



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Implementación de la gestión de abastecimiento para mejorar la
productividad en la empresa Imperio Dorado SAC -2022

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Ingeniero Industrial

AUTOR:

Zavaleta Rosas, Anderson Luis (orcid.org/0000-0002-8520-877X)

ASESOR:

Mtro. Beltrán Canessa, Pedro Oswaldo (orcid.org/0000-0002-8883-8494)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión Empresarial y Productividad

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO - PERÚ

2023

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres, quienes son el motivo y mi inspiración para la conclusión de esta tesis, porque me dieron la vida, la educación y el apoyo incondicional. A mis docentes, quienes con su ayuda y dedicación puse culminar mi tesis.

Zavaleta Rosas Anderson Luis

AGRADECIMIENTO

Me gustaría agradecer a Dios por bendecirme cada día y darme la fuerza necesaria para la culminación de mi tesis. A mis padres por ser el centro de inspiración, a mis asesores que fueron de gran ayuda y por el cual seré un gran profesional.

Zavaleta Rosas Anderson Luis

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, PEDRO OSWALDO BELTRAN CANESSA, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Implementación de la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad en la empresa Imperio Dorado SAC - 2022", cuyo autor es ZVALETA ROSAS ANDERSON LUIS, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 15 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
PEDRO OSWALDO BELTRAN CANESSA DNI: 17939348 ORCID: 0000-0002-8883-8494	Firmado electrónicamente por: PBELTRANC el 15- 07-2023 22:37:21

Código documento Trilce: TRI - 0593821

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL AUTOR



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, ZAVALETA ROSAS ANDERSON LUIS estudiante de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Implementación de la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad en la empresa Imperio Dorado SAC - 2022", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
ANDERSON LUIS ZAVALETA ROSAS DNI: 72203279 ORCID: 0000-0002-8520-877X	Firmado electrónicamente por: AZAVALETAR028 el 15-07-2023 13:26:07

Código documento Trilce: TRI - 0593809

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL AUTOR.....	v
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2. Variables y operacionalización	11
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.....	11
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	12
3.5. Procedimientos.....	14
3.6. Métodos de análisis de datos.....	15
3.7. Aspectos éticos	15
IV. RESULTADOS.....	16
V. DISCUSIÓN.....	77
VI. CONCLUSIONES	82
VII. RECOMENDACIONES	84
REFERENCIAS.....	86
ANEXOS.....	91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	13
Tabla 2.	Resultados de la Gestión de Abastecimientos.....	17
Tabla 3.	Tabla de frecuencia	20
Tabla 4.	Relación de datos de rotación de inventario de los principales materiales 24	
Tabla 5...	Relación de datos de exactitud de inventario de los cuatros meses en estudio.....	25
Tabla 6.	Resumen del porcentaje de diferencias en el inventario.....	29
Tabla 7.	Pedidos de la Empresa Imperio Dorado.....	30
Tabla 8.	Cronograma de fechas pre.....	31
Tabla 9.	Tabla de frecuencia	32
Tabla 10.	Calidad de material PRE- TEST	34
Tabla 11.	Porcentaje de calidad de materia prima	39
Tabla 12.	Productividad Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C	39
Tabla 13.	Eficiencia Mejorada de la Empresa Imperio Dorado S.A.C.....	40
Tabla 14.	Eficacia Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C.....	40
Tabla 15.	Efectividad Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C	41
Tabla 16.	Programación de capacitación de personal	42
Tabla 17.	Categorización del Inventario de la Empresa Distribuidora El Imperio Dorado S.A.C.....	44
Tabla 18.	Resultados de la rotación de inventario post-test.....	46
Tabla 19.	Resultados de la exactitud de inventario post-test	48
Tabla 20.	Resumen del porcentaje de diferencias en el inventario post- test	52
Tabla 21.	Resultados de las evaluaciones a los proveedores.....	53
Tabla 22.	Resultado de cumplimiento de pedidos.....	55
Tabla 23.	Cronograma de entregas post.	56
Tabla 24.	Programación de capacitación de personal	57
Tabla 25.	Ficha de calidad de materia prima post-test	59
Tabla 26.	Porcentaje de calidad de materia prima post-test.....	62
Tabla 27.	Lista de chequeo 5S pre-test	63
Tabla 28.	Criterios de valoración.....	65

Tabla 29.	Cuadro de Resumen.....	65
Tabla 30.	Actividades de limpieza	68
Tabla 31.	Productividad Post implementación.....	70
Tabla 32.	Eficiencia post implementación.....	71
Tabla 33.	Eficacia post implementación.....	71
Tabla 34.	Efectividad post implementación	71
Tabla 35.	Diferencia de M.O	73
Tabla 36.	Prueba de normalidad de la productividad con Shapiro Wilk.....	74
Tabla 37.	Estadísticos para la rentabilidad de las ventas pre y post con T Student	75
Tabla 38.	Pruebas de muestras relacionadas para la productividad PRE y POST con la prueba T Student.....	76
Tabla 39.	Matriz de operacionalización.....	91
Tabla 40.	Costo de mano de obra pre.....	92
Tabla 41.	Costo de mano de obra post.....	94

ÍNDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Figura 1.	Esquema del diseño de investigación	10
Figura 2.	Organigrama de la empresa	17
Figura 3.	Análisis de la gestión de abastecimiento	18
Figura 4.	Diagrama de Pareto.....	21
Figura 5.	Salidas totales y saldos finales de materia prima por mes.	23
Figura 6.	Diagrama de Pareto.....	33
Figura 7.	Layout propuesto del área de almacén	45
Figura 8.	Salidas totales y saldos finales de la materia prima post test.....	47
Figura 9.	Evaluación de los proveedores.....	54
Fuente: Encuesta Aplicada.....		54
Figura 10.	Diagrama de flujo de la gestión de compras.....	58

RESUMEN

El principal objetivo de la presente investigación fue implementar la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad de la empresa Imperio Dorado SAC, la metodología que se empleo fue de tipo aplicada con un diseño pre – experimental con enfoque cuantitativo. Los resultados obtenidos para la eficacia en el mes de junio fueron de 80.67%, la eficiencia termino con un valor de 69.33% y la efectividad supero el 55%, las horas fueron mucho más aprovechadas y se ahorró en mano de obra \$ 3,905.00. Se utilizo la técnica del ABC para una distribución del almacén, rotación y exactitud de inventarios, evaluaciones a los proveedores, órdenes de compra y requerimientos de materia prima para la ejecución de la metodología. Se llegó a la siguiente conclusión que, mediante la implementación de una gestión de abastecimiento se logra aumentar la productividad de la empresa, obteniendo así una productividad inicial de 112.58%; 111.11%; 102.41% y 85.86% en los meses PRE-TEST y luego de la implementación se logró aumentar en los siguientes 4 meses POST – TESTS a 141.67%; 142.86%; 142.86% y 142.86% respectivamente.

Palabra clave: Gestión de abastecimiento, Productividad, Inventarios.

ABSTRACT

The objective of this research was to implement supply management to improve the productivity of Imperio Dorado SAC, for which an applied methodology was used with a pre-experimental design with a quantitative approach. The results obtained for the efficiency in the month of June were 80.67%, the efficiency ended with a value of 69.33% and the effectiveness exceeded 55%, the hours were much better used and \$ 3,905.00 was saved in labor. For the execution of the methodology, the ABC technique was used for warehouse distribution, inventory rotation and accuracy, evaluation of suppliers, purchase orders and raw material needs. The following conclusion was reached: through the implementation of a supply management, it was possible to increase the productivity of the company, obtaining an initial productivity of 112.58%; 111.11%; 102.41% and 85.86% in the months PRE - TEST and after the implementation it was increased in the following 4 months POST-TEST to 141.67%; 142.86%; 142.86% and 142.86% respectively.

Keywords: Supply management, productivity, inventories.

I. INTRODUCCIÓN

Los países con pobreza extrema tienen un problema que llevan años intentando reducir: el nivel de pobreza y la desnutrición. Su método más fácil para reducir esto es a través de programas sociales, comprando alimentos nutritivos a entidades privadas como quinua, kiwicha, avena y soya.

La avena se puede encontrar principalmente en Europa y América del Norte, con diferentes niveles de oferta entre países. España cuenta con un alto valor, pero una oferta anual menor en comparación con Dinamarca, Gran Bretaña y Finlandia. Para que la avena prospere es necesario un clima húmedo y fresco, y los principales productores incluyen Rusia, Canadá, Estados Unidos, Finlandia y Polonia. En los últimos años se ha producido un aumento en su consumo entre la gente. Según una investigación, el 3,3% de la población encuestada consume este alimento, con una ingesta media de $18,6 \pm 20,1$ g al día. Curiosamente, es más prevalente entre las mujeres que entre los hombres: los hombres reportaron un porcentaje menor de solo el 2,6 % y consumieron $25,1 \pm 24,3$ g/persona/noche, mientras que el 4,0 % de las mujeres reportaron consumir solo $14,3 \pm 15,7$ g/persona/noche. (Fundación Española, 2017).

En el ámbito nacional, la gestión del abastecimiento es un área a la que muchas empresas no están prestando atención en la actualidad, por lo que existe un potencial de mejora. La única forma de disminuir la pobreza y la desnutrición en el Perú es a través del programa vaso de leche, uno de los más olvidados en la actualidad, las empresas se han dado cuenta del valor del suministro, repensando formas de mejorar las compras y los proveedores, brindando una visión fundamental de la cadena de suministro. Desarrollar mejoras para ser competitivos en el mercado. (Espejo, 23 de mayo 2015). Dentro de nuestro departamento, el Programa Vaso de Leche (PVL) es un programa social establecido con la Ley N° 24059 y la Ley N° 27470 para proveer alimentación diaria para suplir la escasez de alimentos que experimentan los grupos pobres. con la fuerte participación de la población local cuyo principal objetivo es mejorar su salud y así contribuir a la

mejora de los medios de vida de este colectivo que se encuentra insatisfecho por la mala situación económica. (MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, 2020)

Imperio Dorado S.A.C es una empresa dedicada a la fabricación de un producto que reparte las municipalidades en el programa vaso de leche, actualmente la empresa presenta una baja productividad debido a que hay paradas durante la producción, la materia prima no es de calidad, los proveedores no son puntuales o no cumplen con las fechas requeridas, por tal motivo la empresa entrega el producto retrasado a las municipalidades, el personal no está motivado.

Dentro del área de almacén se observó que no hay una distribución adecuada, el área se encuentra desordenada, tampoco se realizan registros de inventarios adecuados, hay presencia de muchos elementos que ocupan espacio, pero no son utilizados, el encargado de almacén no cumple como debe ser sus responsabilidades, hay pérdida de materia prima, tampoco hay buena comunicación entre las áreas de producción, administración, compras y logística, todo esto conlleva a la baja productividad. (Ver Anexo B: Figura 11: Ishikawa de la baja productividad)

Por tal motivo el aporte que se pretende dar es la implementación de la gestión de abastecimiento en la empresa, evaluando su entorno interno para ver qué medidas adoptar y que aumenten la productividad. Por lo tanto, nuestro planteamiento del problema sería ¿En qué manera la gestión de abastecimiento aumentaría la productividad de la empresa Imperio Dorado SAC?

La presente investigación se justifica en los siguientes criterios: Metodológica, porque se aportaron conocimientos sobre la gestión de abastecimiento y se utilizan instrumentos, técnicas o métodos para brindar solución al problema de la empresa, como lo ratifica el autor (Gallardo, 2017) el cual dice que la justificación metodológica es utilizar métodos para estudiar un problema específico. Por otro lado, también se justifica económicamente pues se reducirán los gastos de mano de obra y materia prima cómo lo resalta el autor (Fernández, 2020) que la justificación económica es cuando se recupera la inversión tras la implementación

de una metodología. Se justifica practica porque existió la necesidad de mejorar la productividad en la empresa como lo dice el autor (Piñol, 2021) que la justificación practica es cuando una metodología aporta, cubre una deficiencia o brinda estrategias o soluciones a un problema.

Por todo lo expuesto anteriormente el objetivo general fue implementar la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad de la empresa Imperio Dorado S.A.C y tuvo como objetivos específicos: realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa sobre cómo se encuentra la gestión de abastecimiento y la productividad, mejorar la gestión de los proveedores de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C, realizar una gestión de inventarios dentro de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C, mejorar la gestión de compras en la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C, proponer la aplicación de las 5S para mejorar el almacén en la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C, y por último, evaluar productividad luego de la implementación de la gestión de abastecimiento en la empresa Distribuidora Imperio Dorado. Por lo tanto, se planteó la siguiente hipótesis, la gestión de abastecimiento mejorara la productividad de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

La investigación realizada tiene antecedentes tanto internacionales, locales y nacionales como se expone a continuación:

Amachree (2018). En el artículo **“Inventory management strategies for productivity improvement in equipment manufacturing firms”**. Tuvo como objetivo el desarrollar estratégico de gestión de inventarios y así impulsar la productividad. La metodología corresponde, diseño de investigación por encuesta, la población está conformada por trabajadores de tres empresas: Siemens Nig, Dresser-Rangnig y Nigerian Engineering Works, se empleó métodos como ABC, M.RP y S.CM.AI utilizar AB.C para clasificar y separar productos según sus categorías, realizaremos un análisis donde los más valiosos se ubicarán en la categoría A. El resultado del análisis revela que sólo 137 artículos de 543 de Siemens, 154 de 551 de Dresser y 162 de 551 de Nigeria pasan el corte para ser gestionados; estos artículos generalmente se compran y almacenan en porciones escasas. En última instancia, este estudio tuvo como objetivo minimizar los materiales a una magnitud comprensible. Lograr entregas oportunas y productos rentables es un objetivo común y estos métodos contribuyen a la mejora de la productividad en un 61,4%. La gestión de inventario se ha identificado como la estrategia más importante para la gestión de clase A, siendo M.RP y SC.M los métodos preferidos, mientras que la gestión de clase B y C se puede gestionar utilizando estrategias clásicas de gestión de inventario.

(Saldivar Quiquia, 2021) en la tesis realizada en la ciudad de Lima – Perú, titulada **“Gestión de abastecimientos para incrementar la productividad de la empresa INTECDMC EIRL”**, Se realizó un enfoque cuantitativo con nivel explicativo mediante un diseño experimental para determinar la correlación entre la gestión de la oferta y la productividad. El estudio utilizó métodos de recolección de datos como la observación directa, el análisis documental y técnicas de análisis de datos. El porcentaje de cumplimiento de los proveedores experimentó una mejora del 26,98 %, lo que resultó en un aumento notable en la efectividad de la productividad a un promedio del 57,98 %. La producción real del proyecto también aumentó significativamente: el proyecto 1 pasó de producir 370,37 KG/HR a 390,63 KG/HR,

el proyecto 2 aumentó de 354,84 KG/HR a 671,64 KG/HR y el proyecto 3 pasó de producir 55,56 KG/HR a 577,78 KG/HR. HORA. Mientras tanto, la eficiencia del proyecto también experimentó un aumento: la eficiencia del proyecto 1 aumentó del 81,82 % al 93,75 %, la eficiencia del proyecto 2 mejoró del 67,74 % al 97,01 % y la eficiencia del proyecto 3 pasó del 75 % al 94,04 %. Se indicó un aumento en la rentabilidad de la empresa del 7,27% cuando el proyecto 2 pasó a ser 100% efectivo, pasando del 90%, y el proyecto 3 aumentó del 50% al 100%. En consecuencia, el resultado fue un VAN de S/ 159 987,07, junto con una TIR de 31,62% y un B/C de 1,18.

(Baes Quispe, y otros, 2021) en la tesis realizada en la ciudad de Lima – Perú, titulada “**Aplicación de gestión logística para incrementar la productividad del área de distribución e.n Hydraulic Services Company S.A.C**“, Para impulsar la eficiencia, este estudio tuvo como objetivo implementar prácticas de gestión logística. Esto implicó examinar dos aspectos: compras e inventario. El estudio también consideró la eficiencia y eficacia en su análisis de productividad. Empleando un diseño preexperimental con aplicación cuantitativa, los investigadores identificaron 12 problemas dentro de la empresa. De estos 12, cinco se consideraron críticos, tres semi-críticos y cuatro no cruciales. En cuanto al cumplimiento de pedidos, se desarrollaron los indicadores de gestión de abastecimiento y arrojaron que el 99,25% de los pedidos fueron cumplidos por los proveedores, el 2,28% fueron retrasados y el 0,16% fueron cancelados y devueltos al proveedor. En lo que respecta a los gastos de logística, se elaboró una lista de verificación para evaluar nuestra situación actual. Nuestros hallazgos revelaron una tasa de incumplimiento del 52,9% en nuestra cadena de suministro. Desglosando aún más esto, descubrimos que el 40 % de nuestros requisitos se cumplieron solo a medias, y un 20 % adicional se cumplió solo a medias. Nuestro análisis también mostró que el transporte solo representó el 4,67%, el 2,84% y el 2,53% de las ventas de 2018 a octubre de 2020, respectivamente. Además, descubrimos que, debido a malas prácticas de selección de proveedores, perdimos ventas por un valor de 144.510 soles, lo que equivale al 3,59% de las ventas totales.

(Mirla Yerdith, 2021) su tesis para optar el título profesional de Licenciada en Administración, realizada en la ciudad de Pu.no – Perú, titulada “La gestión logística y su relación con la productividad laboral de los trabajadores en la caja rural de ahorro y Crédito los andes de la Ciudad de Puno”, En la Caja de Ahorro y Crédito Rural Los Andes de la ciudad de Puno se realizó un estudio para explorar el vínculo entre la gestión logística y la productividad de los empleados. El método de investigación implicó un diseño no experimental con enfoque cuantitativo, teniendo un enfoque descriptivo y correlacional. Se aplicaron encuestas estructuradas a gerentes de cada división de la institución financiera, arrojando datos para probar la hipótesis propuesta. El estudio tomó como muestra a toda la población, concluyendo que no existe correlación entre la gestión logística y la productividad laboral dado un coeficiente de Pearson de 0,167 y un valor estáticamente insignificante de 0,721. Como resultado, las hipótesis alternativas fueron fuertemente respaldadas.

(Moran, y otros, 2018) El objetivo del estudio fue conocer si la introducción de la metodología 5S Kaizen mejora la productividad de la logística de Farm Import S.A. En la ciudad de Trujillo el método utilizado fue la investigación antes y después de la metodología Kaizen 5S. Al proponer programas 5S Kaizen, las empresas pueden aumentar la productividad hasta en un 40%. Este método elimina los períodos muertos, reduce los costos y mejora la calidad del servicio. Además, puede atraer nuevos clientes y fomentar colaboraciones, fortaleciendo en última instancia la relación entre los 13 participantes y usuarios de la organización. Elegimos esta referencia debido a su relevancia para nuestra tesis sobre gestión logística. El estudio demostró que la logística puede aumentar significativamente la productividad en las áreas de distribución de productos al mejorar la efectividad y la eficiencia, lo que la convierte en una variable dependiente valiosa para medir.

Dentro de las teorías relacionadas hemos considerado:

(Viana 2015) señala que la gestión de abastecimiento es una ciencia que utiliza tecnología, personal y procedimientos para planificar, organizar y controlar el flujo de recursos de una empresa desde los centros de abastecimiento hasta los centros

de transformación. Para (Kumar, et al. 2021) de deben desarrollar la creación de estrategias de recuperación adaptables para diferentes escenarios y dificultades para evitar el desabastecimiento de productos y una escasez de suministro en el período posterior a la interrupción.

El autor (Diaz, 2017) indica que al implementar esta gestión se mejorara, los procesos o gestión de compras, la relación con los proveedores, tener ventaja competitiva, introducción de manera rápida a los mercados. Por otro lado, los autores (Didonet y Diaz 2016) indican que los beneficios que se atraen con una buena agestión de abastecimiento son el valor agregado, la creación de eficiencias y la satisfacción del cliente.

El autor (Rozhkov et al 2022) señala que se debe evitar hacer cambios en el diseño estructural de la red y las políticas operativas al mismo tiempo, ya que esto puede desestabilizar el sistema de producción-inventario y causar una mayor escasez de productos. Además, (Haubitz y Thonemann 2021) indican que, las políticas de inventario son estrategias comerciales que se utilizan para administrar de manera eficiente los recursos materiales de una empresa con el objetivo de reducir los costos de mantenimiento y, al mismo tiempo, brindar un servicio al cliente de alta calidad. Por otro lado, la gestión de inventario es fundamental para cualquier empresa porque implica un control de inventario que, si no se realiza correctamente, puede causar retrasos e insatisfacción del cliente. (Neyra, 2020)

(Karamshetty, et al. 2022) indican que la estrategia de inventario implica la gestión de inventario a nivel de artículo mediante políticas como existencias de seguridad y controles de inventario mediante políticas, En términos generales, hay tres categorías en las que se puede clasificar el inventario: materias primas o componentes, trabajo en proceso y productos terminados, por otro lado los autores (Serna, Arias y Quiroz 2022) comentan que la clasificación es un método para clasificar diferentes cosas en diferentes escenarios. Este enfoque se divide en tres categorías: A, B y C. Se utiliza el principio del análisis de Pareto para crear categorías que se enfocan en el valor del consumo o el volumen total en dólares. Esta herramienta ha solucionado muchos problemas para una organización,

incluido el bajo rendimiento de las operaciones del almacén, lo que genera desperdicios como tiempos de operación excesivos y distancias recorridas innecesarias.

(Vasilovich y Mihailovna 2020) comentan que para que las empresas funcionen eficazmente y optimicen sus capacidades de producción, es necesario predecir el nivel de inventario ideal utilizando técnicas logísticas y analizando la demanda de productos. Los beneficios de una buena gestión de inventarios traen consigo la administración y organización eficiente del almacén, compras más productivas, un mayor control sobre la demanda, reducir las pérdidas por vencimiento y reducción del riesgo de robo. (Finkenstadt y Handfield 2021)

El autor (Krajewski 2012) indica que el modelo EOQ destaca por ser un modelo sólido es ventajoso porque la determinación precisa de los costos de preparación y manejo es difícil en la práctica. El costo total del EOQ cambia poco, lo que significa que los costos de preparación, manejo, demanda y EOQ solo hacen una pequeña diferencia en el costo total.

Además, el autor (Prakash 2018) dice que se deben aplicar las 5s para poder enfocarse en la implementación de metodologías de trabajo estandarizadas y puestos y lugares de trabajo eficientes. Favorece la visualización de anomalías y facilita la eliminación de actividades que no agregan valor, lo que mejora la calidad, la productividad y la seguridad laboral.

Según (Mendoza y Cevallos 2016) indica que la productividad laboral se mide por el aumento o disminución del tiempo que le lleva a una persona hacer cierta actividad. Los autores (Rojas, Jaimes y Valencia 2017) señalan que no debe confundirse con la eficacia, que es la capacidad de realizar un efecto deseado, esperado o anhelado. La eficiencia, por otro lado, es la capacidad de lograr ese efecto con el mínimo de recursos posibles o en el menor tiempo posible.

El autor (Slaski 2017) señala que para tener a los proveedores apropiados se tiene que realizar primero una identificación y valoración de ellos, para luego poder seleccionar a los más adecuados y terminar con la realización de los contratos.

