



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**“Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución
presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008
del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016”**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA
EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR

Br. Chaquila Oblitas, María Ester

ASESOR

Mg. Bazán Vargas, Kieffer Segundo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Planificación y Control Financiero

TARAPOTO - PERÚ

2016



Dr. Ramírez García, Gustavo
Presidente



Mgtr. Sánchez Dávila, Keller
Secretario



Dr. Bazán Vargas, Kieffer Segundo
Vocal

DEDICATORIA

Dios, por su inmensidad de su amor, por la salud y la vida, la protección y cuidado que nos ofrece día a día.

A mis padres y hermanas por su apoyo incondicional en aquellas circunstancias especiales e importantes de mi vida, siendo la motivación e inspiración para continuar en la senda de la superación personal y profesional.

María Ester

AGRADECIMIENTO

Por la presente agradezco enormemente a Dios por darme los impulsos necesarios para resistir a las limitaciones que nos ostenta la existencia; de igual modo.

A todo el personal administrativo y docentes de la Universidad “César Vallejo” por dedicar la encrucijada oportunidad de iniciar una maestría y así seguir superándome, a través de la Escuela de Postgrado; de esta manera, a los catedráticos darles mil gracias por sus enseñanzas que nos permitieron declarar nuestras ideas.

A mi mamá y papá, por brindarme su cariño y apoyo desde el inicio de mi vida; lo que consiguieron constituir en mí un conocimiento diferente, y ser una mujer luchadora con mucho emprendedorismo, así como del mismo modo sembrar la semilla de valores bien establecidos; también gratificar a todas las personas que de una y otra manera me condujeron en este proceso de formación profesional.

María Ester

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, María Ester Chaquila Oblitas, estudiante del Programa Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 44934840, con la tesis titulada "Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016"

Declaro bajo juramento que:

- a) La tesis es de mi autoría.
- b) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- c) La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- d) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 18 de mayo del 2018

.....
Br. María Ester Chaquila Oblitas

DNI N° 44934840

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado, mediante el presente trabajo de investigación doy a conocer la tesis titulada “Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016”, cuyo contenido constituye el informe de tesis de investigación realizada, con el propósito de optar el Grado de Maestra en Gestión Pública

La presente investigación de tesis cuenta con 8 Capítulos que son:

En el Capítulo I, abordamos lo referente a la realidad problemática, los trabajos previos, teorías relacionadas al tema, la formulación del problema, la justificación de los estudios, las hipótesis y los objetivos.

En el Capítulo II, abordamos el Método de la investigación; que comprende las Variables y su Operacionalización, la metodología, tipo de estudio, diseño, población, muestra y muestreo, técnicas e instrumentos de recolección de datos, métodos de análisis de datos y los aspectos éticos.

En el Capítulo III, presentamos los Resultados, los mismos que se presentan de manera descriptiva y correlacional en función de las variables y sus respectivos indicadores en estudio

En el Capítulo IV, se detalla la Discusión, el mismo que consta de la contratación de los resultados con el marco teórico y los resultados de otras investigaciones, con la finalidad de fundamentar las razones de los valores obtenidos para cada una de las variables en estudio. Y en el Capítulo V, se presenta las conclusiones y en Capítulo VI las Recomendaciones. Finalmente en el Capítulo VII, las Referencias bibliográficas y el Capítulo VIII, los Anexos.

La presente investigación, tiene como objetivo relacionar el nivel de Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el Área de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, con convencimiento que será una fuente importante de consulta y un inicio a futuras investigaciones científicas para los estudiantes y profesionales interesados en la temática acá descrita.

María Ester Chaquila Oblitas.

INDICE

Contenido	Pág.
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaración de autenticidad y no plagio	v
Presentación	vi
Índice	vii
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1 Realidad Problemática	12
1.2 Trabajos Previos.....	14
1.3 Teorías Relacionadas al Tema	19
1.4 Formulación del Problema	32
1.5 Justificación del estudio	32
1.6. Hipótesis	33
1.7. Objetivos	34
II. MÉTODO	35
2.1 Diseño de Investigación	35
2.2 Variables, Operacionalización de Variables	36
2.3 Población y Muestra	38
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección, validez y confiabilidad.....	38
2.5 Métodos de Análisis de Datos.....	40
2.6 Aspectos Éticos.....	40
III. RESULTADOS	41
IV. DISCUSIONES	47
V. CONCLUSIONES	49
VI. RECOMENDACIONES	50
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	51
VIII. ANEXOS.....	57

INDICE DE TABLAS

		Página
Tabla 1	Gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	41
Tabla 2	Eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	42
Tabla 3	Estadístico de prueba para la Hipótesis general	44
Tabla 4	Valor de la correlación entre las variables estudiadas	49

INDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1	Gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	41
Gráfico 2	Eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	43
Gráfico 3	Campana de Gauss con valores de Chi cuadrado para Hipótesis General	44

RESUMEN

La investigación tiene como objetivo determinar la relación entre la gestión administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016”,

Se empleó una metodología no experimental, correlacional descriptiva, con una muestra de análisis de 40 trabajadores, teniendo como instrumentos de recojo de información la ficha de encuesta. Los resultados nos indican que la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal son deficientes.

La conclusión determina que la relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa, donde el valor de chi cuadrado tabulado (9.4877) es menor al chi cuadrado calculado (76.010) y el valor de significancia de la correlación es 0.9 valor que indica una relación significativa alta.

Palabras claves: Gestión Administrativa, Ejecución Presupuestal

ABSTRACT

The objective of the research is to determine the relationship between the administrative management and the degree of efficiency of the budget execution in the human resources area of the executing unit 008 of the Public Ministry of San Martín - Moyobamba 2015 - 2016”

A non-experimental, descriptive correlational methodology was used, with an analysis sample of 40 workers, using the survey form as information collection tools. The results indicate that the administrative management and the efficiency of budget execution are deficient.

The conclusion determines that the relationship between the administrative management and the efficiency of the budget execution in the area of human resources of the executing unit 008 of the Public Ministry of San Martín - Moyobamba 2015 - 2016, is direct, where the value of chi-square tabulated (9.4877) is less than the calculated chi square (76.010) and the significance value of the correlation is 0.9 value indicating a high significant relationship.

Keywords: Administrative Management, Budget Execution

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

La gestión administrativa en el ámbito público involucra un conjunto de acciones tendientes a satisfacer las demandas o necesidades de la población a través de la dotación de los bienes o servicios públicos, para lo cual se deben ejecutar los procesos de planificación, organización de la estructura organizacional, la dirección de procesos y el control.

En la esfera latinoamericana, es Chile quien a partir de la segunda mitad de la década del 90 empieza a implementar el nuevo enfoque denominado la Nueva Gestión Pública, que tiene como fundamento estructurar un Estado que brinde que se promotor de acciones y centre su accionar en aquellos donde el sector privado no puede hacer, impulsando la asignación de recursos bajo el esquema de la gestión por resultados, acciones que a la fecha han dado resultados con bastante eficiencia. (CEPAL, 2012, p.13),

En el ámbito nacional a partir de la dación de la Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización del Estado en el año 2002, se da inicio a un proceso de reforma institucional de la gestión pública en todos los niveles de gobierno, el mismo que de acuerdo a lo estipulado en su artículo 12° implica la reorganización de forma integral del sector público, el mismo que incluye los componentes de la estructura, la gestión del potencial humano, financieros, entre otros.

Este proceso de modernización de la gestión pública, aborda por tanto adecuarse a los nuevos paradigmas de la administración, como son en el ámbito financiero presupuestal, la asignación de recursos en base a planes de desarrollo, determinación de indicadores de gestión de los presupuestos institucionales, desarrollo de tecnologías de información en los procesos presupuestales y de contrataciones, la adecuación de los regímenes laborales, entre otros.

La modernización del Estado, donde la gestión administrativa es uno de sus componentes, tiene el reto de superar las brechas sociales y mejorar la calidad de la prestación de los servicios públicos, pues sus impactos contribuirán de manera significativa a superar la pobreza y la percepción de la ciudadanía del accionar de los gestores públicos y el desempeño del Estado en el Perú; pues tal como lo indica CEPAL (2012, p.15) el 85% de los peruanos considera la administración pública burocrática y lenta para atender de manera oportuna las demandas de la población.

Para el cumplimiento de los objetivos de estudio se utilizará, como técnicas de investigación: la observación directa, análisis documentario, entrevistas para permitirme analizar y evaluar el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en las áreas administrativas de Unidad Ejecutora 008 del Ministerio público de san Martín.

En lo concerniente a la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín, cuyo objetivo es contribuir desde el campo administrativo, logístico y presupuestal a la labor jurisdiccional que llevan a cabo los fiscales, muchas veces la ejecución presupuestal no se desarrolla de acuerdo con el plan de anual de adquisiciones y las metas previstas para cada año fiscal, así tal como lo indica Shack, N. (2016, p.31) para los años 2014 y 2016 la ejecución del gasto fue fe 76% y 79% respectivamente para la genérica de bienes y servicios, siendo un indicador deficiente.

En este escenario, la presente investigación determina la relación entre las acciones de gestión administrativa y la eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Publico año 2016, describiendo el nexo causal entre ambas variables y proponiendo acciones para que la gestión de la entidad se adapte a los nuevos enfoques de la gestión administrativa moderna del Estado.

1.2. Trabajos previos

A nivel Internacional

Campos, E. y Lozada, C. (2011), en la tesis de pregrado titulada “Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal “Pedro Moncayo” de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011: Propuesta alternativa” por la Universidad Técnica del Norte – Ibarra, Ecuador, nos señala en sus conclusiones que las deficiencias en la calidad de los servicios y de atención a los usuarios en la biblioteca “Pedro Moncayo se debe a la aplicación deficiente de los manuales de gestión administrativa de parte el personal y los directivos, debido a que este no ha sido socializado adecuadamente. El 52% de los usuarios considera la calidad de los servicios y de atención en un nivel regular, donde los factores como la calidad de las respuestas a las inquietudes de orden técnico y la oportunidad de respuestas a las solicitudes de atención tienen el mayor peso valorativo de la calidad.

