



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios
usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música,
Lima, 2023

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Licenciado en Administración

AUTORES:

Calampa Michilot, Aderly (orcid.org/0000-0001-6005-325x)

Bedon Aguirre, Jesus Efrain (orcid.org/0000-0003-2243-7433)

ASESOR:

Dr. Castillo Salazar, Regner Nicolás (orcid.org/0000-0001-8956-2402)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA – PERÚ

2023

Dedicatoria

A mis padres de manera especial a mi esposa, mis hijas por su apoyo incondicional y comprensión, sin ellos no hubiese sido posible la culminación de esta etapa de estudios en mi vida.

Aderly Calampa Michilot

A mi esposa Cinthia Fernández y en especial a mi madre, Máxima Aguirre Fretel , quienes con mucho esfuerzo, paciencia y perseverancia me apoyan incondicionalmente en mi continuo desarrollo como profesional y como persona.

Jesús Bedón Aguirre

Agradecimiento

A Dios por darme la fortaleza para seguir adelante y mostrarme el camino para lograr mis objetivos.

Mi gratitud eterna a la Universidad César Vallejo y a sus directivos que integran. A los docentes de los diferentes cursos que orientaron mi proceso de formación investigativa, en especial a nuestro asesor, Dr. Regner Nicolás Castillo Salazar por su valioso aporte en la conducción y construcción del presente trabajo.

Aderly Calampa Michilot

Mi más profundo agradecimiento a cada docente y colaborador de la universidad UCV y de una manera muy especial a mi asesor profesor, el Dr. Regner Nicolás Castillo Salazar por haberme orientado en la realización de este importante tema.

Jesús Bedón Aguirre

Declaratoria de autenticidad del asesor



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CASTILLO SALAZAR REGNER NICOLÁS, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023", cuyos autores son CALAMPA MICHILOT ADERLY, BEDON AGUIRRE JESUS EFRAIN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 05 de Diciembre del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
REGNER NICOLÁS CASTILLO SALAZAR DNI: 41248557 ORCID: 0000-0001-8956-2402	Firmado electrónicamente por: CSALAZARN15 el 06-12-2023 20:05:15

Código documento Trilce: TRI - 0684490



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, BEDON AGUIRRE JESUS EFRAIN, CALAMPA MICHILOT ADERLY estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Nombres y Apellidos	Firma
CALAMPA MICHILOT ADERLY : 45511616 ORCID: 0000-0001-6005-325X	Firmado electrónicamente por: ACALAMPAM el 12-12- 2023 11:40:58
BEDON AGUIRRE JESUS EFRAIN : 44538095 ORCID: 0000-0003-2243-7433	Firmado electrónicamente por: JBEDONAG87 el 12- 12-2023 12:13:55

Código documento Trilce: INV - 1461108

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Declaratoria de autenticidad del asesor.....	iv
Índice de tablas.....	vi
Índice de gráficos y figuras.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	12
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	12
3.2. Variables y operacionalización.....	12
3.3. Población, muestra, muestreo.....	13
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	14
3.5. Procedimientos.....	15
3.6. Método de análisis de datos.....	16
3.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN.....	22
VI. CONCLUSIONES.....	26
VII. RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS.....	28
ANEXOS.....	34

Índice de tablas

Tabla 1. Listado de expertos validadores	15
Tabla 2. Confiabilidad del instrumento Alfa de Cronbach.....	16
Tabla 3. Población de trabajadores de la Universidad Nacional de Música	18
Tabla 4. Nivel de gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios.....	19
Tabla 5. Nivel de Uso del sistema SIGA	19
Tabla 6. Análisis de normalidad	20
Tabla 7. Correlación entre gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y uso del SIGA	20

Índice de gráficos y figuras

Figura 1. Cálculo de la muestra.....	14
--------------------------------------	----

Resumen

Esta investigación tuvo como objetivo, determinar la relación entre la gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios y el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023. El estudio fue, de enfoque básico y carácter cuantitativo, se llevó a cabo mediante una investigación transversal, no experimental y correlacional, con una muestra de 57 empleados universitarios. Se utilizaron encuestas y cuestionarios para recopilar datos, revelando una correlación significativa (Pearson) de 0,417 entre las variables. Los resultados indicaron niveles medios, con un 70.2% para la gestión del proceso de requerimientos y un 57.9% para el uso del sistema SIGA. Concluyendo que el mejorar la gestión de requerimientos de bienes y servicios conlleva una mejora moderada en el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música.

Palabras clave: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios, uso del sistema SIGA

Abstract

This research aims to determine the relationship between the management of goods and services requirements processes and the use of the SIGA system at the National University of Music, Lima, 2023. The study was, with a basic approach and quantitative nature, it was carried out carried out through a cross-sectional, non-experimental and correlational research, with a sample of 57 university employees. Surveys and questionnaires were used to collect data, revealing a significant correlation (Pearson) of 0.417 between the variables. The results indicated medium levels, with 70.2% for the management of the requirements process and 57.9% for the use of the SIGA system. Concluding that improving the management of requirements for goods and services leads to a moderate improvement in the use of the SIGA system at the National University of Music.

Keywords: Management of goods and services requisition processes, use of the SIGA system.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la gestión de procesos para requerimientos de bienes y servicios en organismos estatales se llevan a cabo de manera continua, con una duración mínima de un (1) año. Según el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE, 2018), el término "requerimiento" se refiere a la petición de adquirir un producto servicio o proyecto que cumpla con los requisitos de una organización. Esta solicitud es el inicio los procesos de contrataciones cumplen una función crucial en el éxito del mismo. Además, presenta una serie de características técnicas. Para llevar a cabo el requerimiento, se utilizan herramientas como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), el cual está regulado por organismos que velan por los sistemas administrativos del estado (Villegas, 2022).

La incorporación de aplicaciones tecnológicas como herramientas de apoyo en la gestión del sector público facilitan la organización de actividades mediante la implementación de métodos apropiados (Infantes, 2021; Espinoza et al, 2020). Esto conduce a una ejecución eficaz del presupuesto, logrando una administración eficiente de los recursos públicos (Chicama, 2018; Ramírez, 2017). Este sistema encuentra aplicación en ministerios, gobiernos regionales y municipales, que reciben recursos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2018). Del mismo modo, Medina (Royer, 2018) asevera que en Latinoamérica el 54% de empresas desarrollan su propio software de gestión, dado los constantes cambios tecnológicos, dando dinámica a los requerimientos de compras e innovando la gestión administrativa (Zamora et al, 2018, Pliscoff, 2017). Sin embargo, dado a su mal uso, lentitud en su operatividad o el desconocimiento del potencial de la herramienta, los usuarios no lograr reducir las malas prácticas y fomentan procesos ineficientes, generando un sobre gasto. Por ende, es vital la búsqueda de la eficiencia del sistema (Archetti y Bertazzi, 2021) y para implementar sistemas de gestión o afines, asociada a la gestión por procesos o normas ISO (Medina et al, 2019; Soto, 2022).

La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) sugiere que los procesos de compras públicas alcancen objetivos en pro de la inclusión de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, grupos en situación de vulnerabilidad y otras consideraciones vinculadas a la sostenibilidad alineados a

los Objetivos de Desarrollo Sostenible (OEA, 2020). En México, por ejemplo, se da impulso a la participación de las PYMES en las contrataciones públicas de su gobierno. En tanto que en Chile los aspectos de sostenibilidad están incluidos en la Ley de Compras, a través de dos principios, el de eficiencia y el de valor por dinero (Chilecompra, 2017). En general, el surgimiento del SIGA en América Latina se debe a la urgencia y la necesidad de simplificar los procesos manuales y administrativos que suelen ser habituales en las entidades gubernamentales (Castro, et al., 2018).

En nuestro país, la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamentación del año 2019 establecen la normativa para regular los procesos de compras públicas. El objetivo de esta regulación es incrementar el valor de los recursos del estado y, a su vez, mejorar la gestión basada en resultados al adquirir bienes y servicios, optimizando los recursos y propiciando un manejo eficiente en las adquisiciones realizadas por el Estado, sustentada en la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, Artículo 12 (Olórtegui, 2022). Esta ley además incluye el Principio de Sostenibilidad Ambiental y Social (OEA, 2020).

La entidad materia de estudio es la Universidad Nacional de Música, es peruana, y se ubica en Lima. La entidad cuenta con 81 colaboradores, siendo el área de estudio la Oficina de Abastecimientos, el cual tiene 7 colaboradores. En la entidad, se han experimentado dificultades en relación con la falta de agilidad en el procedimiento de requerimientos tanto de productos como servicios por parte del área usuaria, propiciando un flujo de trabajo y una gestión operativa lenta y repetitiva.

Las posibles causas de este problema serían la poca destreza de parte de los colaboradores de las distintas aéreas usuarias solicitantes de diversos requerimientos y muchas veces dichos usuarios no anexan a su requerimiento las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, los cuales son vitales para la compra de bienes y servicios (Morante, 2018). Por lo descrito es evidente que de no establecerse un control sobre el mal uso del SIGA en la gestión de proceso de requerimiento de bienes y servicios en entidades públicas, estos procesos propiciarán burocratismo y un sobrecosto en los bienes y servicios adquiridos con una duración impredecible y pocos niveles de transparencia en la gestión (Cueva, 2020).

Para la presente tesis se tiene como problema investigación: ¿De qué manera se relacionaron la gestión de procesos de requerimiento de bienes y servicios y el uso del SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023? Así mismo, como problemas específicos: ¿Cuál fue el nivel de gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023, ¿Cuál fue el nivel de uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023 y ¿Cuál fue la relación entre las dimensiones de las variables estudiadas?

La fundamentación de esta investigación según Hernández y Mendoza (2018), fue por conveniencia porque al aplicar las estrategias de gestión de compras y contrataciones se tendrán procesos transparentes, homogéneos y sistematizados, evitando futuros problemas con el estado. Por su relevancia social, ya que propicia el trato justo en el mundo laboral, que dignifique la labor del colaborador. Por las implicaciones prácticas y de desarrollo porque a través del problema de la investigación se preverá a futuro estrategias que permitan mejorar la gestión de comprar y requerimientos en diversas entidades. Finalmente, por su utilidad metodológica ya que mediante las técnicas e instrumentos de investigación utilizados se puede lograr una base de entendimiento de la presente.

Como objetivo general de la presente investigación fue: determinar la relación que existe entre la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y el uso del SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023; y como objetivos específicos: establecer el nivel de gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios, establecer el nivel de uso del sistema SIGA y establecer en qué medida se relacionaron las dimensiones de las variables estudiadas.

Finalmente, la hipótesis general: el uso del sistema SIGA incidió de manera significativa en la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023.

II. MARCO TEÓRICO

En concordancia con esta investigación, se tomó en consideración algunos antecedentes relacionados a las variables de estudio. Así tenemos:

El propósito del estudio de Méndez et al. (2020) consistió en crear una estrategia competitiva en forma de propuesta de gestión de compras para las organizaciones cementeras en Ecuador. Esta investigación utilizó una metodología descriptiva con un diseño transversal no experimental. La población de interés consistió trabajadores de la sección de compras de la empresa Unión Cementera Nacional. Los resultados obtenidos en relación a la capacitación sobre la gestión de compras proporcionada por sus empleadores indicaron que el 20% la calificó con un nivel alto, el 30% como media, el 30% como muy baja y el 20% como baja. Esto sugiere deficiencias en la formación en esta área crítica, dado que la gestión de compras es fundamental para el funcionamiento efectivo de cualquier organización y requiere una actualización constante para satisfacer las necesidades de cada departamento y mantener un stock adecuado de insumos.

Valle (2022) tuvo como fin determinar la relación entre el SIGA y la ejecución de Presupuesto en el Gobierno Regional de Loreto durante el 2022. El enfoque utilizado en este estudio fue cuantitativo, clasificado como investigación básica de nivel correlacional. La población estudiada incluyó a 35 empleados del Gobierno Regional de Loreto (GOREL). Se recolectaron datos aplicando cuestionarios. Los resultados mostraron un coeficiente de correlación Spearman igual a 0.055 y un valor p de 0.755, que es mayor que 0.05. De esa forma, se concluye que no existe una relación significativa entre las variables estudiadas, confirmando dicha hipótesis.

