



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICA DE CONTABILIDAD

“La Eficiente Programación de Bienes y Servicios Incide en la Ejecución
Óptima del Gasto– Unidad Ejecutora 1270 – Chiclayo, 2016”

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR

AUTOR:

JHON EDGAR OLAYA PAREDES

ASESOR:

MG. YONIRA CAMPOS DIAZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

PLANIFICACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

LAMBAYEQUE – PERÚ

2016

PÁGINA DEL JURADO

MG. C.P.C. CARMEN ROSA LÓPEZ LLUÉN

PRESIDENTE (A)

MBA. ING. ERIK ANTONIO ZOEGER CALLE

SECRETARIO

MG. ECON. YONIRA OLINDA CAMPOS DÍAZ

VOCAL

DEDICATORIA

A DIOS y a la VIRGEN MARIA:

Por estar constantemente en mi caminar cada día a lo largo de mi carrera y mi vida profesional. Además, por permitirme ser perseverante en lograr las metas que siempre me he propuesto.

A MIS PADRES Y FAMILIA:

Por contar con el apoyo incondicional de mi madre Natalia Paredes Díaz, a mi padre Pedro Olaya Jaramillo y toda mi familia por darme el aliento constante de seguir adelante, de esta manera hacer el reflejo del ejemplo de educación que me inculcaron para conseguir mis logros con esmero y dedicación.

Jhon Edgar Olaya Paredes

AGRADECIMIENTO

Primeramente, doy gracias a Dios, por permitirme ser parte de una nueva experiencia dentro de la Universidad Cesar Vallejo, gracias a mi casa de estudios por permitirme lograr el objeto de ser profesional en mi meta que en un inicio me proyecte. Gracias a cada uno de mis maestros que formo parte para mi formación integral, dejo como recuerdo y prueba viviente en la historia; mi tesis, que permanecerá dentro de los conocimientos y desarrollo de las generaciones que llegará.

Finalmente agradezco a quien lee este apartado y lo que sigue de mi tesis, por permitir a mis experiencias, investigaciones y conocimientos, incidir dentro de su colección.

Jhon Edgar Olaya Paredes

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Jhon Edgar Olaya Paredes, identificado con DNI N° 40176004, con la finalidad de cumplir con los criterios de evaluación de la experiencia curricular de Contabilidad, declaro bajo juramento que la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Asimismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presentan en la presente investigación son auténticos y veraces.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada; por lo cual, me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Chiclayo, 20 de julio de 2017.

JHON EDGAR OLAYA PAREDES

PRESENTACIÓN

SEÑORES MIEMBROS DEL JURADO:

En cumplimiento con el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo Campus Chiclayo, se ha hecho la presente tesis titulada: “LA EFICIENTE PROGRAMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS INCIDE EN LA EJECUCIÓN ÓPTIMA DEL GASTO– UNIDAD EJECUTORA 1270 – CHICLAYO, 2016”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para la obtención del título profesional de Contador Público.

Jhon Edgar Olaya Paredes

INDICE

PÁGINA DEL JURADO	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
PRESENTACIÓN	vi
INDICE.....	vii
INDICE DE TABLAS.....	viii
INDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA	12
1.2 TRABAJOS PREVIOS.....	18
1.3 TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA	21
1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	27
1.5 JUSTIFICACIÓN.....	27
1.6 HIPÓTESIS.....	28
1.7 OBJETIVOS.....	29
II. MÉTODO	29
2.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	29
2.2. VARIABLES Y OPERACIONALIZACION	30
2.2.1 VARIABLES.....	30
2.2.2 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES	32
2.3. POBLACIÓN Y MUESTRA.....	34
2.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD	36
2.5. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS.....	39
2.6. ASPECTOS ÉTICOS.....	40
III. RESULTADOS	41
IV. DISCUSION	59
V. CONCLUSIONES	60
VI. RECOMENDACIONES.....	63
VII. REFERENCIAS	64
BIBLIOGRAFÍA.....	64
VIII. ANEXOS.....	66

INDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>Costo por corregir de los requerimientos</i>	14
Tabla 2	<i>Operacionalización de la variable independiente</i>	32
Tabla 3	<i>Operacionalización de la variable dependiente</i>	33
Tabla 4	<i>Población en materia de estudio</i>	34
Tabla 5	<i>Población en materia de estudio, % que representa</i>	35
Tabla 6	<i>Muestra seleccionada en función al porcentual encontrado y ajustado</i>	36
Tabla 7	<i>Confiabilidad encontrada al aplicar el alfa de Cronbach</i>	37
Tabla 8	<i>Análisis de correlación entre las variables</i>	38
Tabla 9	<i>Contrastación de hipótesis - Chi cuadrado</i>	38
Tabla 10	<i>Técnica e instrumento para la recolección de la muestra</i>	39
Tabla 11	<i>Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de bienes en el presente ejercicio fiscal?</i>	41
Tabla 12	<i>¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de servicios en el presente ejercicio fiscal?</i>	42
Tabla 13	<i>¿Tuve capacitaciones para elaborar mi requerimiento anual para el siguiente año?</i>	43
Tabla 14	<i>¿Estoy satisfecho por la atención oportuna de mi requerimiento programado o solicitado en el plan operativo?</i>	44
Tabla 15	<i>¿Un requerimiento tiene que contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto?</i>	45
Tabla 16	<i>¿Conozco las especificaciones técnicas para las solicitudes de mis necesidades de bienes y servicios cuando las requiero?</i>	46
Tabla 17	<i>¿Participo activamente como parte técnica?</i>	47
Tabla 18	<i>¿Normalmente, cuando solicito acondicionamientos, detallo las especificaciones técnicas que corresponde?</i>	48
Tabla 19	<i>¿Considero que el bien o servicio solicitado me permite desarrollar mis actividades funcionales?</i>	49
Tabla 20	<i>¿Solicito apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios cuando no soy el especialista del bien o servicio a requerir?</i>	50
Tabla 21	<i>¿Conozco que la programación de bienes y servicios determina el Presupuesto Institucional de Apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año?..</i>	51
Tabla 22	<i>¿Decido las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional?</i>	52
Tabla 23	<i>¿Sabe que cuenta con un presupuesto y que la Fuente de Financiamiento es de recursos propios?</i>	53
Tabla 24	<i>¿Tengo conocimiento acerca de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto?</i>	54
Tabla 25	<i>¿Estoy satisfecho de la atención de bienes y servicios que programé en mis requerimientos?</i>	55
Tabla 26	<i>¿Se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de las necesidades?</i>	56
Tabla 27	<i>¿Realizo el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de mis necesidades de bienes y servicios?</i>	57
Tabla 28	<i>¿Mantengo un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos?</i>	58

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Resultados obtenidos por Stnadish Group	13
Figura 2 Costo por corregir requerimientos	14
Figura 3 Etapas de ejecución presupuestal	25
Figura 4. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de bienes en el presente ejercicio fiscal?. Fuente: Elaboración propia, basado en resultados obtenidos de la encuesta.....	41
Figura 5. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de servicios en el presente ejercicio fiscal?	42
Figura 6. ¿Tuve capacitaciones para elaborar mi requerimiento anual para el siguiente año?	43
Figura 7. ¿Estoy satisfecho por la atención oportuna de mi requerimiento programado o solicitado en el plan operativo?	44
Figura 8. ¿Un requerimiento tiene que contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto?	45
Figura 9. ¿Conozco las especificaciones técnicas para las solicitudes de mis necesidades de bienes y servicios cuando las requiero?	46
Figura 10. ¿Participo activamente como parte técnica?	47
Figura 11. ¿Normalmente, cuando solicito acondicionamientos, detallo las especificaciones técnicas que corresponde?.....	48
Figura 12. ¿Considero que el bien o servicio solicitado me permite desarrollar mis actividades funcionales?	49
Figura 13. ¿Solicito apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios cuando no soy el especialista del bien o servicio a requerir?.....	50
Figura 14. ¿Conozco que la programación de bienes y servicios determina el Presupuesto Institucional de Apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año?	51
Figura 15. ¿Decido las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional?	52
Figura 16. ¿Sabe que cuenta con un presupuesto y que la Fuente de Financiamiento es de recursos propios?	53
Figura 17. ¿Tengo conocimiento acerca de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto?.....	54
Figura 18. ¿Estoy satisfecho de la atención de bienes y servicios que programé en mis requerimientos?.....	55
Figura 19. ¿Se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de las necesidades?	56
Figura 20. ¿Realizo el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de mis necesidades de bienes y servicios?	57
Figura 21. ¿Mantengo un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos?	58
Figura 22. Variable programación de bienes y servicios.....	60
Figura 23. Variable ejecución óptima de gasto	61

RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado “La eficiente Programación de Bienes y Servicios Incide en la Ejecución Óptima de Gasto- Unidad Ejecutora 1270-Chiclayo”, tiene su respaldo en la teoría que sustenta que la programación de bienes y servicios son determinados por las áreas usuarias a fin de establecer las necesidades con sus respectivas especificaciones de valorización y gasto. Se utilizó el método inductivo que consistió partir de lo particular a general; así como los métodos estadísticos que permitió procesar la información recogida mediante los instrumentos para medir las variables de estudio que pertenecen al tipo de investigación cuantitativa con alcance correlación cuya población estuvo conformada por los colaboradores de la Unidad Ejecutora de la que se dedujo la muestra, conformada por 49 colaboradores, a los que se les aplicó una encuesta que fue validada por 03 expertos conocedores de la temática de estudio, así como la confiabilidad del instrumento fue determinada mediante el alfa de Cronbach, cuyo resultado permitió el recojo de la información confiable.

La hipótesis estadística fue contrastada mediante la prueba Chi Cuadrado teniendo como resultado que debe conservarse la hipótesis. El análisis de los resultados llegó a las siguientes conclusiones; la falta de capacitación, el desconocimiento de especificaciones técnicas y la falta de participación de los colaboradores para realizar la elaboración de sus cuadros necesidades incide en la ejecución de gasto, por lo tanto, se debe insistir en la aplicación de los procedimientos que están por escrito en las normativas vigentes.

Palabras claves: UE1270 Unidad Ejecutora 1270, POI Plan Operativo Institucional, ejecución de gasto.

ABSTRACT

The present research work called "The efficient programming of goods and services affects the optimal execution of expenditure - Execution Unit 1270-Chiclayo", has its support in the theory that supports that the programming of goods and services are determined by the user areas. In order to establish the needs with their respective specifications of valorization and expense. The inductive method consisted of starting from the particular to the general; As well as the statistical methods that allowed to process the information collected through the instruments to measure the study variables that belong to the type of quantitative research with correlation reach whose population was conformed by the collaborators of the Executing Unit from which the sample conformed. By 49 collaborators, who were applied a survey that was validated by 03 experts who are knowledgeable about the subject of study, as well as the reliability of the instrument was determined by Cronbach's alpha, whose result allowed the collection of reliable information.

The statistical hypothesis was contrasted by means of the Chi Square test, resulting in the hypothesis to be preserved. The analysis of the results reached the following conclusions; the lack of training, the lack of technical specifications and the lack of participation of the collaborators to carry out the elaboration of their needs, affects the execution of expenditure, therefore, the application of the written procedures must be insisted on in the current regulations.

Key words: UE1270 Executing Unit 1270, POI Institutional Operational Plan, execution of expenditure.

I. INTRODUCCIÓN

1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA

En toda empresa, ya sea pública o privada siempre ha existido la necesidad de elaborar su programación de bienes y servicios a corto o largo plazo de manera eficiente con la finalidad de cumplir metas y objetivos esperados.

El Ministerio de Educación y Deportes de la Presidencia de la Nación de Argentina (2016) afirma:

En el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, dice: las áreas formalizarán sus requerimientos con la debida anticipación, atendiendo, en cada caso, a la complejidad y características de los bienes o servicios a adquirir, a efectos de posibilitar su adaptación a las modalidades de adquisición y contratación. (p.4)

Las áreas deben formalizar sus requerimientos con anticipación, con el detalle técnico respectivo para su atención mediante una programación proyectada, esto conlleva a contar con una adecuada y oportuna adquisición o contratación que se solicitó en un principio.

En el libro Logística y Calidad I, los autores Ríos, Portugal y Gonzáles (2012) indican que: “La empresa no cuenta con un programa de seguridad e higiene donde se establezcan las condiciones adecuadas que deben existir en el área de trabajo, así como qué actos y condiciones inseguras se pueden reducir para eliminar accidentes” (p.75). Por consiguiente, toda empresa debe contar con un programa de seguridad y condiciones adecuadas, el no contar con estas puede causar problemas a los trabajadores, en consecuencia, se indica que la solución deriva en la elaboración de medidas de seguridad e higiene sobre la base del ordenamiento jurídico mexicano mediante una adecuada programación de necesidades previa.

Al respecto Cristía (2011) hace referencia que, recae la relevancia de los requerimientos siendo muy claros, es necesario y preciso hacer énfasis en algunas afirmaciones muy claras:

En el año 1994, el Standish Group llevo a cabo un estudio de 8,000 proyectos de software cuyo objetivo era determinar el éxito que cada uno de ellos pueda arrojar. Sin embargo, los resultados no fueron los esperados: ya que el 31% de dichos proyectos fueron tachados antes de ser concluidos, en las empresas grandes, solo el 9% han sido entregados y el 16% en las MYPES. Basándose en estos resultados, en 1995 Standish Group nuevamente hace el mismo experimento a fin de determinar cuáles fueron sus errores y los resultados se observan en la siguiente Figura N° 01:

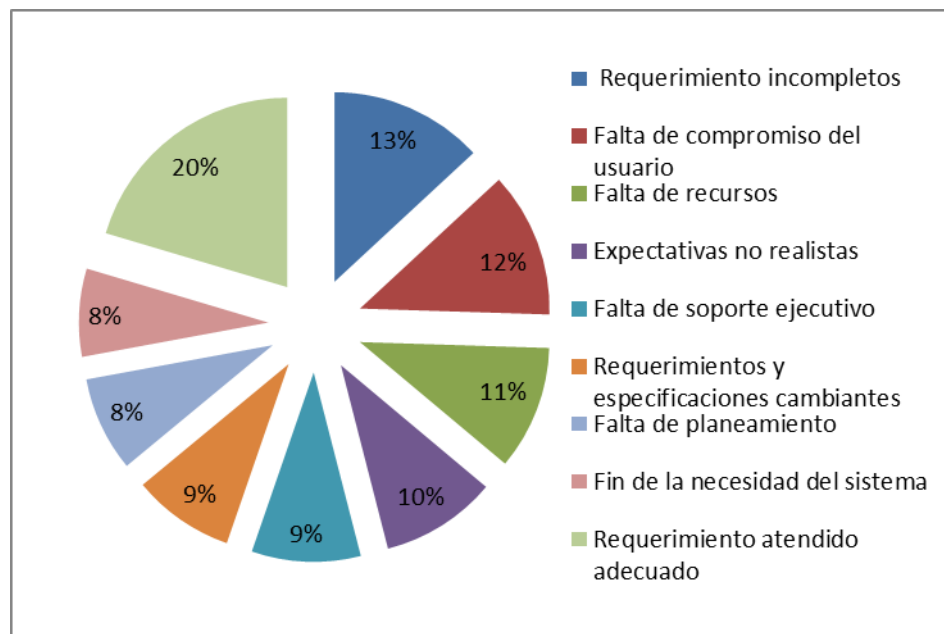


Figura 1: Resultados obtenidos por Stnadish Group
Fuente: (Cristía,2011), elaboración propia

Boehm y Papaccio BP88 calcularon los costos según se indica en el cuadro

Tabla 1
Costo por corregir de los requerimientos

CONCEPTO	CUESTA \$
Localizar y subsanar un error durante la Ingeniería de Requerimientos	1
Repararlo durante el diseño	5
Repararlo durante la programación	10
Durante las pruebas de la unidad	20
Después de la entrega del sistema	200

Fuente: Elaboración propia, basada según (Cristía, 2011)

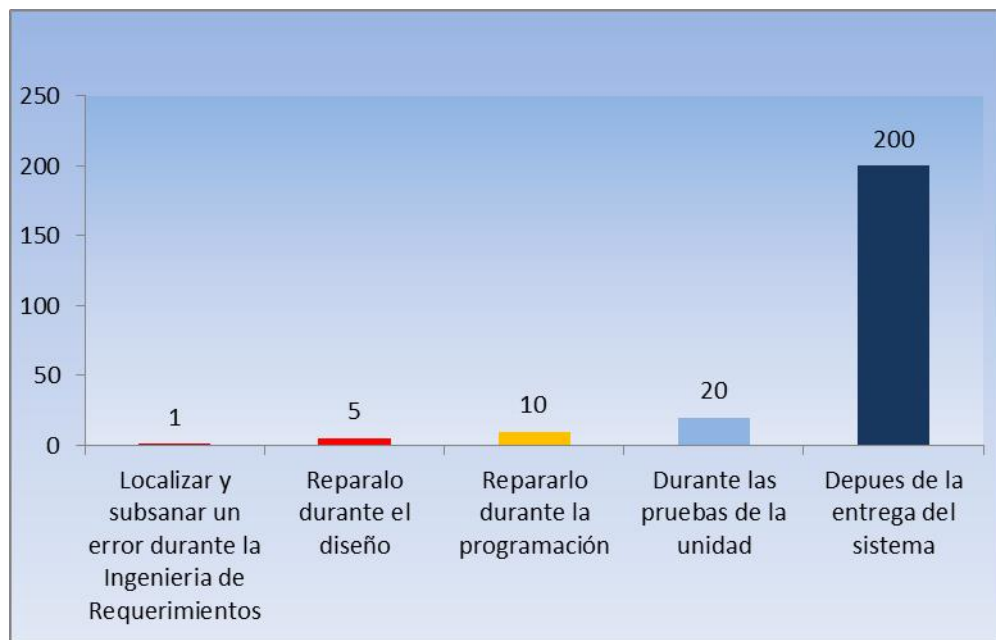


Figura 2 Costo por corregir requerimientos
Fuente: Elaboración propia, según (Cristía, 2011).

