



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“Ciclos del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la
Empresa Comercializadora Savaz S.A.C, Tarapoto, Año 2016”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

Katherine del Pilar Saldaña Pérez

ASESOR:

Mg. Renán Bernal Vásquez

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Finanzas

TARAPOTO-PERÚ

2017



ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Código : F07-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (a) SALDAÑA PEREZ KATHERINE DEL PILAR cuyo título es: "CICLOS DEL ALMACENAMIENTO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAVAZ SAC, TARAPOTO, AÑO 2016",

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: 11, ONCE

Tarapoto, 20 de Julio del 2017

M.B.A C.P.C Jhon Bautista Fasabi
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
PRESIDENTE

Ms. Gustavo Silva del Castillo
SECRETARIO

VOCAL
MO. RENAN FERNALES VASQUEZ



Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación está dedicado a Dios por la fortaleza espiritual. A mis queridos padres: Aníbal Saldaña y Magdalena Pérez quienes me brindaron su apoyo incondicional para culminar mis estudios.

Katherine del Pilar

Agradecimiento

Agradezco a la Sra. Rosalina Saldaña Vásquez, por disponer información y su tiempo para realizar la investigación de su empresa. A la Universidad César Vallejo por acogerme durante cinco años e instruirme profesionalmente.

Katherine del Pilar

Declaratoria de autenticidad

Yo, Katherine del Pilar Saldaña Pérez, identificada con DNI N°72935732, autora de mi investigación titulada “Ciclos del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, Año 2016” Declaro bajo juramento que:

La tesis es de mi autoría

He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada, ni total ni parcialmente.

La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.

Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falsa de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores) autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 20 julio de 2017



Katherine del Pilar Saldaña Pérez

DNI: 72935732

Presentación

Señores miembros del jurado calificador; cumpliendo con las disposiciones establecidas en el reglamento de grado y títulos de la Universidad Cesar Vallejo; pongo a vuestra consideración la presente investigación titulada: “Ciclos del Almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la empresa Comercializadora SAVAZ S.A.C, Tarapoto, año 2016”, con la finalidad de optar el título de Contador Público.

La investigación está dividida en siete capítulos:

I. Introducción. En él se aborda la realidad problemática, trabajos previos, teorías relacionadas a las dos variables, dimensiones, marco conceptual, problemas, justificación, hipótesis y objetivos.

II. Método. Se describe las fases del proceso de la investigación, tipo de estudio, diseño de investigación, se precisa las variables su operacionalización. Asimismo se describe la población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, método de análisis de datos y aspectos éticos.

III. Resultados. Se realiza la descripción de los resultados y comprobación de los mismos mediante el paquete estadístico SPSS.

IV. Discusión. Se presentan y se discuten los resultados de la investigación con las teorías y los antecedentes presentados en el marco teórico refieren a las conclusiones.

V. Conclusiones. Se presenta los principales hallazgos relacionados con los objetivos.

VI. Recomendaciones. Se precisa en base a los hallazgos encontrados

VII. Referencias. Se consigna todos los autores citados en la investigación

Índice

Página del Jurado	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
RESUMEN	x
ABSTRACT.....	xi
I. INTRODUCCIÓN	12
1.1. Realidad problemática.....	12
1.2. Trabajos previos	16
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	20
1.4. Formulación del problema.....	41
1.5. Justificación del estudio	41
1.6. Hipótesis	42
1.7. Objetivo.....	42
II. METODO	42
2.1. Diseño de investigación	42
2.2. Variables, Operacionalización	43
2.5. Método de análisis de datos	46
2.6. Aspectos éticos	47
III. RESULTADOS	48
IV. DISCUSIÓN.....	67
V. CONCLUSIONES:.....	68
VII. REFERENCIAS	71
ANEXOS.....	¡Error! Marcador no definido.

Índice de tablas

Tabla 1. Unidades deterioradas vendidas a menor precio.....	14
Tabla 2. Unidades vencidas	15
Tabla 3. Kardex desactualizados.....	16-17
Tabla 4. Tipos de almacenes.....	25
Tabla 5. Operacionalizacion de las variables.....	45
Tabla 6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	47
Tabla 7. Ciclo Recepción.....	53
Tabla 8. Productos desvalorizados vendidos a un menor precio.....	55-56
Tabla 9. Ciclo Registro	56
Tabla 10. Ciclo Guarda de Bienes.....	58
Tabla11: Productos vencidos.....	60
Tabla 12: Ciclo despachos de bienes	61
Tabla 13: Kardex desactualizados.....	62-64
Tabla 14: Comparación del marguen de utilidades años 2015 y 2016.....	65

Índice de Figuras

Figura 1: Ciclo del Almacenamiento.....	24
Figura 2: Ciclo de Recepción.....	54
Figura 3 : Registro de Bienes.....	57
Figura 4: Ciclo Guarda de Bienes.....	58
Figura 5 : Ciclo Despacho de Bienes	61
Figura 6: Marguen de Utilidad año 2015 y 2016.....	65

RESUMEN

El estudio titulado: “Ciclos del Almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la empresa comercializadora Savaz S.A.C, Tarapoto, año 2016”; tiene como objetivo general: Analizar los procesos de almacenamiento para establecer el efecto en la rentabilidad de la empresa comercializadora SAVAZ S.A.C., Tarapoto, año 2016.

El tipo de investigación no experimental por su finalidad fue descriptivo- explicativo correlacional, para las dos variables ciclos del almacenamiento; y rentabilidad, con sus dimensiones recepción, registro guarda de bienes y despacho de bienes, para la dimensión rentabilidad, su dimensión margen de utilidad neta. La muestra estuvo conformada por la documentación procesada referida al almacenamiento y los estados financieros del ejercicio económico 2016 de la empresa comercializadora SAVAZ S.A.C., y se consideró trabajar con el responsable del almacén, solicitándole la información establecida a través de una lista de cotejo con un total de 39 preguntas relacionadas a las cuatro dimensiones del Ciclo de Almacenamiento.

Los resultados alcanzados al término de la investigación estuvieron relacionados a las dos variables. En la variable los resultados encontrados con la colaboración del responsable del almacén de SAVAZ SAC, se encontró que: el ciclo de **Recepción**, incumple el 50%, con relación al ciclo de la dimensión **Registro**, no cumple en un 100 %, respecto del ciclo de la Dimensión **Guarda de Bienes**, la empresa no cumple en un 82% ; en tanto que el ciclo de la Dimensión **Despacho de Bienes**, del almacenamiento de la empresa SAVAZ SAC, año 2016, No cumple en un 64%. En resumen “Las deficiencias y el efecto de los ciclos del almacenamiento” en la empresa SAVAZ SAC, año 2016, equivale al 50 %; para el ciclo Registro es el 100%; para el ciclo Guarda de Bienes, es el 86% y en el ciclo Despacho de Bienes, la deficiencia equivale al 64%”.

Palabras claves: Ciclos de Almacenamiento; rentabilidad.

ABSTRACT

The study entitled "Storage Cycles and their effect on the profitability of the marketing company Savaz S.A.C, Tarapoto, year 2016"; Has as general objective: "To analyze the storage processes to establish the effect on the profitability of the trading company SAVAZ S.A.C., Tarapoto, year 2016".

The type of research for its purpose was correlational, exploratory and descriptive design, for the two storage variables; and profitability, with its dimensions reception, registration of goods and clearance of bins, for the profitability dimension, its size net profit margin. The sample was chosen at the discretion of the researcher who considered working with the warehouse manager of the company SAVAZ SAC, requesting that you provide information established in a checklist of 39 indicators, for each of the four dimensions of the Cycle of Storage.

The results obtained at the end of the investigation were related to the two variables.

In the variable the results found with the collaboration of the warehouse manager of SAVAZ SAC, it was found that: the Receiving cycle, failing 50%, relative to the cycle of the Registration dimension, does not meet 100%, regarding the cycle Of the Dimension Keeping of Assets, the company does not meet in 82%; While the cycle of the Dimension Dispatch of Assets, storage of the company SAVAZ SAC, year 2016, does not meet in 64%. In summary "Deficiencies and the effect of storage cycles" in the company SAVAZ SAC, year 2016, is equivalent to 50%; For the Registration cycle it is 100%; For the Cycle of Property, it is 86% and in the Cycle of Goods, the deficiency is equivalent to 64%".

Keywords: Storage Cycles; cost effectiveness

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

Para Flores, C. (2014), el almacén es una unidad de servicio y soporte en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos. Todo manejo y almacenamiento de materiales y productos es algo que eleva el costo del producto final sin agregarle valor, en teoría es un mal necesario, razón por la cual se debe conservar el mínimo de existencias con el mínimo de riesgo de faltantes y al menor costo posible de operación.

Según, Valdez, A. (2008), señala que el almacén es una de las ocupaciones que actúa en las dos etapas del flujo de materiales, el abastecimiento y la distribución física, constituyendo una de las actividades importantes para el funcionamiento de la Empresa, sin embargo, Enríquez, E. (2002), desataca que el término almacén, se refiere al lugar físico destinado para guardar de manera organizada u ordenada de un conjunto de productos o mercaderías. El funcionamiento de un almacén, comprende necesariamente una serie de actividades y procedimientos relativos al ingreso, registro, guarda, distribución, medidas de conservación y control de los bienes de consumo que la empresa.

La empresa Comercializadora Savaz S.A.C., fue creada el 2 de febrero del 2012 y registrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT) con numero RUC: 20494140307, su domicilio fiscal es en el jirón Santa Rosa N° 546, Tarapoto-San Martín. Iniciando sus actividades a cargo de la señora Rosalina Saldaña Vásquez, enfocada principalmente a prestar servicios de venta y distribución al por mayor y menor de productos de primera necesidad: arroz, azúcar, aceite, jabones, etc.

Comercializadora Savaz S.A.C., no es ajena a las problemáticas que suceden en empresas de su giro, por lo que se han identificado de manera preliminar algunas

deficiencias que justifican la realización de esta investigación, así tenemos, por ejemplo:

Recepción: Inspección y verificación

Tabla 1.

Fecha de recepción	Producto	Unidades deterioradas	Total de venta según		Diferencia	Ventas perdidas
			Lista de precios	Facturado		
09-jun-16	Lejía sapolio color x 500ml x 12und.	15	22	15.00	7.00	105,00
09-jun-16	Lejía sapolio color x 250ml x 24und.	12	25	8.40	16.60	199,20
10-jun-16	Lava. Lesly x 400gr.x 12und.	40	19	18.00	1.00	40,00
10-jun-16	Lava. Lesly x 180gr.x 24und.	24	19	18.00	1.00	24,00
15-ago-16	Lejía patito X 500ml.x12und.	15	12.5	11.50	1.00	15,00
15-ago-16	Lejía patito X 250ml.x24und	33	18	14.00	4.00	132,00
15-ago-16	Lava. patito x 900gr.x 6 und.	5	130	120.00	10.00	50,00
15-ago-16	Lejía sapolio x4l x 4und.	3	87	72.00	15.00	45,00
07-sep-16	Dete. Patio x 150grx 60und.	60	44	38.00	6.00	360,00
07-sep-16	Dete.sapolio floral x 4 kg. X 4 und.	1	90	80.00	10.00	10,00
10-sep-16	Aceite palmerola x 450 gr.x12und.	1	26	20.00	6.00	6,00
TOTAL					s/	986,20

Unidades deterioradas vendidas a menor precio

Fuente: kardex, lista de precios de venta y facturas de venta del 2016.

Durante el año 2016, la empresa ha recibido mercaderías en mal estado, las cuales no fueron advertidas en su momento por la falta de supervisión de la Gerencia; a pesar del estado en que se encontraban se lograron vender a un menor precio, ocasionando para la empresa una disminución de las ventas por la variación de precios en S/. 986,20.

Guarda: Conservación y seguridad

Tabla 2.

Unidades vencidas

Fecha de recepción	Producto	Cantidad al 30 de diciembre 2016	Fecha de vencimiento	Costo unitario	Total inventario a desvalorizar
11/01/2014	Jabón gladiador x 40 und.	17	26/06/2016	29.00	493,00
08/11/2014	Mermelada	6	15/07/2016	6.42	38,52
21/02/2015	Majar blanco sachet x 30und.	3	30/11/2015	31.80	95,40
22/02/2015	Sardina chapoñan x 24 und.	12	04/09/2018	34.50	414,00
21/03/2015	Chupete que loco x24und	14	06/06/2016	7.60	106,40
14/05/2015	Caramelo ambrosoli de mandarina	1	05/07/2016	9.50	9,50
04/12/2015	Caramelo perita x 110und	150	04/08/2016	2.80	420,00
15/05/2016	Agua mineral cielo con gas	11	28/08/2016	8.66	95,26
01/06/2016	Sémola molitalita	2	08/08/2016	13.00	26,00
28/06/2016	Gaseosa coca cola x 1500mlx6und GACEOSA COCA COLA X	4	07/09/2016	28.50	114,00
28/06/2016	500mlx12und.	3	15/09/2016	18.80	56,40
23/07/2016	Yogurt gloria x 250 ml	1	11/08/2016	23.40	23,40
					1891,88

Fuente: Inspección física 31- ago.16

Como resultado de la visita al almacén de la empresa el 31 de agosto del año 2016, se evidenció que se mantiene stocks cuya vigencia expiró, esto por no mantener su Kardex vigente y no inspeccionar en forma periódica el estado físico de sus stock, ocasionando su desvalorización por un estimado de S/. 1,891.88.

Despacho: Proceso de despacho

Tabla 3.

Kardex desactualizados

Fecha del pedido	Nombre del cliente	Solicitud Producto	Cantidad	Stock en kardex	Stock Físico en Almacén	Unidades Facturado	No Facturado	Precio de venta Unitario S/.	Total venta perdida S/.
01-ago	Jeremías Montenegro	Lejía patito x 4lx 4und.	10	2	12	2	8	28	224,00
02-ago	Lilian Chupillon	Det sapolio floral x 800gr.x 15und.	5	0	5	0	5	74	370,00
04-ago	Wilson Díaz	Lava sapolio x 360gr.x 12und.	20	5	30	5	15	22	330,00
10-ago	Emilio Díaz	Limpia todo sapolio x 250ml	10	3	17	3	7	20	140,00
14-ago	Moisés torres	Det. Trome limón x60und.x150gr.	10	5	10	5	5	48	240,00
16-ago	Wilson Díaz	don café	24	48	12	12	12	31	372,00
19-ago	Alvarado Natividad	Lejía patito x 2 L x 12und.	10	2	0	0	10	22	220,00
19-ago	Gerardo Coronel	Maltin pawner x 500ml	10	7	5	5	5	17	85,00
19-ago	Gerardo Coronel	Ajinomen x 24 und.	20	18	15	15	5	20	100,00
24-ago	Vanessa Sánchez	lav. Lesly x 400gr. X12 und.	20	27	19	19	1	20	20,00

		Grated en							
27- ago	Gustavo Contreras	aceite vegetal A-1 x 48 und.	5	12	3	3	2	105	210,0 0
		Pasta. Dental							
27- ago	Ana Alvarado	Dento con cepillo x 150ml x 4 dc	4	2	4	2	2	52	104,0 0
27- ago	Lilian Chupillon	Det. Patito limón	25	10	13	13	12	44	528,0 0
29- ago	Comercial ZURITA	Det. Patito bebe	50	34	20	20	30	44	1,320
		total							4,263

Fuente: Kardex, facturas de venta y pedidos de clientes a esas fechas

Por no tener asignado un solo espacio en el almacén para cada producto y no mantener actualizado los saldos del stock físico en el kardex se ha dejado de facturar el integro o parte de varios pedidos de los clientes ocasionando una pérdida en las ventas de S/. 4,263.00.