El estudio de Miranda en 2022 tuvo como propósito establecer la relación entre la gestión de requerimientos y las contrataciones de bienes y servicios en un ente público en Lima. La metodología aplicada involucró un modelo descriptivo, explicativo y correlacional. La población en estudio comprendía 30 colaboradores, y la muestra se compuso de los 30 trabajadores, aplicando un cuestionario con 34 preguntas y se implementó aplicando la encuesta. Los resultados indicaron que existe una relación significativamente alta del 89.2% entre la gestión de requerimientos y las contrataciones de bienes y servicios. También, se identificó

un alto nivel de 85.8% entre la finalidad pública y las contrataciones de bienes y servicios, un 76.4% de asociación entre la objetividad y las contrataciones, un 81.8% de asociación entre la razonabilidad y las contrataciones, y un 87.10% de asociación entre la satisfacción y las contrataciones. Además, el coeficiente de correlación de Pearson alcanzó un valor de 0.892 con un nivel de significancia de 0.000. A partir de estos resultados, se concluye que en la entidad pública se lleva a cabo un proceso de contratación de bienes y servicios con objetividad, buscando cumplir eficazmente con las programaciones de adquisiciones y servicios.

En el estudio llevado a cabo por Polo en 2022, se persiguió el propósito de establecer la correlación entre la gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial de Perú en 2021. La investigación se enmarca en un enfoque aplicado y se adoptó un diseño no experimental de naturaleza correlacional. La muestra consistió en 53 funcionarios de la municipalidad y los datos se recopilaron mediante dos cuestionarios previamente validados. Los resultados revelaron un coeficiente de correlación significativo de 0.539 con un nivel de significancia de 0.000. En consecuencia, se puede concluir las variables estudiadas tienen una relación significativa. En otras palabras, una gestión de requerimientos más efectiva se asocia con una contratación más eficiente de bienes y servicios en este contexto específico.

Defeudes (2021), tuvo como objetivo de su investigación evaluar el SIGA en las contrataciones menores a 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la subgerencia de logística de la Municipalidad de Otuzco. La metodología empleada es de carácter descriptivo y correlacional, con un diseño de tipo no experimental. Los instrumentos empleados para la recopilación de datos fueron cuestionarios y encuestas. Los resultados en esta investigación revelaron que existe una correlación significativa y positiva entre las variables, con un nivel jerárquico de correlación (r) de 0.77. Además, se encontró que el valor p fue igual a 0.001, lo que indica una significancia a un nivel de 0.05. En resumen, se concluyó que el módulo logístico del SIGA muestra un nivel de aplicabilidad que varía de moderado a alto, representando un 42.9% de aplicabilidad en el proceso de contratación. Estos hallazgos indican la importancia y utilidad del Sistema SIGA en esta municipalidad

El propósito de la investigación realizada por Flores (2021) fue identificar la

relación entre el uso del módulo patrimonio y la gestión patrimonial. El estudio se enmarca como una investigación de tipo básico, de nivel correlacional, con un diseño no experimental de corte transversal. La muestra seleccionada consistió en 141 colaboradores. La metodología empleada para recopilar datos fue la encuesta, la cual se administró mediante un cuestionario con 40 preguntas específicas. Los resultados demostraron que hay una relación significativa entre las variables. Esto se basa en un valor de p menor a 0.05 y una correlación de Spearman igual a 0.834, lo que sugiere una correlación alta y significativa a un nivel de significancia de 0.01 (2 colas). Se concluye que es necesario mejorar el uso del sistema y aplicar buenas prácticas en el registro de bienes patrimoniales, con el objetivo de fortalecer la gestión patrimonial.

La finalidad del estudio realizado por Guabloche (2019) fue establecer la relación entre las contrataciones de bienes y servicios y la ejecución del presupuesto en la UGEL San Martín en el año 2019. Esta investigación se clasificó como de naturaleza básica, con un diseño no experimental de tipo transversal y descriptivo-correlacional. 115 empleados conformaron la muestra y se utilizó la encuesta para recolectar datos, empleando un cuestionario como instrumento. Los resultados revelaron que las contrataciones de bienes y servicios en la UGEL alcanzaba un nivel deficiente de cumplimiento, con un 34% de efectividad, lo que indica que la planificación, de los contratos no se estaban llevando a cabo de manera adecuada. Además, la ejecución presupuestal se encontraba en un nivel bajo, con un 30% de cumplimiento, sugiriendo que las acciones no se estaban desarrollando de acuerdo a los recursos asignados. Esto se basa en el coeficiente de correlación de Pearson, que obtuvo un valor de 0.765, indicando una correlación positiva fuerte, y el nivel de significancia bilateral fue de 0.000, lo cual es menor a 0.05. Se concluyó que entre las contrataciones de bienes y servicios y la ejecución presupuestal en la UGEL San Martín en 2019 hay relación positiva.

Finalmente, la investigación de Chicoma en 2019 se propone desarrollar un "Plan para aumentar la eficiencia del Sistema SIGA en el servicio logístico de la UGEL San Ignacio". Esta investigación se clasifica como "descriptiva" y adopta un enfoque "no experimental, transversal y correlacional". El estudio contó con una muestra aleatoria de 81 colaboradores. Los resultados revelaron una confiabilidad general del 91%, considerada "excelente", con una variación del 10% entre las

fases y una correlación positiva entre las variables. En promedio, los resultados oscilan entre ± 0.5900 . Estos resultados respaldan la validez científica del estudio y su potencial en pro de que la gestión administrativa del SIGA en la UGEL San Ignacio sea más eficaz. Por lo tanto, se plantea llevar a cabo un plan para capacitaciones para fortalecer la eficacia del sistema SIGA en la gestión logística de esta entidad.

Definiciones. Con el fin de dar amplitud al conocimiento de las variables de investigación, se llevó a cabo una búsqueda de material bibliográfico respecto a las definiciones de la Gestión de Procesos de Compra, donde Dumas (2020) la describe como una forma de gestionar una organización basada en procesos. Desde esta óptica, se concibe a la organización como un conjunto de procedimientos interconectados que colaboran entre sí con el fin de lograr los propósitos y metas establecidas por la organización. La gestión por procesos se basa en 3 aspectos: Identificación y diseño de procesos, ejecución de procesos y mejora continua de procesos.

Según Suaza y Lora en 2019, los requerimientos se enfocan en aspectos técnicos esenciales para obtener información adecuada y lograr una aprobación eficiente. Eso implica también, reorganizar los flujos de trabajo haciéndolos más flexibles y rápidos. Así mismo, la gestión de proceso permitirá a la organización interrelacionarse con cada uno de sus procesos de manera integrada, y cumplir las demandas de los usuarios (Moreira, 2019).

Según la afirmación de Bonilla et al. (2020), la gestión de compras debe ser llevada a cabo de manera estratégica, empleando enfoques viables que faciliten la toma de decisiones eficaces en relación a las adquisiciones necesarias para cumplir con las necesidades internas de la organización (p. 17).

En relación al uso del sistema SIGA, estas son consideradas estrategias que facilitan la implementación de prácticas para favorecer el logro de la competitividad en las empresas (Hernández, Stahnke y Núñez, 2004, citado por Murrieta et al., 2020). Para Morales y Hernández (2021): es un sistema informático que integra los procesos y procedimientos administrativos de la empresa en un solo lugar, para permitir una gestión más eficiente y efectiva, a través de la automatización y optimización de los flujos de trabajo.

Según la definición de Benito (2020), el SIGA está enfocado en el ámbito logístico y desempeña una función de apoyo y control de las actividades realizadas en el área. Esto ha resultado en notables avances en los procesos de trabajo, con el objetivo de lograr una gestión eficiente que contribuya al desarrollo de la administración pública.

Según Naranjo-Gil et al. (2019) es un conjunto de elementos y procesos interconectados que se utilizan para planificar, gestionar y controlar las actividades administrativas de una organización de manera integrada, con el objetivo de mejorar la eficiencia, la eficacia y la calidad de los servicios ofrecidos.

Dimensiones. Se menciona también las dimensiones de la gestión de procesos de requerimientos. Zambrano (2015), distingue 3 dimensiones: Elaboración de requerimientos, proceso de contratación y ejecución, las mismas que actúan bajo 3 enfoques: alcance (se refiere al conjunto de necesidades, expectativas, objetivos y características que deben ser satisfechas por el proyecto o proceso de negocio. En esta dimensión se establece el alcance del proyecto, que puede variar según las necesidades del cliente y las limitaciones del proyecto), calidad (se refiere a las especificaciones y requisitos de calidad que deben cumplirse en el proyecto o proceso de negocio. Esto incluye la definición de los estándares de calidad, los indicadores de desempeño y los criterios de evaluación para el proceso) y tiempo (se refiere al cronograma y calendario de trabajo para el proyecto o proceso de negocio. En esta dimensión se determina la duración del proyecto, la secuencia de actividades y los plazos establecidos para la entrega).

Por otro lado, Krajlic menciona 4 dimensiones para la variable gestión de procesos de compra: Identificación de procesos: En esta fase se identifican los procesos críticos para la empresa y se determinan los objetivos y los resultados que se esperan de cada proceso. Análisis de procesos: En esta fase se analizan los procesos identificados y se determinan los cuellos de botella, las ineficiencias y los problemas que existen en cada proceso. Mejora de procesos: En esta fase se diseñan e implementan mejoras para los procesos identificados en la fase anterior. Estas mejoras pueden englobar la eliminación de obstáculos, la disminución de los tiempos de proceso y el aumento de la calidad. Control y

seguimiento de procesos: En esta fase se establecen métricas y se lleva a cabo un seguimiento de los procesos para asegurarse de que las mejoras se mantienen.

Para la variable uso del SIGA, tenemos: Gestión de recursos humanos: se refiere a la gestión del personal, incluyendo la planificación de recursos humanos, la selección y contratación de personal, la gestión del desempeño, la formación y desarrollo, la gestión del tiempo y asistencia, y la gestión de nómina. Gestión presupuestaria: se enfoca en la planificación y gestión del presupuesto, incluyendo la elaboración y seguimiento del presupuesto, la programación de gastos y la asignación de recursos, y la gestión de fondos y proyectos. Gestión de compras y contrataciones se refiere a la gestión de compras y contrataciones de bienes y servicios, incluyendo la planificación de compras, la selección de proveedores, la gestión de contratos y la gestión de inventarios. Gestión de patrimonio: se enfoca en la gestión del patrimonio, incluyendo la adquisición, mantenimiento, control y disposición de bienes y activos fijos. Gestión documental: se refiere a la gestión de documentos y archivos, incluyendo la digitalización, organización, almacenamiento, acceso y recuperación de información. Gestión de atención al ciudadano: se enfoca en la atención al ciudadano y la mejora de los servicios públicos, incluyendo la gestión de reclamos y sugerencias, la atención telefónica y presencial, la información y orientación, y la gestión de trámites y servicios en línea. Monitoreo y evaluación: se refiere a la medición y evaluación del desempeño del sistema SIGA, incluyendo la definición de indicadores, la recopilación de datos, el análisis de información, y las decisiones organizacionales.

Finalmente, las teorías que dan sustento al presente trabajo. Así tenemos, la Teoría del Proceso Administrativo, expuesta por los autores Koontz y Weihrich (Mendoza et al., 2020), que abarca las siguientes actividades: planificación, organización, dirección y control. Reforzando lo anterior, la teoría de la gestión administrativa, propuesta por Henri Fayol, establece que los líderes desempeñan roles que incluyen la previsión, la planificación, la dirección, la coordinación y el control. Fayol formuló un conjunto de principios destinados a facilitar la capacidad de los gerentes para tomar decisiones de manera más eficaz. Estos diez principios

abarcen conceptos como equidad, iniciativa, compensación, división del trabajo, disciplina, unidad de mando y estabilidad en la tenencia (García, 2018).

Del mismo modo, el enfoque del proceso de compra, de Peter Kraljic, según el cual se propone una matriz de compras que clasifica los productos y servicios en función de dos dimensiones: cómo influye en la rentabilidad de la organización y para analizar la complejidad del suministro y fundamentalmente a los proveedores (Bardo, 2020). Este enfoque ha sido ampliamente adoptado por empresas de todo el mundo como un marco para la gestión de compras.

De manera similar, la Teoría de la mejora continua de Deming se basa en el ciclo "planear, hacer, verificar, actuar", y se fundamenta en la noción de que la mejora continua es un proceso iterativo que implica la identificación y eliminación de desperdicios, así como la optimización de los procesos existentes. Deming propone un enfoque sistemático para la gestión de la calidad, enfocado en la mejora constante de los procesos (Becerra, 2019).

La Teoría de la Gestión de Sistemas, desarrollada por Ludwing Von Bertalanffy, postula que las empresas están compuestas por elementos que deben operar de manera coordinada para que el sistema general funcione adecuadamente. Se enfatiza que el logro de éxito en la organización está intrínsecamente ligado a la sinergia, interdependencia e interrelación entre los subsistemas. Esta teoría subraya que los empleados son los elementos más críticos dentro de una organización (García, 2018; De la Peña y Velásquez, 2018).

