



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**“Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones  
Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la  
Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017”**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN GESTION PÚBLICA**

**AUTOR:**

Br. José Luis Peña Peña

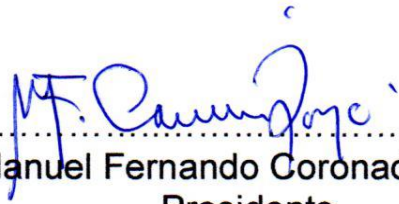
**ASESOR:**

Dra. Dahpne Viena Oliveira

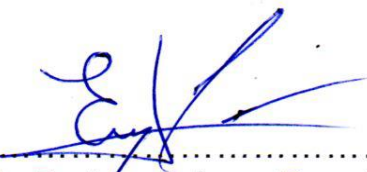
**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Control Administrativo

Perú - 2018



.....  
Dr. Manuel Fernando Coronado Jorge  
Presidente



.....  
MBA. Enrique López Rengifo  
Secretario



.....  
Dr. Dahpne Viena Oliveira  
Vocal

## DEDICATORIA

A Dios, a mis padres, hermanos y a toda mi familia, por la vida, sus consejos y modelo de vida, a ellos toda mi gratitud.

José Luis

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad César Vallejo – Tarapoto, por la oportunidad brindada para desarrollar la Maestría en Gestión Pública.

A los docentes de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo – Tarapoto, por los saberes impartidos durante los estudios académicos de la presente maestría.

Al Ing. Yván Guevara Gallardo, Alcalde de la Municipalidad Provincial de Bellavista, por el apoyo y las facilidades brindadas para el acceso a la información requerida para el desarrollo de la presente investigación.

A los trabajadores de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, por su colaboración y apoyo en el acceso a la documentación y por su participación en la aplicación de los instrumentos de la investigación.

El autor

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, José Luis Peña Peña, estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° 44825264, con la tesis titulada: "Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017"

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido autoplagiada, es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya haya sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, Enero de 2018



José Luis Peña Peña  
DNI N° 44825264

## **PRESENTACIÓN**

Señores miembros del Jurado, mediante el presente trabajo de investigación doy a conocer la tesis titulada “Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017”, cuyo contenido constituye el informe de tesis de investigación realizada, con el propósito de optar el Grado de Magister en Gestión Pública

La presente investigación de tesis cuenta con 8 CAPÍTULOS que son:

En el Capítulo I abordamos lo referente a la realidad problemática, los trabajos previos, teorías relacionadas al tema, la formulación del problema, la justificación de los estudios, las hipótesis y los objetivos.

En el Capítulo II, abordamos el Método de la investigación; que comprende las Variables y su Operacionalización, la metodología, tipo de estudio, diseño, población, muestra y muestreo, técnicas e instrumentos de recolección de datos, métodos de análisis de datos y los aspectos éticos.

En el Capítulo III, presentamos los Resultados, los mismos que se presentan de manera descriptiva y explicativa en función de las variables y sus respectivos indicadores en estudio.

En el Capítulo IV, se detalla la Discusión, el mismo que consta de la contrastación de los resultados con el marco teórico y los resultados de otras investigaciones, con la finalidad de fundamentar las razones de los valores obtenidos para cada una de las variables en estudio.

Y en el Capítulo V, se presenta las conclusiones y en el Capítulo VI las Recomendaciones. Finalmente en el Capítulo VII, las Referencias bibliográficas y el Capítulo VIII, los anexos.

La presente investigación, tiene como objetivo, determinar si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, con convencimiento que será una fuente importante de consulta y un inicio a futuras investigaciones científicas para los estudiantes y profesionales del campo de la gestión pública.

## INDICE

Contenido	Página.
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaración de autenticidad y no plagio	v
Presentación	vi
Índice	vii
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
I. INTRODUCCIÓN	12
1.1 Realidad problemática	12
1.2 Trabajos previos	14
1.3 Teorías relacionadas al tema	21
1.4 Formulación del problema	31
1.5 Justificación del estudio	31
1.6. Hipótesis	33
1.7. Objetivos	34
II. MÉTODO	35
2.1 Diseño de investigación	35
2.2 Variables, operacionalización de variables	35
2.3 Población y muestra	38
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección, validez y confiabilidad.	39
2.5 Métodos de análisis de datos	40
2.6 Aspectos éticos	41
III. RESULTADOS	42
IV. DISCUSIONES	47
V. CONCLUSIONES	50
VI. RECOMENDACIONES	51
VII. REFERENCIAS	52
VIII ANEXOS	56

## INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1	Tabla de Contingencia de las Variables Gestión de Control Interno y Contrataciones Públicas	38
Tabla N° 2	Prueba de Chi cuadrado para la hipótesis general	38
Tabla N° 3	Valoración de la Gestión del Control Interno	40
Tabla N° 4	Cumplimiento de la calidad de las contrataciones	42



## INDICE DE GRAFICOS

Gráfico N° 1	Campana de Gauss de aceptación o rechazo de hipótesis	39
Gráfico N° 2	Valoración de la gestión del control interno	41
Gráfico N° 3	Cumplimiento de la calidad de las contrataciones	42

## RESUMEN

La presente titulada "Gestión del control interno y su relación con las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, desde los dimensiones de la planificación, organización, dirección y control, plantea como hipótesis  $H_i$ : Existe relación de la Gestión del Control Interno en las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017

La metodología empelada es correlacional no experimental, con una muestra de estudio de 24 trabajadores, utilizando la técnica de la Encuesta para el recojo de la información. Los resultados indican que la gestión del control interno es regular, donde los valores promedio de los indicadores evaluados son Nunca 13.5%, A Veces 61.5% y Siempre 25.0% y la calidad de las contrataciones públicas también regular, donde los valores promedios de los indicadores evaluados son Nunca 14.6%, A Veces 54.2% y Siempre 31.3%.

La investigación concluye que si existe relación entre la gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, determinado con el estadístico de Chi cuadrado, donde la significancia asintótica de 2 caras es 0.00 y el valor de  $x^2_{c=}$  14.456 es mayor que  $x^2_{t=}$ 9.4977.

Palabras clave: Gestión, Control Interno y Contrataciones públicas

## ABSTRACT

he present one titled "Management of the internal control and its relation with the Public Contracting in the Office of Supply and Warehouses of the Provincial Municipality of Bellavista, year 2017, from the dimensions of the planning, organization, direction and control, poses like hypothesis Hi: There is influence of Internal Control Management in Public Procurement in the Office of Supply and Warehouses of the Provincial Municipality of Bellavista, year 2017

The methodology used is non-experimental correlation, with a study sample of 24 workers, using the technique of the Survey for the collection of information. The results indicate that the management of internal control is regular, where the average values of the indicators evaluated are Never 13.5%, Sometimes 61.5% and Always 25.0% and the quality of public contracts also regular, where the average values of the indicators evaluated are Never 14.6%, Sometimes 54.2% and Always 31.3%.

The investigation concludes that there is a relationship between the management of Internal Control and Public Procurement in the Supply and Warehouse Office of the Provincial Municipality of Bellavista, year 2017, determined with the Chi square statistic, where the asymptotic significance of 2 faces is 0.00 and the value of  $\chi^2_c = 14.456$  is greater than  $\chi^2_t = 9.4977$

Keywords: Management, Internal Control and Public Contracting

## **I. INTRODUCCION**

Las contrataciones públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, se configuran dentro del marco legal vigente, sin embargo desde la perspectiva ciudadana, en muchos casos los procesos que se realizan se cuestionan, porque existe una percepción casi generalizada que esta se desarrolla bajo elementos de corrupción o con desviaciones al margen de la legalidad.

Por tanto, una forma de visibilizar las contrataciones públicas que se llevan a cabo basados en la probidad y en el cumplimiento de la normativa es contrastar su accionar desde la óptica del control interno, es decir si los estándares o criterios establecidos por ley se cumplen a cabalidad, y por tanto demostrar si ambos se encuentran relacionados entre sí, pues se internaliza que una buena gestión del control interno influencia en la gestión adecuada de las contrataciones públicas.

La investigación se justifica en el contexto actual en la que la gestión pública en general es cuestionada por la población por los casos de corrupción evidenciados a nivel nacional, regional y local; además de la percepción que la administración pública es ineficiente en los servicios que presta.

Para determinar la relación del control interno en las contrataciones públicas en la Municipalidad Provincial de Bellavista, la presente investigación recogió información de los funcionarios municipales encargados de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de indicadores como planificación, organización, dirección y control de las contrataciones públicas; así como de los tipos y etapas de las contrataciones; a través de una ficha de encuesta. Se evidencia que ambas variables guardan un nivel de relación una de otra, evaluada con el estadístico del Chi cuadrado, por tanto la calidad con que se desarrolla la primera, se relaciona de manera directa en la segunda.

## 1.1. Realidad Problemática

Los sistemas de control gubernamental constituyen unos de los pilares más importantes en la gestión pública desde la perspectiva del correcto uso de los recursos públicos y que tienden por tanto, a garantizar que éstos se ejecuten de manera articulada a los planes estratégicos y operativos, pero a su vez se desarrolle enmarcados dentro de los lineamientos de transparencia, probidad, con eficacia y eficiencia, buscando que el fin que persigue la entidad logre el máximo beneficio hacia los usuarios de su población objetiva.

El control interno como parte de la gestión pública está presente en todas las legislaciones de los países latinoamericanos y son fuente generadora de detección de desviaciones en el accionar de los funcionarios, así en Colombia, tal como lo advierte Da Silva, D. (2015). “para el año 2014 el 93.5% de los casos de corrupción denunciados han sido producto de la intervención directa de los órganos de control” (p.32).

En los tiempos actuales donde los procesos de corrupción y desviación de fondos públicos para fines distintos a los programados vienen siendo parte de la agenda pública, el Control Interno se constituye una herramienta de la gestión que vela por el cumplimiento de la responsabilidad de los funcionarios públicos de utilizar los recursos en forma apropiada y este procedimiento de control ha sido incorporado a la legislación y a la propia gestión pública, tanto a nivel internacional y nacional, así por ejemplo en el caso colombiano tal como lo señala Justicia Viva (2014), “todas las entidades públicas están obligadas a implementar procesos de control interno, que garanticen que los indicadores de gestión se cumplan con calidad y eficiencia, el mismo que se ejecuta de manera previa, concurrente y posterior” (p.31).

En el escenario nacional el control interno este se enmarca dentro del control gubernamental y se encuentra inserto como parte del Sistema de Control cuyo ente rector corresponde a la Contraloría General de la República - CGR y en cada institución a los Órganos de Control Institucional – OCI, a la que se suma los roles inherentes a la función administrativa de control que ejercen los titulares de los pliegos, los funcionarios

y los trabajadores, y para el año 2016, según la CGR (2017) “se han efectuado 8762 procesos de control interno a las contrataciones públicas en todas las entidades del país” (p.12).