Chicaiza, E (2012), en su tesis titulada “Evaluación de control interno aplicada a la ejecución presupuestaria del batallón de infantería motorizado en la ciudad de Arenillas en el 2011, por la Escuela Politécnica del Ejército” para la obtención del grado de ingeniería de finanzas, concluye que, evaluar el control interno implica identificar de forma cabal la ejecución del gasto desde la eficacia y eficiencia presupuestaria, tomando como unidad de análisis el plan operativo, acción que no se viene desarrollando forma correcta en el batallón de infantería motorizado. Implantar el control interno necesita de decisión de la alta gerencia con la finalidad de involucrar a todos los servidores en su gestión, participando desde la planificación, ejecución y retroalimentación en base a las lecciones aprendidas de la ejecución presupuestaria. Los riesgos que el batallón de infantería motorizado presenta de desviaciones en la ejecución presupuestal, incluyendo irregularidades, fraudes o corrupción devienen del ineficiente control y por lo tanto limita el cumplimiento de su misión, al no contar con un control interno

acorde los requerimientos para la consecución de los objetivos institucionales.

Ortega M. y Nuby, L. (2013) en su tesis “Gestión administrativa del talento humano y su incidencia en las empresas públicas administradoras de agua potable en la provincia del Carchi”, en sus conclusiones nos menciona que La gestión administrativa del talento humano tiene incidencia en los indicadores de gestión operativa de las empresas administradoras de agua, pues mejora el desempeño laboral, fomenta el involucramiento en los procesos administrativos, a la par que contribuye con una eficiente gestión administrativa. El 78% de los trabajadores indica que ha mejorado su clima laboral a partir de la implantación del sistema de talento humano y 12 de 13 indicadores de gestión se han incrementado en 8 puntos porcentuales en el primer año de implantación. La incidencia de la gestión administrativa del talento humano en los estados financieros se ve reflejado por una mejora de los ingresos producto de optimización de procesos de recaudación, a vez de un cumplimiento eficiente de la planificación del gasto.

Chiliquinga, E. (2013) en su tesis titulada “La gestión administrativa y la optimización de los recursos empresariales del sector textil de la ciudad de Tulcán, 2013” por la Universidad Politécnica Estatal de Carchi - Ecuador, en sus conclusiones establece que los procedimientos administrativos y financieros de sector textil no se han adecuado a los nuevos enfoques de la gestión de los recursos humanos, pero a la vez no cuentan sistemas para el control de las unidades administrativas de las empresas, poniendo un fuerte énfasis solo en los aspectos productivos. Esta deficiencia ocasiona contar con inventarios poco eficientes, lo que se traduce en una incertidumbre sobre el rendimiento económico y financiero que esperan los accionistas de las empresas.

A nivel nacional

Espinoza, D (2013) en su tesis “El control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos” para optar el título profesional de contador público establece que; Implementar un modelo de lineamiento de control interno en la planificación de la gestión administrativa a fin de lograr los objetivos y metas trazadas para regular los ingresos y gastos de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos tienen una relación directa y significativa, donde indicadores de logro administrativos mayores inciden de manera directamente proporcional en los indicadores de gastos de la municipalidad. 76% de los indicadores de gestión administrativos no se cumplen y los indicadores de eficiencia del gasto no se cumplen en 68%.

Perea, N. (2014) en su tesis titulada “Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014”, concluye que, las competencias de los recursos humanos más utilizadas en el sistema de control de la gestión están sustentadas en los enfoques de actividades y procesos. La gestión por procesos está determinada por que las municipalidades analizadas organizan su administración en unidades orgánicas interdepartamentales, aun cuando por su organigrama estos constituyen núcleos que concentran el poder y generan lentitud para atender las demandas institucionales. El enfoque de actividades se sustenta en que existen lineamientos para el desarrollo del trabajo en equipo, donde los esfuerzos entre los diferentes trabajadores de la organización se centra al cumplimiento de actividades, más que al logro de resultados y los fines institucionales.

Echeandía C. (2013) en su tesis “Los instrumentos de gestión operativa en la gestión institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, año 2013” por la Universidad Alas Peruanas, en sus conclusiones determina que los instrumentos de la gestión operativa como elemento de la gestión

administrativa tiene una relación directa y significativa en la gestión institucional del MTPE, donde el cumplimiento del plan anual de contrataciones contribuye a una eficacia del gasto presupuestal. La ejecución del plan anual de contrataciones tiene un nivel de avance de 83% y la ejecución del presupuesto de 81%. La aplicación del sistema de control administrativo estipulado en el plan de control interno ha contribuido a disminuir los hallazgos y desviaciones en la ejecución presupuestal, disminuyendo en 23% en relación al año 2012.

Calero, M. (2015) “Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015” (tesis de licenciatura) por la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote, en sus conclusiones detalla que la adecuada conducción de la gestión administrativa es concordante con la calidad de los servicios, donde el personal debe adoptar conductas y procedimentales para una adecuada planificación y organización, con liderazgo desde los directivos para comprometer a todos los servidores al logro de los objetivos. La calidad de servicios desde la perspectiva de los ciudadanos de Huaral está determinada por la oportunidad de los servicios de baja policía, Serenazgo y obras con calidad técnica y de ingeniería bien ejecutados, donde el factor del gasto y el avance de ejecución presupuestal es poco valorado siempre que los otros factores de calidad se cumplan.

Elera, R. (2010) “Gestión administrativa y su relación con la calidad del servicio en una institución educativa pública de Callao” (tesis de maestría) por la Universidad San Ignacio de Loyola, en sus conclusiones determina que la gestión administrativa se encuentra relacionada con la calidad del servicio educativo, con una correlación positiva en un nivel medio. Los factores de calidad más valorados son los aspectos de la enseñanza – aprendizaje, el trato docente hacia los niños y niñas. Un factor con muy baja valoración corresponde a los gastos que incurre la institución educativa como parte de la gestión administrativa, debido a que estos dependen de la Unidad Ejecutiva Local y en otros ejecutados por la APAFA.

A nivel local y regional

Santa Cruz, F (2012) “Evaluación de la ejecución presupuestal y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de San Roque de Cumbaza. Periodo 2011 (tesis de pregrado) por la Universidad Nacional de San Martín, en sus conclusiones determina que la ejecución presupuestal tiene su correlato de eficiencia a partir de la incidencia de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de San Roque de Cumbaza. La ejecución presupuestal cuenta con manuales administrativos adecuados a la gestión local municipal sobre la base de las directivas y la normativa elaborada por la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, lo que permite que los reportes financieros y económicos del gasto presupuestal se tengan en forma rápida y oportuna para la toma de decisiones.

Sánchez, T. (2015) en su tesis “Relación de los Procesos de Selección con la Ejecución de Gasto Presupuestal en la Oficina de Operaciones de Salud Alto Mayo, 2014” por la Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto, concluye que se acepta la relación entre el proceso de selección y ejecución del gasto en la oficina de operaciones de Alto Mayo, donde la gestión administrativa como parte de los procesos de selección constituye el principal factor de cumplimiento de los indicadores de contrataciones el mismo que se evidencia en la ejecución del gasto presupuestal de la entidad. La ejecución del gasto tiene una eficacia de 87,7%, sin embargo no se cuentan con indicadores de calidad, economía y eficiencia del gasto, siendo esto una deficiencia de la gestión administrativa aplicada a los procesos de selección en la Oficina de Operaciones de Salud Alto Mayo, en el periodo evaluado.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Gestión Pública

Conjunto de procedimientos, métodos e instrumentos aplicados por la administración pública destinados a la satisfacer las demandas de la población en función de los objetivos de desarrollo y de bienestar social, por tanto constituye la forma cómo se ejerce la función administrativa de un gobierno (Guerra, G, 2009, p.11).

Se entiende por administración pública como aquella actividad desarrollada por los entidades oficiales con el fin de dar cumplimiento a los propósitos del estado, para el cual ejecuta sistemas de planeamiento, organización, ejecución y control combinando insumos a partir de lineamientos y políticas para la creación de valor público en favor de la colectividad. (Gonzales, H. (2007).

Delgado (2013, p.31) define la gestión pública como, un proceso integral con un enfoque de resultados, donde la articulación y concatenación de procesos es constante y fluida, con el propósito de cumplir con los compromisos democráticos asumidos en el Acuerdo Nacional o los Planes Concertados de Desarrollo y que son asumidos por las autoridades electas y delegadas a los funcionarios encargados de dirigir las diferentes entidades públicas, teniendo como marco normativo a la Constitución y las leyes que de ella emanan.

El concepto de gestión pública por tanto está estrechamente ligado a los resultados que la administración logre, por tanto constituye un proceso conducido de forma integral, participativa y sistemática, el mismo que se interrelaciona en tres momentos: la planificación, la ejecución y la evaluación de resultados, los cuales deben incluir estrategias de desarrollo económico, institucional, político, social y ambiental, teniendo como fundamento

lineamientos de acción determinadas en democracia (Guerra, G, 2009, p.12).

La Comisión de Seguimiento PEDI (2012, p.5) indica que, la gestión pública tiene la misión de buscar de forma eficaz y eficiente metas de acción para reducir la pobreza y mejorar la calidad de vida de sus pobladores y por tanto contribuir al desarrollo sostenible integral y reducir las brechas sociales.

Elementos de la Gestión Pública

- La planeación,

Es el eslabón de la gestión que permite la identificación y priorización de acciones utilizando criterios participativos y concertados entre autoridades y sociedad civil. En esta etapa se definen las estrategias para el logro de los objetivos de Estado en base a las potencialidades y recursos con que se cuentan (Perdomo, 2015, p.16).

Los planes estratégicos son los instrumentos de todo proceso de planeación, y sin el cual no se puede implementar ninguna política, proyecto u actividad en el ámbito público de una entidad desde el punto de vista funcional o territorial (MEF, 2014, p.5).

- La ejecución,

Etapa en donde se llevan a cabo las estrategias de desarrollo definidas y aprobadas en los planes estratégicos, utilizando para ello la herramienta proyecto y su respectiva asignación presupuestal definida en los planes operativos. (Perdomo, 2015, p.16).

En el ámbito público peruano la ejecución de los planes estratégicos tiene un horizonte de 3 años y los planes operativos, el mismo que incluye los presupuestos institucionales de periodicidad anual (MEF, 2014, p.5).

- La evaluación,

Es el tercer eslabón de la gestión mediante el cual se ejecuta el control permanente, sistemático y periódico de las acciones de la administración en función de las políticas, estrategias y lineamientos, estrategias establecidas en los planes estratégicos; con la finalidad de verificar el cumplimiento de lo programado, retroalimentar los procesos y realizar los

correctivos necesarios, así como efectuar la rendición de cuentas, teniendo como elementos de acción la probidad y la calidad de los indicadores de gestión. (MEF, 2014, p.5).

