios de singularidad, transparencia y honestidad. Por tanto, la información no fue alterada o cambiada y se mostraron tal y como se hallaron.



#### IV. RESULTADOS

Después del tratamiento de los datos conseguidos del empleo de los instrumentos, en relación a las variables, se alcanzó obtener la prueba de normalidad, la identificación de frecuencias en niveles y las correlaciones entre las variables.

**Tabla 1.**

*Prueba de normalidad de Kolmogorov Smirnov para una muestra*

		CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
N		58	58
	Media	2,14	2,03
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Desviación típica	,511	,674
	Absoluta	,399	,279
Diferencias más extremas	Positiva	,399	,279
	Negativa	-,325	-,273
Z de Kolmogorov-Smirnov		3,042	2,125
Sig. asintót. (bilateral)		,000	,000

**Fuente:** Elaboración Propia

Teniendo en cuenta que la muestra fue de 58 personas, se efectuó la prueba Kolmogorov Smirnov para verificar la normalidad de la muestra. En la Tabla 1, se verifica las pruebas de normalidad para las variables Control interno y Gestión administrativa, los dos resultan de una distribución no normal, teniendo un  $p=0.000$  en ambas variables, según los datos obtenidos, siendo estos resultados menores a 0.05. Para Hernández, Fernández et al (2014), indican que se deben elaborar con datos estadísticos de correlación no paramétricas para las variables.

**Tabla 2.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre las variables de Control interno y Gestión administrativa.*

			Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de Correlación	1,000	,700
		Sig. (bilateral)	.	,000
	Gestión Administrativa	N	58	58
		Coeficiente de Correlación	,700	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	58	58

**Fuente:** Análisis SPSS

Teniendo en cuenta que las variables no corresponden a una distribución normal, se empleó el coeficiente de correlación de Spearman; en la Tabla 2 se aprecia que el grado de influencia de 0.700 entre las variables con un grado de influencia positiva media. Por lo que la hipótesis específica es aceptada y la nula es rechazada.

**Tabla 3.**

*Tabla de frecuencia de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa*

		Gestión Administrativa				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Control Interno	Bajo	Recuento	4	0	0	4
		% del total	6.9%	0.0%	0.0%	6.9%
	Medio	Recuento	8	30	4	42
		% del total	13.8%	51.7%	6.9%	72.4%
	Alto	Recuento	0	2	10	12
		% del total	0.0%	3.4%	17.2%	20.7%
Total		Recuento	12	32	14	58
		% del total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%

**Fuente:** Elaboración propia de la base de datos del SPSS.

Por ende en la Tabla 3, los datos más notorios fueron de 30 respuestas (51.7%) del total del público encuestado de la entidad que consideraron que el funcionamiento del control interno es medio, al igual que la gestión administrativa. De todas las respuestas, se visualizó que el 72.4% indicó que el control interno es medio, así como un 20.7% que lo consideró alto y el 6.9 % que lo consideró bajo; además, de todas las personas, el 55.2% considera que tiene una gestión administrativa media, un 24.7% una gestión administrativa baja y un 24.1% considera que tiene una gestión administrativa alta, en este caso, tener un nivel medio de control interno, promueve a tener una gestión administrativa alta en la entidad.

Así mismo, en los objetivos específicos que persigue la investigación.

**Tabla 4.**

*Tabla de frecuencia de la dimensión de Entorno de control de la variable Control interno y la variable de Gestión Administrativa*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		Bajo	Medio	Alto	Total
		Entorno de control	Recuento Bajo	6	2
% del total	10.3%		3.4%	0.0%	13.8%
Recuento Medio	4		22	2	28
% del total	6.9%		37.9%	3.4%	48.3%
Recuento Alto	2		8	12	22
% del total	3.4%		13.8%	20.7%	37.9%
Total	Recuento	12	32	14	58
	% del total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

Respecto a la Tabla 4, los datos más resaltantes fueron de 22 respuestas (37.9%) del total del público encuestado de la entidad que consideraron que el funcionamiento de la dimensión entorno de control es medio con una gestión administrativa media; 12 respuestas (20.7%) consideró que el entorno de control es alto con una gestión administrativa alto; así como 6 respuestas (10.3%) que consideraron una identidad con un entorno de control bajo y tiene una gestión administrativa baja y solo 4 respuestas (6.9%) lo consideraron un entorno de control medio. De todas las respuestas, se visualizó que el 48.3% indicó que el entorno de control tiene un nivel medio, así como un 37.9% que lo consideró alto y el 13.8% que lo consideró bajo. Además, de todas las personas, el 55.2% considera que tiene una gestión administrativa medio, en este caso, tener un nivel medio de entorno de control conlleva a mejorar y tener una gestión administrativa alta en la entidad.

**Tabla 5.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre las variables de Entorno de control y Gestión administrativa.*

		Entorno de Control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Entorno de Control	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,583
		N	.
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	58
		Sig. (bilateral)	,583
		N	,000
		58	58

**Fuente:** Análisis en SPSS

De los resultados contemplados en el primer objetivo específico en la tabla 5, se tiene la prueba de Correlación de Spearman, concluyendo que el entorno de control influye en 0,583 en la variable dependiente, una correlación lo cual es positiva media. De modo que se acepta la hipótesis específica y se rechaza la hipótesis de nula.

**Tabla 6.**

*Tabla de frecuencia de la dimensión de Evaluación de Riesgos de la variable control interno y la variable de Gestión Administrativa*

			Gestión administrativa			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Evaluación de riesgos	Bajo	Recuento	6	2	0	8
		% del total	10.3%	3.4%	0.0%	13.8%
	Medio	Recuento	4	20	4	28
		% del total	6.9%	34.5%	6.9%	48.3%
	Alto	Recuento	2	10	10	22
		% del total	3.4%	17.2%	17.2%	37.9%
Total	Recuento	12	32	14	58	
	% del Total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%	

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

Conforme a la Tabla 6, los datos más notables fueron que 20 respuestas (34.5%) del total del público encuestado de la entidad, consideraron que el funcionamiento de la dimensión evaluación de riesgos es medio con una gestión administrativa media; 10 respuestas (17.2%) lo consideró alto a la evaluación de riesgos y a la variable en el nivel medio y alto, 4 respuestas (6.9%) indicaron que la dimensión es medio y la variable bajo y alto, 6 respuestas (10.3%) consideraron a la dimensión en bajo y a la variable bajo, 2 respuestas (3.4%) considero a la dimensión en el nivel bajo y alto, en la variable bajo y medio respectivamente. Del total de respuestas, se visualizó que el 48.3% indicó que la evaluación de riesgos es de nivel medio, así como un 37.9% que lo consideró alto; por otro lado, el 55.2% considera que tiene una gestión administrativa media y un 24.1% una gestión administrativa alta, en este caso, en la evaluación de riesgos tener un nivel medio conlleva a tener y mantener una gestión alta en la entidad.

**Tabla 7.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión Evaluación de riesgos y la variable Satisfacción Laboral*

			Evaluación de riesgos	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Evaluación de riesgos	Coeficiente de correlación	1,000	,497
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	58	58
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,497	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	58	58

**Fuente:** Análisis en SPSS

De los resultados contemplados del segundo objetivo específico de la presente investigación. En la tabla 7 se pudo verificar que existe influencia en 0.497 entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa, lo que equivale a una correlación positiva débil y se entiende que cuando mayor es la evaluación de riesgos, mayor será la gestión administrativa de la entidad. De manera que, se acepta la hipótesis específica y no se rechaza la hipótesis nula.

**Tabla 8.**

*Tabla de frecuencia de la dimensión de Labores de control de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Labores de control	Bajo	Recuento	8	2	0	10
		% del total	13.8%	3.4%	0.0%	17.2%
	Medio	Recuento	4	24	4	32
		% del total	6.9%	41.4%	6.9%	55.2%
	Alto	Recuento	0	6	10	16
		% del total	0.0%	10.3%	17.2%	27.6%
Total	Recuento	12	32	14	58	
	% del total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%	

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

Además en la Tabla 8, los datos más notables fueron que 24 respuestas (41.4%) del total del público encuestado de la entidad que consideraron que el funcionamiento de la dimensión labores de control es medio con una gestión administrativa media; 10 respuestas (17.2%) consideró que las labores de control es alto como en la gestión administrativa; así como 8 respuestas (13.8%) consideraron a la dimensión con un nivel bajo como en la gestión administrativa, también 6 respuestas (10.3%) consideraron que la dimensión se encuentra alto y en la variable medio, solo 4 respuestas (6.9%) consideraron a la dimensión en los niveles medio y alto con una gestión administrativa bajo y alto respectivamente. Del total de respuestas, se visualizó que el 55.2% indicó que las labores de control son de nivel medio, así como un 27.6% que lo consideró alto y un 17.2% que lo considero bajo, por otro lado, el 52.2% considera que tiene una gestión administrativa media, un 24.1% alta y un 20.7% bajo, en este caso, tener un nivel medio de labores de control conlleva a tener y mantener una gestión administrativa alta en la entidad.