Dentro de la administración municipal, el control interno siempre ha sido cuestionado porque no se actúa con la celeridad y oportunidad para evitar las desviaciones en el accionar público, así para el caso de la Municipalidad Provincial de Bellavista, durante el año 2015, de acuerdo con el Informe de Gestión del año 2014 elaborado por el Órgano de Control Interno – OCI de dicha entidad, se indica que se ha desarrollado 05 Informes de Auditoría de Comprobación y entre los hallazgos más resaltantes están (i) Evaluación y seguimiento del Plan de Control Interno deficiente en relación al cumplimiento de las metas, (ii) Desconocimiento de los trabajadores de las acciones estipuladas en el Plan de Control Interno, (iii) Poca internalización por los trabajadores de los aspectos legales inherentes al control interno (iv) No aplicación en un alto porcentaje de la legislación de control en los procesos de contrataciones públicas (iv) Implementación deficiente de las recomendaciones que se estipulan en los informes de control interno y auditoría; (v) La aplicación de procesos administrativos sancionadores como resultado de las acciones de control interno implementados de forma deficiente.

Desde la óptica de la gestión de las contrataciones públicas, el control interno es el elemento que brinda elementos para que estos se desarrollen en función de lo programado, pero a la vez se desarrollen en el marco de los principios que establece la Ley de Contrataciones como son los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, razonabilidad, eficiencia, en pro del máximo valor público hacia la población destinataria de los bienes y servicios que se adquieran.

En ese sentido la gestión del Control Interno y su relación con las contrataciones públicas como parte de la gestión pública municipal en Bellavista, tiene una vinculación muy estrecha, pues de la calidad del gasto está relacionada con una buena compra, pero a la vez que estas sean efectuadas respetando los principios legales vigentes y

desarrollados con la probidad del caso, de ahí que el control interno proporciona los mecanismos preventivos y concurrentes de las acciones que se realizan; pero también del control posterior; donde el nivel de involucramiento de los trabajadores, directivos y autoridades municipales en la importancia del Control Interno, contribuirá a una mejor performance institucional.

## **1.2. Trabajos previos**

### **Internacional**

Ovando, M. (2012) “El sistema de auditoría gubernamental en las compras y contrataciones públicas en Guatemala” (tesis de pregrado), con el objetivo de establecer la importancia del control en los actos relacionados a las contrataciones, utilizando una metodología descriptiva, con una muestra de 56 procesos de compras públicas. La conclusión del estudio determina que, el sector gubernamental de Guatemala tiene una normativa legal específica a las contrataciones estatales, que incluye el procedimiento administrativo previo, hasta la culminación del proceso con el pago que se efectúa por las contrataciones de bienes bajo el sistema de cotización, donde el resultado desde la práctica nos permite demostrar la razonabilidad de la auditoría gubernamental en los procesos de adquisiciones, evitando sanciones que efectúa la autoridad fiscalizadora y los principales elementos que condicionan los procesos de contratación, las desviaciones normativas por incumplimiento a la legislación y la deficiencias de control interno en cada etapa de las adquisiciones (p.119).

Estela, M. (2015) “El sistema de control interno en el Poder Ejecutivo Nacional argentino” (tesis de posgrado) con el objetivo de cuantificar los factores de cumplimiento de la legislación aplicable a la organicidad del control interno, con una metodología deductiva y descriptiva, con una muestra de 18 planes de control interno. La conclusión del estudio demostró que la totalidad (100%) de los expedientes estudiados presentan hallazgos de inaplicabilidad normativa, tales como, determinación del periodo y motivo de la adquisición, y por la metodología empleada, se delimita que todas cuentan con observaciones en cuanto a la no

justificación de la norma al momento de la generación del expediente de contratación, sin considerar aquellos errores materiales que sólo pueden ser subsanados con la no ocurrencia en otros procesos. Además la totalidad de los expedientes de contrataciones no cuentan con un proceso de control previo o concurrente en base a lo establecido por el SIGEN y lo especificado en las normas de control interno para el desarrollo de procesos de control del Sistema de Control Interno. Sólo el 14% de los expedientes cuenta con los procesos de auditoría establecidos por el SCI para su evaluación posterior, independientemente de los procesos de seguimiento de las recomendaciones y su implementación (p.69).

Molina, D. (2012) “Los procedimientos de control interno en el ámbito de la Contratación Pública de bienes de la Sucursal Mayor del Instituto Ecuatoriano de Créditos y Becas Educativas, Sede Guayaquil” (tesis de pregrado) con el objetivo de plantear propuestas de mejora al sistema de contrataciones, investigación del tipo descriptiva, con una muestra de 59 procesos de control interno. La conclusión determinó que, no contar con una oficina dedicada a la auditoría interna institucional que participe como instancia de control en la Sucursal Mayor IECE Guayaquil, por no ser competencia propia, genera condiciones para evadir procesos en cuanto a su rigurosidad en las adquisiciones que se llevan a cabo, en especial los bienes y/o servicios. Esta falta de control interno, motiva la existencia de dificultades que por lo general ocurren por deficiencias cognitivas de las responsabilidades y funciones que le son asignadas a cada funcionario, creando confusión en la organización al no ejecutar las acciones que se detallan en el Manual para la Gestión de Procesos en la Regional Mayor en Guayaquil (p..241).

Dugarte, J. (2012) “Los estándares de calidad de la administración del control interno en la ejecución de obras civiles de los Órganos de la Administración Pública Municipal en la región de Mérida – Colombia” (tesis de posgrado) con el objetivo de evaluar relación entre los estándares de calidad de la administración del control interno en la ejecución de obras, investigación del



tipo explicativa, con una muestra de 54 obras civiles auditadas. La conclusión del estudio determinó que, el estado situacional de la calidad de la administración del control interno de las dependencias de la administración pública de la municipalidad en la zona metropolitana del estado Mérida, presenta operativamente un ambiente que está alejado de la relación de jerarquía de cargos y funciones claramente definidos, los que constituyen elementos fundamentales para la consecución de los objetivos y por consiguiente del fin institucional; además, dado la falta de un órgano técnico especializado con atribuciones de control en la ejecución de obras civiles, es una evidencia que no se valora la división del trabajo como parte esencial en gestión organizacional y de control como atribuciones de la administración (p.87).

## **Nacional**

Justo, A. (2012) “El control interno en los procesos de contrataciones públicas y su influencia en el cumplimiento de las metas institucionales de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo: 2009-2012” (tesis de pregrado), con el objetivo de analizar la influencia del control interno en los procesos de contrataciones públicas en las metas institucionales, investigación del tipo descriptivo y cuantitativo. La conclusión de la investigación determinó que la influencia que tiene el control interno en los procesos de contrataciones públicas es poco eficiente en el logro de los fines de la institución de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, como consecuencia de deficiencias en la fase de determinación de los requerimientos a ser adquiridos, en asignación correcta de tarea al área de adquisiciones, en la formulación y desarrollo de las bases y la fase de la convocatoria, evaluación de los postores y la dación de la buena pro y la firma del contrato, donde , los fines que se determina para el Control Interno, no se logran de manera eficiente, lo que conduce a que la gestión en la unidad de abastecimiento presente deficiencias, en consecuencia, existen debilidades en los procesos de contrataciones públicas (p.159).

Campos F, y Guipo, J. (2015) “La influencia de la aplicación de la Guía de Control Interno en el Área de Logística del Instituto Regional de Oftalmología de

la Libertad” (tesis de pregrado), con el objetivo de determinar la influencia del control interno en el área de logística del Instituto Regional de Oftalmología, investigación del tipo cuasi experimental, con una muestra de 41 procesos de selección de proveedores. La conclusión de la investigación determinó que, la gestión de la logística se ejecuta de manera inadecuada, realizándose de forma empírica, donde solo se consideran los criterios propios de quienes conducen los procesos, actuando con criterios conservadores y con bajos niveles de proactividad y que, las deficiencias de la gestión logística, permitió elaborar un proceso de mejora, definiéndose lineamientos de acción internos y un formato para la gestión de control interno, lo que le permitió a la institución tener una mejor aproximación a la realidad en relación a la determinación de las unidades de productos a ser adquiridos para atender la demanda y el número de requerimientos que se soliciten para un periodo dado (p.169).

Condori, A. (2015) “El control interno y su incidencia en las adquisiciones directas de bienes y servicios en el Gobierno Regional de Puno – Sede Central, periodos 2014-2015” (tesis de pregrado), con el objetivo de determinar la incidencia del control interno en las adquisiciones de bienes y servicios, investigación del tipo correlacional descriptivo, con una muestra de 112 adquisiciones directas. La conclusión determinó que, en relación a los elementos que configuran el sistema de control interno en las dependencias de planificación, adquisiciones directas y gestión de almacenes existen controles deficitarios, y se logra una valoración de 8.95, valor que se encuentra dentro del intervalo no cumple, siendo la eficiencia de la aplicación de 44.80% y un riesgo a un nivel de 55.20%; donde el componente estructural vigente de control interno en las dependencias de planificación, adquisiciones directas y gestión de almacenes es deficitario el control que tiene incidencia no favorable en la gestión de la administración de las compras directas de bienes y servicios; observando una rigurosidad de cumplimiento deficiente de la normativa de control interno establecidas en la RC N° 320-2006-CG y se ha calculado un nivel de eficiencia de aplicación de 44.8% (p.131).

Bocanegra, C. (2015) “La aplicación de la ley de Contrataciones y sus efectos en el distrito de José Crespo y Castillo –Leoncio Prado”, (tesis de pregrado) con el objetivo de determinar de qué forma el control interno incide en las etapas de selección para el desarrollo de obras de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo, investigación del tipo correlacional descriptivo, con una muestra de 67 procesos de selección. La conclusión determinó que, existe influencia significativa del control interno en las etapas de selección para el desarrollo de obras de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo – Leoncio Prado, donde se tuvo un 95.40%, representando que el nivel de determinación de la variable  $V_1$  sobre la variable  $V_2$ , en función de una coherente aplicación del control interno que deben desarrollar los encargados y/o trabajadores de la institución, con el fin de conducir procesos de selección con elementos de transparencia, objetividad y circunscritos a las normas legales. Existe influencia significativa del componente ambiente de control en las etapas de selección para el desarrollo de obras de la Municipalidad, donde se tuvo un 93% de relación de dependencia de la variable  $V_1$  sobre la variable  $V_2$ , evidenciada con la implementación de buenas prácticas de gestión, aspectos éticos y de valores, aspectos actitudinales y reglas acordes a la normativa, que deben ejecutar los servidores/trabajadores de la institución con la finalidad de promover una cultura de control interno (p.173).

Romaní, K. y Vila, S. (2012) “La aplicación del Sistema de Control Interno para mejorar la gestión en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Colcabamba”, (tesis de pregrado) con el objetivo de analizar la aplicación del sistema de control interno para la mejora de la gestión de abastecimiento, con una muestra de 21 procesos de auditoría de control. La conclusión de la investigación determinó que, el sistema de control interno es inadecuado y débil en la unidad encargada del abastecimiento en la municipalidad, donde los trabajadores/funcionarios conocen poco las normas del control interno relacionadas con el área de abastecimiento, no facilitando la toma de decisiones, en concordancia con los nuevos enfoques y las normas legales, en función de los fines institucionales, implementando las estrategias y

lineamientos para cumplir los planes de gestión en pro de gestión eficiente (p.87).

