



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**La gestión administrativa y el control interno en la
Municipalidad Provincial de Ica, 2016**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. José María Mosaihuate Aguirre

ASESOR:

Mgtr. Guido Junior Bravo Huaynates

SECCIÓN

Ciencias empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Control administrativo

PERÚ - 2017

Dr. Chantal Jara Aguirre

Presidente

Dra. Galia Susana Lescano López

Secretario

Mgtr. Guido Junior Bravo Huaynates

Vocal

Dedicatoria

A Dios todopoderoso por darme la vida por ende la salud y la sabiduría.

A mi madre, a mi compañera e hijo por acompañarme en todo momento de mi vida, siendo la fuerza que influyó firmemente en la constancia y esfuerzo para lograr mi superación.

Agradecimiento

A Dios con todo mi corazón por bendecirme de haber podido culminar exitosamente la maestría.

A mi madre, a mi compañera e hijo por su comprensión y apoyo incondicional para alcanzar el presente objetivo.

A la Universidad Cesar Vallejo, por brindarme la oportunidad de continuar con mi desarrollo personal y profesional.

A todos los profesores, por sus enseñanzas y orientaciones académicas.

A mis compañeros de aula por su apoyo y motivación para terminar satisfactoriamente la presente maestría.

Declaración de Autenticidad

Yo, José María Mosaihuate Aguirre, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, sede Lima, declaro que, el trabajo académico titulado "La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016", presentado para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Los Olivos, 30 de Setiembre de 2017

José María Mosaihuate Aguirre

DNI: 40103362

Presentación

Señores Miembros del Jurado de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, sede Lima presento la tesis titulada: La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016; con el objetivo de determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno a través de sus respectivas dimensiones, en cumplimiento del reglamento de grados y títulos de la Universidad César Vallejo para optar el grado de Maestro en Gestión Pública.

La presente investigación está estructurada en siete capítulos. El primer capítulo se expone los antecedentes de investigación, la fundamentación científica de las dos variables y sus dimensiones, la justificación, el planteamiento del problema, los objetivos y las hipótesis. El segundo capítulo se presenta las variables en estudio, la operacionalización, la metodología utilizada, el tipo de estudio, el diseño de investigación, la población, la muestra, la técnica e instrumento de recolección de datos, el método de análisis utilizado y los aspectos éticos.

En el tercer capítulo se presenta el resultado descriptivo y el tratamiento de hipótesis. El cuarto capítulo está dedicado a la discusión de resultados. El quinto capítulo está refrendado las conclusiones de la investigación. En el sexto capítulo se fundamenta las recomendaciones y el séptimo capítulo se presenta las referencias. Finalmente se presenta los apéndices correspondientes.

Señores miembros del jurado, esperamos que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

El autor

Índice

	Página
Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	13
1.1. Realidad problemática	14
1.2. Trabajos previos	18
1.3. Teorías relacionadas al tema	23
1.4. Formulación del problema	50
1.5. Justificación del estudio	51
1.6. Hipótesis	51
1.7. Objetivos	52
II. Método	54
2.1. Diseño de investigación	55
2.2. Variables y operacionalización	56
2.3. Población y muestra	60
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	60
2.5. Métodos de análisis de datos	65
2.6. Aspectos éticos	66
III. Resultados	67
IV. Discusión	84
V. Conclusiones	89

VI. Recomendaciones	91
VII. Referencias	94
VIII. Anexos	99

- Anexo 1: Matriz de consistencia de la investigación
- Anexo 2: Autorización de aplicación de instrumentos
- Anexo 3: Instrumentos de investigación
- Anexo 4: Base de datos
- Anexo 5: Certificado de validez de instrumentos
- Anexo 6: Artículo científico

Lista de Tablas

	Página
Tabla 1: Operacionalización de la variable gestión administrativa	58
Tabla 2: Operacionalización de la variable control interno	59
Tabla 3: Validez de contenido de los instrumentos	63
Tabla 4: Nivel de confiabilidad del instrumento gestión administrativa	64
Tabla 5: Nivel de confiabilidad del instrumento control interno	65
Tabla 6: Niveles de la variable gestión administrativa	68
Tabla 7: Niveles de la dimensión planeación	69
Tabla 8: Niveles de la dimensión organización	70
Tabla 9: Niveles de la dimensión dirección	71
Tabla 10: Niveles de la dimensión control	72
Tabla 11: Niveles de la variable control interno	73
Tabla 12: Niveles de la dimensión ambiente de control	74
Tabla 13: Niveles de la dimensión evaluación de riesgos	75
Tabla 14: Niveles de la dimensión actividades de control	76
Tabla 15: Niveles de la dimensión información y comunicación	77
Tabla 16: Niveles de la dimensión supervisión	78
Tabla 17: Prueba de Spearman gestión administrativa y el control interno.	79
Tabla 18: Prueba de Spearman entre planeación y el control interno	80
Tabla 19: Prueba de Spearman entre organización y el control interno	81
Tabla 20: Prueba de Spearman entre dirección y el control interno	82
Tabla 21: Prueba de Spearman entre control y el control interno	83

Lista de Figuras

	Página
Figura 1: Niveles de la variable gestión administrativa	68
Figura 2: Niveles de la dimensión planeación	69
Figura 3: Niveles de la dimensión organización	70
Figura 4: Niveles de la dimensión dirección	71
Figura 5: Niveles de la dimensión control	72
Figura 6: Niveles de la variable control interno	73
Figura 7: Niveles de la dimensión ambiente de control	74
Figura 8: Niveles de la dimensión evaluación de riesgos	75
Figura 9: Niveles de la dimensión actividades de control	76
Figura 10: Niveles de la dimensión información y comunicación	77
Figura 11: Niveles de la dimensión supervisión	78

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016, siendo un muestreo no probabilístico censal puesto que se tomó a toda la población.

El método empleado en la investigación fue el hipotético deductivo, esta investigación utilizó para su propósito el diseño no experimental de tipo descriptivo y correlacional, que recogió la información en un período específico, que se desarrolló al aplicar el instrumento cuestionario para ambas variables con una escala de Likert, que brindaron información acerca de las variables de estudio y sus dimensiones, cuyos resultados se presentan gráfica y textualmente.

A través de los resultados obtenidos se observó que el 22.22 % de los trabajadores perciben una gestión administrativa de nivel eficiente, el 57.78% perciben un nivel regular y un 20.00% un nivel deficiente. Y con respecto a la variable control interno se obtuvo que el 30.00% de los trabajadores perciben un nivel eficiente, el 46.67% perciben un nivel regular y un 23.33% un nivel deficiente. Y con respecto a la comprobación de la hipótesis en la tabla 17 la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Palabras clave: Gestión administrativa, planeación, dirección, organización, control interno.

ABSTRACT

The present investigation had as objective to determine the relation between the administrative management and the internal control in the Provincial Municipality of Ica, 2016, being a sample non-probabilistic census since it was taken to all the population.

The method used in the investigation was the hypothetical deductive, this research used for its purpose the non-experimental design of descriptive and correlational type, which collected the information in a specific period, that was developed when applying the instrument questionnaire for both variables with a scale Of Likert, who provided information about the study variables and their dimensions, whose results are presented graphically and textually.

Through the results obtained it was observed that 22.22% of the workers perceive an efficient level of administrative management, 57.78% perceive a regular level and 20.00% a deficient level. And with respect to the internal control variable, it was obtained that 30.00% of the workers perceived an efficient level, 46.67% perceived a regular level and 23.33% a deficient level. With respect to the verification of the hypothesis in table 17, the administrative management variable is directly and positively related to the internal control variable, according to the Spearman correlation of 0.593, this result was shown to be moderate with a statistical significance of $p = 0.000$ being lower Than 0.01. Therefore, the alternative hypothesis is accepted and the null hypothesis is rejected.

Key words: Administrative management, planning, management, organization, internal control.

I. Introducción

1.1 Realidad Problemática

En la actualidad, con el fenómeno de la globalización ha originado un conjunto de cambios como son: el rápido desarrollo tecnológico, particularmente en el campo de las tecnologías de la información y comunicaciones, habiendo producido un crecimiento exponencial tanto en la variedad como el número de nuevos bienes y servicios y la aparición de procesos altamente eficientes para la producción y la gestión de la organización; en consecuencia las organizaciones deberán adecuarse a estos cambios y al uso de estas tecnología y a la implementación de los nuevos procesos para la producción y para la gestión de las empresas, para poder ser organizaciones más competitivas altamente eficientes.

En ese sentido Ruiz (1995) se refirió que:

La gestión administrativa es de suma importancia y por medio de un análisis se pueden examinar los procedimientos, políticas, métodos, etc. de la organización, que permitirá desarrollar y aumentar capacidades en la adaptación, aprendizaje y crecimiento, de esta manera llevar a cabo de forma más eficiente las funciones establecidas para el cumplimiento de las metas y objetivos planeadas. (p. 78)

Por otro lado la organización no gubernamental transparencia internacional publicó desde 1995 el índice de percepción de la corrupción que son medidos en el sector público en un país determinado, la cual consiste en un índice compuesto, basado en diversas encuestas a expertos y entidades; en el año 2016, aplicaron dichos instrumentos a 176 países, obteniéndose como resultados que 83 países son calificados como menos corruptos, entre los cuales se encuentra considerado Chile y 93 países calificados como los más corruptos se incluye a Perú, siendo un fenómeno nocivo para el país cuyos agentes pertenecen al sector público como a las empresas privadas, que se manifiesta a través sobornos, coimas, malversación de fondos, negligencia en asignación de fondos y gastos públicos, sobrevaluación de precios en obras y materiales, etc., impidiendo de esta manera el desarrollo de las organizaciones públicas en el Perú. (IEP, 2013)

Al respecto, la Contraloría General República (2016) aprobó directrices en la implementación del sistema de control interno en las entidades del estado, en la cual refirió que:

El control interno es un proceso continuo dinámico e integral de gestión, efectuado por el titular, funcionarios y servidores de la entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y dar seguridad razonable que se alcancen los objetivos institucionales, de esta manera contribuye a prevenir irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas. (p. 24)

De acuerdo a la medición de la Implementación del Sistema de Control Interno en el Estado (IISCI) efectuado por la Contraloría General Republica (2014) con apoyo de la cooperación alemana, se aplicó el IISCI que fue construido en base a un cuestionario de 51 preguntas aplicadas a Jefes de Órgano de Control Institucional de 655 entidades, conformado a nivel de gobierno central a 219 entidades, a nivel regional en 176 regiones y a nivel local a 260 municipalidades, del total de entidades evaluadas se observó que la mayor concentración al nivel de control interno inicial (1) correspondió a los gobiernos locales con el 63%, significa que las condiciones del elemento de control existen pero no están formalizadas, el 30% se encuentra en el nivel intermedio (2), significa que las condiciones del elemento de control existen, están formalizadas. Asimismo las entidades evaluadas fueron clasificadas en tipos de entidad, con el fin de analizar patrones en el IISCI, esto permitió identificar 3 patrones, el primero agrupa a las entidades con mayor valor del IISCI se ubican en el nivel de control interno avanzado, el segundo se hallan en el nivel de maduración de control interno intermedio y el tercero se sitúa en el nivel de maduración de control interno inicial. El último patrón corresponde a las Municipalidades Provinciales, con un IISCI de 15 son las únicas cuyo promedio permite calificar como inicial al nivel de maduración de control interno. (Contraloría General de la República, 2015)

Esta realidad, conlleva a analizar los factores que estarían incidiendo en los gobiernos locales con respecto al desarrollo eficiente de sus procesos administrativos y operativos al logro de sus metas y objetivos previstos, donde se

encuentra que los recursos económicos y humanos no han sido adecuadamente utilizados y canalizados por la alta dirección, al destinar los recursos en proyectos que no tienen impacto directo en el bienestar de la ciudadanía de la localidad, ocasionando incumplimiento de metas y objetivos programadas en los instrumentos de gestión debidamente aprobados, falta de rendición de cuentas oportunas por los recursos a cargo de los gestores, no contar con la información financiera oportuna para la toma de decisiones de la alta dirección, estrategias no efectivas para evaluar el sistema de gestión de calidad y de control interno, inadecuada asesoría, etcétera. (Crisólogo, 2013)

En ese sentido, Anzola (2002) se refirió que:

La gestión administrativa son todas las actividades que se realizan en coordinación de esfuerzo de un grupo, es la manera de alcanzar los objetivos de la organización con la ayuda del recurso humano mediante el desempeño de las funciones básicas de la administración como son, la planeación, organización, dirección y control. (p. 70)

A nivel institucional, la Municipalidad Provincial de Ica en los últimos años ha presentado sucesos de carácter administrativos que inciden en la gestión administrativa que requiere ser analizados adecuadamente, tales como: incumplimiento de metas y objetivos institucionales, no se efectuó la ejecución presupuestaria de todas las actividades y proyectos de inversión programadas en el presupuesto institucional, no se efectúa el seguimiento en forma periódica permanente de la ejecución del presupuesto de las áreas de la entidad, no se cuenta con información confiable y oportuna para la toma de decisiones adecuada, existencia de instrumentos de gestión no actualizados, existe una alta tasa de rotación del personal de confianza en los cargos de gerencia y resultando ineficiencia en el funcionamiento de la entidad, insatisfacción en la prestación del servicio a la ciudadanía; fomentando un ambiente político, social, desfavorable; del mismo modo, el control interno podría estar presentando debilidades, por factores que requiere pronta atención para poder asegurar de manera razonable al logro de objetivos institucionales, contribuya al aseguramiento de información financiera y no financiera confiable y al cumplimiento de la leyes y regulaciones

aplicadas a la entidad, tales como: no se cumple con la implementación y fortalecimiento de todos los componentes de control, falta de compromiso y seriedad por parte de los funcionarios y servidores públicos de la importancia del control interno, no se implementan las recomendaciones vinculadas con deficiencias de control interno de la entidad, formuladas en los informes por los órganos del sistema nacional de control. Sin embargo, con la experiencia de otras entidades públicas, se estima que una efectiva implementación del control interno a la medida de la municipalidad en concordancia con un desarrollo organizacional adecuado, contribuiría en la solución de dichas carencias porque pueden establecerse mecanismos de control en todos los procesos de las actividades de la municipalidad a efecto de mejorar el resultado de la gestión, racionalizar el uso de los recursos públicos, que coadyuven el cumplimiento de las políticas, planes y normas. De esta forma se mejorará la planeación, organización, dirección y coordinación de la institución; así como la economía, eficiencia y efectividad de los sistemas de administración, determinándose los errores o las irregularidades para así recomendar las medidas correctivas más adecuadas. (Barbaran, 2013)

El gobierno central en la actualidad, viene promulgando normas para impulsar la modernización de la gestión del estado en todos los niveles de gobierno, en ese sentido la Ley 27658, establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El objetivo es alcanzar un Estado: (a) Al servicio de la ciudadanía, (b) Con canales efectivos de participación ciudadana, (c) Descentralizado y desconcentrado, (d) Transparente en su gestión, (e) Con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados y (f) Fiscalmente equilibrado. Casas (2015)

El Estado a través del poder ejecutivo ha definido como política de gobierno a partir del 2016 que se implemente en todas las entidades de los tres niveles de gobierno, un sistema de control Interno; en ese sentido la quincuagésima tercera disposición complementaria final, de la Ley 30372,

establece la obligación en todas las entidades de los tres niveles de gobierno, de implementar su sistema de control interno, en un plazo máximo de treinta y seis meses de su entrada en vigencia; para cuya implementación la Contraloría emite las disposiciones que sean necesarias. (MEF, 2017)

En efecto, la Contraloría General de la República, recientemente ha publicado la Guía para la implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado, cuyo texto fue aprobado por Resolución de Contraloría 004-2017-CG, dicha norma, establece un modelo de implementación del sistema de control interno en 5 etapas, (1) acciones preliminares, (2) Identificación de brechas, (3) Elaboración del Plan de trabajo para el cierre de brechas, (4) Cierre de brechas y (5) Reportes de evaluación y mejora continua. (Contraloría General de la República, 2017)

1.2 Trabajos previos

De acuerdo con Arias (2012) los antecedentes de investigación se refiere a los estudios previos: Trabajos y tesis de grado, trabajos de ascenso, artículos e informes científicos relacionados con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con nuestra investigación, por lo que no deben confundirse con la historia del objeto en cuestión. (p.120)

1.2.1 Internacionales.

Coque (2016), en su tesis de maestría titulada “La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato”, tuvo como objetivo general analizar el impacto de la gestión administrativa en la empresa con la finalidad de que se incremente su rentabilidad mediante la ejecución de estrategias que direccionen a la empresa a tener y mantener una eficiente gestión administrativa. El enfoque de investigación cuantitativo, de tipo correlacional; la muestra fue de doce personas, constituida de 5 directivos y 7 empleados de la empresa. Se concluye que el valor obtenido del cálculo Chi cuadrado (X^2) es de 4.785, por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula y se acepta la Hipótesis alterna; en consecuencia, la Gestión Administrativa si

impacta significativamente en la rentabilidad en la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato. De Los resultados obtenidos el 42% manifiestan si existe una gestión administrativa eficiente, y el 58% que no existe una gestión administrativa eficiente.

Villalobos (2011), en su tesis de maestría titulada “gestión administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del Municipio Mara-estado Zulia”. El objetivo es el analizar la gestión administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del municipio Mara, estado Zulia-Venezuela; la metodología empleada de tipo descriptiva, con un diseño no experimental y de campo, utilizando como instrumento un cuestionario; la muestra seleccionada conformada por 17 trabajadores con funciones administrativas que laboran en el Instituto. De los resultados se concluye que en el instituto los elementos de la planificación se encuentran presentes con metodologías que son improvisadas, la capacidad de dirección de los líderes se ve obstaculizada porque existe un procesamiento centralizado y aislado de la información, pero que a la vez la toma de decisiones es centralizada solo la realizan los funcionarios públicos con poder; no se evidencia con claridad el reconocimiento de la estructura organizativa, ya que solo se logra identificar los cargos, pero no se identifica la filosofía, misión, visión, valores, principios y objetivos organizacionales; asimismo, que la gestión administrativa aplicada en el instituto no permite que la misma, como organización pública logre una posición exitosa en la comunidad mareense.

Espinoza (2015) en su tesis de maestría titulada “El control interno y los procesos administrativos financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos”, sustentada en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. El objetivo fue incluir controles claves que ayuden a mejorar los procesos, que fomenten responsabilidad en los servidores involucrados y que crean conciencia en la administración de los recursos del Estado, se utilizó el enfoque cuantitativo de nivel descriptivo y exploratorio, se realizó bajo la modalidad de investigación de campo y bibliográfica - documental; la muestra fueron de 31 servidores del área de coordinación administrativa financiera, a quienes se les aplicó el instrumento del cuestionario; la comprobación estadística

mediante la prueba del Chi Cuadrado obteniéndose un valor tabulado de χ^2 con el nivel de significancia de 0.05 es de 3.8415; según los resultados se concluyó que es necesario mejorar el control, además se necesita la supervisión y evaluación de los procesos que se realizan a diario, pues con esto evitaríamos el mal uso de los recursos del Estado, a la vez que se evitaría sanciones que puedan emitir organismos de control por incumplimiento de leyes, reglamentos y normas.

Paiva (2013) en su tesis de maestría titulada "Evaluación del control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa cobros del norte S.A. en el periodo 2011" sustentada en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua - Managua Facultad Regional Multidisciplinaria-Estelí. tuvo como objetivo evaluar el control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa cobros del norte S. A. El tipo de estudio es descriptivo, diseño no experimental y de corte transversal, con técnicas cuantitativas y cualitativas debido a que se realizan entrevistas y encuestas y con investigación documental para confirmar la veracidad de la información brindada, la muestra no probabilística fue de 14 personas, constituida por el presidente de la empresa, 7 socios, el responsable de contabilidad, 4 cajeras y el responsable de cobros. Se concluye que el control interno es deficiente analizando las grandes debilidades encontradas durante el proceso empezando desde el ambiente de control de la empresa, siendo uno de los principales problemas la mala segregación de funciones debido que una sola persona realiza el proceso de cobranza y depósito de los pagos de los clientes; no se efectúan arqueos sorpresivos; no existe un manual de funciones mediante el cual los trabajadores conozcan con exactitud sus funciones y responsabilidades; no se han implementados procedimientos de evaluación de riesgos; no cuenta con método de supervisión respecto a caja chica, caja general, y los centros de pagos; existe deficiencia en actividades de control al no contar con información financiera al día y se encuentra retrazada, originando que la toma de decisiones no sean las adecuadas.

1.2.2 Nacionales.

Piscoya (2016) en su tesis de maestría titulada “La gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura educativa, Lima – 2016”, metodológicamente el estudio corresponde al tipo de investigación aplicada, nivel correlacional enfoque cuantitativo, diseño no experimental transversal. La muestra fue de 217 y la técnica no probabilística intencional, se utilizó para la recolección de datos la técnica de la encuesta aplicándose el instrumento del cuestionario; el nivel de confiabilidad de los instrumentos mediante Alpha de Cronbach, obteniendo el resultado para la variable gestión administrativa de 0,925 y control interno de 0,909 significa que es muy alto y confiable. Se concluye que existe relación positiva moderada ($Rho=0.580$) y significativa ($p=0.000<0.01$) entre la gestión administrativa y el control interno, es decir la gestión administrativa se relaciona directamente con el control interno.