**Tabla 9.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión Labores de control y la variable Gestión administrativa*

			Labores de Control	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Labores de control	Coeficiente de correlación	1,000	,689
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	58	58
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,689	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	58	58

**Fuente:** Análisis SPSS

De los resultados contemplados del tercer objetivo específico de la investigación, en la tabla 9 se pudo verificar la existencia de influencia en 0.689 entre las labores de control y la gestión, lo que equivale a una correlación positiva considerable y se explica que cuando mayor son las labores de control, mayor será la gestión en la entidad. Por consiguiente, se acepta la hipótesis específica y se rechaza la hipótesis nula.

**Tabla 10.**

*Tabla de frecuencia de la dimensión de Información, comunicación de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Información, comunicación	Bajo	Recuento	4	0	0	4
		% del total	6.9%	0.0%	0.0%	6.9%
	Medio	Recuento	8	24	2	17
		% del total	13.8%	41.4%	3.4%	58.6%
	Alto	Recuento	0	8	12	10
		% del total	0.0%	13.8%	20.7%	34.5%
Total	Recuento	12	32	14	58	
	% del total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%	

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

Acorde a la Tabla 10, los datos más resaltantes fueron que 24 respuestas (41.4%) del total del público encuestado de la entidad, consideraron que el funcionamiento de la dimensión información, comunicación es medio con una gestión administrativa media; 12 respuestas (20.7%) consideró que la información, comunicación es alto como en la gestión administrativa; así como 8 respuestas (13.8%) lo consideraron a la dimensión en un nivel bajo y alto, con una gestión administrativa bajo y medio respectivamente, solo 4 respuestas (6.9%) consideraron a la dimensión en el nivel bajo como en la gestión administrativa. Del total de respuestas, se visualizó que el 58.6% indicó que la información, comunicación son de nivel medio, así como un 34.5% lo consideró alto y un 6.9% lo consideró bajo; por otro lado, el 55.2% considera que tiene una gestión administrativa medio así como el 24.1% una gestión administrativa alta y un 20.7% lo considera como bajo, en este caso, tener un nivel medio de información, comunicación incentiva a tener o mantener una gestión administrativa alta en la entidad.

**Tabla 11.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión la información, comunicación y la variable Gestión administrativa*

			Información, comunicación	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Información, comunicación	Coeficiente de	1,000	,680
		correlación Sig. (bilateral)	.	,000
	N	58	58	
	Gestión Administrativa	Coeficiente de	,680	1,000
		correlación Sig. (bilateral)	,000	.
N	58	58		

**Fuente:** Análisis en SPSS

De los resultados contemplados del cuarto objetivo específico de la presente investigación. En la tabla 11 se pudo verificar la existencia de influencia en 0,680 entre la información, comunicación y la gestión administrativa, lo cual equivale a una correlación positiva considerable y se entiende que cuando mayor es el uso de la información, comunicación, mayor será la gestión administrativa de la entidad. Por tanto, se acepta la hipótesis específica y se rechaza la hipótesis nula.

**Tabla 12.**

*Tabla de frecuencia de la dimensión de Supervisión de la variable Control interno y la variable de Gestión administrativa*

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Supervisión	Bajo	Recuento	2	6	2	10
		% del total	3.4%	10.3%	3.4%	17.2%
	Medio	Recuento	10	12	6	28
		% del total	17.2%	20.7%	10.3%	48.3%
	Alto	Recuento	0	14	6	20
		% del total	0.0%	24.1%	10.3%	34.5%
Total	Recuento	12	16	14	58	
	% del total	20.7%	55.2%	24.1%	100.0%	

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

Concorde a la Tabla 12, los datos más destacados fueron que 14 respuestas (24.1%) del total del público encuestado en la entidad, consideraron que el funcionamiento de la dimensión supervisión es alto con una gestión administrativa medio; 12 respuestas (20.7%) consideró que la supervisión es medio como en la gestión administrativa; así como 10 respuestas (17.2%) que consideraron a la dimensión medio con una gestión administrativa baja y solo 6 respuestas (10.3%) que consideraron que la dimensión se encuentra con un nivel bajo y alto con una gestión administrativa medio y alto respectivamente. Del total de respuestas, se visualizó que el 48.3% indicó que la supervisión es de nivel medio, así como un 34.5% que lo consideró alto y un 17.2% lo consideró bajo; por otro lado, el 55.2% considera que tiene una gestión administrativa media y un 24.1% una gestión administrativa alta y un 20.7% lo considero bajo, en este caso, tener un nivel medio de supervisión incentiva a tener o mantener una gestión administrativa alta en la entidad.

**Tabla 13.**

*Correlación no paramétrica de Spearman entre la dimensión la supervisión, y la variable Gestión administrativa*

		Supervi sión	Gestión Administrativa
Rho	Supervisión	1,000	0,222
		Sig. (bilateral)	. ,093
		N	58 58
de Spearman	Gestión Administrati va	0,222	1,000
		Sig. (bilateral)	,093 .
		N	58 58

**Fuente:** Base de datos del SPSS.

De los resultados contemplados del quinto objetivo específico de la investigación. En la tabla 13 se pudo verificar la existencia de influencia en 0,222 entre la supervisión y la gestión administrativa, lo que equivale a una correlación positiva muy débil y se entiende que cuando mayor sea la supervisión, mayor será la gestión administrativa de la entidad. De modo que, se acepta la hipótesis específica y se rechaza la hipótesis nula.

## V. DISCUSIÓN

Dentro de una entidad autónoma, con personalidad jurídica, uno de los principales objetivos es prever y controlar la asistencia de servicios públicos y necesarios, para obtenerla comodidad de la población y el progreso local. Sin embargo, el control interno es uno de los elementos que más problemas presenta dentro de la administración pública y ello se ha reflejado a lo largo del tiempo, así mismo fue descubierto con una cadena de imperfecciones en el sector administrativo de la entidad, por ello es importante hacer una evaluación del gestor en la entidad. En relación a los resultados recolectados, se realizó una comparación de los resultados con las fuentes bibliográficas.

Con respecto al resultado del objetivo general; donde se determinó la influencia entre control interno y la variable gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. Se obtuvo un 0.700 y una correlación positiva media, el nivel de significancia de  $p=0,000$  lo cual el resultado guarda relación con la investigación por Carrión (2021) donde concluye que el control interno apoya la gestión administrativa, puesto que existe influencia entre sus variables. Definitivamente con una buena ejecución del control interno disminuye la corrupción, promueve un marco de apoyo a la gerencia al momento de tramitar sus recursos, los descubrimientos muestran que cuanto más eficiente sea el control, superior es la gestión administrativa en dicha entidad.

Así mismo en la hipótesis general donde la investigación de Balla y Lopez (2018) apoyó como fundamento para la investigación, quien en su investigación concluyen, que el control es una parte esencial en todo tipo de empresa, es necesario la definición de procedimientos, métodos y políticas para la prevención de cualquier tipo de fraude, por ello es importante tener al personal calificado para que por medio de la gestión administrativa aumente la

utilidad en la organización, comprometidos con los objetivos designados para tener un control interno exitoso y también conseguir la eficacia y eficiencia.

En consideración al primer objetivo específico; se identificó la influencia entre el entorno de control y la variable gestión administrativa donde la correlación es 0,583 lo que significa que hay una correlación positiva media y una significancia de  $p=0.000$ , el cual se asemeja al estudio hecho por Henriquez (2021) donde llega a la conclusión que efectivamente existe relación significativa y positiva en su investigación, por el cual la rigurosa implementación del control es primordial para una adecuada gestión en el municipio, por lo que va a contribuir en verificar el correcto funcionamiento del personal en sus diferentes funciones en los gobiernos locales, siempre en cuando los trabajadores se comprometan y actúen con responsabilidad en sus diferentes funciones asignadas y exista un correcto monitoreo de parte de la dirección de las operaciones municipales. De hecho, si se tiene bien implementado el entorno de control se tendrá un correcto funcionamiento del personal en las diferentes funciones y se optimizará la gestión para conseguir las metas trazadas y beneficiar a la sociedad.

De igual manera en la primera hipótesis específica donde la investigación de Reyes (2018) fue de provecho para la presente investigación, quien concluye que el ambiente de trabajo puede mejorar para que los trabajadores se encuentren satisfechos de ello, los bienes en su mayoría están bien dirigidos, la información del control deben ser más claras, transparentes por el bien de la entidad, por lo mismo es muy importante considerar como una herramienta clave a la comunicación para una gestión eficiente, así mismo se ha visto que hay cierta debilidad en la ejecución de los planes de trabajo, al incorporar un reglamento de 11 organización y misiones va a contribuir en los resultados esperados.

