



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Control Interno y los Procesos Administrativos en un Centro
Educativo en la Región del Callao, 2022.**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTOR:

Suarez Valladares, Maricela del pilar (orcid.org/ 0000-0003-4097-8954)

ASESOR:

Mg. Calua Arroyo, Jury Anita (orcid.org/ 0000-0002-8017-729X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Auditoría

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios por darme cada día la fuerza y sabiduría para continuar con mis estudios y acompañarme espiritualmente en cada paso que pueda dar, manteniéndome con bienestar y salud, a mi familia por ser la inspiración de crecer profesionalmente y alcanzar las metas que me planteo.

Agradecimiento

A Dios por regalarme cada día de vida y brindarme la sabiduría para las decisiones que pueda tomar y a mi familia por darme aliento a seguir creciendo profesionalmente y como persona.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	vi
Índice de tablas.....	vii
Resumen	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y operacionalización	11
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis.....	11
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	12
3.5. Procedimientos	13
3.6. Método de análisis de datos	14
3.7. Aspectos éticos.....	14
IV. RESULTADOS	15
V. DISCUSIÓN	22
VI. CONCLUSIONES.....	26
VII. RECOMENDACIONES	27
REFERENCIAS.....	28

Índice de tablas

Tabla 1 Lista de expertos.....	13
Tabla 2 Confiabilidad - Alfa de Cronbach	13
Tabla 3 Nivel del control interno del centro educativo particular de la región Callao 2022.	15
Tabla 4 Nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la región Callao 2022.....	17
Tabla 5 Análisis de Normalidad con Shapiro-Wilk	19
Tabla 6 Análisis correlacional entre las dimensiones de la variable1 y variable 2	20
Tabla 7 Análisis correlacional entre la variable 1 y variable 2.....	21

Resumen

El objetivo general de esta investigación es: Determinar la relación del control interno en los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao. Emplea métodos cuantitativos, así como diseños no experimentales y descriptivos. La muestra utilizada para el análisis e interpretación de los resultados fue de 20 colaboradores que realizan actividades en el área administrativa y académica de la institución y que cuentan con más de un año laborando. La recolección de información utiliza como herramienta un cuestionario de Google Forms el cual contó con 10 ítems de la variable control interno y 10 ítems de la variable procesos administrativos, así mismo, utiliza el coeficiente Alfa de Cronbach para la verificación de confiabilidad (1.047). Además, los resultados obtenidos a través del programa SPSS v.29 y la prueba de ShapiroWilk demostraron que no existe una relación significativa entre el control interno y los procesos administrativos de acuerdo con el valor obtenido de 0.49, siendo mayor a 0.05, por lo que se rechaza la hipótesis.

Palabras clave: Control Interno (CI), procesos administrativos (PA), planeación, eficiente, eficaz.

Abstract

The general objective of this research is: Determine the relationship of internal control in the administrative processes of a particular educational center in the Callao region. It uses quantitative methods, as well as non-experimental and descriptive designs. The sample used for the analysis and interpretation of the results was 20 collaborators who carry out activities in the administrative and academic area of the institution and who have been working for more than one year. The collection of information uses a Google Forms questionnaire as a tool, which had 10 items of the internal control variable and 10 items of the administrative processes variable, likewise, it uses the Cronbach's Alpha coefficient for reliability verification (1,047). In addition, the results obtained through the SPSS v.29 program and the ShapiroWilk test showed that there is no significant relationship between internal control and administrative processes according to the value obtained of 0.49, being greater than 0.05, so it is reject the hypothesis.

Keywords: Internal Control (CI), administrative processes (PA), planning, efficient, effective.

I. INTRODUCCIÓN

Las instituciones educativas particulares se esfuerzan por brindar un mejor servicio y poder sobresalir en el mercado. La finalidad de poder lograrlo radica en que las organizaciones conozcan los elementos del control interno (CI), tales como: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y por supuesto el monitoreo y supervisión. También existen consecuencias negativas que aumenta aún más la importante de conocer el CI y los procesos administrativos de la organización, ya que la ausencia de un modelo de control da como resultado que en la empresa se deje a la deriva aspectos fundamentales que permiten la evaluación del riesgo, los procesos y los procedimientos adecuados, a la vez que no se reconozca los elementos esenciales que permiten identificar el riesgo para la consecución de los objetivos. (Grajales et al., 2022).

Por otro lado, los procesos administrativos es un conjunto de pasos para dar respuesta a los problemas administrativos que se presentan en una organización, dentro del PA encontramos temas de organización, dirección y control; para solucionar estos problemas se requiere de una buena planeación, investigación previa y unos objetivos muy claros para que el proceso sea lo más fluido posible (Javier Vences, 2021).

En el ámbito nacional, las instituciones consideran que el control interno previene las desviaciones de corrupción e irregularidades que se presentan en las organizaciones, así mismo, se enfoca en el grupo de componentes que conforman el CI y que permiten encontrar la realidad problemática de la empresa como trabajadores descontentos, baja productividad, sobrecarga de actividades, desinterés por los documentos de gestión, gestión ineficiente (Trujillo Gallo, 2018). Por otra parte, el proceso administrativo es considerado como una serie de actividades que se deben ejecutar con el fin de lograr el propósito de la institución y los constantes cambios que se necesitan (Guevara Diaz, 2021).

A nivel local, existen empresas que no cuentan con la implementación de un Manual de Perfil de Puestos (MPP) que defina las funciones de cada colaborador, así

mismo, la falta de implementación de directivas y normas dificulta el desempeño de cada área, no llevar un control y supervisión permanente, obstaculiza a que la organización alcance sus objetivos planteados en forma eficiente, es por ello, la importancia de incorporar el CI en las organizaciones (Escudero y Fernandez, 2021). Por otra parte, los procesos administrativos deben estar contempladas en documentos formales, ya sean manuales o virtuales, esto permite reconocer las necesidades de la organización sobre una base fundamental, es decir, la administración de registros y las decisiones que se tomen son interdependientes (Neciosup Sotelo, 2020).

Los hechos se describen en un centro educativo particular de la región Callao, se ha observado problemas en la gestión del CI y los procesos administrativos, no hay una buena planificación, la institución no da a conocer a sus colaboradores el manual de organización de funciones (MOF) y que los trabajadores no tienen con claridad sus funciones, incumplimiento de los reglamentos y nomas de la institución por parte de los trabajadores, retraso en la entrega de información de cada área, cierres de cada área fuera de plazo por la falta de información, insatisfacción de los colaboradores, rendimiento laboral bajo y falta de compromiso con la institución, carencia de interés en los documentos administrativos, procesos administrativos que no están claros dentro de la organización.

Las posibles razones de este problema son la falta de coherencia y análisis de cálculos de ingresos y gastos, así como la mala ejecución, el avance sin soporte documental y la falta de una gestión rigurosa durante la creación, cancelación, transferencia y organización de las entidades, son varias las falencias que han sido descubierto en las organizaciones (Oroya Asencios, 2018). En la empresa estudiada, la causa más importante es el mal manejo de información y responsabilidades de cada área, incumplimiento de las normativas y políticas establecidas por la organización, así como también, puestos innecesarios que no cumplen ninguna función dentro de la organización.

Al no investigar este problema, las consecuencias para la organización son muy relevantes, incumplimiento de funciones, desempeño y rendimiento de trabajo muy bajo, mala atención e inadecuada información brindada, malos registros contables de las operaciones, exceso de pago, procesos mal administrados, decisiones mal

tomadas por parte de la gerencia (Trujillo Gallo, 2018).

De lo explicado previamente, se planteó los problemas de la investigación, el problema general mediante la siguiente interrogante: ¿Cuál es la relación del control interno y los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?, de forma específica se plantó las siguientes preguntas: a) ¿Cómo se ejecuta el sistema de control interno de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?, b) ¿Cómo se desarrolla los procesos administrativos en un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?, c) ¿De qué manera se relaciona las dimensiones del control interno con los procesos administrativos en un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?.