Además, el autor (Cedillo y et al 2015) indican que el objetivo de la gestión de proveedores es asegurarse de que se establezcan y mantengan relaciones eficientes y rentables con los proveedores para que se puedan obtener los mejores productos o servicios al mejor precio posible. Es necesario contar con un sistema de gestión sólido que permita tener un control completo de todos los proveedores con los que se tiene un contrato para lograrlo.

(Zurita 2023) señala que para que una empresa tenga éxito al realizar sus actividades, se tiene que basar principalmente en el esfuerzo de cada trabajador para consolidar sus objetivos institucionales, pues ellos son los que gestionan todas las operaciones de la organización. Por otro lado, (Ramírez, Magaña y Ojeda 2022) indican que la gestión de recursos humanos, la cultura organizacional, los procesos productivos, la estrategia de gestión organizacional y la estrategia de desempeño son cinco factores clave que determinan la productividad de una organización. Además (Fontalvo, de la Hoz y Morelos 2018) señalan que la eficacia es un indicador que muestra la capacidad de una organización para alcanzar los resultados esperados; en otras palabras, se refiere al estado en el que una organización ha alcanzado sus objetivos establecidos. Se interpreta con la siguiente formula: $eficacia = (\text{Resultado alcanzado} * 100) / (\text{Resultado previsto})$.

Según (Calvo, Peregrin y Gil 2018) indican que las organizaciones valoran la eficiencia porque en la práctica todo lo que hacen tiene como objetivo alcanzar metas u objetivos, con recursos limitados y en muchas situaciones complejas. (George, et al. 2017) señalan los tipos de eficiencia con mayor frecuencia que se han empleado es: técnica, productiva y asignativa. La capacidad de utilizar los insumos de manera óptima y determinar las cantidades mínimas a emplear para obtener una cantidad de producto se conoce como eficiencia técnica. La capacidad de producir a un costo mínimo se llamó eficiencia productiva. Finalmente, la eficiencia asignativa se define como la capacidad de seleccionar la combinación de factores con la cual la tasa marginal de sustitución técnica se iguala al precio relativo de los insumos. Por otro lado, (Rojas, Jaimes y Valencia 2018) nos dicen que la efectividad viene a ser el resultado de la eficacia y la eficiencia.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo:

La investigación es tipo aplicada porque se ha utilizado el descubrimiento de las teorías existentes para aplicarlas a temas que afectan a la empresa y darles solución.

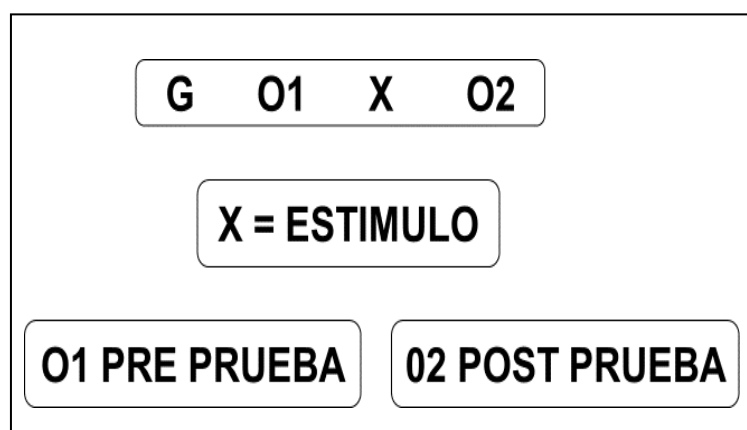
Según (Cabezas, 2018) indican que la investigación de este tipo suele desarrollar conocimientos técnicos porque su finalidad es dar solución a los problemas.

3.1.2. El diseño de la investigación:

Es preexperimental, debido a que la variable dependiente sufrió un cambio al aplicar la variable independiente, es decir tendrá un antes y un después para luego ser comparados.

Según (Hurtado, 2020) Es un conjunto de técnicas aplicadas de manera sistemática que tienen como objetivo comprender más de un tema o encontrar soluciones a una problemática específica. El objetivo de estos métodos es dar a conocer la realidad mediante la expresión de nuevos conocimientos en sus resultados.

Figura 1. Esquema del diseño de investigación



Dónde:

G: Grupo

O1: Diagnóstico actual de la productividad en la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C.

O2: Diagnóstico de la productividad después de la implementación de la variable independiente.

X: Gestión de Abastecimiento

3.2. Variables y operacionalización

- **Variable independiente:** Gestión de Abastecimiento

Una combinación tecnológica de vanguardia que combina talento, planificación, gestiona y controla el movimiento de los activos corporativos desde los centros de suministro a los centros de transformación y, en última instancia a los clientes finales. (Cayo, 2012)

- **Variable Dependiente:** Productividad

La conexión entre el resultado de un sistema de producción o servicio y los materiales utilizados para obtenerlo. De cualquier manera, la productividad se refiere al uso eficiente de los recursos, incluida la mano de obra, el capital, la tierra, los materiales, la energía y la información, en la creación de bienes. y servicios. Más productividad implica utilizar los mismos recursos para obtener más bienes, o producir mayores cantidades con mayor calidad con el uso exigente del insumo. (Prokopenko, 2022)

La matriz de operacionalización se encuentra en: **(Anexo A, Tabla 39: Matriz de operacionalización de variables)**

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis.

3.3.1. Población

Está conformada por los registros de productividad de los meses septiembre a junio del 2023 de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C.

Según (Ventura, 2017) indica que la población puede ser un país o un grupo de personas u objetos que comparten características similares. Las medidas a tener en cuenta son el tamaño y la densidad.

- **Criterios de inclusión:** Registros de las productividades de los meses septiembre del año 2022 a junio del año 2023.
- **Criterios de exclusión:** Registros de productividad que no pertenecen a los meses septiembre del año 2022 a junio del año 2023.

3.3.2. Muestra

La muestra en el presente estudio es de tipo censal ya que es igual a la población, es decir se utilizarán las productividades de los meses señalado anteriormente.

Según (López, Fachelli 2015) es un subconjunto de casos o personas en una población. Para una variedad de aplicaciones, es importante que una muestra sea representativa, y para lograrlo, es necesario elegir la técnica de muestra adecuada.

3.3.3. Muestreo

Para esta investigación se tiene un muestreo no probabilístico ya que los registros de productividad fueron seleccionados por conveniencia.

Según (Otzen, 2017) indican que el muestreo no probabilístico es escogido por criterio del investigador.

3.3.4. Unidad de análisis:

En este caso la unidad de análisis es la eficacia y la eficiencia de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C

Según (Hernandez, 2019) indican que es un objeto de estudio que es capaz de brindar información de acuerdo con los objetivos de la investigación.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Tabla 1. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

OBJETIVOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa sobre cómo se encuentra la gestión de abastecimiento y productividad.	Encuesta	Cuestionario	Investigador
	Revisión documental de observación	Registro de las producciones diarias.	Jefe de Producción
		Registro de los despachos diarios.	Jefe de Almacén
Mejorarla gestión de los proveedores de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C.	Observación directa	Hoja de registro de cronogramas de entrega	Jefe de Producción
	Revisión documental	Hoja de registro control de abastecimiento de productos	Jefe de Almacén
Realizar una gestión de inventarios dentro de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C.	Revisión documental	Registro de las evaluaciones a proveedores	Jefe de Producción
		Ficha de relación de datos de rotación de inventario	Jefe de Almacén
Mejoras la gestión de compras en la empresa Imperio Dorado S.A.C	Observación directa	Ficha de relación de la exactitud de inventario	Jefe de Almacén
		Diagrama de flujo	Jefe de Compras
	Revisión documental	Ficha de registro de calidad de la materia prima	Jefe de Compras
	Ficha requerimiento de materia prima		
		Formato de orden de compra	
Propone la metodología 5S en la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C	Análisis documental: Observación directa	5S (Check List de cumplimiento)	Jefe de Almacén
Evaluar la productividad luego de la implementación de la gestión de abastecimiento en la empresa Imperio Dorado S.A.C	Revisión documental	Hoja de análisis: Registro de la productividad	Jefe de Producción

Fuente: Elaborado por el autor

3.5. Procedimientos

- Para realizar la presente investigación primero se procedió a pedir los permisos necesarios para poder implementar el sistema de gestión dentro de la empresa al gerente o representante de esta, siendo autorizada mediante un oficio de autorización (Anexo D: Carta De Autorización)
- Para poder desarrollar nuestro primer objetivo, que es realizar un diagnóstico de la gestión de abastecimiento, se realizó una encuesta (Anexo C. Encuesta), el cual nos dio una noción detallada de cómo se encuentra la empresa y los puntos para tomar en cuenta para su posterior mejoramiento.
- Para nuestro segundo objetivo que trata sobre la gestión de inventarios se recurrió a formatos de relación de datos de exactitud de inventario y de rotación de inventario de los principales materiales, los cuales nos ayudaran a tener un mejor registro de las entradas y salidas de las materias primas. (Anexo C. Formato de rotación de inventario) y (Anexo C. Formato de exactitud de inventarios)
- Para nuestro tercer objetivo que es mejorar la gestión de proveedores, se tomó un formato para poder evaluarlos, de esa manera esperar que su nivel de cumplimiento y entregas sean mejores y acorde al tiempo que se les requiere. (Instrumento: Evaluación de proveedores)
- Para dar cumplimiento a nuestro cuarto objetivo que trata sobre mejorar la gestión de compras se requirió hacer capacitaciones y luego utilizar dos fichas que serán de gran ayuda para poder reducir los costos y tener una mejor adquisición de los suministros que se le otorgara al área de producción. (Anexo C: Ficha requerimiento de materia prima) y (Anexo C: Formato de orden de compra).
- Para nuestro antepenúltimo objetivo se propuso utilizar la metodología 5S para poder tener el área más organizada y limpia, de esa manera los tiempos que se utilizan en buscar alguna materia prima. Por eso, se utilizó como técnica la observación directa y como instrumento el Check List. (Anexo C: Check List 5S)

- Y, por último, nuestro objetivo que trata sobre evaluar la productividad luego de la aplicación de la gestión de abastecimiento se procedió a comparar las productividades de los 4 meses pre (septiembre – diciembre) y los 4 meses post (marzo – junio) tomando en cuenta la eficiencia, eficacia y efectividad, para ver si se logró las mejoras esperadas.

3.6. Métodos de análisis de datos

- **Análisis descriptivo**

Se hizo uso del análisis descriptivo para la solución de nuestros objetivos, ya que utilizamos tablas y gráficos mediante el programa Microsoft Office 2019.

Según (Rendòn, 2016) indican que un análisis descriptivo simplifica o da una solución más fácil de simplificar los datos en tablas o cuadros para un mejor análisis.

- **Análisis Inferencial**

Se hizo uso del programa SPSS 25 para poder comprobar si nuestros datos tienen una distribución normal, los cuales, si la tuvieron, se hizo uso de Shapiro Wilk ya que en la investigación se tomaron 32 datos PRE y 32 datos POST implementación, luego se utilizó la prueba paramétrica T-Student para ver la significancia, la cual fue de 0.000.

Según (Flores, 2017) indicaron que el análisis inferencial trata de analizar datos mediante pruebas para llegar a una conclusión específica.

3.7. Aspectos éticos

A partir de los datos propios de la empresa, garantizamos total transparencia y claridad para este estudio. Para mantener la confidencialidad, ordenamos la información esporádicamente. Los miembros del equipo proporcionaron la recopilación de datos para la investigación, aportando detalles únicos y originales. Se consideraron todos los aspectos de conducta ética durante la realización de la investigación. En todo momento se tuvieron presentes los valores de la organización.

IV. RESULTADOS

O1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa sobre cómo se encuentra la gestión de abastecimiento y productividad.

Para comprender bien a como está estructurada la empresa se realizó una descripción breve de sus generalidades.

Descripción de la empresa

Imperio Dorado S.A.C. se encuentra ubicada en Jr. Zepita Nro. 355 Central Cercado Trujillo, la cual se dedica a la producción y comercialización de un producto para el programa vaso de leche compuesto por diferentes cereales como avena, maca, quinua, arrocillo, azúcar y trigo.

Organización funcional

La empresa está encabezada por el Área de Gerencia donde se encuentran los socios, los cuales se encargan de tomar las decisiones correctas para la mejoría de la empresa, luego se encuentra las áreas de administración, producción y distribución de las cuales estallaremos a continuación.

Área de Administración tiene como responsabilidad la gestión administrativa y financiera donde tiene como subáreas la contabilidad que se encarga de realizar los balances, los pagos a los trabajadores, las compras, entre otras cosas, y también al área de logística que se encarga de ver toda la adquisición de los insumos, el almacenamiento de ellos.

El área de producción se encarga de realizar el producto desde que ingresa la materia prima hasta que sale el producto terminado al almacén, el jefe a cargo de esta área es responsable de velar por la productividad y los trabajadores.

Y, por último, el área de distribución que se encarga de entregar los productos a su destino final.



Figura 2. Organigrama de la empresa

Fuente: *La empresa*

1.1. Diagnóstico de la gestión de abastecimiento

Para determinar cómo se encuentra la gestión de abastecimiento dentro de la organización se realizó un Check List (**ANEXO C: INSTRUMENTO 1: Análisis de la gestión de abastecimiento**), donde obtuvimos los siguientes resultados

Tabla 2. Resultados de la Gestión de Abastecimientos

Ítems	Si	No
1. ¿Se realizan capacitaciones al personal?	0%	100%
2. ¿Las máquinas y herramientas se encuentran en buen estado?	20%	80%
3. ¿Hacen uso de inventarios?	30%	70%
4. ¿Quedan productos terminados en almacén?	0%	100%
5. ¿Los pedidos se entregan a tiempo?	30%	70%

Ítems	Si	No
6. ¿los proveedores cumplen con las entregas a tiempo?	10%	90%
7. ¿Hay materiales obstruyendo el área?	100%	0%
8. ¿Existe buena comunicación entre las áreas?	40%	60%
9. ¿Existe buen clima laboral?	30%	70%
10. ¿Se realizan registros de productividad?	100%	0%
11. ¿Hay buena comunicación con los proveedores?	30%	70%
12. ¿Existe desorganización en la empresa?	70%	30%
13. ¿Hay buena recepción de las ordenes?	30%	70%
14. ¿Se realiza evaluaciones a los proveedores?	0%	100%
15. ¿Hay un control de inventarios?	20%	80%
16. ¿Las órdenes de compra se realizan con anticipación?	20%	80%
17. ¿El almacén está en óptimas condiciones?	0%	100%
18. ¿Hay una buena gestión de compras?	30%	70%

Fuente: Encuesta aplicada

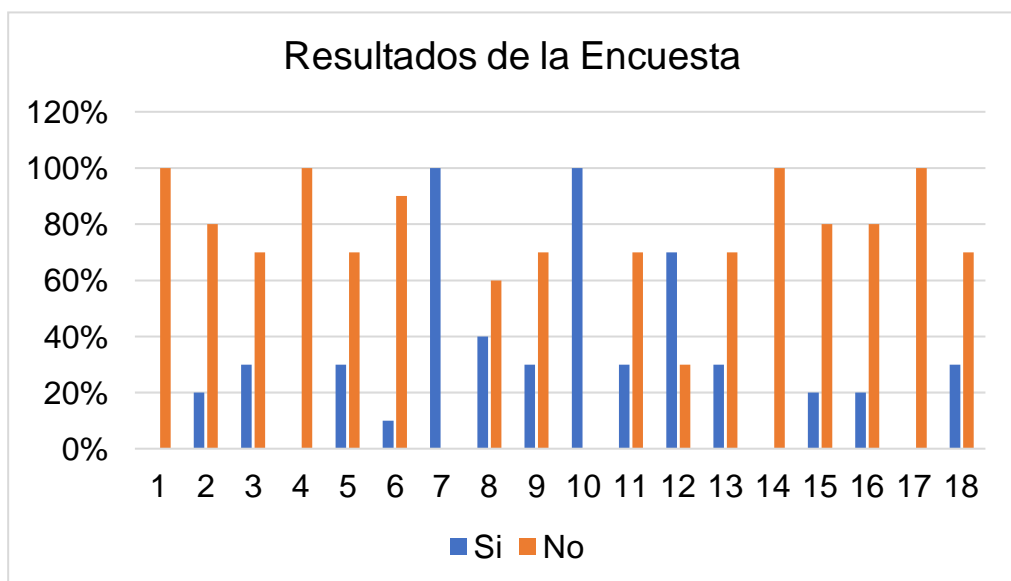


Figura 3. Análisis de la gestión de abastecimiento

Según los datos recogidos de las encuestas realizadas podemos ver que de los 18 ítem, se pudo obtener que el 100% de todos los encuestados opinaron que no se realizan capacitaciones al personal, un 80% opino que las maquinas no se encuentran en buen estado, el 70% señalo que no se hace uso de los inventarios, el 100% indican que si quedan productos en el almacén, el 70% señalo que los pedidos no se entregan a tiempo incumpliendo así con los contratos, el 90 % indico que los proveedores no entregan a tiempo los insumos, el 100% indico que en las áreas se encuentran materiales tirados obstruyendo así los procesos, el 60% dice que no hay buena comunicación entre las áreas, el 70% señalo que no hay un buen clima laboral, el 100 % indico que si se realizan registros de productividad, el 70% indico que no hay buena comunicación con los proveedores, el 70% indico que hay desorganización en la empresa, el 70% indico que no se guardan las ordenes de manera adecuada, el 100% indico que no se realizan evaluaciones a sus proveedores, el 80% señalo que no hay un control de los inventarios, el 80% indico que las órdenes de compra no se realizan con tiempo, el otro 100% indico que el almacén no se encuentra en buenas condiciones y por último el 70% señalo que no hay una buena gestión de compras.

1.1.1. Diagnóstico Inicial de la gestión de Inventarios

En el proceso de observar y realizar la lluvia de ideas con los colaboradores y plantear los problemas principales se dividió según sus causas (**ANEXO B: FIGURA 12: Diagrama Ishikawa**)

Luego de conocer las causas que generan el problema, se procedió a establecer cuáles son las causas que tienen mayor fuerza en la generación del problema principal.

Tabla 3. Tabla de frecuencia

CAUSAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE ACUMULADO	80-20
Colaboradores no capacitados	15	26%	26%	80%
Limitada inspección de inventario	13	24%	50%	80%
Distribución inadecuada	12	23%	73%	80%
Escasa supervisión de almacén	7	8%	81%	80%
Inadecuada información de stock de materiales	5	6%	87%	80%
Inadecuado ERP para control de inventario	3	4%	91%	80%
Escasa inversión en tecnología	3	4%	95%	80%
Materia prima en mal estado	2	2%	97%	80%
Incorrecta distribución de materiales	2	2%	99%	80%
Orden y limpieza	1	1%	100%	80%
TOTAL	63	100%		

Fuente: *Elaboración Propia.*

Al obtener el análisis se procederá a elaborar el diagrama de Pareto. luego de obtener los datos necesarios en la tabla de frecuencia, para así lograr mediante los porcentajes 80% y 20% encontrar los principales problemas que causan la mala gestión de inventarios en el almacén de la empresa IMPERIO DORADO S.A.C.

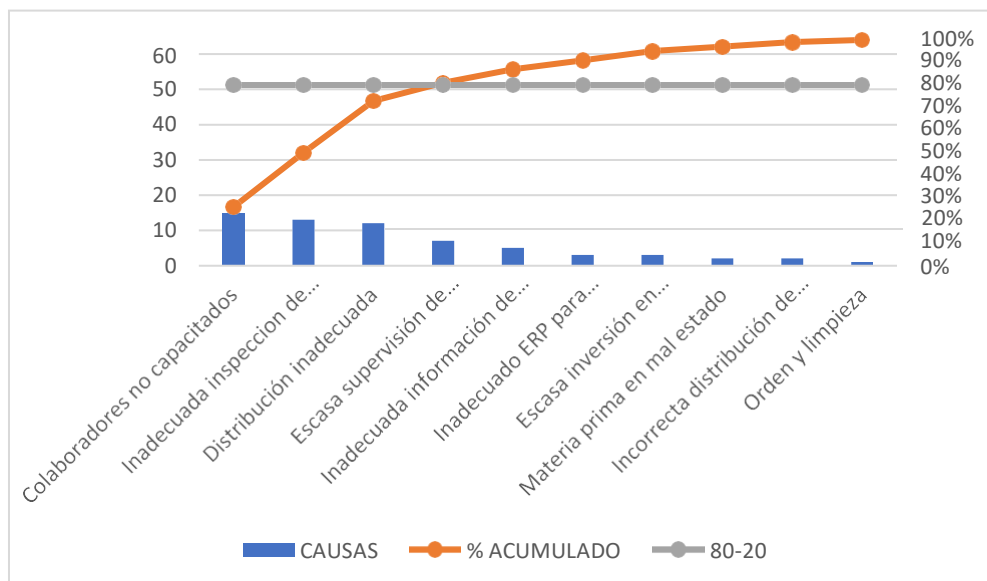


Figura 4. Diagrama de Pareto

Fuente: Tabla de frecuencia

En el diagrama de Pareto obtenido, podemos observar que los tres primeros resultados: limitada inspección, colaboradores no calificados y distribución inadecuada de materia prima son los más importantes, estos representan el 80% del problema en el área.

Principales problemas:

a) Limitada inspección de inventario

La empresa no cuenta con un procedimiento regularizado de operaciones de inventarios, con el fin de que el encargado del área de almacén pueda comprobar si hay sobrantes o faltantes.

b) Colaboradores no calificados

El personal no tiene las destrezas suficientes para realizar sus labores como el manejo de stock, control de inventarios, entre otras funciones, además, la empresa no cuenta con un programa de capacitaciones para que su personal pueda desempeñarse eficazmente.

c) Distribución inadecuada de la materia prima.

La empresa no ha estandarizado el proceso de distribución de los materiales generando retrasos en el despacho para la producción y desperdicio de este.

Después de ver los problemas que perjudican a la empresa, se procedió a desarrollar los indicadores que se muestran en la matriz de operacionalización.

Pre-test de la rotación de inventario.

Para lograr medir la rotación de inventarios (materia prima), se obtuvieron datos de 4 meses de observación de las salidas y entradas (**ANEXO B: FIGURA 5: Datos recolectados de las entradas y salidas**) y fueron plasmados en los instrumentos de recolección de datos.

En la tabla 5 se puede observar también el resultado del promedio de rotación de los 4 meses en evaluación, siendo este de 1,623 lo que demuestra que no hay una buena gestión en las existencias porque hay materia prima que esta acumula en el almacén y se sigue solicitando a los proveedores, por tanto, el stock pasa mucho tiempo sin generar beneficios, y además incrementa el riesgo de que se dañe o se pase la fecha de caducidad.

Para la elaboración del producto que está compuesto por diferentes cereales como avena, trigo, quinua, azúcar, maca y arrocillo, si bien es cierto estos ingredientes con un buen almacenamiento tienden a durar años, sin embargo, no es necesario ni recomendable adquirirlo en grandes cantidades y almacenarlas.

