



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Ejecución presupuestal en los saldos de balance de un gobierno
regional de Amazonas

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Coronel Ruiz, Neiser (orcid.org/0000-0003-1134-6499)

ASESORES:

Dr. Heredia Rojas, Felix Vicente (orcid.org/0000-0003-2857-8704)

Mg. Zuñiga Rodriguez, Manuela Teresa (orcid.org/0000-0002-6376-5073)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CHICLAYO – PERÚ

2023

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios por permitir desarrollar cada meta planteada en mi carrera profesional y desarrollo personal, a mi padre Mariano Jesús Coronel Vásquez y a mi madre María Julia Ruiz Sigüeñas; por su esfuerzo dedicado a darme las facilidades de poder cumplir mis objetivos de posgrado y acompañarme siempre en mis logros, otorgándome la fuerza necesaria de seguir adelante.

A mis hermanos; José Evelio, Walter, Wilmer, Fernando, Juan Alberto, Irma Marita, Wilder, Osmar y Celina Coronel Ruiz; quienes cumplieron un papel muy importante en el proceso formativo de mi persona, inculcando la buena práctica de valores y la preparación para el camino que debo seguir.

AGRADECIMIENTO

En este momento significativo de mi vida académica, agradecer en primer lugar a Dios por permitir lograr este objetivo planteado, además deseo expresar mi más sincero agradecimiento a todas aquellas personas que han sido parte fundamental en la culminación de este importante trayecto de mi maestría. En primer lugar, quiero expresar mi profundo agradecimiento a mi asesor de tesis, Felix Vicente Heredia Rojas, por su orientación, paciencia y apoyo constante a lo largo de este proceso. Sus valiosas contribuciones y conocimientos han sido fundamentales para enriquecer cada etapa de esta investigación.

No puedo dejar de mencionar a mis amigos y familiares que han sido un pilar fundamental en este camino. Su apoyo incondicional, palabras de aliento y comprensión en los momentos de mayor exigencia han sido un motor para superar los desafíos que se presentaron en el desarrollo de este proyecto.

¡Gracias a todos!!!

El autor.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| CARÁTULA..... | i |
| DEDICATORIA..... | ii |
| AGRADECIMIENTO..... | iii |
| ÍNDICE DE CONTENIDOS..... | iv |
| ÍNDICE DE TABLAS..... | v |
| RESUMEN..... | vi |
| ABSTRACT..... | vii |
| I. INTRODUCCIÓN..... | 1 |
| II. MARCO TEÓRICO..... | 4 |
| III. METODOLOGÍA..... | 14 |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación..... | 14 |
| 3.2. Variables y operacionalización..... | 15 |
| 3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis..... | 16 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos..... | 17 |
| 3.5. Procedimientos..... | 18 |
| 3.6. Métodos de análisis de datos..... | 18 |
| 3.7. Aspectos éticos..... | 18 |
| IV. RESULTADOS..... | 19 |
| V. DISCUSIÓN..... | 25 |
| VI. CONCLUSIONES..... | 31 |
| VII. RECOMENDACIONES..... | 32 |
| REFERENCIAS..... | 33 |
| ANEXOS..... | 43 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Variable ejecución presupuestal..... | 19 |
| Tabla 2 Dimensión de ejecución de ingresos y gastos..... | 19 |
| Tabla 3 Dimensión de evaluación y control..... | 20 |
| Tabla 4 Variable saldos de balance | 20 |
| Tabla 5 Dimensión de gasto devengado | 21 |
| Tabla 6 Grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 | 21 |
| Tabla 7 Nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022..... | 22 |
| Tabla 8 Nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 | 23 |
| Tabla 9 Grado de relación entre la ejecución presupuestal y disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 | 24 |

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar el grado de relación entre la ejecución presupuestal y saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas. La misma que tuvo un enfoque cuantitativo de corte transversal, basado sobre una población de 23 funcionarios del área de presupuesto del Gobierno Regional en mención; misma que se utilizó como muestra por ser de pequeña magnitud y fácil de estudiar. La técnica utilizada en esta investigación fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Se tuvo como resultados que la correlación fue significativa y negativa entre la ejecución presupuestal y la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022; ya que la correlación de Pearson fue -0,493 y fue estadísticamente significativa ($p < 0,05$); también, en el gasto devengado, se encontró una correlación positiva moderada (0,232) con la ejecución presupuestal, pero esta correlación no fue estadísticamente significativa ($p > 0,05$). Concluyendo que, El grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 es muy bajo (correlación de Pearson de 0,047) y no es estadísticamente significativo. Por lo tanto, no se encontró una relación significativa entre estas variables en el contexto analizado.

Palabras clave: Presupuesto, ejecución, saldos de balance, gobierno.

ABSTRACT

The main objective of this investigation was to determine the degree of relationship between budget execution and balance sheet balances of sheet 440 of the Regional Government of Amazonas. The same one that had a quantitative cross-sectional approach, based on a population of 23 officials from the budget area of the Regional Government in question; same that was used as a sample for being of small magnitude and easy to study. The technique used in this research was the survey and the instrument the questionnaire. The results were that the correlation was significant and negative between the budget execution and the availability of cash and bank deposits of the document 440 of the Regional Government of Amazonas by 2022; since the Pearson correlation was -0.493 and was statistically significant ($p < 0.05$); Also, in accrued spending, a moderate positive correlation (0.232) was found with budget execution, but this correlation was not statistically significant ($p > 0.05$). Concluding that, the degree of relationship between the budget execution and the balances of the 440 sheets of the Regional Government of Amazonas to 2022 is very low (Pearson correlation of 0.047) and is not statistically significant. Therefore, no significant relationship was found between these variables in the context analyzed.

Keywords: Budget, execution, balance sheet balances, government.

I. INTRODUCCIÓN

La ejecución presupuestal y el saldo de balance son dos aspectos cruciales en la gestión financiera de todo gobierno y en todos sus niveles. Sin embargo, en la realidad, pueden presentarse diversas problemáticas que afectan el desempeño en estas áreas y una de las principales en la ejecución presupuestal es la falta de planificación adecuada. En algunos casos, los gobiernos no establecen objetivos claros y precisos para su presupuesto, lo que dificulta la asignación de recursos y la medición del progreso. En este contexto, el Banco Mundial (2022) hace énfasis que es crucial tener en cuenta las tres etapas del ciclo presupuestario -preparación, ejecución y evaluación- para garantizar que las finanzas públicas estén al servicio de la población. Aunque los sistemas de gestión de finanzas públicas suelen funcionar adecuadamente en la preparación del presupuesto, la ejecución presupuestaria se encuentra seriamente atrasada, lo que limita la capacidad de las finanzas públicas para ofrecer servicios óptimos a los ciudadanos. Además, en muchos países, la evaluación del presupuesto, que incluye transparencia y rendición de cuentas, sigue siendo insuficiente, lo que afecta negativamente la responsabilidad del gobierno con el pueblo.

Así mismo, Mía (2020) hace referencia que la dirección de presupuesto y la ejecución misma presentan diversos desafíos tanto en la planificación como en cuanto a la implementación del presupuesto. En lo referente al proceso de elaboración del presupuesto, el primer inconveniente radica en la lentitud del proceso. La formulación y los cambios se producen constantemente, lo que da la impresión de que el trabajo avanza muy lentamente. El sistema permite abrir o cerrar en cualquier momento, incluso fuera del horario laboral, por lo que la flexibilidad en la entrada de datos resulta fundamental.

Sigue manifestando el autor que, en las economías en desarrollo como en la región de América Latina y el Caribe, donde existen importantes desigualdades sociales y déficits de infraestructura, es crucial garantizar la calidad del gasto público. La pandemia de COVID-19 ha empeorado estas carencias sociales y económicas en las naciones que integran dicha región, al mismo tiempo que ha

reducido el espacio fiscal disponible. Por lo tanto, ahora más que nunca, Los gobiernos de la región enfrentan un desafío de hacer más con menos para abordar estos problemas sin poner en riesgo la sostenibilidad fiscal. De similar manera, la problemática se hace presente en el Perú, donde la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2020) hace mención que, el presupuesto estatal es el instrumento más importante que le permite al gobierno lograr resultados efectivos y de alta calidad en términos de costos, eficiencia, eficacia, justicia y posibilidades operativas. El buen funcionamiento del sistema presupuestario requiere una estructura financiera y un sistema administrativo coherentes y de apoyo que permitan garantizar la eficiente utilización de los recursos públicos, eficiente y eficaz.

Por esto, Radio Programas del Perú (2022) destaca que, de acuerdo con el portal de Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), los municipios regionales gastaron Menos del 50% de los recursos destinados a proyectos de infraestructura pública en comparación con el mismo período de 2022. Según el presupuesto de Huánuco (16,5 l), Cajamarca (30.1%) y Áncash (30.4%) son algunas de las regiones que han ejecutado menos obras públicas. Es importante destacar que, de acuerdo a datos del INEI, Huánuco y Cajamarca son dos de las regiones más pobres del país, con una tasa de pobreza que afecta al 40% de su población. Por otro lado, Apurímac ha sido la región con mayor ejecución presupuestal, con el 63,4% de su presupuesto ya invertido en obras públicas en el presente año 2022.

De acuerdo a la problemática planteada anteriormente, surge la siguiente interrogante: ¿Cuál es el grado de relación entre la ejecución presupuestal y saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas? Así mismo, se justifica en lo teórico, donde la ejecución presupuestal es mayormente comentada de forma general por nuestra población y que sin embargo no se conoce a profundidad las modalidades en la que se desarrollan, ya que se tiene que ingresar a la consulta amigable y se tiene que realizar un procedimiento delicado para entallar a lo que el ciudadano quiere hacer seguimiento; lo mismo sucede con los saldos de balance que también existe la necesidad de hacer seguimiento, incluso,

con un proceso tedioso para quienes no dominan las plataformas; este desarrollo investigativo sustenta su proceso de ejecución de presupuesto a nivel del gobierno regional de Amazonas, tomando en cuenta, además, los saldos de balance de la misma, de igual manera en lo práctico, esta investigación permitirá a sus usuarios que le den utilidad, mejorar la toma de decisiones mediante datos concluyentes y estadísticos de forma objetiva a razón del comportamiento del desarrollo de estos aspectos que se hace mención como ejecutor al gobierno regional de Amazonas., y finalmente en lo metodológico, se cumplirá de una forma estricta los procedimientos que abarcan el método científico y dando utilidad a los instrumentos debidamente evaluados y aprobados para su ejecución y recolección de información.

Para que la investigación se curse de una forma óptima, y acorde a lo que se hace mención en el párrafo anterior, se plantea como objetivo general: determinar el grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022; y en los específicos: establecer el nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, Precisar el nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, precisar el nivel de relación entre los saldos de balance y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, Medir el grado de relación entre la ejecución presupuestal y disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas. Así mismo, se plantea las siguientes hipótesis: H_1 : Sí existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas, y H_0 : No existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas.

II. MARCO TEÓRICO

En este apartado, se brinda un fundamento sólido y estructurado para abordar el problema de estudio. En tal sentido, se busca identificar y analizar las teorías, conceptos y estudios previos relevantes que se relacionan con las variables ejecución presupuestal y los saldos de balance, con el fin de establecer una base teórica que oriente y respalde la investigación en cuestión. Al delimitar el campo de conocimiento y establecer las relaciones existentes entre las variables e ideas clave, Además, ayuda a contextualizar y dar sentido a los hallazgos de la investigación, así como a generar nuevas perspectivas y posibles líneas de investigación futuras. Así mismo, se destaca su papel en el desarrollo y enriquecimiento del conocimiento científico.

En tal sentido, a nivel internacional, Barona (2019) efectuó un estudio con el fin de evaluar la relación entre Implementación del plan de acción anual y presupuesto de las universidades y universidades públicas de ciencias aplicadas de la zona 3. Se utilizó un enfoque cuantitativo y técnicas de investigación de campo y documental. El nivel de investigación fue la asociación de variables, y se utilizó la metodología Chi-cuadrado para probar la hipótesis. Los resultados obtenidos ayudaron a controlar la implementación del plan de acción anual y posibilitaron una mejor gestión de los procesos de adquisiciones que cumplen con el presupuesto de cada unidad. Esto ayudó a reducir los riesgos de incumplimiento de la planificación y mejoró la planificación anual de actividades, además de lograr una ejecución presupuestaria óptima y reducir la necesidad de revisiones presupuestarias, lo que resultó en una planificación más eficiente y oportuna.

Además, Carpio (2018) desarrolló una investigación con el objetivo es analizar la ejecución presupuestaria en el GAD del Municipio de Vilcabamba con el objetivo de elaborar una estrategia de avance con el objetivo de potenciar la administración y beneficiar a la comunidad. Se utilizaron métodos como entrevistas a los funcionarios principales y un diagnóstico, análisis y evaluación del presupuesto. Se propuso un plan para mejorar la administración, distribuir recursos,

y abordar las necesidades identificadas. El GAD Parroquial de Vilcabamba, como Gobierno Autónomo Descentralizado, logró llevar a cabo de manera efectiva todas las etapas del ciclo presupuestario. En términos de ejecución presupuestaria, en el año 2017 se planificaron ingresos por \$376,775.66, de los cuales se ejecutaron \$354,719.21, y los gastos programados fueron de \$376,775.66, de los cuales se utilizaron \$322,943.27. Se completaron 14 de las 15 obras públicas planificadas, alcanzando un índice de eficiencia del 93%. Se presentó una propuesta de plan de mejora para optimizar la ejecución presupuestaria de la institución.