Así mismo, el modelo de adopción tecnológica (Sánchez, et al., 2016) se refiere a los marcos conceptuales que explican cómo las organizaciones o individuos adoptan y utilizan nuevas tecnologías en sus procesos y operaciones. En el contexto de este estudio, sobre todo en entidades públicas, la adopción tecnológica tiene un rol vital en la eficiencia y efectividad de estos procesos. La gestión efectiva de este proceso de adopción puede llevar a una mayor eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en los requerimientos de bienes y servicios.

Finalmente, la Teoría de la Gestión por Procesos de Davenport pone énfasis en la fusión de tecnologías de información con los procedimientos empresariales. Davenport sostiene que la gestión por procesos debe ser impulsada por la tecnología para lograr una mayor eficiencia y eficacia en la

organización y así responder a las necesidades del entorno (Simon, 2018, citado por Mescua, et al., 2020).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Debido a su propósito, la tesis se clasificó como tipo básica, pues se enfocó en resolver problemas y aplicar de conocimientos adquiridos (Ortega, 2017). Además, se caracterizó por tener un enfoque cuantitativo, ya que planteó una hipótesis y recopiló datos que posteriormente fueron analizados estadísticamente (Hernández y Mendoza, 2018).

Diseño de investigación

El enfoque de investigación fue de diseño no experimental, lo que implica que no se ejerció control sobre las variables ni se realizarán manipulaciones. Se empleó un enfoque transversal para analizar la incidencia en un único momento. Además, se clasificó como un estudio correlacional, ya que su objetivo principal fue encontrar la asociación entre las variables en cuestión. (Hernández & Mendoza, 2018).

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Gestión de procesos de compras

Definición conceptual

Según Giunipero y Handfield (2019) es el proceso de identificación de necesidades, evaluación de proveedores, negociación de términos y condiciones, realización del pedido, recepción y aceptación del producto o servicio, y gestión continua de la relación con el proveedor.

Definición operacional

Se tomaron en cuenta los conceptos propuestos por Medina (2019). Para

evaluarla, se llevó a cabo una encuesta utilizando un cuestionario que constaba de 10 preguntas, utilizando la escala Likert. Los resultados serán analizados mediante estadísticas descriptivas e inferenciales, y estos datos se introducirán en el software SPSS para su comparación con teorías y estudios anteriores.

Variable 2: Uso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Definición conceptual

Para Naranjo-Gil et al. (2019) es un conjunto de elementos y procesos interconectados que se utilizan para planificar, gestionar y controlar las actividades administrativas de una organización de manera integrada, con el objetivo de mejorar la eficiencia, la eficacia y la calidad de los servicios ofrecidos.

Definición operacional

Se tomaron en cuenta las propuestas de Morales y Hernández (2019) las cuales fueron adaptadas por los autores. Para evaluarla, se llevó a cabo una encuesta utilizando un cuestionario que constaba de 16 preguntas, utilizando la escala Likert. Los resultados serán analizados mediante estadísticas descriptivas e inferenciales, y estos datos se introducirán en el software SPSS para su comparación con teorías y estudios anteriores.

3.3. Población, muestra, muestreo

Población

Los colaboradores de la Universidad Nacional de Música, ubicado en Lima, conformado por 81 personas.

- **Criterios de inclusión:** Colaboradores administrativos y plana docente que tengan más de un año laborando en el colegio.
- **Criterios de exclusión:** Colaboradores que aún no superen el periodo de prueba de un año en la empresa.

Muestra

En este estudio, se consideró a 67 empleados de la universidad, tras establecer los métodos de exclusión. La selección de esta muestra se realizó utilizando la fórmula de cálculo de muestra diseñada para poblaciones infinitas. A continuación, se proporciona una descripción detallada del proceso empleado para calcular esta muestra.

Cálculo de proporciones con población finita o de tamaño conocido.			
Variables		Poner en %	Formula:
Z	1.96	95%	$n = \frac{NZ^2 pq}{(N-1)E^2 + Z^2 pq} =$
p	0.5		
q	0.5		
E	0.05		
N	67		

57.18

Donde: Z=Grado de confianza N=Muestra E=Error de estimación p=probabilidad a favor q=probabilidad en contra

Figura 1. *Cálculo de la muestra.*

Muestra: 57 personas.

Muestreo

Se realizó el muestreo probabilístico aleatorio simple.

Unidad de análisis

Se consideró a cada trabajador de la Universidad Nacional de Música ubicada en Lima.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas de recolección de datos

Instrumentos de recolección de datos

El presente estudio utilizó un cuestionario como instrumento para recolectar datos, el cual ha sido estructurado y elaborado de acuerdo al objetivo de la investigación.

Este cuestionario ha sido construido de manera independiente, con el fin de identificar correctamente las relaciones entre las dos variables.

Además, se empleó la escala tipo Likert para medir las respuestas, lo que nos permite obtener una percepción o nivel de conformidad más preciso por parte de los encuestados. La validez del instrumento fue evaluada y verificada por tres (3) expertos en administración, proceso administrativo y metodología, considerando criterios como objetividad y claridad, entre otros.

El cuestionario para la primera variable, Gestión de requerimiento de bienes y servicios constó de 4 dimensiones (Identificación de procesos, Análisis de procesos, Mejora de procesos y Control y seguimiento de procesos) y 10 ítems o preguntas. Por otro lado, el cuestionario para la segunda variable tuvo 7 dimensiones (Gestión de recursos humanos, Gestión presupuestaria, Gestión de compras y contrataciones, Gestión de patrimonio, Gestión documental, Gestión de atención al ciudadano y Monitoreo y evaluación) y 16 ítems o preguntas, considerando las dimensiones o aspectos relacionados uso del sistema SIGA.

Encuesta

La encuesta es una técnica para recabar datos que parte y tiene por objeto la generalización de los resultados para luego proceder a analizarlos. Esta técnica responde al ¿Cómo hacer?”, incluso, no permite el desarrollo de la ciencia y de la metodología investigativa. Por ello, la encuesta estuvo dirigida a la unidad de análisis, con el objeto de evaluar las variables propuestas.

Validación y confiabilidad

Tabla 1. *Listado de expertos validadores*

Experto validador	Especialidad	Resultado de evaluación
Dr. Reátegui Reátegui Jorge	Administración	Alto
Dr. Castillo Salazar Regner	Metodología	Alto

Mg. Cárdenas Murrieta Maridza Administración Alto
Resultados: Alto nivel

Los expertos detallados en la tabla 1, unánimemente calificaron el instrumento como “aplicable” en un nivel “alto” en todas sus categorías (claridad, coherencia y relevancia) y cuyos resultados se detallan en el anexo N°4: Evaluación por juicio de expertos.

3.5. Procedimientos

En primer lugar, se hizo un breve análisis de los documentos de gestión que nos den luces de los procesos de requerimientos de bienes de la entidad materia de estudio, considerando lo planificado, su línea base y sus metas. En segundo lugar, para recoger la información mediante la aplicación de nuestro instrumento, se coordinó previamente con el responsable de la oficina de abastecimientos de la institución a fin de que durante un tiempo específico nos permita aplicar una prueba piloto, dirigida a 15 colaboradores.

3.6. Método de análisis de datos

Una vez validados nuestros instrumentos de investigación, se aplicó la encuesta (2) a nuestra muestra (57 colaboradores). Los resultados se organizaron en una hoja de cálculo en Microsoft Excel, para finalmente ser transferidos al programa SPSS 27 o posterior para su respectivo análisis.

Tabla 2. *Confiabilidad del instrumento Alfa de Cronbach*

Instrumento	Alfa de Cronbach	Nivel de consistencia
Cuestionario para Gestión de procesos de compras	0.710	Buena
Cuestionario para Uso del Sistema SIGA	0.856	Alta

Nos indica que el instrumento es bueno en su variable Gestión de procesos de requerimiento de bienes y servicios y alto en su variable Uso del sistema SIGA, por

tanto, debe aplicarse a la muestra real. Además, denota confiabilidad en la medición de las variables.

3.7. Aspectos éticos

Esta tesis se basó en principios éticos fundamentales que incluyen la autonomía, la beneficencia, la confidencialidad, la veracidad y la justicia, para asegurar el respeto hacia la dignidad, derechos e integridad de los participantes en la investigación (Moli et al., 2018, p.1). Estos elementos se tienen en cuenta para asegurar la protección y bienestar de las personas que formarán parte del estudio, y se describen así autonomía: Se respeta la libertad de los participantes para decidir si desean o no formar parte del estudio, y se reconoce que pueden cambiar de opinión en cualquier momento. el consentimiento de las personas que decidan participar será tomado respetado; beneficencia: el estudio busca brindar beneficios tanto a los participantes como a la comunidad académica, y se asegura de que no se generen daños de ninguna índole en el proceso; no maleficencia: Se toman precauciones adecuadas para evitar cualquier daño o perjuicio a los participantes, garantizando su integridad; veracidad: se asegura que la autenticidad de los datos y la información ofrecidos en este estudio está respaldada y no se incluyen respuestas falsas o engañosas y justicia: se garantiza la igualdad de trato tanto en la selección de la muestra como en la consideración de todas las personas que contribuyan a su realización.

IV. RESULTADOS

Según los hallazgos, se realizó un análisis utilizando la información recopilada, la cual se describirá en los próximos segmentos a través de estadística descriptiva, la cual se enfoca en resumir, organizar y presentar datos de manera informativa y significativa. Cabe mencionar que la data se procesó en SPSS luego de extraer la data producto de las respuestas de la encuesta desarrollada en base a la muestra del estudio (57 trabajadores) basado en el objetivo general y específicos del estudio (ver anexos).

4.1 Resultados descriptivos

Datos demográficos

Tabla 3.

Población de trabajadores de la Universidad Nacional de Música

	Grupo ocupacional	Cantidad	Porcentaje
Usuario SIGA	Plana docente	25	30.86%
	Auxiliares	10	12.35%
	Profesionales	25	30.86%
	Otros técnicos	21	25.93%
Totales		81	100.00%

Fuente: Elaboración propia, a partir de la data obtenida en los instrumentos

En la Universidad Nacional de Música existen 81 trabajadores que utilizan el sistema SIGA. Una cantidad de 25 trabajadores corresponde a la plana docente (30.86%), 10 a auxiliares (12.35%), 25 a profesionales (30.86%) y otros técnicos, 21 trabajadores (25.93%).

4.2 Evaluación por variables y dimensiones

H1. El nivel de Gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios, es alto.

Hi. El nivel de Gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios, es medio.

Tabla 4.

Nivel de gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios

Nivel	Rango	Ni	%
Bajo	10-23	2	3.5%
Medio	24-37	40	70.2%
Alto	38-50	15	26.3%
Total		57	100%

Nota. Ni: número de colaboradores

En la tabla 4 se pudo notar que, en la Universidad Nacional de Música, la Gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios es considerada en un grado medio por los colaboradores, presentando un nivel medio de acuerdo al 70.2%. Ello manifiesta que la apreciación que los colaboradores denotan en cuanto a la gestión de procesos de compra es medianamente favorable, existiendo también un porcentaje con un nivel alto correspondiente al 15%) y solo 2 colaboradores denotan un nivel en porcentaje bajo (3.5%).

H2: El nivel de uso del sistema SIGA, es alto

Hi: El nivel de uso del sistema SIGA, es medio.

Tabla 5.

Nivel de Uso del sistema SIGA

Nivel	Rango	Ni	%
Bajo	10-23	2	3.5%
Medio	24-37	33	57.9%
Alto	38-50	22	38.6%
Total		57	100%

Nota. Ni: número de colaboradores

En la tabla 6 se pudo notar que, en la Universidad Nacional de Música, el uso del Sistema SIGA es considerado en un grado medio por los colaboradores, presentando un nivel de acuerdo al 57.9%. Ello manifiesta que la apreciación que los colaboradores denotan en cuanto al uso del sistema SIGA es medianamente favorable, existiendo así mismo, un porcentaje con opinión altamente favorable en

un 38.6% y solamente 2 colaboradores (3.5%) muestran un nivel bajo del uso del sistema SIGA en la entidad.

4.3 Resultados de las hipótesis inferenciales

Tabla 6.

Análisis de normalidad

Pruebas de normalidad			
Variables	Kolmogorov-Smirnov		Sig.
	Estadístico	gl	
Gestión de procesos de compra de bienes y servicios	,107	57	,164
Uso del sistema SIGA	,078	57	,200*

Nota. Extraído de SPSS, elaboración propia.

Según la prueba de normalidad Kolmogorov-Smirnov (el cual se asume cuando una muestra es mayor a 50 personas o participantes), los valores “p” obtenidos en las pruebas para ambas variables, son mayores que un nivel de significancia comúnmente utilizado, como 0,05 por lo tanto, bajo el contexto de estas pruebas, la hipótesis nula generalmente afirma que los datos poseen características de una distribución normal, por lo que se debe realizar la prueba de correlación de Pearson.