Depaz y Pacheco (2015) en su tesis de maestría titulada “Control interno y la gestión administrativa según el personal de servicio postales, 2014”, esta investigación utilizó el diseño no experimental de nivel correlacional transversal. La muestra no probabilística fue de 130 personas, el muestreo fue censal se utilizó para la recolección de datos la técnica de la encuesta y se aplicó los instrumentos el cuestionario de 20 preguntas en la escala Likert; el instrumento se sometió a la confiabilidad mediante el Alpha de Cronbach, obteniéndose el coeficiente de 0.925 de la variable control interno y el de 0.845 para la variable gestión administrativa, resultando que el grado de confiabilidad de los instrumentos es alta. Se concluye que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa, según la correlación de $Rho=.910$, con una $p=0.001$ ($p<.0.05$), con el cual se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Por la tanto, se confirma que existe relación alta entre el Control interno y la gestión administrativa según el personal de servicios postales, 2014.

Muñoz (2015) en su tesis de maestría titulada “Clima organizacional y gestión administrativa en el área de servicios públicos de la Municipalidad Distrital de Huara durante el Año 2014”. El Objetivo fue determinar la relación entre la variable clima organizacional y gestión administrativa. La investigación es

cuantitativa, tipo de investigación teórico – básico de naturaleza descriptiva, el diseño de la investigación fue de tipo no experimental: descriptiva - correlacional. La muestra es probabilística aleatoria simple de 91 trabajadores, de los cuales 11 son contratados, por la cual la muestra solo corresponde a 80 trabajadores nombrados, con una población 295 trabajadores de todas las áreas de la Municipalidad Distrital de Huaura. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta; para la prueba de confiabilidad de la variable de Gestión Administrativa se utilizó el Alfa de Cronbach cuyo resultado fue de 0.947. Se concluye que existe evidencia para concluir que hay una relación baja y positiva ($Rho = 0.305$ el $p - \text{valor} = .006 < .05$), entre las variables clima organizacional y gestión administrativa en la sub gerencia de servicios públicos de la municipalidad distrital de Huara. Los resultados de frecuencias y porcentuales de los índices de estudio, observándose que el 57.5% afirman que la gestión administrativa en la subgerencia de servicios públicos de la municipalidad es regular y el 42.5% señala que la gestión administrativa es buena.

Talledo (2016) en su investigación titulada “La gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la Oficina General de Administración del Serfor”. El objetivo general determinar la relación entre la gestión administrativa institucional y la calidad del servicio que brinda la Oficina General de Administración; la población fue de 163 trabajadores de la Oficina General de Administración del Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – Serfor, la muestra según el muestreo fue de 115 usuarios. El método de la investigación fue el hipotético deductivo, diseño no experimental de nivel correlacional, que recogió la información en un período específico, mediante la técnica la encuesta con el instrumento de dos cuestionarios para ambas variables en la escala de Likert, cuyos resultados fue el 26.96 % de los trabajadores perciben una gestión administrativa institucional de nivel eficiente, el 53.91% un nivel regular y el 19.13% un nivel deficiente. Por otro lado el 23.48 % de los trabajadores perciben una calidad de servicio de nivel alto, el 54.78% un nivel medio y el 21.74% un nivel bajo. Se concluye que según la prueba de Spearman la variable gestión administrativa institucional está relacionada directa y positivamente con la variable calidad de servicio con una correlación de 0.537 representado este resultado

como moderado con una significancia estadística de $p=0.001$ siendo menor que el 0.05 y sus dimensiones de planeación, organización, dirección y control con calidad de servicio con un relación positiva directa moderada.

Barbarán (2013) en su investigación titulada “Implementación del control interno en la gestión institucional del cuerpo general de bomberos voluntarios del Perú – 2013” sustentada en la Universidad de San Martín de Porres, tuvo como objetivo implementar un control interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios. Fue una investigación básica pura, de tipo descriptivo, explicativo y correlacional, se trabajó con una muestra de 33 participantes, se aplicó como técnica la encuesta. Se concluye que el valor obtenido del cálculo Chi cuadrado (X^2) es de 4.45, por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula y se acepta la Hipótesis alterna; en consecuencia, la implementación del Control Interno incide en la Gestión Institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú. De Los resultados obtenidos el 82% sostiene que las medidas que implementa el control interno deben ser dictadas por la alta dirección a favor de todas las personas vinculadas al Cuerpo General de Bomberos de la sede de Lima; en cambio el 12% sostuvo todo lo contrario y no compartió los puntos de vista de la mayoría y el 6% restante expresaron desconocer. Se concluye que era necesario que los componentes y factores de control interno deben ser implementados en la Compañía General de Bomberos Voluntarios del Perú y un sistema de gestión basado en un enfoque de procesos que debe culminar con un sistema eficaz y eficiente.

1.3 Teorías relacionadas al tema

Gestión administrativa es un vocablo compuesto, según como se ordene, tiene otro sentido si se presenta como «administración de la gestión», en el presente estudio se asume el primer caso, al respecto, la gestión se ejerce sobre la administración.

1.3.1 Variable gestión administrativa.

Una de las concepciones que provienen de fines del siglo pasado, reconoce la gestión como una expresión de la acción administrativa, en este sentido, Ruiz (1995) refirió que:

La gestión administrativa es de suma importancia y por medio de un análisis se puede examinar los procedimientos, políticas, métodos, etc. de la organización; esto permitirá desarrollar y aumentar capacidades en la adaptación, aprendizaje y crecimiento, de esta manera llevar a cabo de forma más eficiente y eficaz las funciones que tienen definidas las organizaciones. Este concepto de gestión está ligado a la evaluación con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de las funciones que se establezcan para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. (p.78)

En este sentido, Anzola (2002), manteniendo el énfasis en la acción, consideró que:

La gestión administrativa son todas aquellas actividades que se realizan en coordinación de esfuerzos de un grupo, es decir, la manera eficaz de alcanzar objetivos planteados por la organización, con la ayuda del recurso humano tomando en cuenta las funciones básicas de la administración como son, la planeación, organización, dirección y control. (p.70)

Según Veintimilla (2006), mencionó que:

La gestión es el procedimiento realizado por una o varias personas mediante la cual se hace la coordinación necesaria acerca de las actividades a realizar en el trabajo, con la finalidad de lograr una calidad óptima a través de una adecuada administración para la consecución de objetivos de la organización. El autor considera que, para que se logre una óptima calidad en la organización se requiere de una adecuada gestión administrativa, la cual es manejada por varias personas de manera coordinada. (p.87)

Para Pérez (2010), la gestión se ubica en la corriente de las ciencias sociales, es decir se encuentra en una posición científica teniendo en cuenta el grado de implicancia y la aplicación en las organizaciones de manera general y la administración en particular. Al provenir de las ciencias humanas y sociales busca

no solo el análisis de las organizaciones sino el mejoramiento de su funcionamiento, se refiere a la disciplina administrativa. A partir de esto el autor, mencionó que las ciencias de gestión son a la vez científicas, tecnológicas y profesionales; a continuación, se explican cada una de ellas.

Científicas, porque reposa sobre un campo de conocimientos que se enriquece cada vez más por la investigación social; tecnológica, porque utiliza grandes cantidades de “saber-hacer”, y esto requiere de diversas tecnologías, en conjunto con los procedimientos y/o los equipamientos específicos, y profesionales, porque responde según las demandas, de formación permanente en las organizaciones y empleos. El autor manifiesta que la gestión dentro de una organización busca el mejoramiento de las funciones, a través del análisis de manera científica, tecnológica y profesional para el bien de la entidad.

Para López y Mariño (2010), mencionaron que:

La gestión se presenta hoy en día distinta a las que era en sus inicios, siendo una disciplina cuyo objetivo es el análisis de distintas problemáticas de manera conjunta, y se basa en la decisión, la racionalización, la representación, la legitimidad, la cooperación y la prescripción. Por lo tanto, las ciencias de gestión son entonces inevitablemente las ciencias de colectivos capaces de transformar y que piensan que esa transformación pasa necesariamente como nuevos conocimientos y nuevas formas de acción en las organizaciones sociales. Estos autores manifiestan que la gestión ha pasado por un proceso de cambio la cual hoy en día busca el análisis de los problemas presentes de una manera conjunta siendo racional y representativa. (p.33)

Desde el punto de vista de la gerencia o alta dirección, López y Mariño (2010) menciona que, la Gestión Administrativa se puede definir como un mecanismo o proceso que realizan los directivos de una entidad, con la finalidad de lograr los objetivos y metas previstos en los plazos determinados. La organización mediante la gestión se puede proyectar, con los recursos que el

entorno ofrece, mediante la estrategia, el cual permitirá construir el futuro de la organización.

Por lo tanto, la administración y la gestión resultan complementarias, es decir, la función de la administración no es solamente administrar las actividades, sino que debe de buscar proyectarse en el tiempo. Con respecto lo mencionado por el autor, la gestión administrativa son procesos llevados a cabo por la directiva de la organización a través de estrategias y recursos para el bien de la entidad proyectada hacia el futuro.

Igualmente, desde el punto de vista gerencial, Robins y Coulter (2005) consideraron que:

La administración es toda aquella coordinación laboral que se realizan dentro de la organización de manera eficiente y participativa; distinguiéndose la posición gerencial en la cual el gerente aspira a desarrollar adecuadamente los objetivos planteados por la organización. Según estos autores la administración se logra en base a las coordinaciones laborales dirigidas por la gerencia de una manera eficiente y participativa para el logro del cumplimiento de las metas planteadas por la entidad. (p.71)

En tanto que, Hurtado (2008) más cerca de la administración clásica, consideró que:

La administración se puede definir como la disciplina encargada del análisis de los procesos administrativos de la organización, y se logra acumular conocimientos a través de los principios científicos, en la cual dependan del nivel de destreza y capacidades de los profesionales a cargo de las instituciones. Es decir, para que una administración sea eficiente esta debe recurrir a los principios científicos y gobernada por las capacidades de los responsables a cargo de la gestión de la organización. (p.55)

Teorías de la gestión administrativa.

En el presente estudio se asumen las consideraciones del modelo clásico de administración, en tanto que, el modelo emergente como tal aún está en sus etapas de definición, y debido a que la institución de estudio se caracteriza por el desarrollo de principios de la administración clásica, así como la estructura actual del sistema administrativo, queda mejor definida a partir de dicho modelo.

Teoría clásica de la administración.

Existe consenso en señalar que uno de los fundadores de la Teoría clásica de la administración, como lo señalan Carro y Caló (2012) es Taylor (1911), quien en su obra Principios de la Administración Científica, aborda la complejidad inherente al proceso productivo que caracterizaba a las empresas y la naciente industria de fines de siglo XIX, buscando explicar su nacimiento, evolución, estructura, procesos de optimización y funciones en la sociedad, por ello es considerado por los norteamericanos como el padre de la administración científica.

Para Taylor el objeto principal de la administración es la maximización de la prosperidad, tanto para el patrón, como para cada uno de los empleados. Taylor consideró que se tenía que retribuir económicamente al trabajador de manera que se sienta recompensado y a la vez que le motive a seguir superándose para generar prosperidad. Según el autor, la prosperidad no se limita a los máximos dividendos en el caso de los propietarios ni máximos salarios para los empleados, sino que fundamentalmente tiene que ver con la orientación hacia la excelencia empresarial, sustentable a lo largo del tiempo, así como la formación del hombre hasta el máximo de su eficiencia, resaltando la importancia del adiestramiento y la formación, que conlleva elevar la capacidad del trabajo.

Los años que corren cuando Taylor publica su citada obra, son tiempos de gran desarrollo industrial y producción de armas, cabe recordar que entre 1914 – 1919 se desarrollará la primera guerra mundial, en la cual, la industria del acero jugó un papel central en el abastecimiento de armas, esto requería mayor productividad de las industrias y mejor control del sistema de producción. Estas condiciones favorecieron la inmediata acogida de la propuesta de Taylor, que

debería implicar un tránsito de la administración empírica a la administración científica, al respecto, Carro y Caló (2012) expresaron, la distinción que hace Taylor en torno al cambio de hábito y actitudes que tienen que evidenciarse tanto en los trabajadores y directivos, para lograr una transición exitosa.

Esta adaptación se considera progresiva, y no son cambios que puedan implementarse de la noche a la mañana, sino que requieren soporte la dirección o gerencia para apoyar a los trabajadores en la adecuación en el proceso de la transición; como es de esperar, estos cambios producirán resultados tangibles en el mediano y largo plazo. La implementación y del modelo Taylorista será el precedente que más tarde recogerán los autores como cultura organizacional.

Martínez (2005) mencionó que:

La teoría clásica, posibilita el estudio científico del trabajo, mediante la descomposición del mismo en sus elementos constitutivos, lo cual permitió identificar movimientos irrelevantes, herramientas con diseños inadecuados y puestos de trabajo mal diseñado y distribuido, es decir una serie de defectos que antes no se habían podido apreciar. Surge así la idea de racionalización del trabajo a través del mejoramiento del proceso y el rediseño del mismo; de esta forma se descomponen las operaciones en sus elementos constitutivos (desplazamientos, demoras, inspecciones, almacenamientos, etc.). A partir del análisis de la forma como un trabajo es llevado a cabo, permite eliminar las etapas innecesarias, los movimientos inútiles, las combinaciones inadecuadas, y así, diseñar métodos más eficientes; consiguientemente, esto posibilita fijar estándares de trabajo, -que ha sido un campo de la ingeniería industrial- a través de técnicas como los estudios de tiempo y movimientos, los estudios de incentivos, los estudios de distribución en planta y control de la producción. (p.34)

Cinco años más tarde, el ingeniero Henry Fayol, nacido en Constantinopla, publica su obra *Administración Industrial y General* (1916). Fayol resumió el resultado de sus investigaciones en una serie de principios que toda empresa

debía aplicar, entre ellos: la división del trabajo, el interés general, la estabilidad del personal, la disciplina, la centralización, la justa remuneración, el trabajo en equipo, la unidad y jerarquía del mando, la autoridad, la iniciativa, etc. En el ámbito de la dirección de empresas distinguió cuatro áreas funcionales: planificación, organización, mando y coordinación y control. Asimismo, hizo grandes contribuciones a los diferentes niveles administrativos, llegando a definir las funciones de la administración.

Basado en estos aportes, Martínez (2005) consideró que:

El pionero de la doctrina administrativa desde el punto de vista de la dirección es Henry Fayol (1916), quien construye el modelo del proceso administrativo y las áreas funcionales, desde una perspectiva funcionalista afirma que la función básica de la administración es la selección de objetivos apropiados, guiar y dirigir a la organización hacia su logro de dichos objetivos, y esto implica definir a la administración como un proceso que requiere de la ejecución de una serie de funciones. Al respecto, afirmaba que la función de administración no es un encargo personal ni un privilegio exclusivo del jefe o de los dirigentes de la empresa, sino, una función que, junto con otras funciones básicas, se reparte y se distribuye proporcionalmente entre los directivos y los trabajadores de la empresa. (p.40)

De igual forma Martínez (2005) revela que:

Los principales aportes de Fayol fueron, el proceso administrativo, las seis operaciones fundamentales y los catorce principios administrativos. Aunque hoy en día las seis operaciones pueden parecer bastante obvias, adquieren importancia por su presentación sistémica. La sexta operación, la administración está conformada por cinco elementos (prever, organizar, dirigir, coordinar y controlar) que constituyen el proceso administrativo. (p.40)

Por su parte Rivas (2009) describió los cuatro principios que sustentan la teoría de Fayol: en primer lugar, el desarrollo de una ciencia de medición del

trabajo de las personas, que reemplaza las antiguas prácticas empíricas heredadas del feudalismo; en segundo lugar, un proceso de selección científica, entrenamiento y desarrollo de los trabajadores; dicho proceso sustituye a los antiguos esquemas que se utilizaban para entrenar a los trabajadores, básicamente entre ellos mismos lo mejor que podían; en tercer lugar, se busca un esfuerzo participativo y cooperativo de los trabajadores para garantizar que todo el trabajo se realice conforme a los principios de la administración científica; y finalmente la idea de que tanto el trabajo y la responsabilidad se comparten entre administradores y trabajadores. (p.87)

Teoría de la administración burocrática de Max Weber.

Gran parte de la teoría clásica de la administración, ha recibido aportes diversos durante el siglo XX, al respecto, Chiavenato (2008) refiere que el primer teórico de las organizaciones fue Max Weber, quien estudió las organizaciones desde un punto de vista estructuralista, y se preocupó de su racionalidad, es decir, por la relación entre los medios, los recursos utilizados y los objetivos que debían ser alcanzados por las organizaciones burocráticas.

En opinión de Weber (1921), la organización por excelencia es la burocracia, es decir, el burócrata es alguien que gobierna detrás del escritorio. Ante la aparición de las burocracias, su crecimiento y proliferación, la teoría administrativa que hasta entonces había sido eminentemente introspectiva y orientada sólo hacia los fenómenos internos de la organización, alcanzó una nueva dimensión a través del enfoque estructuralista, según la cual, además del enfoque intra organizacional, surgió el enfoque inter organizacional.

Cabe resaltar después de la primera guerra mundial el capitalismo de occidente tuvo un impulso a partir del comercio con las ex colonias y la conquista de nuevos mercados; en este entorno, la visión estrecha y limitada de los aspectos internos de la organización se amplió y fue sustituida por una visión más general en la cual aparecieron las grandes corporaciones y los consorcios, que involucró la organización y sus relaciones con otras organizaciones.

En este sentido, Cárdenas (2012) consideró que:

En el análisis de Weber sobre la burocracia, prioriza que la organización o la institución tiene necesidad de ser dirigida permanentemente por profesionales con una alta calificación y formación, de ahí la importancia de la educación, pero también que sean conscientes y legitimados por sus propios méritos; y como consecuencia, reclaman status. Este enfoque lleva a que, las decisiones se construyen en una jerarquía con reglas racionales ante el logro de objetivos de la organización; y por consiguiente este sistema permite obtener la mejor organización en la sociedad moderna. (p.58)

Según este autor, Weber otorga una atención especial a los medios por los que la burocracia moderna ha evolucionado progresivamente ya sea en sus métodos, ya sea en sus valores. Se han transformado los obstáculos en beneficio del desarrollo económico, social y la estabilidad política en oposición a las sociedades tradicionales supuestamente poco profesionalizadas y a la sistematización reducida de las prácticas. Uno de los aportes significativos de Weber a la administración científica o clásica es el concepto de burocracia como tipo ideal de ejercicio del poder, a diferencia de la tradición y el carisma.

Dimensiones de la gestión administrativa.

Según los aportes de la teoría clásica de la administración, los cuatro grandes procesos o dimensiones de ésta son, planificación, organización, dirección y control; al respecto, diversos autores con pequeñas diferencias, plantean de manera concurrente los conceptos de dichos procesos, a continuación, se presenta una muestra de los más relevantes.

Dimensión de planeación.

Según Anzola (2002) mencionó que:

Planeación implica que los gerentes piensen de una manera lógica y ordenada de las metas y objetivos de una organización, para lo cual

se basan en planes, métodos, estableciendo los procedimientos y comprometiendo los recursos necesarios para alcanzar los objetivos de la organización. Es decir, la planificación busca desarrollar de una manera eficaz a través de procedimientos lógicos, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización. (p.38)

Otros autores como Amador (2008) refirieron que:

La planeación se adelanta a las cosas, prevé lo necesario, antes de que ocurran, respondiendo a la pregunta, cómo y cuándo hacerlo; siendo la finalidad primordial, llevar a la organización desde un estado actual a una situación futura previamente concebida. En este proceso, la planeación minimiza los riesgos y aprovecha las oportunidades presentes. (p.66)

En la planificación se debe definir objetivos y metas planteadas por la organización, estableciendo estrategias y la coordinación para la ejecución de actividades. A partir de lo señalado puede destacarse la función de la planeación a través de una serie de pasos con el fin de lograr alcanzar los objetivos planteados.

En este mismo sentido, Daft (2004) consideró que:

La planeación indica dirección y guía a la organización, dándole una proyección hacia el futuro, además mostrando cuáles son los procedimientos o pasos a seguir con el menor riesgo. Para lograr esto la planeación debe definir las metas y seleccionar las actividades y recursos necesarios para poder alcanzarlas en los plazos previstos. Es decir, esta concepción, se enfoca en la visión de la empresa u organización y el camino a seguir. (p.12)

Un poco más extrema es la posición de Louffat (2012) quien señaló que “sin planificación no hay procesos, y sin éstos no hay organización”. (p.22)

Es decir, la planificación ocupa el centro de todo proyecto, empresa u organización coherente, siendo considerada como el primer elemento en el proceso administrativo. Por tanto, la administración toma en cuenta la situación actual y conduce a la organización por el camino que se espera alcanzar.

