



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el
Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
DOCTOR EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

AUTOR:

Mg. Pedro Luis Masgos Millan

ASESOR:

Dr. Luis Alberto Nuñez Lira

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Planificación y control financiero

PERÚ - 2018

DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA MAESTRO (A): **MASGOS MILLAN, PEDRO LUIS**

Para obtener el Grado Académico de *Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad*, ha sustentado la tesis titulada:

IMPLICANCIAS QUE LIMITAN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE 2011 - 2016

Fecha: 22 de agosto de 2018

Hora: 1:00 p.m.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dr. Joaquin Vertiz Osoreo

SECRETARIO: Dr. Jaime Agustin Sánchez Ortega

VOCAL: Dr. Luis Alberto Nuñez Lira

Firma:

Firma:

Firma:

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

..... *aprobado por unanimidad*

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....
.....
.....
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

..... *ninguna*

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Dedicatoria

Con mucho cariño a mis padres Pedro y Alejandrina, a mi familia, especialmente a mi esposa Pilar, a mis hijos Mónica, Miriam, Alejandra, Sebastian y a los Totones, por el apoyo y aliento que me han brindado durante todos estos años de estudio, logrando cumplir mis objetivos y anhelos como profesional.

Agradecimiento

A la Escuela de Postgrado de la “Universidad César Vallejo”, en el nombre de su director el Dr. Carlos Venturo Orbegoso y a sus docentes, por su valiosa enseñanza y permanente orientación durante mis estudios de Doctorado. Al Dr. Luis Alberto Nuñez Lira por su asesoría y dedicación; a mis colegas del doctorado que enriquecieron mis conocimientos sobre la problemática del sector gubernamental y sus soluciones. Finalmente mi agradecimiento al Dr. César Acuña por brindarme la oportunidad de demostrar mi aptitud y capacidad para estudiar la Maestría y Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad.

Declaratoria de autenticidad

Yo, Pedro Luis Masgos Millan, estudiante de la Escuela de Postgrado, Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima; declaro el trabajo académico titulado “Implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016, en 171 folios para la obtención del grado académico de Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad.

En tal sentido, declaro lo siguiente:

- He indicado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, señalando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he empleado ninguna otra fuente diferente de aquellas expresamente indicadas en este trabajo.
- El presente trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional en ninguna otra Universidad o similar.
- Soy consciente que mi trabajo puede ser examinado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrarse uso de material intelectual inadecuado sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario de la Universidad u órgano competente.

Lima, agosto del 2018

DNI: 08836596

Presentación

Señores miembros del Jurado:

El presente estudio tiene el propósito dar a conocer la investigación sobre Implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016. Por esta razón se buscó demostrar la influencia entre las variables de estudio, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para lograr el grado académico de Doctorado en Gestión Pública y Gobernabilidad.

El estudio está compuesto por siete capítulos que constan de la siguiente manera, en el primer capítulo se presenta la introducción, en el segundo capítulo se expone el método, en el tercer capítulo se presentan los resultados, en el cuarto capítulo se expone la discusión, en el quinto capítulo se muestran las conclusiones señalando que la disponibilidad presupuestal es un elemento esencial para la ejecución presupuestal, que ninguno de los elementos considerados en la variable gestión institucional son fundamentales para la ejecución presupuestal y que el cumplimiento de funciones administrativas es primordial para la ejecución presupuestal. En el sexto capítulo se mencionan las recomendaciones, debiéndose contar con una mayor disponibilidad presupuestal, implementar un sistema de monitoreo, evaluación y control de los requerimientos públicos en relación a los sistemas administrativos involucrados, que se cuente con fuentes de financiamiento suficientes que nutran la disponibilidad presupuestal y que se implemente un programa de capacitación permanente para que el personal cumpla adecuadamente sus funciones en la ejecución presupuestal y consigan su especialización. En el séptimo capítulo se mencionan las referencias bibliográficas.

Señores miembros del jurado, espero que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

Índice

	Pág.
Carátula	i
Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Lista de tablas	ix
Lista de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
Resumo	xiii
I. Introducción	14
1.1 Realidad problemática	15
1.2 Trabajos previos	20
1.3 Teorías relacionadas al tema	24
1.4 Problema	38
1.5 Justificación	39
1.6 Hipótesis	40
1.7 Objetivos	41
II. Método	42
2.1 Diseño de investigación	43
2.2 Variables, operacionalización	44
2.3 Población y muestra	48
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
2.5 Métodos de análisis de datos	51
2.6 Aspectos éticos.	52
III. Resultados	53
3.1 Resultados descriptivos de la variable	54
3.2 Prueba de hipótesis	61
IV. Discusión	70

V. Conclusiones	73
VI. Recomendaciones	76
VII. Referencias	80
Anexos:	
Anexo 1: Matriz de consistencia	85
Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos	91
Anexo 3: Otras evidencias	94
Anexo 4: Base de datos y resultados de confiabilidad	98
Anexo 5: Certificado de validación de instrumentos	102

Lista de tablas

		Pág.
Tabla 1	Dimensiones gestión institucional	32
Tabla 2	Dimensiones recursos humanos	35
Tabla 3	Dimensiones disponibilidad financiera	38
Tabla 4	Dimensiones e indicadores de la variable ejecución presupuestal	45
Tabla 5	Dimensiones e indicadores de la variable gestión institucional	46
Tabla 6	Dimensiones e indicadores de la variable recursos humanos	47
Tabla 7	Dimensiones e indicadores de la variable disponibilidad financiera	48
Tabla 8	Juicio de expertos	51
Tabla 9	Confiabilidad de los instrumentos	51
Tabla 10	Niveles de gestión institucional	54
Tabla 11	Niveles de gestión institucional por dimensiones	55
Tabla 12	Niveles de recursos humanos	56
Tabla 13	Niveles de recursos humanos por dimensiones	57
Tabla 14	Niveles de disponibilidad financiera	58
Tabla 15	Niveles de ejecución presupuestal	59
Tabla 16	Niveles de ejecución presupuestal por dimensiones	60
Tabla 17	Resumen de procesamiento de casos	61
Tabla 18	Información de ajuste de los modelos de la hipótesis general	62
Tabla 19	Pseudo R cuadrado	62
Tabla 20	Estimaciones de parámetro	63
Tabla 21	Información de ajuste de los modelos de la hipótesis específica 1	64
Tabla 22	Pseudo R cuadrado	64
Tabla 23	Estimaciones de parámetro	65
Tabla 24	Información de ajustes de los modelos de la hipótesis específica 2	66
Tabla 25	Pseudo R cuadrado	66
Tabla 26	Estimaciones de parámetro	67
Tabla 27	Información de ajuste de los modelos de la hipótesis específica 3	68
Tabla 28	Pseudo R cuadrado	68
Tabla 29	Estimaciones de parámetro	69

Lista de figuras

	Pág.
Figura 1 Niveles de gestión institucional	54
Figura 2 Niveles de gestión institucional por dimensiones	55
Figura 3 Niveles de recursos humanos	56
Figura 4 Niveles de recursos humanos por dimensiones	57
Figura 5 Niveles de disponibilidad financiera	58
Figura 6 Niveles de ejecución presupuestal	59
Figura 7 Niveles de ejecución presupuestal por dimensiones	60

Resumen

La investigación presentó como propósito determinar las implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016.

Dicho estudio empleó el método hipotético deductivo, de diseño no experimental, transversal. La población estuvo constituida por los trabajadores del Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016. Se utilizó el muestreo no probabilístico de carácter censal. Para construir, validar y demostrar la confiabilidad de los instrumentos se ha considerado la validez de contenido, mediante la Técnica de Opinión de Expertos y su instrumento es el informe de juicio de Expertos de las variables de estudio; se utilizó la técnica de la encuesta y su instrumento el cuestionario, con preguntas tipo Escala de Likert. Para la confiabilidad de los instrumentos se usó Alpha de Cronbach. Las encuestas nos permitieron determinar las implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016.

Concluyéndose que la Implicancia que limita la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011 - 2016, de acuerdo con el estadígrafo de Regresión Logística nominal de Negelkerke de 0,437 con una significación estadística de 0,000; es la implicancia gestión institucional, habiéndose demostrado que la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal.

Palabras Claves: **Ejecución Presupuestal**
Disponibilidad Presupuestal
Presupuesto Público

Abstract

The research presented as purpose to determine the implications that limit the Budget Execution in the Peruvian Sports Institute 2011 - 2016.

This study used the hypothetical deductive method, of non-experimental, transversal design. The population was constituted by the workers of the Peruvian Sports Institute 2011 - 2016. Non-probabilistic census sampling was used. To construct, validate and demonstrate the reliability of the instruments, content validity has been considered, using the Expert Opinion Technique and its instrument is the Expert judgment report of the study variables; we used the survey technique and its instrument the questionnaire, with Likert scale questions. For the reliability of the instruments, Cronbach's Alpha was used. The surveys allowed us to determine the implications that limit the Budget Execution in the Peruvian Sports Institute 2011 - 2016.

Concluding that the Implication that limits the Budgetary Execution in the Peruvian Sports Institute 2011 - 2016, according to the Negelkerke nominal Logistic Regression statistic of 0,437 with a statistical significance of 0,000; it is the institutional management implication, having demonstrated that budget availability is a fundamental element for budget execution.

Keywords: **Budget Execution**
Budget Availability
Public budget

Resumo

A pesquisa apresentada como objetivo para determinar as implicações que limitam a Execução do Orçamento no Instituto de Esportes do Perú 2011 - 2016.

Este estudo utilizou o hipotético método dedutivo, de desenho não experimental, transversal. A população foi constituída pelos trabalhadores do Instituto de Esportes do Perú 2011 - 2016. Foi utilizada amostragem de censo não probabilístico. Para construir, validar e demonstrar a confiabilidade dos instrumentos, a validade do conteúdo foi considerada, usando a Técnica de Opinião de Especialista e seu instrumento é o relatório de julgamento de especialistas das variáveis do estudo; Utilizamos a técnica de pesquisa e seu instrumento o questionário, com questões de escala Likert. Para a confiabilidade dos instrumentos, o Alpha de Cronbach foi usado. As pesquisas nos permitiram determinar as implicações que limitam a Execução do Orçamento no Instituto de Esportes do Perú 2011 - 2016.

Concluindo que a Implicação que limita a Execução Orçamental no Instituto de Esportes do Perú 2011 - 2016, de acordo com a estatística da Regressão Logística nominal de Negelkerke de 0,437 com significância estatística de 0,000; é a implicação da gestão institucional, tendo demonstrado que a disponibilidade de orçamento é um elemento fundamental para a execução do orçamento.

Palavras-chave: **Execução orçamental**
Disponibilidade do orçamento
Orçamento público

I. Introducción

1.1. Realidad problemática

A nivel internacional, la ejecución presupuestal ha significado un tema de mucha importancia y de discusión a la vez, tal como sucede en los actuales momentos, teniendo en consideración que este instrumento funciona como termómetro para medir la gestión pública quien debe satisfacer las necesidades de la población en materia de bienes y servicios públicos, sin embargo encontramos cuestionamientos por su ineficiencia e ineficacia en materia de logro de objetivos y metas presupuestales.

Durante muchos años a lo largo de la historia de la creación del sistema presupuestal, después de la Segunda Guerra Mundial, han sucedido una serie de reformas tratando de mejorar este sistema en beneficio de la población, sin embargo todavía no se encuentra la fórmula adecuada que permita organizar y distribuir los recursos estatales a fin de que el estado cumpla con su rol subsidiario de financiar ciertas actividades que la población requiere, dentro de las cuales tenemos la salud pública, la educación pública, los servicios básicos y la infraestructura que requiere todo país para su desarrollo y crecimiento económico.

Organismos como el Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo son entidades muy preocupadas en resolver el tema presupuestal, a través de estudios y desarrollo tecnológico que permitan que la función presupuestal cumpla un papel preponderante a favor de la población, lo que es seguido y asimilado por la mayoría de los países que se encuentran preocupados por contar con un adecuado instrumento presupuestal.

En el caso peruano se evidencia también una evolución metodológica al compás de las investigaciones que vienen realizando los organismos internacionales preocupados por el tema. Pasamos de un Presupuesto Base Cero a un Presupuesto por Programas y actualmente contamos con una nueva metodología llamada Presupuesto por Resultados, la cual permite otorgar los recursos presupuestales en función a los objetivos, metas y planes institucionales, permitiendo de esta forma direccionar los gastos presupuestales hacia la Misión y Visión institucional, tratando de eliminar los gastos inorgánicos que se venían sucediendo anteriormente y se caracterizaban por no estar relacionados con los objetivos, metas, visión, misión y planes institucionales.

Por los años 90 el Ejército Peruano aplicó un procedimiento innovador que se denominó “Control de Resultados y Rendimientos”, el mismo que buscaba no solamente una correcta ejecución presupuestal, sino que buscaba relacionar la ejecución presupuestal a la consecución de las metas presupuestales, los cuales eran medidos a través de coeficientes denominados índices de rendimientos, es decir no solamente era necesario cumplir las metas presupuestarias, sino que era necesario analizar si se realizaron en óptimas condiciones en cuanto a la aplicación de los recursos empleados para alcanzar dicha meta. Esto lógicamente se aplicó en base a una directiva aprobada por el Comandante General del Ejército.

El verdadero problema de la ejecución presupuestal no se encuentra en observar si se ejecutó o no la meta, o si se ejecutó en algún porcentaje el presupuesto asignado, lo que resulta verdaderamente importante es observar la calidad del gasto público en la ejecución presupuestal. Esta calidad como puede ser el de la disponibilidad financiera entendiendo no solamente tiene que ver con la eficacia, sino también con la eficiencia, en tal sentido no es suficiente alcanzar la meta u objetivo presupuestal, sino el verificar que los recursos empleados se hayan aplicado en forma óptima.

En términos de calidad del gasto público, podemos definir el gasto de calidad, como aquel que se encuentra dentro de la organicidad presupuestal, es decir que se encuentra inmerso dentro de los conceptos como visión, misión, objetivos, metas y planes institucionales. Por el contrario podemos definir al gasto inorgánico como aquel que se encuentra alejado de todos estos conceptos, que escapan al espíritu presupuestal y que en su máxima expresión lindan con la corrupción a través de las coimas y sobornos que se dan principalmente en las obras públicas, que no son fácilmente detectables y que lamentablemente afectan la ejecución presupuestal, en el entendido que estos gastos inorgánicos utilizan tergiversadamente la misma metodología presupuestal para conseguir sus nefastos objetivos.

Dentro de los principales problemas que encontramos en la ejecución presupuestal es la gestión institucional, entendiéndola a esta como el ámbito técnico donde se desarrolla el trabajo de ejecución presupuestal y a los elementos que concurren para que la ejecución presupuestal se desarrolle. Dentro de la

gestión institucional que tienen que ver con el sistema presupuestal tenemos a los sistemas de logística, planificación e inversión pública. Como es de conocimiento público cada uno de estos sistemas se encuentra regido por sendas leyes que la gobiernan y la regulan, sin embargo existe un problema fundamental cuando observamos que no existe ley, directiva o norma que las interrelacione adecuadamente, sin considerar el tiempo que cada uno de estos sistemas se toma en aprobar el bien o servicio que requiere la comunidad hasta llegar a la ejecución del gasto presupuestal. Otro de los aspectos que resulta relevante resaltar dentro de esta problemática, es la relacionada a los recursos humanos, teniendo en cuenta que una adecuada ejecución presupuestal necesita contar con especialistas en el sistema presupuestal y por relación directa, con especialistas en logística, planificación y proyectos de inversión, de lo contrario podrían surgir problemas, demoras innecesarias y pérdida de calidad en la propia ejecución presupuestal. Asimismo consideramos que otro aspecto importante a tener en cuenta dentro de esta problemática es la disponibilidad financiera, que es la capacidad que tiene la institución para afrontar sus compromisos presupuestales, siempre y cuando existan los recursos disponibles en cada una de las fuentes de financiamiento, para el caso de los Recursos Ordinarios no existe inconveniente, porque los recursos provienen del Tesoro Público. En el caso de la fuente de Recursos Directamente Recaudados va a depender de la captación que realice el propio IPD en base a sus entes generadores.

Una de las particularidades del deporte, es la capacidad de generar beneficios para mejorar la calidad de vida y lograr el bienestar de las personas. Es habitual identificar al deporte con palabras claves como disciplina, esfuerzo, competitividad, perseverancia, compromiso, reconocimiento, trabajo en equipo, inclusión, etc., todas ellas evocan valores que deben ser parte de la vida cotidiana de una sociedad sana e integradora.

El Instituto Peruano del Deporte (IPD), el ente rector del Sistema Deportivo Nacional (SISDEN), tiene la función de formular e impartir la política del deporte en general con la finalidad de contribuir a:

Promover la práctica masiva del deporte en general a través de sus componentes: la educación física, la recreación y el deporte.

Regular la participación del Estado, el sector privado y la sociedad en el desarrollo del deporte en general.

Desarrollar los componentes del deporte en general a través de las áreas deportivas del ente rector.

Alcanzar el nivel óptimo de infraestructura, equipamiento, recursos y asistencia técnica que garanticen el desarrollo de cada componente del deporte en general: el deporte, la recreación y la educación física.

Formar mejores deportistas, dirigentes y técnicos mediante la capacitación y evaluación permanente y sostenida.

Promover y desarrollar el área de la investigación optimizando la aplicación de las ciencias y la tecnología para el desarrollo del deporte en general, entre otros, la medicina deportiva.

Promover la actividad física entre las personas con discapacidad, estimular el desarrollo de sus habilidades físicas y mentales y garantizar su acceso al deporte en general, en forma organizada.

Promover y coadyuvar a la enseñanza y práctica obligatoria de la educación física en las etapas del sistema educativo

Crear en el ámbito nacional una moderna y globalizada estructura del Sistema Deportivo Nacional, que permita integrar en forma coordinada y concertada al gobierno nacional, los gobiernos regionales, gobiernos locales, el sector privado y la sociedad para beneficio del deporte en general.

Regular la facultad fiscalizadora del ente rector sobre el SISDEN y las federaciones deportivas para el cumplimiento de la política y los planes del deporte en general; así como para el adecuado y eficiente uso de los recursos económicos y la infraestructura deportiva. (Reglamento de Organización y Funciones IPD, 2003)

En la actualidad el Deporte Peruano se rige por la Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte, promulgada el 24 de Julio del 2003, por el Presidente de la República, Dr. Alejandro Toledo Manrique. Mediante esta Ley el

IPD se constituye como un Organismo Público Descentralizado adscrito al Ministerio de Educación.

El hablar de los beneficios económicos a los deportistas sobresalientes sólo es uno de los tantos planteamientos económicos dentro del plan presupuestal, sin embargo está comprobado según los datos acumulados que existen obstáculos que limitan la ejecución presupuestal.

La Ejecución Presupuestal es la etapa más importante del proceso presupuestal y se encarga de materializar el gasto de los bienes y servicios de la institución, contribuye a su vez a la obtención de metas y objetivos de la entidad.

Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, distingue dos modalidades de ejecución presupuestal de las actividades, proyectos y sus componentes:

Ejecución Presupuestaria Directa: Ejecución presupuestal y financiera de las Actividades y Proyectos así como de sus respectivos componentes a cargo de la entidad pública con su personal e infraestructura.

Ejecución Presupuestaria Indirecta: Ejecución física o financiera de las Actividades y Proyectos, así como de sus respectivos componentes, realizada por una entidad distinta a la de origen; sea por efecto de un contrato o convenio celebrado con una entidad privada, o con una entidad pública, sea a título oneroso o gratuito. (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto N°28411, 2005)

La Ejecución Presupuestal es una actividad que heredamos de las culturas muy antiguas, quizás mucho antes de la invención de la escritura, toda vez que siempre hubo necesidad de canjear o adquirir bienes y servicios, los mismos que tenían que corresponder a una posesión monetaria o de valores, que en suma significaba el contar con un presupuesto por ejecutar para adquirir estos bienes o servicios necesarios para la subsistencia personal o institucional.

Se investiga este tema debido a la existencia muchas dependencias públicas como el Instituto Peruano del Deporte (IPD) que tienen problemas al ejecutar su presupuesto por diferentes motivos, lo que significa que no emplean el 100% del monto asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), produciéndose incumplimientos en las tareas por realizar a la par de las devoluciones por la falta de capacidad de gasto. Asimismo se investiga el tema para determinar las implicancias que limita la Ejecución Presupuestal en el Instituto Peruano del Deporte 2011– 2016 y que perjudican el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.

Al margen del tema central, esta investigación tiene una repercusión e importancia nacional e internacional, debido a que al no ejecutar presupuestalmente los proyectos de inversiones, se ve afectada una variable económica muy importante que tiene que ver con el crecimiento económico del país. En tal sentido, si bien esta situación puede perjudicar a una institución como el IPD, el efecto que tiene la misma puede trascender a nivel nacional e internacional.

Por lo tanto, a través de esta investigación se espera aportar nuevos conocimientos que permitan corregir esta situación anómala que se viene presentando en el IPD.

1.2. Trabajos previos

1.2.1. Trabajos previos internacionales

Pazos (2015) en la tesis titulada “*Imperativos constitucionales y gestión del gasto público colombiano*”, tuvo por objetivo es verificar la modificación realizada por el Gobierno a lo aprobado por el Congreso en la Ley Anual de Presupuesto durante la etapa de Ejecución del presupuesto. El análisis integral de lo teórico y empírico se fue logrando en la medida en que se evidenciaron cada uno de los indicios, estableciendo en la Etapa de Ejecución del Presupuesto la posibilidad de realizar modificaciones a las prioridades y distribuciones del Congreso y relacionándolas

con posibles intereses particulares del Gobierno. Los resultados nos indican que: la existencia de normas presupuestales y de reglas fiscales en Colombia, promovidas por el Gobierno (Presidente – MHCP y DNP), que lo proveen de flexibilidades y discrecionalidades durante la etapa de Ejecución Presupuestal, para que en el marco del control de la economía y la sostenibilidad fiscal, ajuste el gasto público a la realidad económica.

Cancino, (2010) en la tesis titulada “*La planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la fundación Pastaza en el período 2009*”, cuyo objetivo fue determinar la incidencia de la planificación presupuestaria en la información financiera. Se realizó una evaluación previa de la información financiera, con la finalidad de definir áreas críticas y que se pueda ejecutar una evaluación especial que permitan dar soluciones prácticas y oportunas para la administración. Como resultados se muestran que la planificación presupuestaria en cada uno de los departamentos de Fundación Pastaza, no se encuentran debidamente estructurados, más aún en el Departamento Administrativo como Contable, lo que ocasiona que la información financiera de la institución no refleje la realidad.

1.2.2. Trabajos previos nacionales

Rodríguez (2017) en la tesis titulada “*Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana*”, cuyos objetivos fueron conocer el nivel de coordinación entre la Policía Nacional del Perú y el Ministerio del Interior para la ejecución del presupuesto asignado a la Policía Nacional del Perú y su implementación en la política pública de seguridad ciudadana. La metodología de investigación utilizada fue cualitativa, las herramientas utilizadas por las técnicas de investigación fueron las entrevistas semiestructuradas, revisión documental y análisis de contenido. Los resultados indicaron que la evaluación de la ejecución presupuestaria del gasto público permitió conocer si los insumos se transformaron en productos cuyos resultados respondieron a las necesidades y exigencia de la población, o sea, si se solucionó el problema público.

