



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción
de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Montalván Tafur, Karolay Natividad (orcid.org/0009-0008-6510-2346)

ASESORES:

Mtro. Horna Rodríguez, Richard Foster (orcid.org/0000-0001-5055-9222)

Dr. Saavedra Sandoval, Renán (orcid.org/0000-0002-3018-9460)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Fortalecimiento de la democracia, liderazgo y ciudadanía

TARAPOTO - PERÚ

2024

DEDICATORIA

Dios y a mis padres por su apoyo incondicional, paciencia, comprensión y confianza que depositaron en mí para ser una buena profesional. A mis hermanos Jhon, Rosa, Mercy y Katherine por sus ejemplos de seguir adelante y apoyo incondicional hasta alcanzar mis metas.

Karolay

AGRADECIMIENTO

A Dios sobre todas las cosas, por ser mi guía, a mi familia, porque de una y otra manera participaron en esta nueva etapa de mi vida.

La autora



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad de los Asesores

Nosotros, HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesores de Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023", cuyo autor es MONTALVÁN TAFUR KAROLAY NATIVIDAD, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

Hemos revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 01 de Enero del 2024

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
HORNA RODRÍGUEZ RICHARD FOSTER DNI: 42445436 ORCID: 0000-0001-5055-9222	Firmado electrónicamente por: RHORNAR el 02-01-2024 12:07:08
SAAVEDRA SANDOVAL RENÁN DNI: 00974279 ORCID: 0000-0002-3018-9460	Firmado electrónicamente por: SSAAVEDRASA el 01-01-2024 23:06:04

Código documento Trilce: TRI - 0714386



**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, MONTALVÁN TAFUR KAROLAY NATIVIDAD estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
KAROLAY NATIVIDAD MONTALVÁN TAFUR DNI: 71887190 ORCID: 0009-0008-6510-2346	Firmado electrónicamente por: KMONTALVANTA el 01-01-2024 11:20:27

Código documento Trilce: TRI - 0714387

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA	i
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA.....	18
3.1. Tipo y diseño de investigación	18
3.2. Variables y operacionalización.....	19
3.3. Población, (criterios) muestra, muestreo y unidad de análisis	19
3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos	20
3.5. Procedimientos	22
3.6. Métodos de análisis de datos.....	22
3.7. Aspectos éticos.....	22
IV. RESULTADOS	24
V. DISCUSIÓN	31
VI. CONCLUSIONES	37
VII. RECOMENDACIONES.....	38
REFERENCIAS.....	39
ANEXOS	47

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 . Nivel de control interno.....	24
Tabla 2.Nivel de gestión administrativa.....	25
Tabla 3.Prueba de normalidad	27
Tabla 4.Relación entre dimensiones del control interno y gestión administrativa.	28
Tabla 5.Relación entre el control interno y gestión administrativa.....	29

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Gráfico de dispersión entre el control interno y gestión administrativa... 30

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo, determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, cuya población y muestra fue de 56 trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto. La técnica de recolección de la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de control interno tiene un nivel bajo en 32 %, un nivel medio en 54 % y un nivel alto en 14 %; y el nivel de gestión administrativa tiene un nivel bajo en 30 %, un nivel medio en 57 % y un nivel alto en 13 %. Concluyendo que, existe una relación positiva muy alta entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023, con un Rho Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.943 y un p-valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), aceptando así la hipótesis de investigación; además, solo el 88.92 % de dependencia entre variables.

Palabras clave: control, gestión, administración.

ABSTRACT

The objective of the research was the relationship between internal control and administrative management in the Directorate of Production of Goods and Services of the UNSM, Tarapoto - 2023. The research was basic type, non-experimental design, whose population and sample was 56 workers from the Directorate of Production of Goods and Services of the UNSM, Tarapoto The collection technique is the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of internal control has a low level of 32 %, a medium level of 54 % and a high level of 14 %; and the level of administrative management has a low level of 30 %, a medium level of 57 % and a high level of 13 %. Concluding that, there is a very high and significant positive relationship between internal control and administrative management in the Production Department. of Goods and Services of the UNSM, Tarapoto – 2023, with a Rho Spearman a coefficient of 0.943 and a p-value equal to 0.000 ($p\text{-value} \leq 0.01$) was reached, thus accepting the research hypothesis; Furthermore, only 88.92 % dependence between variables.

Keywords: control, management, administration.

I. INTRODUCCIÓN

En el mundo actual, la mejoría de los servicios públicos institucionales ha hecho que gran parte de los gobiernos tomen interés en los últimos tiempos, siendo una de las actividades de éstas, perfeccionar sus estrategias administrativas aplicadas al sector público, sin embargo, gran parte de las instituciones a pesar de existir normas y políticas públicas no han mejorado sus actividades de control interno, ya que no logran cumplir a cabalidad las normativas existentes, no se distribuye de manera adecuada los recursos públicos, y muchas de las instituciones no lo consideran como una columna fundamental en sus gestiones diarias, además la poca voluntad política de los directivos, ha generado el poco interés de los colaboradores ejecutar e implementar actividades de control en sus áreas (Toctaquiza y Peñaloza, 2022).

Por otra parte, en América Latina, se evidencia una falta de control adecuado, como también deficiencias en las contrataciones institucionales, todo ello genera que las instituciones realicen gastos innecesarios, que perjudica los intereses económicos de las instituciones y por ende no cuentan con adecuados presupuestos, para el desarrollo de sus actividades, además las constantes modificaciones de las normativas hace que el personal tenga mayor nivel de desconocimiento y no puedan ejecutar sus actividades conforme a ellas, incurriendo en acciones o las prácticas por desconocimiento y no se brinde adecuados servicios (Cabrera et al., 2021).

Asimismo, en el Perú, la coyuntura actual que afrontan las organizaciones públicas producto de la inestabilidad política y económica, ha surgido como respuesta adaptarse a los nuevos cambios que cada día son más competitivos y globalizados, sin embargo, producto de esos cambios existen procesos burocráticos y engorrosos que permita a las instituciones modernizar sus procesos, tener un mejor control de las actividades y por ende tener una adecuada gestión administrativa, asimismo, gran parte del personal desconocen algunos procesos internos, lo que genera que no ayude a la consecución de los objetivos institucionales y no se tenga una mejora continua y que las instituciones no sean competitivas y por ende no logren cubrirlas,

además de no dar un buen uso de los recursos económicos a falta de controles más rígidos (Oseda et al., 2020).

Por otra parte, en la región San Martín, la realidad problemática es similar al nacional, ya que gran parte de los funcionarios no logran cumplir o aplicar, de manera oportuna las normativas vigentes, además los procesos de implementación de algunos procesos descuadra el control en el cumplimiento institucionales, además que el personal desarrolla procesos engorrosos y burocráticos que dificulta los procesos y la obtención de los resultados, además que gran parte del personal por desconocimiento de las normativas no comunican los hallazgos encontrados, poniendo en riesgo los interés institucionales y no se pueda dar soluciones pertinentes de manera oportuna y adecuada (Chung, et al., 2022).

Por último, en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, se evidencia deficiencias en cuanto al control interno, debido a que el personal desconoce algunas funciones, normativas que deberían aplicarse y no se hace, o muchas veces no se comunica los errores o falencias encontradas, para que exista una buena gestión o un buen direccionamiento de las actividades, todas esas deficiencias no permite, que se tenga una adecuada gestión administrativa, ya que las actividades planificadas no se cumplen a cabalidad o no se cuenta con los presupuestos asignados por temas presupuestales o de gestión, débil organización de personal, documentaria y de recursos que hace, que no se tenga un orden secuencial de los planes de trabajo y simado a ello el débil liderazgo de los directivos (Lozano-Armas et al., 2022).

En consecuencia, en función a todo lo detallado se procedió con el establecimiento del problema general: ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023? y como problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023?; ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la

UNSM, Tarapoto - 2023?; ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023?

Por otra parte, la investigación se justificó por conveniencia buscó beneficiar a la institución de manera directa ya que se brindó una herramienta que puede servir, para una mejor toma de decisiones en la institución, proporcionando beneficios para los usuarios; relevancia social, se tendrá un adecuado uso de los recursos públicos, satisfaciendo las necesidades de la población prioritaria y con ello poder brindar un servicio de calidad; en cuanto al valor teórico se hizo uso de normativas y leyes como que ayudarán a generar nuevos conocimientos y hallazgos acerca del control interno y la gestión administrativa; en cuanto a las implicancias prácticas, se brindó recomendaciones que ayudaran a los representantes a mejorar las actividades de control como también a fortalecer la gestión actual de los directivos de dicha dirección, lo cual implica que los colaboradores deberán desempeñarse de una forma más eficiente; sobre la utilidad metodológica, en la la técnica e instrumentos se resalta el uso de la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento, finalmente, el estudio será útil para fundamentar otros estudio posteriores.

Asimismo, como objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023; y como objetivos específicos: Identificar el nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023; Identificar el nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023; Definir la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023, de igual forma, se planteó, como hipótesis general: H_0 : Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023 y como hipótesis específicas: H_1 : El nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM,

Tarapoto - 2023, es alto; H₂: El nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023, es alto; H₃: Existe relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.

II. MARCO TEÓRICO

Se realizó la fundamentación en investigaciones abordadas en los distintos niveles, dentro de ello, en lo internacional, Bodes-Bas y Ruiz-González (2020), y Zamora-Cabrera et al. (2019), concluyeron que, la adecuada realización de las actividades de control, permite generar una incidencia positiva contundente, sobre la realización de la gestión administrativa, debido a que no solamente facilita la determinación de errores, sino también la entrega de información para que se puedan abordar las decisiones, para mejorar el funcionamiento organizacional en sus diferentes aspectos. Es por ello que resulta esencial que las organizaciones, conformen un área específica para poder abordar las actividades de control de manera contundente, es decir, la utilización de esta herramienta debe ser desarrollada, por todo el ámbito organizacional y empresarial debido a la amplia versatilidad que posee para adaptarse a los entornos de trabajo.

Seguidamente, Soto-Builes et al. (2020), Ordoñez-Parra et al. (2021), y Mendoza-Mercado (2019), concluyeron que, dentro de la estructura organizacional, el control interno resulta fundamental debido a que posibilita la integración de una herramienta, para poder conocer la modalidad de uso de los recursos y establecer mecanismos para asegurar la máxima utilidad posible; se considera también que es una herramienta de soporte, para la gestión interna debido a que proveen datos concretos, para aportar soluciones adecuadas en momentos complejos, Por lo tanto, la participación dentro del ámbito educativo, permite fortalecer la calidad educativa para la entrega de un servicio concordante, esto en concordancia a lo que integra, dentro de sus dimensiones para abordar una medición adecuada de los diversos indicadores, que componen el procedimiento de control.

Por otro lado, Sánchez y Mariño (2021), Masaquiza-Jerez et al. (2020), concluyeron que, una organización solamente puede funcionar adecuadamente, si se cuenta con los recursos necesarios de acuerdo los objetivos, esto debido a que son elementos que se complementan entre sí porque los directivos, tienen la responsabilidad de abordar el análisis detallado

de las necesidades y las oportunidades que ofrece el sector económico para fomentar el crecimiento, mientras que los recursos permiten concretar acciones estratégicas, para mejorar las acciones administrativas internas en las diversas normativas y las exigencias del usuario, de modo que la incidencia del control interno es amplia sobre las actividades organizacionales y educativas. De acuerdo a ello, sin la intervención de los representantes, a pesar de contar con datos relevantes sobre posibles errores o eventos negativos, se requiere de decisiones estratégicas para la solución contundente.

Asimismo, en el ámbito nacional, se citarán a Escobar-Zurita et al. (2023), Ruiz-Correa et al. (2020) y Huiman-Yerrém (2022), concluyeron que, las entidades deben considerar la implementación de un sistema adecuado para la realización del control interno, debido a que esto permite no solamente la automatización de los procesos sino también la capacidad para procesar una inmensa cantidad de información que ayudará a tomar decisiones administrativas, las mismas que conducirán a la generar mayores resultados para cumplir con el objetivo en cuanto al beneficio de la sociedad por medio del aprovechamiento de los recursos de forma contundente. Por lo tanto, es fundamental también que dentro del ámbito educativo la integración del control interno o acorde con los lineamientos legales plasmados, de modo que su actualización sea constante y haga posible su adaptación a los diversos cambios y requerimientos del sector.

Finalmente, Mendivel-Gerónimo et al. (2020), Licas-Huarcaya et al. (2022), Saavedra-Meléndez y Delgado-Bardales (2020), y Bao-Condor et al. (2020), concluyeron que, las actividades de gestión administrativa, también deben desarrollarse internamente en concordancia a la disponibilidad de personal, para lo cual se rescata la incorporación de un área específica encargada de velar por los derechos y la comodidad de los trabajadores, debido a que muchas veces los problemas de insatisfacción han conllevado a generar resultados negativos en su desempeño, los cuales han sido producto del descuido, por parte de los líderes y la aplicación de procedimientos

inadecuados para determinar las responsabilidades. Por ello, es preciso destacar también que las instituciones muchas veces no han realizado una adecuada organización de las actividades por lo que algunas responsabilidades recaen en los colaboradores que no cuentan con los conocimientos apropiados para su desempeño, lo cual genera incomodidad e insatisfacción.