Por los hechos descritos en las líneas precedentes, el propósito de la investigación se orienta evaluar el almacenamiento que permita optimizar la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016.

1.2. Trabajos previos

Para la investigación a realizar se tomarán en cuenta estudios previos que se encuentran relacionadas con nuestras variables de estudio, tenemos:

Internacional

Cruz, C. (2010) En su tesis para la obtención de su título profesional, *Análisis de la Gestión de Almacenamiento de la Bodega Principal de Productos Terminados: Caso de productos de consumo de Masivos, Guayaquil*, precisa: Proporcionar al colaborador industrial un panorama de la gestión de almacenamiento que posee y una proyección de la alternativa de mejora; tomando en cuenta la eficiencia del Layout y de los procesos como la recepción y despacho de producto. El proceso

de un Ishikawa de los problemas que se tienen en la bodega como: orden, almacenamiento, tiempo de despacho y recepción.

Ascencio, J., Domínguez, K. y Hime, J. (2010). En su tesis para la obtención de su título profesional, *Propuesta de mejora en almacén de materiales de una empresa Salvadoreña, ciudad Antigua Cuscatlán, 2010*, precisa: Las reubicaciones y recortes de espacio que ha experimentado en los últimos años el almacén de materiales han provocado una distribución inadecuada de los productos dentro del almacén. La distribución inadecuada de los productos dentro del almacén provoca una subutilización del espacio cúbico disponible, lo cual genera una percepción de espacio insuficiente, desorden e ineficiencia en la labor de recolección de pedidos.

Luna, G. y Macas, Y. (2010). En su tesis para la obtención de su título profesional, *Análisis de rentabilidad económica y financiera y propuesta de mejoramiento en la empresa comercializadora y exportadora de Bioacuaticos "COEXBI S.A." del Cantón Huaquillas en los periodos contables 2008-2009*, precisa: Los Estados Financieros de la Empresa "COEXBI S.A" presentados al final de cada periodo contable, anteriormente no han sido objeto de Análisis Financiero alguno que les permita conocer en forma representativa la situación económica y financiera de la empresa, y de esta manera tomar los correctivos necesarios.

Nacional

Moreno, E. (2009), En su tesis para la obtención de su título profesional, *Propuesta de mejora de operaciones de un sistema de Gestión Logística*, precisa: Las dificultades se presentan en el momento que el cliente tiene necesidades repentinas y no programadas, como las de despachar un pedido de último momento. Situación que obliga al operador a requerir de recurso adicional que, por lo general, le significa un gasto no presupuestado.

Hemeryth, F. y Sánchez, J. (2013) llegaron a defender en su investigación sosteniendo que la primera forma de control al interior de la empresas, estará dado por los lugares destinados a la guarda de materiales o mercaderías es decir espacios denominados almacenes, y buscaron enfocar el caso de la empresa constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo-2013, para superar sus deficiencias en los procesos dentro de sus almacenes, aportando con el diseño de documentos en función a las secuencias cíclicas del almacenamiento de materiales facilitando una considerable mejora en la gestión de sus inventarios.

Encontraron señalizaciones que indicaban cierta forma de seguridad en la custodia de mercaderías, que garantizaban el buen estado de conservación y manipulación, de los responsables de llevar el manejo de los materiales tanto en el despacho como en la recepción minimizando el desorden y congestión en las áreas destinadas para la colocación de materiales. De esto se desprende que existía cierta relación con la filosofía conocida como las “5S” mejorando la calidad en la manipulación y reducir toda clase de pérdidas por deterioro.

Local

Segura, P. (2014), En su tesis para la obtención de su título profesional, *Evaluación del almacén y su relación con la liquidez en la empresa Agro servicios Malón, ciudad de Bellavista, en los periodos 2010 - 2013*, precisa: La planificación y organización del área de almacén de la empresa Agro servicios Malón SAC muestra deficiencias en cuanto a: Los colaboradores no se dedican solamente a esta área, además antes de construir o montar el almacén, la Gerencia no procedió a realizar un análisis minucioso para ver si le conviene construirlo o arrendarlo a un terciario. No cuenta con el espacio suficiente para almacenar los productos que ingresan, además no consideran que el tamaño del almacén es el adecuado para la cantidad de mercadería que se maneja dentro de la empresa.

El proceso de almacenamiento no se encuentra planificado para realizarlo durante todo el periodo laboral , además que la gerencia no desarrolla políticas para mantener en buenas condiciones al almacén, asimismo no se cuentan con zonas

especiales para algunos productos, que necesitan ciertos niveles de temperatura , además no existen políticas de mantenimiento de las mercaderías.

El proceso de distribución muestra que las órdenes de pedido no están en contraste con el sistema de control de la empresa, también manifiestan que el almacén recepción a las órdenes de pedido de los clientes y vendedores de la empresa.

Orue, G. (2014), En su tesis para la obtención de su título profesional, *Evaluación de la gestión de almacenamiento y su relación con la rentabilidad en la Cooperativa Agraria Cafetalera y de Servicios Oro Verde, Lamas, año 2013, en Perú*, precisa: Deficiencias en el control del área de almacén en el proceso de recepción de mercadería, almacenamiento y despacho de mercadería, situación que genera la presencia de mermas y desmedros del café que se mantiene en custodia, con las implicancias que se reflejan en la disminución de la rentabilidad.

Resulta insuficiente la capacidad física del ambiente que se ha asignado al almacenamiento del café, asimismo deviene en gravitante el inadecuado embalaje o el inadecuado material que se utiliza para los bienes que se mantienen en custodia y al momento de transporte, del mismo modo, la carencia de plataformas de descarga, los sacos de café que se descargan no tienen identificación de zona de procedencia, y el exceso de ventilación, deficientes medidas de seguridad, esto perjudica el logro del propósito de la empresa.

La rentabilidad de la empresa tuvo una tendencia decreciente del 76% en el año 2013 con respecto al año 2012, evidenciándose deficiencias en cuanto a la capacidad resolutive de gestión de almacén por parte de la empresa, que afectó directamente en la generación de utilidades por cada activo y de los socios, limitando así la toma de decisiones apropiadas en cuanto a las inversiones a realizar por la Cooperativa Oro Verde.

Luego de comparar las actividades del proceso de gestión de almacenamiento y la rentabilidad, se colige que exista estrecha relación entre las variables de objeto de estudio conforme se revela en la investigación, habiéndose determinado que las deficiencias detectadas afectan directamente de manera negativa a la empresa logrando reflejarse en los estados financieros, toda vez que los índices se reducen no permitiendo el rápido retorno de la inversión, muestra de ello se corroboró la

presencia de una pérdida de S/. 64.460 (se dejó de percibir), que incidiera en la disminución de la rentabilidad del periodo.

Soria, W. (2014), en su tesis para la obtención de su título profesional, *La gestión del área de almacén y su relación con las acciones de control interno Municipalidad distrital de Jepelacio-provincia de Moyobamba*, precisa: Inventario, solo se cumple con un 33% del total de las actividades. En el proceso de compras no se cumplen el 63% de las actividades, en el proceso de almacenamiento no se cumple el 63% de las actividades, y, en el proceso de distribución no se cumple el 67% de las actividades. La gestión de inventarios es deficiente.

Canma, R. (2014), en su tesis para la obtención de su título profesional, Evaluación de la Gestión de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa AGRO & MARIO S.R.L. del Distrito de Morales, año 2013. Precisa: Se conoció las actividades desarrolladas por la empresa en la gestión de inventarios, concluyendo que realiza un proceso de recepción, almacenamiento y distribución de forma empírica , no se ejecuta correctamente el manejo de la documentación de almacén, procedimiento y los lineamientos que se debe considerar en cada una de las actividades , ocasionando desorden dentro del proceso de inventarios y denotando la carencia de manejo administrativo, como resultado se obtuvo que el manejo se viene ejecutando de manera desordenada , hecho que resultara que se suscite perdidas económicas y el decremento de la rentabilidad.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Ciclos del Almacenamiento

Tomando en consideración de Ferrín, A.(2013), quién sostiene que el ciclo de almacenamiento, se refiere a la ubicación correcta y adecuada en el lugar que corresponde todo tipo de productos recepcionados, dispuestos mediante señalización y código de ubicación de la forma más eficiente posible:

- Pasillo.
- Posición.

- Altura

Cualquier forma de disposición que adopte la empresa, debe facilitar el movimiento de entrada y salida de productos o mercaderías, empleando de la manera más eficiente movimientos de personal, máquinas y material salida, atendiendo con prontitud las peticiones. La ubicación resulta fácil cuando incluye fecha de recepción en el orden de localización de los productos, con mínimos recorridos.

Por su parte Tejada, A. (2013), señala que almacenamiento consiste en conservar, ubicar y cuidar de manera que puedan entregarse en condiciones de ser usados en el momento requerido. Ello implica disponer de espacios para los artículos, en la forma más óptima posible, facilitando al personal su acceso y alcance al momento de la distribución y control, eso implica uso de métodos y procedimientos de almacenaje, clasificación y simbolización, de los productos o artículos.

En el mismo sentido Enríquez, E. (2002), indica que almacén es el espacio físico donde se guardan bienes de cualquier clase. Por su parte, la función de almacenamiento comprende actividades y procedimientos relativos al ingreso, registro, guarda, distribución, medidas de salvaguarda y control de los bienes de consumo de una organización.

Importancia.

La importancia de los ciclos del almacenamiento, consiste en garantizar la disponibilidad de espacios, operaciones y minimización de costos de almacenamiento. Es posible lograr éxito en el desarrollo del trabajo de la empresa, en razón de los suministros de equipos, cantidad y calidad requerida, precios razonables y tiempo oportuno, cuando se solicitan.

El ciclo del almacenamiento es un mecanismo fundamental en la gestión o manejo de los materiales, desde el requerimiento, hasta la compra o atención de los

proveedores, bajo información actualizada de inventarios de todo programa de adquisiciones, empleando planeación eficiente de todas las áreas de la institución, proporcionando lo que satisfaga la demanda de bienes de los usuarios.

Tipos de almacenes.

Tomando en consideración el tipo de institución-empresarial.

Tabla 4.

Tipos de almacenes

Públicos	Su propósito es administrar mercancías para atender los servicios y requerimientos de las dependencias y entidades del sector público en sus tres ámbitos de gobierno. En contraposición se encontrarían los almacenes privados.
Centralizados	En los casos en que una organización, se encarga de distribuir los bienes a otros que dependen administrativamente de éstos y que se consideran descentralizados.
Fiscales	Se definen así a los bienes confiscados por el sistema de los gobiernos y generalmente Aduanas o Sunat.
Verticales u Horizontales	Tipo de almacenes utilizados por falta de espacio, crecen hacia arriba ocupando todo el espacio disponible. En contraposición se encuentran los almacenes horizontales que cuentan con espacios suficientes y por su crecimiento en un solo nivel.

Fuente: sentido Enríquez, E. (2002),

Ciclos del almacenamiento

Para Enríquez, E. (2002) Se denomina técnicamente así, a la función adjetiva en el contexto de las organizaciones públicas consistente en cuatro etapas, denominada ciclo de almacenamiento.



Figura 1. Ciclos del almacenamiento

Fuente: Elaboración propia

Ciclo recepción

De acuerdo con Valdez, A. (2008), este ciclo, refiere a la recepción de las adquisiciones, sean requeridos o solicitados por los interesados y consiste en:

- Descarga
- Desembalaje
- Inspección, Verificación o Cotejo.
- Recomendaciones a los encargados de la recepción

Según, Enríquez, E. (2002), la recepción de bienes se refiere al funcionamiento de los mecanismos de recibir los productos o bienes.

Programación para la recepción de bienes.

Es una etapa clave del ciclo del almacenamiento, programar la adquisición de los materiales o mercaderías para facilitar el trabajo del personal en la recepción y registro, considerando las características y la formación que trae consigo cada producto, sin olvidar que se trata de cruzar información de la adquisición remitido por el proveedor y la unidad que está cargo de preparar la documentación correspondiente (cuando se trate de cambios u otros conceptos).

Es recomendable que una adecuada programación, considere algunos aspectos como:

- Estar atento a la recepción de materiales o mercaderías, sobre la base de las notificaciones enviadas por el centro de adquisiciones.
- Haber previsto suficientes espacios para facilitar las descargas o estibas, evitando congestionamiento, comprobando previamente la cantidad y las especificaciones de cada artículo o producto.
- Es prioridad tener personal adecuado para desempeñar todo el trabajo de la recepción.
- Considerar la necesidad de tener disponibles los equipos de movilización de productos para manejar rápidamente los bienes.
- Mantener un grado de coordinación en todas las otras operaciones relacionados con el almacén, haciendo una gestión sin dificultades en su funcionamiento.

Inspección y verificación.

Considerando las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes, es necesario considerar que cumplan con las condiciones requeridas y las especificaciones técnicas de ser el caso a través de la correcta la documentación, o en caso contrario, hacer conocer inmediatamente a la jefatura sobre cualquier anomalía descubierta.

Es sumamente importante cruzar información o cotejar físicamente cada producto según la información del comprobante y documento de transporte u otros documentos establecidos para la entrega, por ejemplo listas de embarque, facturas, contratos, etcétera, utilizados como información u hojas de trabajo.

La cantidad que se recepciona debe guardar relación con los productos contratados o pedidos de acuerdo con el correspondiente contrato. Esto se realiza por medio del método de muestreo o prueba selectiva cuando se trate de grandes cantidades.

Todos los productos o artículos adquiridos deben ser también recibidos, y hallados conforme luego de ser revisadas con información que incluye los propios empaques o embarques, (listas de embarque, facturas o relaciones). Como recomendación general, antes de iniciar descargas de un camión o de un carro de ferrocarril, se tiene que comprobar los sellos de los artículos (en caso de traer) procurando que no hayan sido violentados. Ello, implica verificar los siguientes puntos:

- Destinatario (nombre claramente especificada).
- Datos del remitente (Nombre del que remite).
- Sellos (los que la empresa se identifica)
- Detalle o descripción de la relación bienes o materiales.
- Indicar el Peso.
- Indicar detalles del envío, de modo que es fácil evidenciar los faltantes, sobrantes, pérdidas o daños al momento que se hace la descarga.

Informe de entrada.

Cuando se termina la inspección o verificación de las condiciones y características o especificaciones de los artículos recepcionados, lo que sigue es que se debe expedir un aviso o nota de entrada al almacén, documento que debe ser firmado por el responsable de la unidad de almacenamiento.

Ciclo registro de bienes:

De la misma manera Enríquez, E (2002). Es el ciclo que tiene por principal característica planear, organizar, dirigir y controlar los sistemas y procedimientos de requiere un apropiado registro, para mantener al día la información acerca de lo recibido, lo que queda de existencia, y las condiciones en que se encuentran, costo (es recomendable manejar información relacionados con el costo de los bienes) la localización de los mismos. Implica considerar al menos cuatro aspectos básicos:

Identificación.