Así mismo, Embun et al. (2022) realizaron una investigación con el propósito de evaluar y estudiar el efecto de la descentralización fiscal, el equilibrio de fondos, el superávit presupuestario y la inversión regional en el rendimiento financiero de los gobiernos de las diferentes regiones y ciudades de Sumatra. Se utilizaron datos secundarios de los presupuestos de las regiones y ciudades de Sumatra, con una población total de 154 regiones y ciudades. La muestra se seleccionó mediante muestreo aleatorio y se realizó una prueba de hipótesis utilizando métodos de análisis de regresión lineal múltiple. El desempeño financiero se ve afectado de manera negativa y significativa por el mero hecho de tener un superávit presupuestario, según los hallazgos de esta investigación en los municipios de Sumatra. Por otro lado, la descentralización tributaria, el equilibrio fiscal y la inversión por región tienen efectos positivos y significativos en el desempeño fiscal de estos gobiernos. Además, la descentralización de las finanzas públicas, el equilibrio del capital, los superávits presupuestarios y las inversiones regionales han generado un efecto beneficioso y notable en el rendimiento económico en su conjunto. de los municipios de Sumatra.

Consecuentemente, Faraja & Crispin (2022) llevaron a cabo una investigación para examinar los efectos de las prácticas presupuestarias en el desempeño presupuestario de las AGL en Tanzania. Se utilizó un diseño de investigación de encuesta en el Consejo Municipal de Llala. Se procedió a analizar los datos obtenidos mediante el cuestionario utilizando el software estadístico SPSS

versión 23, con el fin de llevar a cabo un análisis cuantitativo. Para este estudio, se emplearon técnicas como el análisis factorial exploratorio (KMO y prueba de esfericidad de Bartlett), el análisis de regresión simple y el análisis de correlación del efecto de las prácticas presupuestarias (medidas por la planificación presupuestaria, la elaboración participativa del presupuesto y la ejecución presupuestaria) sobre el desempeño. en términos de eficacia y eficiencia) en Tanzania. Los hallazgos del estudio demostraron una estrecha y directa conexión entre la planificación presupuestaria, el presupuesto participativo y la ejecución del presupuesto. Entre las tres prácticas presupuestarias analizadas, se encontró que la planificación presupuestaria tiene un impacto significativo en el desempeño del presupuesto.

También, Alvarado & Galindo (2019) realizaron una investigación con el fin de analizar el avance en el desarrollo y la ejecución presupuestaria de los municipios, investigando cómo se invierte y prioriza el presupuesto asignado por la nación. Se utilizó una metodología analítica-descriptiva que proporcionó Bases conceptuales, régimen contable y presupuesto del Estado. Los datos descriptivos se recopilaron a través de una búsqueda de documentos que incluyeron fuentes bibliográficas, de archivos y de informes. Resulta que algunas ciudades brindan información incompleta, por lo que para obtener la información faltante es necesario contactar a los guardianes. Esto demuestra una falta de rendición de cuentas y de participación de las personas controladas. Información recibida del alcalde.

A nivel nacional encontrados, Pacheco et al. (2021) desarrollaron una investigación para examinar e interpretar la ejecución del presupuesto de gastos del condado de San Antonio durante la temporada 2019. El objetivo más importante fue determinar la ejecución del presupuesto de gastos en relación con la implementación de las metas institucionales. Se utilizó un estudio aplicado de diseño no experimental y un método cuantitativo. Los datos se recopilaron a través de los métodos de observación y análisis de documentos utilizando la red proporcionada por la comunidad en 2019. Los hallazgos derivados del análisis e

interpretación de la situación de ejecución del presupuesto, incluyendo el presupuesto de la institución aprobada (PIA) y el presupuesto revisado de la institución (PIM) mostraron que la ejecución de los gastos contribuye significativamente al Se llegó a la conclusión de que alcanzar los objetivos del sector público se ve favorecido por la correcta ejecución del presupuesto, lo cual se traduce en el cumplimiento de metas, la realización de proyectos de infraestructura, el adecuado uso del presupuesto participativo para el año 2019 y la creación de empleo en la región.

Otro estudio efectuado por Vásquez (2018) cuyo objetivo fue identificar brechas en la ejecución del presupuesto del Programa de Incentivos para la Mejora del Gobierno Local en la Región de Florida, Provincia de Bongará, Departamento de Amazonas, 2017-2018. Se supuso que había una diferencia significativa en el desempeño del presupuesto por programas. La muestra consistió en 11 metas presupuestales para 2017 y 3 metas para 2018, haciendo un total de 14 metas. El diseño del estudio adoptó un enfoque descriptivo comparativo en lugar de uno experimental. Se empleó una ficha de recolección de datos como instrumento de trabajo. Los hallazgos obtenidos arrojaron que la ejecución del presupuesto 2017 fue de S/. 57.558,00 base correspondiente al 69,99% y clasificada como "deficiente". En 2018 la realización fue de S/. 15.400,00 base correspondiente al 91,6% y clasificado como "Bueno". En resumen, no se observó una diferencia significativa en la ejecución del programa-presupuesto durante el período de observación, debido a que la t observada (0,314) es menor que la probabilidad t (1,721).

A razón de Tafur & Alberca (2022) que hacen referencia a la gestión del gobierno regional de Amazonas en cuanto a la ejecución presupuestaria y la administración de la sede central. Se señala que el nivel de control es el más bajo con un 42.5%, mientras que el nivel más alto es el de dirección con un 30%. Durante el periodo 2015-2021, la ejecución presupuestaria fue mayormente alta, excepto en los años 2018 y 2019, donde se redujo a un nivel medio con una ejecución del 61.1%

y 43.1%, respectivamente. A pesar de estos resultados, se considera que aún hay espacio para optimizar la administración de los procesos y la gestión de los recursos, con el fin de alcanzar la máxima eficiencia y eficacia.

Por otra parte, contribuye también Ríos (2018) con su estudio para esclarecer la relación entre El cumplimiento de los objetivos presupuestarios y la eficacia del gasto público son dos aspectos fundamentales a considerar en la Universidad de Amazonas Madre de Dios en el año 2017. Se utilizaron modelos descriptivos transversales vinculados y muestreo probabilístico. Estratificación simple, adecuada para encuesta de cuestionario. Analizando la justificación del estudio, a partir de estudios previos y marco teórico, los resultados evidencian que hay una correlación directa y estadísticamente significativa entre el cumplimiento del presupuesto y la calidad del gasto público, con un coeficiente de correlación de $r = 0,682$ y un coeficiente de determinación R^2 de 0,465. Esto implica que el 46,5% de las variaciones en la calidad del gasto en el sector público están relacionadas con la ejecución del presupuesto. Una mejora en el proceso de presupuestación tendrá un impacto positivo en la calidad del gasto del sector público, lo que a su vez mejorará la entrega de servicios de calidad.

En lo que respecta a Medina (2022) su investigación tuvo como objetivo analizar la ejecución y gestión presupuestaria en una entidad pública de la Amazonía. La investigación se basó en un enfoque cuantitativo y adoptó un diseño no experimental, descriptivo, longitudinal y propositivo. La muestra incluyó ochenta y tres empleados de la unidad investigada. Se aplicaron dos cuestionarios utilizando la plataforma de Google Form, con 20 ítems para cada variable y opciones de respuesta tipo Likert. Los cuestionarios se enviaron por WhatsApp y fueron validados por expertos. Se utilizó el coeficiente de alfa de Cronbach para evaluar la confiabilidad. Los datos se procesaron utilizando Excel. Los resultados indicaron una alta confiabilidad de ambas variables, con una puntuación de 0.96 para la ejecución presupuestaria y 0.91 para la gestión administrativa. Sin embargo, los

encuestados encontraron que la tasa de ejecución presupuestaria del gobierno de Amazonas era "baja".

Además, Becerril (2018) desarrolló un estudio que tiene como objetivo Se llevó a cabo un análisis para examinar la relación entre la ejecución presupuestaria y los indicadores de desempeño del Programa Común de Nutrición en la Amazonía durante el periodo 2013-2017. Los datos se obtuvieron en la Amazonía mediante un muestreo probabilístico, estratificado, bietápico, conglomerado e independiente utilizando el formulario de recolección de datos del Portal de Transparencia del MEF. Los resultados revelaron que la ejecución presupuestaria experimentó un incremento del 8,3% en los últimos 5 años, aunque se redujo un 2,7% en comparación con el año anterior. En términos de indicadores de afijos, siete de doce mostraron progreso. Se encontró que la desnutrición crónica disminuyó un 9,9% en los últimos 5 años, un 2,1% menos que el año pasado. Se Establecer el vínculo entre los controles internos y los presupuestos.

Así también, Barrios & Camarena (2020) desarrollaron un estudio en el Distrito de Huancán en el año 2020, se investigó la relación entre el control interno y el presupuesto ejecutado. El enfoque utilizado fue cuantitativo, empleando métodos deductivos e inductivos para describir y establecer correlaciones. La muestra consistió en 30 empleados que fueron entrevistados utilizando un cuestionario de escala tipo Likert de 40 puntos. Los datos recolectados se procesaron y tabularon utilizando el método estadístico chi-cuadrado de Pearson. Los resultados obtenidos en la prueba de hipótesis revelaron una relación directa y significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria, con un valor de 0.021. En conclusión, se determinó que existe una relación directa y significativa entre estas variables. Se recomienda establecer una oficina de auditoría interna dedicada y proporcionar capacitación continua para mejorar la gestión de los recursos y brindar un mejor servicio a los residentes de la localidad.

De igual manera, Levano (2020) con su investigación que se realizó con el fin de analizar la ejecución presupuestaria en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 01 - San Juan de Miraflores durante los años 2017 y 2018. El enfoque de la investigación fue cualitativo, con un método inductivo y nivel descriptivo. La recolección de datos se realizó con entrevistas estructuradas utilizando una guía de entrevista. La ejecución presupuestaria resultó ineficaz y disminuyó del 99,31% al 97,42%. Un factor que contribuyó a esa situación La falta de familiaridad con el procedimiento fue el factor determinante de contratación, lo que afectó la certificación y recepción, provocando retrasos e incluso la no finalización de algunos procesos.

Finalmente, Suxe & Ortiz (2020) llevaron a cabo una investigación con el propósito de examinar la conexión entre la ejecución presupuestaria y el desarrollo socioeconómico en la provincia de Rioja durante el año 2018. Se adoptó un enfoque esencialmente correlacional y cuantitativo, sin emplear un modelo experimental de correlación. La muestra del estudio estuvo conformada por 62 empleados de la ciudad, y la información relacionada con la ejecución presupuestaria se obtuvo mediante entrevistas y análisis de documentos. Los resultados obtenidos revelan la existencia de una relación positiva y estadísticamente significativa entre el cumplimiento del presupuesto y el desarrollo socioeconómico, evidenciada por un coeficiente de correlación de Pearson de 0,637. En la ejecución presupuestaria se observó un nivel regular con un 66,7 por ciento de ejecución en todo tipo de gastos, destacándose la adquisición de activos no financieros con un 45,0 por ciento, bienes y servicios con un 90.1%, recursos determinados con un 89.2%, recursos ordinarios con un 25.2%, y recursos directamente recaudados con un 62.8%. En términos de desarrollo socioeconómico, la provincia de Rioja obtuvo un puntaje del 49.20% (bueno y muy bueno), con los factores de salud, educación, reducción de la pobreza, turismo y contribución a actividades productivas valorados en diferentes rangos.

Considerando los aspectos comentados anteriormente, se pasa a definir algunos términos referidos a las variables inmersas en el estudio, así que Mostajo

(2002) plantea que el gobierno central sigue las disposiciones constitucionales en lo que respecta al proceso presupuestario, que establece que la aprobación y modificaciones del presupuesto están sujetas a ley. Además, existen leyes y normas específicas que sirven como marco normativo anual para las instituciones presupuestarias, de destaca las siguientes:

Siguiendo la misma línea, el proceso presupuestario del Estado se divide en tres fases: programación y formalización, aprobación e implementación, y seguimiento y evaluación. En la primera etapa, que por lo general se desarrolla entre En junio y julio del ejercicio anterior, cada departamento presentó su proyecto de presupuesto y lo discutió con el Departamento de Presupuesto del Estado del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF). En agosto, el borrador fue presentado al Consejo de Ministros, luego de lo cual el Presidente de la República de Polonia lo sometió a la legislatura. Finalmente, en septiembre-noviembre, será discutido y aprobado en el parlamento. El 1 de enero entrará en vigor y se ejecutará el Anteproyecto de Presupuesto (PIA), que será revisado y evaluado periódicamente durante su ejecución y al cierre del ejercicio fiscal.

También, Boiar et al. (2018) destacan que las finanzas son fundamentales para la economía y tienen impacto en todas sus áreas. A medida que la sociedad progresa, surgen aspectos no explorados en la vida financiera y económica, como el manejo de recursos y presupuestos en sindicatos internacionales. En los años 50, cuando se empezó a desarrollar la teoría de integración económica, este tema fue completamente ignorado.