Por otra parte, en cuanto al control interno, se tomará en cuenta a la teoría del control societario, establece la incorporación de elementos estratégicos para el control de los bienes estatales con la finalidad de beneficiar a un amplio grupo de personas, es decir, está enfocado en la implementación de los procedimientos adecuados para la generación de mejores condiciones de vida. Teoría de la verdad, determina precisamente que el control de las actividades debe ser desarrollado en función al marco ético y moral para la realización de un análisis estratégico de rendimiento institucional y de cada uno de sus colaboradores de forma verídica. Teoría de la fiscalización, plasmó la idea de realizar la fiscalización continua a la realización de las actividades dentro de la institución para de alguna forma garantizar la continuidad de la realización de los procesos de forma adecuada en concordancia con la planeación (Ruiz, 2020).

En lo concerniente al sustento teórico que corresponde al Control interno, según la Contraloría General de la República (2019), contempla una amplia gama de actividades estratégicas que son desarrolladas para aprovechar cada inversión en base a las necesidades cumpliendo las normas aplicables. Asimismo, Yanjing y Xiong (2023), indican que ayuda a fortalecer la capacidad productiva debido a que se sostiene en la integración de actividades debidamente planeadas con una orientación hacia la productividad y la conformación de una estrategia competitiva que conlleve hacia el mejoramiento de los beneficios para el público involucrado; es decir, este tipo de control permite fortalecer la posibilidad de concretar los planes de acción planificados para el logro del éxito.

De otra manera, Jeong-Bon et al. (2022), la incorporación del control interno permite desarrollar una estrategia fundamental para que la organización pueda alcanzar el éxito por medio del monitoreo continuo en busca de los mejores resultados que conlleven hacia la competitividad y dominio del sector económico donde opera; es por ello que se requiere la incorporación de un equipo profesional altamente capacitado para abordar las dimensiones de este proceso para lograr la determinación de posibles eventos negativos que puedan suscitarse. Por consiguiente, Rahhaleh et al. (2023), la consideración del control interno dentro del planeamiento organizacional permitirá desarrollar adecuadamente las actividades que deben ser ejecutadas por parte del personal operativo, lo cual conducirá a la coordinación necesaria para el monitoreo contundente.

Para Dao et al. (2022), no solamente se basa en un proceso específico o una actividad determinada, sino que su característica sistémica permite adaptarla a todas aquellas que se realizan de forma interna para generar un resultado armonioso con los objetivos, los cuales conlleven a obtener el rendimiento apropiado. De ese mismo modo, Chen et al. (2021), concordaron que una de las características del control interno es su aplicación sistémica dentro de los procesos organizacionales para lograr la verificación del funcionamiento integral a través de la medición en base a indicadores para el avance de las actividades. Por consiguiente, Singer et al. (2022), concordaron que mientras mejores sean las capacidades del personal para aplicar el control interno aún mayores serán las posibilidades organizacionales para obtener los resultados congruentes con la obtención de sus objetivos hacia la competitividad.

De otra manera, Commerford et al. (2023), indican que no solamente se trata de la incorporación de actividades planificadas de forma estratégica para monitorear el funcionamiento interno organizacional, sino que se trata de conformar un verdadero sistema integral que tenga la capacidad de identificar los potenciales escenarios negativos que pueden involucrar a la organización. Seguidamente, Baer et al. (2023), sostuvieron que se puede realizar el análisis

de los riesgos que pueden exponer la rentabilidad o el funcionamiento organizacional posteriormente, es por ello que se requiere de un equipo capacitado para recopilar información y analizarlo prospectiva mente para establecer conclusiones que conlleven a determinar los riesgos asociados con la actividad organizacional y al mismo tiempo determinar aquellas estrategias aplicables a la solución competitiva para marcar la diferencia.

De ese mismo modo, Yi y Ting (2023), la integración de las actividades de control permite fundamentar el crecimiento organizacional y en base a diferentes procedimientos para garantizar que los recursos sean utilizados estratégicamente hacia el camino de la productividad en sus diferentes aspectos, por lo que resulta esencial la recopilación de datos respecto al avance para establecer conclusiones y determinar la retroalimentación que se requiere. Asimismo, Gong et al. (2023), los errores más comunes dentro del proceso de control interno, es considerar que esta herramienta soluciona a los problemas de forma automática sin la intervención mayoritaria de los profesionales asociados a estas responsabilidades, pues resulta que si bien es cierto permite obtener datos relevantes sobre posibles errores o eventos negativos, se requiere de decisiones estratégicas para la solución contundente.

Además, Kuang et al. (2022), fortalecieron la determinación de los procesos organizacionales debido a que estos también pueden asociarse dentro de la etapa de planeación para realizar la verificación de las necesidades de forma adecuada en congruencia con la veracidad para determinar aquellos factores que necesita ser mejorado de forma objetiva. Seguidamente, Shuya y Minglei (2023), concretaron la idea de que esta herramienta de control no debe ser utilizada de forma empírica, sino que cada una de sus actividades debe estar planeada y sostenida en estructura organizacional para eliminar las incertidumbres que pueda generar su aplicación de forma autoritaria. Por otro lado, Xiaofang et al. (2022), establecieron que, dentro del contexto organizacional, la utilización de esta herramienta permitirá reducir los niveles de incertidumbre cuando se realizan inversiones en mercados desconocidos,

debido a que no solamente permite planear el riesgo sino también preparar mecanismos de defensa.

En cuanto a las dimensiones de la variable control interno son planteadas por la Contraloría General de la República (2019), siendo: dimensión 1: Cultura organizacional, representa la esencia organizacional de forma interna juntamente con la expresión de aquellos hábitos influyentes en la generación de la imagen competitiva que es expuesta hacia el exterior. Asimismo, según Yanjing y Xiong (2023), corresponde a la forma en cómo la organización determina los procedimientos que pueden ser abordados como parte de la estrategia para lograr resultados y resolver los problemas, dentro del cual también se encuentra contemplado las políticas de incentivos hacia los colaboradores, entre otros que son fundamentales y representan a la esencia linterna; Por su parte, Jeong-Bon et al. (2022), está integrado por todos aquellos valores que permite a los colaboradores desempeñarse óptimamente en base a cada uno de estos parámetros, de modo que no solamente su resultado sino también su comportamiento esté adecuado para poder lograr una convergencia con los lineamientos internos que conllevan hacia la comprensión equitativa para lograr el éxito.

Los indicadores son definidos de acuerdo al aporte de la Contraloría General de la República (2019), siendo: *estrategias*, son principios de las entidades con el fin de mejorar los recursos, motivándolos a generar ingresos con las estrategias que se plasman hacia los estudiantes de parte los encargados de las instituciones; *servicios*, se enfocan en brindar hacia los usuarios con la idea de que se sientan satisfechos por hacer uso de sus instalaciones al momento de recurrir dicha institución; *normas*, son las reglas que existen dentro de una institución con el objetivo de guardar un orden adecuado para contribuir normas de buenas conductas; *reglas*, son acciones que brindan las instituciones para que acaten los estudiantes y con ello mostrar un mejor desempeño.

En cuanto a la dimensión 2; gestión de riesgo, según la Contraloría General de la República (2019), comprende a las actividades que permiten analizar los

riesgos y al mismo tiempo realizar una proyección sobre los posibles efectos negativos que pueden surtir dentro de la organización, lo cual facilitará contrarrestar estas amenazas y estar preparados; además, según Rahhaleh et al. (2023), hace posible la identificación de cada uno de los riesgos y la aplicación de las estrategias para poder mitigar los efectos adversos contemplando una planeación adecuada; según Dao et al. (2022), es una herramienta muy importante que permite a las organizaciones estar a la vanguardia de cada uno de los riesgos que pueden generar afecciones internas.

Los indicadores son definidos de acuerdo al aporte de la Contraloría General de la República (2019), son: *evaluar*, se enfocan en contribuir acciones que mejoren en la calidad de aprendizaje de los estudiantes con el fin de mostrar las estrategias adecuadas para una mejor enseñanza, *monitoreo*, son los procesos de las cuales muestran los logros que hacen los alumnos dentro de las instituciones y *evaluación de riesgo*, se basa en evitar los riesgos que existen dentro de una organización.

Respecto a la dimensión 3; supervisión, según la Contraloría General de la República (2019), sostienen a las actividades que son abordadas estratégicamente de forma continua para conocer el rendimiento de las actividades de inversiones, así como también para conocer el comportamiento del mercado y las variables que pueden generar amenazas. De acuerdo con Commerford et al. (2023), es una dimensión muy representativa dentro de este proceso ya que permite poner en marcha los mecanismos adecuados para vigilar más de cerca en base a investigaciones físicas o intangibles que puedan aportar con los datos necesarios para comprender la forma en cómo se van desarrollando los procesos en concordancia con los resultados esperados, de modo que los directivos puedan emplear los mecanismos pertinentes para abordar las soluciones que resulten necesarias en base a cada uno de los errores detectados; asimismo, según Yi y Ting (2023), sostuvieron que se trata de una herramienta que permite designar responsables para abordar el seguimiento a cada proceso realizando

anotaciones e incorporando la vigilancia competitiva para conocer el rendimiento respectivo, lo cual puede ser reportado hacia los directivos para la solución necesaria.

Los indicadores son definidos de acuerdo al aporte de la Contraloría General de la República (2019), son: *coordinación*, se basa en como los encargados de una organización coordinan para mejorar sus estrategias y generar más alumnado, mejorando los presupuestos adecuados en cada uno de ellos. Por consiguiente; *alcanzar metas*, son los beneficios que generan los docentes para que cumplan con las metas propuestas de los encargados y así mejorar las enseñanzas hacia los estudiantes; *desempeño*, se enfoca en como los docentes se desempeñan al momento de realizar las enseñanzas con el objetivo de generar una mejor educación; *comunicación*, son las acciones de las cuales existe dentro de una institución para que muestren el interés de enseñar un buen aprendizaje hacia los alumnos cada encargado.

En cuanto a la gestión administrativa existe la teoría de la administración, la cual se enfoca en abordar la importancia de este proceso para el funcionamiento óptimo organizacional de sus procesos (Torres, 2014). La teoría clásica, de acuerdo con Taylor, el enfoca organizacional debe estar sustentado en diferentes aspectos organizacionales como un conjunto de actividades para mantener el control óptimo, lo cual facilitará la solución de problemas oportunamente (Almanza-Jiménez et al., 2018). Teoría de las relaciones humanas, la incorporación de habilidades para que los colaboradores puedan relacionarse adecuadamente con compañeros mediante la comunicación (Sandoval, 2015). Estas teorías facilitan la comprensión y la realización del proceso administrativo.

En lo concerniente a la gestión administrativa se citará como autor principal al Diario el Peruano (2018), el cual es el Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, que son de los procesos más importantes que sostienen el funcionamiento de la organización desde hace mucho tiempo debido a que

permite realizar actividades estratégicamente vinculadas entre sí, las cuales inician con la planeación y finaliza con el control para lograr la determinación de las estrategias adecuadas para aprovechar los recursos y medir su rendimiento. Asimismo, Alketa et al. (2021), no importa si se trata de una institución estatal o de una empresa dedicada al rubro lucrativo, la gestión administrativa puede ser empleado de forma transversal con una ligera adecuación a las actividades que se realizan internamente, de modo que el sustento principal se encuentra en la planeación de las actividades, la organización del trabajo, la aplicación del liderazgo y la determinación de mecanismos para controlar el avance de actividades.

Por consiguiente, Wang (2022), consideró que, es fundamental que la gestión administrativa se desarrolle adecuadamente por parte del personal con capacitación constante para abordar las responsabilidades de planeación y control transparente para establecer los riesgos asociados a la actividad comercial y la neutralización de los mismos. Seguidamente, Qi y Wang (2021), lamentablemente existen organizaciones que ha considerado a la gestión administrativa como un elemento complementario que solamente sirve para brindar la conformidad a la naturaleza organizacional, lo cual ha dado lugar a al empirismo para realizar sus procedimientos sin criterio técnico y mucho menos profesional. Asimismo, Aranibar-Molina y Flores (2022), la incorporación del proceso de gestión es probablemente el primer paso que debe ser realizado en la estructura organizacional para cimentar las bases fundamentales de una guía estratégica para plasmar el camino y los objetivos que deben alcanzarse en un tiempo específico.

De acuerdo a Garzón-Ulloa et al. (2020), desde hace mucho tiempo se ha venido realizando estudios a la gestión administrativa, es por ello que actualmente las empresas y organizaciones cuentan con la disponibilidad de una amplia diversidad de adaptaciones que pueden ser aplicadas dentro de su contexto o sus necesidades particulares, por lo que no existen excusas para dejar de lado esta herramienta dentro de su estructura estratégica o sus elementos para la generación de competitividad. Tal como lo mencionan,

Ávila-Rosales et al. (2023), es necesario la adaptabilidad a diversos entornos y escenarios comerciales, por lo que lo hace indispensable para que estas puedan tomar un rumbo adecuado en función a las necesidades y objetivos que están siendo perseguidos por la organización.