Limitaciones de la Gestión Pública

Las limitaciones de la gestión pública pueden ser abordadas desde tres escenarios a saber:

- Limitaciones para evitar la desviación del poder

Estas tienen como margen de acción a aquellas que se originan por el uso irracional de los poderes que se le confieren a las autoridades, en especial aquellas que proceden de la voluntad popular. Estas limitaciones pueden superarse mediante el control jurisdiccional, la rendición de cuentas y vigilancia ciudadana, el acceso y transparencia a la información pública (MEF, 2015, p.8)

- Limitaciones mitigables mediante la investigación

Desde la premisa que la gestión pública es ineficiente, paquidérmica y burocrática, las acciones mitigables mediante la investigación incluye la medición del impacto de las intervenciones, la medición del rendimiento y la aplicación de recursos en función de los resultados (MEF, 2015, p.8)

- Limitaciones mitigables mediante la acción

Una de las limitantes de la gestión pública indica que no existen incentivos para los funcionarios para el logro de resultados, y en contraposición tampoco existen elementos claros para sancionar a quienes no cumplen cabalmente sus funciones, por tanto implementar mecanismos de incentivos a los funcionarios por su buen accionar constituye una acción para mitigar las limitaciones desde la acción. (MEF, 2015, p.8)

Gestión Administrativa

Gestión se conceptualiza como las manifestaciones, intenciones o expresiones de un organismo para influir dada una situación, por tanto se centra en la acción, lo que diferencia de la administración que involucra además la planificación, organización y control (Joaquín y Céspedes, 2013, p.56).

La gestión administrativa es factor clave para la ejecución de las operaciones planteadas para la atender las demandas de la población y para ello enfrenta obstáculos, corrige sus errores sobre la base de lecciones aprendidas y buenas prácticas de gestión y fortalece su interface de gerenciamiento al promover una organización más eficiente, trabajando de forma coordinada entre todos departamentos que conforman la entidad. (Guerrero, 2012, p.23).

Así la gestión administrativa moderna es la acción de construir una colectividad sustentable económica y socialmente viable, basado en la eficiencia y la calidad de los servicios, teniendo claro, que esta construcción funciona sobre la base de la determinación aspectos políticos y de gobierno, para el cual necesita acumular y usar correctamente los recursos materiales y financieros (Gonzales, H, 2007, p.33).

Las Herramientas de Dirección de La Gestión Pública

Chavarri, L. (2010, p.78) identifica como herramientas de la gestión pública a aquellos necesarios para la implementación de los lineamientos de acción que involucra la satisfacción de las necesidades que la población demanda, y estas son.

- Planes estratégicos nacionales y sub nacionales
- Planes concertados de desarrollo territorial
- Planes estratégicos especiales y funcionales
- Planes Macroeconómicos Multianuales
- Planes operativos

- Reglamento de organización y funciones
- Manual de organización y funciones
- Presupuesto institucional anualizados
- Planes de Contrataciones y Adquisiciones
- Manual de procesos
- Reglamentos
- Directivas y protocolos

Los sistemas administrativos en la gestión económico y financiero del Estado

Los sistemas administrativos para la gestión económica y financiera del Estado están conformados por elementos que se interrelacionan entre sí, recibiendo el nombre de sistema. Administrativo, por tanto involucra los aspectos del acto de administrar, como son: organizar o gestionar recursos (Campos, 2003, p.19).

Un sistema administrativo constituye una red o un conjunto de procesos que tienen como finalidad favorecer el logro de los objetivos de una entidad, y en el campo estatal, este sistema apunta al uso de los recursos del tesoro público de forma eficiente. (Bernal, 2008,p. 69)

En el campo estatal, estos sistemas se encuentran detallados en un manual de sistema administrativo en donde se detallan las responsabilidades, las funciones y atribuciones que debe desarrollar cada puesto dentro de la organización y a su vez cada unidad administrativa. Su aplicación favorece el funcionamiento de la entidad en tareas tales como las auditorías, control del desempeño laboral (Campos, 2003, p.21).

Tipos de sistemas administrativos

Andrade, J. (2012, p.89) determina los siguientes sistemas administrativos:

- **Abstracto:** es el que está configurado de preceptos conceptuales basados en doctrinas filosóficas, idiomas o números;
- **Concreto:** tipología que contrapone al tipo abstracto, debido a que este sistema está configurado de maquinarias, equipos o cualquier elemento tangible;
- **Operacional:** fundamentado en que tiene por objeto la generación de reportes, mediante el procesamiento de la información, la cual ocurre de forma repetitiva;
- **Directivo:** donde la información que se genera sólo son procesadas y seleccionadas por los directivos;
- **Informativo:** ésta tipología de sistema administrativo es fundamental en la toma de decisiones, pues por lo general se adoptan en concordancia con los objetivos establecidos por la entidad.

En la nueva gestión pública, la concepción de sistema administrativo está relacionado con algún programa informático, la misma que cuenta con diferentes aplicaciones para administrar los diferentes servicios y procesos de la entidad, tales como el SIAF, SEACE, SIGA, entre otros. (Calero, 2015, p.88)

La Ejecución Presupuestal en el Sector Público

El Presupuesto del Sector Público es el instrumento de programación económica y financiera, de carácter anual y es aprobado por el Congreso de la República. Su ejecución comienza el 01 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año. (Art. 14° - Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.)

El Presupuesto del Sector Público, constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas

en su Plan Operativo Institucional. Asimismo es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos. (Art. 15° - Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público)

Bernal, (2008) menciona que, la etapa del proceso presupuestario es aquella donde se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos. La Ejecución Presupuestaria de los Ingresos, es el registro de la información de los recursos captados, recaudados u obtenidos por parte de los Pliegos Presupuestarios.

La Ejecución Presupuestaria de los Egresos consiste en el registro de la Certificación de Crédito Presupuestario y de la documentación del Compromiso durante el Año fiscal. La Ejecución Presupuestaria de las Metas Presupuestarias se verifica cuando se registra el cumplimiento total o parcial de las mismas. Se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año. Desde el punto de vista presupuestario, esta fase consiste en programar mensualmente los ingresos que se recibirán y los gastos que se ejecutarán con el fin de cumplir con las metas presupuestarias trazadas durante el año fiscal. Para ello, el pliego debe definir un monto máximo de gasto para el trimestre y en ese marco ejecutar los gastos programados mensualmente. (Salinas. J, 2010; p. 32)

Los pliegos pueden realizar modificaciones a sus calendarios de compromisos trimestrales así como modificaciones al presupuesto, tanto en el nivel institucional como funcional programático. En esta fase, las entidades públicas toman en consideración para la realización de sus actividades y proyectos los procedimientos establecidos por la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en particular la Directiva para la Ejecución Presupuestaria, las normas emitidas por el Congreso de la República, tales como la Ley de Presupuesto del Sector Público. (Bartolo, J; 2014, p.12)

Principios del Presupuesto Público

De acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas -MEF (2015, p. 8,9), constituyen principios del Presupuesto Público los siguientes:

- **Equilibrio presupuestario:** Es la correspondencia entre los ingresos y los recursos a asignar de conformidad con las políticas públicas de gasto. Está prohibido incluir autorizaciones de gasto sin el financiamiento correspondiente.
- **Universalidad y Unidad:** Todos los ingresos y gastos del Sector Público se sujetan a la Ley de Presupuesto del Sector Público.
- **Información y Especificidad:** El presupuesto y sus modificaciones deben contener información suficiente y adecuada para efectuar la evaluación y seguimiento de los objetivos y metas.
- **Exclusividad presupuestal:** La Ley de Presupuesto del Sector Público contiene exclusivamente disposiciones de orden presupuestal.
- **Anualidad:** El Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario. En ese período se afectan todos los ingresos percibidos y todos los gastos generados con cargo al presupuesto autorizado en la Ley Anual de Presupuesto del año fiscal correspondiente.
- **Equilibrio macrofiscal:** Los presupuestos de las entidades preservan la estabilidad conforme al marco de equilibrio macrofiscal.
- **Especialidad cuantitativa:** Todo gasto público debe estar cuantificado en el presupuesto autorizado a la entidad. Toda medida que implique gasto público debe cuantificarse mostrando su efecto en el presupuesto autorizado a la entidad y cuyo financiamiento debe sujetarse estrictamente a dicho presupuesto.
- **Especialidad cualitativa:** Los presupuestos aprobados a las entidades se destinan exclusivamente a la finalidad para la que fueron autorizados.
- **Integridad:** Los ingresos y los gastos se registran en los presupuestos por su importe íntegro, salvo las devoluciones de ingresos que se declaren indebidos por la autoridad competente.

- Eficiencia en la ejecución: Las políticas de gasto público deben establecerse en concordancia con la situación económica y la estabilidad macrofiscal, y su ejecución debe estar orientada a lograr resultados con eficiencia, eficacia, economía y calidad.
- Transparencia presupuestal: El proceso de asignación y ejecución de los fondos públicos sigue los criterios de transparencia en la gestión presupuestal, brindando o difundiendo la información pertinente, conforme la normatividad vigente
- Programación Multianual: El proceso presupuestario se orienta por el logro de resultados a favor de la población, en una perspectiva multianual, y según las prioridades establecidas en los Planes Estratégicos Nacionales, Sectoriales, Institucionales y en los Planes de Desarrollo Concertado.

La Ejecución Presupuestal

Chu-Lau (2009) menciona que la ejecución presupuestal denominada también como Gastos Públicos, son el conjunto de erogaciones que por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados por la Ley Anual de Presupuesto, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las Entidades de conformidad con sus funciones y objetivos institucionales.

El gasto público se estructura en (MEF, 2015, 12):

- Clasificación Institucional: Agrupa a las entidades que cuentan con créditos presupuestarios aprobados en sus respectivos presupuestos institucionales.
- Clasificación Funcional Programática: Es el presupuesto desagregado por una parte en funciones, programas funcionales y subprogramas funcionales mostrando las líneas centrales de cada entidad en el cumplimiento de las funciones primordiales del Estado; y por otra desagregada en programas presupuestarios, actividades y proyectos que revelan las intervenciones públicas.