El citado autor señaló también, que el proceso de planeación comienza por la determinación de la misión y de esta manera establecer la visión y los objetivos. El papel de los gerentes es decidir qué estrategias son las más adecuadas para alcanzar las metas y objetivos haciendo uso de cronogramas y presupuestos, esta función decisiva, se considera de alta relevancia, ya que define el futuro de la organización. Cabe señalar que toda decisión implica un riesgo, la administración también asume dicho riesgo, y ante ello genera previsión, es decir, se anticipa.

Dimensión organización.

Una segunda dimensión de la gestión administrativa es la organización, al respecto, Anzola (2002) señaló que:

Organizar es la manera de ordenar y distribuir la autoridad, el trabajo y los recursos entre los miembros de una organización, de no existir la función organizativa se tendría caos, por ello esta dimensión alinea los esfuerzos con el objetivo de alcanzar las metas de la organización.
(p.43)

La organización es un aspecto importante de toda estructura, de hecho, el orden permite dar coherencia a los elementos o partes, en este sentido, Amador (2008) menciona que, la organización es la función administrativa mediante la cual se determina qué recursos y qué actividades se requieren para alcanzar los objetivos, debe de diseñarse la forma de combinarla en grupo operativo, es decir, la estructuración de la empresa. También se puede señalar que, la organización consiste en la asignación de recursos y actividades para alcanzar los objetivos, mediante órganos o cargos conformados y con la atribución de autoridades y responsabilidades en cada una de ellas. Todo proceso de organización implica una racionalidad en la distribución, de tal manera que los recursos sean bien utilizados en el logro de las metas institucionales.

Desde un enfoque normativo, Chiavenato (2004) mencionó que:

La organización se expresa en directrices, normas y reglamentos de la organización, rutinas y procedimientos, y toda forma de estructurar y/o definir el trabajo, con esto se busca evitar la duplicación de funciones, así como normar la intersección de aquellas responsabilidades que son inherentes a dos o más órganos, cargos, o trabajadores, con la finalidad de lograr objetivos y mantener el equilibrio y coherencia interna. El peligro de las normas es que puede llegar a niveles asfixiantes y convertirse más bien en un obstáculo o barrera, evitando por ejemplo la creatividad y la innovación. Si bien esto suele controlarse, en la práctica se han visto casos extremos que paralizan la organización. (p.111)

Por otra parte, Louffat (2012) definió a la organización como “El segundo elemento en el proceso administrativo, el cual se encarga de diseñar el ordenamiento de toda organización siendo compatible en la planeación estratégica”. (p.24)

Es decir, diseñar una organización implica, como acción central, definir cuatro aspectos esenciales: (1) Plantear el modelo organizacional, el cual se estructura un orden interno y compatible a las estrategias que haya considerado la institución; (2) Definir el organigrama, es decir establecer los niveles de organización, y líneas de mando que permitan jerarquizar, esto suele expresarse mediante un esquema gráfico. (3) Elaboración de los manuales organizacionales, esto implica que cada nivel organizacional o puesto del organigrama debe estar definido y tipificado a través de manuales o especificaciones funcionales, que son documentos propios de la administración, que orientan, el entendimiento y comprensión del diseño organizacional plasmado en los organigramas; finalmente (4) ejecutar la adecuación a los manuales, en este proceso, es conveniente tomar en cuenta los condicionantes y componentes o factores, es decir las variables que influyen en el desarrollo del diseño organizacional adoptado por una institución y que servirán para poder sustentarlo técnicamente.

Dimensión dirección.

Todo sistema coherente implica una dirección, para poder operar dentro de un espacio o medio ambiente, sin dirección los componentes desperdician energía y tiempo, al respecto, Anzola (2002) señaló que:

La dirección se entiende como la capacidad de supervisar, influir y motivar de una manera directa a los trabajadores en sus labores diarias, que influyan al logro de los objetivos establecidos, en la cual la eficiencia del gerente es un factor muy importante para lograr el éxito de la empresa. En esencia, la dirección implica el logro de objetivos. (p.37)

Una función relevante de los gerentes es dirigir a los equipos que conforman la organización, en este proceso, tratan de persuadir a los demás, a que se les unan para lograr aquellos objetivos a largo y corto plazo que se han previsto para la organización.

La dirección implica también capacidad de influenciar en la organización, para alcanzar los objetivos, con el aprovechamiento racional de los recursos disponibles o asignados. Es importante que el gerente o los directores se enfoquen en que se cumpla lo planeado mostrando su eficiencia en la dirección de la organización o empresa.

Para koontz y O'Donnell (2000) la dirección se centra en el logro de objetivos, toda acción de dirección es una acción orientada a resultados, de esta manera, la dirección implica minimizar los recursos y maximizar los resultados, esto no resulta sencillo, y por ello requiere de una preparación amplia. La dirección es ejercida por el administrador siendo la autoridad que se encarga de la toma de decisiones, sobre la ejecución real de lo planeado en la cual se obtienen aquellos resultados esperados. Es decir, una buena dirección garantiza el logro de los objetivos, por tanto, permite observar la facultad de la autoridad por sacar el máximo provecho del grupo. (p.65)

Diversos autores han puesto énfasis en aspectos centrales de la dirección como componente de la administración, para Daft (2004) la dirección consiste en la motivación necesaria en los empleados y de esta manera alcanzar las metas y objetivos establecidos. Es decir, se requieren cualidades de liderazgo y motivacionales para producir movilización en la organización. Dirigir significa crear una cultura y valores compartidos, implica comunicar las metas a los empleados de la empresa y empoderar en ellos el deseo de un desempeño máximo. Al dirigir se motiva a los supervisores, coordinadores y trabajadores; el supuesto detrás de la dirección en el modelo clásico es que toda administración implica necesariamente una dirección o sentido.

Sobre todo, cuando el medio en el que existe la organización se torna incierto y de alta competitividad; dirigirá también es racionalizar, puesto que las decisiones deben estar alineadas con las líneas definidas por la organización. En este contexto la motivación es un factor importante en la dirección del grupo para que se pueda efectuar una mejor labor.

La dirección se centra en las funciones esenciales de la organización, Louffat (2012) definió la dirección como:

El tercer elemento del proceso administrativo encargado de velar por las relaciones humanas dentro de las instituciones; la importancia de la dirección es primordial, ya que se trata de ejecutar, de llevar a la práctica, todo aquello que se ha planeado y organizado anteriormente, por medio de los trabajadores quienes se convierten así en los actores principales de toda institución. Administrar personas implica tratar de comprender su comportamiento individual y su comportamiento en grupos/equipos. (p.23)

Es indispensable tener nociones sobre técnicas de liderazgo, de motivación, comunicación, clima y cultura organizacional, para poder lograr que los trabajadores se sientan identificados y comprometidos con la institución. Si se pretende comprender al trabajador es necesario contextualizarlo en sus

sensaciones, percepciones, personalidades, actitudes, valores, pensamientos, motivaciones, emociones, memorias, inteligencias, aprendizaje.

Dimensión control.

Según Anzola (2002) mencionó que:

La función de control consiste en la medición y corrección del rendimiento de los componentes de la empresa, con el fin de asegurar que se alcancen los objetivos y los planes ideados para su logro en los plazos previstos. El control implica señalar las debilidades y errores con el propósito de rectificarlos e impedir su repetición. (p.28)

Para Amador (2008) el control es la función administrativa que consiste en la medición y corrección del desempeño individual y organizacional, para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas. Es decir, el control es el proceso de vigilar actividades que permitan asegurar que se están cumpliendo cómo fueron planeadas y corrigiendo oportunamente cualquier desviación. (p. 45)

Tanto Daft (2004) y Louffat (2012), señalaron que:

El control implica vigilar las actividades de los empleados, para determinar si la empresa marcha hacia la consecución de las metas y tomar las acciones correctivas que vayan necesitándose. Asimismo se encarga de la verificación del grado de eficacia y eficiencia de los resultados logrados en función de las metas esperadas para un periodo de tiempo predefinido. (p. 54)

1.3.2. Variable control interno.

El control interno en el Perú es un sistema gubernamental creado en la Constitución Política del Perú (CPP) de 1993, la misma que, en su Artículo 82, establece que la Contraloría General de la República es el órgano superior del Sistema Nacional de Control, y que dicha institución es una entidad descentralizada de Derecho Público que tiene plena autonomía según lo estipulado en su Ley Orgánica, Ley 27785 en el artículo 16. Del mismo modo se

señala, que sus funciones, entre otras son, supervisar la legalidad de la ejecución del Presupuesto del Estado, de las operaciones de la deuda pública y de los actos de las instituciones sujetas a control.

Asimismo, de acuerdo a la mencionada Ley Orgánica, la Contraloría General de la República, es una institución dotada de autonomía funcional, económica, financiera y administrativa; asimismo es el ente técnico que establece rectoría sobre el Sistema Nacional de Control SNC, cuya misión es dirigir y supervisar con eficiencia y eficacia el control gubernamental, orientando su accionar en mejora de la transparencia y fortalecimiento de la gestión de las entidades. Siendo una de las funciones relevantes de la Contraloría, contribuir en la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, en la promoción de valores y apoyar a los Poderes del Estado en la toma de decisiones. Igualmente, dicha Ley Orgánica define al control interno. El control interno comprende las acciones de cautela previa, simultánea y de verificación posterior que realiza la entidad sujeta a control, con la finalidad que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se efectúe correcta y eficientemente, siendo la Contraloría General de la República, su máxima instancia. Su ejercicio es previo, simultáneo y posterior.

Según la Contraloría General de la República CGR (2014) señaló que:

El Control Interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos institucionales, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos. (p.46)

Igualmente la Resolución de Contraloría 149-2016-CG que aprueba la Directiva 013-2016-CG/GPROD, Implementación del sistema de control interno en las entidades del Estado, define que el control interno es un proceso continuo dinámico e integral de gestión, efectuado por el Titular, funcionarios y servidores de la entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y dar seguridad razonable de

que se alcancen los objetivos institucionales. De esta manera se contribuye a prevenir irregularidades y actos de corrupción en las entidades públicas.

Según, el marco integrado de control interno del comité de organizaciones patrocinadores de la comisión Treadway -COSO (2013) definió al Control Interno que:

Es un proceso llevado a cabo por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos relacionados con las operaciones, la información y el cumplimiento. (p.23)

Asimismo el marco integrado de control interno – COSO (2013) busca que:

Proveer de un enfoque completo e instrumentos para la implantación de un sistema de control interno efectivo y en pro de la mejora continua. Está creado para controlar los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos, reduciendo dichos riesgos a un nivel tolerable, afirmando que el control interno proporciona seguridad razonable para que las empresas puedan lograr sus objetivos, y mantener y mejorar su rendimiento. Sin embargo, cabe tener cuenta que cada organización debe tener su propio sistema de control interno, considerando sus características como por ejemplo, industria, leyes y regulaciones pertinentes, tamaño y naturaleza. (p.28)

Según la Ley 28716, Ley del Control Interno en las Entidades del Estado, tiene por objeto regular el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, perfeccionamiento y evaluación del sistema de control interno en todas las entidades del Estado, buscando cautelar y fortalecer sus sistemas administrativos y operativos con actividades de control previo, simultaneo y posterior, para el transparente y debido logro de los fines, objetivos y metas institucionales, así como contra los actos y prácticas indebidas o de corrupción. Estas normas buscan generar un contexto jurídico que permita la aplicación plena del control interno en el sistema administrativo del Estado peruano.

Así también, recientemente se ha publicado la guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del Estado, cuyo texto fue aprobado por Resolución de Contraloría 004-2017-CG, dicha norma, establece un modelo de implementación del Sistema de Control Interno en 5 etapas, (1) acciones preliminares, (2) Identificación de brechas, (3) Elaboración del Plan de trabajo para el cierre de brechas, (4) Cierre de brechas y (5) Reportes de evaluación y mejora continua.

Asimismo, se establece que el sistema de control interno, está conformado por el conjunto de metodología, políticas, planes, normas, organización y registros organizados e institucionalizados en cada entidad del Estado para la consecución de la misión y objetivos institucionales que les corresponde lograr. (Claros y León, 2012; p.34).

El sistema de control interno comprende el ambiente de control, los procedimientos de control, así como el plan de organización y todos los métodos y procedimientos administrativos adoptados por la gerencia de la entidad para ayudar al cumplimiento del objetivo administrativo y poder asegurar, tanto como sea factible, una dirección ordenada y eficiencia de sus actividades, incluyendo el cumplimiento de las políticas administrativas, la exactitud e integridad de los registros contables, la preparación oportuna de información financiera confiable, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraudes y errores. Asimismo, el sistema de control interno va más allá de aquellos componentes directamente relacionados con las funciones del sistema de contabilidad. (Andrade, 2010; p.20)

Constituyen elementos del control interno: El entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control. El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado, y

tendrá como finalidad primordial crear las condiciones para el ejercicio del control externo a cargo de la Contraloría General del Estado. (CGR, 2014; p.45).

Los objetivos del control interno para el sector público.

Se señalan siete objetivos del control interno, el primero está relacionado con Gestión Pública, orientado a la promoción y optimización de la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y la calidad de los servicios públicos que presta. Un segundo objetivo se relaciona con la corrupción, se debe preservar y resguardar los recursos y bienes del Estado, ante cualquier forma de pérdidas, uso indebido así como contra actos irregulares o ilegales; el tercer objetivo se relaciona con la legalidad, hace referencia al cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas gubernamentales.

El cuarto objetivo relacionado a la transparencia institucional, se busca garantizar que la información sea confiable y oportuna; el quinto objetivo, consiste en fomentar e impulsar el ejercicio de valores institucionales; el sexto objetivo, se refiere a la rendición de cuentas, está orientado a la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos de rendir cuentas por los bienes y fondos públicos a su cargo y por una misión u objetivo encargado y aceptado; por último, el séptimo objetivo está relacionado con promover que se genere valor público a los bienes y servicios destinados a la ciudadanía. (CGR, 2014; p.48)

Los objetivos de control interno para el sector privado.

Para COSO (2013) establece tres categorías de objetivos, que permiten a las organizaciones centrarse en diferentes aspectos del control interno; en primer lugar, los objetivos operativos, que hacen referencia a la eficiencia y efectividad de las operaciones de la entidad, incluidos sus objetivos de rendimiento financiero y operacional, y la protección de activos ante posibles pérdidas; en segundo lugar, los objetivos de información, comprende la información financiera y no financiera tanto interna y externa que pueden incluir aspectos de oportunidad, confiabilidad, transparencia u otros conceptos establecidos por los reguladores; y en tercer lugar, los objetivos de cumplimiento, que están relacionados al cumplimiento de las leyes y regulaciones que esta afecta la entidad.

En consecuencia contribuye a una entidad al logro de sus metas en cuanto a desempeño y rentabilidad y prevenir la pérdida de recursos. Asimismo, contribuye al aseguramiento de la confiabilidad en la elaboración de información contable y no financiera. Es decir el control interno aplicado al sector privado se enfoca a la eficiencia y eficacia en el rendimiento operacional y financiero, asegurando que la empresa cumpla con leyes y regulaciones, evitando dañar a su prestigio y otras consecuencias. En suma, puede ayudar a una entidad a llegar donde quiere ir y evitar escollos y sorpresas a lo largo del camino. (COSO, 2013; p.51)

Características del control interno.

El control interno como sistema adquiere rasgos que lo definen y permiten identificarlo y diferenciarlo en relación a otros sistemas administrativos y operativos, siendo sus características las siguientes: (1) establecer una estructura estándar de control interno que soporte los procesos de implementación, unifique los criterios de control y garantice un control corporativo a la gestión que permita el cumplimiento de sus objetivos; (2) motivar la construcción de un entorno ético alrededor de la función administrativa, lo cual genera una cultura de transparencia y de valores.

Tercera característica, mantener una orientación permanente a controlar los riesgos que pueden impedir el logro de los propósitos de una organización, contando con un plan para dar respuesta inmediata cualquier evento que afecte al logro de las metas. Cuarta característica, establecer la comunicación como un proceso de control a la transparencia y la divulgación de información a los diferentes grupos de interés, es decir una información de calidad y oportuna de fuentes interna como externa, para la toma de decisiones adecuadas.

Quinta característica, otorgar un valor preponderante a la evaluación ya sea este del orden administrativo, financiero u operativo realizado por el órgano de control institucional o por los órganos de control legalmente establecidos, para la prevención, detección y administración de riesgo para mitigar o evitar la ocurrencia y de esta manera poder lograr las objetivos institucionales. Sexta

característica, dar mayor relevancia a los planes de mejoramiento, como herramienta que garantice la proyección de la entidad hacia la excelencia y calidad total. (CGR, 2014).

Limitaciones.

Como todo sistema administrativo, el control interno presenta limitaciones que se deben a perturbaciones o inconsistencias del entorno, Según COSO (2013) es un error suponer que el control interno lo resolverá todo, al respecto, algunas personas tienen expectativas mayores y no realistas, creyendo que el control interno puede asegurar el éxito de una entidad, es decir, que asegurará el logro de los objetivos básicos del negocio o, por lo menos, asegurará la supervivencia.

Aun siendo eficaz, un sistema de control interno contribuye a una entidad a lograr esos objetivos, pero no los determina, ya que la incertidumbre está presente en las condiciones del entorno. Por ejemplo, un sistema de control interno, puede proporcionar información gerencial sobre el progreso o falta del mismo en una entidad, así como rastrear el posible origen, sugerir las posibles soluciones o vías alternativas, pero de ninguna manera puede transformar un gerente intrínsecamente deficiente en uno eficiente. Y los cambios en las políticas y programas de gobierno, en las acciones de los competidores o en las condiciones económicas que están fuera del alcance del control de la dirección y de la entidad.

Otra creencia extendida sobre el control interno considera que éste puede asegurar la confiabilidad de la elaboración de información contable, el cumplimiento de regulaciones y leyes; puesto que no importa cuán bien concebido y operado sea, éste siempre proveerá información razonable - no absoluta – para ser considerada por la dirección y el directorio con respecto al logro de los objetivos de una entidad. Las limitaciones de todo sistema de control interno están dadas por la probabilidad de ocurrencia de contingencias o errores aleatorios en puntos críticos del sistema empresarial, tales como la toma de decisiones.

Otro factor que induce al quebrantamiento del sistema de control interno es la corrupción o suplantación de información, esto tiene que ver con la fiabilidad de las personas que administran o gestionan las diversas áreas de la organización empresarial, asimismo, la dirección o gerencia, quienes tienen la facultad de violentar el sistema. Otro factor limitante es que, el diseño, tamaño y detalle de un sistema de control interno está en relación con la inversión realizada. Es decir, no se le puede pedir resultados para los cuáles no se ha previsto la inversión respectiva. (COSO, 2013; p.55).

De ahí que, el control interno, no debería considerarse una panacea, sino, una herramienta más de la gestión organizacional para optimizar el logro de objetivos institucionales. COSO (2013). En este sentido, el control interno se define como un proceso diseñado para cumplir con los objetivos establecidos y que está a cargo de los integrantes de la organización, dicho proceso, comprende cinco componentes o dimensiones interrelacionadas, que son inherentes a la forma en que la dirección administra la empresa, dichos componentes están enlazados y sirven como criterios para determinar si el sistema es eficaz.

Teoría del control interno.

En el presente estudio se asumen las consideraciones del modelo clásico de administración, debido a que la institución de estudio se caracteriza por el desarrollo de principios de la administración clásica, así como la estructura actual del sistema administrativo, queda mejor definida a partir de dicho modelo.

Teoría de Taylor

Taylor es el fundador del movimiento conocido como organización científica del trabajo. El pensamiento que lo guía es la eliminación de las pérdidas de tiempo, de dinero, etc., mediante un método científico, basado en cuatro principios, de la cual se detalla a continuación uno de los principios:

Principio de control: Controlar el trabajo para cerciorarse de que todo está ejecutándose de acuerdo con las normas establecidas y según el método

previsto. La gerencia debe cooperar con los empleados para que la ejecución sea la mejor posible.

Existe una diferencia muy particular entre la teoría de Taylor y Henry Fayol, es el uso del tiempo, ya que Fayol se enfoca más en la estructura general de la organización, mientras que Taylor se enfocaba más en el método y herramientas del trabajo para una mejor eficacia.

Otra teoría es la de Fayol, en la cual se basa en seis funciones básicas de la empresa, tales como:

Funciones Técnicas: Relacionadas con la producción de bienes o de servicios de la empresa.

Funciones Comerciales: Relacionadas con la compra, venta e intercambio.

Funciones Financieras: Relacionadas con la búsqueda y gerencia de capitales.

Funciones de Seguridad: Relacionadas con la protección y preservación de los bienes de las personas.

Funciones Contables: Relacionadas con los inventarios, registros balances, costos y estadísticas.

Funciones Administrativas: Relacionadas con la integración de las otras cinco funciones. Las funciones administrativas coordinan y sincronizan las demás funciones de la empresa, siempre encima de ellas.

Para aclarar lo que son las funciones administrativas, Fayol define el acto de administrar como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar, las cuales se detallan a continuación:

Planear: Visualizar el futuro y trazar el programa de acción.

Organizar: Construir tanto el organismo material como el social de la empresa.

Dirigir: Guiar y orientar al personal.