En la Figura 6 se puede visualizar que hay una gran cantidad de materia prima en almacén al finalizar cada mes lo que genero una rotación de 1,623 mostrado.

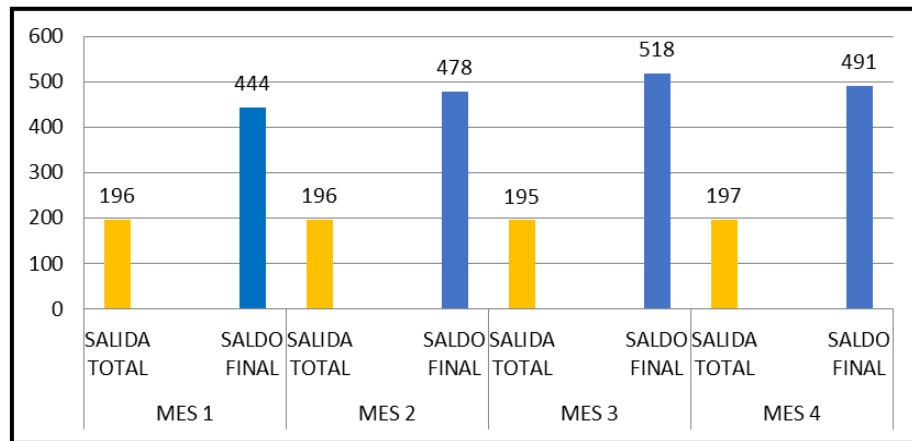



Figura 5. Salidas totales y saldos finales de materia prima por mes.

Fuente: Ficha de relación de datos de rotación de inventario


Tabla 4. Relación de datos de rotación de inventario de los principales materiales


RELACION DE DATOS DE ROTACION DE INVENTARIO DE LAS PRINCIPALES MATERIALES																
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis									$ROTACION DE INVENTARIO = \frac{DESPACHOS ACUMULADOS}{INVENTARIO PROMEDIO}$					
FECHA DE INICIO		01/09/2022														
FECHA DE FIN		31/12/2022														
IT	DESCRIPCION DE MATERIAL	MES 1			MES 2			MES 3			MES 4			SALIDAS TOTALES	PROMEDIO SALDO FINAL	ROTACION
		SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL			
1	Avena	76	80	104	78	100	126	77	115	164	77	100	187	308	145	2,120
2	Trigo	21	70	79	22	0	57	22	0	35	23	20	32	88	51	1,734
3	Quinoa	39	50	131	37	30	124	37	70	157	37	0	120	150	133	1,128
4	Arrocillo	11	10	29	10	20	39	10	20	49	11	20	58	42	44	0,960
5	Azúcar	28	50	42	27	50	65	27	10	48	27	0	21	109	44	2,477
6	Maca	21	20	59	22	30	67	22	20	65	22	30	73	87	66	1,318
ROTACIÓN PROMEDIO															1,623	

Pre-test de la exactitud de inventario


Se tomaron los datos del inventario final de los 4 meses de evaluación que va desde septiembre hasta diciembre (**ANEXO B: FIGURA 21: Datos recolectados del stock de la materia prima**), luego se procedió a desarrollar y evaluar en el instrumento de exactitud de inventario.

Tabla 5. Relación de datos de exactitud de inventario de los cuatros meses en estudio

RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO					 EXACTITUD DE INVENTARIO $= \frac{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}$
Nº DE ITEMS A INVENTARIAR	6		Nº DE ITEMS CON DIFERENCIA	3	
ENCARGADO	Zavaleta Rosas Anderson Luis				
FECHA DE INICIO	30/09/2022				
	PORCENTAJE DIFERENCIA			50%	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	104	104	0	OK
2	Trigo	79	75	-4	FALTANTE
3	Quinoa	131	132	1	SOBRANTE

4	Arrocillo	29	29	0	OK
5	Azúcar	42	41	-1	FALTANTE
6	Maca	59	58	-1	FALTANTE
RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO					
Nº DE ÍTEMS A INVENTARIAR		6	N.º DE ÍTEMS CON DIFERENCIA		4
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis			
FECHA DE INICIO		31/10/2022			
PORCENTAJE DIFERENCIA				67%	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	126	125	-1	FALTANTE
2	Trigo	57	57	0	OK
3	Quinoa	124	125	1	SOBRANTE
4	Arrocillo	39	36	-3	FALTANTE
5	Azúcar	65	64	-1	FALTANTE

$$\begin{aligned}
 & \text{EXACTITUD DE INVENTARIO} \\
 & = \frac{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}
 \end{aligned}$$

6	Maca	67	65	-2	FALTANTE
RELACION DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO					
Nº DE ITEMS A INVENTARIAR		6	N.º DE ÍTEMS CON DIFERENCIA		5
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis			$\frac{\text{EXACTITUD DE INVENTARIO}}{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%} = \frac{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}$
FECHA DE INICIO		30/11/2022			
PORCENTAJE DIFERENCIA			83%		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	164	164	0	OK
2	Trigo	35	33	-2	FALTANTE
3	Quinua	157	150	-7	FALTANTE
4	Arrocillo	49	45	-4	FALTANTE
5	Azúcar	48	47	-1	FALTANTE
6	Maca	65	64	-1	FALTANTE

RELACION DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO



Nº DE ITEMS A INVENTARIAR		6	Nº DE ITEMS CON DIFERENCIA		3	$\frac{\text{EXACTITUD DE INVENTARIO}}{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%} = \frac{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}$
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis				
FECHA DE INICIO		31/12/2022				
		PORCENTAJE DIFERENCIA		50%		
ITEM	DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FISICO	Nº DE DIFERENCIA	DIFERENCIA	
1	Avena	187	190	3	SOBRANTE	
2	Trigo	32	33	1	SOBRANTE	
3	Quinoa	120	120	0	OK	
4	Arrocillo	58	55	-3	FALTANTE	
5	Azúcar	21	20	-1	FALTANTE	
6	Maca	73	71	-2	FALTANTE	

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla 6. Resumen del porcentaje de diferencias en el inventario

	SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%
FALTANTE	3	50%	4	67%	5	83%	3	50%
SOBRANTE	1	17%	1	17%	0	0%	2	33%
OK	2	33%	1	17%	1	17%	1	17%
TOTAL	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%

Fuente: *Elaboración propia*

En la Tabla 6 se visualiza el resumen de los 4 meses con los ítems inventariados y el porcentaje de diferencias en el inventario, en el mes de septiembre se tiene un 50% de diferencia de materia prima o faltantes en el área de almacén, asimismo en el mes de octubre incremento el porcentaje a 67% lo que demuestra que no hay un adecuado y confiable inspección de inventario por parte de los colaboradores del área, en el mes de noviembre el porcentaje de faltantes es de 83% por lo que la materia prima sigue sufriendo o presentando incidentes mediante el proceso de despacho al área de producción, por último en el mes de diciembre se visualiza un 50% de diferencia de materia prima demostrando que durante estos cuatro meses de evaluación existen diferencias entre la información del sistema y la información del material físico real.

1.1.2. Diagnóstico Inicial del Nivel de Cumplimiento de los Proveedores

Para el análisis del cumplimiento de los proveedores se tomó como datos pres los meses de septiembre a diciembre del 2022, la empresa cuenta con 6 proveedores de materia prima principal.

Se muestra el total de pedidos realizados a todos nuestros proveedores, dando como totalidad 154 pedidos durante el periodo de tiempo anteriormente indicado. En ese sentido es preciso mencionar que de todos los pedidos que se realizados no todos fueron recibidos en el tiempo solicitado.

Tabla 7. Pedidos de la Empresa Imperio Dorado

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	154
RECIBIDO A TIEMPO	81	52.60%
RECIBIDO A DESTIEMPO	73	47.40%

Fuente: *Imperio Dorado S.A.C.*

Nivel de cumplimiento:

De los 154 pedidos solicitados, solo 81 fueron entregados a tiempo el cual representa un nivel de cumplimiento del 52.60%.

Se puede ver todas las fechas programadas para entregar la cantidad requerida por las municipalidades. Sin embargo, se puede ver que no se puede cumplir a cabalidad, hay más de un 50% de programaciones entregadas a destiempo, generando así incomodidad y falta de profesionalismo de parte de la empresa con las municipalidades.

Tabla 8. Cronograma de fechas pre

		CRONOGRAMA DE FECHAS						
		MESES	LONGOTEA	SALPO	SIMBAL	MANCORA	LA BREA	JEQUETEPEQUE
PROGRAMADAS	SETIEMBRE	29/09/2022	24/09/2022	25/09/2022	28/09/2022	29/09/2022	31/09/2022	
	OCTUBRE	29/10/2022	26/10/2022	29/10/2022	28/10/2022	29/10/2022	29/10/2022	
	NOVIEMBRE	27/11/2022	25/11/2022	27/11/2022	27/11/2022	27/11/2022	31/11/2022	
	DICIEMBRE	23/12/2022	27/12/2022	23/12/2022	30/12/2022	28/12/2022	30/12/2022	
ENTREGADAS	SETIEMBRE	31/09/2022	26/09/2022	26/09/2022	29/09/2022	29/09/2022	31/09/2022	
	OCTUBRE	29/10/2022	28/10/2022	30/10/2022	28/10/2022	30/10/2022	30/10/2022	
	NOVIEMBRE	31/11/2022	25/11/2022	31/11/2022	30/11/2022	27/11/2022	31/11/2022	
	DICIEMBRE	26/12/2023	27/12/2022	26/12/2022	30/12/2022	30/12/2022	30/12/2022	

Fuente: Datos obtenidos de la empres

1.1.3 Diagnóstico inicial de la gestión de compras

En el proceso de observar y realizar la lluvia de ideas con los colaboradores y plantear los problemas principales se dividió según sus causas (ANEXO B: FIGURA 13: Ishikawa de la gestión de compras)

Luego de conocer las causas que generan el problema, se procedió a establecer cuáles son las causas que tienen mayor fuerza en la generación del problema principal.

Tabla 9. Tabla de frecuencia

CAUSAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE ACUMULADO	80-20
Colaboradores no capacitados	15	26%	26%	80%
Limitada inspección de inventario	13	24%	50%	80%
Distribución inadecuada	12	23%	73%	80%
Escasa supervisión de almacén	7	8%	81%	80%
Inadecuada información de stock de materiales	5	6%	87%	80%
Inadecuado ERP para control de inventario	3	4%	91%	80%
Escasa inversión en tecnología	3	4%	95%	80%

Fuente: *Elaboración Propia.*

Al obtener el análisis se procederá a elaborar el diagrama de Pareto. Luego de obtener los datos necesarios en la tabla de frecuencia, para así lograr mediante los porcentajes 80% y 20% encontrar los principales problemas que causan la mala gestión de compras de la empresa IMPERIO DORADO S.A.C.

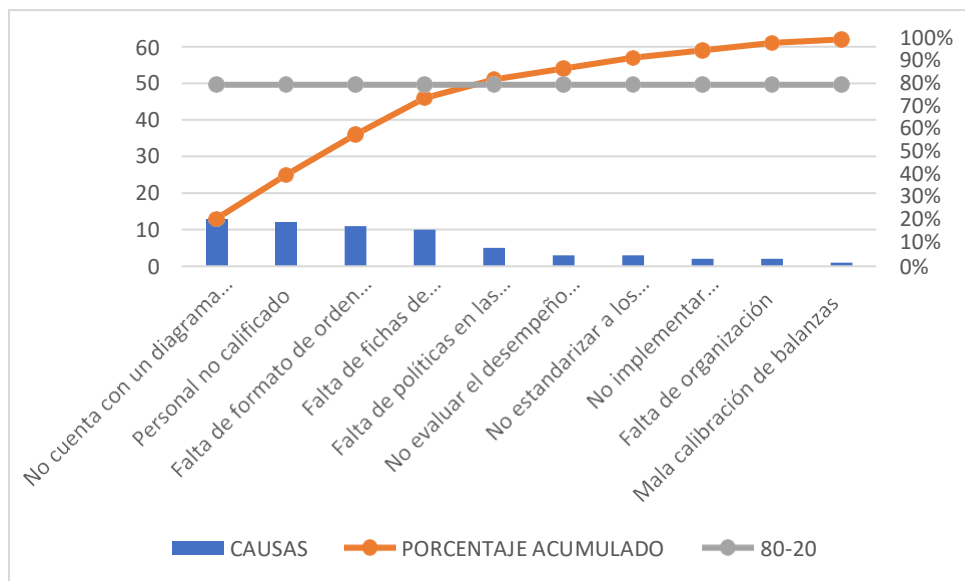


Figura 6. Diagrama de Pareto

Fuente: Tabla de frecuencia

La situación que presentaba la empresa Distribidora El Imperio Dorado S.A.C. en el área de compras no es la más adecuada debido a que no cuenta con un personal calificado, no cuenta con un diagrama de flujo con el fin de describir un proceso de trabajo con una secuencia fija, no existe algún formato de orden de compras o fichas de requerimiento de materia prima.

Después de ver los problemas que perjudican a la empresa, se procedió a desarrollar el indicador que se muestra en la matriz de operacionalización.

Pre-test de la calidad de materia prima.

Los datos obtenidos de la realidad en el área de Compras de la empresa Distribidora El Imperio Dorado S.A.C que manifestaba en ese instante fueron utilizados para determinar el % de calidad de materia prima.

Tabla 10. Calidad de material PRE- TEST

MES	Nº	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORME
SEPTIEMBRE	1	01/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	2	02/09/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	3	06/09/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	6	6
	4	06/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	10	8
	5	06/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	6	06/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	7	7
	7	06/09/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	8	07/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	8	7
	9	07/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	10	09/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	7	7
	11	15/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	12	15/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	7	7
	13	15/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	10	10
	14	15/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	10	10
	15	17/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	12	10
	16	17/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	17	17/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	6
	18	17/09/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4
	19	17/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	6
	20	20/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	5
	21	20/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	22	20/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	7	7
	23	21/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	24	23/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	8	8
	25	23/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	12	9
	26	23/09/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4
	27	24/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	28	25/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	10
	29	25/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	13	12
	30	25/09/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	6	6
	31	25/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	32	25/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	33	26/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	10	8
	34	26/09/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	12	12
	35	26/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5

MES	Nº	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORME
	36	26/09/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	8	8
	37	28/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	15	13
	38	28/09/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6
	39	28/09/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	40	01/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	9
	41	01/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	42	01/10/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	3	3
	43	02/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	44	03/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6
	45	03/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	3	3
	46	03/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	47	03/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	3	2
	48	08/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	7	6
	49	08/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5
	50	08/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	10
	51	08/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	9	9
	52	08/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	53	09/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	54	14/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	7
	55	14/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	8	8
	56	14/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	57	14/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	10	9
	58	14/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	59	15/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	60	15/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	61	18/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	12	11
	62	18/10/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	7	7
	63	18/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	8	7
	64	18/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	65	18/10/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	66	18/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	67	19/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	4
	68	24/10/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	69	24/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	6	6
	70	24/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	71	24/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	11	11

OCTUBRE

MES	Nº	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORME
NOVIEMBRE	72	24/10/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	10	9
	73	27/10/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	74	27/10/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	6
	75	27/10/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	12	12
	76	01/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	77	01/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	78	01/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	7	7
	79	07/11/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5
	80	07/11/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	9	9
	81	07/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	2
	82	07/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	8
	83	07/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6
	84	07/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	6
	85	07/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4
	86	11/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	11	10
	87	12/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	9
	88	15/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	5	5
89	15/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
90	15/11/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	4	4	
91	15/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	6	5	
92	15/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5	
93	16/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
94	16/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
95	16/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
96	16/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	10	7	
97	17/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
98	16/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
99	21/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
100	21/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6	
101	21/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5	
102	21/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	4	4	
103	21/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	13	11	
104	22/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	5	
105	23/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6	
106	24/11/2022	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	5	5	
107	24/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	2	

MES	Nº	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORME
DICIEMBRE	108	24/11/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	4	4
	109	24/11/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	2
	110	24/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	8	7
	111	24/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	112	24/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	113	28/11/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	4	4
	114	28/11/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	115	28/11/2022	Quinua	Alfa Industrias	SACOS	10	8
	116	04/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	117	04/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	118	04/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	119	04/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	2	2
	120	04/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	2
	121	05/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	2	2
122	05/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
123	09/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
124	09/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
125	09/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
126	09/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	2	2	
127	09/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4	
128	09/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5	
129	09/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	2	2	
130	16/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	16	15	
131	16/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
132	16/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5	
133	16/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	5	5	
134	16/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5	
135	16/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
136	17/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
137	17/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	5	
138	18/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	6	
139	19/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	6	6	
140	20/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	11	9	
141	22/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5	
142	23/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	4	
143	23/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	1	1	

MES	Nº	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORME
	144	23/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	2	2
	145	23/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	2
	146	23/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	147	28/12/2022	Maca	A Y G Group	SACOS	2	1
	148	28/12/2022	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	4	4
	149	28/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	150	28/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	10	8
	151	28/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	7	7
	152	29/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	5	5
	153	30/12/2022	Avena	A Y G Group	SACOS	9	8
	154	30/12/2022	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2

Fuente: Datos obtenidos de la empresa

Tabla 11. Porcentaje de calidad de materia prima

CANTIDAD TOTAL DE MATERIA PRIMA	MATERIA PRIMA CONFORMES	% CMP
154	120	78%

Fuente: Elaboración propia

En la Tabla 12 se puede visualizar que en los 4 meses de evaluación que va desde septiembre hasta diciembre se realizaron 154 pedidos de los cuales 120 son pedidos que llegaron conforme a la empresa, dando como resultado un porcentaje de 78% de calidad, esto demuestra que aún no hay una adecuada gestión de compras.

1.2. Diagnóstico inicial de la Productividad, eficiencia, eficacia y efectividad de la productividad.

Cabe resaltar que para todos los meses se tiene que entregar la misma cantidad de kilos a cada municipalidad, utilizando 6 insumos (avena, trigo, arrocillo, quinua, maca y azúcar) para la elaboración del producto final.

Tabla 12. Productividad Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C

MES	TIEMPO ESTIMADO (días)	TIEMPO REAL (días)	HORAS ESTIMADAS	HORAS REALES	PRODUCTIVIDAD ESTIMADA	PRODUCTIVIDAD REAL
SEPTIEMBRE	6	11	48.00	75.5	177.08	112.58
OCTUBRE	6	11	48.00	74	177.08	111.11
NOVIEMBRE	6	12	48.00	83	177.08	102.41
DICIEMBRE	6	14	48.00	99	177.08	85.86

En la tabla, se puede ver la productividad de los 4 meses que tomamos como muestra, donde la productividad estimada sería 177,08 kg/h, sin embargo, en ninguno de los 4 meses se ha podido concretar dicha productividad porque se utilizan más días de los que se debería por ende las horas de trabajo aumentarían bajando así la productividad.

Tabla 13. Eficiencia Mejorada de la Empresa Imperio Dorado S.A.C

MES	PRODUCTIVIDAD ESTIMADA	PRODUCTIVIDAD REAL	EFICIENCIA ACTUAL
SEPTIEMBRE	177.08	112.58	63.58%
OCTUBRE	177.08	111.11	62.75%
NOVIEMBRE	177.08	102.41	57.83%
DICIEMBRE	177.08	85.86	48.48%

En la tabla, se visualiza que la eficiencia actual está bajando debido a que se utilizaron más días para llegar a producir la cantidad establecida, en ningún mes se superó el 65%, indicando que se debe tomar medidas.

Tabla 14. Eficacia Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C

MES	PRODUCCIÓN ESTIMADA	PRODUCCIÓN CUMPLIDA	EFICACIA ACTUAL
SEPTIEMBRE	8,500.00	3809	44.81%
OCTUBRE	8,500.00	4036	47.48%
NOVIEMBRE	8,500.00	3417	40.20%
DICIEMBRE	8,500.00	3796	44.66%

En la tabla, se visualiza la eficacia actual de los 4 meses en estudio, determinando así que también está mal pues ninguno supera al 50%, pues a los 6 días (factor estable), ni siquiera se completó la mitad de la producción.

Tabla 15. Efectividad Actual de la Empresa Imperio Dorado S.A.C

MES	EFICIENCIA ACTUAL	EFICACIA ACTUAL	EFFECTIVIDAD
SEPTIEMBRE	63.58%	44.81%	28.49%
OCTUBRE	62.75%	47.48%	29.79%
NOVIEMBRE	57.83%	40.20%	23.25%
DICIEMBRE	48.48%	44.66%	21.65%
TOTAL			25.80%

Fuente: Área de Producción

En la tabla, se visualiza la efectividad de la productividad actual de los 4 meses en estudio, determinando así que también está mal pues no pasa del 30%.

Los costos de la empresa serán evaluados solo por el factor mano de obra pues la empresa no quiso facilitar todos sus estados financieros; por lo tanto, solo nos dio a conocer lo que se gasta en mano de obra y con ello compararemos el antes y el después (ANEXO A: TABLA 40: Costos de mano de obra). Donde se pudo visualizar, los gastos en mano de obra pues se ve que hay un exceso de horas no trabajadas debido a las paradas y falta de materia primas lo que conlleva a trabajar más días y más costo de producción.

O2. Realizar una gestión de inventarios dentro de la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C.

2.1. Políticas de inventario

La empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C. tiene como objetivo principal instituir una política de inventarios con reglas y requerimientos mínimos obligatorios para cumplir con las buenas prácticas de almacenamiento y con ello alcanzar el éxito de un buen sistema de control de inventarios.

- Orden y limpieza de las mercancías
- Identificación de mercancías
- Aprovechar los espacios
- Asegurar la existencia de mercancías

- Evitar robos y mermas
- Protección de las mercancías
- Optimizar el alistamiento en forma rápida y segura

2.2. Capacitación personal en área almacén

Las capacitaciones de los colaboradores van a permitir que estos se encuentren aptos para realizar sus tareas de manera eficiente y dinámica, además de mejorar su comunicación con las demás áreas de la empresa, por ello se considera de importancia contar con un equipo que esté capacitado para alcanzar los objetivos que se proponga la empresa.

Los temas para tratar en cada fecha de capacitación han sido optados con el fin de implementar mejoras en el sistema de gestión de inventarios, de esta manera el personal tendrá noción y estará actualizado para los nuevos cambios que se llevará a cabo. (Anexo D: Documentación 5: Ficha de Reunión)

Tabla 16. Programación de capacitación de personal

TEMAS PARA TRATAR	FECHA
Gestión de inventario	Primera semana de Enero 2023
Tipos de inventario	Segunda semana de Enero 2023
Clasificación ABC	Tercera semana de Enero 2023
Ubicación de mercancías y Layout de almacén	Cuarta semana de Enero 2023

Fuente: *Elaboración propia*

2.3. Toma de inventario cíclico

La empresa al querer llevar un control eficiente de inventarios necesita analizar el tipo de inventario que va a ejecutar. Por ello, se le recomienda para este tipo de almacén utilizar la herramienta del inventario cíclico, con ello podrá llevar a cabo un análisis ABC óptimo facilitando a la empresa la

implementación de la gestión de inventarios, pues facilitará el conteo físico de la materia prima y disminuir los errores en el stock.