4.4 Objetivo general: Determinar la relación entre las variables gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023

Tabla 7.

Correlación entre gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y uso del SIGA

Variable 1	Coficiente	Uso del SIGA
Gestión del proceso de requerimientos de bienes y servicios	C. Pearson y Sig.	,417 ,001

Nota. Sig. Significancia

En la tabla 7, como parte del análisis de hipótesis, se ha demostrado que el valor de significancia es de ,001, lo que es menor que ,05. Eso quiere decir que se descarta la hipótesis nula y se valida la hipótesis de investigación. Todo ello arroja importante evidencia estadística de una relación significativa entre la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, en el año 2023. En relación a ello, se observa que tiene un grado positivo medio (Coeficiente de correlación de Pearson: ,417).

Esto implica que, al mejorar la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios en la entidad, también se mejorará de manera moderada el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música.

V. DISCUSIÓN

En relación a la aplicación de técnicas estadísticas a partir de los datos de la muestra, se generaron los resultados siguientes, según los objetivos de estudio planteados.

Del primer objetivo específico, al evaluar el nivel de las variables, se tuvo que, los niveles la variable gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios fue considerada en un grado medio por los colaboradores, presentando un nivel de acuerdo al 70.2%. Al respecto, el Enfoque del Proceso de Compra de Kraljic (Bardo, 2022), sugiere desarrollar estrategias de compra y requerimientos específicos para cada categoría de productos y servicios. Esto significa que estos procesos deben alinearse con las estrategias de compra definidas. Según lo señalado en los resultados, la apreciación que los colaboradores de la entidad estudiada denotan en cuanto a la gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios es medianamente favorable, existiendo también un porcentaje con un nivel alto; resultados que se asemejan a los hallazgos de Polo (2022), respaldando la idea de que una gestión de requerimientos más efectiva puede estar relacionada con una contratación más eficiente. Sin embargo, los resultados de Guabloche (2019) quien indican que el nivel de ejecución de los requerimientos es deficiente (30%) difieren con nuestros resultados. Esta información es relevante para la investigación, ya que demuestra que mejorar la gestión de requerimientos podría impactar positivamente en la eficiencia de las contrataciones. Ello evidencia también que el enfoque de Kraljic se vincula con los procesos de requerimientos de bienes y servicios en entidades públicas al proporcionar un marco para la categorización, evaluación de riesgos y estrategias de compra, lo que contribuye a una gestión más eficiente y estratégica de la gestión de requerimientos de bienes y servicios o procesos de compras.

Del segundo objetivo específico, al evaluar su nivel de las variables, se tiene que, el nivel de la variable uso del Sistema SIGA fue considerado en un grado medio por los colaboradores, presentando un nivel de acuerdo al 57.9%. En ese sentido, la Teoría de la Gestión por Procesos de Davenport (Mescua et al., 2020) sugiere que, en el contexto de las entidades públicas, los procesos de requerimientos de

bienes y servicios deben ser diseñados y gestionados de manera que se logre un mejor rendimiento y se pueda cumplir con los objetivos organizacionales. El uso del sistema SIGA puede automatizar y agilizar estos procesos, lo que contribuye a la eficiencia y efectividad. Así mismo, al comparar resultados con el estudio de Chicoma (2019) se indica que el uso del Sistema SIGA se considera en un grado medio por los colaboradores, se observa que los resultados en ambos estudios sugieren una percepción positiva en grado medio, en cuanto a la eficiencia y el uso del SIGA. Ambos estudios indican que el SIGA se utiliza con efectividad en los contextos analizados. Esto es relevante porque demuestra que, en ambos casos, el sistema está siendo aprovechado de manera efectiva, lo que contribuye a la eficiencia en la gestión administrativa y logística de las instituciones. Del mismo modo, comparando los resultados con el estudio de Defeudes (2021), donde el uso del Sistema SIGA se considera en un grado medio, se destaca que en este estudio se obtuvo una correlación significativa entre el Sistema SIGA y las contrataciones, lo que sugiere una aplicación efectiva del sistema en las contrataciones. Este hallazgo es relevante para la investigación, ya que muestra que, incluso en situaciones donde el uso del SIGA se percibe en un grado medio, el sistema puede ser altamente aplicable y eficaz en procesos específicos de contratación. En líneas resumidas, la teoría de Davenport se relaciona con el uso del sistema SIGA en entidades públicas para los procesos de requerimientos de bienes y servicios al proporcionar un marco de trabajo que enfatiza la eficiencia, la mejora continua y la gestión de adquisiciones gubernamentales transparente. El sistema SIGA puede ser una herramienta clave para implementar y respaldar esta teoría en el contexto de las organizaciones públicas.

En relación al tercer objetivo específico (en qué medida se relacionaron las dimensiones de las variables), según los resultados de correlación, las dimensiones de análisis, mejora y control de la variable procesos de requerimientos de bienes y servicios presentaron correlaciones positivas medias entre sí, lo que sugiere que a medida que una de estas dimensiones mejora, las otras también tienden a mejorar. Sin embargo, la dimensión de identificación muestra una correlación negativa débil (-0,136) con las demás dimensiones. Al respecto, la Teoría del Proceso Administrativo de Koontz y Weihrich (Mendoza et al., 2020) ayuda a organizar y

dirigir eficazmente los procesos, asegurando que se cumplan los objetivos y se mantenga un control constante para asegurar que la adquisición de bienes y servicios sea eficiente y efectiva. Comparando estos resultados con el estudio de Guabloche (2019), donde existe una correlación positiva fuerte basado en el coeficiente de correlación de Pearson, que obtuvo un valor de 0.765, y en el nivel de significancia de 0.000. Esta fuerte correlación sugiere que una gestión más efectiva de las contrataciones de bienes y servicios se asocia con una ejecución presupuestal más eficiente en la entidad de estudio. Se comprueba que la Teoría del Proceso Administrativo es altamente relevante en el contexto de los requerimientos de bienes y servicios en entidades públicas y su relación con el uso de sistemas SIGA. Esta teoría proporciona un marco sólido para la gestión de estos procesos, desde la planificación inicial hasta el control y la mejora continua, y los sistemas SIGA son herramientas que pueden potenciar y agilizar la puesta en práctica de estos principios.

El objetivo general buscó la relación entre la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, en el año 2023, implica la existencia de una correlación positiva de nivel medio (coeficiente de Pearson de 0.417) según los resultados de la estadística inferencial. En este contexto, la Teoría de la Gestión de Sistemas (García et al., 2018), sostiene que una entidad, en este caso, una organización pública, opera como un sistema que se compone de componentes interconectados trabajando en conjunto para alcanzar metas y objetivos específicos. Los procesos de requerimientos de bienes y servicios y la utilización del sistema SIGA representan elementos clave dentro de este sistema organizativo. Cuando contrastamos estos resultados con el estudio realizado por Polo en 2022, resaltamos la relevancia de correlaciones significativas en ambas investigaciones, donde se observó una correlación de 0.539. Ambos estudios subrayan la importancia de las correlaciones como un medio para comprender la eficiencia y la administración de procesos dentro del entorno de las instituciones públicas. Adicionalmente, encontramos similitud en los resultados con la investigación de Miranda en 2022, la cual se realizó en una entidad pública, donde el nivel de la variable "requerimientos de bienes y servicios" mostró un grado del 89.2% de

acuerdo entre sus colaboradores, respaldado por una correlación de 0.892. En este caso, se destacó una relación altamente positiva y altamente significativa. No obstante, en contraposición al estudio de Valle en 2022, se evidenció una diferencia importante. Mientras que esta tesis tiene como objetivo identificar una relación específica entre la gestión de requerimientos y el uso del SIGA, el estudio de Valle no encontró una correlación significativa entre el SIGA y la ejecución presupuestal en la entidad, presentando una correlación de 0.055 según el coeficiente de Spearman y una significancia de 0.755. Estos resultados en los antecedentes subrayan la variabilidad en las correlaciones en diferentes contextos y con diversas variables, lo que sugiere que la relación entre la gestión de requerimientos, la utilización del SIGA y otros factores puede variar significativamente según la institución y el contexto particular. En este sentido, se puede relacionar con el marco conceptual proporcionado por la Teoría de la Gestión de Sistemas de García en 2018, la cual ofrece una base teórica para entender cómo los procesos de requerimientos de bienes y servicios en instituciones públicas se conectan con el uso del sistema SIGA. Esto respalda la importancia de llevar a cabo investigaciones específicas para comprender las dinámicas particulares de cada entorno, enfatizando la necesidad de considerar estos elementos como parte de un sistema interconectado y fomentando la mejora constante en la administración de estos procesos.

VI. CONCLUSIONES

1. Se determinó que existe una correlación significativa entre la gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios y el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música en Lima durante el 2023. Esto se evidencia a través de un análisis de Pearson, que muestra valores de significancia de 0.001 (sig.<0.05) y un coeficiente de correlación positiva de grado medio de 0.417. por lo cual la implementación adecuada del sistema SIGA en la institución se traduce en una mejora de la gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios.
2. Se ha determinado que el nivel de gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios en la entidad es, en su conjunto, de grado medio, según la percepción del 70.2% de los encuestados. Esto indica que los departamentos y áreas usuarias de la universidad tienen una opinión positiva sobre la gestión de estos procesos tal como los lleva a cabo la universidad.
3. Respecto al uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, el 57.9% de los participantes considera que se encuentra en un nivel medio. Esto sugiere que aún existen áreas de mejora en la explotación del potencial y beneficios que el sistema SIGA puede ofrecer en el ámbito de los procesos de compras de la entidad, en comparación con otras instituciones que lo utilizan de manera más eficaz.
4. Se ha establecido que hay una relación significativa entre las diferentes dimensiones de la gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios y el uso del sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música en Lima durante 2023. Los valores de significancia, que son 0.000, 0.179, 0.000 y 0.000 en las respectivas evaluaciones, confirman esta relación. Además, estas relaciones presentan grados medios y altos. Por lo tanto, mejorar cualquiera de estas dimensiones en particular resultará en impactos positivos en el uso del sistema SIGA.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a Unidad de Recursos Humanos que realice capacitaciones y talleres para sus empleados, departamentos y áreas usuarias sobre cómo aprovechar al máximo el sistema SIGA. Esto ayudará a que la gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios sea más eficiente.
2. Se recomienda a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica implementar un sistema de evaluación y mejora continua en la gestión de procesos. Esto podría incluir la recopilación regular de retroalimentación de los usuarios del sistema SIGA para identificar sectores críticos y realizar ajustes según sea necesario.
3. Se recomienda a la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación y la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional fomentar la colaboración y comunicación efectiva entre los diferentes departamentos y áreas usuarias de la universidad. Esto puede ayudar a alinear los procesos de requerimientos de bienes y servicios con el uso del sistema SIGA de manera más eficiente.
4. Se recomienda a la Presidencia de la Comisión Organizadora propiciar en todas las áreas de la Universidad Nacional de Música establecer metas de mejora específicas en la gestión de procesos y el uso del sistema SIGA. Esto proporcionará un enfoque claro para la institución y motivará a los empleados a trabajar hacia la excelencia en la administración de las contrataciones públicas.