De igual forma en el segundo objetivo específico; se identificó la influencia entre la evaluación de riesgos y la variable gestión administrativa donde la correlación es 0,497 lo que significa que hay una correlación positiva media y una significancia de  $p=0.000$  , el cual se enlaza al estudio hecho por Ramos (2022) donde llega a la conclusión que es necesario que los jefes participen de las capacitaciones que brinda el estado, los mismos tiene que estar pendientes de los roles que cumple su personal, es primordial tener claro el MOF de la entidad teniendo el base los ejercicios de control. De hecho, si se tiene bien identificado la evaluación de riesgos se podrá efectuar de manera eficiente el plan de avance y conseguir las metas diseñadas de la entidad.

Conforme a la segunda hipótesis específica donde la investigación de Aspúru et al (2020) apoyó como fundamento para la investigación, quien en su investigación concluyen que el control interno tiene que ser reforzado en las diferentes áreas para controlar los erróneos procedimientos que conlleve a riesgos, por lo que en pocas ocasiones se les solicita el informe al personal de las debilidades que poseen en la empresa, por ello es importante reforzar la supervisión, si no se cuenta con los mecanismos apropiados para una buena comunicación o no tienen un sustento técnico el control interno será defectuoso y se encontraran expuestos a riesgos.

Del mismo modo en el tercer objetivo específico; se identificó la influencia entre las labores de control y la variable gestión administrativa donde la correlación es 0,689 lo que significa que se tiene una correlación positiva media y una significancia de  $p=0.000$ , lo cual se enlaza al estudio hecho por Pinedo (2022) donde llega a la conclusión que el control sostiene relación con la gestión, por ello es necesario realizar constantes capacitaciones a los trabajadores para hacer de conocimiento de sus funciones, donde



permite que estén más comprometidos en su gestión. De hecho, si los jefes de área al implementar y establecer estrategias de comunicación y confianza se podrá reflejar el buen desempeño en sus funciones y finalmente podrán conseguir satisfactoriamente las metas trazadas de la entidad.

Correspondiente a la tercera hipótesis específica donde la investigación de Monge (2019) apoyo como fundamento para la investigación, quien en su tesis concluyó que es importante el control interno en una asociación civil o en otra entidad, por lo que todas las actividades deben seguir un proceso para alcanzar los objetivos propuestos, la dirección administrativa tiene el deber de incluir las bases de control interno, el mismo que tendrá que implementar ciertas características, habilidades, destrezas al hacer de conocimiento al personal sobre los lineamientos, metas, objetivos de la entidad, así mismo el personal designado para el seguimiento de dicho control, deberá cumplir con esas características para asumir las responsabilidades y finalmente es necesario tener en cuenta el valor de la comunicación eficaz y efectiva para preservar los recursos de la entidad y obtener una información confiable.

De igual modo en el cuarto objetivo específico; se identificó la influencia entre la información, comunicación y la variable gestión administrativa donde la correlación es 0,680 lo que significa que hay una correlación positiva media y una significancia de  $p=0.000$ , lo cual se enlaza al estudio hecho por Garcia (2021) logra concluir que existe una relación positiva muy fuerte, por lo que muestra que los trabajadores no consideran que es deficiente el control que realiza el municipio, los mismos indican que es muy favorable la gestión administrativa que se realiza, por lo que se ve evidenciado en los resultados de cada una de las dimensiones, es necesario que el alcalde tenga buena comunicación con los jefes para obtener información necesaria y que se realice un seguimiento en el

cumplimiento de las normas y finalmente es importante reforzar el seguimiento en cada una de las actividades. De hecho, para conseguir los objetivos trazados, obtener mejor eficacia y la transparencia de sus acciones, es necesario contar con la información necesaria y una buena comunicación lo cual permitirá bajar el riesgo de la corrupción.

De la misma forma en la cuarta hipótesis específica donde la investigación de Gómez (2021) apoyó como fundamento para la investigación, en su investigación concluye que el modelo integrado de planeación permite visualizar gran parte de los objetivos trazados de dicha entidad, por lo que es necesario implementarlo para no tener una debilidad en la orientación de resultados o limitaciones en el número de personal para cumplir con las tareas, lo que estaría dificultando el desarrollo de planificación y dirección de unidad estatal, por lo que se debe promover en las entidades estatales a través de capacitaciones que realmente estén orientadas al fortalecimiento institucional, que posibiliten el acatamiento de los labores de los funcionarios con profundas limitaciones institucionales.

Así mismo en el quinto objetivo específico; se identificó la influencia entre la supervisión y la variable gestión administrativa donde la correlación es 0,222 lo que significa que hay una correlación positiva muy débil y una significancia de  $p=0.093$ , el cual se enlaza al estudio hecho por Cabrera (2021) donde llega a la conclusión que el control interno es primordial, que es importante reforzar la supervisión de las actividades en la institución, por lo que no se estaba cumplido a tiempo con las actividades establecidas, por la falta de una supervisión de manera constante, por ello es necesario contar con un personal que cumpla con las competencias necesarias para ocupar un puesto y que tenga conocimiento sobre el entorno legal vigente en relación a los bienes públicos por lo que va a contribuir con una buena gestión administrativa. por ello es

importante la planificación y supervisión de las actividades en el momento oportuno, para que se puedan cumplir con las tareas en el tiempo establecido.

También la quinta hipótesis específica donde la investigación de Macias (2022) apoyó como fundamento para la investigación, en su artículo concluye que ciertos conocimientos sobre las planificaciones y estrategias de control se encuentran débiles, así mismo se pudo rescatar que por medio de esta herramienta del sistema de facturación, se incrementa la buena gestión al servicio del cliente por lo que controla las transacciones, por ende es primordial implementar mecanismos de control que van a permitir una mejor vigilancia de los labores que estén asignados los directivos y así generar mayor eficiencia de las funciones y posterior a ello evitar posibles errores que impidan el cumplimiento de alguna fase de los procesos internos.

## VI. CONCLUSIONES

1. Se ha determinado la influencia significativa que existe en el control interno y la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, de modo que cuanto mayor sea el seguimiento del control interno, mayor será la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
2. Se ha identificado que existe una influencia significativa con una correlación positiva media en la dimensión entorno de control y la variable gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
3. Se ha identificado la influencia significativa con una correlación positiva débil de la segunda dimensión, evaluación de riesgos con la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
4. Se ha identificado que, si hay influencia significativa con una correlación positiva considerable de la tercera dimensión labores de control con la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
5. Se ha encontrado influencia significativa con una correlación positiva considerable de la cuarta dimensión información, comunicación con la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz.
6. Se ha identificado que la influencia existente es significativa con una correlación positiva muy débil de la quinta dimensión supervisión con la gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz.
7. Además, respecto a los niveles en cuanto a las dimensiones de la variable control interno, fueron en esta relación, Entorno de control con 48.3% en un nivel medio, Evaluación de riesgos con 48.3% nivel bueno, Labores de control con 55.2% en un nivel medio, Información, comunicación con 58.6% y la supervisión, con 48.3% en un nivel medio, según la percepción del público encuestado.

## VII. RECOMENDACIONES

1. En fundamento a nuestros resultados es importante en las entidades públicas, como es la de una municipalidad, se refuerce el seguimiento del control interno en las distintas áreas, para tener un mayor control de los recursos, para posteriormente no tener falencias al realizar la gestión administrativa.
2. Se sugiere a los gerentes y subgerentes a realizar una evaluación y supervisión del estado real en el que se encuentra el órgano de control institucional que posee dicha municipalidad, en las diferentes dimensiones planteadas que conlleva el control, donde se pudo observar que requiere seguimiento constante para que mejore y pueda ser óptimo la gestión administrativa.
3. Se sugiere a los gerentes y subgerentes que es importante la activación de un sistema de control, para obtener informes del cumplimiento de las actividades y realizar capacitaciones constantes a su personal sobre las diferentes operaciones que se cumplen en la entidad y con ello mejoren los trámites, la atención al público y también ayudara a evitar el peligro de posibles fraudes o actos de corrupción.
4. Se sugiere a los gerentes, subgerentes y miembros de la municipalidad, que se comprometan en realizar con ética su labor, para minimizar el desprestigio de los gobernantes y sea eficiente la distribución de los recursos en la gestión administrativa, habiendo hecho uso del control interno y con ello reducir los reclamos de parte de la sociedad.
5. Se sugiere a las autoridades que establezcan un periodo de tiempo en el que realizaran la supervisión para que los colaboradores muestren sus actividades realizadas, así mismo es importante que se implementen los incentivos o actividades de reconocimiento, para que el personal se sienta comprometido y motivado en el cumplimiento de sus actividades.