Se procedió a tomar la información del stock físico, los datos fueron anotados en el formato propuesto por el encargado del área **ANEXO B: FIGURA 21: Datos de stock.**

En dicha figura se puede visualizar la cantidad de stock según el sistema y la cantidad de stock según conteo físico, dichos resultados y diferencias se procedieron a entregar al jefe del área, que se encargó de actualizar el stock.

2.4. Arreglo Físico (LAYOUT)

Para el diseño del Layout se tendrá en cuenta diversos factores con el fin de lograr una distribución correcta y optima de la materia prima, de esta manera evitar pérdidas a la hora de despachar al área de producción. Para la correcta distribución de la materia prima se considera a los principales participantes como son: los materiales, personas, lugar de recorrido, equipo y otros.

A continuación, se presenta la mejora del layout del área de estudio, planteada mediante el análisis ABC de la materia prima.

Clasificación ABC

Esta herramienta es una de las óptimas al momento de clasificar el inventario, ya que nos permite ver el movimiento de las mercancías y su relación directa con los costos de inventario.

Tabla 17. Categorización del Inventario de la Empresa Distribuidora El Imperio Dorado S.A.C.

Número de insumos	Descripción	Cantidad utilizada por año	Valor unitario	Valor de consumo anual	% del total	% acumulado del valor del consumo	Clase
3	Quinua	21600	180	3888000	34%	34%	A
1	Avena	40800	70	2856000	25%	58%	
6	Azúcar	15600	130	2028000	18%	76%	
5	Maca	10200	120	1224000	11%	87%	B
2	Trigo	11400	100	1140000	10%	96%	C
4	Arrocillo	6000	70	420000	4%	100%	
TOTAL				11556000	100%		

Fuente: *Elaboración propia*

En la tabla 17 se puede visualizar que en la zona A está conformado por 3 materias primas lo que simboliza el 50% del total de materia prima en almacén. Estas materias primas deben tener un mejor control de almacén y una óptima planificación de compras, puesto que representa en su mayoría la inversión de la empresa.

- Quinua
- Avena
- Azúcar

La zona B se encuentra conformada por un insumo el cual representa los 17% del total de materia prima. Por ello, se debe tener un cuidado moderado y una planificación de compra correcta.

- Maca

La zona C contiene dos tipos de materia prima lo que conforma el 33% del total, para ello se debe tener una cantidad mínima en stock con el fin de evitar materia prima vencida o dañada.

- Trigo
- Arrocillo

En la Figura 10 se presenta el Layout propuesto del área de almacén según el análisis ABC.

21

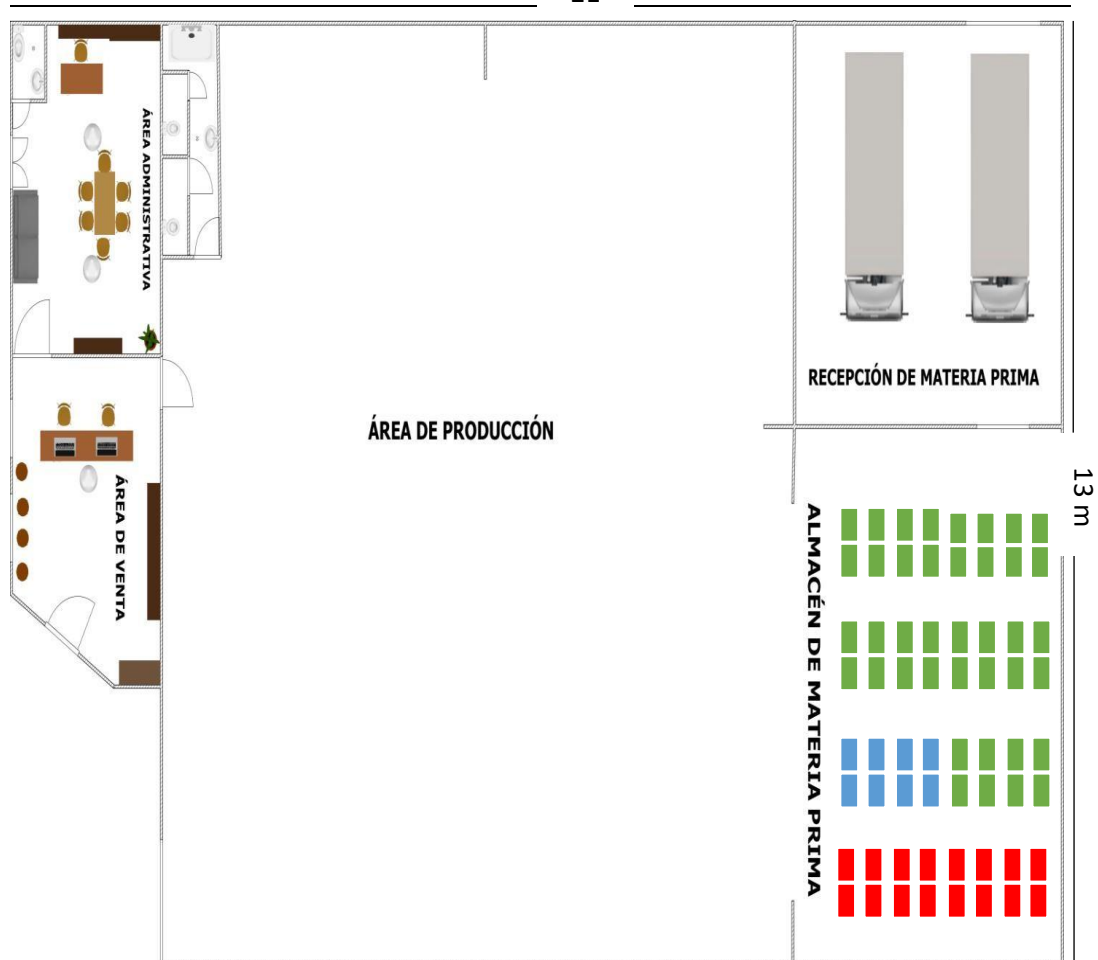


Figura 7. Layout propuesto del área de almacén

Fuente: Elaboración propia

Después de haber propuesto el Layout del área de almacén se puso en marcha dando como resultados positivos para la empresa ya que se optimizó al máximo el espacio del almacén, facilitó el acceso a la materia prima, mayor flexibilidad en la colocación de las mercancías facilitó el control y la gestión de la materia prima almacenada y con ello la reducción de costes.

2.5. Resultados del indicador rotación de inventario post test.

Después de realizar las mejoras en el área, se procedió a registrar los nuevos datos para calcular los indicadores y ver si los cambios han funcionado y con ello los resultados de la productividad.


RELACION DE DATOS DE ROTACION DE INVENTARIO DE LAS PRINCIPALES MATERIALES																
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis									$ROTACION DE INVENTARIO = \frac{DESPACHOS ACUMULADOS}{INVENTARIO PROMEDIO}$					
FECHA DE INICIO		01/03/2023														
FECHA DE FIN		30/06/2023														
ITEM	DESCRIPCION DE MATERIAL	MES 1			MES 2			MES 3			MES 4			SALIDAS TOTALES	PROMEDIO SALDO FINAL	ROTACION
		SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL	SALIDA	ENTRADA	SALDO FINAL			
1	Avena	74	80	76	74	80	82	74	80	88	75	80	93	297	85	3,504
2	Trigo	20	10	40	21	10	29	10	10	29	22	10	17	73	29	2,539
3	Quinoa	38	20	82	36	20	66	38	20	48	36	20	32	148	57	2,596
4	Arrocillo	10	5	25	10	5	20	10	5	15	11	5	9	41	17	2,377
5	Azúcar	28	25	35	27	25	33	25	25	33	25	25	33	105	34	3,134
6	Maca	21	10	79	22	10	67	21	10	56	21	10	45	85	62	1,377
ROTACIÓN PROMEDIO															2,588	

Tabla 18. Resultados de la rotación de inventario post-test

En dicha tabla también se visualizar que el promedio de rotación de la materia prima es de 2,588 lo que demuestra que se ha mejorado en relación y se está logrando una mejor gestión de las existencias.

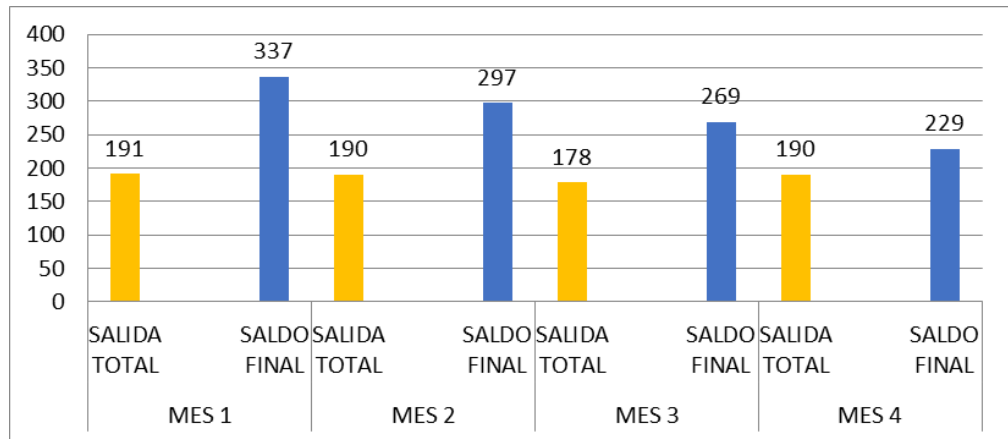


Figura 8. Salidas totales y saldos finales de la materia prima post test


Fuente: Ficha de los resultados de la rotación de inventario

En el Figura 11 se aprecia que las cantidades de materia prima en almacén al finalizar cada mes han disminuido lo que demuestra que hay una mayor rotación de inventarios.

2.6. Resultados del indicador exactitud de inventario post test.

Luego de la implementación se tomó la información de la exactitud del inventario y se utilizó la herramienta de recolección de datos.

Tabla 19. Resultados de la exactitud de inventario post-test

RELACION DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO					
Nº DE ITEMS A INVENTARIAR	6		N.º DE ITEMS CON DIFERENCIA	2	
ENCARGADO	Zavaleta Rosas Anderson Luis				
FECHA DE INICIO	31/03/2023				
	PORCENTAJE DIFERENCIA			33%	
ITEM	DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FISICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	76	76	0	OK
2	Trigo	40	40	0	OK
3	Quinua	82	85	3	SOBRANTE
4	Arrocillo	25	25	0	OK
5	Azúcar	35	33	-2	FALTANTE
6	Maca	79	78	-1	FALTANTE

RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO



Nº DE ITEMS A INVENTARIAR		6	Nº DE ITEMS CON DIFERENCIA		3
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis			
FECHA DE INICIO		30/04/2023			
			PORCENTAJE DIFERENCIA		50%
ITEM	DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FISICO	Nº DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	82	81	-1	FALTANTE
2	Trigo	29	30	1	SOBRANTE
3	Quinoa	66	65	-1	FALTANTE
4	Arrocillo	20	20	0	OK
5	Azúcar	33	33	0	OK
6	Maca	67	66	-1	FALTANTE

$$EXACTITUD DE INVENTARIO = \frac{CANTIDAD DIFERENCIA * 100\%}{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}$$

RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO



Nº DE ITEMS A INVENTARIAR		6	N.º DE ITEMS CON DIFERENCIA		1
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis			
FECHA DE INICIO		31/05/2023			
		PORCENTAJE DIFERENCIA			17%
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena	88	87	-1	FALTANTE
2	Trigo	29	29	0	OK
3	Quinoa	48	48	0	OK
4	Arrocillo	15	15	0	OK
5	Azúcar	33	33	0	OK
6	Maca	56	58	2	SOBRANTE

$$\text{EXACTITUD DE INVENTARIO} = \frac{\text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}$$

RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO



Nº DE ITEMS A INVENTARIAR		6	N.º DE ITEMS CON DIFERENCIA		0	$\frac{\text{EXACTITUD DE INVENTARIO} - \text{CANTIDAD DIFERENCIA} * 100\%}{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}}$
ENCARGADO		Zavaleta Rosas Anderson Luis				
FECHA DE INICIO		30/06/2023				
		PORCENTAJE DIFERENCIA		0%		
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA	
1	Avena	93	93	0	OK	
2	Trigo	17	18	1	SOBRANTE	
3	Quinua	32	32	0	OK	
4	Arrocillo	9	9	0	OK	
5	Azúcar	33	33	0	OK	
6	Maca	45	45	0	OK	

Fuente: *Elaboración propia*

Tabla 20. Resumen del porcentaje de diferencias en el inventario post- test

	MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%	ITEMS INVENT.	%
FALTANTE	2	33%	3	50%	1	17%	0	0%
SOBRANTE	1	17%	1	17%	1	17%	1	17%
OK	3	50%	2	33%	4	67%	5	83%
TOTAL	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%

Fuente: *Elaboración propia*

En la Tabla 20 se visualiza que en el mes de marzo el inventario coincide en un 50%, encontrándose en un estado óptimo, mientras que en el mes de abril disminuyó el porcentaje a 33% lo que demuestra que hubo un pequeño descuido en el control de inventario por parte de los colaboradores del área, en el mes de mayo incrementó a 67% y en el mes de junio incremento a 83% a diferencia de los datos obtenidos antes de la implementación, pero esto no quiere decir que sea el mejor resultado, se debe continuar mejorando a través de la aplicación de controles de inventario y mejoras de procesos.

O3. Mejora de la gestión de proveedores para cumplir con la entrega de los pedidos a tiempo.

Los proveedores juegan un papel importante en la gestión de abastecimiento ya que de ellos dependerá que se ejecuten todos los requerimientos que tiene la empresa por producir, si uno o varios de ellos no entregan a tiempo las consecuencias que conlleva, es que se va a producir paradas durante la jornada laboral por falta de materia prima en el tiempo requerido ya que no tendrá las cantidades establecidas, por tal motivo es que se implementó las evaluaciones para los proveedores pues como se ha evidenciado la empresa no los realiza, por ende, la productividad varía y los costos de mano de obra aumentarían, otro punto importante es que la empresa no va a poder cumplir con la entrega de los productos a las diferentes municipalidades.

Con la finalidad de mejorar el nivel de cumplimiento de los proveedores se implementó una evaluación mensual a cada uno de ellos. Para ellos también se realizaron procedimientos de cómo debe llevarse a cabo dicha evaluación descritos en el (ANEXO D: Procedimiento 6: Evaluación a los trabajadores.)

Luego de haber implementado las evaluaciones a los proveedores y haber mejorado la comunicación entre ambas partes, es decir; empresa y proveedores los resultados que se tuvieron fueron los siguientes:

Tabla 21. Resultados de las evaluaciones a los proveedores

PROVEEDORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
ALFA INDUSTRIAS	17.5	22.5	37.5	47.5	55	60
A Y G GROUP	22.5	35	42.5	55	60	67.5
AGROMOLINOS	20	27.5	35	45	55	65
POLYFLEX	22.5	32.5	40	47.5	57.5	67.5
KALIDAD SAC	25	35	42.5	52.5	60	70
DANIEL GARCIA	15	22.5	30	37.5	45	52.5

Fuente: Datos obtenidos de las evaluaciones

A continuación, se visualiza un gráfico para ver cómo han ido mejorando los proveedores en sus evaluaciones

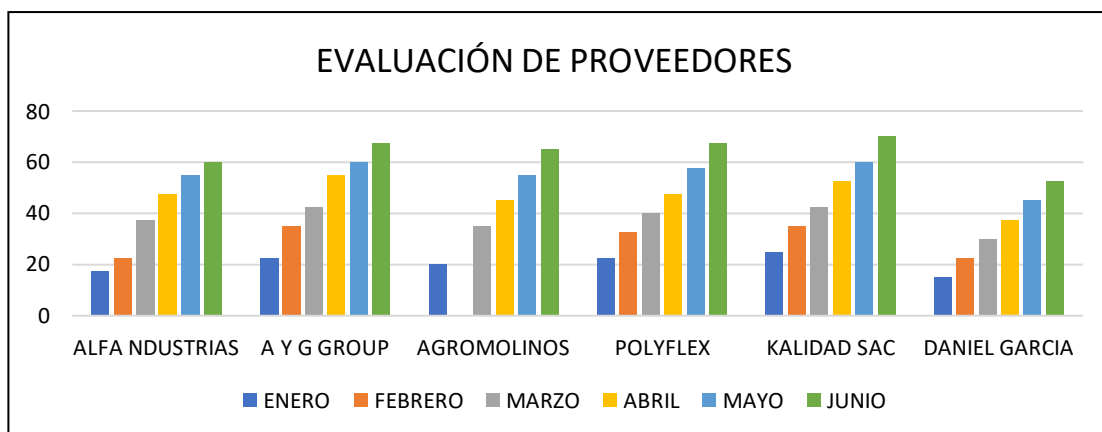


Figura 9. Evaluación de los proveedores

Fuente: Encuesta Aplicada

En la Tabla 21 se puede ver los resultados mensuales de cada proveedor y como han ido mejorando, en el caso de Alfa Industrias empezó con una puntuación de 17.5 puntos equivalente a “MALO” y paso a 60 puntos equivalente a “BUENO”, el proveedor A y G Group inició con un puntaje de 22.5 equivalente a “MALO” y termino con un puntaje de 67.5 equivalente a “BUENO”, la empresa Agromolinos empezó con un puntaje de 20 equivalente a “MALO” y paso a un puntaje de 65 que equivale a “BUENO”, el proveedor Polyflex empezó con un puntaje de 22.5 puntos y termino con 67.5 equivalente a “BUENO”, el proveedor Kalidad S.A.C inicio con un puntaje de 25 equivalente a “MALO” y termino con un puntaje de 70 equivalente a “BUENO”, y por último el proveedor Daniel García tuvo una puntuación inicial de 15 equivalente a “MALO” y termino con una puntuación final de 52.5 equivalente a “REGULAR”.

Nos damos cuenta de que cada proveedor inicio con una puntuación baja, pero con la implementación de las evaluaciones pudieron mejorar y eso se ve reflejado en el nivel de cumplimiento actual.

Tabla 22. Resultado de cumplimiento de pedidos

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	80
RECIBIDO A TIEMPO	69	86.25%
RECIBIDO A DESTIEMPO	11	14.75%

En la tabla 22, podemos ver que de los 80 pedidos que se tuvo en los 4 meses luego de la implementación los proveedores cumplieron con el 86.23% de pedidos y solo un 14.75% fueron entregados fuera del pazo establecido, mostrando así una notable mejoría, debido a una mayor comunicación y a las evaluaciones realizadas.

Por todo lo mejorado también se puede ver que tuvo un efecto positivo en el cumplimiento de la empresa con la entrega de los productos a las municipalidades, todos fueron entregados a la fecha solicitada como se puede visualizar.

Tabla 23. Cronograma de entregas post.

CRONOGRAMA DE FECHAS POST							
MESES	LONGOTEA	SALPO	SIMBAL	MANCORA	LA BREA	JEQUETEPEQUE	
2022	MARZO	29/03/2023	26/03/2023	28/03/2023	29/03/2023	27/03/2023	26/03/2023
	ABRIL	24/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	31/04/2023	30/04/2023	25/04/2023
	MAYO	23/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	28/05/2023	28/05/2023
	JUNIO	30/06/2023	24/06/2023	31/06/2023	27/06/2023	31/06/2023	30/06/2023
2023	MARZO	29/03/2023	26/03/2023	28/03/2023	29/03/2023	27/03/2023	26/03/2023
	ABRIL	24/04/2023	30/04/2023	30/04/2023	31/04/2023	30/04/2023	25/04/2023
	MAYO	23/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	27/05/2023	28/05/2023	28/05/2023
	JUNIO	30/06/2023	24/06/2023	31/06/2023	27/06/2023	31/06/2023	30/06/2023

Fuente: Datos obtenidos de la empresa

O4. Mejoras la gestión de compras en la empresa Imperio Dorado S.A.C

4.1. Desarrollo de capacitaciones para el personal

Después de analizar que el personal del área no se encuentra debidamente capacitado y que esto influye negativamente en los costos de almacén, se procedió a realizar un programa de capacitaciones que estará dirigido a todo el personal que se relacione directa e indirectamente con los procesos logísticos de compras, inventarios y almacén.

El principal objetivo del programa de capacitaciones es que los colaboradores puedan desarrollar, fortalecer y optimar sus habilidades en sus tareas diarias con el fin de evitar más adelante errores que perjudiquen en los costos a la empresa. Los temas por tratar se presentan en la Tabla 24.

Tabla 24. Programación de capacitación de personal

TEMAS	FECHA
Diagrama de flujo del proceso de compra	Primera semana de Febrero 2023
Ficha de requerimiento de materia prima	Segunda semana de Febrero 2023
Formato de orden de compra	Segunda semana de Febrero 2023
Evaluación y aprobación de proveedores	Tercera semana de Febrero 2023
Comunicación efectiva entre las diversas áreas de la empresa.	Cuarta semana de Febrero 2023

Fuente: *Elaboración propia*

4.2. Elaboración del diagrama de flujo de la gestión de compras

Desde el 09 al 14 de enero del año 2023, se procedió a elaborar el diagrama de flujo de la gestión de compras, en dicho diagrama se detalla la relación que hay entre las áreas (producción, compras, almacén, contable) incluyendo a los

proveedores, el diagrama se desarrolló con la ayuda del responsable de compras y fue aprobado por el gerente general.

