



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA
EN GESTIÓN PÚBLICA

**Cumplimiento del plan operativo institucional y su relación con la
ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco,
2023**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Ayala Pizarro, Michael (orcid.org/0000-0001-6628-346X)

ASESORES:

Dr. Galindo Heredia, Jose Antonio (orcid.org/0000-0002-8986-570X)

Dra. Gonzales Huaytahuilca, Roxana Beatriz (orcid.org/0000-0001-7273-9275)

Mg. Alza Salvatierra, Maria Soledad (orcid.org/0000-0001-7639-1886)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios y a mis padres por forjarme como la persona y profesional que soy, entre mis logros, se los debo a ustedes que motivaron la constancia para alcanzar dichos resultados.

A mi esposa e hijas que son la principal razón para la construcción de la responsabilidad y deseos de superación como persona y profesional cada día.

A toda mi familia y amigos quienes me brindaron su apoyo incondicional.

Agradecimiento

Mi más sincero agradecimiento a los catedráticos del Programa Académico de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo. En especial al Dr. José Antonio Galindo Heredia, por el apoyo y confianza que me ha brindado, así como también por el interés y motivación para alcanzar nuestros objetivos.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, GALINDO HEREDIA JOSE ANTONIO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023", cuyo autor es AYALA PIZARRO MICHAEL, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 03 de Agosto del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
GALINDO HEREDIA JOSE ANTONIO DNI: 43251422 ORCID: 0000-0002-8986-570X	Firmado electrónicamente por: JANTONIOGH el 03- 08-2023 17:28:30

Código documento Trilce: TRI - 0639580



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Originalidad del Autor

Yo, AYALA PIZARRO MICHAEL estudiante de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023", es de mi autoría, por lo tanto, declaro que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
MICHAEL AYALA PIZARRO DNI: 43099822 ORCID: 0000-0001-6628-346X	Firmado electrónicamente por: AAYALAPIZ el 03-08- 2023 18:36:54

Código documento Trilce: TRI - 0639581



Índice de contenidos

Carátula	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR	iv
DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DEL AUTOR	v
ÍNDICE DE TABLAS	vii
ÍNDICE DE FIGURAS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1 Tipo y diseño de investigación	12
3.2 Variable y operacionalización	13
3.3 Población, muestra y muestreo	14
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5 Procedimientos	17
3.6 Método de análisis de datos	17
3.7 Aspectos éticos	18
IV. RESULTADOS	19
IV. DISCUSION	35
VI. CONCLUSIONES	41
VII. RECOMENDACIONES	42
REFERENCIAS	44
ANEXOS	49

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Descripción de la población.....	15
Tabla 2 Nivel de la dimensión Planificación estratégica	19
Tabla 3 Nivel de la dimensión Articulación de planes.....	20
Tabla 4 Nivel de la dimensión Personal	21
Tabla 5 Nivel de la dimensión Ejecución	22
Tabla 6 Nivel de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional.....	23
Tabla 7 Nivel de la dimensión Certificación de crédito presupuestario	24
Tabla 8 Nivel de la dimensión Compromiso	25
Tabla 9 Nivel de la dimensión Devengado	26
Tabla 10 Nivel de la dimensión Pago	27
Tabla 11 Nivel de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente	28
Tabla 12 Prueba de normalidad de variables y dimensiones.....	29
Tabla 13 Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente.....	30
Tabla 14 Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Certificación de crédito presupuestario	31
Tabla 15 Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Compromiso	32
Tabla 16 Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Devengado.	33
Tabla 17 Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Pago	34

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Nivel de la dimensión Planificación estratégica	19
Figura 2 Nivel de la dimensión Articulación de planes.....	20
Figura 3 Nivel de la dimensión Personal	21
Figura 4 Nivel de la dimensión Ejecución	22
Figura 5 Nivel de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional.....	23
Figura 6 Nivel de la dimensión Certificación de crédito presupuestario	24
Figura 7 Nivel de la dimensión Compromiso	25
Figura 8 Nivel de la dimensión Devengado	26
Figura 9 Nivel de la dimensión Pago	27
Figura 10 Nivel de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente	28

RESUMEN

En la actualidad, la eficiencia en la gestión de los recursos públicos es un tema primordial para garantizar el desarrollo sostenible de una nación. Los ciudadanos buscan en sus líderes políticos una administración transparente que garantice el progreso socioeconómico y la mejora de la calidad de vida. El presente estudio planteó el siguiente problema general ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023? Tuvo como objetivo general: Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. Se constituyó como una investigación de tipo básico, nivel relacional, diseño no experimental, transversal. La muestra estuvo compuesta por 86 trabajadores que laboran en la entidad Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía de Cusco. Se utilizaron como técnicas encuestas y los instrumentos fueron cuestionarios referentes a las dos variables, contando con una escala de Likert de 5. Se concluyó que existe una relación significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la eficacia de la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, obteniendo como valor de Rho de Spearman .416.

Palabras clave: Cumplimiento del Plan Operativo Institucional, ejecución presupuestal del gasto corriente, institución pública.

ABSTRACT

Currently, the efficiency in the management of public resources is a key issue to ensure a nation's sustainable development. Citizens look for a transparent administration in their political leaders that guarantees socioeconomic progress and improvement in the quality of life. The present study raised the following general problem: To what extent is compliance with the Institutional Operational Plan related to the budgetary execution of the current expenditure of the Tourism Sector of the Regional Management of Foreign Trade, Tourism and Crafts of Cusco, 2023? Its general objective was: To determine to what extent compliance with the Institutional Operational Plan is related to the budgetary execution of the current expenditure of the Tourism Sector of the Regional Management of Foreign Trade, Tourism and Crafts of Cusco, 2023. It was constituted as a type of investigation basic, relational level, non-experimental, cross-sectional design. The sample consisted of 86 workers who work in the entity Regional Management of Foreign Trade, Tourism and Crafts of Cusco. Surveys were used as techniques and the instruments were questionnaires referring to the two variables, with a Likert scale of 5. It was concluded that there is a significant relationship between compliance with the Institutional Operating Plan and the effectiveness of the budget execution of the current expenditure of the Tourism Sector of the Regional Management of Foreign Trade, Tourism and Crafts of Cusco, obtaining as a value of Rho de Spearman .416.

Keywords: Compliance with the Institutional Operating Plan, budget execution of current spending, public institution.

I. INTRODUCCIÓN

Cada ciudadano, perteneciente a un gobierno en particular, presenta sus propias necesidades de ver a su país como un país desarrollado con un gran potencial de crecimiento económico para lograr una mejor calidad de vida. Por ello se vuelve importante conocer y controlar las acciones de cada entidad pública por el bien común de la población, para ser más abiertos el trabajo de los representantes del gobierno, mayor será la confianza de progreso no capitalista de la nación. Cabe señalar que quienes dirigen los gobiernos locales deben ser conscientes del trabajo y responsabilidad que tienen a su cargo, combinando habilidades y valores para aumentar la transparencia de sus proyectos.

Según Ruiz (2019), para concretar la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos es necesario que el estado cuente con instrumentos que consoliden las acciones que se realizarán tanto a largo como a corto plazo, estos instrumentos de gestión y planificación son necesarios para establecer el orden programático en el que se ejecutan las actividades para conseguir los fines establecidos.

A nivel internacional, en Paraguay se implementó el Plan Operativo Institucional – POI como un desagregado del Plan Estratégico Institucional - PEI, siendo un apoyo para la estructuración del Presupuesto Institucional - PI. El PI en este país tiene como elementos al perfil institucional, justificación de proyectos, productos y destinatarios, así como presenta indicadores referentes a los resultados, siendo importante para el análisis del desempeño de la institución, así como tiene utilidad en el proceso presupuestario (STP, 2022, pág. 3). Asimismo, en Costa Rica también se utiliza el POI, el cual tiene “un vínculo con el presupuesto público, siendo este último quien deberá regirse a lo establecido por el plan” (Asamblea legislativa de Costa Rica, 2001, pág. 4).

En el Perú, este proceso es desarrollado mediante el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN) el cual se encuentra conformado por múltiples agencias, subsistemas y relaciones funcionales destinadas a coordinar y habilitar el proceso de planificación estratégica. Asimismo, su órgano rector es el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), y ambos fueron creados mediante el Decreto Legislativo N° 1088 en el 2008 (Poder Ejecutivo, 2008, pág. 1).

Entre los instrumentos más importantes para la planificación del Estado se encuentra el Plan Operativo Institucional (POI) el cual tiene un nexo con el Plan Estratégico Institucional (PEI), ya que vincula las actividades operativas de aquellas instituciones al logro de objetivos de Iniciativas Estratégicas Institucionales (AEI) del PEI (MEF, 2023).

Los presupuestos asignados a los Gobiernos Regionales forman parte de la gestión administrativa del país para lograr resultados que beneficien a la población, presupuesto que es definida en las metas y objetivos de los planes o proyectos administrativos propuestos por el gobierno, aplicando la justicia, la eficiencia y la eficacia en la redistribución de presupuestos. En específico, la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía, es una unidad Operativa del Gobierno Regional Cusco, que trabaja con la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados RDR, a razón de que las transferencias económicas son recibidas de un porcentaje de la recaudación del Boleto Turístico Cusco y estas son asignadas a la unidad Operativa mediante encargos generales.

Por tal motivo, se formuló el problema general siguiente: ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023? Y, como problemas específicos: 1) ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la certificación de crédito presupuestario de GERCETUR Cusco, 2023? 2) ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el compromiso de GERCETUR Cusco, 2023? 3) ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el devengado de GERCETUR Cusco, 2023? y 4) ¿En qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el pago de GERCETUR Cusco, 2023?

Es importante realizar la presente investigación debido a que se podrá observar si entre las variables existe correlación, pudiendo proporcionar información y datos valiosos que respalden las decisiones referentes a planificación estratégica y asignación de recursos, pudiéndose mejorar con ello la formulación del POI, así como fiscalizando una adecuada ejecución del presupuesto, teniendo como resultado el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y, de esa forma, mejorando los mecanismos de seguimiento y evaluación, para una mayor efectividad.

Se justifica la ejecución del presente estudio ya que se busca entender los elementos y relaciones vinculadas a la correlación de variables para mejorar el cumplimiento del POI y la ejecución presupuestal del gasto corriente. Beneficia a las gerencias regionales de turismo proporcionando una guía para administrar mejor sus recursos y responder a las necesidades comunitarias. Además, a nivel metodológico, sirve como antecedente para futuras investigaciones y aporta valor académico para aquellos interesados en este campo.

Con base a las preguntas formuladas, se planteó el objetivo general siguiente: Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. Asimismo, se formuló los objetivos específicos siguientes: 1) Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la certificación de crédito presupuestario de GERCETUR Cusco, 2023; 2) Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el compromiso de GERCETUR Cusco, 2023; 3) Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el devengado de GERCETUR Cusco, 2023 y 4) Establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con el pago de GERCETUR Cusco, 2023.

Como posible solución al problema general se formuló la hipótesis general siguiente: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la eficacia de la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. Asimismo, como posibles soluciones a los problemas específicos se formularon las hipótesis específicas siguientes: 1) Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la certificación de crédito presupuestal de GERCETUR Cusco, 2023. 2) Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el compromiso de GERCETUR Cusco, 2023. 3) Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el devengado de GERCETUR Cusco, 2023 y 4) Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago de GERCETUR Cusco, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En este capítulo de la presente investigación se presentarán los antecedentes en los que se sustenta para realizarla, contando tanto con antecedentes internacionales como con nacionales.

A nivel internacional, se tiene como antecedente a Barona (2019), en su tesis de postgrado, analizó la importancia del seguimiento del cumplimiento de los instrumentos del Plan Operativo Anual y la ejecución presupuestaria en Universidades y Escuelas de Ambato Ecuador. Como resultados presentó que una mejor adecuación de las herramientas de control durante la fase de planificación del POA genera que durante la fase de ejecución las modificaciones del presupuesto sean menores y se logre una planificación oportuna. Concluyendo que existe una relación significativa entre las variables que se tomaron en cuenta para su estudio.

Niswatin et al. (2021), en su artículo analizó la relación entre la implementación de instrumentos de planificación y su ejecución en servicios públicos en el contexto de la Universidad Estatal de Gorontalo. Los resultados del estudio indicaron que el mecanismo de presupuestación generalmente comienza desde la etapa de planificación, es decir, el Plan Estratégico, luego el Plan de Negocios y el desarrollo del Presupuesto se refieren al Plan Estratégico. Las partes involucradas son el departamento de planificación, el Consejo de Vigilancia, la Unidad de Supervisión Interna y la dirección en cada unidad de trabajo. Se concluyó que la realidad muestra que el conflicto de elaboración del presupuesto es que cada unidad tiene interés en atender sus respectivas necesidades.

A nivel nacional, se tiene a Pereyra (2017), quien en la tesis tuvo por finalidad establecer si existía una relación entre el POI y la Ejecución Presupuestal de una municipalidad en Tarapoto. El contenido de un plan institucional está enfocada a concretar las metas pactadas en dicho documento por una organización, siendo necesario el planteamiento de mecanismos para el logro de estas. El método utilizado fue deductivo, descriptivo-correlacional. Se concluyó que las variables se relacionaron significativamente, siendo la subgerencia de Administración y Finanzas la que tiene más arraigado el cumplimiento del plan, manejando de forma óptima del presupuesto establecido. Esto coincide con otras

investigaciones internacionales como la de Musiega et al. (2023), Morosan (2019), Fischer et al. (2017) y Carranza et al. (2022).

Así mismo, se tiene a Piundo y Martel (2023), quien en su artículo tuvo como finalidad establecer el aporte de la ejecución presupuestal en el cumplimiento de metas de la Municipalidad Provincial de Huánuco 2021. El método utilizado fue de tipo básico, nivel correlacional, método descriptivo y corte transversal. Se concluyó, que las variables. El método utilizado fue de tipo básico, nivel correlacional, método descriptivo y corte transversal. Se concluyó que las variables correlacionan significativamente, obteniendo un grado moderado, entendiendo que, si existe una adecuada ejecución del presupuesto, el cumplimiento de las metas se dará de forma óptima.

Por otra parte, se tiene a Galvez (2019), quien en su tesis tuvo por finalidad establecer el nivel de incidencia del cumplimiento del POI en la gestión de compras de una entidad del sector tributario en Trujillo. Se observó que el manejo a nivel económico que realiza el municipio provincial no es el mejor, ya que las deficiencias de este son percibidas por los habitantes de la zona. El método utilizado fue de diseño no experimental, enfoque cuantitativo, tipo aplicada. Se concluyó que no existe una relación entre las variables del estudio, teniendo en cuenta que el 36% de los encuestados manifestó ser de nivel regular el cumplimiento del POI y la gestión de compras.

El POI define las acciones y metas específicas, lo cual permite priorizar y asignar recursos de manera eficiente y efectiva. Al contar con un POI bien estructurado, se puede identificar con mayor claridad los recursos financieros, humanos y materiales necesarios para ejecutar las actividades planificadas. Esto ayuda a evitar desviaciones presupuestarias y a maximizar el uso de los recursos disponibles. Asimismo, se facilita la rendición de cuentas y la transparencia en la ejecución del presupuesto. Se establecen indicadores de desempeño y metas claras, lo cual permite evaluar el cumplimiento de los resultados y comunicar de manera clara y objetiva el impacto de la ejecución presupuestaria (CEPLAN, 2019).

El Plan Operativo Institucional es una herramienta utilizada en la gestión cuyo contenido se enfoca en la programación de actividades que realiza una Institución de Gestión Pública (IGP), siendo este ejecutado cada año. Como instrumento de planificación es parte de una reforma de los sistemas

presupuestales. Según Bearfield et al. (2020) los sistemas de presupuesto anteriores, como el presupuesto por partidas, asignaban recursos a agencias y actividades basándose en cuán económicamente las agencias gastarían sus presupuestos en insumos, o en cuán eficientemente las actividades de las agencias convertirían los insumos en productos.

Como consecuencia de las reformas de modernización de los estados se generó la programación presupuestaria planificada, la cual de acuerdo con Bearfield et al. (2020), se propuso como un método racional para la asignación de recursos en el gobierno, enfocándose en la efectividad de los programas de las agencias para lograr los resultados deseados de las políticas. Los creadores de presupuestos utilizarían este enfoque para establecer sus objetivos de política, identificar y evaluar posibles políticas y programas, y seleccionar aquellas opciones que mejor cumplen sus objetivos. La idea era que, mediante el uso de su conocimiento sobre los fenómenos sociales y las consecuencias de la actividad gubernamental, podrían predecir los costos y los efectos de los programas, comparar estas evaluaciones y luego asignar recursos a los programas que proporcionarían el mayor valor por dinero.

Históricamente en el Perú se estableció por primera vez el Sistema Nacional de Planificación del Desarrollo Económico y Social del Perú, el 19 de octubre de 1962, con el Decreto N° 14220, siendo el Instituto Nacional de Planeación (INP) responsable de su implementación; cuya meta fue la de mejorar las condiciones para el logro de los objetivos gubernamentales, el medio principal para dicho fin fueron la implementación de planes para el desarrollo sistemático tanto a nivel económico como social. Una de las metas de SINAPLAN es su función de constituirse como un espacio institucionalizado que en conjunto defina una visión de futuro. Asimismo, debe formular e integrar diversas propuestas y opiniones sobre el plan estratégico nacional de desarrollo y la elaboración de planes nacionales, sectoriales, institucionales y locales, así como direcciones, métodos, procesos y herramientas de planificación estratégica de manera coherente (Congreso de la República del Perú, 2001).

Asimismo, se deberá utilizar las atribuciones del Estado, de las instituciones constitucionales autónomas, de los municipios, de los partidos políticos y de las instituciones representativas de la sociedad civil para impulsar, coordinar y formular

el proyecto de plan estratégico de desarrollo nacional. Una visión coherente define la política nacional, que forma un consenso nacional. Además, la política nacional determina en el desarrollo estratégico nacional, que se presenta al Consejo de ministros para su aprobación (Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo, 2020).

Este proceso de planificación también coincide con el proceso de descentralización del Estado peruano, sobre este punto Fernández (2019) resalta que la desigualdad que presenta el país impide generar un adecuado proceso que integre socialmente a la sociedad, comprometiendo el éxito de la planificación. Esto se evidencia al ver que aún se toma como referencia la zonificación y los códigos de construcción. como parámetro para la planificación. Su marco legal, fragmentado y abundante, hace difuso el proceso de planificación tanto para planificar, gestionar y orientar el desarrollo espacial, los ejecutores como para la población en general, generando limitaciones en el impacto de la planificación. Con lo que no se presentan las dificultades para que la planificación en el estado mantenga el mismo nivel de cumplimiento en todo el Perú.

Por su parte Bazán et al. (2013), ya en su estudio resaltaba las características de la volatilidad institucional que se dan en el Perú, que condicionan el diseño de política y su calidad, este contexto aún se mantiene vigente en el Perú en la actualidad, ya que se continúan presentando instituciones débiles y con corrupción en la ejecución de actividades, que merman el correcto desarrollo de las políticas planificadas.