Coordinar: Ligar, unir, armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos.

Controlar: Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y

las órdenes dadas.

Dimensiones del sistema de control interno.

Dimensión ambiente de control.

Componente de las Normas de Control Interno que define el establecimiento de un entorno organizacional favorable al ejercicio de buenas prácticas, valores, conductas y reglas apropiadas, que estimule e influencie las tareas de los miembros de la entidad, generando una cultura de Control Interno. (CGR, 2014; p.22)

Según COSO (2013) es el conjunto de normas, procesos y estructuras que constituyen la base sobre que se desarrolla el control interno de la organización. El consejo y la alta dirección marcan las pautas acerca de la importancia del control interno y los estándares de conducta esperados dentro de la entidad.

El ambiente de control establece los valores de una organización, los cuáles influyen en la conciencia de control de los trabajadores. Constituye la base para todos los otros componentes de control interno, ya que proporciona estructura y disciplina. Los elementos del ambiente de control son la integridad y valores éticos, la competencia de los trabajadores de la entidad, la filosofía y el estilo operativo de la dirección, la forma como la dirección asigna autoridad y responsabilidad, organiza el desarrollo de su personal, y la atención y orientación dadas por el directorio. (COSO, 2013; p.58)

Dimensión evaluación de riesgos.

La determinación del riesgo en el sistema de control interno está definida en función de los objetivos de la entidad, es decir, cuanto más claramente estén definidos, los objetivos, mayor detalle en la identificación de riesgos se tendrá. En efecto, el componente de evaluación de riesgo comprende el proceso de identificación y análisis de los riesgos a los que está expuesta la entidad para el logro de sus objetivos y la elaboración de una respuesta apropiada a los mismos. Esta dimensión es parte del proceso de administración de riesgos e incluye:

planeamiento, identificación, valoración, análisis, manejo, respuesta y el monitoreo de los riesgos identificados en la entidad. (CGR, 2014; p.50)

Autores como COSO (2013) consideraron que:

Las entidades enfrentan una gama diversa de riesgos, procedentes tanto de fuentes externas e internas, ante ello, el riesgo es la posibilidad de que un acontecimiento ocurra y afecte negativamente a la consecución de los objetivos organizacionales. Por tanto, la evaluación de riesgos es un proceso dinámico para identificar y evaluar los riesgos relacionados con los objetivos. (p.49)

En este sentido, se reconoce que una condición previa para la determinación de riesgos, es el establecimiento de objetivos, los que han de ser internamente consistentes y conectados a diferentes niveles. En la práctica, se considera que, dadas las condiciones económicas cambiantes, las regulaciones y contexto cambiante, es necesario contar con mecanismos que permitan identificar y tratar los riesgos asociados a esos cambios en los objetivos institucionales. (COSO, 2013; p.53)

Dimensión actividades de control gerencial.

Las actividades de control están orientadas primordialmente a la prevención y neutralización de riesgos, las mismas se ejecutan en todos los niveles de la entidad y en cada una de las etapas de la gestión. Y comprende políticas y procedimientos establecidos, para asegurar que se están llevando a cabo las acciones necesarias para administrar adecuadamente los riesgos, que pueda afectar el logro de los objetivos de la entidad. (CGR, 2014, p.63)

Según COSO (2013) las actividades de control son:

Las políticas y procedimientos establecidos que ayudan a asegurar que las directivas impartidas por la dirección sean cumplidas, las mismas deberán contribuir en las acciones que se llevan a cabo para enfrentar a los riesgos para el logro de los objetivos. Las actividades de control se implantan en toda la organización a todos los niveles y

en todas las funciones, incluyen un rango diverso entre las que se consideran, conciliaciones, aprobaciones, verificaciones, segregación de tareas, revisiones de desempeño operativo, autorizaciones y seguridad de activos. (p. 54)

Dimensión información y comunicación.

El flujo de información y comunicación, tanto horizontal y vertical en una organización sigue una secuencia que debe estar articulada con los objetivos institucionales y comprende los procesos, métodos, canales, acciones y medios que con enfoque sistémico y regular, aseguran el flujo de información en todas las direcciones con calidad y oportunidad, permitiendo cumplir con las responsabilidades individuales y grupales. (CGR, 2014; p.51)

Según COSO (2013) señala que:

La información es necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo sus responsabilidades de control interno y soportar el logro de sus objetivos. La comunicación es el proceso continuo e iterativo de proporcionar, compartir y obtener la información necesaria, se requiere que la información sea relevante y de calidad, tanto de fuente internas como externas, para apoyar el funcionamiento de los otros componentes del control interno y poder elaborar información para uso externo y tomar decisiones empresariales. (p. 55)

Esta dimensión está relacionada con la producción de informes, conteniendo información operacional, contable y relativa al cumplimiento, que hacen posible conducir y controlar el negocio. Asimismo, debe existir un medio para comunicar información significativa hacia a la gerencia o alta dirección y con los usuarios externos, tales como clientes, proveedores, reguladores y accionistas. (COSO, 2013; p.53)

Dimensión supervisión.

En realidad, el control interno en sí mismo corresponde a la idea de supervisión, que hace referencia a la mirada general y específica de los procesos y operaciones de la entidad.

Al respecto, CGR, (2014), consideró que:

Comprende un conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de la entidad, con fines de mejora y evaluación, las que se llevan a cabo mediante el monitoreo y prevención, los compromisos de mejoramiento y el seguimiento de resultados. (p.59)

En relación a las funciones que abarca la supervisión en el control interno, COSO (2013) señaló que:

Los sistemas de control interno necesitan ser monitoreados o supervisados, la supervisión es un proceso que aprecia la calidad del desempeño de los componentes del control interno sostenible en el tiempo, es decir si se mantienen y están funcionando adecuadamente. Esto es cumplido a través de actividades de monitoreo continuo, evaluaciones independientes o una combinación de ambas. El monitoreo continuo ocurre en el curso de las operaciones en los diferentes niveles y proporcionan información oportuna; las evaluaciones independientes se realizan periódicamente, pueden variar en alcance y frecuencia dependiendo de la evaluación de riesgo, la efectividad de las apreciaciones continuas y otras consideraciones de la dirección. Las deficiencias de control interno deben ser evaluadas e informadas de manera oportuna a los niveles superiores, para que apliquen las medidas correctivas, incluyendo a la alta dirección y el consejo, según corresponda. (p.66)

1.4. Formulación del Problema

1.4.1. Problema General.

¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

1.4.2. Problemas Específicos.

Problema específico 1.

¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

Problema específico 2.

¿Cuál es el nivel del control interno y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

Problema específico 3.

¿Cuál es la relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

Problema específico 4.

¿Cuál es la relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

Problema específico 5.

¿Cuál es la relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

Problema específico 6.

¿Cuál es la relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?

1.5. Justificación del estudio

1.5.1 Justificación teórica.

Este estudio servirá de base para otras investigaciones relacionadas al tema de gestión administrativa y control interno. Se consideran que los aportes teóricos de este estudio pueden constituir insumos relevantes respecto a la gestión administrativa, por lo tanto coadyuvar a la mejora de la institución, estableciendo bases duraderas en el proceso de control interno y con ello el fortalecimiento de la institución.

1.5.2 Justificación práctica.

El presente estudio servirá para dar a conocer los resultados que se obtendrán en la relación a la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica y de esta manera proponer posibles soluciones al problema.

1.5.3 Justificación metodológica.

El presente proyecto de investigación tendrá trascendencia científica metodológica, porque permitirá determinar la relación entre las variables gestión administrativa y control interno teniendo como sustento las teorías y métodos utilizados. Asimismo se propondrá un instrumento de medición para evaluar el cumplimiento de la secuencia metodología. Este instrumento contará con la validez de criterio y confiabilidad estadística a la que se ha de recurrir, permitiendo al autor tomar decisiones antes de aplicar la acción necesaria, para determinar los resultados y su aporte.

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general.

Existe relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

1.6.2. Hipótesis específicas.

Hipótesis específica 1.

Existe relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Hipótesis específica 2.

Existe relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Hipótesis específica 3.

Existe relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Hipótesis específica 4.

Existe relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General.

Determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

1.7.2. Objetivos Específicos.

Objetivo Específico 1.

Describir los niveles de la gestión administrativa y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Objetivo Específico 2.

Describir los niveles del control interno y sus dimensiones en la Municipalidad

Provincial de Ica, 2016.

Objetivo Específico 3.

Determinar la relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Objetivo específico 4

Determinar la relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Objetivo específico 5.

Determinar la relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Objetivo específico 6.

Determinar la relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

II. Método

2.1 Diseño de investigación

Dentro del diseño de investigación se utilizó el método hipotético-deductivo, puesto que es el procedimiento o camino que sigue el investigador para hacer de su actividad una práctica científica. El método hipotético-deductivo tiene varios pasos esenciales: observación del fenómeno a estudiar, creación de una hipótesis para explicar dicho fenómeno, deducción de consecuencias o proposiciones más elementales que la propia hipótesis, y verificación o comprobación de la verdad de los enunciados deducidos comparándolos con la experiencia. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; p.213)

Para definir los alcances de esta investigación, es necesario saber primero que existen diferentes tipos de investigación, según (Hernández, Fernández y Baptista, 2010) enfoca la investigación hacia 4 tipos que son: Exploratorios, descriptivos, correlacionales y explicativos. En esta investigación se desarrollará 2 tipos, el descriptivo y correlacional. A continuación se dará una breve descripción del tipo seleccionado, con el fin de poder entender mejor la metodología de esta investigación.

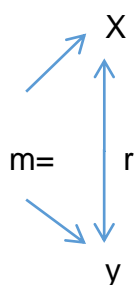
El presente trabajo de investigación respondió a una investigación de tipo descriptiva - correlacional.

Fue descriptivo, por cuanto tiene la capacidad de seleccionar las características fundamentales del objeto de estudio y su descripción detallada de las partes, categorías o clases de dicho objeto. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; p.217)

Fue correlacional, porque su finalidad fue conocer la relación o grado de asociación que existe entre las dos variables de estudio, las cuales son: Gestión administrativa y el control interno. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; p.219).

Presentó un diseño no experimental de corte transversal. Este estudio se realizó sin la manipulación deliberada de las variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; p.221)

A continuación se presentó el siguiente esquema del diseño:



- m = Muestra de estudio
- x = Observación de la variable 1
- y = Observación de la variable 2
- r = Relación entre las variables

2.2. Variables y operacionalización

2.2.1 Definición conceptual.

Gestión administrativa.

Anzola (2002) mencionó que:

La gestión administrativa consiste en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo, es decir la manera en la cual se tratan de alcanzar las metas u objetivos con ayuda de las personas y las cosas mediante el desempeño de ciertas labores esenciales como son la planeación, organización, dirección y control. (p.70)

Control interno.

Según la Contraloría General de La República CGR (2014).

El Control Interno es un proceso integral de gestión efectuado por el titular, funcionarios y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos institucionales. (p.46)

2.2.2 Definición operacional.***Gestión administrativa.***

Las dimensiones con las cuales se medirán serán 4: Planeación con indicadores como participativa, decisiones, claridad, plan estratégico y manuales; Organización con indicadores como funciones, valores, comunicación, perfiles y proporción; Dirección con indicadores como acciones de inducción, personal especializado, normas y políticas, liderazgo y conflictos y por último la dimensión control con indicadores como seguimiento, políticas internas, instructivos, medidas de control y grupo de trabajo.

Control interno.

Las dimensiones con las cuales se medirán serán 5: Ambiente de control con indicadores como valores, cultura, ambiente y normatividad; Evaluación de riesgos con indicadores como logro efectivo, eficiencia, eficacia, desarrollo de funciones y lineamientos y políticas; Actividades de control con indicadores como administración de recursos, identificación de riesgos, evaluaciones y registro; Información y comunicación con indicadores como información, actividades, transparencia y confiabilidad y por último la dimensión Supervisión con indicadores como monitoreo, acciones, seguimiento y auditorías.

2.2.3. Operacionalización de las variables.

Tabla 1

Operacionalización de la variable gestión administrativa

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Nivel y rango
Planeación	Participativa	1		Eficiente (19-25)
	Decisiones	2		Regular (12-18)
	Claridad	3		Deficiente (5-11)
	Plan estratégico	4		
	Manuales	5		
Organización	Funciones	6	Siempre (5)	Eficiente (19-25)
	Valores	7	Casi siempre (4)	Regular (12-18)
	Comunicación	8	A veces (3)	Deficiente (5-11)
	Perfiles	9	Casi nunca (2)	
	Proporción	10	Nunca (1)	
Dirección	Acciones de inducción	11		Eficiente (19-25)
	Personal			Regular (12-18)
	especializado	12		Deficiente (5-11)
	Normas y políticas			
	Liderazgo	13		
	Conflictos	14		
		15		
Control	Seguimiento	16		Eficiente (19-25)
	Políticas internas	17		Regular (12-18)
	Instructivos	18		Deficiente (5-11)
	Medidas de control	19		
	Grupo de trabajo	20		
Gestión administrativa		1-20		Eficiente (74-100)
				Regular (47-73)
				Deficiente (20-46)

Tabla 2

Operacionalización de la variable control interno

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala	Nivel y rango
Ambiente de control	Valores	1		Eficiente (16-20)
	Cultura	2		Regular (10-15)
	Ambiente	3		Deficiente (4-9)
	Normatividad	4		
Evaluación de riesgos	Logro efectivo	5	Siempre (5)	Eficiente (16-20)
	Eficiencia, eficacia	6	Casi siempre (4)	Regular (10-15)
	Desarrollo de funciones	7	A veces (3)	Deficiente (4-9)
	Lineamientos y políticas	8	Casi nunca (2) Nunca (1)	
Actividades de control	Administración de recursos	9 10		Eficiente (16-20) Regular (10-15)
	Identificación de riesgos	11		Deficiente (4-9)
	Evaluaciones	12		
	Registro			
Información y comunicación	Información	13		Eficiente (16-20)
	Actividades	14		Regular (10-15)
	Transparencia	15		Deficiente (4-9)
	Confiabledad	16		
Supervisión	Monitoreo	17		Eficiente (16-20)
	Acciones	18		Regular (10-15)
	Seguimiento	19		Deficiente (4-9)
	Auditorias	20		
Control interno		1-20		Eficiente (74-100) Regular (47-73) Deficiente (20-46)

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población.

La población es un conjunto de individuos de la misma clase, limitada por el estudio. Según Hernández, Fernández, y Baptista (2010), “La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. (p.425)

La población estuvo constituida por un total de 90 trabajadores del área de administración en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

2.3.2. Muestra.

Según Hernández, Fernández, y Baptista (2010) la muestra es un: “subgrupo de la población del cual se recolectan datos, previamente delimitado, siendo representativo de dicha población”. (p. 427)

En la muestra se utilizó el 100% de la población por ser una cantidad mínima.

Para el presente estudio de investigación se tomó en cuenta el muestreo no probabilístico, puesto que no se realizó ninguna ecuación para determinar la muestra siendo censal ya que se tomó a toda la población en su totalidad.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnica.

La técnica que se utilizó en la presenta investigación es la encuesta, según Hernández, Fernández y Baptista (2010), definió que es una técnica basada en preguntas, a un número considerable de personas, utilizando cuestionarios, que mediante preguntas, efectuadas en forma personal, telefónica, o correo, permiten indagar las características, opiniones, costumbres, hábitos, gustos,

conocimientos, modos y calidad de vida, situación ocupacional, cultural, etcétera, dentro de una comunidad determinada.

2.4.2. Instrumento de recolección de datos.

Para el recojo de datos de la variable gestión administrativa y control interno se utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento de medición, es el recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010; p.109).

Sobre el recojo de datos de la gestión administrativa se utilizó el instrumento escala de gestión administrativa elaborada por Anzola (2002) y adaptado por el investigador para el contexto al cual se aplicó. Es un cuestionario de composición verbal impresa que está constituida por 20 ítems de respuestas múltiples: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre; que expone información acerca de las dimensiones: planeación, organización, dirección y control.

La calificación fue según la escala de Lickert. Los criterios de evaluación se realizaron mediante la sumatoria total de los ítems dándole un puntaje máximo de 100 puntos y una parcial de 20 puntos. La toma de una postura ante cada proposición es cuantificada con un puntaje determinado.

En la recolección de datos del control interno se utilizó el instrumento escala de control interno elaborada por Contraloría General Republica CGR (2014) y adaptado por el investigador para el contexto al cual se aplicó. Es un cuestionario de composición verbal impresa que está constituida por 20 ítems de respuestas múltiples: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre; que expone información acerca de las dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión.

Asimismo, la calificación fue según la escala de Lickert. Los criterios de evaluación se realizaron mediante la sumatoria total de los ítems dándole un

puntaje máximo de 100 puntos y una parcial de 20 puntos. La toma de una postura ante cada proposición es cuantificada con un puntaje determinado.

Ficha técnica del instrumento gestión administrativa.

Autor: José María Mosaihuate Aguirre (Adaptado de Anzola, 2002)

Propósito: Conocer el nivel de la variable gestión administrativa

Significación: Una puntuación se considera alta o baja según el número de respuestas. La puntuación mínima es de 20 y la máxima es de 100.

Grupo de referencia: El instrumento va dirigido a trabajadores del área de administración en la Municipalidad Provincial de Ica.

Extensión: La prueba consta de 20 ítems. El tiempo de duración para desarrollar la prueba es de 25 minutos.

Material a utilizar: Cuadernillo con la descripción de ítems para cada dimensión.

Interpretación: Para determinar el nivel se utilizarán los siguientes rangos:

Deficiente: 20 - 46

Regular: 47– 73

Eficiente: 74 - 100

Ficha técnica del instrumento control interno.

Autor: José María Mosaihuate Aguirre (Adaptado de CGR, 2014)

Propósito: Conocer el nivel de la variable control interno

Significación: Una puntuación se considera alta o baja según el número de respuestas. La puntuación mínima es de 20 y la máxima es de 100.

Grupo de referencia: El instrumento va dirigido a trabajadores del área de administración en la Municipalidad Provincial de Ica.

Extensión: La prueba consta de 20 ítems. El tiempo de duración para desarrollar la prueba es de 25 minutos.

Material a utilizar: Cuadernillo con la descripción de ítems para cada dimensión.

Interpretación: Para determinar el nivel se utilizarán los siguientes rangos:

Deficiente: 20 - 46

Regular: 47– 73

Eficiente: 74 - 100

2.4.3 Validación de instrumento.

La validación es definida como la capacidad que todo instrumento debe medir las cualidades de las variables de estudio propuesto. Asimismo, Sánchez y Reyes (2015) se refieren a la validez de contenido “cuando los ítems que lo integran constituyen una muestra representativa de los indicadores de la propiedad que mide” esto quiere decir que la validez del instrumento de cada variable en estudio cumple con dicho requisito.

Para la validez de los instrumentos se hizo a través de la consulta de profesionales, llamada juicio de expertos como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 3

Resultado de la validez por juicios de expertos de los instrumentos

Instrumentos	Dimensiones	Jueces/Expertos		
		Dra. Angélica Sánchez Castro	Dr. Ángel Salvatierra Melgar	Dr. Guido Bravo Huaynates
Escala de gestión administrativa (Likert)	Planeación Organización Dirección Control	Aplicable	Aplicable	Aplicable
Escala de control interno (Likert)	Ambiente de control Evaluación de riesgos Actividades de control Información y comunicación Supervisión	Aplicable	Aplicable	Aplicable

Mediante la validación se obtuvo una calificación de aplicable sobre el cuestionario propuesto, habiéndose ajustado el cuestionario de acuerdo a las recomendaciones de los expertos.

2.4.4 Confiabilidad de los instrumentos.

La confiabilidad de un instrumento se refiere a la consistencia interna de las variables (dimensiones), es decir se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto permitiría obtener resultados iguales (Hernández, Fernández y Baptista, 2010). Para este fin, se utilizó el coeficiente de Alfa de Cronbach.

Al respecto, Hernández, Fernández y Baptista (2010) señalan de manera general sobre los resultados obtenidos en la correlación o coeficiente que: 0,25 es baja confiabilidad; 0,5, confiabilidad media; 0,75 confiabilidad alta; y si es mayor a 0,90 confiabilidad muy alta.

Confiabilidad del instrumento escala de Gestión Administrativa.

La prueba de confiabilidad del instrumento procedido bajo la técnica del Alfa de Cronbach es de 0,914 presenta un excelente nivel de confiabilidad, el cual el instrumento presenta fiabilidad permitiendo su aplicación para la obtención de los datos, además permite inducir que el cuestionario presenta un excelente nivel de confiabilidad como se muestra en la Tabla 4. Asimismo, se procedió al análisis de confiabilidad de las dimensiones, donde los resultados hallados muestran confiabilidad aceptable en los ítems correspondientes. Para estimar la confiabilidad del instrumento de gestión administrativa se procedió, haciendo uso del programa SPSS versión 22.0.

Tabla 4

Valores Alfa de Cronbach para el instrumento escala de gestión administrativa

Dimensiones	Ítems	Alfa de Cronbach
Planeación	5	0,913
Organización	5	0,910
Dirección	5	0,915
Control	5	0,903
Variable – Gestión Administrativa	20	0,914

Confiabilidad del instrumento escala de control interno.