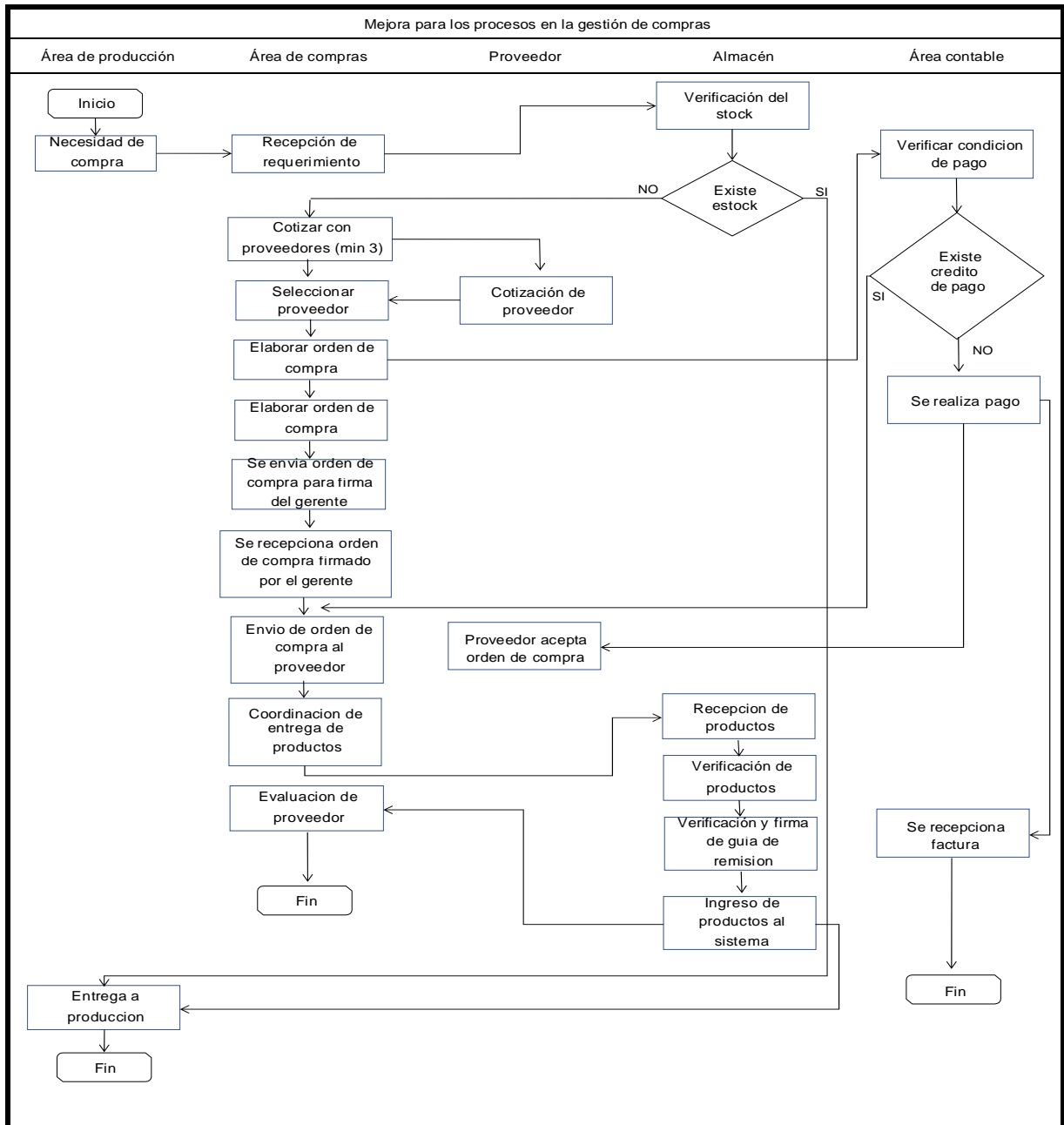


Figura 10. Diagrama de flujo de la gestión de compras

Fuente: Elaboración propia

4.3. Implementación de la ficha requerimiento de materia prima

Durante la segunda semana de enero del año 2023, se elaboró una ficha de requerimiento de materia prima, mediante esta ficha se podrá tener actualizada la información de las existencias almacén o si se requiere efectuar alguna compra (**Ver Anexo C: Instrumento Ficha requerimiento de materia prima**).

4.4. Implementación del formato de orden de compra

En la tercera semana del mes de enero del año 2023, se elaboró un formato de orden de compra donde se consideró como información principal los datos del proveedor, la fecha que, se entrega de la materia prima, descripción, cantidad, precio y forma de pago, dicho formato fue elaborado con la ayuda del jefe de área, luego fue aprobada por el gerente general de la empresa (**Ver Anexo C: Instrumento Formato de orden de compra**).

4.5. Resultados del indicador calidad de materia prima post test.

Después de la implementación se procedió a registrar los nuevos datos en la ficha de calidad de materia prima para visualizar la cantidad de materia prima conforme.

Tabla 25. Ficha de calidad de materia prima post-test

MES	N.º	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORMES
FEBRERO	1	01/02/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	18
	2	01/02/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	4	4
	3	01/02/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	4	01/02/2023	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	5	01/02/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7

MES	N.º	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORMES	
	6	01/02/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4	
	7	06/02/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20	
	8	06/02/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
	9	06/02/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	4	
	10	06/02/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7	
	11	06/02/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3	
	12	13/02/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20	
	13	13/02/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
	14	13/02/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5	
	15	13/02/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7	
	16	13/02/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3	
	17	13/02/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20	
	18	20/02/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
	19	20/02/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5	
	20	20/02/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	4	4	
	MARZO	21	01/03/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
		22	01/03/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	4	4
		23	01/03/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
		24	01/03/2023	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
		25	01/03/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	6
26		01/03/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4	
27		06/03/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	19	
28		06/03/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	
29		06/03/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5	
30		06/03/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7	
31		06/03/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3	
32		13/03/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20	
33		13/03/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2	

MES	N.º	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORMES
	34	13/03/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	35	13/03/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	36	13/03/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	37	13/03/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	19
	38	20/03/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	39	20/03/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	40	20/03/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	4	4
ABRIL	41	03/04/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	42	03/04/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	4	4
	43	03/04/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	44	03/04/2023	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	45	03/04/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	46	03/04/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4
	47	10/04/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	48	10/04/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	49	10/04/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	50	10/04/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	51	10/04/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	52	17/04/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	53	17/04/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	54	17/04/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	55	17/04/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	6
	56	17/04/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	57	17/04/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	58	24/04/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	59	24/04/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
60	24/04/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	4	4	

MES	N.º	FECHA DE PEDIDO	MATERIA PRIMA	PROVEEDOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL DE MATERIA	MATERIA PRIMA CONFORMES
MAYO	61	01/05/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	62	01/05/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	4	4
	63	01/05/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	64	01/05/2023	Arrocillo	Agromolinos	SACOS	5	5
	65	01/05/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	66	01/05/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	4	4
	67	08/05/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	68	08/05/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	69	08/05/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	70	08/05/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	71	08/05/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	72	15/05/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	73	15/05/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	74	15/05/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	75	15/05/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	7	7
	76	15/05/2023	Maca	A Y G Group	SACOS	3	3
	77	15/05/2023	Avena	A Y G Group	SACOS	20	20
	78	22/05/2023	Trigo	Alfa Industrias	SACOS	2	2
	79	22/05/2023	Quinoa	Alfa Industrias	SACOS	5	5
	80	22/05/2023	Azúcar	Kalidad S.A.C.	SACOS	4	4

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26. Porcentaje de calidad de materia prima post-test

CANTIDAD TOTAL DE MATERIA PRIMA	MATERIA PRIMA CONFORME	% CMP
80	74	93%

En la Tabla 26 se visualiza que se cumplieron 74 pedidos conformes de 80 dando como resultado un 93% de calidad, demostrando que las propuestas de mejora fueron de gran utilidad para optimar la gestión de compras de la empresa.

O5. Propuesta de las 5S para mejorar la gestión de almacén en la empresa Distribuidora Imperio Dorado S.A.C

PROPUESTA DE MEJORA

Para poder plantear la metodología 5S en el área de almacén de la empresa Distribuidora El Imperio Dorado S.A.C., primero se ejecutó un diagnóstico para ver en qué situación se encuentra dicha área en relación con las 5 etapas de la metodología, para ello se tomó de apoyo la matriz de 5s adaptada a la empresa.

Tabla 27. Lista de chequeo 5S pre-test

		DIAGNÓSTICO DE LA METODOLOGÍA 5S					
EVALAUDOR:		FEC HA:					
LISTA DE CHEQUEO		PUNTUACION ADQUIRIDA		PUNTUACION			
5S	PUNTO DE REVISION	0	1	2	3	4	5
SERI (CLASIFICACION)	1. Identificación de rotación de inventario		X				
	2. Clasificación de ítems	X					
	3. Criterios de clasificación	X					
	4. Tratamiento de elementos		X				
	5. Ítems necesarios		X				
	PUNTAJE TOTAL		3				
SEITON (ORDEN)	1. Áreas marcadas	X					
	2. Anaqueles etiquetados	X					
	3. Ítems ordenados de acuerdo con el inventario	X					

	DIAGNÓSTICO DE LA METODOLOGÍA 5S					
	4. Existe un lugar definido para colocar las herramientas		X			
	5. Productos poseen lugares definidos		X			
	PUNTAJE TOTAL	2				
SEISO (LIMPIAR)	1. Pisos		X			
	2. Anaqueles	X				
	3. Limpieza e inspección		X			
	4. Responsables de limpieza		X			
	5. Limpieza habitual		X			
	PUNTAJE TOTAL	4				
SEIKETSU (ESTANDARIZACION)	1. Mantenimiento de las 3s anteriores.	X				
	2. Procedimientos	X				
	3. Control visual		X			
	4. Plan de mejoramiento	X				
	5. Asignación de las 3s anteriores de manera clara	X				
	PUNTAJE TOTAL	1				
SHITSUKE (DISCIPLINA)	1. Se mantiene un ambiente adecuado	X				
	2. Evaluación de ambiente	X				
	3. Corrección de anomalías	X				
	4. Procedimientos conocidos	X				
	5. Reglamentos son cumplidos	X				
	PUNTAJE TOTAL	0				

Fuente: Información adquirida de la empresa

La evaluación de la lista de chequeo presenta una valoración, el máximo es de 5 y el mínimo es de 0 si no cumple con lo requerido.

Tabla 28. Criterios de valoración

VALORACIÓN	INTERPRETACIÓN
0	Nunca
1	Muy pocas veces
2	Pocas veces
3	Algunas veces
4	Muchas veces
5	Siempre

Fuente: "Manual Para la Implementación sostenible de las 5S", por Infotep.

Tabla 29. Cuadro de Resumen

ETAPA	PUNTUACIÓN TOTAL	OBJETIVO	% CUMPLIMIENTO
Seiri	3	25	12%
Seiton	2	25	8%
Seiso	4	25	16%
Seiketsu	1	25	4%
Shitsuke	0	25	0%
PROMEDIO	2	25	8%

El puntaje total de cada etapa de la metodología 5S se visualiza en la Tabla 31, donde en la etapa de Seiri alcanzo 3 puntos de un total de 25 como objetivo, en la etapa Seiton logro 2 puntos, Seiso logro 4 puntos, Seiketsu alcanzo 1 punto y por último en la etapa de Shitsuke se alcanzó 0 puntos de un total de 25 como objetivo, dando un promedio final del porcentaje de cumplimiento de 8%. Por lo observado se demuestra que la empresa no tiene conocimientos de la metodología

Desarrollo de la Implementación

1. SEIRI (Clasificar)

La empresa Distribuidora El Imperio Dorado S.A.C. dentro de su almacén tiene materiales que no son necesarios o útiles para alguna de las áreas, por lo

contrario, generan problemas. Por ello, se recomienda que la empresa tenga criterios para clasificar todos los bienes que posee.

Además, para lograr identificar dichos materiales, se propone el uso de la Tarjeta Roja en el área de almacén con el fin de continuar con el procedimiento tal y como se muestra en el **ANEXO B: Figura 14**, dicha actividad lo llevará a cabo el encargado de área.

Materiales que se utilizarán para elaborar las Tarjetas Rojas:

- Hojas bon color rojo
- Tijeras
- Regla
- Plumón
- Cinta

2. SEITON (Ordenar)

Para iniciar la segunda etapa (Seiton), se tuvo que haber identificado dichos materiales que serán eliminados, agrupados, reubicados, para reparar o reciclar, luego debe realizar un plano de distribución del área de almacén con el fin de tener una mejor organización y con ello facilitar su acceso **ANEXO B: Figura 15**.

Luego de haber realizado los planos, se propone usar el análisis ABC y el método FEFO para reorganizar dichos productos que están generando problemas.

Además, para la implementación de esta etapa se deberá de señalar e indicar la familia de productos donde estarán ubicados. Para ello, la empresa deberá:

- Identificar todos los elementos como también la ubicación de estos, luego se debe señalar la materia prima con el fin de instaurar orden y evitar demoras

en el despacho para el área de producción, esta actividad deberá ser realizada por el encargado del área.

En el **ANEXO B: Figura 16** se muestra la idea de cómo se debe señalar los productos en la empresa Distribuidora El Imperio Dorado S.A.C.

- Demarcar pasillos, productos, áreas de trabajo, maquinaria, entre otros que se considere necesario, con el fin de conservar un orden y que los colaboradores puedan desplazarse sin correr algún riesgo ya sea para sacar o ingresar materia prima **ANEXO B: Figura 17.**
- Implementar pallets para evitar que la mercancía sea ubicada de manera directa en el piso, puesto que son productos delicados que requieren un manejo cuidadoso, además permitirá a la empresa tener un mejor control de su mercancía, orden y le evitara pérdidas económicas por algún daño **ANEXO B: Figura 18.**

3. SEISO (Limpieza)

La tercera etapa (Seiso) busca integrar la limpieza como una actividad rutinaria y responsable donde todos los colaboradores de la empresa estén comprometidos con ello, además si el área de trabajo se encuentre ordenada y limpia, el saneamiento será una realidad en la empresa. Para ello, se recomienda identificar las fuentes que generen suciedad en el área, con el fin de tomar acciones correctivas.

Para alcanzar el objetivo se debe ejecutar lo siguiente:

- Identificar las fuentes que generen suciedad
- Instaurar horarios de limpieza.
- Establecer actividades de limpieza.

En la tabla 30 se propone actividades de limpieza.

Tabla 30. Actividades de limpieza

ZONA	ACTIVIDAD
PISOS	Inspección general del estado de pisos. Inspección general de instalaciones eléctricas. Limpieza general de pisos.
ESCRITORIOS	Inspección general del estado de los escritorios Limpieza de muebles y sillas.
MAQUINARIA	Inspección del funcionamiento de equipos. Limpieza profunda de equipos de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Para llevar a cabo lo mencionado anteriormente será necesario el uso de herramientas de limpieza como:

- Tachos de basura
- Bolsas
- Desinfectantes
- Escoba
- Recogedor
- Trapeador
- Baldes
- Escobillas
- Guantes

Todas las herramientas de limpieza deberán tener un lugar específico y estar señalizada la ubicación, con el fin de tener un rápido y fácil acceso a ellas.

Por otro lado, también se propone una serie de pasos para alcanzar resultados óptimos en la limpieza, **ANEXO B: Figura 19.**

4. SEIKETSU (Estandarizar)

Para iniciar la cuarta etapa ya se debió de realizar las 3 primeras de manera apropiada, para luego estandarizar dichos procedimientos como el uso de la tarjeta roja, ubicación de los materiales según criterios y programas de limpieza.

Para verificar si las actividades desarrolladas son conformes se plantea utilizar y aplicar el check list de las 3 primeras “S” esto se propone debido a que la empresa no cuenta con experiencia en la implementación de esta metodología **ANEXO B: Figura 20**. El responsable de ejecutar el análisis será el gerente general, para luego tomar acciones correctivas de no lograr resultados positivos.

Luego de haberse realizado el análisis y alcanzar resultados óptimos se procederá a incluir las dos últimas “S” de a pocos, debido a que están relacionadas con la disciplina y la constancia.

5. SHITSUKE (Disciplinar)

El objetivo de la 5 etapa es implantar hábitos de mejora en el personal, por ello es de suma importancia llevarla a cabo debido a que si esta no se diese las 4 primas S se deterioraran de manera rápida. Para alcanzar este objetivo se deberá:

- Establecer normas y valores como, por ejemplo: la honestidad, puntualidad, respeto, utilizar herramientas correctas, entre otros.
- Establecer una comunicación eficaz entre trabajadores, para poder informar sobre los problemas que se puedan dar y actuar de manera rápida y óptima, además que los colaboradores estarán motivados a continuar con la metodología.
- Implementar carteles informativos, con el fin de implantar una cultura en los colaboradores.

- Publicar fotos del antes y el después de la implementación, para incentivar a los trabajadores a continuar manteniendo su área de trabajo ordenado y limpio.

La quinta etapa (Shitsuke) será evaluada e implementada por el propietario, con la ayuda de los jefes de área.

O6. Evaluar la productividad luego de la implementación de la gestión de abastecimiento en la empresa Imperio Dorado S.A.C

Al mejorar la gestión se redujo los días, por ende, se pagaría menos al personal y sus ingresos también serían menos lo que conllevaría a que estén descontentos, por tal motivo se tuvo una conversación con los socios de la empresa y se determinó pagar las horas extras a los trabajadores, para tenerlos contentos y que no se vean afectados. Anexo D: Ficha de horas extras.

Luego de haber implementado todo lo descrito anteriormente se obtuvo los siguientes resultados:

Tabla 31. Productividad Post implementación

MES	TIEMPO ESTIMADO (días)	TIEMPO REAL (días)	HORAS ESTIMADAS	HORAS REALES	PRODUCTIVIDAD ESTIMADA	PRODUCTIVIDAD REAL
MARZO	6	8	48.00	60	177.08	141.67
ABRIL	6	8	48.00	59.5	177.08	142.86
MAYO	6	8	48.00	59.5	177.08	142.86
JUNIO	6	8	48.00	59.5	177.08	142.86

Fuente: Datos obtenidos de la empresa

En la Tabla 31, se visualiza la productividad mejorada de la empresa de los 4 meses post implementación, determinando así que se mejoró pues las horas de trabajo disminuyeron y los operarios envasaban más productos.

Tabla 32. Eficiencia post implementación

MES	PRODUCTIVIDAD ESTIMADA	PRODUCTIVIDAD REAL	EFICIENCIA ACTUAL
MARZO	177.08	141.67	80.00%
ABRIL	177.08	142.86	80.67%
MAYO	177.08	142.86	80.67%
JUNIO	177.08	142.86	80.67%

En la Tabla 32, se visualiza que la eficiencia actual aumento debido a que se utilizaron menos días para llegar a producir la cantidad establecida, todos los meses superaron el 80%, indicando que la implementación ayudo a mejorar la eficiencia.

Tabla 33. Eficacia post implementación

MES	PRODUCCIÓN ESTIMADA	PRODUCCIÓN CUMPLIDA	EFICACIA ACTUAL
MARZO	8,500.00	5937	69.85%
ABRIL	8,500.00	5757	67.73%
MAYO	8,500.00	5707	67.14%
JUNIO	8,500.00	5893	69.33%

Fuente: Datos obtenidos de la empresa

En la tabla 33, se visualiza que la eficacia actual aumento debido a que se hizo más productos en los 6 días establecido que en los meses anteriores, todos los meses superaron el 67%, indicando que la implementación ayudo a mejorar la eficacia.

Tabla 34. Efectividad post implementación

MES	EFICIENCIA ACTUAL	EFICACIA ACTUAL	EFFECTIVIDAD
MARZO	80.00%	69.85%	55.88%
ABRIL	80.67%	67.73%	54.64%
MAYO	80.67%	67.14%	54.16%
JUNIO	80.67%	69.33%	55.93%
TOTAL			55.15%

Fuente: Datos obtenidos de la empresa

En la Tabla 34, se visualiza que la efectividad de la productividad la cual también aumento pues los indicadores eficacia y eficiencia aumentaron, se puede ver que se mejoró casi el doble pasando de un 25.65% a un 55.15 % en promedio de los 4 meses antes y después.

En conclusión los costos en mano de obra se redujeron como se ve en el **ANEXO A: Tabla 41**, donde se puede visualizar que el número de trabajadores en total disminuyo, por ende, también las horas trabajadas, en las horas extras se puede ver una notoria diferencia, pues al no haber tantas paradas se aprovechó al máximo las horas de trabajo y no era necesario hacer horas extras, las horas perdidas se redujeron pues al tener una buena gestión los proveedores entregaban en la fecha establecida y también ayudo las entregas eficientes de materia prima entre el almacén y producción, todo eso ayudo a reducir los gastos en mano de obra.

En la siguiente Tabla 35, se puede ver la diferencia de los gastos en mano de obra comparando los periodos pre y los periodos post.

Tabla 35. Diferencia de M.O

FECHA	N TRABAJADORES	HORAS T	HORAS E	H PERDIDAS	TOTAL HORAS	SUELDO	HORAS EXTRAS	SUELDO TOTAL	MENSUAL
PRE	334	333.5	38	52.5	424	S/.2,400.00	-	S/.16,700.00	S/.16,700.00
POST	199	238.5	14	17.5	270	S/.1,600.00	S/.445.00	S/.12,795.00	S/.12,795.00
DIF	135	95	24	35	154	S/.800.00	-	S/.3,905.00	S/.3,905.00

ANÁLISIS INFERENCIAL – POST TEST

- **Análisis de la hipótesis general**

Ha: La ejecución la gestión de abastecimiento mejora la productividad de la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C.

Prueba de normalidad: Para comprobar nuestra hipótesis, se analizó si los datos de nuestra variable dependiente son paramétricos, determinado eso, se procedió a realizar el estudio de normalidad, al ser los datos menores a 50 utilizamos Shapiro Wilk.

- **H0:** Los datos de la productividad no muestran un comportamiento normal.
- **H1:** Los datos de la productividad muestran un comportamiento normal.

Regla de decisión:

- Si $p\text{valor} \leq 0.05$, se acepta la hipótesis nula.
- Si $p\text{valor} > 0.05$, se rechaza la hipótesis nula.

Tabla 36. Prueba de normalidad de la productividad con Shapiro Wilk.

Pruebas de normalidad						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
DIF	,115	32	,200*	,982	32	,843

La tabla 36, muestra la significancia de la diferencia realizada a la productividad, el cual presentó un nivel de 0.843, siendo este mayor que 0.05, por lo tanto, para la costatar la hipótesis se hizo la comparación de las muestras relacionadas utilizando la prueba de T Student.

Contrastación de la hipótesis general

- **Ho:** La ejecución de la gestión de abastecimiento no mejora la productividad en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C.
- **Ha:** La ejecución de la gestión de abastecimiento mejora la productividad en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C.

Regla de decisión:

- Ho: $\mu_{Pa} \geq \mu_{Pd}$
- Ha: $\mu_{Pa} < \mu_{Pd}$

Tabla 37. Estadísticos para la rentabilidad de las ventas pre y post con T Student

Estadísticas de muestras emparejadas					
		Media	N	Desv. Desviación	Desv. Error promedio
Par 1	PRODPRE	34,1669	32	,51165	,09045
	PRODPOST	43,8778	32	,62892	,11118

La tabla 37, demostró que el valor de la media de la productividad PRE (34,1669) es menor que el valor POST (43,8778), entonces no se cumple Ho: $\mu_{Pa} \leq \mu_{Pd}$, por lo tanto, se aceptó la hipótesis de investigación, por lo tanto, quedo justificado que la ejecución de la gestión de abastecimiento mejora la productividad en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C.

Para confirmar que fue correcto el análisis, procedimos a realizar el análisis mediante el pvalor por medio de la prueba de T Student para ambas productividades

Regla de decisión:

- Si $p\text{valor} \leq 0.05$, se rechaza la hipótesis nula.
- Si $p\text{valor} > 0.05$, se acepta la hipótesis nula.

Tabla 38. Pruebas de muestras relacionadas para la productividad PRE y POST con la prueba T Student

Prueba de muestras emparejadas									
		Diferencias emparejadas					t	gl	Sig. (bilateral)
		Media	Desv. Desviación	Desv. Error promedio	95% de intervalo de confianza de la diferencia				
					Inferior	Superior			
Par 1	PRODPRE - PRODPOST	-9,71094	,81423	,14394	-10,00450	-9,41738	-67,467	31	,000

La tabla 38, arrojo un nivel de significancia de 0.000, realizada a la productividad PRE y POST, siguiendo la regla de decisión se acepta que, la ejecución de la gestión de abastecimiento mejora la productividad en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C.