Como respuesta al panorama peruano descrito, CEPLAN coordina la planificación de las actividades en el estado. Según la OECD (2019), CEPLAN es un organismo técnico especializado que es responsable de supervisar el plan nacional de desarrollo, así como de garantizar que los planes sectoriales, estratégicos y operativos de los organismos gubernamentales involucrados se desarrollen y también monitorea el cumplimiento y asegura que los objetivos e indicadores establecidos por el Ejecutivo no se contradigan con otros planes sectoriales o nacionales.

El Plan Operativo Institucional, mayormente conocido como POI es definido por el portal del Gobierno del Perú (2022) como un documento que sistematiza las finalidades que persigue, así como el establecimiento de metas a lograr en cada

organización. Asimismo, sirve como un soporte para el Plan Estratégico Institucional, ya que también será un apoyo para el logro de sus objetivos y metas trazadas. Además, posibilita la ejecución del presupuesto determinado en el Presupuesto Inicial de Apertura, donde sigue ciertos lineamientos referentes a la eficiencia, transparencia y calidad de gasto.

El POI, de acuerdo con el CEPLAN (2019) define los objetivos estratégicos de la organización, que son los resultados o logros que se pretenden alcanzar a largo plazo. Estos objetivos deben estar alineados con la visión y misión de la organización. Asimismo, para cada objetivo estratégico, el POI establece metas y resultados específicos y medibles que se deben lograr en un período determinado.

Estas metas son concretas y describen los resultados deseados que se espera alcanzar. En pocas palabras, el POI pretende responder a las preguntas: ¿qué voy a hacer? Y ¿cómo lo haré? Si responde la primera, primero se debe de “actualizar qué se conoce referente a la comunidad y el territorio donde desempeña sus funciones la organización, donde se pueda analizar y determinar los cambios que vean por convenientes para la mejora de sus actividades. La segunda interrogante se responde planteando opciones para la realización de lo anteriormente planteado, si será necesario adquirir bienes, realizar capacitaciones, mejorar la infraestructura, entre otros (CEPLAN, 2019).

Por lo tanto, el POI identifica las acciones y proyectos necesarios para alcanzar las metas y resultados establecidos. Para la aprobación por parte de CEPLAN (2019) estas acciones se desglosan “en tareas o actividades específicas que deben llevarse a cabo. Se establecen los plazos, los responsables y los recursos necesarios para cada acción” (p. 43). Aquí cabe mencionar a las actividades operativas, así como las inversiones que se encontrarán en el POI, pues las primeras ayudarán a que se dé la entrega de bienes y servicios a los usuarios, cumpliéndose con las metas pactadas, mientras que las segundas significarán intervenciones con una característica limitada conforme al tiempo, teniendo también por fin cerrar las brechas referentes a producto y resultado (CEPLAN, 2019).

La elaboración del POI es requerida, según el CEPLAN (2019), el año previo a su ejecución, además que debe de estar de acuerdo con el POI Multianual, este debe aprobarse, siendo su periodo no menor de 3 años, condicionado a lo que

establezca el PEI. El POI Multianual es una versión extendida del POI que abarca un horizonte temporal de más de un año. Mientras que el POI convencional se enfoca en un período de un año, el POI Multianual contempla un período más largo. En sí, su finalidad es brindar una visión estratégica a largo plazo y establecer una guía para la planificación y ejecución de acciones a lo largo de varios años. Este enfoque permite una mayor continuidad y coherencia en la gestión institucional, ya que se consideran objetivos y metas a largo plazo.

Por su parte, la ejecución presupuestal del gasto corriente es considerado por Pardo y Burgos (2016) como el desembolso de recursos financieros realizados por el gobierno y otras entidades del sector público para financiar sus actividades, programas y servicios destinados al bienestar y desarrollo de la sociedad. Este gasto se realiza en diversas áreas y sectores, como educación, salud, infraestructura, seguridad, entre otros. Según Dahana (2020), una distribución eficaz del gasto público implica asignar y destinar los recursos financieros de manera estratégica y eficiente para lograr los objetivos y metas establecidos por el gobierno y las entidades del sector público.

Según Broner et al. (2021) el presupuesto público está sujeto a restricciones financieras con fricciones, que generan una externalidad de gasto excesivo. Esto ocurre porque los gobiernos se preocupan más por la tasa de interés que enfrentan que por el retorno de la inversión. Por su parte Boehm (2020) resalta que la composición de las compras que realizan los gobiernos “afecta la eficiencia de estas, ya que compras mejor estructuradas generar una mejor rentabilidad social del gasto realizado” (p. 11).

La ejecución del gasto público según Facchini (2018) está determinada por las preferencias de los ciudadanos ya que, se sugiere que el tamaño del gobierno es un reflejo de lo que los ciudadanos desean y piden. El poder de los políticos y burócratas se plantea que la magnitud del gasto público puede ser influida por los intereses de los políticos y los burócratas, quienes pueden imponer sus objetivos sobre los intereses de los ciudadanos. Por último, según Piatti (2021) el diseño constitucional: este determinante se refiere a las restricciones y facultades que los gobiernos tienen para recaudar ingresos según lo estipulado en sus respectivas constituciones.

En específico, Facchini et al. (2017) señaló que el tamaño del estado también se vincula con “el uso de la mano de obra por parte del estado, siendo esta uno de los principales componentes de presupuesto corriente, la cual a pesar de los cambios tecnológicos sigue incrementándose de forma sostenida en los estados” (p. 16).

Es de resaltar también el análisis de Schuknecht (2020) que la crisis por COVID-19 también generó nuevos incrementos del tamaño del gobierno, al ser un contexto para el que ningún Estado estaba completamente preparado para las reglas. Por ende, las instituciones tuvieron que adaptarse rápidamente pero también se vieron debilitadas ya que fue necesario simplificar diferentes etapas de los procesos, con lo que la planificación se vio afectada.

Por su parte Afonso et al. (2021) señala que la eficiencia de dicho gasto público está asociada negativamente con los impuestos. Más específicamente, los impuestos directos e indirectos afectan negativamente el desempeño de la eficiencia del gobierno, y lo mismo ocurre con las contribuciones a la seguridad social. Por lo que se debe tener en cuenta los instrumentos necesarios para mejorar la eficiencia de gasto como los instrumentos de planificación.

El gasto público y su ejecución están sujetos a las restricciones financieras, determinantes políticos, preferencias de ciudadanos y hasta el diseño constitucional, según Raudla (2022) el gasto en personal y los cambios de contexto. Asimismo, también influyen el gasto público de años anteriores y el balance presupuestario, como evidencia Vanneste y Geominne (2020) ya que “el desempeño del gasto público en el pasado es importante, al igual que el ciclo presupuestario electoral y el poder del gobierno” (p. 75). La importancia del poder del gobierno para el equilibrio presupuestario “es una nueva perspectiva en la investigación dinámica. Como nos enfocamos en el impacto a largo plazo de las variables explicativas debido a la dinámica, evitamos la subestimación del impacto de la política en el balance presupuestario a largo plazo.

Otras investigaciones como la de Bonivento (2022) también toman en consideración como el presupuesto público tiene que ser cuidadosamente planeado para no afectar a las familias, ya que su financiamiento depende en gran medida de los impuestos que estas pagan. Es así como Ahmed et al. (2019) demostró que para “financiar el presupuesto público se debe escoger una medida

que no termine afectando a las familias que beneficiándolas, ya que un aumento de gasto público además de afectar al balance presupuestario también puede afectar posteriormente al PBI del país” (p.19).

En el Perú, de acuerdo con el MEF (2011), el gasto corriente constituye las “erogaciones que tienen por finalidad cubrir las operaciones referentes a la producción de bienes, así como la prestación de servicios, las cuales comprenden la gestión a nivel operativo, gastos de consumo, acceso a servicios habituales, entre otros” (p. 31). En pocas palabras, encuentran su finalidad en el desarrollo de la gestión operativa de una entidad del sector público.

Dentro de las actividades que son financiadas con el presupuesto público, los gastos corrientes, según Martínez y Herrera (2021), abarcan los costos asociados con “las actividades diarias y recurrentes de la organización, como salarios y beneficios de los empleados, servicios básicos (electricidad, agua, comunicaciones), alquileres, suministros de oficina, gastos de viaje, mantenimiento y reparaciones, entre otros” (p. 11). Estos gastos son necesarios para el funcionamiento regular de la entidad y para cumplir con sus responsabilidades y objetivos.

Conforme señala Pardo y Burgos (2016), este gasto está dirigido a la adquisición de servicios y bienes que son relevantes para que se realicen actividades a nivel operacional, así como aquellas de carácter administrativo, transfiriendo recursos sin que existan contraprestación. Los elementos del gasto corriente son los siguientes: gastos en personal, gastos financieros, prestaciones de seguridad social, transferencias y donaciones corrientes, bienes y servicios de consumo, otros gastos.

La ejecución presupuestal de gasto corriente es según Martínez y Herrera (2021), la implementación y utilización de los recursos financieros destinados a cubrir gastos concernientes a costos administrativos recurrentes, siendo gastos que evidencian resultados inmediatos. Su división se da en base a servicios personales, servicios generales, así como, materiales y suministros. El primero bajo nómina, el segundo entendiendo a los servicios que son necesarios para actividades habituales y los últimos referidos a todo tipo de recursos relevantes para que se realicen las operaciones habituales.

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

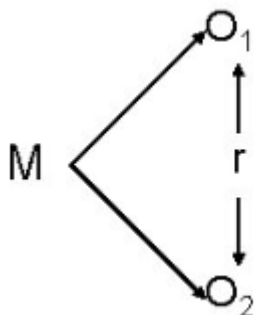
3.1.1 Tipo de investigación

La investigación fue de tipo básico, diseño de la investigación no experimental, transversal relacional con enfoque cuantitativo. Para Carrasco (2009), el estudio básico “no tiene propósitos aplicativos, busca ampliar y profundizar el conocimiento científico en la realidad. Su finalidad está constituida por las teorías científicas utilizadas para el perfeccionamiento de su contenido” (p.43).

3.1.2 Diseño de investigación

El estudio consideró un diseño no experimental, transversal. Donde Hernández y Mendoza (2018), señalan que en este diseño “no se manipulan deliberadamente las variables, por lo tanto, solo se observa o se miden los fenómenos y variables tal cual se presentan. Además, la información se recolectará en un momento determinado del tiempo” (p. 174). Así, se presenta la siguiente figura:

Para Hernández y Mendoza (2018), un estudio relacional tiene como finalidad “probar las hipótesis planteadas y verificar el nivel de relación o asociación que guardan las variables consideradas en el estudio” (p. 109). Para Hernández y Mendoza (2018), un estudio cuantitativo pretende “describir, predecir o explicar los fenómenos investigados, buscando regularidades y relaciones causales entre variables. Además, pretende generar resultados en la muestra y en general en la población de estudio. Las variables pueden ser cuantificables o medibles para poder probar las hipótesis planteadas”. (p.40)



Donde:

M= Es la muestra que está compuesta por los trabajadores Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía.

O₁= Es la observación o medición de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional.

r= Es el coeficiente de correlación entre las dos variables.

O₂= Es la observación o medición de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente.

3.2 Variable y operacionalización

Conforme señala Hernández y Mendoza (2018), la variable es considerada como “un concepto que es susceptible a cambiar, pudiendo ser observada y medida. Al mismo tiempo, puede tener diversos valores, los que pueden ser plasmados en instrumentos que permitan justamente medirlos para, posteriormente, ser analizados en un trabajo de investigación” (p. 52).

Según Arias (2021), la dimensión es aquel factor que se tiene al momento de realizar la medición desde las variables, donde a su vez se desagregan indicadores que servirán en el instrumento para la recolección de los datos. Asimismo, estas se consignan a través del marco conceptual, estando compuestas por palabras o frases.

Espinoza (2019) señala que el indicador es “una unidad que tiene como finalidad el estudio y la cuantificación de la variable. Por lo tanto, será aquel que demuestra cómo realizar la medición de rasgos o factores que se encuentran en la dimensión, específicamente”. (p. 175).

De acuerdo con Emmerich et al. (2016) la operacionalización de variables consiste en “el proceso para concretar una definición sobre conceptos que no serían medibles directamente en sí mismos. Por ende, se valdrá de una suposición donde se da una construcción abstracta cuyos efectos pueden ser inferidos” (306-307).

Por una parte, se tiene la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional, cuya definición conceptual es que, según CEPLAN (2019), esta variable analiza si “una entidad puede alcanzar las metas y propósitos estipulados en su plan operativo. Es una evaluación de cómo de bien se llevan a cabo las

tareas, proyectos y acciones planeadas, tomando en consideración los tiempos y los recursos disponibles” (p. 14).

Su definición operacional radica en que es relevante para que exista un adecuado acatamiento a lo desarrollado en el POI por el personal que labora en la institución, pues de esa forma se asegura que exista un compromiso para concretar las metas planteadas. Por tanto, abarca 4 dimensiones, incluyendo la planificación estratégica, que se refiere a cómo se formulan e implementan los objetivos y metas de la organización; la articulación de planes, que describe cómo se coordinan y alinean diferentes planes dentro y fuera de la organización; el personal, que se centra en la habilidad y capacidad del equipo humano para llevar a cabo el plan operativo; y la ejecución, que analiza la efectiva implementación de las acciones, proyectos y actividades planeadas.

Por otra parte, se tiene la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente, cuya definición conceptual es que, según Martínez y Herrera (2021) mide “cómo se manejan y utilizan los fondos destinados para cubrir los gastos habituales de operación de la entidad. Se enfoca en cómo la entidad gestiona sus gastos rutinarios” (p. 11).

La definición operacional de esta variable radica en que es importante para que exista un adecuado manejo del presupuesto destinado para específicas actividades que deben ser solventadas por este para que se logren las metas establecidas por la organización. Asimismo, engloba 4 dimensiones. La certificación de crédito presupuestario examina la aprobación y asignación de los recursos financieros para los gastos corrientes. El compromiso hace referencia al acuerdo formal de gastar una cantidad específica de los recursos financieros. El devengado se refiere al reconocimiento de los gastos en el momento en que se incurren, independientemente de cuándo se realiza el pago. Finalmente, el pago analiza la transacción real en la que se transfieren los fondos del pagador al receptor.

3.3 Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

La población del presente estudio estuvo conformada por todo el personal que laboran en la entidad Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y

Artesanía. Una población es “una colección de casos; es necesario explicar que no solo se relaciona con personas, también puede corresponder a animales y, entre otras cosas, muestras biológicas, hospitales, archivos, objetos” (Arias J. , 2016, pág. 202).

Tabla 1

Descripción de la población

Cargos	Número de personal
Gerente regional	6
Subgerencia de desarrollo del producto	15
Subgerencia de articulación comercial	15
Subgerencia de facilitación de la calidad	25
Subgerencia de gobernanza	10
Oficina de presupuesto, planificación y modernización	6
Oficina de administración	15
Oficina de asesoría jurídica	3
Unidad de tramite documentario	2
Unidad de recursos humanos	2
Unidad de abastecimientos	5
Unidad de control patrimonial	1
Unidad de archivo	1
Unidad de almacén	1
Unidad de tesorería	3
Total trabajadores GERCETUR	110

Nota. Elaboración propia.

Se utilizaron los siguientes criterios de inclusión y exclusión:

a. Criterios de inclusión

- Trabajadores cuyo cargo es el manejo de los sistemas administrativos para la ejecución del presupuesto de gasto corriente de GERCETUR.

b. Criterios de exclusión

- Trabajadores que tienen un cargo diferente del manejo de los sistemas administrativos para la ejecución del presupuesto de gasto corriente de GERCETUR.

3.3.2 Muestra

Hernández y Mendoza (2018) señalan que la muestra “es una proporción de la población que se toma en cuenta para la recolección de datos” (p. 200). La muestra de la investigación fue de 86 trabajadores entre funcionarios y servidores públicos que tienen a cargo el manejo de los sistemas administrativos para la ejecución del presupuesto de gasto corriente de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco. Se utilizaron los siguientes criterios:

3.3.3 Muestreo

Asimismo, para su elección se hizo uso del muestreo probabilístico aleatorio simple, el cual se detalla en el Anexo 45.

3.3.4 Unidad de análisis

La unidad de análisis está constituida por el personal que labora en la entidad Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía.

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La técnica de recolección de datos fue la encuesta. Según Hernández y Mendoza (2018), la encuesta es utilizada para “recoger información de un grupo de personas mediante la utilización de un conjunto estructurado de preguntas” (p. 250).

Los instrumentos usados fueron cuestionarios, y fueron formulados para cada variable. Conforme señala Meneses (2016), un instrumento es “una herramienta con la cual se puede estructurar un grupo de preguntas con la finalidad de recolectar información sobre un conjunto de individuos en específico” (p.9). Para la variable POI, se utilizó el cuestionario elaborado por Galvez (2019), el consta de 29 ítems que responde a dimensiones de “planificación estratégica, articulación de planes, personal y ejecución” (p.94). Para la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente, se utilizó el cuestionario de Cárdenas (2022), “el cual consta de 17 ítems” (p. 20).

Para determinar la validez de los instrumentos, expertos en el campo examinaran el contenido de ambos cuestionarios corroboraron que los elementos serán relevantes, comprensibles y adecuados para la muestra seleccionada. Los criterios de evaluación involucraron la comprobación de las suposiciones de relevancia, claridad y pertinencia de los elementos.

La confiabilidad de un instrumento se estableció mediante la coherencia de sus respuestas en el grupo objetivo. Para comprobar la confiabilidad de estos instrumentos, se realizó una prueba piloto con un conjunto de 15 trabajadores de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, y los resultados se evaluarán utilizando el coeficiente alfa de Cronbach.

3.5 Procedimientos

El trabajo de investigación fue realizado en base a la búsqueda de antecedentes o diversas fuentes que se encuentren relacionadas a las variables consignadas en el estudio. Asimismo, se pudo formular la problemática que se presenta en GERCETUR. Para la recolección de información, se solicitó los permisos pertinentes a la institución y así se pudo aplicar los cuestionarios formulados en base a las variables, realizándose su posterior análisis e interpretación.

Previo a la recolección de datos se brindó el consentimiento informado, de acuerdo con Glaser et al. (2020) es fundamental “brindar dicha información a los participantes para la comprensión de los procedimientos vinculados a la investigación” (p. 119).

Posteriormente a su aceptación, administrar los cuestionarios y las respuestas fueron compiladas para su uso dentro del marco de la presente investigación.

3.6 Método de análisis de datos

El análisis de datos consistió en procesar y ordenar la información recolectada mediante el programa MS Excel y el programa SPSS mediante la estadística descriptiva e inferencial, se generó tablas y figuras que ayudaron a la descripción de las variables como sus dimensiones.

Posteriormente se evaluó la normalidad de los datos mediante el estadístico de Kolmogorov-Smirnov, esta prueba estadística según Mishra et al. (2019) esta prueba es “la más apropiada para muestras mayores a 50” (p. 67).

Una vez determinada la normalidad o no de los datos, se optó por una prueba de correlación paramétrica, coeficiente de correlación de Pearson, o una prueba no

paramétrica, Rho de Spearman; interpretando la significancia y los coeficientes obtenidos.

3.7 Aspectos éticos

La investigación pretendió realizar la recopilación de datos sin ningún interés personal, político y económico, por lo que se encontró en el marco de la ética, integridad y confidencialidad que se encuentren requeridos por parte de la universidad y la colectividad científica. También, el concepto de maleficencia no fue empleado en la presente investigación pues no se buscó hacer daño indirecta o directamente, más bien se buscó realiza un análisis y brinda recomendaciones a la problemática planteada en la entidad.