- Clasificación Económica: Es el presupuesto por gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, por genérica del gasto, sub genérica del gasto y específica del gasto.

Etapas de la Ejecución del Presupuesto Público

La ejecución del Presupuesto Público presenta las siguientes etapas:

- La Certificación del Crédito Presupuestario: Según la Contraloría General de la República (2014, p.26), es el acto de administración que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado. Las Unidades Ejecutoras a través del responsable de la Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP, emiten en documento la certificación del crédito presupuestario, para cuyo efecto dicta los procedimientos y lineamientos que considere necesarios, referidos a la información, documentos y plazos que deberá cumplir la unidad ejecutora para llevar a cabo la citada certificación. La certificación del crédito presupuestario resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, contratar y/o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente.
- El Compromiso: El MEF (2014, p.19), detalla que, es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la Entidad, acuerda luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable, afectando total o parcialmente todos los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones presupuestarias realizadas.
- El Devengado: Es una fase de la Ejecución del Gasto Público mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido. Se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el

derecho del acreedor. La Ley del Sistema de Tesorería agrega que el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos; el total del devengado registrado a un determinado período no debe exceder el total acumulado del gasto comprometido y registrado a la misma fecha (MEF, 2014, p.19).

- El Pagado: Para que pueda ingresarse a la fase del Pago previamente debe haberse formalizado el devengado y registrado en el SIAF-SP. Cualquiera que sea la fuente de financiamiento. Para la Ley entonces mediante el pago se extingue, en forma parcial o total, el modo de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente. (MEF, 2014, p.19).

Verificación del Cumplimiento de la Ejecución Presupuestal en el Sector Público:

De acuerdo a lo establecido por Quivera (2010), la verificación del cumplimiento de la Ejecución Presupuestal de una entidad pública se realiza comparando el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA y el Presupuesto Ejecutado; pero también se puede evaluar comparando el Presupuesto Institucional Modificado – PIM y el Presupuesto Ejecutado.

Rodríguez (2009, p.34) indica que, con la finalidad de poder evaluar la ejecución de presupuesto se puede evaluar teniendo en consideración:

- a. Las Unidades Ejecutoras: Son las instancias mediante el cual un Pliego o Sector ejecuta los gastos, en el caso de las Municipalidades el pliego es igual a la Unidad Ejecutora.
- b. Funciones: Referido a los gastos en relación a los sectores en la que se ejecuta el gasto en las unidades ejecutoras, en el caso de las municipalidades su principal función es saneamiento.
- c. Los Programas Presupuestales: Es la unidad de programación de las acciones de las entidades públicas (Artículo 3 de la Directiva del

Presupuesto Público año 2015). En el caso de las municipalidades existen el Plan de Incentivos Municipales.

- d. Las Genéricas del Gasto: Referido a la composición según el carácter del gasto: Adquisición de activos no financieros, gastos de personal, gasto previsional, bienes y servicios.
- e. Fuente de Financiamiento: Es el rubro presupuestal de donde provienen los recursos, que por lo general tienen una asignación propia. En las Municipalidades por lo general proviene de Gastos Determinados y Canon, Sobre canon y Regalías.
- f. Los Proyectos y/o Actividades: Conjunto de acciones destinadas a generar intangibles o infraestructura, catalogada en el rubro de Activos No financieros.

Santander (2010, p.54), menciona que, en la actualidad, las evaluaciones presupuestarias son por lo general, una revisión del grado de aproximación del gasto ejecutado respecto del gasto autorizado. Es decir, es una evaluación de tipo financiera. En lo operativo, se puede señalar que estas evaluaciones no están sirviendo para retroalimentar de información pertinente el proceso de toma de decisiones. Por lo tanto, no tienen incidencia significativa sobre las decisiones de asignación de los recursos o sobre la operatividad de los mismos. De acuerdo a la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, la evaluación o más precisamente, la fase de evaluación presupuestaria comprende la medición de los resultados de la ejecución del presupuesto y las variaciones físicas y financieras observadas. Los resultados de esta evaluación son fuente de información para la fase de programación presupuestaria. Es decir, de acuerdo a la ley se tiene una evaluación de tipo económica y otra de tipo financiera.

Según lo señalado por la Ley N° 26703 - Ley de Gestión Presupuestaria del Estado, en la evaluación presupuestaria, las Entidades del Sector Público determinan los resultados de la Gestión Presupuestaria del Pliego, sobre la base del análisis y medición de la ejecución presupuestaria de ingresos, gastos y metas presupuestarias así como de las variaciones observadas

señalando sus causas, en relación con los programas, proyectos y actividades aprobados en el Presupuesto. La Evaluación Presupuestaria se realiza sobre los siguientes aspectos:

- (i) El logro de los Objetivos Institucionales a través del cumplimiento de las Metas Presupuestarias previstas.
- (ii) La ejecución presupuestaria de los Ingresos, Gastos y Metas Presupuestarias.

Es la Unidad de Planificación y Presupuesto en cada unidad ejecutora quien desarrolla esta evaluación a nivel de cada entidad y a nivel nacional, la Dirección Nacional de Presupuesto Público - DNPP lleva a cabo estas evaluaciones. La primera de ellas a través de un cálculo matricial sobre la base del cumplimiento de las metas físicas trimestrales y anuales. Esta evaluación consiste, simplificada, en la estimación de un ratio de cumplimiento de los objetivos del pliego sobre la base del nivel de ejecución de las metas físicas y el peso que éstas tienen en el cumplimiento de las actividades y proyectos y los objetivos mismos. Si bien esta evaluación brinda una visión general del pliego, no contribuye a entender en qué medida el pliego está logrando resultados o generando beneficios a favor de su público objetivo. (Shack, N., 2016; p. 33),

Por su parte, la evaluación de la ejecución presupuestaria es básicamente financiera y compara el nivel de cumplimiento de las metas ejecutadas en relación a las programadas. Es una revisión de información, en extremo detallada, proporcionada a través de las “metas presupuestarias”. Ambas evaluaciones no retroalimentan de manera sistemática la etapa de Programación y Formulación, minimizando la oportunidad de realizar mejoras efectivas en la asignación del gasto público. Este hecho convierte a la evaluación presupuestaria en un formalismo normativo, en un proceso administrativo más, distorsionando su real utilidad como instrumento de gestión y mejora del desempeño de la entidad en términos de eficiencia, eficacia, economía o calidad con que se proveen los bienes y prestan los servicios públicos en el país. (Vásquez, 2007; p. 34),

1.4. Formulación del problema

General

¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016?

Específico

¿Cuál es el nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016?

¿Cuál es el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016?

1.5. Justificación del estudio

La investigación se justifica teóricamente, debido a que se espera que el presente estudio sirva de herramienta para revisión, desarrollo y apoyo de una teoría para futuros aportes de desarrollo y crecimiento en el manejo de los presupuestos gubernamentales, también la investigación se respaldó de teorías formuladas por autores y personajes ilustres dentro de la materia estudiada, lo cual le entrega credibilidad y objetividad a los resultados que se obtuvieron.

Relevancia social. La presente investigación permite cuantificar en el tiempo el nivel de la gestión administrativa, en sus diversas dimensiones, donde nos permitirá establecer y demostrar el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal, contar con una estructura orgánica adecuada de la gestión

administrativa, se aplicaran métodos, procedimientos y políticas relacionadas con la ejecución presupuestal y certifique la adecuada administración y custodia de los recursos asignados.

Conveniencia. Realizar esta investigación nos ayudara medir el nivel de gestión administrativa, y la ejecución presupuestal en las entidades del sector público, efectivizando el gasto público. También nos ayuda a proteger los recursos del estado, para asegurar los datos contables. Vela porque la entidad disponga de procesos de planeación y ejecución de los mecanismos adecuados para incrementar el desarrollo de la institución.

Valor teórico. La realización de esta investigación nos ayudará a resolver un trabajo apropiado, oportuno y efectivo al ejercicio de la gestión administrativa, lo que permitirá organizar y medir el nivel de eficiencia de la ejecución presupuestal, definiendo claramente cuáles son los procesos responsabilidades de cada área administrativa, permitiendo un nivel óptimo en la realización de sus operaciones de manera eficaz y eficiente lo que conllevará a un mejor beneficio a los usuarios internos como externos.

Implicancias prácticas. Asimismo es necesario para las unidades ejecutoras y administrativas del sector público porque va a permitir ampliar nuestros conocimientos sobre la importancia de la gestión administrativa en las entidades públicas como lo es la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio público de San Martín , identificando debilidades en los procesos de una eficiente ejecución presupuestal.

1.6. Hipótesis

General

Hi: La relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa

Ho: La relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, no es directa

Específicos

El nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016, es regular

Identificar el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016, es regular

1.7. Objetivos.

General

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016

Específicos

Identificar el nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016

Identificar el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016

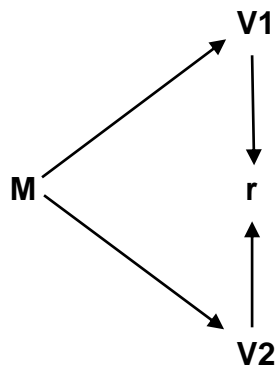
II. MÉTODO

2.1. Diseño de la Investigación

La investigación es el tipo no experimental, el mismo que según Hernández y otros (2010, p. 156) este tipo de investigación se desarrolla cuando no se manipula las variables a ser investigadas

La investigación es también, descriptiva correlacional, porque tiene como fin el analizar la relación entre gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín.