VIII. REFERENCIAS

- Archetti, C., y Bertazzi, L., Recent challenges in Routing and Inventory Routing: E-commerce and last-mile delivery, <https://doi.org/10.1002/NET.21995>, *Networks*, 77(2), 255-268 (2021)
- Bardo, J. (2020, 02 17). Meetlogistics. Retrieved from <https://meetlogistics.com/cadenasuministro/la-matriz-de-kraljic/>
- Becerra Lois, Francisco Ángel, Andrade Orbe, Adrián Manuel, & Díaz Gispert, Lidia Inés. (2019). Sistema de gestión de la calidad para el proceso de investigación: universidad de Otavalo, Ecuador. *Actualidades Investigativas en Educación*, 19(1), 571-604. <https://dx.doi.org/10.15517/aie.v19i1.35235>
- Belito, P. y Centeno, L. (2019) Influencia del SIGA en el sector logístico de la UGEL – Angares de Huancavelica, 2019. [Tesis para obtener el grado de título profesional , Universidad Nacional del Centro de Perú]. https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/6807/T010_471_32907_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Blanco, L. (2020). Ética y valores en las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): el gobierno electrónico (e-gov) entre la dictadura y la democracia. *Economía y Desarrollo*, 163(1), 1-23. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0252-85842020000100006&lang=es
- Bonilla, V., Chavez, A. y Calderón, J. (2020) The added value of strategic planning in the supply chain. (artículo científico). *Journal of business and entrepereneurial studies*, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7887979>
- Cañari, C., & Hanco, P. (2020). Influencia de la gestión por resultados en la efectividad de las políticas de reforma y modernización del Estado. *Polo del Conocimiento*, 6(2), 744-763. doi:10.23857/pc.v6i2.2310
- Carballo-Mendivil, B., Arellano-González, A. y Ríos-Vázquez, N. (2018). La gestión de procesos esbeltos como principio de mejora. Un caso aplicado a una comercializadora. *3C Empresa: Investigación y pensamiento crítico*, 7(3), 60-81. doi: <http://dx.doi.org/10.177993/3ce-mp.2018.070335.60-81/>

- Chicaiza, N., Chicaiza, B., Velasco, A., & Mena, N. (2022). Diagnóstico de la gestión administrativa Compañía de Transporte “Rutas Salcedenses” a través de herramienta de análisis FODA. Pol. Con. volumen 7, nro 3, 1114-1129. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3781/8733>
- Chicama Palacios, Diego Alfonso (2019). Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/49767>
- Cruz Rubio Cesar N, (2020). Participación ciudadana y compras públicas en América Latina: marco conceptual, análisis de casos y factores de éxito. Recuperado de <https://idatosabiertos.org/wp-content/uploads/2020/12/Participacion-ciudadana-y-compras-publicas-en-America-Latina-1.pdf>
- Da Costa, P., & Cabral, S. (2018). Beyond contracted prices: Determinant of softagility in government electronic procurement. *Revista de Administracao Publica*, 52(1), 107- 125. doi: <https://doi.org/10.1590/0034-7612164442>
- De Michele, R. & Pierri, G. (2020). Transparencia y gobierno digital: El impacto de COMPR.AR en Argentina. Banco Interamericano de Desarrollo. Argentina. Doi: <http://dx.doi.org/10.18235/0002335>
- Defeudes, H. (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su relación en las contrataciones menores a 8 UIT, en la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales, Municipalidad Provincial de Otuzco – 2021. [Tesis para optar el grado de Maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69159/Defeudes_AHA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Flores Tarazona, Fanny Julissa (2021). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y la Gestión Patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla, 2021. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/87677/Flores_TFJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García J. & Ramos, J. & Cid V. (2018) Diseño de un marco de trabajo dirigido por modelos y soportado por herramientas para mejorar la gestión de guías clínicas y procesos asistenciales. Universidad de Sevilla,

- España.: <https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85071753345&origin=resultslist&sort=plf->
- Guabloche Villaverde, Francisco (2019). Contrataciones de bienes y servicios y ejecución presupuestal de la UGEL San Martín, 2019. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/48661/Guabloche_VF-SD.pdf?sequence=8
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. McGraw Hill México.
- Medina León, Alberto, Nogueira Rivera, Dianelys, Hernández-Nariño, Arialys, & Comas Rodríguez, Raúl. (2019). Procedimiento para la gestión por procesos: métodos y herramientas de apoyo. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 27(2), 328-342. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052019000200328>
- Méndez-Matovelle, Augusta & Quevedo Barros, Manuel & Caranguí-Velecela, Paola & Jácome-Ortega, Mariella. (2020). Gestión de compras como estrategia competitiva de las organizaciones. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*. 5. 97. 10.35381/r.k.v5i3.890.
- Mendoza Alcívar, M. A., Álvarez Gómez, L. K., & Rivera Segura, G. N. (2020). Los procesos administrativos y su contribución en el fortalecimiento de las MiPymes del cantón Quevedo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 13. Recuperado el 26 de Septiembre de 2020, de <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fap&AN=141887633&lang=es&site=ehost-live>
- Mescua Ampuero, L. E., Ampuero Fernández, E., & Delgado Bardales, J. M. (2020). Modelo de Gestión "Business Process Management" para mejorar los Resultados del Centro de Salud de Morales - San Martín, 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 655-683. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.106
- Miranda More, Flor Marina (2022). Gestión de requerimiento y contrataciones de bienes y servicios en una entidad pública Lima 2022. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/99285>
- Moreira Delgado, M., (2009). Gestión por procesos y su aplicación en las organizaciones de información. Un caso de estudio. Segunda Parte.

- Ciencias de la Información, 40(1), 21-32.
- Murrieta Saavedra, Y. A., Ochoa Avila, E., y Carballo Mendivil, B. (2019). Reflexión crítica de los sistemas de gestión de calidad: ventajas y desventajas. *Revista En-Contexto*, 8(12), 115–132. <https://doi.org/10.53995/23463279.66>
- Olortegui Olortegui, Oliver (2022). Sistema Integrado de Gestión Administrativa en gestión de abastecimiento de una municipalidad distrital de la provincia Datem del Marañón, 2022. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/102060/Olortegui_OO-SD.pdf?sequence=1
- Ortega-Laurel, C., (2021). El Estado como consumidor inteligente para efectuar adquisiciones públicas de innovación. *Paakat: Revista de Tecnología y Sociedad*, (20), 1-15. <https://doi.org/10.32870/Pk.a11n20.532>
- Ortega, J. (2017). Cómo se genera una investigación científica que luego sea motivo de publicación. *Journal of the SelvaAndina Research Society*, 8(2), 155-156. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2072-2192942017000200008&lng=es&tlng=pt
- Pappano, D. (2019). L'esperienza italiana de compra compartida en la contractació pública. *Revista Catalana de DretPúblic*, 0(58), 182-194. doi: <http://dx.doi.org/10.2436/rcdp.i58.2019.3178>
- Pardo, J (2017). *Gestión por Procesos y Riesgo Operacional*. (AENOR ediciones). AENOR Internacional, S.A.U.
- Polo Alayo, Melisa M, (2019). Gestión de requerimientos y la contratación de bienes y servicios en una Municipalidad Provincial Perú, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/113853>
- Peñate Valentín, M. C., & Sánchez Carreira, M. D. (2018). La compra pública innovadora. Análisis regional de la experiencia española. *Investigaciones Regionales - Journal of Regional Research*, (40), 79-107
- Pulido-Rojano, Alexander D., Ruiz-Lázaro, Alex, & Ortiz-Ospino, Luis Eduardo. (2020). Mejora de procesos de producción a través de la gestión de riesgos y herramientas estadísticas. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(1), 56-67. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052020000100056>

- Radović, M., Vitomir, J., & Popović, S. (2021). Impact of Internal Control in Enterprises Founded by Local Self-Government Units: The Case of Republic of Serbia. *Inzinerine Ekonomika-Engineering Economics*, volumen 32, número 1, 82-90. <https://doi.org/10.5755/j01.ee.32.1.23243>.
- Ramírez Rodríguez, M. (2022). Acuerdos y políticas para compras públicas y efectividad de las contrataciones del Estado. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 2095-2120. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3240
- Rivera, F., Asprino, M., Sarache, J., & León, F. (2019). Sistema Inteligente para la Generación Automática de Contratos en el marco de la Ley de Contrataciones Públicas. *Revista Politécnica*, 44(1). doi:<https://doi.org/10.33333/rp.vol44n1.05>
- Rodríguez, Elizabeth, Rivera, Carlos, & Castillo, Tito. (2018). Insatisfacción con el sistema nacional de contratación pública: una visión del contratista en ejecución de obras. *Revista Digital Novasinergia*, 1(1), 80-91. Epub 01 de junio de 2021. <https://doi.org/10.37135/unach.ns.001.01.10>
- Royer David, E. E., & Carlos Hernán González Campo. (2018). Análisis jerárquico de procesos para la implementación de un modelo de referencia de procesos de gestión de conocimiento en el ámbito del desarrollo de software. [Hierarchical analysis of Processes for the Implementation of the reference model of knowledge. *Revista Logos, Ciencia & Tecnología*, 10(4), 100-111. doi:<https://doi.org/10.22335/rlct.v10i4.512>
- Ruiz Correa Sandra. (2020), Modelo de control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, Unidad de Gestión Educativa Local San Martín 2020. Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56287>
- Royer David, E. E., & Carlos Hernán González Campo. (2018). Análisis jerárquico de procesos para la implementación de un modelo de referencia de procesos de gestión de conocimiento en el ámbito del desarrollo de software. *Revista Logos, Ciencia & Tecnología*, 10(4), 100-111. doi:<https://doi.org/10.22335/rlct.v10i4.512>
- Sánchez Torres, Javier A., & Arroyo-Cañada, Francisco-Javier. (2016). Diferencias de la adopción del comercio electrónico entre países. *Suma de*

- Negocios, 7(16), 141-150. <https://doi.org/10.1016/j.sumneg.2016.02.008>
- Suaza y Lora (2019). Proceso y evolución de los métodos formales en la ingeniería de requisitos. *Revista Ingenierías Universidad de Medellín*, 19(37):119-136. <https://doi.org/10.22395/rium.v19n37a6>
- Valle Zuta, Mónica (2022). El sistema integrado de gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional de Loreto, 2022. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/110941/Valle_ZM-SD.pdf?sequence=1
- Velarde Rodriguez Irma Zulmia (2019) Propuesta De Implementación Y Aplicación Del Sistema Siga Para La Mejora Del Sistema Administrativo En El Área De Administración De La Ugel Marañón En 2016 Y 2017. [https://Repositorio.Uss.Edu.Pe/Bitstream/Handle/20.500.12802/5557/Valverde %20rodr%C3%Adguez%20irma%20sulmia.Pdf?Sequence=1](https://Repositorio.Uss.Edu.Pe/Bitstream/Handle/20.500.12802/5557/Valverde%20rodr%C3%Adguez%20irma%20sulmia.Pdf?Sequence=1)
- Zambrano, E. (2015). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Revista de Derecho Administrativo*. PUCP <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/14018>
- Zamora-Boza, C., Arrobo-Cedeño, N., & Cornejo-Marcos, G. (2018). El Gobierno Electrónico en Ecuador: la innovación en la administración pública. *Espacios*, 39(6), 1–8. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n06/a18v39n06p15.pdf>

Anexo 1. Consentimiento informado

Anexo 2. Autorización de la organización para publicar su identidad en los resultados de la investigación

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Dr. Jorge Reátegui Reátegui

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Nos es grato dirigimos a usted para expresarle nuestro saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que somos estudiante de administración de noveno ciclo de la Universidad César Vallejo, campus Lima Norte, lo cual requerimos validar los instrumento con el cual recogeremos la información necesaria para poder desarrollar nuestro trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de Administración.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Matriz de evaluación por juicio de expertos

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración nos despedimos de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Bedón Aguirre Jesús
DNI: 44538095



Calampa Michilot Aderly
DNI: 45511616

Anexo 3. Ficha de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN N°155-2023-VI-UCV

Título del proyecto de Investigación: **“Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023”**

Autor(es): Bedón Aguirre Jesús y Calampa Michilot Aderly

Especialidad del autor principal del proyecto: Gestión de la Organización

Programa: Administración

Otro(s) autor(es) del proyecto:

Lugar de desarrollo del proyecto (ciudad, país): Lima, Perú

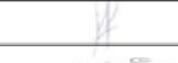
Código de revisión del proyecto: 2023-1_ PREGRADO_PL_LN_C1_06

Correo electrónico del autor de correspondencia/docente asesor: rcastillos@ucv.edu.pe

N.º	Criterios de evaluación	Cumple	No cumple	No corresponde
I. Criterios metodológicos				
1	El título de investigación va acorde a las líneas de investigación del programa de estudios.	X		
2	Menciona el tamaño de la población / participantes, criterios de inclusión y exclusión, muestra y unidad de análisis, si corresponde.	X		
3	Presenta la ficha técnica de validación e instrumento, si corresponde.	X		
4	Evidencia la validación de instrumentos respetando lo establecido en la Guía de elaboración de trabajos conducentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°062-2023-VI-UCV, según Anexo 2 Evaluación de juicio de expertos), si corresponde.	X		
5	Evidencia la confiabilidad del(los) instrumento(s), si corresponde.	X		
II. Criterios éticos				
6	Evidencia la aceptación de la institución a desarrollar la investigación, si corresponde.	X		
7	Incluye la carta de consentimiento (Anexo 3) y/o asentimiento informado (Anexo 4) establecido en la Guía de elaboración de trabajos conducentes a grados y títulos (Resolución de Vicerrectorado de Investigación N°062-2023-VI-UCV), si corresponde.	X		
8	Las citas y referencias van acorde a las normas de redacción científica.	X		
9	La ejecución del proyecto cumple con los lineamientos establecidos en el Código de Ética en Investigación vigente en especial en su Capítulo III Normas Éticas para el desarrollo de la Investigación.	X		

Nota: Se considera como APTO, si el proyecto cumple con todos los criterios de la evaluación.