La prueba de confiabilidad del instrumento procedido bajo la técnica del Alfa de Cronbach es de 0,897 presenta un excelente nivel de confiabilidad, el cual el instrumento presenta fiabilidad permitiendo su aplicación para la obtención de los datos, además permite inducir que el cuestionario presenta un excelente nivel de confiabilidad como se muestra en la Tabla 5. Asimismo, se procedió al análisis de confiabilidad de las dimensiones, donde los resultados hallados muestran confiabilidad aceptable en los ítems correspondientes. Para estimar la

confiabilidad del instrumento de control interno se procedió, haciendo uso del programa SPSS versión 22.0.

Tabla 5

Valores Alfa de Cronbach para el instrumento escala de control interno

Dimensiones	N° de items	Alfa de Cronbach
Ambiente de control	4	0,905
Evaluación de riesgos	4	0,900
Actividades de control	4	0,884
Información y comunicación	4	0,883
Supervisión	4	0,886
Variable – Control interno	20	0,897

2.5. Método y análisis de datos

Para mostrar los resultados obtenidos, se trabajó con tablas de frecuencias, porcentajes y gráficos de barras, elementos que ayudaron a ver descripciones y posible relación entre las variables de estudio y según el resultado de significancia de la prueba de normalidad se utilizó la prueba de correlación Rho de Spearman.

Fase descriptiva.

La fase descriptiva según Sánchez y Reyes (2015) se refiere a la presentación de manera resumida de la totalidad de observaciones hechas, como resultado de una experiencia realizada.

El análisis de datos descriptivo de la presente investigación se realizó a través del programa informático Microsoft Excel, a través del cual se obtuvo como resultados los niveles de gestión administrativa y control interno, así como de cada una de sus dimensiones.

Fase inferencial.

La fase inferencial según Sánchez y Reyes (2015) permite al investigador encontrar significativa en sus resultados. Asimismo, en esta fase se comparan dos grupos de datos para determinar si las diferencias entre estas son reales o son producto del azar.

El análisis de datos inferencial de la presente investigación se realizó utilizando el software estadístico SPSS v22, a través del cual se obtuvo como resultados, las correlaciones existentes entre las variables de estudio mediante coeficiente de correlación rho de Spearman.

2.6. Aspectos éticos

La presente tesis de investigación cumplió con los criterios establecidos por el diseño de investigación cuantitativa de la Universidad César Vallejo, los cuales sugieren a través de su formato el camino a seguir en el proceso de investigación.

Asimismo, se respetó la autoría de la información bibliográfica, por ello se hizo referencia de los autores con sus respectivos datos de editorial y la parte ética que ésta conlleva.

III. Resultados

3.1 Descripción de los resultados

3.1.1 Descripción de los niveles de gestión administrativa y sus dimensiones.

Tabla 6

Niveles de la variable gestión administrativa

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	20	22.22
Regular	52	57.78
Deficiente	18	20.00
Total	90	100.00

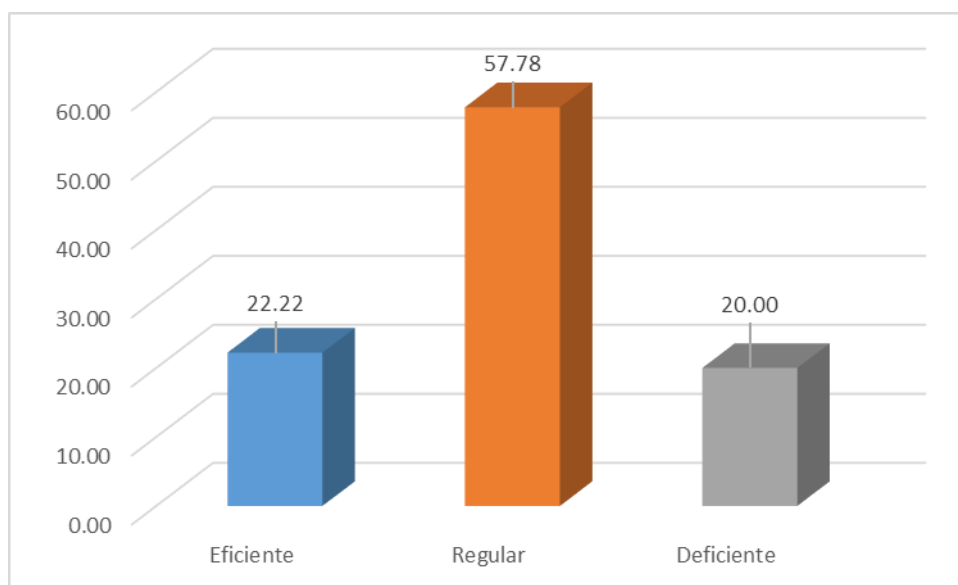


Figura 1: Niveles de gestión administrativa

Interpretación: Según los datos obtenidos el 22.22 % de los trabajadores perciben una gestión administrativa de nivel eficiente, el 57.78% perciben un nivel regular y un 20.00% un nivel deficiente.

Tabla 7

Niveles de la dimensión planeación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	25	27.78
Regular	48	53.33
Deficiente	17	18.89
Total	90	100.00

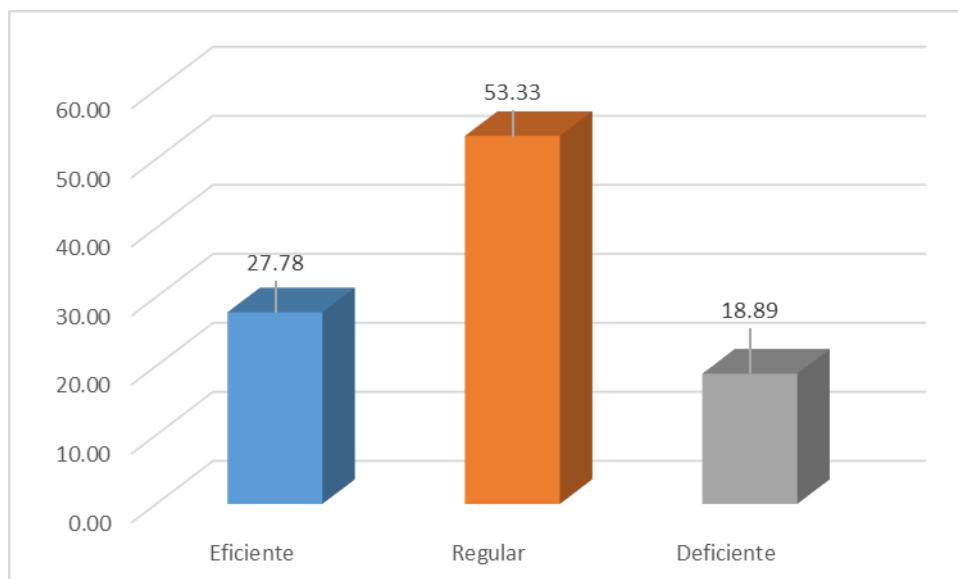


Figura 2: Niveles de planeación

Interpretación: Según los datos obtenidos el 27.78 % de los trabajadores perciben una planeación de nivel eficiente, el 53.33% perciben un nivel regular y un 18.89% un nivel deficiente.

Tabla 8

Niveles de la dimensión organización

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	22	24.44
Regular	44	48.89
Deficiente	24	26.67
Total	90	100.00

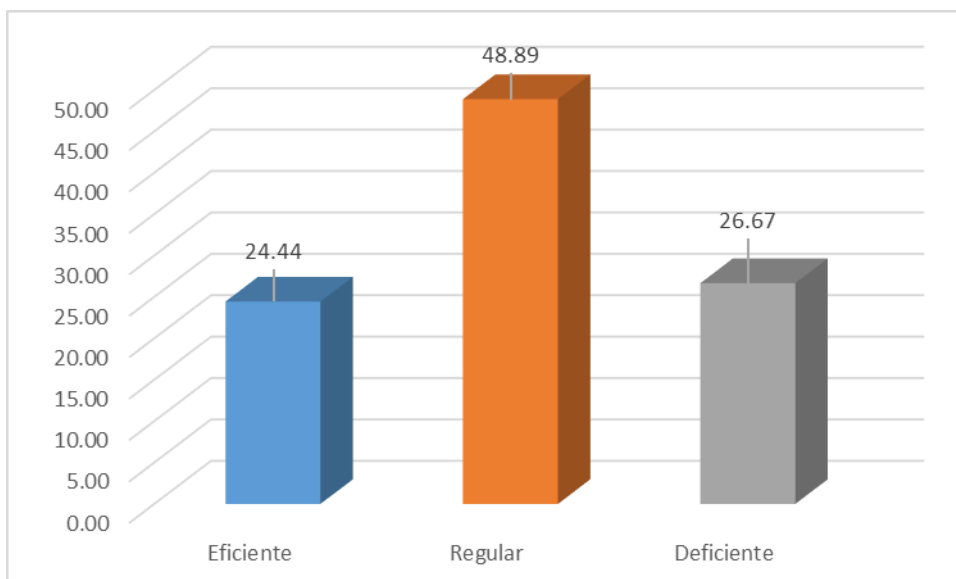


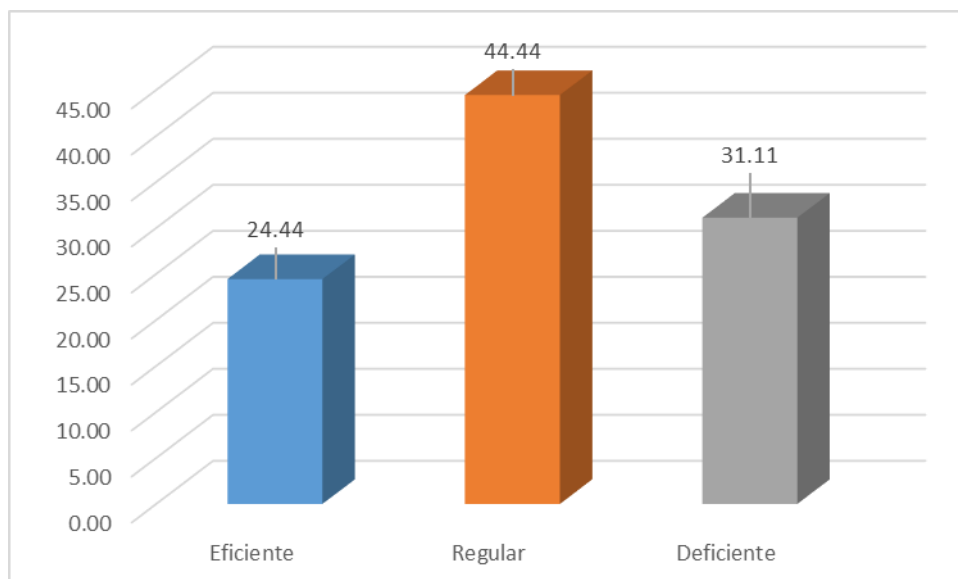
Figura 3: Niveles de organización

Interpretación: Según los datos obtenidos el 24.44% de los trabajadores perciben una organización de nivel eficiente, el 48.89% perciben un nivel regular y un 26.67% un nivel deficiente.

Tabla 9

Niveles de la dimensión dirección

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	22	24.44
Regular	40	44.44
Deficiente	28	31.11
Total	90	100.00

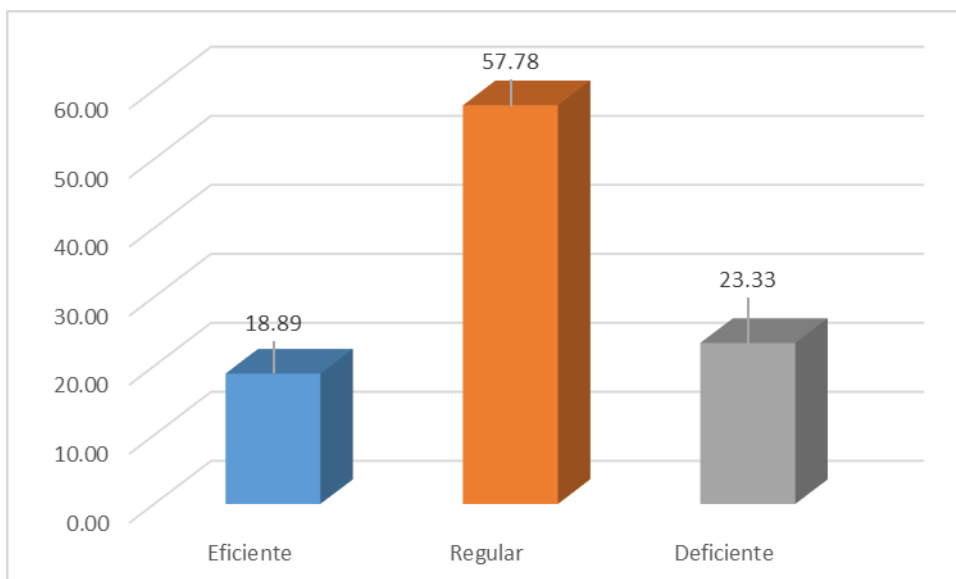
*Figura 4: Niveles de dirección*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 24.44 % de los trabajadores perciben una dirección de nivel eficiente, el 44.44% perciben un nivel regular y un 31.11% un nivel deficiente.

Tabla 10

Niveles de la dimensión control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	17	18.89
Regular	52	57.78
Deficiente	21	23.33
Total	90	100.00

*Figura 5: Niveles de control*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 18.89 % de los trabajadores perciben un control de nivel eficiente, el 57.78% perciben un nivel regular y un 23.33% un nivel deficiente.

3.1.2 Descripción de los niveles de control interno y sus dimensiones.

Tabla 11

Niveles de la variable control interno

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	27	30.00
Regular	42	46.67
Deficiente	21	23.33
Total	90	100.00

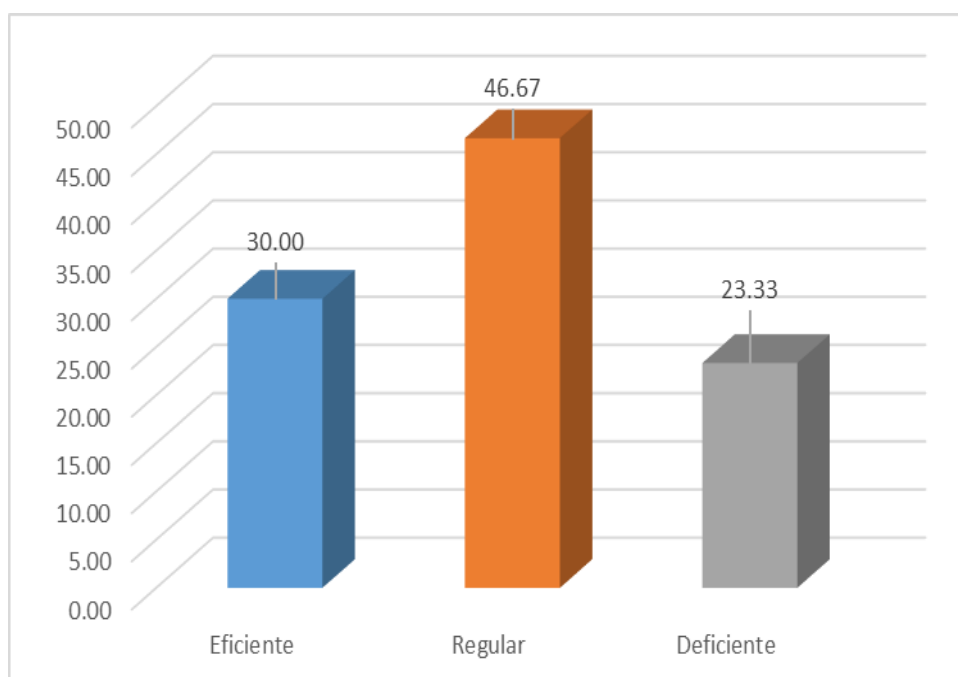


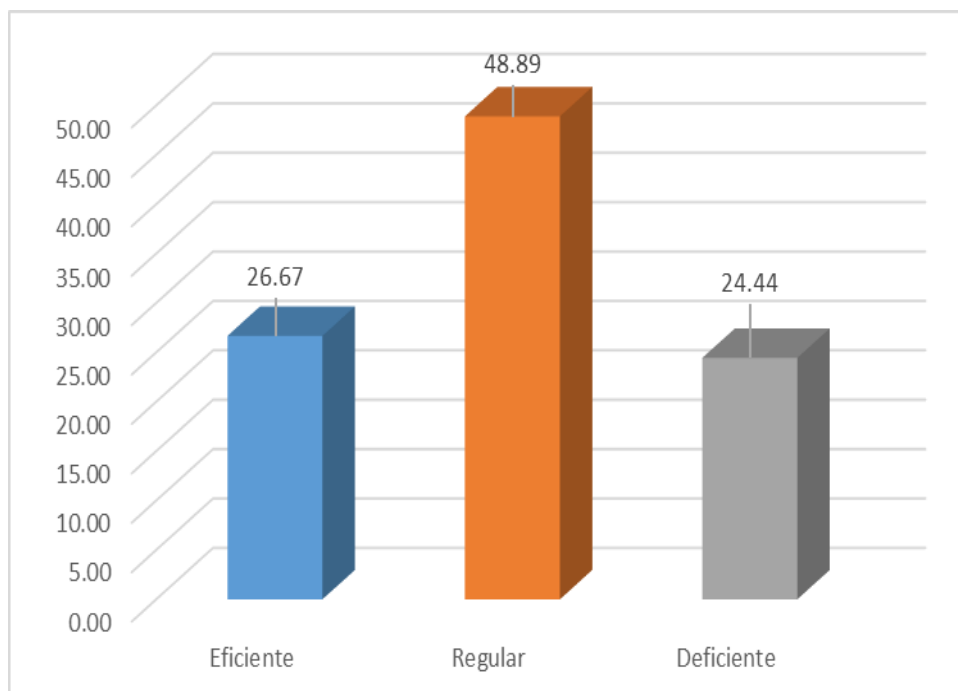
Figura 6: Niveles del control interno

Interpretación: Según los datos obtenidos el 30.00% de los trabajadores perciben un control interno de nivel eficiente, el 46.67% perciben un nivel regular y un 23.33% un nivel deficiente.

Tabla 12

Niveles de la dimensión ambiente de control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	24	26.67
Regular	44	48.89
Deficiente	22	24.44
Total	90	100.00

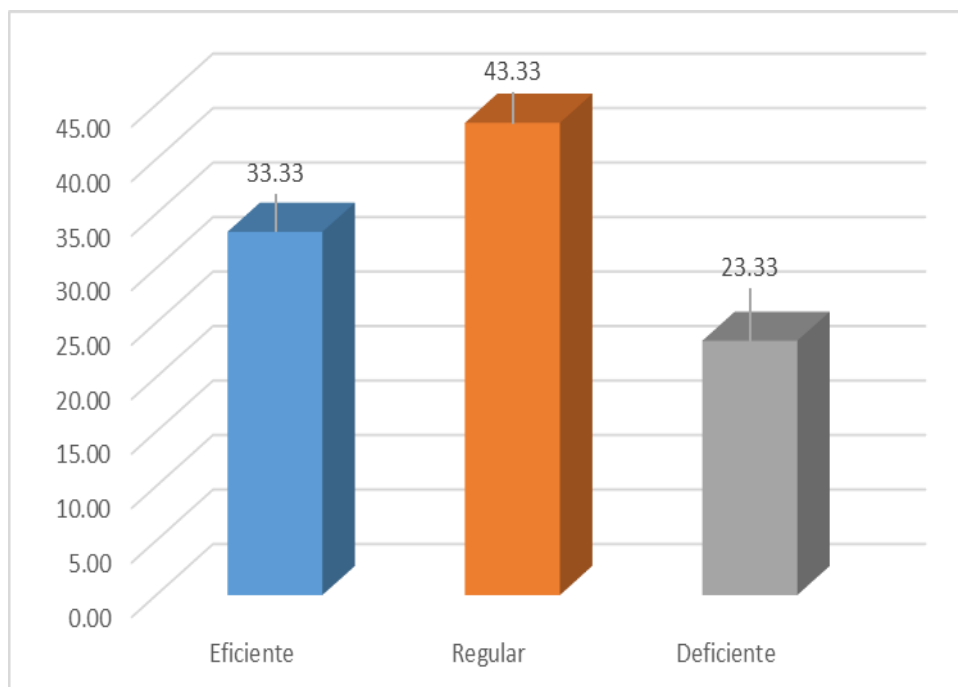
*Figura 7: Niveles de ambiente de control*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 26.67% de los trabajadores perciben un ambiente de control de nivel eficiente, el 48.89% perciben un nivel regular y un 24.44% un nivel deficiente.

Tabla 13

Niveles de la dimensión evaluación de riesgos

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	30	33.33
Regular	39	43.33
Deficiente	21	23.33
Total	90	100.00

*Figura 8: Niveles de evaluación de riesgos*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 33.33% de los trabajadores perciben una evaluación de riesgos de nivel eficiente, el 43.33% perciben un nivel regular y un 23.33% un nivel deficiente.