Por otro lado, Edelfhof et al. (2020), una de las claves del éxito organizacional en la fundamentación adecuada de un sistema integrado para la gestión administrativa dirigido por personal calificado con conocimientos profesionales sobre el tema, de modo que se puedan desarrollar una planeación congruente con la admisión a interna organizacional, así como la determinación de las actividades para ser organizadas estratégicamente de acuerdo a las áreas existentes y el personal disponible para lograr una congruencia estratégica. Huang et al. (2019), establecieron que por la integración de esta herramienta se puedan cosechar resultados en torno al mejoramiento de la competitividad debida que permite aplicar el liderazgo para que los colaboradores puedan desarrollar sus funciones estratégicamente contando con un apoyo o soporte necesario para hacer llegar sus dudas o sugerencias, de modo que estos como parte de sus responsabilidades pueda realizar el allanamiento correspondiente para disminuir la posibilidad de errores.

Según Wang (2022), cuando los recursos no son gestionados en las organizaciones, es más probable que los resultados no estén alineados estratégicamente con lo planeado, por lo que adicional se requiere una conformación exitosa de directivos que estén estrictamente vinculados con las competencias necesarias, lo cual facilitará un desempeño adecuado empleando métodos para la organización y la integración de cada una de las personas involucradas, propiciando que cada uno de ellos realicen su contribución competitiva para alcanzar los resultados que beneficien a cada uno de los integrantes y también a la ciudadanía. Dentro de ello también es preciso establecer la necesidad de lineamientos claros donde se determina la forma en cómo debe ser empleados los cursos, juntamente con los mecanismos de control y penalización asociada para que los funcionarios

puedan desempeñarse de forma legal y ética siendo conscientes de las consecuencias que puede acarrear los actos por encima de las normas o la ley.

Asimismo, Aranibar-Molina y Flores (2022), cuando se realiza la omisión de la planeación como parte del proceso de gestión, las actividades no pueden ser desarrolladas en función a un panorama claro y preciso, por lo que muchas veces los recursos son empleados para situaciones innecesarias que no ameritan la inversión respectiva, dentro del cual se encuentran en una inmensa cantidad de inversiones, las mismas que han sido designadas por intereses políticos pero que no representa una oportunidad para que la ciudadanía pueda crecer económicamente; es por ello la necesidad de implementar un análisis adecuado de conlleve a conocer las necesidades de forma verídica y precisa, para que las inversiones estén sostenidas en datos concretos y no en situaciones supositorios; dentro de ello también se destaca las herramientas funcionales como la participación de la ciudadanía, la cual permite desarrollar una concertación competitiva que facilita tomar decisiones de forma coordinada entre las instituciones y la población, conociendo sus requerimientos y tomando decisiones en función a la disponibilidad financiera.

En concordancia está las dimensiones de la gestión administrativa que son dadas por el Diario el Peruano (2018), el cual es el Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, son: Planificación, ayuda a determinar las fortalezas, debilidades, y amenazas que puedan ser aprovechadas y los aspectos más bajos que necesitan ser mejorados continuamente para lograr el éxito. De acuerdo con Wang (2022), está conformado por todas las actividades que faciliten la identificación de necesidades internas para poder determinar exactamente cada uno de los procedimientos que deben ser desarrollados para abordar las necesidades y al mismo tiempo visualizar oportunidades de inversión para generar el crecimiento adecuado; asimismo, según Huang et al. (2019), es necesario que esta dimensión sea considerada con responsabilidad por parte de los encargados de la gestión necesaria debido a que es la base que permite sostener cada actividad en torno a los procesos

funcionales dentro de la organización, dentro del cual se configura la directriz que finalmente será utilizada para abordar cada uno de los objetivos en busca del éxito.

De acuerdo al Diario el Peruano (2018), sus indicadores son: *estrategias*, son los principios que las instituciones tienen para mejorar la economía y con eso mejorar las enseñanzas que día a día requieren los alumnos; por ello está el *compromiso*, se basa en como las instituciones se comprometen a generar una enseñanza de calidad, con docentes experimentados en cada recurso aplicado para una mejor comprensión; seguidamente, *recursos*, son los bienes que tiene cada organización para que mantengan un mejor control de las actividades que se realizan durando un aprendizaje; asimismo, *procesos*, se basa en como procesan las enseñanzas que se dan constantemente.

Respecto a la organización, según el Diario el Peruano (2018), es parte de tomar la decisión por parte de los encargados, lo cual asumen con mucha responsabilidad del manejo de una gestión administrativa; mientras que según Alketa et al. (2021), es la realización de las actividades para organizar la forma en cómo se cumplirán cada uno de los objetivos considerando los recursos financieros y humanos; de acuerdo con Qi y Wang (2021), permite la designación de responsabilidades a cada colaborador contemplando su especialidad.

De acuerdo al Diario el Peruano (2018), sus indicadores son: *eficiencia*, son los logros que una organización puede tener, buscando resultados positivos que ayuden a mejorar el crecimiento de una institución; de esa manera, *productividad*, son las tareas que realizan los encargados para que mejoren la calidad de enseñanza dentro de una institución educativa; de tal manera, *satisfacción*, son los sentimientos que muestran los usuarios al momento de recibir un servicio; asimismo, *bienes y servicios*, son las acciones que brindan una institución hacia los usuarios con la idea de que se sientan satisfechos.

En cuanto a la dirección, según el Diario el Peruano (2018), es la manera de como buscar encaminar de forma ordenada, siendo como parte de la guía

hacia un nuevo alcance de oportunidades de crecimiento; según Ávila-Rosales et al. (2023), implica la incorporación de personal capacitado con habilidades de liderazgo para dirigir a los demás en el cumplimiento de sus responsabilidades; Por su parte Huang et al. (2019), lo consideran como un apoyo fundamental que permite a los colaboradores descargar sus inquietudes para mejorar su rendimiento.

De acuerdo al Diario el Peruano (2018), sus indicadores son: *gestión de recursos*, es la base fundamental dentro de una entidad ya que muestran su administración de una manera planificada en las actividades realizadas; de esa manera, *organización*, son los aspectos donde muestran el trabajo que día a día hacen las instituciones con el fin de lograr una producción de calidad y con ello un mejor funcionamiento de las actividades que cada usuario lo requiera; de esa manera esta la *estructura organizacional*, se basa en como la institución mantiene su estructura, también manteniendo una organización definida para que mejora la relación entre ambas.

Y por último, el control, según el Diario el Peruano (2018), es la etapa de cierre del proceso que permite aplicar procedimientos para el seguimiento a la realización de las actividades; según Huang et al. (2019), corresponde a la realización de las actividades para controlar la realización de los procesos de forma adecuada visualizando errores que puedan ser mejorados; según Edelhof et al. (2020), facilita la verificación del avance de las obras o actividades en base a los indicadores de avance establecidos para garantizar el cumplimiento de los objetivos de manera integral.

De acuerdo al Diario el Peruano (2018), sus indicadores son: *desempeño*, se enfoca en como las instituciones desempeñan el aprendizaje de una manera adecuada; por ende, *objetivos propuestos*, muestra hacia donde quiere llegar una institución; asimismo, *fiscalización*, son las auditorías que hace el estado hacia las instituciones con el fin de generar beneficios correspondientes; finalmente, *ejecución*, son las acciones que presenta las instituciones con el fin de generar beneficios hacia los usuarios y con ello mejorar la educación constantemente.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de estudio

Fue de tipo básica, porque concierne a la realización del procedimiento para la recopilación de información existente y que conlleven a la determinación de la problemática y la conformación de las herramientas para solucionar el problema detectado (Castro et al., 2023).

Asimismo, tuvo un enfoque cuantitativo, al considerar la integración de datos cuantitativos o numéricos para abordar los cálculos estadísticos que finalmente permitieron conocer diversos aspectos de los resultados, los mismos que ayudaron a comprender la situación problemática encontrada y las causas a respectivas (Cvetkovic et al., 2021).

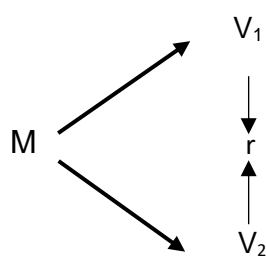
3.1.2. Diseño de investigación

Fue no experimental, considerando que la realización del proceso de investigación no incurrió en la manipulación de las variables para variar sus resultados (Ramos, 2020).

Asimismo, el estudio fue de corte transversal, donde solamente se empleó la información obtenida en un espacio de tiempo específico para la presentación de los resultados (Jiménez et al., 2022).

De la misma manera, la investigación fue de alcance descriptivo correlacional; por lo que considera a los aspectos descriptivos de las variables para brindar un conocimiento detallado (Posso y Lorenzo, 2020), correlacional debido a su intención de conocer los valores estadísticos o numéricos que establezcan la relación entre variables juntamente con los otros elementos sometidos a prueba en respuesta a los objetivos.

Representación:



M : Muestra

V₁ : Control interno

V₂ : Gestión administrativa

r : Relación entre ambas variables

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Control interno

Variable 2: Gestión administrativa

Nota: la matriz de operacionalización está consignada en los anexos.

3.3. Población, (criterios de selección) muestra, muestreo y unidad de análisis

3.3.1. Población

Por la magnitud del número de trabajadores de la institución, se optó solo evaluar la dirección de producción conformado por 56 trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, dichos datos fueron obtenidos desde enero a octubre del 2023. Se trata de la aglomeración de elementos que son los que conforman el objeto de estudio sometido a la investigación, por lo que comúnmente presentan características similares y se encuentran convergiendo en un mismo espacio geográfico o intangible (Condori, 2020).

Criterios de inclusión: fue incluido a trabajadores CAS, nombrados, siempre que tengan entre 18 y 65 años y brinden su consentimiento informado.

Criterios de exclusión: fue excluido a practicantes, locadores, mayores de 65 años y los que no brinden su consentimiento informado.

3.3.2. Muestra

Estuvo conformada por 56 trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023.

3.3.3. Muestreo

No se tuvo muestreo, por ser la muestra igual que la población (Sambrano, 2020).

3.3.4. Unidad de análisis

Un trabajador de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto.

3.4. Técnica e instrumento de recolección de datos

Técnicas

Se empleó la encuesta, establecida por Medina et al. (2023), como la técnica más importante que facilitó el levantamiento de datos de forma precisa, de modo que se puede cumplir con el objetivo investigado.

Instrumento

Se empleó el cuestionario definido por Medina et al. (2023), como una agrupación de preguntas centradas en recopilar datos específicos para cumplir con el objetivo y obtener los resultados concretos luego del procesamiento correspondiente.

Para recopilar los datos en cuanto al control interno, se abordó la conformación de 20 enunciados, en función a las 3 dimensiones. La escala fue la ordinal: Nunca = 1, Casi nunca = 2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5 y con ello se tuvo los siguientes niveles: Bajo (20-46), Medio (47-73) y Alto (74-100), los baremos o rangos se llegó a establecer calculando el valor mínimo y máximo de acuerdo a los totales

por cada variable y con ello se obtuvo la amplitud y la formulación de ellos niveles.

Para la obtención de datos sobre la gestión administrativa se emplearon 20 enunciados, dividido en 4 dimensiones. La escala fue la ordinal de: Nunca = 1, Casi nunca = 2, A veces = 3, Casi siempre = 4, Siempre = 5 y con ello se tuvo los siguientes niveles: Bajo (20-46), Medio (47-73) y Alto (74-100), los baremos o rangos se llegó a establecer calculando el valor mínimo y máximo de acuerdo a los totales por cada variable y con ello se obtuvo la amplitud y la formulación de ellos niveles.

Validez

Se procedió con el análisis a través de tres expertos, los cuales fueron los encargados de analizar cada uno de los aspectos relevantes que componen los cuestionarios para acreditar su validez; dicho procedimiento es denominado como el juicio de expertos (Cancino-Santizo, et al., 2023).

En caso de los resultados del V de Aiken, en cuanto al primer instrumento, el promedio fue de 0.98 (98 %), para el segundo fue 0.97 (97 %), explicando la concordancia entre los evaluadores, de tal forma que se garantizó la validez requerida para su utilización ya que fue mayor a 0.8. (Ver anexo 6).

Confiabilidad

Se realizó la revisión de la confiabilidad por medio del alfa de Cronbach, donde se precisa que los resultados para ser considerados como fiables deben ser iguales o sobrepasar el 0.7 (Veloza, 2023).

Fue desarrollado con una prueba piloto en función a 20 encuestado, respecto a la variable 1, se alcanzó un resultado de 0,984, en la variable 2, fue 0,988 garantizando de esta forma una fiabilidad fuerte (Hernández et al., 2014) (ver anexo 7).

3.5. Procedimientos

Se realizó la búsqueda de información para la construcción del marco teórico recopilando información de la base de datos confiables como Scopus, Sciece, Ebsco y Scielo. Luego, se realizó la entrega de la autorización respectiva a la institución, y se describió la realidad del problema mediante las variables. En segundo lugar, se formuló la encuesta que estuvo diseñada de acuerdo a las dimensiones e indicadores, luego se comprobó la validez mediante el juicio de expertos y la determinación de la V de Aiken, mientras que la confiabilidad se comprobó de acuerdo a alfa de Cronbach, luego se aplicó el instrumento a la muestra de manera directa, cada dato recopilado de la muestra fue procesado adecuadamente en el estadístico Spss y con ello fueron comparados con los datos obtenidos de los resultados. Al final del trabajo, se realizaron las conclusiones y recomendaciones se proporcionan por separado.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se empleó el método descriptivo e inferencial expresados a través de figuras y tablas estadísticas; mientras que, por otro lado, se empleó el SPSS v.25 para la verificación de las relaciones pertinentes. Mientras que, para tomar decisiones sobre el rechazo o la aceptación de las hipótesis, fue necesario calcular el Kolmogorov-Smirnova el cual estableció que el Rho de Spearman es el indicado para abordar este procedimiento.

