



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**Gestión de almacenes en la división de logística de la
Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018.**

TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Br. Diana Elizabeth Cabrera López

ASESOR:

Dr. Hugo Lorenzo Agüero Alva

SECCIÓN:

Ciencias administrativas

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas publicas

Lima – Perú

2018



DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): CABRERA LOPEZ, DIANA ELIZABETH

Para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, ha sustentado la tesis titulada:

GESTIÓN DE ALMACENES EN LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ, RIMAC, 2018

Fecha: 26 de enero de 2019

Hora: 12:30 m.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dr. Willian Sebastian Flores Sotelo

Firma:

SECRETARIO: Mg. Sonia Lidia Romero Vela

Firma:

VOCAL: Dr. Hugo Lorenzo Agüero Alva

Firma:

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

APROBADO POR MAYORIA

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

Corregir objetivos es descriptivo

Corregir Resumen (enfoque)

Revisar Estilo (APA)

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Dedicatoria:

A mi señor padre por inculcarme los conocimientos en el sector público, a mi hermano por impulsarme a continuar con mi crecimiento profesional, confiando en que puedo llegar a la meta propuesta.

Agradecimiento:

Quiero expresar mi especial agradecimiento a Dios quien es el que forja mi camino, a mis padres y hermanos por su continuo apoyo incondicional, siendo cada uno tan importante en mi vida.

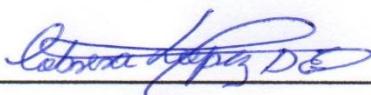
Declaración de Autoría

Yo, Diana Elizabeth Cabrera López, estudiante de la Escuela de Posgrado, del programa Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte; presento mi trabajo académico titulado: "Gestión de almacenes en la división de logística de la policía nacional del Perú", en 103 folios para la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 18 de enero de 2019


Firma

Presentación

Señores miembros del Jurado,

Presento a ustedes mi tesis titulada “Gestión de almacenes de la división de logística de la policía nacional del Perú, Rímac”, cuyo objetivo fue: Explicar cómo es la gestión de almacén de la división de logística de la Policía nacional del Perú, Rímac, 2018, en cumplimiento del Reglamento de grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, para obtener el Grado Académico de Magíster.

La presente investigación está estructurada en siete capítulos y un anexo: El capítulo uno: Introducción, contiene los antecedentes, la fundamentación científica, técnica o humanística, el problema, los objetivos. El segundo capítulo: Marco metodológico, contiene las variables, la metodología empleada, y aspectos éticos. El tercer capítulo: Resultados se presentan resultados obtenidos. El cuarto capítulo: Discusión, se formula la discusión de los resultados. En el quinto capítulo, se presentan las conclusiones. En el sexto capítulo se formulan las recomendaciones. En el séptimo capítulo, se presentan las referencias bibliográficas, donde se detallan las fuentes de información empleadas para la presente investigación.

Por la cual, espero cumplir con los requisitos de aprobación establecidos en las normas de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo.

La autora

Índice

	Pág.
Página del Jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autoría	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	
1.1 Realidad problemática	14
1.2 Trabajos previos	15
1.3 Teorías relacionadas al tema	20
1.4 Formulación del problema	44
1.5 Justificación del estudio	45
1.6 Objetivos	46
II. Método	
2.1. Diseño	49
2.2. Variables y operacionalización	50
2.3. Población, muestra y muestreo	52
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	52
2.5. Métodos de análisis de datos	54
2.6 Aspectos éticos	54
III. Resultados	57
IV. Discusión	67
V. Conclusiones	72
VI. Recomendaciones	74
VII. Referencias	76

Anexos

Anexo 1: Artículo científico	81
Anexo 2: Matriz de consistencia	89
Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos	91
Anexo 4: Certificados de validación de instrumentos	94
Anexo 5: Base de datos	103

Índice de tablas

	Página
Tabla 1: Matriz de operacionalización de la variable Gestión de almacén	51
Tabla 2: Ficha técnica del instrumento para medir el control de almacén	53
Tabla 3 Validez del cuestionario sobre Control de almacén	53
Tabla 4 Niveles de confiabilidad	54
Tabla 5: Prueba de confiabilidad de la variable: Control de almacén	54
Tabla 6 Distribución de frecuencia de la variable Gestión de almacén	57
Tabla 7: Distribución de frecuencia de la dimensión Recepción y Verificación	58
Tabla 8 Distribución de frecuencia de la dimensión Control de Calidad	59
Tabla 9 Distribución de frecuencia de la dimensión Internamiento	60
Tabla 10 Distribución de frecuencia de la dimensión Registro y Control	61
Tabla 11 Distribución de frecuencia de la dimensión Custodia	62
Tabla 12 Distribución de frecuencia de la dimensión Procesos de Distribución	63
Tabla 13 Distribución de frecuencia de la dimensión Procesos de Inventarios físicos	64
Tabla 14 Distribución de frecuencia de la dimensión Formas de efectuar o realizar el inventario	65

Índice de figuras

	Página
Figura 1 Niveles de Gestión de almacén	57
Figura 2: Niveles de Recepción y Verificación	58
Figura 3: Niveles de Control de Calidad	59
Figura 4 Niveles de Internamiento	60
Figura 5 Niveles de Registro y Control	61
Figura 6 Niveles de Custodia	62
Figura 7 Niveles de Procesos de Distribución	63
Figura 8 Niveles de Procesos de Inventarios físicos	64
Figura 9 Niveles de Formas de efectuar o realizar el inventario	65

Resumen

La presente investigación titulada: Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, Tuvo como objetivo general explicar cuál es el nivel de Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018.

El método empleado fue deductivo, el tipo de investigación fue básica, de nivel descriptivo, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental: transversal, La población estuvo formada por 80 trabajadores La técnica empleada para recolectar información fue la encuesta, y los instrumentos de recolección de datos fue el cuestionario, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico de fiabilidad de KR-20

Se llegaron a la siguiente conclusión. El 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Gestión de almacén, el 51.25% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, indicando que la Gestión de almacén no es el adecuado, por tanto el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

Palabras claves: Gestión de almacén, Policía nacional

Abstract

The present investigation entitled: Warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018. Its general objective was to explain what is the level of warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018.

The method used was deductive, the type of research was basic, descriptive level, qualitative approach; of non-experimental design: transversal, The population was formed by 80 workers The technique used to collect information was the survey, and the data collection instruments were the questionnaires, which were duly validated through expert judgments and determined their reliability to through the reliability statistics of KR-20

The following conclusion was reached. 12.50% of the respondents presented a bad level of Warehouse Management, 51.25% presented a regular level and 36.25% presented a good level. The level that predominates is Regular, indicating that Warehouse Management is not adequate, therefore the level of warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018, is regular.

Keywords: Warehouse management, National Police

I. Introducción

1.1 Realidad problemática

La gestión de almacén militar nace desde la guerra siendo las fuerzas militares las primeras en desarrollarla para cubrir necesidades de su ejército y no queden desabastecidos, también fue parte de las misiones de paz en las que se enviaban a las fuerza aérea y la Marina, las técnicas de almacenamiento en la logística militar fue de gran utilidad para estar atento al enemigo y no los encuentre desabastecido de provisiones. La logística militar a servido de modelo para muchas empresas, para lograr tener un almacén en optimas condiciones y preparados para todo tiempo. (Posada 1997)

A nivel Internacional se remonta al año 1852 en Francia cuando se inauguró La Maison du Bon Marché de París. fue revolucionaria para la época: compitió con los establecimientos tradicionales con una política de bajo margen, dejó a la gente entrar y salir libremente y marcó los precios de los productos. Además, el año 1997 del Noroeste de México se creó la empresa HarCo que en sus inicios dio inicio como una pequeña tienda de distribución de Equipo de Protección Personal (EPP), en estas empresas el problema con la gestión del almacén es que carece de controles que ayuden al buen funcionamiento de esta área; a su vez se desconocen los procesos correctos que se llevan a cabo en un almacén, han surgido una serie de problemas característicos de esta área como lo son: la falta de espacio para almacenar, problemas de ubicación de productos, entradas y salidas de material sin registrar, envío de materiales equivocados. (cierres financieros, entregas a tardías a clientes, entre otros)

A nivel Nacional la división de logística de la Policía Nacional del Perú es la encargada de administrar todos los recursos que conforman la logística de la institución, planeando, organizando, dirigiendo y controlando el desarrollo de las actividades del Sistema Logístico PNP a fin de atender los requerimientos de las Unidades PNP a nivel nacional, en la cantidad, calidad, oportunidad y lugar adecuado, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal aprobado y observando la normatividad vigente en el ámbito logístico. Su visión es Ser una organización líder y proactiva, que utiliza las sinergias de su potencial humano, con alto grado de efectividad en la administración de los recursos logísticos de la PNP. Dentro de sus funciones están el de: controlar el desarrollo de las

actividades y acciones logísticas programadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI) de la PNP, atendiendo los requerimientos logísticos de diferentes unidades de la Policía Nacional del Perú

La unidad de Almacén de la división de logística de la policía nacional del Perú , constantemente tiene diferencias entre lo que se encuentra registrado en el sistema logístico, en las tarjetas kardex con el stock físico, también se da el caso que algunos bienes no cumplen con todas las especificaciones técnicas por las que fue requerida por el área usuaria para su proceso de adquisición, por las constantes irregularidades es que hay faltantes debido a todos esos problemas es que continuamente hay diferencias, no se realizan inventarios físicos de acuerdo a los procedimientos de toma de inventarios. Existe falta de control de Almacén. De seguir así que seguirán viendo más inconvenientes, por ello con este estudio se busca, explicar el nivel de la gestión de almacenes de la división de logística de la Policía Nacional del Perú. Rímac, 2018.

1.2 Trabajos previos

La presente investigación se basó en estudios y contribuciones Previas de otros autores, realizados en el contexto internacional y nacional, como se describe a continuación y que se empleó para la discusión de los resultados obtenidos.

1.2.1 Trabajos previos internacionales

Acosta (2015), en su investigación sobre la *gestión de inventarios como herramienta en el abastecimiento de insumos médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ambato*” para obtener el grado de Maestro por la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador, programaron como objetivo general analizar la gestión de inventarios y su relación con el abastecimiento de insumos médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital Ambato y establecer medidas que permitan mejorar la administración de la cadena de suministros. La 16 metodología para la investigación fue descriptiva correlacional de enfoque cuantitativo, de diseño no experimental transversal. Aplicó la técnica de encuesta a través de un cuestionario, además aplicó

entrevistas de recolección de información a través de fichas de observación. La población uno estuvo conformado por 30 personas que labora en el proceso de abastecimiento, la población dos conformada por 300 insumos médicos. La investigación concluyó : (a) la gestión de inventarios al existir desabastecimiento de insumos médicos no soporta con eficiencia las actividades de las diferentes áreas, (b) Los procedimientos para la gestión de abastecimiento no fueron actualizados a pesar que fue promulgado la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas, (c) el desabastecimiento de algunos insumos causó malestar en los servicios y en los clientes externos, (d) La institución no cuenta con un sistema que permita monitorear los stock mínimos, (d) tampoco cuenta con procedimientos y políticas que determinen el stock mínimo y máximo que apoyen la cadena de abastecimiento y la gestión de inventarios.

Viramontes (2014), en su investigación sobre *Rediseño del sistema de gestión de un almacén: Caso grupo Harco* título para optar el grado de Magister por la Universidad de Sonora, planteo como objetivo formular una propuesta de rediseño del sistema de gestión del almacén, así como prevenir los riesgos laborales el tipo de investigación es aplicada, de carácter correlacional con un enfoque mixto cualitativo y cuantitativo; para el análisis del proceso de datos se empleó hoja de trabajo, el cuestionario que se formulo fue con preguntas abiertas y ejecutadas para lograr saber cuál es la percepción que tiene el personal de almacén por ello también se aplicó un focus group al área de almacén. De las conclusiones el autor determinó que los factores por la cual no se logra ejecutar los procedimientos y el respectivo control del almacén por que el personal no se encuentra capacitado, identificaron además que no contaban con el perfilamiento del personal de almacén, por lo que generaron un esquema de capacitación continua; Además el proceso de inventarios se realizaba en principio a la cantidad de bienes que se retiraba del almacén, sin considerar la demanda, determinaron que no conocen los lineamientos para realizar los controles administrativos ni los procesos de almacén por lo que elaboraron el manual de procesos de control, seguridad e higiene del almacén, elaborando la propuesta de mejora de gestión del almacén principal, y así no tener demora en al cierre anual de cada año fiscal, obteniendo inventarios actualizados, evitando la mala distribución del material, sin dejar de lado la

prioridad de tener prevenir daños laborales.

Gómez y Rodríguez (2012) Tesis titulada *Análisis del servicio que brinda el Proceso de almacenamiento y distribución de la unidad Regional Pacífico Central del Instituto Nacional de Aprendizaje*, para obtener el grado de Maestría en gerencia de la calidad, en el Instituto Centroamericano de la Administración Pública ICAP, ciudad de San José Costa Rica, el objetivo general de la investigación fue analizar el cumplimiento del servicio que brinda el Proceso de Almacenamiento y Distribución de la Unidad Regional Pacifico Central. La investigación desarrollada fue del tipo mixto, cuantitativo, de carácter descriptivo y retrospectivo, el instrumento que se aplicó es la encuesta sobre la percepción del instructor sobre el servicio brindado. Para la muestra se tomaron 30 instructores, los que laboran en diferentes Centros de estudio ubicados en toda la Región del Pacífico Central. Por conclusión la investigación tiene que las entregas a destiempo por que no se supervisa el trabajo de mano de obra del almacén regional, sumándose la demora en la digitación de documentos y falta de recursos humanos y transporte, la recomendación dada es la elaboración de un plan piloto. Con las principales propuestas del proyecto, con el fin de cubrir las expectativas, verificar potenciales ahorros, delimitar los posibles riesgos, también se debe de reconocer e identificar todas las debilidades, realizar un estudio para ver la implementación a nivel legal para que de esa manera se respeten los reglamentos leyes y las normativas vigentes. También recomienda realizar el estudio de métodos de todos los almacenes para determinar cuáles son los procedimientos y estandarizarlos, que sean seguros y eficientes para lograr los objetivos y la minimización de utilización de los recursos

1.2.2 Trabajos previos nacionales.

García (2017), en su investigación *Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017*, para obtener el grado de Magister en Gestión Pública por la universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú su objetivo general fue determinar el nivel de la gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de salud Túpac Amaru, Independencia, 2017. La

investigación es sustantiva, de nivel descriptivo, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. La población estuvo formada por los trabajadores encargados de los almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de salud Túpac Amaru. La técnica empleada para recolectar información fue encuesta y el instrumento de recolección de datos fue el cuestionario los que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico KR-20; asimismo los resultados se presentaron a través de la estadística descriptiva. Se llegaron a las siguientes conclusiones: (a) El 64,6% de trabajadores percibieron que el nivel de la gestión de almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru es regular, (b) el 68.8% de trabajadores percibieron que el nivel del proceso de almacenamiento es regular y (c) el 52,1% de trabajadores percibieron que el nivel del proceso de distribución es regular.

Donayre (2017) en su tesis *Gestión de almacén en una empresa constructora en el distrito de San Isidro-Lima 2017*, de la universidad de César Vallejo tesis para optar el grado académico de: Maestro en Gerencia de Operaciones y Logística, tuvo como objetivo analizar como el almacenamiento incide en la gestión de almacén en la empresa constructora, San Isidro-Lima, el tipo de investigación fue cualitativo, llegando a la conclusión de que existe un nivel medio de gestión del almacén, además incide de manera negativa y directamente en la gestión de almacén.

Azaña (2017) en su tesis, *Desarrollo de una propuesta de mejora de los procesos logísticos de almacén e inventarios de insumos del Hospital Nacional Hipólito Unanue Lima – Perú* presentado en la Universidad privada del norte, el objetivo fue elaborar un análisis de la situación actual y propuesta de mejora de la gestión de los procesos logísticos en el Hospital Nacional Hipólito Unanue. El tipo de investigación fue descriptiva con un diseño no experimental de tipo transversal, para el recojo de datos fue mediante el cuestionario, la población estuvo constituida por 63 asegurados en el SIS así como colaboradores del proceso logístico del hospital nacional Hipólito Unanue. Sus conclusiones indican que existen deficiencias en la gestión del almacén en el área de inventarios de insumos. Brindando una importante información para las funciones de planificación, porque de ello depende un correcto abastecimiento de cantidades previstas y estimadas en el momento indicado, sin generar los

principales problemas identificado en el proceso logístico hospitalario.

Gallegos (2017) en su tesis gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A. Arequipa Metropolitana 2016, presentado en la universidad César Vallejo para obtener el grado académico de: Magister en Gestión Pública, tuvo como objetivo principal el determinar si existe relación entre la Gestión de Almacenes y el Control Interno de Inventarios de la Empresa Sedapar S.A. de la jurisdicción de Arequipa Metropolitana para el año 2016, el tipo de investigación fue descriptivo correlacional, la muestra fue de 140 trabajadores, a los cuales se les aplicó un cuestionario, llegando a la conclusión de que existe un nivel medio de gestión del control interno , igualmente se concluye que existe una relación positiva directa entre la gestión de almacenes y el control interno de inventarios en Sedapar S.A, evidenciándose niveles regulares de gestión de los almacenes y del control interno de inventarios.

Rodríguez (2016) en su investigación *Control de almacén y su incidencia en la gestión eficientes de los stocks de inventarios de la empresa construcciones el palmar SAC, del distrito de Trujillo, 2017* para obtener el grado de magister en ciencias económicas por la universidad nacional de Trujillo, Perú, planteo como objetivo general determinar la incidencia del control almacenamiento en la gestión eficiente de los stocks de inventarios, la investigación es descriptiva; en razón que se ha utilizado el conocimiento a través de procesos y procedimientos que se aplicó a los trabajadores de la empresa el Palmar de Trujillo, la población fue constituida por el Área de Logística de la empresa construcciones el Palmar SAC de Trujillo conformada por 10 trabajadores , la muestra por el carácter de la investigación, llego a la conclusión que el nivel de control del almacén es deficiente y que el control de almacenamiento tiene incidencia significativa en la mejora de la gestión de stock de inventarios de la Empresa construcciones El Palmar SAC, de acuerdo a los resultados se ha establecido que el control de almacenamiento es importante porque asegura el adecuado cuidado de los bienes y el control de los bienes.

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Gestión de almacén

Poirier y Reiter (1996) afirma

La gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos a almacenar, cuyas dimensiones son: Recepción y verificación, control de calidad, internamiento, registro y control, custodia, procesos de distribución, procesos de inventario físico, formas de efectuar o realizar el inventario. (p.149).