Se trata de dar a cada producto o artículo, su descripción conforme a las características particulares, físicas o químicas, de dimensión, funcionamiento y cualquier otra que posibilite su discriminación respecto a otros similares o de marcas distintas.

Codificación.

La codificación consiste en colocar o asignar un símbolo por rubro de bienes o materiales para posibilitar su clasificación, ubicación o verificación, y su manejo. La codificación de los bienes en la mayoría de los casos debe atender normas nacionales o normas internacionales, según sea el caso.

Clasificación.

Se trata de identificar y ubicar los bienes, conforme a características afines, o mejor dicho establecerse el volumen, peso, aspecto, composición química, frecuencia de rotación, grado de peligrosidad, entre otras

Catalogación.

Catalogar implica definir los listados codificados y clasificados en orden lógico previsto. Mantener catálogos actualizados de bienes que faciliten su consulta.

Un registro debe considerar todos los aspectos descritos; y debe convertirse en la fuente de información estratégica para la toma de decisiones y la eficiente operación del almacén, toda vez que contribuye a:

- Facilitar la ubicación de las existencias.

- Establecer responsabilidades deterioros o faltantes de cantidades de bienes en existencia.
- Contar con información sobre la disponibilidad de bienes en cualquier momento.
- Saber las condiciones de los materiales almacenados.
- Tener información para determinar necesidades de nuevas adquisiciones.
- Identificar los movimientos de los bienes almacenados, verificando periódicamente las cantidades de acuerdo con los comprobantes respectivos.
- Tener información del costo (cuando el almacén maneje el costo de los bienes), características, existencias, rotación, uso u obsolescencia de los artículos almacenados.
- Establecer previsiones sobre daños y pérdidas de artículos almacenados.
- Tener previsto los suministros de las necesidades planteadas por las diferentes unidades con calidad y oportunidad.

Valdez, A. (2008) lo denomina simbolización, comprende la asignación de números, letras u otros símbolos, acordes con el plan sistemático de distinguir cada artículo por las características y ahorrar esfuerzo mental, tiempo y gasto; e impidiendo errores y equivocaciones.

Guarda de bienes

Su fin es cerciorar la buena preservación y resguardo de los bienes, la fácil y segura identificación de los mismo, manejo y transportación, rápido, aprovechando al máximo los tiempos.

La guarda se refiere a la conservación y protección de los bienes permitiendo su fácil y segura identificación, su rápido manejo y el máximo aprovechamiento del espacio.

Clasificación de los bienes.

Para Enríquez, E. (2002) Clasificar para facilitar la localización, proporcionando los detalles según el agrupamiento racional de los bienes almacenados, conociendo el lugar exacto de su colocación, de manera que sea posible guardarlos, surtirlos y despacharlos rápidamente(pag16.).

Planificación del almacenamiento.

Es un proceso elemental la planeación dentro del almacén, lo cual implica tomar en cuenta los siguientes aspectos:

Ubicación.

De la forma como se ubican los materiales, es determinante tener éxito o fracaso de las operaciones, sea por:

- La cercanía o proximidad al centro de consumo.
- Cercanía a la existencia de servicios, como energía eléctrica, agua, drenaje, etcétera.
- Proximidad a los medios de comunicación y de transporte.

Diseño

Comprende la ubicación del almacén buscando responder las necesidades reales que tienen cada una de las organizaciones de acuerdo con los programas de trabajo. Cada fin que se persigue con el diseño del almacén son:

- Mejorar las condiciones de bienestar y seguridad de los que trabajan.
- Evitar limitaciones en el desplazamiento de personas y materiales.
- Usar racionalmente los desperdicios de la superficie disponible.

Asignación de espacios.

Asignar espacios es la función elemental del ciclo de almacenamiento, ya que nos permite considerar la naturaleza y las características de los bienes o productos que se tiene que almacenar.

Según Enríquez, E. (2002) Los espacios derivan de las dimensiones físicas del área de almacenamiento (pisos, distancia entre columnas, ubicación de puerta, ventanas, etc.) que en muchas ocasiones juegan el papel de factores limitantes del espacio físico aprovechable (p. 14)

Es importante tomar en cuenta considerar la carga de los pisos, es decir saber el peso máximo soportable de los bienes, expresada en kilos, por m²., de área de almacenamiento.

Considerando que en todo proceso de almacenamiento, necesitan de espacios y pasillos pequeños entre las estibas; por lo cual es, se debe considerar todas estas características; contar con amplitud necesaria para permitir la colocación y el despacho de los artículos almacenados, según el método y/o equipo usados.

Disponibilidad de instalaciones y medios auxiliares.

Distribución de anaqueles y racks.

Debe estar claramente determinado la naturaleza de cada producto y el tipo de estantes y racks, en función al volumen y destino de los artículos, considerando altura y la anchura recomendados.

Cualquier espacio o área de almacenamiento debe tener previsto estibas, pasillos y anaqueles, con identificación de claves o símbolos, de tal manera que puedan ser localizados fácilmente.

Otro detalle elemental para Enríquez, E. (2002) es la iluminación dentro del espacio de almacenamiento para contribuir a elevar la eficacia de los empleados en sus labores, evitando posibles accidentes de trabajo, significa que todos los espacios deben estar iluminados de tal manera para facilitar la realización de tareas en las que el sentido visual juega un papel importante, permitiendo que el individuo se sienta cómodo y seguro (p.18).

Actualmente existe un código cromático en el que se señalan los diferentes colores a utilizar, por ejemplo:

Rojos: Considerado como el color adecuado para señalar peligros, se suele emplear en los siguientes casos:

- Equipos y aparatos contra incendio.

- Botes u otros recipientes.
- Luces para zonas de peligro en construcciones, obstrucciones, etcétera

Amarillo: Indica precaución, marcas relativas al movimiento y ordenamiento interior del almacén. Alternando blanco y negro y almacén. Alternando blanco y negro y formado franjas o cuadros, pueden usarse en:

- Terminales de corredores y pasillos.
- Señales de dirección.

Emplazamiento de los recipientes para desperdicio

Uso de medios de transporte.

Usar medios de transportes ajustados a las necesidades específicas de las instituciones, sin embargo, se pueden mencionar los siguientes:

Equipo móvil

- Ferrocarril (armones).
- Tractor de tipo industrial.

Montacargas y equipos de colocación de objetos

- Tractor de tipo industrial.
- Montacargas y equipos de colocación de objetos.
- Malacates y sistemas de poleas montados en vehículos.

Equipos varios de operación manual, carros de dos o cuatro ruedas, diablos, carretillas, malacates guiados, etcétera.

Equipo fijo:

- Elevadores en general.
- Transportadores en general.
- Sistemas neumáticos.
- Toboganes o resbaladillas

Equipo mixto

- Grúas.
- Transportadores de tipo mixto.

Conservación.

Es muy importante tomar en cuenta que al momento de almacenar, considerar los procedimientos o métodos especializados de almacenamiento según el tipo o clase de materiales o productos, estado de conservación o tiempo de duración y su relación con el ambiente o climatación, sin olvidar los espacios y tipo de equipos para su manipulación.

La sugerencia es aprovechar de la manera más óptima posible los espacios sobre todo para el paso de los vehículos destinados para la transportación de los artículos que permita estibar las mercaderías con la mayor altura posible.

Es importante para Enríquez, E. (2002) considerar la mano de obra especializada o uso de equipo automatizado tanto en la reducción de tiempos como el costo de la mano de obra relacionada siempre con (p.21):

- **Accesibilidad:** Es fundamental que existan espacios para movimientos rápidos utilizando el mínimo de tiempo posible, dejando los espacios accesibles a los artículos o productos con mayor volumen y peso.
- **Protección:** Está referido al almacenamiento de artículos o productos que requieren protección ambiental, es decir: La temperatura, la humedad, los riesgos, la caducidad, el costo, etcétera.
- **Acomodo:** Es una actividad en la cual los artículos son dispuestos conforme a la característica de cada producto, evitando en lo posible que se deterioren, debiendo enfocarse en el orden, localización, protección y surtido.

En todo proceso de almacenamiento es indispensable considerar la clase o categoría de artículos, distribuyendo cada cual según su afinidad o uso general (afinidad) por ejemplo productos perecibles o comestibles, debiendo estar adecuadamente dispuestos en altura o distancia, separados de otros cuyas características sean diferentes y que pongan en peligro eventos de contaminación,

debiendo estar separados por ejemplos los explosivos, inflamables u oxidables, exigen una protección especial y separación adecuada e importa además observar los siguientes aspectos:

- Productos voluminosos. Deben ser estibados en ambientes con espacios y alturas adecuadas, convenientemente dispuestos en áreas accesibles del almacén, de acuerdo con la capacidad del piso, considerando siempre su resistencia del empaque o envase que los contenga.
- Productos sueltos: Se caracterizan la facilidad para manejarlos, pero representan un mayor esfuerzo cuando no se es ordenado para manipular la colocación en los estantes o anaqueles dispuestos para tales productos; significa considerar accesos fáciles a donde se ubican las existencias, sin ocasionar por ello disminución del espacio en corredores, pasillos o áreas de tránsito, así como establecer una adecuada protección de los mismos. Se recomienda la construcción de un enrejado, que sólo tenga acceso el almacenista.

El proceso de estibar implica que hay artículos que requieren cuidado en su manipulación y tiene que proceder conforme a los protocolos o manuales establecidos para su manejo, haciéndolo con la máxima cautela, previniendo golpes o roturas en los envases, al acomodarlos deberá efectuarse otro examen, con el fin de descubrir fugas eventuales en los mismos.

En caso de manipular artículos cuya característica sea inflamables, como es el caso de pinturas, aceites, barnices, etcétera, debiendo ser almacenados por separado de artículos o productos que puedan ser afectados, debiendo estar provisto de extinguidores y demás medios contra siniestros.

Está recomendado Según Enriquez,E.(2002) considerar las áreas con mayores niveles de seguridad, en los extremos del almacén, provista de puertas y ventanas especiales para ventilación adecuada y casos de emergencia, de modo que, si hay ruptura o fugas de los envases que pudieran provocar intoxicaciones o explosiones, se logre un rápido y efectivo control(p.22).

Víveres:

Manipular víveres implica tomar cuidados especiales en todo el ciclo del almacenamiento, para evitar que sufran algún tipo de transformación por lo que deben considerarse los siguientes factores en

Deterioro:

Los gerentes o administradores deben tener especial cuidado con la manipulación o conservación de productos de la línea de alimentos dada la naturaleza o características físicas de los mismos. En todo el proceso de almacenamiento sabiendo que pueden sufrir algún tipo de deterioro o descomposición o daño, sabiendo que estos fenómenos pueden originarse por algunos de los siguientes factores:

Biológico:

Se dice que al factor biológico es la causa más común de deterioro o descomposición de los alimentos, debido a la presencia de bacterias, moho o levaduras. La tarea principal del responsable del almacén es prevenir el deterioro biológico, mediante la observación de las siguientes normas:

Higiene y aseo: Los protocolos deben estar establecidos obligatoriamente especificando las medidas prácticas de mantenimiento, de tal manera que asegure la higiene, el orden y el aseo en todas las áreas del almacén. En el mismo sentido, no debe tolerarse la presencia de materiales, cartones o cualquier tipo de envases rotos en las áreas de depósito de las demás existencias.

Rotación: Una forma efectiva de mantener en buen estado los artículos y prevenir el deterioro o descomposición de los artículos consiste en darle una rotación rápida de los mismos.

Temperatura: Es fundamental tomar de modo constante la temperatura ambiente por cuanto constituye uno de los factores predominante en la conservación de los artículos.

Humedad: Controlar la humedad en algunos productos, caso de raíces o legumbres, requieren de un alto grado de humedad, por el contrario, por otro lado, productos como la harina deben estar protegidos de otro tipo de factores que también lo pueden afectar.

Circulación del aire: otro factor que muchas veces por alto, es el que se relaciona con una buena circulación de aire en los locales, particularmente en las áreas húmedas y calientes.

Seguridad

La seguridad se relaciona primeramente con la seguridad del personal, ya que es prioridad garantizar la salud de las personas, para evitar costos sociales innecesarios del personal asignado a las unidades de almacenamiento.

Debe evitarse (usando todos los medios posibles), accidentes o todo tipo de lesiones en el personal de la empresa y de modo particular de la unidad de almacenamiento.

Se necesita, prevenir todo tipo de accidentes que pueda afectar al personal o a los medios de trabajo es previsible, sobre todo cumpliendo con cada una de las indicaciones y cumplimiento de medidas apropiadas de salubridad, sanidad y seguridad. La seguridad del personal y la de los bienes depende, en buena medida, de los actos de cada empleado; sin embargo, es responsabilidad de todos y cada uno de los miembros de una organización, tener el conocimiento de los artículos almacenados y de sus riesgos.

Seguridad del local

Todo local donde existe material o producto en proceso de almacenamiento, necesita contar con la seguridad suficiente, debiendo estar íntimamente ligada con los puntos anteriores, considerando la localización del almacén, así como con el control que se tenga en su operación.

Seguridad en los equipos

Otro elemento que debe considerarse se relación a con el mantenimiento y el trabajo de inspección, revisión, limpieza, diagnóstico, reparación, servicio, prueba y, en su caso, de reconstrucción, modificación, mejoramiento, modernización y recuperación.

Debe desarrollarse todo un programa de mantenimiento del equipos utilizado en la asegurará a fin de lograr continuidad en el uso garantizando la prolongación de la vida útil en la operación con pérdidas mínimas de tiempo y dinero por fallas mecánicas

Despacho de bienes

Carreño, A.(2011), de acuerdo con este investigador, Despacho, consiste en la entrega de los materiales que guarda el almacén a los transportistas, a cambio de una orden, vale de salida o nota de entrega, o comprobante de la entrega efectuada.

En tanto que para Enríquez, E. (2002), Despachar está entendido como el objetivo de planear, dirigir y controlar las operaciones-de distribución física y salida de los bienes.

Este ciclo es entendido como el conjunto de actividades dentro del cual está mantener surtido de productos, verificación, empaque, marcación, etiquetado y embarque de bienes. Dependiendo de las organizaciones, el almacenamiento pudiera estar comprendiendo actividades de distribución física y entrega de los bienes que están íntimamente vinculadas con los servicios complementarios de transporte.

Solicitud de abastecimiento

Es la etapa en la que unidad de almacenamiento o el encargado del despacho reciben la solicitud de abastecimiento. Esta forma deberá contener las firmas de autorización que se establezcan en cada entidad.

La persona que está a cargo de la unidad de almacenamiento, se encarga de verificar el control de existencias; para saber si se cuenta con el stock suficiente o se tiene que solicitar reposición, entonces, procederá a disponerlos para su despacho; si no existieran, o su nivel mínimo establecido se viera afectado por este movimiento de salida, deberá formular un informe y enviarlo a la unidad encargada de las adquisiciones correspondientes.

Proceso de despacho

En el despacho de los bienes, el almacén deberá contar al menos con:

1. Un espacio destinado a depositar los artículos objeto de empaque.
2. Herramientas y materiales necesarios para el empaque.
3. Contar con el espacio suficiente para manipularlo.

4. Sitio donde se tenga que efectuar maniobras o la marcación de las cajas, etiquetas, timbres, etcétera.

Adicionalmente, debe estar previsto contar con un área para estibar los artículos ya empacados próximos a ser embarcados para su transporte y el espacio adecuado para el estacionamiento de los vehículos de transporte.