En consecuencia, se puede “gastar” mucho más que lo cotidiano durante la elaboración de requerimiento porque de otra manera el incremento de los gastos sería muy considerable en las siguientes fases

del proceso. En conclusión, este sería el sistema a utilizar para lograr el desarrollo del sistema. (Cristía, 2011, pp. 7-8).

La Universidad Nacional José María Arguedas elabora un manual del cuadro de necesidades (2015) afirma: “Las unidades ejecutoras designarán a un especialista con conocimientos en temas presupuestales para elaborar el cuadro de necesidades en el formato establecido de bienes y servicios” (p.3). el usuario debe reconocer el requerimiento de la materia; consolidando adecuadamente la programación de bienes y servicios.

Por otra parte la DIRECTIVA N° 001-2016-OSCE/CD describe que:

La inclusión de las condiciones especiales, son las características técnicas de los bienes, servicios u obras requeridos por la Entidad, cuyo valor de referencia, se basa en los requisitos, montos, fechas, datos, así como toda condición relativa a la ejecución de la prestación. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016, p.3). Por lo tanto, el MEF precisa que las características técnicas son muy importantes para definir una necesidad, hecho que debe llevar a un expediente bien elaborado.

Según (Universidad Nacional José María Arguedas, 2015) en su “Manual de Elaboración del Cuadro de Necesidades” indica que:

Los Cuadros de Necesidades constituyen un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades de bienes, servicios u obras requeridos por las unidades orgánicas para la realización de las tareas, actividades y proyectos que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en los Planes Operativos Institucionales durante el presente año fiscal; en armonía con el Presupuesto Institucional Aprobado, siendo sustento principal para la elaboración del Plan Anual de Contrataciones. (Universidad Nacional José María Arguedas, 2015, p.1)

Por lo tanto, la elaboración del cuadro de necesidades (bienes y servicios), tendrá una asignación presupuestal que conlleva a ser parte del

Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) que la unidad ejecutora contará para el desarrollo de sus actividades durante un ejercicio fiscal.

El Perú cuenta con 14 Unidades Ejecutoras que pertenecen al pliego de la Sunarp, asimismo este pliego es parte del Sector Justicia, su distribución de presupuesto está en función al recaudo mensual, es decir que el funcionamiento de estas Unidades Ejecutoras está de acuerdo a sus Recursos Directamente Recaudados por cada ejercicio presupuestal.

La Unidad Ejecutora 1270, se encuentra en la ciudad de Chiclayo, para su funcionamiento requería la necesidad de contar con su programación de bienes y servicios. Algunas necesidades comunes que se necesitaban son: pagos de servicios básicos (agua, luz y teléfono), así como también mantenimientos de infraestructura, adquisiciones de materiales de escritorio, soluciones informáticas, alquileres de inmuebles, entre otros.

El presente proyecto nace a raíz de las observaciones realizadas a los usuarios o centros de costos, los mismos que tienen poca participación en la elaboración de la programación de bienes y servicios. Dicha programación debe consolidar el área de Abastecimiento y elaborar la proyección de gasto anual (para un año posterior), todo asociado con los clasificadores de gasto, para que posteriormente se derive a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto. Este es con el que contará la institución para el buen funcionamiento en el ejercicio que corresponda. El presente trabajo se sustentará a través de la información recolectada de los trabajadores, se verificará qué tan acertada está la programación para lograr la óptima ejecución de gasto y esta se observará finalizando el ejercicio presupuestal tomando en cuenta las partidas más resaltantes de la institución.

Para poder realizar la programación de bienes y servicio es necesario contar con el cuadro de necesidades, que nace del consolidado de los requerimientos que presenta cada usuario o centro de costo de la entidad.

El problema que se observa consiste en que los usuarios no realizan los requerimientos anuales. Es por ello que la programación de bienes y servicios se elabora en función al presupuesto histórico de bienes y servicios, agregando un margen de crecimiento porcentual en función al ejercicio anterior.

Se observa que los usuarios no tienen el conocimiento de cómo y cuándo deben realizar sus requerimientos o cuadro de necesidades para el año posterior, causando desorden al momento de requerir un bien o servicio. La falta de planificación se observa cuando no existe el presupuesto disponible para la atención de los bienes o servicios solicitados.

No contar con una programación adecuada de bienes y servicios anuales, nos conduce a que no haya una atención oportuna.

No contar con un cuadro de necesidades, implica que no se relacione directamente con el presupuesto asignado para el ejercicio posterior, considerado como Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

Normalmente para atender los requerimientos o necesidades que provienen de una programación posterior a la inicial, se tiene que buscar el presupuesto mediante un crédito suplementario de presupuesto para el ejercicio que está en marcha (año fiscal), pero la atención del pliego no es inmediata, por lo que se genera una espera para la atención solicitada.

En conclusión, el problema radica directamente en la programación de bienes y servicios (requerimientos) que las áreas usuarias no presentan de forma anualizada en el tiempo oportuno para todo el ejercicio fiscal posterior, por lo tanto, habrá una ejecución de gasto no oportuna en algunos casos por no contar con la asignación inicial, que es el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

1.2 TRABAJOS PREVIOS

A lo largo de los años, tanto las empresas públicas como privadas han gestionado sus necesidades de bienes y servicios para la operatividad continua y eficiente de cada año; sin embargo, no realizan una gestión adecuada que les permita aumentar la calidad de las actividades y disminuir sus costos; algunas de las causas de esta falencia pueden ser la falta de capacitación o desconocimiento; esta situación se registra tanto en el ámbito internacional, nacional como local.

De acuerdo al estudio obtenido, se precisa que en el ámbito internacional para atender la necesidad y servicios de las instituciones, el tratamiento no sigue el procedimiento adecuado, a pesar de que puede haber manuales, entre otros documentos para mejorar la operatividad y atención de estos.

Para el autor Tome Flores (2014) en su herramienta de gestión: “Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz - Honduras”, cuyo objetivo es elaborar un manual de procedimientos para la compra y contrataciones de bienes y servicios; en su investigación se concluye que es necesario implementar el instrumento determinado por la legislación nacional, contando así con un manual que valide toda contratación de bienes y servicios; por ello recomienda la aplicación del artículo vigente para llevar a cabo un procedimiento de contrataciones de compras de bienes y servicios.

Según los autores Guamán Cornejo & Ruiz Orellana,(2012) en su tesis investigación “Evaluación de la ejecución financiera y presupuestaria del gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón el Sigsig por el período 2011, mediante la aplicación de indicadores de gestión”, se señala en su objetivo principal, analizar los datos recojidos que han sido aplicados a ingresos y egresos del Municipio, con la finalidad de mejorar sus procedimientos. Asimismo; se concluye que la administración municipal Sigsig - Ecuador cuya dependencia

economica es de terceros entre ellos las transferencias otorgadas por el gobierno, asimismo existe déficit debido a reducción respecto al año anterior.

Asimismo, en las diversas instituciones del Perú, ha existido una mala aplicación en los procedimientos que ejecutan para la programación de bienes y servicios, a pesar de que existen directivas, manuales y leyes en los que las entidades se deben regir para la óptima atención de los procedimientos; lo que significa que las entidades no establecen estrategias ni realizan un proceso de evaluación al personal acerca del conocimiento brindado a través del uso de los instrumentos o herramientas existentes.

Se debe mencionar además que, según los autores Campos Jave y Gupioc Ventura (2014), en su tesis, “Influencia de la Aplicación de la Guía de Control Interno en el Área de Logística del Instituto Regional de Oftalmología”, que en las oficinas de la dependencia municipal de Pacasmayo – Trujillo, se diseña una area de control institucional; se concluye que las actividades se realizaban de una manera empírica, además con deficiencias en la programación de bienes y servicios, ya que al determinar mayores volúmenes no existían depósitos para almacenar las compras y administrar mejor los recursos.

Asimismo, Gómez Cáceres (2014) en su investigación “La Programación de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de Logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna”, cuyo objetivo es determinar de qué manera el programa de abastecimiento influye en analisis de gestión de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de la ciudad Tacna; menciona que la programación de abastecimientos influye en la gestión de logistica, es por ello que el nacimiento de las necesidades de la programación proviene por la parte usuaria, por lo tanto el personal debe estar capacitado con la finalidad de recopilar la información de las necesidades de bienes y servicios.

Según el autor Alemán Lupu (2014) en su tesis “Propuesta de un Plan de mejora para la Gestión logística en la Empresa Constructora Jordan S.R.L. de la Ciudad de Tumbes”, cuyo objetivo es proponer un plan de mejora para la gestión

logística de la empresa constructora JORDAN S.R.L. en Tumbes; se concluye que para el control de bienes se codificó y clasificó con su propio presupuesto, asimismo la desorganización e informalidad además de la carencia de sistemas informáticos no permiten un adecuado control de los bienes.

Además, Supo Halanoca (2015), en su tesis “Evaluación de la Ejecución presupuestaria y el Cumplimiento de metas del Hospital Regional Manuel Muñoz Butrón, periodo 2012-2013”, cuyo objetivo es evaluar la ejecución presupuestal de ingresos y egresos en el nivel de cumplir las metas presupuestarias del Hospital Regional Manuel Muñoz Butrón - Puno, en los años 2012-2013; se concluye que no existe una buena programación presupuestal según los años 2012 y 2013; se alcanzaron deficiencias que entorpecieron el cumplimiento de las metas de dichos proyectos.

Para el autor Guarachi Coronel (2014) en su investigación “Diagnóstico y propuesta de mejora de la Gestión del proceso Logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de ESSALUD - Chiclayo, Perú”, cuyo objetivo es la elaboración de una muestra situacional y propuestas a mejorar la gestión del sumario logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de ESSALUD, Chiclayo; se obtuvo como resultados que el área de logística cumple un papel importante dentro de una institución para garantizar un adecuado funcionamiento en los establecimientos bajo su jurisdicción, por lo tanto, se debe contar con personal técnico capacitado para elaborar el requerimiento, asimismo se debe realizar con frecuencia reuniones de trabajo con los usuarios con la finalidad de evaluar si su ejecución es oportuna por abastecimientos. Se concluye además que las estimaciones de las necesidades de recursos de las diferentes áreas es muy importante para la programación, se debe prever el correcto requerimiento en cuanto a cantidades reales, asimismo que no se cumple con los manuales de operaciones y funciones. Finalmente se recomienda que las necesidades correctas son importantes para la programación de bienes y servicios, siendo fundamental para el correcto funcionamiento del nosocomio, asimismo que debe implementarse un sistema para las operaciones logísticas, y además que debe capacitarse al personal involucrado dentro del área.

En el presente trabajo se observa la importancia de la variable de programación de bienes y servicios, el mismo que determina el buen funcionamiento de la entidad.

Finalmente para los autores Calderón Alvarez & Cornetero Suybate (2014), en su investigación “Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la Empresa Distribuidora Naylamp S.R.L. ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013”, se obtuvo como resultados que el proceso logístico no se desarrolla de manera efectiva. Se concluye que la gestión logística sí influye significativamente en la determinación de los costos de ventas. Finalmente se recomienda que las mejoras estructurales de almacén mejorarían el aprovechamiento y esto ayudará al mejoramiento del proceso logístico de la empresa.

En el presente trabajo se determinará la importancia del proceso logístico, siendo así que el proceso de compra, almacenamiento, distribución e infraestructura, determinan el costo, con la finalidad de realizar una toma de decisiones.

1.3 TEORÍAS RELACIONADAS AL TEMA

El proceso de canalizar los requerimientos por el personal del área de Abastecimiento, es mediante la presentación de las necesidades de bienes y servicios de responsables de las áreas de trabajo de la institución, los que se consolidan en un documento considerado como programación de bienes y servicios, cuya finalidad es relacionarlo según sus clasificadores de gasto y meta valorizado, la consecuencia de este proceso es el proyecto de la programación presupuestal. Posteriormente la propuesta es evaluada y analizada por el personal de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, que consolida todos los gastos en los que se incurrirá durante el ejercicio entre gastos de personal, contratos, bienes, servicios y activos no financieros. Luego es aprobado por el pliego, para que a inicios de cada año se asigne el presupuesto denominado PIA

(Presupuesto Institucional de Apertura), constituyéndose el inicio de la ejecución de los gastos con la asignación otorgada por el pliego, esta a su vez se enmarca en la ley de presupuesto que corresponde en el ejercicio fiscal.

Según la aprobación realizado por el Ministro de Economía y Finanzas (2015), Título II Planificación, Artículo 5.- elaboración del Plan de cada año de Contratos, se indica que la programación y formulación deben de realizarla las oficinas de las empresas en la programación del cuadro de necesidades, indicando los requerimientos de bienes y servicios, consultorias y obras necesarios, que serán proyectados para el año siguiente.

Programación de bienes y servicios: Consiste en la consolidación de bienes y servicios que son alcanzados o propuestos por las áreas usuarias, con la finalidad de programar dichas necesidades con sus específicas de gasto y valorizado.

Según la Ley N° 30225, aprobada por el MEF, (2015) Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 350-2015-EF, en su Título III Actuaciones Preparatorias, Capítulo I: Del requerimiento y preparación del expediente de contratación.

Requerimiento. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE cuya instrucción: Formulando temas de métodos técnicos para contratar bienes y términos de referencia con el estado se indica que: el requerimiento es el área usuaria es el único que debe realizar sus pedidos de compra o de servicio, el mismo que debe contar con la cantidad y las características técnicas propias del bien o servicio.

Según el Artículo 19. Certificación de Crédito Presupuestario. - los requisitos que convocan dicho proceso de selección, cuya sanción es la nulidad, se debe contar también con el certificado de crédito de presupuesto o la reserva del mismo presupuesto.

Certificado de Crédito Presupuestario: Es un documento en el cual se justifica la disponibilidad presupuestal para convocar a un proceso de selección, siendo requisito indispensable para el expediente de contratación, ya sea bien o servicio.

Área Usuaría. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE cuya instrucción: se formulan especificaciones técnicas para contrataciones de bienes y conceptos referenciales para la contratación de servicios y consultoría en general indicando que: el área para los usuarios es la dependencia cuyas acciones de necesidad pretenden ser atendidas con la establecida contratación, o que, dada su particularidad y funciones, canaliza los requisitos formulados por otras instituciones.

Área Técnica. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE según instrucción: Formula especificaciones técnicas para contrataciones de bienes y términos cuya referencia para la negociación de servicios y consultoría en general indica que: el área técnica es dependencia de la entidad especializada en el bien o servicio que es materia de la contratación. En ciertos casos, el área técnica puede ser igualmente el área usuaria.

Bien. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE instructivo: Formulación de especificaciones técnicas para contrataciones de bienes y términos de referencia para la negociación de servicios y consultoría en general indica que: Bien es el objeto que requiere una Entidad para el desarrollo de sus actividades y acatamiento de sus fines.

Capacitación. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE instructivo: Formulación de especificaciones técnicas para contrataciones de bienes y términos de referencia para la contratación de servicios y consultoría en general indica que: Capacitación es el proceso sistemático de perfeccionamiento o adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y aptitudes para una mejor calificación, tendente a un mejor ejercicio de las labores.

