



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una  
universidad estatal, región La Libertad, 2022.**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Quiroz Echeverria, Karla Miluska ([orcid.org/0009-0002-8253-047X](https://orcid.org/0009-0002-8253-047X))

**ASESORES:**

Dr. Castro Velasquez, Martin Felipe ([orcid.org/0000-0002-9106-5349](https://orcid.org/0000-0002-9106-5349))

Dra. Cruzado Vallejos, Maria Peregrina ([orcid.org/0000-0001-7809-4711](https://orcid.org/0000-0001-7809-4711))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus  
niveles.

TRUJILLO – PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

El presente informe está dedicado a Dios y a mi familia por su apoyo en los momentos difíciles y el impulso que me dieron para llegar a la meta.

## **Agradecimiento**

Agradezco en primer lugar a Dios por permitirme alcanzar mis objetivos y ser mi guía en todo momento. Gracias a mi familia, quienes me motivan siempre a seguir adelante y significan un soporte fundamental en mi vida, gracias por su paciencia, confianza y apoyo incondicional.

Gracias también a mis asesores por sus enseñanzas y dedicación.



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MARTIN FELIPE CASTRO VELASQUEZ, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.", cuyo autor es QUIROZ ECHEVERRIA KARLA MILUSKA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 22 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MARTIN FELIPE CASTRO VELASQUEZ <b>DNI:</b> 17833078 <b>ORCID:</b> 0000-0002-9106-5349	Firmado electrónicamente por: MCASTROVE el 31- 07-2023 22:38:33

Código documento Trilce: TRI - 0609184



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MARTIN FELIPE CASTRO VELASQUEZ, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.", cuyo autor es QUIROZ ECHEVERRIA KARLA MILUSKA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 22 de Julio del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MARTIN FELIPE CASTRO VELASQUEZ <b>DNI:</b> 17833078 <b>ORCID:</b> 0000-0002-9106-5349	Firmado electrónicamente por: MCASTROVE el 31- 07-2023 22:38:33

Código documento Trilce: TRI - 0609184

## Índice de contenidos

Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Declaratoria de autenticidad del asesor .....	iv
Declaratoria de originalidad del autor .....	v
Índice de contenidos .....	iv
Índice de gráficos y figuras.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA.....	15
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	15
3.2. Variables y operacionalización.....	17
3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis .....	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	19
3.5. Procedimiento .....	21
3.6. Método de análisis de datos.....	22
3.7. Aspectos éticos .....	22
IV. RESULTADOS .....	23
V. DISCUSIÓN.....	33
VI. CONCLUSIONES.....	39
VII. RECOMENDACIONES .....	41
REFERENCIAS.....	42
ANEXOS .....	49

## Índice de tablas

Tabla 1: Niveles de las Contrataciones del Estado .....	23
Tabla 2: Niveles de la gestión administrativa .....	24
Tabla 3: Niveles de las dimensiones de las contrataciones del estado.....	24
Tabla 4: Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa.....	25
Tabla 5: Prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov .....	26
Tabla 6: Correlación entre la variable contrataciones del estado y gestión administrativa .....	27
Tabla 7: Correlación entre las dimensiones de contrataciones del estado con la gestión administrativa.....	28
Tabla 8: Resumen del modelo de regresión.....	29
Tabla 9: Correlaciones entre actuaciones preparatorias y Gestión administrativa	30
Tabla 10: Correlaciones entre procedimiento de selección y Gestión administrativa .....	31
Tabla 11: Correlaciones entre ejecución contractual y Gestión administrativa ....	31

## Índice de gráficos y figuras

Figura 1: Esquema correlacional causal .....	15
--	----



## Resumen

Esta investigación tuvo como objetivo determinar en qué medida se relacionan las Contrataciones del Estado con la Gestión Administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

La investigación es de tipo básica, tiene un diseño no experimental, de corte transversal, con un nivel de estudio descriptivo correlacional causal, manteniendo un enfoque cuantitativo y se utilizó una metodología hipotético deductiva.

La población de estudio estuvo conformada por el personal de la universidad estatal, región La Libertad, que labora en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería, donde se tomó como muestra a 48 personas, a quienes se les aplicó un cuestionario, basado en Ramos (2021).

Los resultados establecieron una relación entre las variables, con un coeficiente de correlación de Pearson de ,661 y una significancia bilateral de .000. Concluyendo en la aprobación de las hipótesis planteadas, determinando una relación positiva alta entre las variables.

**Palabras clave:** Contrataciones, gestión, administración, Estado.

## **Abstract**

This research aimed to determine to what extent State Contracts are related to Administrative Management in a State university, La Libertad region, 2022.

The research is of a basic type, it has a non-experimental, cross-sectional design, with a causal correlational descriptive study level, maintaining a quantitative approach and a hypothetical deductive methodology was used.

The study population was made up of the staff of the state university, La Libertad region, who work in the areas of: Logistics, General Directorate of Administration, Budget, Rectorate, Accounting and Treasury, where 48 people were taken as a sample, to whom a questionnaire was applied, based on Ramos (2021).

The results established a relationship between the variables, with a Pearson correlation coefficient of .661 and a bilateral significance of .000. Concluding in the approval of the hypotheses, determining a high positive relationship between the variables.

**Keywords:** Hiring, management, administration, State.

## I. INTRODUCCIÓN

En parámetros internacionales se refiere que el 12% del PBI es destinado como gasto en compras públicas en estados de gobierno dentro de la OCDE y este porcentaje puede ser mayor en los estados que se encuentran en pleno desarrollo (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, 2016). Como sugerencia del consejo de la OCDE (2016), respecto a la batalla contra la manipulación en licitaciones dentro del eje de la contratación pública, recomienda a gobiernos luchar por procedimientos de contratación pública que estén diseñados para promover competencia y reducir el riesgo de manipulación de licitaciones, el cual es un riesgo importante para la eficacia y la integridad de la contratación pública, asimismo priva a entidades dentro del sector público de alternativas únicas que favorezcan a la buena relación en la calidad y precio de los bienes. Por este motivo, el control respecto a la colusión para las determinadas licitaciones ha de convertirse prioridad de las autoridades en todo el mundo.

En los últimos tiempos países de América latina evidenciaron una evolución considerable relacionada a sistemas para compras de sector público impulsadas por el Estado. Asimismo, el Banco Interamericano de Desarrollo bajo un eficiente compromiso con los países y la efectividad que estos generan para su desarrollo ha podido mejorar distintas adaptaciones en el sistema de adquisiciones en distintos proyectos con el propósito de establecer seguridad en los estándares y su aceptación a nivel de los estándares que son aceptados de manera internacional (Ramírez, 2022).

Asimismo, las Contrataciones del Estado no son ajenas a la problemática que atravesó el mundo en la pandemia del COVID-19, ya que se tomaron algunas medidas de manera inmediata, en general los gobiernos se apresuraron a emitir una regulación sobre marcos excepcionales de contratación pública, en su mayoría destinados a simplificar y, por lo tanto, acelerar los procedimientos de contratación pública necesarios para responder a la epidemia (Riquito & Advogados, 2020)

A nivel nacional, en nuestro país se ha establecido normas para reglamentar el correcto flujo respecto a compras públicas, permitiendo la adjudicación contractual de distintos bienes, servicios y diferentes obras acondicionadas a necesidad pública, de acuerdo con Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado

(2019). Para lo cual esta investigación se basa en el contexto de las contrataciones Estatales, cuya importancia se basó en que los entes del ámbito público necesitan obtener bienes, servicios u obras de calidad para satisfacer la demanda pública; sin embargo, en muchas ocasiones esto se ha visto truncado por la burocracia existente en el Sector Público, problemática que también se da en el mundo y nuestro país tampoco es ajeno a esta. A lo mencionado anteriormente, se ha sumado la desconfianza por parte de la ciudadanía ante las compras que ha podido realizar el Estado, debido a la corrupción, la baja calidad de estas y el accionar de las autoridades.

En el Perú, las 2940 entidades de sector público que son incluidas dentro del Sistema Nacional de Abastecimiento, han adquirido muchos bienes, obras y servicios, no obstante, nuestro país se ha encontrado en un escenario de crisis económica muy fuerte teniendo en cuenta la pandemia del COVID-19, lo que ha significado para el Estado plantearse el mínimo malgasto de recursos, por lo que ha requerido enfocarse en la eficiencia en el uso de los mismos, motivo por el cual las compras públicas han significado un tema estratégico e importante (Jiménez Mayor & San Román Alva, 2020).

Además, según Burzaco (2016) indica que los procedimientos de contrataciones estatales tienen un sistema complejo ya que se adjuntaron procedimientos que en anterioridad no tenían relevancia, además los tratados con otros países vecinos cobraron gran relevancia, por consiguiente, fue necesaria la mejora de procesos y practicidad del sistema.

Por otro lado, tenemos a Saunders & Thornhill (2016), quienes se manifestaron sobre los actos decepcionantes de corrupción respecto a recursos y presupuestos económicos desviados, de esa manera se entiende que hay modificación de montos, o actos sospechosos en relación a las compras que se efectúan adquiriendo servicios dudosos, bienes manipulados lo que manifiesta una ineficacia profesional para los jefes encargados de gestión en curso.

Podemos explicar que de manera local, el ente público en este caso Universidad estatal donde se realizó la presente investigación, ha venido desarrollando diferentes actividades de acuerdo a la Ley N° 30225, siguiendo tres fases secuenciales para el proceso de contratación, según lo especificado mediante el portal web del MEF (2023): Actuaciones preparatorias, los procedimientos para

selección y ejecución contractual; sin embargo en cada fase se presentan inconvenientes, los cuales ocasionan pérdida de tiempo y retraso, lo que termina perjudicando directamente en el logro de los objetivos preestablecidos, teniendo en cuenta que al no adjudicarse las contrataciones en el plazo establecido, se ocasiona una incomodidad en los usuarios finales, resultando aún peor el hecho de no llegar a contratar lo requerido por dichos usuarios.

En el marco de lo antes mencionado, con esta investigación se tiene como fin establecer la relación entre las Contrataciones del Estado y la gestión administrativa para contribuir a implementar mejoras, a fin de promover una gestión administrativa eficaz orientada al apoyo en la obtención de objetivos y metas fijadas en la entidad.

Considerando esta realidad, se plantea el problema general: ¿En qué medida las Contrataciones del Estado se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022? Y como problemas específicos: PE1: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022? PE2: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022? PE3: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022?

La justificación teórica predomina en esta investigación, debido a que permite dar nuevos aportes y generar reflexión en el conocimiento respecto a la relación existente entre las contrataciones por parte del ente estatal y las gestiones administrativas en una universidad estatal. Del mismo modo, se cuenta con una justificación metodológica, ya que esta investigación ayuda a generar conocimiento válido y confiable, alcanzando los objetivos propuestos y demostrando la hipótesis planteada. La investigación en curso se sustenta en la justificación práctica debido a que se analiza el problema de la investigación y se proponen estrategias para resolver el problema planteado, así como para cada una de sus variables y así determinar la respectiva correlación para mismas. En lo social, esta investigación se justifica en que mejora las contrataciones de estado, lo cual beneficia a los

estudiantes de la universidad estatal para conseguir obras, servicios y bienes de garantía, consiguientemente una educación de calidad. Por último, en cuanto al aspecto legal, esta investigación se ampara en la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, la cual establece una regulación en las diferentes contrataciones estatales contemplando bienes, las obras y distintos servicios ejecutados por el gobierno y sus organismos públicos.

Por consiguiente, el objetivo general fue: Determinar en qué medida las Contrataciones del Estado se relacionan con la gestión administrativa, en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022. Asimismo, los objetivos específicos fueron: OE1: Explicar en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022. OE2: Conocer en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su procedimiento de selección con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022. OE3: Definir en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual con la gestión administrativa en una universidad estatal, región La Libertad, 2022.

Es así como se planteó la hipótesis general  $H_1$ : SI Existe relación directa entre las contrataciones del estado y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022. Asimismo, la hipótesis nula  $H_0$ : NO Existe relación directa entre las contrataciones del estado y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

De este modo las hipótesis específicas se detallan: HE1: Las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias SÍ se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022. HE2: Las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección SÍ se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022. HE3: Las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual SÍ se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

Podemos poner de manifiesto estudios que significativamente brindan aportes de importancia al tema de investigación, asimismo teorías y definiciones para abordar esta investigación con mayor consistencia basada en fundamentos teóricos. Con respecto a antecedentes nacionales se establece que Saba (2021) quien realizó una indagación en Lima capital, estableció como objetivo establecer la incidencia de procesos de contratación estatal a través de la administración dentro de la institución de dirección de logística de la PNP, en los años 2014-2018. Como diseño de estudio se tuvo un método no experimental correlacional, siendo de corte investigativo. Como resultado se definieron recomendaciones para las autoridades las cuales deben ser ejercidas en el proceso de contrataciones públicas y la correcta gestión en las instituciones. Concluyendo, que sí existió la relación entre las diferentes variables, ya que hubo un 57% de incidencia mediante el medio de contratación en la gestión de la institución.

Por otro lado, Villanueva (2022) propone como objetivo establecer la presencia de correlación entre contrataciones estatales y procesos administrativos para una zona en definición como lo es una municipalidad de Arequipa ciudad, en la etapa 2018 al 2020. El método aplicado fue de carácter cuantitativo y una investigación de tipo básica no experimental. Las percepciones finales plasman la idea de una percepción regular de las leyes y regulaciones de los funcionarios que predominan cierta relación con las contrataciones de carácter público dentro de la institución. Se concluye, existe una alta correlación entre las variables estudiadas, es decir, contrataciones y gestión administrativa, teniendo como significancia ( $p = 0,000 < 0,05$ ) y un coeficiente de correlación Rho de Spearman = 0,796.

Asimismo, Farro (2018) establece como principal objetivo definir una relación para ámbitos contractuales en ejecución estatal y la gestión de la administración conforme al criterio del personal del departamento abastecimientos de la Zona Registral IX. El método utilizado fue el no experimental. Estos resultados arrojan las falencias en la inclusión de los procedimientos dentro del plan anual de contrataciones, demora en las gestiones previas, ausencia de un cuadro de necesidades, nula implementación de instructivos para la conformación de dicho plan. Concluyendo, que entre las variables existe un nivel de significancia ,000 y

coeficiente de correlación Rho Spearman de .970, o sea existe una relación elevada para estas variables.

De otro lado, Álvarez (2019), desarrolla su estudio con el objetivo de explicar la interacción y relación respecto a los conflictos y la gestión administrativa de la Ley de Contrataciones estatales de la institución. El método de estudio tiene una orientación cuantitativa, estableciendo un corte de tipo transversal, así como una investigación nulamente experimental. Con respecto a la población de estudio se determinó en 59 colaboradores de la entidad pública. Los datos adjuntos se pudieron recolectar mediante la encuesta como técnica de aplicación, así como los cuestionarios para el instrumento por medio de escala de Likert, constó de 20 ítems, en congruencia con los resultados debidos y el correcto análisis inferencial y descriptivo, se definió como conclusión sí existe relación entre las variables planteadas.

Por último, García (2019) establece poder explicar la determinación y participación de la gestión administrativa ejecutada en el marco contractual del estado, así como el nivel y estado de obras de carácter público desarrollados por el ente local estatal en la región Huánuco en la etapa 2015 – 2018. La metodología se definió de un tipo básica con enfoque cuantitativo. Se definió que hay una fuerte relación con un valor Rho de Spearman de .811 y un valor  $p = .000$  menor al nivel 0.05. Concluyéndose, que es existente una correlación directa entre la gestión de la administración y el desarrollo de las contrataciones del ente estatal a cargo de actividades ejecutadas en la institución correspondiente.

Respecto a los antecedentes internacionales se consideró a Escudero (2020) quien estableció como meta u objetivo principal establecer la implementación del concepto de gestión con orientación a resultados en el ámbito de la contratación del estado en Ecuador. La metodología fue tipo crítico descriptiva. Se pudo constatar que la gestión por resultados incentiva la innovación respecto a la normativa para contratación estatal, como resultado este debería fomentar e incentivar aplicaciones respecto a las metodologías principios, normas y los controles favoreciendo una práctica homogénea completa. Concluyendo, que La aplicación de la gestión por respuestas significativas obtenidas incentiva la aplicación de una eficaz rendición de cuentas responsable desde los entes estatales y el pueblo, por este mismo hecho bajan las tasas de corrupción, se



aplican herramientas dirigidas a la importancia de los recursos y resultados generados.

Asimismo, se tiene a Guamán (2018) cuyo objetivo en su investigación fue estimar el procedimiento para la contratación del estado y la debida incidencia en la realización presupuestaria fiscal en Picaihua y Pilahuín. Desarrolló una metodología de tipo explorativa y descriptiva. Como resultado final por medio de las encuestas se estableció que, el 33% con frecuencia ejecuta la realización de un análisis previsto para la elaboración del Plan Anual de Contratación, esto indica que los Gobierno Autónomos Descentralizados generan un nulo cumplimiento de metas u objetivos debido que el desarrollo de contrataciones estatales se ejecuta de manera ineficiente. Concluyendo que, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados mencionados, se identifican diversas anomalías o falencias al momento de realizar contrataciones públicas, este problema es debido a la ausencia de capacitaciones periódicas respecto al tema.

Así también, tenemos a Peña & Rodríguez (2018), quienes plantearon como objetivo determinar un modelo para la gestión respecto a la selección de los diversos proveedores vinculando el desarrollo analítico por jerarquías y una modalidad de Programación Lineal Entera Mixta. Su estudio pudo ejecutarse de tipo básico, de carácter no experimental, utilizando la estadística descriptiva e inferencial. En conclusión, se pudo establecer un correcto flujo de procedimiento respecto a la selección de los diversos proveedores, permitiendo la eficiencia a la toma de decisiones. Finalmente se llegó a la conclusión que el reclutamiento de proveedores de calidad es un indicador importante para la elaboración eficiente de productos y servicios brindados mediante una determinada empresa o ente, de esta forma el flujo respecto al procedimiento para la contratación de los mismos proporciona importantes aspectos de relevancia para la toma de decisiones.

Por otro lado, Ramírez (2017) tuvo como objetivo de su investigación, investigar los procedimientos en materia de contratación ejecutados por la entidad pública de la provincia de Esmeraldas para periodos 2013 - 2015. El tipo de tesis fue aplicada y exploratoria, utilizando el método inductivo, deductivo y métodos matemáticos estadísticos. Como resultado se pudo constatar la existencia de falencias respecto a la gestión de presupuesto y la relación que este tiene con la planificación anual de contrataciones. Concluyendo existe ausencia de los

manuales para los procedimientos en los que se defina de manera detallada y general las pautas para la administración de documentos legales en compras públicas.

Del mismo modo, Guzmán (2019) realizó su estudio con el objetivo de determinar las complicaciones existentes para funcionarios encargados de las contrataciones del estado respecto a la ejecución de la mínima cuantía referente a principios de Economía. Llevó a cabo su estudio de tipo básico no experimental, donde finaliza e indica que la opinión final de las personas entrevistadas fue que la adquisición de la mínima cuantía es rápida y a través de esta es posible satisfacer las necesidades originadas dentro de cada institución. Finalmente concluyó que a la estructura de la mínima cuantía debería ser reformulada, considerando la participación de otros criterios de evaluación dentro de esta, o también definiendo la normatividad que establezca las características de cada institución como lo puede ser el presupuesto, ubicación estratégica y geográfica, etc.