Lima, 16 de noviembre de 2023

Nombres y apellidos	Cargo	DNI N.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	06614765	

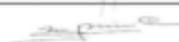
Anexo 4. Informe de revisión de proyectos de investigación del comité de ética

Informe de revisión de proyectos de investigación del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración

El que suscribe, presidente del Comité de Ética en Investigación de la EP Administración, deja constancia que el proyecto de investigación titulado "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023", presentado por los autores Bedón Aguirre Jesús y Calampa Michilot Aderly, ha pasado una revisión expedita por Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya, Dr. Miguel Bardales Cárdenas, Dr. José German Linares Cazola, Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón, Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón, y de acuerdo a la comunicación remitida el 10 de noviembre de 2023 por correo electrónico se determina que la continuidad para la ejecución del proyecto de investigación cuenta con un dictamen:

(X)favorable () observado () desfavorable.

Lima, 16 de noviembre de 2023

Nombres y apellidos	Cargo	DNI N.º	Firma
Dr. Víctor Hugo Fernández Bedoya	Presidente	44326351	
Dr. Miguel Bardales Cárdenas	Vicepresidente	08437636	
Dr. José German Linares Cazola	Miembro 1	31674876	
Mg. Diana Lucila Huamaní Cajaleón	Miembro 2	43648948	
Mg. Edgard Francisco Cervantes Ramón	Miembro 3	06614765	

Anexo 5. Tabla 1. Operacionalización de variableS

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Variable independiente: Gestión de requerimiento de bienes y servicios	Es la gestión de la organización para alinearlos a la estrategia, misión y objetivos, e incrementar la satisfacción del cliente, la generación de valor y la capacidad de respuesta. Eso implica también, reorganizar los flujos de trabajo haciéndolos más flexibles y rápidos (Medina,2019).	La variable tiene como muestra a 57 personas. Para medirla se aplicará la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de 10 ítems, se utilizará la escala tipo Likert.	Identificación	<ul style="list-style-type: none"> • Complejidad de los procesos identificados • Tiempo dedicado a la identificación de procesos • Procesos críticos identificados 	Ordinal
			Análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo dedicado al análisis de procesos • Mejora de procesos clave 	
			Mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo dedicado a la mejora de procesos • Mejora en la eficiencia de los procesos • Mejora en la calidad de los procesos 	
			Control	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los procesos • Tiempo dedicado al seguimiento de los procesos 	

Nota. Indicadores planteados por el autor

Tabla 2*Matriz de la operacionalización de la variable “uso del sistema SIGA”*

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Variable dependiente : Uso del sistema SIGA	Es un sistema informático que integra los procesos y procedimientos administrativos de la empresa en un solo lugar, para permitir una gestión más eficiente y efectiva, a través de la automatización y optimización de los flujos de trabajo (Morales y Hernández, 2021)	La variable tiene como muestra a 57 personas. Para medirla se aplicará la técnica de la encuesta y como instrumento un cuestionario de 16 ítems, se utilizará la escala tipo Likert.	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Empleados que usan el SIGA • Empleados capacitados en el uso del SIGA • Incidencias o problemas reportados por los empleados que usan el SIGA 	Ordinal
			Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento del presupuesto asignado al SIGA • Control de la ejecución de gastos 	
			Gestión de compras y contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo dedicado al proceso de compra usando el SIGA • Seguimiento de procesos de compra usando el SIGA 	
			Gestión de patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de bienes usando el SIGA • Control de bienes y activos • Accesibilidad a la información 	

		Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de los documentos • Reclamos y sugerencias recibidos mediante el SIGA • Satisfacción del usuario en relación al uso del SIGA • Consultas y solicitudes atendidas usando el SIGA • Acceso a la información en línea mediante el SIGA • Facilidad y usabilidad del sistema SIGA
		Gestión de atención al ciudadano	
		Gestión de trámites y servicios en línea	

Nota. Indicadores planteados por el autor

Tabla 3. Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES		METODOLOGÍA	
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	V 1	Dimensiones	Indicadores	
De qué manera se relacionan la gestión de procesos de requerimiento de bienes y servicios y el uso del SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	Determinar la relación que existe entre la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios y el uso del SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	El uso del SIGA incide de manera significativa en la gestión del proceso de requerimiento de bienes y servicios usando el SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	Variable 1: Gestión de procesos de compras	Identificación	Complejidad de los procesos identificados	ENFOQUE Cuantitativo
					Tiempo dedicado a la identificación de procesos	
					Procesos críticos identificados	
				Análisis	Tiempo dedicado al análisis de procesos	TIPO Aplicada
					Mejora de procesos clave	
				Mejora	Tiempo dedicado a la mejora de procesos	Alcance Descriptiva correlacional
Mejora en la eficiencia de los procesos						
Control	Mejora en la calidad de los procesos	DISEÑO No experimental transversal				
	Cumplimiento de los procesos					
					Tiempo dedicado al seguimiento de los procesos	
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	V 2	Dimensiones	Indicadores	
1. ¿Cuál es el nivel de gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios en una	1. Establecer cual el nivel de gestión de los procesos de requerimientos de bienes y servicios en la entidad	El uso del SIGA no incide de manera significativa en la gestión del proceso de	Variable 2	Gestión de recursos humanos	Empleados que usan el SIGA	POBLACIÓN 81 MUESTRA 81

Universidad pública, Lima, 2023?	requerimiento de bienes y servicios usando el SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	Empleados capacitados en el uso del SIGA Incidencias o problemas reportados por los empleados que usan el SIGA	
2. ¿Cuál es el nivel de uso del sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023?	3. Establecer cuál es el nivel de uso del sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	Gestión presupuestaria Cumplimiento del presupuesto asignado al SIGA Control de la ejecución de gastos	TÉCNICA Encuesta INSTRUMENT O Cuestionario
		Gestión de compras y contrataciones Tiempo dedicado al proceso de compra usando el SIGA Seguimiento de procesos de compra usando el SIGA	
		Gestión de patrimonio Registro de bienes usando el SIGA Control de bienes	
3. ¿Cómo se asocian las dimensiones de la gestión del proceso de compras y el uso del sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023?	3. Determinar la asociación entre las dimensiones de la gestión del proceso de compras y el uso del sistema SIGA en una Universidad pública, Lima, 2023	Gestión documental Accesibilidad a la información Actualización de los documentos	
		Gestión de atención al ciudadano Reclamos y sugerencias recibidos mediante el SIGA Satisfacción del usuario en relación al uso del SIGA Consultas y solicitudes atendidas usando el SIGA	ESCALA Ordinal tipo Likert Nunca (1) Casi Nunca (2) A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
		Gestión de trámites y servicios en línea Acceso a la información en línea Facilidad y usabilidad del sistema SIGA	

Anexo 6. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario de Gestión de requerimientos de bienes y servicios

Este cuestionario tiene como propósito recopilar información sobre Gestión de procesos de compras y el uso del sistema SIGA, siendo su objetivo identificar las dificultades existentes y buscar posibles soluciones. Es importante destacar que este cuestionario es anónimo.

A continuación, se presentan varias interrogantes y se solicita seleccionar una única alternativa de respuesta con una "x" de acuerdo a su opinión, siguiendo las indicaciones proporcionadas en la leyenda.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Gestión de requerimiento de bienes y servicios						
Items		1	2	3	4	5
Dimensión: Identificación						
1	Los procesos de compras identificados en la organización son altamente complejos					
2	Los procesos en su área son muy complejos de identificar					
3	Qué porcentaje de los procesos de compras identificados consideras son críticos					
Dimensión: Análisis						
4	Por lo general, cuanto tiempo dedica para analizar los procesos de compras					
5	Se ha logrado una mejora significativa en					

	la mayoría de los procesos de compras					
Dimensión: Mejora						
6	Considera que la entidad utiliza el tiempo adecuado para los procesos de compras					
7	Considera que se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de los procesos de compras					
8	Considera que se ha logrado una mejora significativa en la calidad de sus procesos de compras.					
Dimensión: Control						
9	Los procesos de compras se cumplen de manera consistente y adecuada en nuestra organización					
10	Considera que la entidad dedica tiempo suficiente al seguimiento de los procesos de compra					

Gracias por tu participación en esta encuesta.

Cuestionario de Uso del Sistema SIGA

Este cuestionario tiene como propósito recopilar información sobre Gestión de procesos de compras y el uso del sistema SIGA, siendo su objetivo identificar las dificultades existentes y buscar posibles soluciones. Es importante destacar que este cuestionario es anónimo.

A continuación, se presentan varias interrogantes y se solicita seleccionar una única alternativa de respuesta con una "x" de acuerdo a su opinión, siguiendo las indicaciones proporcionadas en la leyenda.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Uso del Sistema SIGA						
Ítems		1	2	3	4	5
Dimensión: Gestión de recursos humanos						
1	Considera que los empleados usan apropiadamente el SIGA					
2	Los empleados están capacitados para utilizar el SIGA					
3	Ha reportado problemas al utilizar el SIGA					
Dimensión: Gestión presupuestaria						
4	Considera que el uso del SIGA ha contribuido significativamente al cumplimiento del presupuesto asignado					
5	El SIGA ha mejorado el control y seguimiento de la ejecución de gastos					
Dimensión: Gestión de compras y contrataciones						
6	Le toma mucho tiempo completar un proceso de compra utilizando el SIGA					

7	Con que frecuencia utiliza el SIGA para realizar seguimiento de procesos de compra					
Dimensión: Gestión de patrimonio						
8	Considera que el uso del SIGA le ayuda a registrar con más facilidad los bienes					
9	Considera que el uso del SIGA le permite realizar apropiadamente el control de bienes					
Dimensión: Gestión Documental						
10	Acceder a la información documentaria usando el SIGA es sencilla					
11	Los documentos que registra en el SIGA son actualizados					
Dimensión: Gestión de atención al ciudadano						
12	Con que frecuencia recibe en el SIGA reclamos y sugerencias por parte de los usuarios					
13	En su opinión, el uso del SIGA cumple las expectativas del usuario					
14	Con que frecuencia ingresa en el SIGA consultas y solicitudes					
Dimensión: Gestión de Trámites y servicios en línea						
15	Utiliza frecuentemente el SIGA para acceder a la información en línea					
16	El SIGA tiene una interfaz amigable y es fácil de usar					

Gracias por tu participación

Anexo 7. Evaluación de Instrumentos

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023". La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer gubernamental. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Jorge Reátegui Reátegui
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Administración, Gestión Pública, Gobernanza, marketing, Finanzas.
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo, Posgrado, Tarapoto
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (cuestionario de 26 items en escala tipo Likert)

Nombre de la prueba:	Cuestionario sobre Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA
Autor(a):	Bedón Aguirre Jesús, Calampa Michilot Aderly
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Lima
Significación:	Variable 1: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios; dimensiones (identificación, análisis, mejora y control). uso del sistema SIGA: gestión de recursos humanos, gestión presupuestaria, gestión de compras y contrataciones, gestión de patrimonio, gestión documental, gestión de atención al ciudadano y gestión de trámites y servicios en línea.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones	Definición	Escala /área
Gestión de procesos de compras	Identificación	Esta dimensión se refiere al proceso de reconocer y determinar las características, elementos o factores relevantes en un determinado contexto.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Análisis	En esta dimensión se realiza un examen exhaustivo y detallado de la información recopilada durante la fase de identificación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Mejora	Implica la implementación de acciones con el objetivo de optimizar o elevar el nivel de desempeño de un sistema, proceso o situación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Implica la medición, la evaluación y el ajuste continuo de las actividades y procesos para mantener el rumbo hacia los objetivos establecidos.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Uso del sistema SIGA	Gestión de recursos humanos	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la gestión del personal en una organización. Incluye la contratación, capacitación, evaluación del desempeño, desarrollo profesional, compensación, promoción y retención de los empleados	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión presupuestaria	Se refiere a la planificación, asignación y control de los recursos financieros de una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de compras y contrataciones	Se refiere a los procesos y procedimientos utilizados para adquirir bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización. Incluye la identificación de necesidades, la selección de proveedores, la negociación de contratos, el seguimiento de los pedidos y la evaluación de los proveedores.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de patrimonio	Se refiere a la administración y control de los activos y bienes de una organización. Incluye la identificación, registro, mantenimiento, valoración y disposición de los activos tangibles e intangibles de la organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión documental	Se refiere a la organización, control y gestión de los documentos y registros en una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de atención al ciudadano	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la atención y satisfacción de los ciudadanos que interactúan con una organización. Incluye la atención personalizada, la resolución de consultas y reclamos, la recepción y seguimiento de solicitudes y la retroalimentación con los ciudadanos	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de trámites y servicios en línea	Se refiere a la oferta y gestión de trámites y servicios a través de plataformas digitales o en línea.	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento las matrices de operacionalización de las variables, en las que están incluidos los ítems de los cuestionarios correspondientes, adaptados por los investigadores. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	Acuerdo (altonivel)	que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