Tabla 14

Niveles de la dimensión actividades de control

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	20	22.22
Regular	47	52.22
Deficiente	23	25.56
Total	90	100.00

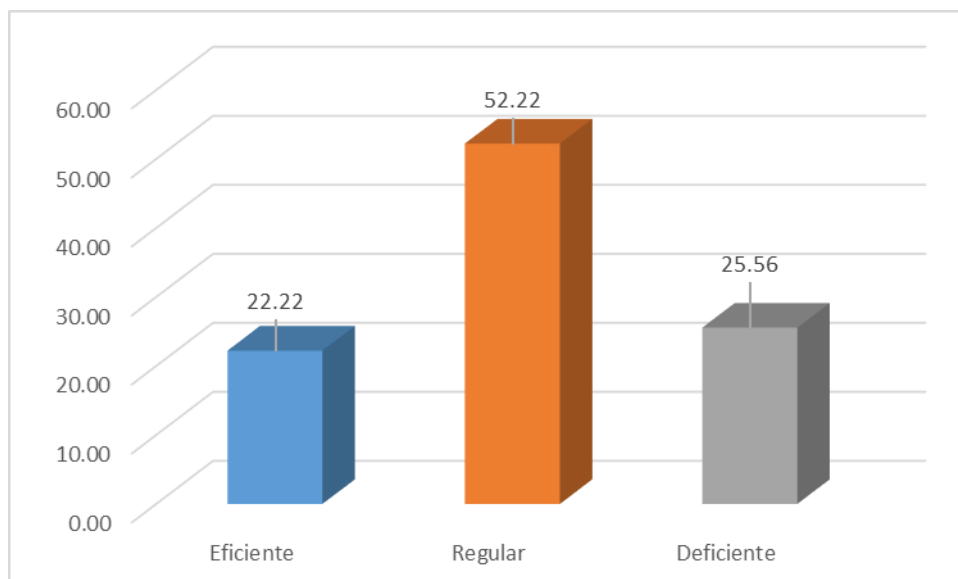


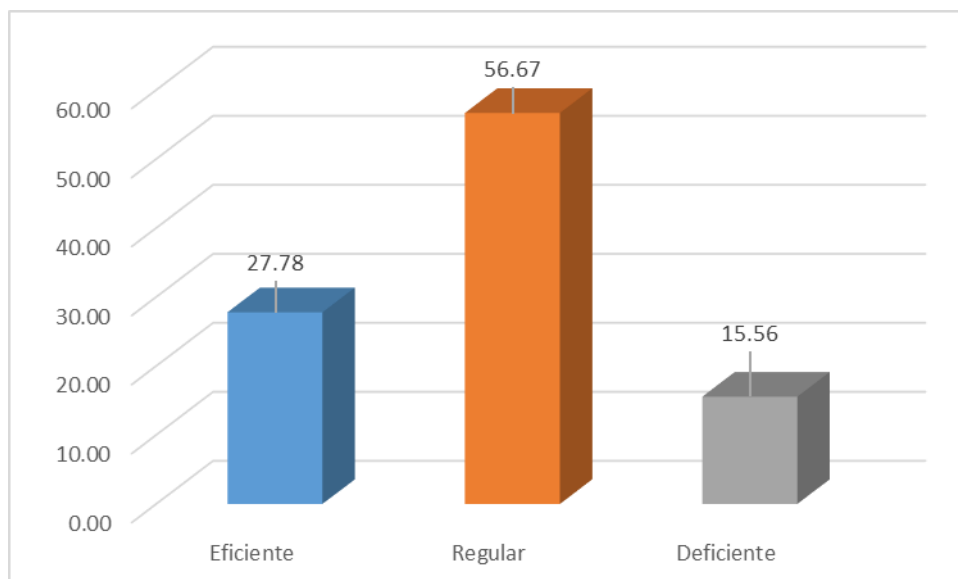
Figura 9: Niveles de actividades de control

Interpretación: Según los datos obtenidos el 22.22% de los trabajadores perciben una actividad de control de nivel eficiente, el 52.22% perciben un nivel regular y un 25.56% un nivel deficiente.

Tabla 15

Niveles de la dimensión información y comunicación

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	25	27.78
Regular	51	56.67
Deficiente	14	15.56
Total	90	100.00

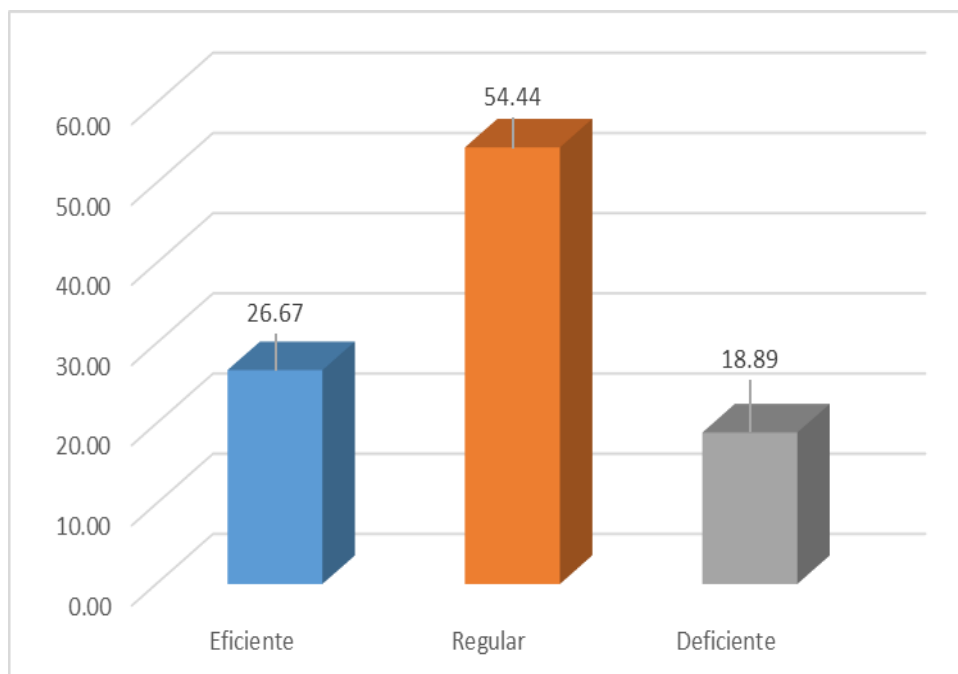
*Figura 10: Niveles de información y comunicación*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 27.78% de los trabajadores perciben una información y comunicación de nivel eficiente, el 56.67% perciben un nivel regular y un 15.56% un nivel deficiente.

Tabla 16

Niveles de la dimensión supervisión

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Eficiente	24	26.67
Regular	49	54.44
Deficiente	17	18.89
Total	90	100.00

*Figura 11: Niveles de supervisión*

Interpretación: Según los datos obtenidos el 26.67% de los trabajadores perciben una supervisión de nivel eficiente, el 54.44% perciben un nivel regular y un 18.89% un nivel deficiente.

3.2 Contrastar las hipótesis

3.2.1 Hipótesis principal.

Ha: Existe relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

H0: No existe relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Tabla 17

Prueba de correlación según Spearman entre la gestión administrativa y el control interno.

			Gestión administrativa	Control interno
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,593**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	Control interno	Coeficiente de correlación	,593**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Como se muestra en la tabla 17 la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

3.2.2 Hipótesis específica 1.

Ha: Existe relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

H0: No existe relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Tabla 18

Prueba de correlación según Spearman entre la planeación y el control interno

			Planeación	Control interno
Rho de Spearman	Planeación	Coeficiente de correlación	1,000	,387**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	Control interno	Coeficiente de correlación	,387**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Como se muestra en la tabla 18 la planeación está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.387 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 1.

3.2.3 Hipótesis específica 2.

Ha: Existe relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

H0: No existe relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Tabla 19

Prueba de correlación según Spearman entre la organización y el control interno

			Organización	Control interno
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,391**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	Control interno	Coeficiente de correlación	,391**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Como se muestra en la tabla 19 la organización está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.391 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 2.

3.2.4 Hipótesis específica 3.

Ha: Existe relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

H0: No existe relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Tabla 20

Prueba de correlación según Spearman entre la dirección y el control interno

			Dirección	Control interno
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,360**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	Control interno	Coeficiente de correlación	,360**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000 .	.
		N	90	90

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Como se muestra en la tabla 20 la dirección está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.360 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 3.

3.2.5 Hipótesis específica 4.

Ha: Existe relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

H0: No existe relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Tabla 21

Prueba de correlación según Spearman entre el control y el control interno

			Control	Control interno
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,488**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	Control interno	Coeficiente de correlación	,488**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación.

Como se muestra en la tabla 21 la evaluación está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.488 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 4.

IV. Discusión

De acuerdo a los resultados obtenidos respecto a la comprobación de la hipótesis general que se muestra en la tabla 17, se confirma que la variable gestión administrativa está relacionada directa positiva moderada con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 con una significancia estadística ($p=0.000 < 0.01$). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna. Existiendo similitud con los resultados hallado en Piscoya (2016) en su tesis gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura Educativa, concluyó que existe relación positiva moderada ($Rho=0.580$) y significancia ($p=0.000 < 0.01$) entre la gestión administrativa y el control interno, con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; es decir la gestión administrativa se relaciona positiva con el Control interno.

Igualmente, existe semejanza con el estudio realizado por Depaz y Pacheco (2015) en su tesis control interno y la gestión administrativa según el personal de Servicio Postales, 2014, se concluyó que existe relación positiva alta ($Rho=.910$) y significancia ($p=0.001 < 0.05$) entre el control interno y la gestión administrativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, es decir el Control interno se relaciona positiva con la gestión administrativa.

De otro lado se observa que la variable gestión administrativa se puede correlacionar con otras variables, sirviendo como sustento teórico y metodológico en la presente investigación, hallándose en Muñoz (2015), en su tesis clima organizacional y gestión administrativa en la subgerencia de servicios públicos de la Municipalidad Distrital de Huara durante el año 2014, se concluyó que existe relación positiva baja según la correlación de spearman de 0.305 con significancia ($p=0.006 < 0.05$) entre la variable clima organizacional y gestión administrativa, con el cual se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; asimismo, se halló en Coque (2016), en su tesis gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la Empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato, según el valor obtenido del Chi cuadrado (X^2) de 4.785, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, se concluye que la gestión administrativa si impacta

significativamente en la rentabilidad en la empresa Megamicro S.A.. Por lo tanto, existe similitud con el presente estudio que la gestión administrativa se relaciona directa positiva con el control interno.

Asimismo, existe contrariedad en los resultados hallado en Villalobos (2011), respecto a la variable gestión administrativa, en su tesis gestión administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del Municipio Mara – estado Zulia, en que concluye que la planificación son con metodologías improvisadas, existe un procesamiento centralizado, la toma de decisiones es centralizada solo la realizan los funcionarios públicos con poder, no se evidencia con claridad la estructura organizativa, ya que solo se logra identificar los cargos, no se identifica la filosofía, la misión, la visión, los valores, los principios y objetivos organizacionales; asimismo, la gestión administrativa aplicada en el instituto no permite contar con una organización pública que logre una posición exitosa.

Del mismo modo, se observa que la variable control interno se puede correlacionar con otras variables, sirviendo de base teórico y metodológico en el presente estudio, hallándose en Barbaran (2013), en su tesis implementación del control interno en la gestión institucional del cuerpo general de bomberos Voluntarios del Perú - 2013, según el valor obtenido del Chi cuadrado (X^2) es de 4.45, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna; se concluye que la implementación del control interno incide en la gestión institucional; existiendo similitud con el presente estudio que el control interno se relaciona directa positiva con la gestión administrativa. De la misma forma, se halló contrariedad en los resultados hallado en Espinoza (2015) en su tesis “control interno y los procesos administrativos financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos”, según el valor obtenido del Chi Cuadrado de 3.8415 con significancia de 0.05; se concluye que es necesario mejorar el control además se necesita la supervisión y evaluación de los procesos que realizan a diario, pues con esto evitaríamos el mal uso de los recursos del estado, a la vez que se evitaría sanciones que puedan emitir organismos de control por incumplimiento de leyes, reglamentos y normas.

Los resultados obtenidos en la investigación de Talledo (2016), han servido para demostrar que la variable gestión administrativa y sus dimensiones (planeación, organización, dirección y control) se pueden correlacionar con otra variable, que sustenta el marco teórico y metodológico en la presente investigación, en su tesis gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina general de administración del Serfor, se concluyó que existe relación positiva moderada según la correlación de spearman de 0.537 con significancia ($p=0.000 < 0.05$) entre la variable gestión administrativa institucional y la calidad del servicio. Existiendo similitud con el presente estudio que la gestión administrativa se relaciona positiva moderada con el control interno.

Comprobación de la Primera hipótesis específica, se halló en Talledo (2016), en su tesis gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina general de administración del Serfor, se concluyó que existe relación positiva moderada según la correlación de spearman de 0.511 con significancia ($p=0.000 < 0.01$) entre planeación y la calidad del servicio. Existiendo similitud con el presente estudio que la planeación se relaciona positiva moderada con el control interno.

La segunda hipótesis específica se halló en Talledo (2016), en su tesis gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina general de administración del Serfor, se concluyó que existe relación positiva moderada según la correlación de spearman de 0.566 con significancia ($p=0.000 < 0.01$) entre organización y la calidad del servicio. Existiendo similitud con el presente estudio que la organización se relaciona positiva moderada con el control interno.

La tercera hipótesis específica se halló en Talledo (2016), en su tesis gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina general de administración del Serfor, se concluyó que existe relación positiva moderada según la correlación de spearman de 0.549 con significancia ($p=0.000 < 0.01$) entre dirección y la calidad del servicio. Existiendo similitud con el presente estudio que la dirección se relaciona positiva moderada con el control interno.

La cuarta hipótesis específica se halló en Talledo (2016), en su tesis gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la oficina general de administración del Serfor, se concluyó que existe relación positiva moderada según la correlación de spearman de 0.587 con significancia ($p=0.000 < 0.01$) entre control y la calidad del servicio. Existiendo similitud con el presente estudio que el control se relaciona positiva moderada con el control interno.

Además, la investigación realizada por Paiva (2013, en su tesis evaluación del control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa cobros del norte S.A. en el periodo 2011, según los resultados se concluyó que el control interno es deficiente encontrándose grandes debilidades empezando desde el ambiente de control de la empresa, la mala segregación de funciones debido que una sola personal realiza el proceso de cobranza y depósitos de los pagos de los clientes, no se efectúan arqueos de caja sorpresivos, no existe un manual de funciones, los trabajadores no conocen con exactitud sus funciones y responsabilidades, no existe procedimientos de evaluación de riesgos, no se cuenta con método de supervisión a las caja general, caja chica y los centros de pagos, existe deficiencias en actividades de control al no contar con información financiera al día por encontrarse retrasada, originando que la toma de decisiones no sean las adecuadas. El presente antecedente sirve como base fundamental para el presente estudio.

V. Conclusiones

- Primera:** A través de los resultados obtenidos se concluye que la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.
- Segunda:** A través de los resultados obtenidos se concluye que la planeación está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.387 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 1.
- Tercera:** A través de los resultados obtenidos se concluye que la organización está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.391 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 2.
- Cuarta:** A través de los resultados obtenidos se concluye que la dirección está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.360 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 3.
- Quinta:** A través de los resultados obtenidos se concluye que el control está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.488 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis específica 4.

VI. Recomendaciones

- Primera:** Al personal encargado de la Municipalidad Provincial de Ica, tener en cuenta los resultados obtenidos en el presente estudio con respecto al control interno y la gestión administrativa donde se observa un nivel regular para ambas variables, en la cual se recomienda fortalecer los sistemas administrativos y operativos con procedimientos de control previo, simultaneo y posterior para que contribuya en la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y legalidad en el uso y destino de los recursos y bienes de la institución, de esta manera poder lograr una adecuada gestión administrativa.
- Segunda:** Evaluar el proceso de planeamiento de la gestión administrativa, a fin de que las metas y objetivos aprobadas por la Municipalidad Provincial de Ica, definidas en forma objetiva y clara en los instrumentos de gestión del corto y mediano plazo, deberán ejecutarse solamente las programadas en los mismos en los plazos previstos; tal como, se muestra con los resultados obtenidos en el presente estudio, significando una planeación de un nivel regular.
- Tercera:** Evaluar el proceso de organización de la gestión administrativa, a fin que la Municipalidad Provincial de Ica, cuente con instrumentos de gestión y estructura organizacional debidamente actualizados; captar profesionales con capacidad y competentes y se reduzca la rotación de funcionarios de confianza a cargo de gerencia; tal como, se muestra con los resultados obtenidos en el presente estudio, significando una organización de un nivel regular.
- Cuarta:** La responsabilidad de la aplicación y seguimiento del control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, sea cumplida por todos los miembros de la institución en forma permanente en las funciones inherentes a sus labores que realizan diariamente que es de su competencia, de esta manera mantener una estructura sólida que brinda una seguridad razonable al logro de los objetivos de la entidad.

Quinta: El Titular de la Municipalidad Provincial de Ica, debe asumir el compromiso de fortalecer del control interno, debiendo en la entidad establecer que: (a) todo miembro de la institución debe rendir cuenta oportunamente por los fondos y bienes públicos a su cargo o por misión encargado y aceptado; (b) Exista un clima de confianza en el entorno organizacional que asegure el adecuado flujo de información entre los miembros de la institución y favorezca el funcionamiento del control interno; (c) Exista transparencia en la gestión de los recursos y bienes del estado sujeta a la normativa vigente aplicable a la entidad; (d) Proporciona seguridad razonable sobre el logro de los objetivos del control interno.

VII. Referencias

- Amador, J. (2008). *Proceso Administrativo*, disponible en:
http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/.
- Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. . México: Mc Graw – Hill Interamericana.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación*. . Caracas: Editorial Episteme, Orial ediciones 3era edición.
- Barbarán, G. (2013). *Implementación del control interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú – 2013*. Perú: Universidad de San Martín de Porres.
- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación.
- Carro, F. y Caló, A. (2012). *La administración científica de Frederick W. Taylor*. Una lectura contextualizada [en línea]. VII Jornadas de Sociología de la UNLP, 5 al 7 de diciembre de 2012, La Plata, Argentina. En Memoria Académica. Disponible en:
http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.1776/ev.1776.pdf
- Casas, C. (2015) *Avances de la Reforma y Modernización del Estado en el Perú*. CGR. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Perú: Contraloría General de la República.
- Claros, R., y León, O. (2012). *El Control Interno como herramienta de gestión y evaluación*. (1ra. Edición).Perú: Instituto Pacífico.
- Congreso de la República. (2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 23 de Julio de 2002.
- Congreso de la República. (2006). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, Ley N° 28716*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 18 de abril de 2006.
- Contraloría General de la República (2015). *Medición de la implementación del Sistema de Control Interno en el Estado, año 2014*. Perú.
- Contraloría General de la República. (2016). *Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado*, RC N° 149-2017-CG. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 02 de marzo de 2016.
- Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y*

- fortalecimiento del sistema de control interno en las Entidades del Estado*, RC N° 04-2017-CG. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 20 de enero de 2017.
- Coque, D. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato* – Ecuador.
- COSO. (2013). *Resumen ejecutivo COSO: Control interno- traducción al español*. pwc, Instituto de auditores internos de España.
- Crisologo, M. (2013). *Control interno en la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas-Ancash*. Perú.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*.
- Daft, R. (2004). *Administración*. Editor Cengage learning editores.
- Depaz, G. y Pacheco, J. (2017). *Tesis del control interno y la gestión administrativa según el personal de servicios postales 2014*: Universidad Cesar Vallejo.
- Espinoza, P. (2015). *El control interno y los procesos administrativos financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos* – Ecuador.
- Fayol, H. (1916). *Administración industrial y general*. París. Dunod.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2010). *Metodología de investigación. Quinta edición*. México D.F.: Mc Graw-Hill Interamericana editores.
- Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración*. Medellín, Colombia: Fondo Editorial ITM.
- IEP (2013). *Folleto del fondo editorial de IEP, Instituto de estudios peruanos, motivo de lanzamiento de "Historia de la corrupción en el Perú"*. Lima – Perú.
- Koontz, y O'Donnell. (2000). *Curso de administración moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. México: Litográfica Ingramex S.A..
- López, A. y Mariño, A. (2010). *Hacia una evolución en el campo del conocimiento de la disciplina administrativa: de la administración de empresas a la gestión de organizaciones*. Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, XVIII () 75-95. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90920053004>.