Por su parte Anaya (2004) mencionó que la Gestión de almacén son los esfuerzos llevados a cabo en la logística de almacenes para cumplir con la disponibilidad de bienes y mercancías, siendo eficaz y eficiente a las necesidades de los clientes o usuarios” (p.20).

La gestión de almacenes son actividades claves para optimizar los recursos del almacén en función de las exigencias de la empresa bien constituida. Errasti (2011) indicó que la gestión de almacenes es un factor determinante para para optimizar todos los recursos del almacén en función del espacio y el tipo productos a almacenar (p.100). La gestión de almacenes conlleva a integrar los recursos humanos y económicos para optimizar la entrada, salida, almacenaje y distribución de los bienes de un almacén.

Poirier y Reiter (1996, citado en Correa, Gómez y Cano 2010), “la gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos a almacenar”. (p.149). Según lo manifestado la gestión de almacenes es la integración de todos los recursos de la empresa los mismos que serán adecuados a su realidad con el único objetivo del logro de las metas.

Gestión de almacenes es un concepto que se encuentra relacionado a la gestión de stocks, se trata de la gestión física de la mercadería que se encuentran almacenadas. La gestión de almacenes se encuentra comprendida

por la ubicación de la mercancía dentro del almacén, el movimiento de materiales, los procedimientos usados para controlar su movimiento, la trazabilidad de la mercadería almacenada y la preparación de los pedidos. (Asociación Española para la calidad, 2012). Con lo antes mencionado la gestión de stock se encuentra ligado al abastecimiento de suministros óptimos que garanticen el buen funcionamiento de los trabajos que realiza una empresa; permitiendo disponer de materiales, insumos en cantidades necesarias en un momento adecuado a un mínimo coste.

Teoría de la medición del despilfarro

Utilizada para identificar y cuantificar los despilfarros de tiempos en el trabajo que son ocasionado por factores como; diseño inadecuado del método de trabajo, bajo desempeño del operario al ejecutar el trabajo, deficiente control sobre la ejecución fallas en la gestión de los recursos necesarios para el trabajo, deficiente control sobre ejecución del trabajo, todos estos despilfarros generan sobre costos y la falta de eficiencia y eficacia dentro de la gestión.

Descripción de almacenes a nivel universal

Los almacenes fueron conocidos como un espacio físico donde se guardaban mercancía, sus orígenes datan desde muchos años atrás, es así que en el transcurrir del tiempo fueron adquiriendo diferentes nombres. En el Imperio Romano se les llamó “silo” el cual era un lugar subterráneo donde guardaban las provisiones como granos, aceites, y vinos. Posteriormente los musulmanes lo llamaron “al-malizén” de donde deriva el nombre actual almacén, estos empezaron a ser construidos en la superficie y se encargaban de acopiar arroz, trigo y semillas.

Al transcurrir los años los almacenes han ido adoptando una nueva faceta dejando atrás la idea de que almacén es solo un depósito. En la actualidad ha adoptado un papel protagónico en el desempeño de una empresa al maximizar sus procesos, realizarlos correctamente y aplicando la normativa vigente, se convierten en un apoyo invaluable en la reducción de costes y tiempos de ejecución, lo que repercute en el rendimiento de una empresa.

Los almacenes como centros reguladores de existencias, los mismos

que se encuentran estructurados y planificados para desarrollar las funciones de almacenaje: a) recepción, b) custodia, c) conservación, d) control y e) expedición de mercancías y productos. (p.18). Los almacenes tienen un papel importante en cuanto a la cadena de suministro de una organización, ya que son los encargados de satisfacer de productos e insumos necesarios para la puesta en marcha de una empresa. (Escudero, 2014).

Por su parte Portal (2011) señaló que el almacén es un local, área o espacio, el cual se encuentra ubicado estratégicamente y en él se guardan variedad y tipos de materiales los mismos que son necesarios para asegurar la correcta marcha y operatividad de una organización. Asimismo, enfatizó que se encuentran sujetos:

- Control de inventario;
- Operaciones: ingreso, salida, reubicación, modificaciones de presentación;
- Registros;
- Custodia;
- Conservación tanto transitoria como temporal, etc. (Portal, 2011).

El almacén es el espacio físico cubierto o descubierto, acondicionado para:

- Decepcionar,
- albergar y
- custodiar materiales y mercancías, las mismas que pueden ser materias primas o productos terminados, permitiendo ser: clasificados manipulados y controlados. (Logisnet, 1996).

El almacén no es solo un depósito, ya que “se encarga de realizar las coordinaciones y la ejecución de acciones de recepción, almacenamiento, control, despacho y distribución de los productos a las diferentes dependencias, con la finalidad de desarrollar con normalidad las actividades programadas, logrando los objetivos y metas trazadas” (p. 4). Considerando lo anterior, podemos señalar que el almacén es un ambiente o depósito que cumple actividades muy importantes en la cadena de suministro, porque la buena y correcta consecución de sus procesos garantizaran contar con materiales de calidad, los mismos que aseguran la marcha continua de una

organización. (Nunja, 2010).

Un almacén es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro (Escudero, Escrivá y Clar, 1999). El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una entidad con objetivos y metas bien definidas de internamiento, resguardo, custodia, control y distribución o abastecimiento de materiales y productos asignados a los usuarios que desarrollan, actividades, proyectos y obras públicas.

La manera de organizar u administrar el almacén depende de factores tales como el tamaño y el plano de organización, el grado de descentralización deseada, la variedad y magnitud de los bienes e insumos a distribuir, la flexibilidad relativa de los equipos y facilidades de manipulación y distribución de los bienes. Sin embargo, para proporcionar un servicio eficiente, las siguientes funciones son comunes a todo tipo de almacenes (Lobato, 2006) citado por Gómez & Vélez (2015): Recepción de Materiales, bienes y suministros de funcionamiento. Registro de entradas y salidas del Almacén. Almacenamiento de materiales. Mantenimiento de materiales y de almacén. Despacho de materiales. Coordinación del almacén con el control de inventarios y contabilidad.

El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la entidad, antes de ser requeridos para la administración y la producción de servicios públicos. Todo almacén puede considerarse necesario para una entidad según el apoyo que preste a las funciones y actividades de la entidad. Es importante hacer hincapié en que lo almacenado debe tener un movimiento rápido de entrada y salida, o sea de una rápida rotación. Todo manejo y almacenamiento de materiales y productos es algo que eleva los costos de administración final, sin agregarle valor, razón por la cual se debe conservar el mínimo de existencias con el mínimo de riesgo de faltantes y al menor costo posible de operación.

Guevara (2004) enfoca esta propuesta en relación a la presencia del almacén considerado como “una instalación técnica constituida por diferentes áreas equipadas con los medios de mecanización o automatización destinados para la actividad de almacenamiento” (p.53). En ese sentido, el objetivo está direccionado a lograr el proceso de recepción, ubicación, ordenamiento,

control, conservación y preparación de la producción para el uso y envío de los valores y enseres materiales, con el propósito de garantizar la continuidad de la producción y el dispendio acorde con las paulatinas necesidades de la sociedad. La misión básica de un almacén se configura y desarrolla en la configuración del cuidado, protección y valoración de los bienes y productos empresariales.

Los aportes de Cuatrecasas (1998) son significativos en cuanto a la sustentación de que “el mejor almacén para la empresa es el que no existe, ya que si se crea no estará nunca vacío” (p.21). Estos investigadores basan esta proposición en que el almacenaje y la manipulación de los productos representan casi de la mitad de los gastos logísticos de una organización. El almacenamiento es un mal necesario, pues como plantean Gallagher y Watson (1982): “La necesidad de los inventarios surge por las diferencias entre el tiempo y la localización de la demanda”, (p.59) y tener productos en inventarios implica necesariamente su almacenamiento. En la siguiente figura visualizaremos las principales funciones del almacén en una organización empresarial y afines:

Un almacén puede definirse como un lugar utilizado para el almacenamiento o acumulación de mercancías. La función de almacenamiento se puede llevar a cabo con éxito con la ayuda de almacenes utilizados para almacenar los bienes.

El almacenamiento también se puede definir como la asunción de responsabilidad por el almacenamiento de mercancías. Al almacenar los productos durante todo el año y liberarlos cuando se necesitan, el almacenamiento crea una utilidad de tiempo.

Funciones de almacenaje:

Según Baker (2014) las funciones de almacenaje son:

Almacenamiento:

Esta es la función básica de almacenaje los productos excedentes que no se necesitan de inmediato se pueden almacenar en almacenes. Se pueden suministrar cuando los clientes lo necesiten (Baker, 2014, p.159)

Estabilización de precios:

Los almacenes desempeñan un papel importante en el proceso de

estabilización de precios. Se logra mediante la creación de la utilidad de tiempo por almacenamiento. Caída en los precios de los bienes cuando su oferta es abundante y el aumento de sus precios durante la temporada baja se evita (Baker, 2014, p.160)

Riesgo:

Cuando los productos se almacenan en almacenes, están expuestos a muchos riesgos en forma de robo, deterioro, exploración, incendio, etc. Los almacenes se construyen de tal manera que se minimicen estos riesgos. El contrato de fianza opera cuando los bienes se almacenan en casas de olas (Baker, 2014, p.161)

La persona que guarda las mercancías en los almacenes actúa como caldera y el encargado del almacén actúa como caldera. El encargado de un almacén debe cuidar el producto de manera razonable y protegerlo contra diversos riesgos. Por cualquier pérdida o daño sufrido por los bienes, el encargado del almacén será responsable ante el propietario de los bienes.

Financiamiento:

Se pueden obtener préstamos del encargado del almacén contra los bienes almacenados por el propietario. Las mercancías actúan como seguridad para el encargado del almacén. De manera similar, los bancos y otras instituciones financieras también adelantan préstamos contra recibos de almacén. De esta manera, el almacenamiento actúa como una fuente de financiamiento para los empresarios para cumplir con las operaciones comerciales (Baker, 2014, p.160)

Clasificación y embalaje:

Los almacenes hoy en día proporcionan las instalaciones de embalaje, procesamiento y clasificación de productos. Las mercancías se pueden empacar en tamaños convenientes según las instrucciones del propietario (Baker, 2014)

Beneficios de los almacenes:

Producción regular:

Las materias primas deben almacenarse para permitir que la producción en masa se realice de forma continua. A veces, los bienes se almacenan en

previsión de un aumento de los precios. Los almacenes permiten a los fabricantes producir bienes en anticipación de la demanda en el futuro (Ballard, 2016)

Utilidad de tiempo:

Un almacén crea una utilidad de tiempo al traer la brecha de tiempo entre la producción y el consumo de bienes. Ayuda a poner a disposición los productos cuando los clientes lo requieran o lo soliciten (Ballard, 2016)

Algunos productos se producen a lo largo del año, pero solo se demandan durante temporadas particulares, por ejemplo, lana, impermeable, paraguas, calentador, etc. Por otro lado, algunos productos se demandan a lo largo del año pero se producen en cierta región, por ejemplo, trigo. Arroz, papas, etc. Bienes como el arroz, el tabaco, el licor y el jaggery se vuelven más valiosos con el paso del tiempo.

Tienda de bienes excedentes:

Básicamente, un almacén actúa como un almacén de bienes excedentes que no se necesitan de inmediato. Los bienes a menudo se producen en previsión de la demanda y deben conservarse adecuadamente hasta que los clientes los demanden. Los bienes que no se requieren inmediatamente se pueden almacenar en un almacén para satisfacer la demanda en el futuro (Ballard, 2016, p.185)

Estabilización de precios:

Los almacenes reducen las violentas fluctuaciones en los precios al almacenar bienes cuando su oferta supera la demanda y al liberarlos cuando la demanda es más que producciones inmediatas. Los almacenes aseguran un suministro regular de bienes en el mercado. Esta combinación de oferta y demanda ayuda a estabilizar los precios (Ballard, 2016)

Minimización del riesgo:

Los almacenes prevén la custodia segura de los bienes. Los productos perecederos se pueden conservar en cámara frigorífica. Al mantener sus productos en los almacenes, los empresarios pueden minimizar las pérdidas por daños, incendios, robos, etc. Los productos que se guardan en el almacén generalmente están asegurados. En caso de pérdida o daño de los bienes, el propietario de los bienes puede obtener una compensación total de la compañía de seguros (Ballard, 2016, p.188)

Embalaje y clasificación:

Ciertos productos deben ser acondicionados o procesados para que sean aptos para el uso humano, por ejemplo, café, tabaco, etc. Un almacén moderno ofrece instalaciones para el procesamiento, empaque, mezcla, clasificación, etc., de los productos con el propósito de su venta. Los posibles compradores pueden inspeccionar las mercancías guardadas en un almacén. (Ballard, 2016, p.188)

Financiamiento:

Los almacenes proporcionan un recibo al propietario de los bienes por los bienes guardados en el almacén. El propietario puede pedir dinero prestado en contra de la seguridad de los bienes haciendo un endoso en el recibo del almacén. En algunos países, las autoridades de almacén adelantan dinero contra las mercancías depositadas en el almacén. Al mantener los bienes importados en un depósito de garantía, un empresario puede pagar los aranceles en cuotas. (Ballard, 2016)

Tipo de almacenes.

Croxton (2003) menciona tres tipos de almacenes como se describe a continuación:

Almacenes privados.

Los almacenes privados son propiedad y están operados por grandes fabricantes y comerciantes para satisfacer sus propias necesidades de almacenamiento. Los bienes fabricados o comprados por el propietario de los almacenes tienen un valor o utilidad limitada, ya que los empresarios en general no pueden hacer uso de ellos debido a la gran inversión requerida en la construcción de un almacén, algunas grandes empresas que necesitan una gran capacidad de almacenamiento en una De forma regular y que pueden pagar dinero, construir y mantener sus almacenes privados. Un gran fabricante o mayorista puede tener una red de sus propios almacenes en diferentes partes del país. (Croxtton, 2003)

Almacenes públicos.

Un almacén público es un establecimiento comercial especializado que proporciona instalaciones de almacenamiento al público en general por un determinado cargo. Puede ser propiedad y operado por un individuo o una sociedad cooperativa. Tiene que trabajar bajo una licencia del gobierno de

acuerdo con las reglas y regulaciones prescritas.

Los almacenes públicos son muy importantes en la comercialización de productos agrícolas y, por lo tanto, el gobierno está fomentando el establecimiento de almacenes públicos en el sector cooperativo. Un almacén público también se conoce como almacén pagado por el deber. (Croxton, 2003)

Los almacenes públicos son muy útiles para la comunidad empresarial. La mayoría de las empresas comerciales no pueden darse el lujo de mantener sus propios almacenes debido a la enorme inversión de capital. En muchos casos, las instalaciones de almacenamiento requeridas por una empresa comercial no garantizan el mantenimiento de un almacén privado. Estas empresas pueden satisfacer sus necesidades de almacenamiento de manera fácil y económica haciendo uso de los almacenes públicos, sin grandes inversiones.

Los almacenes públicos proporcionan instalaciones de almacenamiento a pequeños fabricantes y comerciantes a bajo costo. Estos almacenes están bien construidos y vigilados durante todo el día para garantizar la custodia segura de los bienes. Los almacenes públicos están generalmente ubicados cerca de las uniones de ferrocarriles, autopistas y vías navegables. (Croxton, 2003, p.144)

Proporcionan, por lo tanto, excelentes facilidades para facilitar la recepción, envío, carga y descarga de mercancías. También utilizan dispositivos mecánicos para el manejo de productos pesados y voluminosos. Un almacén público permite a un hombre de negocios atender a sus clientes de manera rápida y económica al llevar acciones regionales cerca de los centros comerciales o mercados importantes de dos países.

Los almacenes públicos proporcionan instalaciones para la inspección de bienes por los posibles compradores. También permiten el envasado, clasificación y clasificación de productos. Los recibos de los depósitos públicos son buenos valores de garantía para préstamos.

Almacenes consolidados:

Los almacenes aduaneros están autorizados por el gobierno para aceptar bienes importados para su almacenamiento hasta el pago de los derechos de aduana. Están ubicados cerca de los puertos. Estos almacenes

son operados por el gobierno o trabajan bajo el control de las autoridades aduaneras.

Se requiere que el almacén otorgue a un compromiso o 'Bono' que no permitirá que se retiren las mercancías sin el consentimiento de las autoridades aduaneras. Los bienes se mantienen en fianza y no se pueden retirar sin pagar los derechos de aduana. El propietario no puede interferir con las mercancías almacenadas en los depósitos sin el permiso de las autoridades aduaneras. De ahí el nombre de almacén aduanero. (Croxtton, 2003)

Los almacenes consolidados son muy útiles para los importadores y exportadores. Si un importador no puede o no está dispuesto a pagar los derechos de aduana inmediatamente después de la llegada de las mercancías, puede almacenar las mercancías en un depósito de garantía. Puede retirar las mercancías a plazos pagando los derechos de aduana de manera proporcional.

En caso de que desee exportar las mercancías, no necesita pagar derechos de aduana. Por otra parte, un almacén de garantía proporciona todos los servicios que son proporcionados por almacenes públicos. Los bienes que se encuentran en un almacén de garantía pueden ser empaquetados, clasificados y calificados para su venta.

Diseño del almacén

Según Teo, K. (2008) El diseño de almacenes es un desafío porque implica muchas decisiones de intercambio. Cada función de almacenamiento debe implementarse cuidadosamente para alcanzar los objetivos operativos. Estos objetivos a menudo se expresan en términos de capacidad, rendimiento y niveles de servicio al cliente.

Un enfoque estructurado típico del diseño del almacén podría ser el siguiente: i) Determinar los requisitos de espacio generales para todos los procesos del almacén ii) Especificar un diseño de flujo general en forma de U, recto o modular iii) Localizar funciones con altos requisitos de adyacencia cerca de iv) Asignar procesos con altos requisitos de almacenamiento a espacio de compartimento alto y procesos que requieren mucha mano de obra en espacio de compartimento bajo v) Estrategias de expansión y contracción de documentos para cada proceso de almacén

Principios de diseño y diseño para almacenes

Usar un edificio de una planta siempre que sea posible.

Usar el flujo directo o en línea recta de las mercancías dentro y fuera del almacén, con las mercancías que se entregan en un extremo, se mantienen y se clasifican según el análisis de ABC.

Utilizar un plan de almacenamiento efectivo para maximizar las operaciones del almacén y evitar ineficiencias. Utilizar equipos de manejo de materiales eficientes. Minimice el espacio en los pasillos dentro de las restricciones de tamaño, tipo y círculo de giro del equipo de manejo de materiales. Maximizar el uso de la altura del edificio para utilizar la capacidad cúbica en su totalidad. Utilizar un sistema eficiente de identificación del producto. Plan de crecimiento. (Teo, 2008, p.135)

Asegurar que se preste toda la atención a las cuestiones de salud y seguridad. La forma en que se organizan las diferentes funciones de almacenamiento depende de muchas cuestiones.