Ligue (2017) en la tesis titulada “*Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Santa Lucia, periodo 2014 – 2015*”, tuvo como objetivo analizar la ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos y evaluar el nivel de cumplimiento de metas presupuestarias. Para ello, se empleó el método descriptivo, y como técnica de recolección de datos se recurrió al análisis documental y la observación, llegándose a las siguientes conclusiones: El presupuesto de Ingresos del periodo de ejecución 2014 se ejecuta al 86.40%, en el periodo fiscal 2015 se ejecutó en un 89.41% no cumpliéndose con la meta presupuestaria con respecto a los ingresos de ambos periodos. El Presupuesto de gastos programado para el periodo 2014 según el PIM es de 78.39% y en el periodo 2015 fue el 73.45%, demostrándose en ambos periodos una deficiente capacidad de gasto que incide negativamente en el cumplimiento de los objetivos y metas presupuestales. El Presupuesto Institucional Modificado durante el periodo fiscal 2014 muestra un indicador de eficacia de 0.86, mientras que la eficacia de Ingresos del año 2015 se muestra en 0.89, lo que indica que no se alcanzaron las metas y objetivos presupuestales, sin embargo el indicador de eficacia de Gastos para el año fiscal 2014 de la Municipalidad, fue de 0.78, lo que demuestra un menor grado de ejecución de gastos, y del año fiscal 2015 fue de 0.73 que al igual que en el período 2014 no se llega a ejecutar al 100% demostrándose una ejecución deficiente por falta de capacidad de gasto.

Broncano (2013) en la tesis titulada “*Evaluación presupuestal y calidad de vida en el distrito de mito 2002 – 2006*”, tuvo como objetivo evaluar los presupuestos de ingreso y egresos con la que cuenta la Municipalidad Distrital de Mito, ejecutados durante los años 2002 – 2006, asimismo la calidad de vida de la población. Las bases teóricas, conceptuales y el marco legal sobre la gestión presupuestal y calidad de vida, genera toda una propuesta para realizar la tesis, así como instrumentos, para el análisis de los presupuestos de la municipalidad y la relación con referencia a la calidad de vida de la población. Se plantea las hipótesis principales, bajo dos variables. El primero explica las relaciones entre los presupuestos ejecutados por parte de la municipalidad; inversiones en educación, de la población e infraestructura básica; el segundo enfoca sobre la calidad de vida de la población durante los años 2002 – 2006. Los resultados de

los análisis factoriales, correlacionales y regresiones, corroboran la influencia predictiva; que la mejora de la calidad de vida depende de la educación infraestructura básica y el nivel de ingresos de la población.

Ordinola (2012), presento la tesis “*Factores determinantes del proceso de descentralización fiscal en la Región PIURA – periodo 2004-I al 2010-IV*”, porque a ocho años de puesta en marcha el proceso de reforma y modernización del estado peruano, la descentralización fiscal no avanza como se hubiera esperado; es por ello que se planteó el siguiente objetivo general: Los gobiernos subnacionales deberían apoyar todo intento de fortalecer sus capacidades de ejecución presupuestaria en inversiones, asimismo, los gobiernos locales y gobierno regional de Piura no deberían desmallar en su intento por demandar una efectiva transferencia de las funciones, fondos, programas y proyectos que le corresponde de acuerdo a ley.

Asimismo, indicó Ordinola que:

Los gobiernos subnacionales necesitan intensificar todos los esfuerzos necesarios para aumentar su capacidad de ejecución presupuestaria en inversiones, recuperar sus capacidades de recaudación tributaria y aprovechar adecuadamente las variaciones en el precio internacional del petróleo. Asimismo es necesario aumentar la capacidad formuladora y evaluadora de proyectos de inversión pública en los gobiernos locales. Nuestro estudio estaría advirtiendo que la transferencia de funciones no ha sido importante para fortalecer de manera contemporánea la descentralización fiscal, pero que su importancia se manifiesta en un horizonte no contemporáneo. Una transferencia sobredimensionada de funciones y programas en relación a la transferencia de fondos para su financiamiento poco o nada ayuda al proceso de descentralización fiscal.

Prieto (2012), presentó la investigación denominada “*Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las Municipalidades del Perú (2006-2010). Caso: Lima, Junín y Ancash*”, se plantea

como objetivo de estudio la gestión del presupuesto por resultados y su incidencia en la calidad del gasto en las Municipalidades del Perú. Se evaluó en qué medida la asignación de los recursos financieros mejora la calidad de vida de la población a través de programas estratégicos. Esta investigación es de tipo descriptivo y correlacional, en el marco del paradigma positivista, enfoque cuantitativo, el diseño utilizado es no experimental, denominado también, “ex post facto” ya que no se construye ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, como el problema formulado. El método utilizado es el inductivo; la población estuvo conformada por 1838 Gobiernos Locales de todos los Departamentos del Perú; la muestra es de tipo no aleatoria siendo en total 70 municipalidades; como técnica e instrumento de recolección de datos, por ser la investigación de tipo correlacional se utilizó la técnica de la encuesta, mediante la aplicación de cuestionarios; el estudio arribó a las siguientes conclusiones: la aplicación del presupuesto por resultados en los municipios mejora la calidad del gasto público ya que son destinados para favorecer los nivel es de vida de la población, el gasto público es ineficiente ya que generalmente estas se centran en los gastos de infraestructura y no en mejorar los servicios a los pobladores.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Presupuesto público

El Ministerio de Economía y Finanzas (2006) ha definido el “presupuesto público como un instrumento de gestión orientado a asignar recursos, realizar gastos y alcanzar las metas formuladas en los planes sectoriales, estratégicos y operativos, cuya finalidad fundamental radica en el logro de los objetivos y resultados esperados.”

Para Paredes (2011)

El presupuesto público es uno de los principales instrumentos del Plan Operativo Anual, en el cual se asignan los recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el gobierno. El presupuesto constituye una herramienta que le permite a la entidad pública

cumplir con la producción de bienes y servicios para la satisfacción de las necesidades de la población (p. 37).

Mostajo (2002) “al analizar el sistema presupuestario en el Perú encuentra que muchas de las causas de los principales problemas que presenta el sistema presupuestario en el Perú están directamente articuladas a las instituciones presupuestarias que lo sustentan, que son las reglas y regulaciones que guían dicho proceso”

Para Vargas (2008), el presupuesto público es

...la principal herramienta de las que se sirven las autoridades para ejecutar las políticas públicas y éstas representan la intención de todo gobierno respecto a atender las demandas y necesidades de la población; por lo que el gasto público en seguridad ciudadana refleja el enfoque que el gobierno de turno le da a la seguridad, entendida esta como la situación de tranquilidad y paz deseadas. Enfoque que se verá reflejado en la asignación presupuestal. (p.15)

La Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411 TUO, “El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.”(Art. 8°).

Ejecución presupuestal

De acuerdo con Vargas y García (2008) el presupuesto público es:

...la principal herramienta con que cuentan las autoridades para ejecutar las políticas públicas, a la vez que es el reflejo de las prioridades e intereses del Gobierno Nacional. De este modo, el análisis del gasto en

seguridad refleja claramente el enfoque y concepto de seguridad asumido por el Gobierno Nacional, determinado por la identificación de las amenazas y el modo idóneo para enfrentarlas y neutralizarlas, lo cual se verá reflejado en la asignación y destino de los recursos públicos. (p. 41).

Para Imbachi (2015) refiere que el presupuesto público:

...incide directamente en el cumplimiento y desarrollo de las políticas de gobierno encaminados en fortalecer la educación, la seguridad, la económica nacional, mejoramiento de calidad de vida, las oportunidades de trabajo, el impulso de grandes proyectos de inversión, el avance en materia de infraestructura, el campo social, el campo cultural, ambiental, la prestación de servicios de salud y la buena prestación de los servicios de todas las personas del Estado colombiano, frente a lo anterior, como mejorar la ejecución presupuestal en las entidades públicas. (p. 57)

El proceso presupuestario

Valdivia (2010) afirma que “es el conjunto de fases que deben desarrollarse durante el ejercicio fiscal, para la aplicación del presupuesto del Sector Público, dichas fases comprenden:”

Programación y formulación del presupuesto

Discusión y aprobación

Ejecución del Gasto aprobado y

Evaluación presupuestal

Álvarez y Álvarez (2015), señala el proceso presupuestario

...implica la actuación presupuestal de las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestaria de las entidades del sector público con sujeción al Sistema Nacional de Presupuesto y complementariamente por las Leyes del Presupuesto del Sector Público y las directivas que emita la Dirección General de Presupuesto Público.

Clasificación presupuestaria de las fuentes de financiamiento.

Soto (2013) afirma que “las fuentes de financiamiento del sector público agrupan los fondos públicos de acuerdo al origen de los recursos que lo conforman. Las fuentes de financiamiento se establecen en la Ley de Equilibrio del Presupuesto del Sector Público son:”

Recursos ordinarios: corresponden a los ingresos provenientes de la recaudación tributaria y otros conceptos, deducidas las sumas correspondientes a las comisiones de recaudación y servicios bancarios, así como el fondo de compensación regional, recursos ordinarios para los Gobiernos regionales y recursos ordinarios para los Gobiernos locales; los cuales no están vinculados a ninguna entidad y constituyen fondos disponibles de libre programación. Asimismo, comprende los fondos por la monetización de productos, así como otros ingresos que señale la normatividad vigente. **Recursos directamente recaudados:** Comprende los ingresos generados por las entidades públicas y administradas directamente por estas, entre los cuales se puede mencionar las rentas de la propiedad, tasas, venta de bienes y prestación de servicios, entre otros. **Recursos por operaciones oficiales de crédito:** Comprende los fondos de fuente interna y externa provenientes de operaciones de crédito efectuadas por el Estado con instituciones, organismos internacionales y gobiernos extranjeros, así como las asignaciones de líneas de crédito. **Donaciones y transferencias:** Comprende los fondos financieros no reembolsables recibidos por el Gobierno proveniente de agencias internacionales de desarrollo, gobiernos, instituciones y organismos internacionales, así como de otras personas naturales o jurídicas domiciliadas o no en el país. (p. 2)

Asimismo, de conformidad a la directiva del proceso presupuestal, la ejecución presupuestal es el “Proceso a través del cual se atienden las obligaciones del gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y a su vez lograr resultados”, (Directiva N° 001-2011-EF, 2011).

De acuerdo a lo indicado por Argandoña (2008) el presupuesto es un elemento de planificación y control expresado en términos económicos financieros dentro del marco de un plan estratégico, capaz de ser un instrumento o herramienta que promueve la integración en las diferentes áreas que tenga el sector público la participación como aporte al conjunto de iniciativas dentro de cada centro de responsabilidad y la responsabilidad expresado en términos de programas establecidos para su cumplimiento en términos de una estructura claramente definidos para este proceso.

Dimensiones de la Variable 2 ejecución presupuestal

De acuerdo con lo señalado por la Ley 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Ley 30372 del Presupuesto del Sector Público para el 2016 y en concordancia con la Directiva N° 005-20110-EF para la ejecución presupuestaria, se establecen las siguientes dimensiones.

Certificación del Gasto

La certificación de crédito presupuestario:

Constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario. (Directiva N° 005-2010-EF, 2010)

Compromiso

Es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la

realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas. El compromiso se efectúa con posterioridad a la generación de la obligación nacida de acuerdo a Ley, Contrato o Convenio. El compromiso debe afectarse a la correspondiente cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial. (Directiva N° 005-2010-EF, 2010)

El compromiso es realizado dentro del marco de los créditos presupuestarios aprobados en el presupuesto institucional del pliego para el año fiscal, con sujeción al monto del PCA, por el monto total anualizado de la obligación. (Directiva N° 005-2010-EF, 2010)

Devengado

Es el acto de administración mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público. (Directiva N° 005-2010-EF, 2010).

Pagado/Girado

Es el acto de administración mediante el cual se extingue, en forma parcial o total, el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. Está prohibido efectuar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público. (Directiva N° 005-2010-EF, 2010)

1.3.2. Implicancias que limitan la Ejecución Presupuestal

De acuerdo con lo indicado al Informe Anual para el Consejo Regional de Lima (2010), los siguientes son los factores que limitan la ejecución presupuestal:

Los limitados recursos en gastos corrientes limitan la implementación de un programa de capacitación de personal en los Sistemas Administrativos (Ley de Contrataciones, Invierte.pe, Presupuesto, Tesorería, Cooperación, etc.). Procedimientos administrativos engorrosos, regulados por la normatividad vigente, retrasa el cronograma de ejecución de los Proyectos de Inversión Pública. Limitada participación de los beneficiarios en la etapa de ejecución genera sobrecostos y alarga los tiempos de ejecución. Limitado equipamiento de gerencias responsables de la ejecución de proyectos. Bajo rendimiento y exigencias de los gremios de construcción civil retrasa la ejecución de las obras. Limitada oferta de servicios especializados para la formulación de estudios de preinversión y elaboración de expedientes técnicos. Limitada oferta de empresas contratistas con experiencia y solvencia económica para garantizar la adecuada ejecución de los proyectos.

Romero (2015), señala que:

En casi todos los países existe una elevada crisis en el manejo de las instituciones públicas, siempre cuestionadas por su ineficiencia e ineficacia, en la gestión y logro de sus objetivos, al extremo de que la ciudadanía asocia a la administración pública como sinónimo de mala gestión. Este último razonamiento nos lleva a la conclusión previa que la administración pública debe ser preponderadamente eficiente y eficaz en el logro de sus resultados alcanzados. A los gobiernos municipales de Bolivia se los considera ineficientes en la ejecución de sus recursos, al efecto no se han destinado muchos esfuerzos hacia la investigación del manejo financiero de los ingresos y gastos que ejecutan estas que centren su atención en los resultados obtenidos. Los Estados de Ejecución Presupuestaria deben evaluarse desde un punto de vista estructural, económico que nos muestre,

en el caso de los gastos, la parte corriente, y de gastos de capital. Estudios y análisis sobre la ejecución financiera del gasto público en particular, y el impacto de esta gestión pública sobre el desarrollo local no se han efectuado en el país. (p. 45)

Implicancia de la Gestión institucional

Uno de los más importantes para el manejo institucional público y está referido al desarrollo de un conjunto de acciones administrativas que actúan en forma coordinada e interrelacionada para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. Estas acciones pasan por la planificación, proyectos de inversión, presupuestos y adquisiciones logísticas, las mismas que coincidentemente corresponden a un Sistema Administrativo Público.

Como sabemos cada uno de estos sistemas se encuentra gobernado por una Ley específica y su correspondiente reglamento, sin embargo todas deben coadyuvar al cumplimiento de los mismos objetivos institucionales establecidos en cada entidad pública.

Refiriéndose al tema gestión, Alvarado (1999) afirma que “puede entenderse como la aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de los recursos y desarrollo de las actividades institucionales”.

Sovero (2007), estima que la gestión institucional “se refiere al conjunto de operaciones y actividades de conducción de las funciones administrativas que sirven de apoyo a la gestión pedagógica”, asimismo, menciona que: “entre las principales actividades se encuentran la de dirección a la planificación, organización, comunicación, control y evaluación”.

Tabla 1:

Dimensiones gestión institucional

Sub variables / implicancias	Dimensiones
1. Gestión Institucional	1.1. Gestión logística 1.2. Planificación Estratégica 1.3. Proyecto de Inversión Pública (PIP) 1.4. Estructuración de metas y costos a nivel de las áreas institucionales. 1.5. Interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, Planificación, Logística y Presupuesto).

Fuente: Elaboración propia

Mora (2015) afirma que “para medir el desempeño de una organización en cuanto a calidad y productividad, se debe disponer de indicadores que permitan interpretar en un momento dado las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas; por lo tanto, es importante clarificar y precisar las condiciones necesarias para construir aquellos realmente útiles para el mejoramiento de las organizaciones.” (p. 24)

Es así como para la gestión logística ha establecido los siguientes indicadores, que permitirán medir la calidad de la gestión logística:

Indicadores Financieros y Operativos: “Miden el costo total de la operación logística, es decir el valor monetario de servir a los clientes y planear, administrar, adquirir, distribuir y almacenar el inventario con destino a los clientes. **Indicadores de Tiempo:** A través de estos indicadores se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos de la empresa, es decir, el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso, como por ejemplo, el tiempo que toma descargar o cargar un camión, el tiempo que toma la recepción de mercancía en el centro de distribución, etc. **Indicadores de Calidad:** Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico, es decir, el nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión de los pedidos, la manutención de las mercancías, los procesos de picking

y packing, el transporte, etc. **Indicadores de Productividad:** Reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados, es decir, mano de obra, capital representado en inversiones de inventarios, vehículos, sistemas de información y comunicaciones, espacios de almacenamiento, etc. **Indicadores de la Entrega Perfecta:** sin errores. (Mora 2015, p. 30)

Con referencia a la planificación estratégica, “se basa en la prospección del futuro – es imposible planificar sino se define a dónde se quiere llegar – y toda previsión lleva implícito un error – nadie conoce con certeza el futuro – y este error es mayor, cuanto más largo es el plazo temporal.” (Andino 2016, p.30)

De conformidad a la Guía General para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil del Ministerio de Economía y Finanzas (2014) los principales indicadores que debe tener un Proyecto de Inversión Pública son:

Que es un proceso iterativo y multidisciplinario, un buen diagnóstico del área de estudio, la Unidad formuladora que intervienen con el proyecto y los involucrados es la base para la correcta definición del proyecto, se debe sustentar en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias, la optimización de los recursos existentes es indispensable; se debe analizar si es posible realizar algunas acciones que permitan usar los recursos plenamente, la gestión del riesgo de desastres en un contexto de cambio climático es un tema importante en la definición de los proyectos y la sostenibilidad de la provisión de los bienes y/o los servicios que se intervienen con el Proyecto de Inversión Pública (PIP) y, por ello, está presente en todo el estudio, plantear adecuadamente la gestión del proyecto posibilitará una mayor eficiencia en la fase de inversión. (p. 10)

Sobre la estructuración de metas y costos, Soto (2013) afirma que:

La estrecha interrelación de todos los sistemas administrativos componentes de la Administración Financiera del sector público se deduce a través de la descripción de las principales acciones que cada uno de estos sistemas realiza: El Sistema Nacional de Presupuesto asigna los fondos públicos de acuerdo con las prioridades de gasto determinadas para el cumplimiento de los objetivos y metas previstos en el marco del planeamiento estratégico de las entidades del sector público y la disponibilidad de ingresos programada. Por su parte, las entidades del sector público, a través de sus unidades ejecutoras solo pueden ejecutar ingresos y realizar gastos conforme a Ley. El Sistema Nacional de Tesorería centraliza, custodia y canaliza los fondos y valores de la Hacienda Pública,” (p. 2)

Asimismo, Soto (2013) afirma que está compuesto por “El Sistema Nacional de Presupuesto, El Sistema Nacional de Tesorería, El Sistema Nacional de Endeudamiento y El Sistema Nacional de Contabilidad.” (p. 1)

La Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Pública, estableció articulación de los sistemas mencionados para facilitar “el registro unificado de información de las entidades públicas, asegurando así la consistencia de la información consolidada que emiten los distintos sistemas.” Se denomina Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

Implicancia de los Recursos humanos

Los recursos humanos resulta también ser un factor de vital importancia, debido a que la aplicación de toda la normatividad durante el proceso de ejecución presupuestal está a cargo del personal especializado para tal fin. En este sentido, tratándose de una actividad que trasciende al corazón o la vena institucional, debería trabajarse con personal altamente calificado y con una especialización continua y de alto nivel en materia no solamente presupuestal, sino debería extenderse a las especialidades de planificación, proyectos de inversión y logística.

Pérez (2014), indica que:

Los recursos humanos son considerados un factor primordial para el desarrollo de las organizaciones, es por ello que en la contemporaneidad las empresas ponen gran empeño en la satisfacción de las expectativas y necesidades profesionales y laborales de sus trabajadores, así como, en el logro de un clima de trabajo que les permita altos niveles de desempeño.

Los retos de los lineamientos de la Política Económica y Social del Partido Comunista de Cuba exigen de las empresas cubanas un estilo de mejora sistemática de sus procesos, que conlleven a una mayor eficiencia y competitividad. Esto trae aparejado un estudio constante de su capital humano, en tanto aporta ventajas competitivas a la organización.

Tabla 2:

Dimensiones recursos humanos

Sub variables / implicancias	Dimensiones
2. Recursos Humanos	2.1. Capacitación. 2.2. Clima Organizacional. 2.3. Inexperiencia en el cumplimiento de funciones. 2.4. Carencia de perfil profesional.

Fuente: Elaboración propia

En referencia a la capacitación, Martínez y Martínez (2009) afirma que:

...se ha convertido en uno de los instrumentos fundamentales para mejorar la competitividad de las empresas y fortalecer su cohesión organizacional, respondiendo, así, a desafíos que plantean la globalización y los cambios tecnológicos, los que exigen una adaptación permanente de los recursos humanos en los procesos productivos. (p. 5)

Para Martínez y Martínez (2009), las capacitaciones deben estar en función al desarrollo de competencias para elevar el desempeño laboral, y estas están referidas a:

la capacidad del individuo para identificar, reconocer, describir y relacionar objetos -concretos o abstractos- en el ámbito de su trabajo. Las habilidades intelectuales. Se refieren a la capacidad del individuo para aplicar los conocimientos y el juicio en la ejecución de sus funciones y la solución de los problemas del trabajo. Las habilidades sicomotoras. Se refieren a la capacidad del individuo para realizar movimientos rápidos, seguros y precisos en el trabajo, mediante una acción combinada de facultades físicas, sensoriales y mentales. Las habilidades interpersonales. Se refieren a la capacidad del individuo para interactuar con otras personas en el trabajo, a fin de comunicarse, persuadir, entretener, supervisar, enseñar, negociar o aconsejar. La disposición anímica. Tiene que ver con los factores que influyen en el estado afectivo y la voluntad de trabajo de las personas. (p. 10)

En relación con el clima organizacional, Martínez y Martínez (2009) plantea que:

...se refiere a la percepción que tienen los trabajadores, como colectividad, de las estructuras y procesos en su ambiente de trabajo...que en general sugieren la existencia de una relación directa entre la motivación de los individuos y el clima organizacional en que se encuentran insertos. En efecto, al estar los individuos motivados en su trabajo un clima organizacional adecuado sería el ambiente propicio para establecer relaciones satisfactorias de interés preocupación y colaboración entre ellos. (p. 57)

El clima organizacional de acuerdo con el modelo de Likert se considera “(a) los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad; (b) los procesos de comunicación; (c) los factores motivacionales; (d) los procesos de interacción social; (e) los procesos de decisión; (f) los procesos de formulación de objetivos y planes, y (g) los procesos de control. En las visiones más modernas se han incorporado aspectos como el trabajo en equipo, la participación y la competencia laboral.” (Martínez y Martínez 2009, p. 58)

El cumplimiento de funciones son aquellos “que garantizan los procesos y que aumentan la idoneidad que permiten alcanzar el éxito del desempeño en los puestos de trabajo con adecuadas retroalimentaciones bajo estándares de calidad y motivación.” Para ello se han establecidos los manuales de funciones de los trabajadores en de las organizaciones. Por ello es vital que “se necesite un proceso para la realización de tareas basado en una guía física que permita visualizar diariamente el orden secuencial de las labores.”