## REFERENCIAS

- Aggarwaly, R. (2019). Study designs: part 2 – descriptive studies. *Perspect clin Res*, 10(1), 34-36. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6371702/>
- Aguilar, E. (2011). *Dirección de recursos humanos, un enfoque estratégico*. Madrid, McGraw-Hill.
- Aguilar, M. (1994). *Introducción a la supervisión*. Lumen. <https://trabajosocialsantafe.org/wpcontent/uploads/2019/02/Aguilar-introduccion-a-la-supervision.pdf>
- Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. Mcgrawhill.Hill.
- Aspur, L., Castro, A. & Escobar, J. (2021). *El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la dirección regional de educación y las unidades de gestión educativa local de lima metropolitana, en el 2020* [Tesis de maestría, Universidad Tecnológica del Perú]. Repositorio de la Universidad Tecnológica del Perú. [https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4245/Laura\\_Azpur\\_Alexander\\_Castro\\_Jorge\\_Escobar\\_Trabajo\\_de\\_Investigacion\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4245/Laura_Azpur_Alexander_Castro_Jorge_Escobar_Trabajo_de_Investigacion_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bacallao, M. (2009). *Genesis del control interno*. Enciclopedia Virtual. <https://www.eumed.net/ce/2009a/mbh3.htm>
- Balla, I. y López, K. (2018) *El control interno en la gestión administrativa de las Empresas del Ecuador* [Tesis de magister, Universidad Estatal el Milagro]. Repositorio Estatal el Milagro. <https://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/4022/3/EL%20CONTROL%20INTERNO%20EN%20LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LAS%20EMPRESAS%20DEL%20ECUADOR.pdf>
- Ballestrini, M. (2007). *Cómo se elabora el Proyecto de Investigación*. Editorial BL Consultores Asociados.

Barquero, M. (2013). *Manual práctico de control interno: Teoría y aplicación práctica*. Editorial Profit.

Bringas, A. (2022). *El sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, 2022*. [Tesis de magister Universidad César Vallejo]. Repositorio de Universidad César Vallejo.  
<https://dspace.ucacue.edu.ec/handle/ucacue/9384>

Caldas, M., Carrion, R., y Heras, A. (2017). *Gestión administrativa*. Editex S.A.

Carrión, F. (2021). *El Control Interno y la Gestión Administrativa en la Gerencia de Administración Financiera del Gobierno Regional de Ancash, 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80565/Cari%20F%20SFM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.

Contraloría General de la República del Perú. (2011). *Control Interno*. La Contraloría General de la República.  
[https://www.pgr.go.cr/wpcontent/uploads/2017/04/Sistema\\_de\\_informacion\\_CI\\_Teoria.pdf](https://www.pgr.go.cr/wpcontent/uploads/2017/04/Sistema_de_informacion_CI_Teoria.pdf)

Contraloría General de la República del Perú. (2014). *Marco conceptual del control interno*. La Contraloría General de la República.  
[https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/3CONTROL\\_INTERNO\\_2016.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3CONTROL_INTERNO_2016.pdf)

COSO. (2013). *Manual Interno - Marco Integrado*. Instituto de Auditores Internos de España.  
[https://auditoresinternos.es/uploads/mediaitems/cosoresumenejecutivo\\_original.pdf](https://auditoresinternos.es/uploads/mediaitems/cosoresumenejecutivo_original.pdf)

Cunningham, L. (2004). *The Appeal and Limits of Internal Controls to Fight Fraud*,

*Terrorism, Other Ills*. Journal of Corporation Law, 29 (2), 267–337.  
<https://scholarship.law.gwu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1541&context=facultypublications>

Estupiñán, R. (2006). *Control interno y fraudes*. Bogotá: ECO Ediciones.

Cabrera, S. (2021). *El Control Interno en la Gestión Administrativa De las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo* [Tesis de magister Universidad Católica de Cuenca]. Repositorio de Investigación Universidad Católica de Cuenca. <https://dspace.ucacue.edu.ec/handle/ucacue/9384>

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*.

McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.

Cuáles son las municipalidades con más quejas en el Perú según la Defensoría del Pueblo (2022, 26 de setiembre). Recuperado de <https://gestion.pe/peru/cuales-son-las-municipalidades-con-mas-quejas-en-el-peru-y-lima-segun-la-defensoria-del-pueblo-en-el-2022-ranking-sobre-municipalidades-en-peru-rmmn-emcc-noticia/>

Denuncian al jefe de la Oficina de Control Interno de la municipalidad de San Isidro (2022, 16 de noviembre). Recuperado de <https://larepublica.pe/sociedad/2022/11/16/denuncian-al-jefe-de-la-oficina-de-control-interno-de-la-municipalidad-de-san-isidro>

De Freitas, V. (2009). *Análisis y evaluación del riesgo de la información: caso de estudio Universidad Simón Bolívar*. SciELO, 06(1), [http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1690-75152009000100004](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1690-75152009000100004)

Díaz, J. (2015). *Gestión Administrativa. La confianza en el trabajo lugar de trabajo*. GRIN Publishing.  
[https://books.google.com.pe/books?id=FVGJCgAAQBAJ&pg=PP3&dq=gestion+administrativa&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwji\\_c3X\\_qbIAhXTGbkGHVtIAdE4ChDoAQhGMAU#v=onepage&q=gestion%20administrativa&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=FVGJCgAAQBAJ&pg=PP3&dq=gestion+administrativa&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwji_c3X_qbIAhXTGbkGHVtIAdE4ChDoAQhGMAU#v=onepage&q=gestion%20administrativa&f=false)

Esquivel, A. (2019, 12 de abril). *Fallas del control interno sobre la gestión*



empresarial. La republica. <https://www.larepublica.net/noticia/fallas-de-control-interno-sobre-la-gestion-empresaria>

García, J. (2021). *Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Santiago de Cao, 2021* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/84974/Garcia\\_MJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/84974/Garcia_MJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Gomez, J. (2021). *El modelo de control interno en Colombia, un análisis desde las capacidades institucionales: el caso del municipio de San Carlos* [Tesis de magister Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional Javeriano. <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/57691/Tesis%20JMGB%20V.4.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Henriquez, J. (2021). *Control Interno y Gestión administrativa de la municipalidad distrital de Chicama, 2021* [Tesis de magister Universidad César Vallejo]. Repositorio de Universidad César Vallejo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/87376/Henriquez\\_GJJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/87376/Henriquez_GJJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Hermosa, E. (2012). *Logística Empresarial, Control y Planificación*. México EditoraDíaz de santos, S.A.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. MC Graw will Education

Hernández, S. (2014). *Metodología de la investigación*. Recuperado de [https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia\\_de\\_la\\_investigacion\\_roberto\\_hernandez\\_sampieri.pdf](https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/metodologia_de_la_investigacion_roberto_hernandez_sampieri.pdf)

Hernández, R., Collado, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill/Interamericana Editores S. A

Hernández, R. & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Editorial Mc Graw Hill Education.

- Holmes, A. (1994). *Auditorías Principios y Procedimientos*. México: Limusa.
- Louffat, E. (2012). *Administración: Fundamentos del proceso administrativo*. Esan ediciones.
- Macias, L. (2022). *Estrategias de control interno para la gestión administrativa de microempresas comerciales ecuatorianas*. Revista Digital y artesanales Publisher [https://www.593dp.com/index.php/593\\_Digital\\_Publisher/article/view/1245](https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/1245)
- Martin, K., Sanders, E. y Scalan (2014) *The potential impact of COSO internal control integrated framework revision on internal audit structured SOX work programs*, 26(1), 110–117. <https://doi.org/10.1016/j.racreg.2014.02.012>
- May, S. (2022, 17 de febrero). Auditoria interna de la municipalidad de San José reporta múltiples irregularidades en contratación de obra pública vial. *Delfino*. <https://delfino.cr/2022/02/auditoria-interna-de-la-municipalidad-de-san-jose-reporta-multiples-irregularidades-en-contratacion-de-obra-publica-vial>
- Monge, M. (2019). *Importancia del control interno en una asociación civil: estudio del caso X, A.C.* [Tesis de magister Benemérita Universidad Autónoma de Puebla]. Repositorio Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. <https://repositorioinstitucional.buap.mx/handle/20.500.12371/15255>
- Moeller, R. (2007). *COSO Enterprise Risk Management: Understanding the New Integrated ERM Framework*. Wiley Hoboken.
- Mwakimasinde, M., Odhiambo, A. y Prof John, B. *Effects of Internal Control Systems on Financial Performance of Sugarcane outgrower companies in Kenya*, 16(12), 62-73 [Crossref]. <https://www.iosrjournals.org/iosr-jbm/papers/Vol16-issue12/Version-1/K0161216273.pdf>
- Munch, L. (2010). *Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso*

*administrativo*. Pearson Educación.