Especificaciones Técnicas. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE: es la descripción que se elabora por la Entidad basada en las características principales de los bienes a ser contratados y de las condiciones en que se ejecutará dicha prestación. Incluyendo la descripción de los procesos y métodos de producción.

Procedimiento. Según la Resolución N° 423-2013-OSCE/PRE: es el conjunto de la realización de acciones, cuya finalidad desde su inicio hasta su término, se indica quién, cómo, cuándo, dónde, por qué se hace, etc., cabe señalar también el tiempo que se emplea para cada acción. (P.9)

Programación Presupuestaria: Según la Guía del Sistema Nacional del Ministerio de Economía y finanzas en el numeral 1.5 Etapas del Proceso Presupuestario, numeral 1. Etapas de Programación, indica que: ya habiéndolo mencionado la programación de presupuesto es la etapa inicial del Proceso en el que la institución estima los gastos a ser llevados a cabo en el siguiente año fiscal. (P. 10)

La ejecución del gasto público, según Art. 12 de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01 cuya modificación se da mediante la Resolución Directoral N° 022-2011-EF/50.01

Se compone por dos etapas:

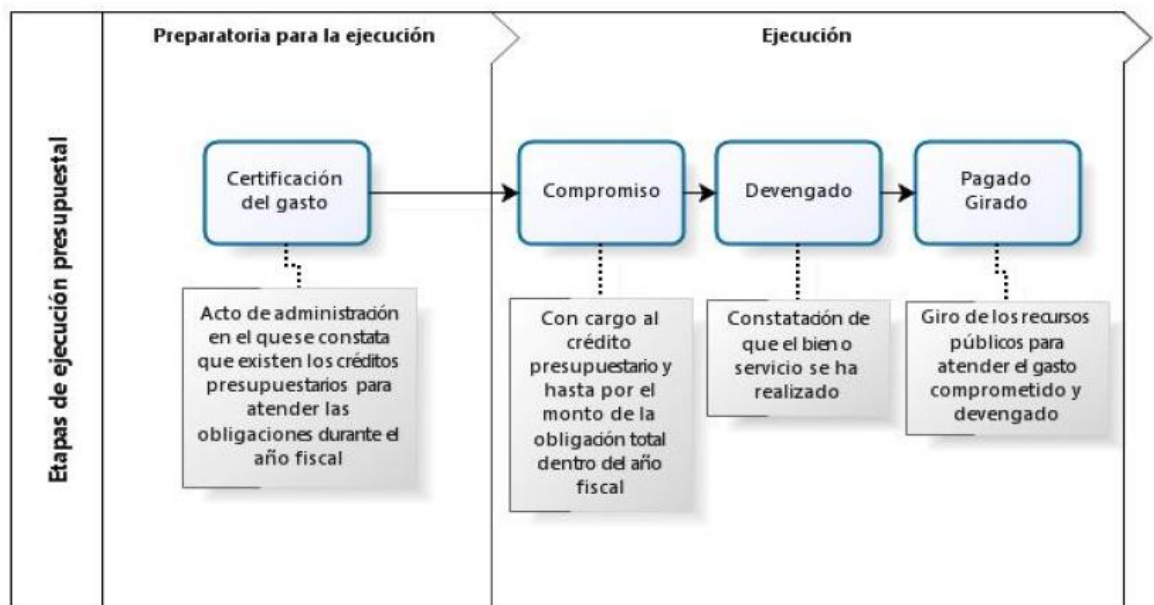


Figura 3 Etapas de ejecución presupuestal

Fuente: Resolución Directoral N° 022-2011-EF/50.01, Art.13

Según el Artículo 14°. - La etapa de ejecución del gasto público

En el inciso 1 el Compromiso

- Es el acto de administración ejecutado por un responsable destinado por la misma entidad cumpliendo todos los lineamientos que la ley le confiere, dando lugar al adecuado desarrollo del proceso.

PIA. Es el Presupuesto Institucional de Apertura, según el glosario del MEF, cabe indicar:

La ley se aprueba de acuerdo a la entidad, vale decir que los créditos presupuestarios son instaurados mediante Decreto Supremo.

PIM. Es el **Presupuesto Institucional Modificado**, según el glosario del MEF, cabe indicar:

Presupuesto actualizado es consecuencia de la actualización del presupuesto inicial todo ello a partir del PIA.

Fuentes de Financiamiento, según el glosario del MEF nos dice:

Se está guiada a agrupar todos los fondos relacionados con los elementos comunes a cada tipo de recurso.

Clasificador del gasto, según el glosario del MEF, indica que:

Obedece a la separación del objeto del gasto y cuya determinación es según el Clasificador de los Gastos Públicos.

Unidad Ejecutora, según el glosario del MEF, indica que:

Constituye el nivel de integración u acción en las entidades públicas. Dicha unidad de ejecución cuenta con un nivel de desconcentrar la administración que señala y recoge ingresos. Adquiere compromisos, delega gastos y ordena pagos de acuerdo al ordenamiento jurídico vigente. Asimismo, registra, informa, recibe y ejecuta desembolsos de operaciones de endeudamiento o se encarga de emitir o colocar obligaciones de deuda.

Una Unidad Ejecutora es la encargada de conducir la ejecución de operaciones orientadas a la gestión de los fondos que administran, conforme a las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería y en tal sentido son responsables directas respecto de los ingresos y egresos que administran.

Características y funciones:

- ✓ Ejecutar el PIP autorizado por el Órgano Resolutivo, o el que haga sus veces.
- ✓ Elabora el expediente técnico o supervisa su elaboración, cuando sea realizado directamente por éste órgano.
- ✓ Tiene a su cargo la evaluación ex post del PIP.
- ✓ Elaborar y suscribir los estudios de Preinversión, siendo responsable del contenido de dichos estudios.
- ✓ Formular proyectos en concordancia con los Lineamientos de Política dictados por el Sector responsable de la Función, Programa o Subprograma en el que se enmarca el Proyecto de Inversión Pública, el

Programa Multianual de Inversión Pública, el Plan Estratégico Sectorial de carácter Multianual y los Planes de Desarrollo Regionales o Locales.

- ✓ En el caso de las Unidades Formuladoras de los Gobiernos Locales, solamente pueden formular proyectos que se enmarquen en las competencias de su nivel de gobierno.
- ✓ Realizar, cuando corresponda, las coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar la duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de la Oficina de Programación e Inversiones.

1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera la eficiente programación de bienes y servicios incide en la ejecución óptima del gasto, Unidad Ejecutoria 1270, Chiclayo -2016?

1.5 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación está basado en la observación realizada, en la cual los usuarios que debieran ser partícipes directos y constantes en la elaboración de sus cuadros de necesidades, no lo hacen; siendo así que hay una falta de integración al procedimiento de las programaciones de bienes y servicios; de esta manera se pretende constatar que la interacción de los usuarios permitirá un mejor y real cuadro de necesidades para la óptima ejecución del gasto del presupuesto asignado sin contar con excesos ni desabastecimiento.

La presente investigación permite a la institución:

- Contar con una adecuada programación de bienes y servicios.
- Presupuesto institucional de apertura adecuada para la atención de la programación de bienes y servicios.
- Atención oportuna de los requerimientos.
- Requerimientos reales según las necesidades de los usuarios.
- Mejor ajuste del presupuesto para continuar con las actividades del ejercicio en curso.

La presente investigación permitirá a la Unidad Ejecutora 1270 de Chiclayo determinar la importancia de la participación constante de los usuarios en la programación de bienes y servicios. De esta manera permitirá la continuidad adecuada de labores en el año en curso, asimismo los usuarios contarán con las atenciones de sus requerimientos de forma oportuna, de esta manera se permitirá brindar los servicios registrales según los plazos establecidos en el TUPA.

En toda institución pública hay procedimientos a seguir para consolidar el cuadro necesidades, de allí parte la elaboración del presupuesto de cada ejercicio que se presente cada año y que servirá para el funcionamiento del siguiente año. Actualmente se está abordando el proyecto de presupuesto multianual por 3 años consecutivos. Sin embargo, para poder proyectar el presupuesto multianual debe existir un cuadro de necesidades anuales, de allí nace el Plan Operativo Institucional (POI) y asimismo el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

En el presente informe se empleará el método científico para el desarrollo del proyecto, así como también se tomará en cuenta para los cuadros estadísticos y validación de los instrumento; asimismo se contribuirá con un análisis específico para la institución que permitirá corregir y mejorar la emisión de los requerimientos que elaborarán los trabajadores, además se especificará la real necesidad de los colaboradores para lograr el objetivo de la institución; por lo tanto en el ámbito social permitirá contribuir a la mejor atención de los trabajadores, beneficiándose con un adecuado ambiente laboral de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios, amparados en los lineamientos de la ley de seguridad y salud en el trabajo, y permitirá continuar con sus labores, lo que a su vez contribuirá con el sustento de sus familiares por su beneficio económico.

1.6 HIPÓTESIS

La eficiente programación de bienes y servicios si optimiza la ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora 1270.

1.7 OBJETIVOS

1.7.1 OBJETIVO GENERAL

- ✓ Analizar la incidencia de la eficiente programación de bienes y servicios en la ejecución óptima del gasto.

1.7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Revisar la situación actual de la programación de bienes y servicios de la Unidad Ejecutora 1270.
2. Revisar la situación actual de la ejecución del gasto de la Unidad Ejecutora 1270.
3. Identificar las causas que influyen en la programación de bienes y servicios y la ejecución de gastos de la Unidad Ejecutora 1270.
4. Verificar el nivel de influencia de la programación de bienes y servicios en la ejecución óptima del gasto.

II. MÉTODO

2.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Según Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2015) define el diseño no experimental como: “La investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios en los que no hacemos variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables” (p. 152)

Para el presente trabajo se aplica el diseño no experimental en la variable independiente denominada programación de bienes y servicios.

Según Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio (2015) indica que:

El diseño no experiemental se clasifica es transeccional y en longitudinal. Asimismo la investigación transeccional o transversal, consideró que son investigaciones que recopilan datos en un solo momento. Por otro lado, los Diseños transeccionales se dividen en tres: Explorativos, descriptivos y correlacionales - causales. (p.154)

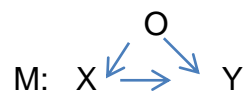
Sampieri et al. (2015) afirma:

Los diseños transeccionales descriptivos cuyo objetivo es indagar la incidencia de los modos o niveles de una o más variables en una población. El procedimiento consiste en situar en una o diversas variables a un grupo de personas u otros seres vivos, objetos, escenarios, contextos, fenómenos, comunidades, etc., y facilitar su descripción. Son, por tanto, estudios meramente descriptivos que al establecer hipótesis, también son de pronóstico de una cifra o valores. (p.155)

ESQUEMA

X: Programación de bienes y servicios

Y: Ejecución óptima de gasto



M: muestra

X: variable independiente

Y: Variable dependiente

O: Observación.

2.2. VARIABLES Y OPERACIONALIZACION

2.2.1 VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE

Programación de bienes y servicios:

Según DIRECTIVA N° 001-2016-OP-OGPD-UNA indica que:

Será elaborada por las Unidades Operativas siguiendo los lineamientos de acciones programadas en sus respectivos Planes de Operación cuyo detalle se especifica según Nivel 1 y Nivel 2, sin exceder el techo presupuestal asignado. Antes de la autorización de gasto, la Oficina, debe verificar la programación proporcionada en los Planes de Operación, comprobando que la misma resulte imprescindible y congruente con los objetivos y metas

establecidas, consecutivamente solicitar, vía SIAF, la oportuna Certificación del Crédito Presupuestario a la Oficina de Presupuesto. (p.13)

las actividades que van a cumplir los objetivos establecidos en su Plan Operativo Institucional - POI para el próximo año fiscal; en armonía con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA.

VARIABLE DEPENDIENTE

Ejecución óptima del gasto:

Se inicia una vez admitido el presupuesto y es la aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros, utilizando una serie de técnicas y procesos administrativos, contables, de productividad, control y de manejo financiero y de esa forma alcanzar las metas y objetivos determinados para el sector público en los planes y programas de corto y mediano plazo.

2.2.2 OPERACIONALIZACION DE LAS VARIABLES

2.2.2.1. VARIABLE INDEPENDIENTE: (V.I.)

Tabla 2
Operacionalización de la variable independiente

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Programación de Bienes y Servicios	Es un documento de gestión indispensable para la programación de las necesidades requeridas por las Unidades Ejecutoras para la realización de las actividades que darán cumplimiento al logro de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional - POI para el próximo año fiscal; en armonía con el Presupuesto Institucional de Apertura - PIA	La variable programación de bienes y servicios será medido mediante el análisis de encuestas previó a la que confiabilidad del alfa de cronbach.	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos • Clasificador de gasto y meta Presupuestal. • Cumplimiento de atención de las Necesidades. 	ORDINAL / JERARQUÍA

Fuente: Elaboración propia

2.2.2.2. VARIABLE DEPENDIENTE: (V.D.)

Tabla 3
Operacionalización de la variable dependiente

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Ejecución Óptima de Gasto	Fase del proceso presupuestario que se inicia una vez aprobado el presupuesto y consiste en la aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros, y en la utilización de una serie de técnicas y procedimientos administrativos, contables, de productividad, de control y de manejo financiero para la obtención de las metas y objetivos determinados para el sector público en los planes y programas de mediano y corto plazo.	La variable programación de bienes y servicios será medido mediante el análisis de encuestas previó a la que confiabilidad del alfa de cronbach.	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto Institucional. • Anulaciones y variaciones del clasificador de gasto. 	ORDINAL / JERARQUÍA

Fuente: Elaboración propia

2.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

2.3.1. POBLACIÓN

Para Medina, Herrera y Naranjo (2002) afirma “la población o universo es la totalidad de elementos a investigar” (p.142)

Fernández (1998) precisa que “la población es el conjunto de todos los individuos, objetos, procesos o sucesos homogéneos que constituyen el objeto de interés. La población se relaciona directamente con el campo de estudio” (p. 145)

En este caso la población representaría el total de los trabajadores de la Unidad Ejecutora 1270, siendo la cantidad de 138 trabajadores

Tabla 4
Población en materia de estudio

PERSONAL	POBLACIÓN
UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7
UNIDAD REGISTRAL	98
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	3
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	21
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1
JEFATURA ZONAL	4
TOTAL	138

Fuente: Elaboración propia, basada en la planilla de personal de la Unidad Ejecutora 1270.

2.3.2. MUESTRA

Fernandez (1998) afirma: “el tamaño de la muestra depende de tres aspectos: Error permitido, Nivel de confianza estimado y carácter finito o infinito de la población” (p. 145)

Para determinar la muestra se usará la fórmula recomendada por el CIENES, pues se conoce a toda la población y las variables de estudio son cualitativas, así mismo la población es finita. Nivel de confianza al 90%.

$$n = \frac{N \times Z^2 \times p \times q}{h^2 \times (N - 1) + Z^2 \times p \times q}$$

donde:

N = Total de la población 138

Z= Nivel de confianza 90 % (1.645)

p= Proporción de usuarios satisfechos 0.5

q= 1 – p Proporción de clientes insatisfechos 0.5

e= Error de estimación 0.10 (h)

Al aplicar la fórmula:

$$n = \frac{138 \times 1.645^2 \times 0.5 \times 0.5}{0.10^2 \times 138 + 1.645^2 \times 0.5 \times 0.5} = 46$$

$$n = 46$$

Tabla 5
Población en materia de estudio, % que representa

PERSONAL	POBLACION	%
UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	7	5.07
UNIDAD REGISTRAL	98	71.01
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	4	2.90
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	3	2.17
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	21	15.22
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1	0.72
JEFATURA ZONAL	4	2.90
TOTAL	138	100.00

Fuente: Elaboración propia, basada en la planilla de personal de la Unidad Ejecutora 1270.

Tabla 6
Muestra seleccionada en función al porcentual encontrado y ajustado

PERSONAL	MUESTRA
UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	3
UNIDAD REGISTRAL	33
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	1
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	7
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	1
JEFATURA ZONAL	2
TOTAL	49

Fuente: Elaboración propia, basada en el cálculo obtenido con la formula Cienes

Criterios de selección

Inclusión

- ✓ Trabajadores nombrados y CAS
- ✓ Se incluye a los trabajadores del área de Control Interno porque guardan relación, a pesar de que su representación porcentual es menor a 1.