Con referencia al perfil profesional, de acuerdo con Díaz-Barriga (2011) indica que:

...el perfil profesional lo constituye conocimientos, habilidades y actitudes y este responde a la pregunta ¿Qué características académicas y laborales debe poseer la persona que tratará de satisfacer dichas necesidades? Para esto es necesario definir la profesión, la cual se caracteriza porque incluye un conjunto de acciones que implican conocimientos, técnicas y algunas veces, una formación cultural, científica y filosófica. Dichas acciones permitirán ejercer tareas que aseguran la producción de servicios y bienes concretos, por lo que definir una profesión implica determinar las actividades ocupacionales y sociales que dependen del contexto en donde se practiquen. (p. 54)

Implicancia de la Disponibilidad financiera

La disponibilidad financiera resulta ser un factor vital para la ejecución presupuestal, teniendo en consideración que depende de la disponibilidad financiera el poder ejecutar el presupuesto. A nivel de las entidades públicas, la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados resulta siendo la más afectada, debido a que a pesar de que pudiera existir el presupuesto aprobado por esta fuente, si no contamos con la disponibilidad financiera, sería imposible ejecutar la misma, con el consiguiente incumplimiento de metas y objetivos institucionales.

Tabla 3:

Dimensiones Disponibilidad Financiera

Sub variables / implicancias	Dimensiones
3. Disponibilidad Financiera	3.1 Disponibilidad presupuestal 3.2 Disponibilidad efectiva 3.3 Disponibilidad de activo

Fuente: Elaboración propia

Anzil (2012), señala que:

La viabilidad de una organización consiste en su capacidad para mantenerse operando en el tiempo. En las empresas, la viabilidad está íntimamente ligada con su rentabilidad. Hablamos de rentabilidad a largo plazo, dado que la viabilidad no necesariamente implica que siempre sea rentable. Usualmente hay períodos de tiempo en los que las empresas no son rentables. En los períodos iniciales de un emprendimiento, la empresa debe incurrir en costos que otorgan beneficios en el futuro, como la publicidad, costos de organización, compra de stock de materiales, etc. Pero debe haber una expectativa de obtener beneficios en el futuro. En este caso, el estudio financiero deberá establecer si la empresa será capaz de sortear los períodos de rentabilidad negativa sin incurrir en cesación de pagos, y estimar en qué momento la rentabilidad será positiva y la relación entre la rentabilidad y el capital invertido o los activos.

Entre los principales indicadores de gestión financiera se encuentran: liquidez, solvencia, rentabilidad y calidad de activos.

1.4. Problema:

1.4.1. Problema general

¿Cuál es la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?

1.4.2. Problemas específicos

Problema específico 1

¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?

Problema específico 2

¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?

Problema específico 3

¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a recursos humanos que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?

1.5. Justificación

La presente investigación se basa en las teorías que sustentan las variables y que se respaldan en la investigación científica, constituyendo una base de conocimientos y prácticas en el campo del presupuesto público otorgándole el marco referencial necesario para la ejecución presupuestal.

Epistemológicamente, la denominación de presupuesto se refiere a la planeación de los gastos considerando los ingresos que genera una actividad en el corto plazo, generalmente un año.

En conformidad al artículo 8° del capítulo III de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411, se señala que:

El Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI). Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (p.5)

El presente estudio está enmarcado dentro de todas las leyes, reglamentos y directivas que norman el manejo presupuestario en el Perú, tratando de que el mismo pueda contribuir al desarrollo de una nueva tecnología que pueda implementarse en el IPD y toda la administración pública

De acuerdo con lo señalado por (Sánchez y Reyes, 2015):

La justificación del estudio incluye la evaluación del problema a investigar. En este sentido se debe juzgar la trascendencia del tema y problema a investigar, como si su solución va a contribuir al campo científico o tecnológico, si va a conducir a nuevas investigaciones, si es investigable o si está adecuado para el propio investigador. Asimismo se debe responder también al porqué y para qué se realiza la investigación. Por lo tanto, se puede destacar su importancia o justificar la investigación desde el punto de vista legal, teórico-científico o tecnológico y práctico.

1.6. Hipótesis

1.6.2. Hipótesis general

La implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 es la implicancia gestión institucional.

1.6.3. Hipótesis específicas

Hipótesis específica 1

La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto).

Hipótesis Específica 2

La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal.

Hipótesis Específica 3

La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal.

1.7. Objetivos

1.7.2. Objetivo general

Determinar la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.

1.7.3. Objetivos específicos

Objetivo específico 1

Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.

Objetivo específico 2

Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.

Objetivo específico 3

Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.

II. Método

2.1. Diseño de investigación

El diseño de investigación es no experimental y transversal. Para ello, (Mejía, 2005, p. 41) afirma que:

...cuando el investigador no tiene tiempo para estudiar los efectos de una variable a lo largo del tiempo, tiene la opción de realizar estudios transversales o sincrónicos, es decir, puede hacer cortes temporales en un proceso histórico para averiguar los efectos de la o las variables que le preocupan pero sin tener que esperar, como en el caso anterior, cinco años, tiempo muy prolongado para hacer, por ejemplo, una tesis. En este caso, en una sola semana puede aplicar un test....

Asimismo, la investigación es básica: Para (Mejía, 2005, p. 29) referida a los tipos de investigación afirma que:

La investigación teórica también recibe el nombre de investigación pura, investigación sustantiva o investigación básica y está orientada a proporcionar los fundamentos teóricos y conceptuales al problema planteado. La investigación práctica, llamada también investigación tecnológica o investigación aplicada, es aquella que se realiza con el propósito de transformar la realidad y adecuarla a las necesidades de la vida del hombre.

Para nuestra investigación el tipo es básico, porque fue orientada a comprobar los fundamentos teóricos de las variables de estudio.

Es de nivel explicativo: De acuerdo con (Mejía, 2005, p. 31) las investigaciones explicativas:

...responden a la fórmula ¿por qué X es cómo es? El investigador, en la descripción, ha llegado a conocer cómo es X, y ahora quiere conocer las razones, las causas de ¿por qué X es cómo es? La explicación científica es el quehacer más importante de la ciencia, porque produce explicaciones

más satisfactorias de la realidad, como es saber las causas de los fenómenos que se estudian. Al establecer la relación causal entre el factor X y el factor Y, se llega a un conocimiento más profundo de la realidad.

Para nuestra investigación el tipo es de nivel explicativo, porque fue orientada a comprobar cómo influyen las variables independientes sobre la dependiente.

Además, de acuerdo con (Mejía, 2005, p. 34) es ex post facto, es decir “del efecto a la causa. La investigación que va del efecto a la causa se denomina también investigación ex post facto y, en este caso, el investigador se halla ante los efectos y desea identificar las causas que lo produjeron”.

Por último, es de enfoque cuantitativo: De acuerdo a (Mejía, 2005, p. 36)

La investigación cuantitativa se realiza cuando el investigador mide las variables y expresa los resultados de la medición en valores numéricos. El avance científico tecnológico del mundo moderno se debe precisamente a la capacidad de medir o cuantificar, con cada vez mayor precisión, los valores de estas variables.

Para nuestra investigación es de enfoque cuantitativo, porque la demostración de las hipótesis es comprobar cómo influyen las variables independientes sobre la dependiente a través de métodos estadísticos.

2.2. Variables, operacionalización

Para este estudio se identificaron las siguientes variables:

Variable dependiente: Ejecución presupuestal

El Ministerio de Economía y Finanzas (2006) ha definido el “presupuesto público como un instrumento de gestión orientado a asignar recursos, realizar gastos y alcanzar las metas formuladas en los planes sectoriales, estratégicos y

operativos, cuya finalidad fundamental radica en el logro de los objetivos y resultados esperados.

Tabla 4

Dimensiones e indicadores de la variable ejecución presupuestal:

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Certificación de gasto	Verificación de créditos presupuestarios	Del 1 al 7		
	Emisión de certificación			
Compromiso	Control de créditos presupuestarios	Del 8 al 21	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 38 – 67 Regular 68 – 93 Alto 93 - 114
	Aceptación de gasto aprobado			
	Verificación de gasto aprobado			
Devengados	Control de compromisos	Del 22 al 27		
	Comprobación de bien o servicio ejecutado			
Pagado girado	Registro de obligaciones	Del 28 al 38		
	Verificación de la realización del bien o servicio			
	Giro de recursos públicos			
	Registro de módulo de tesorería			
	Conciliación de lo girado y devengado			

Variable independiente: gestión institucional

Sovero (2007), estima que la gestión institucional “se refiere al conjunto de operaciones y actividades de conducción de las funciones administrativas que sirven de apoyo a la gestión pedagógica”, asimismo, menciona que: “entre las principales actividades se encuentran la de dirección a la planificación, organización, comunicación, control y evaluación”.

Tabla 5

Dimensiones e indicadores de la variable gestión institucional

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Gestión logística	Costo total de la operación logística	Del 1 al 8		
	Control de la ejecución de los procesos logísticos			
Planificación estratégica	Eficiencia del proceso logístico	Del 9 al 15	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 32 – 52 Regular 52 – 72 Alto 74 - 96
	Uso de recursos asignados			
	Planificación a largo plazo,			
Proyecto de Inversión Pública	Planificación a medio plazo	Del 16 al 22		
	Planificación a corto plazo			
	Diagnóstico			
	Optimización de riesgos			
Estructuración de metas y costos	Gestión de riesgos	Del 23 al 27		
	Sostenibilidad			
Interrelación entre sistemas administrativos	Los costos y metas	Del 28 al 32		
	Sistema de información de costos			
	Unidad			
	Responsabilidad			
	Transparencia			
	Eficacia			
	Eficiencia			

Variable independiente: Recursos humanos

Martínez y Martínez (2009) con referencia a los recursos humanos afirma que:

...se ha convertido en uno de los instrumentos fundamentales para mejorar la competitividad de las empresas y fortalecer su cohesión organizacional, respondiendo, así, a desafíos que plantean la globalización y los cambios tecnológicos, los que exigen una adaptación permanente de los recursos humanos en los procesos productivos. (p. 5)

Tabla 6

Dimensiones e indicadores de la variable recursos humanos

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Capacitación	Necesidades de capacitación	Del 1 al 7		
	Organización de la capacitación			
	Evaluación de la capacitación			
Clima organizacional	Liderazgo	Del 8 al 16	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo
	Comunicación			31 – 51
	Motivación			Regular
	Interrelación			52 – 72
	Toma de decisiones			Alto
Cumplimiento de funciones	Trabajo en equipo	Del 17 al 27		73 – 94
	Puestos de trabajo			
	Funciones establecidas			
Perfil profesional	Procedimientos establecidos	Del 28 al 31		
	Conocimientos			
	Habilidades			
	Actitudes			

Variable independiente: disponibilidad financiera

Anzil (2012), señala que:

La viabilidad de una organización consiste en su capacidad para mantenerse operando en el tiempo. En las empresas, la viabilidad está íntimamente ligada con su rentabilidad. Hablamos de rentabilidad a largo plazo, dado que la viabilidad no necesariamente implica que siempre sea rentable. Usualmente hay períodos de tiempo en los que las empresas no son rentables. En este caso, el estudio financiero deberá establecer si la empresa será capaz de sortear los períodos de rentabilidad negativa sin incurrir en cesación de pagos, y estimar en qué momento la rentabilidad será positiva y la relación entre la rentabilidad y el capital invertido o los activos.

Tabla 7

Dimensiones e indicadores de la variable disponibilidad financiera

Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Liquidez	Del 1 al 2		Bajo 13 - 21
Solvencia	Del 3 al 7	No = 1 A veces = 2	Regular 22 - 30
rentabilidad	Del 8 al 11	Si = 3	Alto 31 - 39
Calidad de activos	Del 12 al 13		

2.3. Población y muestra**2.3.1. Población de estudio**

Tamayo y Tamayo, (1997), “La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”: (p.114). Para la investigación realizada la población estuvo conformada por 65 trabajadores administrativos.

2.3.2. Muestra

La muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población. Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 173).

El muestreo es un método que selecciona los componentes de la muestra total de la población, según Mata et al (1997) “consiste en un conjunto de reglas, procedimientos y criterios mediante los cuales se selecciona un conjunto de elementos de una población que representan lo que sucede en toda esa población”. (p.19)

Para éste estudio se ha aplicado el criterio de muestras no probabilísticas, debido a que, según Hernández, Fernández y Baptista (2014) “En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación”. (p.176)

La muestra empleada es una muestra no probabilística intencionada, constituida por los 65 trabajadores del IPD.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La Encuesta: La encuesta es una de las técnicas de recolección de información para la investigación, debido a que registra con veracidad la problemática existente, pues son los propios actores los que emiten la información que se realiza posteriormente y que permite incluso la validación de la hipótesis.

Instrumento 1 Ficha técnica.

Denominación : Ejecución presupuestal
Origen : Elaboración propia
Objetivo : Evaluar la ejecución presupuestal
Administración : grupal y/o individual
Tiempo : 30 minutos
Estructura : 38 ítems
Nivel de medición : escala politómica

Instrumento 2 Ficha técnica.

Denominación : Gestión Institucional
Origen : Elaboración propia
Objetivo : Evaluar la gestión institucional
Administración : grupal y/o individual

Tiempo : 30 minutos
Estructura : 32 ítems
Nivel de medición : escala politómica

Instrumento 3 Ficha técnica.

Denominación : Recursos Humanos
Origen : Elaboración propia
Objetivo : Evaluar los recursos humanos
Administración : grupal y/o individual
Tiempo : 30 minutos
Estructura : 31 ítems
Nivel de medición : escala politómica

Instrumento 4 Ficha técnica.

Denominación : Disponibilidad Financiera
Origen : Elaboración propia
Objetivo : Evaluar la disponibilidad financiera
Administración : grupal y/o individual
Tiempo : 30 minutos
Estructura : 13 ítems
Nivel de medición : escala politómica

Validez a juicio de expertos: Dicho procedimiento de validez se realizó por criterio de jueces, realizado por el docente del módulo de desarrollo del trabajo de investigación quien evaluó la pertinencia, relevancia y claridad, mediante la aplicación del certificado de validez de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo con sede en Lima.

Tabla 8

Juicio de expertos

Expertos	Aplicabilidad del instrumentos
Dr. Luis Alberto Núñez Lira	Aplicable
Dra. Flores Castañeda Rosalynn Ornella	Aplicable
Dr. Alarcón Diaz Mitchell Alberto	Aplicable
Dr. Martínez López Edwin Alberto	Aplicable
Dr. Flores Sotelo Willian Sebastian	Aplicable

Confiabilidad del Instrumento.

La confiabilidad del instrumento se realizó mediante la técnica de prueba previa o conocida como prueba piloto. En los resultados de la prueba piloto, el Coeficiente de Alfa de Cronbach indicó:

Tabla 9

Confiabilidad de los instrumentos

Instrumento	Técnica	Resultados
Ejecución presupuestal	Alfa de Cronbach	0,876
Gestión institucional	Alfa de Cronbach	0,895
Recursos humanos	Alfa de Cronbach	0,915
Disponibilidad financiera	Alfa de Cronbach	0,798

2.5. Método de análisis de datos

Para el análisis de los datos de la aplicación de los instrumentos de investigación, se procederá a su crítica, codificación, tabulación, se les aplicará las técnicas estadísticas de distribución de frecuencias y representaciones gráficas en porcentajes para las variables. Por último, para graficarlos, mediante la presentación de los resultados en gráficas de barras para su posterior análisis cuantitativo. Aplicándose la técnica estadística de regresión logística multinomial para la prueba de hipótesis.

2.6. Aspectos éticos

Mesía afirma que “Una cuestión fundamental, y a la que debe dársele gran importancia en cualquier profesión o actividad, está referida a la ética profesional y el proceso de investigación no puede estar exento de tenerla en cuenta. Esto porque toda investigación influye, directa o indirectamente, sobre los derechos, el bienestar y hasta en la vida privada de los seres humanos. Por eso mismo es que en esta actividad, por ejemplo, la honestidad y la honradez son vitales. Sucede que, en general, nadie puede evitar enfrentarse a problemas de índole ético en la vida cotidiana, porque se trata de problemas que afectan a la propia persona que los plantea y se refieren a su propia actuación y a sus relaciones con los demás. Es por eso que se presenta la necesidad de ajustar las conductas a ciertas normas reconocidas como obligatorias o que son, por lo menos, dignas de considerarse. Cuando así se hace, el sujeto se está comportando éticamente y merece, por lo tanto, la aprobación de los demás. En consecuencia, el juzgar éticamente a las acciones de los demás y a las diversas situaciones que se presentan, es una práctica universal y constante” (p.138).

De acuerdo a las consideraciones expuestas por Mesía, en la presente investigación hemos cumplido con atender y respetar todos los valores éticos, actuando con honestidad, honradez, respeto, etc., ajustándonos a todas las normas y patrones de conductas establecidos a fin de no afectar a las personas intervinientes en esta investigación.

III. Resultados

3.1 Resultados descriptivos de la variable

3.1.1 Variable gestión institucional

Tabla 10

Niveles de gestión institucional

Niveles	f	%
Bajo	0	0.0
Regular	0	0.0
Alto	65	100.0
Total	65	100.0

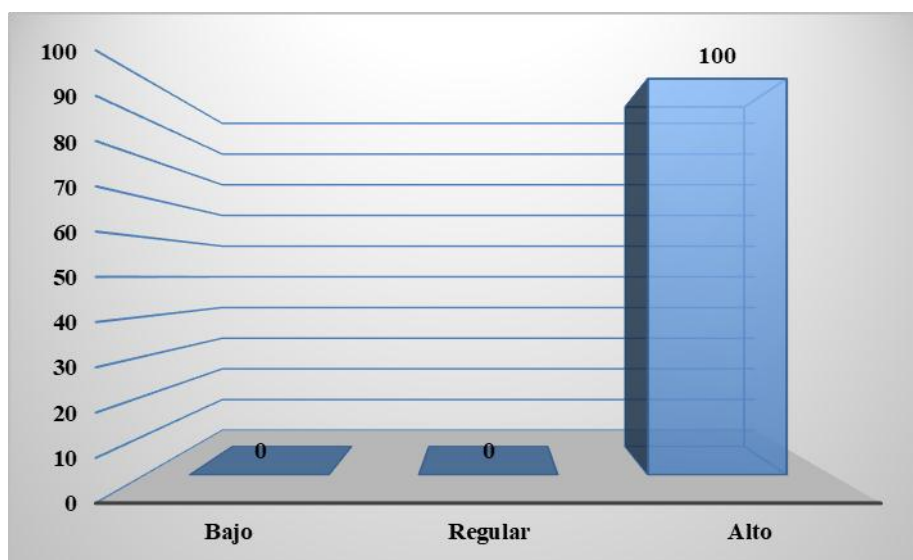


Figura 1. Niveles de gestión institucional

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que el 100.0% opina que la gestión institucional tiene un nivel alto.

Tabla 11

Niveles de gestión institucional por dimensiones

Niveles	Gestión logística		Planificación estratégica		Proyecto de Inversión Pública		Estructuración de metas y costos		Interrelación entre sistemas administrativos	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Regular	0	0.0	5	7,7	0	0.0	1	1.5	3	4.6
Alto	65	100.0	60	93,3	65	100.0	64	98.5	62	95,4
Total	65	100.0	65	100.0	65	100.0	65	100.0	65	100.0

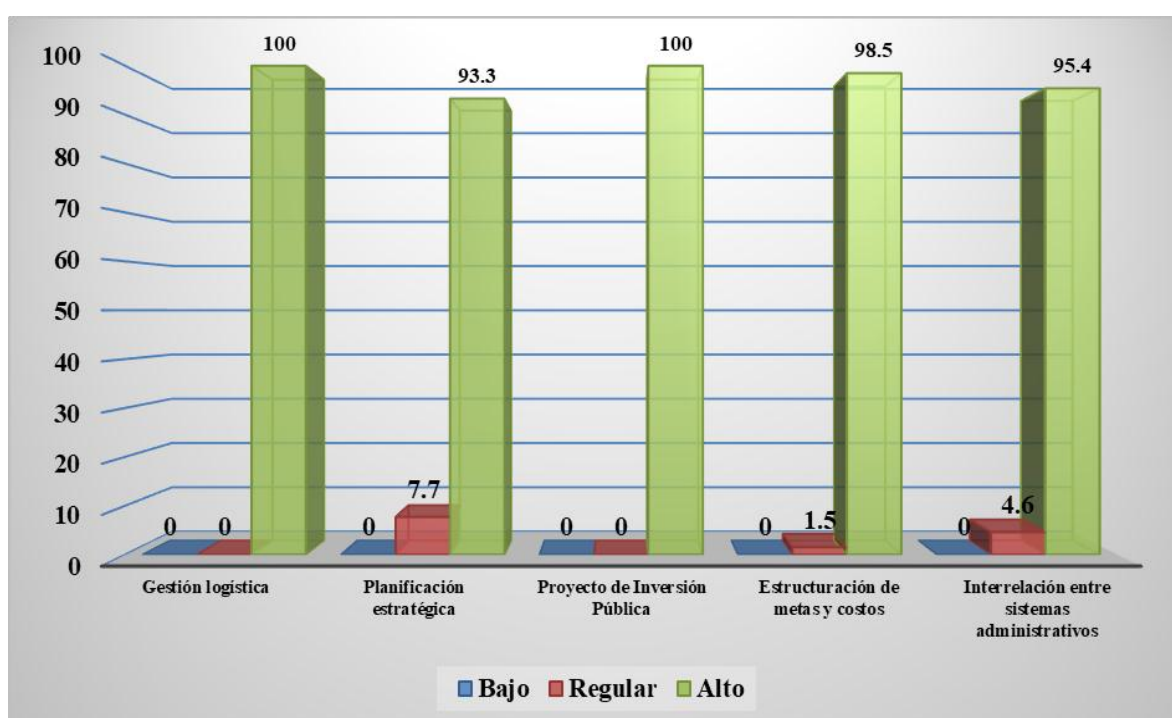


Figura 2. Niveles de gestión institucional por dimensiones

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que en la dimensión gestión logística el 100.0% opina que tiene un nivel alto; en la dimensión planificación estratégica el 93,3% opina que tiene un nivel alto y el 7,7% un nivel regular; en la dimensión proyecto de inversión pública el 100,0% opina que tiene un nivel alto; en la dimensión estructuración de metas y costos el 98.5% opina que tiene un nivel alto y el 1,5% un nivel regular; en la dimensión interrelación entre los

sistemas administrativos el 95.4% opina que tiene un nivel alto y el 4,6% un nivel regular.

3.1.2 Variable recursos humanos

Tabla 12

Niveles de recursos humanos

Niveles	f	%
Bajo	0	0.0
Regular	29	44,6
Alto	36	55,4
Total	65	100.0

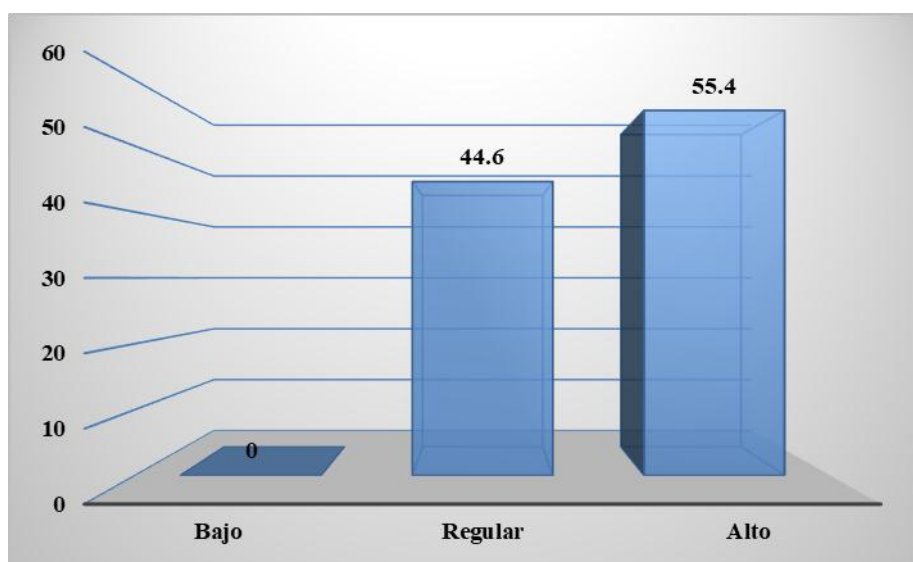


Figura 3. Niveles de recursos humanos

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que el 55,4% opina que los recursos humanos tiene un nivel alto y el 44,6% tiene un nivel regular.