En primer lugar, la calidad física de las instalaciones del almacén puede establecer ciertas restricciones. Por ejemplo, las funciones de recepción y envío normalmente deben estar ubicadas cerca de los puntos de entrada y salida de la instalación. Por otro lado, la instalación puede tener algunos obstáculos fijos que dificultan la entrada y la realización de tareas de trabajo en ciertas áreas. En segundo lugar, la administración generalmente quiere equilibrar los patrones de flujo entre varias actividades y minimizar las distancias de desplazamiento para el movimiento de stock. Esto se puede lograr mediante la identificación sistemática de las ubicaciones de stock y los requisitos de adyacencia entre diferentes actividades de almacén. (Teo, 2008, p.135)

Finalmente, los atributos del producto pueden requerir ciertos tipos de procedimientos de manejo. Algunos artículos, por ejemplo, pueden ser sensibles a la temperatura, lo que requiere su procesamiento en un lugar con clima controlado.

Por su parte Baker (2009) en su artículo "Diseño de almacén: un enfoque estructurado" reconoce que el proceso de diseño del almacén es muy complejo. Los autores a menudo parecen abordar esta complejidad al describir los procedimientos en secuencia para crear una solución de almacenamiento adecuada. Sin embargo, debido a que hay un gran número de variables de decisión, puede que no sea posible identificar una solución "óptima".

Como resultado, los pasos en el proceso de diseño están típicamente interrelacionados y se necesitan métodos de toma de decisiones reiterativos durante el proceso.

Al diseñar sistemas de almacenamiento es deseable maximizar (Matthew 2014): utilización del espacio; utilización de equipos; utilización de mano de obra; accesibilidad de todos los materiales; protección de todos los materiales. El almacenamiento de los bienes en el espacio adecuado con el equipo adecuado por personal bien entrenado en un diseño adecuadamente planificado resulta en la máxima protección de los artículos. Los tipos de diseño de almacén son: El sistema de flujo pasante, Flujo en "T" invertido o Sistema de flujo cruzado Sistema de flujo de esquina.

Tecnologías de almacenamiento

Los avances en las tecnologías de almacén han hecho posibles muchos desarrollos en la eficiencia del almacén. Es útil pensar en tecnologías de almacén que constan de dos elementos. El primer elemento involucra el uso de computadoras para planificar y dirigir actividades. El segundo es el grado de mecanización o automatización. Naturalmente, el objetivo de automatizar las operaciones de almacenamiento es mejorar la eficiencia del manejo de materiales a través de la reducción de los costos de mano de obra y el aumento del rendimiento (Croxtton, 2003, p.274)

La evolución de los sistemas creados para el almacenamiento no es muy diferente de muchas otras soluciones tecnológicas, en el sentido de que la mayoría de ellas se basan en algunas funcionalidades básicas, además de que los desarrolladores han comenzado a agregar características pequeñas que consideraron valiosas para realizar tareas específicas.

Procesos de automatización y mecanización

Un sistema de almacenamiento se refiere a la combinación de equipos y políticas operativas que se utilizan en un entorno de almacenamiento / recuperación. El método de almacenamiento más simple es el apilamiento de bloques, que es un método típico para almacenar artículos a granel. Aunque el apilamiento de bloques es muy barato, resulta en una baja accesibilidad a los elementos debido al efecto de peinado de la miel. (Dymond, 2007, p.187)

Para mejorar la accesibilidad, la mayoría de los almacenes consisten en pasillos paralelos con productos almacenados a lo largo de los lados. Por lo general, los artículos pequeños se pueden colocar en estantes o cajones modulares de almacenamiento de manera bastante eficiente, mientras que los artículos más grandes generalmente se colocan en estantes para paletas. Las tecnologías de almacenamiento se utilizan por tres razones principales: ahorrar espacio de almacenamiento, mejorar la productividad y reducir los errores (Aminoff et al., 2002). Seleccionar el nivel apropiado de automatización de almacén es una tarea difícil.

Las inversiones de capital pueden ser considerables, pero las recompensas a menudo incluyen ahorros significativos en términos de costos laborales y productividad, precisión de inventario o tiempos de procesamiento de pedidos. Con respecto al nivel de automatización, es posible distinguir tres tipos de sistemas de almacenamiento (Velde, 2002, p.57):

Sistemas de almacenamiento manual.

El recolector de pedidos recoge el producto en el almacén por viajar a la ubicación de almacenamiento (Frazelle, 2012, p.171).

Sistemas de almacenamiento automatizado (producto a recolector): la operación de recolección se realiza mediante un dispositivo automatizado, que entrega los artículos a un recolector de pedidos estacionario.

Sistemas de almacenamiento automático:

Este sistema es similar al sistema de almacenamiento automático, excepto que el recolector es reemplazado por un robot. (Frazelle, 2012, p.171).

Un aspecto clave para el diseño efectivo de los procesos de almacén es el dominio relativo entre las actividades de recolección y almacenamiento porque estas dos funciones de almacenamiento suelen tener requisitos opuestos. Las técnicas que maximizan la utilización del espacio tienden a complicar la selección y la vuelven ineficiente, mientras que las grandes áreas de almacenamiento aumentan las distancias de desplazamiento, lo que reduce la eficiencia de la selección.

El papel de los sistemas de información

Los sistemas de ejecución de almacenes se pueden clasificar en dos categorías: los sistemas de administración de almacenes (WMS) y los sistemas de control de almacenes (WCS). El propósito principal de un sistema de gestión de almacén es controlar el movimiento y almacenamiento de materiales dentro de un almacén y procesar las transacciones asociadas. Las funciones típicas de un sistema de gestión de almacén incluyen dirigir y compartir datos de transacciones para las operaciones de recolección, reposición y almacenamiento.

El sistema puede ser aplicaciones independientes, aunque la mayoría de los sistemas modernos de planificación de recursos empresariales (ERP) tienen módulos con las funcionalidades correspondientes. La función principal de un sistema de control de almacén es recibir información del sistema host de nivel superior, que suele ser el sistema de gestión de almacén, y traducirla para las operaciones diarias. Un objetivo común es garantizar una situación en la que los empleados del almacén nunca tengan que volver a escribir la información porque ya se encuentra en un sistema o se recopila automáticamente (McGinnis, 2007, p. 57)

El sistema de control de almacén suele ser la interfaz que se utiliza para gestionar procesos, personas y equipos en el nivel operativo. Las funciones de los sistemas de control de almacén incluyen comúnmente: o Transmitir información y administrar equipos automatizados o Dirigir y programar procesos de trabajo (por ejemplo, secuencia de trabajos, verificación de trabajos) o Supervisar e informar el desempeño (por ejemplo, tasas de

selección, tasas de error) o Simplificar o proporcionar un usuario gráfico Interfaz o Interfaz con otros sistemas de información de gestión

Gestión de calidad total en operaciones de almacenamiento TQM

Es un enfoque de gestión para las organizaciones que ponen más énfasis en la calidad del almacén y las operaciones de almacenamiento y tiene como objetivo el éxito a largo plazo a través de la satisfacción del cliente y algunos otros beneficios. A los miembros de la organización y también a la sociedad y al medio ambiente. TQM tuvo un impacto notable en la industria manufacturera, así como en la industria logística, desde que fue adoptada por los negocios. La calidad y el maravilloso desempeño de una empresa dependen principalmente de cuatro factores, que son. (Bookbinder, 2005, p.215).

Almacenamiento de LEAN

Según La generación de desechos en los almacenes crea dos problemas:

El valor que se agrega se pierde debido a los desechos generados en el almacén.

Los residuos generan el costo de las disposiciones que siempre está aumentando en la naturaleza.

Una inspección estricta en la cadena de suministro evitaría los desechos generados por el transporte. En el proceso de fabricación, si se produce un artículo defectuoso, simplemente termina como un desperdicio y se tira a la chatarra que luego se desecha. Para generar chatarra y ordenar las cosas que permanecerán en el almacén hasta que se desechen. Estos también ocupan mucho espacio en el almacén que no se puede utilizar para otras operaciones. (Bookbinder, 2005, p.215).

Período de entrenamiento continuo

El trabajo en equipo siempre es una gran herramienta para el crecimiento de cualquier organización. El trabajo en equipo permite compartir habilidades y conocimientos, y ayuda a generar ideas nuevas entre los departamentos y equipos en un almacén. La capacitación adecuada es un buen medio para

mejorar las habilidades y el conocimiento del personal del almacén, que a su vez mejora las normas generales del almacén. (Olhager, 2004, p.117)

Gestión del trabajo en almacenamiento

Una gestión laboral ideal mide los rendimientos individuales frente a los tiempos estándar aplicados con la ayuda de un sistema de gestión laboral que forma una interfaz entre el sistema de gestión laboral y los sistemas de tiempo y asistencia. El resultado se da comúnmente en el tiempo, utilizado por los almacenes para mejorar la productividad.

Una gestión laboral efectiva debe apoyar la planificación de la carga de trabajo, la mejora de procesos y, en algunos casos, los esquemas de incentivos. Un desafío básico para todos los gerentes de almacén es asignar el número correcto de personas en el lugar correcto y en el momento adecuado para producir un trabajo de calidad. (Ritzman, 2005, p.166).

Los almacenes con mayor número de empleados dan como resultado un alto costo de mano de obra, baja productividad y menos ganancias. Alternativamente, con menos personal, existe un problema de agotamiento de los empleados, problemas de calidad y costos más altos.

Es un hecho comprobado que la administración laboral podría reducir los costos a un nivel considerable debido a la mano de obra, los almacenes con una administración laboral pueden ahorrar más en el aumento de recursos. La creciente demanda de servicios de valor agregado, etiquetado y exhibición promocional, empaque, logística inversa, empaque reciclado y producto para re trabajo y devoluciones de los clientes, tuvo un impacto directo en los costos de almacén, y por lo tanto incrementó el costo por empleado. Pocos estudios de caso sugieren un aumento de la productividad con la gestión laboral. La mayoría de los almacenes han experimentado una mejora significativa en el rendimiento, y también declararon que el rendimiento se reduciría considerablemente sin una aplicación de gestión laboral (Mentzer, 2001).

Control del inventario

Se han escrito muchos conceptos sobre el control y la gestión del inventario, pero se ha escrito muy poco acerca de cómo se puede medir y monitorear el

inventario de la mejor manera en el almacén, a pesar de que miles de organizaciones miden y monitorean el stock todos los días.

Gannon (2010) mencionó que

El control de inventario se ha representado como una función de la administración: previsión, exploración de requisitos, configuración de objetivos y emisión de instrucciones. El monitoreo de las existencias en el almacén se considera una función de supervisión, que requiere menos habilidad y experiencia. La supervisión, el monitoreo y el proceso de medición resultan en una gestión de inventarios poco confiable y de baja calidad. (p.88)

El objetivo principal de la gestión de inventario es proporcionar la información adecuada para mejorar las operaciones y reducir los errores, pero muy a menudo se limita al proceso de valoración de stock en lugar de contribuir a una logística efectiva. El inventario en el almacén se puede clasificar de la siguiente manera:

Materias primas y componentes: Productos comprados por la organización, Trabajo en progreso: artículos parcialmente fabricados y que han tenido valor agregado, Productos terminados: productos listos para su envío a los clientes, La cantidad de productos que se tienen y su gestión diferirán en gran medida de una organización a otra. Es muy importante que el inventario tenga que ser monitoreado donde sea que se lleve a cabo (Rahmatullah, 2005, p.54).

Actividades de agregar valor en un almacén

En economía, la diferencia entre el precio de venta de un producto y el costo de los recursos utilizados para producirlo se denomina valor agregado. El esfuerzo por obtener un valor adicional suele ser un proceso impulsado por el cliente dirigido a retener un valor monetario más alto para cada unidad que se vende.

Esto se puede lograr mejorando el producto y su oferta de servicios asociados. Aunque el papel de los almacenes ha cambiado enormemente con

el tiempo, tradicionalmente ha sido una parte esencial de las operaciones de los distribuidores industriales. (Velde, 2002).

Las empresas industriales dependen en gran medida de las materias primas, el trabajo en proceso y los inventarios de productos terminados que se colocan de forma casi excepcional en almacenes o instalaciones de producción con departamentos que se parecen a los almacenes.

El enfoque simplista para el almacenamiento supone que solo se refiere al almacenamiento, re envasado y envío de productos. Sin embargo, el entorno competitivo moderno ha demostrado que el rediseño de la funcionalidad de un almacén puede desempeñar un papel importante en las ofertas de valor que una empresa puede ofrecer. (Frazelle, 2012,).

La mayoría de las ofertas de servicios específicos del cliente se realizan físicamente en el entorno de almacenamiento. Por lo tanto, prestar atención a las necesidades del cliente debe ser una parte esencial de la planificación del almacén y la estrategia de cumplimiento de pedidos.

Las actividades de valor agregado en un almacén incluyen:
Consolidación: El almacén une estos artículos individuales en un pedido en bloque de acuerdo con los requisitos de los fabricantes o la planta y luego envía el producto unificado (McGinnis, 2007)

Mezcla de productos: Normalmente, un almacén recibe diferentes tipos de productos terminados de diferentes plantas, y un cliente necesita una combinación diferente de productos que se realiza efectivamente por el almacén.

Servicio: El servicio realizado por el almacén puede ser de diferentes tipos desde la recepción hasta el envío de mercancías. Por ejemplo, algunos almacenes realizan cosas decorativas adicionales a los productos antes del envío final a los clientes.

Protección contra contingencias: es muy importante que los almacenes mantengan una copia de seguridad de los datos y otros registros esenciales para hacer frente a cualquier tipo de situación. Normalmente, el almacén planifica con anticipación cualquier necesidad futura, como el mantenimiento

del inventario o el almacenamiento de productos o la seguridad de los bienes, etc., por lo tanto, siempre equipados con protección contra contingencias.

Operación fluida: el almacén entre el fabricante y el cliente hace que las operaciones sean muy efectivas, ya que se realizan diferentes actividades de valor agregado en el almacén. La consolidación y la combinación de productos son las dos actividades importantes que mejoran el nivel de satisfacción del cliente y permiten un funcionamiento sin problemas. El almacén en posición ayuda a enviar el tipo correcto de productos al lugar correcto en el momento adecuado (Marri, 2014)

El almacén ideal

En el mundo empresarial actual, todos los almacenes se esfuerzan por lograr un almacén ideal en el que todos los equipos estén automatizados e integrados con los sistemas informáticos, lo que minimiza el esfuerzo realizado para realizar la operación y reduce el costo de la operación. . Esto, al mismo tiempo, reducirá la potencia de trabajo requerida para realizar varias operaciones en un almacén.

Característica de un almacén ideal

Según Canessa (2009) se dice que cualquier almacén es un almacén ideal si posee las siguientes características:

El almacén debe estar ubicado en un lugar conveniente cerca de autopistas, estaciones de ferrocarril, aeropuertos y puertos marítimos donde se puedan cargar y descargar mercancías. Fácilmente.

Deben existir aparatos mecánicos para cargar y descargar las mercancías. Esto reduce los desperdicios en el manejo y también minimiza los costos de manejo.

El espacio adecuado debe estar disponible dentro del edificio para mantener las mercancías en el orden correcto.

Las bodegas destinadas a la conservación de artículos perecederos como frutas, verduras, huevos y mantequilla, etc. deben tener instalaciones de almacenamiento en frío.

La disposición adecuada debe estar allí para proteger los bienes de la luz solar, la lluvia, el viento, el polvo, la humedad y las plagas.

Debería haber suficiente espacio de estacionamiento dentro de las instalaciones para facilitar la carga y descarga rápida y rápida de mercancías.

El acuerdo de seguridad de veinticuatro horas debe estar allí para evitar el robo de bienes.

El edificio debe estar equipado con los últimos equipos contra incendios para evitar la pérdida de bienes debido al fuego. En un almacén altamente automatizado, el material se recibe en cargas unitarias o, en algunos casos, en un transportador de cajas o un palé, luego estos se convierten en cargas unitarias y se envían a un sistema automatizado de almacenamiento y recuperación.

Las cargas unitarias se pueden seleccionar fácilmente desde los sistemas automatizados de almacenamiento y recuperación para completar los pedidos de los clientes. También pueden reponer cajas, paquetes internos, etc. Luego, el material se recoge y se transfiere a través de un transportador para cumplir con el pedido del cliente. Los principales problemas en este tipo de almacén son que no hay estandarización para el tamaño de la paleta, la caja y el paquete interno, y no todos los productos tienen la misma forma y tamaño, incluso entre los productos de la misma compañía. Este sistema de almacén ideal puede ser útil solo cuando hay una estandarización de las paletas o los paquetes internos para los materiales. (Croxtton, 2003)

Dimensiones de Gestión de almacén

Noriega (2000) sostiene que la variable control tiene ocho (08) dimensiones que son parte del procedimiento del control del almacén. (a)recepción y control, (b) control de calidad, (c) internamiento, (d) registro y control, (e) custodia, (f) proceso de distribución, (g) formas de realizar o efectuar el inventario, (h) proceso de inventario físico.

Dimensión 1. Recepción y verificación

Noriega (2000) refiere:

Se considera desde el primer momento que los bienes son ingresados a Almacén, todos los bienes son verificados minuciosamente por el encargado de Almacén, para saber que sean los mismos que fueron requeridos de acuerdo a la orden de compra donde indicara la cantidad, descripción y unidad de medida, y si fuese el caso también si ingresa con guía de internamiento, carta de transferencia, NEA u otras formas de ingreso. los procedimientos que se realizan para la recepción es examinar que los bienes concuerden a lo que se describe en el documento con el que ingresa, verificando que la descripción sea tal cual y también contando las cantidades de bienes y anotando si hay alguna discrepancia versus lo recibido y verificado con lo que indican los documentos de ingreso (p.157)

La fase de recepción que es la secuencia de operaciones que se inician desde el momento que los bienes han llegado al almacén y culmina con la ubicación de los mismos en el espacio designado donde se realizará la verificación y control de calidad. Las operaciones correspondientes a la recepción se realizarán como se indica: 1) Se procederá a verificar conjuntamente con el personal encargado quien realiza la entrega: que los ítems respectivos se encuentren detallados, sellos, cubierta respectiva, empaque correspondiente, etc., de hallarse alguna anomalía en el proceso se procederá a informar; 2) procederá a realizar el conteo de los paquetes, bultos y/o el equipo recepcionados asegurándose de anotar alguna discrepancias si la encontrara en el documento de recibo; 3) si no pudiera efectuar una verificación cuantitativa en número y en característica de un bien recepcionado, deberá proceder a realizar el pesado de los paquetes recibidos consignando este en la documentación correspondiente, además deberán consignar el peso en la parte externa del paquete; 4) se deberá registrar en los papeles de recepción: (a) los datos que identifican al responsable que realiza la entrega; (b) los datos que

identifican al responsable que recepcionan los productos (c) se deberá consignar la matricula del medio de transporte empleado para el traslado (si fuese necesario);(d) registrar día, mes y año, así como el horario en el que se recibió la mercadería. (Resolución Jefatural N°335-90 Instituto de Administración Pública, 1990) Dentro del proceso de Recepción, control e inspección se debe de: (a) Descargar el camión y anotar los productos que son recibidos; (b) Se procederá a supervisar cuantitativamente y cualitativamente, los productos y se definirá si los productos cumplen o no con las características pactadas; (c) Luego se procederá a distribuir los productos para su almacenamiento. (Correa *et. al*, 2010).