Exclusión

- ✓ Personal practicante.
- ✓ Personal de las Oficinas Registrales y Receptoras fuera del Departamento de Lambayeque.

2.4. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, VALIDEZ Y CONFIABILIDAD

Validez

Según Gonzales, Carmona y Rivas (2008) se afirma que:

Representa el grado en el que un instrumento de medida sirve para el propósito para el que ha sido elaborado. La validez permitirá realizar las inferencias e interpretaciones correctas de los resultados que se obtengan al aplicar el cuestionario y establecer la relación con la variable que se pretende medir.

(p.12)

Fiabilidad

Según Gonzales et al. (2008) se afirma que:

Indica cuales son los alcances adquiridos por los usuarios con relacion a las puntuaciones verídicas, es decir, demuestra el nivel en el que las mediciones están libres de la desviación producida por los errores casuales aleatorios. (p. 11)

Para constatar la fiabilidad, se usa el coeficiente Alfa de Cronbach considerando como un modelo de consistencia interna, basado en el promedio de correlaciones ente dos o más items; al aplicar este coeficiente la ventaja se halla en la posibilidad de evaluar cuando los beneficios y perdidas si se excluyera un determinado criterio.

El resultado obtenido despues de aplicar el Software IMB SPSS para encontrar el alfa de Cronbach es el siguiente:

Tabla 7
Confiabilidad encontrada al aplicar el alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,928	18

Fuente: Procesado en el software SPSS

Como se puede observar en la tabla 7, la confiabilidad del instrumento arroja un valor de 0.928, lo que significa que el 92.8% de los resultados no presenta error muestral y son confiables, es decir de cada 100 entrevistados, 93 de ellos se tomaran como datos ciertos.

Tabla 8
Análisis de correlación entre las variables

		Correlaciones	
		x	Y
X	Correlación de Pearson	1	,841**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	49	49
Y	Correlación de Pearson	,841**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	49	49

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La correlación es significativa al 99%, mostrando así que la variable independiente y dependiente se correlacionan en 84.1%, lo que significa una alta correlación entre ambas variables.

Tabla 9
Contrastación de hipótesis - Chi cuadrado

ANALISIS	PRUEBA	%	RESULTADO
Las categorías de Y se producen con probabilidad de igualdad	Chi –cuadrado para una muestra	0.573	Aceptable la Hipótesis
Las categorías de X se producen con probabilidad de igualdad	Chi –cuadrado para una muestra	1.00	Aceptable la Hipótesis
Las categorías de GENERAL se producen con probabilidad de igualdad	Chi –cuadrado para una muestra	1.00	Aceptable la Hipótesis

Se muestra significaciones asintóticas. El nivel de significación es 0.05.

Fuente: Resultado del ingreso de información al SPSS, elaborado propia.

Mediante la prueba Chi cuadrado se determinó a un nivel de confianza de un 95% que se debe conservar la hipótesis de estudio, es decir que una eficiente programación de bienes y servicios tendrá como resultado una ejecución óptima del gasto.

Para la recolección de datos se hará mediante entrevistas y encuestas, las mismas que serán respondidas en forma oral y escrita por el personal de la entidad.

Tabla 10
Técnica e instrumento para la recolección de la muestra

TÉCNICA	INSTRUMENTO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichaje: recopilación y extracción de datos encontrados. ✓ Encuesta: recopilación de datos por medio de un cuestionario. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichas a investigación: ayudará a organizar los aspectos más importantes de la recopilación de datos ✓ Cuestionario: documento impreso donde se recogen respuesta de un conjunto de preguntas.

2.5. MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS

En el desarrollo de la presente investigación se utilizó los siguientes métodos:

El método inductivo permite alcanzar conclusiones generales, tomando como punto de partida la hipótesis o antecedentes en particular, suele basarse en la observación y la experimentación de hechos a fin de llegar a una conclusión general de estos, cabe señalar que en este proceso se inicia por los datos y finalmente se llega a una teoría, es decir asciende de lo particular a lo general. En este método se exponen leyes generales referidos a la conducta o comportamiento de los objetos, tomando como punto de partida la observación de casos particulares que se producen en el experimento.

El análisis estadístico se efectuará mediante el Software SPSS con la finalidad de encontrar los resultados esperados en la aplicación de la encuesta realizada.

- ✓ **Revisión crítica de los datos encontrados:** Seleccionar la información, tomando la información pertinente, adecuada, coherente, mas no la contradictoria o ambigua.

- ✓ **Repetición de la recolección de datos:** Si es necesario cuando se encontrase fallas que dejen lugar a la duda, se realiza de manera personalizada.
- ✓ **Tabulación o cuadros estadísticos según las hipótesis planteadas:** Es el resultado de los datos investigados mediante gráficos estadísticos, para que la información sea sustentada con datos reales.

2.6. ASPECTOS ÉTICOS

Según el reglamento de Investigación de la Universidad César Vallejo (2016) en su Art. 55º indica que: “Las unidades académicas deberán tener un comité de ética para vigilar que el proceso de investigación se lleve a cabo de una manera correcta” (p.12)

Asimismo en el Art.56º según reglamento de Investigación se indica que:

Las facultades o jefaturas de filial, deben tener un comité de ética para la supervisión del buen uso de las prácticas en los proyectos de investigación. Este comité debe estar conformado por tres miembros de reconocido prestigio en investigación y ética profesional. Una vez conformado el comité, este deberá elaborar un reglamento que tendrá el visto bueno de la dirección de investigación. (Universidad Cesar Vallejo, 2016, p.13)

III. RESULTADOS

Para expresar los resultados, he realizado una encuesta, en la cual consiste en 18 interrogantes que están relacionados con mi variable problema programación de bienes y servicios, asimismo con la variable dependiente ejecución óptima de gasto. Los resultados de cada interrogante se detallan a continuación:

Tabla 11
Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de bienes en el presente ejercicio fiscal?

Escala	N	%
Nunca	6	12%
Pocas	8	16%
Algunas	9	18%
Casi siempre	17	35%
Siempre	9	18%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

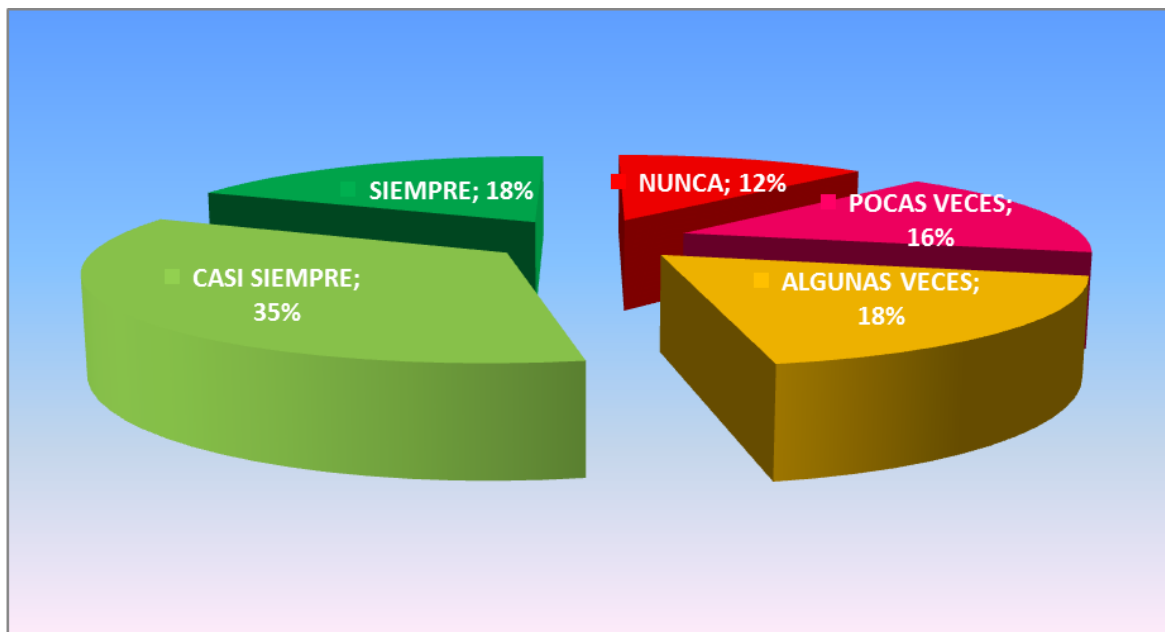


Figura 4. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de bienes en el presente ejercicio fiscal?.

Fuente: Elaboración propia, basado en resultados obtenidos de la encuesta

En la Figura 4 se puede apreciar que solo el 35% del personal que labora en la U.E.1270, casi siempre elabora de manera oportuna la programación de los bienes requeridos en el presente año fiscal, sin embargo, existe un 12% que manifestó nunca haber elaborado dicha programación.

Tabla 12

¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de servicios en el presente ejercicio fiscal?

Escala	N	%
Nunca	7	14%
Pocas	6	12%
Algunas	7	14%
Casi siempre	20	41%
Siempre	9	18%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

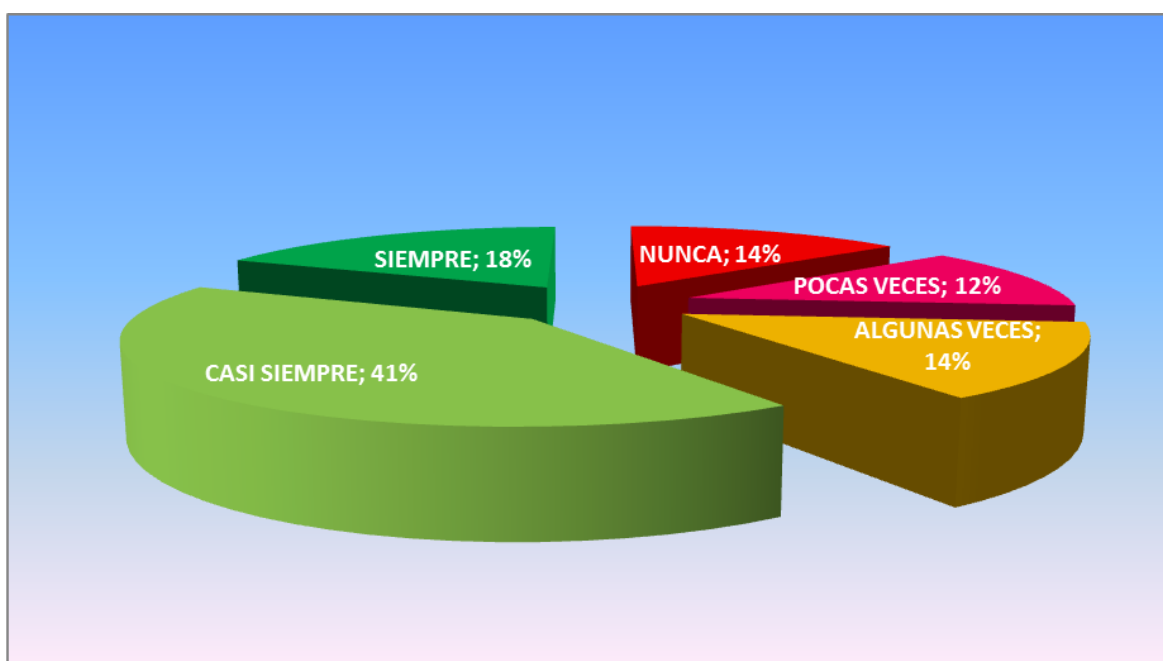


Figura 5. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de servicios en el presente ejercicio fiscal?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la Figura 4, se puede apreciar que solo el 41% del personal que labora en la U.E.1270, casi siempre elabora de manera oportuna la programación de los servicios requeridos en el presente año fiscal, sin embargo, existe un 12% que manifestó pocas veces haber elaborado dicha programación.

Tabla 13

¿Tuve capacitaciones para elaborar mi requerimiento anual para el siguiente año?

Escala	N	%
Nunca	21	43%
Pocas	10	20%
Algunas	6	12%
Casi siempre	3	6%
Siempre	9	18%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

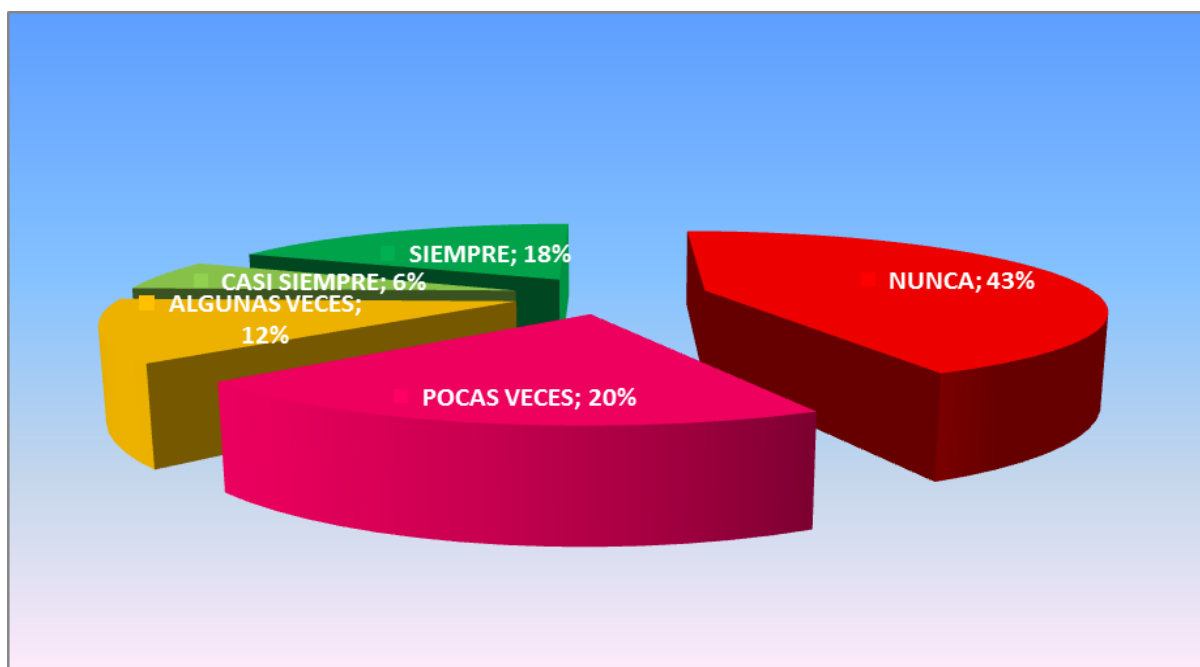


Figura 6. ¿Tuve capacitaciones para elaborar mi requerimiento anual para el siguiente año?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

En la figura 6, se aprecia que el 43% del personal de la U.E.1270, indican que nunca han tenido capacitaciones para elaborar un requerimiento anual para el año 2017, sin embargo, existe un 6% que casi siempre han tenido capacitaciones.

Tabla 14

¿Estoy satisfecho por la atención oportuna de mi requerimiento programado o solicitado en el plan operativo?

Escala	N	%
Nunca	6	12%
Pocas	9	18%
Algunas	15	31%
Casi siempre	12	24%
Siempre	7	14%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

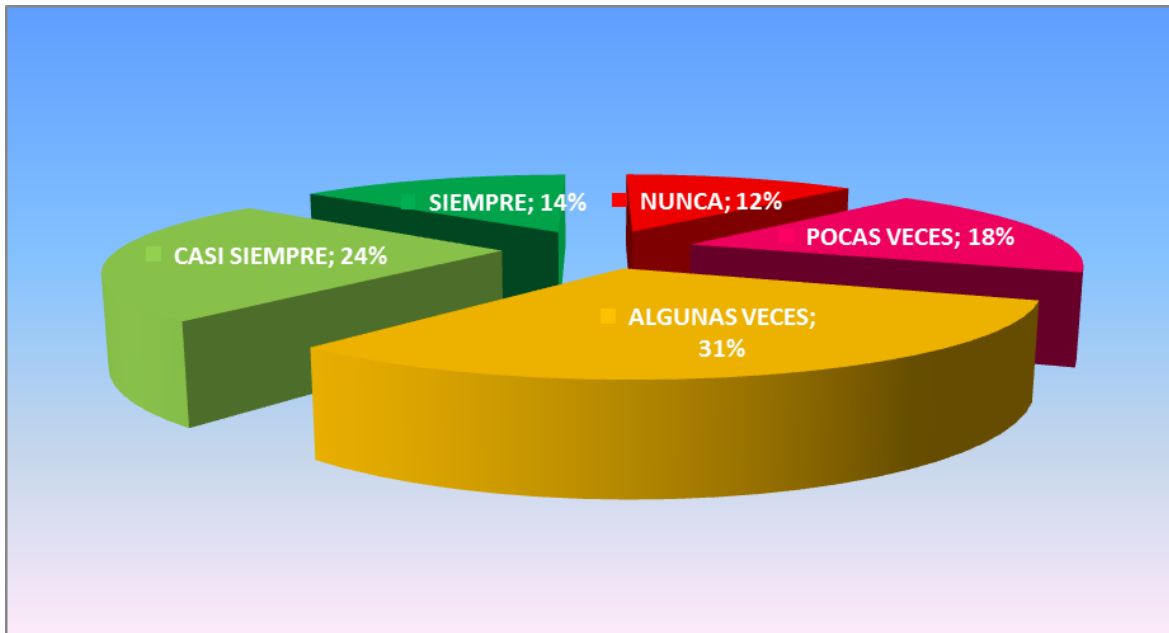


Figura 7. ¿Estoy satisfecho por la atención oportuna de mi requerimiento programado o solicitado en el plan operativo?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

En la figura 7, se observa que del 100%, el 31% del personal de la Zona Registral N° II - Sede Chiclayo indican que algunas veces están satisfechos por la atención oportuna del requerimiento programado o solicitado, mientras que el 12% manifiesta que nunca han quedado satisfechos.