Todos los participantes fueron valorados por igual y tratados con el mismo respeto, por lo que los procedimientos y las estrategias empleadas no se vieron afectadas por prejuicios raciales, discriminación u otros factores que pudieran causar incomodidad. Los datos reunidos y analizados fueron minuciosamente revisados para prevenir resultados que promovieran la segregación, la manipulación o la ambigüedad. Además, se cumplió con el principio de protección de datos en consideración a la unidad de análisis. Finalmente, se ha respetado la autoría de todas las referencias citadas en este estudio.

IV. RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 2

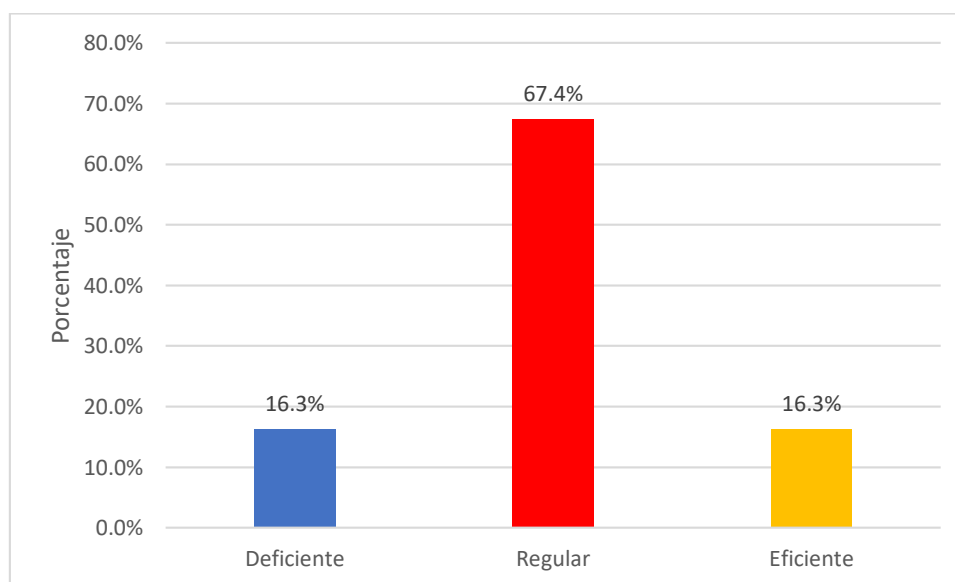
Nivel de la dimensión Planificación estratégica

Planificación estratégica	f	%	% acumulado
Deficiente	14	16.3	16.3
Regular	58	67.4	83.7
Eficiente	14	16.3	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco.

Figura 1

Nivel de la dimensión Planificación estratégica



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 2.

Interpretación. En la planificación estratégica, predominan las respuestas regulares, representando el 67,4% del total. Al mismo tiempo, las respuestas deficiente y eficiente comparten un porcentaje idéntico de 16,3%, señalando la existencia de un margen considerable para mejorar en este aspecto.

Tabla 3

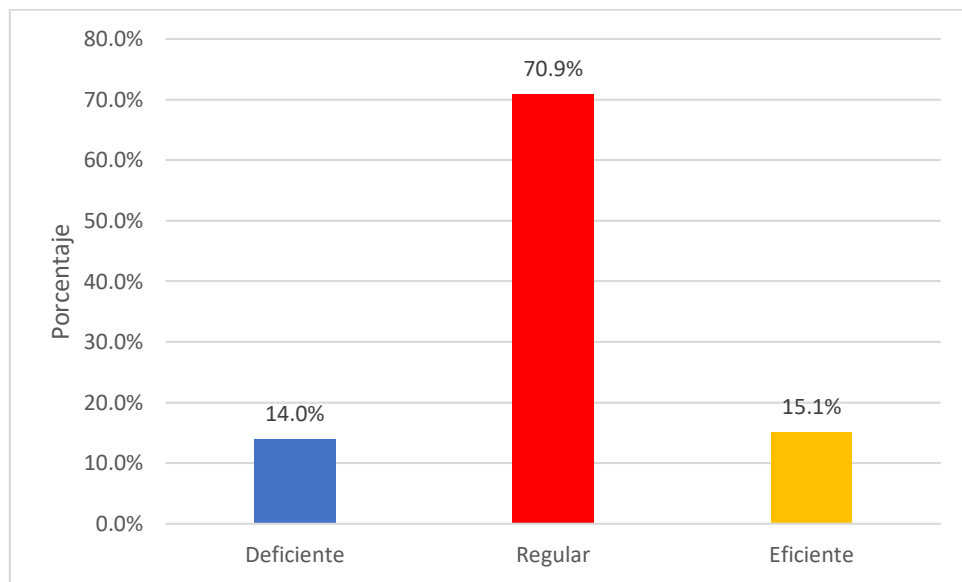
Nivel de la dimensión Articulación de planes

Articulación de planes	f	%	% acumulado
Deficiente	12	14.0	14.0
Regular	61	70.9	84.9
Eficiente	13	15.1	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 2

Nivel de la dimensión Articulación de planes



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 3.

Interpretación. Con respecto a la articulación de planes, se mantiene un patrón similar al anterior. Las respuestas regulares se encuentran en la mayoría, alcanzando el 70,9%. Esto denota oportunidades de mejora en la articulación de planes.

Tabla 4

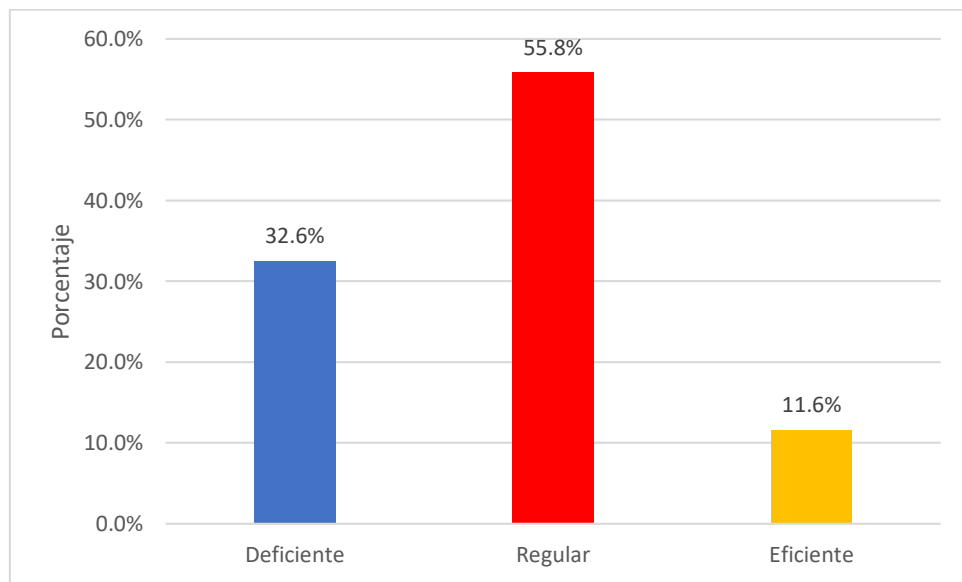
Nivel de la dimensión Personal

Personal	f	%	% acumulado
Deficiente	28	32.6	32.6
Regular	48	55.8	88.4
Eficiente	10	11.6	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco

Figura 3

Nivel de la dimensión Personal



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 4.

Interpretación. La situación del personal parece crítica. Aunque la categoría regular mantiene el porcentaje más alto, con un 55,8%, es notable el incremento en la categoría deficiente, la cual alcanza el 32,6%. Esto sugiere que existen problemas significativos en esta área en relación con el cumplimiento del Plan Operativo Institucional.

Tabla 5

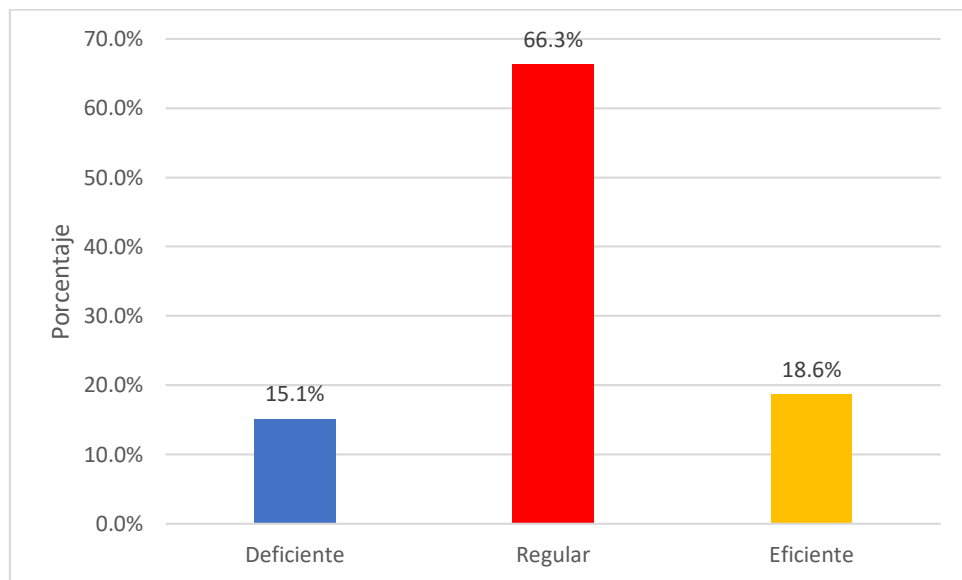
Nivel de la dimensión Ejecución

Ejecución	f	%	% acumulado
Deficiente	13	15.1	15.1
Regular	57	66.3	81.4
Eficiente	16	18.6	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 4

Nivel de la dimensión Ejecución



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 5.

Interpretación. En la ejecución, las respuestas regulares siguen predominando con un 66,3%. Sin embargo, cabe destacar que la proporción de respuestas eficientes, siendo del 18,6%, es ligeramente mayor que las deficientes, las cuales se encuentran en un 15,1%.

Tabla 6

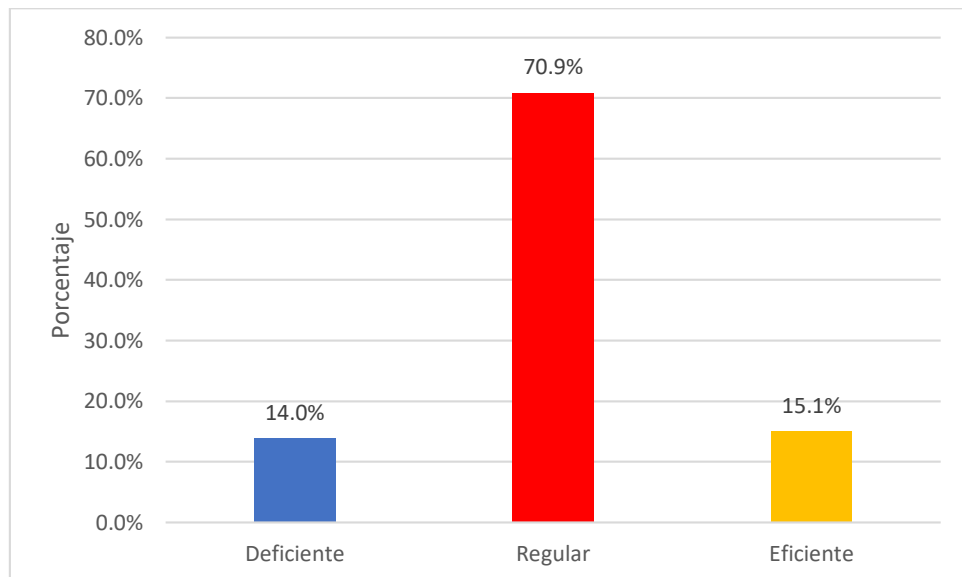
Nivel de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional

Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	f	%	% acumulado
Deficiente	12	14.0	14.0
Regular	61	70.9	84.9
Eficiente	13	15.1	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 5

Nivel de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 6.

Interpretación. En relación con el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, el 70,9% de las respuestas se encuentran en la categoría regular, con un 15,1% en la categoría eficiente y un 14,0% en la categoría deficiente.

Tabla 7

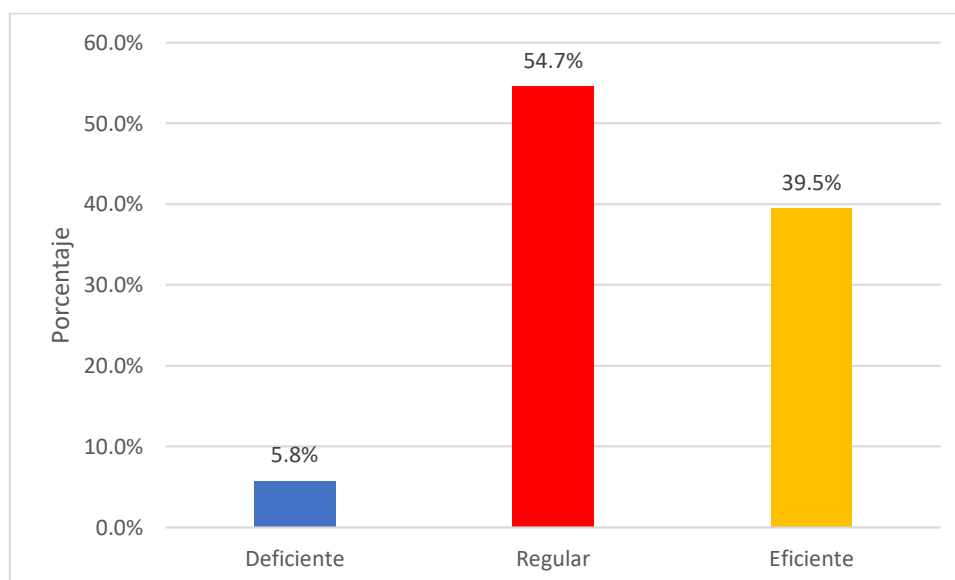
Nivel de la dimensión Certificación de crédito presupuestario

Certificación de crédito presupuestario	f	%	% acumulado
Deficiente	5	5.8	5.8
Regular	47	54.7	60.5
Eficiente	34	39.5	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 6

Nivel de la dimensión Certificación de crédito presupuestario



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 7.

Interpretación. En cuanto a la certificación de crédito presupuestario, la categoría regular sigue siendo predominante con un 54,7%. Sin embargo, es notable que la proporción de respuestas eficientes, con un 39,5%, es significativamente mayor que la proporción de respuestas deficientes, que se encuentran en un 5,8%.

Tabla 8

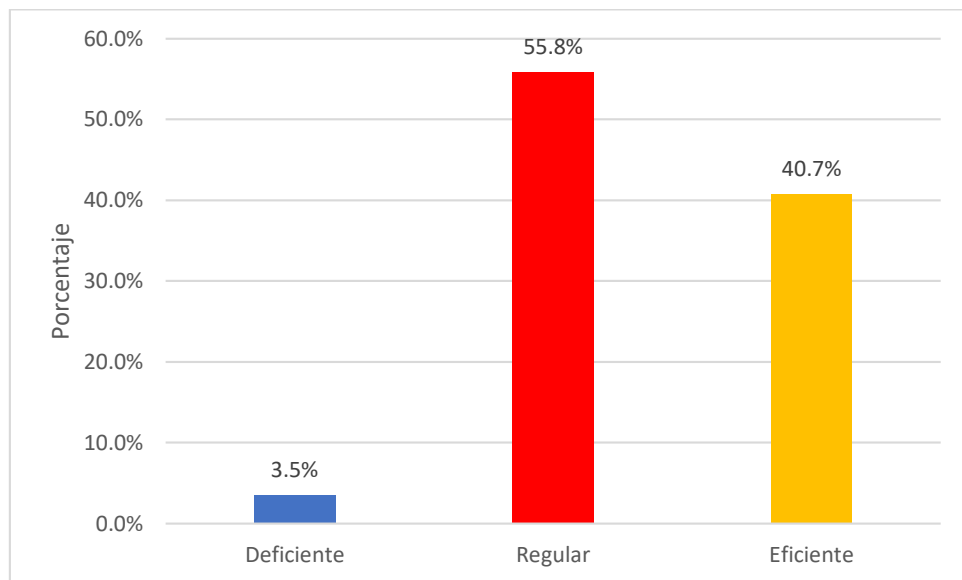
Nivel de la dimensión Compromiso

Compromiso	f	%	% acumulado
Deficiente	3	3.5	3.5
Regular	48	55.8	59.3
Eficiente	35	40.7	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 7

Nivel de la dimensión Compromiso



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 8.

Interpretación. En el compromiso, se puede observar que tanto las respuestas eficientes, con un 40,7%, como las regulares, con un 55,8%, presentan porcentajes altos, en contraste con las respuestas deficientes, que son muy bajas, con un 3,5%.

Tabla 9

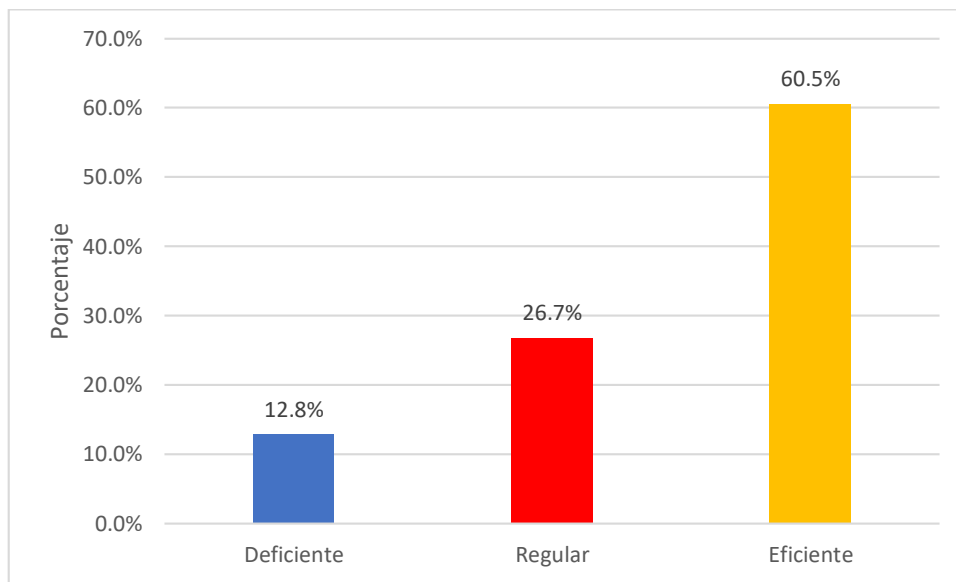
Nivel de la dimensión Devengado

Devengado	f	%	% acumulado
Deficiente	11	12.8	12.8
Regular	23	26.7	39.5
Eficiente	52	60.5	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERSETUR de Cusco.

Figura 8

Nivel de la dimensión Devengado



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 9.

Interpretación. En el devengado, se encuentra la mayor proporción de respuestas eficientes de todas las dimensiones, con un 60,5%, en contraste con un porcentaje menor de respuestas regulares y deficientes, que son del 26,7% y 12,8% respectivamente.