Casi siempre el personal del almacén, debe estar enterado de los riesgos que representen para él los productos almacenados. Se necesita establecer con precisión el número y tipo de personal requerido para una labor específica, así como las necesidades del equipo para el manejo de los materiales.

En algunos casos donde los almacenes tienen un gran volumen de operaciones, se deben recibir coordinando con instancias autorizadas, solicitudes al día, es necesario controlar el surtido de éstas, sobre todo si el monto de lo que se solicita es cuantioso, a fin de lograr un despacho rápido y eficaz.

Surtido de artículos

Igual que los otros ciclos del almacenamiento, esta etapa consiste en seleccionar de los anaqueles y estibas los artículos, de acuerdo con alguno de los métodos siguientes:

1. Antigüedad de los artículos. Se deben seleccionar y despachar los artículos más antiguos, cuidando que estén en buen estado de conservación y que su fecha de caducidad no haya expirado.
2. Estado de los artículos. El estado de los artículos debe ser verificado. Este es un imperativo en el caso de ciertos artículos tales como comestibles, productos químicos y medicamentos.
3. Descripción. Deben verificarse el nombre y clave del artículo seleccionado para tener la seguridad de que es idéntico al requerido.
4. Disponibilidad. Cuando las circunstancias sean iguales para todos los artículos, deben seleccionarse los más próximos al punto de salida.

5. Carga. Cuando se trate de lotes grandes que puedan llevarse directamente del lugar de almacenamiento al medio de transporte, no deben depositarse en el área de carga.
6. Verificación. Surtida la solicitud por la unidad de almacenamiento, será tarea del área de despacho verificar que los bienes requeridos estén de acuerdo con la nota de envío que le haya sido entregada.

Programa de distribución.

La unidad de almacenamiento que distribuya los artículos debe recabar la firma de conformidad, para que sirva de comprobante.

En caso de que la entrega no se efectúe directamente, sino que intervenga un transportador, se adjuntará el comprobante del mismo para posteriores aclaraciones o reclamaciones.

Las entregas que se efectúen con transportes propios, deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las normas de trabajo a las que deberán ajustarse los operadores y el personal auxiliar.
2. La responsabilidad que contraen.
3. El buen estado y mantenimiento de los equipos.
4. La formulación de horarios y rutas de recorrido.
5. La implantación de normas para la carga y entrega de los artículos.

Rentabilidad

Aching, C. (2005), señala que miden la capacidad de generación de utilidad por parte de la empresa. Tienen por objetivo apreciar el resultado neto obtenido a partir de ciertas decisiones y políticas en la administración de los fondos de la empresa. Evalúan los resultados económicos de la actividad empresarial.

Expresan el rendimiento de la empresa en relación con sus ventas, activos o capital. Es importante conocer estas cifras, ya que la empresa necesita producir utilidad para poder existir. Relacionan directamente la capacidad de generar fondos en operaciones de corto plazo.

Indicadores negativos expresan la etapa de desacumulación que la empresa está atravesando y que afectará toda su estructura al exigir mayores costos financieros o un mayor esfuerzo de los dueños, para mantener el negocio.

Mejorar la rentabilidad

Apaza, M. (2010) nos dice que para mejorar la tasa de rotación de activos que disminuyendo los activos necesarios para la obtención de unas ventas determinadas, o aumentando las ventas de forma más que proporcional al incremento de los activos.

La comparación de la tasa de rotación del activo de varias empresas que pertenecen a industrias diferentes no permite juzgar la eficacia económica de la empresa. Efectivamente, en las empresas intensivas en capital (industrias pesadas), las tasas de rotación del activo son por lo general débiles, por lo márgenes que son elevados, mientras que en la industria liviana y en las empresa de servicios, se encuentra la situación inversa.

Ratios y razones de rentabilidad

Señala Calderón, J. (2008), el objetivo de toda empresa es vender obtener los mayores beneficios económicos traducidos en utilidad; para ellos será necesario

que la administración del negocio se preocupe de una cada vez mayor participación en el mercado mediante un crecimiento ordenado.

Desde luego, en muchas empresas resulta equivocado pensar que el mayor volumen de ventas se traduce en mayor utilidad; esto no siempre es así, el crecimiento deberá ir acompañado de un cuidadoso control del costo de lo vendido, del costo de lo fabricado y de los gastos de operación a fin de mantener una mejor proporción de rendimiento, tarea que compete a la administración de negocios.

Razón de rentabilidad bruta sobre ventas:

Esta permite conocer el margen de utilidad bruta obtenido por el ente:

$$\text{Utilidad Bruta} / \text{Ventas Netas}$$

El coeficiente mostrara la utilidad obtenida en términos monetario, multiplicado por 100 revela el porcentaje de la utilidad calculada también sobre la ventas. Desde luego, si las ventas netas le restamos la utilidad bruta, obtendremos el costo de venta, con la cual se puede establecer la siguiente razón:

$$\text{Costo de Ventas} / \text{Ventas Netas}$$

Ratios de rendimiento.

Para Puente, A. (2008), señala que cuando una persona o un grupo de personas, socios, accionistas se juntan para iniciar una empresa, indiscutiblemente lo hacen con el fin de obtener beneficios, utilidades, esperan que su capital se incremente, por lo tanto, se espera que la empresa sea rentable.

Dos son los ratios que nos ayudan en este objetivo:

- ❖ Rendimiento sobre los Activos Totales (RAT)

❖ Rendimiento sobre el Capital Propio o Recursos Propios (RRP)

Rendimiento sobre los Activos Totales (RAT)

Los Activos Totales son todos los activos que la empresa ha invertido para lograr el rendimiento esperado, porque se hace empresa con el objetivo de obtener utilidades, entonces todo lo que se adquiere: el local para la planta, las máquinas, equipos, existencias, cuentas por cobrar, caja, etc, se supone que todo está allí porque es necesario para generar utilidades. La contabilidad lo divide en Activo Fijo y Activo Corriente.

Por lo tanto, para hallar el rendimiento de los activos totales, dividimos la Utilidad de Operación sobre los Activos Totales:

$$\text{RAT} = \frac{\text{Utilidad operativa}}{\text{Total Activos}}$$

Observamos que se están relacionando cuentas de dos estados financieros diferentes.

¿Porque la utilidad operativa y no la Utilidad Neta?

- Porque se trata de hallar el rendimiento de la utilización del Total de los Activos y en ella se va a observar la calidad de la Dirección, es decir, la eficiencia en la gestión de la empresa.
- Tomar la utilidad neta consideraría haber pagado intereses de los acreedores y esto tiene el mismo peso que si se pagaran dividendos a los accionistas, porque ambos, acreedora y accionistas, son los proveedores de capital para que la empresa, que es una persona jurídica independiente funcione.
- Por otro lado, no se puede utilizar la utilidad neta porque por ejemplo si estoy comparando la eficiencia de la gestión entre dos empresas con similar estructura de capital, pertenecientes al mismo sector, resultaría que la empresa que pagó más intereses sería la menos eficiente.

1.4. Formulación del problema

¿Cuál es el efecto del Ciclo del almacenamiento en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016?

1.5. Justificación del estudio

Justificación teórica

Para la variable independiente se tomó en consideración la teoría de “Ciclos del almacenamiento” de Enríquez, E. (2002) en su obra “Administración de recursos materiales” y para la variable dependiente se utilizará en la teoría de Apaza, M. (2010) en su libro “Consultor Financiero”, para determinar el “Rendimiento sobre activos totales”.

Justificación metodológica

La investigación se justifica porque se aplicó el método científico cualitativo, una investigación descriptiva sobre los elementos del almacenamiento, que mediante el análisis se verificó los resultados para el manejo del mismo en la empresa Comercializadora Savaz S.A.C. y en el efecto generado en la rentabilidad.

Para la recolección de datos se usó las técnicas del análisis documental, la observación directa y la entrevista con el fin de obtener los resultados que permitan validar la hipótesis planteada

Justificación practica

El desarrollo de la investigación es importante debido a que en base a los resultados que se obtuvo se determinó las recomendaciones pertinentes para la mejora del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., la misma que podrá servir para nuevas investigaciones en empresas de similar giro.

Justificación académica

En cumplimiento a las disposiciones académicas de la Universidad César Vallejo, resulta preponderante que los estudiantes que cursen el noveno ciclo académico de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Escuela de

Contabilidad, desarrollen el proyecto de investigación, como parte de su formación profesional, lo que a su vez constituye requisito para obtener el título profesional de Contador Público.

1.6. Hipótesis

El Ciclo del almacenamiento según la teoría de Enríquez, E.(2002), es deficiente y afecta de manera significativa en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016.

1.7. Objetivo

General

Analizar los Ciclos del almacenamiento para establecer el efecto en la rentabilidad de la empresa comercializadora SAVAZ S.A.C., Tarapoto, año 2016.

Específicos

O1. Describir los Ciclos del almacenamiento, en aspectos relacionados con recepción, registro, guarda y despacho

O2. Identificar las deficiencias y el efecto de los Ciclos del almacenamiento

O3. Determinar la rentabilidad de la empresa.

O4. Establecer el efecto de los ciclos de almacenamiento en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016.

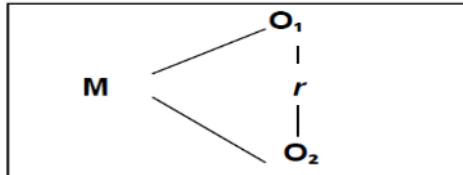
II. METODO

2.1. Diseño de investigación

No experimental, porque no se manipularon las variables de estudio, ya que se estudiaron las variables según su comportamiento durante el desarrollo del trabajo de investigación.

Para el caso, la presente investigación es descriptivo - explicativo correlacional, porque se examina los efectos de las variables, asumiendo que la variable independiente ha ocurrido señalando efectos sobre la variable dependiente.

Esquema:



Donde:

M = Muestra.

O₁ = Almacenamiento

O₂ = Rentabilidad.

r = Relación de las variables de estudio

2.2. Variables, Operacionalización

- Independiente
Ciclos del Almacenamiento
- Dependiente
Rentabilidad

2.3. Población y muestra

Población

La población estuvo conformada por toda la documentación procesada por las diversas transacciones realizadas en el ejercicio 2016 de la empresa comercializadora SAVAZ S.A.C.

Muestra

La muestra estuvo conformada por la documentación procesada referida al almacenamiento y los estados financieros del ejercicio económico 2016 de la empresa comercializadora SAVAZ S.A.C.

2.3.1 Criterios de inclusión:

Se considera todas las compras y despachos procesados en el periodo enero 2016 a diciembre 2016.

2.3.2 Criterios de exclusión:

Se excluye las compras y despachos que sucedieron enero-diciembre de año 2015.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Tabla 6.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

TECNICAS	FUENTES		
	INSTRUMENTOS	ALCANCES	
Fichaje	Fichas textuales	Marco teórico y antecedentes	Libros, tesis similares a la investigación.
Observación directa	Lista de cotejo	Se aplicó para el estudio de la variable N°1 ciclos del Almacenamiento.	Encargado de almacén
Análisis documental	Guía de análisis documental	Esta técnica se aplicó para recabar información en el área contable y administrativo de la empresa para conocer la rentabilidad de la empresa.	Estados financieros de la empresa Comercializadora Savaz S.a.c.

Fuente: recolección de la información según técnica e instrumentos de estudio.

2.5. Método de análisis de datos

Se aplicaron las siguientes técnicas de procesamiento de datos:

- Ordenamiento y clasificación.
- Procesamiento manual.
- Proceso computarizado con Excel.

2.6. Aspectos éticos

Para que la investigación se sustente en los principios de la ética, se contemplan los siguientes:

- **Confidencialidad de la información:** la recolección de información, el procesamiento y análisis de resultados procedentes del mismo, se mantendrá total confidencialidad en cuanto al personal y las instituciones incluidas en el trabajo.
- **Autenticidad y la propiedad intelectual:** El proyecto y desarrollo de la investigación se validará por la originalidad, de acuerdo a los especialistas del área contable que se encargaran de certificarlo, así como los derechos de autor que se citaron para la referencia del marco teórico, conceptual y antecedentes.
- **Autorización de Gerencia y encargados:** Para las fuentes informantes, se tendrá en cuenta el consentimiento previo de los mismos para participar, tomándose en cuenta todos los aspectos establecidos como la confidencialidad.
- **Integridad:** La información sólo puede ser modificada por quien está autorizado y de manera controlada.

III. RESULTADOS

3.1. Describir los Ciclos del almacenamiento, en aspectos relacionados con recepción, registro, guarda y despacho.

La empresa Comercializadora SAVAZ S.A.C., no tiene noción de cómo se debe de llevar los ciclos del almacenamiento dentro del almacén, la cual se ha visto afectada la rentabilidad de manera negativa. A continuación se describe el ciclo del almacenamiento dentro de la empresa:



Figura1.Ciclos del almacenamiento

Fuente: Marco teórico

Recepción

- Programación para la recepción de bienes

Para la programación de la recepción de la mercadería los proveedores llevan la mercadería sin un previo aviso de llamada y el representante de la empresa se ha visto obligado a que el proveedor traiga en otro momento la mercadería, ya sea porque no allá quien recepcione la mercadería, por el espacio y por llegar a la hora que la empresa está atendiendo a sus clientes. El personal del almacén al no estar informado con anticipación la fecha de llegada de la mercadería se disgustan lo cual ocasiona retraso y congestionamiento para recibir la mercadería.

- Inspección y verificación

Los encargados de verificar e inspeccionar la mercadería recién llegada, lo realiza la representante legal de la empresa y en ocasiones lo realiza el encargado de almacén. Cada mercadería ingresada tiene un documento de compra (factura o boleta) donde está detalladamente lo que contiene cada caja, paquete, bolsa, etc., dichos documentos contienen datos como: cantidad del producto, precio de compra, descuentos del producto, monto total a pagar, modalidad de pago: crédito y contado. La Sra. Rosalina delega a veces la función a los encargados del almacén de inspeccionar y verificar que los productos estén en buen estado y que concuerde con la cantidad establecida en la factura.

- Informe de entrada

Cuando toda la mercadería es descargada, el informe de entrada de la mercadería al almacén, primeramente es verificado, controlado y es firmado por la dueña de la empresa. Solo ella puede firmar la documentación de conformidad del pedido

Registro de bienes

- Identificación

El registro de la mercadería lo realizan la representate de la empresa en el sistema SISCO y los registros se hacen pasando dos días de haber llegado el pedido .El sistema tiene de manera general un listado de todos los producto no existe una denominación básica asignada a cada bien y tampoco una descripción de acuerdo con sus características particulares, físicas o químicas.

- Codificación y Clasificación

Dentro de la clasificación y codificación de la mercadería no se ha establecido una adecuada la identificación y ubicación de los bienes de acuerdo a las características ya sea por marcas, composición química, comestibles, materiales de limpieza afines. También los productos de mayor rotación están ubicados en lugares visibles y poco visibles.

- Catalogación

En la catalogación de los productos en el sistema Sisco muchas veces no concuerda con la mercadería que hay en el almacén. Actualizados para tener información de la disponibilidad de la mercadería que se está requiriendo que faciliten su consulta para optar por pedidos nuevos y actualizar los precios de compra. El encargado del almacén no proporciona información de los productos que la empresa esta desabastecida, para poder optar por un nuevo pedido a los respectivos proveedores.

Guarda de bienes

- Clasificación y localización de los bienes.