Por su parte Parra & La Madriz (2017) procedieron a reconocer las anomalías y falencias en aspectos administrativos relacionada al manejo de un determinado presupuesto. Ejecutando el estudio mediante un método cuantitativo no experimental. De forma concluyente indicaron que era necesario proceder con la implementación de un plan de acción presupuestal que pueda plasmar sólidos conceptos reales de los diversos recursos a utilizar, basándose en los objetivos de presupuesto, control y la eficiente planificación.

Prosiguiendo con nuestro estudio, vamos a desarrollar las teorías de nuestras variables. Así, tenemos nuestra primera variable Contrataciones del Estado, a la cual la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE (2016), lo define como compras realizadas por entidades estatales y gobiernos centrales tales como obras servicios o los bienes públicos, se establece que la contratación del estado representa un poder adquisitivo de dinero importante de los aportantes o contribuyentes, con el optimismo de que los gobiernos puedan ejecutar los procesos eficazmente y considerando los respectivos estándares y evaluaciones de calidad adecuados se garantiza la calidad alta respecto a una prestación del servicio y así salvaguardar el interés general.

Por otro lado, tenemos el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE (2023) quien determina que las Contrataciones estatales se

definen como procesos mediante los cuales las organizaciones públicas adquieren las obras, los bienes y servicios de forma predeterminada y oportuna de acuerdo las condiciones de precio y una adecuada calidad. Gracias a estos procesos estas entidades satisfacen necesidades de la población y estilo de vida de los mismos.

Para Perú, las Contrataciones Estatales se rigen de acuerdo a la Ley N°30225 (2019), el cual fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, asimismo el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE (2023) manifiesta que las contrataciones de sector público son procesos que se establecen mediante acciones administrativas en conjunto de tres fases importantes: la ejecución contractual, la selección adecuada, y los actos de preparación.

Asimismo, Álvarez et al. (2016) establecen que las contrataciones por parte del estado se rigen bajo los procedimientos que se encuentran jerarquizados y sistematizados, mediante las cuales los entes estatales ejecutan una gestión administrativa que satisfaga la realización de prioridades preestablecidas en un plazo determinado.

Además, Ticha et al. (2019) sugiere que los temas contractuales del estado se deben ejecutar de manera transparente mediante un control monitoreado internamente en las instituciones.

Navas (2016) manifiesta que la contratación del estado se define como una serie de pasos que ejecutan las diversas instituciones públicas con la finalidad e poder establecer la contrataciones de un bien tangible o servicios diversos, que contribuyan al logro de metas e impulso económico, aspectos de cultura y ámbitos sociales, todo conllevará a un libre desarrollo social de los pobladores.

Para Aguilar & Rojas (2021) los concursos de contratación estatal son planificados y llevados a cabo por entes administrativos del sector público, mediante la correcta gestión del presupuesto del estado es de suma importancia que las instituciones apliquen eficiencia administrativa y ejecución presupuestal de manera seria y transparente.

La contratación como un conjunto de pasos a seguir para su logro no solo ostenta adjudicación de bienes tangibles, servicios diversos u actividades sociales, además consta de un seguimiento directo a la planificación finalizando en la gestión contractual. La contratación en sector público se da como consecuente de los

requerimientos de la sociedad, la cual exige transparencia en su planificación y ejecución (Abraham & Tarekegn, 2020).

Por otro lado, Fabián (2017) indica que se define como procesos en los cuales diversas entidades públicas, adquieren obras, bienes o servicios en pro del logro de metas, diferentes objetivos, una determinada finalidad, de este modo se pueden satisfacer las necesidades de las personas e institución, el procedimiento para la contratación estatal se ejecuta con los fondos provenientes del tesoro público, donaciones o bien llamado recaudación de impuesto en los municipios, las contrataciones son regidas por normativas que regulan las mismas, por ende deben ser cumplidas eficientemente y respetadas como tal.

Según Atoche (2021) concibe las Contrataciones del Estado como una gestión administrativa la cual se regula mediante la Ley para las contrataciones estatales y establece la correcta elección de los proveedores, esta se celebra mediante una contratación coordinada, asimismo el proveedor debe ofrecer todo lo necesario para la entidad gubernamental a la cual brinda servicio. La investigación mencionada se ampara en la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del Estado, la cual indica que es el acto de contratación que abastece de manera inmediata a los entes estatales, obedeciendo al suministro que se solicitó técnicamente y de manera anticipada, considerando procesos inmediatos y de correcta ejecución, garantizando el valor y la calidad con las condiciones más eficientes y respetando la normativa legal.

Así Álvarez (2016), afirma que el procedimiento de una contratación está definido por conceptos originados del segundo artículo, tales como: La Libertad de concurrencia, que hace referencia a la libre decisión que poseen los postores para poder ir y participar de los diferentes concursos públicos referentes a las contrataciones estatales, de esta forma se evitan las exclusiones, restricciones, discriminación o cualquier limitación; trato igualitario que no es otra cosa más que la homogenización de oportunidades para los postores, de esta forma su producto y/o servicio puede ser ofrecido de manera justa, se evitan favoritismos y se genera una competencia eficaz.

Nuestra primera variable tiene dimensiones, y entre ellas tenemos las Actuaciones Preparatorias, la cual según Rivera (2018) es una fase donde aplican las acciones de una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o

servicio, teniendo en cuenta elaboración de bases previas, requerimiento de características mínimas condiciones, plan operativo de institución, presupuesto, estudio de mercado, aprobaciones expediente, disponibilidad de presupuesto y la designación del comité.

Para esta dimensión se ha considerado indicadores, entre ellos tenemos la Formulación del requerimiento, la Indagación de mercado y el Expediente de contratación (Rivera, 2018).

Nuestra segunda dimensión es el Procedimiento de selección, según Rivera (2018) en esta fase se expone al público en general de deseo de adquirir un bien obra o servicio con la finalidad de satisfacer un requerimiento establecido por un área determinada, aquí se realiza la evaluación de las propuestas dadas, adjudicación de buena pro, impugnaciones, consultas, presentación de propuestas, observaciones, y el perfeccionamiento del contrato a realizar.

Sus indicadores son: convocatoria, consulta y observaciones y el otorgamiento de la buena pro (Rivera, 2018).

La tercera dimensión Ejecución Contractual, según Rivera (2018) es una fase donde se ejecuta lo pactado. Se identifica el servicio por parte del contratista, la entidad pública le reconoce los honorarios pactados por, los servicios prestados a un determinado proveedor, se tiene en consideración la declaración de conformidad, adicional, gastos generales, ejecución de prestaciones, penalidades, deducciones, multas y moras, liquidación con el pago.

Los indicadores para esta dimensión son contrato, reducciones y adicionales y penalidades (Rivera, 2018).

A continuación, vamos a desarrollar las teorías de la segunda variable, Gestión Administrativa, así la Editorial Etecé (2022), quien manifestó que se define como gestión administrativa los procesos conjuntos de actividades para dirigir un entidad pública a través de la aplicación conjunta de tareas racionales y recursos, cuya real importancia se centra en capacitar y preparar a la organización poder acondicionarla para ejecutar acciones de manera anticipada identificando los procedimientos necesarios para el logro de objetivos obteniendo en menor impacto negativo posible o problemas de consideración.

Al respecto, Estela & Salazar (2022) sostienen que: La gestión administrativa como concepto son las diferentes actividades las cuales se ejecutan en

coordinación mediante el esfuerzo de un grupo de trabajos y esfuerzos dirigidos a la obtención de resultados sustentados en los objetivos de la organización, con apoyo de los colaboradores, con desempeño eficiente de labores referentes a la organización control y dirección.

En ese sentido, los procesos tradicionales son basados en burocracia y son identificados por realizar un poder netamente centralizado y vertical. Este método ha privilegiado el correcto desarrollo y ejecución de normas incluso antes de priorizar al ciudadano. Ante la ausencia de iniciativas nuevas o contemporáneas se ha establecido la nula flexibilidad. Prevalció la formalidad ante los resultados que se esperó conseguir, señaló Lucy Henderson, profesora del curso Gestión pública en la ESAN (2017). La denominada burocracia ha sido un problema mayúsculo pero silencioso con implicaciones significantes, a pesar de que los escándalos de corrupción han ocupado grandes titulares en el sector público. Los procedimientos ineficientes y dudosos han dado cabida para que funcionarios públicos puedan aceptar sobornos con la condición de acelerar procesos administrativos cotidianos (Santiso & Roseth, 2018).

En cuanto a la gestión administrativa, esta tuvo un desarrollo sistemático al ofrecer soluciones coherentes orientadas al desarrollo de objetivos fijos mediante el proceso de acciones clásicas del sistema administrativo: controlar, planear, dirigir y controlar (Mendoza, 2017). Asimismo, Mendoza (2017) considera que la gestión administrativa se ejecuta mediante procesos sistemáticos mediante los cuales se establecen acciones útiles netamente dirigidas a lograr objetivos, se establecen funciones primordiales de la administración clásica: controlar, dirigir, organizar y planear.

Por otro lado, existen teorías que sustentan la variable Gestión Administrativa, tales como la Teoría convencional, establecida por Henry Fayol, según Portal de Recursos Humanos (2016), la teoría como tal se concentra en poder dar un enfoque organizacional de manera formal; tiene carácter normativo y prescriptivo. Establece que la organización debe contar con órganos, tareas y cargos. se centra en aspectos económicos debido a la percepción de remuneración laboral y busca un nivel de eficiencia único.

También la Teoría de orientación científica, según Portal recursos humanos (2016), representada por Frederick Taylor, quien desarrolló la teoría en el año 1903

se centra en un enfoque laboral orientado a la designación de tareas y nivel organizacional, establece los lineamientos para una organización formal netamente. Este método se inclina por la departamentalización. Sus conceptos son primordialmente sustitutorios a los métodos empíricos y aplica el método científico para basarse en movimientos y tiempos. Los aportes están orientados hacia principios administrativos tales como: ejecución, preparación, control y planeación. Esta teoría se enfoca en la eficacia dentro la empresa mediante el incremento masivo de producción. Los incentivos netamente son la remuneración hacia el colaborador.

Asimismo, tenemos la teoría humanista, cuyo expositor es Elton Mayo, para el 1932 enfocó los conceptos hacia las relaciones humanas. Él nos Ofrece indicios de organización informal, establece que los colaboradores son sociables y estudia a estos en grupos sociales, indica que existe la delegación de autoridad, la importancia del contenido de un grupo de trabajo, la autonomía del trabajador, las remuneraciones y sanciones .la producción de la organización se basa en la integración social. El trabajador se incentiva socialmente y los resultados son la, según Portal de Recursos Humanos (LRH, 2016).

Mediante la teoría del comportamiento tenemos los aportes de Abraham Maslow para el año 1950 el cual establece la conducta como eje laboral, este estudia a la organización tanto formal como de manera informal. Hace su estudio basado en la psicología empresarial y las relaciones interpersonales son de gran importancia. Establece una pirámide de necesidades por la cual el hombre cumple sus metas, según Portal de Recursos Humanos (LRH, 2016).

Por otro lado, la Teoría neoclásica, fue impulsada por Peter Drucker, quien brinda un enfoque radical y reforma de la teoría clásica administrativa, proponiendo la reducción de personal y automatización de los procesos, de esta forma el establece se puede mejorar de manera eficiente dentro de la organización. La teoría propone el controla orientación y administración hacia un grupo de colaboradores que llevan a cabo una labor específica con recursos escasos, según Frederick (2018).

Y, la Teoría estructuralista, sostenida por James Burnham en 1947, indica que se puede generar un equilibrio en los recursos de la empresa, enfocándose en el recurso humano y la estructura organizacional, establece una conexión mediante

las metas propias de los colaboradores y finalidades corporativas de la entidad, se propone estímulos, materiales y sociales para los prestadores de servicios. Esta teoría identifica cuatro elementos que se correlacionan entre sí: comunicación, autoridad, estructura de comportamiento, y de según Solano & Yachi (2016).

Nuestra segunda variable tiene dimensiones, y entre ellas tenemos la Planificación, que según Viteri et al. (2020), es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico.

Para esta dimensión se ha considerado indicadores, entre ellos tenemos planificación estratégica, planificación de actividades y objetivos (Viteri et al., 2020).

Nuestra segunda dimensión es la Organización, según Viteri et al. (2020) se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, con la finalidad de desarrollar de mejor manera el ejercicio laboral y poder alcanzar los objetivos en plazos únicos.

Sus indicadores son: manual de funciones, delegación de facultades y estructura organizacional (Viteri et al., 2020).

La tercera dimensión es la Dirección, según Viteri et al. (2020) incluye la finalización o ejecución de diversas estrategias preestablecidas, para lograr objetivos específicos, mediante fuerza de liderazgo, las comunicaciones sus actores y motivación como eje de empuje.

Sus indicadores son: responsabilidad, motivación y liderazgo (Viteri et al., 2020).

La cuarta dimensión se basa en Control, según Viteri et al. (2020) se establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, así poder ejecutar mejores tomas de decisiones.

Sus indicadores son: control previo, control posterior y supervisión (Viteri et al., 2020).



### III. METODOLOGÍA

Según Carvajal (2023), el método de investigación definido como ciencia del conocimiento ofrece las posibilidades de poder percibir y diferencias aspectos básicos sobre un determinado objeto de investigación, además se ejecutan distintos procedimientos científicos que sirven de apoyo lógico al investigador para la culminación correcta de las metas establecidas.

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1. Tipo de investigación

Esta indagación presenta enfoque cuantitativo, ya que establece un estudio estadístico numérico o matemático de información recolectada mediante los cuestionarios y las mediciones objetivas (Arteaga, 2020).

De Souza (2017) hace referencia cuantitativa en una investigación cuando se podrá adjuntar y analizar datos de información, para la confirmación de hipótesis, todo lo cual puede ser posible a través de un análisis en estadística y seguimiento correcto por medio de la evaluación.

Del mismo modo, es de tipo básica, porque se inició a partir del marco teórico; el objetivo radicó en establecer teorías actualizadas o cambiar las ya existentes hasta ahora, en aumentar saberes de estudio, no obstante, sin hacer comparativas prácticas respecto de la problemática de estudio (Gabriel, 2017).

##### 3.1.2. Diseño de investigación

Con respecto al diseño investigativo fue nualmente experimental, pues no se estableció manipulación de experimentación para las diversas variables estudiadas, las personas encuestadas fueron evaluados en acción completamente libre y natural, se debe indicar además que las variables estudiadas no experimentaron ninguna alteración de ningún tipo, la finalidad de la evaluación fue observar cómo suceden los hechos y así poder generar el estudio al poder categorizar esta investigación como no experimental; de esta forma dentro de este diseño existen dos tipos: longitudinales y transversales (Arias, 2021)

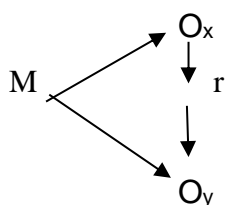
De otro lado, se considera un diseño de corte transversal, determinando simultáneamente la exposición y el evento y evaluando su asociación, con la finalidad de poder establecer la variable y analizar su interacción en un momento

determinado. Este análisis se observa solo una vez en el tiempo y puede ser: exploratorio, descriptivo o correlacional, de acuerdo con la problemática planteada (Babativa, 2017).

El nivel de estudio se desarrolló en un ámbito descriptivo correlacional causal dirigido a evaluar la conexión existente entre variables: Contrataciones del estado y la Gestión Administrativa, teniendo posibilidad de predecir el evento relacionado al estudio en curso (Álvarez, 2020).

Presentamos la gráfica detallada.

Figura 1: Esquema correlacional causal



Fuente: Hernández Sampieri & Mendoza Torres (2018)

Donde:

$r$  = Correlación entre dichas variables.

$M$  = Muestra

$O_y$  = Observación de la Variable dependiente: Gestión administrativa

$O_x$  = Observación de la Variable independiente: Contrataciones del Estado

Se utilizó un método hipotético deductivo porque implicó la observación del sujeto, de esta manera se pudo elaborar un área de estudio. Se generó una hipótesis realista y comprobable, la cual debe ser falsable a través de métodos científicos, no obstante, son de nula comprobación en su totalidad, debido a que métodos de investigación precisos podrían rechazarla en un futuro; asimismo se generaron predicciones iniciales, que podría ser debatidas o comprobadas, por el proceso experimental (Bastis Consultores, 2021).

### 3.2. Variables y operacionalización

Variable independiente: Contrataciones del Estado

#### Definición conceptual

Según Organización de Cooperación y el Desarrollo Económicos (2016), las contrataciones del estado son las obras, adquisición de determinados productos o prestaciones realizadas por gobiernos centrales u organizaciones públicas.

#### Definición operacional

Se define operacionalmente a la primera variable como aquellos vínculos que los entes públicos establecen con un proveedor final para abastecerse de activos, servicios y obras, según el Instituto de Ciencias Hegel (2021).

Se realizó la operacionalización de acuerdo al cuestionario de Ramos (2021), adaptado en este estudio, constará de, nueve indicadores y tres dimensiones, será medida mediante un cuestionario, dentro del cual existen 30 preguntas, con escala de medición ordinal tipo Likert y niveles, los instrumentos han sido validados por tres (03) profesionales especialistas en la materia.

#### Indicadores

Para la primera dimensión: Expediente de contratación, indagación de mercado y la formulación del requerimiento. Para la segunda dimensión: otorgamiento de la buena pro, convocatoria, consulta y observaciones. Para la tercera dimensión: Contrato, reducciones y adicionales y penalidades. (Rivera, 2018)

#### Escala de medición

La podemos definir como Ordinal

Nuestra Variable dependiente: Gestión administrativa

#### Definición conceptual

La gestión administrativa sirve de soporte para el correcto procedimiento y desarrollo corporativo, social, económico y tecnológico, está basada en cuatro ramas fundamentales: control, planeación, dirección y control. Los ejecutivos son los encargados de la supervisión de operaciones, garantizando que los recursos pueden ser usados de manera óptima (Viteri Intriago et al., 2020).

### Definición operacional

La definición operacional de la segunda variable indica que esta es el área que se encarga de utilizar los activos o bienes tangibles de la entidad en forma eficaz y eficiente que permita la obtención de metas preestablecidas y planificadas (Sánchez Yagüe, 2021).

La operacionalización de la variable fue de acuerdo con el cuestionario de Ramos (2021) adaptado en el presente estudio, tendrá 4 dimensiones, 12 indicadores, la cual podrá ser medida mediante un cuestionario, está conformada por 40 ítems en escala de medición tipo Likert y niveles, los instrumentos presentados se sometieron a la validación de tres expertos en la materia.

### Indicadores

Para la primera dimensión: Planificación estratégica, Planificación de actividades y Objetivos. Para la segunda dimensión: Delegación de facultades, manual de funciones y estructura organizacional. Para la tercera dimensión: Responsabilidad, Motivación y Liderazgo. Para la cuarta dimensión: Control previo, control posterior y supervisión. (Viteri et al., 2020)

### Escala de medición

Ordinal

## 3.3. Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

### Población

Para Espinoza (2016), la población se define como la agrupación de elementos determinados compuesta por características o aspectos de la cual dependen todos los elementos que lo componen, a los cuales se quieren inferir los resultados. Así, la población para esta tesis la conforman un total de 58 personas de la universidad Estatal, región La Libertad.

Los Criterios de selección fueron:

- Criterio de inclusión: El personal de la universidad Estatal, región La Libertad, que labora en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería.

- Criterio de exclusión: Todo el personal de la universidad que no labora en las áreas mencionadas en el párrafo precedente.