Este trabajo de investigación se justificó por su conveniencia, porque permitió que la organización adopte medidas estratégicas para mejorar el CI de cada área, y permitió que los colaboradores cumplan con los normas y reglas, realicen procesos transparentes y que los recursos de la institución se empleen y sean aprovechados al máximo de una manera eficiente. Además, su relevancia social ya que fomentó que las entidades trabajen de forma eficaz y eficiente, y que el uso de sus recursos tanto económicos como financieros sean utilizados de forma transparente y reduciendo los niveles de fraudes dentro de la organización; también, las implicaciones prácticas y de desarrollo porque tiene como objetivo establecer un conocimiento básico de las relaciones causales entre las variables para que otros investigadores puedan considerar desarrollar el control interno en las organizaciones. Finalmente, se justificó por su utilidad metodológica porque se empleó técnicas de investigación y se desarrolló instrumentos para la recolección de información.

Así mismo, se planteó el objetivo general de la investigación: Determinar la relación del CI en los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao. Siendo los objetivos específicos: a) Determinar el nivel de control interno del centro educativo particular de la Región Callao, 2022, b) Determinar el nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022, c) Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y los procesos administrativos.

Finalmente, como hipótesis general planteada en la investigación tenemos que

la implementación del control interno incide significativamente en el cumplimiento eficiente de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao.

II. MARCO TEÓRICO

El control interno y los procesos administrativos son considerados fundamental para que una organización opere de manera eficiente y eficaz, y el impacto de la relación que estas dos variables pueden tener dentro de la organización, por tal motivo, se mencionaron teorías internacionales, nacionales:

En el ámbito internacional, tenemos a (Calle et al., 2020), en su artículo de investigación señala que el control interno (CI) es un procedimiento transcendental para el progreso de las grandes, medianas y pequeñas empresas, y una herramienta básica para el control humano y material establecido en el proceso, basado en el hecho importante de que los procedimientos deben ejecutarse correctamente y desarrollado por los responsables de implementar y evaluar el CI.

En un informe del control interno realizado en la universidad Nacional de Tucumán en Argentina (Gómez y Lazarte, 2019), conceptualiza que el CI es un conjunto de procedimientos, políticas, lineamientos y planes organizacionales, diseñados para garantizar la eficiencia, seguridad y orden en la gestión financiera, contable y administrativa de las organizaciones.

También tenemos por parte de Colombia la revista CEA de (Granjales y Castellanos, 2018), quien en su investigación valora la estructura del CI en los procedimientos de tesorería, buscando identificar las debilidades de los procesos, por ende, se determinó que el componente de monitoreo y supervisión es el que exhibe un alto nivel de riesgo, ya que para las empresas evaluadas el 100 % de las respuestas muestra que no existe un monitoreo, esto crea un alto nivel de riesgo de control de los recursos organizacionales debido a la falta de revisiones periódicas, confirmación de la actividad del sistema y la necesidad para la mejora de la estructura de CI en tesorería. Por otro lado, entre las PYMES, se puede analizar que los tres componentes

de CI evaluados en el proceso financiero están expuestos a alto riesgo (El 71% se utilizó para evaluación de riesgos, el 86% para actividades de control y el 100% para seguimiento). Esta situación, que requiere atención inmediata, indica una alta probabilidad de pérdida de recursos de la organización y se deben implementar medidas para asegurar la protección de los activos de los inversores.

Mientras que en Panamá tenemos la revista FAECO de (Cortés, 2019), quien en su investigación determinó que es de suma importancia conducir el concepto de CI, riesgo, fraude a las PYMES y mejorar el control interno, lo que requiere información contable confiable, el proceso contable debe calcular la oportunidad y exactitud de los flujos de efectivo para brindar información confiada y que sea útil para las decisiones que se puedan tomar. Ser consciente de los riesgos más vulnerables de las PYMES para reducir el fraude, la parte más importante de este estudio es desarrollar un modelo de CI para combatir los delitos económicos y financieros en las PYMES de la ciudad de Panamá que contribuyen a los ingresos totales de los productos locales.

En la revista *Review of Global Management* (Urdanegui, 2019), define el control interno como un conjunto de procedimientos que permitan controlar y aplacar los riesgos que se puedan presentar dentro de una organización, buscando prevenir los fraudes de fondos, incumplimiento de normas y pérdidas de activos, un correcto sistema de CI permite lograr los objetivos de empresa y optimizar la gestión financiera, operativa y administrativa.

A nivel nacional, tenemos la tesis para conseguir el grado de maestría de (Gómez Sajamí, 2021), quien determinó que existe una dependencia entre el CI y los procesos administrativos, con una muestra de 93 colaboradores y como técnica empleada un cuestionario, el vínculo que existe entre CI y los PA es directa ya que a un mayor control interno mejor se desarrolla los procesos administrativos, se pudo evidenciar que la gestión del sistema de CI no es el adecuado, oportuno, encontrando deficiencias en los procesos administrativos, metas no alcanzadas, trabajo del personal relacionado a las actividades del CI es insuficiente.

Por otro lado, en la tesis de (Bonilla y Ruiz, 2018), determino que el control interno incide significativamente en los procesos administrativos, con un tipo de investigación cuantitativa y con una población de 9 encuestados, llegó a precisar que

el 55.56% indican que el control interno incide significativamente con los procesos administrativos debido a que no se están cumpliendo adecuadamente con la adopción de herramientas que permitan corregir con base en los análisis y observaciones, de tal manera no se garantiza el cumplimiento de los objetivos, así mismo, el MOF no es acatado por el personal y esto se refleja en las funciones que realiza cada colaborador, las tareas encomendadas son presentadas fuera de plazo.

También tenemos la tesis nacional de (Bayona Rodriguez, 2020), en su estudio precisó que existe vinculación entre el CI y la PA, ya que en los resultados de su encuesta percibe las buenas actitudes y comportamientos del personal para el cumplimiento, el desarrollo y las medidas de control interno, a veces se implementan controles preventivos y correctivos para minimizar el potencial de riesgo operativo, por otro lado, la información y comunicación que se le brinda a la gerencia, administración y RRHH, es mayormente oportuna, confiable y útil; así mismo, el personal respeta los procedimientos y desarrolla, algunos entrevistados conocen la importancia de los controles previos o preventivos.

Además, para optar el grado de magister en su investigación (Puma, 2021) define al CI como un conjunto de métodos, estructuras, políticas, medidas y procedimientos utilizados en todos los niveles de una institución para facilitar el logro y la implementación eficiente y eficaz de sus objetivos y misión, el pleno acceso a registros financieros y administrativos confiables y la protección de los activos, pérdida, daño, uso indebido, infracción, cumplimiento de leyes y normas y reglamentos, así mismo, dimensiona al control interno por sus componentes: medidas de control interno, entorno de control, evaluación de riesgos, actividades de control, capacitación y comunicación y supervisión de componentes.

En un artículo de revista de la editorial Tecnológico de Antioquia (Gomez y Perez, 2018), define que el control interno son procesos que permiten identificar malversaciones que afecten a las empresas, y que los procedimientos deben ser adoptado por todo el entorno empresarial independientemente de su tamaño o estructura con la finalidad de proteger los recursos, protección de los bienes y cumplimiento normativo, así mismo, se consideró la evaluación de dos modelos de control interno, uno baso en el COSO, el cual presenta una estructura de control

basada en la satisfacción de objetivos tales como: cumplimiento en términos de eficiencia y eficacia operativa, en confiabilidad de la información, cumplimiento de las reglas y leyes, y el otro sistema de control interno SICOP adoptado para las Pymes.

Finalmente, se encontró en la tesis de (Sotomayor y Tinco, 2022) quien en su investigación determinó que el elemento de comunicación e información del CI permite que la gerencia de la organización y los colaboradores tengan una mejor comunicación, al mismo tiempo que la información que proporciona la gerencia sea aprovechada por los empleados para ejecutar de manera eficiente sus funciones en un tiempo determinado y de forma puntual, ayudando a la organización a tomar buenas decisiones.

Con relación a la segunda variable procesos administrativos, se tuvo los siguientes antecedentes:

En el entorno internacional, en México tenemos la tesis de (Javier Vences, 2021) quien en su investigación explicó la importancia de los procesos administrativos en las Mypes y como se relaciona la implementación del proceso administrativo con el conocimiento y puesta en marcha del control, asimismo, la competitividad de las organizaciones tienen mucho que ver con los PA tales como la planeación, organización, dirección y control, este sector de empresas conocen y aplican los componentes del proceso administrativo para una adecuada gestión y administración de su empresa.