Tabla 15

¿Un requerimiento tiene que contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto?

Escala	N	%
Nunca	2	4%
Pocas	3	6%
Algunas	7	14%
Casi siempre	10	20%
Siempre	25	51%
Total	47	96%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

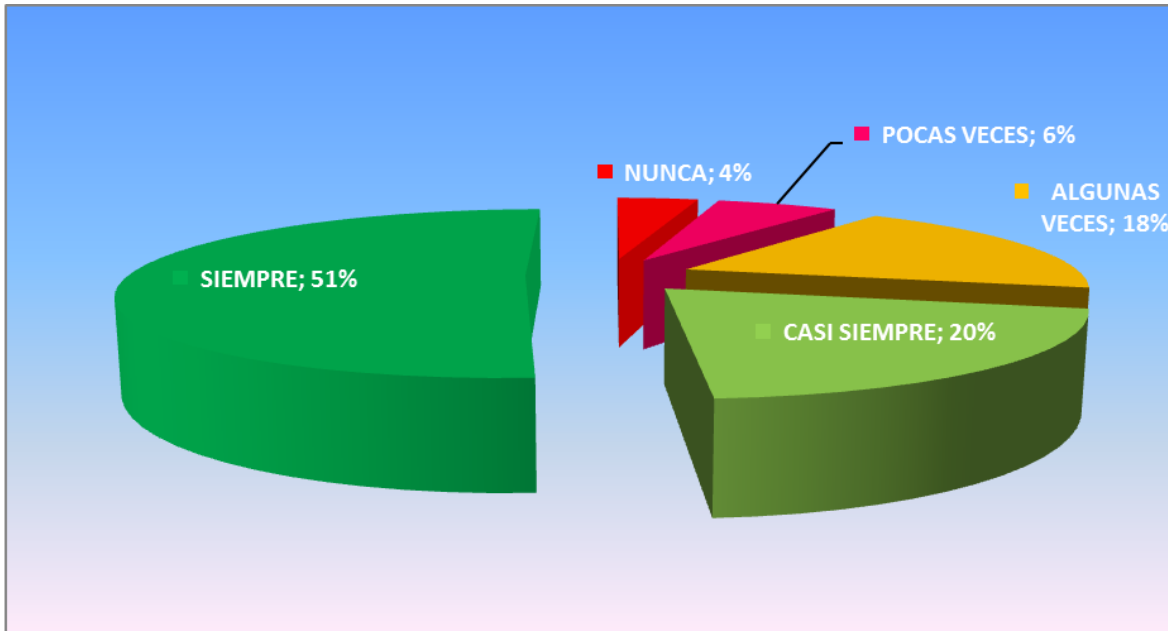


Figura 8. ¿Un requerimiento tiene que contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la figura 8, se puede apreciar que solo el 53% del personal de la U.E.1270, afirman que siempre un requerimiento debe contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la UPP, sin embargo, existe un 4% que desconoce.

Tabla 16

¿Conozco las especificaciones técnicas para las solicitudes de mis necesidades de bienes y servicios cuando las requiero?

Escala	N	%
Nunca	3	6%
Pocas	7	14%
Algunas	16	33%
Casi siempre	11	22%
Siempre	12	24%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

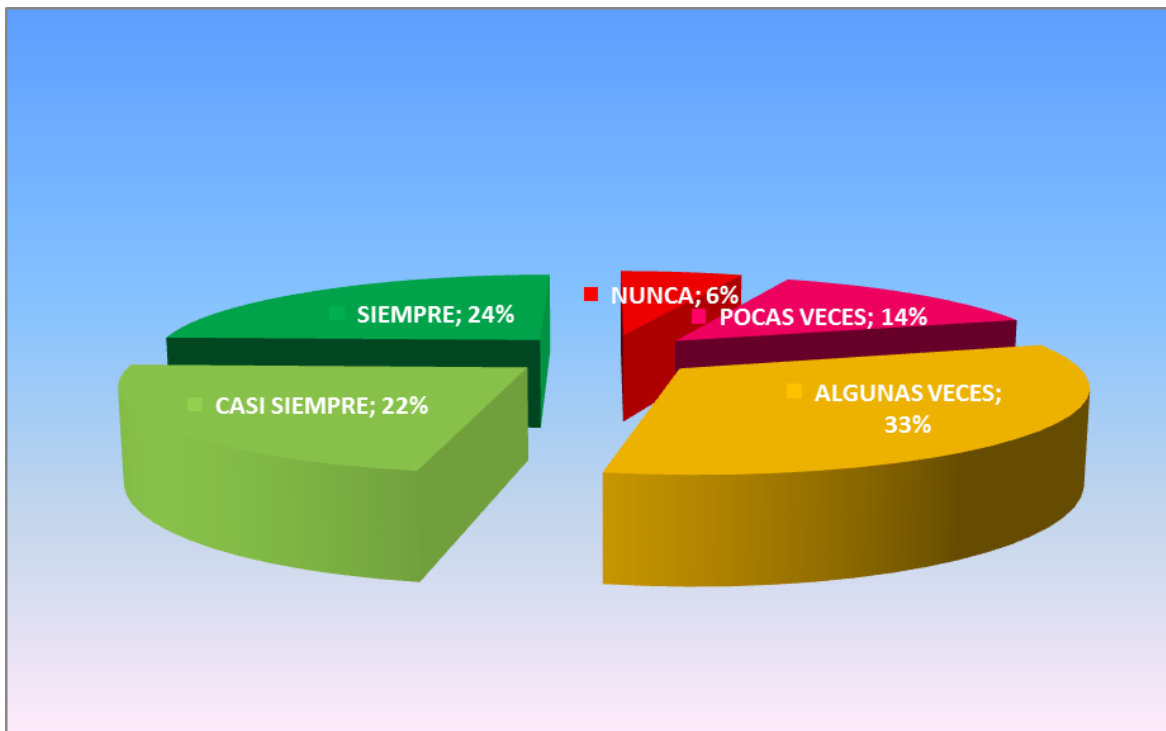


Figura 9. ¿Conozco las especificaciones técnicas para las solicitudes de mis necesidades de bienes y servicios cuando las requiero?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

La figura 9, muestra que del 100%, solo el 33% del personal de la U.E.1270 indican que algunas veces conocen las especificaciones técnicas para las solicitudes de sus necesidades de bienes y servicios, sin embargo, el 6% manifiestan que nunca lo conocen.

Tabla 17
¿Participo activamente como parte técnica?

Escala	N	%
Nunca	12	24%
Pocas	8	16%
Algunas	10	20%
Casi siempre	11	22%
Siempre	8	16%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

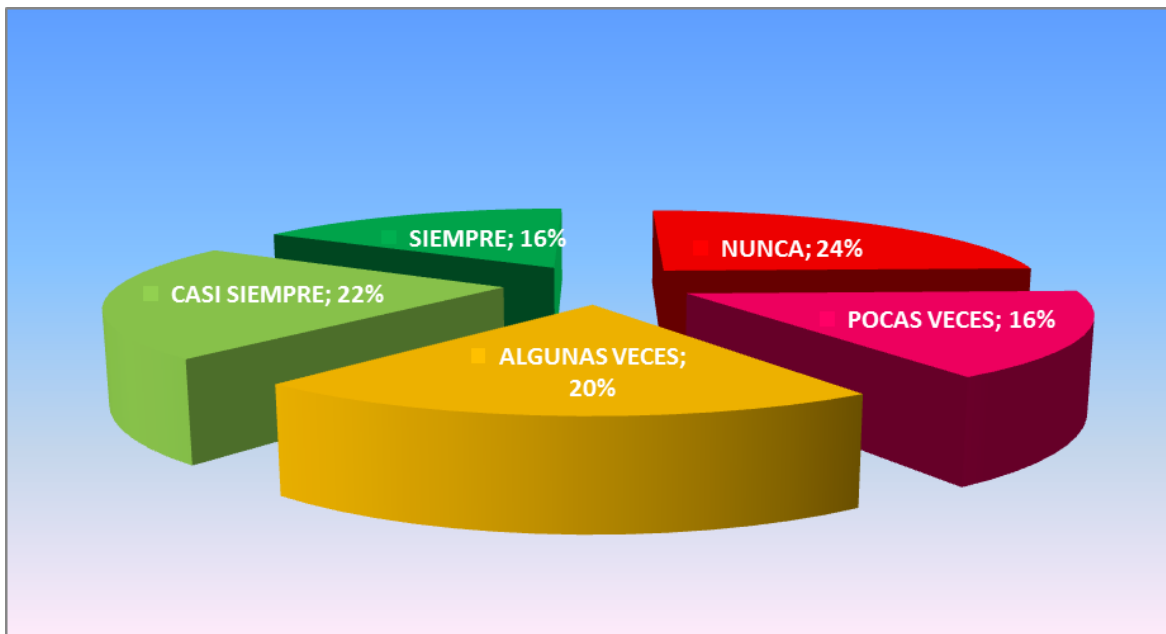


Figura 10. ¿Participo activamente como parte técnica?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

En la figura 10, se observa que del 100%, el 24% del personal de la U.E.1270 nunca participan activamente como parte técnica, sin embargo, existe 16% del personal lo hacen pocas veces.

Tabla 18

¿Normalmente, cuando solicito acondicionamientos, detallo las especificaciones técnicas que corresponde?

Escala	N	%
Nunca	8	16%
Pocas	7	14%
Algunas	9	18%
Casi siempre	13	27%
Siempre	12	24%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

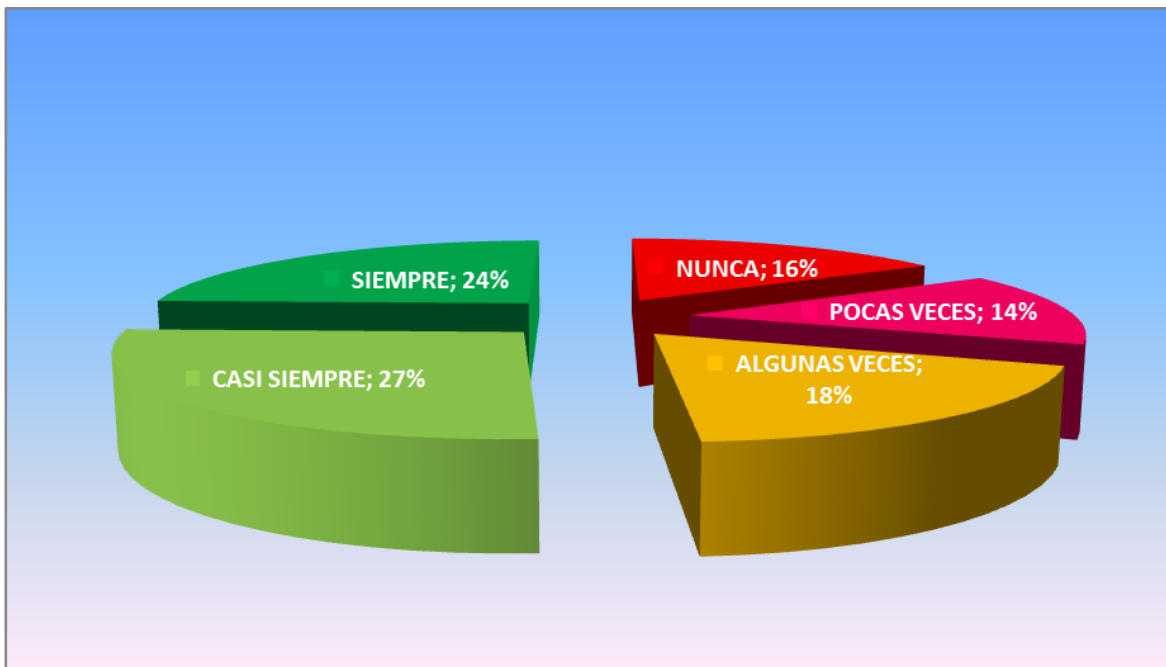


Figura 11. ¿Normalmente, cuando solicito acondicionamientos, detallo las especificaciones técnicas que corresponde?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Se aprecia en la figura 11, que del 100%, solo el 27% del personal de la U.E.1270 casi siempre detallan las especificaciones técnicas del acondicionamiento que solicitan, sin embargo, el 14% pocas veces lo detalla.

Tabla 19

¿Considero que el bien o servicio solicitado me permite desarrollar mis actividades funcionales?

Escala	N	%
Nunca	0	0%
Pocas	4	8%
Algunas	6	12%
Casi siempre	18	37%
Siempre	21	43%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

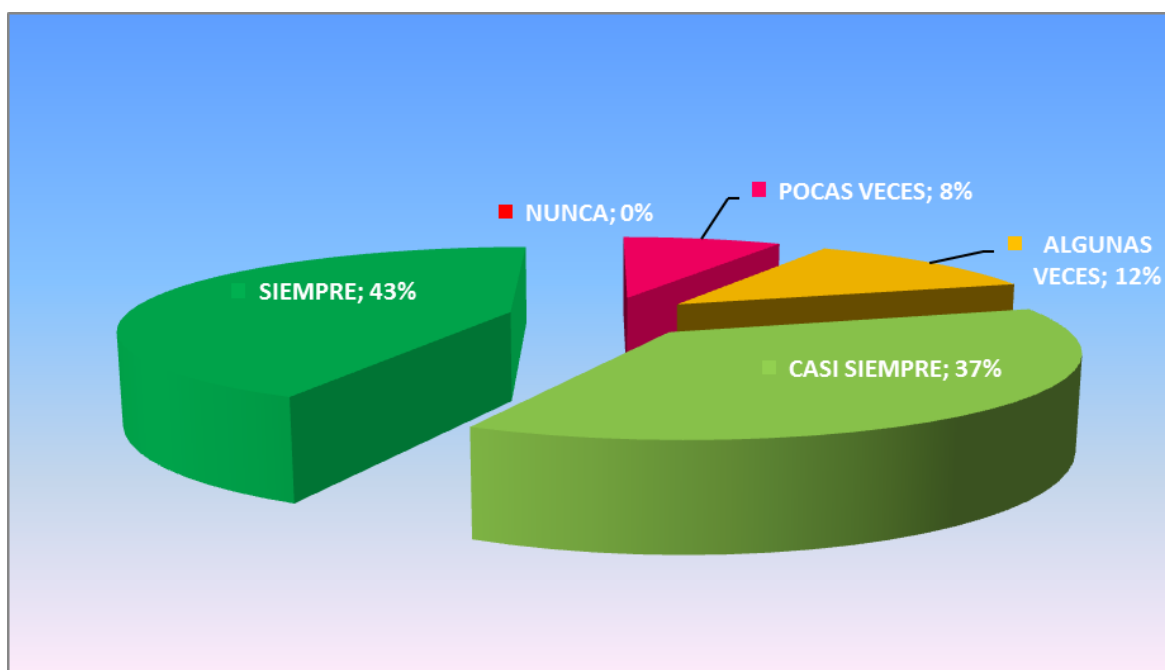


Figura 12. ¿Considero que el bien o servicio solicitado me permite desarrollar mis actividades funcionales?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la figura 12, solo el 43% del personal de la U.E.1270 consideran que siempre los bienes y servicios solicitados les permite desarrollar sus actividades funcionales, sin embargo, el 8% pocas veces es considerado.

Tabla 20

¿Solicito apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios cuando no soy el especialista del bien o servicio a requerir?