Se suma, Lara et al. (2022) expresando que se requiere un análisis más amplio de las finanzas públicas en gobiernos locales de tamaño mediano y pequeño debido a altos niveles de endeudamiento, a menudo agravados por la despoblación rural. Este estudio tiene como objetivo identificar los riesgos financieros en función del tamaño poblacional de los gobiernos locales, con el fin de diseñar políticas que garanticen la sostenibilidad de los servicios públicos en municipios pequeños y

medianos. Se examinaron 6456 municipios españoles durante el período 2009-2018 y se encontró que ciertos factores demográficos y socioeconómicos afectan la probabilidad de impago de préstamos en municipios de todos los tamaños. En los municipios más pequeños, los factores socioeconómicos tienen mayor influencia, mientras que, en los municipios más grandes, la influencia es más equilibrada entre los factores demográficos y socioeconómicos. Estos hallazgos indican que las políticas para reducir el desempleo y promover el relevo generacional deben adaptarse a las necesidades específicas de los municipios pequeños y grandes, especialmente cuando se trata de la promoción del empleo en la construcción, como medio para mejorar la viabilidad financiera de los servicios públicos.

Por otra parte, Fritcher (2023) para la página del Banco Interamericano de Desarrollo, hace referencia a que uno de los roles principales de los gobiernos es proveer bienes y servicios públicos y recaudar ingresos públicos para financiarlos. Como administrador de los fondos de los ciudadanos, El gobierno debe asegurarse de que el gasto público sea de alta calidad, es decir, que se destine a satisfacer las demandas y necesidades sociales y económicas, y que se ejecute de manera eficiente, eficaz y transparente.

El presupuesto, además de ser un medio para controlar la gestión y el desempeño público, también tiene un papel crucial en La rendición de cuentas públicas tiene como objetivo lograr el bienestar general y evaluar la calidad de la gestión efectiva. Los estados cuentan con entidades especializadas encargadas de supervisar y evaluar la ejecución presupuestaria efectiva. Sin embargo, en muchos casos, no se establece una conexión adecuada entre estos organismos y el logro de la eficacia en la ejecución y la efectividad del presupuesto (Solórzano, 2022). Por tanto, uno de los principales desafíos en la gestión de los recursos públicos y la ejecución presupuestaria es la brecha entre los ingresos y gastos previstos, especialmente en países en desarrollo, donde los ingresos proyectados suelen estar por debajo de lo esperado, lo que limita la disponibilidad para una ejecución presupuestaria fluida (Céspedes, 2022).

Por otra parte, Hale & Douglas (1997) destacan que los politólogos descuidaban la implementación del presupuesto al centrarse únicamente en la aprobación de solicitudes presupuestarias. Este estudio contrarresta esa tendencia y destaca la importancia de examinar la ejecución presupuestaria. Por otra parte, Mía (2020) menciona que, en las entidades gubernamentales, la creación de presupuestos es un componente del proceso político. La elaboración del presupuesto del sector público está vinculada a la determinación de los fondos asignados a los distintos programas y actividades, consecuentemente a los que expresa el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP, 2023), que los recursos financieros Considerado como saldo no utilizado al final del ejercicio. Estos saldos pueden ser incorporados en el presupuesto de la entidad durante la ejecución, a través del incremento de los créditos presupuestarios, siempre y cuando sean fondos públicos adicionales generados.

Así mismo, Breunig (2011) expresa que hay tres ideas teóricas sobre cómo la atención y las instituciones influyen en los cambios presupuestarios, desde recortes importantes hasta expansiones masivas, la estasis y la expansión en diferentes categorías de gastos dentro de un presupuesto. Así mismo, la Oficina de Presupuesto o entidad equivalente en el organismo y los encargados de administrar el presupuesto en las unidades ejecutoras tienen la responsabilidad de controlar el presupuesto y deben cumplir diversas funciones (Portal de Transparencia del Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa, 2011).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

3.1.1. Tipo de investigación

Fue básica, ya que para MiKolajewicz & Komarova (2019) esta se basa netamente en la recopilación de datos y evaluar las mismas acorde al criterio del investigador. Estos también, se los denomina que parte de la generación de hipótesis o impulsados por hipótesis. Así mismo el enfoque fue cuantitativo, que según Álvarez (2020), implica comparar las teorías existentes con un conjunto de hipótesis resultante, lo cual implica la necesidad de obtener muestras que sean representativas del fenómeno o población estudiada. Estas muestras pueden ser seleccionadas de forma aleatoria o discriminatoria y deben proporcionar datos cuantitativos. Además, Mishra & Alok (2022) enfatizan que en esta se emplea recopilación de información para comprobar suposiciones mediante la medición numérica y el análisis estadístico, con el propósito de identificar pautas de conducta.

3.1.2. Diseño de la investigación

La investigación adoptó un enfoque no experimental, ya que se basó en la recopilación de información relacionada con categorías específicas, conceptos, variables, eventos, comunidades o contextos, sin la intervención directa del investigador. Además, se trató de un estudio de tipo transversal, que, según Alasmari (2020) implica la búsqueda sistemática y lógica de información nueva y relevante sobre un tema específico en un momento determinado, además Sampieri et al (1991), recopilan datos en un momento específico, en un momento específico, siguiendo la definición de Jiménez (1998) manifiesta que, en este enfoque de investigación, el investigador analiza la relación entre dos variables midiendo su grado de correlación. Estos métodos permiten determinar si existe una relación entre las variables y, en caso afirmativo, si es una relación directa o inversamente proporcional (Díaz, 2021). El diseño es el siguiente:

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Ejecución presupuestal

- **Definición conceptual:**

La fase del ciclo presupuestario, que tiene a su cargo la ejecución de los gastos determinados por la Ley de Presupuesto del Estado para cumplir con las obligaciones que afectan a la población (MEF, 2020).

- **Definición operacional:**

Se procedió a recopilar información sobre el nivel de ejecución presupuestal acorde a las fuentes de financiamiento del pliego presupuestal. La variable se operacionalizará a través de sus dimensiones e indicadores.

- **Dimensiones:** Programación de compromisos, Ejecución de Ingresos y Gastos, Evaluación y Control

- **Indicadores:** Porcentaje de la ejecución de ingresos con respecto al PIM (Presupuesto Inicial Modificado), porcentaje de la ejecución de gastos con respecto al PIM (Presupuesto Inicial Modificado)

- **Escala de medición:** ordinal

Variable 2: Saldos de Balance

- **Definición conceptual:**

Es la determinación de la diferencia entre los ingresos acumulados en el ejercicio (que incluye el saldo del ejercicio anterior) y los gastos acumulados desde el 31 de diciembre del mismo período que la fuente de financiamiento real y la fuente de financiamiento de recursos.

- **Definición operacional:**

Se obtuvo los valores monetarios que representan la diferencia entre los activos y los pasivos de la entidad al año 2022. Estos saldos se obtendrán mediante la suma algebraica de los diferentes componentes del balance.

- **Dimensiones:** Ingreso recaudado y gasto devengado, disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios.

- **Indicadores:** Ejecución del presupuesto de ingresos, saldo de caja y bancos.
- **Escala de medición:** ordinal

3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis

3.3.1. Población

Se trata de un conjunto que se selecciona con el propósito de llevar a cabo un estudio o análisis estadístico. La población en estudio no se limita exclusivamente a seres humanos, sino que abarca un Conjunto de elementos que comparten una característica en particular. Estos elementos pueden ser objetos, animales u otros, y suelen poseer múltiples características dentro del grupo (Hernández et al., 2014). La población de estudio, estuvo constituida por 23 funcionarios con contrato CAS de la Gerencia de presupuesto del gobierno regional de Amazonas.

3.3.2. Muestra

La muestra estuvo constituida por 23 funcionarios con contrato CAS de la Gerencia de presupuesto del gobierno regional de Amazonas. Es importante recalcar que el éxito de la investigación y la confiabilidad de los resultados en su mayoría se basan en la representatividad de la muestra utilizada (Shukla, 2020).

3.3.3. Muestreo

Para el presente estudio, el muestreo fue no probabilístico de tipo censal, por cuanto, la población fue pequeña y manejable por el investigador y se consideró como la muestra; es decir, los 22 funcionarios de contrato CAS que laboran en el área de presupuesto. De acuerdo con esto, la selección de un grupo de individuos o elementos que se consideren representativos del conjunto al que pertenecen se realiza con el objetivo de estudiar o determinar las características del conjunto (Ganesha, 2022).

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Técnicas

Se trata de un conjunto de métodos, directrices, regulaciones, medidas y secuencias de pasos diseñados con el propósito de lograr un resultado específico y eficaz, (Hernández et al., 2014). Siendo, en la presente investigación la utilización de la encuesta. Esta técnica se manifiesta que se emplea como el método más eficiente para obtener una alta tasa de respuesta al menor costo posible (Priscila, 2005), además, Medina et al. (2023) hace referencia que la encuesta también es una herramienta de recolección de datos ampliamente empleada en investigaciones científicas.

3.4.2. Instrumentos

El cuestionario es un instrumento que consta de un conjunto de preguntas que deben ser redactadas de manera coherente y organizada, siguiendo una planificación en su secuencia y estructura específica. Su propósito fue obtener toda la información necesaria a través de las respuestas proporcionadas (Tomat, 2012).

Validez y confiabilidad

Validez: Para López et al. (2019) la confiabilidad se refiere al nivel de consistencia con el cual un instrumento mide una variable determinada; la misma que se hará a través de juicio de expertos, un metodólogo y dos especialistas que serán uno por cada una de las variables del estudio.

Confiabilidad: Esto, para Manterola (2018) es la exactitud de las mediciones se ve afectada por tres elementos: el observador que realiza la medición, el instrumento utilizado para medir y el sujeto o variable que está siendo observado o estudiado. En este caso, se utilizó el coeficiente de Alfa de Cronbach para calcular la precisión, y los resultados se presentan en la tabla siguiente:

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,921 | 34 |

3.5. Procedimientos

En primer lugar, se obtuvo el permiso del gerente del área de presupuesto del Gobierno Regional de Amazonas, se programó la visita para la aplicación del cuestionario a la muestra seleccionada, luego, se recogió los resultados y se procedió a los análisis que fue procesada en el ambiente Windows, la aplicación de texto Word y las tablas de la aplicación Excel, y el formateo de la matriz de datos se transformó en información que describió y explicó los hechos tal y como los conoceremos.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se usó el método deductivo para el análisis de la información, así mismo se presentó registros de resultados, compilar tablas de distribución de frecuencia, gráficos, desviación estándar y varianza, usar estadísticas descriptivas e inferencial; utilizando el programa estadístico SPSS de Versión 26. Posterior al análisis, se utilizó prueba de normalidad para dictaminar cuál de los coeficientes será conveniente aplicar.

3.7. Aspectos éticos

En la realización de esta investigación, se aplicó procedimientos rigurosos de acuerdo con la comunidad científica, lo que aseguró el desarrollo del conocimiento, la comprensión y el mejoramiento de la condición humana y el desarrollo de la sociedad. Así mismo, esta investigación es auténtica y no viola ninguna norma ética y moral, ya que debe seguirse en toda investigación realizada; con el consentimiento y permiso del director de la institución; para los contribuyentes que utilicen la herramienta de encuesta, fue voluntario y permanecerá anónimo, lo que indica que los datos recopilados en esta encuesta se utilizaron únicamente con fines académicos.

IV. RESULTADOS

Tabla 1

Variable ejecución presupuestal

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Válido | De acuerdo | 11 | 47,8 | 47,8 | 47,8 |
| | Totalmente de acuerdo | de 12 | 52,2 | 52,2 | 100,0 |
| | Total | 23 | 100,0 | 100,0 | |

Nota: El 47,8% de las respuestas se clasificaron como "de acuerdo" y el 52,2% se clasificaron como "Totalmente de acuerdo". Es así que la tabla muestra que la mayoría de las respuestas (52,2%) se clasificaron como "totalmente de acuerdo" en relación con la ejecución presupuestal, mientras que el 47,8% se clasificaron como "De acuerdo".

Tabla 2

Dimensión de ejecución de ingresos y gastos

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|--------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Válido | Indeciso | 2 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| | De acuerdo | 21 | 91,3 | 91,3 | 100,0 |
| | Total | 23 | 100,0 | 100,0 | |

Nota: La figura indica que la gran mayoría de las respuestas (91,3%) se clasificaron como "de acuerdo" en relación con la dimensión de ejecución de ingresos y gastos. Además, el 8,7% de las respuestas fueron clasificadas como "indeciso".

Tabla 3*Dimensión de evaluación y control*

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Válido | De acuerdo | 2 | 8,7 | 8,7 | 8,7 |
| | Totalmente de acuerdo | 21 | 91,3 | 91,3 | 100,0 |
| | Total | 23 | 100,0 | 100,0 | |

Nota: La figura indica que la gran mayoría de las respuestas (91,3%) se clasificaron como "totalmente de acuerdo" en relación con la dimensión de evaluación y control. Además, el 8,7% de las respuestas se clasificaron como "de acuerdo".