En la revista Científica Multidisciplinaria (Muñoz et al., 2020), los autores definen un proceso administrativo como un conjunto de pasos de implementación de la gestión que están interrelacionados y forman un proceso completo, también considera que es un flujo continuo que asegura que todas las organizaciones se gestionen adecuadamente y alcancen los objetivos establecidos.

Por otro lado, en el boletín científico de la escuela superior de Atotonilco de Tula (Mendoza y Mendoza, 2019), puntualiza que los procesos administrativos es un grupo de etapas a través de las cuales se realiza la práctica administrativa. Por eso, en la actualidad se dimensionan: planeación, organización, dirección y control.

En Ecuador tenemos la investigación realizada por (Almeida y Granizo, 2019), donde los autores identificaron que en las empresas encuestadas los procesos

administrativos son correctamente utilizados, permitiendo obtener una adecuada gestión administrativa, cumpliendo de forma satisfactoria los objetivos y optimizando tiempo y recursos, esto se constató en las instalaciones, adecuada distribución del espacio físico, docentes bien capacitados, los equipos tecnológicos con los que cuenta, y sobre todo en la satisfacción de los alumnos.

A nivel nacional, tenemos en Junín la tesis de (Castro Ichpas, 2018) en su investigación determinó que la empresa en estudio no prioriza la relación entre los procedimientos administrativo y las decisiones tomadas en las actividades que se realizan de manera diaria dentro de la institución, lo que se evidencio es una carencia de eficiencia al momento de examinar los procedimientos administrativos como documentaciones, manuales, planes, protocolos, que permitan en última instancia a la institución tomar decisiones eficaces.

Además, tenemos la tesis de (Lozano Tapullima, 2020) en su investigación obtuvo como resultado que el control interno y la gestión administrativa no se relacionan significativamente, pues para los integrantes de la organización el CI no es fundamental, es decir, si se implementara estrategias a fin de mejorar el CI entonces la gestión administrativa no mejoraría proporcionalmente.

En tanto, en la investigación para conseguir el grado de licenciada en administración (Levano Francia, 2022), conceptualiza que el proceso administrativo es la principal herramienta y métodos de trabajo que desarrolla un administrador dentro de una compañía, consiste en estrategias y tácticas.

Así mismo, en una tesis de Lima tenemos que el CI y los procesos administrativos tienen una relación directa y significativa. Según el estudio considera que el CI es un instrumento importante para los procesos administrativos de las organizaciones, con el objetivo de respaldar la eficacia y eficiencia, así mismo, la transparencia de sus operaciones, así mismo ayudar a descubrir errores y alteraciones, abogar por soluciones sostenibles y evaluar competencias a todos los niveles (Trujillo Gallo, 2018).

También tenemos por la región Callo la tesis de (Fernandez Acosta, 2019) en su investigación considero una población conformada por todos los integrantes de la institución que fue tomada como objeto de estudio, trabajando con una muestra de 52

trabajadores, precisó el investigador que el proceso administrativo están relacionados con la productividad de los empleados, así mismo, considera que su primera variable es importante a tener en cuenta para lograr la productividad que se espera y que la dimensión del proceso administrativo (planeación) es muy importante para que los trabajadores de la compañía, logren los objetivos trazados por la alta gerencia.

Por otro lado, tenemos en Lima la tesis de (Luyo y Trujillo, 2022) en su investigación concluye que existe correlación entre la eficiencia y la gestión de procesos administrativos, debido a que los resultados fueron clasificados como “ALTA” debido a que su prueba de correlación estadística dio un valor de Rho de Spearman de 0.801, debido a que la gestión de los procesos administrativos carece de una buena planificación, organización, dirección. y control; por lo tanto, sus resultados educativos son bajos.

Por último, tenemos la tesis (Macavilca Chumbimuni, 2021), en su investigación realizó un estudio para identificar la afinidad entre el control de gestión de procesos y la optimización de recursos. La encuesta fue de carácter básico, la muestra fue de 52 empleados, y el instrumento fue un cuestionario. De acuerdo con los resultados existe una relación moderada entre las variables, por lo que se puede concluir que el desarrollo e implementación de nuevos sistemas de gestión y la implementación de todos los procesos de optimización de recursos posibilitan el desempeño efectivo de las tareas de los administradores de sistemas.

Las empresas a nivel nacional e internacional se ven en la necesidad y obligación de implementar un modelo de control interno basado en los parámetros establecidos por los lineamientos COSO, 2013.

En el ámbito público, en Perú, las entidades del estado serán reguladas de acuerdo con la ley N° 28716 - Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, publicado el 16 de abril del 2006, con el objetivo de prevenir actos y prácticas indebidas o de corrupción.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

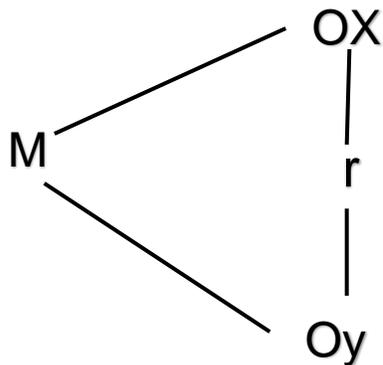
Tipo de investigación

Según su finalidad, la investigación es de tipo aplicada, porque se busca resolver y dar soluciones al problema, así mismo, utilizar conocimientos adquiridos. De enfoque cuantitativo porque se basará en la observación y no se manipulará o se alterará las variables (Hernández y Mendoza, 2018).

Diseño de investigación

El diseño de la investigación es No Experimental, porque no se manipulará o se alterará las variables, por el contrario, se basará en la observación e interpretación para llegar a las conclusiones, ya que la investigación se realizó en un tiempo establecido, así mismo, es de carácter descriptivo correlacional porque busca describir la relación que existen entre las variables (Hernández y Mendoza, 2018).

Representación del modelo descriptivo



M = Muestra de Investigación

Ox = Variable 1: (Control Interno)

Oy = Variable 2: (Procesos Administrativos)

r = Relación entre variables

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Control Interno

Según (Puma, 2021), El control interno es un conjunto de métodos, estructuras, políticas, medidas y procedimientos utilizados en todos los niveles de una organización para facilitar el logro y la implementación eficiente y eficaz de sus objetivos y misión, así como la facilidad para el acceso de la información de la empresa.

Variable 2: Procesos Administrativos

Según (Trujillo Gallo, 2018), El proceso de gestión es un elemento esencial que deben tener los gerentes para poder llevar a cabo actividades sin la intervención de barreras para alcanzar sus metas y objetivos planteados.

3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población:

Se consideró en la investigación una población de 20 colaboradores que vienen laborando más de un año en centro educativo particular de la Región Callao, 2022

- **Criterios de inclusión:** En la investigación se consideró a los colaboradores del área administrativa y a los directivos que se encargan del personal docente.
- **Criterios de exclusión:** En esta investigación no se está considerando aquel personal que tiene menos de dos meses laborando en la institución.

Muestra:

La muestra estuvo integrada por un total de 20 colaboradores que brindan su servicio en el área administrativa y directiva en diferentes áreas de la institución, por lo tanto, la muestra es censal aplicando cuestionarios para obtener resultados óptimos.

Muestreo:

Dado que la población estuvo compuesta por un pequeño número de integrantes, los procedimientos del muestreo estadístico no fueron necesarios, por ello, se trabajó con toda la población.

Según el autor (Hernández et al., 2006), consideró que el muestreo es el conjunto de una población que se escoge para determinar qué parte de la población en estudio debe examinar para sacar conclusiones sobre esa población.

Unidad de análisis:

Se consideró a cada colaborador administrativo que forma parte del centro educativo particular de la Región Callao para lograr obtener las conclusiones de la reciente investigación.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**Técnica**

La técnica que se aplicó en la investigación fue una encuesta al personal administrativo y directivos de la institución, para determinar la relación del control interno y los procesos administrativos y como los colaboradores determinan la ejecución de cada variable en la organización.

Según los autores (Hernández y Duana, 2020), El método de recopilación de datos incluyen procedimientos y pasos que permiten a los investigadores obtener la información necesaria para responder a sus preguntas de investigación.

Instrumento

Se empleó un cuestionario conformado por 20 ítems, mediante una escala de Likert para estudiar ambas variables y que estará dirigido a todo el grupo humano que conforma el área administrativa y los directivos del centro educativo particular, sobre las dos variables: Control Interno y Procesos Administrativos que se está abordando en esta investigación.