### **Regional y local**

Del Águila, H. (2014) “La gestión del control interno y su relación con la ejecución presupuestal en la Universidad Nacional de San Martín”, (tesis de posgrado) con el objetivo de determinar la relación entre la gestión del control interno y la ejecución presupuestal, investigación del tipo correlacional descriptivo, con una muestra de 87 trabajadores administrativos. La conclusión determinó que, existe una relación positiva entre la gestión de Control Interno y la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín para el año 2014, el mismo que se comprueba con valor de Coeficiente de Pearson que muestra un índice de 0.458; además el conocimiento de las normas de control interno presenta un nivel regular y los factores relacionados a la organización del Control Interno en función de la eficiencia en la ejecución presupuestal tiene una valoración regular para los factores organizacionales y deficiente para los factores procedimentales y actitudinales de los directivos y funcionarios de la universidad.

Santa Cruz, F. (2012) “La gestión presupuestal y su incidencia en el control interno de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza, provincia de Lamas” (tesis de pregrado), con el objetivo de determinar la incidencia de la gestión presupuestal en el control interno, investigación del tipo correlacional descriptivo, con una muestra de análisis de 58 procesos de gastos presupuestales. La conclusión determinó que, los procesos establecidos para el control interno y su relación con el gasto presupuestal de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza en el Área de Presupuesto, presentan coherencia funcional con las directivas y procedimientos en la totalidad de las acciones del ciclo presupuestario, lo que se ve facilitado por el soporte informático del SIAF, influenciando de forma favorable en las acciones que se desarrollan, lo que pone de manifiesto en la correcta ejecución de las obras, la adquisición de bienes y servicios, pues estas no tienen hallazgos del órgano de control por deficiencias en su calidad (p.91).

Pérez, D. y Salazar, J. (2015) “Evaluación de la gestión de control interno en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2014” (tesis de pregrado), con el objetivo de evaluar la gestión de Control Interno en la Ejecución Presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2014, utilizó una metodología descriptiva, con una muestra de 96 trabajadores, en sus conclusiones determina que la evaluación de la gestión de control Interno en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2014 nos muestra que existen brechas para alcanzar el nivel de satisfactorio, así el Control Interno del Marco Presupuestario alcanza un nivel satisfactorio de 60.0%, el Control Interno de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 71.4%; el Control Interno de la Evaluación del Presupuesto 17.0% y el Control Interno Contable 55.0%. El nivel de involucramiento de los trabajadores en la gestión del Control Interno y su relación con la ejecución presupuestal en la Universidad Nacional de San Martín, se encuentra en un nivel regular, así sólo un 70.2% considera que los trabajadores muestran una actitud correcta frente a las acciones Control Interno, con poca colaboración con los procesos y acciones de control.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **Gestión**

Ortún, V. (2012). Define la gestión como “Elemento de la administración que trata de la ejecución de acciones para el logro de algún provecho o fin, utilizando a quienes laboran en la institución como recursos activos para la consecución de los objetivos, involucrando a la totalidad de áreas que la constituyen (p.32).

Aliaga, C. (2010). Indica que “La gestión es la forma como se relacionan los procesos para que mediante el análisis de la totalidad de los recursos disponibles para la organización, determinar su aprovechamiento teniendo como factores de decisión la eficiencia y calidad, es decir, que, aprovechando entre las alternativas presentes aquella que le brinde mayor nivel de seguridad para sus utilidades” (p.11).

## **Gestión Pública**

Aliaga, C. (2010). Define la gestión pública como “Una rama especializada de la administración que tiene como objetivo la eficiente y correcta administración de los bienes, servicios y demás recursos del Estado, con el objetivo de que las necesidades de la población sean satisfechas y generar el desarrollo de la nación (p.12).

IDEA Internacional. (2008). Lo define como “todas aquellas actividades tendientes a la consecución de las instituciones públicas de sus propósitos, objetivos y fines, los que están relacionados con los lineamientos de acción del gobierno y que son determinadas por el Poder Ejecutivo, y está delimitada por los espacios organizacionales y los procedimientos mediante el cual el Estado elabora y ejecuta sus planes de acción, proporciona los bienes y servicios y desarrolla sus regulaciones con el fin de generar valor público a favor de las poblaciones (p.11).

## **Control**

Stephen, R. y Coulter, M. (2009, p.19). Indica que el “control forma parte del proceso administrativo, como finalidad es verificar el grado de cumplimiento o desviaciones entre lo planificado y lo logrado al interno de una organización”.

## **Gestión del control interno**

Stephen, R. y Coulter, M. (2009). Indican que la gestión del control interno, constituye el conjunto de procesos que se implementan en una organización, independientemente de su naturaleza, con la finalidad que cada uno de sus integrantes desarrollen sus acciones tomando en consideración los planes previstos y evaluando los factores de riesgo con la finalidad de evitar desviaciones que puedan afectar el desempeño de la organización (p.21).

## **Control Interno**

Koantz, H. y Weinhrich, H. (2004). Respecto de sus investigaciones del

proceso de gerenciamiento y sus funciones, conceptualizan al control interno como “la cuantificación y concreción del desempeño con la finalidad de brindar garantía que los objetivos gubernamentales han sido cumplidos en función de la planificación y sus indicadores diseñados de forma previa” (p.89).

En la misma línea, para Stephen, R. y Coulter, M. (2009). Definen el control interno como las acciones relacionadas con la administración “que involucra procesos de supervisión para brindar las garantías que se ejecuten en función de lo planeado y realizar las correcciones ante la existencia de desviaciones de orden significativos” (p.12).

### **Dimensiones de la Gestión del Control Interno**

Las dimensiones del control interno son:

- a. Planificación, implica determinar de forma previa el plan de gestión del control interno, el mismo que debe formar parte del planeamiento institucional general, donde las metas deben estar alineadas a la misión y visión (Stephen, R. y Coulter, M, 2009, p.65).
- b. Organización, implica la organización estructural de la oficina de control interno, asignando el personal para el desarrollo de este proceso, el mismo que deber ser en número suficiente y capacidades para el desarrollo de las funciones que se le encomienden (Stephen, R. y Coulter, M, 2009, p.65).
- c. Dirección, implica el compromiso de los directivos y autoridades para el desarrollo del control interno, monitoreando su cumplimiento, para lo cual implementa reuniones de coordinación u otras formas de implementación, todas ellas llevadas con probidad y responsabilidad (Salinas, 2010, p.27).
- d. Control, concebida como todo aquello que permite verificar el cumplimiento de lo programada, aplicando las sanciones y correctivos si son necesarios, el mismo que debe ser previo, concurrente y posterior ((Stephen, R. y Coulter, M, 2009, p.65).

## **Tipos de Control Interno**

El control interno puede ser:

El Control Interno de forma previa y concurrente que es competencia exclusiva de quienes dirigen las entidades públicas, los funcionarios y trabajadores del sector público como compromiso propio inherente a sus funciones, teniendo como marco de acción las normas que regulan los procesos de la entidad y los lineamientos detallados en sus programas, directivas, manuales, protocolos y reglamentos institucionales, los que detallan los enfoques y políticas, así como las metodologías para su autorización, registro, comprobación, monitoreo, evaluación, protección y resguardo (CGR, 2014, p.18).

El Control Interno ex post, es competencia de quienes ejercen superioridad sobre los funcionarios o servidores que ejecutaron la acción, teniendo como marco de acción el cumplimiento irrestricto de las disposiciones emanadas por las leyes, así como por aquellas que provienen de los hallazgos de auditoría elaborados por el órgano de control institucional según sus programas, directivas, manuales o protocolos de intervención, verificando, cuantificando y evaluando los elementos administrativos de la utilización de los bienes y recursos del Estado, así como el gerenciamiento y realización de acciones ejecutadas, tomando como premisa de medición a las metas definidas y el logro de los resultados (CGR, 2014, p.18).

## **Características del Control Interno**

Constituyen características del control interno lo siguiente:

El Control Interno es secuencial: Es la concatenación de acciones para el logro de un fin, y no corresponde a un fin por sí mismo. Estas acciones para su ocurrencia en el desarrollo de los procesos de control son el reconocimiento de ser un eslabón del proceso integral de la gestión organizacional, con el fin de reglamentar y ser guía para las operaciones que realiza, no siendo por tanto



un sistema aislado a la organización. En esta dirección, el Control se elabora como un elemento de su infraestructura organizacional para ayudar a la Administración académica y administrativa en la gestión institucional (UNI, 2005, p.16).

Las personas son quienes ejecutan el Control Interno: Los manuales, directivas, planes son ejecutadas por los trabajadores, que son personas con actitudes y perspectivas muchas veces diferentes a la organización, por tanto el control interno debe alinearlas para que su accionar esté enmarcada en la línea directriz de la entidad. El costo-beneficio de una intervención de control puede limitar su eficacia, así como el accionar de factores externos, como patrones de conducta social que acepta ciertas conductas de corrupción como normales (UNI, 2005, p.16).

El Control Interno es el engranaje para el logro de objetivos en una o más dependencias o segmentos separados de la entidad, pero interrelacionadas entre sí (UNI, 2005, p.16).

El Control Interno se tiene que elaborar en función de la Administración que tiene como fundamento el servicio de los intereses generales y se desarrolla teniendo como cimientos los principios de la ética, la calidad, la equidad, economía, redistribución equitativa de recursos, control y rendición de cuentas y conservación del entorno en que vivimos (UNI, 2005, p.16).

### **Objetivos del Control Interno**

Salinas, (2010, p.31). Establece que la Ley 27785 del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, determina que los objetivos del Control Interno son:

Contribuir a generar eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las actividades de la institución, así como contar con servicios públicos de calidad.

Salvaguardar y garantizar el resguardo de los bienes y recursos estatales evitando toda acción que contribuya a la pérdida, destrucción, uso irregular y

actos ilícitos, así como, contra toda acción indebida o acción que genere perjuicio a éstos.

Verificar el cumplimiento de las normas aplicables a la institución pública y sus acciones que realiza como parte de sus atribuciones que le confiere la ley.

Contribuir a que la información que genere la entidad sea confiable y oportuna.

Generar e impulsar la aplicación de los valores de la ética en la gestión pública en las instituciones.

Verificar la razonabilidad del cumplimiento las acciones de rendición de cuentas de los recursos y bienes públicos de parte los funcionarios o servidores que tengan a su cargo para el cumplimiento de su misión, objetivo o encargo (p.31).

## **Las Contrataciones Públicas**

### **Contrato**

Salazar (2013, p.8). Define como “el acuerdo entre dos o más partes, el mismo que se plasma en un documento en la que se detallan los compromisos recíprocos al cual se someten sin condicionamiento alguno, y según su naturaleza puede ser público o privado”.

### **Administración pública**

Aponte (2010, p.7). Conceptualiza la administración pública como “aquellos elementos mediante el cual el Estado a través de sus dependencias planifica, organiza, dirige y controla todas las acciones tendientes a generar valor público para satisfacer las necesidades de la población”.

### **Contrato en la Administración Pública**

Salazar, R. (2013). Menciona que, es un pacto de estructura civil administrativa, donde intervienen dos o más partes o agentes, siendo una de ellas una entidad del Estado, la misma que ejerce representación mediante las

atribuciones que le da la Administración Pública, con el objetivo de dar nacimiento, reglamentar, corregir o poner término a una relación jurídico de orden patrimonial (p.27).

En este sentido, la acepción de Contrato de la Administración Pública, de acuerdo a lo detallado por Aliaga (2012) “determina de manera tácita el concepto general de contrato, solo que está definido que en la relación contractual por lo menos uno de los participantes en el contrato es una entidad pública, quien en uso de sus atribuciones que son conferidas por la ley desarrolla su accionar administrativo para determinar una relación contractual con uno o más agentes privados y/o con una o más entidades de orden estatal (p.23).