Escala	N	%
Nunca	3	6%
Pocas	7	14%
Algunas	10	20%
Casi siempre	15	31%
Siempre	14	29%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

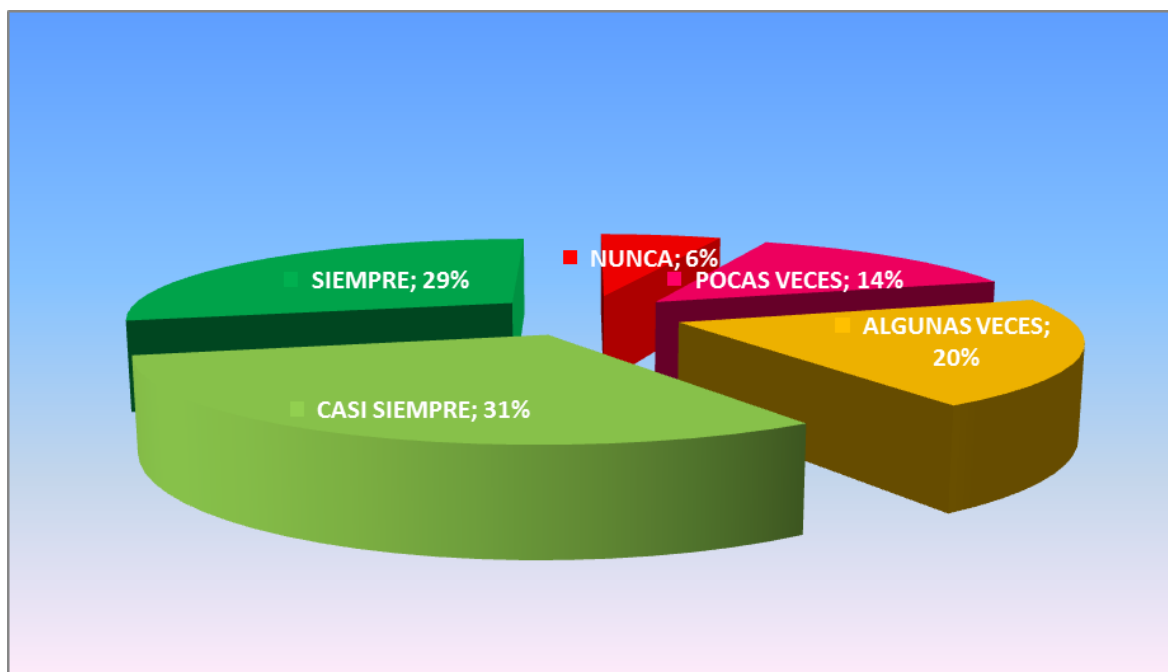


Figura 13. ¿Solicito apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios cuando no soy el especialista del bien o servicio a requerir?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

En la figura 13, se observa que del 100%; solo el 31% del personal de la U.E.1270 indican que casi siempre solicitan el apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios debido a que no son los especialistas, sin embargo, existe un 6% que manifestó que nunca han solicitado el apoyo a dichas áreas.

Tabla 21

¿Conozco que la programación de bienes y servicios determina el Presupuesto Institucional de Apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año?

Escala	N	%
Nunca	4	8%
Pocas	9	18%
Algunas	6	12%
Casi siempre	11	22%
Siempre	19	39%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

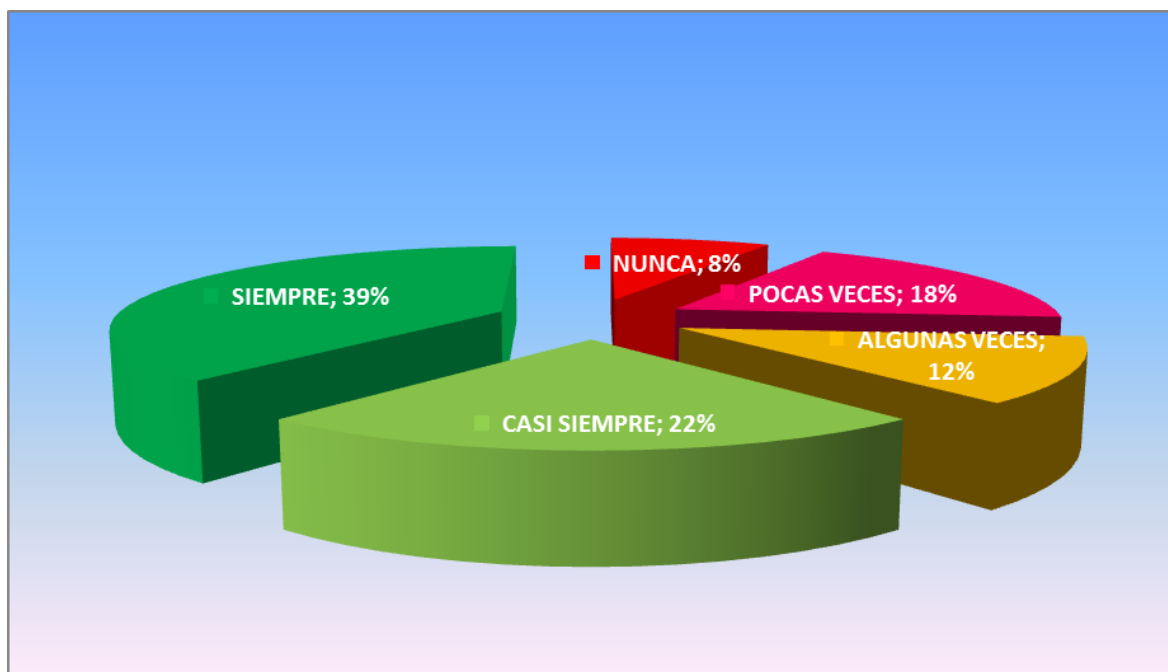


Figura 14. ¿Conozco que la programación de bienes y servicios determina el Presupuesto Institucional de Apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Se aprecia en la figura 14, que solo el 39% del personal de la U.E.1270 siempre conocen que la programación de bienes y servicios determinan el presupuesto institucional de apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año, sin embargo, existe un 8% que manifiesta que nunca lo conocen.

Tabla 22

¿Decido las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional?

Escala	N	%
Nunca	5	10%
Pocas	8	16%
Algunas	9	18%
Casi siempre	17	35%
Siempre	9	18%
Total	48	98%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

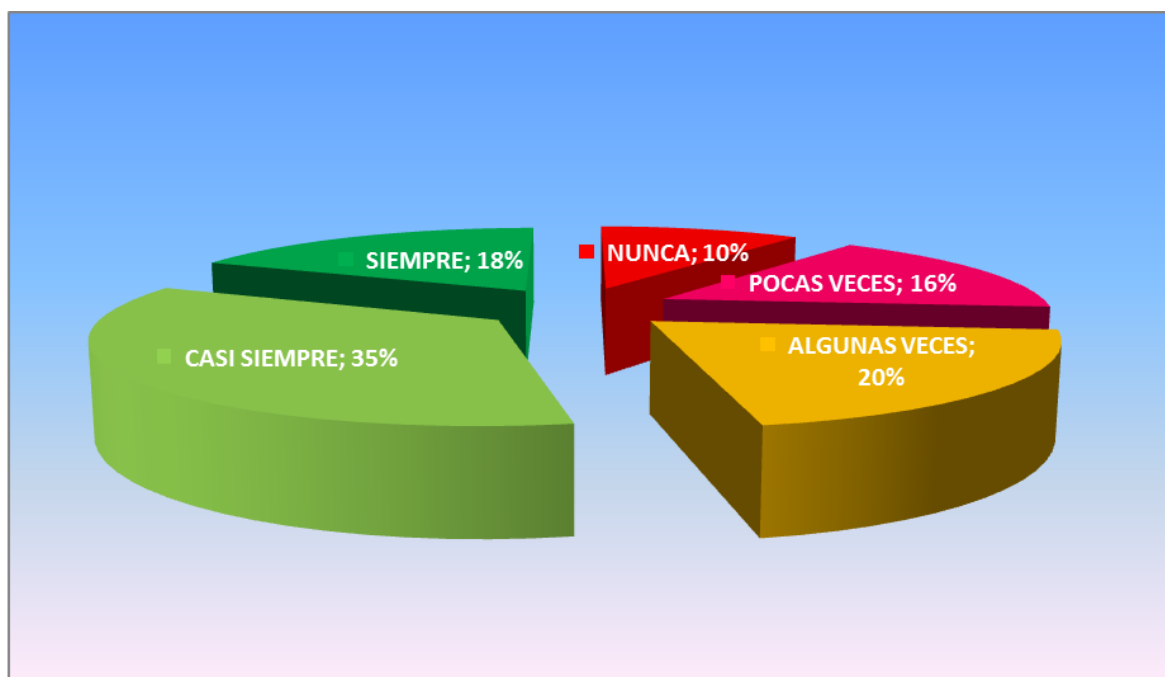


Figura 15. ¿Decido las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se aprecia en la figura 15, solo el 35% del personal de la U.E.1270 casi siempre deciden las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional, sin embargo, existe un 10% que manifiesta que nunca lo han decidido.

Tabla 23

¿Sabe que cuenta con un presupuesto y que la Fuente de Financiamiento es de recursos propios?

Escala	N	%
Nunca	4	8%
Pocas	4	8%
Algunas	3	6%
Casi siempre	12	24%
Siempre	26	53%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

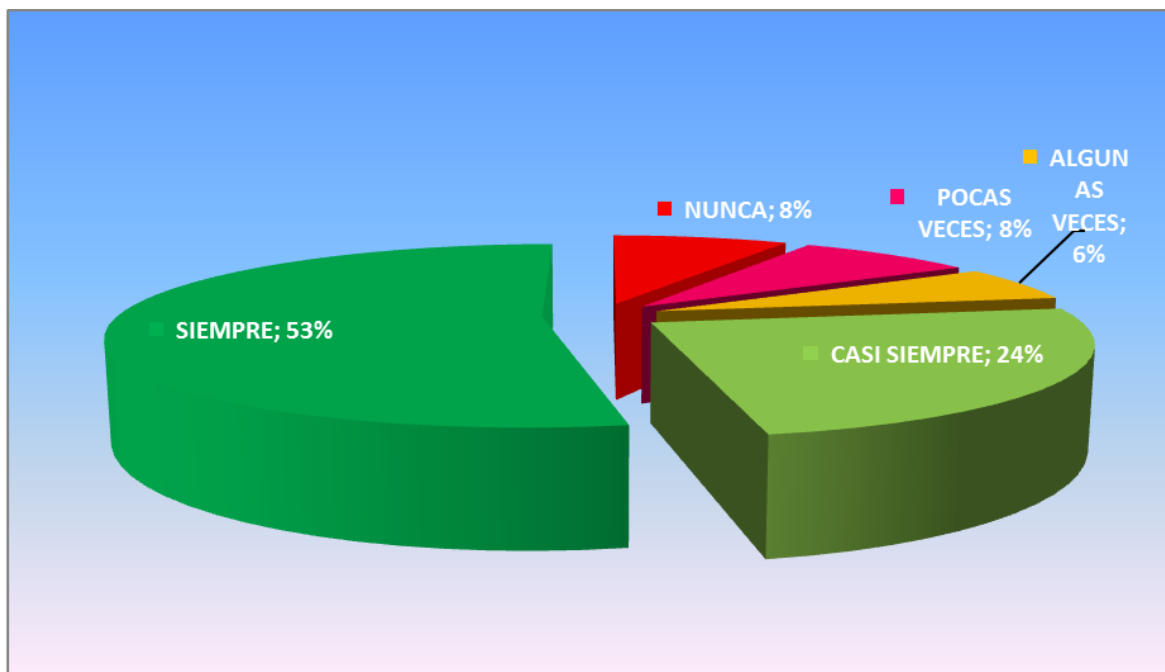


Figura 16. ¿Sabe que cuenta con un presupuesto y que la Fuente de Financiamiento es de recursos propios?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Se aprecia en la figura 16, que solo el 53% del personal de la U.E.1270 siempre cuenta con un presupuesto y conoce que la fuente de financiamiento es de recursos propios, sin embargo, el 8% lo desconoce.

Tabla 24

¿Tengo conocimiento acerca de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto?

Escala	N	%
Nunca	5	10%
Pocas	10	20%
Algunas	6	12%
Casi siempre	13	27%
Siempre	15	31%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

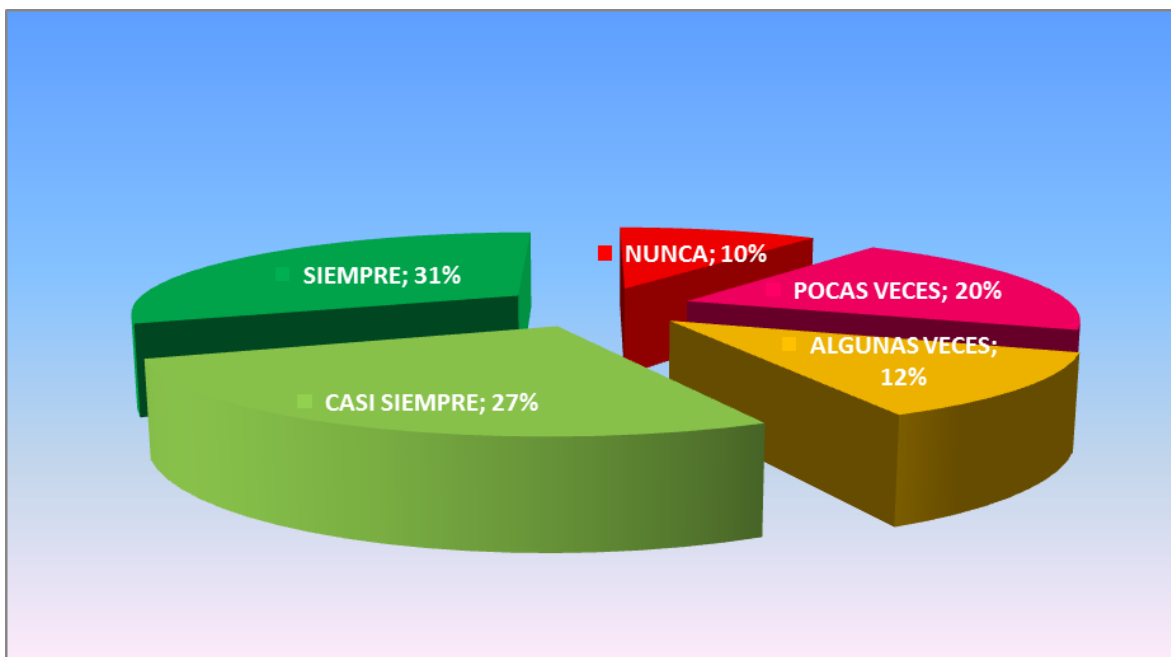


Figura 17. *¿Tengo conocimiento acerca de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto?*

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la figura 17, solo el 31% del personal de la U.E.1270 siempre tienen conocimiento de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto, sin embargo, existe un 10% que desconoce.

Tabla 25

¿Estoy satisfecho de la atención de bienes y servicios que programé en mis requerimientos?