Los productos ingresados son puesto a disposición del encargado del almacén , este trata de ubicar los productos en los espacios vacíos, .La conservación y protección de la mercadería obtenida muchas veces no cuentan con ciertas medidas de seguridad para cada producto, no todos los productos cuentan con parihuelas que deben ser utilizadas para hacer apilados verticales de varios niveles, muchos son almacenados en el piso, no teniendo la precaución que se pueda derramar ciertos productos que puedan dañar su composición de los otros productos almacenados. Cuando la mercadería al momento de ingresar al almacén es ubicada donde haya un espacio libre para almacenar. Cada producto esta entreverado.

- Planeación del almacenamiento

En el almacén n°1 tiene las medidas de $7m^2$ de ancho x $17m^2$ de largo esta compartida con áreas de ventas, recepción, registro, guarda y despacho. Cuenta con un mesanine de manera donde se guarda los productos de menor peso. En cuando al diseño de los espacio no está debidamente señalizado para cada producto, y no son apilados de la mejor manera, ocupando demasiados espacio muchos productos en el almacén.

- Asignación de espacios

Dentro de la distribución de los espacios para cada producto lo hacen de acuerdo a la cantidad del producto. El encargado del almacén para los pasillos no tiene un plan que señale claramente los corredores para cada producto, se ha visto que no se está llevando de manera objetiva, de acuerdo con la naturaleza y según las características de los bienes a almacenar.

- Disponibilidad de instalaciones y medios auxiliares

Los estantes metálicos que la empresa posee le sirven para exhibir productos de menor peso y de mayor rotación. Los productos están exhibidos de acuerdo categoría o clases (comestibles o uso general).

Los espacios para el traslado de mercadería son reducidos. En relación al almacenamiento de los productos de más rotación están a la vista, pero también hay sitios donde se mezcla los que tienen más movimiento y la que tienen menos rotación. Muchas veces los productos no están ubicados de acuerdo a la protección que se requieren. El acomodo del producto no está de acuerdo a la estiba que indica en las cajas de los productos. Cuentan con una furgoneta roja de marca Lifan y lo utilizan para la distribución de la mercadería.

Despacho de bienes

- Solicitud de abastecimiento

El encargado de ventas escribe los pedidos de compra de cada cliente, teniendo en cuenta si el cliente requiere de un comprobante de compra ya sea factura o boleto de venta, también este proporciona los respectivos pedidos al encargado del almacén.

- Proceso de despacho

El almacenero selecciona los productos y son puestos en la entrada del local, estos son embalados con cinta adhesiva, también colocan el nombre de la persona a

quien le pertenece el pedido. Ciertos productos de mayor fragilidad son puestos en cajas con periódicos.

- Surtido de artículos

En el surtido de productos son empacados en cajas de acuerdo a la dimensión del producto, tipo de composición. Estos son puestos a disposición del almacenero. Durante la verificación de conformidad del pedido, se le entrega el comprobante de venta y los productos al cliente.

- Programa de distribución

El programa de distribución lo decide la representante de la empresa I, la cual ordena al encargado de almacén que se aliste los pedidos que han sido previamente escritos en un comprobante de venta para luego ser llevados a la dirección que indica en cada uno de ellos. Los productos son distribuidos en una furgoneta.

3.2. Identificar “Las deficiencias y el efecto de los ciclos del almacenamiento” en la empresa SAVAZ SAC, año 2016, en los siguientes aspectos.

Resultados Obtenidos con la aplicación de la lista de Cotejo, a la empresa SAVAZ SAC, año 2016.

Tabla 7.

Ciclo Recepción

CICLO	CUMPLE	
	NO	SI
RECEPCIÓN		
Programación	2	1
Inspección	0	3
Entrada	2	0

Fuente: Lista de cotejo

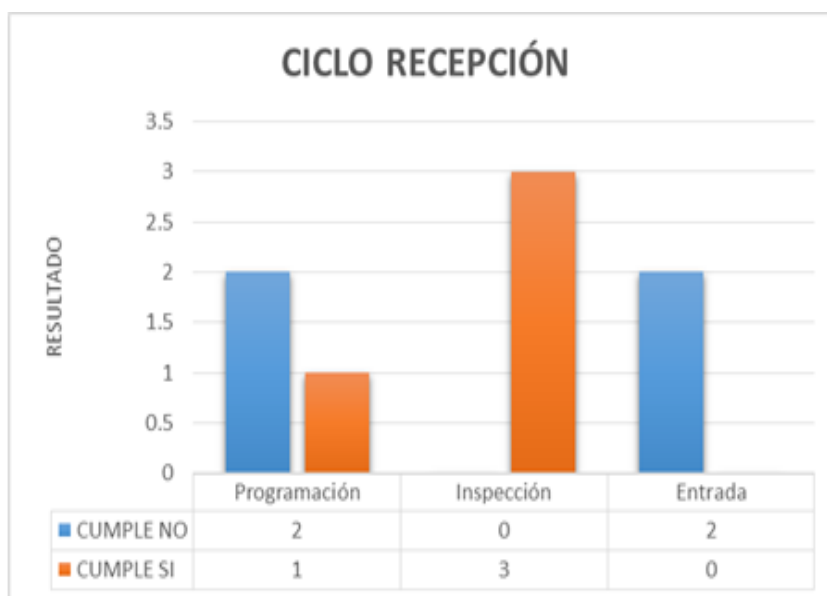


Figura 2: ciclo de recepción

Fuente: elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 7 y la figura 2, que resulta de la información obtenida en la lista de Cotejo, se determinó que en Ciclo Recepción, del Almacenamiento de la empresa SAVAZ SAC año 2016, el indicador programación no cumple 2 de tres; tampoco cumple con el indicador entrada; solamente cumple el indicador inspección.

De acuerdo con los resultados que se describieron en objetivo N° 01, las deficiencias identificadas en el Ciclo Recepción, (indicador programación) para la recepción de bienes, el proveedor de la empresa no realiza un previo llamado de coordinación sobre envío de mercadería a los almacenes de la empresa, la hora de entrega y esto ocasiona que muchas veces la mercadería sea rechazada y luego sea entregada a la hora que le indica el representante legal de la empresa; consecuentemente no se prevé espacios para una rápida recepción; la información que proporciona la lista de cotejo del indicador inspección de entrada, indica que el encargado del almacenamiento no firma el documento de entrada de la

mercadería almacén, sino que lo realiza la dueña de la empresa y tampoco existe formato de productos rechazados que la empresa debería tener para luego establecer acuerdos de devolución con el proveedor. En la siguiente tabla se detalla los productos desvalorizados vendidos a un menor, ocasionando para la empresa una disminución de las ventas por la variación de precios en S/.1910.30.

Tabla 8.

Productos desvalorizados vendidos a un menor precio

<i>Fecha de recepción</i>	<i>Producto</i>	<i>Uni. Deterioradas</i>	<i>Precio Compra</i>	<i>Margen Utilidad</i>	<i>Precio de Venta</i>	<i>Desvalorización</i>	<i>Total</i>
12/02/2016	Pqt. Lejía sapolio color x 500ml x 12und		22,00	2,00	24,00	5	50,00
17/02/2016	Pqt. Lejía sapolio color x 250ml x 24und.	15	23,00	4,00	27,00	7	105,00
20/04/2016	cj.Lav. Lesly x 400gr.x 12und.	30	19,00	3,00	22,00	6	180,00
01/05/2016	Cj .Lav. Lesly x 180gr.x 24und.	40	19,00	3,00	22,00	6	240,00
14/05/2016	Pqt. ejia patito X 500ml.x12und.	23	11,00	2,50	13,50	3.5	80.5,00
28/05/2016	Pqt..Lejia patito X 250ml.x24und	30	11,80	1,70	13,50	4.3	129,00
13/05/2016	Lava patito x 900gr.x 6 und.	18	22,30	3,70	26,00	5.3	95.4,00
25/06/2016	Pt. lejía sapolio x4l x 4und.	10	28,00	4,00	32,00	5	50,00
19/06/2016	Pt. Det patio x 150grx 60und.	31	42,00	5,00	47,00	4	124,0
15/07/2016	Pt. det sapolio floral x 4 kg. X 4 und.	14	85,00	5,00	90,00	5	70,00
22/07/2016	Pqt. Aceite palmerola x 450 gr.x12und.	11	25,00	2,00	27,00	3	33,00
27/08/2016	Pqt Fideo spaguety marco polo	30	24,00	1,50	25,50	3.5	105,00
07/09/2016	Caj., lejia patito x 4L x 4 und.	26	28,00	2,00	30,00	4	104,0
13/09/2016	Pqt avena oro x 85 grx 40 und.	21	18.90	1,10	20,00	3.9	81,90

20/10/2016	Caj. sardina clemar x 48 und.	13	70,00	3,00	73,00	6	78,00
30/10/2016	C j. Galleta margarita	3	15,00	2,00	17,00	3	9,00
17/10/2016	pt. Detergente sapolio x 2kg.	8	70,00	5,00	75,00	7	56,00
05/11/2016	Fideo espagueti Alianza	17	25,00	2,00	27,00	5	85,00
16/11/2016	pt sémola Molitalia	12	14,00	3,00	17,00	3	36,00
19/11/2016	Pt. Fideo Cabello de Angel	23	24,00	1,50	25,50	3	69,00
20/12/2016	caj. Panteón A-1	18	68,00	8,00	76,00	3	54,00
25/12/2016	pt fideo codito Marco Polo	19	12,00	1,50	13,50	2.5	47,50
28-dic	caj. Crema dental Dento x 75ml	2	264,00	11,00	275,00	14	28,00
	TOTAL						1910,30

Fuente: Kardex, lista de precios de venta y facturas de compra.

Resultados Obtenidos con la aplicación de la lista de Cotejo, a la empresa SAVAZ SAC, año 2016.

Tabla 9.

Ciclo Registro

REGISTRO	CUMPLE	
	NO	SI
Identificación	2	0
Codificación	3	0
Clasificación	2	0
Catalogación	2	0

Fuente: lista de cotejo

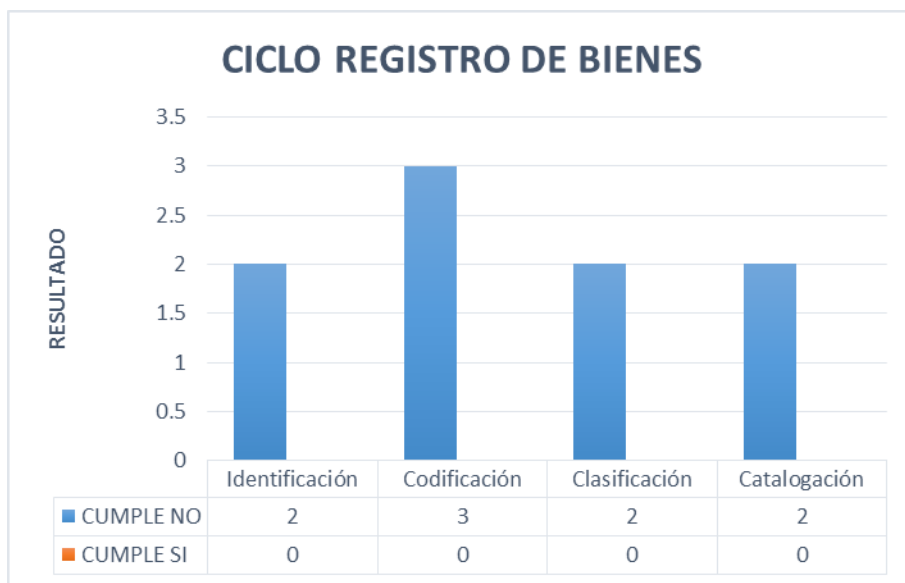


Figura 3. Ciclo Registro

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 9 y la figura 3, construida con la información de la lista de Cotejo, encontramos que, los indicadores: Identificación, codificación, clasificación y catalogación, no cumplen sus respectivas funciones en el ciclo de registro de bienes.

Los resultados muestran que en el **Ciclo Registro**, el indicador identificación, no se cumple, debido a que no tiene una denominación básica dentro en el sistema y tampoco la mercadería es asignada de acuerdo con sus características particulares, físicas y químicas. Otra de las deficiencias es el indicador codificación no se realiza una codificación y un símbolo a cada rubro de la mercadería recepcionado para el respectivo registro. También se presentan deficiencias en indicador clasificación, observando que la mercadería de mayor rotación está distribuida dentro del almacén en diferentes sitios unos visibles y otro poco visibles la cual ocasiona que en despacho de las mercaderías no tenga identificación y ubicación inmediata del producto. La catalogación de la mercadería dentro del sistema SISCO de la empresa están desactualizados, no coinciden con el stock del almacén; el encargado de revisar el stock no proporciona la información en el debido momento para la adquisición de nueva mercadería que la empresa requiera

para la venta. Para identificar, codificar, clasificar y catalogar la mercadería, lo cual representa el 100%, del ciclo registro; representando una situación muy desfavorable en el registro de mercaderías, en la gestión de SAVAZ SAC, año 2016.

Resultados obtenidos con la aplicación de la lista de cotejo, a la empresa SAVAZ SAC, año 2016.

Tabla 10.

Ciclo Guarda de Bienes

GUARDA DE BIENES	CUMPLE	
	NO	SI
Clasificación	2	0
Planeación	2	0
Espacios	2	0
Disp. Medios	1	1
Transporte	0	1
Seguridad	2	0

Fuente: lista de cotejo

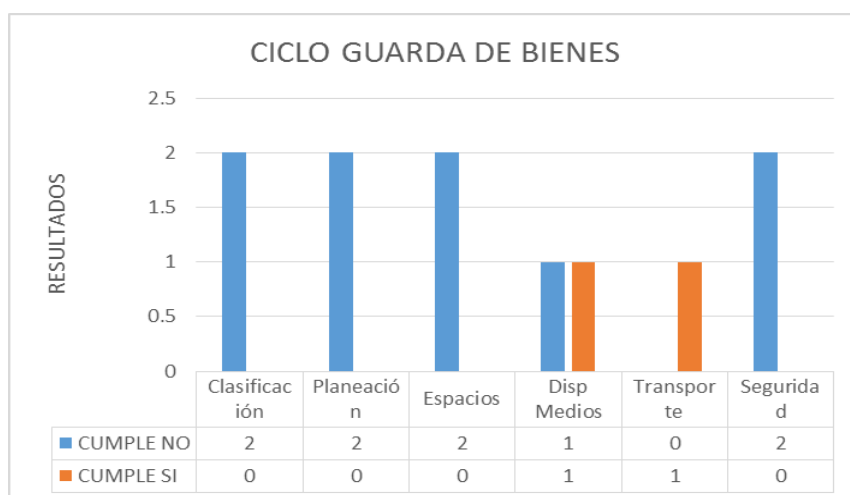


Figura 4. Ciclo Guarda de Bienes

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

De acuerdo con la tabla 10 y la figura 4, se ha podido determinar que en el ciclo del almacenamiento denominado Guarda de Bienes, la lista de Cotejo, brindó el siguiente resultado: Los indicadores Clasificación, Planeación, Espacios, y seguridad, no cumplen; mientras que el indicador Disponibilidad de Medios se cumple a medias, solamente el indicador Transporte, si cumple.