Tabla 10

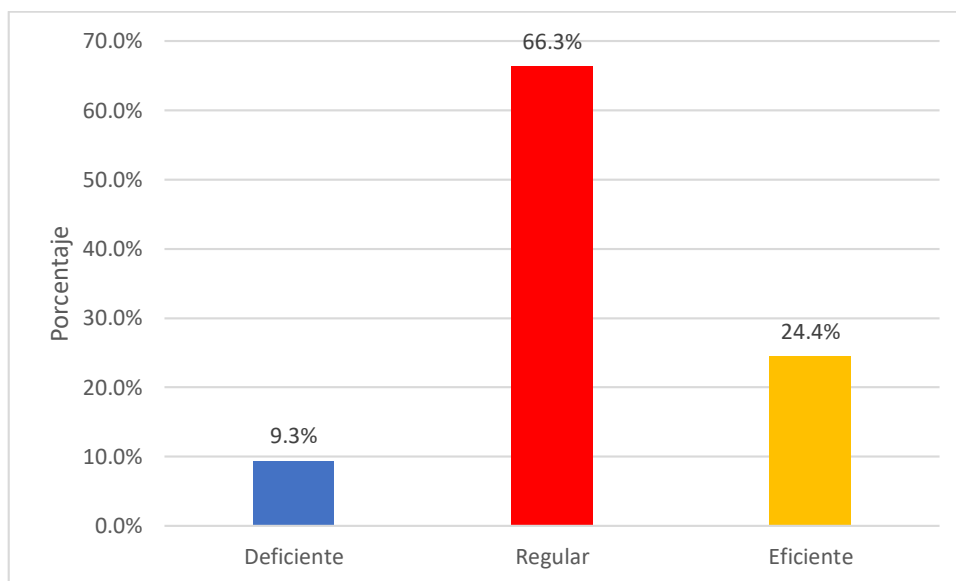
Nivel de la dimensión Pago

Pago	f	%	% acumulado
Deficiente	8	9.3	9.3
Regular	57	66.3	75.6
Eficiente	21	24.4	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco.

Figura 9

Nivel de la dimensión Pago



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 10.

Interpretación. Respecto al pago, predominan las respuestas regulares con un 66,3%. No obstante, la proporción de respuestas eficientes, con un 24,4%, supera a las deficientes, que se encuentran en un 9,3%.

Tabla 11

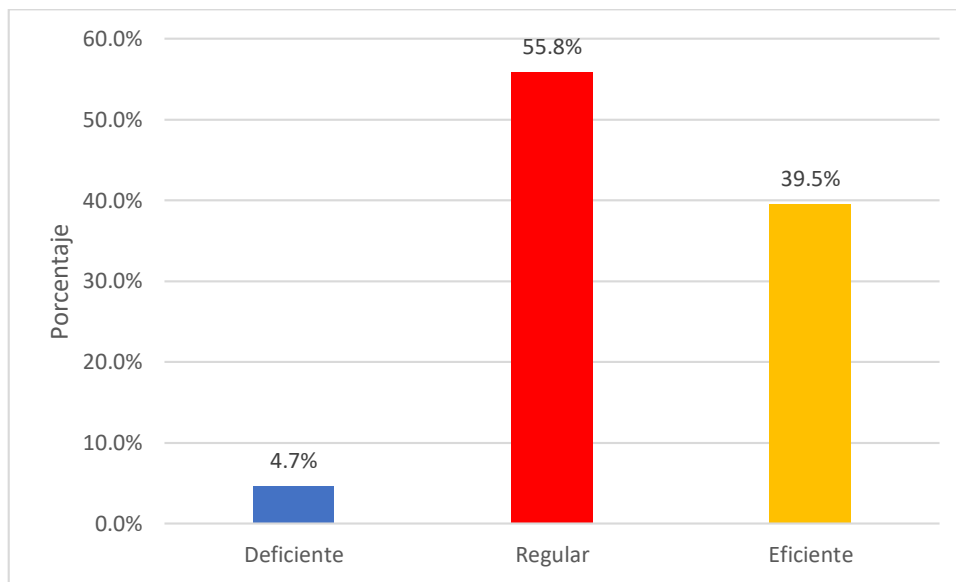
Nivel de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente

Ejecución presupuestal del gasto corriente	f	%	% acumulado
Deficiente	4	4.7	4.7
Regular	48	55.8	60.5
Eficiente	34	39.5	100.0
Total	86	100.0	

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco

Figura 10

Nivel de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente



Nota. Elaboración propia con relación a la Tabla 11.

Interpretación. En la ejecución presupuestal del gasto corriente, las respuestas regulares representan la mayoría con un 55,8%, pero es destacable la alta proporción de respuestas eficientes, con un 39,5%.

Resultados inferenciales

Prueba de normalidad.

Mediante esta prueba se busca realizar la evaluación de los datos, verificando si su distribución es normal. Es así como, se plantea a continuación:

H₀: Los datos de las variables Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y Ejecución presupuestal del gasto corriente *no tienen* una distribución normal (< 0.05)

H_a: Los datos de las variables Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y Ejecución presupuestal del gasto corriente *tienen* una distribución normal (> 0.05)

Se ha tomado en cuenta para esta prueba lo siguiente: “Si el valor de p es mayor a 0.05 se rechaza la hipótesis alterna y se acepta la hipótesis nula. Por el contrario, si el valor de p es menor a 0.05 se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna” (Cong, Yang, Chu, & Pei, 2020, pág. 4).

Tabla 12

Prueba de normalidad de variables y dimensiones

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Planificación estratégica	0.337	86	0.000
Articulación de planes	0.357	86	0.000
Personal	0.304	86	0.000
Ejecución	0.338	86	0.000
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	0.357	86	0.000
Certificación de crédito presupuestario	0.322	86	0.000
Compromiso	0.342	86	0.000
Devengado	0.373	86	0.000
Pago	0.361	86	0.000
Ejecución presupuestal del gasto corriente	0.335	86	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Nota. Elaboración propia.

Interpretación. Tomando en cuenta que la muestra fue de 86 personas y al observar los datos ubicados en la tabla al realizar la prueba Kolmogorov-Smirnov, se vio que las variables Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y Ejecución presupuestal del gasto corriente y sus respectivas dimensiones no cuentan con una distribución normal pues el valor de p salió 0.000 en todos los elementos analizados, siendo menor a 0.05.

Es preciso indicar que, se ha empleado para la prueba de hipótesis la prueba de Rho de Spearman, cuya interpretación se basa en: “Primero, si se da una correlación positiva, esta puede ser débil cuando es +0.01 a +0.10, será media si es +0.11 a +0.50, será considerable cuando sea +0.51 a +0.75, será muy fuerte si es +0.75 a +0.90 y será perfecta cuando se dé entre +0.91 a +1.00, interpretándose en sentido negativo cuando el signo es menos” (Akoglu, 2018, pág. 91).

Prueba de hipótesis general.

H₀: No existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la eficacia de la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023.

H_a: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la eficacia de la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023.

Tabla 13

Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente

	Rho de Spearman	Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Ejecución presupuestal del gasto corriente
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Coef de correlación	1.000	,416**
	Sig.		0.000
	N	86	86
Ejecución presupuestal del gasto corriente	Coef de correlación	,416**	1.000
	Sig.	0.000	
	N	86	86

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco.

Interpretación. Finalmente, para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la ejecución presupuestal del gasto corriente, el coeficiente de correlación es de 0,416 ($p < 0,001$). Esto muestra una correlación positiva y moderada, lo que apoya la hipótesis general de que existe una correlación entre estas dos variables. Por ende, al tener un nivel de significancia de 0.000, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Prueba de hipótesis específica 1.

H₀: No existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la certificación de crédito presupuestal, 2023.

H_a: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la certificación de crédito presupuestal, 2023.

Tabla 14

Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Certificación de crédito presupuestario

Rho de Spearman		Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Certificación de crédito presupuestario
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Coef de correlación	1.000	,343**
	Sig.		0.001
	N	86	86
Certificación de crédito presupuestario	Coef de correlación	,343**	1.000
	Sig.	0.001	
	N	86	86

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco

Interpretación. Para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la certificación de crédito presupuestario, el coeficiente de correlación es de 0,343 ($p < 0,001$). Esto indica una correlación positiva y moderada entre estas dos variables, lo que apoya la hipótesis específica 1 de que existe una correlación entre estas dos variables. Por ello, al tener un nivel de significancia de 0.001, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Prueba de hipótesis específica 2.

H₀: No existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el compromiso, 2023.

H_a: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el compromiso, 2023.

Tabla 15

Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Compromiso

Rho de Spearman		Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Compromiso
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Coef de correlación	1.000	,367**
	Sig.		0.001
	N	86	86
Compromiso	Coef de correlación	,367**	1.000
	Sig.	0.001	
	N	86	86

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco

Interpretación. En cuanto al cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el compromiso, el coeficiente de correlación es de 0,367 ($p < 0,001$). Nuevamente, esto indica una correlación positiva y moderada, respaldando la hipótesis específica 2 de que existe una correlación entre estas dos variables. Por consiguiente, al tener un nivel de significancia de 0.001, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Prueba de hipótesis específica 3.

H₀: No existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el devengado, 2023.

H_a: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el devengado, 2023.

Tabla 16

Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Devengado.

Rho de Spearman		Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Devengado
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Coef de correlación	1.000	,364**
	Sig.		0.001
	N	86	86
Devengado	Coef de correlación	,364**	1.000
	Sig.	0.001	
	N	86	86

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco

Interpretación. Para el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el devengado, el coeficiente de correlación es de 0,364 ($p < 0,001$). Este resultado también indica una correlación positiva y moderada, apoyando la hipótesis específica 3 de que existe una correlación entre estas dos variables. Por lo que, al tener un nivel de significancia de 0.001, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

Prueba de hipótesis específica 4.

H₀: No existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago, 2023.

H_a: Existe relación entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago, 2023.

Tabla 17

Correlación entre la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la dimensión Pago

Rho de Spearman		Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Pago
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	Coef de correlación	1.000	,474**
	Sig.		0.000
	N	86	86
Pago	Coef de correlación	,474**	1.000
	Sig.	0.000	
	N	86	86

Nota. Encuesta aplicada a trabajadores de la GERCETUR de Cusco

Interpretación. En el caso del cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago, el coeficiente de correlación es de 0,474 ($p < 0,001$). Esta correlación es más fuerte que las anteriores, sugiriendo una correlación positiva y moderada a alta, lo que respalda la hipótesis específica 4 de que existe una correlación entre estas dos variables. Por ende, al tener un nivel de significancia de 0.000, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa.

IV. DISCUSION

Basado en los resultados obtenidos, se observa que existe una relación significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y las dimensiones de la ejecución presupuestal en la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco.

En términos de los análisis de correlación de Spearman, todos demostraron coeficientes positivos y significativos, lo que indica que a medida que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional mejora, también lo hacen las dimensiones de la certificación de crédito presupuestal, el compromiso, el devengado, el pago y la ejecución presupuestal del gasto corriente. Específicamente, el coeficiente más alto se encontró entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago, lo que sugiere que este es un área particularmente influenciada por la eficacia de la planificación operativa.

Por otro lado, en cuanto a los resultados descriptivos, se observó que muchas de las variables de estudio, incluyendo la planificación estratégica, la articulación de planes, el personal y el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, obtuvieron una mayoría de respuestas en la categoría regular. Esto indica que, aunque hay un cumplimiento adecuado en estas áreas, existe margen para mejorar y alcanzar la eficiencia. Es decir, la certificación de crédito presupuestario, el compromiso y el devengado obtuvieron una considerable proporción de respuestas eficientes, lo que sugiere un rendimiento más alto en estas áreas.

En resumen, los hallazgos del estudio subrayan la importancia de una implementación efectiva y eficiente del Plan Operativo Institucional para asegurar un alto rendimiento en la ejecución presupuestal en el sector turismo. Además, se evidencian áreas potenciales para el desarrollo y la mejora, proporcionando una dirección útil para futuras iniciativas de mejora de la calidad y estrategias de gestión en la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco.

Respecto a los antecedentes, se pudo observar que existen similitudes referentes a los resultados obtenidos por Pereyra (2017) y Piundo y Martel (2023), ya que en ambos casos las variables desarrolladas del objetivo general también se correlacionaron, teniendo el valor de $p=0.000$, tal como en el presente estudio.

Asimismo, las investigaciones mencionadas anteriormente se desarrollaron en municipalidades distritales en Tarapoto y la provincial de Huánuco, respectivamente, pudiendo tener estructuras organizativas no tan similares, sin embargo, para efectos del estudio son útiles al momento de comparar los resultados.

Por ende, esto nos lleva a analizar que, cuando la organización logra implementar y cumplir con las metas y objetivos establecidos en su POI, hay una mayor probabilidad de que se ejecute el gasto corriente planificado. Conforme a lo señalado por CEPLAN (2019), el POI establece metas y resultados específicos y medibles que se deben lograr en un período determinado, por ello, el cumplimiento efectivo de las actividades y acciones definidas en el POI tiene un impacto directo en la ejecución de los recursos presupuestados para cubrir los gastos regulares y necesarios para el funcionamiento diario de la institución.

Asimismo, se debe tener en cuenta que, referente al gasto público, conforme señala Vanneste y Geominne (2020), su implementación se encuentra condicionada por limitaciones financieras, factores políticos, preferencias ciudadanas, el diseño constitucional, así como por el gasto en personal y los cambios en el contexto. Además, el gasto público de años anteriores y el equilibrio presupuestario también ejercen influencia en este proceso. Por lo que ello también podría influir en los resultados que se obtuvieron.

Por otra parte, referente a las dimensiones, se pudo encontrar coincidencias en el estudio de Piundo y Martel (2023), donde tanto la relación entre la variable cumplimiento del POI o cumplimiento de metas y la dimensión compromiso correlacionaron, al igual que en el presente estudio, lo que indica que cuando la organización muestra un mayor compromiso en asignar y gastar los recursos financieros de acuerdo con las metas y acciones definidas en el POI, existe una mayor probabilidad de que se alcancen los objetivos establecidos. La correlación positiva entre el compromiso de gasto y el POI sugiere una mayor coherencia y alineación entre los recursos financieros disponibles y las prioridades y actividades estratégicas planificadas. Es preciso mencionar lo desarrollado por el portal del Gobierno del Perú (2022), donde precisa que el POI sigue ciertos lineamientos referentes a la eficiencia, transparencia y calidad de gasto, por lo tanto, que exista un compromiso para el cumplimiento de la ejecución presupuestal es fundamental

justamente para garantizar la eficiencia de este. Para reforzar esta idea, se tiene lo señalado por Pardo y Burgos (2016), donde señala que la eficacia en la distribución del gasto público implica la asignación y utilización estratégica y eficiente de los recursos financieros con el fin de alcanzar los objetivos y metas establecidos por el gobierno y las entidades del sector público.

No obstante, se observó también en el estudio de Piundo y Martel (2023) que, en la relación de esta variable con la dimensión devengado no sale correlacional en el estudio de la autora mencionada anteriormente, sin embargo, en la presente investigación si correlaciona. Esto podría deberse justamente a que, como en el estudio de la autora se trabaja con una municipalidad, tanto esta entidad como las gerencias regionales pueden diferir en cuanto a sus recursos financieros, técnicos y humanos disponibles, pudiendo ser una razón que justifique dicho resultado. Además, referente al presente estudio, significa una mayor alineación entre la planificación estratégica establecida en el POI y el registro contable de los gastos en el momento en que se generan, independientemente del momento en que se realice el pago efectivo. Esto puede ser indicativo de una gestión financiera más precisa y en línea con las metas y acciones planificadas. El reconocimiento del gasto en el momento del devengado refleja una práctica contable que busca reflejar fielmente los compromisos y obligaciones adquiridas por la organización. Al correlacionarse con el POI, sugiere que las actividades y acciones planificadas están respaldadas por los recursos financieros necesarios en el momento en que se requieren.

En la misma línea, en el estudio de Galvez (2019) se observó que el nivel del cumplimiento del POI salió regular en su mayoría, tal como en la presente investigación, donde sus dimensiones como la planificación estratégica, personal y ejecución tuvieron un nivel regular manifestado por los encuestados, mientras que la dimensión articulación de planes tuvo un nivel eficiente indicado por un 48%. En cambio, en el presente estudio, todas las dimensiones tuvieron un nivel regular, por lo que, ello se podría deber a que en el estudio del autor mencionado se trabaja con una población diferente a la de una gerencia regional, por lo que, el manejo interno de la institución podría ser diferente a lo que se conoce en la gerencia, contando con un factor que puede interferir en la selección efectuada en dicha investigación por los participantes. Realizando un análisis sobre ello, la calificación

de regular indica que la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco está logrando un nivel promedio de cumplimiento en relación con las metas y objetivos establecidos en su POI. Esto implica que se están realizando esfuerzos para llevar a cabo las actividades y acciones planificadas, pero puede haber margen de mejora para alcanzar un cumplimiento más destacado. Por ende, se podría llegar a identificar aquellas áreas en las que se observa un menor cumplimiento y enfocar los esfuerzos en mejorarlas. Esto podría implicar ajustes en las estrategias, asignación de recursos adicionales o mejora en los procesos de implementación.

Asimismo, los resultados indican la importancia de revisar y evaluar el POI actual para asegurarse de que refleje adecuadamente las metas y objetivos de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco. Es posible que se requiera una revisión y ajuste del plan para establecer metas más realistas, prioridades claras y acciones más efectivas. Lo que permitirá una mayor alineación entre el POI y las capacidades y recursos disponibles.

Agregando, en el estudio realizado por Barona (2019), si bien se tocó como variable la POA, que difiere en ciertos aspectos del POI, pero cuenta con ciertas similitudes como que son instrumentos de planificación utilizados por las organizaciones para establecer metas, objetivos y acciones con el fin de guiar y orientar las actividades de la institución, en este estudio se evidenció que el nivel de cumplimiento del POA fue del 100% entre un 71 a 100%, lo que se entiende que existe un trabajo en equipo entre las áreas que conforman a las instituciones estudiadas que fueron universidades públicas. En el presente estudio, el nivel de cumplimiento del POI fue regular en un 70.9%, por lo que nos llevaría a analizar que esta diferencia respecto a los resultados se daría debido a las instituciones que se estudian, ya que las funciones que tengan una gerencia regional serán diferentes a las de una universidad pública, no obstante, es destacable lo desarrollado por el estudio mencionado anteriormente.

Referente a la metodología, se pudo hacer uso de técnicas estadísticas robustas para analizar y cuantificar las relaciones entre las variables. Así, pues, los análisis estadísticos que se presentaron pudieron proporcionar medidas cuantitativas precisas y objetivas de la fuerza y dirección de la asociación entre las variables estudiadas. De igual forma, al permitir recopilar datos numéricos y

estadísticos para la descripción de las variables, ello facilitó la comunicación precisa de los resultados y permitió realizar una adecuada comparación con los antecedentes. Asimismo, al trabajar también con un estudio descriptivo, se pudo recopilar información detallada y exhaustiva sobre las variables de interés, teniendo una mayor precisión las características, comportamientos o fenómenos que estás estudiando, lo que proporciona una visión más completa y detallada de la situación o el tema en cuestión. En la misma línea, se pudo comprender mejor las relaciones y asociaciones entre las variables y obtener información sobre cómo se distribuyen o se relacionan los diferentes aspectos de tu estudio.