De lo antes descrito, se desprende que el esquema del diseño de la investigación es la siguiente:



Donde:

- M: Área de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín
- V₁: Gestión Administrativa
- V₂: Ejecución Presupuestal
- r : Relación de variables

2.2. **Variables y operacionalización de las variables**

Variable 1: Gestión Administrativa

Variable 2: Ejecución Presupuestal

A continuación se detallan las dimensiones e indicadores que conforman ambas variables en estudio

Operacionalización de Variables

VARIABLES	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	INDICADORES	ESCALA
Gestión Administrativa	Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar (Guerrero, 2012, p.23).	Establecida a partir de las respuestas dadas por las unidades de información de la institución sobre la eficiencia y eficacia de los procesos administrativos para garantizar un servicio óptimo minimizando costos y maximizando recursos.	Planificación	Planificación estratégica para la toma de decisiones y la elaboración de nuevos planes	Nominal Deficiente Regular Bueno Excelente
			Organización	Estructura y diseño organizacional	
			Dirección	Mediante el comportamiento organizacional, motivación, liderazgo y equipos de trabajo	
			Control	Con la evaluación del desempeño y medidas de control administrativo	
VARIABLES	Definición conceptual	Definición operacional		INDICADORES	ESCALA
Ejecución Presupuestal	Consiste en programar mensualmente los ingresos que se recibirán y los gastos que se ejecutarán con la finalidad de cumplir con las metas presupuestarias trazadas durante el año fiscal; y en la cual los Gobiernos Locales toman en consideración para la realización de sus actividades (Vásquez, 2007,p.13).	Medición de los gastos que se ejecutan del presupuesto anual evaluados desde la eficiencia y la calidad del gasto.	Avance del gasto	% de cumplimiento del gasto % de cumplimiento del gasto según genéricas % de cumplimiento del gasto según funciones	Nominal Deficiente Regular Bueno Excelente
			Calidad del gasto	% de proyectos y/o actividades cumplidas satisfactoriamente % de proyectos y/o actividades sin observaciones de OSCE y/o OCI	

2.3. Población, muestra y muestreo

Población:

La población está constituida por 40 servidores que desarrollan sus actividades en la parte administrativa de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba.

Muestra:

El tamaño muestral está determinado por la totalidad de la población, en este caso los 40 servidores que desarrollan sus actividades en la parte administrativa de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, es decir tal como lo indica Malhotra (2012, p.56) cuando se tiene poblaciones pequeñas y el acceso para la toma de datos no representa una limitación para la investigación se puede optar por conveniencia de la investigación considerar el tamaño de muestra igual al número de la población.

En este sentido, no se ha aplicado muestreo alguno, ni criterios de inclusión o exclusión.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Variable	Técnicas	Instrumentos	Fuente
Gestión Administrativa y Ejecución presupuestal	Encuesta	Ficha de encuesta	Aplicada a los trabajadores que conforman la muestra de la investigación,

Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo a lo estipulado por Malhotra (2012, p. 72) esta técnica de investigación se aplica con la finalidad de recoger opiniones, percepciones, cualidades o atributos de una población dada para indicadores previamente definidos, en este caso los indicadores de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba.

En este caso la ficha de encuesta fue elaborada para cada una de las variables, así para la variable Gestión administrativa, esta se constituye en 4 dimensiones que son: Planeación, organización, dirección y control, las mismas que constan de 10 preguntas o ítems cada dimensión, haciendo un total de 40 preguntas. Para la variable Ejecución presupuestal, esta se constituye en 2 dimensiones que son: Avance del gasto y calidad del gasto, las mismas que constan de 5 preguntas cada una, haciendo un total de 10 preguntas.

La escala de valoración de cada una de las preguntas es ; 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi Siempre, 5=Siempre.

Para la determinación del nivel de ocurrencia de las variables en estudio se toma como valoración los siguientes criterios:

- Deficiente: Menor a 50% de la valoración casi siempre y siempre
- Regular : Entre 51 – 70% de la valoración casi siempre y siempre
- Bueno: Entre 71 y 80% de la valoración casi siempre y siempre
- Excelente: Mayor a 80 de la valoración casi siempre y siempre

Validez

La validez de la investigación se efectuó desarrollando la técnica del Juicio de Expertos, el mismo que sobre la base de una ficha de valoración profesionales conocedores de investigación científica y gestión pública, en especial lo referido a la gestión administrativa y la ejecución presupuestal,

brindaron su opinión referida a la pertinencia de la ficha de encuesta para la consecución de los objetivos plasmados en el Plan de tesis. La escala de valoración es de 1 -5, teniendo un total de 10 ítems, definiendo en base a ello un promedio de valoración de 4.6, lo que indica una validez del 92.0%.

Confiabilidad

La confiabilidad de la investigación se realizó sometiendo a la prueba del alfa de Cronbach a los datos de recogidos con la ficha de encuesta, el mismo que según Hernández, R; et al (2006), este estadístico permite corroborar el grado de concordancia entre los valores expresados para una determinada variable, en este caso de las personas que fueron encuestadas, donde los resultados arrojan un valor de 0.863, valor que determina que existe un alto nivel de confiabilidad de los resultados de campo.

2.5. Métodos de análisis de datos

Los métodos de análisis de datos fueron desarrollados siguiendo los métodos y/o acciones siguientes:

- Construcción de una base de datos en función de cada variable, dimensión e indicadores, en donde se registra los valores expresados por cada persona que conforman la muestra de la investigación
- Procesamiento de la información contenida en la base de datos con la finalidad de contrastar la validez de la hipótesis de la investigación se aplicó el estadístico de Chi cuadrado, para el cual se adoptó el criterio de decisión siguiente: Si $x^2 > x^2_c$, las variables son independientes por tanto no se encuentra relacionadas entre sí, con un nivel de significancia de 0.05, para el cual se utilizó como soporte el software SPSS v.23.0
- Los aspectos descriptivos fueron determinados utilizando también el software SPSS V.23.0, para el cual se construyeron gráficos y tablas

III. RESULTADOS

Del objetivo específico 1

Tabla 1:

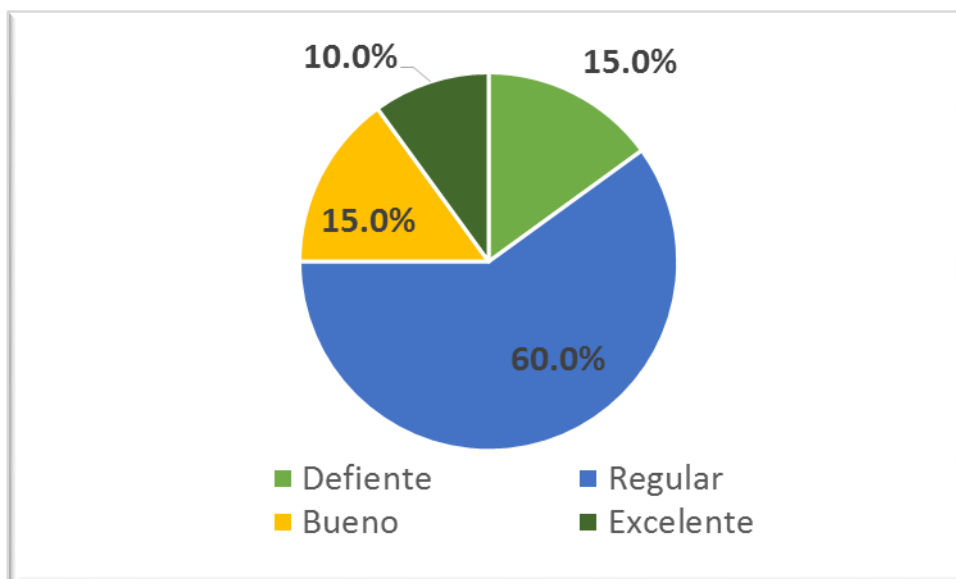
Gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	6	15.0%
Regular	24	60.0%
Bueno	6	15.0%
Excelente	4	10.0%
Total	40	100.0%

Fuente: Datos de encuesta analizados con SPSS 23.0

Gráfico 1:

Gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016



Fuente: Elaboración propia en función de los resultados

Interpretación:

La tabla 1 y el gráfico 1 nos indica las frecuencias observadas de la valoración de la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, donde se puede apreciar que este se encuentra en un nivel regular con un 60.0%, Bueno y Deficiente con 15% y Excelente con 10.0%.

Del objetivo específico 2

Tabla 2:

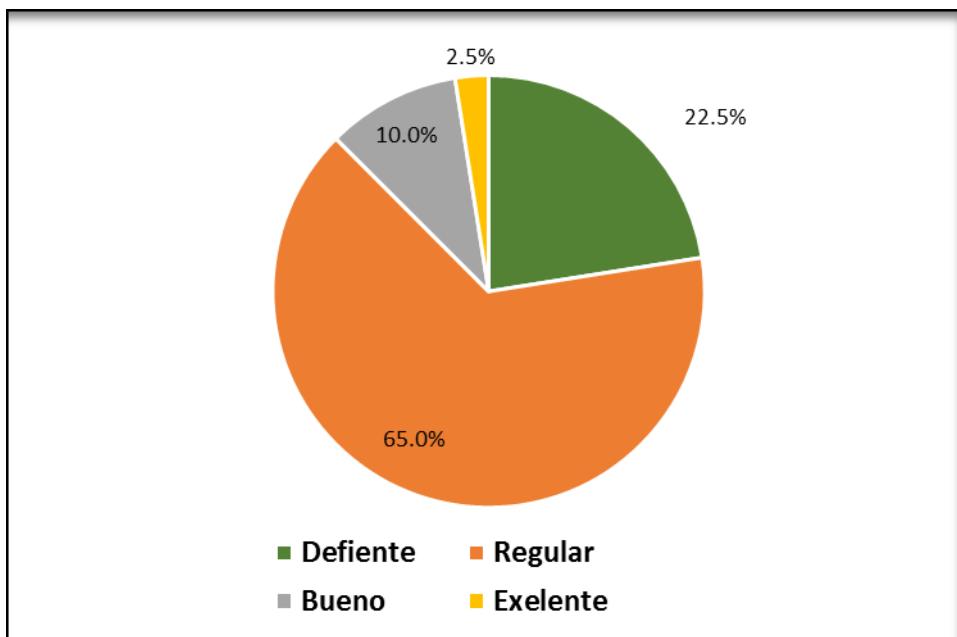
Eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	9	22.5%
Regular	26	65.0%
Bueno	4	10.0%
Excelente	1	2.5%
Total	40	100.0%

Fuente: Datos de encuesta analizados con SPSS 23.0

Gráfico 2:

Eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016



Fuente: Elaboración propia en función de los resultados

Interpretación:

La tabla 2 y el gráfico 2 nos indica las frecuencias observadas de la valoración de la eficiencia de la gestión presupuestal de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, donde se puede apreciar que este se encuentra en un nivel regular con un 65.0%, Deficiente con 22%, Bueno con 10.0% y Excelente con 2.5%.