- Louffat, E. (2012). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. 3a. ed. Argentina: Editorial Cengage Learning Argentina.
- Martínez, J. (2005). *Administración y organizaciones. Su desarrollo evolutivo y las propuestas para el nuevo siglo*. Semestre Económico, 8() 67-97. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=165013663004>.
- MEF (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado*. Perú.
- Muñoz R. (2015). *Clima organizacional y gestión administrativa en el área de servicios públicos de la Municipalidad Distrital de Huaura durante el año 2014*: Universidad Nacional de Educación Enrique Gusman y Valle.
- Ortiz, J. (2012). *Acercamiento a la actualidad de Max Weber*. Reencuentro. Análisis de Problemas Universitarios, () 21-25. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=34023236003>.
- Paiva, F. (2013). *Control interno y su incidencia en la rentabilidad de empresa cobros del norte S.A.*. Tesis para obtener el grado de Magister en contabilidad con énfasis en auditoría en la UNAN-Managua FAREM-Estelí.
- Pérez, C. (2010). *Evaluación del desempeño en el sector público*. Ilustre Colegio de abogados de Lima. Recuperado de <http://www.cal.org.pe/pdf/diplomados/09evaluacion.pdf>.
- Piscocoya, R. (2017). *Tesis de la gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura Educativa, Lima – 2016: Universidad Cesar Vallejo*.
- Robins, S., & Coulter, M. (2005). *La administración*. México: Editorial Pearson Octava Edición.
- Ruiz, J. (1995). *Fundamentos para el análisis de gestión administrativa*. . Caracas: Editorial Panapo.
- Taylor, F. (1973). *Los principios de la administración científica*. Buenos Aires. Editorial Ateneo.
- Talledo, M. (2016). *La gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la Oficina General de Administración del SERFOR*: Universidad Cesar Vallejo.
- Veintimilla, M. (2006). *Principios básicos de gestión empresarial*.

Villalobos, M. (2011). *Gestión administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del Municipio Mara-estado Zulia – Venezuela.*

Villanueva D. (2013). *Efectos del control interno en la gestión de las empresas pesqueras de la actividad exportadora Paita – Piura: Universidad de San Martín de Porres.*

VIII. Anexos

Anexo 01: Matriz de consistencia de la investigación

Matriz de Consistencia							
Título: La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016							
Autor: José María Mosaihuate Aguirre							
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p>Problema General: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?</p> <p>Problemas Específicos: ¿Cuál es el nivel de la gestión administrativa y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016? ¿Cuál es el nivel del control interno y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016? ¿Cuál es la relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016? ¿Cuál es la relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016? ¿Cuál es la relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016? ¿Cuál es la relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016?</p>	<p>Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.</p> <p>Objetivos específicos: Describir los niveles de la gestión administrativa y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Describir los niveles del control interno y sus dimensiones en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Determinar la relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Determinar la relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Determinar la relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Determinar la relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.</p>	<p>Hipótesis general: Existe relación entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.</p> <p>Hipótesis específicas: Existe relación entre la planeación y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Existe relación entre la organización y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Existe relación entre la dirección y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016. Existe relación entre el control y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.</p>	Variable 1: Gestión Administrativa (Anzola, 2002)				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Planeación	Participativa Decisiones Claridad Plan estratégico Manuales	1,2,3,4,5		Eficiente (19-25) Regular (12-18) Deficiente (5-11)
			Organización	Funciones Valores Comunicación Perfiles Proporción	6,7,8,9,10	Siempre Casi siempre A veces Casi nunca Nunca	Eficiente (19-25) Regular (12-18) Deficiente (5-11)
			Dirección	Acciones de inducción Personal especializado Normas y políticas Liderazgo Conflictos	11,12,13,14,15		Eficiente (19-25) Regular (12-18) Deficiente (5-11)
			Control	Seguimiento Políticas internas Instructivos Medidas de control Grupo de trabajo	16,17,18,19,20		Eficiente (19-25) Regular (12-18) Deficiente (5-11)
			Variable 2: Control Interno (CGR, 2014)				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
			Ambiente de control	Valores Cultura Ambiente Normatividad	1,2,3,4		Eficiente (16-20) Regular (10-15) Deficiente (4-9)

			Evaluación de riesgos Logro efectivo Eficiencia, eficacia Desarrollo de funciones Lineamientos y políticas	5,6,7,8		Eficiente (16-20) Regular (10-15) Deficiente (4-9)
			Actividades de control Administración de recursos Identificación de riesgos Evaluaciones Registro	9,10,11,12	Siempre Casi siempre A veces Casi nunca Nunca	Eficiente (16-20) Regular (10-15) Deficiente (4-9)
			Información y comunicación	13,14,15,16		Eficiente (16-20) Regular (10-15) Deficiente (4-9)
			Supervisión Monitoreo Acciones Seguimiento Auditorias	17,18,19,20		Eficiente (16-20) Regular (10-15) Deficiente (4-9)
Nivel - diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos		Estadística a utilizar		
Nivel: básico Tipo: Descriptivo - Correlacional Diseño: No experimental de corte transversal Método: Hipotético-deductivo	Población: 90 trabajadores del área de administración Tipo de muestreo: No probabilístico Tamaño de muestra: Se utilizará el 100% de la población por ser una cantidad mínima	Variable 1: Gestión Administrativa Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario	Variable 2: Control Interno Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario	DESCRIPTIVA: Tablas de frecuencia y figuras en barras INFERENCIAL: Prueba no paramétrica Correlación de Spearman		

Anexo 02: Documento autorización aplicación de instrumentos**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

Lima, 30 de Diciembre del 2016

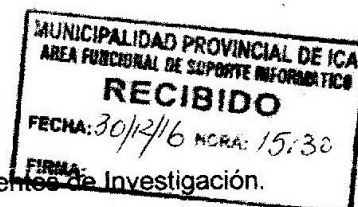
Señor Gerente Municipal

Máximo Eduardo Mosaihuate Aguirre

Municipalidad Provincial de Ica:

Presente.-

Asunto: Autorización para Aplicación de Instrumentos de Investigación.



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de manifestar que en mi condición de estudiante de la Maestría en Gestión Pública, en la Universidad Particular César Vallejo, en la Sede Lima Norte (con código de alumno 7001027625), estando en la última etapa de la maestría, correspondiente al curso de desarrollo de proyecto de investigación, el cual se está desarrollando propiamente una tesis de investigación, para poder sustentar y optar el grado de maestro en la especialidad de Gestión Pública.

Como parte de desarrollo de dicho trabajo de investigación, resulta necesario realizar algunas encuestas a nivel de muestreo al personal administrativo, respecto a las variables que aparecen en el título de la tesis, es decir: La relación de la gestión administrativa y el control interno, luego de obtener los datos mediante el método estadístico mediante el software Spss 22.0, procesar la información obtenida y sacar una conclusión respecto a la correlación entre dichas variables y a la confirmación o negación de las hipótesis planteada como parte de mi investigación. Los resultados que se obtengan así como la base de datos, tienen carácter de confidencial, siendo anónimo y reservado, esto implica garantizar la buena imagen institucional y del personal que labora en su institución.

Por lo expuesto anteriormente, con la finalidad de poder cumplir los objetivos de dicha investigación, solicito tenga a bien disponer la autorización correspondiente, a fin de poder realizar dichas encuestas de esta manera poder desarrollar mi trabajo de investigación y culminarlo.

Sin otro particular, estimo conveniente hacer llegar mi agradecimiento y deferencia por la atención a la presente.

Atentamente,



José María Mosaihuate Aguirre
DNI: 40103362



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Municipalidad Provincial de Ica

Lima, 06 de Enero del 2017

Señor

José María Mosaihuate Aguirre

Referencia: Carta de Autorización S/N de fecha 30 de Diciembre 2016

De mi mayor consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, mediante la cual solicita la autorización para realizar encuestas al personal del área administrativa de la Municipalidad de Ica, a fin de desarrollar trabajo de investigación para el curso Desarrollo de la Investigación, como parte de los estudios de maestría en Gestión Pública de la Universidad Particular César Vallejo.

Por lo expuesto, en atención al pedido efectuado, se le autoriza, para que desde el mes de Febrero a Abril del 2017, pueda llevar a cabo encuestas al personal administrativo que labora en esta Municipalidad, esto con fines de estudio y sustento de su Proyecto de Investigación (Tesis), requerido por la Universidad Privada César Vallejo, para optar el grado de magister en Gestión Pública.

Atentamente,



Máximo Eduardo Mosaihuate Aguirre.

Gerente Municipal

Anexo 03: Instrumentos de investigación

Cuestionario de Gestión Administrativa

Estimado Colaborador (a)

El presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad la obtención de la información sobre la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

Instrucciones

Presentamos una escala valorativa, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo todas las afirmaciones según su experiencia o percepción de esta institución. Marque con un aspa (X), la alternativa que considere pertinente en cada caso de acuerdo a la pregunta planteada que a continuación se presentan.

Por favor contestar con la mayor sinceridad. Se garantiza total discreción y absoluta reserva.

Escala valorativa

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Datos Generales

Tiempo de servicio:

Edad:

Sexo: M () F ()

Cargo:

Nº	Ítems de Gestión Administrativa	Criterios				
		1	2	3	4	5
Con respecto a la planeación en su área considera usted que:						
1	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.					
2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades es consultada con el jefe a cargo					
3	Los objetivos establecidos por la Municipalidad son asumidos por los trabajadores.					
4	Con que frecuencia el plan estratégico institucional se elabora de manera participativa.					
5	Actualizan los manuales de procedimientos administrativos					

Con respecto a la organización en su área considera usted que:						
6	Cuenta con reglamento de organización y funciones actualizado.					
7	Se práctica los valores institucionales					
8	Existe una buena comunicación entre trabajadores.					
9	Se han actualizado los perfiles de puestos que tienen a cargo los trabajadores.					
10	La cantidad de trabajo asignado a cada trabajador es el adecuado.					
Con respecto a la dirección que está a cargo de su área considera usted que:						
11	Realiza acciones de inducción para el desempeño de sus actividades en el trabajo.					
12	Cuenta con personal especializado para el desempeño de las funciones.					
13	Existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.					
14	Existe un liderazgo funcional					
15	Desarrollan resoluciones de conflictos laborales cuando estas se presenten.					
Con respecto al control en su área considera usted que:						
16	Se efectúa un seguimiento con respecto a la ejecución de los planes de trabajo.					
17	Se efectúa evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.					
18	Se detecta desviaciones y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.					
19	Existe medidas de seguimiento y control de trabajo					
20	Se establecen grupos de trabajo para el cumplimiento de metas.					

Cuestionario de Control Interno

Estimado Colaborador (a)

El presente cuestionario es parte de una investigación que tiene por finalidad la obtención de la información sobre el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016

Instrucciones

Presentamos una escala valorativa, para lo cual le solicitamos su colaboración, respondiendo todas las preguntas, marque con un aspa (X), la alternativa que considera pertinente en cada caso de acuerdo a la pregunta planteada que a continuación se presentan.

Por favor contestar con la mayor sinceridad. No hay que tener recelo alguno, se garantiza total discreción y absoluta reserva.

Escala valorativa

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Datos Generales

Tiempo de servicio:

Edad:

Sexo: M () F ()

Cargo:

Nº	Ítems de Control Interno	Criterios				
		1	2	3	4	5
Con respecto al ambiente de control en su área considera usted que:						
1	Se práctica los valores éticos					
2	Se promueve una cultura orientada a la transparencia y la ética.					
3	Se utiliza un ambiente de control interno adecuado					
4	Se cumple con la normatividad establecida por la Municipalidad.					
Con respecto a la evaluación de riesgo en su área considera usted que:						
5	Se contribuye al logro efectivo de los objetivos establecidos					
6	Se promueve la eficiencia, eficacia, transparencia y economía.					
7	Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurran en el desarrollo de sus funciones.					

8	Se ha establecido y difundido lineamientos y políticas para la administración de los posibles riesgos.					
Con respecto a las actividades de control en su área considera usted que:						
9	Existe una buena administración de los recursos					
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.					
11	Se hace evaluaciones constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.					
12	Se lleva un registro de todos los movimientos o procedimientos según normas específicas.					
Con respecto a la información y comunicación en su área considera usted que:						
13	Se informa del control interno en forma sencilla y clara en su redacción.					
14	Cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.					
15	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de control interno.					
16	Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.					
Con respecto a la supervisión y monitoreo en su área considera usted que:						
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Municipalidad.					
18	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto proceso de las funciones establecidas.					
19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora					
20	Se establece auditorías internas para una evaluación precisa y transparente.					

Anexo 04: Base de Datos de ambas variables
Variable Gestión Administrativa

	ITEM01	ITEM02	ITEM03	ITEM04	ITEM05	ITEM06	ITEM07	ITEM08	ITEM09	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15	ITEM16	ITEM17	ITEM18	ITEM19	ITEM20
1	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	3	5	5	5
2	4	5	5	5	5	5	4	4	5	4	3	4	4	4	5	5	4	3	3	5
3	4	3	3	4	3	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
4	3	5	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3	5	3	3	4	3	3	3	3
5	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	5
6	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4
7	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	5
8	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	5
9	3	4	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	3
10	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3
11	5	5	5	4	4	5	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4
12	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	3	3	5	5	5	4	5	5	5
13	4	4	3	4	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3
14	3	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	3	4
15	3	3	3	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4
16	3	5	5	5	5	5	3	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4
17	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	5	5	4	3	4
19	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4
20	3	5	3	3	4	4	4	4	4	5	4	3	5	3	3	4	3	3	3	3
21	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	5

Variable Control Interno

	ITEM01	ITEM02	ITEM03	ITEM04	ITEM05	ITEM06	ITEM07	ITEM08	ITEM09	ITEM10	ITEM11	ITEM12	ITEM13	ITEM14	ITEM15	ITEM16	ITEM17	ITEM18	ITEM19	ITEM20
1	3	5	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5
2	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3
3	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4
4	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3
5	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3	4	5
6	3	4	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3
7	3	3	3	4	5	3	5	5	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	5
8	4	4	3	3	3	5	4	5	5	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3
9	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3
10	3	3	5	4	4	5	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4
11	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4	4	5
12	3	4	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13	4	3	4	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
14	3	3	3	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	3	5	3	3	3	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	3	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	5	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	3	3	4	4	5	5	5	5	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	5
19	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
20	3	4	5	3	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
21	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3
22	3	3	5	4	4	5	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4

23	3	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
24	3	3	3	3	3	3	5	4	4	4	4	3	3	3	3	5	3	3	5	5
25	3	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	3	4
26	3	3	3	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	3	5	3	3	3	4	4
27	3	4	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	4	3	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
29	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	5	5	3	3	3	3	4	3
30	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
31	3	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
32	5	4	5	4	4	4	3	5	5	4	3	3	3	3	3	3	3	5	4	4
33	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	5
34	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	5
35	3	4	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	4	4	4	3	3	5	3	3
36	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3
37	3	4	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3
38	3	3	5	4	4	5	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
39	3	3	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
40	3	3	3	3	3	3	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5
41	3	4	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
42	3	3	3	4	4	4	3	5	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4
43	3	4	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
44	4	3	4	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
45	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
46	3	5	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
47	3	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
48	5	4	5	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
49	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	5
50	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	5	4	5

79	3	4	5	3	3	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
80	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
81	3	3	3	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
82	3	4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
83	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	5	5	5	5	5
84	3	3	3	4	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
85	3	5	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
86	3	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	5
87	5	4	5	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
88	3	3	4	4	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
89	4	4	5	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
90	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

Confiabilidad de la variable gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	90	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	90	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,914	20

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM01	74,72	83,956	,426	,913
ITEM02	74,46	83,959	,466	,912
ITEM03	74,09	81,273	,559	,910
ITEM04	74,28	83,259	,569	,910
ITEM05	74,16	80,919	,624	,909
ITEM06	74,27	82,625	,511	,911
ITEM07	74,38	84,777	,366	,915
ITEM08	73,90	84,428	,489	,912
ITEM09	74,13	82,409	,596	,909
ITEM10	74,23	82,743	,655	,908
ITEM11	74,50	84,140	,544	,911
ITEM12	74,78	79,950	,715	,906
ITEM13	74,50	81,781	,616	,909
ITEM14	74,81	79,616	,738	,906
ITEM15	74,79	79,337	,760	,905
ITEM16	74,70	80,325	,633	,908
ITEM17	74,76	81,580	,562	,910
ITEM18	74,09	80,936	,572	,910
ITEM19	74,40	84,243	,468	,912
ITEM20	74,40	83,029	,446	,913

Confiabilidad de la variable control interno

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	90	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	90	100,0

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,897	20

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
ITEM01	75,94	95,222	-,163	,907
ITEM02	75,62	93,923	-,055	,905
ITEM03	75,16	93,818	-,055	,909
ITEM04	75,56	92,429	,069	,902
ITEM05	75,43	90,990	,122	,904
ITEM06	75,24	90,928	,145	,902
ITEM07	75,23	90,293	,181	,902
ITEM08	74,78	87,119	,457	,894
ITEM09	74,96	82,717	,737	,887
ITEM10	75,08	82,185	,776	,886
ITEM11	75,19	80,919	,835	,884
ITEM12	75,42	78,471	,872	,881
ITEM13	75,24	79,715	,851	,883
ITEM14	75,42	78,808	,837	,882
ITEM15	75,39	78,802	,838	,882
ITEM16	75,36	79,850	,761	,885
ITEM17	75,40	78,939	,802	,883
ITEM18	75,07	81,569	,684	,888
ITEM19	75,21	81,517	,760	,886
ITEM20	75,16	81,346	,687	,888

Anexo 05: Certificado de validez de instrumentos



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE "GESTIÓN ADMINISTRATIVA"
VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeación							
1	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	✓		✓		✓		
2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades es consultada con el jefe a cargo	✓		✓		✓		
3	Los objetivos establecidos por la Municipalidad son asumidos por los trabajadores.	✓		✓		✓		
4	Con que frecuencia el plan estratégico se elabora de manera participativa.	✓		✓		✓		
5	Actualizan los manuales de procedimientos administrativos	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Organización							
6	Cuenta con reglamento de organización y funciones actualizados.	✓		✓		✓		
7	Se práctica los valores institucionales	✓		✓		✓		
8	Existe una buena comunicación entre trabajadores	✓		✓		✓		
9	Se han actualizado los perfiles de puestos que tienen a cargo los trabajadores.	✓		✓		✓		
10	La cantidad de trabajo asignado a cada trabajador es el adecuado.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Dirección							
11	Realiza acciones de inducción para el desempeño de sus actividades en el trabajo.	✓		✓		✓		
12	Cuenta con personal especializado para el desempeño de las funciones.	✓		✓		✓		
13	Existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
14	Existe un liderazgo funcional.	✓		✓		✓		
15	Desarrollan resoluciones de conflictos laborales cuando estas se presenten	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Control							
16	Se efectúa un seguimiento con respecto a la ejecución de	✓		✓		✓		

	los planes de trabajo.						
17	Se efectúa evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	✓		✓		✓	
18	Se detecta desviaciones y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	✓		✓		✓	
19	Existe medidas de seguimiento y control de trabajo	✓		✓		✓	
20	Se establecen grupos de trabajo para el cumplimiento de metas.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Guido L. Bravo Huaynates. DNI: 21134641

Especialidad del validador: Docencia y Metodología de la Investigación Metodología de la investigación

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 23 de mayo del 2017.



 Firma del Experto Informante.

.....
Mg. Guido L. Bravo Huaynates
 DOCENCIA E INVESTIGACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “CONTROL INTERNO”
VARIABLE: CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Ambiente de control							
1	Se práctica los valores éticos.	✓		✓		✓		
2	Se promueve una cultura orientada a la ética.	✓		✓		✓		
3	Se utiliza un ambiente de control interno adecuado	✓		✓		✓		
4	Se cumple con la normatividad establecida por la Municipalidad.	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Evaluación de riesgos							
5	Se contribuye al logro efectivo de los objetivos establecidos	✓		✓		✓		
6	Se promueve la eficiencia en el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
7	Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurran en el desarrollo de sus funciones.	✓		✓		✓		
8	Se ha establecido lineamientos y políticas para la administración de los posibles riesgos.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Actividades de control							
9	Existe una buena administración de los recursos	✓		✓		✓		
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	✓		✓		✓		
11	Se hace evaluaciones constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	✓		✓		✓		
12	Se lleva un registro de todos los movimientos o procedimientos según normas específicas.	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Información y comunicación							
13	Se informa del control interno en forma adecuada en su redacción.	✓		✓		✓		
14	Cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	✓		✓		✓		
15	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de	✓		✓		✓		

	control interno.						
16	Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	✓		✓		✓	
	Dimensión 4: Supervisión						
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Municipalidad.	✓		✓		✓	
18	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto proceso de las funciones	✓		✓		✓	
19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora	✓		✓		✓	
20	Se establece auditorías internas para una evaluación transparente. .	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [x]

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: *Guido P. Bravo Huaynates.*

DNI: *21134641*

Especialidad del validador: **Docencia y Metodología de la Investigación**

Lima, 5 de mayo del 2017.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Firma del Experto Informante.