Por otro lado, al tener un enfoque cuantitativo, este generalmente se basa en mediciones puntuales realizadas en un momento específico, lo cual puede limitar la capacidad de capturar cambios o evoluciones a lo largo del tiempo de la investigación. No obstante, al utilizar este enfoque, se logró minimizar la subjetividad y los sesgos, lo que aumenta la confiabilidad y replicabilidad de los resultados.

En el contexto científico, el presente estudio permitió generar nuevos conocimientos y entender cómo se llevaba a cabo la gestión del gasto corriente en el sector turismo a nivel regional. Al analizar la relación entre el cumplimiento del POI y la ejecución presupuestal, se pudieron identificar áreas de mejora y posibles recomendaciones para optimizar los recursos y mejorar los resultados. Asimismo, los hallazgos de esta investigación pueden ser compartidos y difundidos entre otros actores del sector turismo, instituciones académicas y profesionales interesados. Esto permite la transferencia de conocimiento y mejores prácticas en la gestión del gasto corriente, lo que a su vez puede contribuir a la eficiencia y efectividad de otras entidades o regiones que enfrenten desafíos similares. Por ende, la investigación científica juega un papel fundamental en la difusión de información valiosa y enriquece el diálogo y la colaboración entre los diversos actores involucrados en el sector turístico.

En el contexto social, el presente estudio contribuyó a la transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública. Al analizar y evaluar cómo se utilizan los recursos en el sector turismo, se promueve una mayor transparencia en el uso de los fondos públicos y se proporciona información relevante a la sociedad sobre cómo se cumplen los objetivos y metas establecidos en el Plan Operativo

Institucional. Igualmente, colaboró con mejorar la eficiencia y calidad de los servicios turísticos ofrecidos en la región del Cusco.

Al contar con una gestión más efectiva de los recursos, se pueden destinar fondos de manera adecuada para el mantenimiento de infraestructuras turísticas, promoción de destinos, capacitación del personal y otros aspectos clave que contribuyen a una experiencia turística satisfactoria y atractiva. En la misma línea, entender la ejecución presupuestal del gasto corriente puede llegar a que se destine ello a diferentes actividades, tales como programas de capacitación y formación para los actores involucrados en el sector turismo, como guías turísticos, trabajadores de hoteles y restaurantes, y otros profesionales relacionados. Esto contribuye a mejorar la calidad de los servicios turísticos ofrecidos en la región y brinda oportunidades de empleo y crecimiento profesional para la población cusqueña.

La investigación aporta a otros estudios que toquen el mismo tema, ya que proporciona una base teórica y conceptual sólida referente a las variables desarrolladas. Además, puede servir como punto de partida para explorar aspectos específicos o problemáticas similares en otras instituciones o regiones, proporcionando un marco de referencia y contexto relevante. Asimismo, proporciona datos y resultados con los cuales se pueden realizar comparaciones con estudios similares, donde se contribuya a generar un mejor entendimiento referente al POI y la ejecución presupuestal. En la misma línea, este estudio puede ayudar a identificar desafíos comunes que enfrentan los entes públicos en la planificación y ejecución de sus actividades estratégicas. Esto permite compartir experiencias y conocimientos entre los diferentes entes públicos, colaborando en la búsqueda de soluciones y abordando de manera conjunta los desafíos específicos que enfrentan.

VI. CONCLUSIONES

Primera. Que, existe una relación significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la eficacia de la ejecución presupuestal del gasto corriente del GERCETUR Cusco, donde se obtuvo un nivel de significancia de 0.000 y un valor Rho de Spearman de .416, lo que indica una relación positiva moderada. Esto significa que un alto grado de cumplimiento del Plan Operativo Institucional está asociado con una mayor eficacia en la ejecución presupuestal, lo que valida la hipótesis general de esta investigación.

Segunda. Que, se determinó una relación significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y la certificación de crédito presupuestal, donde se obtuvo un nivel de significancia de 0.001 y un valor Rho de Spearman de .343, lo que indica una relación positiva moderada. Este hallazgo proporciona evidencia de que una gestión efectiva del Plan Operativo Institucional puede contribuir a la eficacia de la certificación de crédito presupuestal.

Tercera. Que, existe una relación positiva y significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el compromiso, donde se obtuvo un nivel de significancia de 0.001 y un valor Rho de Spearman de .367, lo que indica una relación positiva moderada. Esto indica que una ejecución eficaz del Plan Operativo Institucional puede facilitar un mayor nivel de compromiso.

Cuarta. Que, se estableció una relación significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el devengado. donde se obtuvo un nivel de significancia de 0.001 y un valor Rho de Spearman de .364, lo que indica una relación positiva moderada. Esto sugiere que una implementación efectiva del Plan Operativo Institucional puede mejorar el rendimiento en términos de devengado.

Quinta. Que, existe una relación positiva y significativa entre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y el pago. donde se obtuvo un nivel de significancia de 0.000 y un valor Rho de Spearman de .474, lo que indica una relación positiva moderada a alta. Esto sugiere que una implementación exitosa del Plan Operativo Institucional está asociada con una mayor eficacia en los pagos.

VII. RECOMENDACIONES

Primera. Que, conforme a los resultados que se obtuvieron, se recomienda que la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco continúe enfocándose en garantizar el cumplimiento integral del Plan Operativo Institucional. Se podrían implementar estrategias como la formación continua del personal para el manejo de herramientas y procedimientos, así como la optimización de los sistemas de seguimiento y control, donde se identifiquen las brechas de conocimiento y las áreas en las que se requiere mejorar, que sirva para la elaboración del programa, debiéndose ser específico para cada área, donde incluya capacitaciones en software específico, sistemas de gestión, técnicas de análisis de datos, habilidades de comunicación, entre otros.

Segunda. Que, se recomienda fortalecer los mecanismos de gestión del Plan Operativo Institucional para la certificación de crédito presupuestal. Esto podría realizarse a través de programas de capacitación y desarrollo que mejoren la competencia y el entendimiento de los miembros del personal sobre la importancia de la certificación de crédito presupuestario, donde el contenido del programa incluya información sobre los fundamentos de la certificación, los pasos y procedimientos involucrados, los requisitos legales y normativos, las responsabilidades de los diferentes actores y las mejores prácticas en el proceso de certificación.

Tercera. Que, se sugiere la necesidad de implementación de estrategias para aumentar el compromiso del personal con los objetivos del Plan Operativo Institucional. Esto puede lograrse mediante incentivos, reconocimientos y oportunidades de desarrollo profesional para el personal, donde se incluya capacitación adicional, participación en proyectos estratégicos, programas de mentoría, becas para la adquisición de nuevas habilidades o la posibilidad de ascender en la jerarquía organizacional.

Cuarta. Que, se recomienda el desarrollo de controles internos más efectivos para asegurar que el devengado se gestione eficazmente. Esto puede incluir auditorías regulares y revisiones del sistema de gestión financiera, las cuales permitirán realizar un análisis detallado de los procesos y procedimientos

relacionados con la ejecución del POI, identificando posibles debilidades o deficiencias en los controles internos existentes.

Quinta. Que, se sugiere la necesidad de optimizar los procedimientos de pago en el POI. Se podría considerar la posibilidad de implementar tecnologías financieras avanzadas para agilizar y mejorar la eficiencia de los procesos de pago, donde se elimine la automatización de los procesos de pagos del POI, eliminando tareas manuales y reduciendo la posibilidad de errores humanos. Los sistemas de gestión financiera automatizados pueden generar y enviar pagos de manera eficiente, basándose en reglas y criterios predefinidos.

REFERENCIAS

- Afonso, A., Jalles, J., & Venâncio, A. (2021). Taxation and public spending efficiency: An international comparison. *Comparative Economic Studies*, 63, 356-383. doi:<https://doi.org/10.1057/s41294-021-00147-2>
- Ahmed, I., Socci, C., Severini, F., & Pretaroli, R. (2019). Fiscal policy for households and public budget constraint in Italy. *Economia Politica*, 36, 19-35. doi:<https://doi.org/10.1007/s40888-018-0114-6>
- Akoglu, H. (2018). User's guide to correlation coefficients. *Turk J Emerg Med.*, 18(3), 91-93. doi:<https://doi.org/10.1016%2Fj.tjem.2018.08.001>
- Arias, J. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Rev Alerg Méx*, 63(2), 201-206. <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Arias, J. (2021). Guide to elaborate the operationalization of variables. *ESPACIO I+D, INNOVACIÓN MÁS DESARROLLO*, 10(28), 38-51. <https://espacioimasd.unach.mx/index.php/Inicio/article/view/274/974>
- Asamblea legislativa de Costa Rica. (2001). *Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. Ley N° 8131*. <https://cgrfiles.cgr.go.cr/publico/docsweb/documentos/leyes-reglamentos/ley-administracion-financiera-8131.pdf>
- Barona, L. (2019). *El plan operativo anual y la ejecución presupuestaria de las universidades y escuelas politécnicas públicas de la zona 3*. [Tesis de maestría, Universidad Tecnológica de Ambato]. Repositorio Digital. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/29136>
- Bazán, M., Kistic, P., & Chávez, J. (2013). Future studies and policy design: reflections on a 20-year experience at FORO Nacional Internacional in Peru. *Development*, 56(4), 518-524. <https://doi.org/10.1057/dev.2014.48>
- Bearfield, D., Berman, E., & Dubnick, M. (2020). *Encyclopedia of Public Administration and Public Policy-5 Volume Set*. New York: CRC Press. <https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.1081/E-EPAP3/encyclopedia-public-administration-public-policy-5-volume-set-melvin-dubnick-domonic-bearfield-evan-berman>
- Bhardwaj, P. (2019). Types of sampling in research. *Journal of the Practice of Cardiovascular Sciences*, 5(3), 157. https://doi.org/10.4103/jpcs.jpcs_62_19
- Boehm, C. E. (2020). Government consumption and investment: Does the composition of purchases affect the multiplier? *Journal of Monetary Economics*, 115, 80-93. <https://doi.org/10.1016/j.jmoneco.2019.05.003>
- Bonivento, J. H., Cossani, M. C. V., & Moller, F. (2022). Gestión pública subnacional y desarrollo territorial: análisis de los gobiernos departamentales de

- Colombia. *Revista Venezolana de Gerencia: RVG*, 27(100), 1345-1361. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8890736>
- Broner, F., Martin, A., & Ventura, J. (2021). On Public Spending and Economic Unions. *IMF Econ Rev.*, 69, 122-154. <https://doi.org/10.1057/s41308-020-00129-x>
- Cárdenas, K. (2022). *Ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto público de la unidad ejecutora 001 sede central del gobierno regional de Ucayali, 2022*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98796>
- Carrasco, S. (2009). *Metodología de la investigación científica* (2da ed.). Lima: San Marcos. https://www.academia.edu/26909781/Metodologia_de_La_Investigacion_Cientifica_Carrasco_Diaz_1_
- Carranza, V. B., Rivero, L. L., Bernales, R., & Villafuerte, A. (2022). Budget execution and quality of spending in a local government, period 2019. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.189>
- CEPLAN. (2019). *Guía del Planeamiento Institucional*. Lima: CEPLAN. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1057135/Gu%C3%ADa-para-el-planeamiento-institucional-_26marzo2019w20200728-16199-13d0lk2.pdf?v=1664482949
- Cong, Z., Yang, Y., Chu, L., & Pei, J. (2020). Comprehensible Counterfactual Explanation on Kolmogorov-Smirnov Test. *arXiv*, 2, 1-14. <https://doi.org/10.48550/arXiv.2011.01223>
- Congreso de la Republica del Perú. (2001). *SISTEMA NACIONAL DE LA PLANIFICACION Y DESARROLLO SOCIAL*. <https://www2.congreso.gob.pe/sicr/tradocestproc/clproley2001.nsf/pley/C9D0675A21A51BDC05256D25005DC15A?opendocument>
- Dahana, M. A. (2020). Analysis of the budget planning process and budget execution process. *European Journal of Business and Management Research*, 5(4). <https://www.ejbm.org/index.php/ejbm/article/view/426>
- Emmerich, K., Bogacheva, N., Mockholt, M., & Wendel, V. (2016). Operationalization and Measurement of Evaluation Constructs. *Springer International Publishing*(1), 306-331. https://aalab.cs.uni-kl.de/en/gruppe/bockholt/PDFs/Emmerich_Operationalization.pdf
- Espinoza, E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. *Revista Conrado*, 15(69), 171-180. <https://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado/article/view/1052/1068>
- Facchini, F. (2018). What are the determinants of public spending? An overview of the literature. *Atlantic Economic Journal*, 46(4), 419-439. <https://doi.org/10.1007/s11293-018-9603-9>

- Facchini, F., Melki, M., & Pickering, A. (2017). Labour costs and the size of government. *Oxford Bulletin of Economics and Statistics*, 79(2), 251-275. <https://ideas.repec.org/a/bla/obuest/v79y2017i2p251-275.html>
- Fernández, A. (2019). Unboxing the black box of Peruvian planning. *Planning Practice & Research*, 34(4), 368-386. <https://doi.org/10.1080/02697459.2019.1618596>
- Fischer, L. S., Santibanez, S., Jones, G., Anderson, B., & Merlin, T. (2017). How Is CDC Funded to respond to public health emergencies? Federal appropriations and budget execution process for non-financial experts. *Health security*, 15(3), 307-311. <https://doi.org/10.1089/hs.2017.0009>
- Galvez, D. (2019). *Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su incidencia en la gestión de compras en el Servicio de Administración Tributaria de Trujillo, 2018*. [Tesis de doctorado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37349/galvez_cd.pdf?sequence=2&isAllowed=y
- Glaser, J., Nouri, S., Fernandez, A., Sudore, R., Schillinger, D., Klein-Fedyshin, M., & Schenker, Y. (2020). Interventions to improve patient comprehension in informed consent for medical and surgical procedures: an updated systematic review. *Medical Decision Making*, 40(2), 119-143. <https://doi.org/10.1177/0272989X19896348>
- Gobierno del Perú. (2022). *Plan Operativo Institucional (POI)*. https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4073554/POI_2023.pdf?v=1684518999
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill.
- Martínez, R., & Herrera, H. (2021). *Análisis del gasto corriente en los municipios rurales de Michoacán, México, 2001-2015*. Juárez: UACJ. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7968589.pdf>
- MEF. (2011). *El Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima: Dirección General de Presupuesto Público. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- MEF. (2023). *Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 del Ministerio de Economía y Finanzas*. Lima: MEF. https://www.mef.gob.pe/contenidos/acerc_mins/doc_gestion/RM290_2022E_F41.pdf
- Meneses, J. (2016). *El cuestionario*. Catalunya: UOC. <https://femrecerca.cat/meneses/publication/cuestionario/cuestionario.pdf>

- Mishra, P., Pandey, C., Singh, U., Gupta, A., Sahu, C., & Keshri, A. (2019). Descriptive statistics and normality tests for statistical data. *Annals of cardiac anaesthesia*, 22(1), 67. https://doi.org/10.4103%2Faca.ACA_157_18
- Morosan, G. (2019). Budget Program Versus Budget Execution in Romania. An Analysis of the Implications on the Economy. *The USV Annals of Economics and Public Administration*, 19(2 (30)), 156-167. <http://www.annals.seap.usv.ro/index.php/annals/article/viewArticle/1186>
- Musiega, A., Tsofa, B., Nyawira, L., Njuguna, R. G., Munywoki, J., Hanson, K., ... & Barasa, E. (2023). Examining the influence of budget execution processes on the efficiency of county health systems in Kenya. *Health policy and planning*, 38(3), 351-362. <https://doi.org/10.1093/heapol/czac098>
- Niswatin, N., Sidik, N., & Putri, H. (2021). The Examination of Budgeting Reality at University Based on Public Services Agency. *Research Journal of Finance and Accounting*, 12(22), 81-88. <https://www.iiste.org/Journals/index.php/RJFA/article/view/57785>
- Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo. (2020). *Formulación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico de Perú*. <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/sistemas-planificacion/sistema-nacional-de-planeamiento-estrategico-de-peru#:~:text=El%20Sistema%20Nacional%20de%20Planeamiento,%C2%B0%201088%20en%20el%202008>.
- OECD. (2019). *Driving Performance at Peru's Energy and Mining Regulator. En Overcoming Challenges in Evaluating Development Programmes*. Paris: OECD. <https://doi.org/10.1787/9789264310865-en>
- Pardo, G., & Burgos, J. (2016). Gestión financiera pública: aplicación de las normativas vigentes en la elaboración del presupuesto del gasto corriente en un gobierno local en la república del Ecuador. *Revista Eumed*(1), 1-13. https://www.researchgate.net/profile/John-Burgos/publication/308120234_GESTION_FINANCIERA_PUBLICA_APLICACION_DE_LAS_NORMATIVAS_VIGENTES_EN_LA_ELABORACION_DEL_PRESUPUESTO_DEL_GASTO_CORRIENTE_EN_UN_GOBIERNO_LOCAL_EN_LA_REPUBLICA_DEL_ECUADOR/links/57dabb5608
- Pereyra, A. (2017). *Plan Operativo Institucional y su Relación con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huicungo – 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/96543/Pereyra_VA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Piatti, M., Barroy, H., Pivodic, F., & Margini, F. (2021). Budget execution in health: concepts, trends and policy issues. <https://openknowledge.worldbank.org/entities/publication/ad0715ec-3f5d-5418-96f0-7db475fff5bf>

- Piundo, L., & Martel, C. (2023). Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Huánuco. *Disciplinares*, 2(2). <https://iisunsa.com/index.php/Inicio/article/view/53>
- Poder Ejecutivo. (2008). *Decreto Legislativo N° 1088*. <https://observatorioplanificacion.cepal.org/sites/default/files/instrument/files/3.%20Decreto%20Legislativo%201088.pdf>
- Raudla, R., & Douglas, J. W. (2022). Austerity and budget execution: control versus flexibility. *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*, 34(2), 292-309. <https://doi.org/10.1108/JPBAFM-01-2021-0018>
- Ruiz, K. I. (2019). *Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39387/Rojas_RKI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Schuknecht, L. (2020). Public Spending and the Role of the State: History, Performance, Risk and Remedies. *Public Choice*, 188, 583-585. <https://link.springer.com/article/10.1007/s11127-021-00898-7>
- STP. (2022). *Planes operativos institucionales*. Guía para la planificación y gestión por resultados: <https://www.stp.gov.py/v1/wp-content/uploads/2019/01/Instructivo-para-elaboraci%C3%B3n-del-Plan-Operativo-Institucional.pdf>
- Vanneste, S., & Goeminne, S. (2020). The role of the past in public policy: empirical evidence of the long-term effect of past policy and politics on the local budget balance. *Economics of Governance*, 21(1), 75-99. <https://doi.org/10.1007/s10101-019-00232-4>