Del Objetivo General

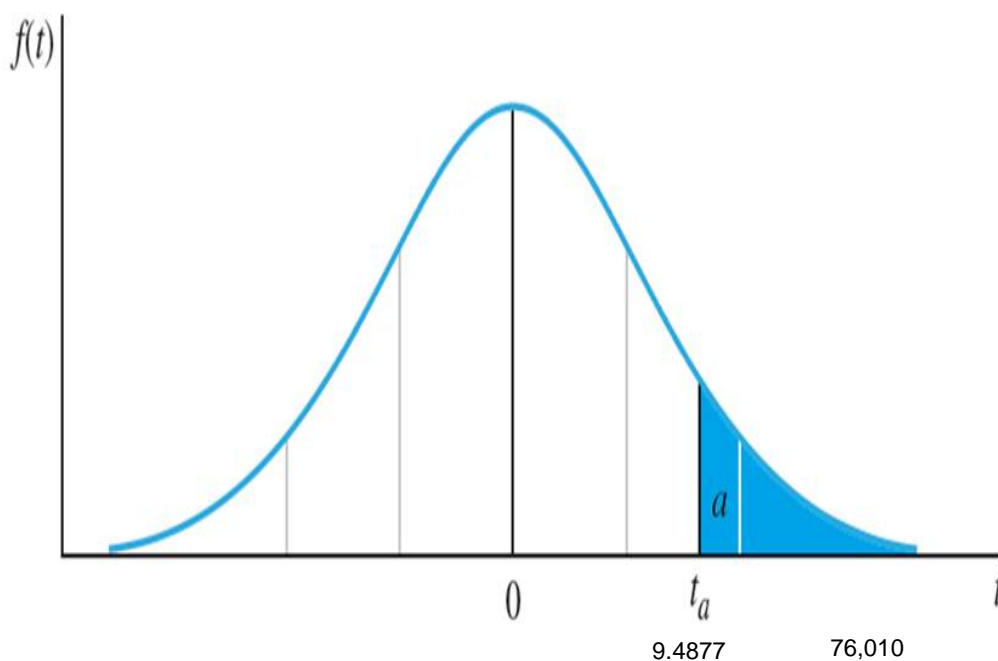
Para la determinación de la relación entre el nivel de gestión administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, se aplicó la prueba estadística de Chi cuadrado.

Tabla 3
Estadístico de prueba para la Hipótesis general

	Valor	gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	76,010	4	,000
Razón de verosimilitud	80,151	4	,000
Asociación lineal por lineal	91,376	1	,000
N de casos válidos	40		

Fuente: Datos de la Encuesta procesados con SPSS 23

Gráfico 3 Campana de Gauss con valores de Chi cuadrado para Hipótesis General



La tabla 3 y el Gráfico 3 nos indica que el valor de la Significancia Asintótica de dos caras es 0.0 para las variables en estudio aplicando la prueba de Chi cuadrado. Así mismo el valor de Chi Cuadrado de Pearson muestra un valor de 76.010, la Razón de Verosimilitudes de 80.151 y la Asociación Lineal por Lineal de 99.376, todos con 4 grados de libertad y una significancia de 0.05

Tabla 4
Valor de la correlación entre las variables estudiadas

		Valor	Error estándar asintótico	Aprox. S	Aprox. Sig.
Intervalo por intervalo	R de persona	,661	,029	34,273	,000
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	,624	,052	23,956	,000
N de casos válidos		40			

Fuente: Datos de la Encuesta procesados con SPSS 23

La tabla 5, nos muestra el valor de la significancia de correlación de Pearson, donde este obtiene un valor de 0.661 si es analizado persona por persona, y de 0.624 si se analiza de forma conjunta a todos los elementos de la muestra.

Con estos valores se toma el criterio de decisión de aceptar o rechazar la hipótesis en estudio bajo la siguiente premisa: Se acepta H_0 si el valor chi cuadrado calculado es mayor que el chi cuadrado tabulado y complementariamente el valor de la significancia asintótica de dos caras es igual a cero.

En función del considerado antes descrito, el valor de chi cuadrado tabulado es igual a 9.4877 y al comparar el Chi cuadrado calculado que es igual a 76.010, el primero es menor, por tanto regla de decisión determina que se Acepta la hipótesis de la investigación tal como lo indica Malhotra (2012, p. 85) siempre que la significancia asintótica de 2 caras es 0.0 y el valor de Chi cuadrado calculado es mayor al Chi cuadrado tabulado, pues indica que las variables en estudio no son independientes, por tanto se encuentran relacionadas.

Así mismo el valor de la significancia de la correlación es mayor a 0.9 indica una relación significativa positiva alta, por tanto en este caso se acepta H_1 , que dice: La relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa

IV. DISCUSIÓN

Los resultados nos permiten inferir que la relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa, donde el valor de chi cuadrado tabulado (9.4877) es menor al chi cuadrado calculado (76.010) además el valor de significancia de la correlación es 0.9 valor que indica una relación significativa alta.

Estos valores guardan relación con lo indicado por Ortega y Nuby (2013) que mencionan que la incidencia de la gestión administrativa del talento humano en los estados financieros se ve reflejado por una mejora de los ingresos producto de optimización de procesos de recaudación, a vez de un cumplimiento eficiente de la planificación del gasto, y que se complementa con lo indicado por Santa Cruz (2012) que la ejecución presupuestal tiene su correlato de eficiencia a partir de la incidencia de la gestión administrativa en la municipalidad distrital de San Roque de Cumbaza.

Esta relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal desde la óptica de la gestión pública constituyen elementos que permiten evaluar el desempeño institucional, es decir que el reflejo del accionar administrativo se evidencia en la ejecución presupuestal y a la postre en la satisfacción de las necesidades que los usuarios esperan de la institución, aspecto que es corroborado por Espinoza, D (2013) quien manifiesta que en la Municipalidad de Chorrillos los indicadores de logro administrativos mayores inciden de manera directamente proporcional en los indicadores de gastos de la municipalidad,

Los valores de la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, son deficientes, pues solo un 25% lo consideran como bueno y excelente,

predominando la valoración regular con 60%, siendo estos valores similares a lo indicado por Espinoza, (2013) en la municipalidad de Chorrillos, el 76% de los indicadores de gestión administrativos no se cumplen y los indicadores de eficiencia del gasto no se cumplen en 68%.

Un indicador de una buena gestión administrativa será por tanto una buena percepción de la calidad de atención del usuario, donde un factor constituye la eficiencia del gasto para atender las demandas de los usuarios, elemento que se corrobora con lo indicado por Shack (2014) quien indica los factores como la calidad de las respuestas a las inquietudes de orden técnico y la oportunidad de respuestas a las solicitudes de atención tienen el mayor peso valorativo de la calidad, conjuntamente con la calidad y eficiencia del gasto.

Los valores de la eficiencia de la gestión presupuestal de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, es deficiente, pues solo un 12.5% lo considera como bueno y excelente, predominando la valoración regular con 65.%, valores que comparado con lo indicado por Shack, N. (2016, p.31) que indica que para los años 2014 y 2016 la ejecución del gasto fue de 76% y 79% respectivamente para la genérica de bienes y servicios, siendo un indicador deficiente.

Una correcta ejecución presupuestal no solo implica la eficacia del gasto, sino que esta se desarrolle con eficiencia, donde un factor para su medición es la calidad del gasto, por tanto estas deben no sólo contar con elementos de uso del bien o servicio, sino que estén llevados con probidad y ajustados a la legalidad, corroborado con lo indicado por Echeandía C. (2013) quien manifiesta que la aplicación del sistema de control administrativo estipulado en el plan de control interno ha contribuido a disminuir los hallazgos y desviaciones en la ejecución presupuestal, disminuyendo en 23% en relación al año 2012.

V. CONCLUSIONES

- 5.1. La relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa, donde el valor de chi cuadrado tabulado (9.4877) es menor al chi cuadrado calculado (76.010) y el valor de significancia de la correlación es 0.9 valor que indica una relación significativa alta.
- 5.2. La gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, presenta un nivel deficiente, con valoración positiva de solo 25%.
- 5.3. La eficiencia de la gestión presupuestal de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, en el periodo 2015 y 2016, presenta un nivel deficiente, con valoración positiva de solo 12.5%.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda implementar las siguientes acciones:

- 6.1. A los directivos del área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público implementar un cuadro de mando integral de la gestión administrativa con la finalidad de identificar desviaciones de indicadores de cumplimiento del de las actividades presupuestadas en función de la eficiencia del gasto.
- 6.2. A los directivos del área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio a desarrollar procesos de mejora de los instrumentos de gestión administrativos, identificando procesos claves y los recursos necesarios para su implementación en pro de una mejora de los sistemas operativos administrativos.
- 6.3. Al personal del área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público, a desarrollar programas de capacitación y actualización en gestión presupuestaria, en especial al seguimiento de los indicadores de eficiencia y calidad del gasto, contribuyendo a la disminución de riesgos de desviaciones y hallazgos que efectúan los órganos de control institucional

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Andrade, J. (2012). "Diseño de un modelo de Cuadro de Mando Integral para una empresa productora y comercializadora de materiales de acero, ubicado en la Ciudad de Guayaquil - Ecuador". Guayaquil. Recuperado de: <http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/2701/17/UPS-GT000306.pdf>
- Bartolo, J. (2014). "El control interno de los recursos financieros y su incidencia en la ejecución de obras públicas en la Municipalidad Distrital de San Miguel año 2012. San Miguel. Recuperado de: <http://dspace.unitru.edu.pe/xmlui/handle/123456789/619>
- Bernal, F. (2008). Actualidad empresarial: La ejecución presupuestaria. Editorial Legis Perú.
- Calero, M. (2015) "Gestión administrativa y calidad de los servicios en la Municipalidad Provincial de Huaral en el año 2015". (Tesis de Licenciatura) Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. Ancash. Perú. Recuperado de: http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CALERO_MORA_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1
- Campos, C. (2003). Los procesos de control interno en el departamento de ejecución presupuestal de una institución del estado. Editorial Legis Perú. Lima.
- Campos, E. y Lozada, C. (2011) Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal Pedro Moncayo de la ciudad de Ibarra en mejora de la calidad de servicios y atención a los usuarios en el año 2011: Propuesta alternativa. (tesis de pregrado) Universidad Técnica del Norte. Ibarra. Ecuador. Recuperado de: <http://docplayer.es/8015604->

[Universidad-tecnica-del-norte-facultad-de-educacion-ciencia-y-
tecnologia.html](http://www.UTMACHALA.edu.ec/Archivos/SIUTMACH/Documentos/Planificacion/InstructivodeEvaluacionPlanesOperativosUTMACH-reformado%2020-dic-2011.pdf)

CEPAL (2012) La modernización de la administración pública en latinoamérica. Departamento de investigaciones de la CEPAL. Santiago. Chile.