Las deficiencias en el **Ciclo Guarda de Bienes**, un indicador deficiente es clasificación y localización de los bienes ,esto se debe a que la mercadería no están clasificadas según su composición química, también es tedioso la localización de los productos de menos rotación ya que no cuenta con un espacio exacto que sea posible guardarlos ,surtirlos y despacharlos rápidamente. Dentro de la planeación del almacén las medidas de $7m^2$ de ancho x $17m^2$ de largo y son deficientes para la distribución de todos los productos y esto ocasiona que no realice un plan de señalización entre las áreas de recepción, despacho, guarda y despacho. En la asignación de los espacios, el encargado de almacén no distribuye los espacios de acuerdo con la naturaleza y las características de los productos a almacenar, tampoco dejan pasillos pequeños entre las estibas que permitan la colocación y el despacho de los artículos almacenados. En disponibilidad de instalaciones y medios auxiliares, la iluminación del almacén en la parte posterior es desfavorable para la búsqueda de los productos de menos rotación y en ocasiones el personal ha sufrido accidentes en el momento de adquirir el pedido del cliente por la falta de iluminación. Conservación y seguridad, para la conservación de los productos no todos cuenta con parihuelas para el estiba a almacenar, tampoco se tienen en cuenta el volumen de apilado que surgiera en cada producto ocasionando muchas veces que las mercaderías de la primera cama se achate las cajas con el contenido y pierda la estabilidad de la ruma y se derrumbe las cajas con los productos. De la visita al almacén de la empresa, se evidencio que se mantenían stocks cuya vigencia expiro, esto por no inspeccionar en forma periódica el estado físico de su stock, ocasionado una perdida por un estimado de S/.3194.37.

Tabla 11.

Productos vencidos

FECHA DE RECEPCION	PRODUCTO	CANTIDAD AL 30 DE DICIEMBRE 2016	VECHA DE VENCIMIENTO	COSTO UNITARIO	TOTAL INVENTARIO A DESVALORIZAR
11/01/2014	Jabón gladiador x 40 und.	17	26/06/2016	29.00	493.00
08/11/2014	Mermelada	6	15/07/2016	6.42	38.52
21/02/2015	Majar blanco sachet x 30und.	3	30/11/2015	31.80	95.40
22/02/2015	Sardina chapoñan x 24 und.	12	04/09/2018	34.50	414.00
21/03/2015	Chupete que loco x24und	14	06/06/2016	7.60	106.40
14/05/2015	Caramelo ambrosoli de mandarina	1	05/07/2016	9.50	9.50
04/12/2015	Caramelo perita x 110und	150	04/08/2016	2.80	420.00
15/05/2016	Agua mineral cielo con gas	11	28/08/2016	8.66	95.26
01/06/2016	Sémola molitalita	2	08/08/2016	13.00	26.00
28/06/2016	Gaseosa coca cola x 1500mlx6und	4	07/09/2016	28.50	114.00
	GACEOSA COCA COLA X				
28/06/2016	500mlx12und.	3	15/09/2016	18.80	56.40
11/07/2016	Yogurt gloria x 250 ml	10	11/08/2016	19.80	198.00
11/07/2016	Gaseosa san Martin x 500ml	9	12/12/2016	10.00	90.00
23/07/2016	Aceite cil x 500mlx12und	3	18/12/2016	73.40	220.20
08/08/2016	CIFRUT NARAAJA X500ML	11	08/12/2016	9.80	107.80
16/08/2016	PASTA DE TOMATE MOLITALIA	4	15/12/2016	22.00	88.00
17/08/2016	LECHE EVAP GLORIA X 170ML	2	30/12/2016	71.00	142.00
06/09/2016	CERVEZA CRISTAL LATA	4	22/12/2016	14.56	58.24
22/09/2016	CREMA TARI	6	18/12/2016	40.00	240.00
10/10/2016	MALTIN PAWER X 336ML	15	29/12/2016	10.55	158.25
14/10/2016	Fideo spaguetty marco polo x 10kg	1	11/01/2017	23.40	23.40
TOTAL		288			3,194.37

Fuente: Inspección física 31-diciembre-2016

Resultados Obtenidos con la aplicación de la lista de Cotejo, a la empresa SAVAZ SAC, año 2016

Tabla 12.

Ciclo Despacho de Bienes

CICLO DESPACHO DE BIENES	CUMPLE	
	NO	SI
Abastecimiento	2	1
Proceso	0	3
Surtido	3	0
Distribución	2	0

Fuente: elaboración propia

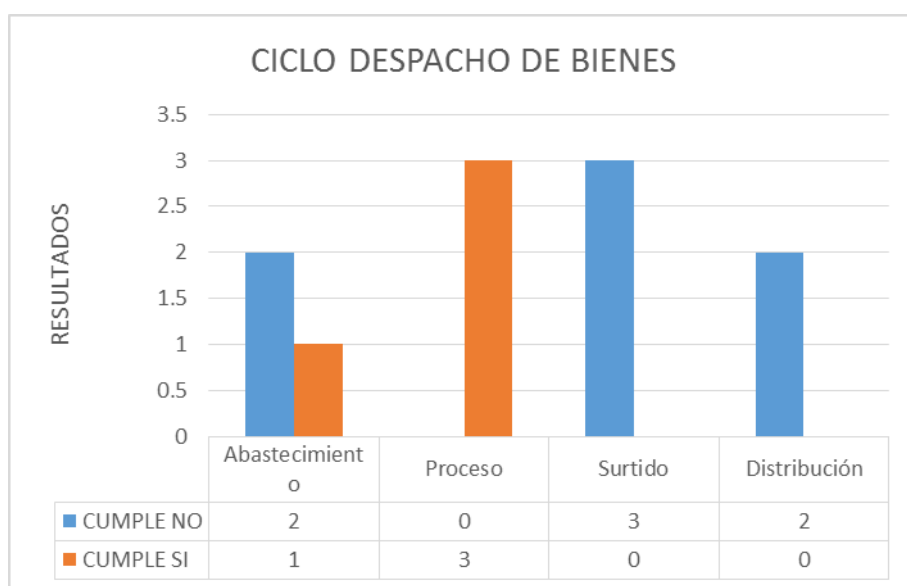


Figura 5. Ciclo despacho de bienes

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

De acuerdo con la tabla 12 y la figura 5, se concluye que los indicadores Surtidos y Distribución no se cumplen. Mientras que el indicador de Proceso, si cumple, en tanto que el indicador de Abastecimiento, se cumple a medias.

Se determina que existe deficiencia en **el ciclo Despacho de Bienes, dentro** de la solicitud de abastecimiento, las existencias físicas no coinciden con el Kardex del sistema SISCO y el almacenero no lleva un control de existencias permanente lo cual ocasiona que ciertos productos se dejen de despachar. En el surtido de los productos ,el encargado de entregar los despachos, no tiene en cuenta la antigüedad de los productos próximos a vencer; también en el momento de la solicitud del surtido de los productos no tienden a verificar de acuerdo con el comprobante de venta; la programación de distribución de los pedidos se complica al momento de atender pedidos que requieren empaque; ya que tampoco cuentan con un manual donde se especifiquen los procesos que deben llevarse a cabo para la preparación de pedidos a ser despachados del área de almacén y consecuentemente no se realiza el etiquetado correspondiente para el envío de productos. En consecuencia de lo detallado anteriormente se dejo de facturar el integro o parte de varios pedidos de los clientes ocasionando una disminución en las ventas por el monto de S/.11,061.10

Tabla 13.

Kardex desactualizados

FEC HA DE L PED IDO	SOLICITUD		UNIDADES				PRE CIO DE VE NT A PE RDI DA
	CLIENTE	PRODUCTO	KARD EX DEL SISTE MA	STOCK FISICO EN ALMA CEN	ATEND IDO Y/O FACTU	NO FACTUR ADO	
			CANTI DAD				AS/

03/0	Mari	Pulpin x 315ml x 24								
1/20	Centurión	und.	10	12	6	6	4	21.00	84.00	
16										
25/0	Rosa Flores	caj. Galleta soda x 40								
1/20	Torres	und.	100	125	75	75	25	6.80	170.00	
16										
13/0	Alexander Ca:									
2/20	Riveros	Deteg. Trome floral	15	25	10	10	5	48.00	240.00	
16										
18/0	Arquímedes									
2/20	Tuanama	Papel rango	50	75	30	30	20	9.00	180.00	
16										
10/0	Ana Romero	sacos de arroz						115.0		
3/20	Saavedra	conquista	64	50	50	4	4	0	460.00	
16										
15/0	Clever									
3/20	Gonzales	caj. Lava lesly x 1kg.	15	17	10	10	5	46.00	230.00	
16										
28/0	Consuelo									
3/20	Rubio Abril	paq. Gaceosa gluocola	33	35	19	19	14	8.50	119.00	
16										
04/0	Cristian									
4/20	Ramírez del	Paq.sal eli	19	22	12	12	7	18.00	126.00	
16										
19/0	Daniel									
4/20	Hernández	Deteg. Sapolio x 15 kg.	56	60	48	48	8	60.00	480.00	
16										
15/0	Raúl	Paq. Aceite palmerola								
6/20	Reátegui	x 900ml	100	110	80	80	20	48.00	960.00	
16										
24/0	Comercial									
6/20	Gloria s.a.c	Paq. Fideo marco polo	45	47	37	37	8	25.00	200.00	
16										
01/0	Jeremías	Lejía patito x 4lx								
7/20	Montenegro	4und.	10	6	2	2	8	28.00	224.00	
16										
02/0	Lilian	det sapolio floral x								
7/20	Chupillon	800gr.x 15und.	5	1	0	0	5	74.00	370.00	
16										
04/0	Wilson Díaz	Lav.sapolio x 360gr.x								
7/20	Pérez	12und.	20	9	5	5	15	22.00	330.00	
16										
10/0	Emilio Díaz	limpia todo sapolio x								
8/20	Pérez	250ml	80	81	60	60	20	20.00	400.00	
16										

14/0	Moisés Torres Det. Trome lim									
8/20	Sánchez	60und.x150gr.	10	5	5	5	5	48.00	240.0	
16									0	
16/0	Wilson Díaz	café don cafex								
8/20	Vásquez	48und.	24	48	12	12	12	31.00	372.0	
16									0	
19/0	Alvarado	lejia patito x 2 l								
9/20	Natividad	12und.	10	2	0	0	10	22.00	220.0	
16									0	
19/0	Gerardo	Maltin paver x								
9/20	Coronel	500ml	10	7	5	5	5	17.00	85.0	
16	Núñez								0	
19/1	Gerardo	sopa ajinomen x 24								
0/20	Coronel	und.	20	18	15	15	5	20.00	100.00	
16	Núñez									
24/1	Vanessa	lav. Lesly x 400gr.								
0/20	Sánchez	X12 und.	20	27	19	19	1	20.00	20.0	
16	Alarcón								0	
27/1	Gustavo	Grated en aceite								
1/20	Contreras	vegetal A-1 x 48	34	20	20	20	14	105.00	1470.00	
16		und.								
27/1	Ana	don café								
1/20	Alvarado		48	12	11	11	37	30.30	1121.10	
16										
30/1	Lilian	det. Patito limon								
0/20	Chupillon		50	15	15	15	35	44.00	1540.00	
16										
15/1	Comercial	det. Patito bebe								
2/20	ZURITA		50	20	20	20	30	44.00	1320.00	
16										
									1106	
									1.10	

Fuente: Kardex, facturas de ventas y pedidos de clientes a esa fecha.

3.3. Determinar la rentabilidad de la empresa.

Tabla 14.

Comparación del margen de utilidad de los años 2015 y 2016

<i>INDICADORES</i>		<i>RENTABILIDAD 2016</i>		<i>RENTABILIDAD 2015</i>	
RATIO	COMPONENTES	MONTO	%	MONTO	%
MARGEN DE UTILIDAD	UTILIDAD NETA	52565.21		30149	
	VENTAS NETAS	1316963.75	4%	1567816.9	2%

Fuente: Estados financieros de Comercializadora Savaz S.A.C.

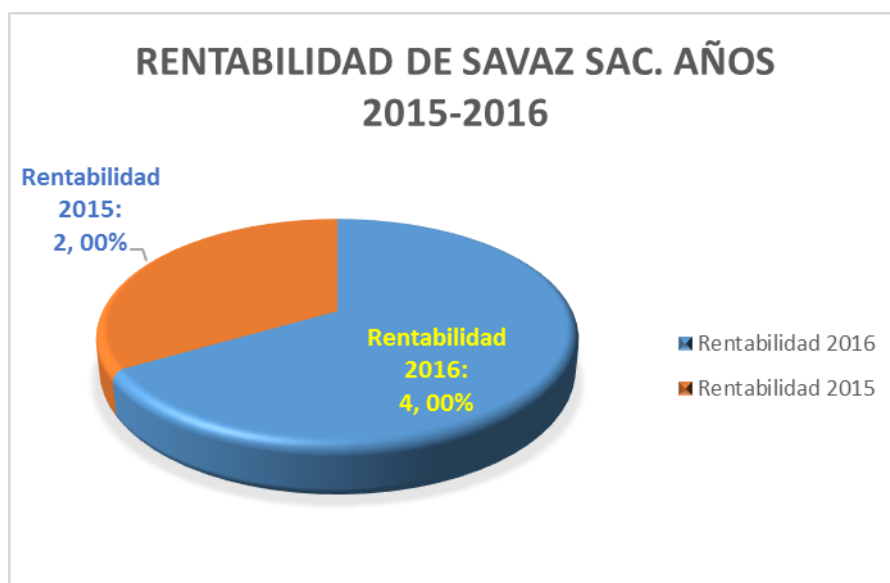


Figura 6. Margen de utilidad 2016 y 2015

Fuente: Elaboración propia

Se puede apreciar en la Tabla 14 y figura 6 que durante los años 2015 y 2016 la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., la rentabilidad neta sobre ventas fue 4% y 2% respectivamente, lo cual me indica cuantos céntimos gana la empresa

por cada sol vendido de mercadería. Se puede apreciar que en el año 2016 tuvo un alza del 2 %, pero esto no quiere decir que la empresa haya esperado tener el 4% del margen de utilidad, hubiera tenido un crecimiento mucho mayor si cumpliera con todo el ciclo del almacenamiento correctamente.