Tabla 13

Niveles de recursos humanos por dimensiones

Niveles	Capacitación		Clima organizacional		Cumplimiento de funciones		Perfil profesional	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	14	0,0
Regular	24	36,9	23	35,4	12	18,5	34	1,5
Alto	41	63,1	42	64,6	53	81,5	17	98,5
Total	65	100.0	65	100.0	65	100.0	65	100.0

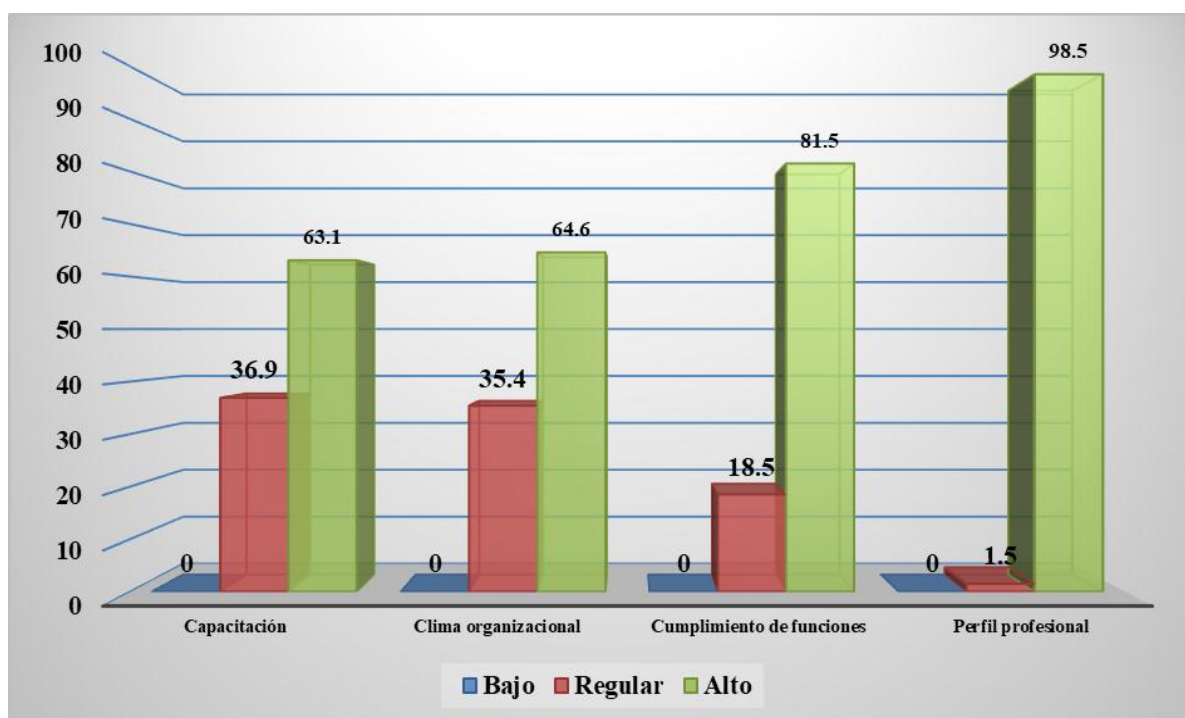


Figura 4. Niveles de recursos humanos por dimensiones

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que en la dimensión capacitación, el 63.1% opina que tiene un nivel alto y el 36.9% un nivel regular, en la dimensión clima organizacional el 64.6% opina que tiene un nivel alto y el 35.4% un nivel regular, en la dimensión cumplimiento de funciones el 81.5% opina que tiene un

nivel alto y el 18.5 un nivel regular y el 1.5% un nivel bajo, en la dimensión perfil profesional el 98.5% opina que tiene un nivel alto y el 1.5% un nivel regular.

3.1.3 Variable disponibilidad financiera

Tabla 14

Niveles de disponibilidad financiera

Niveles	f	%
Bajo	0	0.0
Regular	4	6.2
Alto	61	93.8
Total	65	100.0

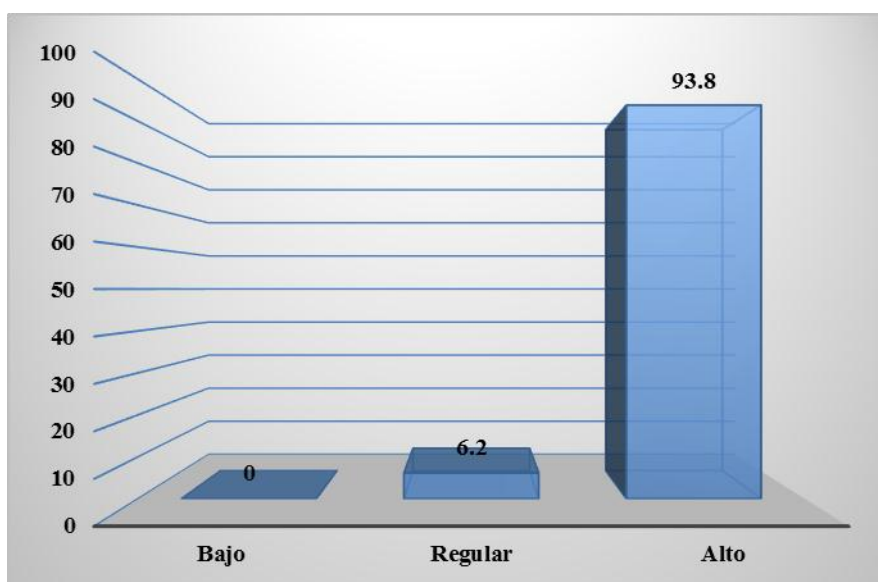


Figura 5. Niveles de disponibilidad financiera

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que el 6,2% opina que la disponibilidad financiera tiene un nivel regular y el 93.8% tiene un nivel bueno.

3.1.4 Variable ejecución presupuestal

Tabla 15

Niveles de ejecución presupuestal

Niveles	f	%
Bajo	0	0.0
Regular	10	15.4
Alto	55	84.6
Total	65	100.0

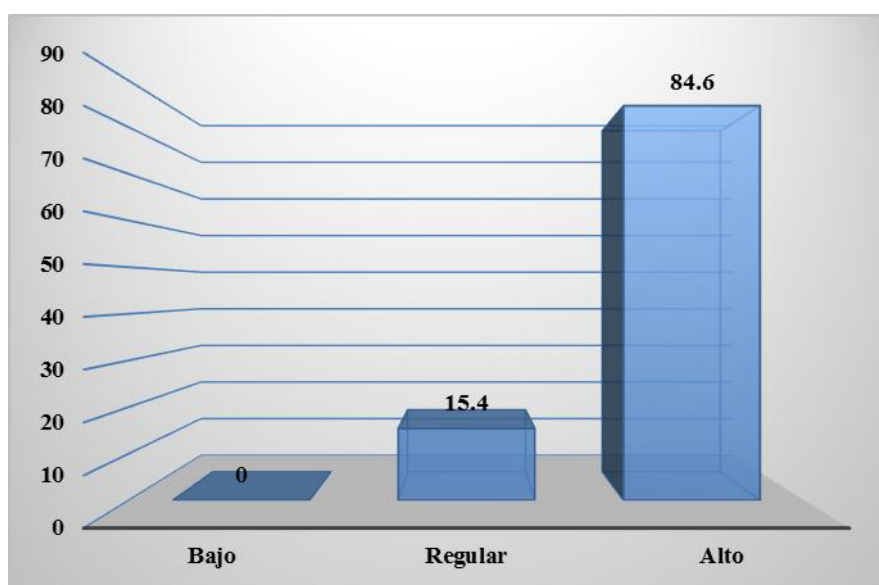


Figura 6. Niveles de ejecución presupuestal

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que el 15.4% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel regular y el 84.6% tiene un nivel bueno.

Tabla 16

Niveles de ejecución presupuestal por dimensiones

Niveles	Certificación de gasto		Compromiso		Devengados		Pagado girado	
	f	%	f	%	f	%	f	%
Bajo	2	3.1	0	0.0	2	3.1	0	0.0
Regular	3	10.8	9	13.8	14	21.5	7	10.8
Alto	56	86.2	56	86.2	49	75.4	58	89.2
Total	65	100.0	65	100.0	65	100.0	65	100.0

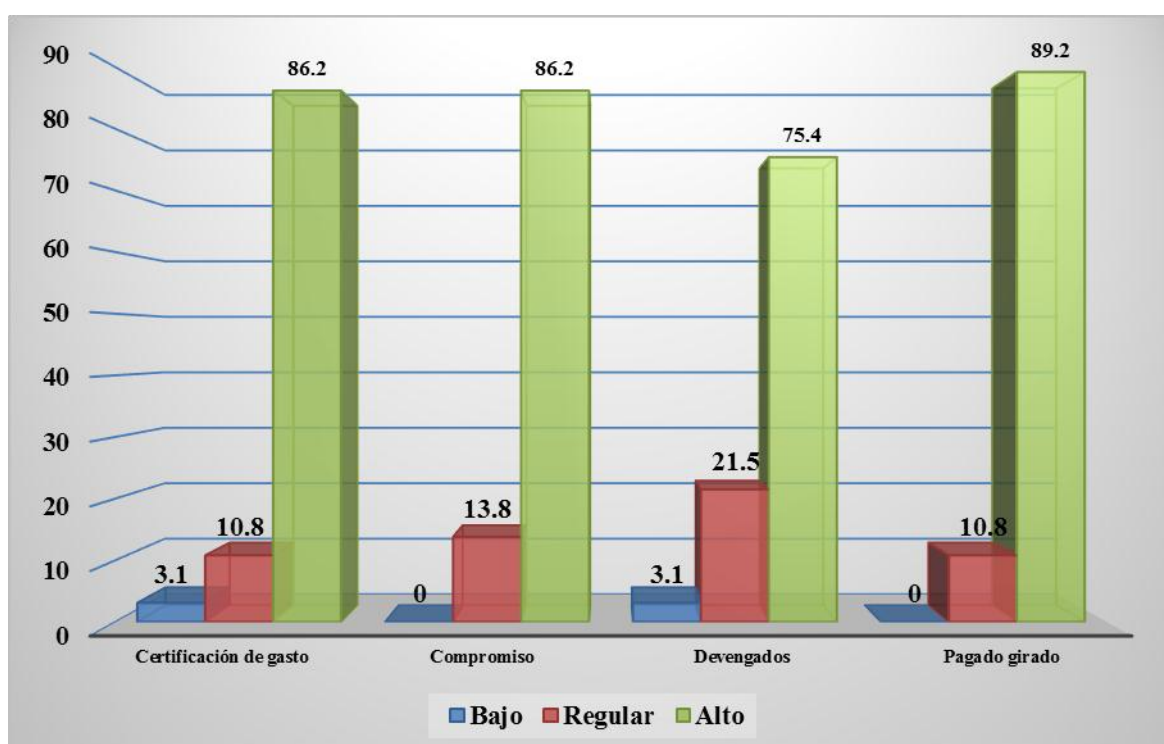


Figura 7. Niveles de ejecución presupuestal por dimensiones

Interpretación

De acuerdo con los resultados estadísticos, luego de recoger y procesar los datos emitidos por los trabajadores, esto nos indica que: en la dimensión certificación de gasto el 3.1% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel bajo, el 10.8% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel regular y el 86.2% tiene un nivel bueno; en la dimensión compromiso el 0% opina que la ejecución

presupuestal tiene un nivel bajo, el 13.8% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel regular y el 86.2% tiene un nivel bueno; en la dimensión devengados el 3.1% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel bajo, el 21.5% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel regular y el 75.4% tiene un nivel bueno; en la dimensión pagado-girado el 0% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel bajo, el 10.8% opina que la ejecución presupuestal tiene un nivel regular y el 89.2% tiene un nivel bueno.

3.2 Prueba de hipótesis

Tabla 17

Resumen de procesamiento de casos

		N	Porcentaje marginal
Ejecución presupuestal	alto	55	84,6%
	regular	10	15,4%
Válidos		65	100,0%
Perdidos		0	
Total		65	

Interpretación

Los resultados de la tabla 16 nos indica que 65 datos se han procesado que representan el 100% de la información. Asimismo, 55 datos que representan el 84,6% son de nivel alto y 10 que representan el 15,4% representan el nivel regular.

Prueba de hipótesis general

Ho: La implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no es la implicancia gestión institucional.

Ha: La implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 es la implicancia gestión institucional.

Tabla 18

Información de ajuste de los modelos de la hipótesis general

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	55,812			
Final	36,961	18,851	3	,000

Función de enlace: Logit.

Interpretación

En la tabla 17, la información de ajuste de los modelos nos indica que el valor de la del modelo empírico a la que se aproxima la razón de verosimilitud es de 18,851 con 3 grados de libertad, y su significancia es plena ($p=0,000$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis del investigador, con una probabilidad de error del 5%.

Tabla 19

Pseudo R cuadrado

Método	Valor
Cox y Snell	,252
Nagelkerke	,437
McFadden	,338

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo a la tabla 18, el pseudo r cuadrado el modelo está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de $p = 0,000$ y que las la fuerza de la covariable estudiada (factores determinantes) nos permite predecir la variable dependiente (ejecución presupuestal). Así, Cox y Snell indica que el índice es de 0,252, Nagelkerke indica que el índice es de 0,437 y McFadden nos indica un índice de 0,338.

El R2 de Nagelkerke comprueba que la eficacia predictiva de la probabilidad de ocurrencia de las categorías de la variable dependiente es de 43.7%, lo cual indica a su vez que el 56.3% restante viene explicado por las otras variables que no fueron incluidas en el modelo.

Tabla 20

Estimaciones de parámetro

		Estimació n	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[VAR00030 = alto]	-14,465	9,762	2,196	1	,138	-33,597	4,668
Ubicació n	Gestión Institucional	,125	,077	2,609	1	,106	-,027	,276
	Recursos Humanos	-,139	,143	,937	1	,333	-,420	,142
	Disponibilidad Pre	-,593	,217	7,451	1	,006	-1,020	-,167

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo con la tabla 19, la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,006, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras variables de gestión institucional y recursos humanos.

Prueba de hipótesis específica 1

- Ho: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto).
- Ha: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto).

Tabla 21

Información de ajuste de los modelos de la hipótesis específica 1

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	55,812			
Final	53,402	2,410	5	,790

Función de enlace: Logit.

Interpretación

En la tabla 20, la información de ajuste de los modelos nos indica que el valor de la del modelo empírico a la que se aproxima la razón de verosimilitud es de 2,410 con 5 grados de libertad, y su significancia es plena ($p=0,790$), por lo que se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis del investigador, con una probabilidad de error del 5%.

Tabla 22

Pseudo R cuadrado

Método	Valor
Cox y Snell	,036
Nagelkerke	,063
McFadden	,043

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo a la tabla 21, el pseudo r cuadrado el modelo está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de $p = 0,790$ y que la fuerza de la covariable estudiada (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto) nos permite predecir la variable dependiente (ejecución presupuestal). Así, Cox y Snell indica que el índice es de 0,036, Nagelkerke indica que el índice es de 0,063 y McFadden nos indica un índice de 0,043.

El R2 de Nagelkerke comprueba que la eficacia predictiva de la probabilidad de ocurrencia de las categorías de la variable dependiente es de 3.6%, lo cual indica a su vez que el 96.4% restante viene explicado por las otras variables que no fueron incluidas en el modelo.

Tabla 23

Estimaciones de parámetro

		Estimació n	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[VAR00030 = alto]	2,344	5,589	,176	1	,675	-8,611	13,299
Ubicació n	Gestión logística	,046	,131	,124	1	,725	-,211	,303
	Planificación estratég	-,019	,216	,008	1	,930	-,441	,404
	PIP	-,120	,144	,691	1	,406	-,402	,162
	Metas y costos	-,003	,138	,001	1	,981	-,274	,267
	Interrelación de sist	,152	,133	1,314	1	,252	-,108	,413

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo con la tabla 22, ninguno de elementos considerados en la variable gestión institucional son fundamentales para la ejecución presupuestal.

Prueba de hipótesis específica 2

Ho: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal.

Ha: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal.

Tabla 24

Información de ajuste de los modelos de la hipótesis específica 2

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	30,850			
Final	15,534	15,316	1	,000

Función de enlace: Logit.

Interpretación

En la tabla 23, la información de ajuste de los modelos nos indica que el valor de la del modelo empírico a la que se aproxima la razón de verosimilitud es de 15.316 con 1 grados de libertad, y su significancia es plena ($p=0,000$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis del investigador, con una probabilidad de error del 5%.

Tabla 25

Pseudo R cuadrado

Método	Valor
Cox y Snell	,210
Nagelkerke	,364
McFadden	,274

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo a la tabla 24, el pseudo r cuadrado el modelo está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de $p = 0,000$ y que la fuerza de la covariable estudiada (disponibilidad presupuestal) nos permite predecir la variable dependiente (ejecución presupuestal). Así, Cox y Snell indica que el índice es de 0,210, Nagelkerke indica que el índice es de 0,364 y McFadden nos indica un índice de 0,274.

El R2 de Nagelkerke comprueba que la eficacia predictiva de la probabilidad de ocurrencia de las categorías de la variable dependiente es de 36.4%, lo cual indica a su vez que el 63.6% restante viene explicado por las otras variables que no fueron incluidas en el modelo.

Tabla 26

Estimaciones de parámetro

		Estimació n	Desv. Error	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[VAR00030 = alto]	-18,414	6,607	7,768	1	,005	-31,363	-5,465
Ubicación	VAR00012	-,624	,207	9,113	1	,003	-1,029	-,219

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo con la tabla 25, la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,003.

Prueba de hipótesis específica 3

Ho: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 no está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal.

Ha: La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal.

Tabla 27

Información de ajuste de los modelos de la hipótesis específica 3

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	55.812			
Final	42.001	13.811	4	,008

Función de enlace: Logit.

Interpretación

En la tabla 26, la información de ajuste de los modelos nos indica que el valor de la del modelo empírico a la que se aproxima la razón de verosimilitud es de 13.811 con 4 grados de libertad, y su significancia es plena ($p=0,008$), por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis del investigador, con una probabilidad de error del 5%.

Tabla 28

Pseudo R cuadrado

Método	Valor
Cox y Snell	,191
Nagelkerke	,332
McFadden	,247

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo a la tabla 27, el pseudo r cuadrado el modelo está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de $p = 0,008$ y que la fuerza de la covariable estudiada (recursos humanos) nos permite predecir la variable dependiente (ejecución presupuestal). Así, Cox y Snell indica que el índice es de 0,191, Nagelkerke indica que el índice es de 0,332 y McFadden nos indica un índice de 0,247.

El R2 de Nagelkerke comprueba que la eficacia predictiva de la probabilidad de ocurrencia de las categorías de la variable dependiente es de

33.2%, lo cual indica a su vez que el 66.8% restante viene explicado por las otras variables que no fueron incluidas en el modelo.

Tabla 29

Estimaciones de parámetro

							Intervalo de confianza al 95%	
		Estimaci	Desv.	Wald	gl	Sig.	Límite inferior	Límite superior
		ón	Error					
Umbral	[VAR00030 = alto]	-20,720	8,980	5,324	1	,021	-38,320	-3,120
Ubicaci	Capacitación	,036	,263	,019	1	,891	-,480	,552
ón	Clima organizacional	-,331	,196	2,855	1	,091	-,715	,053
	Cumplim. de funcio	-,616	,239	6,625	1	,010	-1,085	-,147
	Perfil profesional	,004	,287	,000	1	,990	-,559	,566

Función de enlace: Logit.

Interpretación

De acuerdo con la tabla 28, el cumplimiento de funciones es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,010, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras dimensiones de recursos humanos.

IV. Discusión

De acuerdo con los resultados estadísticos de la hipótesis general, los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 43,7% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R2 de Nagelkerke 0,437. Asimismo, la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 es la implicancia gestión institucional, se ha demostrado que la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,006, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras variables de gestión institucional y recursos humanos. Estos hallazgos concuerdan con Broncano (2013) en la tesis titulada “evaluación presupuestal y calidad de vida en el distrito de Mito 2002 – 2006, donde los resultados de los análisis factoriales, correlacionales y regresiones, corroboran la influencia predictiva; que la mejora de la calidad de vida depende de la educación infraestructura básica y el nivel de ingresos de la población.”

De acuerdo con los resultados estadísticos de la hipótesis específica 1, los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 3,6% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R2 de Nagelkerke 0,036. Asimismo la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto), se ha demostrado que ninguno de los elementos considerados en la variable gestión institucional son fundamentales para la ejecución presupuestal. Estos hallazgos no concuerdan con Rodríguez (2017) en la tesis titulada “Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana, cuyos resultados respondieron a las necesidades y exigencia de la población, o sea, si se solucionó el problema público.”

De acuerdo con los resultados estadísticos de la hipótesis específica 2, los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 36,4% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R2 de Nagelkerke 0,364. Asimismo, La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada

a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal, la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,003. Estos hallazgos concuerdan con Ordinola (2012), presentó la tesis “Factores determinantes del proceso de descentralización fiscal en la Región PIURA – período 2004-I al 2010-IV”, cuyos resultados indican que el estudio estaría advirtiendo que la transferencia de funciones no ha sido importante para fortalecer de manera contemporánea la descentralización fiscal, pero que su importancia se manifiesta en un horizonte no contemporáneo. Una transferencia sobredimensionada de funciones y programas en relación con la transferencia de fondos para su financiamiento poco o nada ayuda al proceso de descentralización fiscal.

De acuerdo con los resultados estadísticos de la hipótesis específica 3, los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 33,2% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R2 de Nagelkerke 0,332. Asimismo, la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal. El cumplimiento de funciones es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,010, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras dimensiones de recursos humanos. Estos hallazgos concuerdan con Prieto (2012), presentó la investigación denominada Influencia de la gestión del presupuesto por resultados en la calidad del gasto en las Municipalidades del Perú (2006-2010). Donde el estudio arribó a las siguientes conclusiones fundamentales: la aplicación del presupuesto por resultados en los municipios mejora la calidad del gasto público ya que son destinados para favorecer el nivel es de vida de la población, la toma de decisiones con respeto al gasto público es considerada ineficiente ya que generalmente estas se centran en los gastos de infraestructura y no en gastos que mejores las condiciones de vida de la población.