Tabla 4*Variable saldos de balance*

| | | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|--------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Válido | En desacuerdo | 1 | 4,3 | 4,8 | 4,8 |
| | Indeciso | 10 | 43,5 | 47,6 | 52,4 |
| | De acuerdo | 10 | 43,5 | 47,6 | 100,0 |
| | Total | 21 | 91,3 | 100,0 | |
| | Sistema | 2 | 8,7 | | |
| | Total | 23 | 100,0 | | |

Nota: La figura indica que una minoría de las respuestas (4,3%) se clasificaron como "en desacuerdo" en relación con la variable saldos de balance. La categoría "Indeciso" y "de acuerdo" representaron el mismo porcentaje (43,5%) de las respuestas.

Tabla 5

Dimensión de gasto devengado

| | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje | Porcentaje |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| En desacuerdo | 1 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| Indeciso | 6 | 26,1 | 26,1 | 30,4 |
| De acuerdo | 15 | 65,2 | 65,2 | 95,7 |
| Totalmente de acuerdo | 1 | 4,3 | 4,3 | 100,0 |
| Total | 23 | 100,0 | 100,0 | |

Nota: La tabla indica que una minoría de las respuestas (4,3%) se clasificaron como "en desacuerdo" en relación con la dimensión de gasto devengado. La mayoría de las respuestas se dividieron entre "Indeciso" (26,1%) y "De acuerdo" (65,2%). Además, hubo una respuesta clasificada como "totalmente de acuerdo" (4,3%).

Tabla 6

Grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022

| | | Ejecución presupuestal | Variable saldos de balance |
|---------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| Ejecución presupuestal | Correlación de Pearson | 1 | ,047 |
| | Sig. (bilateral) | | ,841 |
| | Covarianza | ,261 | ,014 |
| | N | 23 | 21 |
| Saldos de balance | Correlación de Pearson | ,047 | 1 |
| | Sig. (bilateral) | ,841 | |
| | Suma de cuadrados | ,286 | 7,143 |
| | Covarianza | ,014 | ,357 |
| | N | 21 | 21 |

Nota: Los resultados indican que no hay una relación significativa o fuerte entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. La correlación de Pearson es muy baja y no es estadísticamente significativa. Esto sugiere que los cambios en la ejecución presupuestal no están relacionados de manera lineal con los cambios en los saldos de balance en este contexto específico.

Tabla 7

Nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022

| | | Ejecución presupuestal | Dimensión de ingreso recaudado |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Ejecución presupuestal | Correlación de Pearson | 1 | ,124 |
| | Sig. (bilateral) | | ,593 |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | 5,739 | ,762 |
| | Covarianza | ,261 | ,038 |
| | N | 23 | 21 |
| Dimensión de ingreso recaudado | Correlación de Pearson | ,124 | 1 |
| | Sig. (bilateral) | ,593 | |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | ,762 | 7,238 |
| | Covarianza | ,038 | ,362 |
| | N | 21 | 21 |

Nota: Los resultados indican que no hay una relación significativa entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. La correlación de Pearson es baja (0,124) y no es estadísticamente significativa (sig. bilateral de 0,593). Esto sugiere que los cambios en la ejecución

presupuestal no están asociados de manera lineal con los cambios en el ingreso recaudado en este contexto específico.

Tabla 8

Nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022

| | | Ejecución presupuestal | Dimensión gasto devengado |
|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ejecución presupuestal | Correlación de Pearson | 1 | ,232 |
| | Sig. (bilateral) | | ,288 |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | 5,739 | 1,652 |
| | Covarianza | ,261 | ,075 |
| | N | 23 | 23 |
| Dimensión gasto devengado | Correlación de Pearson | ,232 | 1 |
| | Sig. (bilateral) | ,288 | |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | 1,652 | 8,870 |
| | Covarianza | ,075 | ,403 |
| | N | 23 | 23 |

Nota: Los resultados indican que no hay una relación significativa entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. La correlación de Pearson es baja (0,232) y no es estadísticamente significativa (sig. bilateral de 0,288). Esto sugiere que los cambios en la ejecución presupuestal no están asociados de manera lineal con los cambios en el gasto devengado en este contexto específico.

Tabla 9

Grado de relación entre la ejecución presupuestal y disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022

| | | Variable ejecución presupuestal | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Variable ejecución presupuestal | Correlación de Pearson | 1 | -,493* |
| | Sig. (bilateral) | | ,017 |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | 5,739 | -5,652 |
| | Covarianza | ,261 | -,257 |
| | N | 23 | 23 |
| Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | Correlación de Pearson | -,493* | 1 |
| | Sig. (bilateral) | ,017 | |
| | Suma de cuadrados y productos vectoriales | -5,652 | 22,870 |
| | Covarianza | -,257 | 1,040 |
| | N | 23 | 23 |

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota: los resultados indican que hay una correlación significativa y negativa entre la ejecución presupuestal y la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. La correlación de Pearson es -0,493, lo que indica una relación inversa entre estas variables. Esto sugiere que a medida que aumenta la ejecución presupuestal, la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios tiende a disminuir.

V. DISCUSIÓN

La información proporcionada en el antecedente describe un estudio realizado en el Distrito de Huancán en el año 2020, que investigó la relación entre el control interno y el presupuesto ejecutado. El enfoque utilizado fue cuantitativo, con una muestra de 30 empleados y el uso de un cuestionario de escala tipo Likert. Los datos fueron procesados y tabulados utilizando el método estadístico chi-cuadrado de Pearson. Los resultados de la prueba de hipótesis indicaron una relación directa y significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria, con un valor de 0,021. Es importante tener en cuenta que el estudio mencionado se realizó en un contexto y un área geográfica diferentes al análisis anterior. Aunque ambos estudios abordan la relación entre variables relacionadas con la ejecución presupuestal, es posible que existan diferencias en los resultados debido a factores como el tamaño de la muestra, la metodología utilizada, las características específicas del contexto y las variables analizadas.

Dicho esto, es interesante observar que el estudio mencionado encontró una relación directa y significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria. Sin embargo, en el análisis previo sobre los saldos de balance, ingreso recaudado, gasto devengado, no se encontraron relaciones significativas o se encontraron correlaciones bajas. Estas diferencias pueden deberse a varias razones, como las particularidades del contexto específico analizado en cada estudio, las diferentes variables consideradas, los métodos de recolección y análisis de datos utilizados, así como las características propias de cada muestra. Por lo tanto, es importante considerar la diversidad de resultados y las especificidades de cada estudio al interpretar y generalizar los hallazgos. Cada estudio proporciona información valiosa dentro de su propio contexto y puede ser utilizado como un elemento más en la comprensión de la relación entre la ejecución presupuestal y las variables analizadas.

Radio Programas del Perú (RPP, 2022) y del portal de Transparencia Económica del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que resaltan que los municipios regionales en Perú han gastado menos del 50% de los recursos destinados a proyectos de infraestructura pública en comparación con el mismo período del año anterior. Se menciona que regiones como Huánuco, Cajamarca y Áncash han tenido una baja ejecución presupuestaria en obras públicas, mientras que Apurímac ha sido la región con mayor ejecución presupuestal. También se destaca que Huánuco y Cajamarca son dos de las regiones más pobres del país, con una alta tasa de pobreza que afecta al 40% de su población. Es importante considerar estos datos en el contexto de la discusión sobre la relación entre la ejecución presupuestal y otras variables, como los saldos de balance, el ingreso recaudado, el gasto devengado y la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios. Estos datos refuerzan la idea de que la ejecución presupuestal puede variar significativamente entre diferentes regiones y puede estar influenciada por factores socioeconómicos, como la pobreza y las necesidades de infraestructura. En el análisis previo, no se encontraron relaciones significativas; sin embargo, estos resultados pueden explicarse en parte por las diferencias en los contextos y características específicas de cada región.

Por otra parte, se destaca la falta de planificación adecuada como una problemática común en la ejecución presupuestal. Esta falta de planificación puede dificultar la asignación de recursos y la medición del progreso, lo que a su vez afecta el desempeño financiero y la capacidad de ofrecer servicios óptimos a los ciudadanos. Esta problemática se ve respaldada por el Banco Mundial, que enfatiza la importancia de las tres etapas del ciclo presupuestario (preparación, ejecución y evaluación) para garantizar que las finanzas públicas estén al servicio de la población. En comparación al gobierno regional de Amazonas, podemos encontrar similitudes en la problemática de la falta de planificación adecuada. La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) menciona la brecha significativa entre la formulación,

planificación e implementación de políticas y los resultados alcanzados en Perú. Esta brecha puede tener un impacto negativo en la ejecución presupuestaria y limitar la eficiente utilización de los recursos públicos.

Así mismo, al analizar los grados de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance en el gobierno regional de Amazonas, se puede establecer una conexión entre ambas problemáticas. Si la falta de planificación adecuada afecta la ejecución presupuestal, es probable que también tenga implicaciones en los saldos de balance. Una mala planificación puede llevar a una ejecución ineficiente y, por ende, a saldos de balance desfavorables. Se destaca la importancia de una planificación adecuada en la ejecución presupuestal. La falta de planificación puede generar problemas en la asignación de recursos, la medición del progreso y la eficiente utilización de los recursos públicos. Al comparar ambas situaciones, se puede inferir que la falta de planificación en el gobierno regional de Amazonas puede tener implicaciones en la ejecución presupuestal y los saldos de balance. Es fundamental abordar esta problemática y mejorar la planificación para garantizar una ejecución eficiente y lograr resultados efectivos en la gestión financiera del gobierno.

Otra problemática mencionada en la información se relaciona con la lentitud del proceso de elaboración del presupuesto y la necesidad de flexibilidad en la entrada de datos. Según la autora Mía, el proceso de formulación del presupuesto puede ser lento y sujeto a constantes cambios, lo que afecta la eficiencia en su avance. Además, destaca la importancia de contar con sistemas que permitan la apertura y cierre de datos en cualquier momento, incluso fuera del horario laboral, para facilitar la flexibilidad en la entrada de información. Estos desafíos en la planificación e implementación del presupuesto pueden afectar la ejecución presupuestaria y comprometer la eficiencia en la asignación de recursos.

El artículo de Fritcher, del Banco Interamericano de Desarrollo, resalta la importancia del gasto público de alta calidad y su ejecución eficiente, eficaz y

transparente. En economías en desarrollo, como las de América Latina y el Caribe, donde existen desigualdades sociales y déficits de infraestructura, es fundamental garantizar la calidad del gasto público. La pandemia de COVID-19 ha agravado estas carencias en la región, al reducir el espacio fiscal disponible. Los gobiernos se enfrentan al desafío de hacer más con menos para abordar estos problemas sin comprometer la sostenibilidad fiscal. Esta situación muestra la relevancia de una ejecución presupuestaria eficiente y efectiva para responder a las demandas y necesidades sociales y económicas de la población.

En el contexto del Perú, se destaca la brecha significativa entre la formulación, planificación e implementación de políticas y los resultados alcanzados, según la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Un ejemplo concreto de esta problemática se observa en los municipios regionales, donde se evidencia una baja ejecución de los recursos destinados a proyectos de infraestructura pública en comparación con períodos anteriores. Esta situación impacta especialmente en regiones con altos niveles de pobreza, como Huánuco y Cajamarca. Es necesario mejorar la gestión y la ejecución presupuestaria a nivel regional para asegurar la eficiente utilización de los recursos públicos y lograr resultados efectivos y de alta calidad en términos de costos, eficiencia, eficacia, justicia y posibilidades operativas.

Los resultados presentados por Tafur y Alberca (2022) destacan la importancia de mejorar la administración de los procesos y la gestión de los recursos en el gobierno regional de Amazonas. La ejecución presupuestaria, aunque en su mayoría ha sido alta durante el periodo analizado, ha experimentado disminuciones significativas en los años 2018 y 2019, alcanzando niveles medios. Esto indica que existen desafíos en la eficiencia y efectividad de la ejecución presupuestaria en ciertos momentos.

Estos hallazgos son consistentes con la problemática previamente mencionada sobre la falta de planificación adecuada en la ejecución presupuestaria. La falta de una planificación clara y precisa puede afectar la asignación de recursos y dificultar la medición del progreso, lo cual puede repercutir en la ejecución presupuestaria. Por lo tanto, es fundamental abordar estos desafíos y mejorar los procesos de planificación para garantizar una ejecución más efectiva y eficiente.

Asimismo, los resultados resaltan la importancia de fortalecer el control y la dirección en la gestión presupuestaria. El nivel de control reportado como el más bajo en el gobierno regional de Amazonas indica la necesidad de implementar medidas que mejoren la supervisión y el seguimiento de los procesos presupuestarios. Del mismo modo, el nivel más alto de dirección destaca la importancia de contar con un liderazgo sólido y efectivo que oriente y dirija adecuadamente la ejecución presupuestaria.

La ejecución presupuestal y los saldos de balance están íntimamente vinculados y se influyen mutuamente. Una ejecución presupuestal efectiva y eficiente puede tener un impacto positivo en los saldos de balance, mientras que una mala ejecución puede afectar negativamente la situación financiera de la entidad. En el caso que la entidad gaste más de lo presupuestado en un período determinado, es probable que sus saldos de efectivo y activos disminuyan, lo que a su vez podría afectar su capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras. Además, un exceso de gastos sin un aumento correspondiente en los ingresos puede llevar a la acumulación de deudas, lo que podría perjudicar los saldos de balance y afectar negativamente la solvencia de la organización a largo plazo.