En este escenario, el elemento diferenciador entre el Contrato de la Administración Pública y otro de naturaleza no pública, es que se establece que la entidad pública pueda o no tener ventajas sobre la otra parte de forma diferenciada, y estas pueden estar consideradas o no en el contrato, tales como la facultad de supervisar el cumplimiento o reservarse el derecho de propiedad de lo producido; además el otro factor distintivo es que uno de los agentes participantes es una institución del Estado (PRODES, 2005, p.16).

## **Teorías de la Administración Pública**

### **a. Teoría de la Administración por Procesos**

Basada en la teoría clásica de la administración, donde se propone definir cada uno de los procesos a desarrollar, definiendo en este nivel las políticas y lineamientos de acción, poniendo poco énfasis en los resultados finales y el propósito de la intervención. Centra su accionar en indicadores de eficacia (Aponte, 2013, p.13).

### **b. Teoría de la Administración por Resultados**

Teoría basada en el nuevo enfoque de la gestión pública, que centra su atención en los resultados finales en favor de la población, antes que en los procesos que se ejecutan para su logro. La asignación de recursos se efectúa sobre la base de los indicadores de logro, y en el Perú se conoce como

presupuesto por resultados. Los indicadores que utiliza son eficiencia, calidad y economía (Aponte, 2013, p.13).

### **Los Procesos de Selección en la Ley de Contrataciones del Estado.**

La Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias, determinan los tipos de procesos de selección, los mismos que se configuran en los artículos 21° al 31° de la Ley. Estos son:

#### **Licitación Pública y Concurso Público**

La licitación es usada con el fin de contratar obras y adquirir bienes; y en el caso de contratos de servicios se utiliza el Concurso Público. En ambas modalidades el monto referencial o valor estimado debe estar en el intervalo establecido por la Ley de Presupuesto al año que corresponde la convocatoria (p.8).

#### **Adjudicación Simplificada**

Se utiliza esta modalidad con el fin de contratar bienes y servicios, y la ejecución de obras, no incluyendo los servicios que son prestados por consultores de forma individual cuyo monto referencial o valor estimado según corresponda debe estar en el intervalo establecido por la Ley de Presupuesto al año que corresponde la convocatoria (p.8).

#### **Selección de consultores individuales**

Se utiliza esta modalidad para contratar servicios de consultoría por razones de no ser necesario la utilización de un equipo de personas para el servicio a contratar, el mismo que tampoco incluye el soporte de profesionales forma complementaria; donde la experiencia y los atributos profesionales de la persona contratante para la ejecución del servicio constituyen las condiciones indispensables; y los montos del contrato deben estar en el intervalo establecido por la Ley de Presupuesto al año que corresponde la convocatoria (p.8).

### **Comparación de Precios**

Se utiliza esta modalidad para la adquisición de servicios y bienes cuya necesidad es inmediata, cuyas características o detalles del producto a ser adquirido no haya sido elaborado tomando como referencia las indicaciones dadas por la institución contratante, que su consecución en el mercado no tenga dificultades, que el producto esté estandarizado en el mercado. No es aplicable al desarrollo de consultorías (p.8).

### **Subasta Inversa Electrónica**

Es utilizado por las entidades este tipo de proceso para contratar servicios y bienes que son comunes, y todo el procedimiento se efectúa utilizando el soporte virtual del SEACE o de forma presencial. El precio constituye el único factor de competencia (p.9).

### **Contrataciones Directas**

Esta modalidad de contratación es una excepción de los procesos de contratación, y se ejecutan cuando la eficiencia se basa en el costo de oportunidad, por ocurrencia de emergencia, por inminente desabastecimiento. También se utiliza esta modalidad de contratación para la adquisición de bienes de las fuerzas armadas y la policía que están catalogadas como secreto por razones de seguridad del Estado. Además, bajo esta modalidad se contratan cuando en el mercado existe un proveedor único, la publicidad, propaganda estatal, el alquiler de inmueble, los servicios de investigación pura, servicios para capacitación especializada (p.9).

### **Acuerdo Marco**

Esta modalidad se efectúa utilizando la plataforma del SEACE y constituye una forma de contratación directa de bienes y servicios previamente seleccionados, con proveedores que de forma previa fueron identificados por el OSCE y cuyos productos son registrados en el catálogo electrónico del Convenio Marco del SEACE (p.8).

## **Principios de las Contrataciones Públicas**

La Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225 en su artículo 2 detalla los principios que rigen las contrataciones públicas y estas son:

**Promoción del Desarrollo Humano:** Toda contratación tiene como elemento base la persona como fin supremo de la sociedad y el Estado, por tanto es a quien se destina de forma final los productos de los procesos de selección, con la finalidad de que sus demandas sean satisfechas, y así cerrar brechas sociales que impacten en la colectividad.

**Moralidad:** Donde quienes desarrollen los procesos de selección deben actuar con probidad, integridad, veracidad, intangibilidad, veracidad y honradez.

**Libre Concurrencia y Competencia:** Donde los procesos deben permitir que en ellos participen todos los interesados posibles en igualdad de condiciones y por tanto una competencia libre y sin restricciones.

**Imparcialidad:** Determina que el accionar de los funcionarios que llevan a cabo las contrataciones deben estar centrada en la aplicación estricta de las normas de contrataciones; donde los acuerdos y resoluciones que se decidan tengan una argumentación jurídica y técnica teniendo como base criterios objetivos.

**Razonabilidad:** Determina que las decisiones en los procesos se adoptan dentro de los factores de razonabilidad que establece la gestión pública.

**Eficiencia:** El logro del valor público de la contratación debe estar presente al momento de tomar decisiones, por tanto se deben considerar factores como la calidad, precio, tiempo para la entrega y la ejecución de los servicios, bienes y obras que son materia de los contratos.

**Publicidad:** Todo proceso debe anunciarse para que los postores interesados estén informados para su participación. Esto se ejecuta a través de la plataforma virtual del SEACE.

**Transparencia:** En las evaluaciones que se desarrollen como parte de los

procesos de selección de postores, constituye la objetividad el criterio que prime en las decisiones.

**Economía:** Está determinado porque las contrataciones se ejecutan con criterios de ahorro de recursos, simplificación administrativa y criterios de austeridad del gasto, el mismo que debe estar presente en todas las etapas de los procesos de selección; lo que implica que las bases y los contratos no deben contener requerimientos y formalidades que puedan estar representando costos onerosos a quienes son postores. **Vigencia Tecnológica:** Los servicios, bienes, expedientes, u obras que se contraten deben reunir condiciones de calidad en cuanto a la adecuación tecnológica, que permita cumplir con los propósitos requeridos, haciendo previsible en la medida de lo posible el tiempo de duración. Cuando sea factible se debe tomar la premisa de bienes o productos que puedan ser repotenciados.

**Trato Justo e Igualitario:** Expresada porque los postores de los servicios, bienes u obras deben participar de forma igualitaria y con las mismas condiciones de tienen los otros competidores, estando prohibida la existencia de ventajas o privilegios, a no ser que la ley expresamente la detalle.

**Equidad:** Tiene como fin la búsqueda que los procesos se ejecuten de acuerdo con los principios de la justicia y equidad social, donde el ciudadano es el centro del accionar público.

#### **1.4. Formulación del Problema**

##### **Problema General**

¿Existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?

##### **Problemas específicos**

¿Cómo es la gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?

¿Cómo son las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?

## **1.5. Justificación del estudio**

### **Teórica**

La presente investigación se justificó para la variable Control Interno según lo expresado por Stephen, P. y Mary, K. (2009), que indica que constituye el conjunto de procesos que se implementan en una organización, con la finalidad que cada uno de sus integrantes desarrollen sus acciones tomando en consideración los planes previstos y evaluando los factores de riesgo con la finalidad de evitar desviaciones que puedan afectar el desempeño de la organización. (p.21) y desde las Contrataciones Públicas en función de lo expresado por Aliaga (2012), que menciona que los contratos públicos es la relación contractual donde por lo menos uno de los participantes en el contrato es una entidad pública, quien en uso de sus atribuciones conferidas por la ley desarrolla su accionar administrativo para determinar una relación contractual con uno o más agentes privados y/o con una o más entidades de orden estatal. (p.23), por tanto su verificación al interno de la Municipalidad Provincial de Bellavista de ambas teorías justificó el desarrollo de la presente investigación.

### **Práctica**

La justificación práctica radica en que la Municipalidad Provincial de Bellavista, aplica el control interno y la gestión de las contrataciones públicas, con la finalidad de garantizar que los bienes, servicios y obras que se adquieran se efectúen con la calidad y oportunidad esperada por la población, por tanto la investigación contribuye a identificar los procesos de mejora en estos dos procesos del accionar público municipal.

### **Social**

La transparencia en el uso de los recursos durante la gestión de las



contrataciones públicas, es de interés de la colectividad en su conjunto, pues su impacto tiene mucha relación con la calidad de vida de los pobladores de la circunscripción de una municipalidad, por tanto desde el punto de vista social, la investigación se justificó, pues permite evidenciar los procesos y el nivel de cumplimiento de los estándares de control interno y de las contrataciones, para un mejor logro de los objetivos de la Municipalidad Provincial de Bellavista.

### **Por Conveniencia**

Es conveniente para los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Bellavista, pues evidencia el nivel de cumplimiento de la normativa y las brechas por superar como parte de la mejora continua que debe realizarse al interno de la institución.

## **1.6. Hipótesis**

### **Hipótesis General**

Hi: Existe relación de la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

Ho: No existe relación de la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

### **Hipótesis Específicas**

**H<sub>1</sub>**: La gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, es eficiente.

**H<sub>2</sub>**: Las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, son regulares.

## **1.7. Objetivos**

### **Objetivo General**

Determinar si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

### **Objetivos Específicos**

1. Determinar la gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.
2. Identificar la calidad de las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

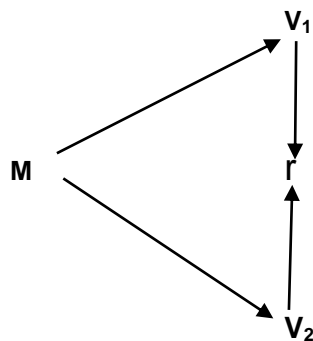
## II. MÉTODO

### 2.1. Diseño de la Investigación

La investigación será correlacional, pues de acuerdo a lo señalado por Alarcón, R. (2008). La investigación que busca determinar la relación entre dos variables, desde el punto de vista de su dependencia o la relación causal entre ambas corresponde a una investigación correlacional, con diseño descriptivo correlacional, y no es experimental, pues los datos a ser recopilados para contrastar las hipótesis no serán sometidos a control o manipulación:

En función de lo especificado, nuestra investigación tiene el siguiente diseño:

Esquema:



Dónde:

M : Muestra de la investigación.

V<sub>1</sub>: Gestión del control interno

V<sub>2</sub>: Contrataciones pública

r : Es la relación que existe entre ambas variables.