3.4. Establecer el efecto del almacenamiento en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016.

Al término de la presente investigación, se concluye que los ciclos del almacenamiento, sí afecta a la rentabilidad de la empresa SAVAZ SAC año 2016, debido que a que no cumplen con los indicadores tal como se aprecia en la lista de Cotejo planteada como instrumento de trabajo

CICLO DEL ALMACENAMIENTO		RENTABILIDAD
DIMENSION	DEFICIENCIAS	EFEECTO
RECEPCIÓN	<p>Durante el año 2016, la empresa recibió mercadería en mal estado, las cuales no fueron verificados e informado en el respectivo momento.</p> <p>Las Unidades deterioradas se vendieron por debajo de su costo, el total de esta desvalorización asciende a S/.1910.30 según la tabla 6. Productos desvalorizados vendidos a un menor precio.</p>	<p>La deficiencia ha afectado según el plan contable empresarial al costo de venta, aumentándolo y por consiguiente disminuyendo la utilidad bruta.</p> <p>Por lo tanto a menor utilidad bruta el ratio de margen bruto disminuye.</p>

REGISO	La mercadería recién llegada, no es registrada en el día de llegada, lo realizaban después de dos días lo cual ocasionaba que los catálogos estén desactualizados.	Los productos eran vendidos a menor precio ya que muchos de los precios de compra no eran registrados y actualizados en el respectivo momento de llegada.
GUARDA	Se evidencio que se mantenían stocks de productos cuya vigencia espira, esto por no mantener su kardex vigente y no inspeccionar en forma periódica el estado físico de su stock, según la Tabla 9. Productos vencidos ocasiono una pérdida por un estimado de S/. 3,194,37.	La deficiencia ha afectado según el plan contable empresarial al costo de venta, aumentándolo y por consiguiente disminuyendo la
Despacho	Por no tener asignado un solo espacio en el almacén para cada producto y no mantener actualizado los saldos del stock físico en el kardex se ha dejado de facturar e íntegro o parte de varios de los clientes ocasionado una pérdida según la Tabla 11. Por el monto de S/. 11,061.10	utilidad bruta. Por lo tanto a menor utilidad bruta el ratio de margen bruto disminuye

IV. DISCUSIÓN

Se ha podido determinar que existen deficiencias en los cuatro ciclos del almacenamiento, ocasionando molestia a los mismos proveedores por el transporte de las mercaderías, debido a la forma como la empresa se ha ido habituando a desarrollar sus actividad comercial; resultando lo contrario al sustento de las investigaciones de Enriquez, E. (2002) y Tejada, A. (2013), que señalan con claridad que el almacenamiento consiste en conservar, ubicar y cuidar de manera que puedan entregarse mercaderías o productos, en condiciones de ser usados en el momento requerido, en la forma más óptima posible, facilitando al personal su acceso y alcance al momento de la distribución y control, eso implica uso de métodos y procedimientos de almacenaje, clasificación y simbolización, de los productos o artículos.

La manera inadecuada de almacenamiento detectada en la presente investigación, incide directamente en costos para la empresa y reduce los niveles de rentabilidad, por incumplir procedimientos relativos al ingreso, registro, guarda, distribución, medidas de salvaguarda y control. Las empresas cuyos almacenes incumplen son los procedimientos, generan además, malestar en el personal del almacén, tanto en la llegada como en la salida de la mercadería, se genera malestar y congestionamiento sean para recibir o despachar la mercadería. Los resultados coinciden fuertemente con la hipótesis de investigación “El Ciclo del almacenamiento según la teoría de Enríquez, E. (2002), es deficiente y afecta de manera significativa en la rentabilidad de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016, evidenciando lo que sustenta Enríquez, E. (2002), un almacenamiento deficiente afecta de manera significativa en la rentabilidad.

Con relación a la variable rentabilidad, se determinó que conforme a lo sostiene por Aching, C. (2005), quien refiere que rentabilidad es la capacidad de generar utilidad, como resultado de ciertas decisiones y políticas en la administración de las empresas. Esto significa evaluar los resultados económicos de la actividad en términos de rendimiento empresarial con sus ventas, activo o capital, es decir la empresa necesita producir utilidad; pero cuando los indicadores son negativos, es obvio que la empresa está atravesando por pérdidas o genera mayores costos financieros afectando

a los dueños. En ese sentido, Apaza, M. (2010) nos dice que para mejorar la tasa de rotación de activos, disminuyendo los activos necesarios para la obtención de ventas determinadas, o aumentando las ventas de forma más que proporcional al incremento de los activos.

De acuerdo con los resultados obtenidos, resulta complicado comparar la tasa de rotación del stock limitando la eficacia economía de la empresa. Señala Calderón, J. (2008), que el objetivo de toda empresa es vender obtener los mayores beneficios económicos traducidos en utilidad; para ellos será necesario que la administración del negocio se preocupe de una cada vez mayor participación en el mercado mediante un crecimiento ordenado. Tampoco podemos generalizar que el mayor volumen de ventas se traduce en mayor utilidad; el crecimiento deberá ir acompañado de un cuidadoso control del costo de lo vendido, del costo de lo fabricado y de los gastos de operación a fin de mantener una mejor proporción de rendimiento, tarea que compete a la administración de negocios.

V. CONCLUSIONES:

5.1. Se realizó la descripción de los Ciclos del almacenamiento, en aspectos relacionados con recepción, registro, guarda y despacho, del almacenamiento de la empresa Comercializadora SAVAZ SAC, año 2016, comprobando que no cumple con la mitad de los indicadores establecidos para la **recepción** de los materiales; incumple todos los procedimientos establecidos para el ciclo “**registro**”, e igualmente los indicadores en el ciclo “**Guarda de Bienes**” todo lo cual impacta en el ciclo **Despacho de Bienes**, porque se desatiende los pedidos debido a listas desactualizadas de mercaderías y Kardex que no concuerda con la existencia física de los productos almacenados.

5.2. Se determinó elevados porcentajes de deficiencias en los cuatro Ciclos del almacenamiento de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016, que afecta al 50 % de indicadores del ciclo **recepción**; lo mismo ocurre en la identificación, codificación, clasificación y catalogación de la

mercadería en el almacén, es decir 100%. Las deficiencias en el ciclo **Guarda de Bienes**, se están dando en Clasificación, Planeación, Espacios, y Disponibilidad de Medios, lo que equivale al 82% incrementando el esfuerzo del personal de ventas a la hora despachar los pedidos, ya que las deficiencias en el **Despacho de Bienes**, representa un 64%, todas estas deficiencias han dado origen al deterioro cientos de cajas cuyos contenido terminan deteriorándose.

5.3. Se determinó que la rentabilidad de la empresa, Savaz SAC, año 2016, son del orden de 2% para el año 2015 y 4% para el año 2016, resultados que indican que la baja rentabilidad se debe a un inadecuado manejo de los ciclos del almacenamiento de Savaz SAC, año 2016.

5.4. La inadecuada gestión de los ciclos del Almacenamiento de la empresa Comercializadora Savaz SAC, Tarapoto año 2016, afecta directamente los ingresos por venta y consecuentemente a la rentabilidad, disminuyen las posibilidades generar rentabilidad. La empresa comercializadora Savaz SAC, no ha implementado las condiciones de uso, espacios para los artículos, que incluyan uso de métodos, procedimientos de almacenaje, clasificación y simbolización, por tipo de productos o artículos, que estén accesibles al momento de ser requerido para la venta, todo conforme a las características de un buen almacenamiento para productos de alta rotación.

VI. RECOMENDACIONES

- 6.1. La descripción de los Ciclos de recepción, registro, guarda y despacho, de los productos y mercaderías en el Almacenamiento de la empresa Savaz SAC, Tarapoto, año 2016, es un valioso aporte de esta investigación, para que los propietarios, implementen una política de mejora en el ciclo del almacenamiento de la empresa.
- 6.2. Las evidencias demostradas de las falencias, justifican que la Gerencia de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016, decida entrenar y capacitar a todo el personal y de modo especial al responsable de almacén, para revertir las deficiencias del 50% en el ciclo de **recepción**; el 100 % en lo que corresponde al registro, el 82% en el ciclo **Guarda de Bienes** y el **64 % del ciclo Despacho**.
- 6.3. La empresa comercializadora Savaz SAC, Tarapoto, año 2016, necesita, reordenar y actualizar su sistema de inventarios, y distribución de los productos en el almacén, de tal manera que se facilite la ubicación de los productos, garantice y asegure su conservación y calidad, a fin de que se incrementen las ventas y se logre un impacto inmediato en la rentabilidad económica en los próximos años, superando los bajos índices de rentabilidad alcanzada durante los años 2015-2016.
- 6.4. La empresa SAVAZ SAC, necesita identificar los productos bandera o estrella, es decir aquellos que son demandados o solicitados por los clientes, de tal manera que asegure mayores ventas y logre altos índices de rotación del almacén desechando aquellos que tienen lenta rotación y sobre todo generan rebajan en los precios para poder deshacerse y mantener espacios suficiente en el almacén mejorando notablemente el control de los productos o mercaderías almacenadas e impactar en la rentabilidad de la empresa, Savaz SAC, Tarapoto año 2016.

VII. REFERENCIAS

- Aching, C. (2005). *Ratios financieros y matemáticas de la Mercadotecnia*. Lima-Perú: Coordinación General.
- Apaza, M. (2010). *Consultor Económico financiero. Primera edición*. Lima-Perú: Instituto Pacífico.
- Ascencio, J., Dominguez, K., Hime, J., & Juarez, D. (2010). *Propuesta de mejora en almacén de materiales de una empresa Salvadoreña*. Antigua Cuscatlan ,El Salvador : Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas".
- Calderón, J. (2008). *Estados Financieros teoría y práctica. Segunda Edición*. LimaPerú: JCM.
- Canma, R. (2014). *Evaluación y de la Gestión de Inventarios y su incidencia en la Rentabilidad de la Empresa Agro & Comercio Mario SRL del distrito de Morales, año 2013*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Carreño, A. (2011). *Logística de la A a la Z. Primera Edición*. Lima-Perú: PUCP.
- Cruz, C. (2010). *Adálsis de la Gestión de Almacenamiento de la Bodega Principal de productos terminados: Caso de consumo Masisos* . Ecuador: escuela Superior Politécnica del Litoral.
- Enríquez, E. (2002). *Administración de Recursos Materiales en El Sector Público. Primera Edición*. México: Instituto Nacional de Administración Pública.
- Ferrín, A. (2013). *Gestión de stocks en la Logística de Almacenamiento*. (Tercera Edición ed.). España: Fundación Confemetal.
- Flores, C. (2014). *La Influencia de la Gestión Logística y su relación con la rentabilidad de las empresas en las empresas Mineras*. Lima: Universidad San Martín de Porres.
- Hemeryth, F., & Sánchez, Y. (2014). *Implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los almacenes , para mejorar la gestión de inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo-2013*. Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego.

- Macas, Y., & Luna, G. (2010). *Análisis de rentabilidad económica y financiera y propuesta de mejoramiento en la empresa comercializadora y exportadora de bioacuáticos "COEXBI S.A" del Canton Huaquillas en los periodos contables 2008-2009*. Loja- Ecuador: Universidad Nacional de Loja.
- Moreno, E. (2009). *Propuesta de mejora de operación de un Sistema de Gestión de almacenes en un operador Logística*. Lima-Perú: Universidad Católica.
- Orue, G. (2014). *Evaluación de la Gestión del Almacenamiento y su relación con la rentabilidad en la cooperativa Cafetalera Oro Verde, Lamas, año 2013*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Puente, A. (2009). *Finanzas Corporativas Teoría y practicas. 2da edicion*. Lima: JCM.
- Segura, P. (2014). *Evaluación de la gestión de almacén y su relación con la liquidez en la empresa Agroservicios Malón, ciudad de Bellavista, en los periodos 2010-2013*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Soria, W. (2014). *La Gestión Logística del Área de Almacén y su relación con las acciones Control Interno Municipal Distrital de Japelacio-Provincia de Moyobamba*. Tarapoto: Universidad Cesar Vallejo.
- Tejada, A. (2013). *Logística Empresarial. Primera Edición*. Lima-Perú: Universidad Alas Perunas.
- Vadez, A. (2008). *Administración logística. Segunda Edición. UCV 2013- Guía de productos observables de las experiencias curriculares eje modelo de Investigación. Trujillo Perú*. Lima: Edityorial ESAN.

ANEXO

Matriz de consistencia

TITULO	PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICOS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TECNICAS	AICANCES	FUENTES/ INFORMANTES
Ciclos del Almacena miento y su efecto en la rentabilidad d en la empresa Comercializadora SAVAZ S.A.C.,Tarapoto, año 2016	¿Cuál es el efecto de los ciclos del almacena miento, en la rentabilidad d de la empresa Comercializadora SAVAZ S.A.C.,Tarapoto, año 2016	El Ciclo del almacena miento según la teoría de (Enríquez R. , 2002), es deficiente y afecta de manera significativa en la rentabilidad de la empresa	Analizar los ciclos del almacena miento para establecer el efecto en la rentabilidad d de la empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016.	Describir los ciclos del almacenamiento o, en aspectos relacionados con recepción ,registro, guarda y despacho	CICLOS DEL ALMACENAMIENTO	Recepción bienes Registro bienes Guarda bienes	Programación para la recepción de los bins inspección y verificación Informe de entrada Identificación Clasificación Catalogación Clasificación de los bienes Planeación del almacén	.Fichas textuales .Observación (lista de cotejo	.Marco teórico y antecedentes. . Se aplica para desarrollar la variable N°1	Libros ,tesis similares a investigación Responsa ble del almacén

Comerciali
zadora
Savaz
S.A.C.,
Tarapoto,
año 2016.

Asignación del
espacio
Disponibilidad de
asignación y
medios auxiliares
Uso de medios de
transporte

Ciclos
del
almacen
amiento

Identificar las
deficiencias y el
efecto de los
ciclos del
almacenamiento

Despacho

Conservación y
seguridad

Conocer la
rentabilidad la
empresa
Establecer el
efecto del
almacenamiento
o en la

Solicitud de
abastecimiento

Proceso de
despacho
Surtidos de
artículos

rentabilidad de la
 empresa
 Comercializado
 ra
 SAVAZ, S.A.C.,
 Tarapoto, año
 2016

Programa de
 distribución

RENTABI LIDAD	Margen de utilidad	R=Utilidad netas/ ventas netas	Análisis docume ntal(guía de análisis docume ntal)	Desarrol lo de la variable de Rentabil idad	Estados Financier os de la Empresa Comercial izadora SAVAZ S.A.C.
------------------	-----------------------	--------------------------------------	--	--	--

Fuente: elaboración propia.