V. Conclusiones

- Primera: Los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 43,7% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R² de Nagelkerke 0,437. Asimismo, la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 es la implicancia gestión institucional, se ha demostrado que la disponibilidad presupuestal es un elemento esencial para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,006, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras variables de gestión institucional y recursos humanos.
- Segunda: Los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 3,6% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R² de Nagelkerke 0,036. Asimismo la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto), se ha demostrado que ninguno de los elementos considerados en la variable gestión institucional son fundamentales para la ejecución presupuestal.
- Tercera: Los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 36.4%% sobre la ejecución presupuestal, tal como indica el R² de Nagelkerke 0,364. Asimismo, La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 no está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal, la disponibilidad presupuestal es un elemento fundamental para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,003.
- Cuarta: Los factores determinantes en su conjunto nos indican que tienen una influencia de 33,2% sobre la ejecución presupuestal, tal como

indica el R2 de Nagelkerke 0,332. Asimismo, la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal. El cumplimiento de funciones es un elemento primordial para la ejecución presupuestal como lo indica la significación bilateral de 0,010, valor que se encuentra con mayor probabilidad que las otras dimensiones de recursos humanos.

VI. Recomendaciones

Recomendaciones

- Primera: Resulta recomendable que el IPD, durante el proceso de formulación presupuestaria del AF 2019 sustente adecuadamente sus necesidades presupuestales de bienes y servicios, incluidos los proyectos de inversión, a fin de contar con una mayor disponibilidad presupuestal que le permita a su vez implementar un nuevo modelo de gestión institucional orientada a una administración por resultados a favor de la población, optimizando los procesos de *invierte.pe*, planificación estratégica, proyectos de inversión, gestión logística y presupuestaria, permitiendo de esta forma incrementar los niveles de ejecución presupuestal, máxime cuando el 2019 se desarrollará en el Perú los Juegos Panamericanos. Esta sustentación deberá incluir los objetivos, metas y costos del IPD, así como el detalle de sus dependencias a nivel nacional, con el propósito que el Ministerio de Economía y Finanzas y el Congreso de la República puedan tener mayores elementos de juicio para lograr una mayor asignación presupuestal. Asimismo el IPD deberá tomar las previsiones del caso a fin de solicitar durante el Año Fiscal 2019 un Crédito Suplementario que le permita incrementar su marco presupuestal y poder contar con una mayor disponibilidad presupuestal acorde con su misión y visión institucional y en beneficio de la población.
- Segunda: Si bien es cierto que la interrelación entre los sistemas administrativos *Invierte.pe*, Planificación, Logística y Presupuesto, no tienen una implicancia predominante en la ejecución presupuestal, sí resulta recomendable que el IPD implemente un sistema de monitoreo que evalúe y controle sus requerimientos presupuestales desde sus orígenes, teniendo en cuenta que existen requerimientos como los referidos a los proyectos de inversión, que nacen mucho antes del presupuesto y que tienen que pasar por las aprobaciones de los sistemas administrativos de *invierte.pe*, planificación, logística y el propio presupuesto, para verse materializados finalmente en la

ejecución presupuestal. En tal sentido es necesario que el IPD cuente con tecnología de punta en materia de software y hardware que le permita hacer un seguimiento de tiempo, calidad y costo a todos sus requerimientos, algunos de los cuales al pasar por la aprobación previa en estos sistemas administrativos se toman años en su gestión antes de estar expeditos para su ejecución presupuestal.

Tercera: Resulta recomendable que las fuentes de financiamiento de las que se nutre principalmente la disponibilidad presupuestal, como son los Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, cuenten con un seguimiento y control adecuado, de tal forma que el IPD, cuente durante el proceso de ejecución presupuestal con la disponibilidad presupuestal suficiente por cada una de sus fuentes, de tal manera que no se vea obstaculizada la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los objetivos y metas presupuestales. Cabe señalar que el caso de la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados reviste una significación especial, debido a que a pesar que cuenta con un presupuesto autorizado, este no se podría ejecutar mientras que el IPD no capte los recursos suficientes (Ventas, alquileres, donaciones, etc.) que le permitan financiar las disponibilidades presupuestales.

Cuarta: Se recomienda implementar en el IPD un programa permanente de capacitación y especialización para el personal que cumple funciones específicas en el área de presupuesto del IPD, con la finalidad de agilizar los procesos, minimizar los errores y optimizar los procesos, de tal forma de mantener un recurso humano altamente eficiente en el manejo presupuestal, teniendo en cuenta que de este personal depende que la institución cuente con los recursos disponibles para el cumplimiento de la misión y visión institucional. Esta capacitación debe comprender la enseñanza de la normatividad presupuestal vigente, así como el software dispuesto

por el sistema informático del Ministerio de Economía y Finanzas. Sería recomendable también, que las diferentes áreas involucradas con las tareas presupuestales como *invierte.pe*, planificación, logística, tesorería, contabilidad y las diversas gerencias se capaciten en los principales temas presupuestales con la finalidad de coadyuvar en la consecución de los objetivos y metas del IPD.

VII. Referencias

- Alvarado, O. (1999). *Gestión Educativa Enfoques y Procesos*. Universidad de Lima. Fondo de Desarrollo Editorial.
- Álvarez, A y Álvarez, O. (2015). *Presupuesto Público Comentado*. Lima. Instituto Pacifico S.A.C.
- Andino, R. (2016) *Gestión de operaciones y logística*. Recuperado de http://api.eoi.es/api_v1_dev.php/fedora/asset/eoi:48259/componente48257.pdf
- Anzil, F. (2012). Estudio Financiero, <http://www.zonaeconomica.com/estudio-financiero>.
- Argandoña, M. (2008). Nuevo enfoque de la auditoría Financiera, Presupuestal y de Gestión Gubernamental. Lima. Marketing Consultores S.A. Volumen I y II.
- Broncano, L. (2013) “*evaluación presupuestal y calidad de vida en el distrito de mito 2002 – 2006*”. Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Cancino, A. (2010) “*la planificación presupuestaria y su incidencia en la información financiera de la fundación Pastaza en el período 2009*”, Universidad Técnica de Ambato. Ecuador.
- (2004). Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30372 (2016), del Presupuesto del Sector Público para el 2016
- Ley N° 28036 (2003), Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte
- Ley N° 28411(2004), Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 28112 (2003), Ley Marco de la Administración financiera del Sector Público
- Díaz-Barriga, F. (2011). *Metodología de Diseño Curricular para Educación Superior*. México, D.F.: Trillas.
- Directiva N° 005-2010-EF/76.01. (2010). Directiva para la ejecución presupuestaria.
- Directiva N° 003-2015- EF/50.01 (2015). Directiva para el Proceso Presupuestario del sector Público AF 2017

Guía General para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de Inversión Pública a nivel de perfil (2014) – Ministerio de Economía y Finanzas

Hernández, fernandez y Baptista (2014). Selección de la Muestra. En Metodología de la Investigación.

Imbachi, T. (2015) *Ejecución del Presupuesto del Gasto: Un tema a mejorar en las entidades públicas*. Universidad Militar Nueva Granada de Colombia. Facultad de Ciencias Económicas – Especialización en Finanzas y Administración Pública, Bogotá D.C. pp. 1-3

Ligue, R. (2017) “*Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la municipalidad distrital de Santa Lucia, periodo 2014 – 2015*”. Tesis de grado. Universidad José Carlos Mariátegui.

Mata, María Cristina; MACASSI, Sandro. (1997). Cómo elaborar muestras para los sondeos de audiencias. Cuadernos de investigación No 5. ALER, Quito.

Martínez, E. y Martínez, F. (2009) *Capacitación por competencias*. Inscripción N° 179.050. Santiago de Chile.

Mejía, E. (2005). *Metodología de la investigación científica*. Lima: UNMSM.

Mesía, R. (2007). Contexto Etico de la Investigación Social.

Ministerio de Economía y Finanzas (2014) *Guía general para identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública, a nivel de perfil*. Lima: Exituno S.A

Mora, L. (2015) *Indicadores de gestión logística*. Recuperado de http://www.fesc.edu.co/porta1/archivos/e_libros/logistica/ind_logistica.pdf

Mostajo, R. (2002) Serie de Gestión Pública, El Sistema Presupuestario en el Perú. *Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social* – ILPES, Santiago de Chile, Naciones Unidas - CEPAL, pp. 5, 17, 20

Ordinola (2012) “Factores determinantes del proceso de descentralización fiscal en la región PIURA – período 2004-I al 2010-IV”

- Paredes, F. (2011) *“El Estado y la Administración Pública”. Presupuesto Público. Aspectos Teóricos y Prácticos*. Mérida. Publicaciones Vicerrectorado Académico, Universidad de los Andes – Venezuela.
- Pazos, L. (2015) *“imperativos constitucionales y gestión del gasto público colombiano*, Universidad Nacional de Colombia.
- Pérez, Y. (2014). *Clima Organizacional en el ámbito empresarial Cubano*. Universidad de la Habana.
- Prieto, M. (2012) *Influencia de la Gestión del Presupuesto por Resultados en la Calidad del Gasto en las Municipalidades del Perú (2006-2010) “Caso: Lima, Junín y Ancash”*
- Rendición de Cuentas 2010. Presupuesto Participativo del Gobierno Regional de Lima.
- Rodríguez, O. (2017) *Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana*. Tesis de grado. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Romero, C. (2015). *Baja Ejecución Presupuestaria en Inversión Pública en los Gobiernos Municipales de Bolivia*. Revista Académica de Economía.
- Sánchez, H., y Reyes, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*. Quinta Edición.
- Sovero, F. (2007). *Gestión Institucional*. Ediciones de desarrollo personal.
- Soto, C. (2013) *Área Administración Financiera del Sector Público, Actualidad Gubernamental* N° 60 - Octubre 2013
- Tamayo y Tamayo, Mario. (1997) *El Proceso de la Investigación científica*. Editorial Limusa S.A. México.
- Valdivia, C. (2010). *Ley del presupuesto de la república*. Lima: Editora y Distribuidora Real S.R.Ltda
- Vargas, A. y García, V. (2008) *Seguridad Ciudadana y Gasto Público: Reflexiones sobre el Caso Colombiano*. Ediciones Universidad de Salamanca, América Latina Hoy, 50, noviembre, pp. 37-51

VIII. Anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables																																																																																			
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?</p> <p>Problema específico 1</p> <p>¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?</p> <p>Problema específico 2</p> <p>¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?</p> <p>Problema específico 3</p> <p>¿Cuál es la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011-2016?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.</p> <p>Objetivo específico 1</p> <p>Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.</p> <p>Objetivo específico 2</p> <p>Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.</p> <p>Objetivo específico 3</p> <p>Establecer la dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 – 2016.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>La implicancia predominante que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 es la implicancia gestión institucional.</p> <p>Hipótesis específica 1</p> <p>La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la gestión institucional que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la interrelación entre los sistemas administrativos (Invierte.pe, planificación, logística y presupuesto).</p> <p>Hipótesis Específica 2</p> <p>La dimensión predominante dentro de la implicancia relacionada a la disponibilidad financiera que limita la ejecución presupuestal en el IPD 2011 - 2016 está referida a la disponibilidad financiera en la ejecución presupuestal.</p> <p>Hipótesis Específica 3</p>	<p>Tabla 3</p> <p><i>Dimensiones e indicadores de la variable ejecución presupuestal:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> <th>Ítems</th> <th>Escala de medición</th> <th>Niveles y rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Certificación de gasto</td> <td>Verificación de créditos presupuestarios</td> <td rowspan="3">Del 1 al 7</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Emisión de certificación</td> </tr> <tr> <td>Control de créditos presupuestarios</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Compromiso</td> <td>Aceptación de gasto aprobado</td> <td rowspan="3">Del 8 al 21</td> <td rowspan="3">No = 1 A veces = 2 Si = 3</td> <td rowspan="3">Bajo 38 – 67 Regular 68 – 93 Alto 93 - 114</td> </tr> <tr> <td>Verificación de gasto aprobado</td> </tr> <tr> <td>Control de compromisos</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Devengados</td> <td>Comprobación de bien o servicio ejecutado</td> <td rowspan="3">Del 22 al 27</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Registro de obligaciones</td> </tr> <tr> <td>Verificación de la realización del bien o servicio</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Pagado girado</td> <td>Giro de recursos públicos</td> <td rowspan="3">Del 28 al 38</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Registro de módulo de tesorería</td> </tr> <tr> <td>Conciliación de lo girado y devengado</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tabla 4</p> <p><i>Dimensiones e indicadores de la variable gestión institucional</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> <th>Ítems</th> <th>Escala de medición</th> <th>Niveles y rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Gestión logística</td> <td>Costo total de la operación logística</td> <td rowspan="3">Del 1 al 8</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Control de la ejecución de los procesos logísticos</td> </tr> <tr> <td>Eficiencia del proceso logístico</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Planificación estratégica</td> <td>Uso de recursos asignados</td> <td rowspan="3">Del 9 al 15</td> <td rowspan="3">No = 1 A veces = 2 Si = 3</td> <td rowspan="3">Bajo 32 – 52 Regular 52 – 72 Alto 74 - 96</td> </tr> <tr> <td>Planificación a largo plazo</td> </tr> <tr> <td>Planificación a medio plazo</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Proyecto de Inversión Pública</td> <td>Diagnóstico</td> <td rowspan="3">Del 16 al 22</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Optimización de riesgos</td> </tr> <tr> <td>Gestión de riesgos</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Estructuración de metas y costos</td> <td>Sostenibilidad</td> <td rowspan="3">Del 23 al 27</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Los costos y metas</td> </tr> <tr> <td>Sistema de información de costos</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Interrelación entre sistemas administrativos</td> <td>Unidad</td> <td rowspan="3">Del 28 al 32</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Responsabilidad</td> </tr> <tr> <td>Transparencia</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Eficacia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Eficiencia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos	Certificación de gasto	Verificación de créditos presupuestarios	Del 1 al 7			Emisión de certificación	Control de créditos presupuestarios	Compromiso	Aceptación de gasto aprobado	Del 8 al 21	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 38 – 67 Regular 68 – 93 Alto 93 - 114	Verificación de gasto aprobado	Control de compromisos	Devengados	Comprobación de bien o servicio ejecutado	Del 22 al 27			Registro de obligaciones	Verificación de la realización del bien o servicio	Pagado girado	Giro de recursos públicos	Del 28 al 38			Registro de módulo de tesorería	Conciliación de lo girado y devengado	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos	Gestión logística	Costo total de la operación logística	Del 1 al 8			Control de la ejecución de los procesos logísticos	Eficiencia del proceso logístico	Planificación estratégica	Uso de recursos asignados	Del 9 al 15	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 32 – 52 Regular 52 – 72 Alto 74 - 96	Planificación a largo plazo	Planificación a medio plazo	Proyecto de Inversión Pública	Diagnóstico	Del 16 al 22			Optimización de riesgos	Gestión de riesgos	Estructuración de metas y costos	Sostenibilidad	Del 23 al 27			Los costos y metas	Sistema de información de costos	Interrelación entre sistemas administrativos	Unidad	Del 28 al 32			Responsabilidad	Transparencia		Eficacia					Eficiencia			
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos																																																																																		
Certificación de gasto	Verificación de créditos presupuestarios	Del 1 al 7																																																																																				
	Emisión de certificación																																																																																					
	Control de créditos presupuestarios																																																																																					
Compromiso	Aceptación de gasto aprobado	Del 8 al 21	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 38 – 67 Regular 68 – 93 Alto 93 - 114																																																																																		
	Verificación de gasto aprobado																																																																																					
	Control de compromisos																																																																																					
Devengados	Comprobación de bien o servicio ejecutado	Del 22 al 27																																																																																				
	Registro de obligaciones																																																																																					
	Verificación de la realización del bien o servicio																																																																																					
Pagado girado	Giro de recursos públicos	Del 28 al 38																																																																																				
	Registro de módulo de tesorería																																																																																					
	Conciliación de lo girado y devengado																																																																																					
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos																																																																																		
Gestión logística	Costo total de la operación logística	Del 1 al 8																																																																																				
	Control de la ejecución de los procesos logísticos																																																																																					
	Eficiencia del proceso logístico																																																																																					
Planificación estratégica	Uso de recursos asignados	Del 9 al 15	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo 32 – 52 Regular 52 – 72 Alto 74 - 96																																																																																		
	Planificación a largo plazo																																																																																					
	Planificación a medio plazo																																																																																					
Proyecto de Inversión Pública	Diagnóstico	Del 16 al 22																																																																																				
	Optimización de riesgos																																																																																					
	Gestión de riesgos																																																																																					
Estructuración de metas y costos	Sostenibilidad	Del 23 al 27																																																																																				
	Los costos y metas																																																																																					
	Sistema de información de costos																																																																																					
Interrelación entre sistemas administrativos	Unidad	Del 28 al 32																																																																																				
	Responsabilidad																																																																																					
	Transparencia																																																																																					
	Eficacia																																																																																					
	Eficiencia																																																																																					

La dimensión predominante dentro de la importancia relacionada a los recursos humanos que limita la ejecución presupuestal del IPD 2011 - 2016 está referida al personal capacitado para realizar la ejecución presupuestal

Tabla 5
Dimensiones e indicadores de la variable recursos humanos

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles rangos
Capacitación	Necesidades de capacitación	Del 1 al 7		
	Organización de la capacitación			
	Evaluación de la capacitación			
Clima organizacional	Liderazgo	Del 8 al 16	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Bajo
	Comunicación			31 – 51
	Motivación			Regular
	Interrelación			52 – 72
Cumplimiento de funciones	Toma de decisiones	Del 17 al 27		Alto
	Trabajo en equipo			73 - 94
Perfil profesional	Puestos de trabajo	Del 28 al 31		
	Funciones establecidas			
	Procedimientos establecidos			
	Conocimientos			
	Habilidades			
	Actitudes			

Tabla 6
Dimensiones e indicadores de la variable disponibilidad financiera

Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles y rangos
Liquidez	Del 1 al 2		Bajo 13 - 21
Solvencia	Del 3 al 7	No = 1 A veces = 2 Si = 3	Regular 22 - 30
rentabilidad	Del 8 al 11		Alto 31 - 39
Calidad de activos	Del 12 al 13		

Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos

Instrumento 1: Ejecución presupuestal

		Si	A veces	No
	Certificación de gasto			
1.	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?			
2.	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?			
3.	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?			
4.	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?			
5.	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?			
6.	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?			
7.	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?			
	Compromiso			
8.	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?			
9.	¿Se han registro de obligaciones?			
10.	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?			
11.	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?			
12.	¿Se han registrado de obligaciones?			
13.	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?			
14.	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?			
15.	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?			
16.	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?			
17.	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?			
18.	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión			
19.	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?			
20.	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuesta!, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?			
21.	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?			
	Devengados			
22.	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?			
23.	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?			
24.	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?			

25.	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?			
26.	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?			
27.	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?			
	Pagado girado			
28.	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?			
29.	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?			
30.	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?			
31.	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?			
32.	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?			
33.	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?			
34.	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?			
35.	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?			
36.	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?			
37.	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?			
38.	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?			

Instrumento 2: Gestión institucional

		Si	A veces	No
	Gestión logística			
39.	¿Se realiza el costo total de la operación logística?			
40.	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?			
41.	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?			
42.	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?			
43.	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?			
44.	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?			
45.	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?			
46.	¿Hay errores en el proceso logístico?			
	Planificación estratégica			
47.	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?			
48.	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?			
49.	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?			
50.	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?			
51.	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?			
52.	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?			
53.	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?			
	Proyectos de Inversión Pública			
54.	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?			
55.	¿Se ha definido correctamente el proyecto?			
56.	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?			
57.	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?			
58.	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?			
59.	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?			
60.	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?			
	Costos y metas			
61.	¿Los costos han permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?			
62.	¿Los costos han permitido producir informes para auditorías			

	internas o externas?			
63.	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?			
64.	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?			
65.	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?			
	Interrelación entre sistemas administrativos			
66.	¿Los principios generales, las normas básicas y las metodologías, son aplicados por la institución?			
67.	¿Los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de la función pública y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación?			
68.	¿El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos?			
69.	¿El SIAF se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa de gobierno?			
70.	¿El SIAF vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad?			

Instrumento 3: Recursos humanos

		Si	A veces	No
	Capacitación			
1.	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?			
2.	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?			
3.	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?			
4.	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?			
5.	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?			
6.	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?			
7.	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?			
	Clima organizacional			
8.	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?			
9.	¿Existen procesos de comunicación adecuados?			
10.	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?			
11.	¿Son adecuados los procesos de interacción social?			
12.	¿La toma de decisión es horizontal?			
13.	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?			
14.	¿En los procesos de control hay participación de todos?			
15.	¿Existe el trabajo en equipo?			
16.	¿Se prioriza las competencias laborales?			
	Cumplimiento de funciones			
17.	¿Existe manual de funciones?			
18.	¿Están definidas claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?			
19.	¿Se indican los procedimientos a realizar?			
20.	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?			
21.	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?			
22.	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?			
23.	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?			
24.	¿El cumplimiento de funciones está asegurado con la emisión de informes?			
25.	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones			

	laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?			
26.	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?			
27.	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?			
	Perfil profesional			
28.	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?			
29.	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?			
30.	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?			
31.	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?			

Instrumento 4: Disponibilidad financiera

		Si	A veces	No
	Liquidez			
1.	¿Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras?			
2.	¿Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones?			
	Solvencia			
3.	¿Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad?			
4.	¿Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad?.			
5.	¿Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad?			
6.	¿Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.?			
7.	¿Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable.?			
	Rentabilidad			
8.	¿Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad?			
9.	¿Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad?			
10.	¿Representa la proporción del gasto administrativo anual de la entidad respecto a su activo.?			
11.	¿Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos?			
	Calidad de activos			
12.	¿Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida?			
13.	¿Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones?			