Validez

La validación de los instrumentos estuvo a cargo de tres expertos, dos de ellos magister y el otro profesional colegiado quienes evaluaron cada uno de los enunciados del cuestionario.

Tabla 1

Lista de expertos

Experto	Especialidad
Mg. Jaime Raul Córdova Montejo	Finanzas
Mg. Nelly Margot Fauss Ochicua	Administración
Lic. Eloísa Saida Alva Prado	Economía

Confiabilidad

En el estudio se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach para determinar el nivel de confiabilidad de la herramienta desarrollada y se realizó una prueba piloto con 5 encuestados para lograr la confiabilidad de la aplicación del cuestionario.

Tabla 2

Confiabilidad - Alfa de Cronbach

Variable	Alfa de Cronbach	Nivel de Consideración
Control Interno	1.093	Alta
Proceso Administrativo	1.089	Alta

3.5. Procedimientos

Para realizar este estudio se inició con el permiso que se solicitó en dirección del centro educativo, luego de la aprobación para desarrollar la investigación se aplicó un cuestionario piloto para afianzar la confiabilidad del instrumento. En la segunda fase

correspondiente a la implementación del proyecto, se utilizaron herramientas basadas en el tamaño de la población y muestras establecidas para completar el análisis de la investigación y elaborar las conclusiones, finalmente contrastar la discusión con los antecedentes.

3.6. Método de análisis de datos

Se analizó el comportamiento de cada variable mediante el análisis de la información proporcionada en el cuestionario y se analizó a través de la herramienta SPSS versión 29 sin que la información sea alterada, así mismo, se utilizará la herramienta de Excel para realizar las tablas que representaran la respuesta de cada colaborador.

3.7. Aspectos éticos

Esta investigación se basó en los principios, lineamientos y guía vigente establecidos por la Universidad Cesar Vallejo, así mismo, se aplicó las normas APA 7^a para el correcto citado de autores y año de la investigación que se consideró en el estudio y que se toman como referencia, por otro lado, se solicitaron los permisos correspondientes a la institución para utilizar información de la organización y realizar la encuesta a sus colaboradores, toda esta información se manejó con total confidencialidad.

IV. RESULTADOS

Después de usar la herramienta para la recopilación de datos, se obtuvieron resultados puntuales de la variable 1 y variable 2 mediante el programa SPSS v.29. Para esto, como el tamaño de la muestra era < 50, se realizó una prueba de normalidad de ShapiroWilk para encontrar correlación con Pearson, ya que existió normalidad para ambas variables. Se hallaron los siguientes resultados:

Objetivo Especifico 1: Determinar el nivel de control interno del centro educativo particular de la Región Callao, 2022

Tabla 3

Nivel del control interno del centro educativo particular de la Región Callao 2022.

Variable y Dimensión	Niveles	Rango	Cantidad	Porcentaje
Variable 1: Control Interno	Bajo	10 a 23	5	25%
	Medio	24 a 37	15	75%
	Alto	38 a 50	0	0%
Dimensión 1: Ambiente de Control	Bajo	3 a 7	13	65%
	Medio	8 a 11	7	35%
	Alto	12 a 15	0	0%
Dimensión 2: Evaluación de Riesgo	Bajo	3 a 7	17	85%
	Medio	8 a 11	3	15%
	Alto	12 a 15	0	0%
Dimensión 3: Información y Comunicación	Bajo	2 a 5	15	75%
	Medio	6 a 7	5	25%
	Alto	8 a 10	0	0%
Dimensión 4: Actividades de Supervisión	Bajo	2 a 5	11	55%
	Medio	6 a 7	9	45%
	Alto	8 a 10	0	0%

Elaboración propia.

Fuente: Encuesta aplicada

Análisis:

Se observa que en la recopilación de información el 25% considera que hay un nivel bajo de control interno y un 75% considera que existe un nivel medio, por otro lado, en la dimensión 1, el 35% considera que hay un nivel medio y un 65% un nivel bajo, en la dimensión 2, el 85% considera que hay un nivel bajo y un 15% considera que hay un nivel medio, mientras que en la dimensión 3, un 75% considera que hay un nivel bajo y un 25% un nivel medio, por último, en la dimensión 4, el 55% considera que hay un nivel bajo y un 45% un nivel medio.

Interpretación:

De los resultados que se obtuvieron, un 65% corresponde a la participación del sexo femenino mientras que el 35% al sexo masculino, existe un nivel medio del control interno representado en un 75% lo que evidencia que no es suficiente para lograr los objetivos de la empresa, así mismo, se considera que en ambiente de control hay un nivel bajo porque la organización no ejerce la disciplina y responsabilidad con los trabajadores para el cumplimiento de normativas y de objetivos, informando y viendo mecanismos para que los trabajadores entiendan y comprendan la gran importancia del cumplimiento de las normas. En la dimensión de evaluación de riesgo hay un nivel bajo porque la organización no tiene procesos para hacer frente o anticipar riesgos que se presente en la institución. En la dimensión información y comunicación hay un nivel bajo porque las diferentes áreas de la organización no realizan una adecuado y oportuno comunicación sobre las decisiones que puedan tomar o información que debe ser divulgada a cada trabajador. Por último, hay un nivel medio en la dimensión de actividades de supervisión y monitoreo debido a que la empresa no realiza un monitoreo de las actividades de cada área.

Objetivo Específico 2: Determinar el nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022

Tabla 4

Nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao 2022

Variable y Dimensión	Niveles	Rango	Cantidad	Porcentaje
Variable: Procesos Administrativos	Bajo	10 a 23	3	15%
	Medio	24 a 37	17	85%
	Alto	38 a 50	0	0%
Dimensión 1: Planificación	Bajo	3 a 7	13	65%
	Medio	8 a 11	7	35%
	Alto	12 a 15	0	0%
Dimensión 2: Organización	Bajo	3 a 7	7	35%
	Medio	8 a 11	13	65%
	Alto	12 a 15	0	0%
Dimensión 3: Dirección	Bajo	2 a 5	14	70%
	Medio	6 a 7	6	30%
	Alto	8 a 10	0	0%
Dimensión 4: Control	Bajo	2 a 5	16	80%
	Medio	6 a 7	4	20%
	Alto	8 a 10	0	0%

Elaboración propia.

Fuente: Encuesta aplicada

Análisis:

Se observa que en la recopilación de información el 85% considera que en la organización hay un nivel medio conforme a la variable 2, mientras que un 15% considera un nivel bajo, por otro lado, en la dimensión 1 el 65% considera que hay un nivel bajo y un 35% un nivel medio, en la dimensión 2 el 65% considera que hay un nivel medio y un 35% considera que hay un nivel bajo, mientras que en la dimensión 3, un 70% considera que hay un nivel bajo y un 30% un nivel medio, por último, en la dimensión 4 el 20% considera que hay un nivel medio y un 80% un nivel bajo.

Interpretación:

De los encuestados por categoría se tuvo que el 65% es del área administrativa mientras que el 35% es trabajador directivo. Los trabajadores consideraron que existía dentro de la organización un nivel medio del proceso administrativo, conllevando a que los problemas administrativos no sean solucionados o que estos no puedan mejorar, en la dimensión planificación existe un nivel bajo ya que no se realiza una adecuada planificación por áreas, así mismo, en la dimensión organización hay un nivel medio, las áreas no cuentan con una organización que pueda distribuir las responsabilidades ya que hay varias tareas que las desempeña una sola persona, esto ocasiona que un grupo humano se recargue mucho más de las labores que le corresponde de acuerdo al MOF, por otro lado, en la dimensión dirección hay un nivel bajo ya que la dirección no cumple por completo el rol fundamental de direccionar, permitiendo que no se cumplan los procesos administrativos, esto ocasiona que los trabajadores se dirijan directo a la dirección para solicitar algún permiso o petición sin respetar cada proceso y pasando por alto los jefes que cada área pueda tener. Por último, con la dimensión control hay un nivel bajo ya que en esta dimensión considera la importancia de la guía de evaluación de desempeño que se desconoce y que varios trabajadores no quieren que se aplique.