3.7. Aspectos éticos

Se consideraron los siguientes principios éticos: autonomía, haciendo posible que las personas sean libres de elegir en todo momento tanto sobre su participación como en sus respuestas; beneficencia, acreditando la búsqueda de resultados beneficiosos para la entidad en concordancia con su problema destacado; no maleficencia, buscando no generar problemas o inconvenientes considerables que puedan poner en riesgo las relaciones internas; justicia, permitiendo que los

participantes se sientan libres manifestando sus principios y orientaciones morales; se sostiene también en la integridad científica, garantizando los fines únicamente académicos; consentimiento informado, ya que los participantes tuvieron conocimiento y dieron su permiso para su desarrollo de la investigación, donde han procedido a firmar el consentimiento antes de ser encuestado. Por otro lado, se basó en el uso de las normas APA séptima edición y del reglamento brindado por la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023

Tabla 1 .

Nivel de control interno.

Variable/Dimensiones	Nivel	Rango	f	%
Control interno	Bajo	20-46	18	32%
	Medio	47-73	30	54%
	Alto	74-100	8	14%
	Total		56	100%
Cultura organizacional	Bajo	7-16	20	36%
	Medio	17-26	28	50%
	Alto	27-35	8	14%
	Total		56	100%
Gestión de riesgo	Bajo	8-18	17	30%
	Medio	19-29	26	46%
	Alto	30-40	13	24%
	Total		56	100%
Supervisión	Bajo	5-11	17	30%
	Medio	12-18	29	52%
	Alto	19-25	10	18%
	Total		56	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023.

Interpretación

El nivel de control interno es medio en 54 % (30), bajo en 32 % (18), y alto en 14 % (8), lo que demuestra que se tiene deficiencias en cuanto al control interno, ya que el porcentaje predominante fue el medio con una tendencia al nivel medio. Respecto a las dimensiones, la dimensión cultura organizacional se encuentra un nivel medio en 50 % (28), nivel bajo en 36 % (20), y nivel alto en 14 % (8), asimismo la dimensión gestión de riesgo tiene un nivel medio en

46 % (26), nivel bajo en 30 % (17), y nivel alto en 24 % (13), por último la dimensión supervisión tiene un nivel medio en 52 % (29), nivel bajo en 30 % (17), y nivel alto en 18 % (10).

4.2. Nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023

Tabla 2

Nivel de gestión administrativa.

Variable/Dimensiones	Nivel	Rango	f	%
Gestión administrativa	Bajo	20-46	17	30%
	Medio	47-73	32	57%
	Alto	74-100	7	13%
	Total		56	100%
Planificación	Bajo	5-11	17	30%
	Medio	12-18	34	61%
	Alto	19-25	5	9%
	Total		56	100%
Organización	Bajo	5-11	21	38%
	Medio	12-18	25	45%
	Alto	19-25	10	17%
	Total		56	100%
Dirección	Bajo	5-11	15	27%
	Medio	12-18	30	54%
	Alto	19-25	11	19%
	Total		56	100%
Control	Bajo	5-11	23	40%
	Medio	12-18	26	46%
	Alto	19-25	7	14%
	Total		56	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023.

Interpretación

El nivel de gestión administrativa es medio en 57 % (32), bajo en 30 % (17), y alto en 13 % (7), lo que demuestra que se tiene deficiencias en cuanto a la gestión administrativa, ya que el porcentaje predominante fue el medio con una tendencia al nivel medio. Respecto a las dimensiones de la variable, la dimensión planificación tiene un nivel medio en 61 % (34), nivel bajo en 30 % (17), y nivel alto en 9 % (5), de la misma manera la dimensión organización tiene un nivel medio en 45 % (25), nivel bajo en 38 % (21), y nivel alto en 17 % (10), asimismo la dimensión dirección tiene un nivel medio en 54 % (30), nivel bajo en 27 % (15), y nivel alto en 19 % (11), por último la dimensión control tiene un nivel medio en 46 % (26), nivel bajo en 40 % (23), y nivel alto en 14 % (7).

4.3. Relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023

Tabla 3

Prueba de normalidad.

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,138	56	,009	,954	56	,031
Cultura organizacional	,126	56	,026	,918	56	,001
Gestión de riesgo	,105	56	,195	,962	56	,077
Supervisión	,118	56	,052	,949	56	,019
Gestión administrativa	,173	56	,000	,949	56	,019
Planificación	,147	56	,004	,909	56	,000
Organización	,116	56	,058	,937	56	,006
Dirección	,123	56	,033	,956	56	,040
Control	,117	56	,054	,940	56	,008

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

Se comprobó mediante Kolmogorov-Smirnova por tratarse de una muestra con más de 50. obteniendo $p = 0.009$ y $0,000$ consideradas como inferiores a 0.05 , exponiendo una distribución no normal; permitiendo usar el Rho de Spearman para el análisis inferencial.

Tabla 4*Relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa.*

		Cultura organizacional	Gestión de riesgo	Supervisión
Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,788**	,937**	,837**
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000
	N	56	56	56

*Fuente: Datos obtenidos del SPSS V.25***Interpretación****Hipótesis específica 3**

Hi: Existe relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.

H₀: No existe relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.

Existe relación positiva alta, muy alta entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa. Con un Rho Spearman de 0.788, 0.837 y 0.937, y un p-valor igual a 0,000, conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

4.4. Relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023

Tabla 5

Relación entre el control interno y gestión administrativa

			Gestión administrativa
Rho de Spearman	Control interno	Coefficiente de correlación	,943**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	56

Fuente: Datos obtenidos del SPSS V.25

Interpretación

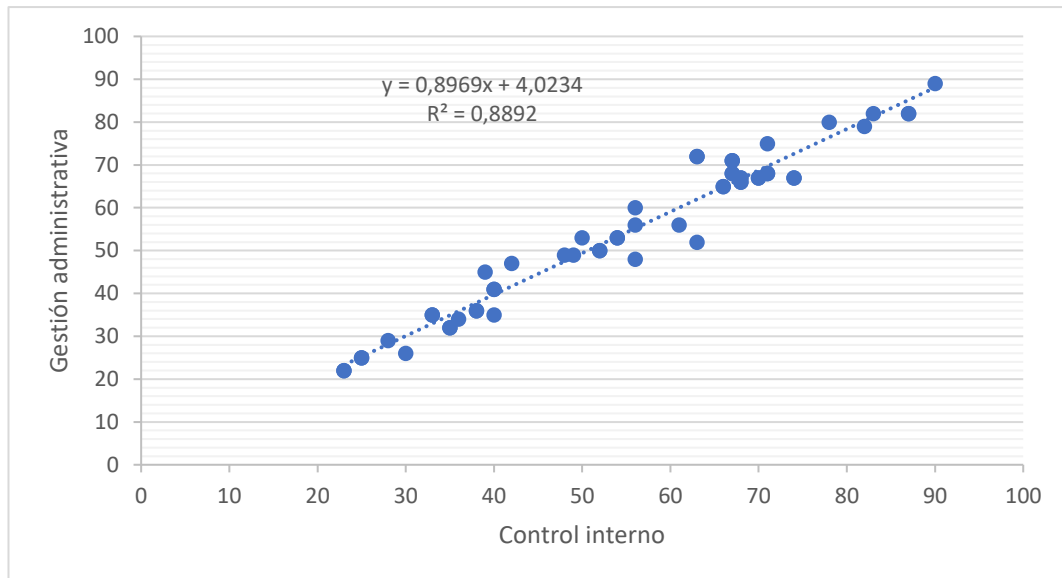
Hi: Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.

H₀: No existe relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.

Existe relación positiva muy alta entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023. Con un Rho Spearman de 0.943 y un p-valor igual a 0,000, conllevando a aceptar la hipótesis de investigación.

Figura 1

Gráfico de dispersión entre el control interno y gestión administrativa



Fuente: Elaboración propia a partir de las puntuaciones de la base de datos.

Interpretación

El coeficiente de determinación ($R^2 = 0.8892$), indica que la gestión administrativa depende en 88,92 % del control interno.

V. DISCUSIÓN

Se partió exponiendo que el nivel de control interno es medio en 54 %, ya que el personal desconoce algunas funciones, normativas que deberían aplicarse y no se hace, o muchas veces no se comunica los errores o falencias encontradas para que exista una buena gestión o un buen direccionamiento de las actividades, todas esas deficiencias no permiten que se tenga una adecuada gestión administrativa; dichos resultados son semejantes a Soto et al. (2020), Ordóñez et al. (2021), y Mendoza (2019), deducen que, dentro de la estructura organizacional, el control interno resulta fundamental debido a que posibilita la integración de una herramienta para poder conocer la modalidad de uso de los recursos y establecer mecanismos para asegurar la máxima utilidad posible. Es por ello que se considera también que es una herramienta de soporte para la gestión interna debido a que proveen datos concretos para aportar soluciones adecuadas en momentos complejos; se estableció también que su participación dentro del ámbito educativo permite fortalecer la calidad educativa para la entrega de un servicio concordante.

Lo descrito guardan relación con la teoría de la administración citada por Torres (2014)., la cual se enfoca en abordar la importancia de este proceso para el funcionamiento óptimo organizacional mediante la planeación y el control de procesos y actividades. Es por ello que la consideración del control interno dentro del planeamiento organizacional permitirá desarrollar adecuadamente las actividades que deben ser ejecutadas por parte del personal operativo; esto indica que, la entidad debe mantener un buen sistema para controlar los recursos y el desempeño de los colaboradores, a fin de obtener resultados que cumplan con las expectativas del ente.

También resultó concordante con Kuang et al. (2022), quienes fortalecieron la determinación de los procesos organizacionales debido a que estos también pueden asociarse dentro de la etapa de planeación para realizar la verificación de las necesidades de forma adecuada en congruencia con la veracidad para determinar aquellos factores que necesitan ser mejorados de forma objetiva. Esto indica que la utilización de esta herramienta permitirá reducir los niveles de incertidumbre cuando se realizan inversiones en mercados desconocidos,

debido a que no solamente permite planear el riesgo sino también preparar mecanismos de defensa.

Por otro lado, se asemeja a la afirmación de Commerford et al. (2023), indican que no solamente se trata de la incorporación de actividades planificadas de forma estratégica para monitorear el funcionamiento interno organizacional, sino que se trata de conformar un verdadero sistema integral que tenga la capacidad de identificar los potenciales escenarios negativos que pueden involucrar a la organización. Es por ello que se requiere de un equipo capacitado para recopilar información y analizarlo prospectiva mente para establecer conclusiones que conlleven a determinar los riesgos asociados con la actividad organizacional y al mismo tiempo determinar aquellas estrategias aplicables a la solución competitiva para marcar la diferencia.

El nivel de gestión administrativa es bajo en 30 %, medio en 57 %, porque no se cumplen a cabalidad o no se cuenta con los presupuestos asignados por temas presupuestales o de gestión, débil organización de personal, documentaria y de recursos que hace que no se tenga un orden secuencial de los planes de trabajo y simado a ello el débil liderazgo de los directivos; dichos resultados discrepan con Bodes y Ruiz (2020) y Zamora et al. (2019), indican que, permite generar una incidencia positiva contundente sobre la realización de la gestión administrativa debido a que no solamente facilita la determinación de errores sino también la entrega de información para que se puedan abordar las decisiones. Esto indica que resulta esencial que las organizaciones conformen un área específica para poder abordar las actividades de control de manera contundente, es decir, la utilización de esta herramienta debe ser desarrollada por todo el ámbito organizacional y empresarial debido a la amplia versatilidad que posee para adaptarse a los entornos de trabajo.

Lo descrito guarda relación con la teoría del control societario, citado por Ruiz, (2020) que establece la incorporación de elementos estratégicos para el control de los bienes estatales con la finalidad de beneficiar a un amplio grupo

de personas, es decir, está enfocado en la implementación de los procedimientos adecuados para la generación de mejores condiciones de vida. Es por ello que lamentablemente existen organizaciones que ha considerado a la gestión administrativa como un elemento complementario que solamente sirve para brindar la conformidad a la naturaleza organizacional, lo cual ha dado lugar a al empirismo para realizar sus procedimientos sin criterio técnico y mucho menos profesional.

Asimismo, también coincide con Yi y Ting (2023), quienes determinaron que la integración de las actividades de control permite fundamentar el crecimiento organizacional y en base a diferentes procedimientos para garantizar que los recursos sean utilizados estratégicamente hacia el camino de la productividad; Esto indica que los errores más comunes dentro del proceso de control interno, es considerar que esta herramienta soluciona a los problemas de forma automática, pues resulta que si bien es cierto permite obtener datos relevantes sobre posibles errores o eventos negativos, se requiere de decisiones estratégicas para la solución contundente.