Es el conjunto de procesos que se realizan para recibir los productos que ingresan al almacén, garantizando que cumplan con la cantidad y calidad concordantes con lo requerido. Posterior a este proceso se deberán de distribuir los productos para su almacenamiento en las dependencias de la empresa, según necesidad. (Frazelle, 2006).

Es un proceso que radica en dar el ingreso a los productos o materiales que remiten nuestros proveedores, durante el proceso se debe verificar que lo recepcionado se encuentre acorde con la información que figura en la nota de entrega, asimismo se debe proceder a verificar que el requerimiento cumpla con las características, calidad y cantidad. (Escudero, 2014).

El proceso de recepción es el primer eslabón en la cadena de procesos de almacenamiento, es de suma importancia seguir los procesos establecidos, lo que nos asegura contar con las cantidades adecuadas y la calidad de los productos que ingresaran al almacén.

Dimensión 2. Control de calidad

Noriega (2000) refiere:

Que en el control de calidad de se tiene en cuenta las cantidades y las características físicas y químicas que deben corresponder a la orden de compra en el caso que si el producto químico no

cuenta con todas las características se podrá tomar una muestra para determinar si es lo solicitado por el área usuaria, luego de pasado el control de calidad recién podrá ser un producto a recibir.

Dimensión 3. Internamiento

Noriega (2000) sostiene:

Que internar es agrupar los bienes de acuerdo a las características principales, dimensiones y especificaciones técnicas, buscando el lugar adecuado para poder asignarle locación y así puedan ser identificados y verificados de manera oportuna, con ello todos los bienes de un solo tipo serán agrupados en una sola locación, evitando que los bienes de un mismo tipo se encuentren en diferentes locaciones, en el caso que los bienes que de acuerdo a su naturaleza no puedan ser conservados dentro del mismo ambiente del almacén, el jefe del almacén o a quien el designe será quien se desplace al lugar para poder constatar el ingreso del bien.

Dimensión 4. Registro y Control

Noriega (2000) refiere:

Que después de ubicar cada uno de los bienes se apertura una tarjeta de control visible que se colocará en cada bien, esa tarjeta debe contener datos del ingreso y la salida del bien y será actualizado cada vez que el bien tenga movimiento, todo documento como las órdenes de compra, guía de ingreso o NEA con el que ingresa el bien al almacén, será remitida a cada uno de los negociados al que corresponda dentro del almacén para que pueda elaborar la tarjeta de Existencias Valoradas de almacén (Kardex) en la que se registrará la fecha de ingreso, documento con el que ingreso cantidad e importe y para efectos de la salida de almacén se registrará la fecha, número de peca con el que

se retira debidamente valorizada .

Dimensión 5. Custodia

Noriega (2000) sostiene:

Que es la protección a los materiales que ingresan al almacén, pero no solo serán cuidados o protegidos de ser sustraídos si no también serán protegidos de acuerdo a su propia naturaleza, para evitar poner en riesgo al personal que labora en el almacén evitando que se puedan causar daños físicos por eso es importante la protección de cada viene teniendo en cuenta su naturaleza.

Dimensión 6. Proceso de distribución

Noriega (2000) indica:

Consiste en los pasos que hay que seguir para la distribución o salida de algún bien del almacén, que se adecuan de acuerdo a la programación o requerimiento de las áreas usuarias, todo bien se retira con pedidos comprobantes de salida (PECOSA), con lo que se inicia la elaboración del pedido, previa autorización de los jefes tanto de logística como de almacén en el use detallara la descripción del bien cantidad solicitada y el encargado del almacén valorizara la PECOSA en algunos casos también se colocara los números de partes y los números de serie luego de ser totalmente verificado por el almacenero se procederá a hacer la entrega del bien.

Dimensión 7. Formas de realizar o efectuar el inventario

Noriega (2000) refiere:

Entre las formas que hay para realizar el inventario se encuentra Al Barrer para después verificar; en la que el comité de verificadores efectúan el inventario iniciando desde un

determinado punto en la que darán inicio para después verificar los componentes, también tenemos por Selección; se escogerá un determinado grupo de bienes del que se tiene interés de tener con exactitud el stock real que concuerden lo que se encuentra en registro con lo físico sin tomar en cuenta la locación en la que fue asignada .

Dimensión 8. Proceso de inventario Físico

Noriega (2000) sostiene:

Registro de los bienes de existencias y de los Activo Fijo. Constatando que lo que figura en los kardex, tarjeta de control visible y el stock físico concuerden, se realizan; Inventario Masivo en la que se tuviera que dejar de atender a las demás áreas y cerrar para realizar el inventario, pero también están los Inventario Selectivo que es más directa y no hay necesidad de cerrar el almacén por que se continua laborando sin interrupción

1.4 Formulación del problema

1.4.1 Problema General

¿Cómo es la percepción de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

1.4.2 Problemas específicos

Problemas Específicos 1

¿Cómo es el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 2

¿Cómo es el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 3

¿Cómo es el nivel de internamiento en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 4

¿Cómo es el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 5

¿Cómo es el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 6

¿Cómo es el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 7

¿Cómo es el nivel de proceso de inventarios físicos de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

Problemas Específicos 8

¿Cómo es el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?

1.5 Justificación

1.5.1 Justificación teórica.

La importancia de Control del almacén y lograr identificar las necesidades para poder tener una buena y optima gestión de almacén de bienes de existencias de la división de logística de la policía nacional del Perú, obteniendo que sea un instrumento de mejora continua de almacén, beneficiando a todas las unidades que son atendidas por la división de logística de la policía nacional del Perú, y también llamándose consumidor final al

ciudadano que puede contar con la atención de los efectivos policiales tanto en las calles como en las dependencias policiales con todos los implementos que agilicen su labor con el ciudadano. Por lo que se justifica la necesidad de hacer conocer la importancia

1.5.2 Justificación práctica.

La investigación logro tener información detallada de los colaboradores que integran el equipo de trabajo del almacén en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, quienes tuvieron a bien proporcionar detalles del control del almacén, lo que nos hace tener información verídica por ser los mismos integrantes del almacén quienes la proporcionaron dicha información, para lo cual es muy importante para la institución para que los jefes puedan tomar medidas correctivas y decisiones para la mejora del almacén considerando los procedimientos que regulan el control desde la Recepción y verificación como en el Control de Calidad para su correcto Internamiento obteniendo toda la información detallada para el Registro y Control, los bienes que se encuentran en Custodia deben de contar con los documentos que sustenten su ingreso al almacén.

1.5.3 Justificación metodológica.

De acuerdo al nivel metodológico que se elaboró un instrumento (cuestionario) para poder medir la gestión de almacenes en la control del almacén en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, siendo validados por juicio de expertos y alfa de Cronbach, obteniendo conocimiento válido y confiable dentro del almacén. Por cuanto se justifica

1.6 Objetivos

1.6.1 Objetivo general

Describir cómo es el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

1.6.2 Objetivos específicos

Objetivos específicos 1.

Describir el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018.

Objetivos específicos 2.

Describir el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 3.

Describir el nivel internamiento en la división en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 4.

Describir el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 5.

Describir el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 6.

Describir el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 7.

Describir el nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

Objetivos específicos 8.

Describir el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018

II. Método

2.1 Diseño

Método

El método científico utilizado es el método inductivo por que se hará una recolección de datos para poder comprobar en casos específicos la teoría y en otros casos será observado para conseguir datos que nos puedan llevar a la conclusión

Hernández (2006) asevero; que el método inductivo es aplicado en caso específicos de acuerdo a los principios que se pueden ir descubriendo al momento en la que se enlacen los juicios". (p.107)

Enfoque

La presente investigación de acuerdo a su naturaleza es cuantitativa, porque tanto la variable como sus dimensiones serán analizados aplicando sistema estadístico.

Según Sampieri (1991), "usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías" (, p.5).

Tipo

La investigación es de tipo básica porque toda la información obtenida será va recopilando y así implementando una base de conocimientos a toda la información previa y así dar solución a la realidad problemática

Según Vargas (2009), porque también se le conoce como una investigación fundamental o investigación pura. Esa investigación se encarga del objeto de estudio sin considerar una aplicación inmediata; sin embargo, parte de sus resultados y descubrimientos para poder surgir nuevos productos y avances científicos.

Nivel

Por su nivel, la presente investigación fue descriptiva explicativa, "trata de obtener información acerca del fenómeno o proceso, para describir sus implicaciones". Este tipo de investigación, no se ocupa de la verificación de la hipótesis, sino de la descripción de hechos a partir de un criterio o modelo teórico definido previamente. En la investigación se realiza un estudio

descriptivo que permite poner de manifiesto los conocimientos teóricos y metodológicos del autor para darle solución al problema a través de información obtenida de la Institución (Rivas, 1995, p.54).

Diseño de investigación

Investigación no experimental por que no se ha manipulado las variables. Se influye entre las variables, sin intervenir directamente en la variación de las variables tanto independiente como dependiente para ver las consecuencias sobre otras variables (Hernández, 2010, p. 149).

2.2 Variable y operacionalización

Definición Conceptual

Variable 1: Gestión de almacén

Poirier y Reiter (1996) afirma

La gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos a almacenar, cuyas dimensiones son: Recepción y verificación, control de calidad, internamiento, registro y control, custodia, procesos de distribución, procesos de inventario físico, formas de efectuar o realizar el inventario. (p.149).

Según lo manifestado la gestión de almacenes es la integración de todos los recursos de la empresa los mismos que serán adecuados a su realidad con el único objetivo del logro de las metas.

Operacionalización de variable

Tabla 1

Matriz de operacionalización de la variable Gestión de almacén

Dimensiones	indicadores	ítems	escala	Niveles y rangos	
Recepción y verificación	Examinar		Si (1)	Bueno	(5 – 7)
	Contar	1 – 5		Regular	(7- 9)
	Anotar		No (2)	Malo	(9 -10)
Control de calidad internamiento	Muestreo		Si (1)	Bueno	(3 - 4)
	Características físicas, químicas y técnicas	6 - 9		Regular	(4- 5)
			No (2)	Malo	(5 - 6)
	Agrupar		Si (1)	Bueno	(6 – 8)
Registro y control	Ubicar	10 – 16		Regular	(8 - 10)
	Registrar		No (2)	Malo	(10 - 12)
	Nota de entrada		Si (1)	Bueno	(0)
Custodia	Protección	17 , 18		Regular	(1)
			No (2)	Malo	(2)
			Si (1)	Bueno	(0)
Proceso de distribución	Formulación del pedido Autorización de despacho Comprobante de salida	19- 20		Regular	(1)
			No (2)	Malo	(2)
			Si (1)	Bueno	(5 – 7)
Proceso de inventarios físicos	Ordenamiento de almacén Documentación Equipos de verificadores	21 – 26		Regular	(7- 9)
			No (2)	Malo	(9 -10)
			Si (1)	Bueno	(6 – 8)
Formas de efectuar o realizar el inventario	Sobrantes al barrer y/o selección	27 – 33		Regular	(8 - 10)
			No (2)	Malo	(10 - 12)
	faltante al barrer y/o selección Proceso de registro	34 - 40	No (2)	Malo	(10 - 12)
			Si (1)	Bueno	(6 – 8)

2.3 Población muestra y muestreo

2.3.1 Población

La investigación cuenta con un universo representado por 80 trabajadores del almacén de la división de logística de la Policía Nacional del Perú.

Según Balestrini (1998), expone desde lo estadístico, “una población o universo puede ser conjunto de personas de las que se necesita información de un determinado lugar,”. (p.122).

2.3.2 Muestra

Para la presente investigación no se halló la muestra, por tener una población pequeña, por lo que se aplicará la muestra censal

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos y Confiabilidad

Técnicas de recolección de datos

La presente investigación tuvo como técnica la recolección de datos a través de la encuesta, para recoger la información que se requiere sobre la gestión de almacén de la división de logística de la Policía Nacional del Perú. Rímac, 2018.

Según Gonzales (2009): La encuesta, son preguntas que van dirigidas y que nos permitirá entrar de manera muy particular al universo de la población para obtener información específica.

Instrumentos de recolección de datos

Para la presente investigación se empleo como instrumento de recolección de datos un cuestionario en las que se formularan preguntas en un formato en las que todos los ítems hacen referencia a cada una de la dimensión

Se elaborará el cuestionario utilizando la escala dicotómica, si(1) y no (0)

Tabla 2*Ficha técnica del instrumento para medir el control de almacén*

Nombre del Instrumento	: Gestión de almacenes
Autor	: Diana Elizabeth Cabrera López
Lugar	: División de logística de la Policía nacional del Perú Rímac
Fecha de aplicación	: Enero 2019
Objetivos	: Determinar cómo es el nivel de gestión de almacenes en la División de logística de la Policía nacional del Perú Rímac
Administrado a	: Los trabajadores del almacén de la División de logística de la Policía nacional del Perú Rímac
Tiempo	: 20 minutos
Margen de error	: 5%
Observación	: Sera aplicado de forma individual

Validez y confiabilidad del instrumento**Validez:**

“la validez en conocimientos concretos, es el grado en que un instrumento verdaderamente mide la variable que intenta medir” (Hernández, Fernández y Baptista 2014, p.200).

En la presente investigación para adquirir la validez se recurrió al juicio de 3 expertos

Tabla 3

Validez del cuestionario sobre Gestión de almacén

Expertos	Suficiencia del instrumento	Aplicabilidad del instrumento
Dr. Hugo Lorenzo Agüero Alva	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Chantal Juan Jara Aguirre	Hay Suficiencia	Es aplicable
Mg. Yolanda Maribel Mercedes Chipana Fernandez	Hay Suficiencia	Es aplicable

Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad es una forma de tener la certeza que el instrumento al ser aplicado en diversas realidades concede los mismos resultados. (Hernández, Fernández y Baptista, 2014, p.200)

Para la prueba de confiabilidad se aplicó es estadístico de KR-20 porque es un instrumento dicotómico, se hizo una prueba piloto a 20 trabajadores.

Tabla 4

Niveles de confiabilidad

Valores	Niveles
De -1 a 0	No es confiable
De 0.01 a 0.49	Baja confiabilidad
De 0.50 a 0.75	Moderada confiabilidad
De 0.76 a 0.89	Fuerte viabilidad
De 0.90 a 1.00	Alta confiabilidad

Tomado de: Ruiz Bolívar, C. (2002)

Tabla 5

Prueba de confiabilidad de la variable: Gestión de almacén

Estadísticas de fiabilidad	
KR-20	N de elementos
,935	35

Según la tabla 6, al haber efectuado la prueba de Fiabilidad del instrumento gestión de almacén, a 20 trabajadores se logró el resultado de KR-20 de 0.935 el cual revela que existe alta confiabilidad.

2.5 Métodos de Análisis de Datos

Los datos se recogieron mediante el cuestionario, luego se tabuló en el Excel, para luego ser trasladado al programa spss en la que se procesó los datos para la construcción de cuadros de frecuencias por nivele tanto de la variable gestión de almacén, así como sus respectivas dimensiones, es así como fueron determinándose los niveles de cada dimensión.

2.6 Aspectos éticos.

Los datos indicados en el presente estudio fueron recopilados por el investigador, fueron procesados adecuadamente sin ninguna adulteración, los

datos presentados están cimentados en el instrumento aplicado. La investigación contó con la autorización correspondiente del Director General de la División de Logística de la Policía Nacional del Perú para la aplicación del instrumento. Asimismo, se mantuvo el anonimato, no se revelan los nombres de las personas encuestados; se tuvo el respeto y consideración; y no hubo prejuizgamiento, no se emite juicios sobre las respuestas o resultados de las personas encuestadas.