Pacheco, J., Villegas, Y. y Olano, C. (2022). *El avance de la corrupción desde del Estado la perspectiva de la defensa jurídica del estado*. La Procuraduría General

Pérez-Carballo, J. (2013). *Control de la gestión empresarial*. ESIC. <https://books.google.com.ec/books?id=06ptFLzbjMC&printsec=fro ntcover &hl=es#v=onepage&q&f=false>

Pinedo, M. (2022). *Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Rioja 2022* [Tesis de magister Universidad César Vallejo]. Repositorio de Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95445/Pin edo GM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramos, Y. (2022). *Control interno y gestión administrativa en una Municipalidad de la provincia de Huaylas, Ancash – 2022* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98320/Ra mos GYL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Reyes, A. (2018). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2018* [Tesis de maestría, Universidad Nacional Alcides Carrión]. Repositorio de la Universidad Nacional Alcides Carrion <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/1858>

Rodriguez, J. (2006). *Control interno: Un efectivo sistema para la empresa*. MAD. Robbins, R. (2009). *Comportamiento Organizacional*. Mc GrawHill Interamericana. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/413/41344590008/html/index.html>

Salazar, C & Del Castillo, S. (2018). *Fundamentos básicos de estadística*. Recuperado de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/13720/3/Fundamentos%20B%C3%A1sicos%20de%20Estad%C3%ADstica-Libro.pdf>

Taylor, F (1976). *Principios de la administración científica*. El ataneo.

**ANEXOS**

## Anexos 01. Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Control Interno</b>	Lo mencionado por Coso (2013) Es un proceso dirigido por la parte directiva, los gerentes y demás empleados, el control interno, como proceso proyectado para ofrecer un grado de confianza razonable en relación al alcance de las metas relacionadas con las intervenciones, la información y el cumplimiento.	Es un proceso básico el control interno en toda organización, un conjunto de normas, procedimientos para que se pueda supervisar las operaciones del personal de la organización, lo cual busca prevenir y detectar riesgos para dar protección a los bienes de la entidad.	Entorno de control	Integridad y valores	Ordinal
				Independencia de supervisión	
				Estructura organizacional	
			Evaluación de riesgos	Identificación de fraude	
				Gestión de riesgos	
				Monitoreo de cambios	
			Actividades de control	Procedimiento de autorización y aprobación	
				Despliegue de actividades	
				Controles para la Tic	
			Información, comunicación	Información de calidad	
Comunicación interna					
Comunicación externa					
Supervisión	Actividades de prevención y monitoreo				
	Comunicación de deficiencias				
<b>Gestión Administrativa</b>	También, Chiavenato (2014) manifiesta que la gestión administrativa radica en todas las actividades que se ponen en marcha para organizar las labores de un grupo y tomar decisiones de la manera que se pueda alcanzar los objetivos a través del ejercicio de actividades en relación con el proceso administrativo.	Emplea de forma óptima los recursos que posee una organización, la gestión administrativa, utilizada por los directivos para lograr sus objetivos, ayuda a tomar las decisiones de manera efectiva, busca utilizar y aprovechar de manera más eficiente todos los recursos, para garantizar el éxito del organismo.	Planificación	Misión, visión y valores	Ordinal
				Estrategias	
				Políticas	
			Organización	Descripción de funciones	
				Manual de procedimientos	
				Especialización	
			Dirección	Liderazgo	
				Comunicación	
				Integración	
			Control	La verificación del desempeño	
Medición y corrección					

## Anexo 2. Instrumento de recolección de datos

### CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

**Introducción:** Previo saludo, comunicamos a usted, que el presente instrumento tiene el propósito de recabar información para determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa en una municipalidad provincial de Huaraz, 2023. Los resultados que se obtengan del presente estudio servirán como estrategia de solución.

Esperando contar con su valiosa colaboración, solicitamos su autorización y consentimiento para obtener la información correspondiente.

A continuación, responda con un(x) cada uno de los ítems, según crea usted conveniente, utilizando la siguiente escala:

CRITERIO	ESCALA
Totalmente en desacuerdo	1
En desacuerdo	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
De acuerdo	4
Totalmente de acuerdo	5

N°	ÍTEMS	Escala				
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSIÓN ENTORNO DE CONTROL</b>						
1	¿Usted considera que esta Municipalidad demuestra compromiso con la integridad y valores éticos en su distrito?					
2	¿Usted considera que la gerencia de la municipalidad demuestra independencia de la dirección y ejerce supervisión del control interno?					

3	¿Usted considera que La alta dirección establece estructuras, niveles de autoridad y responsabilidad apropiados para la consecución de objetivos?					
<b>DIMENSIÓN EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>						
4	¿Usted considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos?					
5	¿Usted considera que la municipalidad identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos y los analiza para determinar su gestión?					
6	¿Usted considera que la municipalidad identifica y evalúa los cambios que podrían afectar significativamente al SCI?					
<b>DIMENSIÓN ACTIVIDADES DE CONTROL</b>						
7	¿Usted considera que los procedimientos de las actividades están claramente definidas en manuales o directivas?					
8	¿La municipalidad despliega actividades de control a través de políticas establecidas en las líneas generales del control interno?					
9	¿La municipalidad define y desarrolla actividades de control a nivel de la organización sobre la tecnología?					
<b>DIMENSIÓN INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>						
10	¿Usted considera que la municipalidad obtiene y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?					
11	¿Usted considera la entidad comunicación la Información internamente, incluidos los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del SCI?					

12	¿La entidad se comunica con las partes interesadas externas sobre los aspectos clave que afectan el funcionamiento del control interno?					
<b>DIMENSIÓN SUPERVISIÓN</b>						
13	¿Usted considera que la entidad realiza evaluaciones continuas para determinar si los componentes del sistema de control interno se encuentran en funcionamiento?					
14	¿Usted considera que la entidad evalúa y comunica de forma oportuna las deficiencias del control interno para aplicar medidas correctivas?					



## Instrumento de recolección de datos 2.

### CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Introducción:** Previa saludo, comunicamos a usted, que el presente instrumento tiene el propósito de recabar información para determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa en una municipalidad provincial de Huaraz, 2023. Los resultados que se obtengan del presente estudio servirán como estrategia de solución.

Esperando contar con su valiosa colaboración, solicitamos su autorización y consentimiento para obtener la información correspondiente.

A continuación, responda con un(x) cada uno de los ítems, según crea usted conveniente, utilizando la siguiente escala:

CRITERIO	ESCALA
Totalmente de acuerdo	1
De acuerdo	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3
En desacuerdo	4
Totalmente en desacuerdo	5

N°	ITEMS					
		1	2	3	4	5
	<b>DIMENSIÓN PLANEACIÓN</b>					
15	¿Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad?					
16	¿Usted considera que la entidad implementa capacitación es que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos??					
17	¿Usted considera que la entidad mantiene lineamientos generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones?					

<b>DIMENSION ORGANIZACIÓN</b>					
18	¿Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas?				
19	¿Usted considera que conoce el Manual de procedimientos administrativos?				
20	¿Usted considera que la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador?				
<b>DIMENSION DIRECCIÓN</b>					
21	¿Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad?				
22	¿Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo?				
23	¿Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones?				
<b>DIMENSION CONTROL</b>					
24	¿Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores?				
25	¿Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones?				
26	¿Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad?				

### **Anexo 3. Evaluación por juicio de expertos**

#### **VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS**

Señorita: Hardy Tuesta López

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa académico de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima-Norte, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



---

Nataly Diana Alejo Marquez

**75731300**

## 1. Datos generales del Juez

<b>Nombre del juez:</b>	Hardy Tuesta López	
<b>Grado profesional:</b>	Maestría (X)	Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Maestría en Gestión Pública.	
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Dirección de proyectos	
<b>Institución donde labora:</b>	Organización sin fines de lucro, ONG Akuy Ukuku	
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años (x)	Más de 5 años ( )

## 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

## 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad en la Provincia de Huaraz, 2023
<b>Autor (a):</b>	Nataly Diana Alejo Marquez
<b>Objetivo:</b>	Determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
<b>Administración:</b>	Se aplicará el instrumento de forma presencial y directa.
<b>Año:</b>	2023.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Municipalidad Distrital de Independencia-Huaraz
<b>Dimensiones:</b>	Entorno de control, evaluación de riesgos, labores de control, información, comunicación, supervisión, planeación, organización, dirección y control.
<b>Confiabilidad:</b>	Por medio de Alfa de Cronbach
<b>Escala:</b>	Ordinal

<b>Niveles o rango:</b>	Totalmente de acuerdo, de acuerdo, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.
<b>Cantidad de ítems:</b>	26
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 minutos

#### 4. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad de la Provincia de Huaraz, 2023 elaborado por Nataly Diana Alejo Marquez en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.