Chavarri, L. (2010). Diseño de un Sistema administrativo en una empresa estatal. Santiago de Chile. Obtenido de http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/103800/cf-chavarria_lv.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Chicaiza, E (2012) Evaluación de control interno aplicada a la ejecución presupuestaria del batallón de infantería motorizado en la ciudad de Arenillas en el 2011 (tesis de licenciatura) Escuela Politécnica del Ejército. Ecuador. Recuperado de: <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/6344/1/T-ESPE-040218.pdf>

Chiliqinga, E. (2013) La gestión administrativa y la optimización de los recursos empresariales del sector textil de la ciudad de Tulcán, 2013. Universidad Politécnica Estatal de Carchi – Ecuador. Recuperado de: <http://repositorio.upec.edu.ec/handle/123456789/121>

Chu-Lau, A. (2009). Ejecución presupuestal de los créditos suplementarios en la administración financiera del Ministerio de Educación. Lima.

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO PEDI (2012). Instructivo metodológico para el monitoreo y evaluación de planes operativos anuales. Ecuador. Recuperado de: <http://www.utmachala.edu.ec/archivos/siutmach/documentos/planificacion/InstructivodeEvaluacionPlanesOperativosUTMACH-reformado%2020-dic-2011.pdf>

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PERU - CGR (2014). Marco conceptual del control interno de la ejecución del presupuesto. Lima. Recuperado de: <http://www.minam.gob.pe/comite/wp-content/uploads/sites/67/2014/10/Marco-conceptual-del-CI.pdf>

Delgado, I. (2013). Avances y perspectivas en la implementación del presupuesto por resultados en el Perú. Editorial Pandelus. Perú.

Echeandía, C. (2013). *Tesis “Los instrumentos de gestión operativa en la gestión institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, año 2013”* (tesis de licenciatura) Universidad Alas Peruanas. Filial Lima. Lima. Perú.

Elera, R. (2010) “Gestión administrativa y su relación con la calidad del servicio en una institución educativa pública de Callao”. (Tesis de maestría) Universidad San Ignacio de Loyola. Lima. Perú. Recuperado de: http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/123456789/1149/1/2010_Elera_Gesti%C3%B3n%20institucional%20y%20su%20relaci%C3%B3n%20con%20la%20calidad%20del%20servicio%20en%20una%20instituci%C3%B3n%20educativa%20p%C3%ABlica%20de%20Callao.pdf

Espinoza, D (2013) El control interno en la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos. (Tesis de licenciatura) Universidad San Martín de Porres. Lima. Perú.

Gonzales, H. (2007). Gestión pública. Colombia. Editorial Bogotá DC

Guerra, G.(2009). Consultoría para la evaluación de diseño y ejecución del presupuesto público del Sistema de Control en Garitas de peaje “Tolerancia Cero”.

Guerrero, Q. (2012). "Propuesta de Diseño de un Sistema Administrativo en la gestión pública. Recuperado de: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/1361/1/T-UCE-0003-193.pdf>

Hernández, R., Fernández, C., Baptista, P. (2006). "Metodología de la investigación". Cuarta edición. Editorial Mc Graw Hill. México DF. México

Joaquín, L y Céspedes, A. (2013). Diagnóstico del sistema de administrativo público. Universidad Particular Antenor Orrego. Recuperado de: http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/124/1/JOAQUIN_LEO_NELA_DIAGNOSTICO_SISTEMA_CONTROL.pdf

Malhotra, N. (2012). "*Investigación de Mercados. Un enfoque práctico*". 4ta Edición. Prentice Hall Hispanoamericana, SA.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS – MEF (2014). Curso taller de administración financiera del sector público. Obtenido de: <https://issuu.com/pescscomunicaciones/docs/tomo1>

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS – MEF (2015). Presupuesto Público. Lima. Recuperado de: http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=section&id=31&Itemid=100751&lang=es

Ortega M. y Nuby, L. (2013) Gestión administrativa del talento humano y su incidencia en las empresas públicas administradoras de agua potable en la provincia del Carchi (tesis de titulación) Universidad Politécnica Estatal de Carchi – Ecuador. Recuperado de: <https://es.scribd.com/document/341539789/048-GESTION-ADMINISTRATIVA-DEL-TALENTO-HUMANO-Y-SU-INCIDENCIA-EN->

[LAS-EMPRESAS-PUBLICAS-ADMINISTRADORAS-DE-AGUA-POTABLE-EN-LA-PROVINCIA-DEL-CARCHI-OR.](#)

Perdomo A. (2005). Fundamentos de la gestión pública. (9na edición). México Editorial Thompson.

Perea, N. (2014) “Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena, año 2014. (tesis de pregrado) Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Iquitos. Perú. Recuperado de: <http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/UNAP/3806>

Quivera, Y. (2010). Presupuesto Público. Ediciones Peisa. Lima. Perú..

Rodríguez, J. (2009). Control presupuestario, un efectivo sistema para la administración estatal. Editorial Didáctica. Lima.

Sánchez, T. (2015) *.Relación de los Procesos de Selección con la Ejecución de Gasto Presupuestal en la Oficina de Operaciones de Salud Alto Mayo, 2014.* Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto, Perú.

Santa Cruz, F (2012) “Evaluación de la ejecución presupuestal y su incidencia en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de San Roque de Cumbaza. Periodo 2011 (tesis de pregrado) Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto.

Santander, P. (2010). Manual de finanzas. Gestión financiera. Editorial Caja Negra. Lima. Perú

Shack, N. (2016) “*La Gestión del Presupuesto Público*”. CEPAL. Santiago de Chile. Chile.

Vásquez, M. (2007). Guía de Orientación para presupuestar en los Gobiernos Locales. PRODES. Obtenido de: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/documentac/Guia_de_Orientacion_para_PresupuestarenlosGLs.pdf

Vilchez, D. (2008). Control Interno y su Incidencia en la Ejecución de Gastos en la Municipalidad de huamanga periodos 2006 -200. Huamanga.

Zarpan, D. (2012). Evaluación del sistema de Control Interno del Área de Abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Distrital de Pomalca-2012. Tesis, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/jspui/bitstream/123456789/198/1/TL_Zarpan_Alegria_DianaJaneth.pdf

ANEXOS

ANEXO N° 01: Matriz de consistencia del proyecto de investigación

Fuente: Elaboración propia

Problema	Objetivo general	Hipótesis	Variable	Dimensiones	Indicadores		
<p>General ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016?</p> <p>Específico ¿ ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016?</p> <p>¿Cuál es el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016?</p>	<p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016.</p>	<p>Hi: La relación entre la gestión administrativa y la eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016, es directa</p> <p>Específicos El nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016, es regular</p> <p>Identificar el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016</p>	Gestión Administrativa	Planificación	Planificación estratégica para la toma de decisiones y la elaboración de nuevos planes		
				Organización	Estructura y diseño organizacional		
	Dirección			Mediante el comportamiento organizacional, motivación, liderazgo y equipos de trabajo			
	Control			Con la evaluación del desempeño y medidas de control administrativo			
	Objetivos Específicos		Identificar el nivel de gestión administrativa del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	Identificar el nivel de eficiencia en la ejecución presupuestal del área de recursos humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 y 2016	Ejecución Presupuestal	Avance del gasto	% de cumplimiento del gasto % de cumplimiento del gasto según genéricas % de cumplimiento del gasto según funciones
						Calidad del gastos	% de proyectos y/o actividades cumplidas satisfactoriamente % de proyectos y/o actividades sin observaciones de OSCE y/o OCI
Diseño	Población		Muestra				
Correlacional	La población está conformada por todos los trabajadores de la Unidad Ejecutora del Ministerio Público de San Martín.		La muestra de la investigación está conformada por todos trabajadores que suman un total d 40				

ANEXO N 02:

Ficha de encuesta para medir la Gestión Administrativa

Instrucciones:

Con la finalidad de medir la gestión administrativa de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, a continuación se presenta un conjunto de ítems, el mismo que solicitamos nos responda con sinceridad.

La presente no implica ningún sistema de control institucional, y su finalidad es académica.

La valoración es la siguiente:

1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi Siempre, 5= Siempre

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
	PLANEACIÓN					
1	¿La planeación estratégica se elabora participativamente?					
2	¿Las decisiones que se adoptan toman como referencia la planeación estratégica?					
3	¿Las decisiones que se adoptan toman en cuenta las opiniones de los trabajadores?					
4	El proceso de toma de decisiones es determinada en función de criterios mensurables?					
5	¿Las decisiones adoptadas son evaluadas?					
6	¿Los planes de trabajo definidas en función de los planes estratégicos?					

7	¿La realidad institucional se ve reflejada en las metas y objetivos de los planes?					
8	¿Existe una cultura de planeación estratégica en la institución?					
9	¿El análisis interno y externo es tomado en cuenta al momento de planificar?					
10	La planificación estratégica está alineada a los objetivos generales del Estado peruano?					
ORGANIZACIÓN						
11	¿La misión de la institución es compartida por todos los trabajadores?					
12	¿La visión de la institución es compartida por todos los trabajadores?					
13	¿Los objetivos institucionales están claramente definidos?					
14	¿Los valores de la institución son compartidos por todos los trabajadores?					
15	¿El organigrama institucional refleja la estructura de la institución?					
16	¿Los documentos de gestión están actualizados (ROF, MOF, PAC, PDP, otros)?					
17	¿Los perfiles de los cargos funcionales se encuentran bien definidos?					
18	¿El personal se encuentra capacitado y especializado para desarrollar las funciones detalladas en el ROF?					
19	¿La comunicación es idónea entre las distintas áreas y entre pares al interno de la institución?					
20	¿El trabajo bajo presión es una constante?					