III Resultados

3.1 Análisis descriptivo

3.1.1 Gestión de almacén

Tabla 6

Distribución de frecuencia de la variable Gestión de almacén

Variable: Gestión de almacén

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	10	12,5
	Regular	41	51,3
	Bueno	29	36,3
	Total	80	100,0

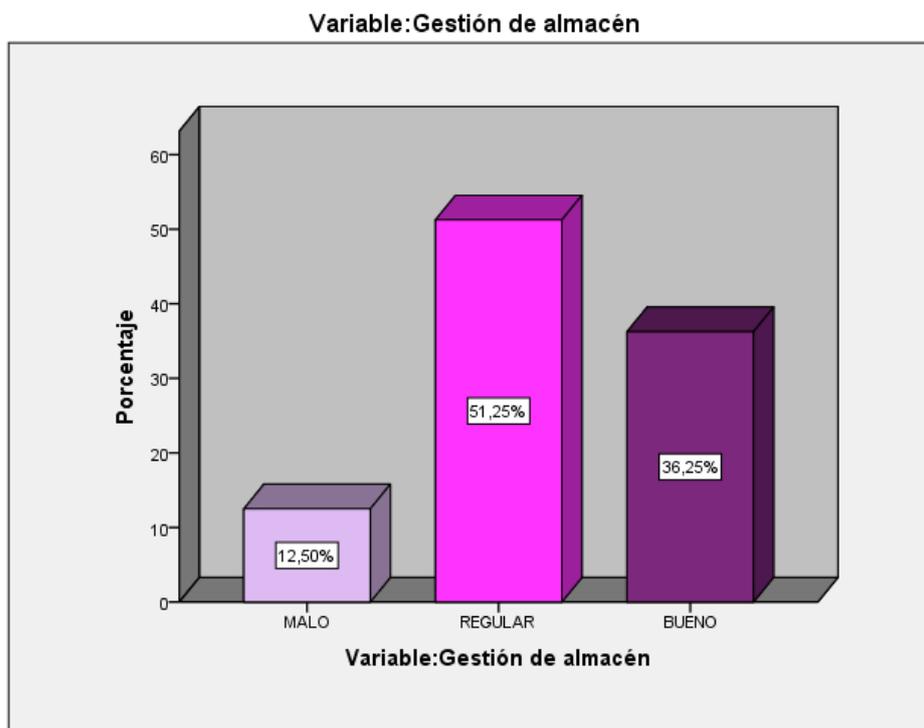


Figura 1. Niveles de Gestión de almacén

De acuerdo a la tabla 6 figura 1, se aprecia que el 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Gestión de almacén, el 51.25% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al sumar el nivel malo y regular da 80% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que la Gestión de almacén no es el adecuado, por tanto el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.2 Recepción y Verificación

Tabla 7

Distribución de frecuencia de la dimensión Recepción y Verificación

Recepción y Verificación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	11	13,8
	Regular	40	50,0
	Bueno	29	36,3
	Total	80	100,0

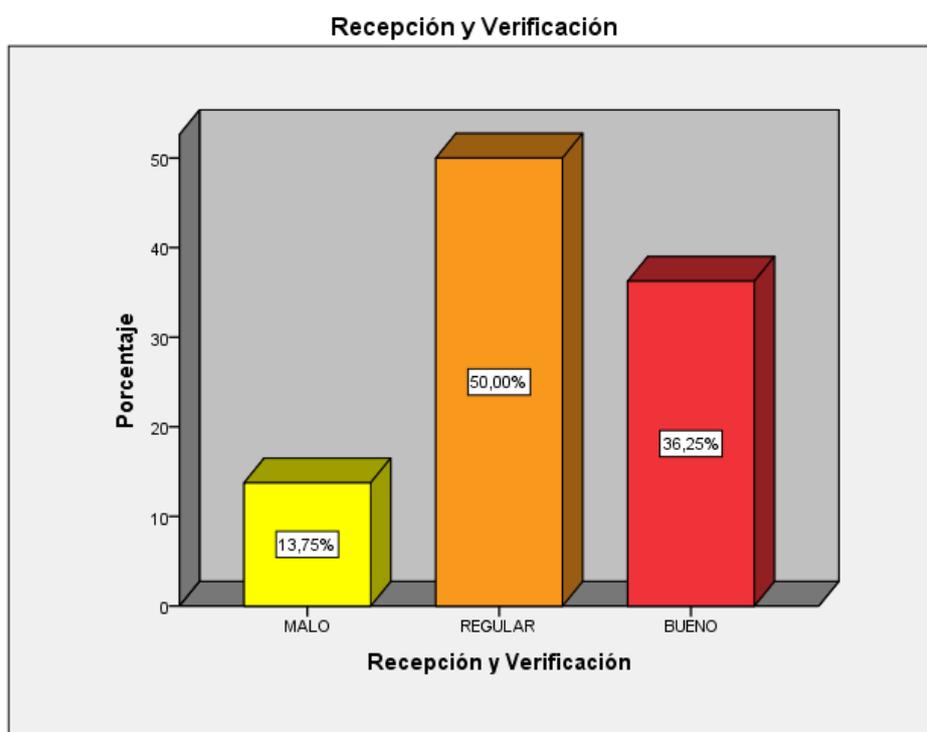


Figura 2. Niveles de Recepción y Verificación

De acuerdo a la tabla 7 figura 2, se aprecia que el 13.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Recepción y Verificación, el 50% presenta un nivel regular y el 27.50% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al sumar los niveles malo y regular da como resultado 63.75%, al contrastar con el nivel bueno se observa que es ampliamente mayor indicando que existe problemas en la recepción y verificación están los que contestaron negativamente las preguntas, por tanto el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018 es regular.

3.1.3 Control de Calidad

Tabla 8

Distribución de frecuencia de la dimensión Control de Calidad

Control de Calidad

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	19	23,8
	Regular	44	55,0
	Bueno	17	21,3
	Total	80	100,0

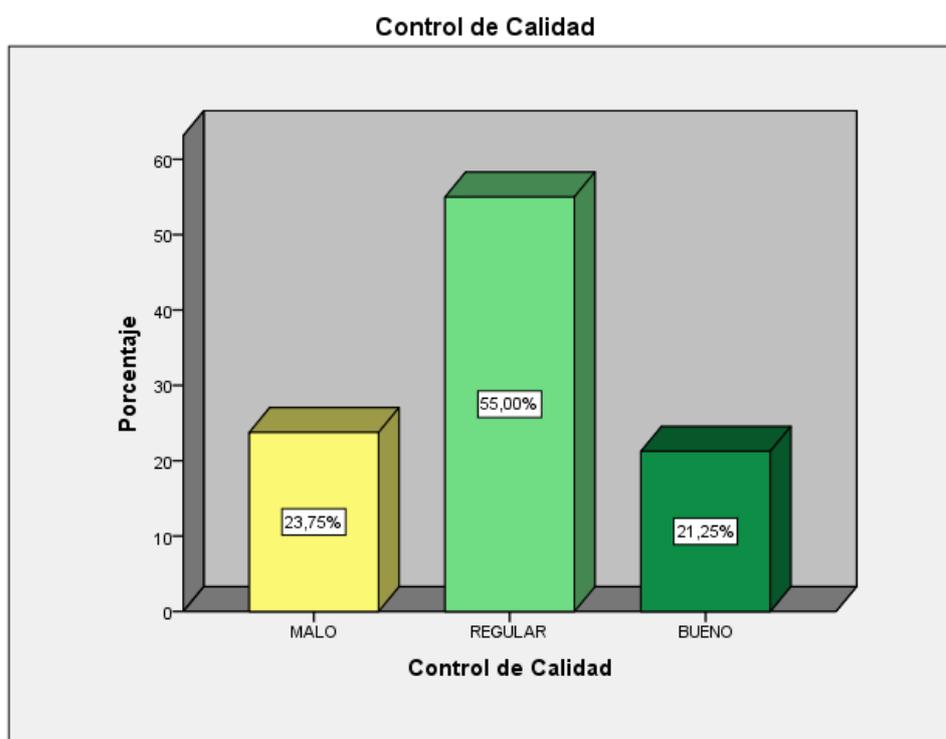


Figura 3. Niveles de Control de Calidad

De acuerdo a la tabla 8 figura 3, se aprecia que el 23.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Control de Calidad, el 55.00% presenta un nivel regular y el 21.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, el adicionar el nivel malo y regular da 78.75% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que el control de calidad no es el adecuado, por tanto, el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.4 Internamiento

Tabla 9

Distribución de frecuencia de la dimensión Internamiento

Internamiento

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	10	12,5
	Regular	40	50,0
	Bueno	30	37,5
	Total	80	100,0

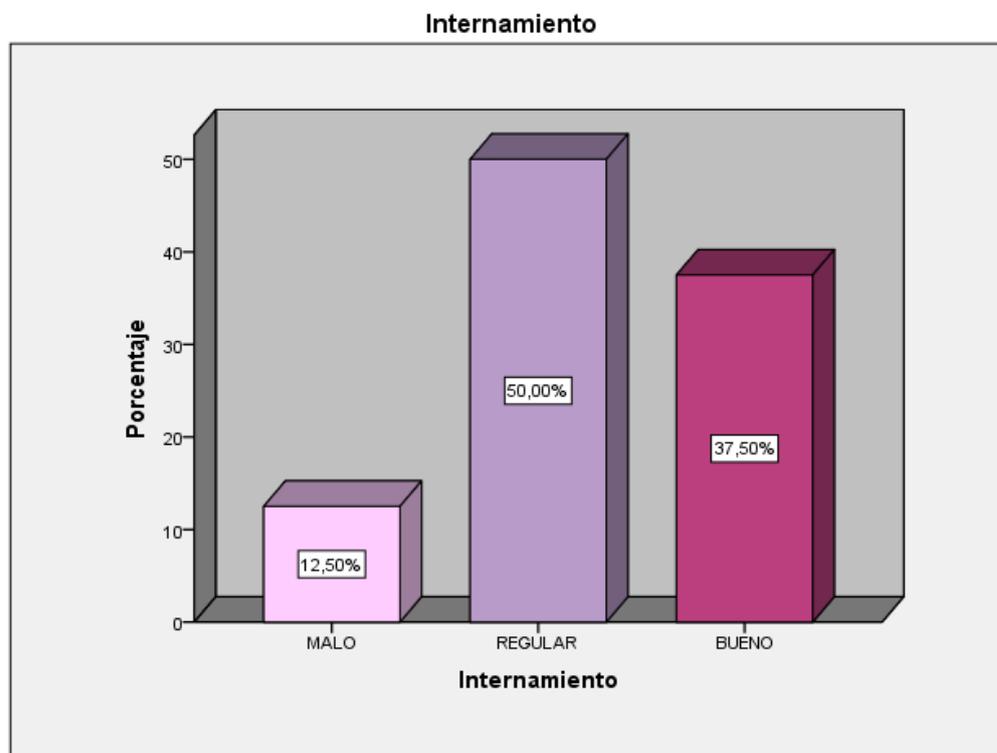


Figura 4. Niveles de Internamiento

De acuerdo a la tabla 9 figura 4, se aprecia que el 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Internamiento, el 50.00% presenta un nivel regular y el 37.50% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al adicionar el nivel malo y regular da 62.5% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que el internamiento no es el adecuado, por tanto el nivel de internamiento en la división en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.5 Registro y Control

Tabla 10

Distribución de frecuencia de la dimensión Registro y Control

Registro y Control

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	18	22,5
	Regular	46	57,5
	Bueno	16	20,0
	Total	80	100,0

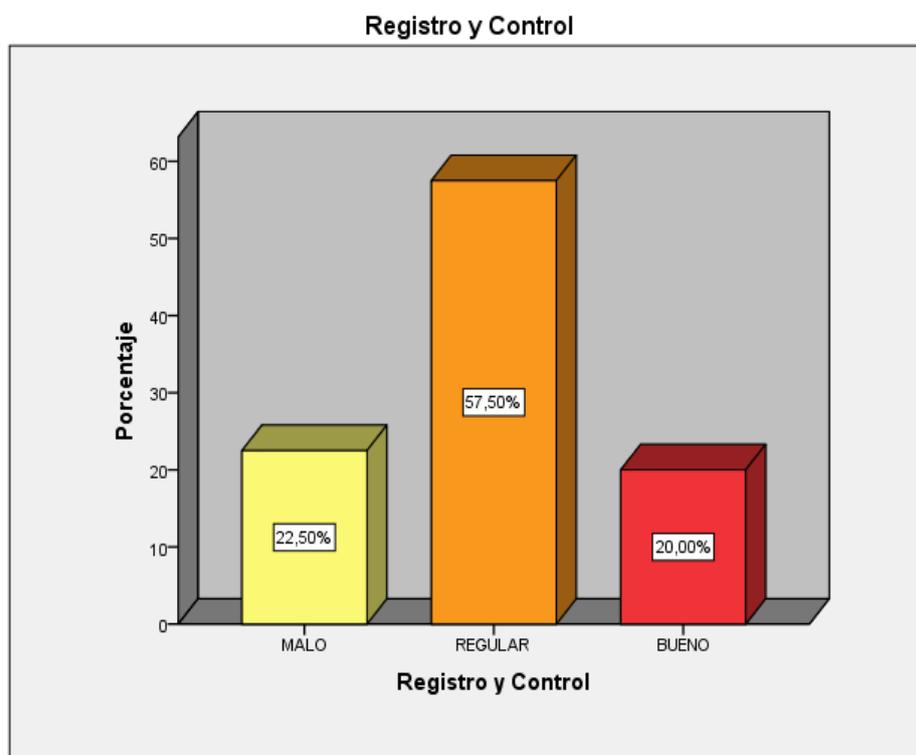


Figura 5. Niveles de Registro y Control

De acuerdo a la tabla 10 figura 5, se aprecia que el 22.50% de los encuestados presentan un nivel malo Registro y Control, el 57.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al adicionar el nivel malo y regular da 80% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que el registro y control no es el adecuado por tanto el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.6 Custodia

Tabla 11

Distribución de frecuencia de la dimensión Custodia

Custodia		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	12	15,0
	Regular	39	48,8
	Bueno	29	36,3
	Total	80	100,0

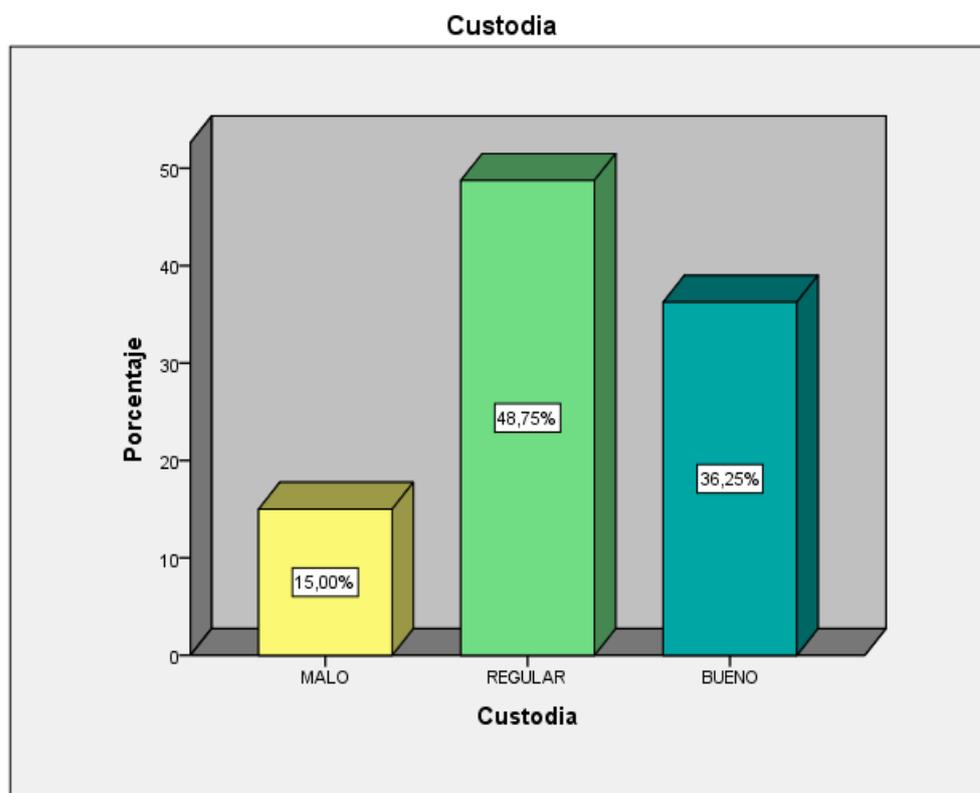


Figura 6. Niveles de Custodia

De acuerdo a la tabla 11 figura 6, se aprecia que el 15.% de los encuestados presentan un nivel malo de Custodia, el 48.75% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al adicionar el nivel malo y regular da 63.75% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que la custodia no es el adecuado por tanto el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.7 Procesos de Distribución

Tabla 12

Distribución de frecuencia de la dimensión Procesos de Distribución

Procesos de Distribución

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	26	32,5
	Regular	38	47,5
	Bueno	16	20,0
	Total	80	100,0

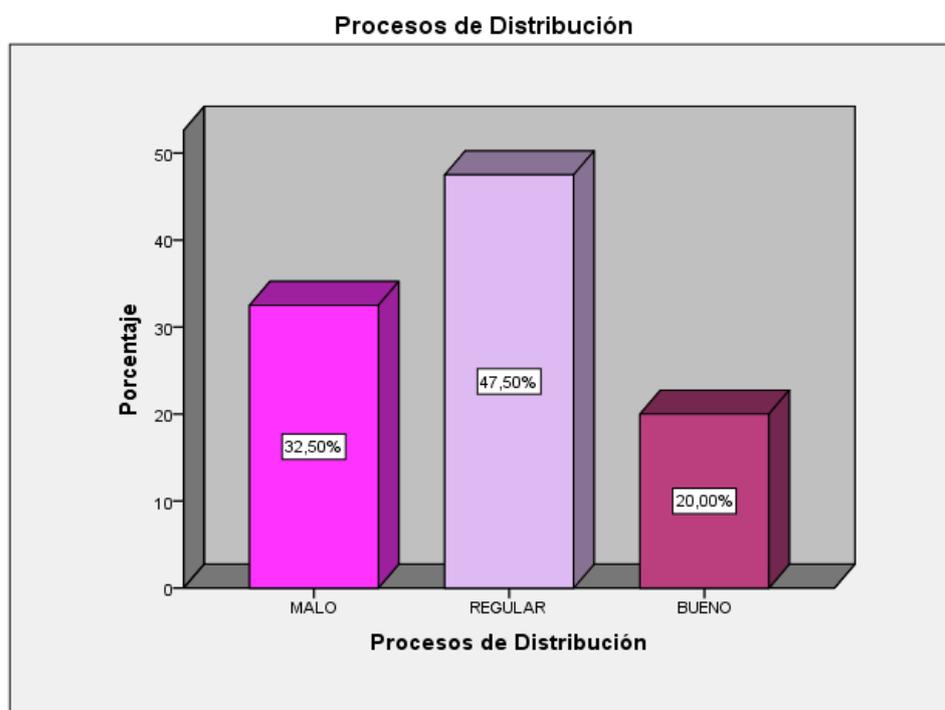


Figura 7. Niveles de Procesos de Distribución

De acuerdo a la tabla 12 figura 7, se aprecia que el 32.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Procesos de Distribución, el 47.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al adicionar el nivel malo y regular da 80% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que los procesos de distribución no es el adecuado por tanto el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.8 Procesos de Inventarios físicos

Tabla 13

Distribución de frecuencia de la dimensión Procesos de Inventarios físicos

Procesos de Inventarios físicos

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	27	33,8
	Regular	37	46,3
	Bueno	16	20,0
	Total	80	100,0