	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## Instrumento que mide la variable 01: Control Interno

### Definición de la variable:

Lo mencionado por Coso (2013) el control Interno, es dirigido por el consejo de administración, los gerentes y demás empleados de la organización, como proceso proyectado para ofrecer un nivel de confianza comprensible con el fin de lograr las metas relacionadas con las intervenciones, la información y la realización, también encontramos al entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información-comunicación y la supervisión.

### Dimensión 1: Entorno de control

Coso (2013) nos dice lo siguiente:

El entorno de control marca la pauta del funcionamiento de una organización e influye en la concienciación de sus empleados respecto al control.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Integridad y Valores	¿Usted considera que esta Municipalidad demuestra compromiso con la integridad y valores éticos en su distrito?	4	4	4	
Independencia de supervisión	¿Usted considera que la gerencia de la municipalidad demuestra independencia de la dirección y ejercer supervisión del control interno?	4	4	4	
Estructura Organizacional	¿Usted considera que La alta dirección establece estructuras, niveles de autoridad y responsabilidad apropiados para la consecución de objetivos?	4	4	4	

### Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Menciona Coso (2013), cada entidad se enfrenta a diversos riesgos internos y externos que tienen que ser evaluados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	--------------------------------

Identificación de fraude	¿Usted considera La probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos. ?	4	4	4	
Gestión de riesgos	¿Usted considera que la municipalidad identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos y los analiza para determinar su gestión?	4	4	4	
Monitoreo de cambios	¿Usted considera que la municipalidad identifica y evalúa los cambios que podrían afectar significativamente al SCI?	4	4	4	

### Dimensión 3: Actividades de control

Según Coso (2013), son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de autorización y aprobación	¿Usted considera que los procedimientos de las	4	4	4	



	actividades están claramente definidos en manuales o directivas?				
Despliegue de actividades	¿La municipalidad despliega actividades de control a través de políticas establecidas en las líneas generales del control interno?	4	4	4	
Controles para las TIC	La municipalidad define y desarrolla actividades de control a nivel de la organización sobre la tecnología.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Información y comunicación

Coso (2013) Hay que identificar, recopilar y comunicar información pertinente en forma y plazo que permitan cumplir a cada empleado con sus responsabilidades.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Información de calidad	¿Usted considera que la municipalidad obtiene y	4	4	4	

	utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?				
Comunicación interna	¿Usted considera La entidad comunica la Información internamente, incluidos los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del SCI?	4	4	4	
Comunicación Externa	¿La entidad se comunica con las partes interesadas externas sobre los aspectos clave que afectan el funcionamiento del control interno?	4	4	4	

#### **Dimensión 4: Supervisión**

Según Coso (2013), es un proceso que comprueba que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	¿Usted considera que la entidad realiza evaluaciones continuas para determinar si los componentes del sistema de control interno se encuentran en funcionamiento?	4	4	4	
Comunicación de deficiencias	¿Usted considera que la entidad evalúa y comunica de forma oportuna las deficiencias del control interno para aplicar medidas correctivas?	4	4	4	

## Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

### Definición de la variable:

También según Anzola (2022) la Gestión administrativa, refiere en todas las acciones que se toman para organizar los esfuerzos del personal, esto es la forma en el que se consiguen obtener los objetivos o apoyo de los individuos y los objetos por medio del desempeño de algunas funciones primordiales como son la planeación, organización, dirección y control.

### Dimensión 1: Planeación

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Diaz, 2015, p.4).

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Misión, visión y valores	¿Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad?	4	4	4	
Estrategias	¿Usted considera que la entidad implementa capacitaciones que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos.?	4	4	4	

Políticas	¿Usted considera que la entidad mantiene lineamientos generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones?	4	4	4	
-----------	--	---	---	---	--

## Dimensión 2: Organización

“toda empresa necesita su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, mediante una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa, y que se haga de la manera más eficaz y eficiente posible” Caldas et al. (2017).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Descripción de funciones	¿Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas?	4	4	4	
Manual de procedimientos	¿Usted considera que conoce el Manual de procedimientos administrativos?	4	4	4	
Especialización	¿Usted considera que	4	4	4	

	la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador?				
--	--	--	--	--	--

### Dimensión 3: Dirección

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Díaz, 2015, p.4).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Liderazgo	¿Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad?	4	4	4	
Comunicación	¿Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo?	4	4	4	
Integración	¿Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones?	4	4	4	

#### Dimensión 4: Control

“Es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero” (Rodríguez, 2009, p.68).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
La verificación del desempeño	¿Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores?	4	4	4	
Medición y corrección	¿Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones?	4	4	4	
Nivel de control	¿Usted Considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad?	4	4	4	



Ing. Ms. Hardy Tuesta López

## VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señorita: Hurtado Celmi Jacqueline Lilian

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa académico de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima-Norte, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
  - Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
  - Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



---

Nataly Diana Alejo Marquez

**75731300**



## 5. Datos generales del Juez

<b>Nombre del juez:</b>	Hurtado Celmi Jacqueline Lilian	
<b>Grado profesional:</b>	Maestría (X)	Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Maestría en Gestión Pública.	
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Área de servicio al contribuyente y Gestor de Orientación Tributario	
<b>Institución donde labora:</b>	SUNAT Huaraz	
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años (x)	Más de 5 años ( )

## 6. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

## 7. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad en la Provincia de Huaraz, 2023
<b>Autor (a):</b>	Nataly Diana Alejo Marquez
<b>Objetivo:</b>	Determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
<b>Administración:</b>	Se aplicará el instrumento de forma presencial y directa.
<b>Año:</b>	2023.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Municipalidad Distrital de Independencia-Huaraz
<b>Dimensiones:</b>	Entorno de control, evaluación de riesgos, labores de control, información, comunicación, supervisión, planeación, organización, dirección y control.
<b>Confiabilidad:</b>	Por medio de Alfa de Cronbach
<b>Escala:</b>	Ordinal

<b>Niveles o rango:</b>	Totalmente de acuerdo, de acuerdo, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.
<b>Cantidad de ítems:</b>	26
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 minutos

### 8. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad de la Provincia de Huaraz, 2023 elaborado por Nataly Diana Alejo Marquez en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.

	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial o importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**

## Instrumento que mide la variable 01: Control Interno

### Definición de la variable:

Lo mencionado por Coso (2013) el control Interno, es dirigido por el consejo de administración, los gerentes y demás empleados de la organización, como proceso proyectado para ofrecer un nivel de confianza comprensible con el fin de lograr las metas relacionadas con las intervenciones, la información y la realización, también encontramos al entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información-comunicación y la supervisión.

### Dimensión 1: Entorno de control

Coso (2013) nos dice lo siguiente:

El entorno de control marca la pauta del funcionamiento de una organización e influye en la concienciación de sus empleados respecto al control.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Integridad y Valores	¿Usted considera que esta Municipalidad demuestra compromiso con la integridad y valores éticos en su distrito?	4	4	4	
Independencia de supervisión	¿Usted considera que la gerencia de la municipalidad demuestra independencia de la dirección y ejercer supervisión del control interno?	4	4	4	
Estructura Organizacional	¿Usted considera que La alta dirección establece estructuras, niveles de autoridad y responsabilidad apropiados para la consecución de objetivos?	4	4	4	

### Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Menciona Coso (2013), cada entidad se enfrenta a diversos riesgos internos y externos que tienen que ser evaluados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/
-------------	------	----------	------------	------------	----------------

					Recomendaciones
Identificación de fraude	¿Usted considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos. ?	4	4	4	
Gestión de riesgos	¿Usted considera que la municipalidad identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos y los analiza para determinar su gestión?	4	4	4	
Monitoreo de cambios	¿Usted considera que la municipalidad identifica y evalúa los cambios que podrían afectar significativamente al SCI?	4	4	4	

### Dimensión 3: Actividades de control

Según Coso (2013), son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de autorización y aprobación	¿Usted considera que los procedimientos de las	4	4	4	

	actividades están claramente definidos en manuales o directivas?				
Despliegue de actividades	¿La municipalidad despliega actividades de control a través de políticas establecidas en las líneas generales del control interno?	4	4	4	
Controles para las TIC	La municipalidad define y desarrolla actividades de control a nivel de la organización sobre la tecnología.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Información y comunicación

Coso (2013) Hay que identificar, recopilar y comunicar información pertinente en forma y plazo que permitan cumplir a cada empleado con sus responsabilidades.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Información de calidad	¿Usted considera que la municipalidad obtiene y	4	4	4	

	utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?				
Comunicación interna	¿Usted considera la entidad comunica la información internamente, incluidos los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del SCI?	4	4	4	
Comunicación Externa	¿La entidad se comunica con las partes interesadas externas sobre los aspectos clave que afectan el funcionamiento del control interno?	4	4	4	

#### **Dimensión 4: Supervisión**

Según Coso (2013), es un proceso que comprueba que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	¿Usted considera que la entidad realiza evaluaciones continuas para determinar si los componentes del sistema de control interno se encuentran en funcionamiento?	4	4	4	
Comunicación de deficiencias	¿Usted considera que la entidad evalúa y comunica de forma oportuna las deficiencias del control interno para aplicar medidas correctivas?	4	4	4	



## Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

### Definición de la variable:

También según Anzola (2022) la Gestión administrativa, refiere en todas las acciones que se toman para organizar los esfuerzos del personal, esto es la forma en el que se consiguen obtener los objetivos o apoyo de los individuos y los objetos por medio del desempeño de algunas funciones primordiales como son la planeación, organización, dirección y control.