Anexo 3: Otras evidencias

descriptivos.spr [Documento 13] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Tabla de frecuenc
 - Título
 - Gestión instit
 - Gestión logis
 - Planificación
 - Proyecto de tr
 - Estructuració
 - Interrelación
 - Recursos hu
 - Capacitación
 - Clima organi
 - Cumpliment
 - Perfil profesic
 - Disponibilda
 - Ejecución pre
 - Certificación
 - Compromiso
 - Devengados
 - Pagado girad

Gestión institucional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	65	100,0	100,0	100,0

Gestión logística

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	65	100,0	100,0	100,0

Planificación estratégica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	60	92,3	92,3	92,3
regular	5	7,7	7,7	100,0
Total	65	100,0	100,0	

Proyecto de Inversión Pública

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	65	100,0	100,0	100,0

Estructuración de metas y costos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	64	98,5	98,5	98,5
regular	1	1,5	1,5	100,0
Total	65	100,0	100,0	

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unicode ON

05:00 p.m. 28/02/2018

descriptivos.spr [Documento 13] - IBM SPSS Statistics Visor

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Resultado

- Frecuencias
 - Título
 - Notas
 - Tabla de frecuenc
 - Título
 - Gestión instit
 - Gestión logis
 - Planificación
 - Proyecto de tr
 - Estructuració
 - Interrelación
 - Recursos hu
 - Capacitación
 - Clima organi
 - Cumpliment
 - Perfil profesic
 - Disponibilda
 - Ejecución pre
 - Certificación
 - Compromiso
 - Devengados
 - Pagado girad

regular 1 1,5 1,5 100,0
Total 65 100,0 100,0

Interrelación entre sistemas administrativos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	62	95,4	95,4	95,4
regular	3	4,6	4,6	100,0
Total	65	100,0	100,0	

Recursos humanos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	36	55,4	55,4	55,4
regular	29	44,6	44,6	100,0
Total	65	100,0	100,0	

Capacitación

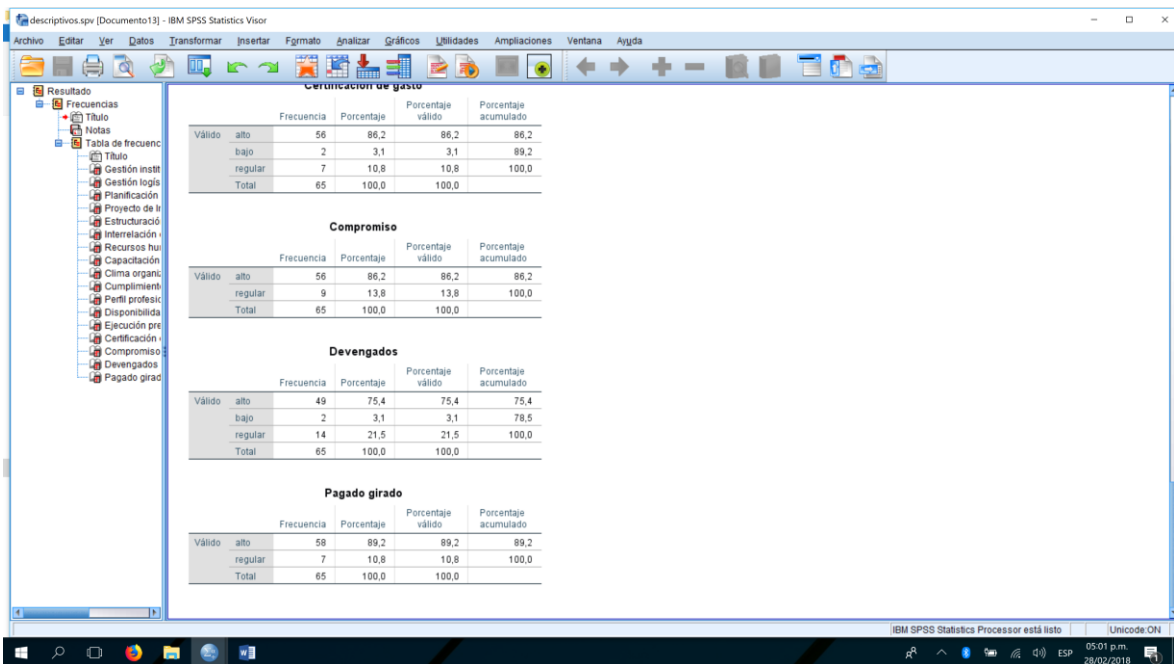
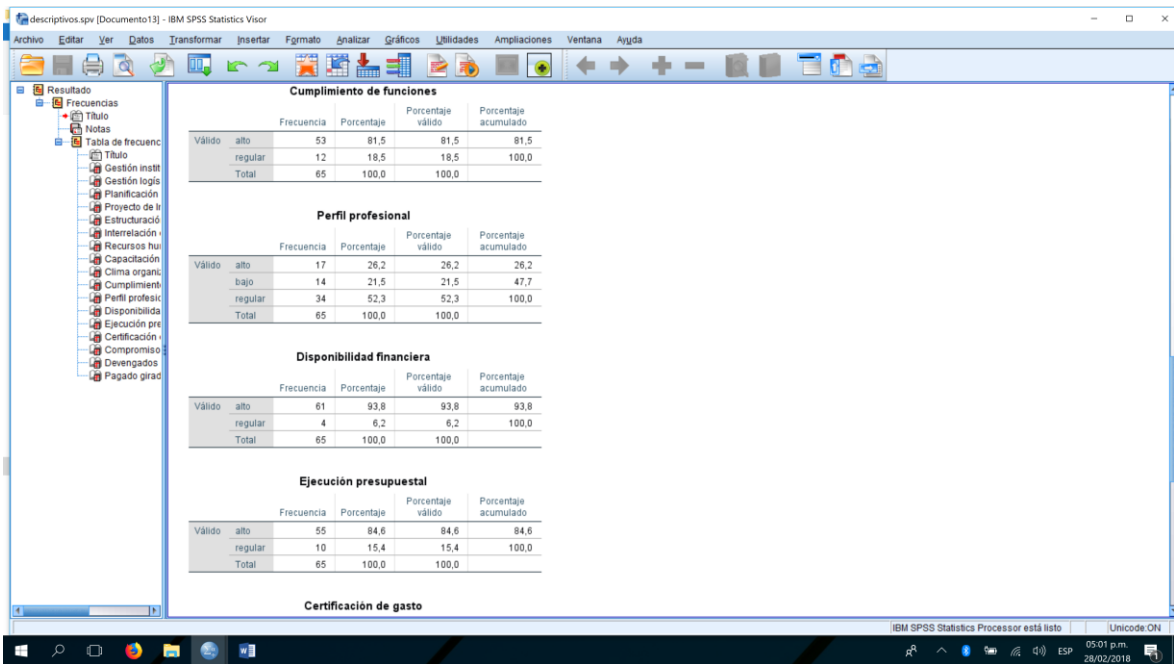
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	41	63,1	63,1	63,1
regular	24	36,9	36,9	100,0
Total	65	100,0	100,0	

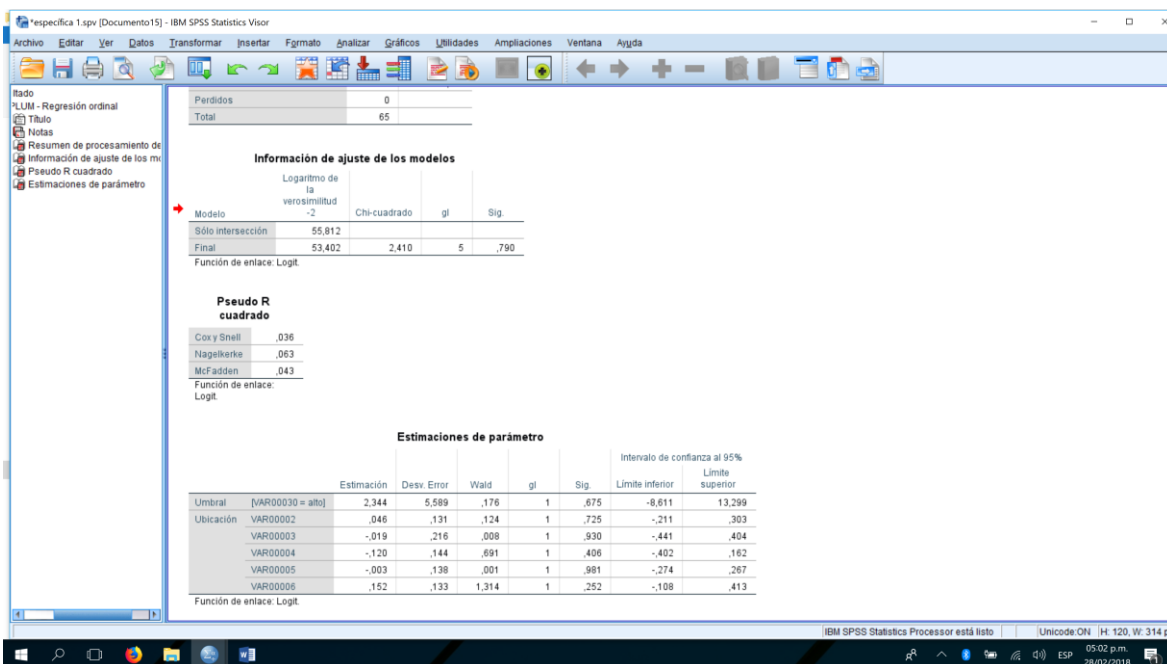
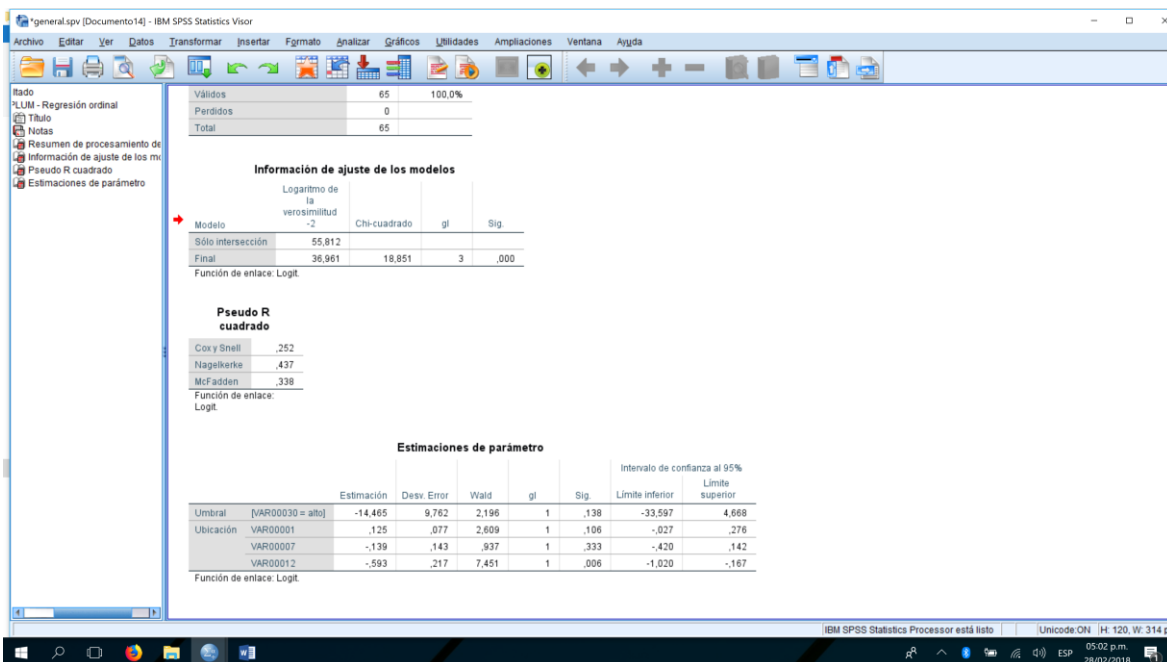
Clima organizacional

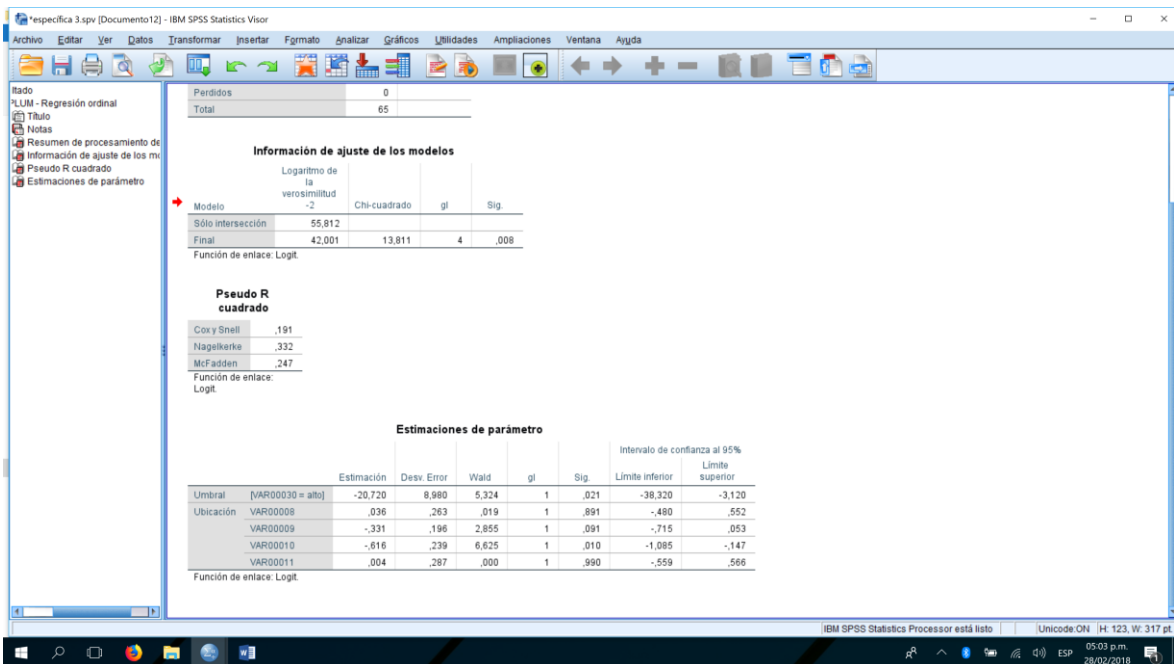
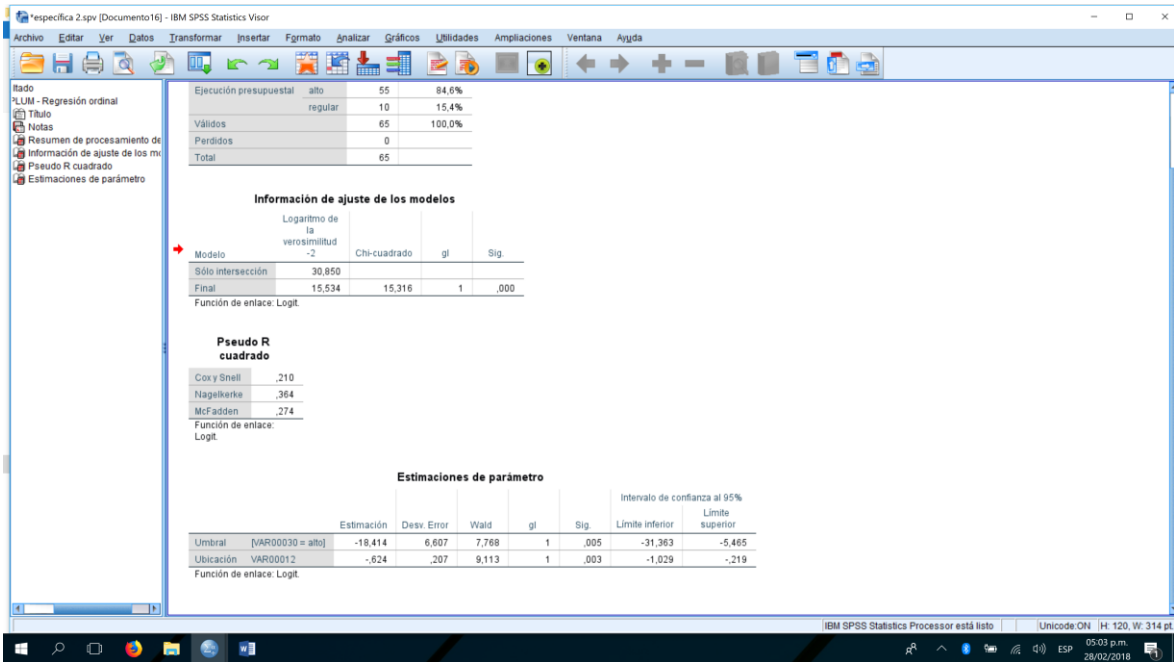
	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido alto	42	64,6	64,6	64,6
regular	23	35,4	35,4	100,0
Total	65	100,0	100,0	

IBM SPSS Statistics Processor está listo | Unicode ON

05:01 p.m. 28/02/2018







Anexo 4: Base de datos y resultados de confiabilidad

	ejecución presupuestal																																									
	Certificación de gasto							Compromiso														Devengados						Pagados y girados														
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
encuestado 1	3	1	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	1
encuestado 2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	1	
encuestado 3	2	1	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	1	2	1	1	1	1	1	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2
encuestado 4	3	1	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	3	1	3	3	3	2	2	1	3	3	2	3	3	3	3	1	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	
encuestado 5	2	1	3	2	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	
encuestado 6	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	1	3	2	3	2	2	2	2	3	3	3	
encuestado 7	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	1	3	2	3	3	1	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	
encuestado 8	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	1	2	1	3	3	2	2	
encuestado 9	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	1	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	
encuestado 10	2	2	1	1	3	3	1	3	1	1	3	3	1	2	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2
encuestado 11	2	1	1	3	1	1	2	1	3	1	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 12	2	3	2	2	3	3	1	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	1	3	2	3	2	3	3
encuestado 13	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	3	3	1	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 14	2	1	3	2	3	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1	1	1	1	3	1	3	2	3	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 15	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 16	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 17	3	3	2	2	1	2	2	2	3	1	3	2	2	2	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 18	2	2	2	3	1	3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 19	3	2	2	3	3	2	1	3	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 20	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 21	3	1	3	3	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 22	3	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 23	2	1	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 24	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
encuestado 25	2	1	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 26	3	1	2	3	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
encuestado 27	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 28	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 29	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 30	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 31	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
encuestado 32	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
encuestado 33	3	2	2	3	2	3	1	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 34	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 35	2	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	1	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	1	1	1	1	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	
encuestado 36	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 37	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 38	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	1	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 39	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 40	3	2	2	1	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 41	3	1	3	2	3	3	1	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 42	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 43	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 44	2	1	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
encuestado 45	3	2	1	2	2</																																					

	gestión institucional																															
	gestión logística								planificación estratégica							PIP							metas y costos					interrelación				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
encuestado 1	2	2	4	3	4	4	2	3	1	4	1	5	2	3	3	3	4	2	2	4	4	4	3	4	3	2	4	2	2	3	5	1
encuestado 2	4	2	3	2	3	5	1	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	4	5	5	1	4	4	2	3	3	2	3	3	1
encuestado 3	1	2	5	3	5	4	4	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	4	5	5	1	5	5	1	5	5	4	5	4	5	5
encuestado 4	4	3	5	1	5	4	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	5	3	5	5	5	2	3	4	3	5	3	
encuestado 5	5	2	5	4	5	1	1	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2	3	3	1	1	5	3	2	5	1	1	3	5	2	3	4
encuestado 6	3	3	5	3	5	5	3	2	2	2	1	3	3	2	3	2	2	3	3	3	5	3	3	4	3	4	5	4	5	2	2	
encuestado 7	5	1	5	5	3	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	5	5	5	4	2	3	1	4	5	3	4	
encuestado 8	5	5	5	3	5	1	5	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	5	5	4	4	2	5	5	2	1	3	1	4	5
encuestado 9	3	2	4	3	4	5	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	4	3	3	5	4	1	4	5	5	2	2	
encuestado 10	5	2	5	5	1	2	4	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	1	5	5	4	3	2	1	2	3	4	5	2	5
encuestado 11	5	2	1	5	1	3	5	1	3	3	1	3	1	1	3	3	1	2	3	3	5	5	5	5	3	2	1	2	3	4	3	4
encuestado 12	3	4	5	1	5	5	3	1	1	2	1	3	1	1	3	3	1	3	3	2	5	2	3	1	2	3	1	2	2	3	3	
encuestado 13	3	2	2	4	5	5	2	2	3	3	1	3	3	2	2	3	2	3	3	5	3	5	5	5	3	1	5	1	5	5	3	5
encuestado 14	1	3	5	3	5	4	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	4	5	5	5	5	5	1	4	4	3	5	3	2	
encuestado 15	4	5	5	3	4	3	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2	5	2	5	3	5	5	2	4	3	4	3	
encuestado 16	3	2	3	4	5	5	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	4	3	5	5	5	3	2	5	1	5	5	2	1
encuestado 17	4	2	3	4	5	5	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	1	5	4	5	5	2	4	1	5	2	2	1
encuestado 18	1	4	1	5	5	2	3	1	2	2	2	3	1	3	2	2	3	1	2	5	5	4	3	4	1	2	3	2	4	5	2	5
encuestado 19	4	1	4	1	4	5	2	3	1	3	2	2	3	3	2	3	2	3	4	4	5	2	5	5	3	3	2	3	5	2	2	
encuestado 20	5	1	5	5	5	5	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	3	4	5	5	3	5	5	5	5	5	4	5	1	3	
encuestado 21	5	3	4	1	5	5	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	5	1	5	4	3	2	2	1	5	4	2	
encuestado 22	2	4	5	3	5	5	3	3	3	2	1	2	3	1	3	3	2	2	4	3	5	1	5	5	4	3	5	4	5	1	5	
encuestado 23	5	1	5	3	5	5	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	5	5	5	1	5	5	4	3	5	2	5	4	5	
encuestado 24	5	1	5	4	5	5	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	5	5	5	2	5	5	1	4	5	3	5	3	5	
encuestado 25	5	3	5	5	5	5	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	5	3	4	5	5	5	3	2	4	5	3	5	3	
encuestado 26	2	1	5	1	5	2	2	3	3	3	1	3	3	3	3	3	2	3	5	5	5	5	5	5	2	5	3	3	5	4	2	
encuestado 27	2	1	5	1	5	5	1	3	2	3	1	3	3	3	3	3	2	5	5	5	1	5	5	3	2	3	1	5	3	2	2	
encuestado 28	3	1	4	2	4	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	5	5	5	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	
encuestado 29	4	1	5	4	5	2	1	3	3	2	1	3	3	3	3	3	2	4	3	5	3	4	5	4	4	2	4	3	1	2	2	
encuestado 30	3	2	4	2	4	5	4	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	5	4	4	2	5	5	2	4	4	4	5	2	2	
encuestado 31	3	5	3	1	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	5	5	5	5	5	5	3	5	3	2	5	3	4	
encuestado 32	2	5	3	5	5	3	5	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	5	5	5	1	5	5	3	5	2	3	4	1	3	
encuestado 33	3	4	3	2	3	5	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	5	5	5	3	5	4	1	4	5	2	5	1	5	
encuestado 34	2	3	4	4	5	5	3	3	2	3	1	2	3	2	2	2	2	3	5	4	5	1	5	2	3	4	4	5	4	1	2	
encuestado 35	1	1	5	3	5	5	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	5	5	1	5	5	2	4	1	2	3	2	4	
encuestado 36	3	5	5	2	5	2	1	2	2	3	2	3	3	1	3	1	3	3	5	5	5	5	5	3	2	2	2	3	5	2	5	
encuestado 37	1	2	5	3	5	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	5	5	5	2	3	5	3	5	3	2	4	2	3	
encuestado 38	3	2	5	1	5	5	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	5	5	3	2	5	5	2	3	5	1	3	2	3	
encuestado 39	2	1	5	2	5	3	1	3	3	2	3	3	3	2	1	3	2	5	5	5	1	3	5	1	5	2	2	5	4	4	2	
encuestado 40	5	1	5	4	5	2	1	3	3	3	1	3	3	2	2	2	3	3	5	5	5	1	5	5	3	2	5	1	5	3	2	
encuestado 41	1	3	5	3	5	5	1	1	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	4	5	5	1	5	3	1	5	4	2	5	5	1	
encuestado 42	4	2	5	1	5	2	2	3	3	3	1	3	3	2	2	3	3	5	5	5	1	5	5	3	5	3	1	4	3	2	2	
encuestado 43	1	3	5	3	5	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	5	4	5	1	4	4	1	4	4	2	5	3	2	
encuestado 44	5	2	5	2	5	4	2	3	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	5	5	5	1	5	5	3	2	2	2	3	1	3	
encuestado 45	3	2	5	1	5	4	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	3	5	2	5	5	3	5	4	5	2	4	3	2	
encuestado 46	2	3	5	2	5	5	4	2	2	3	2	2	2	1	3	2	2	3	5	3	5	5	5	4	2	4	3	2	5	5	1	
encuestado 47	3	3	5	2	4	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	5	5	5	1	5	5	5	4	3	4	5	1	3	
encuestado 48	3	2	5	1	5	5	5	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	5	5	3	5	3	5	3	3	5	2	5	3	2	2	
encuestado 49	2	2	5	2	5	5	3	1	2	1	1	3	2	2	2	3	3	3	5	5	5	1	5	5	1	5	5	2	5	4	2	2
encuestado 50	2	1	4	1	5	5	3	2	3	3	1	3	3	3	2	3	3	3	3	4	5	1	5	4	1	4	4	2	5	2	3	
encuestado 51	3	1	5	1	5	4	1	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	5	5	5	1	5	3	1	3	4	3	5	3	5	
encuestado 52	3	1	5	1	5	5	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	5	4	5	3	5	5	1	5	3	2	5	3	5	3	
encuestado 53	4	2	5	3	5	4	5	3	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	4	5	5	1	5	2	2	4	5	5	5	2	3	
encuestado 54	3	3	5	3	5	3	5	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	5	3	3	5	3	2	2	5	3	4	2	4	3	
encuestado 55	2	2	3	2	5	5	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	5	4	5	5	4	5	3	5	4	2	5	3	4	
encuestado 56	3	3	5	2	5	5	4	2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	3	2	5	5	2	4	5	5	2	3	3	5	3	2	5
encuestado 57	2	3	4	2	4	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1	3	3	3	2	4	3	4	2	3	4	1	3	2	3	
encuestado 58	5	1	5	2	5	5	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	2	5	5	1	3	5	5	1	3	5	1	5	1	1	
encuestado 59	5	1	3	3	3	5	3	3	2	2	1	2	3	3	2	3	2	3	3	5	5	3	5	5	3	5	3	3	5	3		