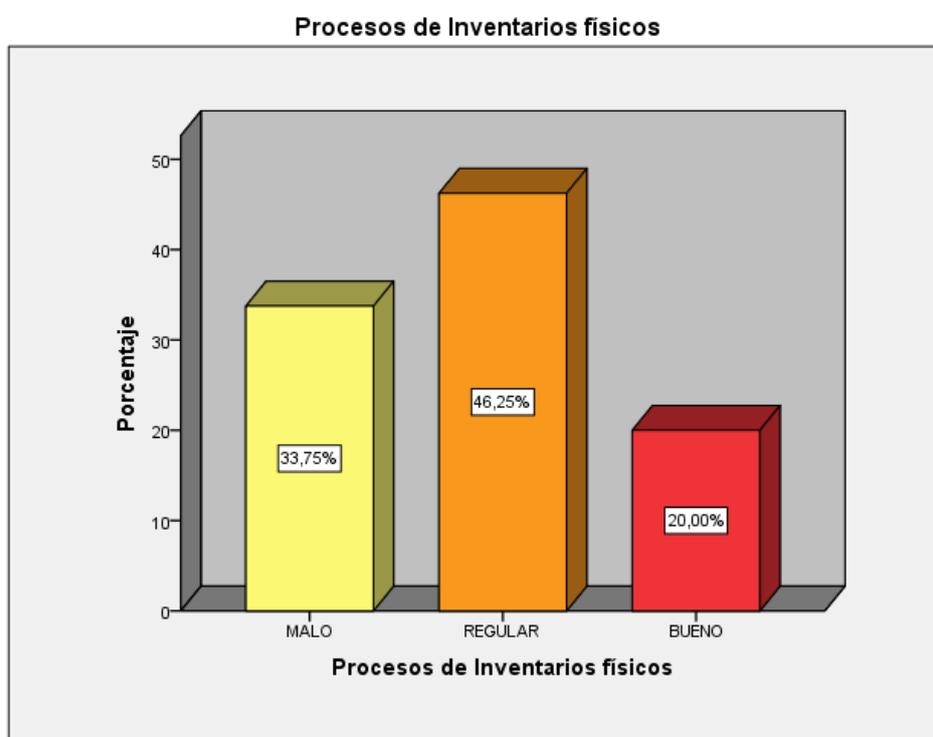


Figura 8. Niveles de Procesos de Inventarios físicos

De acuerdo a la tabla 13 figura 8, se aprecia que el 33.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Procesos de Inventarios físicos, el 46.25% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al sumar el nivel malo y regular da 80% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que lo procesos de inventario físico no es el adecuado por tanto el nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

3.1.8 Formas de efectuar o realizar el inventario

Tabla 14

Distribución de frecuencia de la dimensión formas de efectuar o realizar el inventario

Formas de efectuar o realizar el inventario

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	26	32,5
	Regular	38 ^a	47,5
	Bueno	16	20,0
	Total	80	100,0

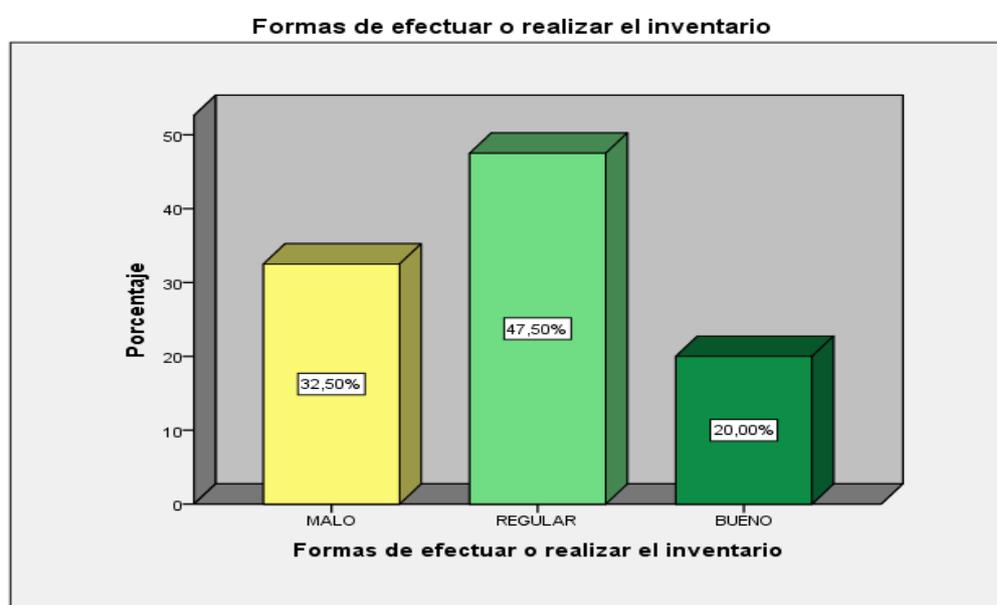


Figura 9. Niveles de Formas de efectuar o realizar el inventario

De acuerdo a la tabla 14 figura 9, se aprecia que el 32.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Formas de efectuar o realizar el inventario, el 47.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al sumar el nivel malo y regular da 80% constituido por preguntas con respuestas negativas indicando que las formas de efectuar o realizar el inventario no es el adecuado por tanto el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

IV. Discusión

Discusión

Según el objetivo general de acuerdo a la tabla 6 figura 1, se aprecia que el 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Gestión de almacenes, el 51.25% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo es similar a los resultados obtenidos por Viramontes (2014), en su investigación sobre Rediseño del sistema de gestión de un almacén: Caso grupo Harco, en cuyas conclusiones expresa que el nivel de gestión de almacén es menor, debido a que los factores por los cuales no se logra ejecutar los procedimientos y el respectivo control del almacén por que el personal no se encuentra capacitado

Según el objetivo específico 1, de acuerdo a la tabla 7 figura 2, se aprecia que el 13.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Recepción y Verificación, el 50.00% presenta un nivel regular y el 27.50% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto, el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018 es regular. Este hallazgo es similar a los resultados obtenidos por García (2017), en su investigación Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017, en cuya conclusión expresa que el 64,6% de trabajadores percibieron que el nivel de la gestión de almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru es regular.

Según el objetivo específico 2, de acuerdo a la tabla 8 figura 3, se aprecia que el 23.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Control de Calidad, el 55.00% presenta un nivel regular y el 21.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo es similar a los resultados obtenidos por Rodríguez (2016) en su investigación Control de almacén y su incidencia en la gestión eficiente de los stocks de inventarios de la empresa Construcciones el Palmar SAC, del distrito de Trujillo, 2017 en cuyas conclusiones menciona que el nivel de control del almacén es deficiente.

Según el objetivo específico 3, de acuerdo a la tabla 9 figura 4, se aprecia que el 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Internamiento, el 50.00% presenta un nivel regular y el 37.50% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto, el nivel de internamiento en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este resultado es similar a los resultados obtenidos por Donayre (2017) en su tesis Gestión de almacén en una empresa constructora en el distrito de San Isidro-Lima 2017, en cuyas conclusiones expresó que existe un nivel medio de gestión del almacén, además incide de manera negativa y directamente en la gestión de almacén.

Según el objetivo específico 4, de acuerdo a la tabla 10 figura 5, se aprecia que el 22.50% de los encuestados presentan un nivel malo Registro y Control, el 57.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto, el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este resultado es congruente a los hallazgos de Azaña (2017) en su tesis, Desarrollo de una propuesta de mejora de los procesos logísticos de almacén e inventarios de insumos del Hospital Nacional Hipólito Unanue Lima – Perú, en cuyas conclusiones expresas que existen deficiencias en la gestión del almacén en el área de inventarios de insumos. Brindando una importante información para las funciones de planificación, porque de ello depende un correcto abastecimiento de cantidades previstas y estimadas en el momento indicado, sin generar los principales problemas identificado en el proceso logístico hospitalario.

Según el objetivo específico 5, de acuerdo a la tabla 11 figura 6, se aprecia que el 15.00% de los encuestados presentan un nivel malo de Custodia, el 48.75% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo también es similar a los resultados de García (2017), en su investigación Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017, en cuyas conclusiones expresas que El 64,6% de trabajadores percibieron que el nivel de la gestión de almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru es regular,

Según el objetivo específico 6, de acuerdo a la tabla 12 figura 7, se aprecia que el 32.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Procesos de Distribución, el 47.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto, el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo es similar a los resultados logrados por Gómez y Rodríguez (2012) Tesis titulada Análisis del servicio que brinda el Proceso de almacenamiento y distribución de la unidad Regional Pacífico Central del Instituto Nacional de Aprendizaje, en cuyas conclusiones expresas que el nivel de gestión del proceso de almacenamiento y distribución no es lo óptimo porque existe entregas a destiempo ya que no se supervisa el trabajo de mano de obra del almacén regional.

Según el objetivo específico 7, de acuerdo a la tabla 13 figura 8, se aprecia que el 33.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Procesos de Inventarios físicos, el 46.25% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto, el nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo es similar a los resultados logrados por Acosta (2015), en su investigación La gestión de inventarios como herramienta en el abastecimiento de insumos médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ambato, en cuyas conclusiones expresan que el nivel de gestión de inventario es malo ya que en la gestión de inventarios al existir desabastecimiento de insumos médicos no soporta con eficiencia las actividades de las diferentes áreas.

Según el objetivo específico 8, de acuerdo a la tabla 14 figura 9, se aprecia que el 32.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Formas de efectuar o realizar el inventario, el 47.50% presenta un nivel regular y el 20.00% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. Este hallazgo es similar a los resultados obtenidos por Gallegos (2017) en su tesis gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A. Arequipa Metropolitana 2016, en cuyas conclusiones expresa que existe una relación positiva directa entre la gestión de almacenes y el control interno de inventarios en Sedapar S.A,

evidenciándose niveles regulares de gestión de los almacenes y del control interno de inventarios.

V. Conclusiones

Conclusiones

- Primero:** El nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (51.25%).
- Segunda:** El nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018 es regular. (50%)
- Tercera:** El nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (55%).
- Cuarta:** El nivel de internamiento en la división en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (50%)
- Quinta:** El nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (57.70%)
- Sexta:** El nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (48.75%)
- Séptima:** El nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular (47.50%)
- Octava:** El nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular (46.25%)
- Noveno:** El nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (47.5%)

VI. Recomendaciones

Recomendaciones

Primero: Al jefe de la oficina de división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, implantar una política de mejorar el nivel de gestión de almacenes.

Segundo: Al jefe de la oficina de división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, realizar capacitaciones con temas de recepción y verificación.

Tercero: Al jefe de la oficina de división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, realizar capacitaciones de control de calidad, con la participación del personal pertinentes.

Cuarto: Al jefe de la oficina de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac programar charlas sobre la mejora de gestión de internamiento, de ese modo se estará elevando su nivel

Quinto: Al jefe de almacén de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, llevar un registro y control de las existencias del almacén

Sexto: Al jefe de almacén de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, mejorar la gestión de custodia mediante capacitaciones

Séptimo: Al jefe de almacén en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, realizar capacitaciones con temas de procesos de distribución, para elevar su nivel.

Octavo: Al jefe de almacén en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, programar capacitaciones con el tema de proceso de inventarios físicos

Noveno: Al jefe de almacén en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, realizar capacitaciones con temas de formas de efectuar o realizar el inventario.

VII. Referencias

Referencias

- Acosta (2015) *La gestión de inventarios como herramienta en el abastecimiento de insumos médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ambato (tesis de grado)* Universidad Técnica de Ambato, Ecuador
- Azaña (2017) *Desarrollo de una propuesta de mejora de los procesos logísticos de almacén e inventarios de insumos del Hospital Nacional Hipólito Unanue Lima – Perú* (tesis de grado, Universidad privada del norte, el objetivo fue elaborar un análisis de la situación actual y propuesta de mejora de la gestión de los procesos logísticos en el Hospital Nacional Hipólito Unanue
- Baker, P. (2007); *Un marco exploratorio de la función de inventario y almacenamiento en Cadenas de suministro internacionales*, Emerald Group Publishing Limited.
- Balestrini, M. (1998) *Como se Elabora un Proyecto de Investigación*. Caracas: Editorial Consultores y Asociados
- Ballard, R. (2016) *Métodos de monitoreo y medición de inventarios*, Logística. Gestión de la información, volumen 9, número 3.
- Bookbinder, J. (2005). *Sistemas de logística: diseño y Optimización*. Springer, Nueva York.
- Canessa, M., (2009) *Diseño de almacenes: un enfoque estructurado*. Diario europeo de Investigación Operacional. Vol. 193, No. 2. p. 425-436.
- Correa, A y Gómez, R y Cano, J (2010). *Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC)*. Estudios Gerenciales, 26,117
Recuperado de <https://goo.gl/oi2TLo>
- Croxton, K. (2003) *El proceso de cumplimiento del pedido*. La Revista Internacional de Logistics Management. Vol. 14, No. 1. p. 19-32.
- Cuatrecasas, L. (1998). *Gestión Competitiva de Stock y Procesos de producción*. México: Gestión 2000
- Cruelles, J. (2010) *La teoría de la medición del despilfarro*. 2da Edición Edita: Artef S.L

- Donayre (2017) *Gestión de almacén en una empresa constructora en el distrito de San Isidro-Lima 2017* (tesis de grado) universidad de César Vallejo
- Dymond, M. (2007) *La gestión laboral del almacén es mayor de edad*, Instituto Colegiado de Logística y Transporte (Reino Unido), FEB. Encyclopedia of Business 2ª ed., Reference for Business, recuperado de: <http://www.referenceforbusiness.com/management/Tr-Z/Warehousing-andWarehouse-Management.html>.
- Errasti, A. (2011). *Logística de almacenaje*. España: Pirámide.
- Escudero, M. (2014). *Logística de almacenamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Frazelle, E (2006). *Logística de almacenamiento y manejo de materiales de clase mundial*. Bogotá: Grupo Editorial Norma
- Gallagher, C., y Watson, H. (1982). *Métodos cuantitativos para la toma de decisiones en Administración*. México: Mc Graw-Hill.
- Gallegos (2017) *gestión de almacenes y el control interno de inventarios Sedapar S.A. Arequipa Metropolitana 2016*,(tesis de grado) universidad César Vallejo
- Gannon, M., (2010). *Habilidades Estratégicas de gestión*. MA: Addison-Wesley, ISBN: 0201139782.
- Garate, O. N. (2000). *Técnicas y Procedimientos para el Control Interno en la Policía Nacional del Perú*. Lima, Perú: Buenaventura Ediciones.
- García (2017), *Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017*, para obtener el grado de Magister en Gestión Pública por la universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú
- Gómez y Rodríguez (2012) *Análisis del servicio que brinda el Proceso de almacenamiento y distribución de la unidad Regional Pacífico Central del Instituto Nacional de Aprendizaje*, (tesis de grado) Instituto Centroamericano de la Administración Pública ICAP, ciudad de San José Costa Rica.
- Guevara, M. (2004). *Modelo de Administración de Manejo de Inventarios en Empresas Comercializadoras por medio de redes de distribución*. San Salvador: Ediciones Úbeda
- Hernández R.(2010) *Metodología de la Investigación Científica*. Mac Graw Hill. México.

- Hernández, R. y otros (2006) *Metodología de la Investigación Científica*. Mac Graw Hill. México.
- Hompel, M. (2007) *Gestión de almacenes: automatización. y organización de sistemas de almacén y preparación de pedidos*, Springer-Verlag Berlin Heidelberg.
- Logidnet (1996). Diccionario cadena de suministros. Recuperado el 7 de abril del 2017 de: <https://goo.gl/B6vxSQ>
- Marri, F. (2014) *Mejorando la efectividad de Operaciones de almacenamiento: un caso de estudio, gestión industrial y sistemas de datos*, MCB UP Ltd, Volumen, 99, Número 8, p, 328-339.
- Matthew G. (2014) *Por qué tener un almacén?* MCB UP Ltd, Volumen 12, Número 5, páginas 66 - 68.
- McGinnis, L. (2007) *Investigación del funcionamiento del almacén: Revisión exhaustiva*. Revista Europea de Investigación Operativa.Vol. 177, n ° 1. pág. 1-21.
- Mentzer, T. (2001). *Supply Chain Management (2da edición)*: Publicerada SAGE.
- Norris N. (2008). “*Un nuevo mandato para lo rural Iniciativas de planificación basadas en el área del tablero de electrificación para aliviar la escasez de energía*”. *Centro de Políticas Investigación (CPR Comentario No. 6)*, IUBAT.
- Nunja, J. (2010). *Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial. Actualidad Gubernamental*, N° 17,2-8. Recuperado de <https://goo.gl/0mf22u>
- Olhager, J. (2004) *Perfilado de servicios industriales: ofertas de servicios que combinan y procesos*. Revista Internacional de Economía de la Producción.Vol. 89, No. 3. p. 309- 320.
- Pajunen H. (2002). *Investigación sobre los factores que afectan la Eficiencia de almacenamiento*. *Revista Internacional de Logística*.Vol. 5, No. 1. p. 45-57. Informe Anual 2008-09, REB
- Peter, B. (2010). *El Manual de Logística y Gestión de Distribución (4ª Edición)*: Kogan Page Ltd. UK.
- Poirier, C. y Reiter, S. (1996). *Supply Chain Optimization: Building the strongest total business*. San Francisco, CA: Berrett- Koheler.
- Portal, C. (2011). *Gestión de inventario, stocks y almacenes*. Gestipolis.

Recuperado el 22 de junio del 2011 de: <https://goo.gl/9M6md1>

- Posada, E. (1997). *La logística militar y sus aplicaciones en la logística empresarial*. Colombia pensamiento y gestión ED: Ediciones uninorte fasc 6p
- Rahmatullah, B. (2005) *Estudio de caso sobre acuerdos de objetivos de rendimiento*
- Ritzman, L. (2005). *Gestión de operaciones: procesos y cadenas de valor, 7º*. Edición internacional: Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River (NJ).
- Rivas, I (1995). *Técnicas de Documentación Investigación I*. UNA. Caracas, Venezuela.
- Rodríguez (2016) *Control de almacén y su incidencia en la gestión eficientes de los stocks de inventarios de la empresa construcciones el palmar SAC, del distrito de Trujillo, 2017* (tesis de grado) Universidad César Vallejo
- Salkind, N. (1999) *Métodos de investigación*. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
- Teo, K. (2008) *La guía definitiva del practicante*: Straits Time Press, Singapur.
- Vargas, Z. (2009). *La investigación aplicada: una forma de conocer las realidades con evidencia Científica* .Educación, vol. 33, núm. 1, 2009, pp. 155-165, Universidad de Costa Rica, San Pedro, Montes de Oca, Costa Rica.
- Velde, S. (2002). *Vinculación de la complejidad del almacén. Planeación y estructura de control de towarehouse*: International Journal of Physical Distribution & Gestion de logistica. Vol. 32, No. 5. p. 381-395.
- Viramontes (2014), *Rediseño del sistema de gestión de un almacén: Caso grupo Harco* (Tesis de grado), Universidad de Sonora.

VIII Anexos

Anexo 1: Artículo científico**Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018****AUTOR:****Br. Diana Elizabeth Cabrera López****elizabethcalop@gmail.com**

La presente La presente investigación titulada: Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018. Tuvo como objetivo general describir el nivel de Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018. El método empleado fue deductivo, el tipo de investigación fue básica, de nivel descriptivo, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental: transversal, La población estuvo formada por 80 trabajadores La técnica empleada para recolectar información fue la encuesta, y los instrumentos de recolección de datos fue el cuestionarios, que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico de fiabilidad de KR-20 Se llegaron a la siguiente conclusión. El 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Gestión de almacén, el 51.25% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, indicando que la Gestión de almacén no es el adecuado, por tanto, el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular.