ANEXOS

ANEXO 1. Matriz de operacionalización de variables.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES						
TÍTULO: Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023.						
AUTOR: Ayala Pizarro, Michael.						
VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Cumplimiento del Plan Operativo Institucional	El cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) implica alcanzar los objetivos y metas establecidos en dicho plan dentro de la organización. Significa ejecutar y completar las acciones, proyectos y actividades planificadas de manera satisfactoria, en línea con los plazos y recursos asignados (CEPLAN, 2019).	El cumplimiento del POI se realizará mediante las dimensiones de: planificación estratégica, articulación de planes, personal, ejecución. Para su medición se usará un cuestionario de 29 ítems.	Planificación estratégica	Planificación y proceso para la formulación del Plan Operativo Institucional	Se constituye una comisión para la Elaboración del Plan Operativo Institucional POI.	Escala de Likert de 5: Nunca Raramente A veces Frecuentemente Siempre
					Se elaboran Directivas para la formulación del Plan Operativo Institucional.	
					Los funcionarios y servidores públicos están involucrados en la formulación del Plan Operativo Institucional.	
				Actividades y proyectos de las dependencias de la entidad.	Se precisan las Actividades y Proyectos a ejecutar en el ejercicio presupuestal anual.	
					Se realiza el Diagnóstico de las necesidades en cada Subgerencia.	
					Se evita la superposición de actividades entre las Subgerencias.	
			Gestión institucional y rol de cada dependencia en el cumplimiento de la misión	Se identifican las funciones de cada subgerencia para el mejor desempeño.		
				Cada subgerencia cumple adecuadamente su rol contribuyendo al fin de Gercetur.		
				Articulación interna del Plan Operativo institucional con otros planes estratégicos de gestión.	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Estratégico Institucional PEI.	
					Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Presupuesto Institucional de apertura PIA.	
					Se articula el Plan Operativo Institucional POI con algún tipo de cronograma de adquisiciones.	
				Articulación externa del Plan Operativo institucional con otros planes estratégicos.	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Regional de Turismos PERTUR.	
Personal capacitado para la elaboración de planes	El personal que ingresa a GERCETUR es capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión.					
	GERCETUR cuenta con personal de experiencia en la elaboración eficaz del Plan Operativo Institucional.					

				estratégicos de gestión.	GERCETUR cuenta con personal eficiente en el uso de las herramientas que constituyen la Tecnología e Informática de la Comunicación en la elaboración de planes.	
				Programas de capacitación y especialización para el logro de metas.	Se organizan programas de capacitación para el personal de las áreas de Desarrollo y Modernización de GERCETUR.	
					Están disponibles los convenios institucionales rectores como el CEPLAN para fortalecer las capacidades en modernización del GERCETUR.	
					Existe personal responsable del cumplimiento de las metas operativas programadas.	
					Se evalúa al personal que recibió capacitaciones para verificar el buen desempeño en las actividades programadas.	
			Ejecución	Resultados tangibles, diagnóstico FODA y lineamientos de política institucional	La misión, visión y estrategia se traducen en resultados tangibles.	
						Se realiza de forma adecuada el diagnóstico institucional mediante el análisis FODA.
				Proyectos con actividades prioritarias y metas operativas	Los lineamientos de política institucional se siguen de forma adecuada durante el año fiscal.	
					Se programan las actividades prioritarias con sus objetivos operativos, indicadores de logro y metas operativas.	
					Se formulan proyectos Turísticos de calidad y sostenibilidad.	
					Las actividades están vinculadas a las metas operativas y a los saldos presupuestarios.	
				Matriz del Plan Operativo	Se elabora de forma adecuada el cronograma de trabajo para elaborar el Plan Operativo Institucional.	
					Se precisan los requerimientos como metas operativas en el Plan Operativo Institucional.	
					Se elabora eficazmente la matriz del Plan Operativo Institucional.	
					Se informa oportunamente el Plan Operativo Institucional para el conocimiento de todo el personal.	

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA DE MEDICION
Ejecución presupuestal del gasto corriente	La Ejecución Presupuestal de Gasto Corriente se refiere a la implementación y utilización de los recursos financieros destinados a cubrir gastos concernientes a costos administrativos recurrentes, siendo gastos que evidencian resultados inmediatos (Martínez & Herrera, 2021).	La ejecución presupuestal del gasto corriente se realizará mediante las dimensiones de: certificación de crédito presupuestario, compromiso, devengado, pago. Para su medición se usará un cuestionario de 29 ítems.	Certificación de crédito presupuestario	Plan Operativo	Los requerimientos de las certificaciones están vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional.	Escala de Likert de 5: Nunca Raramente A veces Frecuentemente Siempre
				Unidad Ejecutora	Las certificaciones cuentan con la aprobación del Director de administración.	
				Créditos Presupuestarios	Los créditos presupuestarios son aprobados en virtud de la programación del gasto.	
				Modificaciones Presupuestarias	Se efectúan modificaciones a las certificaciones presupuestales aprobadas con autorización expresa.	
			Compromiso	Registro	La fase de compromiso cumple con los requerimientos de las compras menores a 8 UITs. Los compromisos mensuales son registrados de acuerdo con ley y a la programación del POI.	
				Cadena de gasto	Los gastos son registrados según su centro de costo en la cadena correspondiente.	
				Modificaciones o anulaciones	Las modificaciones a los registros de compromisos son autorizados expresamente.	
			Devengado	Conformidad	Las áreas usuarias dan conformidad del bien adquirido ingresado en el almacén o de los servicios recibidos por terceros con plena satisfacción. Antes de efectuar la fase de devengado, se valida el comprobante de pago con SUNAT respecto a su conformidad.	
				Comprobante de pago	Existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores. La fase de Devengado sigue de forma adecuada las normas contables.	
				Medio de pago	Conocen los medios de pago de los compromisos.	
			Pago	Cancelación total o parcial	Los pagos efectuados se hacen según los cronogramas aceptados en los contratos.	
				Pagos a los beneficiarios	Los pagos son realizados a nombre de la misma persona registrada en la fase de devengado.	
				Conciliación bancaria	Se realizan conciliaciones mensuales entre los devengados y girados con la finalidad de identificar operaciones indebidas y realizar las correcciones.	
Realizan reasignación de clasificadores en la fase girado, para efectuar las rendiciones correspondientes.						

ANEXO 2. Instrumentos de recolección de datos

1- Cuestionario sobre cumplimiento del Plan Operativo Institucional

Estimado usuario: el cuestionario presentado tiene como finalidad recabar información sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional, en el marco de la investigación titulada "Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023" cuyo objetivo es establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. La información brindada es anónima, garantizando el carácter de confidencialidad y reserva sobre las respuestas brindadas.

Instrucciones:

Marque con una X la respuesta según las siguientes opciones:

Nunca	Raramente	A veces	Frecuentemente	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1. Planificación estratégica						
1	Se constituye una comisión para la Elaboración del Plan Operativo Institucional POI.					
2	Se elaboran Directivas para la formulación del Plan Operativo Institucional.					
3	Los funcionarios y servidores públicos están involucrados en la formulación del Plan Operativo Institucional.					
4	Se precisan las Actividades y Proyectos a ejecutar en el ejercicio presupuestal anual.					
5	Se realiza el Diagnóstico de las necesidades en cada Subgerencia.					
6	Se evita la superposición de actividades entre las Subgerencias.					
7	Se identifican las funciones de cada subgerencia para el mejor desempeño.					
8	Cada subgerencia cumple adecuadamente su rol contribuyendo al fin de Gercetur.					

DIMENSIÓN 2. Articulación de planes					
9	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Estratégico Institucional PEI.				
10	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Presupuesto Institucional de apertura PIA.				
11	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con algún tipo de cronograma de adquisiciones.				
12	Se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Regional de Turismos PERTUR.				
DIMENSIÓN 3. Personal					
13	El personal que ingresa a GERCETUR es capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión.				
14	GERCETUR cuenta con personal de experiencia en la elaboración eficaz del Plan Operativo Institucional.				
15	GERCETUR cuenta con personal eficiente en el uso de las herramientas que constituyen la Tecnología e Informática de la Comunicación en la elaboración de planes.				
16	Se organizan programas de capacitación para el personal de las áreas de Desarrollo y Modernización de GERCETUR.				
17	Están disponibles los convenios institucionales rectores como el CEPLAN para fortalecer las capacidades en modernización del GERCETUR.				
18	Existe personal responsable del cumplimiento de las metas operativas programadas.				
19	Se evalúa al personal que recibió capacitaciones para verificar el buen desempeño en las actividades programadas.				
DIMENSIÓN 4. Ejecución					
20	La misión, visión y estrategia se traducen en resultados tangibles.				
21	Se realiza de forma adecuada el diagnóstico institucional mediante el análisis FODA.				
22	Los lineamientos de política institucional se siguen de forma adecuada durante el año fiscal.				
23	Se programan las actividades prioritarias con sus objetivos operativos, indicadores de logro y metas operativas.				
24	Se formulan proyectos Turísticos de calidad y sostenibilidad.				

25	Las actividades están vinculadas a las metas operativas y a los saldos presupuestarios.						
26	Se elabora de forma adecuada el cronograma de trabajo para elaborar el Plan Operativo Institucional.						
27	Se precisan los requerimientos como metas operativas en el Plan Operativo Institucional.						
28	Se elabora eficazmente la matriz del Plan Operativo Institucional.						
29	Se informa oportunamente el Plan Operativo Institucional para el conocimiento de todo el personal.						

2- Cuestionario sobre ejecución presupuestal del gasto corriente

Estimado usuario: el cuestionario presentado tiene como finalidad recabar información sobre la ejecución presupuestal del gasto corriente, en el marco de la investigación titulada "Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023" cuyo objetivo es establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. La información brindada es anónima, garantizando el carácter de confidencialidad y reserva sobre las respuestas brindadas.

Instrucciones:

Marque con una X la respuesta según las siguientes opciones:

Nunca	Raramente	A veces	Frecuentemente	Siempre
1	2	3	4	5

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN 1. Certificación						
1	Los requerimientos de las certificaciones están vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional.					
2	Las certificaciones cuentan con la aprobación del Director de administración.					
3	Los créditos presupuestarios son aprobados en virtud de la programación del gasto.					
4	Se efectúan modificaciones a las certificaciones presupuestales aprobadas con autorización expresa.					
DIMENSIÓN 2. Compromiso						
5	La fase de compromiso cumple con los requerimientos de las compras menores a 8 UITs.					
6	Los compromisos mensuales son registrados de acuerdo con ley y a la programación del POI.					
7	Los gastos son registrados según su centro de costo en la cadena correspondiente.					
8	Las modificaciones a los registros de compromisos son autorizados expresamente.					

DIMENSIÓN 3. Devengado					
9	Las áreas usuarias dan conformidad del bien adquirido ingresado en el almacén o de los servicios recibidos por terceros con plena satisfacción.				
10	Antes de efectuar la fase de devengado, se valida el comprobante de pago con SUNAT respecto a su conformidad.				
11	Existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores.				
12	La fase de Devengado sigue de forma adecuada las normas contables.				
DIMENSIÓN 4. Pago					
13	Conocen los medios de pago de los compromisos.				
14	Los pagos efectuados se hacen según los cronogramas aceptados en los contratos.				
15	Los pagos son realizados a nombre de la misma persona registrada en la fase de devengado.				
16	Se realizan conciliaciones mensuales entre los devengados y girados con la finalidad de identificar operaciones indebidas y realizar las correcciones.				
17	Realizan reasignación de clasificadores en la fase girado, para efectuar las rendiciones correspondientes.				

Confiabilidad de los instrumentos de recopilación de datos

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	86	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	86	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Nota. Elaboración propia.

Interpretación. Se analizó la confiabilidad de los 46 ítems en los 86 miembros de la muestra, 29 ítems para la primera variable y 17 ítems a la segunda, con lo que se realizó el análisis de fiabilidad por separado, para cada variable, y en conjunto que se presenta a continuación.

Estadísticas de fiabilidad de la variable Cumplimiento del Plan Operativo Institucional

Alfa de Cronbach	N de elementos
,948	29

Nota. Elaboración propia.

Interpretación. Respecto a lo desarrollado en la tabla de estadística de fiabilidad de la variable 1 se observa que el valor del alfa de Cronbach es igual a ,948, el cual indica contar con una fiabilidad muy alta. Por ende, los 29 ítems desarrollados en el instrumento se verifican como fiables.

Estadísticas de fiabilidad de la variable Ejecución presupuestal del gasto corriente

Alfa de Cronbach	N de elementos
------------------	----------------

,934 17

Nota. Elaboración propia.

Interpretación. Referente a lo señalado en la tabla de estadística de fiabilidad de la variable 2 se entiende que el valor del alfa de Cronbach es igual a ,934, lo que significa que la fiabilidad es muy alta. Por lo tanto, los 17 ítems presentados en el instrumento se observan como fiables.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,958	46

Nota. Elaboración propia.

Interpretación. En cuanto a lo indicado en la tabla de estadística de fiabilidad, se ve que el valor del Alfa de Cronbach es igual a ,958, lo que significa que la fiabilidad es muy alta. Por consiguiente, los 46 elementos presentes en los instrumentos cuentan con una muy alta fiabilidad.

ANEXO 3. Consentimiento Informado

Estimado/a participante, le agradecemos su interés en participar en el estudio titulado "**Cumplimiento del Plan Operativo Institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023**" cuyo objetivo es establecer en qué medida el cumplimiento del Plan Operativo Institucional se relaciona con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023. Antes de que tome una decisión, es importante que comprenda claramente la naturaleza del estudio, los procedimientos involucrados y los posibles riesgos y beneficios asociados. Por favor, tómese el tiempo necesario para leer y comprender la siguiente información antes de proporcionar su consentimiento para participar.

- **Procedimientos:** Si usted acepta participar del estudio, el investigador podrá tener acceso a la información que se recolectará mediante la aplicación de dos cuestionarios, donde se considerarán algunos datos de acuerdo con las respectivas variables de estudio.
- **Riesgos:** No se prevén riesgos por participar en este estudio.
- **Costos e incentivos:** Usted no deberá pagar nada por su participación en el estudio. Igualmente, no recibirá ningún incentivo económico ni de otra índole.
- **Confidencialidad:** La información que se recoja será confidencial y no se usará para ningún otro propósito fuera de los de esta investigación. Si los resultados de este estudio son publicados, no se mostrará ninguna información que permita la identificación de las personas que participaron. Los archivos no serán mostrados a ninguna persona ajena al estudio sin su consentimiento.
- **Derechos del participante:** La participación es voluntaria. Usted tiene el derecho de retirar su consentimiento para la participación en cualquier momento, sin perjuicio alguno. Si tiene alguna duda adicional, por favor pregunte al personal del estudio, comunicándose con Ayala Pizarro, Michael.

CONSENTIMIENTO

Voluntariamente, doy mi consentimiento para participar en este estudio. Estoy confirmando que he leído y comprendido la información anteriormente mencionada. Entiendo que mi participación es voluntaria y que tengo el derecho de retirarme en cualquier momento sin ninguna obligación.

Firma del participante



Investigador

Anexo 4. Matriz Evaluación por juicio de expertos.



Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Dr. José Antonio Galindo Heredia.	
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica ()	Social ()
	Educativa (X)	Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Educación y Gestión Pública	
Institución donde labora:	Universidad Privada Cesar Vallejo	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)		



2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023.
Autor:	Michael Ayala Pizarro
Procedencia:	Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del sector público
Significación:	El cuestionario se compone de preguntas cerradas con respuestas en escala de Likert, evalúa el cumplimiento del Plan Operativo Institucional mediante 4 dimensiones, con un total de 29 ítems; y la variable ejecución presupuestal del gasto corriente en 4 dimensiones de 17 ítems, la población de la investigación son servidores públicos de GERCETUR.

Variable: Cumplimiento del Plan Operativo Institucional
Primera dimensión: Planificación estratégica

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Planificación y proceso para la formulación del Plan Operativo Institucional	1. ¿Con que frecuencia se constituye una comisión para la Elaboración del Plan Operativo Institucional POI?	4	4	4	
		2. ¿Con que frecuencia elaboran Directivas para la formulación del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		3. ¿En qué medida ocurre que los funcionarios y servidores públicos están involucrados en la formulación del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
2	Actividades y proyectos de las dependencias de la entidad.	4. ¿Cuál es la frecuencia con la que se precisan las Actividades y Proyectos a ejecutar en el ejercicio presupuestal anual?	4	4	4	
		5. ¿Cuál es la frecuencia con la que realizan el Diagnóstico de las necesidades en cada Subgerencia?	4	4	4	
3	Gestión institucional y rol de cada dependencia en el cumplimiento de la misión	6. ¿En qué medida se evitan la superposición de actividades entre las Subgerencias?	4	4	4	
		7. ¿Con que frecuencia se identifican las funciones de cada subgerencia para el mejor desempeño?	4	4	4	
		8. ¿Cuál es la frecuencia en la que cada subgerencia cumple adecuadamente su rol contribuyendo al fin de Geracetur?	4	4	4	

Segunda dimensión: Articulación de planes

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
4	Articulación interna del Plan Operativo Institucional con otros planes estratégicos de gestión.	9. ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Estratégico Institucional PEI?	4	4	4	
		10. ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Presupuesto Institucional de apertura PIA?	4	4	4	
		11. ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con algún tipo de cronograma de adquisiciones?	4	4	4	
5	Articulación externa del POI con otros planes estratégicos.	12. ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Regional de Turismo PERTUR?	4	4	4	



Tercera dimensión: Personal


Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
6	Personal capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión.	13 ¿Con que frecuencia el personal que ingresa a GERCETUR es capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión?	4	4	4	
		14 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal de experiencia en la elaboración eficaz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		15 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal eficiente en el uso de las herramientas que constituyen la Tecnología e Informática de la Comunicación en la elaboración de planes?	4	4	4	
7	Programas de capacitación y especialización para el logro de metas.	16 ¿Con que frecuencia organizan programas de capacitación para el personal de las áreas de Desarrollo y Modernización de GERCETUR?	4	4	4	
		17 ¿Con que frecuencia están disponibles los convenios institucionales rectores como el CEPLAN para fortalecer las capacidades en modernización del GERCETUR?	4	4	4	
		18 ¿En qué medida existe personal responsable del cumplimiento de las metas operativas programadas?	4	4	4	
		19 ¿Con que frecuencia se evalúa al personal que recibió capacitaciones para verificar el buen desempeño en las actividades programadas?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Ejecución

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Resultados tangibles, diagnóstico FODA y lineamientos de política institucional	20 ¿En qué medida se traducen la misión, visión y estrategia en resultados tangibles?	4	4	4	
		21 ¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada el diagnóstico institucional mediante el análisis FODA?	4	4	4	
		22 ¿Con que frecuencia considera que los lineamientos de política institucional se siguen de forma adecuada durante el año fiscal?	4	4	4	
9	Proyectos con actividades prioritarias y metas operativas	23 ¿Cuál es la frecuencia con la que se programan las actividades prioritarias con sus objetivos operativos, indicadores de logro y metas operativas?	4	4	4	
		24 ¿Cuál es la frecuencia con la que se formulan proyectos Turísticos de calidad y sostenibilidad?	4	4	4	

		25 ¿Con que frecuencia las actividades están vinculadas a las metas operativas y a los saldos presupuestarios?	4	4	4	
		26 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora de forma adecuada el cronograma de trabajo para elaborar el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		27 ¿Con que frecuencia se precisan los requerimientos como metas operativas en el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
10	Matriz del Plan Operativo	28 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora eficazmente la matriz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		29 ¿Cuál es la frecuencia con la que informa oportunamente el Plan Operativo Institucional para el conocimiento de todo el personal?	4	4	4	