Análisis inferencial de las variables

Tabla 5

Análisis de Normalidad con Shapiro-Wilk

Variable y Dimensión	Estadístico	gl	Sig.	Normalidad
Dimensión 1: Ambiente de Control	.768	20	<.001	No existe
Dimensión 2: Evaluación de Riesgo	.736	20	<.001	No existe
Dimensión 3: Información y Comunicación	.816	20	.002	No existe
Dimensión 4: Actividades de Supervisión	.829	20	.002	No Existe
Variable 1: Control Interno	.918	20	.090	Existe
Variable 2: Proceso Administrativo	.921	20	.104	Existe

Nota: gl= Grado de libertad, Sig=Significancia, si Sig. Es menor que 0,05 no existe normalidad

Interpretación:

De acuerdo con los resultados de la tabla 5 del análisis de normalidad de Shapiro-Wilk, la variable 1 si presentan normalidad en su comportamiento, así mismo, la variable 2 también presenta normalidad. Sin embargo, al analizar el comportamiento de las dimensiones, la dimensión 1, 2 ,3 y 4, no presentan normalidad según la prueba de Shapiro-Wilk.

Objetivo Especifico 3: Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y los procesos administrativos

Tabla 6

Análisis correlacional entre las dimensiones de la variable1 y variable 2

Dimensión	Variable	Prueba	Coefficiente	Sig.	Relación
Dimensión 1: Ambiente de Control		Spearman	.06	.80	No Existe
Dimensión 2: Evaluación de riesgo	Proceso Administrativo	Spearman	.00	1.0	No Existe
Dimensión 3: Información y Comunicación		Spearman	.04	.87	No Existe
Dimensión 4: Actividades de supervisión		Spearman	.27	.24	No Existe

Nota: Sig.<0.05 Existe relación significativa

La dimensión de Ambiente de control no se relaciona de manera significativa con la variable procesos administrativos, esto según al valor de significancia obtenido de 0.80, siendo mayor al de 0.05.

La dimensión de Evaluación de riesgo no se relaciona de manera significativa con la variable procesos administrativos, esto según al valor de significancia obtenido de 1.00 de acuerdo con la prueba de Spearman, siendo mayor al de 0.05.

La dimensión de Información y comunicación no se relaciona de manera significativa con la variable procesos administrativos, esto según al valor de significancia obtenido de 0.87 de acuerdo con la prueba de Spearman, siendo mayor al de 0.05.

Por último, la dimensión de actividades de supervisión no se relaciona de

manera significativa con la variable procesos administrativos, esto según al valor de significancia obtenido de 0.24 de acuerdo con la prueba de Spearman, siendo mayor al de 0.05.

Objetivo General: Determinar la relación del Control Interno en los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao. Siendo los objetivos específicos

Tabla 7

Análisis correlacional entre la variable 1 y variable 2

Variables	Prueba	Coficiente	Sig.	Relación
Variable 1: Control Interno				
Variable 2: Procesos Administrativos	Pearson	0.17	0.49	No Existe

Nota: Sig.= Significancia

Habiendo obtenido un valor de Sig. 0,49 mayor de 0,05 se evidencia que la variable 1: control interno con la variable 2: procesos administrativos no hay relación significativa, de acuerdo con la prueba de Pearson.

V. DISCUSIÓN

En la investigación se planteó como primer objetivo específico determinar el nivel de control interno del centro educativo particular de la Región callao, 2022. Según Gómez y lazarte (2019) el control interno es un conjunto de procedimientos, políticas, lineamientos y planes organizacionales, diseñados para garantizar la eficiencia, seguridad y orden en la gestión financiera, contable y administrativa de las organizaciones. El estudio arrojó que el nivel promedio de control interno de la empresa es del 75%, siendo un nivel insuficiente para que la empresa marche bien, así mismo un nivel bajo por cada dimensión de la variable, esto debido a que en la organización no existe una disciplina y responsabilidad por parte de los colaboradores para el cumplimiento de normativas, así como la desorganización de cada área en función a la entrega de información, por otro lado, no se realiza un adecuado seguimiento de las tareas que cada colaborador realiza por no tener definido las funciones y la definición de cada encargado del área, esto se refleja en los objetivos que no se llegan a lograr. En el estudio realizado por Calle et al (2020) menciona que el CI es transcendental para el progreso de las organizaciones y una herramienta básica para el control humano y activos de la organización, así mismo, es una herramienta fundamental para la administración que se debe presentar en cada organización, es así que la importancia es desde el punto de vista de la gestión, es decir: sin control es imposible planificar, organizar, administrar, por lo tanto, CI incluye un plan organizacional que permite llevar a cabo los procedimientos adoptados por una organización coordinada para garantizar la estabilidad y confiabilidad de la compañía, así como de su información financiera. Por último y con los resultados obtenidos, para que una organización logre los objetivos planteados y la eficiencia en sus procesos necesariamente debe tener bien definido el sistema de CI.

El segundo objetivo específico es determinar el nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022. Según Mendoza y Mendoza (2019) los procesos administrativos es un grupo de etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. En la investigación se

obtuvo como resultado un nivel medio en los procesos administrativos representado por un 85%, así mismo, un nivel bajo en sus 4 dimensiones planificación, organización, dirección y control, esto debido a que los colaboradores no consideran importante los procesos administrativos y al no considerar importante no ven la necesidad de cumplir cada etapa del proceso administrativo, por otro lado, los colaboradores no se sienten identificados con la institución y esto obedece a la falta de integración de equipos en el trabajo y la falta de una buena relación entre los jefes y trabajadores y ven la evaluación de desempeño como un obstáculo en sus labores. En la investigación realizada por Castro Ichpas (2019) pudo determinar que la empresa en estudio no prioriza la relación entre los procedimientos administrativos y las decisiones tomadas en las actividades que se realizan de manera diaria dentro de la institución, lo que se evidenció es una carencia de eficiencia al momento de examinar los procedimientos administrativos como documentaciones, manuales, planes, protocolos, que permitan en última instancia a la institución tomar decisiones eficaces. Por otro lado, Almeida y Granizo (2019) en la empresa en estudio pudo demostrar que existe una adecuada gestión administrativa, ya que en la institución se cumple de forma satisfactoria los objetivos, optimizando tiempo y recursos, esto se constató en las instalaciones y su infraestructura, adecuada distribución del espacio físico, docentes bien capacitados, equipos tecnológicos avanzados, y sobre todo en la satisfacción de los alumnos y trabajadores. De esta manera se pudo corroborar que para lograr el éxito de una organización depende de la efectividad del cumplimiento de los procesos administrativos de la empresa y la correcta utilización de los recursos, es por ello, que en el enfoque teórico y la práctica se demuestra que la efectividad y eficiencia, y el logro de la misión y objetivos se cumplan depende de la aplicación de una buena gestión de procesos administrativos.

El tercer objetivo es determinar la relación entre las dimensiones del control interno y los procesos administrativos. En su investigación Gómez Sajami (2021) determinó que existe una dependencia entre el CI y los PA, con una muestra de 93 colaboradores y como técnica empleada un cuestionario, el vínculo que existe entre control interno y los procesos administrativos es directa ya que a un mayor control

interno mejor se desarrolla los procesos administrativos, se pudo evidenciar que la gestión del sistema de CI no es el adecuado, oportuno, encontrando deficiencias en los procesos administrativos, metas no alcanzadas, trabajo del personal relacionado a las actividades del CI es insuficiente. En el presente estudio no se encontró relación entre las dimensiones del control interno y la variable del proceso administrativo, debido al desconocimiento de las etapas del CI y los procesos administrativos, ya que en el enfoque teórico ambas variables se relacionan por enfocarse en el logro de los objetivos y de su misión, esto parte del cumplimiento de cada etapa y/o proceso. En su investigación Bayona Rodríguez (2020) encuentra la relación entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa, permitiendo que la gestión de la empresa sea óptima, es así, que percibe en los encuestados una buena actitud y comportamientos por parte los empleados frente al cumplimiento, desarrollo en las actividades de CI en la gestión administrativa, el persona cuenta con conocimiento, habilidades y competencias que permiten y facilitan un buen desempeño de funciones con el cumplimiento de los procedimientos y el desarrollo operativo del personal, así mismo, encontró que en ocasiones la empresa implementa controles preventivos y correctivos para reducir posibles riesgos operativos que puedan afectar a la institución, por otro lado, en cuanto a que son conscientes de la importancia de las inspecciones preliminares o preventivas que deben realizarse antes de realizar cualquier actividad de trabajo, la comunicación de la empresa tiende a ser oportuna y precisa por lo que se identificó la conexión entre la información y la comunicación en los procesos administrativos. Dado esto, puede considerarse que las dimensiones del control interno y la variable procesos administrativos se vinculan de forma significativa, pero en nuestros resultados no, posiblemente porque en la empresa estudiada no se tiene claro el concepto del control interno y no existe un compromiso por parte de los trabajadores para lograr a obtener un proceso administrativo óptimo, lo que para los trabajadores es indispensable si se implementan o se mejoran el sistema de control interno los procesos administrativos no mejorarían.