## Muestra

Según López & Fachelli (2017) como concepto tenemos que una muestra estadística forma parte de un conjunto denominado población u el universo en el cual se efectuara el estudio y la cual es sometida a investigación científica para poder obtener resultados válidos, considerando los límites de error y probabilidad.

Por lo expuesto, la muestra estuvo constituida por 48 colaboradores que laboran en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de la universidad Estatal de la Región La Libertad.

## Muestreo

Se define como el procedimiento que identifica y escoge un grupo de observaciones que pertenecen a una población. Que tiene por finalidad poder establecer un estudio estadístico. Podemos finalizar en que se escogen ciertos sujetos que pertenecen a una determinada población de estudio. (Westreicher, 2021)

Para la investigación en curso se efectuó un muestreo no probabilístico por conveniencia, que corresponde a la prueba de voluntarios donde se requiere la participación de los encuestados, para la obtención de información veraz e importante en gran cantidad posible, según Condori – Ojeda (2020).

## Unidad de análisis

Aquí se ha considerado funcionarios y servidores públicos de las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de la universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

### 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

En cuanto a técnicas, Castro (2016) las define como la manera en que el investigador puede hacerse de los datos necesarios para la investigación, esto conlleva una correcta verificación del del problema a tratar. Las técnicas a ser usadas dependerán del tema de investigación, las técnicas aplicadas conllevarán el uso de herramientas, medios o instrumentos a aplicar.

Así también, Hardiana et al. (2019) establece que como finalidad principal de las técnicas usadas por el investigador es poder encontrar la determinada muestra establecida, que por consiguiente explique la vinculación de variables, esto se puede plasmar como la búsqueda de datos o información.

Respecto a la técnica seleccionada en la recopilación informativa e información para la investigación en curso es la encuesta, ya que es de aplicación rápida.

Asimismo, Castro (2016) manifiesta que los instrumentos se definen como las herramientas que sirven de apoyo en recopilación respectiva de información en el estudio de investigación. Es definido como cualquier recurso que pueda generar apoyo y respaldo para el sujeto que investiga, de esta manera se puede establecer un vínculo cercano con algún fenómeno o la extracción de información valiosa de los mismos. Este instrumento se ejecuta como una actividad previa del estudio en un determinado lugar, sintetiza los datos en el marco teórico al poder recopilar información que corresponde a los diferentes indicadores, por ende, también variables e información utilizada. La importancia de tener instrumentos para medición es sustancial, esto facilita la investigación, la confiabilidad, objetividad y correcta validez (Pérez et al., 2020)

Se utiliza el cuestionario como instrumento de recopilación de información, el mismo que se abordó a 48 colaboradores de la Universidad Estatal de la Región la Libertad.

Según Meneses (2016), en concepto lo define como un instrumento generalizado que el investigador emplea en la recopilación de datos para un determinado lugar de estudio, por lo general son aplicadas a estudio cuantitativos, ejecutadas mediante encuestas. Además, ayuda al investigador en el planteamiento de hipótesis o preguntas para adjuntar información específica como muestra de estudio en personas, se emplea un enfoque cuantitativo para la descripción de características de población o poder contrastar de forma estadística interacciones entre variables de importancia para la investigación.

Por otro lado, Fernández (2019) hace referencia al cuestionario como un importante instrumento de aplicación que ofrece una interacción con la muestra para la creación de teorías diversas de acuerdo al tema de investigación.

Respecto a la validez, según Villasís et al. (2018) la define como todo aquello que se aproxima a la verdad, de este modo se establece que los resultados de un estudio son válidos cuando hay ausencia de errores. Asimismo, Brannen (2017) manifiesta que la meta de la validez es medir el rango de veracidad para la herramienta y su medición en las variables de investigación.

En este caso, se establece que se identifica un grado de consistencia de aquellos puntajes arrojados en el estudio de un grupo determinado. Se llevó a cabo por expertos los cuales son profesionales especializados, según se indica en el Anexo N° 7.

En cuanto a la confiabilidad del instrumento de medición, según Villasís et al. (Villasís et al., 2018) indica que los resultados en el estudio se consideran confiables en medida tengan un grado alto de validez, o sea, cuando el riesgo es nulo.

Otro rasgo de la confiabilidad es que podemos corroborar el nivel de fiabilidad para un determinado instrumento, desde el inicio con resultados homogéneos (McNabb, 2020).

En esta indagación, se determina que la confiabilidad es el nivel para el cual un determinado instrumento de medición arroja conclusiones con coherencia, fueron necesarios los instrumentos de medición para así poder interpretar datos recabados sobre las variables, para ello se ejecutó la prueba piloto de Alfa de Cronbach, y el análisis se efectuó en el marco de las consideraciones especificadas en Anexo N° 7.

Se ejecutó la evaluación de Alfa de Cronbach en los cuestionarios que se llevaron a cabo, como prueba piloto, las conclusiones establecen una alta confiabilidad de sus ítems, obteniendo para la variable Contrataciones del Estado ,841 y para la variable Gestión Administrativa ,970, teniendo en cuenta a Rodríguez & Reguant (2020) quienes manifiestan que el Alfa de Cronbach permite establecer fiabilidad para los instrumentos con respuestas que incluyen dos o más valores.

### 3.5. Procedimiento

Se remitió una carta al Rector de la universidad Estatal de la Región La Libertad, solicitando las condiciones y apoyo necesario en el tema de estudio, por ende, se

realizó un cuestionario mediante escala de Likert con las dos variables: Contrataciones del estado y gestión administrativa, luego se remitió a los encuestados, posteriormente se tabuló en un Excel y se aplicó en el sistema correspondiente, al finalizar se pudo interpretar y analizar los resultados arrojados estableciendo así las interpretaciones correspondientes y procesando el análisis y los resultados para la hipótesis.

### 3.6. Método de análisis de datos

Se empleó el SPSS 27, a fin de poder realizar una comparación de los resultados establecidos mediante la utilización de las técnicas de estadística descriptiva calificadas y finalmente comprobar la hipótesis.

Así también, se utilizó la estadística descriptiva, mediante la cual se realiza el levantamiento de información, procediendo al análisis y finalizando con la interpretación de información recopilada, esto mediante una descripción sintetizada y resumida. (Grønmo, 2019).

En concreto, la distribución de los datos de esta indagación fue analizada mediante la prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov, teniendo en cuenta que la muestra estuvo por encima de 35 (Ramírez & Polack, 2020). La prueba en mención presentó un valor de 0.200, lo cual significó que la información de esta investigación continúan una distribución normal, razón por la cual se hizo uso del coeficiente de correlación Pearson para una observación de las relaciones entre variables (Hernández et al., 2018)

### 3.7. Aspectos éticos

Ha sido respetada la capacidad de conocimiento y la honestidad de los autores, ejerciendo las diversas fuentes de información establecidas en los procesos de la Universidad. En el momento en que se pudo utilizar el cuestionario, respeté las reservas de la persona encuestada y se tuvo en consideración esto, ejerciendo las normas de respeto y la confidencialidad debida en el estudio, así como la discreción y vulnerabilidad de los datos personales, del mismo modo se utilizaron las normativas y los lineamientos específicos de la universidad. Asimismo, se aplicó la norma APA - 7ma edición, además de haber sometido la presente investigación a la herramienta del turnitin.



#### IV. RESULTADOS

Esta investigación presenta resultados establecidos inicialmente por la elaboración del instrumento de aplicación con el cual se obtuvieron los datos tanto de la variable independiente de Contrataciones del Estado como de la variable dependiente Gestión Administrativa, donde posteriormente se efectuó la validación de la confiabilidad de dicho instrumento a través del Alfa de Cronbach. Posteriormente, se correlacionaron las variables a través de sus dimensiones con la prueba de Correlación de Pearson, a efectos de observar la relación que guarda las Contrataciones del Estado con la Gestión Administrativa en una Universidad estatal en la región La Libertad, 2022:

Variabes:

Contrataciones del Estado: Expresado mediante sus dimensiones: Procedimiento de Selección, Actuaciones preparatorias, y Ejecución Contractual.

Gestión Administrativa: Expresado a través de sus dimensiones: control, Dirección. Planeación y organización.

Datos: 48 observaciones de los encuestados para los instrumentos

#### Análisis descriptivos

Tabla 1: Niveles de las Contrataciones del Estado

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Contrataciones	Deficiente	0	0
	Regular	8	16.7
	Eficiente	40	83.3
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se aprecia que un 83.3% (40) de los encuestados poseen un nivel eficiente en referencia a las contrataciones estatales, posteriormente el 16.7% (8) establece un nivel regular. Por consiguiente, se establece que el 100% de las respuestas evidencian la relevancia de las contrataciones estatales.

Tabla 2: Niveles de la gestión administrativa

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Gestión	Deficiente	0	0
	Regular	10	20.8
	Eficiente	38	79.2
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Para estos datos se identifica que en mayor proporción el 79.2% (38) de los encuestados reflejan un nivel eficiente en relación a la gestión administrativa, seguido del 20.8% (10) que plasma un nivel regular. Por consiguiente, decimos que el 100% de las respuestas representan la relevancia de gestión administrativa.

Tabla 3: Niveles de las dimensiones de las contrataciones del estado

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Actuaciones preparatorias	Deficiente	0	0
	Regular	11	22.9
	Eficiente	37	77.1
Procedimiento de selección	Deficiente	0	0
	Regular	48	100.0
	Eficiente	0	0
Ejecución contractual	Deficiente	0	0
	Regular	12	25.0
	Eficiente	36	75.0
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Podemos establecer los niveles respecto a las dimensiones de la variable independiente, refiriéndose a las actuaciones preparatorias podemos apreciar que el 77,1% (37) de los investigados responden a niveles eficientes, por otro lado, para la dimensión procedimientos de selección se constata un porcentaje del 100% (48) los cuales poseen un nivel regular y en la dimensión ejecución

contractual un nivel eficiente en 75% (36). De esta forma se corrobora que las dimensiones de la variable contrataciones del estado reflejan una relación directa para cada una de ellas con la variable analizada.

Tabla 4: Niveles de las dimensiones de la gestión administrativa

	Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Planeación	Deficiente	0	0
	Regular	17	35.4
	Eficiente	31	64.6
Organización	Deficiente	0	0
	Regular	11	22.9
	Eficiente	37	77.1
Dirección	Deficiente	0	0
	Regular	17	35.4
	Eficiente	31	64.6
Control	Deficiente	0	0
	Regular	6	12.5
	Eficiente	42	87.5
	<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>100.0</b>

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Aquí se plasman los niveles correspondientes a las dimensiones de la variable dependiente, con respecto a la planeación se concluye que el 64.6% (31) de los investigados indican niveles eficientes, en la dimensión organización se puede observar que el 77.1% (37) arroja un nivel eficiente, por otro lado, en la dimensión dirección se puede visualizar un nivel eficiente al 64.6% (31) y en la dimensión de control con un nivel eficiente al 87.5% (42). De esta forma se corrobora que las dimensiones de la variable gestión administrativa reflejan una relación directa entre cada una de ellas con la variable analizada.

## Prueba de normalidad

Tabla 5: Prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov

		Contrataciones del estado	Gestión administrativa	D1CO	D2CO	D3CO	D1GE	D2GE	D3GE	D4GE
N		48	48	48	48	48	48	48	48	48
Parámetros normales <sup>a,b</sup>	Media	118.29	155.69	39.96	39.27	39.06	37.77	39.46	37.46	41.00
	Desviación estándar	10.110	14.987	4.084	3.907	4.309	4.799	4.820	4.000	4.162
Máximas diferencias extremas	Absoluta	.095	.119	.108	.122	.090	.082	.087	.116	.107
	Positivo	.058	.095	.074	.071	.074	.063	.085	.100	.107
	Negativo	-.095	-.119	-.108	-.122	-.090	-.082	-.087	-.116	-.083
Estadístico de prueba		.095	.119	.108	.122	.090	.082	.087	.116	.107
Sig. asintótica (bilateral)		,200 <sup>c,d</sup>	,084 <sup>c</sup>	,200 <sup>c,d</sup>	,069 <sup>c</sup>	,200 <sup>c,d</sup>	,200 <sup>c,d</sup>	,200 <sup>c,d</sup>	,106 <sup>c</sup>	,200 <sup>c,d</sup>
<p>a. La distribución de prueba es normal.</p> <p>b. Se calcula a partir de datos.</p> <p>c. Corrección de significación de Lilliefors.</p> <p>d. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.</p>										

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se muestra el comportamiento descriptivo de las variables puestas en estudio tanto de las Contrataciones del Estado como de la Gestión Administrativa, como también de sus dimensiones de cada una de ellas, para las contrataciones del estado CONT, esta posee una media en conjunto de 118.2 con una desviación estándar de 10.11 sin poseer diferencias significativas tanto en las curtosis, asimetría, mientras que para la Gestión Administrativa la media en general es de 155.6, con una desviación estándar de 14.98, sin poseer diferencias extremas máximas significativas, mediante la prueba de Kolmogorov – Smirnov se prueba la normalidad de estas variables, bajo la Ho : Distribución Normal, esta se acepta de manera bilateral al 95% confianza ya que el p-valor es mayor a 0.05, para ambas variables el comportamiento que poseen es semejante a la normal.

## Prueba de relación:

### Contraste de hipótesis general

Hipótesis nula ( $H_0$ ): NO Existe relación directa entre las contrataciones del estado con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Hipótesis alterna ( $H_1$ ). SI Existe relación directa entre las contrataciones del estado con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Tabla 6: Correlación entre la variable contrataciones del estado y gestión administrativa

		Contrataciones del estado	Gestión administrativa
Contrataciones del estado	Correlación de Pearson	1	,661**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	48	48
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,661**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	48	48

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: En la tabla 6 se detalla la correlación de las variables en estudio a nivel general, en la que podemos observar que, mediante el estadístico de Pearson, la correlación entre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa poseen una correlación de 0.661 al 99% confianza con una significancia bilateral de  $0.00 < 0.01$  por lo que se puede afirmar estadísticamente la existencia una relación positiva significativa entre las Contrataciones del Estado y la Gestión administrativa en una Universidad pública en el periodo de estudio.

## Contraste de las hipótesis específicas

Tabla 7: Correlación entre las dimensiones de contrataciones del estado con la gestión administrativa

		Contrataciones del estado	Gestión administrativa	D1CO	D2CO	D3CO
Contrataciones del estado	Correlación de Pearson	1	,661**	,821**	,820**	,825**
	Sig. (bilateral)		.000	.000	.000	.000
	N	48	48	48	48	48
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,661**	1	,510**	,551**	,568**
	Sig. (bilateral)	.000		.000	.000	.000
	N	48	48	48	48	48

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Podemos apreciar que la correlación de Pearson es igual a  $r=0,510$  para las actuaciones preparatorias y la gestión administrativa,  $r = 0,551$  para la correlación del procedimiento de selección con la gestión administrativa y  $r=0,568$  para la correlación de la ejecución contractual con la gestión administrativa. El valor de significancia estadística de  $p=0,000$  para las 3 dimensiones, el cual es menor que 0,01, esto hace referencia de que hay una relación fija y positiva en nivel alto entre la variable gestión administrativa y las dimensiones de la variable contrataciones del estado.

## Prueba de regresión lineal:

### Contraste de hipótesis general

Tabla 8: Resumen del modelo de regresión

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	,661 <sup>a</sup>	.437	.424	11.371
a. Predictores: (Constante), CONT				

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se observa la bondad de ajuste del modelo estimado, donde la variable independiente son las Contrataciones del Estado, mientras que la dependiente es la Gestión Administrativa, donde se detalla que el ajuste del modelo mediante el R-cuadrado es de 0.437, esto nos indica que los datos de las observaciones de las Contrataciones del Estado explican en un 43.7% a los datos de las observaciones de la Gestión Administrativa.

## Resultados por objetivos específicos

Objetivo específico 1: Explicar en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión formulación del requerimiento, indagación de mercado y expediente de contratación con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022

Tabla 9: Correlaciones entre actuaciones preparatorias y Gestión administrativa

		La indagación de mercado es realizada por la Unidad de Abastecimientos.	El requerimiento del área usuaria contiene las Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	El expediente de contratación contiene información necesaria para la contratación de un objeto determinado.	Se realiza la planificación estratégica a mediano y largo plazo en su institución.	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.	Las normas de la Entidad son eficientes y eficaces para realizar una buena planificación estratégica.
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,328*	,388**	,157	1	,377**	,291*
	Sig. (bilateral)	,023	,006	,286		,008	,045
	N	48	48	48	48	48	48
<p>*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).            **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).</p>							

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se detalla el cuadro de correlaciones de Pearson en las que se puede observar que mediante los ítems de indagación y requerimiento de la variable contrataciones del Estado, existe una correlación positiva de 0.328 con una significancia de 0.05 bilateral, además el requerimiento del área usuaria también posee una correlación positiva de 0.388 al 0.01 de significancia bilateral por lo que al 95 y 99% confianza existe una correlación positiva tanto entre las dimensiones de Actuaciones preparatorias y Planeación de la gestión administrativa.



Objetivo específico 2: Conocer en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión convocatoria, consulta y observaciones y otorgamiento de la buena pro con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Tabla 10: Correlaciones entre procedimiento de selección y Gestión administrativa

		Las consultas y observaciones que realizan los participantes tienen fundamento.	Las respuestas a las consultas y observaciones de los participantes son claras	Las observaciones pueden ser elevadas al OSCE por los participantes, según el procedimiento de selección.	Se realiza un control posterior a las contrataciones del estado de la Entidad	Se aplican las medidas correctivas en su institución después de un control posterior	Se realiza el control posterior en la Entidad
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	,163	1	,340*	,354*	,424**	,332*
	Sig. (bilateral)	,268		,018	,014	,003	,021
	N	48	48	48	48	48	48
* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).							
** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).							

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se observa el comportamiento correlacional mediante el estadístico de Pearson en las que se puede observar que mediante los ítems de consulta y observaciones de la variable contrataciones del Estado, existe una correlación positiva de 0.354, 0.424 y 0.332 con la variable de Gestión Administrativa en su dimensión de dirección con una significancia de 0.05 bilateral, por lo que al 95% confianza existe una correlación positiva tanto entre los indicadores de Procedimiento de selección y Dirección de la gestión administrativa.

Objetivo específico 3: Definir en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión contrato, reducciones y adicionales y penalidad con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Tabla 11: Correlaciones entre ejecución contractual y Gestión administrativa

		Las penalidades son cobradas en forma oportuna.	Se puede solicitar adicionales de un contrato hasta el 25% del monto contractual.	Se puede solicitar reducciones a un contrato hasta el 25% del monto contractual.	Los procesos de selección deben tener disponibilidad presupuestaria para llevarse a cabo.	La delegación de facultades agiliza las actividades de la institución.	Considera que debe existir la delegación de facultades.	Se da a conocer al personal la línea de división organizacional del área asignada.
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	-,077	,335*	,466**	,172	1	,404**	,267
	Sig. (bilateral)	,603	,020	,001	,243		,004	,066
	N	48	48	48	48	48	48	48
* La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).								
** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).								

Fuente: Elaboración propia, IBM SPSS V27

Interpretación: Se evidencia el comportamiento correlacional mediante el estadístico de Pearson en las que se puede observar que mediante los ítems de adicionales y reducciones de la variable contrataciones del Estado, existe una correlación positiva de 0.335 y 0.466 con la variable de Gestión Administrativa en su dimensión de Selección con una significancia de 0.05 bilateral, por lo que al 95% confianza existe una correlación positiva tanto entre los indicadores de Ejecución contractual y gestión administrativa.