Variable: Ejecución presupuestal del gasto corriente
Primera dimensión: Certificación de crédito presupuestario

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Plan Operativo	1 ¿Cuál es la frecuencia con la que los requerimientos de las certificaciones están vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
2	Unidad Ejecutora	2 ¿Con que frecuencia las certificaciones cuentan con la aprobación del Director de administración?	4	4	4	
3	Créditos Presupuestarios	3 ¿Cuál es la frecuencia con la que los créditos presupuestarios son aprobados en virtud de la programación del gasto?	4	4	4	
4	Modificaciones Presupuestarias	4 ¿Cuál es la frecuencia con la que se efectúan modificaciones a las certificaciones presupuestales aprobadas con autorización expresa?	4	4	4	

Segunda dimensión: Compromiso

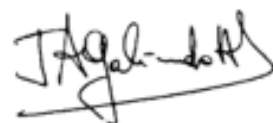
Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
5	Registro	5 ¿Cuál es la frecuencia con la que la fase de compromiso cumple con los requerimientos de las compras menores a 8 UUTs?	4	4	4	
		6 ¿Cuál es la frecuencia con la que los compromisos mensuales son registrados de acuerdo con ley y a la programación del POI?	4	4	4	
6	Cadena de gasto	7 ¿Cuál es la frecuencia con la que los gastos son registrados según su centro de costo en la cadena correspondiente?	4	4	4	
7	Modificaciones o anulaciones	8 ¿Cuál es la frecuencia con la que las modificaciones a los registros de compromisos son autorizados expresamente?	4	4	4	

Tercera dimensión: Devengado

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Conformidad	9 ¿Cuál es la frecuencia con la que las áreas usuarias dan conformidad del bien adquirido ingresado en el almacén o de los servicios recibidos por terceros con plena satisfacción?	4	4	4	
		10 ¿Cuál es la frecuencia con la que antes de efectuar la fase de devengado, se valida el comprobante de pago con SUNAT respecto a su conformidad?	4	4	4	
9	Comprobante de pago	11 ¿Cuál es la frecuencia con la que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores?	4	4	4	
		12 ¿Con que frecuencia la fase de Devengado sigue de forma adecuada las normas contables?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Pago

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
10	Medio de pago	13 ¿Con que frecuencia conocen los medios de pago de los compromisos?	4	4	4	
11	Cancelación total o parcial	14 ¿Con que frecuencia los pagos efectuados se hacen según los cronogramas aceptados en los contratos?	4	4	4	
12	Pagos a los beneficiarios	15 ¿Cuál es la frecuencia los pagos son realizados a nombre de la misma persona registrada en la fase de devengado?	4	4	4	
13	Conciliación bancaria	16 ¿Cuál es la frecuencia con la que se realizan conciliaciones mensuales entre los devengados y girados con la finalidad de identificar operaciones indebidas y realizar las correcciones?	4	4	4	
		17 ¿Con que frecuencia realizan reasignación de clasificadores en la fase girado, para efectuar las rendiciones correspondientes?	4	4	4	



Dr. José Antonio Galindo Heredia
DNI 43251422

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023". La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Mg. Econ. Jafett Escalante Zegarra	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social (X)
	Educativa ()	Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Administración Pública	
Institución donde labora:	Gobierno Regional Cusco	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Maestría en Gestión Pública.	



2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023
Autor:	Michael Ayala Pizarro
Procedencia:	Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del sector público
Significación:	El cuestionario se compone de preguntas cerradas con respuestas en escala de Likert, evalúa el cumplimiento del Plan Operativo Institucional mediante 4 dimensiones, con un total de 29 ítems; y la variable ejecución presupuestal del gasto corriente en 4 dimensiones de 17 ítems, la población de la investigación son servidores públicos de GERCETUR.

Variable: Cumplimiento del Plan Operativo Institucional
Primera dimensión: Planificación estratégica

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Planificación y proceso para la formulación del Plan Operativo Institucional	1. ¿Con que frecuencia se constituye una comisión para la Elaboración del Plan Operativo Institucional POI?	4	4	4	
		2. ¿Con que frecuencia elaboran Directivas para la formulación del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		3. ¿En qué medida ocurre que los funcionarios y servidores públicos están involucrados en la formulación del Plan Operativo Institucional?	3	4	4	
2	Actividades y proyectos de las dependencias de la entidad.	4. ¿Cuál es la frecuencia con la que se precisan las Actividades y Proyectos a ejecutar en el ejercicio presupuestal anual?	4	4	4	
		5. ¿Cuál es la frecuencia con la que realizan el Diagnóstico de las necesidades en cada Subgerencia?	4	4	4	
3	Gestión institucional y rol de cada dependencia en el cumplimiento de la misión	6. ¿En qué medida se evitan la superposición de actividades entre las Subgerencias?	4	4	4	
		7. ¿Con que frecuencia se identifican las funciones de cada subgerencia para el mejor desempeño?	3	4	4	
		8. ¿Cuál es la frecuencia en la que cada subgerencia cumple adecuadamente su rol contribuyendo al fin de Gercetur?	4	4	4	

Segunda dimensión: Articulación de planes

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
4	Articulación interna del Plan Operativo institucional con otros planes estratégicos de gestión.	9. ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Estratégico Institucional PEI?	4	4	4	
		10. ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Presupuesto Institucional de apertura PIA?	4	4	4	
		11. ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con algún tipo de cronograma de adquisiciones?	4	4	4	
5	Articulación externa del POI con otros planes estratégicos.	12. ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Regional de Turismos PERTUR?	4	4	4	



Tercera dimensión: Personal

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
6	Personal capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión.	13 ¿Con que frecuencia el personal que ingresa a GERCETUR es capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión?	4	4	4	
		14 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal de experiencia en la elaboración eficaz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		15 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal eficiente en el uso de las herramientas que constituyen la Tecnología e Informática de la Comunicación en la elaboración de planes?	4	3	4	
7	Programas de capacitación y especialización para el logro de metas.	16 ¿Con que frecuencia organizan programas de capacitación para el personal de las áreas de Desarrollo y Modernización de GERCETUR?	3	4	4	
		17 ¿Con que frecuencia están disponibles los convenios institucionales rectores como el CEPLAN para fortalecer las capacidades en modernización del GERCETUR?	4	4	4	
		18 ¿En qué medida existe personal responsable del cumplimiento de las metas operativas programadas?	4	4	4	
		19 ¿Con que frecuencia se evalúa al personal que recibió capacitaciones para verificar el buen desempeño en las actividades programadas?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Ejecución

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Resultados tangibles, diagnóstico FODA y lineamientos de política institucional	20 ¿En qué medida se traducen la misión, visión y estrategia en resultados tangibles?	4	4	4	
		21 ¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada el diagnóstico institucional mediante el análisis FODA?	4	4	4	
		22 ¿Con que frecuencia considera que los lineamientos de política institucional se siguen de forma adecuada durante el año fiscal?	4	4	4	
9	Proyectos con actividades prioritarias y metas operativas	23 ¿Cuál es la frecuencia con la que se programan las actividades prioritarias con sus objetivos operativos, indicadores de logro y metas operativas?	4	4	4	
		24 ¿Cuál es la frecuencia con la que se formulan proyectos Turísticos de calidad y sostenibilidad?	4	4	4	

		25 ¿Con que frecuencia las actividades están vinculadas a las metas operativas y a los saldos presupuestarios?	4	4	4	
		26 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora de forma adecuada el cronograma de trabajo para elaborar el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		27 ¿Con que frecuencia se precisan los requerimientos como metas operativas en el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
10	Matriz del Plan Operativo	28 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora eficazmente la matriz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		29 ¿Cuál es la frecuencia con la que informa oportunamente el Plan Operativo Institucional para el conocimiento de todo el personal?	4	4	4	

Variable: Ejecución presupuestal del gasto corriente
Primera dimensión: Certificación de crédito presupuestario

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Plan Operativo	1 ¿Cuál es la frecuencia con la que los requerimientos de las certificaciones están vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
2	Unidad Ejecutora	2 ¿Con que frecuencia las certificaciones cuentan con la aprobación del Director de administración?	4	4	4	
3	Créditos Presupuestarios	3 ¿Cuál es la frecuencia con la que los créditos presupuestarios son aprobados en virtud de la programación del gasto?	4	4	4	
4	Modificaciones Presupuestarias	4 ¿Cuál es la frecuencia con la que se efectúan modificaciones a las certificaciones presupuestales aprobadas con autorización expresa?	4	4	4	

Segunda dimensión: Compromiso

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
5	Registro	5 ¿Cuál es la frecuencia con la que la fase de compromiso cumple con los requerimientos de las compras menores a 8 UITs?	4	4	4	
		6 ¿Cuál es la frecuencia con la que los compromisos mensuales son registrados de acuerdo con ley y a la programación del POI?	4	4	4	
6	Cadena de gasto	7 ¿Cuál es la frecuencia con la que los gastos son registrados según su centro de costo en la cadena correspondiente?	4	4	4	
7	Modificaciones o anulaciones	8 ¿Cuál es la frecuencia con la que las modificaciones a los registros de compromisos son autorizados expresamente?	4	4	4	

Tercera dimensión: Devengado

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Conformidad	9 ¿Cuál es la frecuencia con la que las áreas usuarias dan conformidad del bien adquirido ingresado en el almacén o de los servicios recibidos por terceros con plena satisfacción?	4	4	4	
		10 ¿Cuál es la frecuencia con la que antes de efectuar la fase de devengado, se valida el comprobante de pago con SUNAT respecto a su conformidad?	4	4	4	
9	Comprobante de pago	11 ¿Cuál es la frecuencia con la que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores?	4	4	4	
		12 ¿Con que frecuencia la fase de Devengado sigue de forma adecuada las normas contables?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Pago

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
10	Medio de pago	13 ¿Con que frecuencia conocen los medios de pago de los compromisos?	4	4	4	
11	Cancelación total o parcial	14 ¿Con que frecuencia los pagos efectuados se hacen según los cronogramas aceptados en los contratos?	4	4	4	
12	Pagos a los beneficiarios	15 ¿Cuál es la frecuencia los pagos son realizados a nombre de la misma persona registrada en la fase de devengado?	4	4	4	
13	Conciliación bancaria	16 ¿Cuál es la frecuencia con la que se realizan conciliaciones mensuales entre los devengados y girados con la finalidad de identificar operaciones indebidas y realizar las correcciones?	4	4	4	
		17 ¿Con que frecuencia realizan reasignación de clasificadores en la fase girado, para efectuar las rendiciones correspondientes?	4	4	4	



Mg. Econ. Jafett Escalante Zegarra
DNI 23893503

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023" La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Mg. Ing. Julio Macset Herrera Rozas
Grado profesional:	Maestría (<input checked="" type="checkbox"/>) Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica () Social (<input checked="" type="checkbox"/>) Educativa () Organizacional (<input checked="" type="checkbox"/>)
Áreas de experiencia profesional:	Administración Pública
Institución donde labora:	Gobierno Regional Cusco
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (<input checked="" type="checkbox"/>)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Maestría en Gestión Pública.

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

Nombre de la Prueba:	Cuestionario sobre el cumplimiento del Plan Operativo Institucional y ejecución presupuestal del gasto corriente del Sector Turismo de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía del Cusco, 2023
Autor:	Michael Ayala Pizarro
Procedencia:	Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	20 minutos
Ámbito de aplicación:	Trabajadores del sector público
Significación:	El cuestionario se compone de preguntas cerradas con respuestas en escala de Likert, evalúa el cumplimiento del Plan Operativo Institucional mediante 4 dimensiones, con un total de 29 ítems; y la variable ejecución presupuestal del gasto corriente en 4 dimensiones de 17 ítems, la población de la investigación son servidores públicos de GERGETUR.



Variable: Cumplimiento del Plan Operativo Institucional
Primera dimensión: Planificación estratégica

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Planificación y proceso para la formulación del Plan Operativo Institucional	1. ¿Con que frecuencia se constituye una comisión para la Elaboración del Plan Operativo Institucional POI?	4	4	4	
		2 ¿Con que frecuencia elaboran Directivas para la formulación del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		3 ¿En qué medida ocurre que los funcionarios y servidores públicos están involucrados en la formulación del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
2	Actividades y proyectos de las dependencias de la entidad.	4 ¿Cuál es la frecuencia con la que se precisan las Actividades y Proyectos a ejecutar en el ejercicio presupuestal anual?	3	4	4	
		5 ¿Cuál es la frecuencia con la que realizan el Diagnóstico de las necesidades en cada Subgerencia?	4	4	4	
3	Gestión institucional y rol de cada dependencia en el cumplimiento de la misión	6 ¿En qué medida se evitan la superposición de actividades entre las Subgerencias?	4	4	4	
		7 ¿Con que frecuencia se identifican las funciones de cada subgerencia para el mejor desempeño?	3	4	4	
		8 ¿Cuál es la frecuencia en la que cada subgerencia cumple adecuadamente su rol contribuyendo al fin de Gercetur?	4	4	4	

Segunda dimensión: Articulación de planes

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
4	Articulación interna del Plan Operativo institucional con otros planes estratégicos de gestión.	9 ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Estratégico Institucional PEI?	4	4	4	
		10 ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Presupuesto Institucional de apertura PIA?	4	4	4	
		11 ¿Con que frecuencia se articula el Plan Operativo Institucional POI con algún tipo de cronograma de adquisiciones?	3	4	4	
5	Articulación externa del POI con otros planes estratégicos.	12 ¿Cuál es la frecuencia con la que se articula el Plan Operativo Institucional POI con el Plan Regional de Turismo PERTUR?	3	4	4	



Tercera dimensión: Personal

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
6	Personal capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión.	13 ¿Con que frecuencia el personal que ingresa a GERCETUR es capacitado para la elaboración de planes estratégicos de gestión?	4	4	4	
		14 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal de experiencia en la elaboración eficaz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		15 ¿Con que frecuencia cuenta GERCETUR con personal eficiente en el uso de las herramientas que constituyen la Tecnología e Informática de la Comunicación en la elaboración de planes?	4	4	4	
7	Programas de capacitación y especialización para el logro de metas.	16 ¿Con que frecuencia organizan programas de capacitación para el personal de las áreas de Desarrollo y Modernización de GERCETUR?	3	4	4	
		17 ¿Con que frecuencia están disponibles los convenios institucionales rectores como el CEPLAN para fortalecer las capacidades en modernización del GERCETUR?	3	4	4	
		18 ¿En qué medida existe personal responsable del cumplimiento de las metas operativas programadas?	4	4	4	
		19 ¿Con que frecuencia se evalúa al personal que recibió capacitaciones para verificar el buen desempeño en las actividades programadas?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Ejecución

Indicadores		Ítem	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Resultados tangibles, diagnóstico FODA y lineamientos de política institucional	20 ¿En qué medida se traducen la misión, visión y estrategia en resultados tangibles?	4	4	4	
		21 ¿Con que frecuencia se realiza de forma adecuada el diagnóstico institucional mediante el análisis FODA?	4	4	4	
		22 ¿Con que frecuencia considera que los lineamientos de política institucional se siguen de forma adecuada durante el año fiscal?	4	4	4	
9	Proyectos con actividades prioritarias y metas operativas	23 ¿Cuál es la frecuencia con la que se programan las actividades prioritarias con sus objetivos operativos, indicadores de logro y metas operativas?	4	4	4	
		24 ¿Cuál es la frecuencia con la que se formulan proyectos Turísticos de calidad y sostenibilidad?	4	4	4	

		25 ¿Con que frecuencia las actividades están vinculadas a las metas operativas y a los saldos presupuestarios?	4	4	4	
		26 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora de forma adecuada el cronograma de trabajo para elaborar el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		27 ¿Con que frecuencia se precisan los requerimientos como metas operativas en el Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
10	Matriz del Plan Operativo	28 ¿Cuál es la frecuencia con la que se elabora eficazmente la matriz del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
		29 ¿Cuál es la frecuencia con la que informa oportunamente el Plan Operativo Institucional para el conocimiento de todo el personal?	4	4	4	

Variable: Ejecución presupuestal del gasto corriente
Primera dimensión: Certificación de crédito presupuestario

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
1	Plan Operativo	1 ¿Cuál es la frecuencia con la que los requerimientos de las certificaciones están vinculados a las actividades del Plan Operativo Institucional?	4	4	4	
2	Unidad Ejecutora	2 ¿Con que frecuencia las certificaciones cuentan con la aprobación del Director de administración?	4	4	4	
3	Créditos Presupuestarios	3 ¿Cuál es la frecuencia con la que los créditos presupuestarios son aprobados en virtud de la programación del gasto?	4	4	4	
4	Modificaciones Presupuestarias	4 ¿Cuál es la frecuencia con la que se efectúan modificaciones a las certificaciones presupuestales aprobadas con autorización expresa?	4	4	4	

Segunda dimensión: Compromiso

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
5	Registro	5 ¿Cuál es la frecuencia con la que la fase de compromiso cumple con los requerimientos de las compras menores a 8 UITs?	4	4	4	
		6 ¿Cuál es la frecuencia con la que los compromisos mensuales son registrados de acuerdo con ley y a la programación del POI?	4	4	4	
6	Cadena de gasto	7 ¿Cuál es la frecuencia con la que los gastos son registrados según su centro de costo en la cadena correspondiente?	4	4	4	
7	Modificaciones o anulaciones	8 ¿Cuál es la frecuencia con la que las modificaciones a los registros de compromisos son autorizados expresamente?	4	4	4	

Tercera dimensión: Devengado

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
8	Conformidad	9 ¿Cuál es la frecuencia con la que las áreas usuarias dan conformidad del bien adquirido ingresado en el almacén o de los servicios recibidos por terceros con plena satisfacción?	4	4	4	
		10 ¿Cuál es la frecuencia con la que antes de efectuar la fase de devengado, se valida el comprobante de pago con SUNAT respecto a su conformidad?	4	4	4	
9	Comprobante de pago	11 ¿Cuál es la frecuencia con la que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores?	4	4	4	
		12 ¿Con que frecuencia la fase de Devengado sigue de forma adecuada las normas contables?	4	4	4	

Cuarta dimensión: Pago

Indicadores		Ítems	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/ Recomendaciones
10	Medio de pago	13 ¿Con que frecuencia conocen los medios de pago de los compromisos?	4	4	4	
11	Cancelación total o parcial	14 ¿Con que frecuencia los pagos efectuados se hacen según los cronogramas aceptados en los contratos?	4	4	4	
12	Pagos a los beneficiarios	15 ¿Cuál es la frecuencia los pagos son realizados a nombre de la misma persona registrada en la fase de devengado?	4	4	4	
13	Conciliación bancaria	16 ¿Cuál es la frecuencia con la que se realizan conciliaciones mensuales entre los devengados y girados con la finalidad de identificar operaciones indebidas y realizar las correcciones?	4	3	4	
		17 ¿Con que frecuencia realizan reasignación de clasificadores en la fase girado, para efectuar las rendiciones correspondientes?	4	4	3	