### Dimensión 1: Planeación

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Diaz, 2015, p.4).

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Misión, visión y valores	¿Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad?	4	4	4	
Estrategias	¿Usted considera que la entidad implementa capacitaciones que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos.?	4	4	4	

Políticas	¿Usted considera que la entidad mantiene lineamientos generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones?	4	4	4	
-----------	--	---	---	---	--

## Dimensión 2: Organización

Toda empresa necesita su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, mediante una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa, y que se haga de la manera más eficaz y eficiente posible Caldas et al. (2017).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Descripción de funciones	¿Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas?	4	4	4	
Manual de procedimientos	¿Usted considera que conoce el Manual de procedimientos administrativos?	4	4	4	
Especialización	¿Usted considera que	4	4	4	

	la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador?				
--	--	--	--	--	--

### Dimensión 3: Dirección

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Diaz, 2015, p.4).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Liderazgo	¿Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad?	4	4	4	
Comunicación	¿Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo?	4	4	4	
Integración	¿Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones?	4	4	4	

#### Dimensión 4: Control

“Es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero” (Rodríguez, 2009, p.68).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
La verificación del desempeño	¿Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores?	4	4	4	
Medición Y corrección	¿Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones?	4	4	4	
Nivel de control	¿Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad?	4	4	4	

  
COLEGIO DE EJECUTORES PÚBLICOS DE ANCASH  
*Mag. C.P. Jacqueline L. Hurtado Crimi*  
Mat. N° 06-2329  
DNI N° 45967706

## VALIDEZ POR JUICIO DE EXPERTOS

Señorita: Karl Whitembury García

Presente

Asunto: Validación de instrumentos a través de juicio de experto

Nos es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante del programa académico de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima-Norte, aula 23, requiero validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título nombre del proyecto de investigación es: Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023. y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



---

Nataly Diana Alejo Marquez

**75731300**

## 9. Datos generales del Juez

<b>Nombre del juez:</b>	Karl Whittembury García	
<b>Grado profesional:</b>	Maestría (X)	Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Doctor en gestión pública y gobernabilidad	
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Metodología de la investigación científica	
<b>Institución donde labora:</b>	Jefe de investigación formativa y docente Filial Moyobamba.	
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años (x)	Más de 5 años ( )

## 10. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

## 11. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad en la Provincia de Huaraz, 2023
<b>Autor (a):</b>	Nataly Diana Alejo Marquez
<b>Objetivo:</b>	Determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.
<b>Administración:</b>	Se aplicará el instrumento de forma presencial y directa.
<b>Año:</b>	2023.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Municipalidad Distrital de Independencia-Huaraz
<b>Dimensiones:</b>	Entorno de control, evaluación de riesgos, labores de control, información, comunicación, supervisión, planeación, organización, dirección y control.
<b>Confiabilidad:</b>	Por medio de Alfa de Cronbach
<b>Escala:</b>	Ordinal

<b>Niveles o rango:</b>	Totalmente de acuerdo, de acuerdo, ni de acuerdo ni en desacuerdo, en desacuerdo, totalmente en desacuerdo.
<b>Cantidad de ítems:</b>	26
<b>Tiempo de aplicación:</b>	10 minutos

## 12. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el Cuestionario sobre el control interno y la gestión administrativa de una Municipalidad de la Provincia de Huaraz, 2023 elaborado por Nataly Diana Alejo Marquez en el año 2023 de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

<b>Categoría</b>	<b>Calificación</b>	<b>Indicador</b>
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticay semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.

	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

**4: Alto nivel**

**3: Moderado nivel**

**2: Bajo Nivel**

**1: No cumple con el criterio**



## Instrumento que mide la variable 01: Control Interno

### Definición de la variable:

Lo mencionado por Coso (2013) el control Interno, es dirigido por el consejo de administración, los gerentes y demás empleados de la organización, como proceso proyectado para ofrecer un nivel de confianza comprensible con el fin de lograr las metas relacionadas con las intervenciones, la información y la realización, también encontramos al entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información-comunicación y la supervisión.

### Dimensión 1: Entorno de control

Coso (2013) nos dice lo siguiente:

El entorno de control marca la pauta del funcionamiento de una organización e influye en la concienciación de sus empleados respecto al control.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Integridad y Valores	¿Usted considera que esta Municipalidad demuestra compromiso con la integridad y valores éticos en su distrito?	4	4	4	
Independencia de supervisión	¿Usted considera que la gerencia de la municipalidad demuestra independencia de la dirección y ejercer supervisión del control interno?	4	4	4	
Estructura Organizacional	¿Usted considera que La alta dirección establece estructuras, niveles de autoridad y responsabilidad apropiados para la consecución de objetivos?	4	4	4	

### Dimensión 2: Evaluación de riesgos

Menciona Coso (2013), cada entidad se enfrenta a diversos riesgos internos y externos que tienen que ser evaluados.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
-------------	------	----------	------------	------------	--------------------------------

Identificación de fraude	¿Usted considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos. ?	4	4	4	
Gestión de riesgos	¿Usted considera que la municipalidad identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos y los analiza para determinar su gestión?	4	4	4	
Monitoreo de cambios	¿Usted considera que la municipalidad identifica y evalúa los cambios que podrían afectar significativamente al SCI?	4	4	4	

### Dimensión 3: Actividades de control

Según Coso (2013), son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se lleven a cabo las instrucciones de la dirección.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Procedimiento de autorización y aprobación	¿Usted considera que los procedimientos de las	4	4	4	

	actividades están claramente definidos en manuales o directivas?				
Despliegue de actividades	¿La municipalidad despliega actividades de control a través de políticas establecidas en las líneas generales del control interno?	4	4	4	
Controles para las TIC	La municipalidad define y desarrolla actividades de control a nivel de la organización sobre la tecnología.	4	4	4	

#### Dimensión 4: Información y comunicación

Coso (2013) Hay que identificar, recopilar y comunicar información pertinente en forma y plazo que permitan cumplir a cada empleado con sus responsabilidades.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Información de calidad	¿Usted considera que la municipalidad obtiene y	4	4	4	

	utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno?				
Comunicación interna	¿Usted considera La entidad comunica la Información internamente, incluidos los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del SCI?	4	4	4	
Comunicación Externa	¿La entidad se comunica con las partes interesadas externas sobre los aspectos clave que afectan el funcionamiento del control interno?	4	4	4	

#### **Dimensión 4: Supervisión**

Según Coso (2013), es un proceso que comprueba que se mantiene el adecuado funcionamiento del sistema a lo largo del tiempo.

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Actividades de prevención y monitoreo	¿Usted considera que la entidad realiza evaluaciones continuas para determinar si los componentes del sistema de control interno se encuentran en funcionamiento?	4	4	4	
Comunicación de deficiencias	¿Usted considera que la entidad evalúa y comunica de forma oportuna las deficiencias del control interno para aplicar medidas correctivas?	4	4	4	

## Instrumento que mide la variable 02: Gestión administrativa

### Definición de la variable:

También según Anzola (2022) la Gestión administrativa, refiere en todas las acciones que se toman para organizar los esfuerzos del personal, esto es la forma en el que se consiguen obtener los objetivos o apoyo de los individuos y los objetos por medio del desempeño de algunas funciones primordiales como son la planeación, organización, dirección y control.

### Dimensión 1: Planeación

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Diaz, 2015, p.4).