### 2.2. Variables, Operacionalización de las Variables

Las variables en estudios son:

V<sub>1</sub>: Gestión del control interno

V<sub>2</sub>: Contrataciones públicas

## Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Gestión del control interno	Conjunto de procesos que se implementan en una organización, con el propósito de conocer el desempeño. (Stephen y Coulter, 2009), p.21).	Determinación de las acciones de control interno desde el componente legal y organizacional de la Municipalidad, a partir de la opinión de los trabajadores de la institución.	Planificación	• Aplicación del Plan de Gestión de control interno	Nominal
				• Control interno alineado a la Planificación institucional	
				• Metas de presupuestos concordantes con plan de control interno	
				• Metas de control interno definidas por Órgano de Control Institucional	
			Organización	• Implementación de oficina de Control Interno	
				• Asignación de personal con perfil profesional para control interno.	
				• Personal capacitado para desarrollar el control interno	
				• Número de personas para llevar control interno	
			Dirección	• Directivos y autoridades comprometidos con el control interno	
				• Monitoreo de cumplimiento de control interno	
				• Reuniones de coordinación para lineamientos del control interno	
				• Probidad de la gestión del control interno	
			Control	• Sanciones a los responsables de actos ilegales detectados por control interno	
Auditorías de control de acuerdo a las normas de la Contraloría General de República					
• Control preventivo y recurrente de las acciones planificadas					

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto asignado a acciones de Control Interno.</li> </ul>	
Contrataciones públicas	Conjunto de procesos tendientes a operacionalizar un contrato, con el propósito de dotar de bienes, servicios, consultorías u obras, para que la institución pública cumpla con su función. (Aliaga, 2012), p.23).	Determinación de los procesos gerenciales y presupuestales para la adquisición de bienes, servicios, consultorías u obras evaluados a través de la ficha de encuesta aplicada a los trabajadores de la institución.	Tipos de contratación	Procesos de contrataciones ejecutados de acuerdo al tipo de contratación	Nominal
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de personal al Área de Contrataciones según tipo de contratación</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal del Área de Contrataciones capacitado</li> </ul>	
				Procesos de contrataciones en los plazos previstos	
			Etapas de la contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de contrataciones culminan sin contratiempos, arbitrajes o procesos judiciales</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las etapas de la contratación de acuerdo a la ley de Contrataciones</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazos de las etapas de acuerdo a Ley de contrataciones</li> </ul>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las obras adjudicadas con montos según la ley de contrataciones</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos impugnados</li> </ul>					

Fuente: Elaboración propia, 2017.

### 2.3. Población y Muestra

Población y muestra.

La población está constituida por 24 trabajadores de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista.

Muestra.

Siendo la muestra pequeña, el tamaño muestral fue igual a la población, esto por conveniencia de la investigación.

Muestreo

Debido a que la muestra corresponde al tamaño de la población no se aplicó método de muestreo alguno.

### 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

VARIABLE	TÉCNICA	INSTRUMENTOS	INFORMANTES
Gestión de control interno	Encuesta	Ficha de Encuesta	Personal administrativo que labora en la oficina de abastecimiento y almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista
Contrataciones publicas	Encuesta	Ficha de Encuesta	Personal administrativo que labora en la oficina de abastecimiento y almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista.

#### Técnicas

Encuesta: Según lo indicado por Alarcón, R. (2008. p.34), permite recoger información de elementos definidos de manera previa, especialmente

para conocer su percepción o una determinada escala de valoración sobre una determinada temática.

### **Instrumentos:**

Ficha de encuesta: Según indica Alarcón, R. (2008, p.34). La ficha de encuesta se aplica para determinar percepciones o cualidades de un elemento o conjunto de elementos de una investigación. La ficha de encuesta ha sido elaborada en función de los indicadores y dimensiones detallados en la primera variable  $V_1$  de la operacionalización de las variables, consta de 16 preguntas, equivalentes al total de indicadores, distribuidos en función de las dimensiones que los conforman. Así se tiene que, las dimensiones Planificación, Organización, Dirección y Control constan de 04 preguntas cada una, asimismo para la segunda variable  $V_2$  la ficha de encuesta ha sido elaborada en función de los indicadores y dimensiones detallados en la operacionalización de las variables; está conformada por 9 ítems, distribuidos entre las dos dimensiones que conforman esta variable, así se tiene que para la dimensión Tipos de Contratación corresponden 05 ítems y para la dimensión Etapas de las contrataciones 04 ítems. La escala de valoración será de Nunca (1), A veces (2) Siempre (3).

### **Validez**

Los instrumentos fueron validados mediante Juicio de expertos, esta valoración fue efectuada por profesionales con experiencia en temas de investigación y gestión pública, acción aplicada al Instrumento de la Investigación, en este caso la Ficha de Encuesta aplicada para el recojo de información de las dos variables en estudio.

Los resultados de la validez indican una valoración numérica para la primera variable  $V_1$  de 4.63 sobre una escala de 1 – 5, y una valoración numérica para la variable 2 de 4.67 sobre una escala de 1 – 5, lo que implica una validez de 92.60% para la variable 1 y una validez de 93.40% para la segunda variable  $V_2$ .

Experto	Valor Numérico variable 1	Valor Porcentual variable 1	Valor Numérico variable 2	Valor Porcentual variable 2
Experto 1	4.80	96.00%	4.80	96.00%
Experto 2	4.70	94.00%	4.70	94.00%
Experto 3	4.40	88.00%	4.50	90.00%
Promedio	4.63	92.60%	4.67	93.40%

### Confiabilidad

La confiabilidad de la investigación está establecida mediante el estadístico de alfa de Cronbach, el mismo que se obtuvo luego de procesar los datos de obtenidos al aplicar la Ficha de Encuesta mediante el aplicativo informático SPSS 23.0; arrojando un valor de 0.8512, lo que indica que los valores son consistentes y tienen una alta confiabilidad.

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en los elementos tipificados	N° de elementos
0.8731	0.8512	24

### 2.5. Métodos de análisis de datos:

Prueba de hipótesis: se aplicó la prueba no paramétrica Chi cuadrado de Pearson con un nivel de significancia  $p < 0.05$  para determinar la relación entre las variables; Control Interno y Contrataciones Pública, demostrando su asociación altamente significativa entre ambas variables.

Para el análisis de los datos se realizó el siguiente procedimiento:

Generación de una base de datos.

Procesamiento de la información a través del sistema informático del SPSS 23.0, donde con el soporte de este programa se determinó la validez o rechazo de la hipótesis de investigación, utilizando la prueba estadística de Chi Cuadrado.

Además, este software informático SPSS 23.0, nos permitió elaborar tablas de frecuencias de cada uno de los indicadores que forman las variables en estudio.



## **2.6. Aspectos éticos**

Se tuvo en consideración los aspectos éticos relacionados a la confidencialidad de la información recogida, sobre todo de las opiniones de los trabajadores a ser recogidas mediante la encuesta, por tanto, la información será presentada de manera general. Por otro lado, se cumplirá de manera cabal los procesos de la investigación científica en cuanto a la rigurosidad de la metodología, así como los aspectos de plagio y autenticidad de la investigación.

### III. RESULTADOS

#### Del Objetivo General

Determinar si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

Tabla N° 1: Tabla de Contingencia de las Variables Gestión de Control Interno y Contrataciones Públicas

			Contrataciones Públicas			Total
			Nunca	A Veces	Siempre	
Gestión del Control Interno	Nunca	Recuento	0	2	0	2
		Recuento esperado	,1	1,8	,2	2,0
	A Veces	Recuento	1	16	1	18
		Recuento esperado	,8	15,8	1,5	18,0
	Siempre	Recuento	0	3	1	4
		Recuento esperado	,2	3,5	,3	4,0
Total		Recuento	1	21	2	24
		Recuento esperado	1,0	21,0	2,0	24,0

Fuente: Datos de Instrumentos de la investigación procesados con SPSS 23

Tabla N° 2: Prueba de Chi Cuadrado para la hipótesis general

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrado de Pearson	14,456	4	,000
Razón de verosimilitud	4,367	4	,000
Asociación lineal por lineal	1,09	1	,000
Chi cuadrado calculado	9.497		
N° de casos válidos	24		

Fuente: Datos de Instrumentos de la investigación procesados con SPSS 23

La tabla 1 nos muestra los valores de la Tabla de Contingencia de las variables Gestión del Control Interno y Contrataciones Públicas, donde se muestran los valores del recuento y el recuento esperado para cada una de las variables, con un total de 24 casos, con la cual se calcula los valores de

Chi cuadrado que se detallan en la tabla 2, las mismas que muestran valores para la significancia asintótica de 2 caras para el Chi cuadrado de Pearson de 0.000, e igual valor para la razón de verosimilitud y para la asociación lineal, los mismos que de acuerdo a lo indicado por Alarcón (2008), cuando la significancia asintótica de la prueba de Chi cuadrado oscila entre 0.0 y 0.05, indica que las variables no son independientes, por consiguiente tienen un grado de relación entre sí, por consiguiente en nuestro caso son dependientes y están relacionadas.

El valor de Chi cuadrado de Pearson expresado en la tabla N° 2, es de 14.456, el mismo que con la finalidad de establecer la existencia de relación entre ambas variables y complementar lo indicado con la significancia asintótica de 2 caras se somete al siguiente criterio de decisión:

Si  $x^2_c > x^2_t$ , las variables son dependientes entre sí y se encuentran relacionadas.

Teniendo un valor de  $x^2_c = 14.456$  y  $x^2_t = 9.4977$ , se determina que sí existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

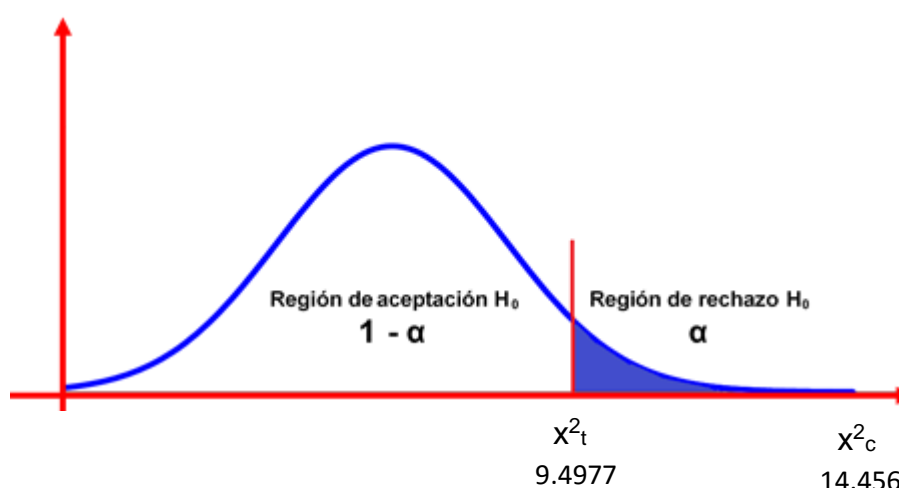


Gráfico 1: Campana de Gauss de Aceptación o Rechazo de Hipótesis.