Existe relación positiva alta, muy alta entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa, con Rho Spearman de 0.788, 0.837 y 0.937, exponiendo la necesidad de abordar cada aspecto del control para una buena administración, es por ello que los recursos permiten concretar acciones estratégicas para mejorar las acciones administrativas internas en las diversas normativas y las exigencias del usuario, de modo que la incidencia del control interno es amplia sobre las actividades organizacionales y educativas; teniendo un resultado similar a Sánchez y Mariño (2021), Masaquiza- et al. (2020), deducen que, una organización solamente puede funcionar adecuadamente si se cuenta con los recursos necesarios de acuerdo los objetivos. Se puede decir que es debido a que son elementos que se complementan entre sí porque los directivos tienen la responsabilidad de abordar el análisis detallado de las necesidades y las oportunidades que ofrece el sector económico para fomentar el crecimiento, sin embargo aun las instituciones muestran deficiencias en su implementación.

Lo descrito guardan similitud con la teoría de la verdad citado por Ruiz (2020), determina precisamente que el control de las actividades debe ser desarrollado en función al marco ético y moral para la realización de un análisis estratégico de rendimiento institucional y de cada uno de sus colaboradores de forma verídica. Es por ello que es fundamental que dentro del ámbito educativo la integración del control interno o acorde con los lineamientos legales plasmados, de modo que su actualización sea constante y haga posible su adaptación a los diversos cambios y requerimientos del sector

Tal como lo mencionan, guarda similitud con Ávila et al. (2023), quien mencionan que es necesario la adaptabilidad a diversos entornos y escenarios comerciales, por lo que lo hace indispensable para que estas puedan tomar un rumbo adecuado en función a las necesidades y objetivos que están siendo perseguidos por la organización. Esto da entender sobre la situación que presenta la organización por la falta de control ante sus gastos efectuados durante el desarrollo de las actividades y la poca aplicabilidad de las normativas en temas de control y sumado a ello a débil implementación de OCI en todas las entidades estatales.

Existe relación positiva muy alta entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023, con un Rho Spearman de 0.943, además, la gestión administrativa depende en 88,92 % del control interno; guardando similitud con Mendivel et al. (2020), Licas et al. (2022), Saavedra y Delgado (2020), y Bao et al. (2020), que indican que, las actividades de gestión administrativa también deben desarrollarse internamente en concordancia a la disponibilidad de personal, debido a que muchas veces los problemas de insatisfacción han conllevado a generar resultados negativos en su desempeño, los cuales han sido producto del descuido por parte de los líderes y la aplicación de procedimientos inadecuados. Es por ello que es preciso destacar también que las instituciones muchas veces no han realizado una adecuada organización de las actividades por lo que algunas responsabilidades recaen en los

colaboradores que no cuentan con los conocimientos apropiados para su desempeño, lo cual genera incomodidad.

Lo descrito guardan similitud con la teoría de la fiscalización, citado por Ruiz (2020), quien plasmó la idea de realizar la fiscalización continua a la realización de las actividades dentro de la institución para de alguna forma garantizar la continuidad de los procesos. Es por ello que una de las características del control interno es su aplicación sistémica dentro de los procesos organizacionales para lograr la verificación del funcionamiento integral a través de la medición en base a indicadores, sin embargo aun no logra implementarse en su totalidad.

Por otro lado, guardan similitud con Edelhof et al. (2020), quienes indican que es una de las claves del éxito organizacional en la fundamentación adecuada de un sistema dirigido por personal calificado con conocimientos profesionales sobre el tema. Es por ello que se puedan desarrollar una planeación congruente con la admisión a interna organizacional, así como la determinación de las actividades para ser organizadas estratégicamente de acuerdo a las áreas existentes y el personal disponible para lograr una congruencia estratégica.

Asimismo, guarda similitud con Huang et al. (2019), quienes establecieron la integración de esta herramienta en torno al mejoramiento de la competitividad debido a que permite aplicar el liderazgo para que los colaboradores puedan desarrollar sus funciones estratégicamente contando con un apoyo o soporte necesario para hacer llegar sus dudas o sugerencias, de modo que estos como parte de sus responsabilidades pueda realizar el allanamiento correspondiente para disminuir la posibilidad de errores. Es por ello que el uso de los recursos debe ser administrada de la mejor forma, a fin de poder sacar buenos resultados que conlleven al logro de los objetivos, indicando que la competitividad es fundamental para que las entidades puedan crecer y mejorar sus productos por el fin de generar ganancias en un futuro

prometedor, ganando experiencias en el tramo de su día a día y así mantener a cada uno de los usuarios satisfechos con cada servicio brindado.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación positiva muy alta entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023, con un Rho Spearman de 0.943 y un p-valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), además, la gestión administrativa depende en 88,92 % del control interno.
- 6.2.** El nivel de control interno es medio en 54 %, debido a que no adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios, no ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno y el personal no conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno
- 6.3.** El nivel de gestión administrativa tiene es bajo en 30 %, medio en 57 %, ya que no ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa, no hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas y no brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área
- 6.4.** Existe relación positiva alta, muy alta entre las dimensiones del control interno y la gestión administrativa, con Rho Spearman de 0.788, 0.837 y 0.937, y un p-valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), exponiendo la necesidad de abordar cada aspecto del control para una buena administración.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Al director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, potenciar la realización del control interno de forma eficiente en concordancia a las circunstancias de como suceden internamente mediante la designación de personal capacitado y conocedor de sus funciones y la coordinación continua con el área de administración y OCI para un desempeño imparcial, lo cual ayudará a realizar también una buena gestión administrativa.
- 7.2.** Al director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, incrementar el número de capacitaciones, mediante la supervisión oportuna del desempeño de los encargados del control, capacitaciones más constantes y pertinentes de acuerdo a la necesidades de la dirección para garantizar la recopilación adecuada de la información, lo mismo que facilitará la solución de las falencias internas.
- 7.3.** Al director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, potenciar la realización de una gestión administrativa competitiva, mediante capacitaciones en temas de gestión a los directivos, cumplimiento de metas de dicha dirección, socialización de los planes de trabajo con el personal para que estos tengan un buen rendimiento respecto al manejo de los recursos presupuestales y la organización de actividades juntamente con el potenciamiento de las capacidades de liderazgo.
- 7.4.** Al director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto, gestionar la incorporación de actividades planificadas de forma estratégica mediante el monitoreo del funcionamiento interno organizacional, cumplimiento de cada actividad del plan de trabajo en relación a su ejecución presupuestal, para tener un rendimiento competitivo respecto a la gestión administrativa.

REFERENCIAS

- Alketa-Peci, P.D., Reis-Irigaray, H., y Stocker, F. (2021). Administration, management, and public policies: interfaces and dialogues with the organizational field. *Cadernos EBAPE.BR*, 19(1). <https://doi.org/10.1590/1679-395183908>
- Almanza-Jiménez, R., Calderón-Campos, P., y Vargas-Hernández, J.G. (2018). Teorías clásicas de las organizaciones. *Revista Científica*, 16(1). <https://visiondefuturo.fce.unam.edu.ar/index.php/visiondefuturo/article/view/177>
- Aranibar-Molina, A., y Flores, E. (2022). A look at administrative management and labor conflicts in Latin America. *Revista Educación Especial*, 43(1). <https://eds.s.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=0&sid=6748d003-39c4-40be-8de9-9112f67385a1%40redis>
- Ávila-Rosales, F.M., Zambrano-Alcívar, K.G., Mendoza-García, K.A., y Párraga-Zambrano, L.A. (2023). Administrative Management, Importance For The Microenterprise. *Journal of Pharmaceutical Negative Results*, 14(2). <https://doi.org/10.47750/pnr.2023.14.S02.170>
- Baer, L.M., Khurana, I.K., y Kyung, H. (2023). Internal Control and the Insider versus Outsider CEO Choice. *Journal of management accounting research*, 35(2). <https://doi.org/10.2308/JMAR-2021-022>
- Bao-Condor, C.L., Marcelo-Armas, M.L., Gutierrez-Solorzano, M.B., y Bardales-Gonzales, R.V. (2020). Gestión administrativa y calidad de servicio percibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú. *Revista Científica*, 6(2). <https://doi.org/10.46794/gacien.6.2.787>
- Bodes-Bas, A., y Ruiz-González, M.A. (2020). Integrando procesos de la calidad y de control interno para el entorno universitario cubano: una mirada desde la gestión documental. *Revista Economía y Desarrollo*, 163(1). http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S0252-85842020000100004&script=sci_arttext

- Cabrera-Encalada, S., Erazo-Álvarez, J., Narváez-Zurita, C. y Rodríguez-Pillaga, R. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Revista Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12). <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Cancino-Santizo, J., Vázquez-Antonio, J., y Chávez-Herting, D. (2023). Escala de Estimación Socioformativa (EES): validez de contenido y constructo para valorar ensayos académicos en Educación Normal. *Fuentes*, 25(1). <https://doi.org/10.12795/revistafuentes.2023.21776>
- Castro-Maldonado, J. J., Gómez-Macho, L. K., y Camargo-Casallas, E. (2023). La investigación aplicada y el desarrollo experimental en el fortalecimiento de las competencias de la sociedad del siglo XXI. *Revista Tecnura*, 27(75). <https://revistas.udistrital.edu.co/index.php/Tecnura/article/view/19171/18635>
- Chen, H., Ting, L., y Zhang, C. (2021). Going Too Far Is as Bad as Not Going Far Enough: An Inverted U-Shaped Relationship between Internal Controls and Operational Efficiency. *Journal of international accounting research*, 20(2). <https://doi.org/10.2308/JIAR-17-571>
- Chung-Díaz, M. S. F., Ramírez-Moreno, M. G., Ramírez-García, D. G., Trigozo-Paredes, M. M., y Valera Vela, M. J. S. (2022). Sistema de control interno y gestión institucional de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas – Yurimaguas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(4), 4249-4260. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2933
- Commerford, B.P., Mullis, C., y Stefaniak, C.M. (2023). Management's Reporting Motives and the Leniency of Auditors' Internal Control Evaluations: The Role of Organizational Identification and Auditor-Type. *American Accounting Association*, 23(1). <https://doi.org/10.2308/TAR-2020-0428>
- Condori-Ojeda, P. (2020). *Universo , población y muestra Porfirio Condori Ojeda*. <https://www.aacademica.org/cporfirio/18.pdf>
- Contraloría General de la República del Perú. Implementación del sistema de control interno en las entidades del estado. (15 de mayo de 2019).

http://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf

Cvetkovic-Vega, A., Maguiña, J., y Lama-Valdivia, J. (2021). Estudios transversales. *Revista de La Facultad de Medicina Humana*, 21(1). <https://doi.org/10.25176/RFMH.v21i1.3069>

Dao, M., Pham, T., y Hongkang, X. (2022). Internal control effectiveness and trade credit. *Review of Quantitative Finance and Accounting*, 59(1). <https://doi.org/10.1007/s11156-022-01079-3>

Diario el Peruano. Decreto Supremo N° 123-2018-pcm; Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública (19 de diciembre de 2018). <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-del-sistema-admini-decreto-supremo-n-123-2018-pcm-1724739-1>

Edelhof, H., Zachos, F.E., Fickel, J., y Epps, C. (2020). Genetic analysis of red deer (*Cervus elaphus*) administrative management units in a human-dominated landscape. *Conservation Genetics*, 21(6). <https://doi.org/10.1007/s10592-020-01248-8>

Escobar-Zurita, H.W., Surichaqui-Carhuallanqui, L.M., y Calvanapón-Alva, F.A. (2023). Control interno en la rentabilidad de una empresa de servicios generales – Perú. *Revista Científica "Visión de Futuro"*, 27(1). <https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2023.27.01.005.es>

Garzón-Ulloa, P.A., Chicaiza-Castillo, D.V., y Pailiacho-Mena, V.M. (2020). Business intelligence in the administrative management of a distribution company in the electricity sector. *Cuadernos de desarrollo aplicados a las TIC*, 34(3). <https://doi.org/10.17993/3ctic.2020.93.43-67>

Gong, Y., Yanchun, X., y Wang, Y. (2023). Management Earnings Forecasts Bias, Internal Control, and Stock Price Crash Risk: New Evidence from China. *Revista Routledge*, 59(8). <https://doi.org/10.1080/1540496X.2021.1931113>

- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. (6° Ed.). Mc Graw Hill Education. México. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Huang, Q., Yanbo, C., Liu, X., y Liang, X. (2019). Analysis of Administrative Management and Operation Cost in China's Maritime Shipping Market. *Revista de Investigación Costera*, 35(1). <https://doi.org/10.2112/SI94-080.1>
- Huiman-Yerrém, R. (2022). 2316El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 6(2). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Jeong-Bon, K., Junghun-Lee, J., y Chool-Park, J. (2022). Internal Control Weakness and the Asymmetrical Behavior of Selling, General, and Administrative Costs. *Journal of Accounting, Auditing & Finance*, 37(1). <https://doi.org/10.1177/0148558X19868114>
- Jiménez-Moreno, J., Contreras-Espinoza, J., y López-Ornelas, I. (2022). Lo cuantitativo y cualitativo como sustento metodológico en la investigación educativa: un análisis epistemológico. *Revista Humanidades*, 12(2). <https://doi.org/10.15517/h.v12i2.51418>
- Kuang, Y., Zongkeng, L., y Changliang, P. (2022). The Construction of Conceptual Framework of Enterprise Internal Control Evaluation Report. *Revista Hindawi*, 11(1). <https://doi.org/10.1155/2022/2753001>
- Licas-Huarcaya, E.M., Licas-Huarcaya, D., Portugal-Moscoso, F.C., y Guizado-Ortiz, A.E. (2022). Gestión administrativa y satisfacción laboral del docente de educación en una universidad peruana. *Revista Universidad y Sociedad*, 14(1). <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2656/2621>
- Lozano-Armas, C., Egusquiza-Ramirez, R.V., y Lomas-Pizango, L. (2022). Influencia del control interno en la gestión financiera de las micros y pequeñas empresas del distrito de Tarapoto. *Revista de Investigación y Cultura - Universidad César Vallejo*, 23(5). DOI: 10.18050/RevUCVHACER.v11n3a6