Por último, tenemos el objetivo general determinar la relación del CI en los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao. En su

investigación Trujillo Gallo (2018) determino la relación directa y significativa que existe entre el control interno y los procesos administrativos con el objetivo de respaldar la eficacia y eficiencia, así mismo, la transparencia de sus operaciones, así como ayudar a detectar errores e irregularidades, abogar por soluciones sostenibles y evaluar competencias a todos los niveles. En la investigación realizada en la institución se pudo detectar que la variable 1: control interno y variable 2: los procesos administrativos no existe relación significativa, esto debido a que la institución carece de un adecuado y oportuno sistema de control interno, así como también ineficientes procesos administrativos que no son favorables para la empresa ya que no logran concretar los objetivos de la institución y se tiene problemas de liquidez, dependiendo de terceros para poder solucionar los problemas económicos. En el estudio realizado por Lozano (2020) en su investigación el CI y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, se encontró similitud en los resultados ya que el autor en sus resultados encontró que el CI y la gestión administrativa no se relacionan obteniendo un valor de Sig. 0,599 siendo este mayor a 0.05, los resultados muestran que el CI no es importante para los integrantes de las mencionadas entidad, es decir, si se implementa una estrategia de mejora del control interno, no se mejorará proporcionalmente la gestión administrativa. Dado esto, puede considerarse que el CI y los PA no se vinculan debido a que en la organización no se tiene claro el contexto del sistema de control interno y sus etapas, por ello, para los trabajadores es indiferente o innecesario la implementación de CI, es así que los procesos administrativos no mejorarían ya que desde la dirección no se compromete con la ejecución de cada etapa de los procesos administrativos, pasando por alto las funciones de la administración, sin embargo, no encontrarse relación de ambas variables no se ajusta con la teoría ya que los procesos administrativos y el control interno se relacionan uno con el otro, es así que ambos buscan lograr los objetivos de una manera eficiente y eficaz.

Finalmente, ponemos determinar que la hipótesis general no se cumple por no relacionarse significativamente las variables.

VI. CONCLUSIONES

1. El control interno no influye significativamente en los procesos administrativos del centro educativo particular, resultado que se refleja en la prueba Pearson con un valor de significancia (Sig. 0.49) siendo este mayor a 0.05, por lo tanto, no existe relación entre las dos variables, por lo cual se concluye que los procesos administrativos no mejorarían si se implementa o se pone en práctica el control interno esto debido a una falta de conocimiento y disciplina con relación al cumplimiento de las normativas así como una falta de compromiso por parte de las autoridades de la institución, por lo que se rechaza la hipótesis.
2. El CI de la institución es de un nivel medio representado en un 75%, por lo que se concluye que la institución no realiza un seguimiento de las labores de los trabajadores provocando una insatisfacción, así como también, una falta de comunicación entre áreas originando que no se pueda prevenir los riesgos o que cada integrante de la organización no sea capaz de dar respuesta o encontrar soluciones.
3. El proceso administrativo es de nivel medio representado en un 85%, lo que significa que los problemas administrativos no son solucionados y no mejorarían debido a la falta de capacidad y autoridad que deberían tener los integrantes del área administrativa para hacer cumplir los procesos administrativos, así como también la dirección debería respaldar cada área y sus procesos, para que no se pase por alto la función que desempeña cada colaborador, con el fin de tener una mejor información de la estructura de la organización.
4. Como ultima conclusión, tenemos que las dimensiones del control interno no influyen significativamente en los procesos administrativos, debido a que en la institución no se pone en práctica el control interno, afectando al cumplimiento de objetivos y la buena distribución de los recursos.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda que la organización implemente mecanismos disciplinarios que ayuden al cumplimiento de las normativas de la empresa y de los procesos correctos que cada colaborador debería seguir, con la intención de lograr que todos los trabajadores se vean involucrados con los procesos que se debe seguir en cada área.
2. Se recomienda que la administración realice un seguimiento de las labores de los trabajadores mediante un sistema de planilla, además, este programa debe contar con indicadores para valorar el rendimiento de los colaboradores de la institución y realizar de forma objetiva la evaluación de desempeño, esto ayudara a identificar qué áreas necesitan fortalecer las debilidades que puedan tener los trabajadores, en esa misma línea, reforzar mediante capacitaciones o herramientas que ayuden agilizar el trabajo en conjunto y poder incentivar al trabajador o área mediante correo o mural donde se coloqué la información de los trabajadores que lograron los objetivos en el mes, esto ayudara aumentar el nivel de productividad de los trabajadores.
3. Se recomienda que la institución capacite a su personal administrativo a través de capacitaciones que ayuden al conocimiento y aprendizaje de estrategias para que puedan crecer y mejorar su experiencia logrando tener una mejor rendición y seguridad al realizar sus labores, por otro lado, por parte de la dirección respaldar al personal administrativo cuando haga cumplir los procesos de cada área y el reglamento y/o normativas internas.
4. Por último, la organización debería implementar el control interno y dar a conocer la importancia y el impacto de mejora que podría tener para la organización, logrando la eficiencia y eficacia en cada área y conexión de una adecuada y a tiempo comunicación entre departamentos, así como el monitoreo para el cumplimiento de las tareas y de las normativas.

REFERENCIAS

- Alarcón y Torres. (2017). Evaluación de control interno y gestión del riesgo aplicando el informe coso i, ii, iii; en los procesos administrativos y financieros de las entidades públicas. *CORE*. Obtenido de https://core.ac.uk/display/236644232?utm_source=pdf&utm_medium=banner&utm_campaign=pdf-decoration-v1
- Almeida y Granizo. (Setiembre de 2019). Análisis de los procesos administrativos y la influencia en la gestión administrativa en los centros de formación del idioma inglés en la ciudad de Ambato. *Análisis de los procesos administrativos y la influencia en la gestión administrativa en los centros de formación del idioma inglés en la ciudad de Ambato*. Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/30484>
- Bayona Rodriguez. (2020). El sistema de control interno y su relacion con la gestion administrativa de la municipalidad distrital de amarilis, 2018. *el sistema de control interno y su relacion con la gestion administrativa de la municipalidad distrital de Amarilis, 2018*. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/2436>
- Bonilla y Ruiz. (2018). Sistema de control interno y su incidencia en los procesos administrativos del departamento de tesoreria de la empresa municipal de agua potable y alcantarillado de coronel portillo s.a. – año 2016. *sistema de control interno y su incidencia en los procesos administrativos del departamento de tesoreria de la empresa municipal de Agua potable y alcantarillado de Coronel Portillo S.A. – AÑO 2016*. Obtenido de <http://www.repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/3768>
- Calle et al. (2020). Sistema de control interno como herramienta de optimización de los procesos financieros de la empresa Austroseguridad Cía. Ltda. *DOMINIO*

DE LAS CIENCIAS. Obtenido de
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7351791>

Castro Ichpas. (2018). Proceso Administrativo y Toma de Decisión en la Unidad Territorial Junín del Saludpol – 2018. *Proceso Administrativo y Toma de Decisión en la Unidad Territorial Junín del Saludpol – 2018*. Junín, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/29456>

Cortés. (2019). El control interno como proceso administrativo para las PYMES. *Revista FAECO*. Obtenido de http://200.46.139.234/index.php/faeco_sapiens/article/view/700

Escudero y Fernandez. (25 de Marzo de 2021). El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de SUCAMEC, Lima, 2018. *El control interno y su incidencia en la gestión de tesorería de SUCAMEC, Lima, 2018*. Lima, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/27957>

Fernandez Acosta. (2019). Proceso Administrativo y Productividad de los trabajadores de la empresa MACHEN PERU S.A.C., Callao – 2019. *Proceso Administrativo y Productividad de los trabajadores de la empresa MACHEN PERU S.A.C., Callao – 2019*. Callao. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/55484>