### Del Objetivo Específico 1

Determinar la gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

Tabla N° 3: Valoración de la Gestión del Control Interno

Item	Dimensión	Valoración		
		Nunca	A Veces	Siempre
1	Planificación	12.5%	62.5%	25.0%
2	Organización	16.7%	58.3%	25.0%
3	Dirección	12.5%	66.7%	20.8%
4	Control	12.5%	58.3%	29.2%
<b>Promedio</b>		<b>13.5%</b>	<b>61.5%</b>	<b>25.0%</b>

Fuente: Datos de Instrumentos de la investigación procesados con SPSS 23

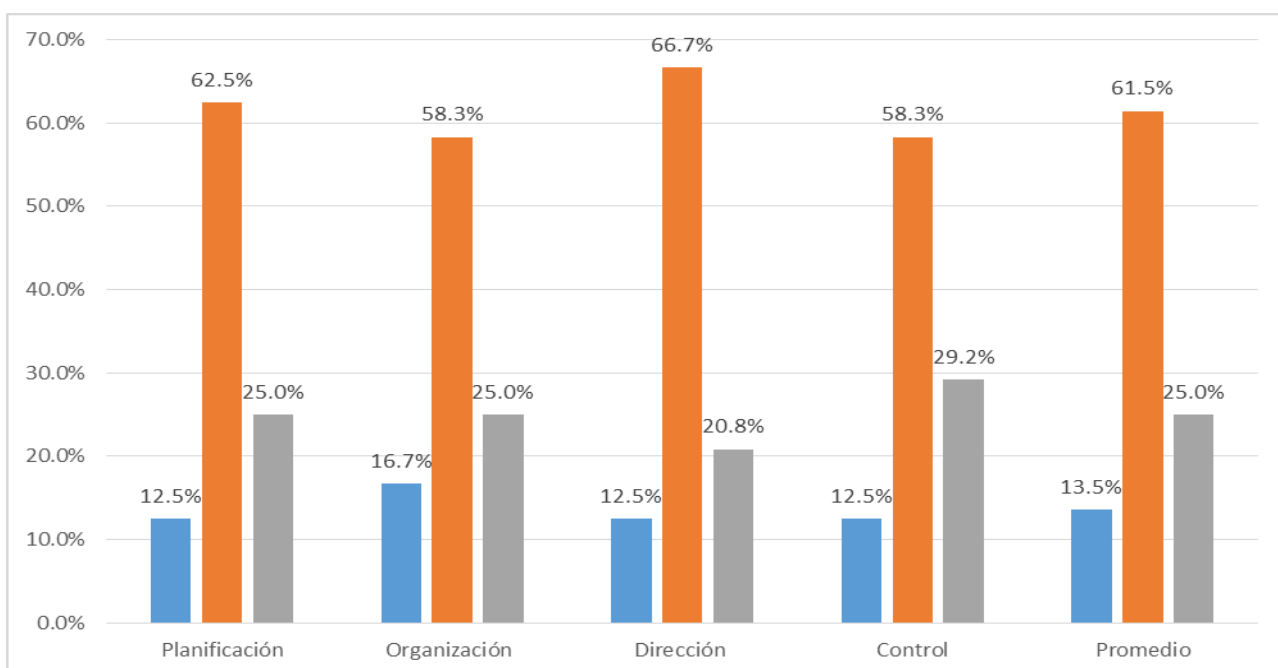


Gráfico 2: Valoración de la Gestión del Control Interno

La Tabla N° 3 y el Gráfico N° 2, nos muestran la valoración del cumplimiento de los indicadores de la Gestión del Control Interno, donde se puede apreciar que el valor promedio para la Nunca es de 13.5%, A Veces 61.5% y Siempre 25.0%.

El desagregado por dimensiones muestran valores similares, así la valoración Nunca muestra un valor de 12.5% para todas las dimensiones a excepción de la dimensión Organización que muestra un valor de 16.7%. La valoración A Veces muestra valores de 58.3% para las dimensiones Organización y Control, 62.5% para Planificación y 66.7% para Dirección. La valoración Siempre muestra valores de 25% para las dimensiones Planificación y Organización; 20.8% para Dirección y 29.2% para Control.

## **Del Objetivo Especifico 2**

Identificar la calidad de las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.

Tabla N° 4: Cumplimiento de la calidad de las contrataciones

Item	Dimensión	Valoracion		
		Nunca	A Veces	Siempre
1	Tipo de contrataciones	16.7%	50.0%	33.3%
2	Etapas de las contrataciones	12.5%	58.3%	29.2%
<b>Promedio</b>		<b>14.6%</b>	<b>54.2%</b>	<b>31.3%</b>

Fuente: Datos de Instrumentos de la investigación procesados con SPSS 23

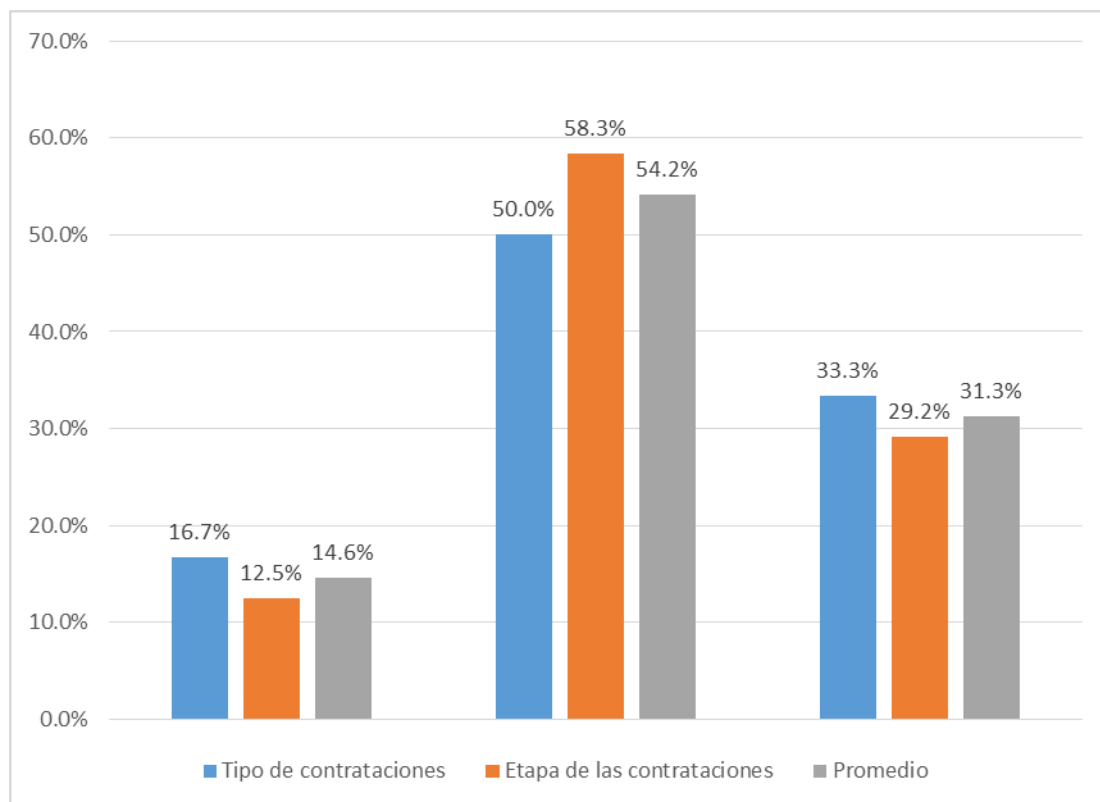


Gráfico 3: Cumplimiento de la calidad de las contrataciones

La Tabla N° 4 y el Gráfico N° 3 nos muestran el cumplimiento de la calidad de las contrataciones, así los valores promedios nos indican que esta Nunca se cumple en un 14.6%, A Veces 54.2% y Siempre 31.3%.

Los valores desagregados según las dimensiones que conforman la variable Contrataciones Públicas, para la dimensión Tipo de Contrataciones los valores son: Nunca 16.7%, A Veces 50.0% y Siempre 33.3%. Para la dimensión Etapa de las Contrataciones los valores son: Nunca 12.5%, A Veces 54.2% y Siempre 29.2%.

#### **IV. DISCUSIÓN**

La investigación plantea determinar si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017 y a la luz de los resultados se infiere que existe tal relación, el mismo que se determina a partir de la prueba estadística de Chi cuadrado, la significancia asintótica de dos caras es igual a 0.00 y el valor de Chi cuadrado calculado es mayor que el tabulado.

Estos resultados nos permiten inferir que la gestión de las contrataciones en cuanto a su calidad está dependiendo directamente de los aspectos de control interno, al que se debe añadir otros factores que no son motivo de la presente investigación tales como deficiencias en los expedientes técnicos, confiabilidad de los postores, entre otros.

Desde el punto de vista de la formalidad, se asume que una buena gestión de control interno conlleva a una calidad de las contrataciones, lo que ocurre en el caso evaluado, por tanto se corrobora lo indicado por Ovando, M. (2012), la auditoría gubernamental en las adquisiciones para constatar la relevancia del proceso de contrataciones, no solo debe analizar el cumplimiento o no de la normativa vigente, sino que éstas deben verificar también los comportamientos y actitudes de los servidores públicos, más allá de la formalidad legal y administrativa.

La valoración del cumplimiento de los indicadores de la Gestión del Control Interno, nos indica que esta se cumple cabalmente y de forma constante para en el 25% de los casos, obteniendo una valoración de A veces de 61.5% y Nunca de 13.5%; valores que guardan relación con lo indicado por Condori, A. (2015) que indica que los elementos que configuran el sistema de control interno en las dependencias de planificación, adquisiciones directas y gestión de almacenes existen controles deficitarios, y se logra una valoración de 8.95, valor que se encuentra dentro del intervalo no cumple, siendo la eficiencia de la aplicación de 44.80% y un riesgo a un nivel de 55.20%.

El bajo nivel de cumplimiento cabal de la Gestión del Control Interno, pone en riesgo las contrataciones públicas, pero además todo el sistema organizativo de la municipalidad, lo que se corrobora con lo indicado por Campos F, y Guipo, J. (2015) que indican que la gestión de la logística se ejecuta de manera inadecuada, realizándose de forma empírica, donde solo se consideran los criterios propios de quienes conducen los procesos, actuando con criterios conservadores y con bajos niveles de proactividad (p.169), y complementado con lo indicado por Justo, A. (2012) que dice, los objetivos que se establecen para el Control Interno, no se logran de forma adecuada lo que conlleva a que los indicadores de gestión en el área de abastecimiento no se cumplan a cabalidad, y como correlato, existen dificultades en los procesos de contrataciones públicas.

El cumplimiento de la calidad de las contrataciones muestra valores promedios de Nunca se cumple en un 14.6%, A Veces 54.2% y Siempre 31.3%, los mismos que si bien en gran medida dependen del control interno, estas están asociadas a otros factores, que no fueron analizados en la presente investigación, como pueden ser los aspectos actitudinales de quienes llevan a cabo los procesos de selección de los proveedores, la influencia de los directivos y autoridades municipales en los procesos de adquisiciones, lo que se complementa con lo indicado por Santa Cruz, F. (2012) quien indica que, los procesos establecidos para el control interno y su relación con el gasto presupuestal de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza en el Área de Presupuesto, presentan coherencia funcional con las directivas y procedimientos en la totalidad de las acciones del ciclo presupuestario, lo que se ve facilitado por el soporte informático del SIAF, influenciando de forma favorable en las acciones que se desarrollan, lo que pone de manifiesto la correcta ejecución de las obras, la adquisición de bienes y servicios, pues estas no tienen hallazgos del órgano de control por deficiencias en su calidad (p.91).