	recursos humanos																																
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4		
	capacitación							clima organizacional							cumplimiento de funciones							perfil											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
encuestado 1	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	1	3	3	1	2	2	1	
encuestado 2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	3	3	1	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	1	
encuestado 3	2	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	1	2	2	1	2	2	1		
encuestado 4	3	2	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2	3	3	1	3	3	1	2	2	2		
encuestado 5	3	2	1	2	2	3	3	2	2	2	2	1	2	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	3	1	2	2	2	2	2	1		
encuestado 6	2	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	3	2	3		
encuestado 7	1	2	2	2	3	2	1	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	1		
encuestado 8	2	2	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	3		
encuestado 9	3	2	1	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	1	2	3	1	2	2	1	
encuestado 10	2	2	1	3	3	3	1	3	2	2	3	2	1	3	3	1	3	1	1	3	3	1	2	3	1	2	2	3	2	3	2		
encuestado 11	2	3	2	3	3	3	1	2	2	1	2	3	1	1	2	1	3	1	1	3	3	1	3	3	2	2	1	2	2	2	2		
encuestado 12	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	2	2	3	2	2	3	3	1	1	3	2	3	2	1	
encuestado 13	2	3	1	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	1	2	2	3	2	2	2		
encuestado 14	2	2	1	2	3	3	2	2	1	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	1	2	2	2	2	2	1		
encuestado 15	2	3	2	3	2	1	2	3	1	2	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	
encuestado 16	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	1	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	1	2	2	3	2	2	2	2	
encuestado 17	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	1	2	2	2	3	1	3	2	2	3	1	2	1	3	2	3	3	2	1		
encuestado 18	2	1	2	1	3	2	3	2	2	3	2	3	3	1	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	2	3		
encuestado 19	2	2	3	1	3	3	2	3	2	2	2	1	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	3	3	1	3	3	2	2	2	3		
encuestado 20	2	2	2	1	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	1	2	2	2	1		
encuestado 21	1	2	3	2	3	3	1	2	3	2	3	3	3	3	2	1	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1		
encuestado 22	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	2	2	1	
encuestado 23	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
encuestado 24	2	2	1	1	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	1	
encuestado 25	2	2	3	3	3	3	3	2	2	1	2	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	1	
encuestado 26	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	1
encuestado 27	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	2	2	1	2	2	1	
encuestado 28	2	2	3	3	3	3	3	3	1	2	3	2	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2	1	2	2	2	
encuestado 29	2	2	2	1	3	3	3	3	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
encuestado 30	2	2	2	3	3	2	1	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	2	2	3	2	2	3	3	
encuestado 31	2	2	3	1	3	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	3	
encuestado 32	2	2	3	1	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	1	1	2	1	2	2	2	
encuestado 33	1	2	1	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	
encuestado 34	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	
encuestado 35	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3	1	3	1	3	3	2	2	3	3	2	3	1		
encuestado 36	2	3	2	1	3	3	1	3	2	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3	2	2	3	3	
encuestado 37	2	2	3	1	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1
encuestado 38	2	2	2	1	3	3	1	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	1	3	2	1	2	2	3	2	2	3	3	
encuestado 39	2	2	1	1	3	3	3	3	2	1	2	2	3	3	3	1	3	3	2	2	2	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	1	
encuestado 40	1	2	3	1	2	2	1	2	2	1	2	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	1	2	2	2	1	
encuestado 41	2	3	1	1	3	3	3	2	2	2	2	2	2	3	3	1	3	2	3	2	2	3	3	1	2	2	1	2	2	2	2	1	
encuestado 42	2	2	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	1	3	2	1	3	2	2	2	
encuestado 43	2	2	1	3	3	2	2	2	2	1	2	2	3	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	3	1	2	2	1	2	2	2	1	
encuestado 44	2	2	3	1	3	3	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	1	3	2	2	1	2	2	2	1	
encuestado 45	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	3	
encuestado 46	2	2	2	1	3	3	1	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	1	2	2	3	2	2	1		
encuestado 47	2	2	2	1	3	2	1	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	3	
encuestado 48	1	2	3	1	3	3	1	3	3	2	3	2	1	2	1	1	3	2	2	2	3	3	3	1	2	2	1	2	2	2	1		
encuestado 49	2	2	1	3	3	3	1	3	2	3	2	2	2	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	1	
encuestado 50	2	2	1	1	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	2	3	2	2	2	2	1	
encuestado 51	2	3	1	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	3	
encuestado 52	2	2	1	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	1	2	2	1	2	2	2	1	
encuestado 53	2	2	2	2	3	3	2	3	2	1	2	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	1	
encuestado 54	2	3	2	2	3	2	2	3	2	1	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	1	2	2	2	2	1	
encuestado 55	2	2	3	3	3	3	1	3	2	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	1	3	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2	
encuestado 56	2	2	2	3	3	3	3	3	2	1	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	
encuestado 57	2	2	2	1	1	3	2	2	2	1	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3	
encuestado 58	1	2	1	2	3																												

	disponibilidad financiera												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
encuestado 1	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	3
encuestado 2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3
encuestado 3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2
encuestado 4	3	3	2	3	2	2	3	2	1	2	3	3	3
encuestado 5	2	2	2	1	3	3	2	3	3	2	2	3	3
encuestado 6	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3
encuestado 7	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3
encuestado 8	3	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3
encuestado 9	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2
encuestado 10	1	3	3	1	3	1	1	3	3	1	2	3	2
encuestado 11	1	1	2	1	3	1	1	3	3	1	3	3	2
encuestado 12	2	3	3	1	3	3	2	2	3	2	3	3	3
encuestado 13	3	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	1
encuestado 14	3	3	3	2	2	3	2	3	3	2	3	2	2
encuestado 15	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2
encuestado 16	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3
encuestado 17	1	2	2	2	3	1	3	2	2	3	1	2	2
encuestado 18	3	1	3	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3
encuestado 19	3	2	1	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3
encuestado 20	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3
encuestado 21	3	3	2	1	2	3	3	3	2	2	2	2	3
encuestado 22	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3	3	3
encuestado 23	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2
encuestado 24	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2
encuestado 25	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	2
encuestado 26	3	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	2	3
encuestado 27	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1
encuestado 28	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2
encuestado 29	3	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2
encuestado 30	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
encuestado 31	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3
encuestado 32	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3
encuestado 33	3	2	3	1	2	3	3	2	2	2	3	3	3
encuestado 34	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3
encuestado 35	2	2	3	2	3	3	3	1	3	1	3	3	3
encuestado 36	3	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2
encuestado 37	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2
encuestado 38	3	3	2	3	3	3	2	3	2	1	3	2	3
encuestado 39	3	3	3	1	3	3	2	2	2	3	3	3	3
encuestado 40	1	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	2
encuestado 41	3	3	3	1	3	2	3	2	2	3	3	3	2
encuestado 42	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2
encuestado 43	3	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	3	2
encuestado 44	3	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	3	3
encuestado 45	2	2	3	2	3	2	1	3	2	2	2	3	3
encuestado 46	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3
encuestado 47	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2	3
encuestado 48	1	2	1	1	3	2	2	2	3	3	3	3	3
encuestado 49	2	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3
encuestado 50	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2
encuestado 51	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2
encuestado 52	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3
encuestado 53	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	3	2	3
encuestado 54	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2
encuestado 55	2	3	3	2	3	3	3	2	2	1	3	2	2
encuestado 56	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1	3	3	2
encuestado 57	2	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	2
encuestado 58	3	2	2	1	2	3	3	2	3	2	3	3	3
encuestado 59	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
encuestado 60	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
encuestado 61	2	2	1	2	3	3	2	3	2	2	3	3	2
encuestado 62	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3
encuestado 63	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	2
encuestado 64	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2
encuestado 65	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	1

Anexo 5: Certificados de validación de instrumentos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CERTIFICACIÓN DE GASTO:							
1	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?	X		X		X		
2	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?	X		X		X		
3	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?	X		X		X		
4	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?	X		X		X		
5	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?	X		X		X		
6	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?	X		X		X		
7	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?	X		X		X		
	COMPROMISO							
8	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
9	¿Se han registro de obligaciones?	X		X		X		
10	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?	X		X		X		
11	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
12	¿Se han registrado de obligaciones?	X		X		X		

13	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?	X		X		X	
14	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?	X		X		X	
15	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?	X		X		X	
16	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?	X		X		X	
17	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?	X		X		X	
18	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión	X		X		X	
19	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?	X		X		X	
20	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuestal, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?	X		X		X	
21	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	X		X		X	
	DEVENGADOS	SI	No	SI	No	SI	No
22	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?	X		X		X	
23	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?	X		X		X	
24	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?	X		X		X	
25	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?	X		X		X	
26	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es	X		X		X	

	controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PAGADO GIRADO	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
30	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
31	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
32	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
33	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
34	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
35	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
36	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
37	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
38	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

.....de.....del 20.....

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flore Castañeda Rosalynn Ornela
DNI: 40652095

Especialidad del evaluador: Gestión de tecnologías de la información / Administración de la educación

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	GESTIÓN LOGÍSTICA							
1	¿Se realiza el costo total de la operación logística?	X		X		X		
2	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?	X		X		X		
3	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?	X		X		X		
4	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?	X		X		X		
5	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?	X		X		X		
6	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?	X		X		X		
7	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?	X		X		X		
8	¿Hay errores en el proceso logístico?	X		X				
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
9	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?	X		X		X		
10	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?	X		X		X		
11	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?	X		X		X		
13	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?	X		X		X		

14	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
15	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	No	SI	No	SI	No	
16	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
17	¿Se ha definido correctamente el proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
18	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
19	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
20	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
21	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
22	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	COSTOS Y METAS	SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿Los costos ha permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
24	¿Los costos ha permitido producir informes para auditorías internas o externas?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
25	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
26	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
27	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

Interrelación entre sistemas administrativos		Si	No	Si	No	Si	No
28	¿Los principios generales, las normas básicas y las metodologías, son aplicados por la institución?	X		X		X	
29	¿Los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de la función pública y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación?	X		X		X	
30	¿El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos?	X		X		X	
31	¿El SIAF se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa de gobierno?	X		X		X	
32	¿El SIAF vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

.....11 de Julio del 2014.....

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Castañeda Rosalynn Ornela
DNI: 40650095

Especialidad del evaluador: Gestión de tecnologías de la información / Administración de la justicia



- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CAPACITACIÓN							
1	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?	X		X		X		
2	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?	X		X		X		
3	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?	X		X		X		
4	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?	X		X		X		
5	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?	X		X		X		
6	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?	X		X		X		
7	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?	X		X		X		
	CLIMA ORGANIZACIONAL							
8	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?	X		X		X		
9	¿Existen procesos de comunicación adecuados?	X		X		X		
10	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?	X		X		X		
11	¿Son adecuados los procesos de interacción social?	X		X		X		

12	¿La toma de decisión es horizontal?	X		X		X		
13	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?	X		X		X		
14	¿En los procesos de control hay participación de todos?	X		X		X		
15	¿Existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
16	¿Se prioriza las competencias laborales?	X		X		X		
	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	SI	No	SI	No	SI	No	
17	¿Existe manual de funciones?	X		X		X		
18	¿Están definidos claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?	X		X		X		
19	¿Se indican los procedimientos a realizar?	X		X		X		
20	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?	X		X		X		
21	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?	X		X		X		
22	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?	X		X		X		
23	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?	X		X		X		
24	¿El cumplimiento de funciones están aseguradas con la emisión de informes?	X		X		X		
25	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?	X		X		X		
26	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y	X		X		X		

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X	
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X	
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X	
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X	
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X	
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

...11 de Julio del 2012

Apellidos y nombres del juez evaluador: Florencia Castañeda Rosalynn Amella

DNI: 40650085

Especialidad del evaluador: Gestión de tecnologías de la información / Administración de la Educación



¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	LIQUIDEZ							
1	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras.	X		X		X		
2	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones.	X		X		X		
	SOLVENCIA							
3	Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad	X		X		X		
4	Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
5	Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
6	Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.	X		X		X		
7	Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable. *	X		X				
	RENTABILIDAD							
8	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad	X		X		X		
9	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad	X		X		X		

10	Representa la proporción del gasto administrativo anual de la entidad respecto a su activo.	X		X		X	
11	Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos	X		X		X	
	CALIDAD DE ACTIVOS	Si	No	Si	No	Si	No
12	Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida.	X		X		X	
13	Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

...11 de Julio del 2017

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Castañeda Rosalynn Anella
 DNI: 410650095

Especialidad del evaluador: Creación de tecnologías de la información / Administración de la educación

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 5: Certificados de validación de instrumentos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CERTIFICACIÓN DE GASTO:							
1	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?	X		X		X		
2	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?	X		X		X		
3	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?	X		X		X		
4	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?	X		X		X		
5	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?	X		X		X		
6	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?	X		X		X		
7	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?	X		X		X		
	COMPROMISO	Si	No	Si	No	Si	No	
8	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
9	¿Se han registro de obligaciones?	X		X		X		
10	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?	X		X		X		
11	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
12	¿Se han registrado de obligaciones?	X		X		X		

13	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?	X		X		X		
14	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?	X		X		X		
15	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?	X		X		X		
16	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?	X		X		X		
17	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?	X		X		X		
18	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión	X		X		X		
19	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?	X		X		X		
20	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuesta!, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?	X		X		X		
21	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	X		X		X		
	DEVENGADOS	SI	No	SI	No	SI	No	
22	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
23	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?	X		X		X		
24	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?	X		X		X		
25	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?	X		X		X		
26	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es	X		X		X		

	controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	X		X		X	
27	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?	X		X		X	
	PAGADO GIRADO	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?	X		X		X	
29	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?	X		X		X	
30	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?	X		X		X	
31	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?	X		X		X	
32	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?	X		X		X	
33	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?	X		X		X	
34	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?	X		X		X	
35	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?	X		X		X	
36	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?	X		X		X	
37	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?	X		X		X	
38	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): EXISTE SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

..... de del 20..17

Apellidos y nombres del juez evaluador: Dr. ALARCON DIAZ, MIKHEU ALBERTO
DNI:..... 09.72.8050.....

Especialidad del evaluador:..... Metodólogo.....

- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Note: Suficiencia se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	GESTIÓN LOGÍSTICA							
1	¿Se realiza el costo total de la operación logística?	X		X		X		
2	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?	X		X		X		
3	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?	X		X		X		
4	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?	X		X		X		
5	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?	X		X		X		
6	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?	X		X		X		
7	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?	X		X		X		
8	¿Hay errores en el proceso logístico?	X		X		X		
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
9	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?	X		X		X		
10	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?	X		X		X		
11	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?	X		X		X		
13	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?	X		X		X		

14	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?	X		X		X		
15	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?	X		X		X		
	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	No	SI	No	SI	No	
16	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?	X		X		X		
17	¿Se ha definido correctamente el proyecto?	X		X		X		
18	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?	X		X		X		
19	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?	X		X		X		
20	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?	X		X		X		
21	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?	X		X		X		
22	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?	X		X		X		
	COSTOS Y METAS	SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿Los costos ha permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?	X		X		X		
24	¿Los costos ha permitido producir informes para auditorías internas o externas?	X		X		X		
25	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?	X		X		X		
26	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?	X		X		X		
27	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?	X		X		X		

	Interrelación entre sistemas administrativos	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Los principios generales, las normas básicas y las metodologías, son aplicados por la institución?	X		X		X		
29	¿Los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de la función pública y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación?	X		X		X		
30	¿El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos?	X		X		X		
31	¿El SIAF se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa de gobierno?	X		X		X		
32	¿El SIAF vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

.....7.....de.....7.....del 20/7

Apellidos y nombres del juez evaluador: Dr. Mitchem Aragón Díaz
DNI: 09.72.80.0

Especialidad del evaluador: Mediador



¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	CAPACITACIÓN							
1	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?	X		X		X		
2	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?	X		X		X		
3	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?	X		X		X		
4	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?	X		X		X		
5	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?	X		X		X		
6	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?	X		X		X		
7	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?	X		X		X		
	CLIMA ORGANIZACIONAL							
8	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?	X		X		X		
9	¿Existen procesos de comunicación adecuados?	X		X		X		
10	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?	X		X		X		
11	¿Son adecuados los procesos de interacción social?	X		X		X		

12	¿La toma de decisión es horizontal?	X		X		X		
13	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?	X		X		X		
14	¿En los procesos de control hay participación de todos?	X		X		X		
15	¿Existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
16	¿Se prioriza las competencias laborales?	X		X		X		
	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	SI	No	SI	No	SI	No	
17	¿Existe manual de funciones?	X		X		X		
18	¿Están definidos claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?	X		X		X		
19	¿Se indican los procedimientos a realizar?	X		X		X		
20	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?	X		X		X		
21	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?	X		X		X		
22	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?	X		X		X		
23	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?	X		X		X		
24	¿El cumplimiento de funciones están aseguradas con la emisión de informes?	X		X		X		
25	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?	X		X		X		
26	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y	X		X		X		

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X		
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X		
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X		
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X		
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X		
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

.....de.....del 20..17

Apellidos y nombres del juez evaluador: Dr. Milton Alarcón Díaz
DNI: 89728510

Especialidad del evaluador: Metodólogo



¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	LIQUIDEZ							
1	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras.	X		X		X		
2	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones.	X		X		X		
	SOLVENCIA							
3	Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad	X		X		X		
4	Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
5	Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
6	Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.	X		X		X		
7	Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable. *	X		X				
	RENTABILIDAD							
8	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad	X		X		X		
9	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad	X		X		X		

11	Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos	X		X		X		
	CALIDAD DE ACTIVOS	SI	No	SI	No	SI	No	
12	Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida.	X		X		X		
13	Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

.....7 de.....7 del 20.17

Apellidos y nombres del juez evaluador: Acarión Díaz, Mikrell Alberto
 DNI: 09728680

Especialidad del evaluador: Metodólogo



¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 5: Certificados de validación de instrumentos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CERTIFICACIÓN DE GASTO:							
1	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?	X		X		X		
2	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?	X		X		X		
3	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?	X		X		X		
4	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?	X		X		X		
5	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?	X		X		X		
6	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?	X		X		X		
7	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?	X		X		X		
	COMPROMISO	SI	No	Si	No	SI	No	
8	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
9	¿Se han registro de obligaciones?	X		X		X		
10	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?	X		X		X		
11	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
12	¿Se han registrado de obligaciones?	X		X		X		

13	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?	X		X		X	
14	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?	X		X		X	
15	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?	X		X		X	
16	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?	X		X		X	
17	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?	X		X		X	
18	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión	X		X		X	
19	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?	X		X		X	
20	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuesta!, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?	X		X		X	
21	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	X		X		X	
	DEVENGADOS	SI	No	SI	No	SI	No
22	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?	X		X		X	
23	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?	X		X		X	
24	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?	X		X		X	
25	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?	X		X		X	
26	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es	X		X		X	

	controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PAGADO GIRADO	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
30	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
31	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
32	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
33	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
34	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
35	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
36	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
37	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
38	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

13 de Ago del 2017

Apellidos y nombres del juez evaluador: MARTINEZ LOPEZ EDWIN BERENGO
DNI: 090.80039

Especialidad del evaluador: ING. INDUSTRIAL

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo


Dr. Edwin Alberto Martínez López
Ingeniero Industrial
CIP 19365

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	GESTIÓN LOGÍSTICA							
1	¿Se realiza el costo total de la operación logística?	X		X		X		
2	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?	X		X		X		
3	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?	X		X		X		
4	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?	X		X		X		
5	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?	X		X		X		
6	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?	X		X		X		
7	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?	X		X		X		
8	¿Hay errores en el proceso logístico?	X		X		X		
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
9	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?	X		X		X		
10	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?	X		X		X		
11	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?	X		X		X		
13	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?	X		X		X		

14	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?	X		X		X		
15	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?	X		X		X		
	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	No	SI	No	SI	No	
16	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?	X		X		X		
17	¿Se ha definido correctamente el proyecto?	X		X		X		
18	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?	X		X		X		
19	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?	X		X		X		
20	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?	X		X		X		
21	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?	X		X		X		
22	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?	X		X		X		
	COSTOS Y METAS	SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿Los costos ha permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?	X		X		X		
24	¿Los costos ha permitido producir informes para auditorías internas o externas?	X		X		X		
25	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?	X		X		X		
26	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?	X		X		X		
27	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?	X		X		X		

	Interrelación entre sistemas administrativos	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Los principios generales, las normas básicas y las metodologías, son aplicados por la institución?	X		X		X		
29	¿Los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de la función pública y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación?	X		X		X		
30	¿El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos?	X		X		X		
31	¿El SIAF se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa de gobierno?	X		X		X		
32	¿El SIAF vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad?	X		X		X		


Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENTE

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

.....13 de Agosto del 2017.....

Apellidos y nombre s del juez evaluador: MARTINEZ LOPEZ EDUIN ALBERTO
DNI: 09080039

Especialidad del evaluador: ING. INDUSTRIAL


Dr. Edwin Alberto Martínez López
Ingeniero Industrial
CIP 19365

- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CAPACITACIÓN							
1	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?	X		X		X		
2	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?	X		X		X		
3	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?	X		X		X		
4	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?	X		X		X		
5	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?	X		X		X		
6	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?	X		X		X		
7	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?	X		X		X		
	CLIMA ORGANIZACIONAL							
8	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?	X		X		X		
9	¿Existen procesos de comunicación adecuados?	X		X		X		
10	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?	X		X		X		
11	¿Son adecuados los procesos de interacción social?	X		X		X		

12	¿La toma de decisión es horizontal?	X		X		X	
13	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?	X		X		X	
14	¿En los procesos de control hay participación de todos?	X		X		X	
15	¿Existe el trabajo en equipo?	X		X		X	
16	¿Se prioriza las competencias laborales?	X		X		X	
	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	SI	No	SI	No	SI	No
17	¿Existe manual de funciones?	X		X		X	
18	¿Están definidos claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?	X		X		X	
19	¿Se indican los procedimientos a realizar?	X		X		X	
20	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?	X		X		X	
21	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?	X		X		X	
22	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?	X		X		X	
23	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?	X		X		X	
24	¿El cumplimiento de funciones están aseguradas con la emisión de informes?	X		X		X	
25	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?	X		X		X	
26	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y	X		X		X	

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X	
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X	
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X	
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X	
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X	
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENTE

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

...13...de...del 2017.