Por otro lado, una ejecución presupuestal eficiente que permite un manejo adecuado de los recursos puede contribuir a mejorar los saldos de balance. Si la organización logra mantener sus gastos bajo control y genera ingresos de

manera adecuada, es más probable que sus activos superen a sus pasivos, lo que fortalecería su situación financiera.

Es así que la ejecución presupuestal y los saldos de balance son elementos esenciales para la gestión financiera exitosa de cualquier organización. El seguimiento y la adecuada gestión del presupuesto garantizan una utilización eficiente de los recursos, mientras que el mantenimiento de saldos de balance saludables es crucial para asegurar la estabilidad y la sostenibilidad financiera a largo plazo. La combinación de ambas prácticas proporciona una base sólida para la toma de decisiones financieras informadas y el logro de los objetivos estratégicos de la entidad.

VI. CONCLUSIONES

1. El grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 es muy bajo (correlación de Pearson de 0,047) y no es estadísticamente significativo. Por lo tanto, no se encontró una relación significativa entre estas variables en el contexto analizado.
2. No se encontró una relación significativa entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. La correlación de Pearson fue baja (0,124) y no fue estadísticamente significativa. Esto indica que no hay una relación lineal fuerte o significativa entre estas variables en el contexto analizado.
3. Se encontró una correlación significativa y negativa entre la ejecución presupuestal y la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022 (correlación de Pearson de -0,493). Esto indica una relación inversa entre estas variables, lo que sugiere que a medida que aumenta la ejecución presupuestal, la disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios tiende a disminuir.
4. Basándonos en los datos anteriores y en la información proporcionada en las tablas de correlación de Pearson, podemos concluir que no hay evidencia suficiente para respaldar la hipótesis H1 de que existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas. Los valores de correlación de Pearson son muy bajos (0,047) y no son estadísticamente significativos ($p > 0,05$). Esto indica que no hay una relación lineal fuerte o significativa entre estas variables en el contexto específico analizado.
5. Es así que, además, podemos concluir que no existe una relación significativa entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance en el pliego 440 del gobierno regional de Amazonas al 2022, respaldando así la hipótesis nula.

VII. RECOMENDACIONES

1. Dada la baja correlación y falta de relación significativa entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022, se sugiere llevar a cabo una revisión exhaustiva de los procesos de planificación y ejecución presupuestal, así como una mejora en el registro contable y análisis detallado de los componentes del balance. Esto permitirá identificar posibles deficiencias y optimizar la gestión financiera para un uso más eficiente de los recursos públicos.
2. Aunque no se encontró una relación significativa entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022, es importante seguir monitoreando ambas variables y realizar un análisis más detallado para identificar posibles patrones o factores que puedan influir en su comportamiento. Se sugiere realizar estudios adicionales para comprender mejor los factores que afectan la ejecución presupuestal y la recaudación de ingresos, lo que podría ayudar a mejorar la planificación financiera y optimizar la gestión de recursos públicos en el futuro. Además, es recomendable diversificar las fuentes de ingresos para reducir la dependencia de una sola fuente y asegurar la estabilidad financiera del Gobierno Regional.
3. A pesar de la correlación positiva moderada entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022, es importante reconocer que esta correlación no fue estadísticamente significativa. Dado este hallazgo, se sugiere llevar a cabo un análisis más profundo de los datos y considerar otros factores que puedan estar afectando la relación entre estas variables. Es esencial evaluar los posibles factores externos e internos que podrían estar influyendo en la ejecución presupuestal y el gasto devengado.

REFERENCIAS

- Anessi, P. & Mariafrancesca S. (2015). *Biased Budgeting in the Public Sector: Evidence from Italian Local Governments*, *Local Government Studies*, 41:6, 819-840.
DOI:0.1080/03003930.2015.1012194<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/03003930.2015.1012194>
- Alasari, N. (2020). *Mixed Methods Research: An Overview*. International Journal of Social Science And Human Research. Volume 03.
<https://ijsshr.in/v3i9/Doc/4.pdf>
- Albarado, I. T. & Galindo, L. M. (2019). *Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho municipios de Boyacá durante la vigencia*. [trabajo de grado – Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia]. Repositorio digital
https://repositorio.uptc.edu.co/bitstream/handle/001/2760/TGT_1381.pdf;jsessionid=D8CD7CAF61E7DD4B8DAEB131A5AB3C94?sequence=8
- Arias, J. L. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica*. Recuperado de https://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2238/1/AriasGonzales_TecnicasEInstrumentosDelInvestigacion_libro.pdf
- Banco Interamericano de Desarrollo (2009). *Efectividad en el desarrollo y gestión presupuestaria por resultados*. Documentos presentados en las reuniones de la Red de Gestión y Transparencia de la Política Pública del Diálogo Regional de Política. Recuperado de

https://comunidades.cepal.org/ilpes/sites/default/files/2018-05/BID_Articulacion_Plan_Presupuesto_NSY.pdf

Barona, I. L. (2019). *El plan operativo anual y la ejecución presupuestaria de las universidades y escuelas politécnicas públicas de la zona 3*. Recuperado de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/29136/1/T4416M.pdf>

Boiar, A. O., Shmatkovska, T. O., Stashchuk, O. V. & McMillan, D. (2018). *Towards the theory of supranational finance*. *Cogent Business y Management*, Vol. 5. Recuperado de <https://doi.org/10.1080/23311975.2018.1482594>

Bolaños, M. & Mamani, Y. (2016). *Demostración del saldo de balance en la municipalidad provincial del cusco al cierre del año fiscal*. Recuperado de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/590/Marleni_Yuly_Tesis_bachiller_2016.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Breunig, C. (2011). *Reduction, Stasis, and Expansion of Budgets in Advanced Democracies*. *Sage Journals*. Recuperado de <https://doi.org/10.1177/0010414011405>

Carpio, C. A. (2018). *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial de Vilcabamba, Cantón Loja, periodo 2017*. Recuperado de <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/2859/1/T-UIDE-0749.pdf>

Carreira, D. (2019). The budget execution of the diversity policies in the Lula and Dilma governments: obstacles and challenges the budget. Recuperado de <https://www.scielo.br/j/rbedu/a/kLcz6cWSX8wYMvs3qLbjVNc/?format=pdf&lang=en>

- CEPAL (2020). *Presupuestos públicos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Notas de Planificación para el Desarrollo N°7*. Recuperado de <https://observatorioplanificacion.cepal.org/es/nota/presupuestos-publicos-y-los-objetivos-de-desarrollo-sostenible>
- Céspedes, T. (2022). *Ejecución presupuestal municipal provincial de Virú y su impacto en mejorar la calidad de vida de su población*. *SCIENDO*, 25(4), 367-377. Recuperado de <https://doi.org/10.17268/sciendo.2022.046>
- Cheryl Bagley, C. & Panacek, E. A. (2007). *Research Study Designs: Non-experimental*. *Basics of Research Part 4*. Recuperado de <https://www.airmedicaljournal.com/action/showPdf?pii=S1067-991X%2806%2900309-9>
- Díaz, M. A. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación*. *Universidad de la Costa*. Recuperado de https://eduvirtual.cuc.edu.co/moodle/pluginfile.php/618544/mod_resource/content/1/T%C3%A9cnicas%20y%20m%C3%A9todos%20inv.pdf
- Enamul, & Clingermayer (2006). *Turnover, Trust, and Transfers: An Examination of Local Government Budget Execution*. *International Journal*. Recuperado de <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1081/PAD-120030255?scroll=top&needAccess=true&role=tab&aria-labelledby=full-article>
- Embun, H. U., Idhar, Y. & Abdhy, A. A. (2022). *The Effect of Fiscal Decentralization, Balancing Funds, Budget Surplus, and Regional Investments on the Financial*

Performance of Regency/City Governments in Sumatra. International Journal of Research and Review, Vol. 9; Issue: 4. Recuperado de

DOI: <https://doi.org/10.52403/ijrr.20220408>

Ermawati, M. (2020). *Analysis of The Budget Planning Process and Budget Execution Process*. EJBMR, European Journal of Business and Management Research, Vol. 5. Recuperado de

DOI: <http://dx.doi.org/10.24018/ejbmr.2020.5.4.426>

Faraja, C. J. M. (2022). *Influence of Budgetary Practices on Budget Performance of Local Government Authorities in Tanzania*. Journal of Finance and Accounting. Science PG. Recuperado de <http://article.jfinacc.com/pdf/10.11648.j.jfa.20221002.14.pdf>

Fritscher, A. M. (2022). *Fortaleciendo la calidad del gasto público de América Latina y Caribe con las evaluaciones ex ante de programas presupuestarios*. Gestión Fiscal. Banco interamericano de Desarrollo. Recuperado de <https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/fortaleciendo-la-calidad-del-gasto-publico-de-america-latina-y-caribe-con-las-evaluaciones-ex-ante-de-programas-presupuestarios/>

Ganesha, H. R. (2022). *Deriving Right Sample Size and Choosing an Appropriate Sampling Technique to Select Samples from the Research Population During Ph.D. Program in India*. International Journal of Applied Engineering and Management Letters (IJAEML) 2022, 6(2), 288-306. ISSN: 2581-6942.

Hale, G. E. & Douglas, S. R. (1977). *The Politics of Budget Execution: Financial Manipulation in State and Local Government*. Sage Journals. Recuperado de

<https://doi.org/10.1177/0095399777009003>

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2015). *Metodología de la Investigación.*

4ta Ed. Recuperado de https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_158/recursos/e-books/16062015/metodologia.pdf

Hospital de Emergencia José Casimiro Ulloa (2011). *Directiva para la ejecución presupuestaria.* Recuperado de

<https://www.hejcu.gob.pe/PortalTransparencia/Archivos/Contenido/0206/25072012085947.pdf>

Jiménez, R. (1998). *Metodología de la investigación elementos básicos para la investigación clínica.* Recuperado de

http://www.hospitalameijeiras.sld.cu/hha/sites/all/informacion/servicios/dpto%20i nv%20y%20proyectos/Metodologia_de_la_Investigacion_1998.pdf

Khotari. C. R. (2004). *Research Methodology. Methods and Techniques.* Second Revised Edition. Recuperado de

[http://lms.aambc.edu.et:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/212/Research%20Methodology%20Methods%20and%20Techniques%20\(%20PDFDrive%20\).pdf?sequence=1](http://lms.aambc.edu.et:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/212/Research%20Methodology%20Methods%20and%20Techniques%20(%20PDFDrive%20).pdf?sequence=1)

Lara, J., Navarro, A., Bunedía, D. & Gómez, M. E. (2022). *Analysing financial risks of*

local governments to design sustainability policies for public services: An empirical study by the population size. Science Direct. Recuperado de <https://doi.org/10.1016/j.cities.2022.103795>

Levano, V. H. M. (2020). *Ejecución presupuestal 2017-2018: caso UGEL N° 01.*

Recuperado de

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41935/Levano_BVHM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Martynov, V. (1987). *A short note on international comparisons of main indicators of*

national accounts and balances. IOS Press Content Library. Recuperado de

<https://content.iospress.com/articles/statistical-journal-of-the-united-nations-economic-commission-for-europe/sju4-4-05>

Medina, M., Rojas, R., Bustamante, W., Loayza, R., Martel, C. & Castillo, R. (2023).

Metodología de la investigación técnicas e instrumentos de investigación.