V. DISCUSIÓN

- Para contrastar nuestro objetivo general que trata sobre como la gestión de abastecimiento mejora la productividad de la empresa, se realizó la prueba de normalidad con Shapiro Wilk ya que los datos son menores a 50, donde obtuvimos un valor de 0.843, el cual es mayor a 0.05, indicando así que los datos presentan una distribución completamente normal, al ser así se procedió a contrastar la hipótesis, para ello se utilizó la prueba T Student donde se consiguió un valor de significancia de 0,000, por tal motivo se admitió que la implementación de la gestión de abastecimiento en la empresa ayudo a mejorar la productividad. Esto nos llevó a confirmar que al implementar una gestión de inventarios, compras y proveedores mejora radicalmente la productividad de la empresa. Estos resultados se pueden corroborar con (Arias Gonzales , 2021) en su investigación demostró una significancia de $p = 0.000$ por lo tanto rechazo la H_0 y concluyo que la aplicación de la gestión de inventarios mejora la productividad de l área de almacén, para la eficiencia tuvo un valor de significancia de $p = 0.000$ y para eficacia un $p = 0.001$. El autor (Saldivar Quiquia, 2021) tuvo posee un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.563 y el nivel de significancia 0.010 respecto a su dimensión de eficiencia, tuvo un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.883 y el nivel de significancia 0,000 para la dimensión de eficacia y para la variable de productividad un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.991 y el nivel de significancia de 0.000, demostrando así la relación que tienen ambas variables es decir la gestión de abastecimiento con la productividad. De la misma manera se refuerza los resultados con los aportes teóricos de (CORREA NAVAS, 2017) donde señala que, si se realiza una buena gestión de abastecimiento donde se perfeccione el almacén, los inventarios, exista una buena comunicación entre las áreas y se tenga buenos proveedores, la productividad va a tener buenos resultados. Con todo lo expuesto anteriormente podemos corroborar que realizando una buena gestión de abastecimiento se mejorar la productividad.

- Para realizar un diagnóstico de cómo se encuentra la gestión de abastecimiento en la organización se realizó un cuestionario a los integrantes de la empresa donde indicaron que no se realizan capacitaciones al personal, los pedidos no se entregan a tiempo, hay desorden en las áreas y mala comunicación, no se almacenan de buena manera los documentos, los proveedores no son puntuales con la materia prima, entre otros, afectando así a la productividad, la cual esta con una eficiencia que no supera el 64% y la eficacia no supera el 48% en los 4 meses pre, esto por las ineficiencias que hay con los proveedores, inventarios, almacén y compras. Esto concuerda con (Saldivar Quiquia, 2021) quien en su cuestionario aplicado encontró que la gestión de abastecimiento de la empresa en estudio es deficiente, indicó que no había organización, los proveedores incumplían los contratos, había diferencias entre las áreas administrativas y de producción y no había buena comunicación con sus proveedores repercutiendo en sus productividad pues mostro una eficacia inicial de 81.82; 67.74% y 75% en sus 3 proyectos y con una eficiencia de 100%; 90% y 50%. Reformándolo con lo teórico (Naveed Ahmad, y otros, Julio 2021) dice que una mala gestión de abastecimiento trae muchos problemas a la empresa sobre todo en su cadena de distribución, incumplimiento de pedidos, aumento de costos, mal flujo de información, entre otros.
- Respecto al tema de gestión de inventarios se tuvo que mejorar el área de almacén donde se realizó capacitaciones al personal, se implementó la política de inventarios, se diseñó un Layout para una mejor distribución de los insumos utilizando la técnica ABC, y se utilizó la rotación y exactitud de inventarios, pues antes de la implementación se vio que se desaparecía mucha materia prima, ya que no existía un control adecuado, se inició con un promedio de rotación de 1,623 lo que demuestra que no hay una buena gestión en las existencias porque hay materia prima que esta acumulada en el almacén y se sigue solicitando a los proveedores, por tanto, el stock pasa mucho tiempo sin generar beneficios, y además incrementa el riesgo de que se dañe o se pase la fecha de caducidad, por otro lado en la exactitud de inventarios en los 4 meses pre, se tuvo niveles de 50%; 67%, 83% y 50%, de diferencia de materia prima o faltantes, luego de la implementación se obtuvo un promedio de 2,588,

y niveles de 33%,50%, 17% y 0%, de materia prima faltante, esto se corrobora con la tesis de (Gonzales, 2022) quien en su investigación tuvo una rotación inicial de inventarios de 5.70 y termino con una puntuación de 7.89, por otro lado en la exactitud de inventarios inicio con 26% y termino con 12%, este autor empleo capacitaciones al personal, actualizo los Kardex, utilizo la técnica ABC, la redistribución del Layout y pronóstico de sus demandas para llegar a los resultados mencionados. Por otro lado, la investigación utilizo la técnica ABC como estrategia para mejorar la gestión de inventarios, lo cual trajo resultados favorables pues mejoro la productividad en un 61.4%. Citando (Mondragón Laura, 2019) el cual recalca que se la técnica ABC trae beneficios a las empresas pues ayuda a segmentarlos de acuerdo con el impacto que tienen dentro de ella.

- Para realizar una mejora en el cumplimiento de los proveedores se realizó primero una base de datos donde se visualizan los datos relevantes de los proveedores, para luego llevar a cabo una evaluación mensual, en el cual se vio reflejado una mejora cada vez, para llevar un buen proceso también se implementó un documento de procedimientos, esto se evidencio en los pedidos atendidos por los proveedores, donde anteriormente el nivel de cumplimiento era del 52.60%, es decir que los pedidos atendidos son 73 pedidos de 154 y con la mejora se logró un porcentaje de 83.96%, esto puede corroborar con (Saldivar Quiquia, 2021) donde el nivel de cumplimiento de sus proveedores fue de 63% y con la aplicación se incrementó a un 80%, utilizo las evaluaciones las cuales aplico a sus proveedores, realizo procedimientos para llevar un buen control y también ejecuto la homologación de ellos, por todo esto el autor pudo incrementar dicho nivel en un 27% respecto al periodo inicial. Con el aporte teórico de (CORREA NAVAS, 2017) nos dice que elegir a buenos proveedores mejorara la red de distribución en la empresa, pues estos actuaran de acuerdo con los requerimientos de la empresa para ello se debe tener en cuenta el nivel de cumplimiento, calidad, precios, tiempo de entrega entre otros.
- Respecto a la gestión de compras se inició elaborando capacitaciones a los trabajadores, luego se implementó un flujo del proceso de la gestión de compras, también se implementó las fichas de requerimiento y las ordenes de

compras, las cuales ayudaron a mejorar el nivel de pedidos que se cumplieron 74 pedidos conformes de 80 dando como resultado un 93% de calidad. Los autores (Baes Quispe, y otros, 2021) en su investigación encontraron dentro de la gestión de abastecimiento respecto a los pedidos en su empresa, no son atendidos correctamente y algunos de ellos son devueltos a los proveedores, contando así con un nivel de aprovisionamiento incumplido del 52.9%.

- Para mejorarla gestión de almacén se propuso implementar la metodología 5S dentro del área de almacén pues al realizar el Check List se encontró que solo se cumple el 8% de todos los ítems, esto ayuda a tener el área más organizada y ser más eficiente, esto se puede corroborar con el autor (Moran, y otros, 2018), ya que en su investigación aplico la metodología y obtuvo que su productividad mejoro en un 40%, ya que se descartaron tiempos muertos de esa manera aumento el nivel de servicio, atrajo a nuevos cliente y redujo los costos, pues primero realizo el factor SERI, en el cual retiro todos los elementos que no eran necesarios en el áreas, luego aplico SEITON que consistió en ordenar todos los materiales para que se fueran más fáciles de ubicar, luego procedió a emplear SEISO, el cual consistió en realizar una limpieza en el área, de esa forma la vida útil de los materiales o equipos será más prolongada, luego procedió a realizar SEIKETSU el cual consistió en estandarizar las primeras S, es decir a tener un control y medición de ellos, por ultimo aplico SHITSUKE, la cual implica en tener disciplina creando hábitos que favorezcan a seguir con la implantación de las anteriores mejorando la eficiencia del área, con todo lo expuso se puede decir, que la metodología mencionada ayuda a mejorar las condiciones tiempos de trabajo, es una forma sencilla y eficaz de reducir los tiempos dedicados a la búsqueda y desplazamientos. (Miranda Loarte, 2018)
- Por último, al evaluar la productividad de la empresa, luego de haber implementado todo lo antes expuesto se pudo observar un incremento de la eficiencia, pues paso de un 48.48%% a 80.67%% y en la eficacia de un 44.66% a 69.33%, pasando así de producir 112.58 kg/h; 111.11 kg/h; 102.41 kg/h y 85.86 kg/h, en los 4 meses pre a producir 141.67 kg/h; 142.86 kg/h; 142.86 kg/h y 142.86 kg/h, en los 4 meses post demostrando así el impacto que tuvo la aplicación de la gestión de abastecimiento esto se puede corroborar con los

resultados obtenidos del autor con (Saldivar Quiquia, 2021) pues incremento en el proyecto 1 de 370 kg/h a 390.63 kg/h, en el proyecto 2 incremento de 354.84 kg/h a 671.64 kg/h y finalmente para el proyecto 3 paso de 55.56 kg/h a 577.78 kg/h. La eficiencia del proyecto 1 se incrementó de 81.82% a 93.75%, del proyecto 2 de 67.74% a 97.01%, y del proyecto 3 de 75% a 94.04%. La eficacia del proyecto 2 se incrementó de 90% a 100% y del proyecto 3 de 50% a 100%. Demostrando así los resultados positivos que se tiene con la aplicación de la gestión de abastecimientos pues tiene un impacto positivo si se aplica de manera correcta, ayudando en la mejora de la calidad de los productos y del servicio que ofrecen las empresas, también a tener un mejor inventario y mayor trazabilidad de los productos según el autor (Villalobos Torrealva, 2021)

VI. CONCLUSIONES

- Se logro implementar la gestión de abastecimiento en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C. para aumentar su productividad, obteniendo así que los datos presentaron una distribución normal con una significancia de 0.00, lo cual concluye que la implementación de la gestión de abastecimiento si mejoro la productividad.
- Se realizo un diagnóstico inicial de cómo se encuentra la gestión de abastecimiento y la productividad en la empresa, dando así resultados como: mala coordinación entre áreas, incumplimiento de pedidos, los proveedores no entregan en la fecha indicada, faltante de las materias primas, no dan capacitaciones al personal, entre otros aspectos que indicaron la mala gestión que se lleva en la empresa, por otro lado la productividad también va por el mismo camino ya que mostro una eficiencia de 63.58%; 62.75%; 57.83% y 48.48% en los 4 meses pre, la eficacia tuvo resultados de 44.81%; 47.48%; 40.20% y 44.66% también en los 4 meses pre.
- Se realizo una gestión de inventarios donde se realizaron capacitaciones, Layout, técnica de ABC, donde se manejó dos indicadores como la rotación de inventarios, el cual tuvo un valor inicial de 1,623 y al finalizar se logró un valor de 2,588, evidenciando así que hay una mayor rotación. El otro indicador que manejamos fue la exactitud de inventarios donde se tuvo valores de 50%; 67%, 83% y 50%, de materia prima faltante pues habías deficiencia en el control de inventarios, con la implementación se pasó a 33%,50%, 17% y 0% en los 4 meses post, en el mes de abril se tuvo un valor de 50% debido a que se descuidó el control de inventarios.
- Se realizo una evaluación a los proveedores para que mejoren su nivel de cumplimiento, pues no entregaban la materia prima en la fecha adecuada, no había buena comunicación, lo que provocaba que la empresa no cumpliera con la fecha pactada para la entrega de sus productos, los proveedores iniciaron con un nivel de 52.60% y al finalizar terminaron con una valoración del 86.23% de cumplimiento.

- Se realizó una gestión de compras, donde se tuvo una calidad de 78% en los 4 meses de evaluación, por ellos se realizaron capacitaciones al personal, se utilizaron órdenes de compra, fichas de requerimiento y un diagrama de flujo donde se muestra la relación que tienen las áreas de producción, compras, almacén y contabilidad, con todo ello se llegó a un 93% de materia prima conforme.
- Se realizó una propuesta de gestión de almacén mediante las 5S, pues al realizar el diagnóstico solo el 8 % de cumplimiento pues en la etapa de Seiri alcanzó 3 puntos, en la etapa Seiton logró 2 puntos, Seiso logró 4 puntos, Seiketsu alcanzó 1 punto y por último en la etapa de Shitsuke se alcanzó 0 puntos, por esta razón es necesario tomar en cuenta mi propuesta.
- Se realizó la evaluación de la productividad en los 4 meses pre obteniendo resultados favorables pues para la eficacia se tuvo como valor final en el mes de junio de 80.67%, la eficiencia terminó con un valor de 69.33% y la efectividad superó el 55%, con todo lo implementado las horas fueron mucho más aprovechadas y se ahorró en mano de obra \$ 3,905.00.

VII. RECOMENDACIONES

- Se recomienda al gerente de la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C, que tenga presente la gestión de abastecimiento implementada para que constantemente se vaya mejorado e implementando más estrategias, las cuales deben ser supervisadas y no quedar en el olvido para mejorar paulatinamente la productividad de la empresa.
- Se recomienda al gerente de la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C, que periódicamente evalúe como se encuentra la gestión de abastecimiento dentro de la compañía y cómo influye en la productividad de la empresa pues están altamente relacionadas para que pueda tomar medidas en el tiempo oportuno, debe tener en cuenta que todas las áreas deben estar estrechamente relacionadas para tener un mejor sistema y lograr los objetivos propuestos.
- Se recomienda al jefe de almacén, que supervise al encargado de realizar los inventarios, pues tiene que ejercer sus funciones correctamente, este tiene que mantenerlos actualizados y las cantidades deben cuadrar con lo que se tiene en físico, por eso debe ser necesario realizarlos en fechas concretas, también se recomienda el uso de programas informáticos para que la información sea almacenada de forma correcta y se tenga un historial.
- Se sugiere al jefe de compras que no deje de realizar mensualmente la evaluación a los proveedores, si bien es cierto hasta ahora se logró una mejora considerable, no tiene que dejar de realizarlo, pues se tiene que lograr resultados más favorables y tener una producción sin problemas para reducir los días de producción y cumplir a cabalidad las entregas a las municipalidades.
- Se recomienda al gerente de la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C, que mantenga a sus trabajadores capacitados sobre todo las áreas de almacén, logística y compras, pues ellos son fundamentales para que el área de producción pueda cumplir con sus cantidades programadas, se deben de mantener actualizadas las fichas de requerimiento y realizar las comprar realmente necesarias para poder reducir los costos.

- Se sugiere al representante de la empresa que tome en cuenta la propuesta de las 5S, pues esto ayudara a tener más organizado el área de almacén y reducir los tiempos que se pierden buscando las materias primas, al implementarlo en la empresa esta metodología será de gran ayuda pues se va a optimizar el ambiente y las condiciones de trabajo, y se desarrollaran buenos hábitos.
- Se recomienda al representante de la empresa que ponga énfasis en todo lo implementado y pueda ir mejorando y buscando nuevas formas de mejorar la gestión de abastecimiento y de esa manera aplicarlas a todas las plantas.

REFERENCIAS

FERNANDEZ, H., 2020. Tipos de justificación en la investigación científica. Espiritu Emprendedor TES [en línea], vol. 4, no. 3, pp. 65 –76. ISSN 2602-8093. Disponible en: <https://www.espirituemprededores.com/index.php/revista/article/view/207>

GALLARDO, E. 2017. Metodología de Investigación: manuales auto formativos interactivo. Universidad Continental [en línea. Disponible en: <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/4278> .

PIÑOL, M., 2021. e-Research. Fundamentos metodológicos y aplicaciones a la investigación sobre el español LE/L2. [en línea], pp. 1-23. ISSN 1997 8731

Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7910496>

CABEZAS, E.D., ANDRADE, J. y TORRES, D., 2018. Introducción a la metodología de la investigación científica. ESPE [en línea], vol. 1. Disponible en: <https://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>

VENTURA, L., 2017. ¿Población o muestra?: Una diferencia necesaria. Revista Cubana Salud Pública. [en línea]. vol. 43, no 4. ISSN 1561-3127. Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662017000400014

OTZEN, T. y MANTEROLA, C., 2017. Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. Revista International Journal of Morphology. [en línea]. vol. 35, no 1. ISSN 0717-9502. Disponible en: https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95022017000100037

ARIAS, J., VILLASÍS, M. y MIRANDA, M., 2016. El protocolo de investigación III: la población de estudio. Revista Alergia México. [en línea]. México, vol. 63, no 2. ISSN: 0002-5151. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>

FLORES, E. et al., 2017. The research protocol VI: How to choose the appropriate statistical test. Inferential statistics. Revista alergia México [en línea]. México, vol. 64, no 3. ISSN: 0002-5151. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=486755084011>

HURTADO, F. 2020. Fundamentos Metodológicos de la Investigación: El Génesis del Nuevo Conocimiento. Revista Scientific. Ecuador. Vol. 5, núm. 16, pp. 99-119. Disponible en: <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662985006/html/>

LÓPEZ, P. y FACHELLI; S. 2015. Metodología de la investigación social cuantitativa. Creative Commons, 1ª edición. Disponible en: https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsocua_cap2-4a2017.pdf

Díaz, C. (2017). Gestión de la cadena de Abastecimiento. Bogotá, Colombia: Fondo editorial Areandino. Disponible en: <https://core.ac.uk/download/pdf/326426087.pdf>

MENDOZA, M, y CEVALLOS, N. 2016. El Abastecimiento Estratégico y su Aplicación en las Empresas. Revista Saber, Ciencia y Libertad [en línea]. Vol. 11, No.1 pp 129-140. ISSN: 1794-7154. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5847017>

DIDONET, S. y DIAZ, G. Supply Chain Management Practices as a Support to Innovation in SMEs. Revista Journal of Technology Management & Innovation [en línea]. Vol.7 no.3. disponible en: <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-27242012000300009>

GIL. I., SERVERA, D. y FUENTES, M, 2010. Antecedents and consequences of logistics value: And empirical investigation in the Spanish market. Industrial Marketing Management 39(3):493-506 DISPONIELE EN: https://www.researchgate.net/publication/247070871_Antecedents_and_consequences_of_logistics_value_And_empirical_investigation_in_the_Spanish_market

SLASKI, P. 2017. Logistic Processes Management in Supply Chain. Revista Archives of business Research [en línea]. Vol. 5, No.1. ISSN: 1794-7154. Disponible en: https://www.researchgate.net/publication/313624929_Logistics_Processes_Management_In_Supply_Chain

Viana, M. .2015. An Evaluation of Supply Chain Management in a Global Perspective. Revista Independent Journal of Management & Production. [en línea].

Vol. 6, núm. 1, pp. 1-29. Disponible:

<https://www.redalyc.org/pdf/4495/449544329002.pdf>

CEDILLO, M., et al. 2015. Service Supply Chains Performance Improvement Method: The Case of Supplier Selection in the Metallurgical Sector. *Revista Nova scientia* [en línea]. Vol.7, n.14, pp.314-338. ISSN 2007-0705. Disponible en:

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S2007-07052015000200314&lng=es&nrm=iso&tlng=en

NEYRA, J. 2020. 5S Hybrid Management Model for Increasing Productivity in a Textile Company in Lima. *Revista Human Interaction and Emerging Technologies*

[en línea].

https://www.researchgate.net/publication/334681613_5S_Hybrid_Management_Model_for_Increasing_Productivity_in_a_Textile_Company_in_Lima

SERNA, M., ARIAS, M. y QUIROZ, J. 2022. Inventory Management Model under the Lean Warehousing Approach to Reduce the Rate of Returns in SME Distributors. 2. *Revista Association for Computing Machinery*. Disponible en:

https://www.researchgate.net/publication/367440238_Inventory_Management_Model_under_the_Lean_Warehousing_Approach_to_Reduce_the_Rate_of>Returns_in_SME_Distributors

ROZHKOVA, M. et al. 2022. Adapting supply chain operations in anticipation of and during the COVID-19 pandemic. *Revista Omega* [en línea]. Vol. 110. Disponible en:

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0305048322000433?via%3Dihub>

HAUBITZ, C. y THONEMANN, U. 2021. How to Change a Running System Controlling the Transition to Optimized Spare Parts Inventory Policies. *Revista Production and operations management*. [en línea]. Alemania. Vol. 30, No. 5. Disponible en:

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1111/poms.13327>

Vasilovich, R y Mihailovna, O.2020. Model of Stock Control at Scrap Processing Enterprises. *Revista Acta logística*. [en línea]. Rusia. Vol. 7, No. 1. Disponible en:

https://actalogistica.eu/issues/2020/I_2020_08_Faizullin_Perminova.pdf

KARAMSHETTY, V., ET AL. 2022. Inventory Management Practices in Private Healthcare Facilities in Nairobi County. Revista Production and operations management. [en línea]. Rusia. Vol. 31, No. 2. Disponible en: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1111/poms.13445>

FINKENSTADT D. Y HANDFIELD, R. 2021. Blurry vision: Supply chain visibility for personal protective equipment during COVID-19. Revista Journal of Purchasing and Supply Management. [en línea]. USA. Vol.27 N. 03. Disponible en: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1478409221000194?via%3Dihub>

KUMAR, S., et al. 2021. Supply chain recovery challenges in the wake of COVID-19 pandemic. Revista Journal of Purchasing and Supply Management. [en línea]. USA. Vol.136. Disponible en: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296321005464?via%3Dihub>

PRAKASH, C. Implementation of Lean Tools in Apparel Industry to Improve Productivity and Quality. Revista Department of Fashion Technology, Sona College of Technology. [En línea]. India. vol. 4, no 1. ISSN 2577-2929. Disponible en: https://www.researchgate.net/publication/329563791_Implementation_of_Lean_Tools_in_Apparel_Industry_to_Improve_Productivity_and_Quality

ROJAS, M.; JAIMES, L.; VALENCIA, M.2018. Efectividad, eficacia y eficiencia en equipos de trabajo. Revista Espacios. [en línea]. Colombia. Vol. 39, No. 6. Disponible en <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/18390611.html>

ZURITA, J. 2023. Motivación laboral del personal y productividad: elementos esenciales para el desarrollo organizacional. Revista Dominio de las ciencias. [en línea]. Ecuador. Vol. 9, No. 4. Disponible en <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/3576/7853>

CALVO, J., PELEGRIN, A. y GIL, M. 2018. Enfoques teóricos para la evaluación de la eficiencia y eficacia en el primer nivel de atención médica de los servicios de salud del sector público. Revista Retos de Dirección. [en línea]. Cuba. Vol. 12, No. 1. Disponible en <http://scielo.sld.cu/pdf/rdir/v12n1/rdir06118.pdf>

GEORGE, R. 2017. Aspectos teóricos sobre eficacia, efectividad y eficiencia en los servicios de salud. Revista Inf. Científica. [en línea]. Cuba. Vol. 96, No. 6. Disponible en: <https://revinfcientifica.sld.cu/index.php/ric/article/view/1795/3387>