26/6/23, 10:28

about:blank



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
REATEGUI REATEGUI, JORGE DNI 41214847	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD Fecha de diploma: 14/05/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 04/01/2017 Fecha egreso: 19/01/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
REATEGUI REATEGUI, JORGE DNI 41214847	MAGISTER EN ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE EMPRESAS Fecha de diploma: 06/04/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU PERU
REATEGUI REATEGUI, JORGE DNI 41214847	INGENIERO INDUSTRIAL Fecha de diploma: 23/02/2007 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
REATEGUI REATEGUI, JORGE DNI 41214847	BACHILLER EN INGENIERIA INDUSTRIAL Fecha de diploma: 25/01/2006 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL PERU
REATEGUI REATEGUI, JORGE DNI 41214847	TÍTULO PROPIO DE MÁSTER EN INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS (GRADO DE MAESTRO) Fecha de Diploma: 15/01/2022 TIPO: • RECONOCIMIENTO Fecha de Resolución de Reconocimiento: 25/07/2022 Modalidad de estudios: A Distancia Duración de estudios: 1 Año	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA ESPAÑA

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Variable: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios

OBSERVACIONES / Identificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones Recomendadas
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Procesos de compras identificados en la organización son altamente complejos				X				X				X	
Procesos en su área son muy complejos de identificar				X				X				X	
Porcentaje de los procesos de compras identificados consideras son críticos				X				X				X	
OBSERVACIONES / Análisis													
General, cuanto tiempo dedica para analizar los procesos de compras				X				X				X	
Se ha logrado una mejora significativa en la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
OBSERVACIONES / Mejora													
Se considera que la entidad utiliza el tiempo adecuado para los procesos de compras				X				X				X	
Se considera que se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
Se considera que se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
OBSERVACIONES / Control													
Los procesos de compras se cumplen de manera consistente y adecuada en nuestra organización				X				X				X	
Se considera que la entidad dedica tiempo suficiente al seguimiento de los procesos de compra				X				X				X	

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): **tiene suficiencia para ser aplicado**

Aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Nombre del juez validador: **Reátegui Reategui, Jorge**

DNI: **41214847**

Área del validador (a): **Gestión Pública y Gobernabilidad**

Este ítem se comprende fácilmente, es decir, su semántica son adecuadas.

El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está

El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para la dimensión



Dr. Jorge Reategui Reategui
Doctor en Gestión Pública
Y Gobernabilidad
DNI: 41214847

Lima 26 de junio

Variable: Uso del Sistema SIGA

MENCIONES / Gestión de Recursos Humanos	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones Recomendaciones
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
considera que el estudiante tiene libertad individual para expresar sus emociones				X				X				X	
considera que respetan la libertad de palabra de cada estudiante				X				X				X	
considera que respetan las formas de pensamiento que tienen cada estudiante y apoyan su desarrollo				X				X				X	
MENCIONES / Gestión presupuestaria													
considera que el estudiante es activo y desarrolla actividades con total democracia				X				X				X	
consideran que todos los estudiantes tienen derecho a participar en las actividades que realiza la I.E. en temas educativos				X				X				X	
MENCIONES / Gestión de compras y contrataciones													
considera que la I.E. educativa debe de apoyar a los estudiantes en caso de tener problemas en relación a su bienestar económico.				X				X				X	
considera que se debe incentivar a que los estudiantes tengan la seguridad de sí mismo.				X				X				X	
MENCIONES / Gestión de Patrimonio													
considera que el uso del SIGA le ayuda a registrar con más facilidad los bienes				X				X				X	
considera que el uso del SIGA le permite realizar apropiadamente el control de bienes				X				X				X	
MENCIONES / Gestión Documental													
considera que acceder a la información documentaria usando el SIGA es sencilla				X				X				X	
considera que los documentos que registra en el SIGA son actualizados				X				X				X	
MENCIONES / de atención al ciudadano													
considera que con frecuencia recibe en el SIGA reclamos y sugerencias por parte de los usuarios				X				X				X	
considera que en su opinión, el uso del SIGA cumple las expectativas del usuario				X				X				X	
considera que con frecuencia ingresa en el SIGA consultas y solicitudes				X				X				X	
MENCIONES / de trámites y servicios en línea													
considera que utiliza frecuentemente el SIGA para acceder a la información en línea				X				X				X	
considera que el SIGA tiene una interfaz amigable y es fácil de usar				X				X				X	

Al momento de llenar los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): tiene suficiencia para ser aplicado

Grado de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Nombre y nombres del juez validador: **Reátegui Reategui, Jorge**

DNI: **41214847**

Dimensión del validador (a): **Gestión Pública y Gobernabilidad**

Definición: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su redacción y semántica son adecuadas.

Relevancia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está evaluando.

Importancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.

Suficiencia: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


Dr. Jorge Reategui Reategui
Doctor en Gestión Pública
Y Gobernabilidad
DNI: 41214847

Lima 26 de junio de 2020

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023". La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer gubernamental. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Regner Nicolás Castillo Salazar
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Administración, Gestión Pública, Gobernanza, marketing, Finanzas.
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo, SUBE, Lima Norte
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (cuestionario de 26 items en escala tipo Likert)

Nombre de la prueba:	Cuestionario sobre Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA
Autor(a):	Bedón Aguirre Jesús, Calampa Michilot Aderly
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Lima
Significación:	Variable 1: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios; dimensiones (identificación, análisis, mejora y control). uso del sistema SIGA: gestión de recursos humanos, gestión presupuestaria, gestión de compras y contrataciones, gestión de patrimonio, gestión documental, gestión de atención al ciudadano y gestión de trámites y servicios en línea.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones	Definición	Escala /área
Gestión de procesos de compras	Identificación	Esta dimensión se refiere al proceso de reconocer y determinar las características, elementos o factores relevantes en un determinado contexto.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Análisis	En esta dimensión se realiza un examen exhaustivo y detallado de la información recopilada durante la fase de identificación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Mejora	Implica la implementación de acciones con el objetivo de optimizar o elevar el nivel de desempeño de un sistema, proceso o situación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Implica la medición, la evaluación y el ajuste continuo de las actividades y procesos para mantener el rumbo hacia los objetivos establecidos.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Uso del sistema SIGA	Gestión de recursos humanos	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la gestión del personal en una organización. Incluye la contratación, capacitación, evaluación del desempeño, desarrollo profesional, compensación, promoción y retención de los empleados	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión presupuestaria	Se refiere a la planificación, asignación y control de los recursos financieros de una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de compras y contrataciones	Se refiere a los procesos y procedimientos utilizados para adquirir bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización. Incluye la identificación de necesidades, la selección de proveedores, la negociación de contratos, el seguimiento de los pedidos y la evaluación de los proveedores.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de patrimonio	Se refiere a la administración y control de los activos y bienes de una organización. Incluye la identificación, registro, mantenimiento, valoración y disposición de los activos tangibles e intangibles de la organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión documental	Se refiere a la organización, control y gestión de los documentos y registros en una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de atención al ciudadano	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la atención y satisfacción de los ciudadanos que interactúan con una organización. Incluye la atención personalizada, la resolución de consultas y reclamos, la recepción y seguimiento de solicitudes y la retroalimentación con los ciudadanos	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de trámites y servicios en línea	Se refiere a la oferta y gestión de trámites y servicios a través de plataformas digitales o en línea.	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento las matrices de operacionalización de las variables, en las que están incluidos los ítems de los cuestionarios correspondientes, adaptados por los investigadores. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	nivel)	
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

26/6/23, 10:20

about:blank



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
CASTILLO SALAZAR, REGNER NICOLÁS DNI 41248557	DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD Fecha de diploma: 14/05/21 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 04/01/2018 Fecha egreso: 17/01/2021	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
CASTILLO SALAZAR, REGNER NICOLÁS DNI 41248557	MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 07/12/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 05/01/2015 Fecha egreso: 31/12/2016	UNIVERSIDAD PRIVADA CÉSAR VALLEJO PERU
CASTILLO SALAZAR, REGNER NICOLÁS DNI 41248557	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 28/06/2011 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA PERU
CASTILLO SALAZAR, REGNER NICOLÁS DNI 41248557	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 23/11/2012 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA PERU

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

Variable: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios

Identificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Compras identificados en la organización son altamente complejos				X				X				X	
Área son muy complejos de identificar				X				X				X	
Los procesos de compras identificados consideras son críticos				X				X				X	
Análisis													
Mucho tiempo dedica para analizar los procesos de compras				X				X				X	
Mejora significativa en la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
Mejora													
El área utiliza el tiempo adecuado para los procesos de compras				X				X				X	
Se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de compras				X				X				X	
Se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de compras				X				X				X	
Control													
Los procesos de compras se cumplen de manera consistente y adecuada en nuestra organización				X				X				X	
El área dedica tiempo suficiente al seguimiento de los procesos de compras				X				X				X	

Así como solicitarlos y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

¿Hay suficiencia? Instrumento adecuado para ser aplicado

Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

El juez validador: Castillo Salazar Regner Nicolás

DNI: 41248557

Área (a): Gestión Pública y Gobernabilidad


**Doctor en Gestión Pública
y Gobernabilidad
CLAD: 009750**

Lima 26 de junio de 2023

se comprende fácilmente, es decir, su
debe ser lógicas.
relación lógica con la dimensión o indicador que está
importante, es decir debe ser incluido
suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes

Variable: Uso del Sistema SIGA

Nº	DIMENSIONES / Gestión de Recursos Humanos	Claridad ¹				Coherencia ²				R
		1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que el estudiante tiene libertad individual para expresar sus emociones				X				X	
02	Considera que respetan la libertad de palabra de cada estudiante				X				X	
03	Considera que respetan las formas de pensamiento que tienen cada estudiante y apoyan su desarrollo				X				X	
Nº	DIMENSIONES / Gestión presupuestaria									
04	Considera que el estudiante es activo y desarrolla actividades con total democracia				X				X	
05	Consideran que todos los estudiantes tienen derecho a participar en las actividades que realiza la red en temas educativos				X				X	
Nº	DIMENSIONES / Gestión de compras y contrataciones									
06	Considera que la I.E. educativa debe de apoyar a los estudiantes en caso de tener problemas en cuanto a su bienestar económico.				X				X	
07	Considera que se debe incentivar a que los estudiantes tengan la seguridad de si mismo.				X				X	
Nº	DIMENSIONES / Gestión de Patrimonio									
08	Considera que el uso del SIGA le ayuda a registrar con más facilidad los bienes				X				X	
09	Considera que el uso del SIGA le permite realizar apropiadamente el control de bienes				X				X	
Nº	DIMENSIONES / Gestión Documental									
10	Acceder a la información documentaria usando el SIGA es sencilla				X				X	
11	Los documentos que registra en el SIGA son actualizados				X				X	
Nº	DIMENSIONES / de atención al ciudadano									
12	Con que frecuencia recibe en el SIGA reclamos y sugerencias por parte de los usuarios				X				X	
13	En su opinión, el uso del SIGA cumple las expectativas del usuario				X				X	
14	Con que frecuencia ingresa en el SIGA consultas y solicitudes				X				X	
Nº	DIMENSIONES / de trámites y servicios en línea									
15	Utiliza frecuentemente el SIGA para acceder a la información en línea				X				X	
16	El SIGA tiene una interfaz amigable y es fácil de usar				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Instrumento adecuado para ser aplicado

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [X] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: Castillo Salazar Regner Nicolás

DNI: 41248557

Especialidad del validador (a): Gestión Pública y Gobernabilidad

¹Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



**Doctor en Gestión Pública
Y Gobernabilidad
CLAD: 009750**

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar los instrumentos "Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA en la Universidad Nacional de Música, Lima, 2023". La evaluación de los instrumentos es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente, aportando al quehacer gubernamental. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Maridza Cárdenas Murrieta
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social (X) Educativa () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	Administración, Gestión Pública, Marketing, Finanzas.
Institución donde labora:	Universidad César Vallejo, Moyobamba
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (cuestionario de 26 ítems en escala tipo Likert)

Nombre de la prueba:	Cuestionario sobre Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios usando el sistema SIGA
Autor(a):	Bedón Aguirre Jesús, Calampa Michilot Aderly
Procedencia:	Universidad Cesar Vallejo
Administración:	Directa
Tiempo de aplicación:	15 minutos
Ámbito de aplicación:	Lima
Significación:	Variable 1: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios; dimensiones (identificación, análisis, mejora y control). uso del sistema SIGA: gestión de recursos humanos, gestión presupuestaria, gestión de compras y contrataciones, gestión de patrimonio, gestión documental, gestión de atención al ciudadano y gestión de trámites y servicios en línea.