Recuperado de

<https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/view/90/133/157>

Medina, V. Y. (2022). *Ejecución presupuestaria para la gestión administrativa de los*

trabajadores de una entidad pública de Amazonas. Recuperado de

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93104>

Mía, E. (2020). *Analysis of The Budget Planning Process and Budget Execution*

Process. Analysis of The Budget Planning Process and Budget

Execution Process. Recuperado de

<https://www.ejbmr.org/index.php/ejbmr/article/view/426/244>

Mikolajewicz, N. & Komarova, S. V. (2019). *Meta-Analytic Methodology for Basic*

Research: A Practical Guide. Front. Physiol. Sec. Computational Physiology

and Medicine. Recuperado de

<https://doi.org/10.3389/fphys.2019.00203>

Mishra & Alok (2017). *Handbook of research methodology*. Edition: 1 Publisher: Educreation ISBN: 978-1-5457-0340-3

Mostajo, R. (2002). *El sistema presupuestario en el Perú*. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social – ILPES. Santiago de Chile. Recuperado de https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/7267/S023177_es.pdf

Nouriel, J. S. (2014). *Government spending and budget deficits in the industrial countries*. Economic Policy, Volume 4, Issue 8. Recuperado de <https://doi.org/10.2307/1344465>

Olowo, E. (2023). *Reflexiones acerca del informe mundial sobre la gestión de las finanzas públicas de 2022*. Blogs del Banco Mundial. Recuperado de <https://blogs.worldbank.org/es/governance/reflexiones-acerca-del-informe-mundial-sobre-la-gestion-de-las-finanzas-publicas-de-2022>

Pacheco, M. A., Quispe, T. V. & Soto, R. O. (2021). *Ejecución presupuestal de gastos y su incidencia en el Cumplimiento de metas institucionales de la municipalidad distrital de san Antonio*. Recuperado de http://repositorio.unac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12952/6217/TESIS_PREGRADO_PACHECO_QUISPE_SOTO_FCC_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Priscila, G. (2005). *Fundamentals of Survey Research Methodology*. Washington C3 Center McLean, Virginia. Recuperado de https://www.mitre.org/sites/default/files/pdf/05_0638.pdf

- RPP (2022). *Gobiernos regionales: 13 de 25 regiones han gastado menos de la mitad de sus fondos en inversión pública en lo que va del 2022*. Recuperado de <https://rpp.pe/politica/estado/gobiernos-regionales-13-de-25-regiones-han-gastado-menos-de-la-mitad-de-sus-fondos-en-inversion-publica-en-lo-que-va-de-2022-noticia-1443875>
- Ríos, M. (2018). *Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios*. Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/27589>
- Sampieri, R. (1997). *Metodología de la Investigación*. MCGRAW-HILL Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial, Reg. Núm. 1890. Recuperado de https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Metodologia-de-la-Investigaci%C3%83%C2%B3n_Sampieri.pdf
- Shack, N., Pérez, J. & Portugal, L., (2021). *Incidencia de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú 2020*. Documento de Política en Control Gubernamental. Contraloría General de la República. Lima, Perú. Recuperado de https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento_trabajo/2021/INCIDENCIA_DE_LA_CORRUPCION_Y_LA_INCONDUCTA_FUNCIONAL_2020.pdf
- Soledad, M. & Camarena, K. B. (2020). *El control interno y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huancán*. Recuperado de https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11230/1/IV_FCE_310_TI_Barrios_Camarena_2020.pdf

- Solórzano, J. R. (2022). *Una visión teórica de la ejecución presupuestaria en el contexto de la gestión por resultados*. Univeridad César Vallejo. Recuperado de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/3450/5235>
- Shukla, S. (2020). *Concept of population and sample*. Indian Institute of Teacher Education Gandhinaga. [https://www.researchgate.net/profile/Satishprakash-Shukla/publication/346426707_CONCEPT_OF_POPULATION_AND_SAMPLE/inks/5fc12c78299bf104cf86b73c/CONCEPT-OF-POPULATION-AND-SAMPLE.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Satishprakash-Shukla/publication/346426707_CONCEPT_OF_POPULATION_AND_SAMPLE/links/5fc12c78299bf104cf86b73c/CONCEPT-OF-POPULATION-AND-SAMPLE.pdf)
- Suxe & Ortiz (2020). *Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Provincial de Rioja y su relación con el desarrollo socioeconómico*. Recuperado de <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/3952/1/CONTAB.%20-%20RIOJA%20-%20Richard%20Suxe%20Padilla%20%26%20Hernando%20Ortiz%20V%C3%A1squez.pdf>
- Tafur, R. & Alberca, J. Y. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el gobierno regional de Amazonas* [Artículo Científico – Revista Científica Yachaq] Recuperado de <https://revista.uct.edu.pe/index.php/YACHAQ/article/view/417/461>
- Tomat, C., (2012). *El "focus group": nuevo potencial de aplicación en el estudio de la acústica urbana*. *Athenea Digital*. Revista de Pensamiento e Investigación Social, 12(2), 129-152. Recuperado de

Vásquez, K. (2018). *Ejecución presupuestal del programa de incentivos a la mejora de la gestión 2017, 2018, Municipalidad distrital de Florida – provincia de Bongará –departamento de Amazonas.* Recuperado de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28775>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables

Título: Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Técnica de recolección de información | Instrumentos de recolección de información | Escala de medicion |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| V.1 Ejecución presupuestal | La fase del ciclo presupuestario, que tiene a su cargo la ejecución de los gastos determinados por la Ley de Presupuesto del Estado para cumplir con las obligaciones que afectan a la población. (MEF, 2020). | Se procede a recopilar información sobre el nivel de ejecución presupuestal acorde a las fuentes de financiamiento del pliego presupuestal. | Programación de compromisos | Porcentaje la ejecución de ingresos con respecto al PIM | | | |
| | | | Ejecución de ingresos y gastos | Porcentaje de la ejecución de gastos con respecto al PIM | | | |
| | | | Evaluación y control | | | | Ordinal |
| V.2 Saldos de balance | Es la determinación de la diferencia entre los ingresos acumulados en el ejercicio (que incluye el saldo del ejercicio anterior) y los gastos acumulados desde el 31 de diciembre del mismo período que la fuente de financiamiento real y la fuente de financiamiento de recursos | Se realiza el proceso de registro de la asignación presupuestal del pliego y los gastos devengados en el año fiscal para obtener como resultado el balance final de la determinación diferencial entre asignación, devengado y ejecutado. | Ingreso recaudado | Ejecución del presupuesto de ingresos. ejecución del presupuesto de gastos | Encuesta | Cuestionario | Escala Likert |
| | | | Gasto devengado | | | | |
| | | | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios. | Saldo de caja y bancos. Saldo de gasto devengado pendiente de pago. | | | |

Anexo 2: Matriz de consistencia

Título: Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas

| Problema general | Objetivo general | Hipótesis general | Variables | Población /muestra | Tipo/ enfoque/ diseño |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ¿Cuál es el grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas? | Determinar el grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. | H₁: Sí existe relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas al 2022. | | | Tipo básica |
| | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | | | Enfoque: cuantitativo |
| | OE1.- Establecer el nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el ingreso recaudado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. | H₀: No existe relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del gobierno regional de Amazonas al 2022. | Variable 1: Ejecución presupuestal | Población 22 funcionarios y 12 series estadísticas | Diseño No experimental Correlacional Transversal |
| | OE2.- Precisar el nivel de relación entre la ejecución presupuestal y el gasto devengado del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. | | Variable 2: Saldos de balance | Muestra 22 funcionarios y 12 series estadísticas | |
| | OE3.- Medir el grado de relación entre la ejecución presupuestal y disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022. | | | | |

ANEXO III: CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO SOBRE IMPACTO DE LA INFORMALIDAD EMPRESARIAL EN RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS DEL MERCADO MODELO - BAGUA GRANDE, 2021

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- | |
|------------------------------|
| 1 = Totalmente en desacuerdo |
| 2 = En desacuerdo |
| 3 = Indeciso |
| 4 = De acuerdo |
| 5 = Totalmente de acuerdo |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos | | | | | |
| 2 | ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | | |
| 3 | ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | | |
| 4 | ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 5 | ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | | |
| 6 | ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | | |
| 7 | ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | | | | | |
| 8 | ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual se realizan con autorización y sustento por parte de la Oficina de Administración? | | | | | |
| 9 | ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual es realizada de carácter eficiente? | | | | | |
| 10 | ¿Considera usted que la fase de Devengado se realiza previa conformidad de la recepción del bien o servicio? | | | | | |
| 11 | ¿Considera usted que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores? | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted que se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago? | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted que la fase de girado es realizado eficiente | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted que el pliego realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora? | | | | | |

**CUESTIONARIO SOBRE IMPACTO DE LA INFORMALIDAD EMPRESARIAL EN RECAUDACIÓN DE
IMPUESTOS DEL MERCADO MODELO - BAGUA GRANDE, 2021**

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 15 | ¿Considera usted que se realiza seguimiento a los recursos presupuestales otorgado hasta lograr su ejecución? | | | | | |
| 16 | ¿Considera usted que los aplicativos informáticos (consulta amigable, sistema de seguimiento de inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | | |
| 17 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 18 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | | |
| 19 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | | |
| 20 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | | |

Revisado y aprobado

Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- | |
|------------------------------|
| 1 = Totalmente en desacuerdo |
| 2 = En desacuerdo |
| 3 = Indeciso |
| 4 = De acuerdo |
| 5 = Totalmente de acuerdo |

| I. DIMENSIÓN DE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | | |
| 2 ¿Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance? | | | | | |
| 3 ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance del periodo 2022? | | | | | |
| 4 ¿En el formato EP-1 se observa el registro del saldo de balance en los periodos 2022? | | | | | |
| 5 ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los | | | | | |
| 6 ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | | |
| 7 ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | | |
| 8 ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de | | | | | |
| 9 ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | | |
| 10 ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos | | | | | |
| 11 ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | | |
| 12 ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario? | | | | | |
| II. DIMENSIÓN DE DISPONIBILIDAD DE EFECTIVO Y DEPÓSITOS BANCARIOS | | | | | |
| 13 ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | | | | | |
| 14 ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | | | | | |
| 15 ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | | | | | |

Revisado y aprobado por

ANEXO IV: VALIDADORES

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sr.: Dr. ALEX JAVIER SÁNCHEZ PANTALEÓN

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Chiclayo, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de ejecución presupuestal.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Neiser Coronel Ruiz
Lic. Neiser Coronel Ruiz
DNI: 74632538

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario sobre la ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del juez: | ALEX JAVIER SÁNCHEZ PANTALEÓN |
| Grado profesional: | Maestría () Doctor () PhD. (x) |
| Área de formación académica: | Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X) |
| Áreas de experiencia profesional: | METODOLOGÍA |
| Institución donde labora: | UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS |
| Tiempo de experiencia profesional en el área: | 2 a 4 años () Más de 5 años (x) |
| | |

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la prueba: | Cuestionario sobre Ejecución presupuestal y Saldos de Balance |
| Autor(a): | |
| Procedencia: | |
| Administración: | |
| Tiempo de aplicación: | |
| Ámbito de aplicación: | |
| Significación: | Cada variable está organizada en dimensiones y el objetivo es recoger información puntual acerca de la ejecución presupuestal y los saldos de balance de la entidad. |

4. Soporte teórico

| Variable o categoría | Dimensiones o subcategorías | Definición | Escala /área |
|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ejecución presupuestal | Programación de compromisos | Es un instrumento de programación del gasto público, que tiene como objetivo establecer los montos máximos a comprometer por una entidad durante un año fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Ejecución de Ingresos y Gastos | La ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos consiste en el recaudo de las cuentas estimadas y la asunción y pago de obligaciones con cargo a las apropiaciones, que constituyen las autorizaciones máximas para comprometer el presupuesto en la correspondiente vigencia fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Evaluación y control | El proceso de evaluación y control garantiza que una empresa logre lo que se propuso llevar a cabo. Compara el rendimiento con los resultados deseados y proporciona la retroalimentación necesaria para que la administración evalúe los resultados y tome medidas correctivas, según se requiera. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| Saldo de Balance | Ingreso recaudado y gasto devengado | Al obtenerse los ingresos en el pliego presupuestal se realiza una fase del gasto donde se registra la obligación de pago luego de haberse recibido la conformidad el bien o servicio. La fase se registra según los datos de la factura u otro comprobante de pago autorizado por la SUNAT. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | Cantidad de dinero que la municipalidad tiene disponible en sus cuentas para su uso inmediato. Este efectivo puede utilizarse para realizar pagos urgentes, cubrir gastos operativos diarios o hacer frente a emergencias financieras. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario sobre ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| Categoría | Calificación | Indicador |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1. No cumple con el criterio | El ítem no es claro. |
| | 2. Bajo nivel | El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas. |
| | 3. Moderado nivel | Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo. | 1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio) | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. |
| | 2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo) | El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión. |
| | 3. Acuerdo (moderado nivel) | El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo. |
| | 4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel) | El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | 1. No cumple con el criterio | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. |
| | 2. Bajo Nivel | El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. |
| | 3. Moderado nivel | El ítem es relativamente importante. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente.

| |
|-------------------------------------|
| 1. No cumple con el criterio |
| 2. Bajo Nivel |
| 3. Moderado nivel |
| 4. Alto nivel |

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN: VARIABLE O CATEGORÍA:

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Ejecución presupuestal | La fase del ciclo presupuestario, que tiene a su cargo la ejecución de los gastos determinados por la Ley de Presupuesto del Estado para cumplir con las obligaciones que afectan a la población. (MEF, 2020). | Se procede a recopilar información sobre el nivel de ejecución presupuestal acorde a las fuentes de financiamiento del pliego presupuestal. | Programación de compromisos | | Ejecución de la PCA | 1; ;2; 3 | Ordinal |
| | | | Ejecución de Ingresos y Gastos | | Porcentaje de ejecución de ingresos y gastos | 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13 | |
| | | | Evaluación Control | | Eficiencia de la ejecución presupuestal | 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20 | |

OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE O CATEGORÍA: SALDOS DE BALANCE

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| SALDOS DE BALANCE | Es la determinación de la diferencia entre los ingresos acumulados en el ejercicio (que incluye el saldo del ejercicio anterior) y los gastos acumulados desde el 31 de diciembre del mismo período que la fuente de financiamiento real y la fuente de financiamiento de recursos | Se realiza el proceso de registro de la asignación presupuestal del pliego y los gastos devengados en el año fiscal para obtener como resultado el balance final de la determinación diferencial entre asignación, devengado y ejecutado. | Conciliación de saldo de balance | | Ingreso recaudado y gasto devengado | 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 | Ordinal |
| | | | | | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | 13; 14; 15 | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| Nº | EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS / ítems | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 04 | ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | | | | x | | | | x | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|
| | presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | | | | | | | | | |
| 04 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | x | | | | | x | | | x |
| 05 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | x | | | | | x | | | x |
| 06 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | x | | | | | x | | | x |
| 07 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | x | | | | | x | | | x |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

| | | | |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1. No cumple con el criterio | 2. Bajo nivel | 3. Moderado nivel | 4. Alto nivel |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [x] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. SÁNCHEZ PANTALEÓN ALEX JAVIER DNI: 47080698