Gómez Sajamí. (2021). Control Interno y Procesos Administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020. *Control Interno y Procesos Administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/59091>

Gomez y Perez, 2. (2018). *El control Interno*. Tecnológico de Antioquia. doi:<https://dspace.tdea.edu.co/handle/tda/449>

Grajales et al. (2022). Análisis del control interno en las instituciones de educación superior privadas del. *Revista Virtual Universidad Católica del Norte*, (66), 161-

182. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/24008>
Granjales y Castellanos. (2018). Evaluación del control interno en el proceso de tesorería de las pequeñas y medianas empresas de Medellín. *REVISTA CEA*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=638167723005>
- Guevara Diaz. (18 de Marzo de 2021). Mejora del proceso administrativo en la motivación de los alumnos de la I.E 80528 José Néstor Esquivel Nuñez – JEC – de Santiago de Chuco. *Mejora del proceso administrativo en la motivación de los alumnos de la I.E 80528 José Néstor Esquivel Nuñez – JEC – de Santiago de Chuco*. Trujillo, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/27146>
- Hernández y Duana. (2020). Técnicas e instrumentos de recolección de datos. doi:<https://doi.org/10.29057/icea.v9i17.6019>
- Javier Vences. (Diciembre de 2021). El Proceso Administrativo como factor de ventaja competitiva en las Microempresas de Tejupilco, Mexico 2021. *El Proceso Administrativo como factor de ventaja competitiva en las Microempresas de Tejupilco, Mexico 2021*. Tejupilco, Mexico. Obtenido de <https://core.ac.uk/works/9067163>
- Javier Vences. (2021). El Proceso Administrativo como factor de Ventaja Competitiva en las Microempresas de Tejupilco, Mexico. 2021. *El Proceso Administrativo como factor de Ventaja Competitiva en las Microempresas de Tejupilco, Mexico. 2021*. Tejupilco, MEXICO. Obtenido de <https://core.ac.uk/works/9067163>
- Lozano Tapullima. (2020). Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, año 2020. *Control Interno y la Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota, año 2020*. Obtenido de <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/4315>
- Luyo y Trujillo. (2022). Eficacia del proceso administrativo y gestión por resultados en la I.E Nuestra Señora de Fátima, Chancay, 2022. *Eficacia del proceso administrativo y gestión por resultados en la I.E Nuestra Señora de Fátima,*

Chancay, 2022. Obtenido de
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/92434>

Macavilca Chumbimuni. (2021). Gestión de procesos administrativos y optimización de recursos en el Centro Educativo 5031 César Vallejo. Callao 2020. *Gestión de procesos administrativos y optimización de recursos en el Centro Educativo 5031 César Vallejo. Callao 2020.* Callao. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/67295>

Mendoza y Mendoza, 2. (2019). *Etapas del proceso Administrativo*. Boletín Científico de la Escuela Superior de Atotonilco de Tula. Obtenido de <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/atotonilco/issue/archive>

Muñoz et al., 2. (2020). *Procesos Administrativos: un estudio al desarrollo empresarial de las PYMES*. Revista Científica Multidisciplinaria. doi:<https://doi.org/10.47230/unsum-ciencias.v4.n4.2020.334>

Neciosup Sotelo. (2020). Análisis del proceso administrativo y gestión documentaria en el área de importaciones en una agencia marítima en el año 2019. *Análisis del proceso administrativo y gestión documentaria en el área de importaciones en una agencia marítima en el año 2019.* Perú. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/25534>

Oroya Asencios. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas del sector servicios del Perú: Caso empresa Tabraj y Asociados S.A.C de Lima, 2017. *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las empresas del sector servicios del Perú: Caso empresa Tabraj y Asociados S.A.C de Lima, 2017.* Lima, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/18194>

Levano Francia, (2022). Procesos administrativos y gestión organizacional en la Red de. doi:<https://hdl.handle.net/20.500.12692/106093>

Puma Hanco, (2021). El control interno y la información financiera en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, periodo 2014-2018. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/17760/Puma_hm.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sotomayor y Tinco. (2022). Control interno y liquidez de la empresa Mucha Chita SAC, Miraflores – 2021. *Control interno y liquidez de la empresa Mucha Chita SAC, Miraflores – 2021*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/91377>

Trujillo Gallo. (2018). Influencia del control interno en el proceso administrativo del departamento contable de la empresa industria panificadora Ricoson SAC. *Influencia del control interno en el proceso administrativo del departamento contable de la empresa industria panificadora Ricoson SAC*. Obtenido de <http://repositorio.lamolina.edu.pe/handle/20.500.12996/3316>

Urdanegui, R. (. (2019). *El control interno en las empresas*. Review of Global Management. doi:<https://doi.org/10.19083/rgm.v4i1.911>

ANEXOS

Anexo 1: Operacionalización de variables

Tabla 8

Matriz de operacionalización de la variable 1: Control Interno.

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
CONTROL INTERNO	Según (Puma, 2021), El control interno es un conjunto de métodos, estructuras, políticas, medidas y procedimientos utilizados en todos los niveles de una organización para facilitar el logro y la implementación eficiente y eficaz de sus objetivos y misión, así como la facilidad para el acceso de la información de la empresa.	La variable tiene como muestra a 20 personas (personal administrativo y directivo) para medirla se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de 20 ítems, se utilizó la escala tipo Likert. Para el análisis de los resultados se utilizó sistema SPSS v29.	Ambiente de Control	Responsabilidades y competencias Cumplimiento de normativas	Ordinal
			Evaluación de Riesgo	Identificación de Riesgos Respuesta a los Riesgos	
			Información y Comunicación	Adecuado proceso de Comunicación Sistema de Información	
			Actividades de supervisión o Monitoreo	Actividades de supervisión Seguimiento de resultados	

Tabla 9*Matriz de operacionalización de la variable 2: Procesos Administrativos*

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Según (Trujillo Gallo, 2018), El proceso de gestión es un elemento esencial que deben tener los gerentes para poder llevar a cabo actividades sin la intervención de barreras para alcanzar sus metas y objetivos planteados.	La variable tiene como muestra a 20 personas (personal administrativo y directivo) para medirla se aplicó la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de 20 ítems, se utilizó la escala tipo Likert. Para el análisis de los resultados se utilizó sistema SPSS v29.	Planificación	Procedimientos aplicados Aplicación de Políticas	Ordinal
			Organización	Comportamiento Humano Reglamentos	
			Dirección	Comunicación Liderazgo	
			Control	Evaluación de procesos Evaluación del desempeño laboral	

Anexo 2: Tabla de Categorización

Tabla 10

Matriz de consistencia

Formulación de problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Metodología	Población y Muestra
<p>Problema General: ¿Cuál es la relación del control interno y los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?</p> <p>Problema Específicos ¿Cómo se ejecuta el sistema de control interno de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022? ¿Cómo se desarrolla los procesos administrativos en un centro educativo particular de la Región Callao, 2022? ¿De qué manera se relaciona las dimensiones del control interno con los procesos administrativos en un centro educativo particular de la Región Callao, 2022?</p>	<p>Objetivo General: Determinar la relación del CI en los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao</p> <p>Objetivos Específicos: Determinar el nivel de control interno del centro educativo particular de la Región Callao, 2022 Determinar el nivel de desarrollo de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la Región Callao, 2022 Determinar la relación entre las dimensiones del control interno y los procesos administrativos.</p>	<p>Hipótesis General: la implementación del control interno incide significativamente en el cumplimiento eficiente de los procesos administrativos de un centro educativo particular de la región Callao</p>	<p>Variable Independiente: Control Interno</p> <p>Variable Dependiente: Procesos Administrativos</p>	<p>Tipo de Investigación: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Diseño de Investigación: No experimental</p>	<p>Población: 20 colaboradores que vienen laborando más de un año en centro educativo particular</p> <p>Muestra: 20 colaboradores</p>

Anexo 3: VALIDACION DE CONTENIDO DE CUESTIONARIO

Cuestionario para la variable CONTROL INTERNO

Estimado(a), se agradece su apertura a la participación de este cuestionario, el cual tiene un objetivo netamente académico. Este cuestionario es anónimo, por favor sírvase a indicar la frecuencia de acción de su organización marcando con una equis "X", considerando la siguiente escala para cada enunciado:

Siempre (S)	Casi siempre (CS)	A veces (A)	Casi nunca (CN)	Nunca (N)
5	4	3	2	1

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO	S	CS	A	CN	N
Dimensión 1: Ambiente de Control	5	4	3	2	1
¿Considera que la institución es responsable difundiendo con regularidad la misión y visión?					
¿Considera que la organización se preocupa que sus colaboradores cumplan con las normas internas de la institución?					
¿Cree usted?, ¿Qué los colaboradores se involucran con el cumplimiento de los objetivos de la institución?					
Dimensión 2: Evaluación de Riesgo					
¿Considera que la institución identifica y enfrenta los riesgos de internos y externos?					
¿Considera que cada responsable del área es capaz de dar respuesta a los problemas que se presentan en su área?					
Dimensión 3: Información y Comunicación					
¿Considera que existe adecuados procesos de comunicación en cada área para que los trabajadores puedan manifestarse sobre posibles irregularidades en la institución?					
¿Considera que en la institución existen adecuados programas para procesar y reportar la información de la empresa?					
Dimensión 4: Actividades de supervisión o Monitoreo					
¿Considera que en la institución existe un adecuado monitoreo o supervisión de las labores que realizan los trabajadores?					
¿Considera que es necesario que dentro de la					

organización se deba implementar un área de supervisión para el cumplimiento de los objetivos?					
¿Considera que es necesario verificar si el personal comprende y cumple las normativas la entidad para cumplir con los objetivos?					

Cuestionario para la variable del CONTROL PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Estimado(a), se agradece su apertura a la participación de este cuestionario, el cual tiene un objetivo netamente académico. Este cuestionario es anónimo, por favor sírvase a indicar la frecuencia de acción de su organización marcando con una equis "X", considerando la siguiente escala para cada enunciado:

Siempre (S)	Casi siempre (CS)	A veces (A)	Casi nunca (CN)	Nunca (N)
5	4	3	2	1

VARIABLE 2: PROCESOS ADMINISTRATIVOS	S	CS	A	CN	N
Dimensión 1: Planificación	5	4	3	2	1
¿Considera que dentro de la institución existen adecuados procedimientos administrativos?					
¿Considera que en la institución el personal cumple de manera formal los procesos administrativos existentes?					
¿Considera que dentro de la organización se cumplen y respetan las políticas internas?					
Dimensión 2: Organización					
¿Está de acuerdo que dentro de la organización se realice la evaluación de desempeño?					
¿Considera que los colaboradores se identifican con la institución?					
¿Considera que los colaboradores cumplen las normas internas y externas que da a conocer la institución?					
Dimensión 3: Dirección					
¿Considera que existe una buena comunicación entre la dirección y los colaboradores?					
¿Está de acuerdo que existe un buen liderazgo de parte de la dirección para delegar las funciones?					

Dimensión 4: Control					
¿Considera importante la guía de evaluación de desempeño de cada área?					
¿Considera apropiados los procedimientos de la evaluación del trabajador y su retroalimentación?					

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE CONTROL INTERNO

Definición de la variable: CONTROL INTERNO

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Ambiente de Control	Responsabilidades y competencias	¿Considera que la institución es responsable difundiendo con regularidad la misión y visión?	1	1	1	1	
		¿Considera que la organización se preocupa que sus colaboradores cumplan con las normas internas de la institución?	1	1	1	1	
	Cumplimiento de normativas	¿Cree usted?, ¿Qué los colaboradores se involucran con el cumplimiento de los objetivos de la institución?	1	1	1	1	
Evaluación de Riesgo	Identificación de Riesgos	¿Considera que la institución identifica y enfrenta los riesgos de internos y externos?	1	1	1	1	
	Respuesta a los Riesgos	¿Considera que cada responsable del área es capaz de dar respuesta a los problemas que se presentan en su área?	1	1	1	1	
Información y Comunicación	Adecuado proceso de Comunicación	¿Considera que existe adecuados procesos de comunicación en cada área para que los trabajadores puedan manifestarse sobre posibles irregularidades en la institución?	1	1	1	1	
	Sistema de Información	¿Considera que en la institución existen adecuados programas para procesar y reportar la información de la empresa?	1	1	1	1	
Actividades de supervisión o Monitoreo	Actividades de supervisión	¿Considera que en la institución existe un adecuado monitoreo o supervisión de las labores que realizan los	1	1	1	1	

		trabajadores?					
		¿Considera que es necesario que dentro de la organización se deba implementar un área de supervisión para el cumplimiento de los objetivos?	1	1	1	1	
	Seguimiento de resultados	¿Considera que es necesario verificar si el personal comprende y cumple las normativas la entidad para cumplir con los objetivos?	1	1	1	1	

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Definición de la variable: PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Dimensión	Indicador	Ítem	Suficiencia	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observación
Planificación	Procedimientos aplicados	¿Considera que dentro de la institución existen adecuados procedimientos administrativos?	1	1	1	1	
		¿Considera que en la institución el personal cumple de manera formal los procesos administrativos existentes?	1	1	1	1	
	Aplicación de Políticas	¿Considera que dentro de la organización se cumplen y respetan las políticas internas?	1	1	1	1	
Organización	Comportamiento Humano	¿Está de acuerdo que dentro de la organización se realice la evaluación de desempeño?	1	1	1	1	
		¿Considera que los colaboradores se identifican con la institución?	1	1	1	1	
	Reglamentos	¿Considera que los colaboradores cumplen de forma oportuna con lo establecido el reglamento interno y las disposiciones de la dirección?	1	1	1	1	
Dirección	Comunicación	¿Considera que existe una buena comunicación entre la dirección y los colaboradores?	1	1	1	1	
	Liderazgo	¿Existe un buen liderazgo de parte de tu jefe inmediato para delegar las funciones?	1	1	1	1	
Control	Evaluación de procesos	¿Considera importante la guía de evaluación de desempeño de cada área?	1	1	1	1	

	Evaluación del desempeño laboral	¿Considera apropiados los procedimientos de evaluación del trabajador y su retroalimentación?	1	1	1	1	
--	----------------------------------	---	---	---	---	---	--

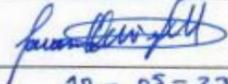
FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO
Objetivo del instrumento	Es Determinar la relación del CI en relación a los procesos administrativos del Colegio San Antonio Marianista de la provincia constitucional callao
Nombres y apellidos del experto	ELOISA SAIDA ALVA PRADO
Documento de identidad	25488129
Años de experiencia en el área	10 años
Máximo Grado Académico	Licenciada en Economía
Nacionalidad	Peruana
Institución	Colegio San Antonio Marianistas
Cargo	Administradora
Número telefónico	987739184
Firma	 
Fecha	15 /11 / 2022

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO
Objetivo del instrumento	Determinar la relación del Control Interno y los Procesos Administrativos de un centro educativo particular de la región Callao
Nombres y apellidos del experto	JAIMÉ RAÚL CORDOJA MONTEJO
Documento de identidad	25665798
Años de experiencia en el área	10 AÑOS
Máximo Grado Académico	MAESTRO EN FINANZAS
Nacionalidad	PERUANA
Institución	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Cargo	PROFESOR ASOCIADO
Número telefónico	981424811
Firma	
Fecha	10 DE MAYO 2023

FICHA DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

Nombre del instrumento	CUESTIONARIO
Objetivo del instrumento	Determinar la relación del Control Interno y los Procesos Administrativos de un centro educativo particular de la región Callao
Nombres y apellidos del experto	Nelly MARGOT FAUSS Octicwa
Documento de identidad	402 412 51
Años de experiencia en el área	14
Máximo Grado Académico	MAGISTER
Nacionalidad	PERUANA
Institución	COLEGIO SAN ANTONIO MARIANISTAS
Cargo	ADMINISTRADORA
Número telefónico	987 - 134 - 209
Firma	
Fecha	10 - 05 - 23



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CALUA ARROYO JURY ANITA, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Control Interno y los Procesos Administrativos en un Centro Educativo en la Región del Callao, 2022.", cuyo autor es SUAREZ VALLADARES MARICELA DEL PILAR, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 17.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CALUA ARROYO JURY ANITA DNI: 18153718 ORCID: 0000-0002-8017-729X	Firmado electrónicamente por: JCALUA el 05-07- 2023 08:45:54

Código documento Trilce: TRI - 0572385