DIRECCIÓN					
21	¿Se evalúa la eficiencia y eficacia del desempeño en el área de trabajo?				
22	¿Las inasistencias de los trabajadores ocurren con frecuencias?				
23	¿Los conflictos laborales se evidencian en la institución?				
24	¿Los problemas de comportamiento y actitudes entre compañeros son evidentes?				
25	¿Para la solución de problemas, es tomada en cuenta su opinión?				
26	¿Está satisfecho con su labor en la institución?				
27	¿La motivación para el desempeño laboral es constante?				
28	¿El desempeño laboral está enmarcado en normas y políticas?				
29	¿Su desempeño es tomado en cuenta en la institución?				
30	¿Existe un liderazgo de los directivos en la institución?				
CONTROL					
31	¿El desarrollo de sus actividades es controlado por los directivos?				
32	¿La solución de problemas cuenta con protocolos institucionales?				
33	¿Las medidas de control financiero de la institución están definidas?				

34	¿El control de la información remitida y recibida por la institución está sistematizada?					
35	¿El control de las operaciones contables, de gastos y presupuesto de la institución cuenta con protocolos?					
36	¿Es adecuado lugar para el desarrollo de sus actividades dentro de la institución?					
37	¿La disponibilidad del material y soporte informático para la realización de su trabajo es el adecuado.					
38	¿Las normas establecidas en la institución se respetan cabalmente?					
39	¿La declaración y pago de impuestos es controlada por los órganos presupuestales?					
40	¿El desempeño de sus labores es evaluada en forma permanente					

Fuente: Elaboración Propia

Ficha de encuesta para medir la Ejecución Presupuestal

Instrucciones:

Con la finalidad de medir la ejecución presupuestal de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba, a continuación se presenta un conjunto de ítems, el mismo que solicitamos nos responda con sinceridad. La presente no implica ningún sistema de control institucional, y su finalidad es académica.

La valoración es la siguiente:

1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi Siempre, 5= Siempre

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
	AVANCE DEL GASTO					
1	¿Los procesos de selección de proveedores permiten cumplir cabalmente los montos del gasto programado en el Presupuesto Institucional de la institución?					
2	¿Los procesos de selección de proveedores permiten llevar adelante cabalmente las actividades y/o proyectos programados en el Plan Operativo Anual (PIA)?					
3	¿Todos los rubros presupuestales del Plan Operativo Anual (personal, bienes, servicios, proyectos, etc, tienen la misma ejecución del gasto?					
4	¿Los proyectos y/o actividades programadas son atendidos presupuestalmente en función del cronograma establecido en el Plan Operativo Institucional de la institución?					
5	¿Las etapas de la ejecución presupuestal (calendario, compromiso, devengado y pagado) facilitan el cumplimiento de los calendarios de pago?					
Nº	CALIDAD DEL GASTO	1	2	3	4	5
6	¿Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución se culminan satisfactoriamente en los tiempos previstos?					
7	¿Los proyectos y/o actividades que se ejecutan con el Presupuesto Institucional de la institución han tenido problemas por mala ejecución en la calidad?					
8	¿El Presupuesto por Resultados forma parte del sistema de calidad de la ejecución presupuestal?					

9	¿Los procesos de control institucional han identificado hallazgos referidos a la calidad de los bienes o servicios adquiridos?					
10	¿Los procesos de control institucional han identificado desviaciones de uso de recursos que afectan la calidad del gasto institucional?					

Fuente: Elaboración propia

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dahpne Viena Oliveira
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Dra. En Gestión Educativa
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Gestión Administrativa
 Autor : Br. María Ester Chaquila Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					47	

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 47

Tarapoto, 09 de junio de 2018.



Dra. Dahpne Viena Oliveira
Reg. N° 23082787

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Dahpne Viena Oliveira
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Dra. En Gestión Educativa
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Ejecución Presupuestal
 Autor : Br. Maria Ester Chaquila Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no valido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORAZACIÓN:

46

Tarapoto, 09 de Junio de 2018.



Dra. Dahpne Viena Oliveira
 Reg. N° 2305275781

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Luis Alberto Pretell Paredes
 Institución donde labora : Pro Inversión
 Especialidad : Magíster en Gerencia Social
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Gestión Administrativa
 Autor : Br. Maria Ester Chaquila Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no valido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORAZACIÓN: 48

Tarapoto, 09 de junio de 2018.



Ing. Luis Alberto Pretell Paredes
 Magíster en Gerencia Social
 CIP. 50711



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Luis Alberto Pretell Paredes
 Institución donde labora : Pro Inversión
 Especialidad : Magister en Gerencia Social
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Ejecución Presupuestal
 Autor : Br. Maria Ester Chaquilla Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						47

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no valido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORAZACIÓN:

47

Tarapoto, 09 de junio de 2018.

Ing. Luis Alberto Pretell Paredes
 Magister en Gerencia Social
 CIP. 50711

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : José Reátegui Vega
 Institución donde labora : Dirección Regional De Agricultura San Martín
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Gestión Administrativa
 Autor : Br. María Ester Chaquila Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

Tarapoto, 09 de junio de 2018.



 Ing. José Reátegui Vega
 Magister en Gestión Pública
 Reg. N° 74151

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : José Reátegui Vega
 Institución donde labora : Dirección Regional De Agricultura San Martín
 Especialidad : Magíster en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Ficha de encuesta para medir la Ejecución Presupuestal
 Autor : Br. María Ester Chaquilla Oblitas

II. ASPECTOS DE EVALUACION

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				x	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					x
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					x
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan claridad lógica entra la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problemas y objetivos de la investigación.					x
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				x	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responde a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					x
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				x	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					x
METODOLOGIA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					x
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					x
PUNTAJE TOTAL					47	

(Nota; tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente" sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no valido ni aplicable.

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: EL INSTRUMENTO VALIDADO HA SIDO ANALIZADO CON MINUCIOSIDAD Y SE CONCLUYE QUE CUMPLE CON LAS PRECISIONES PARA DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN, POR LO TANTO SE APRUEBA SU APLICACIÓN.

II. PROMEDIO DE VALORAZACIÓN: 47

Tarapoto, 09 de junio de 2018.



Ing. José Reátegui Vega
 Magister en Gestión Pública
 Reg. N° 74151



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

UNIDAD EJECUTORA N° 008 GERENCIA ADMINISTRATIVA
DISTRITO FISCAL DE SAN MARTÍN
MOYOBAMBA

Moyobamba, 07 de enero de 2016

CARTA N° 015-2016-MP-FN-GA-DF/SAN MARTÍN-UE

Señora:
Br. María Ester Chaquila Oblitas
Estudiante de maestría de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo.
Ciudad.-

REFERENCIA: SOLICITUD, de fecha 04-01-2016(M.E.CH.O)

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia,

Para comunicarle nuestra autorización a efectos de que pueda llevar a cabo el trabajo de investigación titulado "Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016" con la finalidad de obtener el grado académico como maestro en gestión pública, en la universidad cesar vallejo.

Confiamos que dicho trabajo de investigación resulte una aportación valiosa para nuestra institución.

Atentamente;




Econ. ORLANDO E. SOTELO SHERON
GERENTE
U.E. 008 D.F. SAN MARTIN

Autorización de Publicación de Tesis en Repositorio Institucional UCV

Yo, Maria Ester Chaquila Oblitas, identificado con DNI N° 444934840, egresado de la Escuela de POSGRADO de la Universidad Cesar Vallejo, autorizo la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016", en el Repositorio institucional dela UCV (<http://dspace.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de autor, Atr. 23 y Art. 33

Observaciones:

NINGUNA.....
.....
.....



FIRMA

DNI: 44934840

FECHA: 09/06/2018

“Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016”

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Carlos Test Account	2%
	Trabajo del estudiante	
2	Submitted to Universidad Autónoma de Ica	1%
	Trabajo del estudiante	
3	tesis.usat.edu.pe	1%
	Fuente de Internet	
4	dspace.ups.edu.ec	1%
	Fuente de Internet	
5	www.vivienda.gob.pe	1%
	Fuente de Internet	
6	Submitted to Universidad Ricardo Palma	1%
	Trabajo del estudiante	
7	Submitted to Universidad EAFIT	1%
	Trabajo del estudiante	
8	Submitted to Universidad Nacional del Centro	

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

La Dra. **ANA NOEMI SANDOVAL VERGARA**, ha revisado la tesis del estudiante Br. **CHAQUILA OBLITAS, MARIA ESTER** titulada **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL GRADO DE EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 008 DEL MINISTERIO PÚBLICO DE SAN MARTÍN – MOYOBAMBA 2015 - 2016”** constato que la misma tiene un índice de similitud de 22% verificable en el reporte de originalidad del programa **TURNITIN**

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Tarapoto 18 de mayo de 2018




Dra. Ana Noemí Sandoval Vergara
Escuela de Posgrado
UCV-TARAPOTO



ESCUELA DE POSTGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

“Gestión Administrativa y el grado de eficiencia de la ejecución presupuestal en el área de recursos humanos de la unidad ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 - 2016”

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA
EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR

Br. Chaquila Oblitas, María Ester

ASESOR

Mg. Bazán Vargas, Kieffer Segundo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Planificación y Control Financiero

TARAPOTO - PERÚ

2016



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la Ciudad de Tarapoto; a los seis días del mes de agosto del año dos mil dieciséis, siendo las 06:57 pm., en mérito de la Resolución Directoral Académico N°437-2016/DPG-UCV-FT.

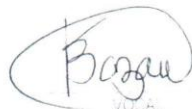
Se procedió a recibir la Sustentación de la Tesis Titulada "Gestión Administrativa y el Grado de Eficiencia de la Ejecución Presupuestal en el Área de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 008 del Ministerio Público de San Martín – Moyobamba 2015 – 2016" de la MAE S/RA EN GESTIÓN PÚBLICA, PROMO 2015-01 "B" TARAPOTO; presentado por la bachiller Chaquira Oblitas Maria Ester, ante el Jurado evaluador conformado por los siguientes Docentes:

Presidente	: Dr. Gustavo Ramirez García
Secretario	: Mgtr. Keller Sánchez Dávila
Vocal	: Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas
Accesitario	Dr. Aladino Panduro Salas

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas formuladas por los miembros del Jurado, se tomó la decisión de APROBAR POR MAYORÍA (14) la Sustentación de la Tesis. Siendo las 06:57 pm. se dio por concluido el presente acto firmado:


PRESIDENTE
Dr. Gustavo Ramirez García


SECRETARIO
Mgtr. Keller Sánchez Dávila


VOCAL
Dr. Kieffer Segundo Bazán Vargas

Accesitario
Dr. Aladino Panduro Salas