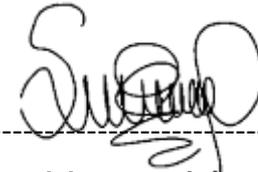
Especialidad del validador METODÓLOGO

(a):

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido



23 de junio de 2023

Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | INGRESOS RECAUDADOS Y GASTOS DEVENGADOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance de los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 04 | ¿En el formato EP-1 se observa el registro del saldo de balance en los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 05 | ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 06 | ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 07 | ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 08 | ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 09 | ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 10 | ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 11 | ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | x | | | | x | | | | x | |

ANEXO III: CUESTIONARIOS

CUESTIONARIO 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LOS SALDOS DE BALANCE DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- | |
|------------------------------|
| 1 = Totalmente en desacuerdo |
| 2 = En desacuerdo |
| 3 = Indeciso |
| 4 = De acuerdo |
| 5 = Totalmente de acuerdo |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | | | | | |
| 2 ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | | |
| 3 ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | | |
| 4 ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 5 ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | | |
| 6 ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | | |
| 7 ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | | | | | |
| 8 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual se realizan con autorización y sustento por parte de la Oficina de Administración? | | | | | |
| 9 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual es realizada de carácter eficiente? | | | | | |
| 10 ¿Considera usted que la fase de Devengado se realiza previa conformidad de la recepción del bien o servicio? | | | | | |
| 11 ¿Considera usted que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores? | | | | | |
| 12 ¿Considera usted que se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 13 | ¿Considera usted que la fase de girado es realizado eficiente y de manera oportuna? | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted que el pliego realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora? | | | | | |
| 15 | ¿Considera usted que se realiza seguimiento a los recursos presupuestales otorgado hasta lograr su ejecución? | | | | | |
| 16 | ¿Considera usted que los aplicativos informáticos (consulta amigable, sistema de seguimiento de inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | | |
| 17 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 18 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | | |
| 19 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | | |
| 20 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | | |

 Revisado y
 aprobado

CUESTIONARIO 2: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LOS SALDOS DE BALANCE DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | | |
| 2 ¿Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance? | | | | | |
| 3 ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance del periodo 2022? | | | | | |
| 4 ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022'? | | | | | |
| 5 ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | | |
| 6 ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | | |
| 7 Hay una comunicación de las áreas: ¿Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | | | | | |
| 8 ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | | |
| 9 ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | | | | | |
| 10 ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | | |
| 11 ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario? | | | | | |
| 12 ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | | | | | |
| 13 ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | | | | | |
| 14 ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | | | | | |

Revisado y
aprobado por

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sra.: CPC DEICY TORRES HURTADO

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Chiclayo, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de ejecución presupuestal.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



~~Lic. Neiser Coronel Ruiz~~
Lic. Neiser Coronel Ruiz
DNI: 74632538

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario sobre la ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del juez: | |
| Grado profesional: | Maestría (x) Doctor () PhD. () |
| Área de formación académica: | Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X) |
| Áreas de experiencia profesional: | SALDOS DE BALANCE |
| Institución donde labora: | UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS |
| Tiempo de experiencia profesional en el área: | 2 a 4 años () Más de 5 años (x) |
| | |

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la prueba: | Cuestionario sobre Ejecución presupuestal y Saldos de Balance |
| Autor(a): | |
| Procedencia: | |
| Administración: | |
| Tiempo de aplicación: | |
| Ámbito de aplicación: | |
| Significación: | Cada variable está organizada en dimensiones y el objetivo es recoger información puntual acerca de la ejecución presupuestal y los saldos de balance de la entidad. |

4. Soporte teórico

| Variable o categoría | Dimensiones o subcategorías | Definición | Escala /área |
|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ejecución presupuestal | Programación de compromisos | Es un instrumento de programación del gasto público, que tiene como objetivo establecer los montos máximos a comprometer por una entidad durante un año fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Ejecución de Ingresos y Gastos | La ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos consiste en el recaudo de las cuentas estimadas y la asunción y pago de obligaciones con cargo a las apropiaciones, que constituyen las autorizaciones máximas para comprometer el presupuesto en la correspondiente vigencia fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Evaluación y control | El proceso de evaluación y control garantiza que una empresa logre lo que se propuso llevar a cabo. Compara el rendimiento con los resultados deseados y proporciona la retroalimentación necesaria para que la administración evalúe los resultados y tome medidas correctivas, según se requiera. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| Saldo de Balance | Ingreso recaudado y gasto devengado | Al obtenerse los ingresos en el pliego presupuestal se realiza una fase del gasto donde se registra la obligación de pago luego de haberse recibido la conformidad del bien o servicio. La fase se registra según los datos de la factura u otro comprobante de pago autorizado por la SUNAT. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | Cantidad de dinero que la municipalidad tiene disponible en sus cuentas para su uso inmediato. Este efectivo puede utilizarse para realizar pagos urgentes, cubrir gastos operativos diarios o hacer frente a emergencias financieras. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario sobre ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| Categoría | Calificación | Indicador |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1. No cumple con el criterio | El ítem no es claro. |
| | 2. Bajo nivel | El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas. |
| | 3. Moderado nivel | Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene | 1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio) | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo. | 2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo) | El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión. |
| | 3. Acuerdo (moderado nivel) | El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo. |
| | 4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel) | El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | 1. No cumple con el criterio | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. |
| | 2. Bajo Nivel | El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. |
| | 3. Moderado nivel | El ítem es relativamente importante. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente.

| |
|-------------------------------------|
| 1. No cumple con el criterio |
| 2. Bajo Nivel |
| 3. Moderado nivel |
| 4. Alto nivel |

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN: VARIABLE O CATEGORÍA:

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Ejecución presupuestal | La fase del ciclo presupuestario, que tiene a su cargo la ejecución de los gastos determinados por la Ley de Presupuesto del Estado para cumplir con las obligaciones que afectan a la población. (MEF, 2020). | Se procede a recopilar información sobre el nivel de ejecución presupuestal acorde a las fuentes de financiamiento del pliego presupuestal. | Programación de compromisos | | Ejecución de la PCA | 1; ;2; 3 | Ordinal |
| | | | Ejecución de Ingresos y Gastos | | Porcentaje de ejecución de ingresos y gastos | 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13 | |
| | | | Evaluación Control | | Eficiencia de la ejecución presupuestal | 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20 | |

OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE O CATEGORÍA: SALDOS DE BALANCE

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| SALDOS DE BALANCE | Es la determinación de la diferencia entre los ingresos acumulados en el ejercicio (que incluye el saldo del ejercicio anterior) y los gastos acumulados desde el 31 de diciembre del mismo período que la fuente de financiamiento real y la fuente de financiamiento de recursos | Se realiza el proceso de registro de la asignación presupuestal del pliego y los gastos devengados en el año fiscal para obtener como resultado el balance final de la determinación diferencial entre asignación, devengado y ejecutado. | Conciliación de saldo de balance | | Ingreso recaudado y gasto devengado | 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 | Ordinal |
| | | | | | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | 13; 14; 15 | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| Nº | EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS / ítems | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 04 | ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro | | | | x | | | | x | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|
| | de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | | | | | | | | | | | | |
| 05 | ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual se realizan con autorización y sustento por parte de la Oficina de Administración? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 06 | ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual es realizada de carácter eficiente? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 07 | ¿Considera usted que la fase de Devengado se realiza previa conformidad de la recepción del bien o servicio? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 08 | ¿Considera usted que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 09 | ¿Considera usted que se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 10 | ¿Considera usted que la fase de girado es realizado eficiente y de manera oportuna? | | | | x | | | | x | | | | x |
| N° | EVALUACIÓN / ítems | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ¿Considera usted que el pliego realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora? | | | | x | | | | x | | | | x |
| 02 | ¿Considera usted que se realiza seguimiento a los recursos presupuestales otorgado hasta lograr su ejecución? | | | | x | | | | x | | | | x |

Especialidad del validador

SALDOS DE BALANCE

(a):.....

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



J.P.C. De la Torre Huata
MATRÍCULA- 02-7698

Firma del experto informante

23 de junio de 2023

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | INGRESOS RECAUDADOS Y GASTOS DEVENGADOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance de los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 04 | ¿En el formato EP-1 se observa el registro del saldo de balance en los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 05 | ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 06 | ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 07 | ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 08 | ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 09 | ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 10 | ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 11 | ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | x | | | | x | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| 12 | ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario.? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| Nº | DISPONIBILIDAD DE EFECTIVO Y DEPÓSITOS BANCARIOS / ítems | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | | | | x | | | | x | | | | x | |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

| | | | |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1. No cumple con el criterio | 2. Bajo Nivel | 3. Moderado nivel | 4. Alto nivel |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. DEICY TORRES HURTADO **DNI:** 41970869

Especialidad del validador **SALDOS DE BALANCE**
(a):

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

23 de junio de 2023



C.P.C. Deicy Torres Hurtado
MATRÍCULA: 02-7608

Firma del experto informante

CUESTIONARIO 1: SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- | |
|------------------------------|
| 1 = Totalmente en desacuerdo |
| 2 = En desacuerdo |
| 3 = Indeciso |
| 4 = De acuerdo |
| 5 = Totalmente de acuerdo |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | | | | | |
| 2 ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | | |
| 3 ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | | |
| 4 ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 5 ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | | |
| 6 ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | | |
| 7 ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | | | | | |
| 8 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual se realizan con autorización y sustento por parte de la Oficina de Administración? | | | | | |
| 9 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual es realizada de carácter eficiente? | | | | | |
| 10 ¿Considera usted que la fase de Devengado se realiza previa conformidad de la recepción del bien o servicio? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 11 | ¿Considera usted que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores? | | | | | |
| 12 | ¿Considera usted que se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago? | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted que la fase de girado es realizado eficiente y de manera oportuna? | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted que el pliego realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora? | | | | | |
| 15 | ¿Considera usted que se realiza seguimiento a los recursos presupuestales otorgado hasta lograr su ejecución? | | | | | |
| 16 | ¿Considera usted que los aplicativos informáticos (consulta amigable, sistema de seguimiento de inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | | |
| 17 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 18 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | | |
| 19 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | | |
| 20 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | | |

 Revisado y
aprobado

CUESTIONARIO 2: SOBRE SALDOS DE BALANCE DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1 ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | | |
| 2 ¿Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance? | | | | | |
| 3 ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance del periodo 2022? | | | | | |
| 4 ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022' | | | | | |
| 5 ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | | |
| 6 ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | | |
| 7 ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | | | | | |
| 8 ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | | |
| 9 ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | | | | | |
| 10 ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | | |
| 11 ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario? | | | | | |
| 12 ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | | | | | |
| 13 ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | | | | | |
| 14 ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | | | | | |

Revisado y aprobado

ANEXO IV: VALIDADORES

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sra.: Mg. FIORELLA DEL PILAR IBAÑEZ DAVILA

Presente

Asunto: Opinión de instrumentos a través de juicio de experto.

Me es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo, así mismo, hacer de su conocimiento que soy estudiante de Posgrado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, campus Chiclayo, lo cual requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi trabajo de investigación.

El título del proyecto de investigación es: "Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas" y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas de ejecución presupuestal.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente



Lic. Neiser Coronel Ruiz
Lic. Neiser Coronel Ruiz
DNI: 74632538

Evaluación por juicio de expertos

Respetado juez: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento “Cuestionario sobre la ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas”. La evaluación del instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente; aportando al quehacer psicológico. Agradecemos su valiosa colaboración.