- Masaquiza-Jerez, T.A., Palacios-Ocaña, A.M., y Moreno-Gavilanes, K.A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3). <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loayza, R., y Martel, C. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Perú. <https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>
- Mendivel-Gerónimo, R.K., Lavado-Puente, C.S., y Sánchez-Castro, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. *Revista Conrado*, 72(16). http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1990-86442020000100262&script=sci_arttext
- Mendoza-Mercado, A. (2019). Gestión administrativa en facultades académicas de la universidad autónoma Gabriel René Moreno. *Revista Investigación y Negocios*, 12(19). http://www.scielo.org.bo/scielo.php?pid=S2521-27372019000100008&script=sci_arttext
- Ordoñez-Parra, J., Cárdenas-Muñoz, J., y Cuadrado-Sánchez, G. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior: Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales*, 27(1). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7817703>
- Oseda-Gago, D., Flores-Arocutipa, P., Luján-Minaya, J. y Oseda-Gago. M. (2020). Cultura organizacional y control interno del personal administrativo de la unidad de gestión educativa local de Yauli, La Oroya. *Universidad y Sociedad*, 5(12). http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000500075
- Pelayo-Cortéz, M.M., Joya-Arreola, R., y Velázquez-Núñez, J.J. (2020). Supervisión del control interno en microempresas mexicanas. *Retos de la Dirección*, 13(1). http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2306-91552019000100001&script=sci_arttext

- Posso-Pacheco, R., y Lorenzo-Bertheau, E. (2020). Validez y confiabilidad del instrumento determinante humano en la implementación del currículo de educación física. *Revista Educare*, 24(3). <https://doi.org/10.46498/reduipb.v24i3.1410>
- Qi, M., y Wang, J. (2021). Using the Internet of Things E-Government Platform to Optimize the Administrative Management Mode. *Wireless Communications and Mobile Computing*, 11(1). <https://doi.org/10.1155/2021/2224957>
- Rahhaleh, N., Al-khyal, T.A., Alahmari, A.D., y Al-Hanawi, K. (2023). The financial performance of private hospitals in Saudi Arabia: An investigation into the role of internal control and financial accountability. *Revista Plos One*, 18(5). <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0285813>
- Ramos-Galarza, C. (2020). Los alcances de la investigación. *Revista CienciAmerica*, 78(3). <http://dx.doi.org/10.33210/ca.v9i3.336>
- Ruiz, R. (2020). Las teorías del control y evaluación organizacional independiente. *Criterio libre* 32(1). <https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/criteriolibre/article/view/7112/6249>
- Ruiz-Correa, S., Delgado-Bardales, J.M., y Ruiz-Correa, J. (2020). Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 4(2). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132
- Saavedra-Meléndez, J., y Delgado-Bardales, J.M. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 4(2). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176
- Sambrano, J. (2020). *Métodos de Investigación*. Bogotá. <https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/metodos-de-investigacion-1593789556?location=5>
- Sánchez, M.E, y Mariño, S.I. (2021). Implementación de un repositorio para apoyo a la gestión administrativa. *Universidad Nacional de La Plata, Argentina*, 10(2). <http://www.scielo.org.ar/pdf/pacla/v10n2/1853-9912-pacla-10-2-e130.pdf>

- Sandoval, J. (2015). *La teoría de las relaciones humanas: ¿un enfoque humanista real del trabajo?*
http://repository.unipiloto.edu.co/bitstream/handle/20.500.12277/8025/teoria_relaciones_pre_til_33.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Shuya, L., y Minglei, C. (2023). Research on internal control optimization of Financial Sharing Center Based on fuzzy mathematics theory and quality function deployment theory. *Journal of Intelligent & Fuzzy Systems*, 44(1).
<https://doi.org/10.3233/JIFS-221540>
- Singer, Z., Wang, Y., y Zhang, J. (2022). Can Short Sellers Detect Internal Control Material Weaknesses? Evidence From Section 404 of the Sarbanes–Oxley Act. *Journal of Accounting, Auditing & Finance*, 37(1).
<https://doi.org/10.1177/0148558X17748524>
- Soto-Builes, N., Morillo-Puente, S., y Calderón-Hernández, G. (2020). El perfil de gestión del directivo docente de Antioquia y los enfoques de gestión administrativa. *Revista Innovar*, 30(77).
<https://doi.org/10.15446/innovar.v30n77.87453>
- Toctaquiza-Narváez, C. y Peñaloza-López, V. (2022). Control interno jurídico administrativo para la toma de decisiones en el sector público. *Dilemas contemp. educ. política valores*, 9(1).
<https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i.2992>
- Torres, Z. (2014). *Teoría general de la administración*. México. <https://fundacion-rama.com/wp-content/uploads/2022/07/3679.-Teoria-general-de-la-%E2%80%A6-Torres.pdf>
- Veloza-Gamba, R. (2023). Validez y fiabilidad del instrumento de análisis cuantitativo del uso de las redes sociales y el desarrollo de la inteligencia emocional en adolescente. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(3). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i3.6522
- Wang, H. (2022). Analysis and Application of Quality Indicators in Hospital Administrative Management Based on a Fuzzy Hierarchical Model. *Journal of Sensors*, 13(1). <https://doi.org/10.1155/2022/4222894>

- Xiaofang, H., Hanwen, X., Zhang, C., y Xiaoxi, L. (2022). Will the Narrowing Pay Gap in Chinese State-owned Enterprises Improve Internal Control Quality?. *Revista Routledge*, 12(1). <https://doi.org/10.1080/1540496X.2022.2040986>
- Yanjing, G., y Xiong, X. (2023). Does CFO Background Affect Internal Control Quality? Evidence from China. *Revista Routledge*, 22(1). <https://doi.org/10.1080/1540496X.2023.2229942>
- Yi-Hung, L., y Ting-Chiao, H. (2023). Does Regulatory Reform of Internal Controls in China Improve Internal Control Effectiveness? Role of Corporate Social Responsibility Engagement. *Journal of international accounting research*, 22(2). <https://doi.org/10.2308/JIAR-2021-044>
- Zamora-Cabrera, E.P., Narváez-Zurita, C.I., y Erazo-Álvarez, J.C. (2019). Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES. Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 4(2). <http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v4i2.477>

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Control interno	Constituye una amplia gama de actividades estratégicas que son desarrolladas de acuerdo a las necesidades internas de la organización para controlar la eficiencia en la utilización de los recursos y la realización de los procesos para la generación de los resultados (Controlaría General de la República (2019).	Es el conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos, incluido el entorno y actitudes que desarrollan autoridades y su personal a cargo, con el objetivo de prevenir posibles riesgos que afectan a una entidad pública; la variable fue medida mediante un cuestionario de elaboración propia en base a sus dimensiones: cultura organizacional, gestión de riesgo, supervisión y sus respectivos indicadores (Controlaría General de la República (2019).	Cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias - Servicios - Normas - Reglas 	Ordinal
			Gestión de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar - Monitoreo - Evaluación de riesgo 	
			Supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación - Alcanzar metas - Desempeño - Comunicación 	
Gestión administrativa	Constituye los procesos más importantes que sostienen el funcionamiento de la organización desde hace mucho tiempo debido a que permite realizar actividades estratégicamente vinculadas entre sí, las cuales inician con la planeación y finaliza con el control para lograr la determinación de las estrategias adecuadas para aprovechar los recursos y medir su rendimiento (Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, 2018).	Se basa en planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo, de manera transversal y secuencial, a las diferentes unidades de organización de las entidades públicas, para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como cumplir los objetivos institucionales; la variable fue medida mediante un cuestionario de elaboración propia en base a sus dimensiones: planificación, organización, dirección, control y sus respectivos indicadores (Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, 2018).	Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias - Compromiso - Recursos - Procesos 	Ordinal
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia - Productividad - Satisfacción - Bienes y servicios 	
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos - Organización - Estructura organizacional 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Desempeño - Objetivos propuestos - Fiscalización - Ejecución 	

Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos										
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023? ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.</p> <p>Objetivos específicos: Identificar el nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023. Identificar el nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023. Definir la relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.</p>	<p>Hipótesis general: H_i: Existe relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.</p> <p>Hipótesis específicas: H₁: El nivel de control interno en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023, es alto. H₂: El nivel de gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023, es alto. H₃: Existe relación entre las dimensiones del control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.</p>	<p>Técnica</p> <p>La técnica que se empleó en el presente estudio fue la encuesta.</p> <p>Instrumentos</p> <p>El instrumento que se empleó en el presente estudio fue el cuestionario.</p>										
Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones											
<p>Tipo de estudio Es de tipo básica</p> <p>Diseño de investigación El diseño de investigación es de no experimental, cuantitativo, de alcance descriptiva correlacional y de corte transversal.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD M[Muestra] --> O1[Control interno] M --> O2[Gestión administrativa] O1 -- r --> O2 </pre> </div> <p>M = Muestra V1= Control interno V2 =Gestión administrativa r = Indica la relación entre ambas variables</p>	<p>Población: Para el presente estudio, la población fue de 56 trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023</p> <p>Muestra: Para el presente estudio, la muestra fue de 56 trabajadores de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Control interno</td> <td style="text-align: center;">Cultura organizacional</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Gestión de riesgo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Supervisión</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Planificación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Organización</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Dirección</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Control</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Control interno	Cultura organizacional	Gestión de riesgo	Supervisión	Gestión administrativa	Planificación	Organización	Dirección	Control
Variables	Dimensiones												
Control interno	Cultura organizacional												
	Gestión de riesgo												
	Supervisión												
Gestión administrativa	Planificación												
	Organización												
	Dirección												
	Control												

Instrumentos

Cuestionario: Control interno

INTRUCCIONES: Estimado (a) colaborador (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de control interno. Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	Criterios				
		1	2	3	4	5
Cultura organizacional						
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno					
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios					
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria					
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno					
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno					

06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno					
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.					
Gestión de riesgo						
08	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones					
09	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención					
10	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo					
11	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva					
12	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo					
13	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos					
14	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones					
15	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a					

	futuro					
Supervisión						
16	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno					
17	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno					
18	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa					
19	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno					
20	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo					

Cuestionario: Gestión administrativa

INSTRUCCIONES: Estimado (a) colaborador (a) a continuación se le presenta un conjunto de preguntas que debe responder de acuerdo a su percepción o vivencia, las cuales serán utilizadas en un proceso de investigación, que tiene como finalidad identificar el nivel de gestión administrativa. Marque con una X la opción acorde a lo que piensa, para cada una de las siguientes interrogantes. Recuerde que no existen respuestas verdaderas o falsas por lo que sus respuestas son resultado de su apreciación personal, además, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad. Por último, considere la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Criterios de evaluación	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
Planificación						
1	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa					
2	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales					
3	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión					
4	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas					
5	Considera que la Dirección de Producción de Bienes					

	y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa					
Organización						
6	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia					
7	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad					
8	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria					
9	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área					
10	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria					
Dirección						
11	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos					
12	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.					
13	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una					

	adecuada organización de acorde a sus metas					
14	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas					
15	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional					
Control						
16	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado					
17	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos					
18	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo					
19	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión					
20	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos					

Consentimiento informado



Consentimiento informado (*)

Título de la investigación: Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023

Investigador (a): Karolay Natividad Montalván Tafur

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada: "Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023", cuyo objetivo es determinar la relación entre el control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023. Esta investigación es desarrollada por estudiante de Posgrado del Programa Académico de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Tarapoto, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad.

Describir el impacto del problema de la investigación.

En la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la Universidad Nacional de San Martín, de la ciudad de Tarapoto, se evidencia deficiencias en cuanto al control interno, debido a que el personal desconoce algunas funciones, normativas que deberían aplicarse y no se hace, o muchas veces no se comunica los errores o falencias encontradas para que exista una buena gestión o un buen direccionamiento de las actividades, todas esas deficiencias no permite que se tenga una adecuada gestión administrativa, ya que las actividades planificadas no se cumplen a cabalidad o no se cuenta con los presupuestos asignados por temas presupuestales o de gestión, débil organización de personal, documentaria y de recursos que hace que no se tenga un orden secuencial de los planes de trabajo y simado a ello el débil liderazgo de los directivos.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto – 2023.
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 05 minutos y se realizará en el ambiente de la Universidad Nacional de San Martín. Las respuestas al

**Obligatorio a partir de 18 años*



cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

Participación voluntaria (principio de autonomía): Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el investigador Karolay Natividad Montalván Tafur, email: nkarolay@hotmail.com y docente asesor Dr. Saavedra Sandoval, Renán.

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Jussara Margarita Ruiz Obe
Fecha y hora: 18-11-2023 11:53 am
Firma: [Firma manuscrita]

Para garantizar la veracidad del origen de la información: en el caso que el consentimiento sea presencial, el encuestado y el investigador debe proporcionar: Nombre y firma. En el caso que sea cuestionario virtual, se debe solicitar el correo desde el cual se envía las respuestas a través de un formulario Google.