La calidad de las contrataciones al estar en un rango de A veces, indica que no siempre se cumple a cabalidad los indicadores de calidad, lo que va en desmedro de la gestión y la reputación de la municipalidad hacia sus vecinos, elemento que se corrobora con lo indicado por Del Águila, H. (2014, p.87) que indica que el conocimiento de las normas de control interno presenta un nivel regular y los factores relacionados a la organización del Control Interno en función de la eficiencia en la ejecución presupuestal tiene una valoración regular para los factores organizacionales y deficiente para los factores procedimentales y actitudinales de los directivos y funcionarios de la universidad.

## V. CONCLUSIONES

La investigación llega a las siguientes conclusiones:

1. Si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, determinado con el estadístico de Chi cuadrado, donde la significancia asintótica de 2 caras es 0.00 y el valor de  $\chi^2_c = 14.456$  es mayor que  $\chi^2_t = 9.4977$ .
2. La Gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017 es regular, donde los valores promedio de los indicadores evaluados son Nunca 13.5%, A Veces 61.5% y Siempre 25.0%.
3. La calidad de las contrataciones públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, es regular, donde los valores promedios de los indicadores evaluados son Nunca 14.6%, A Veces 54.2% y Siempre 31.3%.

## **VI. RECOMENDACIONES**

1. Al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Bellavista a implementar un plan de mejora de los componentes de la Gestión del Control Interno y las contrataciones públicas, basado en los indicadores programáticos y funcionales definidos en el presupuesto por resultados.
2. Al responsable de la Oficina de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Bellavista, para sistematizar lecciones aprendidas y buenas prácticas, con un enfoque de riesgos que implica su no cumplimiento.
3. Al Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, para implementar indicadores de cumplimiento de la calidad de las contrataciones basados en el valor público esperado.

## VII. REFERENCIAS

Alarcón, R. (2008). *“Métodos y Diseños de Investigación del Comportamiento”*. Universidad Ricardo Palma. Lima. Perú. Editorial Universitaria.

Aliaga, C. (2010). *“Fundamentos de la Gestión Pública”*. Lima. Universidad Pacífico.

Aponte, V (2013) *“La gestión pública: Organización y gestión”*. Lima. Universidad San Ignacio de Loyola. Lima. Perú.

Bocanegra, C. (2015). *“Ley de Contrataciones y sus efectos en el distrito de José Crespo y Castillo –Leoncio Prado – 2014”*. Universidad de Huánuco. Tesis de Doctorado. Recuperado de: [http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/242/T\\_047\\_41386658\\_D..pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/242/T_047_41386658_D..pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Campos, F. y Guipo, J. (2015). *“Influencia de la Aplicación de la Guía de Control Interno en el Área de Logística del Instituto Regional de Oftalmología”*. Universidad Particular Antenor Orrego. Trujillo. Recuperado de: [http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/343/1/CAMPOS\\_FERNANDO\\_CONTROL\\_INTERNO\\_LOGISTICA.pdf](http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/343/1/CAMPOS_FERNANDO_CONTROL_INTERNO_LOGISTICA.pdf).

Condori, A. (2015). *“Control Interno y su incidencia en las Adquisiciones directas de bienes y servicios en el Gobierno Regional de Puno – Sede Central, periodos 2014-2015 “*. Universidad Nacional del Altiplano. Puno. Recuperado de: [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2036/Adelaida\\_Margot\\_Condoril\\_Ayamamani.pdf?sequence=1](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2036/Adelaida_Margot_Condoril_Ayamamani.pdf?sequence=1)

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR (2014) *“Guía para la Implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del Estado”*. Editado por la Escuela Nacional de Control. Lima. Perú.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR (2014) *“Seguimiento a las*

*Contrataciones Públicas del Estado Peruano: Un sistema de Contrataciones Públicas, Eficiente, Libre de Corrupción y Promotor del Desarrollo*". Dirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional. Lima. Perú

Da Silva, D (2015) "Corrupción y gestión pública colombiana". Centro de Investigaciones Públicas. Bogotá. Colombia.

Del Águila, H. (2014). "*Gestión del Control Interno y su relación con la Ejecución Presupuestal en la Universidad Nacional de San Martín, distrito Tarapoto, provincia y región San Martín, periodo 2015*". Universidad César Vallejo – Filial Tarapoto.

Dugarte, J. (2012). "*Estándares de Control Interno Administrativo en la ejecución de obras civiles de los Órganos de la Administración Pública Municipal en la región de Mérida*", para optar el Grado de Magister en Ciencias Contables, Universidad de Los Andes, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, Escuela de Post Grado en Ciencias Contables. Mérida. Venezuela. En: <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Maestria/Jose%20Candelario%20Dugarte%20Rodriguez/> .

Estela, M. (2015). "*Evaluaciones del sistema de control interno en el Poder Ejecutivo Nacional*" Universidad Nacional de San Martín. Escuela de Política y Gobierno. Maestría en Auditoría Gubernamental. Buenos Aires. Argentina. Recuperado de: [http://biblioteca.unsmepg.edu.ar/tesis=Estela+Moreno%2C+M+\(2015\)+%E2%80%9CEvaluaciones+del+sistema+de+control+interno.pdf](http://biblioteca.unsmepg.edu.ar/tesis=Estela+Moreno%2C+M+(2015)+%E2%80%9CEvaluaciones+del+sistema+de+control+interno.pdf).

INSTITUTO PARA LA DEMOCRACIA Y LA ASISTENCIA ELECTORAL - IDEA Internacional (2008) "Gestión Pública" Módulo de Trabajo del Programa de formación y desarrollo de capacidades para el fortalecimiento de las organizaciones políticas. Lima. Perú.

Justicia Viva (2014) Los sistemas de control interno y la corrupción: Caso Peruano.

Editorial Justicia Viva. Lima. Perú

Justo, A. (2012). *“El Control Interno en los Procesos de Contrataciones Públicas y su influencia en el Cumplimiento de las Metas Institucionales de la Municipalidad Distrital de Alto de la Alianza, periodo: 2009-2012”* Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann – Tacna. Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales. Recuperado de: <http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/517/TG0378.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Koantz, H. y Weinhrich, H. (2004) *“La administración y el control interno en las organizaciones.* Editorial Mater Librus. México

Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225. Publicada en el Diario Oficial el Peruano el 11 de Julio de 2014.

Molina, D (2012). *“Propuesta de mejoramiento de los procedimientos de control interno en el ámbito de la Contratación Pública de bienes: Caso Sucursal Mayor del Instituto Ecuatoriano de Créditos y Becas Educativas, Sede Guayaquil”* Universidad Central del Ecuador. Quito. Recuperado de: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/569/1/T-UCE-0003-34.pdf>

Ortún, V. (2012). *“Gestión Pública: Conceptos y Métodos”*. Departamento de Economía de la Universidad de Oviedo. España. Editado por el Fondo Editorial de la Fundación B VVA.

Ovando, M. (2012). *“Auditoria Gubernamental en las Compras y Contrataciones de una Institución del Sector Público”* (tesis de pregrado) Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Ciencias Económicas. Guatemala. Recuperado de: [http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03\\_3852.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/03/03_3852.pdf).

Romaní, K. y Vila, S. (2012). *“Aplicación del Sistema de Control Interno para mejorar la gestión en la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de*

*Colcabamba*". Universidad Nacional del Centro del Perú. Facultad de Contabilidad. Huancayo. Perú. Recuperado de: <https://prezi.com/eqqxbzl2ilon/tesis/>.

Salazar, R. (2013). *"Curso de Gestión Estratégica de las Compras Estatales"*. Capítulo 1, Módulo 1". Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado –OSCE. Lima. Perú

Salinas, M. (2010). *"Liquidación técnico financieras de obras públicas"*, Editado por Instituto Pacífico. 1ra edición. Lima. Perú.

Santa Cruz, F. (2012). *"Evaluación Presupuestal y su Incidencia en el Control Interno de la Municipalidad Distrital de San Roque de Cumbaza, provincia de Lamas, año 2011"*. Universidad Nacional de San Martín, Facultad de Ciencias Económicas, Escuela Académico Profesional de Contabilidad. Tarapoto. Perú.

Stephen, R. y Coulter, M. (2009). *"Administración"* 10° edición. Editorial Pearson. México.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA - UNI (2005) *"Manual de Control Interno: En concordancia con las Normas Técnicas de Control Interno emitidas por la Contraloría General de la República"*. Oficina de Administración General. Lima. Perú.

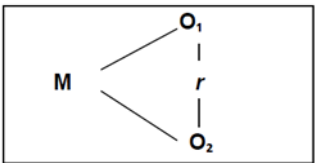
# **ANEXOS**



## MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TITULO. “Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017”.**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	FUNDAMENTO TEORICO
<p><b>Problema Principal</b> ¿Existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?</p> <p><b>Problemas Específicos</b> ¿Cómo es la gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?</p> <p>¿Cómo son las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017?</p>	<p><b>Objetivo Principal</b> Determinar si existe relación entre la Gestión del Control Interno y las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b> Determinar la gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.</p> <p>Identificar la calidad de las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.</p>	<p><b>Hipótesis General</b> Hi: Existe relación entre la Gestión del Control Interno en las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.</p> <p>Hi: No existe relación entre la Gestión del Control Interno en las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017.</p> <p><b>Hipótesis Específicas</b> <b>H1:</b> La gestión del Control Interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, es eficiente. <b>H2:</b> Las Contrataciones Públicas en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017, son regulares</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión del Control Interno Conjunto de procesos que se implementan en una organización, con el propósito de conocer el desempeño. (Stephen y Coulter, (2009, p.21).</li> <li>2. Contrataciones Públicas Conjunto de procesos tendientes a operacionalizar un contrato, con el propósito de dotar de bienes, servicios, consultorías u obras, para que la institución pública cumpla con su función. (Aliaga, 2012, p.23).</li> </ol>