.....
Mg. Guido J. Bravo Huaynates
 DOCENCIA E INVESTIGACION

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE "GESTIÓN ADMINISTRATIVA"

VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeación							
1	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	✓		✓		✓		
2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades es consultada con el jefe a cargo	✓		✓		✓		
3	Los objetivos establecidos por la Municipalidad son asumidos por los trabajadores.	✓		✓		✓		
4	Con que frecuencia el plan estratégico se elabora de manera participativa.	✓		✓		✓		
5	Actualizan los manuales de procedimientos administrativos	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Organización							
6	Cuenta con reglamento de organización y funciones actualizados.	✓		✓		✓		
7	Se práctica los valores institucionales	✓		✓		✓		
8	Existe una buena comunicación entre trabajadores	✓		✓		✓		
9	Se han actualizado los perfiles de puestos que tienen a cargo los trabajadores.	✓		✓		✓		
10	La cantidad de trabajo asignado a cada trabajador es el adecuado.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Dirección							
11	Realiza acciones de inducción para el desempeño de sus actividades en el trabajo.	✓		✓		✓		
12	Cuenta con personal especializado para el desempeño de las funciones.	✓		✓		✓		
13	Existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
14	Existe un liderazgo funcional.	✓		✓		✓		
15	Desarrollan resoluciones de conflictos laborales cuando estas se presenten	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Control							
16	Se efectúa un seguimiento con respecto a la ejecución de	✓		✓		✓		

los planes de trabajo.							
17	Se efectúa evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	✓		✓		✓	
18	Se detecta desviaciones y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	✓		✓		✓	
19	Existen medidas de seguimiento y control de trabajo	✓		✓		✓	
20	Se establecen grupos de trabajo para el cumplimiento de metas.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

 NO HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ANGEL COLUMBIANO MALDONADO DNI: 19877577

Especialidad del validador: Docencia y Metodología de la Investigación

Lima, 23 de mayo del 2017.

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “CONTROL INTERNO”
VARIABLE: CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Ambiente de control							
1	Se práctica los valores éticos.	✓		✓		✓		
2	Se promueve una cultura orientada a la ética.	✓		✓		✓		
3	Se utiliza un ambiente de control interno adecuado	✓		✓		✓		
4	Se cumple con la normatividad establecida por la Municipalidad.	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Evaluación de riesgos							
5	Se contribuye al logro efectivo de los objetivos establecidos	✓		✓		✓		
6	Se promueve la eficiencia en el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
7	Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurran en el desarrollo de sus funciones.	✓		✓		✓		
8	Se ha establecido lineamientos y políticas para la administración de los posibles riesgos.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Actividades de control							
9	Existe una buena administración de los recursos	✓		✓		✓		
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	✓		✓		✓		
11	Se hace evaluaciones constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	✓		✓		✓		
12	Se lleva un registro de todos los movimientos o procedimientos según normas específicas.	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Información y comunicación							
13	Se informa del control interno en forma adecuada en su redacción.	✓		✓		✓		
14	Cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	✓		✓		✓		
15	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de	✓		✓		✓		

	control interno.						
16	Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	✓		✓		✓	
	Dimensión 4: Supervisión						
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Municipalidad.	✓		✓		✓	
18	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto proceso de las funciones	✓		✓		✓	
19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora	✓		✓		✓	
20	Se establece auditorías internas para una evaluación transparente.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable

Aplicable después de corregir []

No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

ANGEL SALUSTIANO TRIGON

DNI: 19873533

Especialidad del validador: **Docencia y Metodología de la Investigación**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 5 de mayo del 2017.



Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “GESTIÓN ADMINISTRATIVA”
VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planeación							
1	Se realiza en forma participativa la programación de actividades.	✓		✓		✓		
2	Las decisiones tomadas para la programación de actividades es consultada con el jefe a cargo	✓		✓		✓		
3	Los objetivos establecidos por la Municipalidad son asumidos por los trabajadores.	✓		✓		✓		
4	Con que frecuencia el plan estratégico se elabora de manera participativa.	✓		✓		✓		
5	Actualizan los manuales de procedimientos administrativos	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Organización							
6	Cuenta con reglamento de organización y funciones actualizados.	✓		✓		✓		
7	Se práctica los valores institucionales	✓		✓		✓		
8	Existe una buena comunicación entre trabajadores	✓		✓		✓		
9	Se han actualizado los perfiles de puestos que tienen a cargo los trabajadores.	✓		✓		✓		
10	La cantidad de trabajo asignado a cada trabajador es el adecuado.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Dirección							
11	Realiza acciones de inducción para el desempeño de sus actividades en el trabajo.	✓		✓		✓		
12	Cuenta con personal especializado para el desempeño de las funciones.	✓		✓		✓		
13	Existen normas o políticas para el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
14	Existe un liderazgo funcional.	✓		✓		✓		
15	Desarrollan resoluciones de conflictos laborales cuando estas se presenten	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Control							
16	Se efectúa un seguimiento con respecto a la ejecución de	✓		✓		✓		

los planes de trabajo.							
17	Se efectúa evaluación al rendimiento de la gestión mediante indicadores de eficiencia y eficacia.	✓		✓		✓	
18	Se detecta desviaciones y se toman las decisiones oportunamente para corregirlos.	✓		✓		✓	
19	Existe medidas de seguimiento y control de trabajo	✓		✓		✓	
20	Se establecen grupos de trabajo para el cumplimiento de metas.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Angélica Sánchez Castro.

DNI: 20591496.

Especialidad del validador: Docencia y Metodología de la Investigación

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 23 de mayo del 2017.



Dra. Angélica Sánchez Castro
 C.M. 1020591496

.....
 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE “CONTROL INTERNO”
VARIABLE: CONTROL INTERNO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencia
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Ambiente de control							
1	Se práctica los valores éticos.	✓		✓		✓		
2	Se promueve una cultura orientada a la ética.	✓		✓		✓		
3	Se utiliza un ambiente de control interno adecuado	✓		✓		✓		
4	Se cumple con la normatividad establecida por la Municipalidad.	✓		✓		✓		
	Dimensión 2: Evaluación de riesgos							
5	Se contribuye al logro efectivo de los objetivos establecidos	✓		✓		✓		
6	Se promueve la eficiencia en el desarrollo de las actividades.	✓		✓		✓		
7	Se adoptan medidas para mitigar las posibles deficiencias que ocurran en el desarrollo de sus funciones.	✓		✓		✓		
8	Se ha establecido lineamientos y políticas para la administración de los posibles riesgos.	✓		✓		✓		
	Dimensión 3: Actividades de control							
9	Existe una buena administración de los recursos	✓		✓		✓		
10	Se realizan oportunamente los inventarios de materiales y bienes de activos en cada ejercicio económico.	✓		✓		✓		
11	Se hace evaluaciones constantes a todo el personal en el cumplimiento de sus funciones.	✓		✓		✓		
12	Se lleva un registro de todos los movimientos o procedimientos según normas específicas.	✓		✓		✓		
	Dimensión 4: Información y comunicación							
13	Se informa del control interno en forma adecuada en su redacción.	✓		✓		✓		
14	Cuenta con la tecnología suficiente para los procesos de información.	✓		✓		✓		
15	Se cumple con la transparencia aplicando el principio de	✓		✓		✓		

	control interno.						
16	Se garantiza el acceso de información a los ciudadanos.	✓		✓		✓	
	Dimensión 4: Supervisión						
17	Las deficiencias de control interno son informadas a la alta dirección de la Municipalidad.	✓		✓		✓	
18	Se realiza acciones de monitoreo continuo de las operaciones para el correcto proceso de las funciones	✓		✓		✓	
19	Se proponen mejoras en el área donde usted labora	✓		✓		✓	
20	Se establece auditorías internas para una evaluación transparente.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Supervisión.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Angélica Sánchez Castro.

DNI: 20591496

Especialidad del validador: **Docencia y Metodología de la Investigación**

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima, 5 de mayo del 2017.



Dr. Angélica Sánchez Castro
 C.M 1020591496

.....
Firma del Experto Informante.

Anexo 6: Artículo científico

1. TÍTULO

La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016.

2. AUTOR

Br. Jose María Mosaihuate Aguirre

3. RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016, esta investigación utilizó el diseño no experimental de tipo descriptivo y correlacional, siendo un muestreo no probabilístico censal puesto que se tomó a toda la población 90 trabajadores; se concluye que la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000 > 0.01$.

4. PALABRAS CLAVE

Gestión administrativa, planeación, dirección, organización, control interno.

5. ABSTRACT

The present investigation had as objective to determine the relation that exists between the administrative management and the internal control in the Provincial Municipality of Ica, 2016, this research used for its purpose the non-experimental design of descriptive and correlational type, being a sample non-probabilistic census since it was taken to all the population of 90 workers; the administrative management variable is directly and positively related to the internal control variable, according to the Spearman correlation of 0.593, this result was shown to be moderate with a statistical significance of $p = 0.000$ being lower Than 0.01.

6. KEY WORDS

Administrative management, planning, management, organization, internal control.

7. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, el proceso administrativo de las organizaciones se ha convertido en “una lucha sin tregua” debido a la globalización y al uso de la tecnología, en consecuencia, ahora se requieren organizaciones más competitivas que puedan utilizar la administración como una herramienta determinante para tener los recursos necesarios para el desarrollo eficiente de las operaciones de las organizaciones.

Los gobiernos locales desarrollan su proceso administrativo en base a las metas y objetivos establecidos en los instrumentos de gestión de corto y mediano plazo,

siendo en el corto plazo el plan operativo institucional en el cual debe estar alineado al presupuesto institucional de apertura, el mismo que otorga el marco presupuestario para la ejecución de las metas institucionales; sin embargo, en la práctica la gestión de los gobiernos locales no logran alcanzar las metas y objetivos institucionales, debido a diversos factores como desvío de políticas, objetivos y metas; falta de ejecución presupuestaria; incumplimiento de las normas internas y legales; inexactitud de información a la administración para la toma de decisiones inadecuadas; e inadecuada asesoría; estrategias no efectivas para evaluar el sistema de gestión de calidad y de control interno.

Por lo tanto, se estima que una efectiva implementación y evaluación del sistema de control interno, contribuiría en la solución de dichas deficiencias, con mecanismo de control en todos los procesos de las actividades de la municipalidad a efecto de mejorar el resultado de la gestión, racionalizar el uso de los recursos públicos, que coadyuven el cumplimiento de las políticas, planes y normas.

Considerando el planteamiento anterior, surge la necesidad e importancia de conocer la gestión administrativa y su relación con el control interno de la Municipalidad Provincial de Ica del periodo 2016, dependencia que corresponde al nivel de gobierno local.

8. METODOLOGÍA

El método empleado en la investigación fue el hipotético deductivo, esta investigación utilizó para su propósito el diseño no experimental de nivel correlacional, que recogió la información en un período específico, que se desarrolló al aplicar el instrumento con una escala de Likert, que brindaron información acerca de las variables de estudio en sus dimensiones, cuyos resultados se presentan gráfica y textualmente.

9. RESULTADOS

Según los resultados obtenidos se observó que el 22.22 % de los trabajadores perciben una gestión administrativa de nivel eficiente, el 57.78% perciben un nivel regular y un 20.00% un nivel deficiente. Y con respecto a la variable control interno se obtuvo que el 30.00% de los trabajadores perciben un nivel eficiente, el 46.67% perciben un nivel regular y un 23.33% un nivel deficiente. Y con respecto a la comprobación de la hipótesis en la tabla 17 la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

10. DISCUSIÓN

Algunos estudios tales como Coque (2016), en su estudio acerca de “La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la Empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato”, concluyó que el valor obtenido del cálculo Chi cuadrado (X^2) es de 4.785, por lo tanto se rechaza la Hipótesis Nula y se acepta la Hipótesis alterna; en

consecuencia, la gestión administrativa si impacta significativamente en la rentabilidad en la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato. Teniendo como resultado que el 42% manifiestan si existe una gestión administrativa eficiente, y el 58% que no existe una gestión administrativa eficiente. Existiendo una similitud con el presente estudio con respecto a la comprobación de la hipótesis donde se manifiesta un grado de relación significativo.

Por otro lado, un estudio realizado por Espinoza (2015) acerca de "control interno y los procesos administrativos Financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos". Donde se comprobó estadísticamente mediante la prueba del Chi Cuadrado obteniéndose un valor tabulado de χ^2 con el nivel de significación de 0.05 es de 3.8415, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, que el control interno si origina deficientes procesos administrativos financieros en la Coordinación General Administrativa Financiera del Ministerio; concluyendo que es necesario mejorar el control, además se necesita la supervisión y evaluación de los procesos que se realizan a diario, pues con esto evitaríamos el mal uso de los recursos del Estado, a la vez que se evitaría sanciones que puedan emitir organismos de control por incumplimiento de leyes, reglamentos y normas. Existiendo una contrariedad con el presente estudio con respecto a los niveles del control en la cual se observa un nivel débil.

Y en el estudio realizado Piscoya (2016) acerca de la gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura Educativa, en la cual se concluye que existe relación positiva moderada ($Rho=0.580$) y significativa ($p=0.000<0.01$) entre la gestión administrativa y el control interno, es decir la gestión administrativa se relaciona directamente con el control interno. Existiendo una similitud con el presente estudio con respecto a las variables de estudio.

También en el estudio realizado por Depaz y Pacheco (2015) acerca del control interno y la gestión administrativa según el personal de Servicio Postales, en la cual concluye que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa, según la correlación de $Rho=.910$, con una $p=0.001$ ($p<.05$), con el cual se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Por la tanto, se confirma que existe relación alta entre el Control interno y la gestión administrativa según el personal de servicios postales, 2014. Existiendo una similitud con el presente estudio donde se comprueba la relación entre las variables.

Además, la investigación realizada por Paiva (2013), en su tesis evaluación del control interno y su incidencia en la rentabilidad de la empresa cobros del norte S.A. en el periodo 2011, se concluyó que el control interno es deficiente encontrándose grandes debilidades empezando desde el ambiente de control de la empresa, la mala segregación de funciones debido que una sola personal realiza el proceso de cobranza y depósitos de los pagos de los clientes, no se efectúan arqueos de caja sorpresivos, no existe un manual de funciones, los trabajadores no conocen con exactitud sus funciones y responsabilidades, no existe procedimientos de evaluación de riesgos, no se cuenta con método de supervisión a las caja general, chica y los centros de pagos, existe deficiencias en actividades de control al no contar con información financiera al día por encontrarse retrasada, originando que la toma de

decisiones no sean las adecuadas. El presente antecedente sirve como base fundamental para el presente estudio.

11. CONCLUSIONES

Primera: A través de los resultados obtenidos se concluye que la variable gestión administrativa está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.593 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Segunda: A través de los resultados obtenidos se concluye que la planeación está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.387 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 1 y se rechaza la hipótesis nula.

Tercera: A través de los resultados obtenidos se concluye que la organización está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.391 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 2 y se rechaza la hipótesis nula.

Cuarta: A través de los resultados obtenidos se concluye que la dirección está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.360 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 3 y se rechaza la hipótesis nula.

Quinta: A través de los resultados obtenidos se concluye que el control está relacionada directa y positivamente con la variable control interno, según la correlación de Spearman de 0.488 representado este resultado como moderado con una significancia estadística de $p=0.000$ siendo menor que el 0.01. Por lo tanto, se acepta la hipótesis específica 4 y se rechaza la hipótesis nula.

12. REFERENCIAS

Amador, J. (2008). *Proceso Administrativo*, disponible en:

http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/.

Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. . México: Mc Graw – Hill Interamericana.

Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación*. . Caracas: Editorial Episteme, Orial ediciones 3era edición.

Barbarán, G. (2013). *Implementación del control interno en la gestión institucional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú – 2013*. Perú: Universidad de San Martín de Porres.

- Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación.
- Carro, F. y Caló, A. (2012). *La administración científica de Frederick W. Taylor: Una lectura contextualizada* [en línea]. VII Jornadas de Sociología de la UNLP, 5 al 7 de diciembre de 2012, La Plata, Argentina. En Memoria Académica. Disponible en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.1776/ev.1776.pdf
- Casas, C. (2015) *Avances de la Reforma y Modernización del Estado en el Perú*.
- CGR. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Perú: Contraloría General de la República.
- Claros, R., y León, O. (2012). *El Control Interno como herramienta de gestión y evaluación*. (1ra. Edición).Perú: Instituto Pacífico.
- Congreso de la República. (2002). *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 23 de Julio de 2002.
- Congreso de la República. (2006). *Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, Ley N° 28716*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 18 de abril de 2006.
- Contraloría General de la República (2015). *Medición de la implementación del Sistema de Control Interno en el Estado, año 2014*. Perú.
- Contraloría General de la República. (2016). *Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, RC N° 149-2017-CG*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 02 de marzo de 2016.
- Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las Entidades del Estado, RC N° 04-2017-CG*. Publicado en el diario Oficial El Peruano el 20 de enero de 2017.
- Coque, D. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad de la empresa Megamicro S.A. de la ciudad de Ambato – Ecuador*.
- COSO. (2013). *Resumen ejecutivo COSO: Control interno- traducción al español*. pwc, Instituto de auditores internos de España.
- Crisólogo, M. (2013). *Control interno en la gestión de los gobiernos locales del Callejón de Huaylas-Ancash*. Perú.
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*.
- Daft, R. (2004). *Administración*. Editor Cengage learning editores.
- Depaz, G. y Pacheco, J. (2017). *Tesis del control interno y la gestión administrativa según el personal de servicios postales 2014*: Universidad Cesar Vallejo.

- Espinoza, P. (2015). *El control interno y los procesos administrativos financieros en el Ministerio de Coordinación de los Sectores Estratégicos – Ecuador*.
- Fayol, H. (1916). *Administración industrial y general*. París. Dunod.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2010). *Metodología de investigación. Quinta edición*. México D.F.: Mc Graw-Hill Interamericana editores.
- Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración*. Medellín, Colombia: Fondo Editorial ITM.
- IEP (2013). *Folleto del fondo editorial de IEP, Instituto de estudios peruanos, motivo de lanzamiento de "Historia de la corrupción en el Perú"*. Lima – Perú.
- Koontz, y O'Donnell. (2000). *Curso de administración moderna- Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas*. México: Litográfica Ingramex S.A..
- López, A. y Mariño, A. (2010). *Hacia una evolución en el campo del conocimiento de la disciplina administrativa: de la administración de empresas a la gestión de organizaciones*. Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y Reflexión, XVIII () 75-95. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=90920053004>.
- Louffat, E. (2012). *Administración: fundamentos del proceso administrativo. 3a. ed.* Argentina: Editorial Cengage Learning Argentina.
- Martínez, J. (2005). *Administración y organizaciones. Su desarrollo evolutivo y las propuestas para el nuevo siglo*. Semestre Económico, 8() 67-97. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=165013663004>.
- MEF (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado. Perú*.
- Muñoz R. (2015). *Clima organizacional y gestión administrativa en el área de servicios públicos de la Municipalidad Distrital de Huaura durante el año 2014*: Universidad Nacional de Educación Enrique Gusman y Valle.
- Ortiz, J. (2012). *Acercamiento a la actualidad de Max Weber*. Reencuentro. Análisis de Problemas Universitarios, () 21-25. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=34023236003>.
- Paiva, F. (2013). *Control interno y su incidencia en la rentabilidad de empresa cobros del norte S.A.*. Tesis para obtener el grado de Magister en contabilidad con énfasis en auditoría en la UNAN-Managua FAREM-Estelí.
- Pérez, C. (2010). *Evaluación del desempeño en el sector público*. Ilustre Colegio de abogados de Lima. Recuperado de <http://www.cal.org.pe/pdf/diplomados/09evaluacion.pdf>.

- Piscoya, R. (2017). *Tesis de la gestión administrativa y el control interno del personal del programa nacional de infraestructura Educativa, Lima – 2016: Universidad Cesar Vallejo.*
- Robins, S., & Coulter, M. (2005). *La administración.* México: Editorial Pearson Octava Edición.
- Ruiz, J. (1995). *Fundamentos para el análisis de gestión administrativa.* . Caracas: Editorial Panapo.
- Taylor, F. (1973). *Los principios de la administración científica.* Buenos Aires. Editorial Ateneo.
- Talledo, M. (2016). *La gestión administrativa institucional y la calidad del servicio de la Oficina General de Administración del SERFOR: Universidad Cesar Vallejo.*
- Veintimilla, M. (2006). *Principios básicos de gestión empresarial.*
- Villalobos, M. (2011). *Gestión administrativa del Instituto Autónomo Municipal de desarrollo agrícola del Municipio Mara-estado Zulia – Venezuela.*
- Villanueva D. (2013). *Efectos del control interno en la gestión de las empresas pesqueras de la actividad exportadora Paita – Piura: Universidad de San Martín de Porres.*

13. RECONOCIMIENTOS

Primeramente doy gracias a Dios por permitirme tener tan buena experiencia dentro de la Universidad Cesar Vallejo, gracias por permitirme dar un paso más como profesional, gracias a cada maestro que hizo parte de este proceso integral de formación, gracias al Asesor de Tesis por darme lo mejor de su experiencia científica y concretar finalmente este gran trabajo, que deja como producto terminado mi graduación en Master en la Especialidad en Gestión Pública.

DECLARACIÓN JURADA**DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN
PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO**

Yo, Jose María Mosaihuate Aguirre, egresado del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 40103362 con el artículo titulado “La gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Ica, 2016”.

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido autoplagiado; es decir, no ha sido publicado ni presentado anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lima. Setiembre, 2017

Br. Jose María Mosaihuate Aguirre