RAMIREZ, G; MAGANA, D. y OJEDA, R. 2022. Productividad, aspectos que benefician a la organización. Revisión sistemática de la producción científica. Revista Trascender contab. gest. [en línea], vol.7, n.20, pp.189-208. Disponible en: https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2448-63882022000200189

ANEXOS

ANEXO A:

Tabla 39. Matriz de operacionalización

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	Una combinación tecnológica de vanguardia que combina talento y planificación gestiona y controla el movimiento de los activos corporativos desde los centros de suministro a los centros de transformación y, en última instancia a los clientes finales. (Cayo, 2012)	Es una acción la cual necesita la relación de varias áreas de la empresa, abarca desde la compra de materia prima hasta la entrega del producto final.	Inventario	$\text{ROTACION DE INVENTARIO} = \frac{\text{DESPACHOS ACUMULADOS}}{\text{INVENTARIO PROMEDIO}}$	razón
			Proveedores	$\text{EXACTITUD DE INVENTARIO} = \frac{\text{CANTIDAD DIFERENCIA}}{\text{CANTIDAD TOTAL DE INVENTARIO}} * 100\%$	razón
				$\text{Cumplimiento} = \frac{\text{Pedidos cumplidos}}{\text{Total de pedidos}} * 100$	razón
			Compras	$\text{Calidad de M. P} = \frac{\text{Materia prima conforme}}{\text{cantidad total de M.P}} * 100$	razón
PRODUCTIVIDAD	Más productividad implica utilizar los mismos recursos para obtener más bienes, o producir mayores cantidades con mayor calidad con el uso exigente del insumo. (Prokopenko, 2022)	Es el producto de la eficacia por la eficiencia, ya que implica realizar un servicio o producto con menos recursos posibles.	Eficiencia	$\text{Eficiencia} = \frac{\text{Aveance real}}{\text{Avance programado}} * 100$	razón
			Eficacia	$\text{Eficacia} = \frac{\text{Productos realizados}}{\text{Productos programados}} * 100$	razón
			Efectividad	$\text{Efectividad} = \text{Eficacia} * \text{Eficiencia}$	razón

Tabla 40. Costo de mano de obra pre

FECHA	N TRABAJADORES	HORAS T	HORAS E	H PERDIDAS	TOTAL HORAS	SUELDO	SUELDO TOTAL	MENSUAL
17/09/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.350.00	S/.4,000.00
19/09/2022	7	6	1	2	9	S/.50.00	S/.350.00	
20/09/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.300.00	
21/09/2022	7	6	1	2	9	S/.50.00	S/.350.00	
22/09/2022	7	5	2	3	10	S/.50.00	S/.350.00	
23/09/2022	7	7	1	1	9	S/.50.00	S/.350.00	
24/09/2022	8	8	0	0	8	S/.50.00	S/.400.00	
26/09/2022	8	7	0	1	8	S/.50.00	S/.400.00	
27/09/2022	8	6.5	1	1.5	9	S/.50.00	S/.400.00	
28/09/2022	7	6	2	2	10	S/.50.00	S/.350.00	
29/09/2022	8	8	2	1	11	S/.50.00	S/.400.00	
18/10/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.300.00	S/.4,000.00
19/10/2022	7	6	1	2	9	S/.50.00	S/.350.00	
20/10/2022	7	7	0	1	8	S/.50.00	S/.350.00	
21/0/2022	7	6.5	2	1.5	10	S/.50.00	S/.350.00	
22/10/2022	7	7	1	1	9	S/.50.00	S/.350.00	
23/10/2022	7	7.5	0	0.5	8	S/.50.00	S/.350.00	
24/10/2022	7	8	1	0	9	S/.50.00	S/.350.00	
26/10/2022	8	6	1	2	9	S/.50.00	S/.400.00	
27/10/2022	8	6.5	0	1.5	8	S/.50.00	S/.400.00	
28/10/2022	8	5.5	1	2.5	9	S/.50.00	S/.400.00	
29/10/2022	8	8	1	0	9	S/.50.00	S/.400.00	
14/11/2022	6	8	1	1	10	S/.50.00	S/.300.00	S/.4,150.00
15/11/2022	7	6	1	2	9	S/.50.00	S/.350.00	
17/11/2022	7	7	0	1	8	S/.50.00	S/.350.00	

FECHA	N TRABAJADORES	HORAS T	HORAS E	H PERDIDAS	TOTAL HORAS	SUELDO	SUELDO TOTAL	MENSUAL
19/11/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.300.00	
20/11/2022	7	5.5	2	2.5	10	S/.50.00	S/.350.00	
21/11/2022	6	7	1	1	9	S/.50.00	S/.300.00	
22/11/2022	7	6	2	2	10	S/.50.00	S/.350.00	
24/11/2022	8	7	0	1	8	S/.50.00	S/.400.00	
26/11/2022	7	7	1	1	9	S/.50.00	S/.350.00	
27/11/2022	7	7.5	0	0.5	8	S/.50.00	S/.350.00	
28/11/2022	7	6	1	2	9	S/.50.00	S/.350.00	
29/11/2022	8	8	1	0	9	S/.50.00	S/.400.00	
6/12/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.350.00	S/.4,550.00
7/12/2022	6	7	0	1	8	S/.50.00	S/.300.00	
10/12/2022	6	6	1	2	9	S/.50.00	S/.300.00	
12/12/2022	7	6.5	1	1.5	9	S/.50.00	S/.350.00	
13/12/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.350.00	
14/12/2022	7	7	0	1	8	S/.50.00	S/.350.00	
15/12/2022	6	7.5	1	0.5	9	S/.50.00	S/.300.00	
16/12/2022	8	7	1	1	9	S/.50.00	S/.400.00	
17/12/2022	6	7	0	1	8	S/.50.00	S/.300.00	
19/12/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.300.00	
20/12/2022	7	6	2	2	10	S/.50.00	S/.350.00	
21/12/2022	6	7	1	1	9	S/.50.00	S/.300.00	
22/12/2022	6	6	1	2	9	S/.50.00	S/.300.00	
23/12/2022	6	8	2	0	10	S/.50.00	S/.300.00	
TOTAL	334	333.5	38	52.5	424	S/. 2,400.00	S/. 16,700.00	S/.16,700.00

Fuente: Imperio Dorado S.A.C.

Tabla 41. Costo de mano de obra post

FECHA	N TRABAJADORES	HORAS T	HORAS E	H PERDIDAS	TOTAL HORAS	SUELDO	HORAS EXTRAS	SUELDO TOTAL	MENSUAL
20/03/2023	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	S/.3,530.00
21/03/2023	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
22/03/2023	6	7.5	1	0.5	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
23/03/2023	6	8	1	0	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
24/03/2023	6	7.5	0	0.5	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
25/03/2023	6	6	1	2	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
27/03/2023	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.350.00	
28/03/2023	7	7	2	1	10	S/.50.00	S/.70.00	S/.840.00	
19/04/2023	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	S/.2,810.00
20/04/2023	6	7	0	1	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
21/04/2023	6	7	1	1	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
22/04/2023	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
24/04/2023	6	7.5	0	0.5	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
25/04/2023	6	6	1	2	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
26/04/2023	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.350.00	
27/04/2023	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
19/05/2022	5	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.250.00	S/.3,105.00
20/05/2022	6	7	1	1	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
22/05/2022	6	6.5	1	1.5	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	

FECHA	N TRABAJADORES	HORAS T	HORAS E	H PERDIDAS	TOTAL HORAS	SUELDO	HORAS EXTRAS	SUELDO TOTAL	MENSUAL
23/05/2022	6	7	0	1	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
24/05/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
25/05/2022	7	7	1	1	9	S/.50.00	S/.35.00	S/.595.00	
26/05/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.350.00	
27/05/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.350.00	
19/06/2022	5	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.250.00	
20/06/2022	6	6.5	1	1.5	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
22/06/2022	6	6.5	1	1.5	9	S/.50.00	S/.30.00	S/.480.00	
23/06/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
24/06/2022	6	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.300.00	
26/06/2022	7	7.5	1	0.5	9	S/.50.00	S/.35.00	S/.595.00	
27/06/2022	7	7	1	1	9	S/.50.00	S/.35.00	S/.595.00	
28/06/2022	7	8	0	0	8	S/.50.00	S/.0.00	S/.350.00	
TOTAL	199	238.5	14	17.5	270	S/.1,600.00	S/.445.00	S/.12,795.00	S/.12,795.00

Fuente: Imperio Dorado S.A.C

ANEXO B: FIGURAS

Figura 11. Diagrama de Ishikawa de la empresa Imperio Dorado S.A.C.

Fuente: *Elaborado por las autoras*

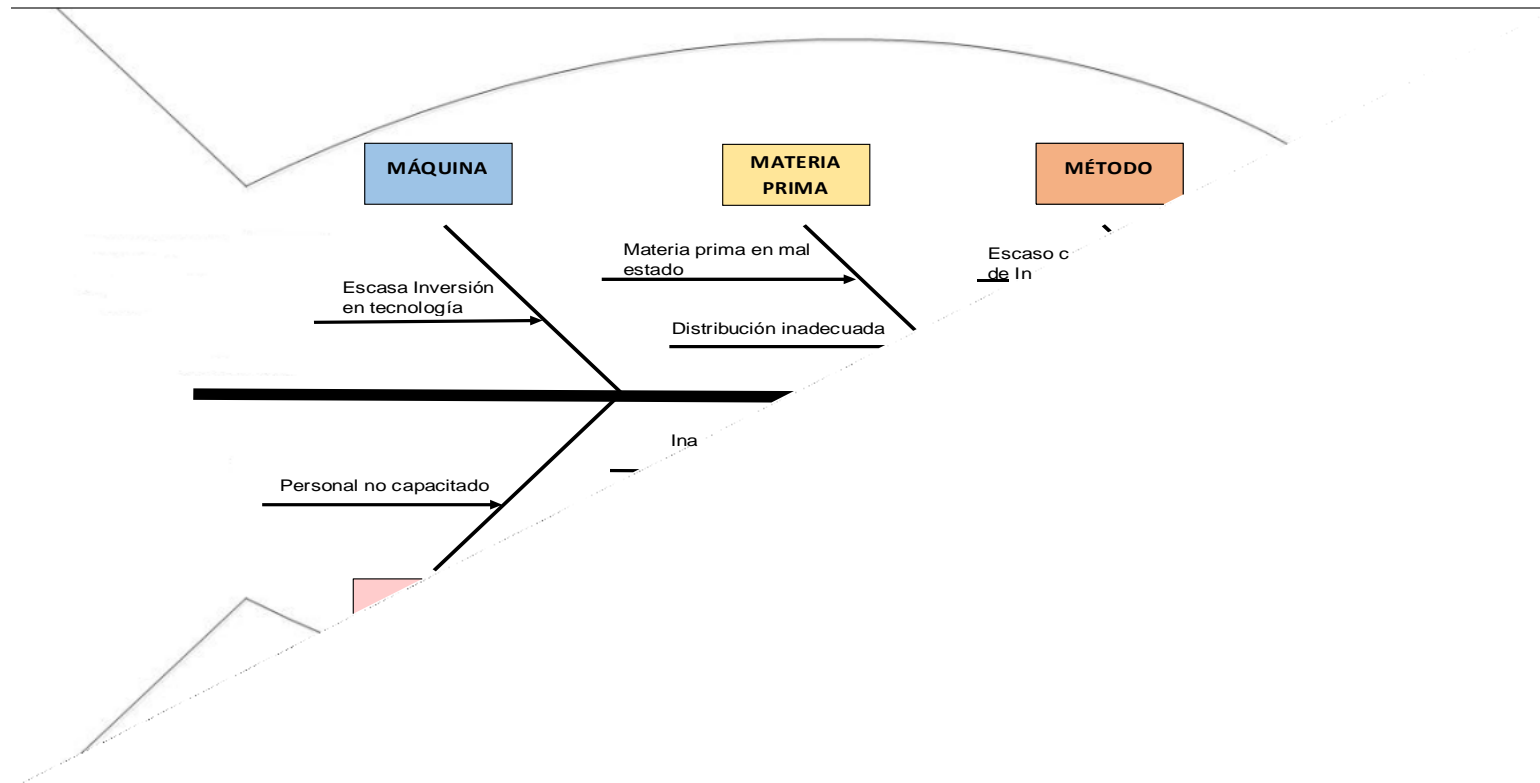


Figura 12: Diagrama Ishikawa Gestión de inventarios

Fuente: *Imperio Dorado S.A.C*

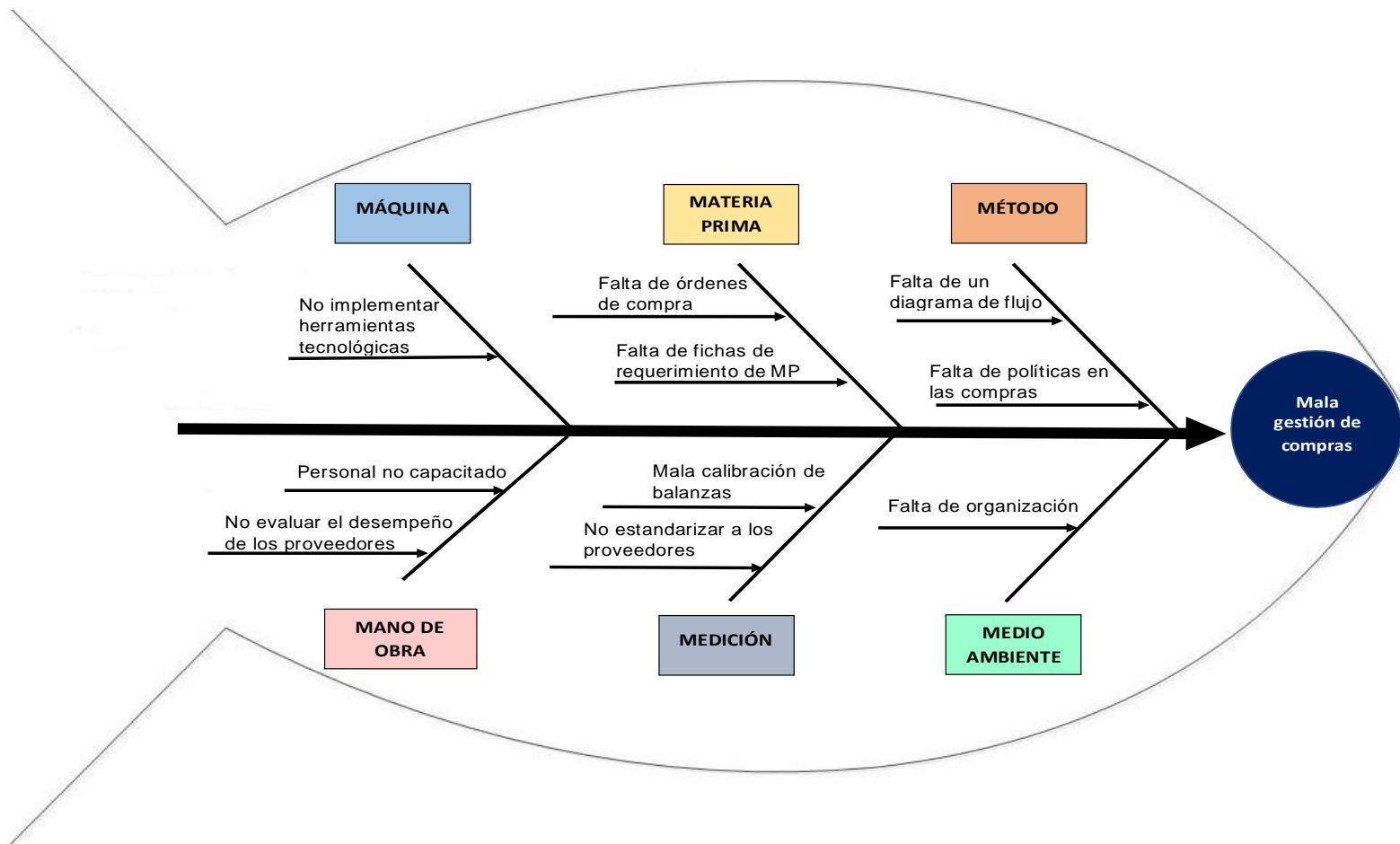


Figura 13: Diagrama Ishikawa Gestión de compras

Fuente: Imperio Dorado S.A.C

No. _____

TARJETA ROJA

Fecha ____ / ____ / ____

Area _____

Item _____

Cantidad _____

ACCION SUGERIDA

Agrupar en espacio separado

Eliminar

Reubicar

Reparar

Reciclar

Comentario _____

Fecha p/concluir acción ____ / ____ / ____

3"

9"

Figura 14: Formato de tarjeta roja.



Figura 15: Plano de la empresa



Figura 16: Ejemplo de identificación de productos



Figura 17: Ejemplo de delimitación de áreas



Figura 18: Pallet propuesto para el área de almacén

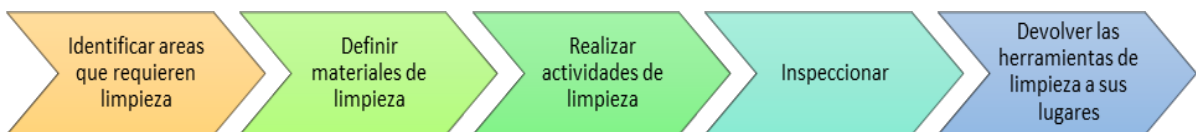


Figura 19: Secuencia propuesta de limpieza

		AREA: ALMACEN	EVALUACION	FECHA:			
LISTA DE CHEQUEO	PUNTUACION ADQUIRIDA	PUNTUACION					
5S	PUNTO DE REVISION	0	1	2	3	4	5
SERI (CLASIFICACION)	1. Identificacion de rotacion de inventario						
	2. Clasificacion de items						
	3. Criterios de clasificacion						
	4. Tratamiento de elementos						
	5. Items necesarios						
	PUNTAJE TOTAL						
SEITON (ORDEN)	1. Areas marcadas						
	2. Anaqueles etiquetados						
	3. Items ordenados de acuerdo al inventario						
	4. Existe un lugar definido para colocar las herramientas						
	5. Productos poseen lugares definidos						
	PUNTAJE TOTAL						
SEISO (LIMPIAR)	1. Pisos						
	2. Anaqueles						
	3. Limpieza e inspeccion						
	4. Responsables de limpieza						
	5. Limpieza habitual						
	PUNTAJE TOTAL						

Figura 20: Check List de las 3 primeras "s"

FIGURA 21: Ficha de recoleccion de stock de M


ANEXO C: INSTRUMENTOS

Instrumento 1: *Check List de la gestión de abastecimiento*


Buenos días (tardes), mi nombre es Anderson Luis Zavaleta Rosas y me encuentro realizando un análisis en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C, para mi tesis de la carrera Ingeniería Industrial, el cuestionario tiene como propósito recabar información sobre cómo se encuentra la gestión de abastecimiento, se basa en 18 preguntas, no hace falta su identificación personal en el instrumento, solo se les recomienda que sean sinceros para un mejor análisis.

INTRUCCIONES: Marca con una X la respuesta que cree que es la más adecuada, para ayudarnos a mejorar la gestión de abastecimiento en la empresa Distribuciones Imperio Dorado S.A.C			
N.º	ÍTEMS	RESPUESTA	
		SI	NO
1	¿Se realizan capacitaciones al personal?		
2	¿Las máquinas y herramientas se encuentran en buen estado?		
3	¿Hacen uso de inventarios?		
4	¿Quedan productos en almacén?		
5	¿Los pedidos se entregan a tiempo?		
6	¿Los proveedores cumplen con las entregas a tiempos?		
7	¿Hay materiales obstruyendo		
8	¿Existe buena comunicación entre las áreas?		
9	¿Existe buen clima laboral?		
10	¿Se realizan registros de productividad?		
11	¿Hay buena comunicación con los proveedores?		
12	¿Existe desorganización en la empresa?		
13	¿Hay buena recepción de las órdenes?		
14	¿Se realiza evaluaciones a los proveedores?		
15	¿Hay un control de inventarios?		
16	¿Las órdenes de compra se realizan con anticipación?		
17	¿El almacén está en óptimas condiciones?		
18	¿La gestión de compras es buena?		

Instrumento 3: Exactitud de inventarios

RELACIÓN DE DATOS DE EXACTITUD DE INVENTARIO					
N.º DE ÍTEMS A INVENTARIAR		6		N.º DE ÍTEMS CON DIFERENCIA	
ENCARGADO					
FECHA DE INICIO					
PORCENTAJE DIFERENCIA				50%	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA PRIMA	STOCK SISTEMA	CONTEO FÍSICO	N.º DE DIFERENCIA	DIFERENCIA
1	Avena				OK
2	Trigo				FALTANTE
3	Quinoa				SOBRANTE
4	Arrocillo				OK
5	Azúcar				FALTANTE
6	Maca				FALTANTE

Instrumento 3: Evaluación de proveedores

	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS											
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES											
	Código: DID-EP-001		Versión:00									
NOMBRE DEL PROVEEDOR:			FECHA DE EVALUACIÓN									
DIRECCION:			TELEFONO:									
CORREO ELECTRONICO:												
BIEN O SERVICIO QUE OFERTA:												
SISTEMA DE Puntuación	NA	No aplicable	2	Cumple parcialmente								
	0	No cumple	3	Cumple plenamente								
	1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas								
CALIFICACIÓN				0-4								
CAPACIDAD DE RESPUESTA	El proveedor entrega una cotización, después de que le fue solicitada			0								
	Tarda el proveedor en atender una inconformidad o queja			0								
ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS	El proveedor entrega la cantidad solicitada			0								
	Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades			0								
CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato			0								
	La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido			0								
PRECIO	Competitividad de precios			0								
CUMPLIMIENTO	Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)			0								
	El bien o servicio cumple con los requisitos legales y reglamentarios			0								
	El bien o servicio tiene un balance entre calidad y precio			0								
<p>EVALUACION DEL PROVEEDOR= $\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (0)}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (40)}} \times 100 = \boxed{0}$</p>												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">EXCELENTE</td> <td style="text-align: center;">76 - 100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BUENO</td> <td style="text-align: center;">51 - 75</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">REGULAR</td> <td style="text-align: center;">26 - 50</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MALO</td> <td style="text-align: center;">0 - 25</td> </tr> </table>		EXCELENTE	76 - 100	BUENO	51 - 75	REGULAR	26 - 50	MALO	0 - 25	<p>CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (10)</p>		
EXCELENTE	76 - 100											
BUENO	51 - 75											
REGULAR	26 - 50											
MALO	0 - 25											
		CALIFICACIÓN	MALO									
OBSERVACIONES												
RESPONSABLE												
NOMBRES Y APELLIDOS:			<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>									
CARGO: _____			SELLO									
FIRMA: _____												

Instrumento 4: Requerimiento de M.P.

	GESTIÓN DE COMPRAS				DID - GC - 001	
	REQUERIMIENTO DE MATERIA PRIMA				VERSION:	
					FECHA:	
SOLICITADO POR:						
ÁREA:						
ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN			STOCK
APROBADO POR		APROBADO POR			APROBADO POR	

Instrumento 5: Orden de compra

			<h2>ORDEN DE COMPRA</h2>			
PROVEEDOR					TELÉFONO	
RUC					FECHA DE ENTREGA	
DIRECCIÓN					FORMA DE PAGO	
N.º DE COTIZACIÓN					FECHA DE ENVIÓ	
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
LUGAR						
OBSERVACIONES						

ANEXO D: DOCUMENTOS

DOCUMENTACIÓN 1: Validación de expertos

Dorado SAC - 2022



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

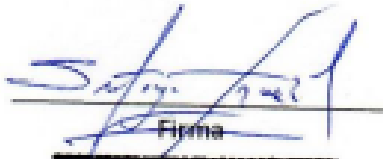
CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **SANTOS SANTIAGO JAVEZ VALLADARES** con DNI N.º **18878980** de profesión Ingeniero Industrial desempeñándome actualmente como **docente a tiempo parcial** en la **Universidad Cesar Vallejo**.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento **"HOJA DE ENCUESTA"** A los efectos de su aplicación en la Empresa Imperio Dorado – Trujillo.

	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1. Congruencia de ítem		X			
2. Amplitud de contenido		X			
3. Redacción de ítems		X			
4. Pertinencia			X		
5. Metodología			X		
6. Coherencia		X			
7. Organización		X			
8. Objetividad		X			
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los 31 del mes de mayo del año 2023.


Firma
Santos S. Javez Valladares
ING. INDUSTRIAL
R. CIR 139806




CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **SANTOS SANTIAGO JAVEZ VALLADARES** con DNI N.º **18878980** de profesión Ingeniero Industrial desempeñándome actualmente como **docente a tiempo parcial** en la **Universidad Cesar Vallejo**.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento **"SS (CHECK LIST DE CUMPLIMIENTO)"** A los efectos de su aplicación en la Empresa Imperio Dorado – Trujillo.

	Deficiente	Aceptable	Buena	Muy Buena	Excelente
1. Congruencia de ítem		X			
2. Amplitud de contenido		X			
3. Redacción de ítems		X			
4. Pertinencia			X		
5. Metodología			X		
6. Coherencia		X			
7. Organización		X			
8. Objetividad		X			
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los 31 del mes de mayo del año 2023.


Firma
Santos S. Javez Valladares
ING. INDUSTRIAL
R. CIR 134006



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, **LUIS MANTILLA RODRIGUEZ** con DNI N° **16684488** de profesión **INGENIERO INDUSTRIAL** desempeñándome actualmente como **DOCENTE**

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento "HOJA DE ENCUESTA" A los efectos de su aplicación en la Empresa Imperio Dorado – Trujillo.

	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1. Congruencia de ítem		X			
2. Amplitud de contenido		X			
3. Redacción de ítems		X			
4. Pertinencia			X		
5. Metodología			X		
6. Coherencia		X			
7. Organización		X			
8. Objetividad		X			
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los 16 del mes de octubre del año 2023.

Luis Alfredo Mantilla Rodríguez
ING. INDUSTRIAL
R. CIP. N° 160995



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, **LUIS MANTILLA RODRIGUEZ** con DNI N° **16684488** de profesión **INGENIERO INDUSTRIAL** desempeñándome actualmente como **DOCENTE**

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento **"SS (CHECK LIST DE CUMPLIMIENTO)"** A los efectos de su aplicación en la Empresa Imperio Dorado – Trujillo.

	Deficiente	Aceptable	Buena	Muy Buena	Excelente
1. Congruencia de ítem			X		
2. Amplitud de contenido			X		
3. Redacción de ítems			X		
4. Pertinencia		X			
5. Metodología		X			
6. Coherencia				X	
7. Organización			X		
8. Objetividad		X			
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los **16** del mes de octubre del año 2023.

Luis Alfredo Mantilla Rodríguez
ING. INDUSTRIAL
R. CIP. N° 190990



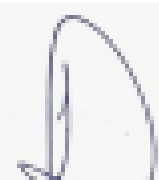
CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **JHODY DUCK LEZAMA SANCHEZ** con CIP N.º **263911** de profesión **Ingeniero Industrial** desempeñándome actualmente como **Ingeniero Industrial**.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento **"HOJA DE ENCUESTA"** A los efectos de su aplicación en la Empresa **Imperio Dorado – Trujillo**.

	Deficiente	Aceptable	Bueno	Muy Bueno	Excelente
1. Congruencia de ítem				X	
2. Amplitud de contenido				X	
3. Redacción de ítems		X			
4. Pertinencia		X			
5. Metodología			X		
6. Coherencia		X			
7. Organización				X	
8. Objetividad				X	
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los 18 del mes de octubre del año 2023.



**JHODY DUCK
 LEZAMA SANCHEZ**
 Ingeniero Industrial
 CIP Nº 263911



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo **JHODY DUCK LEZAMA SANCHEZ** con CIP N.º **263911** de profesión **Ingeniero Industrial** desempeñándome actualmente como **Ingeniero Industrial**.

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de validación, el instrumento **"55 (CHECK LIST DE CUMPLIMIENTO)"** A los efectos de su aplicación en la Empresa **Imperio Dorado – Trujillo**.

	Deficiente	Aceptable	Buena	Muy Buena	Excelente
1. Congruencia de ítem				X	
2. Amplitud de contenido				X	
3. Redacción de ítems		X			
4. Pertinencia		X			
5. Metodología			X		
6. Coherencia		X			
7. Organización				X	
8. Objetividad				X	
9. Claridad		X			

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Trujillo a los 18 del mes de octubre del año 2023.



JHODY DUCK
LEZAMA SANCHEZ
Ingeniero Industrial
CIP N° 263911

DOCUMENTACIÓN 2: Autorización de publicación de tesis

DISTRIBUIDORA
EL IMPERIO DORADO S.A.C
DISTRIBUIDOR Y COMERCIALIZADOR DE CEREALES PARA
PROGRAMAS SOCIALES RUC N° 20600095086



CARTA DE AUTORIZACION

Sr.

Por este medio del presente documento se da la autorización del proyecto titulado 'Implementación de la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad en la empresa Distribuidora Imperio un estudio de investigación.

Entiendo que el principal objetivo de la investigación Implementación de la gestión de abastecimiento para mejorar la productividad en la empresa Distribuidora Imperio Dorado SAC, además la persona manera voluntaria, previo consentimiento informado, independientemente de mi autorización

Permito la recopilación de información a través de documentos, entrevistas, encuestas, muestras y capacitaciones.


La presente carta de autorización se presenta en dos ejemplares. Uno de los documentos queda en el poder de investigación y el otro en poder del director





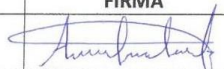
Para formalizar el permiso en este estudio, firmo a continuación

DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.C


Liliana Elizabeth Silva Gutierrez
GERENTE

DOCUMENTACIÓN 5: Reunión para realizar capacitaciones

	ACTA DE REUNIÓN SOBRE LAS CAPACITACIONES AL PERSONAL	Código: DID - ARCP
		Versión: 1
		Fecha: 03/01/2023
		Página: 1 de 1

FECHA:	03/01/2023	HORA:	4:30 p.m
LUGAR:	Jr. Zepita N° 355 - Trujillo		
OBJETIVO:	<p>• Coordinar los temas para realizar las capacitaciones al personal sobre la gestión de inventarios.</p>		
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> • Escoger que temas se van a exponer para capacitar al personal respecto a inventarios. • Definir las fechas que se van a realizar. • Definir que representante estará a cargo de dictar dichas capacitaciones. 		
OBSERVACIONES:			
FIRMA DE LOS ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Liliana Silva Cuatrecasas	Gerente General	 <small>DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.S.</small> <small>Liliana Elizabeth Silva Cuatrecasas</small> <small>GERENTE</small>	
Hamer Torres Soto	Jefe de Logística	 RESP. A. DE LOGISTICA	
Jesús Arteaga Vázquez	Jefe de producción	 RESP. A. DE PRODUCCIÓN	
Larson Muñoz Layza	Jefe de almacén	 RESP. A. DE ALMACÉN	
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS			
NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	
Anderson Luis Zavaleta Rosas			

DOCUMENTACIÓN 6: Procedimiento de Evaluación de Proveedores




PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Código: DID-SEP-01

Versión: 01

Fecha: 11/01/23

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Zavaleta Rosas Anderson	 RESP. A. DE PRODUCCIÓN Jesús Antequera V. JEFE DE PRODUCCIÓN	 DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.C. Liliana Elizabeth Silva Gutierrez GERENTE GERENTE GENERAL
<small>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE IMPERIO DORADO S.A.C No debe ser reproducido sin autorización expresa de Imperio Dorado S.A.C</small>		<small>Fecha: 11/01/23</small>

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: DID -SEP-01 Versión: 1 Página 3 de 7
---	---	--

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES: Proceso de verificación y valoración de la información inicial suministrada por los aspirantes a proveedores de la empresa. La cual es necesaria para ingresar a la base de datos de proveedores de la empresa y determinar periódicamente la continuidad de estos.


REQUISITO: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

CALIDAD: Conjunto de propiedades inherentes a una cosa que permite caracterizarla y valorarla con respecto a las restantes de su especie.

5. DESARROLLO

La selección de los proveedores la realiza el Jefe de almacén con los asistentes de Compras y Almacén, con base en criterios establecidos por la empresa.

- a) **Búsqueda de Información:** Es aquí donde se toma en cuenta todas las fuentes de información existentes para poder localizar dichas empresas. Entre éstas: sitios web, recomendaciones, prensas, directorios telefónicos, etc.
- b) **Solicitud de Información:** Teniendo lista una recopilación de los posibles proveedores se inicia el contacto directo o vía telefónica para solicitar citas con encargados de ventas o enviar correspondencia solicitando la información necesaria para nuestra selección de proveedores según los siguientes aspectos:

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: DID -SEP-01 Versión: 1 Página 3 de 7
---	---	--

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES: Proceso de verificación y valoración de la información inicial suministrada por los aspirantes a proveedores de la empresa. La cual es necesaria para ingresar a la base de datos de proveedores de la empresa y determinar periódicamente la continuidad de estos.

REQUISITO: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

CALIDAD: Conjunto de propiedades inherentes a una cosa que permite caracterizarla y valorarla con respecto a las restantes de su especie.

5. DESARROLLO

La selección de los proveedores la realiza el Jefe de almacén con los asistentes de Compras y Almacén, con base en criterios establecidos por la empresa.

- a) **Búsqueda de Información:** Es aquí donde se toma en cuenta todas las fuentes de información existentes para poder localizar dichas empresas. Entre éstas: sitios web, recomendaciones, prensas, directorios telefónicos, etc.
- b) **Solicitud de Información:** Teniendo lista una recopilación de los posibles proveedores se inicia el contacto directo o vía telefónica para solicitar citas con encargados de ventas o enviar correspondencia solicitando la información necesaria para nuestra selección de proveedores según los siguientes aspectos:




PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Código: DID -SEP-01
 Versión: 1
 Página 4 de 7

CONDICIONES REFERIDAS A LA CALIDAD	CONDICIONES ECONÓMICAS	OTRAS CONDICIONES
<ul style="list-style-type: none"> — Calidad de los productos. — Materiales Utilizados. — Características técnicas. — Periodo de Garantía. — Formación de los usuarios, si fuese necesario. — Servicio postventa. — Servicio de atención al cliente. — Otras informaciones que se necesite conocer. 	<ul style="list-style-type: none"> — Precio unitario. — Descuento comercial. — Rappels (Descuentos por volumen de compra). — Forma de Pago. — Plazo de Pago. — Precios de envases y embalajes. — Pago del transporte. — Pago del Seguro. — Recargos por aplazamiento de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> — Periodo de validez de la oferta. — Causas de terminación del contrato. — Circunstancias que pueden dar lugar a revisiones en los precios. — Plazo de entrega. — Cualquier otra información.

Las visitas con ejecutivos de venta o representantes de los fabricantes es la primera de las fuentes que debe tomarse en cuenta debido a que es allí donde se ve la actitud del vendedor y el inicio de una relación comercial con nuestra organización, es por ello que se debe de escuchar a cuanto ejecutivo se nos presente, y evacuar en cada entrevista la mayor cantidad de expectativas con respecto a calidad, precio, experiencia entre otros.

Así mismo es importante si el proveedor lo permite que realicemos una visita a sus instalaciones para cerciorarnos de una manera directa del proceso de fabricación, las especificaciones técnicas, calidad, etc.

	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: DID -SEP-01 Versión: 1 Página 5 de 7
---	---	--

Por medio de una solicitud hacia los proveedores se puede pedir información de la misma.

Una vez se tenga la información de los proveedores se procede a tomar en cuenta cada uno de los criterios para poder así elegir el más conveniente según las necesidades de la organización.

c) Evaluación y selección del proveedor

En este punto, se recomienda elaborar una ficha por proveedor, una base de datos y un cuadro comparativo de las condiciones de compra y sus características, de esta forma se puede tomar una decisión de manera más fácil para que el proveedor forme parte del panel de posibles proveedores de la organización.


d) Cumplimiento de Expectativas

En este momento verifica el asistente de compras si cumple las expectativas el proveedor en cuanto a los criterios solicitados por la organización es ahí donde pasa a formar parte en el registro en la base de datos de los posibles proveedores ya que es el momento de la decisión en la cual se termina la información del proveedor si no cumple las expectativas o pasa al proceso de registro de proveedores para seleccionar al que más conviene.

e) Registro de Proveedores y elección de los más convenientes

Se coloca en la tarjeta del proveedor los puntos evaluados y en los cuales la organización está conforme con la información obtenida y se eligen los proveedores que nos pueden suministrar pueden ser mínimo 3 dependiendo del producto o servicio que necesitemos.

f) Creación de Base de Datos

 <p><i>Distribuidora</i> <i>El Imperio Dorado S.A.C.</i></p>	<p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES</p>	<p>Código: DID -SEP-01 Versión: 1 Página 7 de 7</p>
---	--	---

7. ANEXOS

- Solicitud de cotización
- Formato SGTP - CSP-01 "Criterios de selección de proveedores"
- Formato SGTP - EP-01 "Evaluación de Proveedores"
- Formato SGTP - LP-01 "Registro de Proveedores"

DOCUMENTACIÓN 7: Reunión de gestión de compras

	REUNIÓN DE GESTIÓN DE COMPRAS	Código:	DID - ARCP
		Versión:	1
		Fecha:	10/02/2023
		Página:	1 de 1

FECHA:	10/02/2023	HORA:	3:00 p.m.
LUGAR:	Ti. Zepita N° 355 - Trujillo		

OBJETIVO:



- Coordinar sobre los horas extras y precio.

CONTENIDO:


- Establecer si las horas extras serán remuneradas.
- Definir el precio de cada hora extra.
- Definir la fecha para exponer los resultados obtenidos en caso se concrete que las horas extras serán pagadas.

OBSERVACIONES:


FIRMA DE LOS ASISTENTES



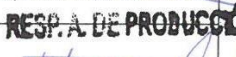


NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Liliana Silva Gutierrez	Gerente General	
Manuel Torres Soto	J. de Logística	
Jesús Antónaga Uiqueza	J. de Producción	
Larson Merino Lanza	J. de Almacén	

RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Anderson Luis Lavaleto Rosas	

DOCUMENTACIÓN 8: Reunión Horas Extras

	ACTA DE REUNIÓN SOBRE HORAS EXTRAS	Código:	DID - ARCP
		Versión:	1
		Fecha:	10/02/2023
		Página:	1 de 1

FECHA:	10/02/2023	HORA:	3:00 p.m.
LUGAR:	Jc. Lepita N° 355 - Trujillo		
OBJETIVO:	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar sobre las horas extras y precio. 		
CONTENIDO:	<ul style="list-style-type: none"> Establecer si las horas extras serán remuneradas. Definir el precio de cada hora extra. Definir la fecha para exponer los resultados obtenidos en caso se concrete que las horas extras serán pagadas. 		
OBSERVACIONES:			
FIRMA DE LOS ASISTENTES			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Liliana Silva Gutierrez	Gerente General	 <small>DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.C.</small> <small>Liliana Elizabeth Silva Gutierrez</small> <small>GERENTE</small>	
Hamer Torres Soto	J. de Logística	 <small>RESP. A. DE LOGÍSTICA</small>	
Jesús Arcoaga Viquez	J. de producción	 <small>RESP. A. DE PRODUCCIÓN</small>	
Larion Muñoz Layza	J. de almacén	 <small>RESP. A. DE ALMACÉN</small>	
RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO			
NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA	
Anderson Luis Zavaleta Rosas			

ANEXO E: EVIDENCIAS

EVIDENCIA 2: FOTOS DE LA GUIA DE REMISION A LAS MUNICIPALIDADES

DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.C.
 Jirón Zepita N° 355 Centro Cercado Trujillo
 LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO
 Celular: 939266479
 Email: imperiodorado2016@hotmail.com

R.U.C. 20600085086
GUIA DE REMISION - REMITENTE
0001 - N° 001910

Fecha de Emisión: 30 06 23 Fecha de Inicio del Traslado: 30 06 23

Punto de Partida: Lote 8 Hza. - Trujillo - La Esperanza - La Libertad

Punto de Llegada: SIN PLAZA DE ARMAS LA LIBERTAD - BOLIVAR - LONGOTEA

Comprobante de Pago N°

Nombre o Razón Social del DESTINATARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LONGOTEA
 Número de RUC: 20216644990

UNIDAD DE TRANSPORTE / CONDUCTOR(ES)

EMPRESA DE TRANSPORTES

Marca y número de Placa:
 N° de Constancia de Inscripción:
 N°(s) Licencia(s) de Conducir:

Nombre o Razón Social:
 Número de R.U.C.:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. MED.	PESO TOTAL
01	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVEÑA, QUINUA Y HACA AZUCARADA FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES - (BOLSA 1 KG)	357	KG	357 KG
CORRESPONDIENTE A JUNIO.				

TIPO Y NUMERO DE COMPROBANTE DE PAGO:

MOTIVO DEL TRASLADO

Venta Entre establecimientos de la misma empresa Para Transformación Recibo de bienes transf. Importación

Compra Emisor Itinerante Devolución Venta sujeta a confirmación Exportación

Consignación Traslado zona primaria Otros:

SANCHEZ NAVES VALDEMAR ANDRES R.U.C. 1041641809 JR. UNION 212 URB. PALERMO - TRUJILLO - TEL. 84994876
 FECHA DE IMPRESION: 11/06/2023 AUT. SUNAT: 1329513903 SERIE: 8901 DEL 1851 AL 1956

DESTINATARIO

DISTRIBUIDORA EL IMPERIO DORADO S.A.C.
 Jirón Zepita N° 355 Centro Cercado Trujillo
 LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO
 Celular: 939266479
 Email: imperiodorado2016@hotmail.com

R.U.C. 20600085086
GUIA DE REMISION - REMITENTE
0001 - N° 001911

Fecha de Emisión: 30 06 23 Fecha de Inicio del Traslado: 30 06 23

Punto de Partida: Lote 8 Hza - Trujillo - La Esperanza - La Libertad

Punto de Llegada: SR. LOS MANGUITOS N° 204 - PLAZA DE ARMAS.

Comprobante de Pago N°

Nombre o Razón Social del DESTINATARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SIMBAL
 Número de RUC: 20195198994

UNIDAD DE TRANSPORTE / CONDUCTOR(ES)

EMPRESA DE TRANSPORTES

Marca y número de Placa:
 N° de Constancia de Inscripción:
 N°(s) Licencia(s) de Conducir:

Nombre o Razón Social:
 Número de R.U.C.:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. MED.	PESO TOTAL
01	HOJUELAS PRECOCIDAS DE QUINUA, AVEÑA HACA Y AZÚCAR - (BOLSA 1 KG).	763	KG.	763 KG
CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO.				

TIPO Y NUMERO DE COMPROBANTE DE PAGO:

MOTIVO DEL TRASLADO

Venta Entre establecimientos de la misma empresa Para Transformación Recibo de bienes transf. Importación

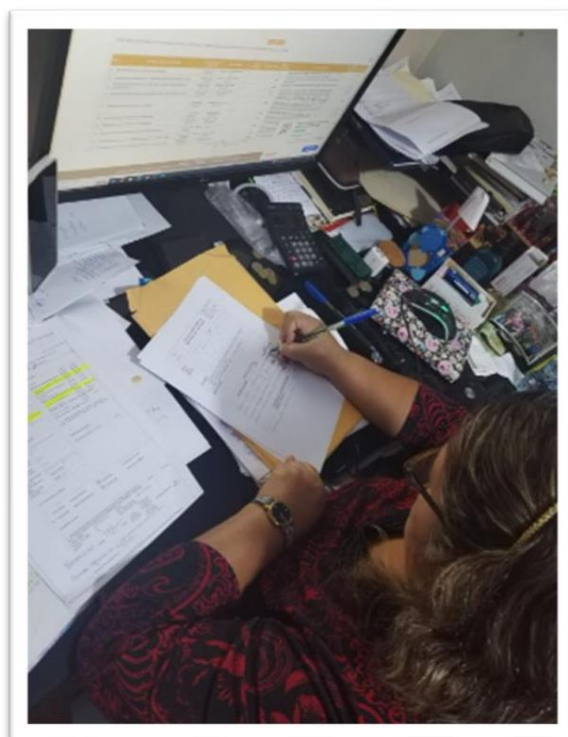
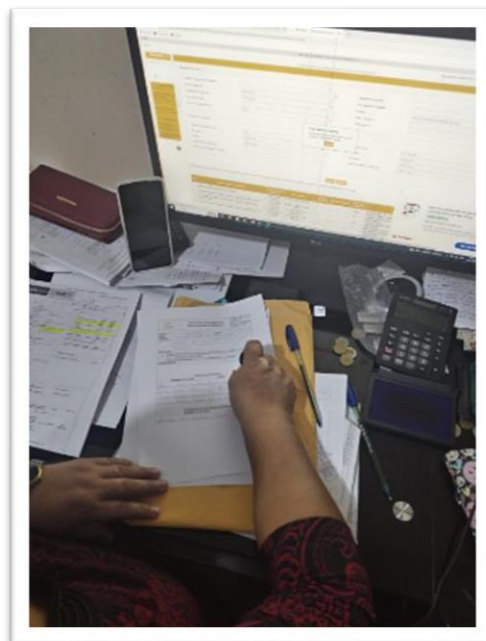
Compra Emisor Itinerante Devolución Venta sujeta a confirmación Exportación

Consignación Traslado zona primaria Otros:

SANCHEZ NAVES VALDEMAR ANDRES R.U.C. 1041641809 JR. UNION 212 URB. PALERMO - TRUJILLO - TEL. 84994876
 FECHA DE IMPRESION: 07/06/2023 AUT. SUNAT: 1329513903 SERIE: 8901 DEL 1851 AL 1956

DESTINATARIO

EVIDENCIA 3: FOTOS DE LA FIRMA DE LA GERENTE GENERAL



EVIDENCIA 4: FOTOS DE LA FIRMA CON EL JEFE LOGISTICO Y DE PRODUCCION