DISEÑO DE INVESTIGACION	POBLACION Y MUESTRA	VARIABLES DE ESTUDIO	INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS																		
<p>Descriptivo Correlacional</p>  <p>M= Muestra V1: Variable 1: Gestión del control interno V2: Variable 2: Contrataciones públicas R: relación entre las variables</p>	<p><b>Muestra Universal o Población Muestral</b></p> <p><b>Población:</b> La población está constituida por 24 trabajadores de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista</p> <table border="1" data-bbox="584 496 1012 568"> <thead> <tr> <th>POBLACION</th> <th>V</th> <th>M</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CANTIDAD</td> <td>15</td> <td>9</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Muestra:</b> Siendo una población finita pequeña, por conveniencia de la investigación el tamaño de la muestra será igual a la población, es decir 24 trabajadores.</p> <p>Tipo de investigación: Por conveniencia.</p>	POBLACION	V	M	TOTAL	CANTIDAD	15	9	24	<table border="1" data-bbox="1043 272 1487 536"> <thead> <tr> <th>VARIABLE 1, 2</th> <th>DIMENSION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Gestión del control interno</td> <td>Planificación</td> </tr> <tr> <td>Organización</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Control</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Contrataciones públicas</td> <td>Tipos de contratación</td> </tr> <tr> <td>Etapas de contratación</td> </tr> </tbody> </table>	VARIABLE 1, 2	DIMENSION	Gestión del control interno	Planificación	Organización	Dirección	Control	Contrataciones públicas	Tipos de contratación	Etapas de contratación	<p>Para la recolección de datos se utilizará lo siguiente:</p> <p><b>Instrumentos:</b> Ficha de encuesta y lista de cotejo</p> <p><b>Fuentes Informantes:</b> Personal administrativo de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, expedientes de contratación y Páginas Web.</p> <p><b>Validez y confiabilidad del Instrumento:</b> Prueba de hipótesis: se aplicará la prueba no paramétrica Chi cuadrado de Pearson con un nivel de significancia <math>p &lt; 0.05</math> para determinar la relación entre las variables; Gestión del Potencial Humano y Eficiencia laboral demostrando su asociación altamente significativa entre ambas variables. Para el análisis de los datos se va a realizar el siguiente procedimiento: Generación de una base de datos Procesamiento de la información a través del sistema informático SPSS Aplicación del software SPSS para determinar tablas de frecuencias y gráficos que brinden información para una mejor descripción de los resultados obtenidos. Se elaborarán tablas de frecuencias y gráficos estadísticos de las variables en estudio.</p>
POBLACION	V	M	TOTAL																		
CANTIDAD	15	9	24																		
VARIABLE 1, 2	DIMENSION																				
Gestión del control interno	Planificación																				
	Organización																				
	Dirección																				
	Control																				
Contrataciones públicas	Tipos de contratación																				
	Etapas de contratación																				

## FICHA DE ENCUESTA

**Para medir la variable Gestión del control interno, utilizada en el desarrollo de la investigación para la obtención del grado de maestría en gestión pública en la Universidad Cesar Vallejo, 2017.**

Nombre del trabajador: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_ Condición laboral: \_\_\_\_\_ Fecha encuesta: \_\_\_\_\_

Indicaciones:

- Con la finalidad de conocer la gestión del control interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017 se está desarrollando la presente investigación, el cual tiene como único propósito el ámbito académico – universitarios
- La presente no corresponde a ningún proceso administrativo tendiente a evaluar la gestión del control interno institucional
- Se sugiere responder las preguntas con la sinceridad del caso.

<b>Variable: Gestión del Control Interno</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
<b>Dimensión: Planificación</b>				
<b>1</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se aplican adecuadamente el Plan de Gestión de control interno?			
<b>2</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes el control interno forma parte de la Planificación institucional?			
<b>3</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes las metas de presupuesto son concordantes con el plan de control interno?			
<b>4</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes, el órgano encargado de las contrataciones cuenta y hace uso de las metas de gestión del control interno?			
<b>Dimensión: Organización</b>				
<b>5</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista se cuenta con una oficina de Control Interno?			

6	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista se cuenta con personal asignado de acuerdo al perfil profesional para control interno.			
7	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista se cuenta con personal capacitado para desarrollar el control interno?			
8	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista cuenta con el personal en número adecuado para llevar adelante el control interno?			
<b>Dimensión: Dirección</b>				
9	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes los directivos y autoridades están comprometidos con el control interno?			
10	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se monitorea el cumplimiento de control interno?			
11	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se desarrollan reuniones de coordinación para lineamientos del control interno?			
12	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes la gestión del control interno es desarrollada con probidad?			
<b>Dimensión: Control</b>				
13	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se sanciona a los responsables de actos ilegales de acuerdo con las políticas definidas por los Directivos y las leyes, lineamientos y directivas de control interno?			
14	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se desarrollan auditorías de control de acuerdo a las normas de la Contraloría General de República?			
15	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se efectúan el control preventivo y recurrente de las acciones planificadas?			
16	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes las acciones de Control Interno se encuentran presupuestadas?			

## FICHA DE ENCUESTA

**Para medir la variable Contrataciones públicas, utilizada en el desarrollo de la investigación para la obtención del grado de maestría en gestión pública en la Universidad Cesar Vallejo, 2017.**

Nombre del trabajador: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_ Condición laboral: \_\_\_\_\_ Fecha encuesta: \_\_\_\_\_

Indicaciones:

- Con la finalidad de conocer la gestión del control interno en la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017 se está desarrollando la presente investigación, el cual tiene como único propósito el ámbito académico – universitarios
- La presente no corresponde a ningún proceso administrativo tendiente a evaluar la gestión del control interno institucional
- Se sugiere responder las preguntas con la sinceridad del caso.

<b>Variable Contrataciones públicas</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
<b>Dimensión: Tipos de contratación</b>				
<b>01</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes los procesos de contratación son ejecutados de acuerdo a la tipología establecida por la Ley de Contrataciones?			
<b>02</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se asigna adecuadamente el personal al Área de Contrataciones según tipología establecida por la Ley de contrataciones?			
<b>03</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes se capacita al personal del Área de Contrataciones?			
<b>04</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes, los procesos de contrataciones se desarrollan en los plazos previstos según la tipología establecida por la Ley de Contrataciones?			

<b>05</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes, los procesos de contrataciones culminan sin contratiempos, arbitrajes o procesos judiciales?			
<b>Dimensión: Etapas de la contratación.</b>				
<b>07</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista se cumplen las etapas de para contratar de acuerdo a lo establecido por Ley de Contrataciones?			
<b>08</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista los plazos de las etapas para contratar se cumplen de acuerdo establecido por Ley de Contrataciones?			
<b>09</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes las obras se adjudican con montos según lo establecido por la Ley de Contrataciones?			
<b>10</b>	¿En la Municipalidad Provincial de Bellavista y la Oficina de Abastecimiento y Almacenes, es constante la impugnación de los procesos?			

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Lavi Guerra Karlomagno  
 Institución donde labora : Universidad Alas Peruanas – Filial Tarapoto  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

*Los ítems que contienen la ficha evaluada concuerdan con la percepción del evaluador de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales por lo que se ratifica para la aplicación de la presente investigación*

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4.7

*Karlomagno* Tarapoto, 10 de octubre de 2017

**Karlomagno Lavi Guerra**  
 Magister en Gestión Pública

Sello personal y firma

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Lavi Guerra Karlomagno  
 Institución donde labora : Universidad Alas Peruanas – Filial Tarapoto  
 Especialidad : Maestría en Gestión Pública  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**
**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

*Los ítems que contienen lo dicho respecto coinciden con la operacionalización de la variable "Contribución Réplicas" por lo que se realizó pero su redacción es aplicable en la presente investigación.*

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.7

 Tarapoto, 10 de Octubre de 2017

  
 KARLOMAGNO LAVI GUERRA  
 Maestro en Gestión Pública

Sello personal y firma



**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Pretell Paredes Luis Alberto  
 Institución donde labora : PROINVERSION, EPG-UCV-UAP - TARAPOTO  
 Especialidad : Maestría en Gerencia Social  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

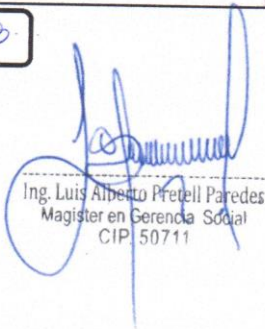
CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

La ficha evaluada es pertinente para el logro de los objetivos planteados en la investigación  
Variable "Control Interno"

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8



Ing. Luis Alberto Pretell Paredes  
 Magister en Gerencia Social  
 CIP 50711

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Pretell Paredes Luis Alberto  
 Institución donde labora : PROINVERSION, EPG-UCV-UAP - TARAPOTO  
 Especialidad : Maestría en Gerencia Social  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	INDICADORES				
		1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

La ficha evaluada es pertinente para el logro de objetivos planteados en la investigación  
Variable "Contestaciones Públicas"

PROMEDIO DE VALORACIÓN: **4.8**



Ing. Luis Alberto Pretell Paredes  
 Magíster en Gerencia Social  
 CIP. 50711

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**
**I. DATOS GENERALES**

Apellidos y nombres del experto: Viena Oliveira Dahpne.  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín  
 Especialidad : Doctora en Gestión Educativa  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					X	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

aplicable para la variable Gestión del control interno.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.4

Tarapoto, 13 de Octubre de 2017

  
**Dra. Dahpne Viena Oliveira**  
 Reg. N° 2305275291  
 Sello personal y firma



## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

## I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Viena Oliveira Dahpne  
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín  
 Especialidad : Doctora en Gestión Educativa  
 Instrumento de evaluación : Ficha de Encuesta  
 Autor (s) del instrumento (s) : Peña Peña José Luis

## II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>						



(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

## III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Aplicable para la variable Contrataciones Públicas.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.5

Tarapoto, 13 de Octubre de 2017

  

  
**Dra. Dahpne Viena Oliveira**  
 Solo personal firma



**Municipalidad Provincial de Bellavista**  
**Región San Martín**

## **CONSTANCIA**

El que suscribe, MBA Jardiel Paredes Del Águila, Gerente de la Municipalidad Provincial de Bellavista, deja constancia que:

El señor Br. José Luis Peña Peña, estudiante de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo – Tarapoto, ha solicitado los permisos, revisado la información de contrataciones y control interno; y desarrollado encuestas a trabajadores de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes, con la finalidad de llevar a cabo su investigación titulada “Gestión del Control Interno y su influencia en las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017”

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente

Bellavista, Octubre de 2017

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BELLAVISTA  
MBA. JARDIEL PAREDES DEL AGUILA  
Gerente Municipal  
Reg CLAD N° 06472

**Autorización de Publicación de Tesis en Repositorio Institucional UCV**

Yo José Luis Peña Peña, identificado con DNI (  )  
OTRO ( ) Nº: 44825264, egresado de la Escuela de POSGRADO de la Universidad  
César Vallejo, autorizo la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado  
Gestión del control interno y su relación con las contrataciones  
públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la  
Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017 en el Repositorio  
Institucional de la UCV (<http://dspace.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo  
822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Observaciones:

.....  
.....  
.....

  
FIRMA

DNI: 44825264

FECHA: 25-04-2018

## Gestión del Control Interno y su influencia en las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017

### INFORME DE ORIGINALIDAD



### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>intranet.esvicsac.com.pe</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>Submitted to EP NBS S.A.C.</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>tesis.pucp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>marcoantoniotorres.blogspot.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>repositorio.upn.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>tesis.usat.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>www.mined.gob.ni</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>8</b>	<b>repositorio.unjfsc.edu.pe</b>	

### Acta de Aprobación de Originalidad de Tesis

La Docente Metodóloga de Investigación, Dra. **Dahpne Viena Oliveira**, ha revisado la tesis del **Br. José Luis Peña Peña**, titulada: “**Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017**”, constato que la misma tiene un índice de similitud de **23%**. Verificable en el reporte de originalidad del programa **TURNITIN**.

La suscrita analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Tarapoto, 25 de abril de 2018.

  
**Dra. Dahpne Viena Oliveira**  
Reg. N° 2306275781

Docente Metodólogo  
DNI: 05275781





**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**“Gestión del Control Interno y su relación con las Contrataciones  
Públicas de la Oficina de Abastecimiento y Almacenes de la  
Municipalidad Provincial de Bellavista, año 2017”**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN GESTION PÚBLICA**

**AUTOR:**

Br. José Luis Peña Peña

**ASESOR:**

Dra. Dahpne Viena Oliveira

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Control Administrativo

Tarapoto-Perú

2018