Apellidos y nombre s del juez evaluador: MARTINEZ LOPEZ EDWIN ALBERTO
 DNI: 0.9.0.800.39

Especialidad del evaluador: ING. INDUSTRIAL


 Dr. Edwin Alberto Martínez López
 Ingeniero Industrial
 CIP 19365

- ¹ Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	LIQUIDEZ							
1	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras.	X		X		X		
2	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones.	X		X		X		
	SOLVENCIA							
3	Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad	X		X		X		
4	Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
5	Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
6	Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.	X		X		X		
7	Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable. *	X		X		X		
	RENTABILIDAD							
8	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad	X		X		X		
9	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad	X		X		X		

10	Representa la proporción del gasto administrativo anual de la entidad respecto a su activo.	X		X		X		
11	Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos	X		X		X		
	CALIDAD DE ACTIVOS	SI	No	SI	No	SI	No	
12	Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida.	X		X		X		
13	Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): SUFICIENTE

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

.....13.....de Agosto del 2017.....

Apellidos y nombres del juez evaluador: MARTINEZ LOPEZ EDWIN ALBERTO
DNI: 89.080.039

Especialidad del evaluador: ING. INDUSTRIAL


Dr. Edwin Alberto Martínez López
Ingeniero Industrial
CIP 19365

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 5: Certificados de validación de instrumentos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	CERTIFICACIÓN DE GASTO:							
1	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?	X		X		X		
2	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?	X		X		X		
3	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?	X		X		X		
4	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?	X		X		X		
5	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?	X		X		X		
6	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?	X		X		X		
7	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?	X		X		X		
	COMPROMISO							
8	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
9	¿Se han registro de obligaciones?	X		X		X		
10	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?	X		X		X		
11	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
12	¿Se han registrado de obligaciones?	X		X		X		

13	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?	X		Y		X		
14	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?	X		X		X		
15	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?	X		Y		X		
16	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?	X		X		X		
17	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?	X		X		X		
18	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión	X		X		X		
19	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?	X		X		X		
20	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuesta!, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?	X		X		X		
21	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?	X		X		X		
	DEVENGADOS	SI	No	SI	No	SI	No	
22	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
23	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?	X		X		X		
24	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?	X		X		X		
25	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?	X		X		X		
26	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es	X		X		X		

	controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	X		X		X		
27	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?	X		X		X		
	PAGADO GIRADO	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?	X		X		X		
29	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?	X		X		X		
30	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?	X		X		X		
31	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?	X		X		X		
32	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?	X		X		X		
33	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?	X		X		X		
34	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?	X		X		X		
35	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?	X		X		X		
36	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?	X		X		X		
37	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?	X		X		X		
38	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

14 de Agosto del 2018

Apellidos y nombres del juez evaluador: Núñez Liz Ju Alberto

DNI: 0802101

Especialidad del evaluador: Metodología

- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	GESTIÓN LOGÍSTICA							
1	¿Se realiza el costo total de la operación logística?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
2	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
4	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
5	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
6	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
7	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
8	¿Hay errores en el proceso logístico?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
9	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
10	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
11	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
12	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
13	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		

14	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?	X		X		X		
15	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?	X		X		X		
	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	No	SI	No	SI	No	
16	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?	X		X		X		
17	¿Se ha definido correctamente el proyecto?	X		X		X		
18	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?	X		X		X		
19	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?	X		X		X		
20	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?	X		X		X		
21	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?	X		X		X		
22	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?	X		X		X		
	COSTOS Y METAS	SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿Los costos ha permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?	X		X		X		
24	¿Los costos ha permitido producir informes para auditorías internas o externas?	X		X		X		
25	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?	X		X		X		
26	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?	X		X		X		
27	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?	X		X		X		

	Interrelación entre sistemas administrativos	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Los principios generales, las normas básicas y las metodologías, son aplicados por la institución?	X		X		X		
29	¿Los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de la función pública y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación?	X		X		X		
30	¿El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios para fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos?	X		X		X		
31	¿El SIAF se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa de gobierno?	X		X		X		
32	¿El SIAF vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez evaluador: Núñez Lira Luis
 DNI: 08012001

Especialidad del evaluador: Metodólogo, csp en gestión

.....14 de Agosto del 2018


¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CAPACITACIÓN							
1	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?	X		X		X		
2	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?	X		X		X		
3	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?	X		X		X		
4	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?	X		X		X		
5	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?	X		X		X		
6	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?	X		X		X		
7	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?	X		X		X		
	CLIMA ORGANIZACIONAL							
8	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?	X		X		X		
9	¿Existen procesos de comunicación adecuados?	X		X		X		
10	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?	X		X		X		
11	¿Son adecuados los procesos de interacción social?	X		X		X		

12	¿La toma de decisión es horizontal?	X		X		X		
13	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?	X		X		X		
14	¿En los procesos de control hay participación de todos?	X		X		X		
15	¿Existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
16	¿Se prioriza las competencias laborales?	X		X		X		
	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	SI	No	SI	No	SI	No	
17	¿Existe manual de funciones?	X		X		X		
18	¿Están definidos claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?	X		X		X		
19	¿Se indican los procedimientos a realizar?	X		X		X		
20	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?	X		X		X		
21	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?	X		X		X		
22	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?	X		X		X		
23	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?	X		X		X		
24	¿El cumplimiento de funciones están aseguradas con la emisión de informes?	X		X		X		
25	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?	X		X		X		
26	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y	X		X		X		

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X	
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X	
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X	
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X	
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X	
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombre s del juez evaluador: Núñez Liz Luis Alberto14 de Agosto del 2012

DNI: 02012101

Especialidad del evaluador: Metodólogo esp en Gestión



- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	LIQUIDEZ							
1	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras.	X		X		X		
2	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones.	X		X		X		
	SOLVENCIA							
3	Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad	X		X		X		
4	Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
5	Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
6	Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.	X		X		X		
7	Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable. *	X		X		X		
	RENTABILIDAD							
8	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad	X		X		X		
9	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad	X		X		X		

10	Representa la proporción del gasto administrativo anual de la entidad respecto a su activo.	X		X		X	
11	Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos	X		X		X	
	CALIDAD DE ACTIVOS	SI	No	SI	No	SI	No
12	Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida.	X		X		X	
13	Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

...14 de Agosto del 2018

Apellidos y nombres del juez evaluador: Núñez Liz Sus Alberto

DNI: 08012101

Especialidad del evaluador: Metodólogo, exp. en Fisher



¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 5: Certificados de validación de instrumentos

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CERTIFICACIÓN DE GASTO:							
1	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido puestas con conocimiento del personal?	X		X		X		
2	¿Las normas sobre gestión presupuestal han sido implementadas mediante Directivas y/o procedimientos internos?	X		X		X		
3	¿Las acciones administrativas sobre ejecución presupuestal se realizan de acuerdo con leyes, directivas y lineamientos vigentes que rigen las labores institucionales?	X		X		X		
4	¿Se mide el desempeño de la ejecución presupuestal de acuerdo con las metas planteadas?	X		X		X		
5	¿Se ha verificación de créditos presupuestarios?	X		X		X		
6	¿La emisión de la certificación se ha contrastado?	X		X		X		
7	¿El control de créditos presupuestarios se ha realizado?	X		X		X		
	COMPROMISO	SI	No	SI	No	SI	No	
8	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
9	¿Se han registro de obligaciones?	X		X		X		
10	¿Se ha verificación de la realización del bien o servicio?	X		X		X		
11	¿Se ha realizado la comprobación de bien o servicio ejecutado?	X		X		X		
12	¿Se han registrado de obligaciones?	X		X		X		

13	¿Se han establecido procedimientos de evaluación periódica para la ejecución del presupuesto de gastos y avance de metas físicas?							
		X		X		X		
14	¿Se han establecido procedimientos de comparación entre los resultados financieros y presupuestarios de ingresos y gastos?							
		X		X		X		
15	¿La asignación presupuestaria de la fuente recursos ordinarios transferidas por el Tesoro Público, armonizan con los objetivos y metas?							
		X		X		X		
16	¿En la Programación de ingresos propios se considera los montos aprobados en la Asignación presupuestaria?							
		X		X		X		
17	¿Se ha recibido la transferencia de fondos del Tesoro Público y los organismos competentes oportunamente?							
		X		X		X		
18	Se han priorizado las metas comprendidas dentro de la mejora del desarrollo y gestión							
		X		X		X		
19	¿Se realizan acciones de ajustes para corregir algunas dificultades que se generan entre lo planificado y lo ejecutado?							
		X		X		X		
20	¿Antes de iniciar las actividades de ejecución presupuesta!, el personal efectúa acciones de planeamiento para cumplir objetivos?							
		X		X		X		
21	¿Se verifica que la ejecución de Gastos guarde relación con los Calendarios de Compromisos Mensuales Autorizados?							
		X		X		X		
	DEVENGADOS	Si	No	Si	No	Si	No	
22	¿Se ha comprobado la ejecución del bien o servicio ejecutado?							
		X		X		X		
23	¿Se ha realizado el registro de obligaciones?							
		X		X		X		
24	¿Se ha verificado la realización del bien o servicio?							
		X		X		X		
25	¿La información del Proceso Presupuestario de Gastos registrada en el SIAF - Software "Proceso Presupuestario", es remitida a la D.G.P.P en los plazos establecidos?							
		X		X		X		
26	¿El presupuesto de gastos asignado a cada área de gestión es							
		X		X		X		

	controlado por el funcionario y/o Jefe responsable?	X		X		X		
27	¿Le permiten colaborar en búsqueda de alguna alternativa de solución, cuando se presentan problemas en el área de actividad que se desempeña?	X		X		X		
	PAGADO GIRADO	SI	No	SI	No	SI	No	
28	¿Se ha realizado el giro de recursos públicos?	X		X		X		
29	¿Se ha registrado en el módulo de tesorería?	X		X		X		
30	¿Ha habido conciliación de lo girado y devengado?	X		X		X		
31	¿La evaluación presupuestaria Institucional se efectúa en forma semestral y anual?	X		X		X		
32	¿Se ha determinado la calidad y el grado de cumplimiento de gastos con relación al logro de los Objetivos Institucionales?	X		X		X		
33	¿En el análisis de la Ejecución de Gastos se ha empleado los indicadores de eficacia?	X		X		X		
34	¿Se realizan pagos al personal por concepto de bonificación de productividad de acuerdo a normas legales vigentes, incorporando incentivos para motivar al personal?	X		X		X		
35	¿Los gastos de bienes y servicios se realizan de acuerdo con el plan anual de adquisiciones o se encuentran ejecutadas de acuerdo a las necesidades de cada área?	X		X		X		
36	¿Las previsiones de gastos están sujetas a criterios establecidos para asignar recursos a los grupos genéricos de gastos de capital?	X		X		X		
37	¿Está dispuesto a esforzarse más allá de lo normalmente esperado para apoyar el éxito de la organización?	X		X		X		
38	¿Considera que sus valores y los de la organización son muy similares y que se siente muy orgulloso de decir a otros que forma parte de la organización?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

...14 de Julio del 2017

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Sotelo William Sebastian.
DNI: 6015129

Especialidad del evaluador: Gestión gerencial / Finanzas

- ¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Dr. William Sebastian Flores Sotelo
Docente Investigador de Posgrado
CEL. N° 89426

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	GESTIÓN LOGÍSTICA							
1	¿Se realiza el costo total de la operación logística?	X		X		X		
2	¿Se realiza la planeación, administración, adquisición, distribución y almacenamiento en el inventario con destino a los clientes?	X		X		X		
3	¿Se conoce y controla la duración de la ejecución de los procesos logísticos?	X		X		X		
4	¿Se conoce el tiempo que toma llevar a cabo una determinada actividad o proceso?	X		X		X		
5	¿Muestran la eficiencia con la cual se realizan las actividades inherentes al proceso logístico?	X		X		X		
6	¿Existe nivel de perfección del proceso en lo que tiene que ver a la gestión logística?	X		X		X		
7	¿Se reflejan la capacidad de la función logística de utilizar eficientemente los recursos asignados?	X		X		X		
8	¿Hay errores en el proceso logístico?	X		X		X		
	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA							
9	¿Se tiene la tecnología necesaria para obtener el producto?	X		X		X		
10	¿El sistema que se adoptará para esa tecnología y para ese producto ha sido evaluado?	X		X		X		
11	¿Está en función al servicio que se está dispuesta a dar?	X		X		X		
12	¿Se cuenta con la composición de la fuerza laboral requerida?	X		X		X		
13	¿Están consideradas las fuentes de suministro - los proveedores y acuerdos con estos?	X		X		X		

14	¿Están consideradas las redes de distribución: localización de los almacenes y tipos de intermediarios?	X		X		X		
15	¿Se tienen las necesidades futuras –en cantidad– de todos los productos, para lo que se necesita prever la demanda futura de los productos?	X		X		X		
	PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SI	No	SI	No	SI	No	
16	¿Existe un buen diagnóstico del área de estudio en el proyecto formulado?	X		X		X		
17	¿Se ha definido correctamente el proyecto?	X		X		X		
18	¿Se ha sustentado en información de fuentes primarias complementada con fuentes secundarias?	X		X		X		
19	¿Se ha optimizado correctamente los recursos existentes?	X		X		X		
20	¿Se utilizan plenamente los recursos disponibles?	X		X		X		
21	¿Se ha considerado la gestión de riesgo en el proyecto de inversión?	X		X		X		
22	¿Se ha considerado la provisión de bienes y servicios en el proyecto?	X		X		X		
	COSTOS Y METAS	SI	No	SI	No	SI	No	
23	¿Los costos ha permitido organizar con las metas institucionales, de forma tal que son útiles para tomar decisiones?	X		X		X		
24	¿Los costos ha permitido producir informes para auditorías internas o externas?	X		X		X		
25	¿Permiten crear un sistema de información financiera y proveer la información requerida por la estructura de costos?	X		X		X		
26	¿La información que ingresa al sistema financiero está relacionada a la calidad de la información al salir del sistema?	X		X		X		
27	¿Tienen relación directa costos y metas en la organización?	X		X		X		

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X	
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X	
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X	
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X	
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X	
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

...15 de Julio del 2012...

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Sotelo Wilian
 DNI: 06175724

Especialidad del evaluador: Gerencia gerencia general / Economía


 Dr. Wilian Sebastian Flores Sotelo
 Docente Investigador de Posgrado
 CEL N° 09426

- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	CAPACITACIÓN							
1	¿Se han identificado las necesidades de capacitación?	X		X		X		
2	¿Se han organizado las acciones formativas eficaces y ha costos razonables?	X		X		X		
3	¿Se ha establecido cómo evaluar los resultados y el impacto de la capacitación en el quehacer de la organización?	X		X		X		
4	¿Incluye las actividades conducentes a llenar los puestos vacantes en la organización, incluidos la búsqueda y atracción de candidatos?	X		X		X		
5	¿Incluye el diseño y la aplicación de los procedimientos y los instrumentos para comparar el desempeño efectivo del trabajador con el desempeño deseado?	X		X		X		
6	¿Se refiere el diseño de los caminos de promoción del personal en la organización y los requisitos desarrollo profesional asociados a los caminos de promoción?	X		X		X		
7	¿El conocimiento del contenido del trabajo –en términos de las competencias requeridas- sirve de referencia para identificar las necesidades de capacitación?	X		X		X		
	CLIMA ORGANIZACIONAL							
8	¿Se ejerce los procesos de liderazgo y ejercicio de autoridad?	X		X		X		
9	¿Existen procesos de comunicación adecuados?	X		X		X		
10	¿Hay factores motivacionales para elevar el desempeño?	X		X		X		
11	¿Son adecuados los procesos de interacción social?	X		X		X		

12	¿La toma de decisión es horizontal?	X		X		X		
13	¿Se consideran a los trabajadores en los procesos de formulación de objetivos y planes?	X		X		X		
14	¿En los procesos de control hay participación de todos?	X		X		X		
15	¿Existe el trabajo en equipo?	X		X		X		
16	¿Se prioriza las competencias laborales?	X		X		X		
	CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	SI	No	SI	No	SI	No	
17	¿Existe manual de funciones?	X		X		X		
18	¿Están definidos claramente las tareas a desarrollar por los trabajadores?	X		X		X		
19	¿Se indican los procedimientos a realizar?	X		X		X		
20	¿Están establecidos los principios y responsabilidad de los trabajadores?	X		X		X		
21	¿Permite establecer una jerarquía de funciones?	X		X		X		
22	¿Establece únicamente del jefe encargado del proceso?	X		X		X		
23	¿El manual establece cada cargo, autoridad y escala jerárquica?	X		X		X		
24	¿El cumplimiento de funciones están aseguradas con la emisión de informes?	X		X		X		
25	¿La función organizativa permite definir los objetivos, alcances, descripción de puestos, responsabilidades, distribución y los perfiles de contratación que conforman el Manual de funciones laborales para mejorar exitosamente la idoneidad laboral en los trabajadores?	X		X		X		
26	¿La función desarrolladora se dirige a la capacitación integral del trabajador en el desarrollo de habilidades, destrezas y	X		X		X		

	competencias para alcanzar el mayor logro de productividad en el puesto de trabajo?	X		X		X	
27	¿La función evaluativa permite retroalimentar a la organización sobre el cumplimiento de las funciones laborales y los resultados de las mediciones de idoneidad de cada trabajador permitiendo realizar las correcciones necesarias?	X		X		X	
	PERFIL PROFESIONAL	SI	No	SI	No	SI	No
28	¿Se ha establecido la especificación de las áreas generales de conocimiento en las cuáles deberá adquirir dominio el profesional?	X		X		X	
29	¿Existe la descripción de las tareas, actividades, acciones, etc., que deberá realizar en dichas áreas?	X		X		X	
30	¿Está establecida la delimitación de valores y actitudes adquiridas que son necesarias para su buen desempeño como profesional?	X		X		X	
31	¿Está definido el listado de las destrezas que tiene que desarrollar?	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

15 de Julio del 2012

Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Sotelo Wilian
DNI: 06173724

Especialidad del evaluador: Gerencia Operativa y Logística / Economía


Dr. Wilian Sebastian Flores Sotelo
Docente Investigador de Posgrado
CEL N° 09426

- ¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- ² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- ³ **Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	LIQUIDEZ							
1	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias y obligaciones financieras.	X		X		X		
2	Representa la proporción de recursos de inmediata disponibilidad e inversiones de fácil realización con que la entidad cuenta para atender sus obligaciones depositarias, obligaciones financieras y otras obligaciones.	X		X		X		
	SOLVENCIA							
3	Representa la proporción del activo que se encuentra financiado con el patrimonio de la entidad	X		X		X		
4	Representa la proporción de cartera de créditos que se cuenta financiada con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
5	Representa la proporción de las obligaciones depositarias y obligaciones financieras que se encuentran respaldadas con el patrimonio de la entidad.	X		X		X		
6	Representa la proporción de patrimonio con que cuenta la entidad para hacer frente a los riesgos y contingencias a que está expuesta.	X		X		X		
7	Representa la posición de calce de las operaciones en moneda extranjera de la entidad, respecto a su patrimonio computable. *	X		X		X		
	RENTABILIDAD							
8	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el patrimonio de la entidad	X		X		X		
9	Representa la tasa de rendimiento anual generada por el total del activo de la entidad	X		X		X		

10	Representa la proporción del gasto administrativo anual de la entidad respecto a su activo.	X		X		X	
11	Representa la proporción en que se distribuye el margen operacional para cubrir gastos administrativos	X		X		X	
	CALIDAD DE ACTIVOS	SI	No	SI	No	SI	No
12	Representa la proporción de la cartera de créditos que se encuentra vencida.	X		X		X	
13	Representa la proporción de la cartera de créditos vencida que está cubierta con provisiones	X		X		X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia.

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

...15 de Julio del 2017

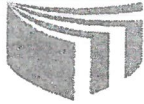
Apellidos y nombres del juez evaluador: Flores Sotelo, William
 DNI: 06175729

Especialidad del evaluador: Gerencia financiera general / Economía

¹ Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
² Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³ Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


 Dr. William Sebastian Flores Sotelo
 Docente Investigador de Posgrado
 CEL N° 09426



FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

MASGOS MILLAN PEDRO LUIS

D.N.I. : 08836596

Domicilio : Av. LAS GAVIOTAS 2008 - SURCO

Teléfono : Fijo : Móvil : 993004045

E-mail : pedromasgos@gmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

[] Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

[] Tesis de Posgrado

[] Maestría

[X] Doctorado

Grado : DOCTOR

Mención : GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

MASGOS MILLAN PEDRO LUIS

Título de la tesis:

IMPPLICANCIAS QUE LIMITAN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO PERALTA DEL DEPARTE 2011-2016

Año de publicación : 2018

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

[X]

No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

[]

Firma : [Signature]

Fecha : 13 SETIEMBRE 2018



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Luis Alberto Núñez Lira, docente de la Escuela de Postgrado de la UCV y revisor del trabajo académico titulado **"IMPLICANCIAS QUE LIMITAN LA EJECUCION PRESUPUESTAL EN EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE 2011- 2016"** del estudiante **Pedro Luis Masgos Millan**; y habiendo sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin, he constatado lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud constato **22%** verificable en el reporte de originalidad del programa turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Lima, Mayo de 2018

Luis Alberto Núñez Lira

DNI: 08012101



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FORMATO DE SOLICITUD

*Luis -
Munoz
1427-18*

Solicita: visto bueno
Empastado de Tesis
Doctoral

Yo, PEORO Luis MASGOS MILLAN

(Nombres y apellidos del solicitante)

....., con DNI N.º 08836596 y
domicilio en AV. LAS GAVISTAS # 2008 SURCO

en mi condición de..... del alumno(a).....
(Padre/madre/apoderado/tutor)

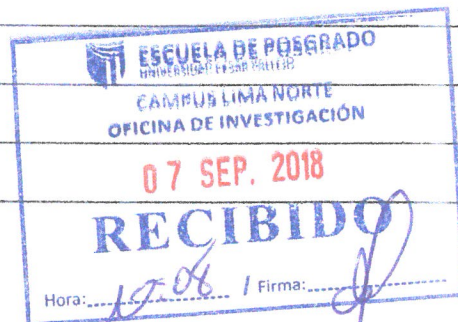
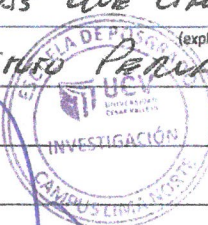
..... con código de alumno o código de matrícula N.º 6000129979
de la Escuela Profesional de DOCTORADO EN GESTION PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD recorro a

su honorable despacho para solicitar lo siguiente:

VISTO BUENO PARA EL EMPASTADO DE MI TESIS DOCTORAL
EMPLICACIONES QUE LIMITAN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
EN EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE 2011-2016

(explica con claridad el asunto)

[Handwritten signature]



Por lo expuesto, agradeceré se atienda mi petición.

Lima, 25 DE AGOSTO de 2018.

Anexos:

- A. TESIS ANULADA
- B. COPIA RESOLUCION DE SUSTENTAR TESIS
- C. COPIA DE DICTAMEN DE SUSTENTAR TESIS
- D. COPIA ACTA DE APROBACION DE ORIGINALIDAD DE TESIS Y PANTALLAZO TURNITIN

[Handwritten signature]

Firma del solicitante