Escala	N	%
Nunca	8	16%
Pocas	8	16%
Algunas	12	24%
Casi siempre	11	22%
Siempre	10	20%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

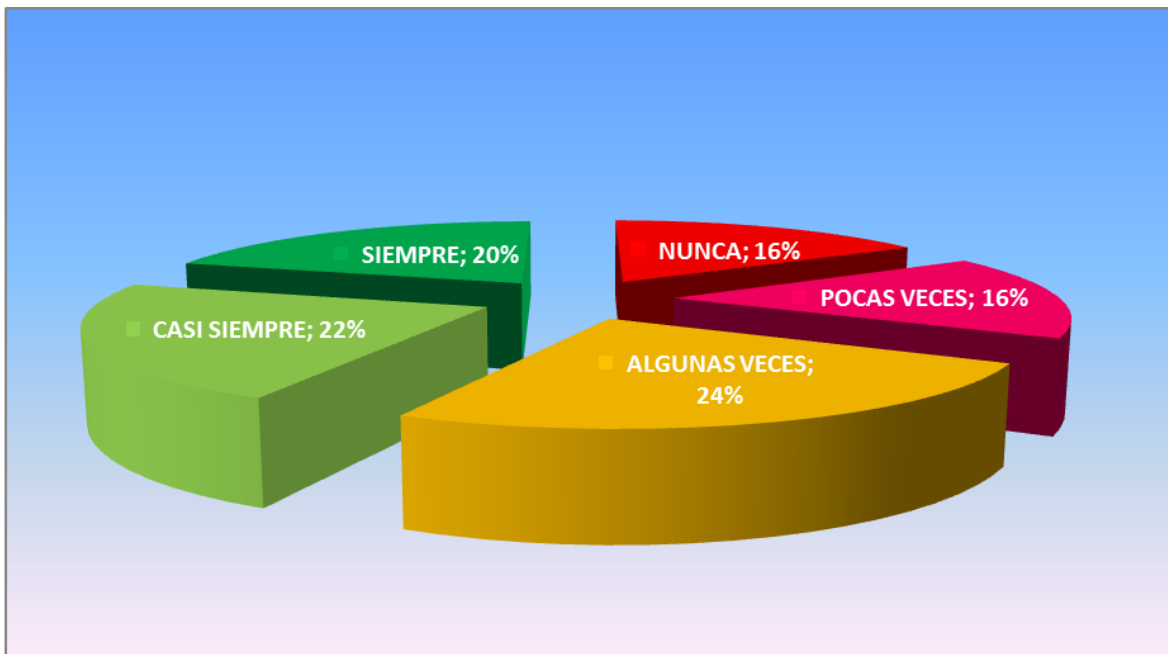


Figura 18. ¿Estoy satisfecho de la atención de bienes y servicios que programé en mis requerimientos?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Se aprecia en la figura 18, que solo el 24% del personal de la U.E.1270 señalan que algunas veces están satisfechos con la atención de bienes y servicios que programaron en los requerimientos; sin embargo, existe el 16% nunca y pocas veces lo están.

Tabla 26

¿Se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de las necesidades?

Escala	N	%
Nunca	6	12%
Pocas	4	8%
Algunas	15	31%
Casi siempre	16	33%
Siempre	8	16%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

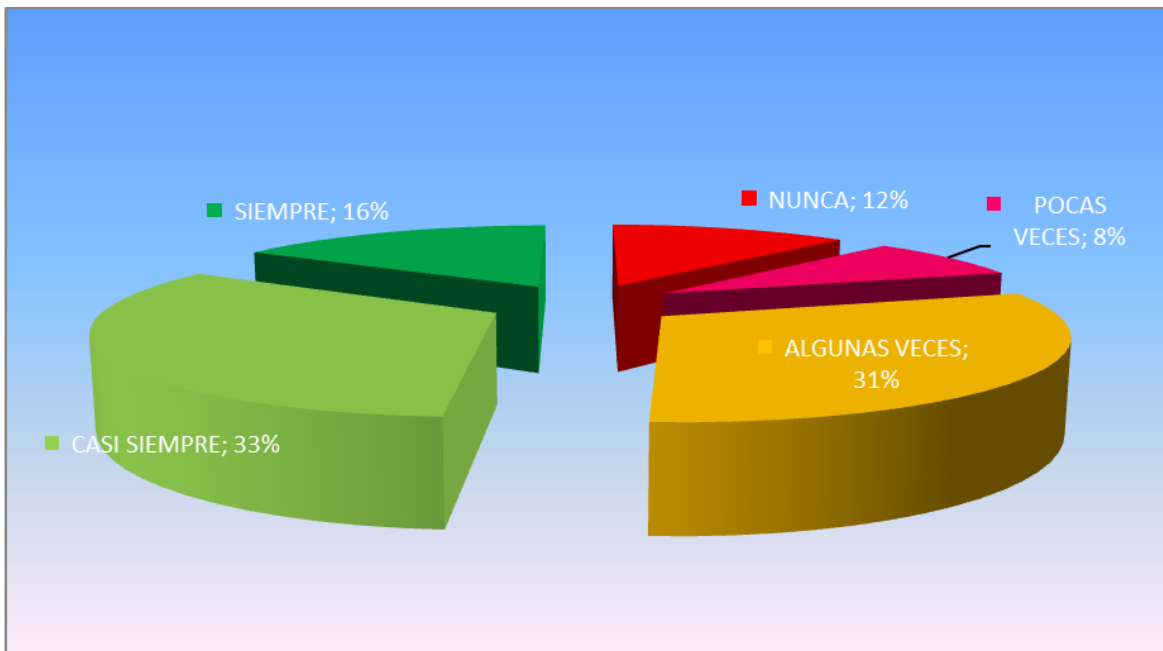


Figura 19. ¿Se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de las necesidades?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la figura 19, solo el 33% del personal de la U.E. 1270 manifiesta que si se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de sus necesidades, sin embargo, el 8% del personal manifiesta que pocas veces ha cumplido.

Tabla 27

¿Realizo el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de mis necesidades de bienes y servicios?

Escala	N	%
Nunca	12	24%
Pocas	4	8%
Algunas	10	20%
Casi siempre	14	29%
Siempre	9	18%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

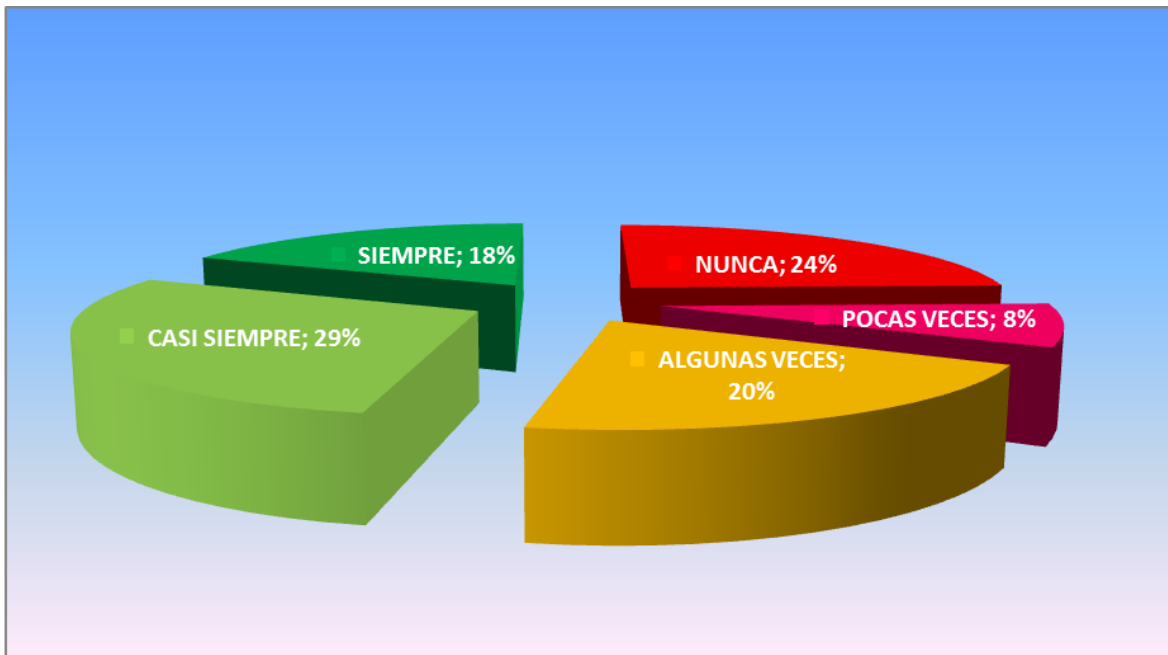


Figura 20. ¿Realizo el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de mis necesidades de bienes y servicios?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Tal como se evidencia en la figura 20, solo el 29% del personal de la U.E. 1270 casi siempre ha realizado el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de sus necesidades de bienes y servicios, sin embargo, existe el 8% pocas veces realizó algún control.

Tabla 28

¿Mantengo un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos?

Escala	N	%
Nunca	5	10%
Pocas	8	16%
Algunas	10	20%
Casi siempre	12	24%
Siempre	14	29%
Total	49	100%

Fuente: Elaboración propia, basado en el resultado obtenido de la aplicación de la encuesta.

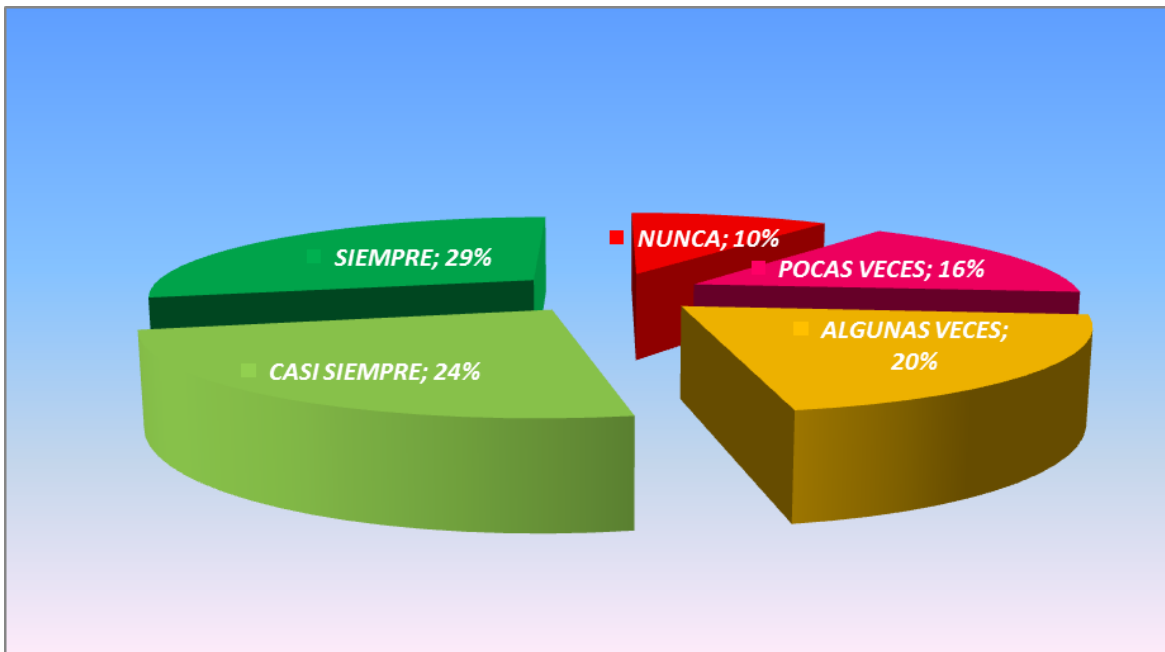


Figura 21. ¿Mantengo un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos?

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

En la figura 21, se aprecia, que solo el 29% del personal de la U.E. 1270 ha llevado un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos, sin embargo, el 10% nunca ha efectuado control alguno.

IV. DISCUSION

A partir de los hallazgos encontrados, sea acepta la hipótesis planteada, establece que existe relación de dependencia entre la programación de bienes y servicios con la ejecución optima de gasto de la U.E 1270 Chiclayo.

Estos resultados guardan relación con lo que sostiene los autores Cristia (2011), Tome Flores (2014), Guamán y Ruiz (2012) en el cual indican que los usuarios no realizan adecuadamente su requerimiento de bienes y servicios, además desconocen sobre las adquisiciones, concluyendo que no cuentan con capacitaciones.

Solo el 25% del personal efectúa la programación de bienes y servicios, por lo que, es necesario aplicar los procedimientos que están en manuales y normas vigentes, estos resultados concuerdan con el autor Tome (2014) y Gómez (2014), considerando que la ejecución de gasto (compra de bienes y servicios) debe efectuarse con los procedimientos establecidos, es así que, el nacimiento de una necesidad proviene de la parte usuaria.

Solo el 18% realiza el control de la ejecución de gasto, respecto a sus necesidades requeridas, guarda relación con los autores Alemán (2014) y Supo (2015), considerado que hay una desorganización en el adecuado control de bienes y como no hay una buena programación de bienes y servicios conlleva a tener una deficiente capacidad de gasto.

V. CONCLUSIONES

Al analizar las dos variables de estudio programación de Bienes y servicios y ejecución óptima de gasto, se puede afirmar al 90% de confianza que:

Conclusión N°1

El resultado obtenido en la presente investigación, tomando en cuenta que, el documento de requerimiento debería ser la base cuando se planifica y se ejecuta la atención del mismo. El hallazgo obtenido como se observa en la figura 22, se aprecia que solo el 25% siempre realizan la programación de bienes y servicios, mientras que el 75% restante considera nunca, pocas veces, algunas veces y casi siempre lo realizan.

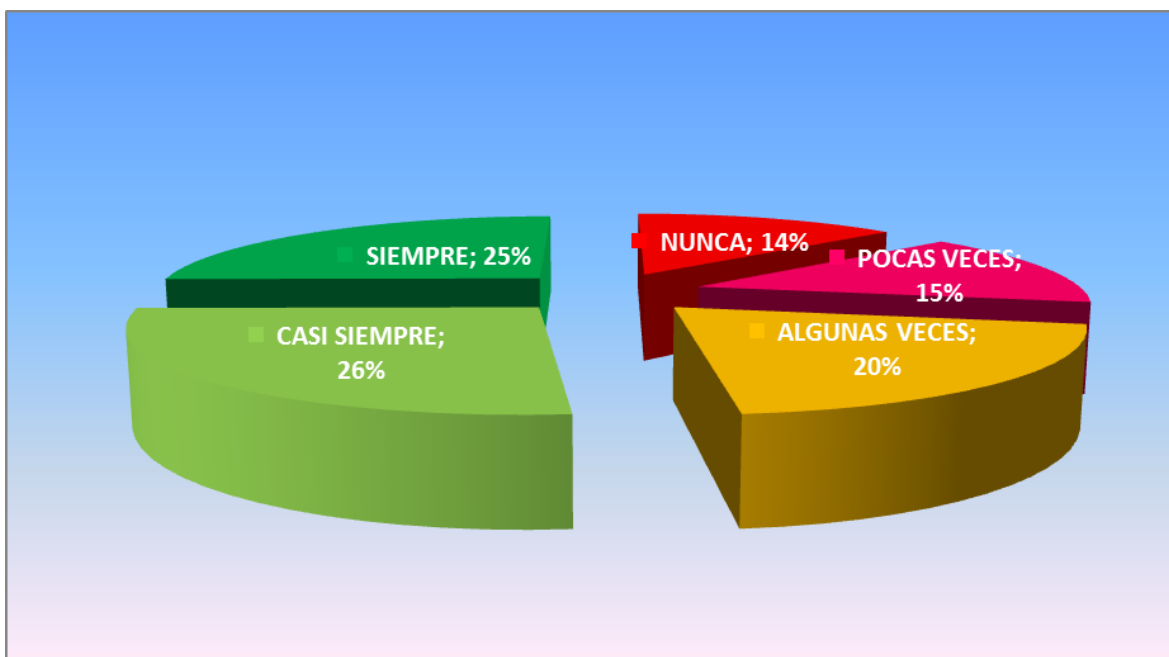


Figura 22. Variable programación de bienes y servicios

Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Conclusión N° 2

Al contar con los resultados de las encuestas aplicadas se aprecia en la figura 23, que solo el 32% de trabajadores indican que siempre existe una ejecución óptima de gasto, sin embargo; nunca, pocas veces, algunas veces y casi siempre representa el 68%.