Indicadores	Item	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones / Recomendaciones
Misión, visión y valores	¿Usted como parte de la organización conoce la misión, visión y valores de la municipalidad?	4	4	4	
Estrategias	¿Usted considera que la entidad implementa capacitación es que muestran el empleo general de los recursos para lograr los objetivos.?	4	4	4	

Políticas	¿Usted considera que la entidad mantiene lineamientos generales los cuales se reflejan en la toma de decisiones?	4	4	4	
-----------	--	---	---	---	--

## Dimensión 2: Organización

Toda empresa necesita su funcionamiento diario, ya sea por exigencias legales o por propia organización interna, mediante una serie de procesos que se reflejan en la documentación administrativa, y que se haga de la manera más eficaz y eficiente posible Caldas et al. (2017).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Descripción de funciones	¿Usted considera que la Dirección define con claridad las labores y funciones que deben desarrollarse en cada una de las áreas?	4	4	4	
Manual de procedimientos	¿Usted considera que conoce el Manual de procedimientos administrativos?	4	4	4	
Especialización	¿Usted considera que	4	4	4	

	la estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador?				
--	--	--	--	--	--

### Dimensión 3: Dirección

“Es el manejo de una serie de recursos que se deben vigilar y administrar de forma eficiente, para que la conducción de una institución obtenga buenos resultados y se alcance las metas deseadas” (Díaz, 2015, p.4).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Liderazgo	¿Usted considera que existe un eficiente liderazgo en la municipalidad?	4	4	4	
Comunicación	¿Usted considera que la entidad promueve relaciones armoniosas con los compañeros de trabajo?	4	4	4	
Integración	¿Usted considera las opiniones de todos los compañeros que conforman la entidad para la toma de decisiones?	4	4	4	



#### Dimensión 4: Control

“Es un proceso que está relacionado con todos los aspectos financieros y administrativos de una organización. El control administrativo se basa en los informes contables y financieros y los controles administrativos de naturaleza física se complementan del control financiero” (Rodríguez, 2009, p.68).

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
La verificación del desempeño	¿Usted considera que la gestión de la municipalidad examina el desempeño de los trabajadores?	4	4	4	
Medición y corrección	¿Usted considera que se mide los resultados a través de la aplicación con el fin de detectar y corregir desviaciones?	4	4	4	
Nivel de control	¿Usted considera que es óptimo el nivel de control interno dentro de la entidad?	4	4	4	



Econ. Dr. Karl Whitembury García  
DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD  
CERSM 187

## Anexo 5. Matriz de consistencia

TÍTULO	PROBLEMAS		OBJETIVOS		HIPÓTESIS	
	GENERAL	ESPECÍFICOS	GENERAL	ESPECÍFICOS	GENERAL	ESPECÍFICOS
Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.	¿En qué medida influye el Control Interno en Gestión administrativa en una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?	<p>P1: ¿En qué medida influye el entorno de control en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?</p> <p>P2: ¿En qué medida influye evaluación de riesgos en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?</p> <p>P3: ¿En qué medida influye labores de control en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?</p> <p>P4: ¿En qué medida influye la información, comunicación en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?</p> <p>P5: ¿En qué medida influye la supervisión en gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023?.</p>	Determinar la influencia entre el control interno y la gestión administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz,2023.	<p>O1: identificar la influencia entre el entorno de control y gestión administrativa.</p> <p>O2: Identificar la influencia entre evaluación de riesgos y gestión administrativa.</p> <p>O3: Identificar la influencia entre labores de control y gestión administrativa.</p> <p>O4: Identificar la influencia entre la información, comunicación y gestión administrativa.</p> <p>O5: Identificar la influencia entre la supervisión y gestión administrativa.</p>	El control interno influye en la Gestión Administrativa de una municipalidad de la provincia de Huaraz, 2023.	<p>H1: El entorno de control influye en la gestión administrativa.</p> <p>H2: La evaluación de riesgos influye en la gestión administrativa.</p> <p>H3. Las labores de control influyen en la gestión administrativa.</p> <p>H4. La información, comunicación influye en la gestión administrativa.</p> <p>H5. La supervisión influye en la gestión administrativa.</p>

## Anexo. 6 confiabilidad de Instrumentos

### Resumen del procesamiento de los casos

	N	%
Válidos	15	100,0
Casos Excluidos <sup>a</sup>	0	,0
Total	15	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

### Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N de elementos
,843	,847	26

**Estadísticos total-elemento**

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Correlación múltiple al cuadrado	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
Pregunta_1	67.07	233.352	.136		.846
Pregunta_2	67.13	222.838	.439		.835
Pregunta_3	66.87	217.124	.485		.833
Pregunta_4	66.87	228.552	.307		.840
Pregunta_5	66.93	222.924	.380		.837
Pregunta_6	66.93	231.352	.151		.847
Pregunta_7	66.87	244.552	-.117		.853
Pregunta_8	66.80	205.743	.760		.821
Pregunta_9	66.13	243.124	-.081		.853
Pregunta_10	67.07	222.210	.507		.833
Pregunta_11	67.40	229.543	.339		.839
Pregunta_12	67.20	230.743	.189		.845
Pregunta_13	66.80	217.314	.484		.833
Pregunta_14	67.47	214.124	.815		.824
Pregunta_15	67.13	201.981	.906		.816
Pregunta_16	67.33	213.810	.707		.826
Pregunta_17	66.80	220.314	.516		.833
Pregunta_18	66.67	212.095	.670		.826
Pregunta_19	66.27	218.352	.677		.829
Pregunta_20	67.00	227.571	.374		.838
Pregunta_21	66.67	228.810	.362		.838
Pregunta_22	66.87	228.981	.315		.839
Pregunta_23	66.27	221.924	.449		.835
Pregunta_24	66.87	236.552	.084		.847
Pregunta_25	66.40	235.400	.097		.847
Pregunta_26	66.53	233.838	.160		.844

## Anexo 7. Prueba de normalidad

### *Prueba de normalidad de Kolmogorov Smirnov*

		CONTROL INTERNO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
N		58	58
	Media	2,14	2,03
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Desviación típica	,511	,674
	Absoluta	,399	,279
Diferencias más extremas	Positiva	,399	,279
	Negativa	-,325	-,273
Z de Kolmogorov-Smirnov		3,042	2,125
Sig. asintót. (bilateral)		,000	,000

**Fuente:** Elaboración Propia

**CARTA N° 001-NDAM-2023.**

**PARA:** Sr. Ladislao Cruz Villachica.  
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Independencia - Huaraz

**DE:** Srta. Nataly Diana Alejo Marquez.

**ASUNTO:** Autorización para proyecto de investigación.


**FECHA:** Huaraz, 25 de mayo del 2023.

Por medio del presente le saludo cordialmente y a la vez presentarme ante usted.  
Mi nombre es Nataly Diana Alejo Marquez, estudiante del programa académico de maestría en gestión pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima-Norte, aula 23. Identificada con DNI N° 75731300.

Le solicito aceptar mi investigación titulada **“Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la Provincia de Huaraz, 2023”**. Asimismo, solicito su consentimiento para que pueda encuestar a los gerentes y subgerentes pertenecientes a la entidad edil que usted lidera.

Sin otro en particular y agradeciendo de antemano su atención a la presente, me despido afectuosamente.

Atentamente.

  
Nataly Diana Alejo Marquez





**INDEPENDENCIA**  
POR UN NUEVO DISTRITO

GERENCIA  
ADMINISTRACION  
Y FINANZAS

SUB GERENCIA  
DE RECURSOS  
HUMANOS

AREA DE  
LEGAJOS Y  
ESCALAFON

**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

Independencia, 09 de junio de 2023.

CARTA N° 104 -2023-MDI-GAyF-SGRH.

Srta:

ALEJO MARQUEZ NATALY DIANA.

ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO - LIMA

Presente.-



**CODIGO TRAMITE**  
**148556-1**

<http://sgd3mdi.munidi.pe/repo.php?f=338262&p=78142>

ASUNTO : AUTORIZACION PARA EJECUCION DE  
PROYECTO DE INVESTIGACION.

REFERENCIA : EXPEDIENTE 148556-0

Es grato dirigirme a Usted, para saludarla cordialmente y en atención al documento citado en la referencia AUTORIZAR a su representada para que pueda llevar a cabo la ejecución de su proyecto de investigación en el Gobierno Local de Independencia, del mismo modo pueda aplicar las encuestas necesarias al personal que labora en esta Institución.

Sin otro particular hago de esta la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Lic. Adm. Hector E. Montes Colcas  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc/  
Arch

[www.munidi.gob.pe](http://www.munidi.gob.pe)



Jr. Pablo Patrón N° 257  
Independencia - Huaraz  
(043) 42 2048



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, PACHERRES RUIZ ANGELICA YOLANDA, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Control Interno y la Gestión Administrativa de una Municipalidad de la Provincia de Huaraz, 2023.", cuyo autor es ALEJO MARQUEZ NATALY DIANA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 15.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 28 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
PACHERRES RUIZ ANGELICA YOLANDA <b>DNI:</b> 43550877 <b>ORCID:</b> 0000-0003-4942-9724	Firmado electrónicamente por: AYPACHERRES el 31-07-2023 11:31:55

Código documento Trilce: TRI - 0625518