4. Soporte teórico

Variable o categoría	Dimensiones	Definición	Escala /área
Gestión de procesos de compras	Identificación	Esta dimensión se refiere al proceso de reconocer y determinar las características, elementos o factores relevantes en un determinado contexto.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Análisis	En esta dimensión se realiza un examen exhaustivo y detallado de la información recopilada durante la fase de identificación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Mejora	Implica la implementación de acciones con el objetivo de optimizar o elevar el nivel de desempeño de un sistema, proceso o situación.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Control	Implica la medición, la evaluación y el ajuste continuo de las actividades y procesos para mantener el rumbo hacia los objetivos establecidos.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
Uso del sistema SIGA	Gestión de recursos humanos	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la gestión del personal en una organización. Incluye la contratación, capacitación, evaluación del desempeño, desarrollo profesional, compensación, promoción y retención de los empleados	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión presupuestaria	Se refiere a la planificación, asignación y control de los recursos financieros de una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de compras y contrataciones	Se refiere a los procesos y procedimientos utilizados para adquirir bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de una organización. Incluye la identificación de necesidades, la selección de proveedores, la negociación de contratos, el seguimiento de los pedidos y la evaluación de los proveedores.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de patrimonio	Se refiere a la administración y control de los activos y bienes de una organización. Incluye la identificación, registro, mantenimiento, valoración y disposición de los activos tangibles e intangibles de la organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión documental	Se refiere a la organización, control y gestión de los documentos y registros en una organización.	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de atención al ciudadano	Se refiere a las actividades y procesos relacionados con la atención y satisfacción de los ciudadanos que interactúan con una organización. Incluye la atención personalizada, la resolución de consultas y reclamos, la recepción y seguimiento de solicitudes y la retroalimentación con los ciudadanos	Ordinal, tipo Likert: 1-5
	Gestión de trámites y servicios en línea	Se refiere a la oferta y gestión de trámites y servicios a través de plataformas digitales o en línea.	Ordinal, tipo Likert: 1-5

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento las matrices de operacionalización de las variables, en las que están incluidos los ítems de los cuestionarios correspondientes, adaptados por los investigadores. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.

	nivel)	
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente.

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

26/6/23, 10:30

about:blank



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
CÁRDENAS MURRIETA, MARIDZA DNI 47199857	MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA Fecha de diploma: 26/10/20 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 27/09/2018 Fecha egreso: 19/01/2020	UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. PERU
CÁRDENAS MURRIETA, MARIDZA DNI 47199857	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 25/01/17 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN PERU
CARDENAS MURRIETA, MARIDZA DNI 47199857	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 17/06/16 Modalidad de estudios: PRESENCIAL Fecha matrícula: 18/03/2011 Fecha egreso: 05/02/2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN PERU

Variable: Uso del Sistema SIGA

Nº	DIMENSIONES / Gestión de Recursos Humanos	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Considera que el estudiante tiene libertad individual para expresar sus emociones				X				X				X	
02	Considera que respetan la libertad de palabra de cada estudiante				X				X				X	
03	Considera que respetan las formas de pensamiento que tienen cada estudiante y apoyan su desarrollo				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / Gestión presupuestaria														
04	Considera que el estudiante es activo y desarrolla actividades con total democracia				X				X				X	
05	Consideran que todos los estudiantes tienen derecho a participar en las actividades que realiza la red en temas educativos				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / Gestión de compras y contrataciones														
06	Considera que la I.E. educativa debe de apoyar a los estudiantes en caso de tener problemas en cuanto a su bienestar económico.				X				X				X	
07	Considera que se debe incentivar a que los estudiantes tengan la seguridad de si mismo.				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / Gestión de Patrimonio														
08	Considera que el uso del SIGA le ayuda a registrar con más facilidad los bienes				X				X				X	
09	Considera que el uso del SIGA le permite realizar apropiadamente el control de bienes				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / Gestión Documental														
10	Acceder a la información documentaria usando el SIGA es sencilla				X				X				X	
11	Los documentos que registra en el SIGA son actualizados				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / de atención al ciudadano														
12	Con que frecuencia recibe en el SIGA reclamos y sugerencias por parte de los usuarios				X				X				X	
13	En su opinión, el uso del SIGA cumple las expectativas del usuario				X				X				X	
14	Con que frecuencia ingresa en el SIGA consultas y solicitudes				X				X				X	
Nº DIMENSIONES / de trámites y servicios en línea														
15	Utiliza frecuentemente el SIGA para acceder a la información en línea				X				X				X	
16	El SIGA tiene una interfaz amigable y es fácil de usar				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo Nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Cárdenas Murrieta Maridza

DNI: 47199857

Especialidad del validador (a): Maestra en Gestión Pública

¹Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Mra. Manda Cárdenas Murrieta
 Gestión Pública
 DNI: 47199857

Tarapoto 26 de junio de 2023

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS
Variable: Gestión de procesos de requerimientos de bienes y servicios

N°	DIMENSIONES / Identificación	Claridad ¹				Coherencia ²				Relevancia ³				Observaciones/ Recomendaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Los procesos de compras identificados en la organización son altamente complejos				X				X				X	
02	Los procesos en su área son muy complejos de identificar				X				X				X	
03	Qué porcentaje de los procesos de compras identificados consideras son críticos				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / Análisis													
04	Por lo general, cuanto tiempo dedica para analizar los procesos de compras				X				X				X	
05	Se ha logrado una mejora significativa en la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / Mejora													
06	Considera que la entidad utiliza el tiempo adecuado para los procesos de compras				X				X				X	
07	Considera que se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
08	Considera que se ha logrado una mejora significativa en la eficiencia de la mayoría de los procesos de compras				X				X				X	
N°	DIMENSIONES / Control													
09	Los procesos de compras se cumplen de manera consistente y adecuada en nuestra organización				X				X				X	
10	Considera que la entidad dedica tiempo suficiente al seguimiento de los procesos de compra				X				X				X	

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

1. No cumple con el criterio	2. Bajo nivel	3. Moderado nivel	4. Alto nivel
------------------------------	---------------	-------------------	---------------

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Tiene suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Cárdenas Murrieta Maridza

DNI: 47199857

Especialidad del validador (a): Maestra en Gestión Pública

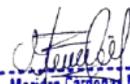
Tarapoto 26 de junio de 2023

¹Claridad: El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²Coherencia: El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³Relevancia: El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Mtra. Maridza Cárdenas Murrieta
 Gestión Pública
 DNI: 47199857

Anexo 8: Confiabilidad del Instrumento

	Item_1	Item_2	Item_3	Item_4	Item_5	Item_6	Item_7	Item_8	Item_9	Item_10
1	4	2	3	1	2	3	4	1	4	3
2	2	1	3	2	3	4	1	3	1	2
3	3	2	3	3	3	2	2	4	2	4
4	2	2	2	1	2	1	4	3	1	3
5	4	2	2	3	2	2	4	5	3	3
6	4	2	4	4	2	3	4	4	5	5
7	3	2	4	3	3	3	4	5	4	4
8	4	2	3	3	2	3	4	4	4	4
9	4	2	5	3	2	3	4	5	5	5
10	3	2	3	3	2	3	3	4	5	3
11	4	3	3	3	2	3	4	4	3	3
12	5	3	3	3	2	3	4	5	2	4
13	3	5	3	3	2	3	5	4	3	2
14	3	2	3	2	2	4	5	3	4	2
15	4	2	3	3	2	3	5	5	3	3

```
RELIABILITY
/VARIABLES=Item_1 Item_2 Item_3 Item_4 Item_5 Item_6 Item_7 Item_8 Item_9 Item_10
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.
```

➔ Fiabilidad

[ConjuntoDatos2] C:\Users\Cositos\Downloads\Variable_Procesos de compra.sav

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,710	10

Variable_SIGA.sav [ConjuntoDatos2] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

20: Item_8

Visible: 16 de 16 variab

	Item_1	Item_2	Item_3	Item_4	Item_5	Item_6	Item_7	Item_8	Item_9	Item_10	Item_11	Item_12	Item_13	Item_14	Item_15
1	4	5	5	5	4	5	2	3	5	4	4	4	5	2	2
2	5	4	4	5	4	5	3	3	4	4	3	4	5	3	2
3	4	5	5	5	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	2
4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	1
5	5	3	4	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3	2
6	3	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	4	2	5	3
7	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	3
8	5	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3
9	5	5	5	5	5	1	3	2	5	5	4	5	2	3	2
10	4	4	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	3	2
11	4	3	3	3	2	3	4	5	3	3	3	2	3	4	5
12	1	3	2	1	2	1	4	2	1	2	1	2	2	3	2
13	2	1	2	3	1	3	1	4	1	2	2	1	3	1	4
14	3	2	3	2	2	4	5	3	2	2	1	2	2	4	1
15	4	2	3	3	2	3	5	5	3	3	1	2	3	5	2

RELIABILITY

```

/VARIABLES=Item_1 Item_2 Item_3 Item_4 Item_5 Item_6 Item_7 Item_8 Item_9 Item_10 Item_11 Item_12
Item_13 Item_14 Item_15
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL
/MODEL=ALPHA.

```

➔ **Fiabilidad**

Escala: ALL VARIABLES

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	15	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	15	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,856	15

Alfa de Cronbach

Cronbach, L.J. (1951)

VARIABLE GESTIÓN DE PROCESOS DE COMPRA

Análisis de la consistencia



Cliente	ítem 1	ítem 2	ítem 3	ítem 4	ítem 5	ítem 6	ítem 7	ítem 8	ítem 9	ítem 10	TOTAL
1	4	2	3	1	2	3	4	1	4	3	27
2	2	1	3	2	3	4	1	3	1	2	22
3	3	2	3	3	3	2	2	4	2	4	28
4	2	2	2	1	2	1	4	3	1	3	21
5	4	2	2	3	2	2	4	5	3	3	30
6	4	2	4	4	2	3	4	4	5	5	37
7	3	2	4	3	3	3	4	5	4	4	35
8	4	2	3	3	2	3	4	4	4	4	33
9	4	2	5	3	2	3	4	5	5	5	38
10	3	2	3	3	2	3	3	4	5	3	31
11	4	3	3	3	2	3	4	4	3	3	32
12	5	3	3	3	2	3	4	5	2	4	34
13	3	5	3	3	2	3	5	4	3	2	33
14	3	2	3	2	2	4	5	3	4	2	30
15	4	2	3	3	2	3	5	5	3	3	33
Varianza	0.649	0.729	0.516	0.622	0.16	0.516	1.093	1.129	1.662	0.8889	22.062

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right)$$

α Alfa de Cronbach
 k número de ítems
 V_i Varianza de cada ítem
 V_t Varianza total

k = 10
 V_i = 7.96
 V_t = 22.06

$$\alpha = 0.710$$

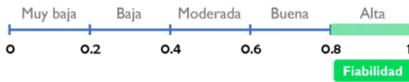
Buena Fiabilidad en el Instrumento de la recolección de datos

Alfa de Cronbach

Cronbach, L.J. (1951)

VARIABLE USO DEL SISTEMA SIGA

Análisis de la consistencia



Cliente	ítem 1	ítem 2	ítem 3	ítem 4	ítem 5	ítem 6	ítem 7	ítem 8	ítem 9	ítem 10	ítem 11	ítem 12	ítem 13	ítem 14	ítem 15	TOTAL
1	4	5	5	5	4	5	2	3	5	4	4	4	5	2	2	59
2	5	4	4	5	4	5	3	3	4	4	3	4	5	3	2	58
3	4	5	5	5	3	4	3	3	4	4	2	3	4	3	2	54
4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	1	51
5	5	3	4	3	4	4	3	2	4	4	4	4	4	3	2	53
6	3	4	4	5	4	4	5	4	4	4	3	4	2	5	3	58
7	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	2	3	3	54
8	5	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	54
9	5	5	5	5	5	1	3	2	5	5	4	5	2	3	2	57
10	4	4	4	3	3	2	3	4	4	3	3	3	2	3	2	47
11	4	3	3	3	2	3	4	5	3	3	3	2	3	4	5	50
12	1	3	2	1	2	1	4	2	1	2	1	2	2	3	2	29
13	2	1	2	3	1	3	1	4	1	2	2	1	3	1	4	31
14	3	2	3	2	2	4	5	3	2	2	1	2	2	4	1	38
15	4	2	3	3	2	3	5	5	3	3	1	2	3	5	2	46
Varianza	1.227	1.316	0.889	1.422	1.129	1.422	1.182	0.889	1.44	0.7822	1.2267				1.04	85.262

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left(1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right)$$

α Alfa de Cronbach
 k número de ítems
 V_i Varianza de cada ítem
 V_t Varianza total

k = 15
 V_i = 13.96
 V_t = 85.26

$$\alpha = 0.896$$

Alta Fiabilidad en el Instrumento de la recolección de datos