**Obligatorio a partir de 18 años*

Validación de los instrumentos



MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS Control interno

Nº	DIMENSIONES / ítems: Cultura organizacional	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno			x				x				x		
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios			x				x				x		
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria			x				x				x		
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno			x				x				x		
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno			x				x				x		
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno			x				x				x		
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.			x				x				x		
	Nº DIMENSIONES / ítems: Gestión de riesgo													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones			x				x				x		
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención			x				x				x		
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo			x				x				x		
04	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva			x				x				x		
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo			x				x				x		
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos			x				x				x		
07	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones			x				x				x		
08	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a futuro			x				x				x		
	Nº DIMENSIONES / ítems: Supervisión													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno			x				x				x		
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno			x				x				x		

03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa					x				x										x		
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno					x				x											x	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo					x				x											x	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento es SUFICIENTE para su aplicación.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. YALTA FLORES BLANCA DNI:01149770

Especialidad del validador (a): ECONOMISTA. Mg.PSICOLOGIA EDUCATIVA

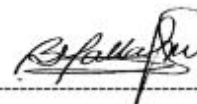
15 de Noviembre de 2023

*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems: Planificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa				X				X				X	
02	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas				X				X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / ítems: Organización														
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia				X				X				X	
02	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área				X				X				X	
05	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / ítems: Dirección														
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos				X				X				X	
02	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada organización de acorde a sus metas				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas				X				X				X	
05	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / ítems: Control														
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado				X				X				X	

02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos				X					X							X		
03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo				X					X								X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión				X					X								X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos				X					X								X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento es SUFICIENTE para su aplicación.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. YALTA FLORES BLANCA DNI:01149770

Especialidad del validador (a): ECONOMISTA. Mg. PSICOLOGIA EDUCATIVA

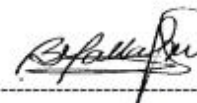
*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de Noviembre de 2023



Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Control interno

N°	DIMENSIONES / ítems: Cultura organizacional	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno				X				X				X	
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno				X				X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno				X				X				X	
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Gestión de riesgo													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo				X				X				X	
04	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva				X				X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos				X				X				X	
07	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones				X				X				X	
08	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a futuro				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Supervisión													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno				X				X				X	

03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno				X				X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Vernning Sánchez Córdova

DNI: 46135728

Especialidad del validador (a): Contador Público Colegiado, Magister en Finanzas

***Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

***Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

***Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de Noviembre de 2023



Mg. CPC Vernning Sánchez Córdova
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAGISTER EN FINANZAS

Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems: Planificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa				X				X				X	
02	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas				X				X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Organización													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia				X				X				X	
02	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área				X				X				X	
05	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Dirección													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos				X				X				X	
02	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada organización de acorde a sus metas				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas				X				X				X	
05	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Control													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado				X				X				X	

02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos				X				X				X	
03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión				X				X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Verning Sánchez Córdova

DNI: 46135728

Especialidad del validador (a): Contador Público Colegiado, Magister en Finanzas


***Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

***Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

***Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de Noviembre de 2023



 Mg. (RPC) Verning Sánchez Córdova
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAGISTER EN FINANZAS

Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Control interno

Nº	DIMENSIONES / ítems: Cultura organizacional	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno				X				X				X	
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno			X					X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno				X				X				X	
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Gestión de riesgo													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo				X				X				X	
04	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva			X					X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos				X				X				X	
07	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones				X				X				X	
08	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a futuro				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Supervisión													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno				X				X				X	

03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa			x					x				x	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno				x			x						x
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo				x				x					x

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. DR. VICTOR MANUEL VALLEJOS MONJA

DNI: 42183659

Especialidad del validador (a): GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

16 de Noviembre de 2023

*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


DR. VICTOR MANUEL VALLEJOS MONJA
 Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems: Planificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa				X				X				X	
02	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión				X				x				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas				X			X					X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa			x					x				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Organización													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia			X					x				X	
02	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria				X			X					X	
04	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área				X				X				X	
05	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria				x				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Dirección													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos				X				x				X	
02	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.				X			X					X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada organización de acorde a sus metas				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas				X				X			X		
05	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional			x					X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Control													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado				X				X				X	

02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos				X				X			X	
03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo				X				X			X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión			X				X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos				x				x			X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. DR. VICTOR MANUEL VALLEJOS MONJA

DNI: 42183659

Especialidad del validador (a): GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

16 de Noviembre de 2023

*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


DR. VICTOR MANUEL VALLEJOS MONJA
 Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Control interno

N°	DIMENSIONES / ítems: Cultura organizacional	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno				X				X				X	
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno				X				X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno				X				X				X	
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Gestión de riesgo													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo				X				X				X	
04	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva				X				X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo				X				X				X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos				X				X				X	
07	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones				X				X				X	
08	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a futuro				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Supervisión													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno				X				X				X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno				X				X				X	

03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa				X				X				X
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno				X				X				X
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo				X				X				X

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación.

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Alva Arévalo, Alberto

DNI: 40118770

Especialidad del validador (a): Ingeniero de Sistemas, Dcotor en Gestión Empresarial

***Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

***Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

***Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de Noviembre de 2023



Ing. Dr. Alberto Alva Arévalo
 DNI: 40118770

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Gestión administrativa

N°	DIMENSIONES / ítems: Planificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa				X				X				X	
02	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas				X				X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Organización													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia				X				X				X	
02	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria				X				X				X	
04	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área				X				X				X	
05	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Dirección													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos				X				X				X	
02	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada organización de acorde a sus metas				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas				X				X				X	
05	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / ítems: Control													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado				X				X				X	

02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos				X				X				X
03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo				X				X				X
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión				X				X				X
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos				X				X				X

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Alva Arévalo, Alberto

DNI: 40118770

Especialidad del validador (a): Ingeniero de Sistemas, Doctor en Gestión Empresarial

***Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

***Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

***Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

15 de Noviembre de 2023



Ing. Dr. Alberto Alva Arévalo
 DNI: 40118770

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Control interno

Nº	DIMENSIONES / ítems: Cultura organizacional	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias para un óptimo control interno				X			X					X	
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto adecua sus servicios para la satisfacción de sus usuarios				X			X					X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto brinda servicios oportunos para satisfacer las necesidades de la población usuaria				X			X					X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta la normativa vigente para un adecuado control interno			X				X					X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto conoce a cabalidad las normativas vigentes en temas de control interno				X			X					X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con su normativa interna orientada al cumplimiento cabal del control interno				X			X					X	
07	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto se cumple a cabalidad las reglas interpuestas.				X			X				X		
Nº	DIMENSIONES / ítems: Gestión de riesgo													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto evalúa todos los riesgos internos que se presentan en el desarrollo de sus funciones				X			X					X	
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto los posibles riesgos internos que se presentan son comunicados a sus superiores para su prevención				X			X					X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un monitoreo constante de aquellos factores que podrían representar un riesgo			X				X				X		
04	Considera que el personal responsable de monitorear las actividades lo realiza de manera consecutiva				X			X					X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto realiza un plan de evaluación de riesgo				X			X					X	
06	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta herramientas adecuadas para evaluar los riesgos internos			X				X					X	
07	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto posee un plan adecuado de evaluaciones				X			X					X	
08	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta de manera oportuna los planes de evaluaciones de riesgos para prevenir problemas a futuro				X			X				X		
Nº	DIMENSIONES / ítems: Supervisión													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja de manera coordinada para asegurar un adecuado control interno				X			X				X		
02	Considera que en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto las acciones desarrolladas por el personal permiten alcanzar las metas de control interno			X				X					X	

03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene un buen desempeño laboral en su puesto que ocupa				X				X				X
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene una comunicación adecuada para el desarrollo de planes de control interno				X				X				X
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto comunica los hallazgos encontrados en cada área de trabajo				X				X				X

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Sánchez Dávila, Keller

DNI: 41997504

Especialidad del validador (a): Gestión Pública y Gobernabilidad

Tarapoto, 15 de noviembre de 2023

*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Dr. Keller Sánchez Dávila
DOCENTE POS GRADO

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Gestión administrativa

Nº	DIMENSIONES / ítems: Planificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto ejecuta estrategias adecuadas para una buena gestión administrativa				X				X				X	
02	Considera que el la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un compromiso para cumplir los objetivos institucionales				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cumple con los compromisos previstos para la gestión				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto hace uso óptimo de sus recursos para el cumplimiento de sus metas			X					X				X	
05	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto cuenta con procesos óptimos para el desarrollo de una buena gestión administrativa				X			X					X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Organización													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto trabaja con eficiencia				X				X				X	
02	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto mantiene un alto nivel de productividad				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, busca satisfacer las necesidades de la población usuaria			X					X				X	
04	Considera que la institución brinda servicios adecuados que permiten mejorar la gestión de dicha área				X				X				X	
05	Considera que existe una Buena organización administrativa para el cumplimiento adecuado de los servicios hacia la población usuaria				X			X					X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Dirección													
01	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, realiza una adecuada gestión de los recursos económicos				X				X				X	
02	Considera que los recursos con los que cuenta la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, son los adecuados.				X				X				X	
03	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada organización de acorde a sus metas			X					X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cuenta con una adecuada estructura organizacional que ayuda a cumplir las metas trazadas				X				X				X	

05	Todo el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto tiene conocimiento de la estructura organizacional				X				X				X	
Nº	DIMENSIONES / ítems: Control													
01	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, tiene un desempeño adecuado				X				X				X	
02	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, cumple con los objetos propuestos				X				X				X	
03	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, conoce los objetivos a lograr de acuerdo a los planes de trabajo				X				X				X	
04	Considera que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, ejecuta labores de fiscalización adecuadas para detectar problemas en la gestión			X					X				X	
05	Considera que el personal de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM-Tarapoto, monitorea la ejecución de los presupuestos para un oportuno cumplimiento de los objetivos				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): El instrumento tiene suficiencia para su aplicación

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. Sánchez Dávila, Keller

DNI: 41997504

Especialidad del validador (a): Gestión Pública y Gobernabilidad

Tarapoto, 15 de noviembre de 2023

*Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

*Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

*Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



 Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

Indice de la V de Ayken

Variable: control interno

		CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
	P2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
	P7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
D2	P8	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P10	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	P11	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P13	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
	P15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
D3	P16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	P17	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P18	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	P19	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

V de Ayken

0.98

Variable: Gestión administrativa

		CLARIDAD					COHERENCIA					RELEVANCIA				
		J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5	J1	J2	J3	J4	J5
D1	P1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
	P2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
D2	P6	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P8	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	P10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4
D3	P11	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P12	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
	P13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
	P14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	P15	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
D4	P16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
	P18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	P19	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
	P20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4

V de Ayken 0.97

Confiabilidad de los instrumentos de investigación

Análisis de confiabilidad de control interno

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,984	20

Análisis de confiabilidad de gestión administrativa

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,988	20

Base de datos estadísticos muestra piloto

Nº	CONTROL INTERNO																				TOTAL
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	p16	p17	p18	p19	p20	
1	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	4	5	4	4	4	86
2	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	84
3	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	2	4	3	2	2	54
4	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	50
5	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	2	3	3	66
6	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	34
7	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	52
8	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	68
9	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	24
10	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	34
11	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	70
12	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	52
13	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	68
14	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	24
15	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	34
16	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	70
17	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	36
18	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	78
19	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	50
20	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	4	5	3	4	4	76

Base de datos estadísticos
FICHA DE REGISTRO: Control interno

Nº	Cultura organizacional								Gestión de riesgo									Supervisión					TOTAL	
	p1	p2	p3	p4	p5	p6	p7	sub total	p8	p9	p10	p11	p12	p13	p14	p15	sub total	p16	p17	p18	p19	p20		sub total
1	5	4	5	5	4	5	4	32	4	4	5	5	4	4	4	5	35	5	4	5	5	4	23	90
2	4	5	5	4	4	4	5	31	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	4	4	4	20	83
3	4	3	2	3	2	4	3	21	2	2	4	3	2	2	2	4	21	3	2	4	3	2	14	56
4	2	2	2	2	3	2	2	15	3	3	2	2	3	3	3	2	21	2	3	2	2	3	12	48
5	4	2	3	4	3	4	2	22	3	3	4	4	3	3	3	4	27	4	3	4	4	3	18	67
6	1	1	2	2	2	1	1	10	2	2	1	2	2	2	2	1	14	2	2	1	2	2	9	33
7	3	2	2	2	3	3	2	17	3	3	3	1	3	3	3	3	22	2	3	3	2	3	13	52
8	4	4	4	3	3	4	4	26	3	3	4	1	3	3	3	4	24	3	3	4	3	3	16	66
9	1	2	2	1	1	1	2	10	1	1	1	3	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	5	25
10	2	2	1	1	2	2	2	12	2	2	2	4	2	2	2	2	18	1	2	2	1	2	8	38
11	3	4	3	3	4	3	4	24	4	4	3	4	4	4	4	3	30	3	4	3	3	4	17	71
12	3	2	2	2	3	3	2	17	3	3	3	3	3	3	3	3	24	2	3	3	2	3	13	54
13	4	4	4	3	3	4	4	26	3	3	4	3	3	3	3	4	26	3	3	4	3	3	16	68
14	1	2	2	1	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	5	23
15	2	2	1	1	2	2	2	12	2	2	2	1	2	2	2	2	15	1	2	2	1	2	8	35
16	3	4	3	3	4	3	4	24	4	4	3	3	4	4	4	3	29	3	4	3	3	4	17	70
17	2	2	2	1	2	2	2	13	2	2	2	1	2	2	2	2	15	1	2	2	1	2	8	36
18	4	3	4	4	4	4	3	26	4	4	4	4	4	4	4	4	32	4	4	4	4	4	20	78
19	3	2	3	3	2	3	2	18	2	2	3	3	2	2	2	3	19	3	2	3	3	2	13	50
20	5	3	3	4	4	5	3	27	4	4	5	4	4	4	4	5	34	4	4	5	4	4	21	82
21	5	4	5	5	4	5	4	32	4	4	4	4	4	4	4	4	32	5	4	5	5	4	23	87
22	4	5	5	4	4	4	5	31	3	2	3	3	4	3	2	3	23	4	4	4	4	4	20	74
23	4	3	2	3	2	4	3	21	4	4	5	4	2	4	4	5	32	3	2	4	3	2	14	67
24	2	2	2	2	3	2	2	15	5	4	5	5	3	5	4	5	36	2	3	2	2	3	12	63
25	4	2	3	4	3	4	2	22	4	4	4	4	3	4	4	4	31	4	3	4	4	3	18	71
26	1	1	2	2	2	1	1	10	3	2	4	3	2	3	2	4	23	2	2	1	2	2	9	42