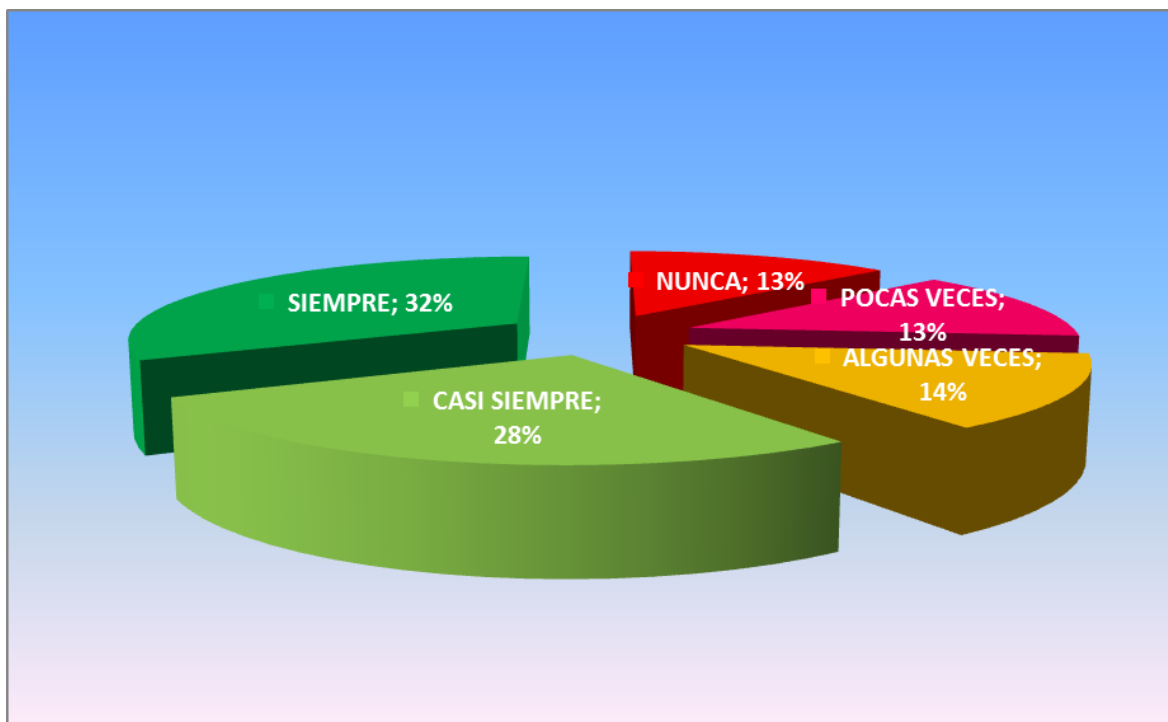


Figura 23. Variable ejecución óptima de gasto
Fuente: Elaboración propia, proveniente del análisis estadístico obtenido mediante la encuesta

Conclusión N°3

Al describir la situación actual de la programación de bienes y servicios; además la ejecución de gastos de la UE 1270, se determinó que sus causas influyentes fueron:

- La falta de capacitación al personal para realizar la programación de bienes y servicios, como se aprecia en la figura 6 de la encuesta realizada, el 43% del personal indica que nunca ha tenido una capacitación para elaborar un requerimiento, sin embargo, solo el 18% indica que se si ha tenido capacitación al respecto.
- Como se evidencia en la figura 9, existe desconocimiento por parte personal de la U.E 1270 de las especificaciones técnicas cuando efectúan solicitudes de bienes y servicios, es así que, solo el 24% del personal dice siempre conocer las especificaciones técnicas; sin embargo; nunca, pocas veces, algunas veces y casi siempre representa el 64%, un porcentual muy elevado, que conlleva a contar con documentos mal elaborados.

- La falta de participación del personal como parte técnica, como se observa en la figura 10, solo el 15% siempre participa, sin embargo, el 75% indica nunca, pocas veces, algunas veces y casi siempre.

Conclusión N^a 4

Al analizar la correlación se puede observar que la variable independiente programación de bienes y servicios influye en la dependiente ejecución óptima de gasto en un 84.1%, lo que significa una alta correlación entre ambas variables. Confirmando la fiabilidad, certeza y credibilidad de la hipótesis planteada.

VI. RECOMENDACIONES

- Se deja el presente trabajo con la finalidad de que sirva como base para que otros investigadores tomen como referencia, teniendo en cuenta que para mejorar la eficiente programación de bienes y servicios debe aplicarse los pasos que están estipulados en la normativa vigente y directivas que cuenta.
- La U.E 1270 debe realizar un seguimiento y monitorio de la eficiente programación de bienes y servicios, para que esta sea eficiente, por lo que, se ha demostrado que un porcentaje elevado indica que nunca, pocas veces, algunas veces y casi siempre han realizado dicha programación, esto permitirá incrementar una eficiente programación de bienes y servicios.
- Debe existir una evaluación a las áreas con la finalidad de constatar el nivel eficiente de programación de bienes y servicios para que estas no surja impacto en la ejecución optima de gasto.
- Se sugiere una reingeniería del sistema actual informático, a fin de establecer las relaciones fluidas de los bienes y servicios con las partidas presupuestales, llevando consigo a la consolidación de cuadro de necesidades.
- Se encomia contar con personal técnico especializado para la validación de las atenciones realizadas; esto permitirá incrementar la satisfacción de las atenciones de las necesidades solicitadas por el personal de la UE 1270, llevando consigo la correcta ejecución optima de gasto.

VII. REFERENCIAS

Bibliografía

- manual_elaboracion_cuadro_necesidades_unajma* MANUAL DE ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ. (06 de 01 de 2015). Obtenido de Universidad Nacional José María Arguedas:
http://www.unajma.edu.pe/sites/default/files/archivos/avisos/manual_elaboracion_cuadro_necesidades_unajma.pdf
- Universidad Nacional José María Arguedas.* (06 de 01 de 2015). Obtenido de MANUAL DE ELABORACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ:
http://www.unajma.edu.pe/sites/default/files/archivos/avisos/manual_elaboracion_cuadro_necesidades_unajma.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas.* (16 de 8 de 2016). Obtenido de DIRECTIVA N° 001-2016-OSCE/CD:
http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion%20y%20Documentos%20Elaborados%20por%20el%20OSCE/Bases2016/Modificacion_Ago2016/Modificacion%20Directiva%20001-2016-OSCE.CD%20Bases%20estandarizadas.pdf
- reglamento_de_contrataciones* Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de EDUC.AR S.E. (15 de 09 de 2016). Recuperado el 19 de 10 de 2016, de Ministerio de Educación y Deportes de la Presidencia de la Nación de Argentina:
http://www.educ.ar/compras/reglamento_de_contrataciones.pdf
- Alemán Lupu, K. M. (2014). *Propuesta de un Plan de mejora para la Gestión logística en la Empresa Constructora Jordan S.R.L. de la Ciudad de Tumbes.* Trujillo.
- Calderón Alvarez, G. I., & Cornetero Suybate, A. S. (2014). *Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas del a Empresa Distribuidora Naylamp S.R.L. Ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013.* Chiclayo.
- Campos Jave, F. O., & Gupioc Ventura, J. D. (2014). *Influencia de la Aplicación de la Guía de Control Interno en el Área de Logística del Instituto Regional de Oftalmología.* Trujillo.
- Cristía, M. (2011). *Introducción a la Ingeniería de Requerimientos.* Argentina: Facultad de Ciencias Exactas, Ingeniería y Agrimensura - Universidad Nacional del Rosario.
- Fernández Nogales, Á. (1998). *Investigación de mercados: Obención de Información.* Madrid - España: Ed. Civitas.
- Gómez Cáceres, F. Y. (2014). *La Programación de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de Logística en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grhmann de Tacna.* Lima.

- Gonzales Bolea, L., Carmona Calvo, M., & Rivas Zapata, M. (19 de 11 de 2008). *d6adaa929464 Guía para la medición directa de la satisfacción de los clientes*. Obtenido de Madrid Excelente: <http://www.madridexcelente.com/files/d6adaa929464.pdf>
- GONZALES, G. A., & FERNANDEZ, V. A. (2012). *PROPUESTA DE DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DE COSTOS APLICADO AL HOSTAL LA CASONA UBICADO EN LA CIUDAD DE CUENCA*. CUENCA - ECUADOR.
- Guamán Cornejo, N. P., & Ruiz orellana, I. G. (2012). *Evaluación de la ejecución financiera y presupuestaria del gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón el Sigsig por el período 2011, mediante la aplicación de indicadores de gestión*. Cuenca.
- Guarachi Coronel, A. M. (2014). *Diagnóstico y propuesta de mejora de la Gestión del proceso Logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de ESSALUD - Chiclayo, Perú*. Chiclayo.
- HERAS, M. I. (2013). *ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA, EN EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE SAN JOAQUIN EN EL PERIODO 2012*. CUENCA: UNIVERSIDA DE CUENCA.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2015). *Metodología de la Investigación Científica sexta Edición*. Mexico: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A.
- Medina F., A., Herrera E., L., & Naranjo L., G. (2002). *Libro-Final TUTORÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA*. Obtenido de Scribd: <https://es.scribd.com/doc/152789750/Libro-Final>
- Ministro de Economía y Finanzas. (10 de 12 de 2015). *Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Obtenido de Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado: http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%BA%2030225_0.pdf
- Ríos Vásquez, N. J., Portugal Vásquez, J., & Gonzáles Valenzuela, E. (2012). *Logística y Calidad I*. México: Oficina de publicación e Obras literarias y científicas.
- Supo Halanoca, A. J. (2015). *Evaluación de la Ejecución presupuestaria y el Cumplimiento de metas del Hospital Regional Manuel Muñoz Butrón, periodo 2012-2013*. Puno.
- Tome flores , A. H. (2014). *Manual del Procedimiento para la Compra y Contrataciones de Bienes y Servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz*. Tesis, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Honduras.
- Universidad Cesar Vallejo. (2016). *Reglamento de la Investigación*. 15: 04.

VIII. ANEXOS



ANEXO 1

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO PROGRAMA SUBE CÉDULA DE CUESTIONARIO PARA USUARIOS O CENTROS DE COSTO DE UE 1270

Buenos días/tardes. Estoy interesado en mejorar la programación de bienes y servicios, con la finalidad de tener el real requerimiento que usted como colaborador requiere, para ello, pido su colaboración contestando con sinceridad las preguntas que formulo a continuación:

PREGUNTAS	NUNCA	POCAS VECES	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de bienes en el presente ejercicio fiscal?					
2. ¿Elaboré oportunamente la programación de mis necesidades de servicios en el presente ejercicio fiscal?					
3. ¿Tuve capacitaciones para elaborar mi requerimiento anual para el siguiente año?					
4. ¿Estoy satisfecho por la atención oportuna de mi requerimiento programado o solicitado en el plan operativo?					
5. ¿Un requerimiento tiene que contar con un certificado de crédito presupuestario aprobado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto?					
6. ¿Conozco las especificaciones técnicas para las solicitudes de mis necesidades de bienes y servicios cuando las requiero?					
7. ¿Participo activamente como parte técnica?					
8. ¿Normalmente, cuando solicito acondicionamientos, detallo las especificaciones técnicas que corresponde?					
9. ¿Considero que el bien o servicio solicitado me permite desarrollar mis actividades funcionales?					
10. ¿Solicito apoyo a las áreas técnicas para elaborar las especificaciones de bienes o servicios cuando no soy el especialista del bien o servicio a requerir?					
11. ¿Conozco que la programación de bienes y servicios determina el Presupuesto Institucional de Apertura para la ejecución del gasto que se efectuará durante el año?					
12. ¿Decido las prioridades de bienes o servicios cuando hay un ajuste de presupuesto para determinar el Plan Operativo Institucional?					
13. ¿Sabe que cuenta con un presupuesto y que la Fuente de Financiamiento es de recursos propios?					
14. ¿Tengo conocimiento acerca de la relación del bien y servicio con su respectivo clasificador de gasto?					
15. ¿Estoy satisfecho de la atención de bienes y servicios que programé en mis requerimientos?					
16. ¿Se cumple la meta presupuestal respecto a la atención de las necesidades?					
17. ¿Realizo el control de la ejecución del gasto, respecto a la atención de mis necesidades de bienes y servicios?					
18. ¿Mantengo un control de bienes y servicios en el cumplimiento oportuno de estos?					

ANEXO 2

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACION	La Eficiente Programación de Bienes y Servicios incide en la Ejecución Óptima de Gasto de la Unidad Ejecutora 1270 Chiclayo -2016
PROBLEMA	¿De qué manera la eficiente programación de bienes y servicios incide en la ejecución óptima del gasto, Unidad Ejecutora 1270, Chiclayo -2016?
HIPÓTESIS	La eficiente programación de bienes y servicios si optimiza la ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora 1270.
OBJETIVO GENERAL	Determinar la incidencia de la eficiente programación de bienes y servicios en la ejecución óptima del gasto.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	<p>5. Describir la situación actual de la programación de bienes y servicios de la Unidad Ejecutora 1270.</p> <p>6. Describir la situación actual de la ejecución del gasto de la Unidad Ejecutora 1270.</p> <p>7. Identificar las causas que influyen en la programación de bienes y servicios y la ejecución de gastos de la Unidad Ejecutora 1270.</p> <p>8. Determinar el nivel de influencia de la programación de bienes y servicios en la ejecución óptima del gasto.</p>
DISEÑO DE ESTUDIO	Descriptiva – Propositiva
POBLACIÓN Y MUESTRA	La población representaría el total de los trabajadores Chiclayo de la Unidad Ejecutora 1270. La muestra, es calculada mediante la fórmula CIENES
VARIABLES	Variable Independiente: Programación de Bienes y Servicios Variable Dependiente: Ejecución Óptima de Gasto

Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 3

DEFICIT EN FUNCION AL PIA Y PIM DESDE EL AÑO 2011 AL 2016

PERIODO	AÑO	PIA	PIM	DEFICIT (-)	%	DEVENGADO	% EJECUCION
1	2011	5,602,015.00	6,094,538.00	492,523.00	8.79%	5,842,429.00	95.86%
2	2012	6,000,000.00	7,114,942.00	1,114,942.00	18.58%	6,875,108.00	96.63%
3	2013	7,494,900.00	8,897,196.00	1,402,296.00	18.71%	8,716,994.00	97.97%
4	2014	8,575,746.00	10,593,732.00	2,017,986.00	23.53%	10,279,604.00	97.03%
5	2015	9,449,138.00	12,929,156.00	3,480,018.00	36.83%	12,316,448.00	95.26%
6	2016	12,351,600.00	15,190,812.00	2,839,212.00	22.99%	14,242,360.00	93.76%

Fuente: Pagina amigable del MEF, elaboración propia, de acuerdo a la información obtenida.

ANEXO 4
CONSTANCIA DE JUICIOS DE
EXPERTOS

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Chiclayo, 14 de junio del 2017

Por la presente el **CPC JENNY OSORIO FLORES**, extiende el presente documento denominado:

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

Con la finalidad de refrendar la aplicabilidad de los instrumentos de trabajo de Proyecto de Investigación para Obtener el Título Profesional de Contador Público investigación, desarrollado por el alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, de la Universidad Cesar Vallejo – Filial Chiclayo.

JHON EDGAR OLAYA PAREDES

Quien se encuentra realizando el Proyecto de Investigación titulado: "La Eficiente Programación de Bienes y Servicios Incide en la Ejecución Óptima del Gasto– Unidad Ejecutora 1270 – Chiclayo, 2016". Para el desarrollo de dicho proyecto de investigación se ha diseñado un instrumento partiendo de la operacionalización de las variables; orientado a la recolección de datos; dicha encuesta se ajusta al análisis operacional de las variables que intervienen en el estudio.

Se extiende el presente documento para los fines que crea conveniente.



CPC JENNY OSORIO FLORES

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Chiclayo, 09 de junio del 2017

Por la presente el **CPC SAAVEDRA QUINTOS EVILA MARISOL**, extiende el presente documento denominado:

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

Con la finalidad de refrendar la aplicabilidad de los instrumentos de trabajo de Proyecto de Investigación para Obtener el Título Profesional de Contador Público investigación, desarrollado por el alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, de la Universidad Cesar Vallejo – Filial Chiclayo.

JHON EDGAR OLAYA PAREDES

Quien se encuentra realizando el Proyecto de Investigación titulado: “La Eficiente Programación de Bienes y Servicios Incide en la Ejecución Óptima del Gasto– Unidad Ejecutora 1270 – Chiclayo, 2016”. Para el desarrollo de dicho proyecto de investigación se ha diseñado un instrumento partiendo de la operacionalización de las variables; orientado a la recolección de datos; dicha encuesta se ajusta al análisis operacional de las variables que intervienen en el estudio.

Se extiende el presente documento para los fines que crea conveniente.



CPC SAAVEDRA QUINTOS EVILA MARISOL

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Chiclayo, 05 de junio del 2017

Por la presente el **CPC ALVARO AUGUSTO ANCAJIMA BRUNO**, extiende el presente documento denominado:

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

Con la finalidad de refrendar la aplicabilidad de los instrumentos de trabajo de Proyecto de Investigación para Obtener el Título Profesional de Contador Público investigación, desarrollado por el alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Académico Profesional de Contabilidad, de la Universidad Cesar Vallejo – Filial Chiclayo.

JHON EDGAR OLAYA PAREDES

Quien se encuentra realizando el Proyecto de Investigación titulado: “La Eficiente Programación de Bienes y Servicios Incide en la Ejecución Óptima del Gasto– Unidad Ejecutora 1270 – Chiclayo, 2016”. Para el desarrollo de dicho proyecto de investigación se ha diseñado un instrumento partiendo de la operacionalización de las variables; orientado a la recolección de datos; dicha encuesta se ajusta al análisis operacional de las variables que intervienen en el estudio.

Se extiende el presente documento para los fines que crea conveniente.


CPC ALVARO AUGUSTO ANCAJIMA BRUNO