1. Datos generales del juez

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del juez: | |
| Grado profesional: | Maestría (x) Doctor () PhD. () |
| Área de formación académica: | Clínica () Social () Educativa () Organizacional (X) |
| Áreas de experiencia profesional: | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL |
| Institución donde labora: | UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS |
| Tiempo de experiencia profesional en el área: | 2 a 4 años () Más de 5 años (x) |
| | |

2. Propósito de la evaluación

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala (Colocar nombre de la escala, cuestionario o inventario)

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de la prueba: | Cuestionario sobre Ejecución presupuestal y Saldos de Balance |
| Autor(a): | |
| Procedencia: | |
| Administración: | |
| Tiempo de aplicación: | |
| Ámbito de aplicación: | |
| Significación: | Cada variable está organizada en dimensiones y el objetivo es recoger información puntual acerca de la ejecución presupuestal y los saldos de balance de la entidad. |

4. Soporte teórico

| Variable o categoría | Dimensiones o subcategorías | Definición | Escala /área |
|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ejecución presupuestal | Programación de compromisos | Es un instrumento de programación del gasto público, que tiene como objetivo establecer los montos máximos a comprometer por una entidad durante un año fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Ejecución de Ingresos y Gastos | La ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos consiste en el recaudo de las cuentas estimadas y la asunción y pago de obligaciones con cargo a las apropiaciones, que constituyen las autorizaciones máximas para comprometer el presupuesto en la correspondiente vigencia fiscal. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Evaluación y control | El proceso de evaluación y control garantiza que una empresa logre lo que se propuso llevar a cabo. Compara el rendimiento con los resultados deseados y proporciona la retroalimentación necesaria para que la administración evalúe los resultados y tome medidas correctivas, según se requiera. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| Saldos de Balance | Ingreso recaudado y gasto devengado | Al obtenerse los ingresos en el pliego presupuestal se realiza una fase del gasto donde se registra la obligación de pago luego de haberse recibido la conformidad el bien o servicio. La fase se registra según los datos de la factura u otro comprobante de pago autorizado por la SUNAT. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |
| | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | Cantidad de dinero que la municipalidad tiene disponible en sus cuentas para su uso inmediato. Este efectivo puede utilizarse para realizar pagos urgentes, cubrir gastos operativos diarios o hacer frente a emergencias financieras. | Ordinal, tipo Likert: 1-5 |

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación, a usted le presento el cuestionario sobre ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas, de acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

| Categoría | Calificación | Indicador |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas. | 1. No cumple con el criterio | El ítem no es claro. |
| | 2. Bajo nivel | El ítem requiere bastantes modificaciones o unamodificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por laordenación de estas. |
| | 3. Moderado nivel | Se requiere una modificación muy específica dealgunos de los términos del ítem. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada. |
| COHERENCIA El ítem tiene relación lógica conla dimensión o | 1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio) | El ítem no tiene relación lógica con la dimensión. |
| | 2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo) | El ítem tiene una relación tangencial /lejana conla dimensión. |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| indicador que está midiendo. | 3. Acuerdo (moderado nivel) | El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo. |
| | 4. Totalmente de Acuerdo (altos nivel) | El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo. |
| RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido. | 1. No cumple con el criterio | El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión. |
| | 2. Bajo Nivel | El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste. |
| | 3. Moderado nivel | El ítem es relativamente importante. |
| | 4. Alto nivel | El ítem es muy relevante y debe ser incluido. |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brindes sus observaciones que considere pertinente.

| |
|-------------------------------------|
| 1. No cumple con el criterio |
| 2. Bajo Nivel |
| 3. Moderado nivel |
| 4. Alto nivel |

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN: VARIABLE O CATEGORÍA:

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|---------|
| Ejecución presupuestal | La fase del ciclo presupuestario, que tiene a su cargo la ejecución de los gastos determinados por la Ley de Presupuesto del Estado para cumplir con las obligaciones que afectan a la población. (MEF, 2020). | Se procede a recopilar información sobre el nivel de ejecución presupuestal acorde a las fuentes de financiamiento del pliego presupuestal. | Programación de compromisos | | Ejecución de la PCA | 1; ;2; 3 | Ordinal |
| | | | Ejecución de Ingresos y Gastos | | Porcentaje de ejecución de ingresos y gastos | 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13 | |
| | | | Evaluación Control | | Eficiencia de la ejecución presupuestal | 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20 | |

OPERACIONALIZACIÓN DE LA VARIABLE O CATEGORÍA: SALDOS DE BALANCE

| Variable o categoría | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones o subcategorías | Objetivo de la dimensión o subcategoría | Indicadores | Ítems | Escalas |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| SALDOS DE BALANCE | Es la determinación de la diferencia entre los ingresos acumulados en el ejercicio (que incluye el saldo del ejercicio anterior) y los gastos acumulados desde el 31 de diciembre del mismo período que la fuente de financiamiento real y la fuente de financiamiento de recursos | Se realiza el proceso de registro de la asignación presupuestal del pliego y los gastos devengados en el año fiscal para obtener como resultado el balance final de la determinación diferencial entre asignación, devengado y ejecutado. | Conciliación de saldo de balance | | Ingreso recaudado y gasto devengado | 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12 | Ordinal |
| | | | | | Disponibilidad de efectivo y depósitos bancarios | 13; 14; 15 | |

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| Nº | EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS / ítems | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | | | | x | | | | x | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 03 | ¿Considera usted que los aplicativos informáticos (consulta amigable, sistema de seguimiento de inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | x | | | | | | | | x | |
| 04 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | x | | | | | | | | x | |
| 05 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | x | | | | | | | | x | |
| 06 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | x | | | | | | | | x | |
| 07 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | x | | | | | | | | x | |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

| | | | |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
| 1. No cumple con el criterio | 2. Bajo nivel | 3. Moderado nivel | 4. Alto nivel |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [x] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. ...FIORELLA DEL PILAR IBAÑEZ DAVILA..... **DNI:**...46483148.....

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Especialidad del validador

(a):.....

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

23 de junio de 2023



Firma del experto informante

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

| Nº | INGRESOS RECAUDADOS Y GASTOS DEVENGADOS / ítems | Claridad ¹ | | | | Coherencia ² | | | | Relevancia ³ | | | | Observaciones/ Recomendaciones |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01 | ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 02 | Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 03 | ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance de los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 04 | ¿En el formato EP-1 se observa el registro del saldo de balance en los periodos 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 05 | ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 06 | ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 07 | ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 08 | ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 09 | ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 10 | ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 11 | ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | | | | x | | | | x | | | | x | |
| 12 | ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario.? | | | | x | | | | x | | | | x | |

| Nº | DISPONIBILIDAD DE EFECTIVO Y DEPÓSITOS BANCARIOS / ítems | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 01 | ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | | | | x | | | | | x | | | x |
| 02 | ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | | | | x | | | | | x | | | x |
| 03 | ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | | | | x | | | | | x | | | x |

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente:

| 1. No cumple con el criterio | 2. Bajo Nivel | 3. Moderado nivel | 4. Alto nivel |
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [x] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador. FIORELLA DEL PILAR IBAÑEZ DAVILA **DNI:** 46483148

Especialidad del validador EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
 (a):.....

¹**Claridad:** El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.

²**Coherencia:** El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo

³**Relevancia:** El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

23 de junio de 2023



Firma del experto informante

CUESTIONARIO 1: SOBRE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 ¿Considera usted que la Programación de Compromisos Anual es asignada por el Pliego de acuerdo a los lineamientos establecidos por el MEF? | <input type="checkbox"/> |
| 2 ¿Considera usted que la programación de compromisos Anual es priorizada por la Unidad Ejecutora de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones-PAC y cuadro de necesidades? | <input type="checkbox"/> |
| 3 ¿Considera usted que la Unidad Ejecutora solicita ampliación de programación de compromisos anual de acuerdo a las transferencias recibidas? | <input type="checkbox"/> |
| 4 ¿Tiene conocimiento usted de la normatividad vigente para la ejecución presupuestaria? | <input type="checkbox"/> |
| 5 ¿Considera usted que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan oportunamente? | <input type="checkbox"/> |
| 6 ¿Considera usted que el área usuaria solicita disponibilidad presupuestal con el respectivo sustento teórico? | <input type="checkbox"/> |
| 7 ¿Considera usted que la oficina de planeamiento y presupuesto, otorga la certificación de crédito presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público? | <input type="checkbox"/> |
| 8 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual se realizan con autorización y sustento por parte de la Oficina de Administración? | <input type="checkbox"/> |
| 9 ¿Considera usted que la fase de compromiso anual y mensual es realizada de carácter eficiente? | <input type="checkbox"/> |
| 10 ¿Considera usted que la fase de Devengado se realiza previa conformidad de la recepción del bien o servicio? | <input type="checkbox"/> |
| 11 ¿Considera usted que existe control exhaustivo en cada unidad orgánica referente al pago de proveedores? | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 12 | ¿Considera usted que se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago? | | | | | |
| 13 | ¿Considera usted que la fase de girado es realizado eficiente y de manera oportuna? | | | | | |
| 14 | ¿Considera usted que el pliego realiza seguimiento a la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora? | | | | | |
| 15 | ¿Considera usted que se realiza seguimiento a los recursos presupuestales otorgado hasta lograr su ejecución? | | | | | |
| 16 | ¿Considera usted que los aplicativos informáticos (consulta amigable, sistema de seguimiento de inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna? | | | | | |
| 17 | ¿Considera usted que existe verificación del nivel de eficiencia y eficacia según el POI, con la ejecución presupuestaria? | | | | | |
| 18 | ¿Considera usted que el Gobierno Regional de Amazonas debe de informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral? | | | | | |
| 19 | ¿Considera usted que al finalizar cada periodo fiscal se cumpla las metas programadas por la entidad? | | | | | |
| 20 | ¿Considera usted que los proyectos ejecutados en el periodo fiscal contribuyen el cierre de brechas sociales? | | | | | |

 Revisado y
 aprobado

CUESTIONARIO 2: SOBRE SALDOS DE BALANCE DEL PLIEGO 440 DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

Instrucciones: A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems relacionados sobre la recaudación de impuestos; marque con una "X" en la columna la alternativa según considere conveniente.

Leyenda

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Indeciso
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 ¿La Sub Gerencia de Administración y Finanzas de la MDO, ha emitido documentos administrativos para que se realice la Conciliación de Saldo de Balance? | <input type="checkbox"/> |
| 2 ¿Se cuenta con directiva sobre conciliación de saldo de balance? | <input type="checkbox"/> |
| 3 ¿En el formato PP1 se observa el registro del saldo de balance del periodo 2022? | <input type="checkbox"/> |
| 4 ¿Se encontró acta de conciliación de Saldo de Balance de los años 2022'? | <input type="checkbox"/> |
| 5 ¿Se determinó mediante procedimiento contable la conciliación del saldo de balance de los años 2022? | <input type="checkbox"/> |
| 6 ¿Se ha realizado el análisis presupuestal y contable del saldo de balance 2022? | <input type="checkbox"/> |
| 7 ¿Hay una comunicación de las áreas: Contabilidad, Presupuesto y Tesorería para realizar la conciliación de saldo de balance de forma periódica? | <input type="checkbox"/> |
| 8 ¿Se cuenta con directiva internas sobre programación, ejecución de lo recaudado y Gastos? | <input type="checkbox"/> |
| 9 ¿En el formato PP2 – Presupuesto Institucional de Gastos - saldo de balance están destinados a los bienes y servicios requeridos por la MDO? | <input type="checkbox"/> |
| 10 ¿Los montos registrados del saldo de balance genérica de gastos se mantienen al cierre del ejercicio fiscal? | <input type="checkbox"/> |
| 11 ¿La Sub Gerencia Administración y Finanzas, realiza el control y seguimiento del proceso presupuestario? | <input type="checkbox"/> |
| 12 ¿Las metas presupuestales en la genérica de gastos obtenidas en el EP-1 están direccionadas a los objetivos establecidos? | <input type="checkbox"/> |
| 13 ¿Existe saldos significativos de caja y bancos? | <input type="checkbox"/> |
| 14 ¿Existe saldos de gastos devengados pendientes de pago? | <input type="checkbox"/> |

Revisado y aprobado
por

Anexo 6

Consentimiento Informado (*)

Título de la investigación: Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas

Investigador (a) (es): Neiser Coronel Ruiz

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas” cuyo objetivo es determinar el grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022.

Esta investigación es desarrollada por estudiante de posgrado del programa Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Chiclayo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución del Gobierno Regional de Amazonas de la Provincia de Chachapoyas.

La ejecución presupuestal y el saldo de balance son dos aspectos cruciales en la gestión financiera de todo gobierno y en todos sus niveles. Sin embargo, en la realidad, pueden presentarse diversas problemáticas que afectan el desempeño en estas áreas y una de las principales en la ejecución presupuestal es la débil planificación adecuada. En algunos casos, los gobiernos no establecen objetivos claros y precisos para su presupuesto, lo que dificulta la asignación de recursos y la medición del progreso.

Anexo 7

Asentimiento Informado (*)

Título de la investigación: Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas

Investigador (a) (es): Neiser Coronel Ruiz

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada “Ejecución presupuestal en los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas” cuyo objetivo es determinar el grado de relación entre la ejecución presupuestal y los saldos de balance del pliego 440 del Gobierno Regional de Amazonas al 2022.

Esta investigación es desarrollada por estudiante de posgrado del programa Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo del campus Chiclayo, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución del Gobierno Regional de Amazonas de la Provincia de Chachapoyas.

La ejecución presupuestal y el saldo de balance son dos aspectos cruciales en la gestión financiera de todo gobierno y en todos sus niveles. Sin embargo, en la realidad, pueden presentarse diversas problemáticas que afectan el desempeño en estas áreas y una de las principales en la ejecución presupuestal es la débil planificación adecuada. En algunos casos, los gobiernos no establecen objetivos claros y precisos para su presupuesto, lo que dificulta la asignación de recursos y la medición del progreso.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, HEREDIA ROJAS FELIX VICENTE, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CHICLAYO, asesor de Tesis titulada: "Ejecución presupuestal en los saldos de balance de un gobierno regional de Amazonas", cuyo autor es CORONEL RUIZ NEISER, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CHICLAYO, 31 de Julio del 2023

| Apellidos y Nombres del Asesor: | Firma |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| HEREDIA ROJAS FELIX VICENTE CARNET EXT.: 003082445 ORCID: 0000-0003-2857-8704 | Firmado electrónicamente por: FHEREDIARO el 04- 08-2023 08:44:23 |

Código documento Trilce: TRI - 0630625