Instrumento Variable I: LISTA DE COTEJO

N°	ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
		NO	SI
	CICLO RECEPCIÓN		
	<i>Programación para la recepción de los bienes</i>		
1	El personal está enterado con anterioridad el lugar y tiempo de entrega de la mercadería.	1	
2	Se proporciona una copia del contrato pactado con el proveedor		1
3	Se prevé de espacio para una rápida recepción	1	
	<i>Inspección y verificación</i>		
4	¿Verifican los productos que llegan con su respectiva documentación?		1
5	Se reciben productos acorde con las especificaciones		1
6	El importe recibido debe asimilarse a lo acogido en el documento tributario.		1
	<i>Informe de entrada</i>		
7	El encargado de almacenamiento firma el documento de entrada de mercadería al almacenamiento	1	
8	¿Existe un formato de productos rechazados?	1	
	REGISTRO		
	Identificación		

10	La mercadería es asignada según lo pacto con sus particularidades, físicas o químicas.	1	
	Codificación		
11	Se realiza una codificación para el respectivo almacenamiento	1	
12	Se asigna un símbolo a cada rubro de mercadería	1	
13	La codificación del producto, ¿es de acuerdo a las necesidades del departamento de almacén?	1	
	Clasificación		

14	Tienen un lugar específico para los productos de mayor rotación	1	
15	La clasificación de la mercadería posibilita una mejor identificación y ubicación para el despacho	1	
	Catalogación		
16	Se realiza la preparación de listados de bienes codificados y clasificados	1	
17	Mantienen catálogos actualizados de los bienes	1	
	GUARDA DE BIENES		
	Clasificación y localización de los bienes		
18	¿Tienen una organización definida para el almacenaje de sus productos?	1	
19	Es fácil ubicar los productos de manera que sea posible lo, surtirlo y despacharlo rápidamente.	1	
	Planeación del almacén		
20	¿Existe una ubicación eficiente y eficaz del producto?	1	
21	El diseño del almacén tiene las condiciones para que el trabajador pueda cumplir sus labores	1	
	Asignación de espacios		
22	La distribución de espacios está conforme al entorno y las características de los bienes a almacenar	1	
23	Hay un plan de señalización entre las áreas de recepción, despacho, guarda y despacho.	1	
	Disponibilidad de instalaciones y medios auxiliares		
24	¿Los estantes que utilizan son metálicos?		1
25	Utilizan señalizaciones para un mejor desplazamiento	1	
	Uso de medios de transporte		
26	Utilizan montacargas y otros equipos de colocación de objetos		1
	Conservación y seguridad		
27	¿El almacén cuenta con medidas de seguridad?	1	
28	¿El almacén es la apropiada para la conservación física, química de los productos?	1	

	DESPACHO DE BIENES		
	Solicitud de abastecimiento		
29	El responsable de la unidad de almacenamiento tiene en cuenta el control de existencia	1	
30	Ha habido pedidos no despachados		1
31	Esta actualizado sus existencia físicas en el Kardex	1	
	<i>Proceso de despacho</i>		
32	Cuentan con una área de despacho		1
33	Hay herramientas y materiales necesarios para el empaque		1
34	¿Las técnicas de medios de manipuleo del producto son eficientes?		1
	<i>Surdido de artículos</i>		
35	Se selección y despachan los productos más antiguos	1	
36	Hay una verificación previa en el nombre y clave del producto seleccionado	1	
37	Utilizan métodos para empacar artículos en cajas ,jabas	1	
	<i>Programa de distribución</i>		
38	¿Existe un manual donde se especifiquen los procesos que deben llevarse a cabo para la preparación de pedidos a ser despachados del área de almacén?	1	
39	¿Se realiza el etiquetado correspondiente para el envío de productos?	1	

FECHA DE APLICACIÓN: 26-05-2017

Instrumento variable II: Estado de resultados y Balances de la empresa

COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL 31.12.2016
(Expresado en Soles)

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Caja y Bancos	6,318.67	Tributos x pagar y ESSALUD	756.00
Cuentas por Cobrar Comerciales		Cuentas por pagar comerciales	43,000.00
Servicios y otros contratos por anticipado	286.90	Cuentas por pagar diversas	2,200.00
Otros activos	85.00	Cuentas por pagar financieras	195,241.93
Activo diferido (intereses por devengarse)	33,603.31	Cuentas por pagar accionistas	100,000.00
Mercadería	487,034.74	TOTAL PASIVO CORRIENTE	341,197.93
Percepciones	6,673.63		
Impuesto a la Renta (a favor)	169.33		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	534,171.58	PASIVO NO CORRIENTE	0.00
		Deudas a Largo Plazo	0.00
Inmuebles maquinaria y equipo		PATRIMONIO NETO	
Muebles y enseres	650.00	Capital	103,000.00
Equipos diversos	3335.00	Capital Adicional	
Depreciación acumulada	-932.48	Resultado del ejercicio	52,565.21
		Resultados Acumulados	40,460.96
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	3052.52	TOTAL PATRIMONIO NETO	196,026.17
TOTAL ACTIVO	537,224.10	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	537,224.10

COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
(Expresado en Soles)

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
		Tributos, Contraprestaciones y aportes al SNP y ESSALUD	378.00
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	99,967.00	Sobregiros y Pagars Bancarios	
Valores Negociables		Cuentas por Pagar Comerciales	195,777.28
Cuentas por Cobrar Comerciales		Cuentas por Pagar a Vinculadas	
Cuentas por Cobrar a Vinculadas		Cuentas por Pagar Diversas -Terceros	2,200.00
Otras Cuentas por Cobrar		Obligaciones Financieras	65,352.38
		TOTAL PASIVO	
Mercaderías	383,508.72	CORRIENTE	263,707.66
Servicios y otros contratos por anticipado	286.90		
Tributos, Contraprestaciones y aportes- Reg. Percepciones	6,673.63		
Tributos, Contraprestaciones y aportes.IGV	85.00		
Saldo a favor del Impuesto a la Renta Anual	11,594		
TOTAL ACTIVO			
CORRIENTE	502,115.61	PASIVO NO CORRIENTE	
		Cuentas por Pagar a Accionistas (socios), Directores y Gerentes	100,000.00
ACTIVO NO CORRIENTE		Cuentas por Pagar a Vinculadas	
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto de depreciación acumulada)	3,335.00	TOTAL PASIVO NO	
Activos Intangibles (neto de amortización acumulada)		CORRIENTE	100,000.00
Activos Diferidos	2,316.99	TOTAL	
		PASIVO	363,707.66

Otros activos			
Depreciacion, Amortizacion Acumulada	-598.98	Contingencias	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	5,053.01	Interés minoritario	
		PATRIMONIO NETO	
		Capital	103,000.00
		Capital Adicional	
		Acciones de Inversión	
		Excedentes de Revaluación	
		Reservas Legales	
		Resultado del ejercicio	30,149.45
		Resultados Acumulados	10,311.51
		TOTAL PATRIMONIO NETO	143,460.96
TOTAL ACTIVO	507,168.62	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	507,168.62

COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015
(expresado en Soles)

VENTAS	1,567,816.90
COSTO DE VENTAS	1,457,475.59
<u>UTILIDAD BRUTA:</u>	<u>110,341.31</u>
GASTOS DE ADMINISTRACION	24,690.61
GASTOS DE VENTAS	15,221.48
GASTOS FINANCIEROS	28,554.99
TOTAL GASTOS	<u>68,467.08</u>
<u>UTILIDAD OPERATIVA:</u>	<u>41,874.23</u>
<u>OTROS INGRESOS Y EGRESOS</u>	
INGRESOS FINANCIEROS	0.00
INGRESOS EXONERADOS	0.00
INGRESOS VARIOS	0.00
GASTOS VARIOS	0.00
TOTAL OTROS INGRESOS Y EGRESOS	<u> </u>
<u>UTILIDAD antes de Participaciones</u>	<u>41,874.23</u>
PARTICIPACIÓN A LOS TRABAJADORES	<u> </u>
IMPUESTO A LA RENTA 28 %	<u>11,724.78</u>
<u>UTILIDAD DEL EJERCICIO</u>	<u>30,149</u>

ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DIC 2016
(EXPRESADO EN NUEVOS SOLES)

RAZON SOCIAL: COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C

R.U.C : 20494140307

VENTAS NETAS (INGRESOS OPERACIONALES)	1,316,963.75
COSTO DE VENTAS	1,179,161.10
<u>UTILIDAD BRUTA</u>	137,802.65
GASTOS	
OPERACIONALES	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	18,312.00
GASTOS DE VENTAS	31,707.15
<u>UTILIDAD</u>	
<u>OPERATIVA</u>	87,783.50
OTROS INGRESOS	
(GASTOS)	
OTROS INGRESOS	
GASTOS	
FINANCIEROS	14,776.26
RESULTADO ANTES DE PARTICIPACIONES	73,007.24
IMPUESTO A LA RENTA Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	
PARTICIPACIONES	
IMPUESTO A LA RENTA (28%)	20,442.03
RESULTADO ANTES DE INTERÉS MINORITARIO	52,565.21
UTILIDAD (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	52,565.21



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Haydith del Aguila Valera
 Institución donde labora : Tributación y Negocio S.A.S.
 Especialidad : Tributación, Auditor Financiero
 Instrumento de evaluación : Lista de Cotejo
 Autor (s) del instrumento (s): Katherine del Pilar Saldaña Pérez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable:					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable:					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

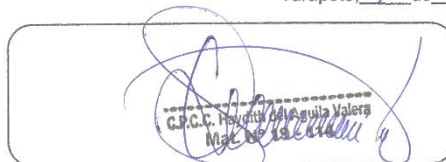
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Apto para la aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto, 7 de diciembre de 2017



C.P.C. Haydith del Aguila Valera
Mag. de Tributación

Sello personal y firma



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONSTANCIA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Por la presente se deja constancia de haber revisado los instrumentos de investigación para ser utilizados en la investigación, cuyo título es: " *Costos del Almacenamiento y Su efecto en la Rentabilidad de la Empresa Comercializadora SAJAZ S.A.C. Tarapoto año 2016.* " del autor *Fabiana del Pilar Saldana Perez*, estudiante del Programa de estudio de *Pregrado* de la Universidad César Vallejo, filial Tarapoto.

Dichos instrumentos serán aplicados a una muestra representativa de participantes del proceso de investigación, que se aplicará el de de 2017.

Las observaciones realizadas han sido levantadas por el autor, quedando finalmente aprobadas. Por lo tanto, cuenta con la validez y confiabilidad correspondiente considerando las variables del trabajo de investigación.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado(a) para los fines que considere pertinentes.

Tarapoto, *7* de *diciembre* de 2017

Mg.

DNI N°: *00953145*



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Cesar Alfonso Diez Espinoza
 Institución donde labora : Ministerio de Salud.
 Especialidad : Auditoría
 Instrumento de evaluación : Lista de Cotejo
 Autor (s) del instrumento (s): Katherine del Pilar Saldaña Pérez

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable:					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.			X		
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.			X		
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable:					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Apto para Validación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

Tarapoto, 9 de diciembre de 2017



Mg. Cesar A. Diez Espinoza
 Sello personal y firma



CONSTANCIA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Por la presente se deja constancia de haber revisado los instrumentos de investigación para ser utilizados en la investigación, cuyo título es: "Citas del Almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la Empresa Comercializada del autor SAVAZ S.A.C. Tarapoto, año 2016" Katherine del Pilar Salceda Pérez, estudiante del Programa de estudio de Pregados de la Universidad César Vallejo, filial Tarapoto.

Dichos instrumentos serán aplicados a una muestra representativa de participantes del proceso de investigación, que se aplicará el de de 2017.

Las observaciones realizadas han sido levantadas por el autor, quedando finalmente aprobadas. Por lo tanto, cuenta con la validez y confiabilidad correspondiente considerando las variables del trabajo de investigación.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado(a) para los fines que considere pertinentes.

Tarapoto, ...9... de diciembre... de 2017

Mg. Cesar A. Diez Espinoza

DNI N°: 00933150

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Urtecho Cueva Omar
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo DZP
 Especialidad : Finanzas
 Instrumento de evaluación : Lista de Cotejo
 Autor (s) del instrumento (s): Katherine Del Pilar Saldana Perez.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales					✓
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					✓
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable:					✓
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					✓
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					✓
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				✓	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				✓	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable:					✓
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					✓
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					✓
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

apto para aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 48

 Tarapoto, 07 de diciembre de 2017



Mg. Omar Ivan Urtecho Cueva
CPC. N° 02 - 003427

Sello personal y firma

CONSTANCIA

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Por la presente se deja constancia de haber revisado los instrumentos de investigación para ser utilizados en la investigación, cuyo título es: " *Costos del mantenimiento y su efecto en la rentabilidad de la empresa comercializadora S.A.C. Tarapoto, en el 2017* del *Pa. Saldana Perez* autor estudiante del Programa de estudio de *Programa* de la Universidad César Vallejo, filial Tarapoto.

Dichos instrumentos serán aplicados a una muestra representativa de *1*..... participantes del proceso de investigación, que se aplicará el de de 2017.

Las observaciones realizadas han sido levantadas por el autor, quedando finalmente aprobadas. Por lo tanto, cuenta con la validez y confiabilidad correspondiente considerando las variables del trabajo de investigación.

Se extiende la presente constancia a solicitud del interesado(a) para los fines que considere pertinentes.

Tarapoto, *7*..... de *setiembre* de 2017



Mg. Omar Ivan Urtecho Cueva
CPC. N° 02 - 003427

Mg. *Omar Urtecho Cueva*

DNI N°: *18134869*

COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C.

Telf.942928343

Jr. Santa Rosa # 546

Tarapoto-San Martín

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES

El que suscribe, Sra.Rosalina Saldaña Vásquez, otorga la presente constancia de prácticas profesionales a:

La Señorita Katherine del Pilar Saldaña Pérez, estudiante de la Facultad de Ciencias Empresariales de la escuela de contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, quien ha realizado sus prácticas pre-profesionales, bajo mi supervisión, durante el tiempo que permaneció con sus prácticas de tres meses, desde el 15 de abril del 2017 hasta el 15 de julio del 2017. Con horarios de prácticas de 8: am- 1:00 pm de lunes a sábado.

La señorita Katherine del Pilar Saldaña Pérez realizo sus prácticas a completa satisfacción y mostro en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica.

Se le otorga la presente constancia para los fines que el interesado considere conveniente.

Tarapoto, 17 de Julio del 2017


COMERCIALIZADORA SAVAZ S.A.C.
Rosalina Saldaña Vásquez
GERENTE GENERAL

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---	---

Yo, JHON BAUTISTA FASABI, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional Contabilidad de la Universidad César Vallejo, filial Tarapoto, revisor (a) de la tesis titulada

"CICLOS DEL ALMACENAMIENTO Y SU EFECTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAVAZ SAC, TARAPOTO, AÑO 2016", del (de la) estudiante SALDAÑA PEREZ KATHERINE DEL PILAR constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.


Tarapoto, 17 de Julio del 2017

M.B.A C.P.C Jhon Bautista Fasabi
 CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
 MAT: 12661
MBA. JHON BAUTISTA FASABI
 DNI: 42050675

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

Feedback Studio - Google Chrome
 https://ev.turnitin.com/apps/carta/en/ru=1057837294&lang=es&=1&=979274604

feedback studio | "Ciclos del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la Empresa Comercializadora Savaz S.A.C, Tarapoto, Año 2016" | 70 de 115



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"Ciclos del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la Empresa Comercializadora Savaz S.A.C, Tarapoto, Año 2016"

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:
Katherine del Pilar Saldana Perce

ASESOR:
Mg. Renán Bernal Viquez

Resumen de coincidencias X

20 %

1	www.lapqoo.org.mx	11 %
2	www.scribd.com	1 %
3	www.gestipolis.com	1 %
4	Entregado a Universida...	1 %
5	docplayer.es	1 %
6	Entregado a Carlos Tes...	1 %
7	Entregado a Universida...	1 %
8	repositorio.uladech.ed...	1 %
9	prezi.com	1 %
10	www.dspace.espol.edu...	<1 %

Página: 1 de 99 | Número de palabras: 14591 | Text-only Report | High Resolution | Activado

9:47 a. m. 25/01/2019



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE
TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL
UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo Katherine del Pilar Saldana Perez
identificado con DNI N° 72935732, egresado de la Escuela Profesional de
Contabilidad de la Universidad César Vallejo,
autorizo () , No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo
de investigación titulado
" Ciclos del Almacenamiento y Su efecto en la Rentabilidad
de la Empresa Comercializadora SANAZ S.A., Tarma, P. U.,
año 2016 ";
en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo
estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art.
33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA

DNI: 72935732

FECHA: 06 de Setiembre del 2018

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE:

Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara

Directora de Investigación

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Katherine del Pilar Saldaña Perez

INFORME TÍTULADO:


“Ciclos del almacenamiento y su efecto en la rentabilidad de la Empresa Comercializadora Savaz S.A.C., Tarapoto, año 2016”

PARA OBTENER EL TITULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 20 de Julio del año 2017

NOTA O MENCIÓN: 11,once


Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN
UCV - TARAPOTO