Mg. Ing. Julio Maoset Herrera Rozas
DNI 23934127

Anexo 5. Cálculo de la muestra

Según Bhardwaj (2019) el cálculo de una muestra aleatoria simple se realiza mediante la siguiente formula:

$$n = \frac{Z^2 * p * q * N}{e^2 * (N-1) + Z^2 * p * q} = \frac{1.96^2 * 0.5 * 0.5 * 110}{0.05^2 * (110-1) + 1.96^2 * 0.5 * 0.5} = 86$$

Donde:

Z: Valor de la distribución estándar al 95%	1.96
e: Error muestral tolerable	0.05
p: Proporción esperada	0.5
q: 1 – proporción esperada	0.5
N: Población	110
n: Muestra	86

Anexo 06. Matriz de base de datos

Variable Cumplimiento del plan operativo institucional

id	Ofi	EXP	v1p1	v1p2	v1p3	v1p4	v1p5	v1p6	v1p7	v1p8	v1p9	v1p10	v1p11	v1p12	v1p13	v1p14	v1p15	v1p16	v1p17	v1p18	v1p19	v1p20	v1p21	v1p22	v1p23	v1p24	v1p25	v1p26	v1p27	v1p28	v1p29	d1	d2	d3	d4	v1				
1	6	2	3	1	4	3	2	4	3	4	3	4	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	11	9	20	64
2	6	3	1	1	3	3	3	4	4	3	3	3	2	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	10	12	19	63
3	15	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	26	12	14	24	76		
4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	2	24	12	17	26	79			
5	3	4	2	1	2	4	4	2	1	2	4	4	2	3	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	3	3	2	3	3	3	18	13	11	24	66				
6	5	1	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	2	5	3	2	4	4	3	4	1	3	4	3	3	3	4	3	2	29	14	23	30	96				
7	4	4	3	1	1	1	1	1	2	3	3	2	1	2	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	3	3	3	1	13	8	13	19	53				
8	5	3	4	1	3	4	4	4	2	3	5	4	2	1	1	3	3	1	1	2	1	2	1	3	3	3	4	2	3	3	2	25	12	12	26	75				
9	13	1	4	4	5	4	3	4	4	5	4	4	4	4	3	3	2	2	3	2	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	33	16	18	35	102				
10	12	2	3	2	3	3	3	3	2	4	3	3	2	3	2	1	2	2	3	3	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	23	11	14	25	73				
11	4	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	23	12	21	30	86				
12	3	1	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	1	2	2	3	3	3	1	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	20	12	15	26	73				
13	4	3	3	3	3	5	4	2	4	5	3	3	3	5	3	4	3	3	2	4	2	4	3	2	5	5	5	3	5	3	3	29	14	21	38	102				
14	2	2	1	1	1	4	3	3	3	3	3	3	4	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	4	1	3	3	3	3	4	19	11	9	24	63				
15	3	3	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	38	18	25	38	119				
16	3	4	4	2	5	5	3	1	3	2	3	2	4	1	3	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	5	3	2	25	12	12	20	69				
17	11	1	3	3	3	5	3	2	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3	2	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	27	16	17	38	98				
18	15	1	3	3	2	3	3	2	4	4	3	4	3	3	2	3	2	2	3	4	3	2	2	3	4	4	3	3	2	3	3	24	13	19	29	85				
19	1	1	2	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	3	23	12	23	36	94				
20	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	4	3	2	2	2	3	4	3	2	3	2	2	3	5	4	3	3	2	3	2	3	34	11	19	30	94				
21	15	1	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	30	14	28	44	116				
22	7	1	1	1	1	1	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	15	9	19	27	70				
23		4	3	5	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	28	14	16	32	90			
24	13	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	4	3	3	18	9	21	32	80				
25	2	1	4	4	3	5	3	4	5	3	4	4	3	5	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	5	3	4	4	3	4	5	31	16	26	39	112				
26	12	1	2	3	3	2	4	2	5	5	1	2	3	2	2	3	4	2	3	4	2	3	2	1	4	5	5	2	3	1	1	26	8	20	27	81				
27	14	1	3	4	4	2	3	2	4	4	4	4	2	4	3	4	4	5	5	4	3	4	4	4	5	5	4	3	4	5	5	26	14	28	43	111				
28	14	4	3	4	4	2	3	2	4	4	4	4	2	4	3	4	5	5	4	3	3	4	4	4	5	5	4	3	4	5	5	26	14	27	43	110				
29	15	1	3	2	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	2	2	22	10	24	31	87				
30	4	4	5	4	3	5	3	3	4	5	5	5	4	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	3	4	4	5	4	4	3	32	18	21	36	107				
31	4	3	4	3	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	24	12	16	27	79				
32	4	1	3	3	3	2	3	2	3	4	3	3	4	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	23	13	18	27	81				
33	5	4	2	1	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	2	3	4	4	3	3	20	13	19	31	83				
34	4	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	25	16	24	31	96				
35	3	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	37	17	27	45	126				
36	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	22	12	19	23	76				
37	2	1	5	5	5	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	1	1	2	2	2	3	3	3	33	12	17	19	81				
38	2	1	1	3	3	4	2	3	2	4	2	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	22	12	20	35	89				
39	6	4	3	2	3	2	2	4	4	3	4	2	2	4	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	23	12	16	26	77				
40	2	1	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	2	2	1	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	27	10	17	27	81				
42	2	1	3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	4	2	2	2	3	4	3	3	4	2	3	3	2	4	4	3	2	2	24	11	21	28	84					
45	4	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	10	4	9	14	37					
46	7	2	2	1	4	3	2	4	2	4	4	4	1	4	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	2	3	4	3	3	1	22	13	9	26	70					

id	Ofi	EXP	v1p1	v1p2	v1p3	v1p4	v1p5	v1p6	v1p7	v1p8	v1p9	v1p10	v1p11	v1p12	v1p13	v1p14	v1p15	v1p16	v1p17	v1p18	v1p19	v1p20	v1p21	v1p22	v1p23	v1p24	v1p25	v1p26	v1p27	v1p28	v1p29	d1	d2	d3	d4	v1		
47	3	2	1	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	17	11	18	24	70
49	1	2	2	2	3	3	3	2	1	2	2	3	3	2	4	3	3	2	3	2	1	2	3	1	2	2	3	2	2	1	2	18	10	18	20	66		
50	10	1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	4	3	3	2	2	2	26	11	17	25	79		
51	3	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	25	12	15	25	77		
52	2		2	2	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	23	16	25	38	102		
53	3	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	1	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	1	16	9	16	25	66		
54	3	1	3	2	3	3	3	2	4	3	4	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	23	13	15	25	76	
55	6	1	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	1	2	3	3	3	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	3	3	20	8	18	20	66		
56	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	4	3	2	2	2	3	4	3	2	3	2	2	3	5	4	3	3	2	3	2	3	34	11	19	30	94		
57	15	1	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	30	14	28	44	116	
58	7	1	1	1	1	1	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	15	9	19	27	70	
59		4	3	5	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	28	14	16	32	90		
60	13	3	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	18	9	21	32	80		
61	2	1	4	4	3	5	3	4	5	3	4	4	3	5	4	3	4	3	5	4	3	4	3	4	5	3	4	4	3	4	5	31	16	26	39	112		
62	12	1	2	3	3	2	4	2	5	5	1	2	3	2	2	3	4	2	3	4	2	3	2	1	4	5	5	2	3	1	1	26	8	20	27	81		
63	14	1	3	4	4	2	3	2	4	4	4	4	2	4	3	4	4	5	5	4	3	4	4	4	5	5	4	3	4	5	5	26	14	28	43	111		
64	14	4	3	4	4	2	3	2	4	4	4	4	2	4	3	4	5	5	4	3	3	4	4	4	5	5	4	3	4	5	5	26	14	27	43	110		
65	15	1	3	2	3	2	3	2	3	4	2	2	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	2	2	22	10	24	31	87		
66	4	4	5	4	3	5	3	3	4	5	5	5	4	4	3	4	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	4	3	32	18	21	36	107	
67	4	3	4	3	4	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	24	12	16	27	79		
68	4	1	3	3	3	2	3	2	3	4	3	3	4	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	23	13	18	27	81		
69	5	4	2	1	3	3	3	2	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	4	2	3	3	3	2	3	4	4	3	3	20	13	19	31	83	
70	4	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25	16	24	31	96		
71	3	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	5	37	17	27	45	126		
72	3	3	2	2	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	22	12	19	23	76		
73	2	1	5	5	5	4	4	3	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	1	1	1	1	1	2	2	2	3	3	33	12	17	19	81		
74	2	1	1	3	3	4	2	3	2	4	2	3	4	3	2	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	22	12	20	35	89		
75	6	4	3	2	3	2	2	4	4	3	4	2	2	4	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	23	12	16	26	77		
76	2	1	4	3	3	4	4	2	3	4	3	3	2	2	1	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	27	10	17	27	81		
77	2	1	3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	4	2	2	2	3	4	3	3	4	2	3	3	2	4	4	3	2	3	2	24	11	21	28	84		
78	4	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1	2	10	4	9	14	37	
79	7	2	2	1	4	3	2	4	2	4	4	4	1	4	1	1	1	1	1	3	1	3	1	3	2	3	4	3	3	3	1	22	13	9	26	70		
80	3	2	1	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	17	11	18	24	70		
81	1	2	2	2	3	3	3	2	1	2	2	3	3	2	4	3	3	2	3	2	1	2	3	1	2	2	3	2	2	1	2	18	10	18	20	66		
82	10	1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	3	2	2	26	11	17	25	79		
83	3	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	25	12	15	25	77		
84	2		2	2	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	23	16	25	38	102		
85	3	1	2	2	2	1	2	2	2	3	2	3	1	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	1	16	9	16	25	66	
86	3	1	3	2	3	3	3	2	4	3	4	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	23	13	15	25	76	

Variable ejecución presupuestal del gasto corriente

v2p1	v2p2	v2p3	v2p4	v2p5	v2p6	v2p7	v2p8	v2p9	v2p10	v2p11	v2p12	v2p13	v2p14	v2p15	v2p16	v2p17	d1	d2	d3	d4	v2	
4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	18	19	19	25	81	
4	4	2	3	4	3	4	3	5	4	3	4	3	3	5	3	4	13	14	16	18	61	
2	4	4	3	4	4	4	2	4	4	5	4	3	4	4	4	3	13	14	17	18	62	
2	5	3	2	5	3	2	2	5	4	3	3	2	2	3	4	2	12	12	15	13	52	
4	4	3	3	4	4	3	4	5	5	2	4	3	2	5	4	4	14	15	16	18	63	
4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	14	15	15	15	59	
3	3	2	2	3	3	3	5	2	1	2	1	2	2	3	2	2	10	14	6	11	41	
3	4	4	4	4	4	4	3	5	3	1	4	3	4	3	4	4	15	15	13	18	61	
4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	16	15	16	17	64	
3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	13	15	15	17	60	
3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	11	12	13	15	51	
2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	2	3	3	3	3	3	11	12	9	15	47	
3	2	3	3	3	4	4	2	5	3	2	3	3	2	3	3	3	11	13	13	14	51	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	2	2	1	3	1	1	12	12	7	8	39	
4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	13	13	15	20	61	
4	4	4	1	3	1	1	2	4	4	2	3	1	2	4	1	2	13	7	13	10	43	
5	5	4	3	5	5	4	3	4	5	4	4	4	4	5	3	3	17	17	17	19	70	
4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	2	3	15	15	14	16	60
4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	16	14	15	16	61	
3	3	3	4	5	4	5	2	4	4	1	4	1	3	4	2	3	13	16	13	13	55	
4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	17	16	20	25	78	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	11	11	9	15	46	
3	2	2	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	10	14	13	14	51	
4	4	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	2	15	20	19	21	75	
3	4	3	4	5	3	4	3	4	3	4	5	4	3	3	4	4	14	15	16	18	63	
3	1	2	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	2	3	10	17	19	18	64	
4	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	4	5	5	2	2	4	17	16	19	18	70	
4	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	4	5	5	2	2	4	17	16	19	18	70	
4	3	4	3	4	4	3	2	3	5	4	4	4	4	3	4	3	14	13	16	18	61	
5	5	4	5	4	5	5	3	4	5	3	5	4	4	5	2	5	19	17	17	20	73	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	3	12	12	13	14	51	
3	5	4	5	4	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	4	17	16	18	21	72	
3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	12	13	16	16	57	
4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	13	16	20	65	
4	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	2	16	18	20	20	74	
4	5	5	3	3	3	4	4	5	5	3	5	5	3	3	5	2	17	14	18	18	67	
4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	12	16	20	64	
4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	15	14	15	16	60	
3	2	2	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	2	4	2	3	9	12	12	14	47	
3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	14	12	12	15	53	
3	3	4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	4	4	5	4	3	14	16	17	20	67	
2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	8	8	4	6	26	
4	4	5	4	4	4	4	3	5	5	4	5	5	3	5	4	5	17	15	19	22	73	

v2p1	v2p2	v2p3	v2p4	v2p5	v2p6	v2p7	v2p8	v2p9	v2p10	v2p11	v2p12	v2p13	v2p14	v2p15	v2p16	v2p17	d1	d2	d3	d4	v2	
2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	10	11	9	13	43	
2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	1	2	2	10	10	10	10	40	
3	4	4	2	3	4	2	2	4	4	4	3	2	4	4	2	2	13	11	15	14	53	
3	3	3	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	12	10	15	15	52	
4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	15	13	12	17	57	
4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	3	2	3	3	16	17	17	14	64
3	4	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	4	2	4	2	3	14	10	13	15	52	
1	3	2	2	2	2	3	3	1	3	2	1	2	2	1	2	1	8	10	7	8	33	
3	3	3	4	5	4	5	2	4	4	1	4	1	3	4	2	3	13	16	13	13	55	
4	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	17	16	20	25	78	
3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	11	11	9	15	46	
3	2	2	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	10	14	13	14	51	
4	4	4	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	2	15	20	19	21	75	
3	4	3	4	5	3	4	3	4	3	4	5	4	3	3	4	4	14	15	16	18	63	
3	1	2	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	5	2	10	17	19	18	64	
4	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	4	5	5	2	2	4	17	16	19	18	70	
4	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	4	5	5	2	2	4	17	16	19	18	70	
4	3	4	3	4	4	3	2	3	5	4	4	4	4	3	4	3	14	13	16	18	61	
5	5	4	5	4	5	5	3	4	5	3	5	4	4	5	2	5	19	17	17	20	73	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	12	12	13	14	51	
3	5	4	5	4	4	4	4	3	5	5	5	5	4	4	4	4	17	16	18	21	72	
3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	12	13	16	16	57	
4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	13	16	20	65	
4	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	2	16	18	20	20	74	
4	5	5	3	3	3	4	4	5	5	3	5	5	3	3	5	2	17	14	18	18	67	
4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	16	12	16	20	64	
4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	15	14	15	16	60	
3	2	2	2	3	3	3	3	4	2	3	3	3	2	4	2	3	9	12	12	14	47	
3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	14	12	12	15	53	
3	3	4	4	5	4	4	3	3	4	5	5	4	4	5	4	3	14	16	17	20	67	
2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	8	8	4	6	26	
4	4	5	4	4	4	4	3	5	5	4	5	5	3	5	4	5	17	15	19	22	73	
2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	10	11	9	13	43	
2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	1	2	2	10	10	10	10	40	
3	4	4	2	3	4	2	2	4	4	4	3	2	4	4	2	2	13	11	15	14	53	
3	3	3	3	3	2	2	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	12	10	15	15	52	
4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	15	13	12	17	57	
4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	3	3	2	3	3	16	17	17	14	64	
3	4	4	3	3	2	3	2	4	3	3	3	4	2	4	2	3	14	10	13	15	52	

ANEXO 7. Prueba de confiabilidad.

		N	%
Casos	Válido	86	100.0
	Excluido ^a	0	0.0
	Total	86	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

la confiabilidad de los 46 ítems en los 86 miembros de la muestra, 29 ítems para la primera variable y 17 ítems a la segunda, con lo que se realizó el análisis de fiabilidad por separado, para cada variable, y en conjunto que se presenta a continuación.

ANEXO 9. Solicitud de Autorización de aplicación de instrumento.

POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lima, 31 de mayo del 2023

Señor (a):

Lic. Elvis Richard Flores Farfán.

Gerente Regional:

Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía, 2023.

Nº de Carta : 118 – 2023 – UCV – VA – EPG – F05L03/J

Asunto : Solicita autorización para realizar investigación

Referencia : Solicitud del interesado de fecha: 31 de mayo del 2023



Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo augurarle éxitos en la gestión de la institución a la cual usted representa.

Luego para comunicarle que la Unidad de Posgrado de la Universidad César Vallejo Filial Lima Ate, tiene los Programas de Maestría y Doctorado, en diversas menciones, donde los estudiantes se forman para obtener el Grados Académico de Maestro o de Doctor según el caso.

Para obtener el Grado Académico correspondiente, los estudiantes deben elaborar, presentar, sustentar y aprobar un Trabajo de Investigación Científica (Tesis).

Por tal motivo alcanzo la siguiente información:

- 1) Apellidos y nombres de estudiante: **AYALA PIZARRO, MICHAEL**
- 2) Programa de estudios : Maestría
- 3) Mención : Gestión Pública
- 4) Título de la investigación : **"CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y SU EFICACIA CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO CORRIENTE DEL SECTOR TURISMO DE LA GERENCIA REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA DEL CUSCO, 2023"**

Debo señalar que los resultados de la investigación a realizar benefician al estudiante investigador como también a la institución donde se realiza la investigación.

Por tal motivo, solicito a usted se sirva autorizar la realización de la investigación en la institución que usted dirige.

Atentamente,

Dra. Clemente Castillo Consuelo Del Pilar
Jefa de la Escuela de Posgrado
Campus Lima Ate

ANEXO 10. Autorización de aplicación de instrumento.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Cusco, 14 de junio del 2023

CARTA N° 011- 2023-GR CUSCOIGERCETUR-GR-OA

Señor:
CPC. Michael Ayala Pizemo.

Ciudad.-

ASUNTO: Remito carta de aceptación para desarrollo de trabajo de investigación

REFERENCIA: Carta N° 118-2023-UCV-VA.EPG-F05L03/J.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía – Cusco, en atención al documento de referencia, donde usted solicita autorización para el desarrollo del Trabajo de investigación titulado "Cumplimiento del plan operativo institucional y su relación con la ejecución presupuestal del gasto corriente de GERCETUR Cusco, 2023", para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública.

Al respecto, debo señalar de que luego de la revisión de los objetivos que sigue el programa de Posgrado, se acepta la solicitud remitida a esta institución en fecha 14 de junio, con expediente 4852. Augurándole muchos éxitos y quedando pendientes de las recomendaciones a brindar a favor de la Gestión Pública transparente y eficiente por la que se viene trabajando.

Quedo a su disposición, para las coordinaciones que considere necesarias, pudiendo comunicarse con el profesional responsable del seguimiento a los trámites administrativos, Abog. Ruth Asto Farfán, con Nro. de celular 963866428.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink is placed over a circular official stamp of the Regional Directorate of Foreign Trade, Tourism and Handicrafts of Cusco.

RAF/OA

Trabajemos
Integridad

Plaza Tupac Amaru Mza. 3 Lote 2 – Wanchaq
www.gercetur.gob.pe
Central Telefónica (084) 223761