27	3	2	2	2	3	3	2	17	2	3	2	2	3	2	3	2	19	2	3	3	2	3	13	49
28	4	4	4	3	3	4	4	26	4	3	4	4	3	4	3	4	29	3	3	4	3	3	16	71
29	1	2	2	1	1	1	2	10	2	2	1	2	1	2	2	1	13	1	1	1	1	1	5	28
30	2	2	1	1	2	2	2	12	2	3	3	2	2	2	3	3	20	1	2	2	1	2	8	40
31	3	4	3	3	4	3	4	24	3	3	4	3	4	3	3	4	27	3	4	3	3	4	17	68
32	3	2	2	2	3	3	2	17	1	1	1	1	3	1	1	1	10	2	3	3	2	3	13	40
33	4	4	4	3	3	4	4	26	1	2	2	1	3	1	2	2	14	3	3	4	3	3	16	56
34	1	2	2	1	1	1	2	10	3	4	3	3	1	3	4	3	24	1	1	1	1	1	5	39
35	2	2	1	1	2	2	2	12	2	3	3	2	2	2	3	3	20	1	2	2	1	2	8	40
36	3	4	3	3	4	3	4	24	3	3	4	3	4	3	3	4	27	3	4	3	3	4	17	68
37	2	2	2	1	2	2	2	13	1	1	1	1	2	1	1	1	9	1	2	2	1	2	8	30
38	4	3	4	4	4	4	3	26	1	2	2	1	4	1	2	2	15	4	4	4	4	4	20	61
39	3	2	3	3	2	3	2	18	3	4	3	3	2	3	4	3	25	3	2	3	3	2	13	56
40	5	3	3	4	4	5	3	27	1	2	2	1	4	1	2	2	15	4	4	5	4	4	21	63
41	5	4	5	5	4	5	4	32	4	4	4	4	4	4	4	4	32	5	4	5	5	4	23	87
42	4	5	5	4	4	4	5	31	3	2	3	3	4	3	2	3	23	4	4	4	4	4	20	74
43	4	3	2	3	2	4	3	21	4	4	5	4	2	4	4	5	32	3	2	4	3	2	14	67
44	2	2	2	2	3	2	2	15	5	4	5	5	3	5	4	5	36	2	3	2	2	3	12	63
45	4	2	3	4	3	4	2	22	3	3	4	4	3	3	3	4	27	4	3	4	4	3	18	67
46	1	1	2	2	2	1	1	10	2	2	1	2	2	2	2	1	14	2	2	1	2	2	9	33
47	3	2	2	2	3	3	2	17	3	3	3	1	3	3	3	3	22	2	3	3	2	3	13	52
48	4	4	4	3	3	4	4	26	3	3	4	1	3	3	3	4	24	3	3	4	3	3	16	66
49	1	2	2	1	1	1	2	10	1	1	1	3	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	5	25
50	2	2	1	1	2	2	2	12	2	2	2	4	2	2	2	2	18	1	2	2	1	2	8	38
51	3	4	3	3	4	3	4	24	4	4	3	4	4	4	4	3	30	3	4	3	3	4	17	71
52	3	2	2	2	3	3	2	17	3	3	3	3	3	3	3	3	24	2	3	3	2	3	13	54
53	4	4	4	3	3	4	4	26	3	3	4	3	3	3	3	4	26	3	3	4	3	3	16	68
54	1	2	2	1	1	1	2	10	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	1	1	5	23
55	2	2	1	1	2	2	2	12	2	2	2	1	2	2	2	2	15	1	2	2	1	2	8	35
56	3	4	3	3	4	3	4	24	4	4	3	3	4	4	4	3	29	3	4	3	3	4	17	70

FICHA DE REGISTRO: Gestión administrativa

Nº	Planificación						Organización						Dirección						Control						TOTAL
	p1	p2	p3	p4	p5	sub total	p6	p7	p8	p9	p10	sub total	p11	p12	p13	p14	p15	sub total	p16	p17	p18	p19	p20	sub total	
1	5	4	4	1	4	18	5	5	5	4	5	24	4	5	5	4	5	23	5	5	4	5	5	24	89
2	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20	5	4	4	4	4	21	82
3	3	2	2	4	2	13	2	4	3	2	4	15	2	4	3	2	4	15	2	3	2	3	3	13	56
4	2	3	3	4	3	15	2	2	2	3	2	11	3	2	2	3	2	12	2	2	3	2	2	11	49
5	4	3	3	4	3	17	3	4	4	3	4	18	3	4	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	71
6	2	2	2	1	2	9	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	2	2	2	2	10	35
7	2	3	3	3	3	14	2	3	2	3	3	13	3	3	1	2	3	12	2	2	3	2	2	11	50
8	3	3	3	4	3	16	4	4	3	3	4	18	3	4	1	3	4	15	4	3	3	3	3	16	65
9	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	1	1	3	2	1	8	2	1	1	1	1	6	25
10	1	2	2	2	2	9	1	2	1	2	2	8	2	2	4	3	2	13	1	1	2	1	1	6	36
11	3	4	4	3	4	18	3	3	3	4	3	16	4	3	4	4	3	18	3	3	4	3	3	16	68
12	2	3	3	3	3	14	2	3	2	3	3	13	3	3	3	3	3	15	2	2	3	2	2	11	53
13	3	3	3	4	3	16	4	4	3	3	4	18	3	4	3	3	4	17	4	3	3	3	3	16	67
14	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	22
15	1	2	2	2	2	9	1	2	1	2	2	8	2	2	1	2	2	9	1	1	2	1	1	6	32
16	3	4	4	3	4	18	3	3	3	4	3	16	4	3	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67
17	1	2	2	2	2	9	2	2	1	2	2	9	2	2	1	2	2	9	2	1	2	1	1	7	34
18	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	80
19	3	2	2	3	2	12	3	3	3	2	3	14	2	3	3	2	3	13	3	3	2	3	3	14	53
20	4	4	4	1	4	17	3	5	4	4	5	21	4	5	4	4	5	22	3	4	4	4	4	19	79
21	5	4	4	1	4	18	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20	4	5	4	5	5	23	82
22	4	4	4	4	4	20	5	3	2	3	3	16	2	3	3	2	3	13	2	4	4	4	4	18	67
23	3	2	2	4	2	13	2	4	4	4	4	18	4	5	4	4	5	22	4	3	2	3	3	15	68
24	2	3	3	4	3	15	2	5	4	5	5	21	4	5	5	4	5	23	4	2	3	2	2	13	72

25	4	3	3	4	3	17	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	20	4	4	3	4	4	19	75
26	2	2	2	1	2	9	2	3	2	3	3	13	2	4	3	2	4	15	2	2	2	2	2	10	47
27	2	3	3	3	3	14	2	2	3	2	2	11	3	2	2	3	2	12	3	2	3	2	2	12	49
28	3	3	3	4	3	16	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	18	3	3	3	3	3	15	68
29	1	1	1	1	1	5	2	2	2	2	2	10	2	1	2	2	1	8	2	1	1	1	1	6	29
30	1	2	2	2	2	9	1	2	3	2	2	10	3	3	2	3	3	14	3	1	2	1	1	8	41
31	3	4	4	3	4	18	3	3	3	3	3	15	3	4	3	3	4	17	3	3	4	3	3	16	66
32	2	3	3	3	3	14	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	5	1	2	3	2	2	10	35
33	3	3	3	4	3	16	4	1	2	1	1	9	2	2	1	2	2	9	2	3	3	3	3	14	48
34	1	1	1	1	1	5	2	3	4	3	3	15	4	3	3	4	3	17	4	1	1	1	1	8	45
35	1	2	2	2	2	9	1	2	3	2	2	10	3	3	2	3	3	14	3	1	2	1	1	8	41
36	3	4	4	3	4	18	3	3	3	3	3	15	3	4	3	3	4	17	3	3	4	3	3	16	66
37	1	2	2	2	2	9	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	1	6	26
38	4	4	4	4	4	20	4	1	2	1	1	9	2	2	1	2	2	9	2	4	4	4	4	18	56
39	3	2	2	3	2	12	3	3	4	3	3	16	4	3	3	4	3	17	4	3	2	3	3	15	60
40	4	4	4	1	4	17	3	1	2	1	1	8	2	2	1	2	2	9	2	4	4	4	4	18	52
41	5	4	4	1	4	18	5	4	4	4	4	21	4	4	4	4	4	20	4	5	4	5	5	23	82
42	4	4	4	4	4	20	5	3	2	3	3	16	2	3	3	2	3	13	2	4	4	4	4	18	67
43	3	2	2	4	2	13	2	4	4	4	4	18	4	5	4	4	5	22	4	3	2	3	3	15	68
44	2	3	3	4	3	15	2	5	4	5	5	21	4	5	5	4	5	23	4	2	3	2	2	13	72
45	4	3	3	4	3	17	3	4	4	3	4	18	3	4	4	3	4	18	3	4	3	4	4	18	71
46	2	2	2	1	2	9	2	1	2	2	1	8	2	1	2	2	1	8	2	2	2	2	2	10	35
47	2	3	3	3	3	14	2	3	2	3	3	13	3	3	1	2	3	12	2	2	3	2	2	11	50
48	3	3	3	4	3	16	4	4	3	3	4	18	3	4	1	3	4	15	4	3	3	3	3	16	65
49	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	1	1	3	2	1	8	2	1	1	1	1	6	25
50	1	2	2	2	2	9	1	2	1	2	2	8	2	2	4	3	2	13	1	1	2	1	1	6	36
51	3	4	4	3	4	18	3	3	3	4	3	16	4	3	4	4	3	18	3	3	4	3	3	16	68
52	2	3	3	3	3	14	2	3	2	3	3	13	3	3	3	3	3	15	2	2	3	2	2	11	53
53	3	3	3	4	3	16	4	4	3	3	4	18	3	4	3	3	4	17	4	3	3	3	3	16	67
54	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	6	22
55	1	2	2	2	2	9	1	2	1	2	2	8	2	2	1	2	2	9	1	1	2	1	1	6	32
56	3	4	4	3	4	18	3	3	3	4	3	16	4	3	3	4	3	17	3	3	4	3	3	16	67

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Señor(a):

Karolay Natividad Montalván Tafur

Estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública de la UCV-Tarapoto

Presente. -

Asunto : AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.

Referencia : *Trabajo de Investigación: "Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023"*

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, y a la vez en atención a la referencia hacer de su conocimiento que, en calidad de Vicerrectora de Investigación de la Universidad Nacional de San Martín, autorizo la ejecución de su trabajo de investigación a la estudiante Karolay Natividad Montalván Tafur, cuyo título del trabajo de investigación es: "Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023"

Sin otro particular me suscribo de usted expresándole mis sentimientos de respeto y consideración.

Atentamente,



Firma Digital

Firmado digitalmente por BARTHA REATEGUI Alicia FAJ 20180766101
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 01.12.2023 10:50:03 -05:00

Dra. ALICIA BARTRA REÁTEGUI
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN DE LA UNSM

Autorización de la entidad para publicar la identidad en los resultados de las investigaciones



AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales

Nombre de la organización: Universidad Nacional de San Martín	RUC: 20160766191
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: AQUILINO MESIAS GARCIA BAUTISTA	DNI: 01158732

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "f" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo ^(*), autorizo [], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación: Control interno y gestión administrativa en la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNSM, Tarapoto - 2023	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos Karolay Natividad Montalván Tafur	DNI: 71887190

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Tarapoto, 01 de Diciembre del 2023



Firma Digital

Firmado digitalmente por GARCIA
BAUTISTA Aquilino Mesias FAU
20160766191 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.12.2023 14:46:31 -0500

Firma: _____

(Dr. Aquilino Mesias Garcia Bautista Garcia - Rector de la UNSM)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " f " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.