Palabras claves: Gestión de almacén, Policía nacional

Abstract

The present investigation entitled: Warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018. Its general objective was to determine the level of warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018. The method used was deductive, the type of research was basic, descriptive level, qualitative approach; of non-experimental design: transversal, The population was formed by 80 workers The technique used to collect information was the survey, and the data collection instruments were the questionnaires, which were

duly validated through expert judgments and determined their reliability to through the reliability statistics of KR-20 .The following conclusion was reached. 12.50% of the respondents presented a bad level of Warehouse Management, 51.25% presented a regular level and 36.25% presented a good level. The level that predominates is Regular, indicating that Warehouse Management is not adequate, therefore the level of warehouse management in the logistics division of the National Police of Peru, Rímac, 2018, is regular.

Keywords: Warehouse management, National Police

Introducción

La División de Logística de la Policía Nacional del Perú es la encargada de administrar todos los recursos que conforman la logística de la institución, planeando, organizando, dirigiendo y controlando el desarrollo de las actividades del Sistema Logístico PNP a fin de atender los requerimientos de las Unidades PNP a nivel nacional, en la cantidad, calidad, oportunidad y lugar adecuado, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal aprobado y observando la normatividad vigente en el ámbito logístico. Su visión es Ser una organización líder y proactiva, que utiliza las sinergias de su potencial humano, con alto grado de efectividad en la administración de los recursos logísticos de la PNP. Dentro de sus funciones están el de : controlar el desarrollo de las actividades y acciones logísticas programadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI) de la PNP, establecer e implementar los lineamientos de política para lograr resultados eficaces del sistema logístico de la Policía Nacional del Perú, atendiendo los requerimientos logísticos de diferentes unidades de la Policía Nacional del Perú, La unidad de Almacén de la división de logística de la policía nacional del Perú , contantemente tiene diferencias entre lo que se encuentra registrado en el sistema logístico, en las tarjetas kardex con el stock físico, logrando ser detectado cuando las áreas usuarias que tiene acceso al sistema logístico para visualizar el stock de bienes de existencias, solicitan mediante pedido de comprobante de salida algún bien

considerando la cantidad a pedir la misma que vieron en el sistema logístico, pero al momento que el almacenero va hacer la distribución no cuenta con la cantidad de stock solicitada por el área usuaria y para poder constatar a que se debe el faltante se recurre a la tarjeta de control visible que se encuentra en el bien seguido por la tarjeta kardex y logran ver que no coinciden, siendo algunos casos que no se encuentran actualizados y en otros que no se logra determinar si se realizó una correcta recepción y verificación de los bienes al momento que ingresaron al Almacén, también se da el caso que algunos bienes no cumplen con todas las especificaciones técnicas por las que fue requerida por el área usuaria para su proceso de adquisición, por falta de personal de control de calidad de las áreas usuarias origina que realice el internamiento de algunos bienes sin contar con la debida verificación técnica de los especialistas, ocasionando que no se realice un registro adecuado creando muchas suspicacias , la distribución es únicamente con pedido de comprobante de salida pero en algunos casos se ha dado por órdenes verbales lo que impide que se regularice en el sistema logístico, tarjeta de control visible y tarjetas kardex creando diferencias en el stock, por las constantes irregularidades es que hay faltantes debido a todos esos problemas es que continuamente hay diferencias, existen bienes que no cuentan con Tarjetas kardex ni tarjetas de control visible, se firma conformidad de los bienes adquiridos internando sin que el proveedor haya completado la totalidad de los bienes de acuerdo a la orden de compra, no se realizan inventarios físicos de acuerdo a los procedimientos de toma de inventarios, no se envía al área contable los egresos mensuales del almacén por lo que no se concilia . Existe falta de control de Almacén. De seguir así que seguirán viendo más inconvenientes como se suscita en las que los Sección del parque automotor que hay muchas unidades motorizadas que no están adaptadas para desplazarse por las vías y trochas afirmadas de algunas zonas, limitándose el servicio a las zonas urbanas. Por lo

que se refleja que no se cuenta con el adecuado control, y no ponen los repuestos o neumáticos que corresponden para que puedan cumplir la función en algunas zonas, por ello con este estudio se busca, saber cuál es la gestión de almacén de bienes de adquiridos por la división de logística de la Policía Nacional del Perú. Rímac, 2018. García (2017), en su investigación Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017, para obtener el grado de Magister en Gestión Pública por la universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú su objetivo general fue determinar el nivel de la gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de salud Túpac Amaru, Independencia, 2017. La investigación es sustantiva, de nivel descriptivo, de enfoque cuantitativo; de diseño no experimental: transversal. La población estuvo formada por los trabajadores encargados de los almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de salud Túpac Amaru. La técnica empleada para recolectar información fue encuesta y el instrumento de recolección de datos fue el cuestionario los que fueron debidamente validados a través de juicios de expertos y determinado su confiabilidad a través del estadístico KR-20; asimismo los resultados se presentaron a través de la estadística descriptiva. Se llegaron a las siguientes conclusiones: (a) El 64,6% de trabajadores percibieron que el nivel de la gestión de almacenes de la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru es regular, (b) el 68.8% de trabajadores percibieron que el nivel del proceso de almacenamiento es regular y (c) el 52,1% de trabajadores percibieron que el nivel del proceso de distribución es regular. Poirier y Reiter (1996) afirma que la gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos a almacenar, cuyas dimensiones son: Recepción y verificación, control de calidad, internamiento, registro y control, custodia,

procesos de distribución, procesos de inventario físico, formas de efectuar o realizar el inventario. (p.149).

El problema principal identificado fue ¿Cuál es el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?, el objetivo general es: Determinar el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018.

Materiales y métodos

En la presente tesis los métodos aplicados son es el método inductivo, es cuantitativa de tipo básica, fue descriptiva explicativa, de diseño no experimental, la población fue de 80 trabajadores, la técnica de recolección de datos fue la encuesta, el instrumento fue el cuestionario, para el análisis de datos se aplicó el software spss, mediante cuadros de distribución de frecuencias.

Resultados

Análisis descriptivo

Tabla

Distribución de frecuencia de la dimensión Recepción y Verificación

Recepción y Verificación

		Frecuencia	Porcentaje
Válido	Malo	11	13,8
	Regular	40	50,0
	Bueno	29	36,3
	Total	80	100,0

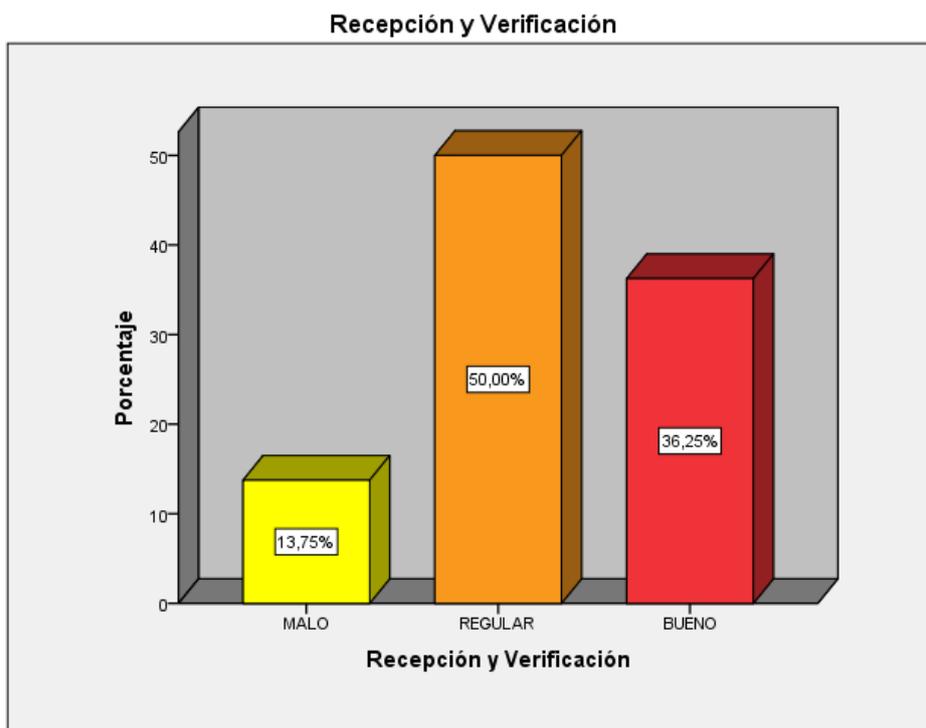


Figura . *Niveles de Recepción y Verificación*

De acuerdo a la tabla y figura , se aprecia que el 13.75% de los encuestados presentan un nivel malo de Recepción y Verificación, el 50% presenta un nivel regular y el 27.50% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, al sumar los niveles malo y regular da como resultado 63.75%, al contrastar con el nivel bueno se observa que es ampliamente mayor indicando que existe problemas en la recepción y verificación están los que contestaron negativamente las preguntas, por tanto, el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018 es regular.

Discusión

Según el objetivo general de acuerdo a la tabla 14 figura 9, se aprecia que el 12.50% de los encuestados presentan un nivel malo de Gestión de almacén, el 51.25% presenta un nivel regular y el 36.25% un nivel bueno. El nivel que predomina es Regular, por tanto el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del

Perú, Rímac, 2018, es regular. este hallago es similar a los resultados obtenidos por Viramontes (2014), en su investigación sobre Rediseño del sistema de gestión de un almacén: Caso grupo Harco, en cuyas conclusiones expresas que le nivel de gestión de almacén es menos, debido a que los factores por la cual no se logra ejecutar los procedimientos y el respectivo control del almacén por que el personal no se encuentra capacitado

Conclusiones

Primero: El nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (51.25%).

Segunda: El nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018 es regular. (50%)

Tercera: El nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (55%).

Cuarta: El nivel de internamiento en la división en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (50%)

Quinta: El nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (57.70%)

Sexta: El nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (48.75%)

Séptima: El nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular (47.50%)

Octava: El nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular (46.25%)

Noveno: El nivel de forma de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018, es regular. (47.5%)

Referencias

- Acosta (2015) La gestión de inventarios como herramienta en el abastecimiento de insumos médicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social Hospital de Ambato (tesis de grado) Universidad Técnica de Ambato, Ecuador
- García (2017), Gestión de almacenes en la Unidad Ejecutora 045 Red de Salud Túpac Amaru, Independencia, 2017, para obtener el grado de Magister en Gestión Pública por la universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Hernández R.(2010) Metodología de la Investigación Científica. Mac Graw Hill. México.
- Nunja, J. (2010). Sistema de Abastecimientos y Control Patrimonial. Actualidad Gubernamental, N° 17,2-8. Recuperado de <https://goo.gl/0mf22u>
- Olhager, J. (2004) Perfilado de servicios industriales: ofertas de servicios que combinan y procesos. Revista Internacional de Economía de la Producción. Vol. 89, No. 3. p. 309- 320

Anexo 2: Matriz de consistencia

Matriz de consistencia						
Título: Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018.						
Autora: Br. Diana Elizabeth Cabrera López						
Problema	Objetivos	Variable e indicadores				
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cómo es la percepción de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>Problema específico 1 ¿Cómo es el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problema específico 2 ¿Cómo es el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problema específico 3 ¿Cómo es el nivel de internamiento en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problema específico 4 ¿Cómo es el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Describir cómo es el nivel de gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Objetivos específicos 1. Describir cómo es el nivel de recepción y verificación en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 2. Describir cómo es el nivel de control de calidad en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 3. Describir cómo es el nivel de internamiento en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 4. Describir cómo es el nivel de registro y control en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 5. Describir r cómo es el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional</p>	Variable : Gestión de almacenes				
		Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Niveles o rangos
		Recepción y verificación	Examinar Contar Anotar	1,2 3,4 5	Si (1) No (0)	Bueno (27-40)
		Control de calidad	Maestro Características físicas, química y técnicas	6,7 8,9		
		internamiento	Agrupar ubicar	10, 11 12, 13, 14		Regular (13 – 27)
		Registro y control	Registrar Nota de entrada Documento de ingreso	15, 16 17 18		Malo (0 – 13)
		custodia	protección	19,20,21		
		Procesos de distribución	Formulación del pedido Autorización de despacho Comprobante de salida	22		
23, 24 25, 26,27						

<p>Problema específico 5 ¿Cómo es el nivel de custodia en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problemas Específicos 6 ¿Cómo es el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problemas Específicos 7 ¿Cómo es el nivel de proceso de inventarios físicos de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p> <p>Problemas Específicos 8 ¿Cómo es el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018?</p>	del Perú, Rímac, 2018			27, 28		
	<p>Objetivos específicos 6. Describir cómo es el nivel de procesos de distribución en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 7. Describir cómo es el nivel de proceso de inventarios físicos en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p> <p>Objetivos específicos 8. Describir cómo es el nivel de formas de efectuar o realizar el inventario en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018</p>	Procesos de inventarios físicos	Ordenamiento del almacén Documentación Equipo de verificadores	29, 30 31, 32, 33,34		
		Formas de efectuar o realizar el inventario	Sobrante al barrer y/o selección Faltante al barrer y/o selección Procesos de registro	35 36, 37, 38 39, 40, 41		

Anexo 3: Instrumentos de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE GESTION DE ALMACEN

El presente documento es anónimo y confidencial, su aplicación será de uso exclusivo para el desarrollo de la investigación, titulada Gestión de almacenes en la División de Logística de la Policía Nacional del Perú, por ello se pide su colaboración marcando con una "x" la respuesta que considere acertada según su punto opinión en las siguientes alternativas:

(1) SI (0) No

N°	ITEMS	0	1
1	Los bienes que ingresan al almacen son examinados de acuerdo a la orden de compra		
2	Cuando se examinan los bienes lo hacen en presencia del proveedor		
3	Es comun que al momento de contar los bienes encuentren discrepancias.		
4	Las discrepancias que encuentran al contar las escriben en el acta de recepcion.		
5	En el acta de recepcion es anotado de forma manual cuando se va el fluido electrico.		
6	Una vez recepcionados y verificados los bienes se retira una muestra aleatoria.		
7	El muestreo solo se solicita en casos especificos		
8	Para cada ingreso de bienes cuenta con la participacion de un inspector de control de calidad que determina que el bien corresponde a las caracteristicas fisicas,quimicas y tecnicas,consignadas en la orden.		
9	La firma del acta de entrega y/o recepcion es solo competencia del jefe de almacen.		
10	Al momento del internamiento se agrupan los bienes según su tipo de dimesiones,especificaciones tecnicas		
11	Cuando se procede al internamiento se dividen los bienes de un mismo grupo en zonas de almacenaje distintas		
12	Si el almacen no cuenta con ambientes especiales para la conservacion o almacenaje de determinados bienes , estos se internan en otros ambientes?		
13	Cuando los bienes se internan en otros ambientes que no son el almacen ;el jefe de almacen o almacenero efectua la constatacion del ingreso y da conformidad al mismo		

14	El personal que recibe los bienes a internar anota la fecha y hora de la recepcion		
15	Al ubicar los bienes en el almacen proceden a registrar su ingreso en las tarjetas de control visible		
16	El registro de las tarjetas de control visible y las tarjetas Kardex son actualiadas en cada ingreso		
17	Todas los bienes que proceden de donaciones, transferencias, devoluciones u otros conceptos distintos a la orden de compra se les formula nota de entrada.		
18	Los registro de los bienes se realizan con las copias de los documentos de ingresos (O/C,G/I o NEA)		
19	Los bienes en custodia tienen la proteccion según las especificaciones tecnicas del fabricante		
20	Se toman medidas de proteccion para el personal de almacen		
21	Para evitar daños a la integridad fisica del personal se dotan de equipos o implementos para la adecuada manipulacion de materiales.		
22	Los pedidos que hacen las areas usuarias son considerando las cantidades del stock		
23	Todas las areas pueden hacer pedido de lo que se encuentre en stock		
24	Existen autorizaciones de despacho por ordenes verbales, con cargos a regularizar posteriormente		
25	El jefe de Logistica o el que haga de sus veces es el que autoriza mediante firma, el despacho		
26	La salida de la distribucion de los bienes se realiza mediante la formulacion de pedido de comprobante de salida (PECOSA)		
27	Se distribuyen bienes faltando firmas en el pedido de comprobante de salida (PECOSA) .		
28	Dias previos a la toma de inventarios se ordena el almacen		
29	Los que integran la comision de toma de inventario son los encargados de hacer el ordenamiento del almacen		
30	Al preparar la documentacion de la toma de inventarios se consideran las tarjetas de control visible y las tarjetas kardex.		
31	Los formatos para la toma de inventario incluyen descripcion,cantidad,numero de parte,numero de serie,importe y condicion		
32	Los verificadores son nombrados por resolucion directoral		
33	El equipo de verificadores son personal del area de almacen		
34	El personal que conforma el equipo de verificadores solo interviene para indicar el lugar donde se encuentran los bienes		
35	Aplicando las formas de inventarios se determinan los sobrantes y los colaboradores son habilies en ese proceso.		
36	Cuando detectan sobrantes determinan su origen y registran con nota de entrada del almacén		
37	Las formas de realizar un inventario constantan la veracidad de las existencias del grupo de bienes determinando los faltantes		
38	Es considerado faltante los robos o sustracciones		
39	Las mermas o deterioros son considerado faltante		

40	En la etapa o fase donde sistematizan los registros y reportes se consignan datos sobre los ingresos y salidas de bienes del almacén		
41	Los registro en las tarjetas de control visible y tarjeta kardex coinciden al cruzar información con las existencias físicas de los bienes en el almacén		

Gracias por su colaboración

Anexo 4: Certificados de validación de instrumentos



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION DE ALMACENES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Sí	No	Sí	No	Sí	No	
DIMENSION 1 Recepción y Verificación								
1	¿Los bienes que ingresan al almacén son examinados de acuerdo a la orden de compra?	✓		✓		✓		
2	Cuando se examinan los bienes lo hacen en presencia del proveedor	✓		✓		✓		
3	Es común que al momento de contar los bienes encuentren discrepancias	✓		✓		✓		
4	Las discrepancias que encuentran al contar las escriben en el acta de Recepción.	✓		✓		✓		
5	En el acta de recepción es anotado de forma manual cuando se va el Fluido eléctrico.	✓		✓		✓		
DIMENSION 2 Control de calidad								
6	Una vez recepcionados y verificados los bienes se retira una muestra aleatoria.	✓		✓		✓		
7	El muestreo solo se solicita en casos específicos	✓		✓		✓		
8	Para cada ingreso de bienes cuenta con la participación de un inspector de control de calidad que determina que el bien corresponde a las características físicas, químicas y Técnicas, consignadas en la orden.	✓		✓		✓		
9	La firma del acta de entrega y/o recepción es solo competencia del jefe de almacén.	✓		✓		✓		
DIMENSION 3 Internamiento								
10	Al momento del internamiento se agrupan los bienes según su tipo de dimensiones, especificaciones técnicas	✓		✓		✓		
11	Cuando se procede al internamiento se dividen los bienes de un mismo grupo en zonas de almacenaje distintas	✓		✓		✓		
12	Si el almacén no cuenta con ambientes especiales para la conservación o almacenaje de determinados bienes, estos se internan en otros ambientes?	✓		✓		✓		
13	Cuando los bienes se internan en otros ambientes que no son el almacén ;el jefe de almacén o almacenero efectúa la constatación del ingreso y da conformidad al mismo	✓		✓		✓		