## V. DISCUSIÓN

Se puede indicar que inicialmente tomamos en cuenta que luego del levantamiento minucioso de datos y desarrollo de los debidos instrumentos de apoyo en la medición de las Contrataciones del Estado como de la Gestión Administrativa en una universidad Estatal en el periodo de estudio, tenemos que en cuanto al comportamiento de las variables tanto a nivel de dimensiones como en general, estas poseen un comportamiento normal, medido a través del estadístico de Kolmogorov-Smirnov, al 95% confianza las distribuciones de las variables son normales, por lo que las correlaciones fueron estimadas mediante el estadístico de correlación de Pearson para datos paramétricos, en la que se pudo detallar que a nivel general la presencia de una relación significativa y positiva de las variables de 66.1% , esto apoyado además por las correlaciones positivas y significativas de las dimensiones de cada variable con respecto a la otra, finalmente también mediante un ajuste de regresión lineal se halló evidencia empírica de que el comportamiento de los datos de la variable de Contrataciones del Estado explican en un 43.7% la conducta de la variable de Gestión Administrativa, esto medido a través del R-cuadrado.

La investigación en curso definió como objetivo general determinar en qué medida las Contrataciones del Estado se relacionan con la gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022. En el marco de los resultados del análisis descriptivo, la percepción de los servidores civiles encuestados sobre la variable Contrataciones del Estado se muestra en la Tabla 1, en ella se puede observar que existe un nivel regular con un porcentaje de 16.7% que equivale a 8 trabajadores encuestados, donde señalan que las contrataciones son regularmente eficientes; seguido del 83.3% que representa a 40 trabajadores encuestados que calificaron de nivel eficiente la gestión de las Contrataciones del Estado.

Por otro lado, podemos indicar que la perspectiva de los trabajadores encuestados sobre la variable gestión administrativa se muestra en la Tabla 2, en ella se puede observar que existe un nivel regular con un porcentaje de 20.8% que equivale a 10 trabajadores encuestados, donde señalan que las contrataciones son regularmente

eficientes; seguido del 79.2% que representa a 38 trabajadores encuestados que calificaron de nivel eficiente la gestión administrativa de la entidad.

Como finalización se puede plasmar que la contrastación de hipótesis general se muestra en la tabla 6 donde se puede observar un nivel de significancia bilateral de 0.000 el cual es inferior al 5%, por lo que se rechaza la  $H_0$  y se acepta  $H_1$ , en este sentido se obtuvo un valor de coeficiente de Pearson ,661 el cual refiere que en resultado existe una correlación positiva alta entre las contrataciones del estado y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Se puede explicar que en referencia al objetivo específico 1, el cual fue explicar en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022; los resultados obtenidos plasman un nivel de significancia de 0.000 inferior a 0.05 por lo que se rechaza la  $H_{E0}$  y se acepta  $H_{E1}$ . También se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson de ,510 que permitió señalar existe una correlación positiva alta entre las actuaciones preparatorias y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.

Continuando con los aportes de esta investigación podemos indicar que la perspectiva que tuvieron los trabajadores de la Universidad Estatal, región La Libertad, 2022 sobre la dimensión de actos preparatorios se detalla en la Tabla 3, donde el 22.9% (11 trabajadores), de este modo se refiere que los actos preparatorios tienen un nivel regular, seguido del 77.1% (37 trabajadores) que calificaron de nivel eficiente los actos preparatorios.

Con respecto a los resultados adquiridos para el objetivo específico 2, el cual fue conocer en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022; los resultados evidencian un nivel de significancia de 0.000 inferior a 0.05 por lo que se rechaza la  $H_{E0}$  y se acepta  $H_{E1}$ . También se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson de ,551 que permitió señalar la existencia de una correlación positiva alta entre los procedimientos de selección y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad,

2022, de esta manera la presente investigación guarda relación con el estudio de Farro (2018) quien estableció como objetivo hallar relación entre Contrataciones del Estado y la gestión administrativa según el criterio de los trabajadores en el departamento de abastecimientos de la Zona Registral IX, concluyendo que entre las variables existe un nivel de significancia 0,000 y coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.970, o sea existe relación elevada entre estas variables.

De esta forma se puede explicar que según los resultados de análisis descriptivo sobre la dimensión de procedimiento de selección se detalla en la Tabla 3, donde el 100% (48 trabajadores), indican que los procedimientos de selección tienen un nivel regular en cuanto a eficiencia, esto quiere decir que existen dificultades y es por ello que no se logra obtener buenos resultados en lo que corresponde a esta dimensión. Podemos definir que los resultados pueden estar relacionados con la investigación de Ramírez (2017) quien tuvo como objetivo estudiar los diferentes procedimientos contractuales ejecutados en la provincia de Esmeraldas para los periodos 2013 - 2015, y concluyó en la ausencia de los manuales para los procedimientos en los que se defina de manera detallada y general las pautas para la administración de documentos legales en compras públicas.

Se detalla que en el objetivo específico 3, el cual fue definir en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022; para este apartado los resultados evidencian un nivel de significancia de 0.000 inferior a 0.05 por lo que se rechaza la H<sub>0</sub> y se acepta H<sub>1</sub>. También se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson de ,568 que permitió señalar que existe correlación positiva alta entre la ejecución contractual y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022,

Por ende, podemos definir que según los resultados de análisis descriptivo sobre la dimensión de ejecución contractual se detalla en la Tabla 3, donde el 25% (12 trabajadores), señalan que los procedimientos de selección tienen un nivel regular en cuanto a eficiencia, seguido del 75% (36 trabajadores) que calificaron de

nivel eficiente la ejecución contractual, en concordancia con la investigación de Parra & La Madriz (2017) centraron sus esfuerzos en poder reconocer deficiencias respecto al área administrativa relacionada al ,manera de bienes económicos definidos para el presupuesto. De la tal manera que se llegó a la idea de la inclusión de un plan presupuestal definiendo las metas correctas en área de manejo económico, mediante acciones planificadas previamente.

Realizando la discusión de los resultados tenemos que en la investigación de Saba (2021), por ejemplo, que toma un estudio basado en una institución pública de dirección logística de la PNP para el año 2018, encuentra una incidencia de 57% de ajuste entre el proceso de contratación y la gestión en la institución, esto refuerza la evidencia de nuestra investigación que dicha incidencia para este estudio fue de 66.1%.

Consecuentemente, Villanueva (2022), que establece en su estudio una correlación entre contrataciones estatales y gestión administrativa para el año 2020 los resultados arrojados fueron un rho de Spearman de 0.796, marcando una correlación positiva y significativa, afirmando la hipótesis de la existencia de una relación entre las contrataciones estatales en una municipalidad provincial y la gestión administrativa, misma relación probada en esta investigación mediante el coeficiente de correlación de Pearson con un valor de 0.661.

Por otro lado, una investigación que permite afirmar la evidencia estadística encontrada es la de Álvarez (2019), que desarrolla un estudio basado en la interacción y relación entre la gestión administrativa y la Ley de contrataciones estatales en una institución pública. Con una población de 59 colaboradores, mediante una escala de tipo Likert para su instrumento halló evidencia suficiente congruente que define la presencia de una relación entre las variables planteadas, esto refuerza nuestros hallazgos ya que dicha relación también fue hallada en esta investigación.

Consecuentemente, Escudero (2020), en su investigación que se planteó como meta establecer la implementación del concepto de gestión administrativa

influenciada por contrataciones con el Estado ecuatoriano, usando una metodología de tipo descriptiva, encuentra que la gestión por resultados basado en la innovación y la contratación con el Estado mejora la gestión administrativa de la institución educativa, dichos resultados permiten afirmar nuestros hallazgos ya que estos al igual que este estudio poseen una relación significativa y positiva.

Asimismo, se tiene a Guamán (2018) cuyo objetivo en su investigación fue estimar el procedimiento para la contratación del estado y la debida incidencia en la realización presupuestaria fiscal en Picaihua y Pilahuín. Desarrolló una metodología de tipo explorativa y descriptiva. Como resultado final por medio de las encuestas se estableció que, el 33% con frecuencia ejecuta la realización de un análisis previsto para la elaboración del Plan Anual de Contratación, este antecedente refuerza la investigación presente al encontrar que tanto los procedimientos de contratación estatal con la gestión administrativa, mejora y poseen una correlación positiva lo cual refuerza y afirma la evidencia encontrada.

Según Atoche (2021) concibe las Contrataciones estatales como una gestión administrativa la cual se regula mediante la Ley para las contrataciones estatales y establece la correcta elección de los proveedores, esta se celebra mediante una contratación coordinada, asimismo el proveedor debe ofrecer todo lo necesario para la entidad gubernamental a la cual brinda servicio, esto a su vez en el tema contractual permite establecer la correlación entre la gestión administrativa y las contrataciones del Estado lo cual refuerza la evidencia encontrada en esta investigación.

Asimismo, tomando una referencia como la investigación de García (2019) que establece la presencia significativa de influencia con la gestión administrativa y las contrataciones en un gobierno regional en la etapa 2018, se halló la evidencia mediante Spearman de 0.811, concluyendo que existe una relación directa entre la gestión administrativa y las contrataciones públicas, al igual que este trabajo de investigación por lo que refuerza nuestra evidencia hallada.

Respecto a la metodología una de las fortalezas es que la tesis correlacional causal permitió evidenciar cuantitativamente que sí existe una relación entre la variable Contrataciones del Estado y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022; de este modo, permitió expresar en porcentajes el nivel de correlación de una variable sobre la otra.

Definimos y ratificamos nuestros resultados ya que sí existe una relación directa entre las Contrataciones de Estado en sus tres fases (actuaciones preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual) y la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022. Como aporte podemos indicar que, si las personas encargadas de estos procesos realizan sus labores de acuerdo a la normativa vigente de las contrataciones, esta será eficiente, traduciéndose en un beneficio para la población estudiantil.

Finalmente, en base a los estudios referenciados y la evidencia estadística suficiente, se afirma la hipótesis de la existencia de una relación positiva y significativa entre las Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa en una universidad Estatal en el periodo de estudio y que esta ronda entre 66.1% de correlación.



## VI. CONCLUSIONES

- Se pudo constatar un nivel positivo alto de correlación, con un coeficiente de Pearson ,661 entre nuestra variable contrataciones del estado y la variable gestión administrativa, asimismo se constata significación bilateral de ,000. De esta forma se corrobora la aceptación de hipótesis principal: Sí existe relación directa entre las contrataciones del estado con la gestión administrativa en una universidad Estatal de la región La Libertad, 2022, definiendo que contrataciones del estado mantiene relación considerable con la gestión administrativa.
- Constatamos la presencia de una relación para las actuaciones preparatorias de contrataciones del estado y gestión administrativa, donde se estableció una correlación positiva (Pearson ,510 con una significación bilateral de 0,000). Así, podemos finalizar con la aceptación de la hipótesis específica 1: Las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias sí se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022, de esta forma podemos interpretar que la variable en mención establece una relación primordial con la gestión administrativa.
- Se pudo definir que prevalece una relación para el procedimiento de selección de contrataciones del estado y gestión administrativa, donde se estableció una correlación positiva (Pearson ,551 con una significación bilateral de 0,000). Por tanto, podemos finalizar con la aceptación de la hipótesis específica 2: Las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección sí se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región la libertad, 2022, de esta forma podemos interpretar que la variable en mención establece una relación primordial con la gestión administrativa.
- Se pudo definir que prevalece una relación para la ejecución contractual de contrataciones del estado y la gestión administrativa, donde se estableció una correlación positiva (Pearson ,568 con una significación bilateral de 0,000). Asimismo, podemos finalizar con la aceptación de la hipótesis específica 3: Las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual sí se relacionan con la gestión administrativa en una universidad Estatal, región La

Libertad, 2022, de esta forma podemos interpretar que la variable en mención establece una relación primordial con la gestión administrativa.

## VII. RECOMENDACIONES

A los funcionarios jefes de las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de una universidad Estatal.

- Incentivar en los colaboradores de la entidad el conocimiento respecto a la normativa legal de contrataciones, las adquisiciones y procedimientos actualizados en el estado, mediante planes operativos a corto plazo en los cuales se potencie las capacitaciones y la participación dinámica con evaluaciones permanentes, fomentando el correcto logro de objetivos en la universidad Estatal.
- Establecer un seguimiento planificado que pueda constatar periódicamente el buen procedimiento de selección en las contrataciones del Estado y su relación con la gestión administrativa, de tal forma que se cumpla de manera eficiente los procedimientos establecidos por el ente estatal.
- Realizar monitoreos y revisión constante en relación a las contrataciones ejecutadas por el ente estatal, dicho monitoreo podría estar a cargo de una comisión de supervisión interna que pueda evaluar procedimientos internos, ética profesional, y aplicación eficiente de las etapas de contratación estatal.
- Organizar reuniones estratégicas entre jefes de área y servidores civiles, a fin de poder identificar perspectivas y opiniones diversas respecto al flujo de trabajo y puntos frágiles a mejorar en áreas de riesgo o con exceso de carga laboral. Asimismo, se debe hacer énfasis en el control ético de contratación estatal a fin de poder evitar sanciones de entes fiscalizadores posteriormente.
- Planificar campañas de incentivos diversos para el personal sujeto a cumplimiento de metas trimestrales, así como crear un foro anónimo digital en la página oficial del ente para la recolección de información de apoyo y sugerencias del personal que labora en el lugar.

## REFERENCIAS

- Abraham, K., & Tarekegn, G. (2020). Effectiveness of Centralized Public Procurement System: Evidence from Selected Ethiopian Higher Public Education Institutions. *International Journal of Commerce and Finance*, 6(2), 92–103.
- Aguilar Ventura, L. J., & Rojas Lujan, V. W. (2021). Formulation and programming of the Annual Contracting Plan: Basic Model to improve purchases, Provincial Municipality of Gran Chimú 2020. *Revista CIENCIA Y TECNOLOGÍA*, 17(4), 201–206. <https://doi.org/10.17268/rev.cyt.2021.04.16>
- Álvarez Illanes, J. F. (2016). *Manual de procedimientos administrativos operativos (MAPRO)* (Instituto Pacífico, Ed.; Primera edición).
- Álvarez, J., Hiromoto, I., & Álvarez, R. (2016). *Manual Operativo del Proceso de Contrataciones del Estado* (Editorial Ubilex, Ed.).
- Álvarez Risco, A. (2020). Clasificación de las Investigaciones. *Repositorio de La Universidad de Lima*.
- Alvarez Solis, C. E. (2019). *Gestión Administrativa y resolución de conflictos de la Ley de Contrataciones del Estado de Palacio de Gobierno, Lima 2019*.
- Arias Gonzáles, L. J. (2021). *Diseño y metodología de la investigación* (Enfoques Cconsulting E.I.R.L., Ed.; Primera edición). [www.tesisconjosearias.com](http://www.tesisconjosearias.com)
- Arteaga, G. (2020, October). *Enfoque cuantitativo: métodos, fortalezas y debilidades*. TestSiteForMe. <https://www.testsiteforme.com/enfoque-cuantitativo/>
- Atoche Paredes, C. A. (2021). *Contrataciones del Estado y la Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Provincial de Huaral, Lima, 2020*.
- Babativa Novoa, C. A. (2017). Investigación cuantitativa. *Fundación Universitaria Del Área Andina*. <http://www.areandina.edu.co>
- Bastis Consultores. (2021, November). *Método Hipotético Deductivo*. Online Tesis. <https://online-tesis.com/metodo-hipotetico-deductivo/>
- Brannen, J. (2017). *Mixing Methods: Qualitative and Quantitative Research* (Routledge).
- Burzaco Samper, M. (2016). Socially responsible public procurement: the need to reconsider the power of public procurement for achieving social objectives.

- Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*. [www.ciriec.es](http://www.ciriec.es)  
[www.ciriec-revistaeconomia.es](http://www.ciriec-revistaeconomia.es)
- Carvajal Rodríguez, L. (2023). *Objeto de investigación: Definición y características*.  
<https://www.lizardo-carvajal.com/el-objeto-de-investigacion/>
- Castro Márquez, F. (2016). *Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos*.  
SaberMetodología.  
<https://sabermetodologia.wordpress.com/2016/02/15/tecnicas-e-instrumentos-de-recoleccion-de-datos/>
- Condori-Ojeda, Porfirio. (2020). Universo, población y muestra. *Curso Taller*.  
<https://www.aacademica.org/cporfirio/18.pdf>
- De Souza Minayo, M. (2017). *Limits and possibilities to combine quantitative and qualitative approaches. Qualitative versus Quantitative Research* (BoD – Books on Demand: EE. UU., Ed.).
- Equipo editorial, E. (2022). *Gestión Administrativa - Concepto, funciones y características*. Concepto.De. <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Escudero Bué, I. (2020). *Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo*.
- Espinoza, E. (2016). Universo, muestra y muestreo. *Unidad de Investigación Científica*.  
<http://www.bvs.hn/Honduras/UICFCM/SaludMental/UNIVERSO.MUESTRA.Y.MUESTREO.pdf>
- Estela Estela, A. H., & Salazar Fernández, H. C. (2022). Administrative Management And Commitment of Professors at a private University in the District of Surco 2019. In *Global Business Administration Journal* (Vol. 6, Issue 1).  
<http://dx.doi.org/>
- Fabián Angulo, J. K. (2017). Las micro y pequeñas empresas comerciales del Distrito de Cajamarca y su participación en las contrataciones con el Estado año 2016. *Universidad Nacional de Cajamarca*.  
<http://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/1706>
- Farro Patazca, J. F. (2018). *Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016*.

- Fernanda Guzmán-Hernández, L. (2019). Problemáticas en la contratación pública de mínima cuantía dentro de las entidades públicas con bajo presupuesto. Resultados de entrevistas aplicadas. *Revista Logos Ciencia & Tecnología*. <https://doi.org/10.22335/rlct.v11i2.870>
- Fernández Pinto, M. (2019). Scientific ignorance: Probing the limits of scientific research and knowledge production. *Theoria. An International Journal for Theory, History and Foundations of Science*, 34(2), 195. <https://doi.org/10.1387/theoria.19329>
- Frederick, D. (2018). *¿Qué es la teoría neoclásica? - Principios y exponentes*. Enciclopedia Económica. <https://enciclopediaeconomica.com/teoria-neoclasica/>
- Gabriel Ortega, J. (2017). Cómo se genera una investigación científica que luego sea motivo de publicación. *Revista Journal of the Selva Andina Research Society*. [http://www.scielo.org.bo/pdf/jsars/v8n2/v8n2\\_a08.pdf](http://www.scielo.org.bo/pdf/jsars/v8n2/v8n2_a08.pdf)
- García Echevarría, E. S. (2019). *Gestión administrativa en las contrataciones públicas y su influencia en la calidad de obras viales ejecutadas en el Gorehco, periodo 2015-2018*.
- Grønmo, S. (2019). *Social research methods: Qualitative, quantitative and mixed methods approach* (N. University of Bergen, Ed.).
- Guamán Sailema, J. R. (2018). *Proceso de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin*.
- Hardiana, N., Widoretno, S., Dwiastuti, S., Sajidan, & Nurmiyati. (2019). Instructional Technique Question Application in Stage of Deciding in Project Based Learning to Increase Score Concept Map. *Journal of Physics: Conference Series*, 1241(1), 012030. <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1241/1/012030>
- Hernández Lalinde, J. D., Espinosa Castro, F., Rodríguez, J. E., Chacón Rangel, J. G., Toloza Sierra, C. A., Arenas Torrado, M. K., Carrillo Sierra, S. M., & Bermúdez Pirela, V. J. (2018). Sobre el uso adecuado del coeficiente de correlación de Pearson: definición, propiedades y suposiciones. *Archivos Venezolanos de Farmacología y Terapéutica*, 37. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?>

- Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas: cuantitativa, cualitativa y mixta* (Mc Graw Hill educación, Ed.; Séptima edición). Sede Académica La Paz. <http://repositorio.uasb.edu.bo/handle/54000/1292>
- Instituto de Ciencias Hegel. (2021, May 21). *Los siete tipos de contrataciones del Estado peruano*. <https://hegel.edu.pe/blog/los-siete-tipos-de-contrataciones-del-estado-peruano/>
- Jiménez Mayor, J., & San Román Alva, A. (2020). *Nueva Ley de Contrataciones del Estado. Comentarios y sugerencias al Anteproyecto de Ley de Cadena de Abastecimiento*. <https://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimientos.pdf>
- López Roldán, P., & Fachelli, S. (2017). Metodología de la Investigación Social Cuantitativa. *Dipòsit Digital de Documents Universitat Autònoma de Barcelona. Capítol II*. [https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsocua\\_cap2-4a2017.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2017/185163/metinvsocua_cap2-4a2017.pdf)
- LRH. (2016, April 10). *Principales teorías administrativas: enfoques y representantes*. Portal Especializado En Temas de Recursos Humanos. <https://www.losrecursoshumanos.com/principales-teorias-administrativas-enfoques-y-representantes/>
- McNabb, D. E. (2020). *Research Methods for Political Science: Quantitative, Qualitative and Mixed Method Approaches* (Routledge, Ed.).
- Mendoza-Briones, A. A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresas comerciales en la Ciudad de Manta. *Dominio de Las Ciencias*, 3(2), 947–964. <https://doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.2.may>
- Meneses, J. (2016). El cuestionario. *Universitat Oberta de Catalunya*. <http://www.gnu.org/licenses/fdl-1.3.html>.
- Ministerio de economía y finanzas. (2023). *¿Cuáles son las fases del proceso de contratación? - Orientación - Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado*. Plataforma Digital Única Del Estado Peruano. <https://www.gob.pe/32263-cuales-son-las-fases-del-proceso-de-contratacion>

- Navas Rondón, C. (2016). Public Contracts: Its Transcendence and Development under an International Commercial Framework and the FTA Signed with the United States of America. *Lex - Revista de La Facultad de Derecho y Ciencias Políticas*, 14(17). <https://doi.org/10.21503/LEX.V14I17.943>
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2023a). *Los tiempos en un proceso de contratación*. Revista Al Día. [https://portal.osce.gob.pe/revista\\_osce/156/detalle/04](https://portal.osce.gob.pe/revista_osce/156/detalle/04)
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (2023b, July 9). *¿Qué son las contrataciones del Estado? - Orientación*. Plataforma Digital Única Del Estado Peruano. <https://www.gob.pe/qu/32139-que-son-las-contrataciones-del-estado>
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. (2016). *Contratación pública*. OCDE. <https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/>
- Parra, J., & La Madriz, J. (2017). Budget as a Financial Control Instrument in Small Family-Structured Companies. *Scientific E-Journal of Management Science*, 13.
- Peña Flores, L. A., & Rodríguez Rojas, Y. L. (2018). Methodology Evaluation and Selection of Providers Procedure Based on the Hierarchical Analysis Process and a Mixed Integer/Linear Programming "Evaluation and Selection of Providers Procedure Based on the Hierarchical Analysis Process and a Mixed Integer/Linear Programming. *Revista Ingeniería*, 23(3), 230–251. <https://doi.org/10.14483/23448393.13316>
- Pérez, R., Seca, V., & Pérez, I. (2020). Cientific investigation methodology. *Editorial Maipue. Argentina*.
- Ramírez Intriago, K. (2017). *Análisis de los procesos de compras del departamento de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Provincia De Esmeraldas*.
- Ramírez Ríos, A., & Polack Peña, A. M. (2020). Estadística inferencial. Elección de una prueba estadística no paramétrica en investigación científica. *Horizonte de La Ciencia*, 10(19). <https://doi.org/10.26490/uncp.horizonteciencia.2020.19.597>
- Ramírez Rodríguez, M. (2022). *Vista de Acuerdos y políticas para compras públicas y efectividad de las contrataciones del Estado*. *Ciencia Latina Revista Científica*



Multidisciplinar.

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/3240/4918>

Ramos de Rosas Odar, J. P. (2021). *Contrataciones del estado y la gestión administrativa en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021.*

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72365?locale-attribute=es>

Riquito, J. N., & Advogados, R. (2020, July 6). *Macau: Impact of the coronavirus in ongoing public contracts.* *International Financial Law Review*, .

<https://www.iflr.com/article/2a64540w5texjgd8dp4hs/macau-impact-of-the-coronavirus-in-ongoing-public-contracts>

Rivera Carhuapuma, M. (2018). *Fases de la contratación pública: Clasificación.*

Blog R&C Consulting. Escuela de Gobierno y Gestión Pública. <https://rc-consulting.org/blog/2016/08/fases-de-la-contratacion-publica/>

Rodríguez Rodríguez, J., & Reguant Alvarez, M. (2020). Calculating the reliability of a questionnaire or scale using SPSS: Cronbach's alpha coefficient. *Reire Research Journal of Innovation in Education*, 13(2), 1–13.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7672166&info=resumen&idoma=SPA>

Saba Castañeda, S. F. (2021). Los procesos de contratación del estado y su incidencia en la Gestión Institucional de la Policía Nacional del Perú, 2014-2018. *Repositorio de Tesis Digitales de La Universidad Nacional Mayor de San Marcos.*

<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/17005>

Sánchez Yagüe, A. (2021, February 1). *¿Qué es la gestión administrativa?* Blog Deusto Formación.

<https://www.deustoformacion.com/blog/gestion-empresas/que-es-gestion-administrativa>

Santiso, C., & Roseth, B. (2018, September 24). *Sobornos administrativos: La otra cara de la burocracia enrevesada.* Banco Interamericano de Desarrollo.

<https://blogs.iadb.org/administracion-publica/es/sobornos-administrativos-la-otra-cara-de-la-burocracia-enrevesada/>

Saunders, L., & Thornhill, A. (2016). *Research Methods for Business Students. Inglaterra: Pearson Education Limited.*

Solano Tapia, A. J., & Yachi Navarro, S. (2016). Teoría estructuralista (1947) y teoría de Empowerment. *Concytec.*

- The Organisation for Economic Co-operation and Development. (2016). *Fighting Bid Rigging in Public Procurement: Report on Implementing the OECD Recommendation 2016*. <https://www.oecd.org/daf/competition/Fighting-bid-rigging-in-public-procurement-2016-implementation-report.pdf>
- Ticha, A., Nowak, J., & Mrnova, Z. (2019). Model Example of Small-Scale Public Contracts Evaluation in the Czech Republic. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, 471, 022018. <https://doi.org/10.1088/1757-899X/471/2/022018>
- Universidad ESAN. (2017, September 28). *Burocratismo y modernidad en la gestión pública*. Conexión ESAN. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/burocratismo-y-modernidad-en-la-gestion-publica>
- Villanueva Villanueva, V. R. (2022). *Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018-2020*. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78602/Villanueva\\_VVR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78602/Villanueva_VVR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Villasís-Keever, M. Á., Márquez-González, H., Zurita-Cruz, J. N., Miranda-Novales, G., & Escamilla-Núñez, A. (2018). Research protocol VII. Validity and reliability of the measurements. *Revista Alergia Mexico*, 65(4), 414–421. <https://doi.org/10.29262/ram.v65i4.560>
- Viteri Intriago, D. A., González Rodríguez, S. S., Izquierdo Morán, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la Ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*.
- Vizcarra Cornejo, M. A., & Oliva Neyra, C. (2019). *Texto único ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado*. [https://cdn.gacetajuridica.com.pe/laley/LEY%20N%C2%BA30225\\_LALEY.pdf](https://cdn.gacetajuridica.com.pe/laley/LEY%20N%C2%BA30225_LALEY.pdf)
- Westreicher, G. (2021, March 1). *Muestreo - Qué es, definición y concepto*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/muestreo.html>

# **ANEXOS**

## ANEXO 01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
Problema General: ¿En qué medida las Contrataciones del Estado se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022?  PE1: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022?  PE2: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022?  PE3: ¿En qué medida las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022?	Objetivo General: Determinar en qué medida las Contrataciones del Estado se relacionan con la gestión administrativa, en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  OE1: Explicar en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  OE2: Conocer en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  OE3: Definir en qué medida se relaciona las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.	Hipótesis general: Si Existe relación directa entre las contrataciones del estado con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  H <sub>0</sub> : NO Existe relación directa entre las contrataciones del estado con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  HE1: Las contrataciones del estado en su dimensión actuaciones preparatorias Sí se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  HE2: Las contrataciones del estado en su dimensión procedimiento de selección Sí se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.  HE3: Las contrataciones del estado en su dimensión ejecución contractual Sí se relacionan con la gestión administrativa en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022.	Contrataciones del Estado	Actuaciones preparatorias	Formulación del requerimiento	1,2,3	Escala de Likert  Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente 30-69  Regular 70-109  Eficiente 110-150
					Indagación de mercado	4,5,6		
					Expediente de contratación	7,8,9,10		
				Procedimiento de selección	Convocatoria	11,12,13		
					Consulta y observaciones	14,15,16		
					Otorgamiento de la buena pro	17,18,19,20		
				Ejecución contractual	Contrato	21,22,23		
					Reducciones y adicionales	24,25,26		
					Penalidades	27,28,29,30		
Gestión Administrativa				Planeación	Planificación Estratégica	1,2,3	Escala de Likert  Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)	Deficiente 40-92  Regular 93-146  Eficiente 147-200
					Planificación de actividades	4,5,6		
					Objetivos	7,8,9,10		
				Organización	Manual de Funciones	11,12,13		
					Delegación de facultades	14,15,16		
					Estructura Organizacional	17,18,19,20		
				Dirección	Responsabilidad	21,22,23		
					Motivación	24,25,26		
					Liderazgo	27,28,29,30		
Control	Control previo	31,32,33						
	Control posterior	34,35,36						
	Supervisión	37,38,39,40						

## ANEXO 02: TABLA DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Contrataciones del Estado	Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, las contrataciones estatales son todas aquellas compras de bienes, servicios y obras realizadas por gobiernos o empresas públicas (2016).	Son vínculos que las entidades públicas establecen con una persona natural o jurídica para abastecerse de bienes, servicios y obras (2021). Se midió mediante sus dimensiones e indicadores a través de un cuestionario.	Actuaciones Preparatorias  Proceso de selección  Ejecución Contractual	Formulación del requerimiento Indagación de mercado Expediente de contratación  Convocatoria Consulta y observaciones Otorgamiento de la buena pro  Contrato Reducciones y adicionales Penalidades	Escala de Likert  Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
Gestión Administrativa	La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas. (2020)	La definición operacional de la segunda variable indica que esta es el área que se encarga de utilizar los recursos de la entidad de la forma más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos planteados (Sánchez Yagüe, 2021).	Planeación  Organización  Dirección  Control	Planificación Estratégica Planificación de actividades Objetivos  Manual de Funciones Delegación de facultades Estructura Organizacional  Responsabilidad Motivación Liderazgo  Control previo Control posterior Supervisión	Escala de Likert  Nunca (1) Casi nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)

## ANEXO 03: INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

### INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

#### CUESTIONARIO: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Estimado Señor (a):

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para medir la relación que existe entre las contrataciones del Estado y la gestión administrativa en una Universidad estatal, región La Libertad, el mismo que forma parte de un trabajo de investigación del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo. Para proteger su confidencialidad, no almacenaremos ninguna información directamente identificable sobre usted, y sus respuestas permanecerán anónimas en el proceso de emisión de resultados. Agradezco su colaboración por las respuestas brindadas.

**Instrucciones:** A continuación, encontrará proposiciones sobre aspectos relacionados a la Contrataciones del Estado.

Marque con una equis (X) solo una de las siguientes alternativas, no existen respuestas buenas ni malas.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Variable 1: Contrataciones del Estado	Escalas				
Dimensión 1: Actuaciones preparatorias		1	2	3	4	5
1	El área usuaria formula su requerimiento en función a las necesidades de la oficina.					
2	La necesidad del área usuaria está programada en el Cuadro Multianual de Necesidades.					
3	El requerimiento del área usuaria contiene las Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia					
4	La indagación de mercado es realizada por la Unidad de Abastecimientos.					
5	En la indagación de mercado se determina el tipo de procedimiento de selección.					

6	En la indagación de mercado se determina el valor estimado.					
7	El expediente de contratación contiene información necesaria para la contratación de un objeto determinado.					
8	El expediente de contratación es aprobado por el Titular de la Entidad o funcionario con facultades.					
9	Las actuaciones preparatorias finalizan cuando la Unidad de Abastecimientos traslada el expediente de contratación al Comité de Selección.					
10	El objeto de la contratación está incluido en el PAC, por ser requisito indispensable en el expediente de contratación.					
<b>Dimensión 2: Procedimiento de Selección</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11	El procedimiento de selección se inicia con las convocatorias de los procesos de contratación.					
12	Las convocatorias de los procesos de contratación se realizan en forma oportuna, dentro de los plazos establecidos.					
13	Las consultas y observaciones que realizan los participantes tienen fundamento.					
14	Las respuestas a las consultas y observaciones de los participantes son claras.					
15	Las observaciones pueden ser elevadas al OSCE por los participantes, según el procedimiento de selección.					
16	La elevación a las observaciones retrasa el proceso de contratación.					
17	El otorgamiento de la buena pro puede aplazarse.					
18	El otorgamiento de la buena pro es realizado en forma oportuna.					
19	El otorgamiento de la buena pro define qué oferta económica es favorable para contratar.					
20	Los procesos de selección deben tener disponibilidad presupuestaria para llevarse a cabo.					
<b>Dimensión 3: Ejecución contractual</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
21	Tanto la Entidad como el contratista pueden resolver un contrato por incumplimiento de obligaciones.					
22	Si el contratista incumple las obligaciones del contrato la entidad puede resolver el contrato.					

23	La cláusula anticorrupción incluida en el contrato disminuirá la corrupción en las Entidades.					
24	Está de acuerdo con las reducciones y ampliaciones.					
25	Se puede solicitar reducciones a un contrato hasta el 25% del monto contractual.					
26	Se puede solicitar adicionales de un contrato hasta el 25% del monto contractual.					
27	La demora en la entrega del bien o culminación del servicio implica aplicación de penalidad por mora.					
28	Las penalidades son cobradas en forma oportuna.					
29	Las ampliaciones de plazo implican el reconocimiento de mayores gastos.					
30	Cuando se supera el monto máximo de penalidad, la Entidad puede resolver el Contrato.					



## CUESTIONARIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado Señor (a):

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para medir la relación que existe entre las contrataciones del Estado y la gestión administrativa en la Universidad estatal, región La Libertad, el mismo que forma parte de un trabajo de investigación del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Post Grado de la Universidad César Vallejo. Para proteger su confidencialidad, no almacenaremos ninguna información directamente identificable sobre usted, y sus respuestas permanecerán anónimas en el proceso de emisión de resultados. Agradezco su colaboración por las respuestas brindadas.

**Instrucciones:** A continuación, encontrará proposiciones sobre aspectos relacionados a la Gestión Administrativa.

Marque con una equis (X) solo una de las siguientes alternativas, no existen respuestas buenas ni malas.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Variable 2: Gestión Administrativa	Escalas				
<b>Dimensión 1: Planeación</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Se realiza la planificación estratégica a mediano y largo plazo en su institución.					
2	Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.					
3	Las normas de la Entidad son eficientes y eficaces para realizar una buena planificación estratégica.					
4	Se planifica las actividades enfocadas para el logro de los objetivos.					
5	Considera usted que se realiza una planificación continua en su institución.					

6	Considera usted que la planificación de las actividades esta relacionada con el proceso presupuestal.					
7	Se cumplen con los objetivos de la institución.					
8	Los objetivos de la institución están vinculados con las actividades operativas del POI.					
9	El personal de la institución conoce los objetivos de la institución.					
10	Considera usted que los recursos asignados en el Presupuesto Institucional responden a los requerimientos del PAC.					
<b>Dimensión 2: Organización</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
11	El manual de funciones permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.					
12	Las funciones específicas que desempeña se adaptan a los procedimientos administrativos que realiza en su área.					
13	Se cumple con el manual de funciones.					
14	Se realiza la delegación de facultades en la Entidad.					
15	La delegación de facultades agiliza las actividades de la institución.					
16	Considera que debe existir la delegación de facultades.					
17	Se da a conocer al personal la línea de división organizacional del área asignada.					
18	Existen estándares establecidos que promueva la participación activa de la organización para el desarrollo institucional.					
19	Dentro de la Institución existe un organigrama institucional que especifique la jerarquía de los cargos.					
20	Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.					
<b>Dimensión 3: Dirección</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
21	En los procesos administrativos se ha observado responsabilidad de los funcionarios de la organización.					

22	Existe la delegación de autoridad a nivel superior en su institución.					
23	En la institución existen políticas de motivación para sus trabajadores.					
24	Los funcionarios toman en cuenta la opinión de los trabajadores para la toma de decisiones.					
25	Los directivos orientan sobre el trabajo realizado para mejorarlo.					
26	La comunicación es asertiva entre los funcionarios y los trabajadores.					
27	Considera usted que los funcionarios de la institución muestran capacidad de liderazgo.					
28	Los funcionarios que dirigen su institución tienen un nivel profesional.					
29	Los funcionarios de la institución son respetados como líderes por los trabajadores.					
30	Considera usted que los funcionarios de la institución permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos.					
<b>Dimensión 4: Control</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
31	Se realiza el control previo en la Entidad.					
32	El control previo ayuda a prevenir futuras irregularidades.					
33	Cree usted que es necesario el control previo en las actividades realizadas en la institución.					
34	Se realiza un control posterior a las contrataciones del estado de la Entidad.					
35	Se aplican las medidas correctivas en su institución después de un control posterior.					
36	Se realiza el control posterior en la Entidad.					
37	Existe supervisión en la Entidad.					
38	El trabajo que usted realiza es monitoreado o supervisado por su jefe.					

39	Se formulan estrategias de supervisión adecuadas para las actividades que se realizan en las áreas administrativas.					
40	Considera usted que los procesos de selección cuentan con indicadores para su seguimiento y evaluación.					











## ANEXO 5: BASE DE DATOS

VARIABLE 1: CONTRATACIONES DEL ESTADO																																		
N°	D1 - Actuaciones Preparatorias										D2 - Procedimiento de Selección										D3 - Ejecución Contractual										TOTAL			
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	TOTAL	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	TOTAL	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28		P29	P30	TOTAL
E1	4	2	3	5	4	4	5	5	5	5	42	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	44	5	5	5	3	5	5	5	4	5	47	133	
E2	5	4	3	4	4	5	4	4	5	5	43	5	4	5	3	5	3	5	3	4	4	41	2	3	4	4	3	3	4	3	2	4	32	116
E3	3	2	2	3	5	4	5	3	4	3	34	1	4	5	4	3	5	1	3	1	4	31	1	4	3	5	3	4	3	3	1	5	32	97
E4	5	4	3	4	5	4	4	5	5	5	44	5	3	4	5	4	5	4	5	5	2	42	4	5	5	4	4	4	5	5	5	5	46	132
E5	5	5	3	4	4	5	4	3	3	5	41	5	5	3	4	3	5	5	4	4	3	41	5	3	4	3	5	3	3	3	3	3	35	117
E6	4	4	4	3	5	3	5	5	5	5	43	5	4	4	3	5	5	3	4	5	5	43	5	5	3	3	3	3	5	4	4	5	40	126
E7	3	3	4	5	3	5	4	5	3	3	38	1	4	4	4	3	4	3	4	4	4	35	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	31	104
E8	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	45	5	3	4	4	5	5	4	4	5	5	44	4	2	4	4	5	5	5	4	4	5	42	131
E9	4	5	3	3	5	4	3	3	5	5	40	5	4	3	4	5	4	5	5	4	3	42	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	45	127
E10	5	4	5	4	4	4	3	5	3	5	42	5	4	4	5	4	5	3	4	5	5	44	4	5	4	3	4	4	3	4	2	4	37	123
E11	4	5	4	4	3	5	4	5	5	5	44	5	5	3	4	5	5	4	4	5	4	44	5	5	4	4	5	5	5	4	3	3	43	131
E12	4	3	3	4	5	5	4	5	5	5	43	4	3	3	3	3	3	2	4	4	5	34	4	4	4	3	5	4	5	4	3	5	41	118
E13	3	5	4	4	3	4	5	5	5	5	43	5	4	5	4	5	5	1	3	1	5	38	5	5	3	5	5	5	5	5	1	5	44	125
E14	4	3	5	3	5	5	4	5	2	3	39	5	3	3	4	2	5	3	4	4	5	38	5	4	1	2	3	1	4	3	3	4	30	107
E15	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	39	5	4	4	5	4	4	2	2	4	5	39	5	5	1	3	3	4	5	1	2	5	34	112
E16	5	4	4	5	4	4	4	5	5	3	43	4	4	3	3	3	3	1	5	4	5	35	5	5	4	3	4	1	5	4	3	5	39	117
E17	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	34	4	3	3	3	2	4	2	4	3	2	30	5	5	5	4	3	3	4	4	3	5	41	105
E18	3	3	4	4	5	4	5	5	4	3	40	4	4	5	4	5	3	2	4	3	2	36	3	1	2	4	3	3	5	4	4	5	34	110
E19	5	4	5	5	4	4	4	5	5	5	46	5	4	4	4	4	3	3	3	5	5	40	5	5	3	4	4	4	5	4	4	4	42	128
E20	3	3	2	5	3	5	3	5	3	4	36	5	3	3	4	5	2	5	4	4	5	40	5	4	2	3	3	3	5	3	5	3	36	112
E21	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	34	3	3	4	3	4	4	2	3	3	4	33	3	4	3	2	3	3	4	3	4	3	32	99
E22	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	33	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	32	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	35	100
E23	2	3	3	4	4	5	5	3	4	5	38	5	5	4	5	5	3	4	4	5	5	45	3	5	5	4	4	4	4	4	5	2	40	123
E24	5	5	5	5	5	5	5	3	4	5	47	5	5	3	4	5	4	4	4	5	5	44	5	5	5	5	4	4	4	5	4	45	136	
E25	3	3	2	4	5	3	3	3	4	3	33	4	3	2	2	1	4	4	3	4	5	32	4	4	2	4	1	4	5	2	3	2	31	96
E26	4	1	2	4	4	4	3	4	4	3	33	5	3	4	4	3	4	4	3	5	5	40	4	5	3	5	4	5	5	3	2	4	40	113
E27	5	3	2	4	5	4	4	5	5	4	41	3	4	3	5	3	5	3	3	4	5	38	4	5	4	3	5	5	3	4	3	3	39	118
E28	4	3	3	4	4	4	5	5	4	3	39	3	3	4	4	4	5	4	4	5	5	41	3	4	5	4	5	5	5	5	3	3	42	122
E29	4	2	3	5	4	5	3	5	4	2	37	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	40	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	44	121
E30	2	4	3	4	5	3	3	4	3	4	35	5	4	2	5	5	4	4	4	5	4	42	5	4	2	4	4	3	4	4	5	3	38	115
E31	3	4	2	5	5	5	4	5	3	4	40	4	5	3	4	4	3	3	5	4	4	39	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	41	120
E32	3	2	4	4	3	5	5	4	4	5	39	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	43	5	4	5	3	5	3	2	2	4	4	37	119
E33	2	4	3	4	4	3	4	5	4	4	37	3	4	3	4	5	4	3	4	4	4	38	3	5	4	3	3	4	5	4	3	4	38	113
E34	4	2	3	3	4	5	4	4	3	5	37	4	3	4	4	4	3	4	4	5	5	40	4	4	5	4	4	5	5	4	3	5	43	120
E35	3	3	2	3	4	4	5	4	4	4	36	3	4	4	4	5	4	4	3	4	4	39	4	5	4	3	5	5	5	5	2	4	42	117
E36	4	5	4	4	5	5	3	5	5	4	44	5	5	3	3	4	4	5	3	4	4	40	5	5	4	5	3	4	4	2	4	5	41	125
E37	4	4	4	4	3	4	3	3	4	5	38	3	4	3	3	4	4	4	4	5	4	38	5	4	1	4	5	4	3	4	3	4	37	113
E38	3	4	1	3	5	4	4	5	3	4	36	4	4	2	5	5	2	4	5	4	5	40	4	3	5	3	3	4	3	2	4	5	36	112

E39	2	2	2	3	5	3	5	4	3	3	32	4	3	3	4	5	3	5	3	4	3	37	5	4	3	3	4	3	3	5	3	4	37	<b>106</b>
E40	5	3	3	5	5	4	4	4	4	4	41	4	3	4	4	4	5	4	4	5	4	41	4	3	3	4	4	5	4	4	3	4	38	<b>120</b>
E41	4	4	3	4	4	5	4	5	5	3	41	5	4	4	3	4	4	4	3	5	3	39	5	5	1	4	5	4	4	4	4	3	39	<b>119</b>
E42	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	44	4	5	5	5	4	5	3	3	5	5	44	5	5	5	4	2	4	5	5	3	3	41	<b>129</b>
E43	5	5	3	4	5	4	5	5	5	5	46	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	48	5	4	4	5	4	5	5	4	5	4	45	<b>139</b>
E44	5	4	5	5	4	3	4	4	4	4	42	5	4	3	4	2	5	4	3	3	4	37	3	4	5	4	3	5	4	5	4	3	40	<b>119</b>
E45	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	47	5	4	3	4	5	5	2	4	5	4	41	5	4	5	4	4	3	3	4	5	5	42	<b>130</b>
E46	4	4	3	5	3	5	5	5	5	5	44	5	3	3	4	3	3	3	5	5	5	39	5	5	2	5	5	5	5	3	5	4	44	<b>127</b>
E47	4	3	5	5	3	4	5	5	3	5	42	5	4	5	4	1	2	3	4	5	5	38	4	5	5	3	5	1	4	3	4	5	39	<b>119</b>
E48	4	5	5	5	3	5	4	5	3	4	43	4	3	3	3	3	4	5	4	3	4	36	5	4	5	3	4	4	4	3	3	3	38	<b>117</b>

VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	D1 - Planeación										D2 - Organización										D3 - Dirección										D4 - Control										TOTAL				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	TOTAL	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	TOTAL	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	TOTAL	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37		P38	P39	P40	TOTAL
E1	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	42	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	43	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	46	170
E2	4	4	3	3	5	5	4	5	3	4	40	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	40	5	4	3	4	4	3	3	5	4	4	39	3	5	3	4	4	3	4	4	4	4	38	157
E3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	4	28	4	3	3	4	3	5	3	3	4	3	35	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	31	3	3	5	4	4	4	4	5	4	3	39	133
E4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	45	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	47	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	43	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	48	183
E5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	41	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	47	5	3	2	2	3	3	3	4	3	3	31	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	40	159
E6	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	39	3	3	2	5	3	5	3	3	3	4	34	4	5	3	3	3	3	4	3	3	34	3	4	5	3	4	4	3	4	3	3	36	143	
E7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	3	3	3	2	3	3	3	3	3	29	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	36	125	
E8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	40	4	4	2	3	4	3	3	4	4	3	34	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	43	157
E9	4	4	5	4	3	4	5	5	4	5	43	4	4	5	3	4	4	5	5	5	4	43	5	4	5	4	4	4	5	5	5	46	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	46	178	
E10	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	46	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	46	3	5	4	5	4	5	5	5	5	46	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	49	187	
E11	5	4	4	4	3	4	4	5	4	4	41	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	48	5	5	3	4	4	5	4	5	5	45	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	49	183	
E12	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	35	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	37	4	3	3	3	3	4	3	4	4	35	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	39	146	
E13	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	47	5	5	4	3	5	5	3	4	5	4	43	5	5	2	3	3	4	3	3	4	35	3	3	5	4	4	4	4	4	4	3	38	163	
E14	3	3	2	4	4	4	3	3	3	2	31	2	4	3	4	3	4	2	3	4	3	32	4	4	3	3	3	4	3	4	4	36	3	4	5	4	5	4	4	4	3	2	38	137	
E15	4	4	3	4	3	3	3	4	3	2	33	2	3	1	2	4	5	3	4	5	4	33	5	4	1	3	3	4	3	5	4	36	4	5	5	4	4	2	4	4	3	3	38	140	
E16	4	4	5	5	4	3	4	4	3	4	40	4	5	4	4	4	3	5	4	5	5	43	4	4	3	3	4	4	5	5	4	40	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	46	169	
E17	3	3	3	2	2	4	3	4	5	3	32	3	3	1	3	3	3	4	4	4	3	31	3	3	3	4	5	4	5	4	4	38	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	35	136	
E18	5	5	5	4	5	5	3	5	4	3	44	5	4	3	5	3	5	4	3	5	3	40	4	5	2	3	4	3	4	5	5	39	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48	171	
E19	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	38	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	49	5	1	4	4	4	4	4	4	38	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48	173		
E20	3	3	3	3	3	4	3	4	5	3	34	4	3	3	5	3	3	2	3	4	3	33	3	5	3	2	3	3	1	3	4	30	2	3	5	2	3	4	3	3	3	3	31	128	
E21	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	24	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	31	3	3	3	3	3	3	3	4	3	31	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	33	119	
E22	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	33	3	3	3	4	4	4	3	2	3	4	33	2	2	3	3	3	4	4	4	3	31	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	33	130	
E23	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	41	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	34	3	4	3	3	3	3	4	4	33	4	4	4	4	5	5	3	5	5	4	43	151		
E24	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	41	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	34	3	4	3	3	3	3	4	4	33	4	3	4	4	5	5	3	5	5	4	42	150		

E25	3	3	4	4	4	4	4	2	3	35	4	4	3	4	4	5	3	3	5	4	39	4	5	3	3	4	4	4	5	4	3	39	4	4	4	4	3	3	4	5	3	3	37	150	
E26	4	4	3	5	3	5	4	4	4	41	4	5	3	5	5	4	4	4	4	4	42	4	5	4	4	5	3	5	4	4	4	42	2	4	5	5	4	4	5	4	3	4	40	165	
E27	5	3	3	5	5	3	3	4	5	2	38	5	5	4	3	5	5	3	5	4	3	42	3	4	3	3	3	4	4	4	4	5	37	4	5	4	4	5	5	4	5	3	4	43	160
E28	3	5	4	4	3	4	3	4	4	3	37	4	4	3	4	4	3	4	5	4	39	3	5	3	4	4	5	5	5	3	3	40	5	3	4	4	4	4	3	4	4	3	38	154	
E29	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	39	5	4	4	5	5	4	4	4	4	3	42	3	5	2	4	4	4	5	4	3	3	37	4	3	5	5	4	5	3	4	5	3	41	159
E30	2	4	4	4	4	3	3	3	3	33	4	3	4	3	4	5	4	3	4	4	38	4	4	3	3	4	4	4	5	5	3	39	5	4	4	5	4	5	4	4	4	3	42	152	
E31	4	3	3	2	5	5	4	5	3	3	37	5	4	3	5	5	4	2	5	5	4	42	4	5	2	3	3	4	3	4	4	3	35	4	4	4	5	3	4	5	3	4	3	39	153
E32	3	5	4	4	4	4	3	4	5	4	40	4	3	4	4	4	5	4	4	5	5	42	4	4	3	3	3	3	4	5	5	4	38	5	5	4	5	5	4	4	5	3	3	43	163
E33	4	3	3	3	3	5	3	5	4	4	37	3	4	2	5	4	5	3	3	4	4	37	3	3	2	3	5	3	3	4	4	4	34	5	4	3	4	4	5	5	4	3	4	41	149
E34	4	4	3	4	3	2	4	3	2	5	34	4	5	3	4	5	4	4	4	5	3	41	4	4	3	4	4	5	4	5	5	4	42	3	4	5	4	5	4	4	5	3	5	42	159
E35	2	3	4	4	2	4	4	4	3	4	34	5	4	4	4	4	5	3	5	4	4	42	5	5	3	5	3	4	3	4	4	3	39	3	5	4	3	4	5	5	4	4	4	41	156
E36	4	2	5	3	4	3	5	4	4	4	38	4	3	3	3	5	4	4	4	3	5	38	4	4	3	4	4	3	3	4	5	3	37	4	4	5	4	5	4	4	4	3	5	42	155
E37	3	4	2	4	2	4	4	5	3	2	33	3	4	3	4	4	5	3	4	4	4	38	5	3	2	5	3	4	4	3	5	4	38	5	4	4	5	5	3	5	5	3	4	43	152
E38	3	4	3	5	3	4	4	4	3	3	36	4	3	4	2	5	5	3	5	5	3	39	4	5	2	4	4	4	4	4	3	5	39	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	42	156
E39	5	4	3	4	4	3	3	3	4	3	36	3	5	5	4	4	4	4	3	4	3	39	4	4	3	4	5	3	5	4	4	4	40	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	41	156
E40	4	3	4	2	4	3	4	4	5	4	37	5	4	4	3	3	4	3	4	5	4	39	4	4	2	3	3	5	4	5	5	4	39	5	3	4	5	4	4	3	5	3	3	39	154
E41	3	4	4	4	2	5	3	4	4	4	37	4	5	3	4	4	3	2	4	4	4	37	5	4	2	3	4	4	5	4	4	3	38	4	4	3	4	3	5	4	4	3	3	37	149
E42	5	5	4	4	5	4	3	4	2	3	39	5	4	4	3	3	1	4	4	5	4	37	4	5	3	4	5	2	5	3	4	4	39	3	5	4	5	5	4	5	4	4	4	43	158
E43	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	46	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	49	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	42	4	4	4	5	5	5	3	4	3	4	41	178
E44	5	5	4	5	3	5	4	3	4	4	42	5	5	4	5	3	4	5	4	5	4	44	4	3	5	5	4	4	3	3	5	4	40	4	4	3	5	5	5	4	3	3	5	41	167
E45	5	5	4	3	5	4	5	4	5	4	44	5	5	5	5	2	4	3	4	4	3	40	3	3	4	4	3	5	4	3	3	4	36	3	4	4	5	5	3	4	4	4	4	40	160
E46	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	39	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	40	5	4	2	2	5	3	4	4	4	4	37	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	44	160
E47	4	3	5	4	3	4	4	4	3	4	38	4	4	3	4	5	5	4	5	5	4	43	4	5	3	4	3	4	4	5	3	3	38	3	5	5	5	4	5	5	5	4	4	45	164
E48	5	1	3	4	3	3	3	4	4	5	35	4	4	1	5	5	5	4	1	5	5	39	5	5	1	1	4	5	5	5	5	41	4	5	5	3	3	1	5	5	5	5	41	156	

## ANEXO 6: CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS - SPSS 27

Instrumento para la Variable Contrataciones del Estado

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
.863	30

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	114.88	152.193	.494	.856
ITEM2	115.12	151.110	.557	.854
ITEM3	114.80	152.000	.473	.856
ITEM4	114.76	159.357	.252	.862
ITEM5	114.60	164.500	-.037	.867
ITEM6	114.52	157.510	.348	.860
ITEM7	114.68	161.143	.153	.863
ITEM8	114.48	159.427	.171	.864
ITEM9	114.56	154.257	.386	.859
ITEM10	114.52	144.343	.861	.846
ITEM11	114.44	145.673	.607	.852
ITEM12	114.80	150.833	.719	.852
ITEM13	115.12	162.860	.041	.866
ITEM14	114.76	154.523	.487	.857
ITEM15	114.84	145.307	.616	.851
ITEM16	114.76	162.523	.043	.867
ITEM17	115.60	153.083	.304	.862
ITEM18	114.96	155.790	.419	.858
ITEM19	114.80	148.917	.510	.855
ITEM20	114.24	155.273	.360	.859
ITEM21	114.44	154.423	.331	.860
ITEM22	114.20	154.667	.413	.858
ITEM23	115.24	149.107	.458	.857
ITEM24	115.24	157.357	.285	.861
ITEM25	115.04	146.207	.693	.850
ITEM26	115.20	153.583	.374	.859
ITEM27	114.32	158.810	.256	.862
ITEM28	115.12	152.443	.495	.856
ITEM29	115.36	154.990	.268	.863
ITEM30	114.64	157.073	.246	.862

## Instrumento para la Variable Gestión Administrativa

### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
.957	40

### Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM1	149.68	367.310	.712	.955
ITEM2	149.76	371.357	.600	.956
ITEM3	149.84	364.890	.787	.955
ITEM4	149.72	369.377	.676	.955
ITEM5	149.92	374.243	.485	.956
ITEM6	149.56	376.507	.545	.956
ITEM7	149.88	375.360	.707	.956
ITEM8	149.44	368.590	.706	.955
ITEM9	149.92	374.410	.430	.957
ITEM10	149.76	374.523	.499	.956
ITEM11	149.72	371.043	.622	.956
ITEM12	149.56	368.007	.747	.955
ITEM13	150.20	361.083	.688	.955
ITEM14	149.60	378.667	.353	.957
ITEM15	149.56	368.590	.727	.955
ITEM16	149.28	376.543	.409	.957
ITEM17	149.92	364.577	.742	.955
ITEM18	149.80	370.583	.658	.955
ITEM19	149.28	372.210	.614	.956
ITEM20	149.68	371.393	.671	.955
ITEM21	149.64	373.323	.504	.956
ITEM22	149.68	380.477	.243	.958
ITEM23	150.52	383.427	.224	.958
ITEM24	150.28	373.377	.621	.956
ITEM25	149.96	376.373	.573	.956
ITEM26	149.88	378.443	.500	.956
ITEM27	149.92	371.910	.526	.956
ITEM28	149.36	372.157	.644	.956
ITEM29	149.64	375.990	.574	.956
ITEM30	149.88	369.443	.730	.955
ITEM31	149.76	365.023	.805	.955
ITEM32	149.52	375.677	.550	.956
ITEM33	149.12	378.943	.343	.957
ITEM34	149.44	365.007	.824	.954
ITEM35	149.28	375.377	.548	.956
ITEM36	149.48	370.927	.606	.956
ITEM37	149.36	370.573	.701	.955
ITEM38	149.20	375.417	.574	.956
ITEM39	149.56	373.757	.597	.956
ITEM40	149.72	369.210	.681	.955

## ANEXO 7: PRUEBA DE ALFA DE CRONBACH PILOTO

METODO DE ALFA DE CRONBACH																															
VARIABLE 1: CONTRATACIONES DEL ESTADO																															
N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	TOTAL
E1	4	2	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	5	5	3	3	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	133
E2	5	4	3	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	3	5	3	5	3	4	4	2	3	4	4	3	3	4	3	2	4	116
E3	3	2	2	3	5	4	5	3	4	3	1	4	5	4	3	5	1	3	1	4	1	4	3	5	3	4	3	3	1	5	97
E4	5	4	3	4	5	4	4	5	5	5	5	3	4	5	4	5	4	5	5	2	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	132
E5	5	5	3	4	4	5	4	3	3	5	5	5	3	4	3	5	5	4	4	3	5	3	4	3	5	3	3	3	3	3	117
E6	4	4	4	3	5	3	5	5	5	5	5	4	4	3	5	5	3	4	5	5	5	5	3	3	3	3	5	4	4	5	126
E7	3	3	4	5	3	5	4	5	3	3	1	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	104
E8	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	5	3	4	4	5	5	4	4	5	5	4	2	4	4	5	5	5	4	4	5	131
E9	4	5	3	3	5	4	3	3	5	5	5	4	3	4	5	4	5	5	4	3	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	127
E10	5	4	5	4	4	4	3	5	3	5	5	4	4	5	4	5	3	4	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	2	4	123
VARIANZA	0.62	1.12	0.94	0.54	0.46	0.46	0.54	0.90	0.9	0.71	2.84	0.44	0.54	0.54	0.84	0.71	1.6	0.54	1.51	1.11	1.88	1.21	0.54	0.93	0.89	0.62	0.99	0.62	1.51	0.68	148.27

### ALFA DE CRONBACH

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

$\alpha$ : Alfa de Cronbach  
 k: Numero de items  
 $V_i$ : Varianza de cada item  
 $V_t$ : Varianza del total

k =	30
$V_i$ =	27.778
$V_t$ =	148.267

$\alpha = 0.84067229$

## METODO DE ALFA DE CRONBACH

### VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	P38	P39	P40	TOTAL	
E1	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	170	
E2	4	4	3	3	5	5	4	5	3	4	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4	5	4	3	4	4	3	3	5	4	4	3	5	3	4	4	3	4	4	4	4	157	
E3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	4	4	3	3	4	3	5	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4	4	4	4	5	4	3	133		
E4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	5	183	
E5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	3	2	2	3	3	3	4	3	3	4	4	5	4	3	4	4	4	4	159	
E6	4	4	3	4	4	4	4	4	3	5	3	3	2	5	3	5	3	3	3	4	4	5	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	5	3	4	4	3	4	3	3	143	
E7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	125	
E8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	3	4	3	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4	157	
E9	4	4	5	4	3	4	5	5	4	5	4	4	5	3	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	178
E10	5	5	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	3	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	187	
<b>VARIANZA</b>	<b>0.32</b>	<b>0.32</b>	<b>0.62</b>	<b>0.54</b>	<b>0.84</b>	<b>0.54</b>	<b>0.32</b>	<b>1.07</b>	<b>0.90</b>	<b>0.40</b>	<b>0.18</b>	<b>0.67</b>	<b>1.07</b>	<b>0.54</b>	<b>0.77</b>	<b>0.49</b>	<b>0.62</b>	<b>0.67</b>	<b>0.62</b>	<b>0.54</b>	<b>0.67</b>	<b>0.54</b>	<b>0.90</b>	<b>0.93</b>	<b>0.46</b>	<b>0.50</b>	<b>0.71</b>	<b>0.62</b>	<b>0.62</b>	<b>0.84</b>	<b>0.89</b>	<b>0.62</b>	<b>0.49</b>	<b>0.46</b>	<b>0.40</b>	<b>0.44</b>	<b>0.49</b>	<b>0.27</b>	<b>0.32</b>	<b>0.54</b>	<b>437.51</b>	

## ALFA DE CRONBACH

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right]$$

$\alpha$ : Alfa de Cronbach  
 k: Numero de items  
 $V_i$ : Varianza de cada item  
 $V_t$ : Varianza del total

k =	40
$V_i$ =	23.778
$V_t$ =	437.511

**$\alpha = 0.96989967$**





**ANEXO 8: VALIDACIÓN DE EXPERTOS**

**EXPERTO N° 01**

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

Trujillo, 19 de mayo del 2023

Señorita

**Abog. Anaselly Roxana Quispe Aurora**

Presente.

**ASUNTO:** VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIOS DE EXPERTOS

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que siendo estudiante del III ciclo de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación, cuyo título es: **Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022**, por lo que es imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados con la experticia y trayectoria, para poder aplicar el instrumento en mención.

Por lo expuesto, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema.

Expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

---

**Karla Miluska Quiroz Echeverria**

**DNI N° 70508199**



## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Anaselly Roxana Quispe Aurora		
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( X )	Doctor	( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )	Social	( )
	Educativa ( X )	Organizacional	( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Área de Abastecimientos / Logística		
<b>Institución donde labora:</b>	Gobierno Regional La Libertad		
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( X )		
	Más de 5 años ( )		
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa. Adaptado al presente estudio en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.
<b>Autor (a):</b>	Karla Miluska Quiroz Echeverría
<b>Procedencia:</b>	Ramos, 2021
<b>Administración:</b>	Autoadministrable
<b>Tiempo de aplicación:</b>	30 min.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Personal que labora en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de una universidad Estatal de la región La Libertad.
<b>Significación:</b>	La variable Contrataciones del Estado constará de nueve indicadores y tres dimensiones: Actuaciones Preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual. El cuestionario presenta 30 ítems. La variable Gestión Administrativa constará de 12 indicadores y 4 dimensiones: Planeación, organización, dirección y control. El cuestionario presenta 40 ítems. El objetivo del presente cuestionario es medir la relación entre las Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa.





**4. Soporte teórico**

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones del Estado  Escala: Ordinal	Actuaciones Preparatorias	Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)
	Procedimiento de Selección	En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)
	Ejecución Contractual	En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)
Gestión Administrativa  Escala: Ordinal	Planificación	Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)
	Organización	Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)
	Dirección	Incluye la finalización o ejecución de diversas estrategias preestablecidas, para lograr objetivos específicos, mediante fuerza de liderazgo, las comunicaciones sus actores y motivación como eje de empuje, según Viteri et al. (2020)
	Control	Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

**5. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa, elaborado por Jhonny Phaul Ramos de Rosas Odar, en el año 2021. De acuerdo con lossiguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticay semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.

<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.





lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencialmente importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



**Instrumento que mide la variable 01: Contrataciones del Estado**
**Definición de la variable:**

Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, las contrataciones estatales son todas aquellas compras de bienes, servicios y obras realizadas por gobiernos o empresas públicas (2016).

**Dimensión 1: Actuaciones Preparatorias**

Definición de la dimensión:

Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formulación del requerimiento	1. El área usuaria formula su requerimiento en función a las necesidades de la oficina.	4	4	4	
	2. La necesidad del área usuaria está programada en el Cuadro Multianual de Necesidades.	4	4	4	
	3. El requerimiento del área usuaria contiene las Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	4	4	4	
Indagación de mercado	4. La indagación de mercado es realizada por la Unidad de Abastecimientos.	4	4	4	
	5. En la indagación de mercado se determina el tipo de procedimiento de selección.	4	4	4	
	6. En la indagación de mercado se determina el valor estimado.	4	4	4	
Expediente de contratación	7. El expediente de contratación contiene información necesaria para la contratación de un objeto determinado.	4	4	4	
	8. El expediente de contratación es aprobado por el Titular de la Entidad o funcionario con facultades.	4	4	4	
	9. Las actuaciones preparatorias finalizan cuando la Unidad de Abastecimientos traslada el expediente de contratación al Comité de Selección.	4	4	4	
	10. El objeto de la contratación está incluido en el PAC, por ser requisito indispensable en el expediente de contratación.	4	4	4	



**Dimensión 2: Procedimiento de selección**

Definición de la dimensión:

En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	11. El procedimiento de selección se inicia con las convocatorias de los procesos de contratación.	4	4	4	
	12. Las convocatorias de los procesos de contratación se realizan en forma oportuna, dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	
	13. Las consultas y observaciones que realizan los participantes tienen fundamento.	4	4	4	
Consulta y observaciones	14. Las respuestas a las consultas y observaciones de los participantes son claras.	4	4	4	
	15. Las observaciones pueden ser elevadas al OSCE por los participantes, según el procedimiento de selección.	4	4	4	
	16. La elevación a las observaciones retrasa el proceso de contratación.	4	4	4	
Otorgamiento de la buena pro	17. El otorgamiento de la buena pro puede aplazarse.	4	4	4	
	18. El otorgamiento de la buena pro es realizado en forma oportuna.	4	4	4	
	19. El otorgamiento de la buena pro define qué oferta económica es favorable para contratar.	4	4	4	
	20. Los procesos de selección deben tener disponibilidad presupuestaria para llevarse a cabo.	4	4	4	

**Dimensión 3: Ejecución contractual**

Definición de la dimensión:

En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	21. Tanto la Entidad como el contratista pueden resolver un contrato por incumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
	22. Si el contratista incumple las obligaciones del contrato la entidad puede resolver el contrato.	4	4	4	
	23. La cláusula anticorrupción incluida en el contrato disminuirá la corrupción en las Entidades.	4	4	4	





Reducciones y adicionales	24. Está de acuerdo con las reducciones y ampliaciones.	4	4	4	
	25. Se puede solicitar reducciones a un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
	26. Se puede solicitar adicionales de un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
Penalidades	27. La demora en la entrega del bien o culminación del servicio implica aplicación de penalidad por mora.	4	4	4	
	28. Las penalidades son cobradas en forma oportuna.	4	4	4	
	29. Las ampliaciones de plazo implican el reconocimiento de mayores gastos.	4	4	4	
	30. Cuando se supera el monto máximo de penalidad, la Entidad puede resolver el Contrato.	4	4	4	



### Instrumento que mide la variable 02: Gestión Administrativa

#### Definición de la variable:

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas (2020).

#### Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planificación Estratégica	1. Se realiza la planificación estratégica a mediano y largo plazo en su institución.	4	4	4	
	2. Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.	4	4	4	
	3. Las normas de la Entidad son eficientes y eficaces para realizar una buena planificación estratégica.	4	4	4	
Planificación de actividades	4. Se planifica las actividades enfocadas para el logro de los objetivos.	4	4	4	
	5. Considera usted que se realiza una planificación continua en su institución.	4	4	4	
	6. Considera usted que la planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestal.	4	4	4	
Objetivos	7. Se cumplen con los objetivos de la institución.	4	4	4	
	8. Los objetivos de la institución están vinculados con las actividades operativas del POI.	4	4	4	
	9. El personal de la institución conoce los objetivos de la institución.	4	4	4	
	10. Considera usted que los recursos asignados en el Presupuesto Institucional responden a los requerimientos del PAC.	4	4	4	







**Dimensión 2: Organización**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de Funciones	11. El manual de funciones permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	4	4	4	
	12. Las funciones específicas que desempeña se adaptan a los procedimientos administrativos que realiza en su área.	4	4	4	
	13. Se cumple con el manual de funciones.	4	4	4	
Delegación de facultades	14. Se realiza la delegación de facultades en la Entidad.	4	4	4	
	15. La delegación de facultades agiliza las actividades de la institución.	4	4	4	
	16. Considera que debe existir la delegación de facultades.	4	4	4	
Estructura Organizacional	17. Se da a conocer al personal la línea de división organizacional del área asignada.	4	4	4	
	18. Existen estándares establecidos que promueva la participación activa de la organización para el desarrollo institucional.	4	4	4	
	19. Dentro de la Institución existe un organigrama institucional que especifique la jerarquía de los cargos.	4	4	4	
	20. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	

**Dimensión 3: Dirección**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Responsabilidad	21. En los procesos administrativos se ha observado responsabilidad de los funcionarios de la organización.	4	4	4	
	22. Existe la delegación de autoridad a nivel superior en su institución.	4	4	4	
	23. En la institución existen políticas de motivación para sus trabajadores.	4	4	4	





Motivación	24. Los funcionarios toman en cuenta la opinión de los trabajadores para la toma de decisiones.	4	4	4	
	25. Los directivos orientan sobre el trabajo realizado para mejorarlo.	4	4	4	
	26. La comunicación es asertiva entre los funcionarios y los trabajadores.	4	4	4	
Liderazgo	27. Considera usted que los funcionarios de la institución muestran capacidad de liderazgo.	4	4	4	
	28. Los funcionarios que dirigen su institución tienen un nivel profesional.	4	4	4	
	29. Los funcionarios de la institución son respetados como líderes por los trabajadores.	4	4	4	
	30. Considera usted que los funcionarios de la institución permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos.	4	4	4	

**Dimensión 4: Control**

Definición de la dimensión:

Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	31. Se realiza el control previo en la Entidad.	4	4	4	
	32. El control previo ayuda a prevenir futuras irregularidades.	4	4	4	
	33. Cree usted que es necesario el control previo en las actividades realizadas en la institución.	4	4	4	
Control posterior	34. Se realiza un control posterior a las contrataciones del estado de la Entidad.	4	4	4	
	35. Se aplican las medidas correctivas en su institución después de un control posterior.	4	4	4	
	36. Se realiza el control posterior en la Entidad.	4	4	4	
Supervisión	37. Existe supervisión en la Entidad.	4	4	4	
	38. El trabajo que usted realiza es monitoreado o supervisado por su jefe.	4	4	4	
	39. Se formulan estrategias de supervisión adecuadas para las actividades que se realizan en las áreas administrativas.	4	4	4	





	40. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	
--	--	---	---	---	--

Nombres: Anaselly Roxana Quispe Aurora

DNI N°: 73429508

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.



## EXPERTO N° 02

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

Trujillo, 19 de mayo del 2023

Señor

**CPP. Samuel Varas Valerio**

Presente.

**ASUNTO:** VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIOS DE EXPERTOS

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que siendo estudiante del III ciclo de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación, cuyo título es: **Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022**, por lo que es imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados con la experticia y trayectoria, para poder aplicar el instrumento en mención.

Por lo expuesto, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema.

Expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,



---

**Karla Miluska Quiroz Echeverria**

**DNI N° 70508199**

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Samuel Varas Valerio	
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( X )	Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )	Social ( )
	Educativa ( X )	Organizacional ( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Área de Abastecimientos / Logística	
<b>Institución donde labora:</b>	Red de Salud de Santiago de Chuco	
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( X )	Más de 5 años ( )
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa. Adaptado al presente estudio en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.
<b>Autor (a):</b>	Karla Miluska Quiroz Echeverría
<b>Procedencia:</b>	Ramos, 2021
<b>Administración:</b>	Autoadministrable
<b>Tiempo de aplicación:</b>	30 min.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Personal que labora en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de una universidad Estatal de la región La Libertad.
<b>Significación:</b>	La variable Contrataciones del Estado constará de nueve indicadores y tres dimensiones: Actuaciones Preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual. El cuestionario presenta 30 ítems. La variable Gestión Administrativa constará de 12 indicadores y 4 dimensiones: Planeación, organización, dirección y control. El cuestionario presenta 40 ítems. El objetivo del presente cuestionario es medir la relación entre las





	Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa.
--	--

**4. Soporte teórico**

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones del Estado  Escala: Ordinal	Actuaciones Preparatorias	Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)
	Procedimiento de Selección	En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)
	Ejecución Contractual	En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)
Gestión Administrativa  Escala: Ordinal	Planificación	Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)
	Organización	Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)
	Dirección	Incluye la finalización o ejecución de diversas estrategias preestablecidas, para lograr objetivos específicos, mediante fuerza de liderazgo, las comunicaciones sus actores y motivación como eje de empuje, según Viteri et al. (2020)
	Control	Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

**5. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa, elaborado por Jhonny Phaul Ramos de Rosas Odar, en el año 2021. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticay semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.





<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



### Instrumento que mide la variable 01: Contrataciones del Estado

**Definición de la variable:**

Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, las contrataciones estatales son todas aquellas compras de bienes, servicios y obras realizadas por gobiernos o empresas públicas (2016).

**Dimensión 1: Actuaciones Preparatorias**

Definición de la dimensión:

Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formulación del requerimiento	1. El área usuaria formula su requerimiento en función a las necesidades de la oficina.	4	4	4	
	2. La necesidad del área usuaria está programada en el Cuadro Multianual de Necesidades.	4	4	4	
	3. El requerimiento del área usuaria contiene las Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	4	4	4	
Indagación de mercado	4. La indagación de mercado es realizada por la Unidad de Abastecimientos.	4	4	4	
	5. En la indagación de mercado se determina el tipo de procedimiento de selección.	4	4	4	
	6. En la indagación de mercado se determina el valor estimado.	4	4	4	
Expediente de contratación	7. El expediente de contratación contiene información necesaria para la contratación de un objeto determinado.	4	4	4	
	8. El expediente de contratación es aprobado por el Titular de la Entidad o funcionario con facultades.	4	4	4	
	9. Las actuaciones preparatorias finalizan cuando la Unidad de Abastecimientos traslada el expediente de contratación al Comité de Selección.	4	4	4	
	10. El objeto de la contratación está incluido en el PAC, por ser requisito indispensable en el expediente de contratación.	4	4	4	





**Dimensión 2: Procedimiento de selección**

Definición de la dimensión:

En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	11. El procedimiento de selección se inicia con las convocatorias de los procesos de contratación.	4	4	4	
	12. Las convocatorias de los procesos de contratación se realizan en forma oportuna, dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	
	13. Las consultas y observaciones que realizan los participantes tienen fundamento.	4	4	4	
Consulta y observaciones	14. Las respuestas a las consultas y observaciones de los participantes son claras.	4	4	4	
	15. Las observaciones pueden ser elevadas al OSCE por los participantes, según el procedimiento de selección.	4	4	4	
	16. La elevación a las observaciones retrasa el proceso de contratación.	4	4	4	
Otorgamiento de la buena pro	17. El otorgamiento de la buena pro puede aplazarse.	4	4	4	
	18. El otorgamiento de la buena pro es realizado en forma oportuna.	4	4	4	
	19. El otorgamiento de la buena pro define qué oferta económica es favorable para contratar.	4	4	4	
	20. Los procesos de selección deben tener disponibilidad presupuestaria para llevarse a cabo.	4	4	4	

**Dimensión 3: Ejecución contractual**

Definición de la dimensión:

En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	21. Tanto la Entidad como el contratista pueden resolver un contrato por incumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
	22. Si el contratista incumple las obligaciones del contrato la entidad puede resolver el contrato.	4	4	4	
	23. La cláusula anticorrupción incluida en el contrato disminuirá la corrupción en las Entidades.	4	4	4	





Reducciones y adicionales	24. Está de acuerdo con las reducciones y ampliaciones.	4	4	4	
	25. Se puede solicitar reducciones a un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
	26. Se puede solicitar adicionales de un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
Penalidades	27. La demora en la entrega del bien o culminación del servicio implica aplicación de penalidad por mora.	4	4	4	
	28. Las penalidades son cobradas en forma oportuna.	4	4	4	
	29. Las ampliaciones de plazo implican el reconocimiento de mayores gastos.	4	4	4	
	30. Cuando se supera el monto máximo de penalidad, la Entidad puede resolver el Contrato.	4	4	4	



### Instrumento que mide la variable 02: Gestión Administrativa

#### Definición de la variable:

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas (2020).

#### Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planificación Estratégica	1. Se realiza la planificación estratégica a mediano y largo plazo en su institución.	4	4	4	
	2. Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.	4	4	4	
	3. Las normas de la Entidad son eficientes y eficaces para realizar una buena planificación estratégica.	4	4	4	
Planificación de actividades	4. Se planifica las actividades enfocadas para el logro de los objetivos.	4	4	4	
	5. Considera usted que se realiza una planificación continua en su institución.	4	4	4	
	6. Considera usted que la planificación de las actividades esta relacionada con el proceso presupuestal.	4	4	4	
Objetivos	7. Se cumplen con los objetivos de la institución.	4	4	4	
	8. Los objetivos de la institución están vinculados con las actividades operativas del POI.	4	4	4	
	9. El personal de la institución conoce los objetivos de la institución.	4	4	4	
	10. Considera usted que los recursos asignados en el Presupuesto Institucional responden a los requerimientos del PAC.	4	4	4	



**Dimensión 2: Organización**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de Funciones	11. El manual de funciones permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	4	4	4	
	12. Las funciones específicas que desempeña se adaptan a los procedimientos administrativos que realiza en su área.	4	4	4	
	13. Se cumple con el manual de funciones.	4	4	4	
Delegación de facultades	14. Se realiza la delegación de facultades en la Entidad.	4	4	4	
	15. La delegación de facultades agiliza las actividades de la institución.	4	4	4	
	16. Considera que debe existir la delegación de facultades.	4	4	4	
Estructura Organizacional	17. Se da a conocer al personal la línea de división organizacional del área asignada.	4	4	4	
	18. Existen estándares establecidos que promueva la participación activa de la organización para el desarrollo institucional.	4	4	4	
	19. Dentro de la Institución existe un organigrama institucional que especifique la jerarquía de los cargos.	4	4	4	
	20. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	

**Dimensión 3: Dirección**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Responsabilidad	21. En los procesos administrativos se ha observado responsabilidad de los funcionarios de la organización.	4	4	4	
	22. Existe la delegación de autoridad a nivel superior en su institución.	4	4	4	
	23. En la institución existen políticas de motivación para sus trabajadores.	4	4	4	





Motivación	24. Los funcionarios toman en cuenta la opinión de los trabajadores para la toma de decisiones.	4	4	4	
	25. Los directivos orientan sobre el trabajo realizado para mejorarlo.	4	4	4	
	26. La comunicación es asertiva entre los funcionarios y los trabajadores.	4	4	4	
Liderazgo	27. Considera usted que los funcionarios de la institución muestran capacidad de liderazgo.	4	4	4	
	28. Los funcionarios que dirigen su institución tienen un nivel profesional.	4	4	4	
	29. Los funcionarios de la institución son respetados como líderes por los trabajadores.	4	4	4	
	30. Considera usted que los funcionarios de la institución permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos.	4	4	4	

**Dimensión 4: Control**

Definición de la dimensión:

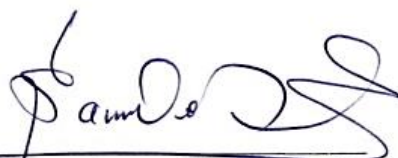
Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	31. Se realiza el control previo en la Entidad.	4	4	4	
	32. El control previo ayuda a prevenir futuras irregularidades.	4	4	4	
	33. Cree usted que es necesario el control previo en las actividades realizadas en la institución.	4	4	4	
Control posterior	34. Se realiza un control posterior a las contrataciones del estado de la Entidad.	4	4	4	
	35. Se aplican las medidas correctivas en su institución después de un control posterior.	4	4	4	
	36. Se realiza el control posterior en la Entidad.	4	4	4	
Supervisión	37. Existe supervisión en la Entidad.	4	4	4	
	38. El trabajo que usted realiza es monitoreado o supervisado por su jefe.	4	4	4	
	39. Se formulan estrategias de supervisión adecuadas para las actividades que se realizan en las áreas administrativas.	4	4	4	





40. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	
--	---	---	---	--

  
Nombres: Samuel Varas Valerio  
DNI N°: 45844665

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.





EXPERTO N° 03

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

Trujillo, 19 de mayo del 2023

Señora

**Lic. Olga Rosa Yglesias Pelaez**

Presente.

**ASUNTO:** VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIOS DE EXPERTOS

Me es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que siendo estudiante del III ciclo de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, se requiere validar el instrumento con el cual recogeré la información necesaria para desarrollar la investigación, cuyo título es: **Contrataciones del Estado y gestión administrativa, en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022**, por lo que es imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados con la experticia y trayectoria, para poder aplicar el instrumento en mención.

Por lo expuesto, he considerado conveniente recurrir a usted por su connotada experiencia en el tema.

Expresándole mi sentimiento y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispone a la presente.

Atentamente,

---

**Karla Miluska Quiroz Echeverria**

**DNI N° 70508199**



## Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del juez

<b>Nombre del juez:</b>	Olga Rosa Yglesias Pelaez		
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( X )	Doctor	( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )	Social	( )
	Educativa ( X )	Organizacional	( )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Consejera Regional de La Libertad / Asesora del Gobierno Regional La Libertad / Especialista en Trabajo Social		
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad Nacional de Trujillo		
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( )		
	Más de 5 años ( X )		
<b>Experiencia en Investigación Psicométrica:</b> (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Cuestionario sobre Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa. Adaptado al presente estudio en una universidad Estatal, región La Libertad, 2022.
<b>Autor (a):</b>	Karla Miluska Quiroz Echeverría
<b>Procedencia:</b>	Ramos, 2021
<b>Administración:</b>	Autoadministrable
<b>Tiempo de aplicación:</b>	30 min.
<b>Ámbito de aplicación:</b>	Personal que labora en las áreas de: Logística, Dirección General de Administración, Presupuesto, Rectorado, Contabilidad y Tesorería de una universidad Estatal de la región La Libertad.
<b>Significación:</b>	La variable Contrataciones del Estado constará de nueve indicadores y tres dimensiones: Actuaciones Preparatorias, procedimiento de selección y ejecución contractual. El cuestionario presenta 30 ítems. La variable Gestión Administrativa constará de 12 indicadores y 4 dimensiones: Planeación, organización, dirección y control. El cuestionario presenta 40 ítems. El objetivo del presente cuestionario es medir la relación entre las Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa.







**4. Soporte teórico**

(describir en función al modelo teórico)

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones del Estado  Escala: Ordinal	Actuaciones Preparatorias	Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)
	Procedimiento de Selección	En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)
	Ejecución Contractual	En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)
Gestión Administrativa  Escala: Ordinal	Planificación	Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)
	Organización	Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)
	Dirección	Incluye la finalización o ejecución de diversas estrategias preestablecidas, para lograr objetivos específicos, mediante fuerza de liderazgo, las comunicaciones sus actores y motivación como eje de empuje, según Viteri et al. (2020)
	Control	Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

**5. Presentación de instrucciones para el juez:**

A continuación, a usted le presento el cuestionario: Contrataciones del Estado y Gestión Administrativa, elaborado por Jhonny Phaul Ramos de Rosas Odar, en el año 2021. De acuerdo con lossiguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
<b>CLARIDAD</b> El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintácticay semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.





<b>COHERENCIA</b> El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. Totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
<b>RELEVANCIA</b> El ítem es esencial importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1. No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel



### Instrumento que mide la variable 01: Contrataciones del Estado

#### Definición de la variable:

Según la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos – OCDE, las contrataciones estatales son todas aquellas compras de bienes, servicios y obras realizadas por gobiernos o empresas públicas (2016).

#### Dimensión 1: Actuaciones Preparatorias

Definición de la dimensión:

Es una fase donde se encuentran todas las acciones que debe realizar una entidad pública para establecer la necesidad de obra bien o servicio. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Formulación del requerimiento	1. El área usuaria formula su requerimiento en función a las necesidades de la oficina.	4	4	4	
	2. La necesidad del área usuaria está programada en el Cuadro Multianual de Necesidades.	4	4	4	
	3. El requerimiento del área usuaria contiene las Especificaciones técnicas y/o Términos de referencia	4	4	4	
Indagación de mercado	4. La indagación de mercado es realizada por la Unidad de Abastecimientos.	4	4	4	
	5. En la indagación de mercado se determina el tipo de procedimiento de selección.	4	4	4	
	6. En la indagación de mercado se determina el valor estimado.	4	4	4	
Expediente de contratación	7. El expediente de contratación contiene información necesaria para la contratación de un objeto determinado.	4	4	4	
	8. El expediente de contratación es aprobado por el Titular de la Entidad o funcionario con facultades.	4	4	4	
	9. Las actuaciones preparatorias finalizan cuando la Unidad de Abastecimientos traslada el expediente de contratación al Comité de Selección.	4	4	4	
	10. El objeto de la contratación está incluido en el PAC, por ser requisito indispensable en el expediente de contratación.	4	4	4	





**Dimensión 2: Procedimiento de selección**

Definición de la dimensión:

En esta fase se comunica al público que una Entidad requiere contratar un bien, servicio u obra con el fin de satisfacer un requerimiento planteado por el "área usuaria". (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Convocatoria	11. El procedimiento de selección se inicia con las convocatorias de los procesos de contratación.	4	4	4	
	12. Las convocatorias de los procesos de contratación se realizan en forma oportuna, dentro de los plazos establecidos.	4	4	4	
	13. Las consultas y observaciones que realizan los participantes tienen fundamento.	4	4	4	
Consulta y observaciones	14. Las respuestas a las consultas y observaciones de los participantes son claras.	4	4	4	
	15. Las observaciones pueden ser elevadas al OSCE por los participantes, según el procedimiento de selección.	4	4	4	
	16. La elevación a las observaciones retrasa el proceso de contratación.	4	4	4	
Otorgamiento de la buena pro	17. El otorgamiento de la buena pro puede aplazarse.	4	4	4	
	18. El otorgamiento de la buena pro es realizado en forma oportuna.	4	4	4	
	19. El otorgamiento de la buena pro define qué oferta económica es favorable para contratar.	4	4	4	
	20. Los procesos de selección deben tener disponibilidad presupuestaria para llevarse a cabo.	4	4	4	

**Dimensión 3: Ejecución contractual**

Definición de la dimensión:

En esta fase se cumple lo acordado, tanto la prestación a cargo del contratista, como el pago por parte de la Entidad por los servicios prestados al proveedor. (Rivera, 2016)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Contrato	21. Tanto la Entidad como el contratista pueden resolver un contrato por incumplimiento de obligaciones.	4	4	4	
	22. Si el contratista incumple las obligaciones del contrato la entidad puede resolver el contrato.	4	4	4	
	23. La cláusula anticorrupción incluida en el contrato disminuirá la corrupción en las Entidades.	4	4	4	





Reducciones y adicionales	24. Está de acuerdo con las reducciones y ampliaciones.	4	4	4	
	25. Se puede solicitar reducciones a un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
	26. Se puede solicitar adicionales de un contrato hasta el 25% del monto contractual.	4	4	4	
Penalidades	27. La demora en la entrega del bien o culminación del servicio implica aplicación de penalidad por mora.	4	4	4	
	28. Las penalidades son cobradas en forma oportuna.	4	4	4	
	29. Las ampliaciones de plazo implican el reconocimiento de mayores gastos.	4	4	4	
	30. Cuando se supera el monto máximo de penalidad, la Entidad puede resolver el Contrato.	4	4	4	



### Instrumento que mide la variable 02: Gestión Administrativa

#### Definición de la variable:

La gestión administrativa como elemento fundamental dentro de la administración, y aspecto aglutinador y sistémico, han sido el soporte y sostén del desarrollo empresarial, económico, social y tecnológico del planeta en los últimos siglos y en especial las últimas décadas (2020).

#### Dimensión 1: Planeación

Definición de la dimensión:

Es la principal y primer acción administrativa, donde se establecen objetivos, metas y los determinados recursos para las actividades en desarrollo establecido en un periodo específico, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Planificación Estratégica	1. Se realiza la planificación estratégica a mediano y largo plazo en su institución.	4	4	4	
	2. Las líneas estratégicas se despliegan en planes operativos, consistentes y viables, que son conocidos, aceptados y desarrollados por los trabajadores.	4	4	4	
	3. Las normas de la Entidad son eficientes y eficaces para realizar una buena planificación estratégica.	4	4	4	
Planificación de actividades	4. Se planifica las actividades enfocadas para el logro de los objetivos.	4	4	4	
	5. Considera usted que se realiza una planificación continua en su institución.	4	4	4	
	6. Considera usted que la planificación de las actividades está relacionada con el proceso presupuestal.	4	4	4	
Objetivos	7. Se cumplen con los objetivos de la institución.	4	4	4	
	8. Los objetivos de la institución están vinculados con las actividades operativas del POI.	4	4	4	
	9. El personal de la institución conoce los objetivos de la institución.	4	4	4	
	10. Considera usted que los recursos asignados en el Presupuesto Institucional responden a los requerimientos del PAC.	4	4	4	



**Dimensión 2: Organización**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Manual de Funciones	11. El manual de funciones permite el desarrollo y la fluidez en los procesos administrativos.	4	4	4	
	12. Las funciones específicas que desempeña se adaptan a los procedimientos administrativos que realiza en su área.	4	4	4	
	13. Se cumple con el manual de funciones.	4	4	4	
Delegación de facultades	14. Se realiza la delegación de facultades en la Entidad.	4	4	4	
	15. La delegación de facultades agiliza las actividades de la institución.	4	4	4	
	16. Considera que debe existir la delegación de facultades.	4	4	4	
Estructura Organizacional	17. Se da a conocer al personal la línea de división organizacional del área asignada.	4	4	4	
	18. Existen estándares establecidos que promueva la participación activa de la organización para el desarrollo institucional.	4	4	4	
	19. Dentro de la Institución existe un organigrama institucional que especifique la jerarquía de los cargos.	4	4	4	
	20. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	

**Dimensión 3: Dirección**

Definición de la dimensión:

Se explica mediante el armado de una estructura específica para poder de manera eficaz distribuir recursos humanos materiales, financieros, información y tecnológicos, según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Responsabilidad	21. En los procesos administrativos se ha observado responsabilidad de los funcionarios de la organización.	4	4	4	
	22. Existe la delegación de autoridad a nivel superior en su institución.	4	4	4	
	23. En la institución existen políticas de motivación para sus trabajadores.	4	4	4	





Motivación	24. Los funcionarios toman en cuenta la opinión de los trabajadores para la toma de decisiones.	4	4	4	
	25. Los directivos orientan sobre el trabajo realizado para mejorarlo.	4	4	4	
	26. La comunicación es asertiva entre los funcionarios y los trabajadores.	4	4	4	
Liderazgo	27. Considera usted que los funcionarios de la institución muestran capacidad de liderazgo.	4	4	4	
	28. Los funcionarios que dirigen su institución tienen un nivel profesional.	4	4	4	
	29. Los funcionarios de la institución son respetados como líderes por los trabajadores.	4	4	4	
	30. Considera usted que los funcionarios de la institución permiten la eficiencia y eficacia en los procesos administrativos.	4	4	4	

**Dimensión 4: Control**

Definición de la dimensión:

Establece que las actividades organizadas estén alineadas con las diversas estrategias planteadas con la finalidad de poder identificar alguna anomalía y evaluar soluciones y resultados, , según Viteri et al. (2020)

Indicadores	Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
Control previo	31. Se realiza el control previo en la Entidad.	4	4	4	
	32. El control previo ayuda a prevenir futuras irregularidades.	4	4	4	
	33. Cree usted que es necesario el control previo en las actividades realizadas en la institución.	4	4	4	
Control posterior	34. Se realiza un control posterior a las contrataciones del estado de la Entidad.	4	4	4	
	35. Se aplican las medidas correctivas en su institución después de un control posterior.	4	4	4	
	36. Se realiza el control posterior en la Entidad.	4	4	4	
Supervisión	37. Existe supervisión en la Entidad.	4	4	4	
	38. El trabajo que usted realiza es monitoreado o supervisado por su jefe.	4	4	4	
	39. Se formulan estrategias de supervisión adecuadas para las actividades que se realizan en las áreas administrativas.	4	4	4	







40. Considera usted que el personal asignado en los cargos, cumple con los procedimientos y responde a los requerimientos de los procesos de contratación.	4	4	4	
--	---	---	---	--

Nombres: Olga Rosa Yglesias Pelaez

DNI N°: 40969473

Pd.: el presente formato debe tomar en cuenta:

Williams y Webb (1994) así como Powell (2003), mencionan que no existe un consenso respecto al número de expertos a emplear. Por otra parte, el número de jueces que se debe emplear en un juicio depende del nivel de experticia y de la diversidad del conocimiento. Así, mientras Gable y Wolf (1993), Grant y Davis (1997), y Lynn (1986) (citados en McGartland et al. 2003) sugieren un rango de **2** hasta **20 expertos**, Hyrkäs et al. (2003) manifiestan que **10 expertos** brindarán una estimación confiable de la validez de contenido de un instrumento (cantidad mínimamente recomendable para construcciones de nuevos instrumentos). Si un 80 % de los expertos han estado de acuerdo con la validez de un ítem éste puede ser incorporado al instrumento (Voutilainen & Liukkonen, 1995, citados en Hyrkäs et al. (2003).

Ver : <https://www.revistaespacios.com/cited2017/cited2017-23.pdf> entre otra bibliografía.





## ANEXO 9: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA ENTIDAD

*“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”*

Trujillo, 18 de mayo del 2023

### CARTA N° 001-2023-KMQE

Señor:

**Dr. CARLOS ALBERTO VASQUEZ BOYER**  
Rector de la Universidad Nacional de Trujillo  
PRESENTE

YO, Karla Miluska Quiroz Echeverría, peruana de nacimiento, con DNI 70508199, con domicilio en la Av. Los Colibries Mz A3 Lt 2G Urb. San Judas Tadeo, ante usted me presento y digo:

Soy estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo en el Programa de Maestría en Gestión Pública, por lo que hago de su conocimiento que me encuentro realizando mi tesis cuyo título es: **Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa, en una Universidad Estatal, región La Libertad, 2022**, la misma que pretendo realizar en la institución que usted dirige con mucho criterio, por tal motivo solicito como requisito exigido por la misma Universidad, su autorización y aprobación para poder realizar la presente investigación en la institución a su cargo, así como para aplicar el instrumento de recolección de datos correspondiente.

Segura de contar con su aprobación me despido de Ud. no sin antes manifestarle mi respeto y estima personal.

Atentamente,



Karla Miluska Quiroz Echeverría  
DNI N° 70508199



ANEXO 10: CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD



RECTORADO  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO



"Año de la Unida, la Paz y el Desarrollo"

Trujillo, 23 de mayo del 2023

Oficio N° 243-2023-R/UNT

Srta.  
**Karla Miluska Quiroz Echevarria**

**ASUNTO : Autoriza ejecutar proyecto de investigación**

**REF. : Carta N°001-2023-KMQE (18.05.2023)**

De mi consideración:

Mediante el presente, hago llegar a usted el saludo institucional, a la vez para comunicarle que la autorización para que desarrolle su proyecto de investigación en esta Universidad bajo la denominación "**Contrataciones del Estado y la Gestión Administrativa en una Universidad Estatal Región La Libertad**", teniendo en cuenta que la información derivadas de las contrataciones tienen el carácter de público puesto que se encuentran registrados en el SEACE, se autoriza el uso para la investigación.

Esperamos haber atendido vuestro pedido.

Atentamente,



**Dr. CARLOS A. VÁSQUEZ BOYER**  
Rector  
Universidad Nacional de Trujillo

Reg: 205723029

Exp: 064023029 E