14	El personal que recibe los bienes a internar anota la fecha y hora de la recepción	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN 4 Registro y control		SI	No	SI	No	SI	No
15	Al ubicar los bienes en el almacén proceden a registrar su ingreso en las tarjetas de control visible	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	El registro de las tarjetas de control visible y las tarjetas Kardex son actualizadas en cada ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Todos los bienes que proceden de donaciones, transferencias, devoluciones u otros conceptos distintos a la orden de compra se les formula nota de entrada	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Los registro de los bienes se realizan con las copias de los documentos de ingresos (O/C,G/I o NEA)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN 5 Custodia		SI	No	SI	NO	SI	No
19	Los bienes en custodia tienen la protección según las especificaciones técnicas del fabricante	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Se toman medidas de protección para el personal de almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Para evitar daños a la integridad física del personal se dotan de equipos o implementos para la adecuada manipulación de materiales.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN 6 Procesos de distribución		SI	No	SI	No	SI	No
22	Los pedidos que hacen las áreas usuarias son considerando las cantidades del stock	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
23	Todas las áreas pueden hacer pedido de lo que se encuentre en stock	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Existen autorizaciones de despacho por órdenes verbales, con cargos a regularizar posteriormente	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
25	El jefe de Logística o el que haga de sus veces es el que autoriza mediante firma, el despacho	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
26	La salida de la distribución de los bienes se realiza mediante la Formulación del pedido de comprobante de salida (PECOSA)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Se distribuyen bienes faltando firmas en el pedido de comprobante de salida (PECOSA) .	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
DIMENSIÓN 7 Procesos de Inventarios Físicos		SI	No	SI	No	SI	No
28	Días previos a la toma de inventarios se ordena el almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Los que integran la comisión de toma de inventario son los encargados de hacer el ordenamiento del almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
30	Al preparar la documentación de la toma de inventarios se consideran las Tarjetas de control visible	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

	y las tarjetas kardex.						
31	Los formatos para la toma de inventario incluyen descripción, cantidad, número de parte, número de serie, importe y condición	✓		✓		✓	
32	Los verificadores son nombrados por resolución directoral	✓		✓		✓	
33	El equipo de verificadores son personal del área de almacén	✓		✓		✓	
34	El personal que conforma el equipo de verificadores solo interviene para indicar el lugar donde se encuentran los bienes	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 8 Formas de efectuar o realizar el inventario							
		Si	No	Si	No	Si	No
35	Aplicando las formas de inventarios se determinan los sobrantes y los colaboradores son hábiles en ese proceso.	✓		✓		✓	
36	Cuando detectan sobrantes determinan su origen y registran con nota de entrada del almacén	✓		✓		✓	
37	Las formas de realizar un inventario constatan la veracidad de las existencias del grupo de bienes determinando los faltantes	✓		✓		✓	
38	Es considerado faltante los robos o sustracciones	✓		✓		✓	
39	Las mermas o deterioros son considerado faltante	✓		✓		✓	
40	En la etapa o fase donde sistematizan los registros y reportes se consignan datos sobre los ingresos y salidas de bienes del almacén	✓		✓		✓	
41	Los registro en las tarjetas de control visible y tarjeta kardex coinciden al cruzar información con las existencias físicas de los bienes en el almacén	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dr. CHANTAL JARA AGUIRRE DNI: 25451905

Especialidad del validador: GESTION EDUCACIONAL

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

22 de 12 del 2018



Firma del Experto Informante.

Dr. CHANTAL JARA AGUIRRE
 DTC ESCUELA DE POSGRADO UCV

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION DE ALMACENES

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
DIMENSIÓN 1 Recepción y Verificación								
1	¿Los bienes que ingresan al almacén son examinados de acuerdo a la orden de compra?	✓		✓		✓		
2	Cuando se examinan los bienes lo hacen en presencia del proveedor	✓		✓		✓		
3	Es común que al momento de contar los bienes encuentren discrepancias	✓		✓		✓		
4	Las discrepancias que encuentran al contar las escriben en el acta de Recepción.	✓		✓		✓		
5	En el acta de recepción es anotado de forma manual cuando se va el Fluido eléctrico.	✓		✓		✓		
DIMENSION 2 Control de calidad		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
6	Una vez recepcionados y verificados los bienes se retira una muestra aleatoria.	✓		✓		✓		
7	El muestreo solo se solicita en casos específicos	✓		✓		✓		
8	Para cada ingreso de bienes cuenta con la participación de un inspector de control de calidad que determina que el bien corresponde a las características físicas, químicas y Técnicas, consignadas en la orden.	✓		✓		✓		
9	La firma del acta de entrega y/o recepción es solo competencia del jefe de almacén.	✓		✓		✓		
DIMENSION 3 Internamiento		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
10	Al momento del internamiento se agrupan los bienes según su tipo de dimensiones, especificaciones técnicas	✓		✓		✓		
11	Cuando se procede al internamiento se dividen los bienes de un mismo grupo en zonas de almacenaje distintas	✓		✓		✓		
12	Si el almacén no cuenta con ambientes especiales para la conservación o almacenaje de determinados bienes, estos se internan en otros ambientes?	✓		✓		✓		
13	Cuando los bienes se internan en otros ambientes que no son el almacén ;el jefe de almacén o almacenero efectúa la constatación del ingreso y da conformidad al mismo	✓		✓		✓		

14	El personal que recibe los bienes a internar anota la fecha y hora de la recepción	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 4 Registro y control		SI	No	SI	No	SI	No
15	Al ubicar los bienes en el almacén proceden a registrar su ingreso en las tarjetas de control visible	✓		✓		✓	
16	El registro de las tarjetas de control visible y las tarjetas Kardex son actualizadas en cada ingreso	✓		✓		✓	
17	Todos los bienes que proceden de donaciones, transferencias, devoluciones u otros conceptos distintos a la orden de compra se les formula nota de entrada	✓		✓		✓	
18	Los registros de los bienes se realizan con las copias de los documentos de ingresos (O/C,G/I o NEA)	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 5 Custodia		SI	No	SI	NO	SI	No
19	Los bienes en custodia tienen la protección según las especificaciones técnicas del fabricante	✓		✓		✓	
20	Se toman medidas de protección para el personal de almacén	✓		✓		✓	
21	Para evitar daños a la integridad física del personal se dotan de equipos o implementos para la adecuada manipulación de materiales.	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 6 Procesos de distribución		SI	No	SI	No	SI	No
22	Los pedidos que hacen las áreas usuarias son considerando las cantidades del stock	✓		✓		✓	
23	Todas las áreas pueden hacer pedido de lo que se encuentre en stock	✓		✓		✓	
24	Existen autorizaciones de despacho por órdenes verbales, con cargos a regularizar posteriormente	✓		✓		✓	
25	El jefe de Logística o el que haga de sus veces es el que autoriza mediante firma, el despacho	✓		✓		✓	
26	La salida de la distribución de los bienes se realiza mediante la Formulación del pedido de comprobante de salida (PECOSA)	✓		✓		✓	
27	Se distribuyen bienes faltando firmas en el pedido de comprobante de salida (PECOSA).	✓		✓		✓	
DIMENSIÓN 7 Procesos de Inventarios Físicos		SI	No	SI	No	SI	No
28	Días previos a la toma de inventarios se ordena el almacén	✓		✓		✓	
29	Los que integran la comisión de toma de inventario son los encargados de hacer el ordenamiento del almacén	✓		✓		✓	

30	Al preparar la documentación de la toma de inventarios se consideran las tarjetas de control visible y las tarjetas kardex.								
31	Los formatos para la toma de inventario incluyen descripción, cantidad, número de parte, número de serie, importe y condición	✓		✓				✓	
32	Los verificadores son nombrados por resolución directoral	✓		✓				✓	
33	El equipo de verificadores son personal del área de almacén	✓		✓				✓	
34	El personal que conforma el equipo de verificadores solo interviene para indicar el lugar donde se encuentran los bienes	✓		✓				✓	
DIMENSIÓN 8 Formas de efectuar o realizar el inventario		Si	No	Si	No	Si	No		
35	Aplicando las formas de inventarios se determinan los sobrantes y los colaboradores son hábiles en ese proceso.	✓		-		✓			
36	Cuando detectan sobrantes determinan su origen y registran con nota de entrada del almacén	✓		✓		✓			
37	Las formas de realizar un inventario constatan la veracidad de las existencias del grupo de bienes determinando los faltantes	✓		✓		✓			
38	Es considerado faltante los robos o sustracciones	✓		✓		✓			
39	Las mermas o deterioros son considerado faltante	✓		✓		✓			
40	En la etapa o fase donde sistematizan los registros y reportes se consignan datos sobre los ingresos y salidas de bienes del almacén	✓		✓		✓			
41	Los registro en las tarjetas de control visible y tarjeta kardex coinciden al cruzar información con las existencias físicas de los bienes en el almacén	✓		✓		✓			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si, hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

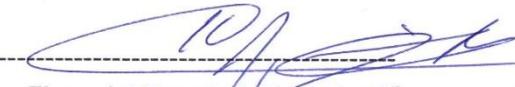
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: MUGO LOPEZ, ROSA ALICIA DNI: 43384358

Especialidad del validador:

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de 02 del 2018


 Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTION DE ALMACENES

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
DIMENSIÓN 1 Recepción y Verificación								
1	¿Los bienes que ingresan al almacén son examinados de acuerdo a la orden de compra?	✓		✓		✓		
2	Cuando se examinan los bienes lo hacen en presencia del proveedor	✓		✓		✓		
3	Es común que al momento de contar los bienes encuentren discrepancias	✓		✓		✓		
4	Las discrepancias que encuentran al contar las escriben en el acta de Recepción.	✓		✓		✓		
5	En el acta de recepción es anotado de forma manual cuando se va el Fluido eléctrico.	✓		✓		✓		
DIMENSION 2 Control de calidad		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
6	Una vez recepcionados y verificados los bienes se retira una muestra aleatoria.	✓		✓		✓		
7	El muestreo solo se solicita en casos específicos	✓		✓		✓		
8	Para cada ingreso de bienes cuenta con la participación de un inspector de control de calidad que determina que el bien corresponde a las características físicas, químicas y Técnicas, consignadas en la orden.	✓		✓		✓		
9	La firma del acta de entrega y/o recepción es solo competencia del jefe de almacén.	✓		✓		✓		
DIMENSION 3 Internamiento		SÍ	No	SÍ	No	SÍ	No	
10	Al momento del internamiento se agrupan los bienes según su tipo de dimensiones, especificaciones técnicas	✓		✓		✓		
11	Cuando se procede al internamiento se dividen los bienes de un mismo grupo en zonas de almacenaje distintas	✓		✓		✓		
12	Si el almacén no cuenta con ambientes especiales para la conservación o almacenaje de determinados bienes, estos se internan en otros ambientes?	✓		✓		✓		
13	Cuando los bienes se internan en otros ambientes que no son el almacén ;el jefe de almacén o almacenero efectúa la constatación del ingreso y da conformidad al mismo	✓		✓		✓		

14	El personal que recibe los bienes a internar anota la fecha y hora de la recepción	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DIMENSIÓN 4 Registro y control	SI	No	SI	No	SI	No
15	Al ubicar los bienes en el almacén proceden a registrar su ingreso en las tarjetas de control visible	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
16	El registro de las tarjetas de control visible y las tarjetas Kardex son actualizadas en cada ingreso	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Todos los bienes que proceden de donaciones, transferencias, devoluciones u otros conceptos distintos a la orden de compra se les formula nota de entrada	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Los registro de los bienes se realizan con las copias de los documentos de ingresos (O/C,G/I o NEA)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DIMENSIÓN 5 Custodia	SI	No	SI	NO	SI	No
19	Los bienes en custodia tienen la protección según las especificaciones técnicas del fabricante	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Se toman medidas de protección para el personal de almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
21	Para evitar daños a la integridad física del personal se dotan de equipos o implementos para la adecuada manipulación de materiales.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DIMENSIÓN 6 Procesos de distribución	SI	No	SI	No	SI	No
22	Los pedidos que hacen las áreas usuarias son considerando las cantidades del stock	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
23	Todas las áreas pueden hacer pedido de lo que se encuentre en stock	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
24	Existen autorizaciones de despacho por órdenes verbales, con cargos a regularizar posteriormente	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
25	El jefe de Logística o el que haga de sus veces es el que autoriza mediante firma, el despacho	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
26	La salida de la distribución de los bienes se realiza mediante la Formulación del pedido de comprobante de salida (PECOSA)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Se distribuyen bienes faltando firmas en el pedido de comprobante de salida (PECOSA) .	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	DIMENSIÓN 7 Procesos de Inventarios Físicos	SI	No	SI	No	SI	No
28	Días previos a la toma de inventarios se ordena el almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Los que integran la comisión de toma de inventario son los encargados de hacer el ordenamiento del almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

30	Al preparar la documentación de la toma de inventarios se consideran las Tarjetas de control visible y las tarjetas kardex.	✓		✓		✓	
31	Los formatos para la toma de inventario incluyen descripción, cantidad, número de parte, número de serie, importe y condición	✓		✓		✓	
32	Los verificadores son nombrados por resolución directoral	✓		✓		✓	
33	El equipo de verificadores son personal del área de almacén	✓		✓		✓	
34	El personal que conforma el equipo de verificadores solo interviene para indicar el lugar donde se encuentran los bienes	✓		✓		✓	
	DIMENSIÓN 8 Formas de efectuar o realizar el inventario	Si	No	Si	No	Si	No
35	Aplicando las formas de inventarios se determinan los sobrantes y los colaboradores son hábiles en ese proceso.	✓		✓		✓	
36	Cuando detectan sobrantes determinan su origen y registran con nota de entrada del almacén	✓		✓		✓	
37	Las formas de realizar un inventario constatan la veracidad de las existencias del grupo de bienes determinando los faltantes	✓		✓		✓	
38	Es considerado faltante los robos o sustracciones	✓		✓		✓	
39	Las mermas o deterioros son considerado faltante	✓		✓		✓	
40	En la etapa o fase donde sistematizan los registros y reportes se consignan datos sobre los ingresos y salidas de bienes del almacén	✓		✓		✓	
41	Los registro en las tarjetas de control visible y tarjeta kardex coinciden al cruzar información con las existencias físicas de los bienes en el almacén	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

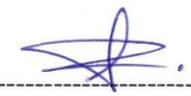
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: CHIPANA FERNANDEZ YO/ANDA MARI DEL MERCEDES DNI: 08674883

Especialidad del validador: GESTION PUBLICA

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado. ²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo ³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....



Firma del Experto Informante.

Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, **Hugo Lorenzo Agüero Alva**, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, asesor de la tesis titulada "**Gestión de almacenes en la división de logística de la Policía Nacional del Perú, Rímac, 2018**", de la estudiante **Diana Elizabeth Cabrera López**; constaté que la investigación tiene un índice de similitud de 25% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender, la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 23 de enero de 2019



Hugo Lorenzo Agüero Alva
DNI: 43384358

Resumen de coincidencias

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

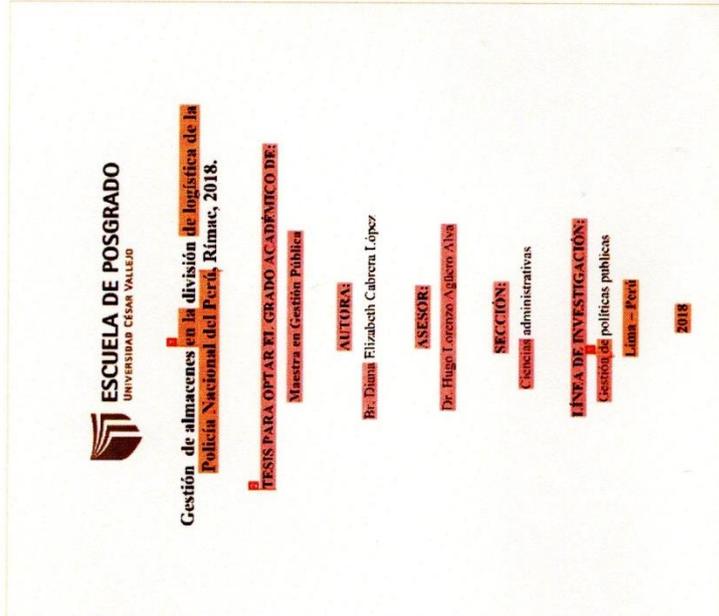
25

25 %

Coincidencias	
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante 11 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet 4 %
3	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante 2 %
4	dspace.untru.edu.pe Fuente de Internet 1 %
5	www.ireitio.com Fuente de Internet 1 %
6	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante 1 %
7	core.ac.uk Fuente de Internet 1 %
8	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante <1 %

Text-only Report | High Resolution | Activado | Entregado a Universidad Católica De Cuenca

Página: 1 de 71 | Número de palabras: 16090





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

CABRERA LÓPEZ DIANA ELIZABETH

D.N.I. : 80095650

Domicilio : JR INDEPENDENCIA 235 - CARMEN DE LA LEGION

Teléfono : Fijo : Móvil 998900464

E-mail : ELIZABETH.CALOP@GMAIL.COM

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Grado : MAESTRA

Mención : GESTION PUBLICA

Doctorado

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

CABRERA LÓPEZ DIANA ELIZABETH

Título de la tesis:

GESTION DE ALMACENES EN LA DIVISION DE LOGISTICA
DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU, RIMAC 2018

Año de publicación : 2019

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento,

Si autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

No autorizo a publicar en texto completo mi tesis.

Firma :

Fecha :

03.04.2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

CABRERA LOPEZ DIANA ELIZABETH

INFORME TÍTULADO:

GESTION DE ALMACENES EN LA DIVISION DE
LOGISTICA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU,
RIMAC 2018.

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRA EN GESTION PUBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 26 DE ENERO DEL 2019

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR MAYORIA



FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN