



ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios
en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la
Universidad Nacional de Ucayali 2018.

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO
DE:**

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Br. Arévalo Manguis José Luis

ASESORA:

Dra. Olano Del Castillo Reyna

SECCIÓN:

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Planificación y Control Financiero

PERÚ – 2018

PÁGINA DEL JURADO

**Dr. Chuquilín Terán Segundo Antonino
PRESIDENTE**

**Mg. Ferreyros Rengifo Catherine
SECRETARIA**

**Dra. Olano Del Castillo Reyna
VOCAL**

DEDICATORIA

A Dios por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi mente y poner en mi camino a aquellas personas que me acompañaron durante todo el periodo de estudios.

Mi madre María, por darme la vida y porque siempre me apoyaste, formarme con valores, amor y esfuerzo han hecho de mi la persona que soy ahora, todo esto te lo debo a ti.

Muchas gracias por su apoyo incondicional e invaluable.

José Luis.

AGRADECIMIENTO

Al divino redentor, por darme la vida, la fortaleza, tranquilidad para continuar el camino emprendido para superar momentos difíciles.

Agradezco a la Universidad César Vallejo, por haberme formado en el grado de Maestro en Gestión Pública.

A mis profesores:

Integrados por: Leónidas Ricardo Zamalloa Vílchez, Julia Velarde, José Matos, Reyna Olano del Castillo, Carlos Alberto Noriega Ángeles, José Alberto Guevara Tirado, José Manuel Cubas Vargas, Segundo Antonino Chuquilín Terán, Silvia Alvarado Caballero y Catherine Ferreyros Rengifo.

José Luis.

PRESENTACIÓN

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento a las políticas instituidas en el Reglamento de Grados y Títulos del programa de Posgrado de la Universidad César Vallejo para optar el grado de Maestro en Gestión Pública, muestro el trabajo de investigación descriptiva correlacional denominada: “Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

La presente investigación tiene el propósito de determinar si existe relación entre la gestión de presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

La tesis ha sido estructurada de la siguiente manera: segmento I Introducción: segmento que incluye realidad problemática, y las diversas teorías que sustentan al tema, enunciado del problema y la justificación del estudio, hipótesis y los objetivos. Segmento II Método: considera diseño de investigación, las variables, Operacionalización de variables, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad, métodos de análisis de datos y aspectos éticos. Segmento III Resultados. Segmento IV Discusión. Segmento V Conclusión. Segmento VI Recomendaciones. Segmento VII Referencias Bibliográficas, que fundamentan al marco teórico abordados en el desarrollo del estudio. Se adjunta anexos.

Excelentísimos miembros del calificador esperando cumplir con las exigencias de aprobación.

José Luis

Índice

	Página.
Páginas preliminares	
Página del Jurado.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Declaratoria de Autenticidad.....	v
Presentación.....	vi
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
I. INTRODUCCIÓN	
1.1. Realidad problemática.....	13
1.2. Trabajos previos	14
1.3. Teorías relacionados al tema.....	19
1.4. Formulación del problema.....	23
1.5. Justificación del estudio.....	24
1.6. Hipótesis.....	24
1.7. Objetivos.....	25
II. MÉTODO	
2.1. Variables	27
2.2. Operacionalización de variables	30
2.3. Metodología	31
2.4. Tipo de Estudios	31
2.5. Diseño.....	31
2.6. Población y muestra y muestreo.....	32
2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	33
2.8. Métodos de análisis de datos	35
2.9. Aspectos éticos.....	35
III. RESULTADOS	36
IV. DISCUSIÓN	53
V. CONCLUSIONES	55

VI. RECOMENDACIONES	56
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	57
VIII. ANEXOS	59
1. Matriz de Consistencia.....	60
2. Instrumentos	61
3. Base de Datos	68
4. Constancia de Aplicación	70
5. Validación de instrumentos	71
6. Galería de Fotografías	83

Índice de tablas

	Página
Tabla N° 01: Distribución de la población en la FCFyA UNU	32
Tabla N° 02: Distribución de la muestra en la FCFyA UNU	33
Tabla N° 03: Elección técnica instrumento.....	33
Tabla N° 04: Validez de contenido por juicio de expertos.....	34
Tabla N° 05: Resultados de la confiabilidad.....	35
Tabla N° 06: Resultado de la variable gestión del presupuesto.....	36
Tabla N° 07: Resultado de la dimensión planeación.....	37
Tabla N° 08: Resultado de la dimensión ejecución.....	38
Tabla N° 09: Resultado de la dimensión supervisión.....	39
Tabla N° 10: Resultado de la dimensión evaluación	40
Tabla N° 11: Resultado de la variable adquisición de bienes y servicios.....	41
Tabla N° 12: Resultado de la dimensión elementos.....	42
Tabla N° 13: Resultado de la dimensión procesos.....	43
Tabla N° 14: Resultado de la dimensión flujos.....	44
Tabla N° 15: Resultado de la dimensión participantes.....	45
Tabla N° 16: Resultado de la dimensión contexto	46
Tabla N° 17: Prueba de normalidad	47
Tabla N° 18: Correlación entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios.....	48
Tabla N° 19: Correlación entre la planeación y adquisiciones de bienes y servicios.....	49
Tabla N° 20: Correlación entre la ejecución y adquisiciones de bienes y servicios.....	50
Tabla N° 21: Correlación entre la gestión del presupuesto y los elementos.....	51
Tabla N° 22: Correlación entre la gestión del presupuesto y los procesos.....	52

Índice de figuras

	Página
FiguraN°06: Resultado de la variable gestión del presupuesto.....	36
FiguraN°07: Resultado de la dimensión planeación.....	37
FiguraN°08: Resultado de la dimensión ejecución.....	38
FiguraN°09: Resultado de la dimensión supervisión.....	39
FiguraN°10: Resultado de la dimensión evaluación	40
FiguraN°11: Resultado de la variable adquisición de bienes y servicios.....	41
FiguraN°12: Resultado de la dimensión elementos.....	42
FiguraN°13: Resultado de la dimensión procesos.....	43
FiguraN°14: Resultado de la dimensión flujos.....	44
FiguraN°15: Resultado de la dimensión participantes.....	45
FiguraN°16: Resultado de la dimensión contexto	46

RESUMEN

La presente investigación titulada: “Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018, con la finalidad establecer la relación que existe entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018; siendo la hipótesis general: existe relación entre la gestión de presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018, el presente estudio es cuantitativa, de tipo no experimental, el cual por su carácter es de tipo correlacional, la población y la muestra está conformada por 51 trabajadores entre docentes y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

Para la selección de los datos se utilizamos instrumentos validados como cuestionarios, todo ello para dar confiabilidad y validez al instrumento elegido, fue de elaboración propia. Para la variable gestión del presupuesto, consta de 15 ítems, y en relación a la adquisición de bienes y servicios, consta de 17 ítems, valorando los instrumentos obtenidos para el presente estudio, el análisis estadístico se hizo aplicando el programa SPSS 23, lo cual arrojó resultados confiables en la investigación. Se logró determinar que existe relación entre la gestión de presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali. Con un valor $r = 0.724$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson.

Palabras Clave: Gestión del presupuesto, planeación, ejecución, supervisión, evaluación, adquisición de bienes y servicios, elementos, procesos, flujos, participantes, contexto.

ABSTRACT

This research entitled: "Budget management and procurement of goods and services in the Faculty of Forestry and Environmental Sciences of the National University of Ucayali 2018, in order to establish the relationship between budget management and procurement of goods and services in the Faculty of Forestry and Environmental Sciences of the National University of Ucayali 2018; being the general hypothesis: there is a relationship between budget management and procurement of goods and services in the Faculty of Forestry and Environmental Sciences of the National University of Ucayali 2018, the present study is quantitative, non-experimental, which by its nature It is correlated, the population and the sample is made up of 51 workers among teachers and administrative staff of the Faculty of Forestry and Environmental Sciences of the National University of Ucayali.

For the selection of the data we used instruments validated as questionnaires, all this to give reliability and validity to the chosen instrument, it was of own elaboration. For the budget management variable, it consists of 15 items, and in relation to the acquisition of goods and services, consists of 17 items, assessing the instruments obtained for the present study, the statistical analysis was done by applying the SPSS 23 program, which It yielded reliable results in the investigation. It was determined that there is a relationship between budget management and acquisition of goods and services in the Faculty of Forestry and Environmental Sciences of the National University of Ucayali. With a value $r = 0.724$ estimated by the Pearson correlation coefficient.

Keywords: Budget management, planning, execution, supervision, evaluation, acquisition of goods and services, elements, processes, flows, participants, context.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

Actualmente el presupuesto del Estado es una herramienta de la administración pública que ha adquirido particular importancia en los últimos años, especialmente cuando se quiere valorar la gestión y el desempeño de las entidades públicas.

La gestión presupuestaria de las Universidades, determina su capacidad para lograr los objetivos institucionales, mediante el cumplimiento de las metas presupuestarias establecidas para un determinado año fiscal, aplicando los criterios de eficiencia, eficacia y economía.

En el Perú el presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de los resultados a favor de la sociedad, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las entidades.

Un objetivo fundamente en la administración pública es contar con un Estado capaz de proveer de manera eficaz, oportuna, eficiente y con criterio de Equidad, los Bienes y Servicios Públicos que requiere la sociedad para lograr el objetivo, se cuenta con el presupuesto principal instrumento de programación financiera y económicamente que apunta al logro de las funciones del Estado de asignación, distribución y estabilización.

Todas las entidades del Estado son los que en la mayoría realizan compras de bienes y servicios tanto para la institución como para obras públicas, por lo tanto las acciones que se desarrollan son de interés público y privado, pero a la vez están ligadas a una serie de procesos mediante el control interno en las instituciones, porque viene a ser un sistema y se constituye en un ente motor encargada de fiscalizar las actividades que se realizan con el fin de lograr un adecuado manejo en los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por las instituciones del Estado. En primer lugar es el

abastecimiento oportuno de los bienes, servicios requeridos por las instituciones para el logro de sus objetivos institucionales que se ven enmarcados en la consecuencia de las competencias en las gestiones de las autoridades a cargo de las instituciones públicas con los limitados recursos que disponen mediante el cumplimiento de sus funciones y cuya finalidad última es de dar bienestar a la población. Este resultado junto a la apreciación que se tiene de la ineficiencia en la gestión de las entidades públicas por la demora en la realización de las contrataciones, las continuas controversias que surgen durante la ejecución contractual y los casos de corrupción que se hacen públicos constantemente, nos permite deducir que es necesario efectuar un análisis y diagnóstico que permitan identificar la problemática de la gestión del presupuesto en la Universidad.

1.2 Trabajos previos

En el nivel Internacional: Sánchez (2016) Análisis de la implementación del presupuesto por resultado en Guatemala. Concluye que la falta de coordinación interinstitucional para la obtención de los resultados determinantes, disminuye efectividad a las acciones que se llevan a cabo, principalmente aquellas aisladas o de promoción que se implementan de forma directa por los donantes, organizaciones no gubernamentales y aquellas que se realizan en función del cumplimiento de requisitos por parte de los organismos prestatarios de financiamiento externo. Esto conlleva a que se ejecuten programas de asistencia en áreas no focalizadas o se dupliquen las intervenciones en cientos sectores de la población. Contar con un presupuesto proyectado a tres años y ahora en el ejercicio de formulación presupuestaria 2017, que se haya logrado ampliar la perspectiva a cuatro años muestra un avance respecto a la proyección del gasto público a mediano plazo.

Tome (2014) Manual de procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cané, La Paz.

Concluye que el resultado de la investigación permite establecer que la Corporación Municipal de Cané, La Paz debe contar con un instrumento donde se encuentre estandarizados los procedimientos para la contratación y compra de bienes y servicios. El manual estandariza los procedimientos administrativos dando respuesta a la necesidad de tener un instrumento donde se encuentra lo preceptuado en la legislación nacional vigente para este caso en particular, poder así cumplir en cabalidad y apegado a la legislación vigente.

Vargas & Duarte (2007) El modelo presupuestal de las empresas públicas de Medellín. Concluye que las empresas públicas de Medellín, como empresa de clase mundial, es un ejemplo de eficiencia en materia financiera. A partir de esta evaluación realizada a su modelo presupuestal, la identificación de los puntos que requieren mejoramiento y las recomendaciones planteadas, se tienen plenamente identificados los elementos necesarios para hacer del proceso presupuestal una herramienta administrativa que facilite la agilidad, oportunidad y calidad en la información para así contribuir a la toma de decisiones.

Gutiérrez (2012) “Gestión Presupuestaria de los Entes Descentralizados del Poder Municipal de Maracaibo”. Concluye. Respecto al primer objetivo, relacionado con describir los elementos del presupuesto de los entes descentralizados del poder municipal en el Municipio Maracaibo en líneas generales están presentes en forma satisfactoria, debido a que ambas dimensiones: principios y enfoques del presupuesto son utilizados de una forma satisfactoria por parte de los entes Descentralizados del Municipio Maracaibo, lo que indica que existe presencia estable de esta dimensión. Sin embargo, se observó como en la sub-dimensión principios del presupuesto, de los diez (10), principios estudiados en el sector público regional seis (6), se presentan de forma eficiente como son: la programación, universalidad, exclusividad, especificación, continuidad y equilibrio. Mientras que los principios

acuosidad y claridad se presentan de manera satisfactoria, Y el resto de los principios del presupuesto Público (periodicidad y unidad), están presentes de manera moderada.

Santeliz (2015), "Gestión Presupuestaria en las Empresas de Transporte Terrestre Pesado del Municipio Lagunillas del Estado Zulia", concluyendo de la siguiente manera: En cuanto al objetivo N° 1: Diagnosticar la situación actual de las empresas de transporte terrestre pesado del municipio Lagunillas del Estado Zulia, donde se utilizaron los indicadores gastos, costos y requisitos, las empresas indicaron que planifican sus gastos, elaboran presupuestos, elaboran presupuestos de gastos, además que consideran como requisitos para los presupuestos, el conocimiento de los planes y políticas de la empresa, los periodos presupuestales y el apoyo de los directores, pero solo en aquellas empresas que son familiares, porque en las restantes el ejecutivo de presupuesto lo realiza sólo. También, planifican los costos y elaboran presupuestos de costos. Otro lado, para el objetivo N° 2: Identificar los presupuestos que se elaboran en las empresas de transporte terrestre pesado del municipio Lagunillas del Estado Zulia, empleando como indicadores los presupuestos fijos o flexibles, a corto o largo plazo, principales o auxiliares, de operación o financieros, estimados o estándar, de promoción, de aplicación o por programas, públicos, privados o del tercer sector, las respuestas obtenidas son, que se construyen presupuestos flexibles, fijos, a corto plazo, estimados, de operación o económicos, financieros, y de costos. De esta forma, se evidenció la utilización de varios presupuestos para cada una de las necesidades de la empresa.

En el nivel Nacional: León (2017) Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios 2017. Concluye que existe relación significativa entre las variables control interno y procesos de adquisición

y contratación para el Estado, obteniéndose un índice de 0.773 en el coeficiente R de Pearson, con valor de alfa = 0.052 para control interno y 0,083 para procesos de adquisición y contratación para el estado en los niveles de confiabilidad de 95%. Además el resultado señala que el 76% de los encuestados señalan que el control interno es de nivel REGULAR y los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo el nivel REGULAR. Asimismo, el $R^2=0,597$, señala que los procesos de adquisición va depender de un 59,7% de los niveles en que se encuentran el control interno en el Municipio de la Provincia de Tambopata, Madre de Dios 2017.

Muchica (2016) Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza año 2013. Concluye que se ha logrado determinar la eficiencia de la relación que existe entre los procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios y su incidencia en el nivel de observaciones para fortalecer las acciones preventivas de control del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad de Alto de la Alianza, año 2013. Al verificar la eficacia de la relación que existe entre los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y el nivel de indagaciones, se llega a la conclusión que se deben garantizar las acciones correctivas de control del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad de Alto de la Alianza, año 2013.

Mejía (2016) Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, Periodos 2013-2014. Concluye que el nivel de ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios es deficiente en ambos periodos teniéndose; para el 2013 una diferencia por afectar presupuestalmente de S/. 895,525.90 del valor referencial reflejado en el PAC de S/. 2'107,106.00 y S/. 1'290,446.06

respecto al monto referencial de los reflejados según reportes del SEACE de S/. 2'502,028.21, afectándose el 0.57% y 0.48% en relación al monto de lo planificado según datos del PAC y SEACE, y para el periodo 2014, una diferencia por afectar presupuestalmente de s/. 8'054,153.79 respecto al valor referencial de PAC de S/. 9'059,671.05 y S/.7'863,340.95 afectándose en 0.11% y 0.11% respecto al monto referencial de lo *planificado* en el PAC y SEACE. Dichos resultados demuestran que no se llegó a ejecutar todos los procesos programados en el PAC, no se llegó a ejecutar el gasto presupuestal programado asignado a los procesos de contratación, mostrando deficiencias e influyendo negativamente en el cumplimiento de las metas presupuestarias de la entidad.

Quispe (2016) La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, Periodos 2014-2015. Concluye que el presupuesto de ingreso de la Municipalidad Distrital de Taraco, en ninguno de los periodos en estudio muestra paridad entre la programación del presupuesto y el presupuesto ejecutado; siendo el presupuesto de ingresos programado para el periodo 2014 según el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/.6,353.245.00 nuevos soles que representa el 98.36%. Y en el periodo 2015 se tuvo un presupuesto programado de (PIM) S/. 7,489.078.00 nuevos soles y el presupuesto ejecutado de S/. 6,681.952.00 nuevos soles que representa el 89.22% demostrando que en 2014 tiene cumplimiento de ingreso ejecutado regular, por lo tanto la ejecución presupuestal se va de regular a óptimo que consiste en el cumplimiento con las metas y los objetivos institucionales.

Carhuapoma (2015) Propuesta de lineamientos de mejora en la fase de actos preparatorios de contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Pacaipampa 2015. Concluye que los actos preparatorios en la Municipalidad se realizan de manera ineficientes,

respecto a la planificación, se evidencia que las especificaciones técnicas solicitadas por las áreas usuarias no siempre cumplen con los requisitos y normas de la Ley de Contrataciones del Estado, además de la entrega del cuadro de necesidades, generalmente no se da en las fechas indicadas; respecto a los requerimientos; se evidencia que no todos los procesos se encuentran incluidos en el PAC inicial, debido precisamente a la entrega del cuadro de necesidades, respecto a los estudios de mercado; es evidente que los proveedores tienen una percepción mala sobre negociar con la entidad, debido al retraso de los pagos; en cuanto a la instalación del comité especial; se evidencia la falta de tiempo de los miembros debido a su carga laboral, existe una descoordinación entre los miembros del comité y el trámite burocrático retrasa el avance de la aprobación de las bases.

1.3 Teorías relacionadas al tema.

Gestión del presupuesto.

Reilly (2014), en su libro sobre Presupuesto, sostiene que el presupuesto por resultados tiene una visión integrada de la planificación y del presupuesto y considera necesaria la articulación de acciones y actores para el logro de resultados. El presupuesto por resultados rompe el esquema tradicional del enfoque sectorial e Institucional, caracterizado por intervenciones que generan duplicidad, aislamiento y muy poca articulación de la intervención del Estado hacia un objetivo común, la Gestión del Presupuesto por Resultados (también denominada administración por objetivos o dirección por resultados) es un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión.

En relación a la teoría que sustenta la gestión del presupuesto: Concepto de Presupuesto Público. El presupuesto público persigue reflejar los gastos y los ingresos previstos para un ámbito determinado del Sector Público en un período de tiempo determinado. Esto significa que mide,

habitualmente para el intervalo de un año, los créditos que como máximo se destinarán a las distintas partidas de gastos, así como las previsiones de recaudación y la estimación de los fondos provenientes de otras fuentes de ingresos. El presupuesto público constituye, asimismo, un documento político que recoge la declaración de intenciones de un gobierno cuantificada monetariamente para un ejercicio anual. El presupuesto público, por tanto, sintetiza desde la perspectiva económica y financiera el plan de actuación que presidirá la gestión gubernamental y, en este sentido, deberá responder a las siguientes cuestiones: *f* Qué hacer: qué políticas se van a llevar a cabo. *f* Quién puede gastar y hasta qué límite: clasificación orgánica del gasto. *f* Para qué se hará el gasto: clasificación funcional y por programas del presupuesto. *f* Cómo se hará el gasto: clasificación económica del gasto público. Cómo se va a recaudar y conseguir los ingresos necesarios: clasificación económica de los ingresos necesarios.

Las características fundamentales, por tanto, de la institución presupuestaria son las siguientes: El carácter jurídico del documento presupuestario: el presupuesto es una previsión normativa que ha de ser aprobada por el Parlamento y es obligatoria para el Gobierno. Resulta, en consecuencia, de necesario cumplimiento para el Gobierno y la Administración, lo cual es especialmente relevante para el caso de los gastos previstos, ya que estos establecen el límite máximo que pueden realizarse, mientras que en los ingresos se trata de una simple previsión. El presupuesto es un documento de elaboración y ejecución periódica. El presupuesto se expresa en lenguaje o forma contable, lo cual significa la adopción de determinadas estructuras de clasificación de los ingresos y gastos y, sobre todo, que el presupuesto ha de presentarse siempre equilibrado entre ingresos y gastos. El equilibrio contable, que obedece a la forma de partida doble (cualquier operación contable tiene una partida y una contrapartida), no es igual al equilibrio económico o financiero, puesto que este último excluiría el endeudamiento financiero para financiar los gastos no financieros.

El presupuesto constituye un acto de previsión, hace una estimación anticipada de lo que deben ser los ingresos y los gastos en un ejercicio, de ahí, la importancia de las técnicas y de las hipótesis de previsión sobre las que se desarrolla. O el presupuesto representa, asimismo y como se ha dicho, la concreción del plan económico del grupo político en el poder para un período determinado.

Adquisición de bienes y servicios.

Las teorías sobre el concepto de contrato de la Administración Pública. Existen dos teorías sobre los contratos públicos, que pretenden explicar sus características y régimen aplicable. Una de ellas, que señala el Estado tiene dos personalidades, ha sido que ha prevalecido históricamente en nuestro medio. Sin embargo, últimamente está teniendo mayor aceptación la segunda, que establece que el Estado tiene una sola personalidad, pues resulte temas que la primera tiene dificultad en fundamentar.

A. El Estado tiene dos personalidades. La primera teoría parte de considerar que el Estado tiene dos personalidades, una personalidad pública en virtud de la cual es poder y una personalidad privada en virtud de la cual no es poder. Según dicha teoría, cuando el Estado ejerce su personalidad pública celebra contratos administrativos, caracterizados porque en ellos el Estado siempre tiene prerrogativas especiales a su favor; como las de poder resolver o modificar unilateralmente el contrato, sin responsabilidad por ello para el Estado y sin que la otra parte pueda oponerse a ello exigiendo el cumplimiento de lo pactado. De otro lado, señala cuando el Estado ejerce su personalidad privada celebra contratos que se denominan contratos privados del Estado, caracterizados por que en ellos nunca el Estado tiene prerrogativas especiales a su favor, de modo que si no hubiera acuerdo de voluntades para resolver o modificar el contrato, el Estado está absolutamente obligado como cualquier otro particular al cumplimiento del contrato. Esta primera teoría, sin embargo, presenta dos aspectos críticos. El primero de ellos de carácter conceptual, que consiste en su dificultad para explicar en qué circunstancia el Estado no

es poder, de modo que se le pueda atribuir existencia privada, es decir, personalidad privada. Y el segundo es de orden práctico, manifestado en la dificultad para calificar un contrato cuando éste, por ejemplo, surge como contrato privado del Estado, modificándose luego a contrato administrativo y luego, conservando parcialmente cláusulas propias de un contrato administrativo y otras de contrato privado del Estado.

- B. El estado tiene una personalidad. La segunda teoría parte de considerar que el Estado y que ésta es siempre pública. Si el origen del poder es el conjunto de cuotas de libertad renunciadas por los miembros que se integran a la sociedad, dicho poder es uno solo, el mismo que una vez organizado da origen al Estado, al cual, al asignársele existencia es también un solo. En otras palabras, tiene una sola personalidad siempre pública, pues el Estado siempre es poder. Conforme a esta segunda teoría, el Estado decide a nivel normativo los principios y normas a que somete los vínculos contractuales en los que es parte la Administración Pública. En tal sentido, para determinados contratos prevé que la Administración Pública tiene prerrogativas especiales a su favor, como la resolución o modificación unilateral del contrato, sin responsabilidad; para otros, dispone que la Administración Pública no tendrá prerrogativa alguna a su favor, y finalmente, para otros casos establece una fórmula mixta conforme a la cual la Administración Pública tiene prerrogativas especiales a su favor en determinados supuestos o por tiempo determinado o determinable, u otra fórmula sobre este aspecto. En consecuencia, sobre la base de la segunda teoría, la denominación que corresponde es contrato de la Administración Pública; porque el elemento determinando para distinguir a este tipo de contratos no es que la entidad administrativa que contrata tenga prerrogativas especiales a su favor pues, puede tenerlas, no tenerlas o condicionar tal posibilidad, sino el hecho de que por lo menos una de las partes que celebran el contrato es una entidad de la Administración Pública que, como es lógico, actúa ejerciendo función administrativa.

1.4 Formulación del problema.

Problema general

¿Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?

Problemas específicos

1. ¿Cuál es la relación significativa entre la planeación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
2. ¿Cuál es la relación significativa entre la ejecución y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
3. ¿Cuál es la relación significativa entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
4. ¿Cuál es la relación significativa entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
5. ¿Cuál es la relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
6. ¿Cuál es la relación significativa entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
7. ¿Cuál es la relación significativa entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?
8. ¿Cuál es la relación significativa entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?

9. ¿Cuál es la relación significativa entre el contexto y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018?

1.5 Justificación del estudio.

Justificación práctica

Esta investigación se justifica por cuanto permite conocer como se establece la relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali. Los resultados de esta investigación permitirán realizar recomendaciones para mejorar la problemática encontrada.

Justificación metodológica

En cuanto al aspecto metodológico, esta investigación ofrecerá instrumentos confiables y validos que servirán de antecedentes para otras investigaciones.

Justificación legal

Se justifica por que los resultados que se obtengan de esta investigación permitirán buscar alternativas para el mejoramiento de la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios.

1.6 Hipótesis

Para el presente estudio se formularon las hipótesis que a continuación se describen:

Hipótesis General:

Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Hipótesis Específicas:

1. Existe relación significativa entre la planeación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

2. Existe relación significativa entre la ejecución y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
3. Existe relación significativa entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
4. Existe relación significativa entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
5. Existe la relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
6. Existe la relación significativa entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
7. Existe la relación significativa entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
8. Existe relación significativa entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
9. Existe relación significativa entre el contexto y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

1.7 Objetivos

Objetivo General

Determinar la relación significativa entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Objetivos Específicos:

1. Determinar la relación significativa entre la planeación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
2. Determinar la relación significativa entre la ejecución y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
3. Determinar la relación significativa entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
4. Determinar la relación significativa entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
5. Determinar la relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
6. Determinar la relación significativa entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
7. Determinar la relación significativa entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
8. Determinar la relación significativa entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.
9. Determinar la relación significativa entre el contexto y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

II. MÉTODO

2.1. Variables

Variable 1: Gestión del presupuesto.

Worswick (1979) consiste en las previsiones anuales de ingresos y gastos de una organización, ya sea pública o privada.

Shack, Chacón & López (2011) definen como el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la provisión de bienes y prestación de servicios con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades Públicas atendiendo la aplicación de sus respectivos planes operativos institucionales y las prioridades de la política gubernamental. Asimismo es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.

El presupuesto está considerado en la Constitución Política del Perú en el artículo 77°.

Dimensiones de gestión del presupuesto

Dimensión 1: Planeación

Es aquel proceso metódico que se diseña con la misión de lograr un objetivo, poniéndolo en términos más simples, el planeamiento implica la elaboración de un plan que nos permitirá llegar a la concreción de un fin propuesto. También el concepto suele denominarse como planeación o planificación.

Dimensión 2: Ejecución.

Proceso en el cual se ejecuta lo establecido en la planificación partiendo de los resultados obtenidos en la investigación, se pretende alcanzar los objetivos propuestos.

Dimensión 3: Supervisión

Es el proceso de comprobación y verificación del trabajo para comparar acciones y resultados con los pronósticos, para ordenar y demostrar que cambios son necesarios para superar problemas y alcanzar objetivos.

Dimensión 4: Evaluación .

En la fase de Evaluación Presupuestaria, en adelante evaluación, se realiza la medición de los resultados obtenidos y el análisis de las variaciones físicas y financieras observadas, en relación a lo aprobado en los presupuestos del Sector Público, utilizando instrumentos tales como indicadores de desempeño en la ejecución del gasto. Esta evaluación constituye fuente de información para fase de programación presupuestaria, concordante con la mejora de la calidad del gasto público.

Variable 2: Adquisición de bienes y servicios

El Bien es un conjunto tangible, físico, que se puede tocar y ver y, en general, percibir a través de los sentidos, inclusive antes de consumirlo.

Stanton Etzel y Walker, definen los servicios como actividades identificables e intangibles que son el objeto principal de una transacción ideada para brindar a los clientes satisfacción de deseos o necesidades.

Según Richard L. Sandhusen, los servicios son actividades, beneficios o satisfacciones que se ofrecen en renta o a la venta, y que son esencialmente intangibles y no dan como resultado la propiedad de algo.

Dimensiones de Adquisición de bienes y servicios.

Dimensión 1: Elementos

Un elemento es una pieza, fundamento, móvil o parte integrante de una cosa. Un elemento es un principio físico o químico de los cuerpos.

Dimensión 2: Procesos

Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente indentificado.

Dimensión 3: Flujos

El flujo es la recolección neta de activos líquidos en un tiempo determinado.

Dimensión 4: Participantes.

Es para dar cuenta de aquel individuo u organización que participa en alguna actividad, acción, tarea, entre otras alternativas-

Dimensión 5: Contexto.

Es el conjunto de circunstancias que rodean una situación y sin las cuales no se puede comprender correctamente.

2.2. Operacionalización de Variables

VARIABLE	Definición Conceptual	Definición Operacional	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Worswick (1979) consiste en las previsiones anuales de ingresos y gastos de una organización, ya sea pública o privada.	Se mide a través de la aplicación de un cuestionario con una escala diagnóstica general, elaboración propia, que consta de 15 ítems, 04 dimensiones, 13 indicadores.	Planeación	Pertinencia, Eficacia y Eficiencia, Impacto, Viabilidad.	ORDINAL: SI NO
			Ejecución	Plan de Ejecución, Asignación presupuestal, Actividad programada	
			Supervisión	Monitoreo, Gastos ejecutados, Control de certificación presupuestal	
			Evaluación	Informe de seguimiento, Modificaciones presupuestales, Partidas genéricas.	
VARIABLE	Definición Conceptual	Definición Operacional	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Stanton Etzel y Walker, define al bien como un conjunto tangible, físico que se puede tocar y ver, los servicios como actividades identificables e intangibles que son el objeto principal de una transacción ideada para brindar a los clientes satisfacción de deseos o necesidades.	Se mide a través de la aplicación de un cuestionario con una escala diagnóstica general, elaboración propia, que consta de 17 ítems, 05 dimensiones, 13 indicadores.	Elementos	Indicadores de desempeño, Mejores prácticas, Infraestructura, Organización.	ORDINAL: SI NO
			Procesos	Servicio al cliente, Inventarios, Suministros, Transporte.	
			Flujos	Información, Pagos.	
			Participantes	Proveedores, Consumidores.	
			Contexto	Cadena de suministros	

2.3 Metodología

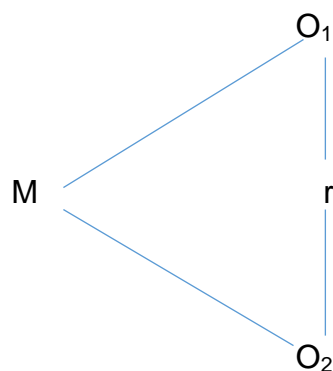
El método utilizado en esta investigación es cuantitativo. Según Hernández (2010), este método se utiliza en la recolección de datos para aprobar la hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías. Al final, con los estudios cuantitativos se intenta explicar y predecir los fenómenos investigados buscando irregularidades y relaciones causales entre elementos.

2.4 Tipo de Estudio

Es una investigación de tipo no experimental, porque representa una investigación sistemática en la que las variables independientes no manipulan porque ya ha sucedido en la investigación no experimental no es posible manipular las variables o asignar aleatoriamente a los participantes o los tratamientos y transversal, porque se recolectan datos en un solo momento, en un momento único y además porque su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado.

2.5 Diseño

En la presente investigación se decidió trabajar con el diseño descriptivo – correlacional. En la primera se describen las características de la variables en estudio y segunda se constata si tienen relación las variables de estudio.



- M: Es la muestra de estudio de 51 trabajadores entre docentes y personal administrativo de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.
- O1: Variable gestión del presupuesto.
- O2: Variable adquisición de bienes y servicios.
- r: Relación entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios.

2.6 Población, Muestra y Muestreo

2.6.1 Población

Hernández (2010) respecto a la población, señala que toda investigación necesita de datos para lograr estudiar y analizar a profundidad el problema investigado, de allí parte la importancia y necesidad de contar con una población a consultar.

Por lo que, en este estudio tuvo una población constituida por los trabajadores de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali. El universo poblacional está conformado por 51 trabajadores.

Tabla Nº 01

Distribución de la población del personal de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU

DISTRIBUCIÓN	TOTAL
Docentes	72
Administrativos	30
TOTAL POBLACIÓN	102

Fuente: Oficina de Estadística de la UNU

Elaboración: Propia

2.6.2 Muestra

Hernández (2010), afirma que una muestra es apropiada cuando está integrada por una cantidad de elementos suficientes para responder a la existencia de las mismas particulares de la población. Estuvo conformada por 51 de 102 de la población y se seleccionó de acuerdo a la siguiente fórmula:

Cuando: $Z= 1.96$

$N= 102$

$P= 0.50$

$Q= 0.50$

$E= 0.05$

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0}{N}} = 51$$

$$n_0 = \frac{Z^2 P \cdot Q}{E^2} = 102$$

2.7 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

a. Técnica.

Para la recolección de la información se utilizó como instrumento el Cuestionario, todo ello para la confiabilidad y validez al instrumento elegido por elaboración propia. Para la gestión del presupuesto, consta de 15 preguntas o ítems, y en relación a la adquisición de bienes y servicios consta de 17 preguntas o ítems.

b. Instrumento.

Falcón y Herrera (2005), señalan que los instrumentos están referidos al aspecto que se entiende como el procedimiento o forma particular de obtener datos o información, que debe ser resguardado mediante la aplicación de un instrumento de recolección de datos.

Las preguntas aplicadas a través de los cuestionarios sirven para obtener los datos que serán procesados para obtención de los resultados, lo que permite conocer la percepción de los servidores de una entidad pública del penal con respecto a las variables

Tabla N° 03

Elección de Técnica e Instrumento

Variable	Técnica	Instrumento
Variable 1: Gestión del presupuesto	Encuesta	Cuestionario
Variable 2: Adquisición de Bienes y Servicios	Encuesta	Cuestionario

Tabla N° 04

Validez de contenido por juicio de expertos del instrumento gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios.

N°	Grado académico	Apellidos y nombres del experto	Apreciación
1	Maestro	Ferreyros Rengifo Catherine	Aplicable
2	Doctora	Olano Del Castillo Reyna	Aplicable
3	Doctor	Pastor Segura Julio Cesar	Aplicable

En la tabla N° 04, se puede apreciar el dictamen del instrumento, lo que podemos evidenciar que, si cumple con los estándares para ser aplicados, puesto que se observa con una alta coherencia, claridad y pertinencia para el presente estudio.

Confiabilidad.

Hernández (2010), afirma que la confiabilidad de un instrumento describe el grado en que las veces que será aplicado siempre producirán los resultados, por lo tanto, es confiable.

La confiabilidad de Alpha de Cronbach es un coeficiente de equivalencia por tanto no tiene en cuenta ciertas fuentes de error

como el error temporal, y por ello no puede tomarse como reemplazo de un coeficiente de estabilidad.

Si los valores de Alpha de Cronbach oscilan entre:

- 0 – 0,5 No confiable
- 0,5 – 0,7 Confiable
- 0,7 – 1,00 Altamente Confiable

Fórmula del Alpha de Cronbach

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

- K** : El número de ítems
- ∑Si²** : Sumatoria de varianzas de los ítems
- S_T²** : Varianza de la suma de los ítems
- a** : Coeficiente de Alpha de Cronbach

Tabla N° 05

Resultados de la confiabilidad del Coeficiente de Alpha de Cronbach

Instrumento	Nº ítems	Alpha de Cronbach
Gestión del presupuesto	15	0,85
Adquisición de bienes y servicios	17	0,87

“Gestión del presupuesto” de a=0,85 (altamente confiable) y para el instrumento: “Adquisición de bienes y servicios” de a=0,87 (altamente confiable).

2.8 Métodos de análisis de datos

Hernández y Fernández y Baptista (2010), señala que los métodos de análisis de datos son aquellos que especifican como van a ser tratados los datos. Los datos que se obtuvieron a través de la aplicación, fueron ingresados al software Excel 2010 y SPSS 23, los cuales se procesaron. El método de análisis se llevará a cabo mediante la estadística y se procederá mediante la organización, ordenamiento de los datos recopilados a través de un cuestionario.

2.9 Aspectos éticos

El trabajo de estudio se desarrolló bajo los parámetros de la ética profesional, es decir, evitando el plagio o la copia de otros trabajos, bajo responsabilidad. Se reconoce los derechos de autoría.

III. RESULTADOS

En virtud de los resultados conseguidos, se presenta el análisis de conformidad con la aplicación de los cuestionarios, que nos permitió recoger los datos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali-2018.

3.1 Resultados de la Opinión de los trabajadores de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, según la gestión del presupuesto.

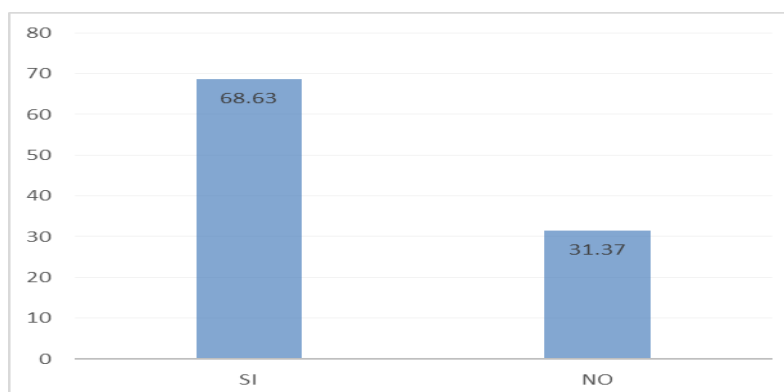
Tabla N° 06 Niveles de gestión del presupuesto de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION TOTAL				
NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO	
SI	(1 - 12)	35	68.63	
NO	(13 - 14)	16	31.37	
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 1

Elaboración propia

Figura 1. Niveles de la gestión del presupuesto de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.



Interpretación:

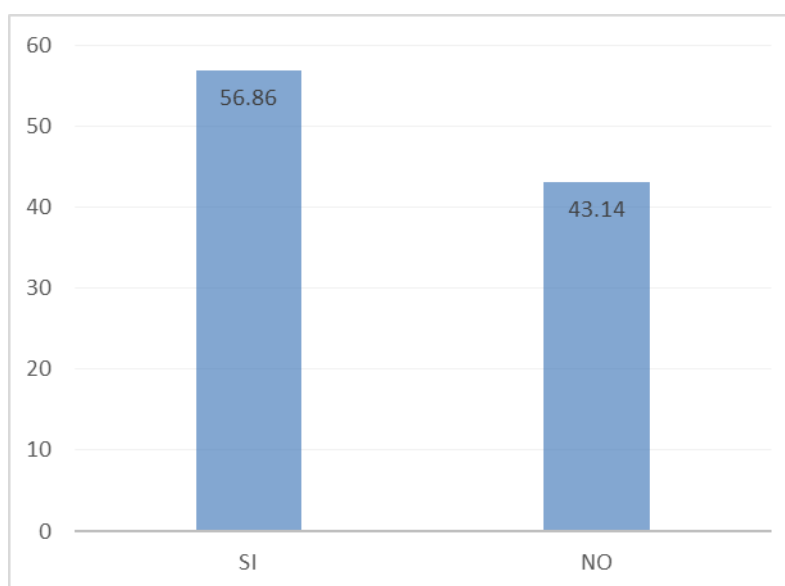
De la tabla 6 y figura 1, se observa que el nivel de gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 35 respuestas, representado el 68.63%, seguido de NO con 16 respuestas que representa el 31.37%.

Tabla N° 07 Resultado de dimensión planeación de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 1 PLANEACIÓN				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	29	56.86
	NO	(5 - 8)	22	43.14
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 1
Elaboración propia

Figura 2. Niveles de la dimensión planeación de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.



Interpretación:

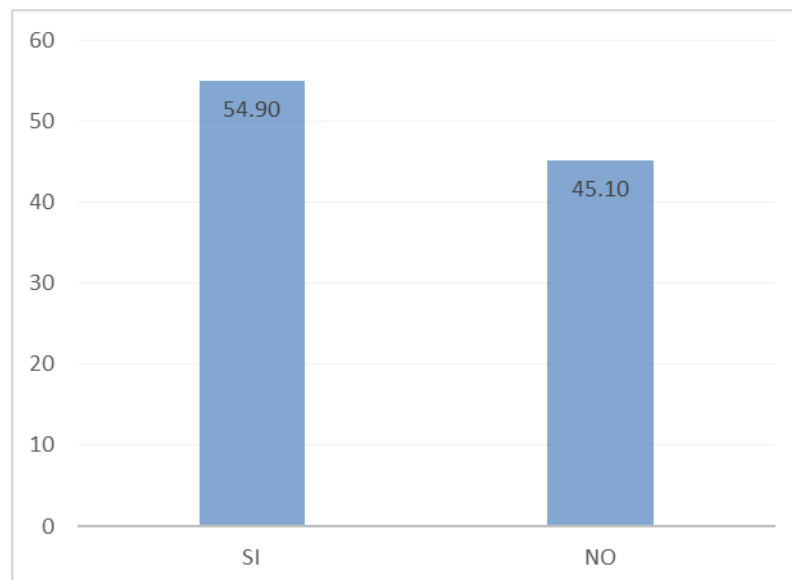
De la tabla 7 y figura 2, con respecto a la dimensión planeación de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 29 respuestas, representado el 56.86%, seguido de NO con 22 respuestas que representa el 43.14%.

Tabla N° 08 Resultado de dimensión ejecución de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 2 EJECUCION				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	28	54.90
	NO	(5 - 8)	23	45.10
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 1
Elaboración propia

Figura 3. Niveles de la dimensión ejecución en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

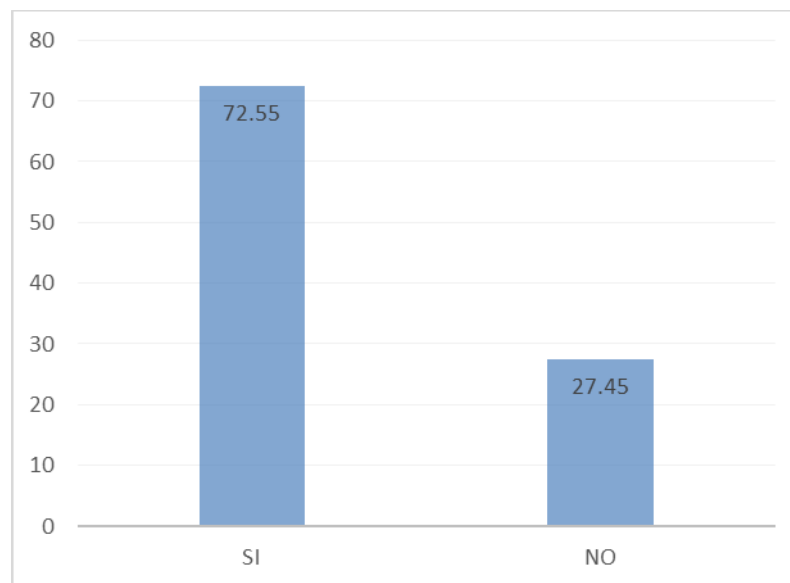
De la tabla 8 y figura 3, con respecto a la dimensión ejecución de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 28 respuestas, representado el 54.90%, seguido de NO con 23 respuestas que representa el 45.10%.

Tabla N° 09 Resultado de dimensión supervisión de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 3 SUPERVISION				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	37	72.55
	NO	(5 - 8)	14	27.45
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 1
Elaboración propia

Figura 4. Niveles de la dimensión supervisión en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

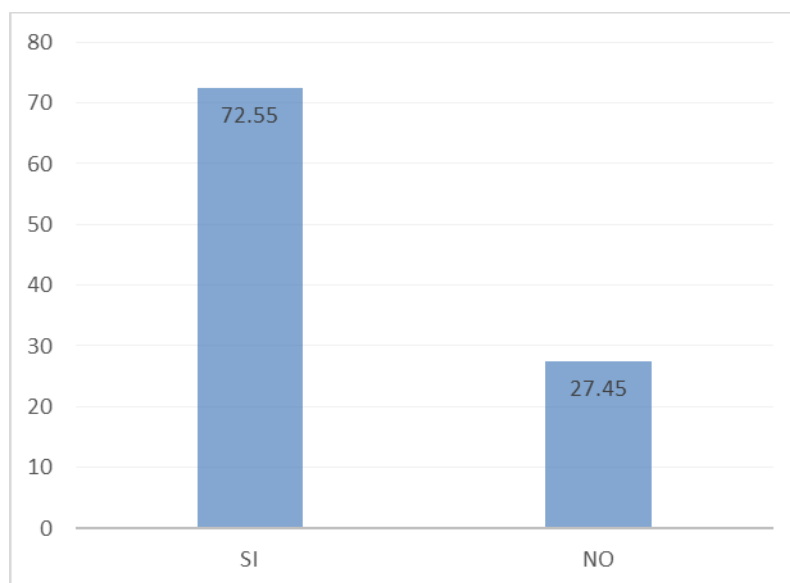
De la tabla 9 y figura 4, con respecto a la dimensión supervisión de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 37 respuestas, representado el 72.55%, seguido de NO con 14 respuestas que representa el 27.45%.

Tabla N° 10 Resultado de dimensión evaluación de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 4 EVALUACION				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	37	72.55
	NO	(5 - 8)	14	27.45
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 1
Elaboración propia

Figura 5. Niveles de la dimensión evaluación en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

De la tabla 10 y figura 5, con respecto a la dimensión evaluación de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 37 respuestas, representado el 72.55%, seguido de NO con 14 respuestas que representa el 27.45%.

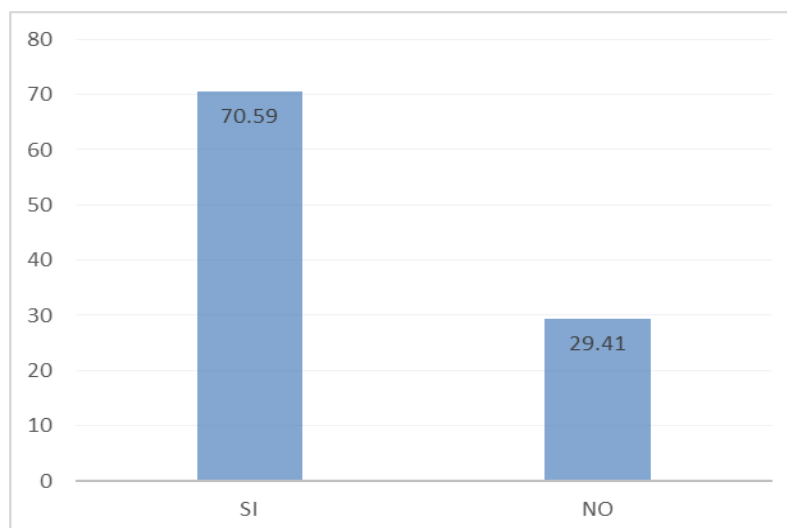
3.2 Resultados de la Opinión de los trabajadores de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali según la adquisición de bienes y servicios.

Tabla N° 11 Niveles de Adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION TOTAL				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 12)	36	70.59
	NO	(13 - 14)	15	29.41
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 2
Elaboración propia

Figura 6. Niveles de adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

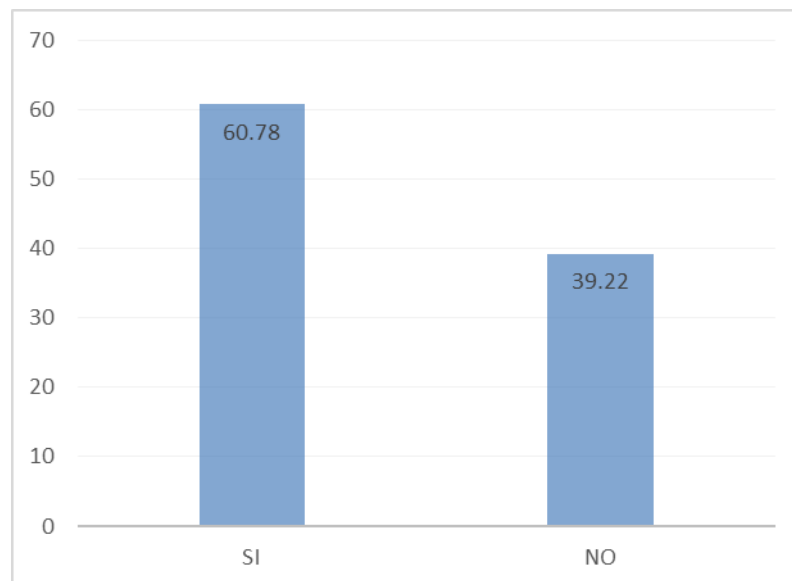
De la tabla 11 y figura 6, se observa que el nivel de adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 36 respuestas, representado el 70.59%, seguido de NO con 15 respuestas que representa el 29.41%.

Tabla N° 12 Resultado de dimensión elementos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 1 ELEMENTOS				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	31	60.78
	NO	(5 - 8)	20	39.22
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 2
Elaboración propia

Figura 7. Niveles de la dimensión elementos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

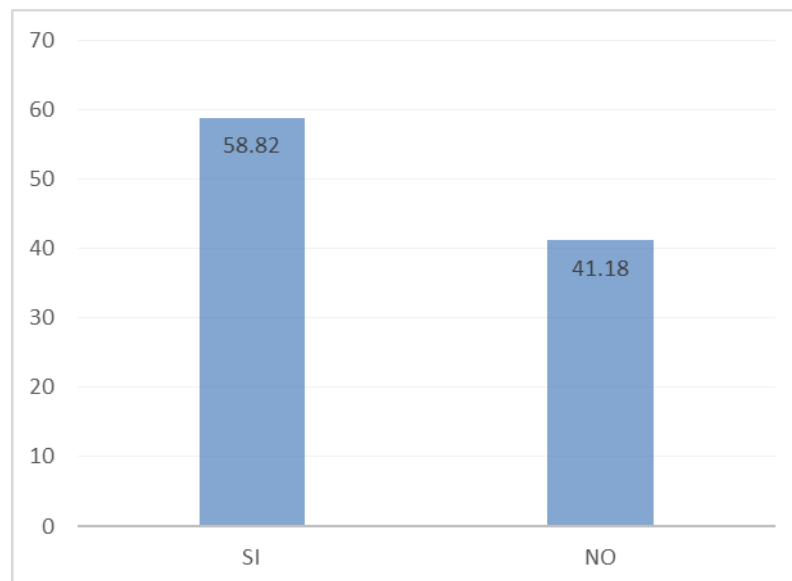
De la tabla 12 y figura 7, con respecto a la dimensión elementos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 31 respuestas, representado el 60.78%, seguido de NO con 20 respuestas que representa el 39.22%.

Tabla N° 13 Resultado de dimensión procesos Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 2 PROCESOS				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	30	58.82
	NO	(5 - 8)	21	41.18
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 2
Elaboración propia

Figura 8. Niveles de la dimensión procesos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

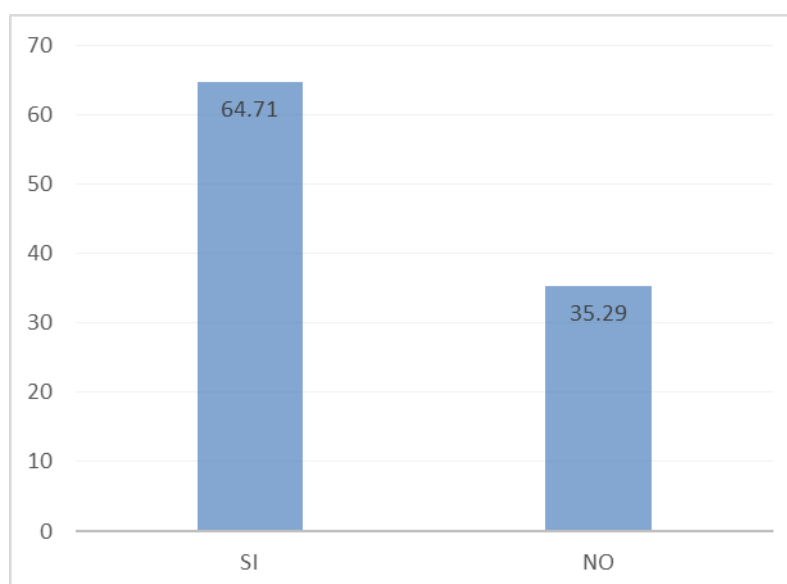
De la tabla 13 y figura 8, con respecto a la dimensión procesos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 30 respuestas, representado el 58.82%, seguido de NO con 21 respuestas que representa el 41.18%.

Tabla N° 14 Resultado de dimensión flujos Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 3 FLUJOS				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	33	64.71
	NO	(5 - 8)	18	35.29
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 2
Elaboración propia

Figura 9. Niveles de la dimensión flujos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

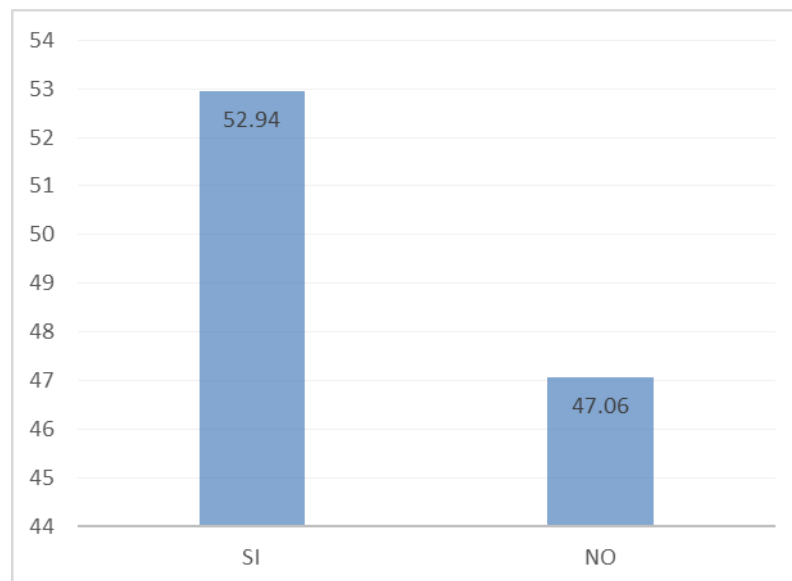
De la tabla 14 y figura 9, con respecto a la dimensión flujos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 33 respuestas, representado el 64.71%, seguido de NO con 18 respuestas que representa el 35.29%.

Tabla N° 15: Resultado de dimensión participantes Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 4 PARTICIPANTES				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	27	52.94
	NO	(5 - 8)	24	47.06
%	100	total	51	100.00

FUENTE: Análisis de datos del cuestionario 2
Elaboración propia

Figura 10. Niveles de la dimensión participantes de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

De la tabla 15 y figura 10, con respecto a la dimensión participantes de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 27 respuestas, representado el 52.94%, seguido de NO con 24 respuestas que representa el 47.06%.

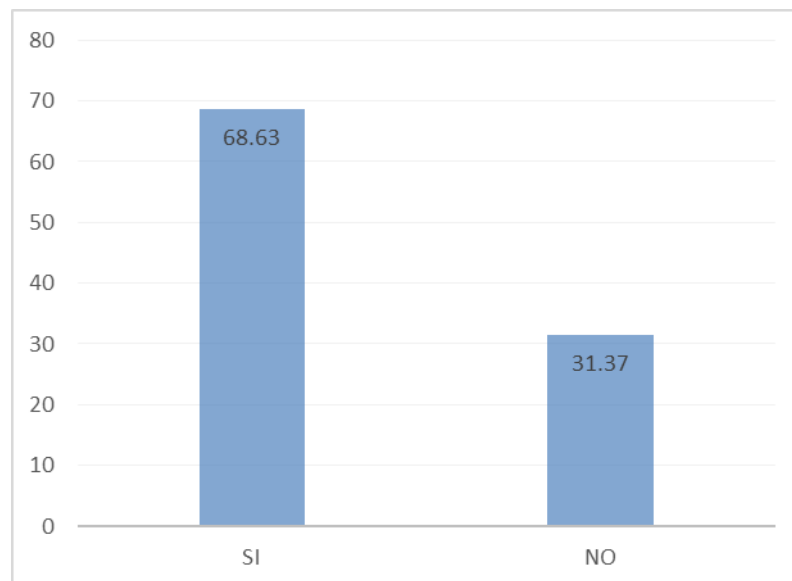
Tabla N° 16 Resultado de dimensión contexto Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

DIMENSION 5 CONTEXTO				
	NIVEL	RANGOS	FRECUENCIA	% DE TRABAJO
	SI	(1 - 4)	35	68.63
	NO	(5 - 8)	16	31.37
%	100	total	51	100.00

Análisis de datos del cuestionario 2

FUENTE: Elaboración propia

Figura 11. Niveles de la dimensión contexto de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.



Interpretación:

De la tabla 16 y figura 11, con respecto a la dimensión contexto de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 35 respuestas, representado el 68.63%, seguido de NO con 16 respuestas que representa el 31.37%.

3.3 PRUEBA DE NORMALIDAD

Para realizar la contrastación de hipótesis se debe desarrollar previamente el análisis o prueba de normalidad de las variables y dimensiones, con la finalidad de conocer la distribución, lo que se realiza con la prueba de Shapiro – Wilk, tomando en cuenta que se trata de una muestra censal de 51 encuestas (menor a 80 encuestas) como a continuación se expone.

Tabla N° 17: Prueba de normalidad de gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

Pruebas de normalidad			
	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
D1V1	.942	55	.011
D2V1	.955	55	.037
D3V1	.930	55	.003
D4V1	.946	55	.015
V1	.974	55	.583
D1V2	.946	55	.016
D2V2	.955	55	.038
D3V2	.888	55	.250
D4V2	.891	55	.041
D5V2	.920	55	.050
V2	.952	55	.403

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.
a. Corrección de significación de Lilliefors

De la prueba de normalidad Shapiro-Wilk refleja en el cuadro que en el caso de la Variable 1 gestión del presupuesto el Valor de Significancia (Sig.) es (0,583) mayor a 0,05 por lo cual se entiende que la distribución es normal; en el caso de la Variable 2 adquisición de bienes y servicios el Valor de Significancia (Sig.) es también (0,403) mayor a 0,05 por lo cual se entiende que la distribución es normal. De lo que se concluye que tanto la variable 1 como la variable 2, tienen distribución normal y entonces se trata de variables paramétricas, por lo cual para el análisis de correlación y contrastación de hipótesis vamos a utilizar el Estadístico de Pearson.

3.4 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Hipótesis general: Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Hipótesis estadísticas:

Ha: Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

H₀: No existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Tabla N° 18: Grado de correlación y nivel de significación la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Correlaciones			
		GESTION DEL PRESUPUESTO	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
GESTION DEL PRESUPUESTO	Correlación de Pearson	1	,724*
	Sig. (bilateral)		,042
	N	51	51
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Correlación de Pearson	,724*	1
	Sig. (bilateral)	,042	
	N	51	51

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación:

En la tabla 18. Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.724$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor gestión del presupuesto existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

Hipótesis específica 01.

Existe relación significativa entre la planeación y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Tabla N° 19: Correlación entre la planeación y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

		Correlaciones	
		ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PLANEACION
ADQUISICION E BIENES Y SERVICIOS	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	1 51	,565* ,053 51
PLANEACION	Correlación de Pearson Sig. (bilateral) N	,565* ,053 51	1 51

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación:

En la tabla 19. Existe relación significativa entre la planeación y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.565$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor planeación existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

Hipótesis específica 02.

Existe relación significativa entre la ejecución y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Tabla N° 20: Correlación entre la ejecución y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

Correlaciones			
		ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	EJECUCION
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Correlación de Pearson	1	,458
	Sig. (bilateral)		,187
	N	51	51
EJECUCION	Correlación de Pearson	,458	1
	Sig. (bilateral)	,187	
	N	51	51

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación:

En la tabla 20, Existe relación significativa entre la ejecución y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.458$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor ejecución existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

Hipótesis específica 03.

Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y los elementos en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Tabla N° 21: Correlación entre la gestión del presupuesto y los elementos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

		GESTION DEL PRESUPUESTO	ELEMENTOS
GESTION DEL PRESUPUESTO	Correlación de Pearson	1	,497*
	Sig. (bilateral)		,067
	N	51	51
ELEMENTOS	Correlación de Pearson	,497*	1
	Sig. (bilateral)	,067	
	N	51	51

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación:

En la tabla 21, Existe relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.497$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor uso de los elementos existirá una mejor gestión del presupuesto, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

Hipótesis específica 04.

Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y los procesos en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

Tabla N° 22: Correlación entre la gestión del presupuesto y los procesos de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU.

		Correlaciones	
		GESTION DEL PRESUPUESTO	PROCESOS
GESTION DEL PRESUPUESTO	Correlación de Pearson	1	,486*
	Sig. (bilateral)		,046
	N	51	51
PROCESOS	Correlación de Pearson	,486*	1
	Sig. (bilateral)	,046	
	N	51	51

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Interpretación:

En la tabla 22, Existe relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.486$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor uso de los procesos existirá una mejor gestión del presupuesto, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

IV. DISCUSIÓN

El procesamiento y análisis de la información en el presente trabajo, ha permitido comprobar lo planteado en la hipótesis general, que sí existe relación entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

En relación a la prueba de hipótesis general, según las opiniones de los trabajadores, se observa que existe una correlación entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. En relación a los resultados de la tabla 6, con respecto a la variable gestión del presupuesto se observa que el nivel en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 35 respuestas, representado el 68.63%, seguido de NO con 16 respuestas que representa el 31.37%.

Estos datos guardan relación con los hallados León (2017) Control interno y procesos de adquisiciones y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios 2017. Concluye que existe relación significativa entre las variables control interno y procesos de adquisición y contratación para el Estado, obteniéndose un índice de 0.773 en el coeficiente R de Pearson, con valor de alfa = 0.052 para control interno y 0,083 para procesos de adquisición y contratación para el estado en los niveles de confiabilidad de 95%. Además el resultado señala que el 76% de los encuestados señalan que el control interno es de nivel REGULAR y los procesos de adquisición y contratación para el estado siendo el nivel REGULAR. Asimismo, el $R^2=0,597$, señala que los procesos de adquisición va depender de un 59,7% de los niveles en que se encuentran el control interno en el Municipio de la Provincia de Tambopata, Madre de Dios 2017.

En relación a los resultados de la tabla 11, se observa que el nivel de adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, la escala SI ha obtenido el más alto valor de 36 respuestas, representado el 70.59%, seguido de NO con 15 respuestas que representa el 29.41%.

Estos resultados van relacionados con Gutiérrez (2012) "Gestión Presupuestaria de los Entes Descentralizados del Poder Municipal de Maracaibo". Concluye. Respecto al primer objetivo, relacionado con describir los elementos del presupuesto de los entes descentralizados del poder municipal en el Municipio Maracaibo en líneas generales están presentes en forma satisfactoria, debido a que ambas dimensiones: principios y enfoques del presupuesto son utilizados de una forma satisfactoria por parte de los entes Descentralizados del Municipio Maracaibo, lo que indica que existe presencia estable de esta dimensión. Sin embargo, se observó como en la sub-dimensión principios del presupuesto, de los diez (10), principios estudiados en el sector público regional seis (6), se presentan de forma eficiente como son: la programación, universalidad, exclusividad, especificación, continuidad y equilibrio. Mientras que los principios acuosidad y claridad se presentan de manera satisfactoria, Y el resto de los principios del presupuesto Público (periodicidad y unidad), están presentes de manera moderada.

V. CONCLUSIONES

- Existe relación significativa entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.724$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor gestión del presupuesto existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.
- Existe relación significativa entre la planeación y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.565$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor planeación existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.
- Existe relación significativa entre la ejecución y la adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.458$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor ejecución existirá una mejor adquisición de bienes y servicios, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.
- Existe relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.497$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor uso de los elementos existirá una mejor gestión del presupuesto, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.
- Existe relación significativa entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018. Con un valor $r = 0.486$ estimado por el coeficiente de correlación de Pearson; lo cual indica que ante una mejor uso de los procesos existirá una mejor gestión del presupuesto, según la percepción de los trabajadores de la Facultad.

VI. RECOMENDACIONES

Al Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, que durante la elaboración del presupuesto institucional de apertura, se programe y considere gastar en programas estratégicos y no solo en programas tradicionales, gran parte se destinan a invertir en gastos de capital, pero para ello es necesario mejorar los niveles de calidad de vida de los trabajadores. En tal sentido, la aplicación de la gestión del presupuesto está orientado a resolver los problemas sociales, a través de los programas presupuestales que son el instrumento.

Al Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali, se le recomienda fortalecer por su cuenta en temas de la ley de contratación y adquisición para el estado, para que tenga conocimiento más amplio sobre temas de bienes y servicios que el estado necesita y así se evite malos procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios.

Al Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de Universidad Nacional de Ucayali, se recomienda determinar la eficiencia de la relación que existe entre los procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios y su incidencia en el nivel de observaciones para fortalecer las acciones preventivas de control.

Al Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de Universidad Nacional de Ucayali, se recomienda que al establecer la transparencia de la relación que existe entre los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y el nivel de informaciones, se deben continuar fortificando las acciones de monitoreo del órgano de control.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Carhuapoma, A. (2015) Propuesta de lineamiento de mejora en la fase de actor preparatorios de contrataciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Pacaipampa -2015. Universidad Nacional de Piura. Perú.

Constitución Política del Perú (1993).

Gutiérrez María Antonieta (2012) Tesis “Gestión presupuestaria de los entes descentralizados del poder municipal de Maracaibo”. Trabajo de Grado para optar al título de Magíster Scientiarum en Gerencia de Empresas Mención Gerencia Financiera.

Hernández, R. Fernández, C. & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. Cuarta Edición. Editorial McGraw Hill. México. Pág. 121.

Hernández, R. (2010). *Metodología de la Investigación*. Quinta Edición. México: Editorial Mc Graw Hill. México.

León, A. (2017) Control interno y procesos de adquisición y contrataciones en la Municipalidad Provincial de Tambopata, Madre de Dios 2017. Universidad Andina del Cusco. Perú.

Libro: «Fundamentos de Marketing», 13va. Edición, de Stanton William, Etzel Michael y Walker Bruce, Mc Graw Hill, 2004, Págs. 333 y 334.

Libro: «Mercadotecnia», Primera Edición, de Sandhusen L. Richard, Compañía Editorial Continental, 2002, Pág. 385.[3]: Del libro: «Marketing», Sexta Edición, de Lamb Charles, Hair Joseph y McDaniel Carl, International Thomson Editores, 2002, Pág. 344.

Mejía, W. (2016) Influencia de la ejecución de los procesos de contratación de bienes y servicios en el cumplimiento de metas presupuestarias de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, Periodos 2013 – 2014. Universidad Nacional del Altiplano. Puno – Perú.

- Muchica, V. (2016) Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza 2013. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann. Tacna – Perú.
- Quispe, E. (2016) La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, Periodos 2014-2015. Universidad Nacional del Altiplano. Puno – Perú.
- Reilly, Thomas K, (2014) Presupuesto por resultados: Segunda edición, Imprenta Nuevo Estudio SAC, Lima-Perú. Pág. 6.
- Sánchez, W. (2016) Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala. Universidad de Chile. Santiago de Chile.
- Santeliz (2015), “Gestión Presupuestaria en las Empresas de Transporte Terrestre Pesado del Municipio Lagunillas del Estado Zulia”.
- Shack, N., Chacón, F. y López, L (2011) Intervención Pública evaluada: Organismo superior de contrataciones del Estado OSCE. Ministerio de economía y finanzas del Perú.
- Tome, A. (2014) Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz. Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
- Vargas, L. & Duarte, A. (2007) El modelo presupuestal de las empresas públicas de Medellín. Universidad de Medellín.
- Venegas, H. (2013) Análisis y mejora de los procesos de adquisición y contrataciones de una empresa del estado en el sector Hidrocarburos. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Worswick, L (1979). Definición del Presupuesto. México Trillas

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

Título: Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES	
GENERAL:	GENERAL:	GENERAL:	VARIABLE 1: Gestión del Presupuesto	
¿Cuál es la relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018?	Determinar la relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	Existe relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018.	Dimensiones	Indicadores
			Planeación	Pertinencia
				Eficacia y Eficiencia
				Impacto
				Viabilidad
			Ejecución	Plan de Ejecución
				Asignación Presupuestal
				Actividad Programada
			Supervisión	Monitoreo
				Gastos Ejecutados
				Control de certificación presupuestal
			Evaluación	Mejorar el control de la Institución
Informe de Seguimiento				
Partidas Genéricas				
		Variable 2: Adquisición de Bienes y Servicios		
		Dimensiones	Indicadores	
Pe 1 ¿Cuál es la relación entre la planeación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018?	Oe 1 Determinar la relación entre la planeación y adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	He 1 Existe relación entre la planeación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	Elementos	Indicadores de desempeño
				Mejores prácticas
				Infraestructura
Pe 2 ¿Cuál es la relación entre la ejecución y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018?	Oe 2 Determinar la relación entre la gestión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	He 2 Existe entre relación entre la ejecución y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	Procesos	Organización
				Servicio al cliente
				Inventarios
				Suministros
Pe 3 ¿Cuál es la relación entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018?	Oe 3 Determinar la relación entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	He 3 Existe relación entre la supervisión y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	Flujos	Transporte
				Información
				Pagos
Pe 4 ¿Cuál es la relación entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018?	Oe 4 Determinar la relación entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	He 4 Existe relación entre la evaluación y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la UNU 2018	Participantes	Proveedores
				Consumidores
				Contexto
				Cadena de suministros

Pe5.¿Cuál es la relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018?	Oe5.Determinar la relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.	He5. Existe relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.		
Pe6.¿Cuál es la relación entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018?	Oe6.Determinar la relación entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.	He6. Existe relación entre los procesos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.		
Pe7.¿Cuál es la relación entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018?	Oe7.Determinar la relación entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.	He7. Existe relación entre los flujos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.		
Pe8.¿Cuál es la relación entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018?	Oe8.Determinar la relación entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.	He8. Existe relación entre los participantes y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.		
Pe9.¿Cuál es la relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018?	Oe9.Determinar la relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.	He9. Existe relación entre los elementos y la gestión del presupuesto en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales en la UNU 2018.		
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA	
TIPO: Básica, Descriptivo correlacional.	POBLACIÓN: 51 trabajadores en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario para medir la gestión del presupuesto.	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: -Tabla de frecuencia -Tabla de porcentajes	
DISEÑO: No experimental transversal correlacional	MUESTRA: 51 trabajadores en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario para medir la adquisición de bienes y servicios.	- Gráficos de barras ESTADÍSTICA INFERENCIAL: Para la contrastación de las hipótesis se aplicó la Prueba no paramétrica de Pearson.	
MÉTODO: Hipotético deductivo.				

ANEXO N° 02
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

ENCUESTA PARA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

INSTRUCCIONES: En el presente cuestionario marque usted con mucha responsabilidad, los ítems correspondientes a las preguntas para dar credibilidad a la investigación que se quiere reunir como instrumento de medición fiable al mismo.

N°	Código	Preguntas	Si	No
DIMENSIÓN 1 : PLANEACIÓN				
01	P.P	¿Existe pertinencia en la gestión del presupuesto en la adquisición de bienes y servicios en la FCFyA?		
02	P.P	¿La gestión del presupuesto hace eficiente la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
03	P.P	¿La gestión del presupuesto hace eficaz la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
04	P.P	¿La gestión del presupuesto genera impacto positivo en la adquisición de bienes y servicios en la FCFyA?		
05	P.P	¿La gestión del presupuesto genera impacto negativo en la adquisición de bienes y servicios en la FCFyA?		
06	P.P	¿La gestión del presupuesto da viabilidad a la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
DIMENSIÓN 2: EJECUCIÓN				
07	P.E	¿Para la gestión del presupuesto elaborar y ejecutar un plan de ejecución de la FCFyA?		
08	P.E.	¿Cada meta tiene asignado su presupuesto?		
09	P.E.	¿Los gastos son afectados a cada actividad programada en cada meta?		
DIMENSIÓN 3: SUPERVISIÓN				
10	P.S	¿Es necesario monitorear la gestión del presupuesto en la adquisición de bienes y servicios en la FCFyA?		

11	P.S.	¿Todo gasto, antes de ser comprometido se verifica que cuenta con la programación de compromiso correspondiente?		
12	P.S.	¿La oficina de administración lleva un control de todas las solicitudes de certificación de crédito presupuestario?		
DIMENSIÓN 4: EVALUACIÓN				
13	P.E	¿Es necesario evaluar el informe de seguimiento de la gestión de presupuesto de la FCFyA?		
14	P.E.	¿Durante el ejercicio presupuestal se realiza modificaciones y anulaciones de actividades?		
15	P.E.	¿Conoce la aplicación de las partidas presupuestales según bienes y servicios?		

Ficha técnica

Nombre del Instrumento: Cuestionario.

Nombre: Gestión del Presupuesto.

Autor: José Luis Arévalo Manguis

Objetivo: Determinar la relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

Población: trabajadores de la Facultad.

Número de ítem: 15 preguntas dirigidos a los trabajadores.

Aplicación: Directa

Tiempo de administración: 20 Minutos

Normas de aplicación: El sujeto marcará en cada ítem de acuerdo lo que considere respecto a su situación institucional.

Niveles o rango: Se proponen los siguientes:

Nivel Rango

SI

NO

ENCUESTA PARA EVALUAR ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

INSTRUCCIONES: En el presente cuestionario marque usted con mucha responsabilidad, los ítems correspondientes a las preguntas para dar credibilidad a la investigación que se quiere reunir como instrumento de medición fiable al mismo.

N°	Código	Preguntas	Si	No
DIMENSIÓN 1: ELEMENTOS				
01	P.E	¿Es necesario medir los indicadores de la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
02	P.E	¿Es necesario plantear mejores prácticas internas en la adquisición de bienes y servicios en la FCFyA?		
03	P.E	¿Cuenta con una adecuada infraestructura para la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
04	P.E	¿Es necesario coordinar para la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
05	P.E	¿La comunicación es importante en la adquisición de bienes y servicios de la FCFyA?		
DIMENSIÓN 2: PROCESOS				
06	P.P	¿La atención al cliente es de calidad?		
07	P.P	¿El cliente está satisfecho con la recepción de bienes y servicios que le entrega la FCFyA?		
08	P.P	¿Los bienes y servicios de la FCFyA se inventaría al inicio del año?		
09	P.P	¿Los bienes y servicios de la FCFyA se inventaría al final del año?		
10	P.P	¿El suministro de bienes y servicios garantiza el nivel de stock?		
11	P.P	¿El transporte de los bienes y servicios es eficiente?		

DIMENSIÓN 3: FLUJOS				
12	P.F	¿Es necesario la información para la distribución de bienes y servicios en la FCFyA?		
13	P.F	¿Los pagos de los bienes y servicios que adquiere la FCFyA se pagan en el tiempo establecido?		
DIMENSIÓN 4: PARTICIPANTES				
14	P.P	¿Los proveedores entregan los bienes y servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas?		
15	P.P	¿Los proveedores entregan los bienes y servicios en su totalidad?		
16	P.P	¿Los bienes y servicios se consumen de acuerdo a lo programado según el POI?		
DIMENSIÓN 5: CONTEXTO				
17	P.C	¿La cadena de suministro de bienes y servicios satisface al usuario?		

Ficha técnica

Nombre del Instrumento: Cuestionario.

Nombre: Adquisición de bienes y servicios.

Autor: José Luis Arévalo Manguis

Objetivo: Determinar la relación entre la gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

Población: trabajadores de la Facultad.

Número de ítem: 17 preguntas dirigidos a los trabajadores.

Aplicación: Directa

Tiempo de administración: 20 minutos

Normas de aplicación: El sujeto marcará en cada ítem de acuerdo lo que considere respecto a su situación institucional.

Niveles o rango: Se proponen los siguientes:

Nivel Rango

SI

NO

ANEXO N° 03
BASE DE DATOS GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

N°	D1						Σ	D2			Σ	D3			Σ	D4			Σ	TOTALES
	PLANEACIÓN							EJECUCIÓN				SUPERVISIÓN				EVALUACIÓN				
	1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	11	12		13	14	15		
1	1	1	2	1	2	2	9	1	2	2	5	1	2	2	5	2	1	1	4	18
2	1	1	2	1	1	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	1	5	19
3	2	2	2	2	2	1	11	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	23
4	2	2	2	2	2	1	11	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	23
5	1	2	1	2	1	2	9	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	1	3	16
6	2	1	2	1	1	1	8	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	1	4	17
7	2	1	2	1	2	2	10	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	2	5	20
8	1	1	2	1	2	2	9	1	2	2	5	1	2	2	5	2	2	1	5	19
9	1	1	2	1	1	1	7	1	2	2	5	1	2	2	5	2	1	1	4	16
10	1	1	2	1	1	2	8	1	2	1	4	1	2	1	4	2	1	1	4	16
11	1	1	2	1	1	1	7	1	2	1	4	1	2	1	4	1	1	2	4	15
12	1	1	2	1	1	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	18
13	2	1	1	1	1	1	7	1	2	1	4	1	2	1	4	1	1	1	3	14
14	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	13
15	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
16	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
17	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
18	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
19	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
20	2	2	2	2	2	2	12	1	2	1	4	1	2	1	4	2	1	1	4	20
21	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
22	1	2	2	2	1	1	9	2	1	1	4	2	1	1	4	1	1	2	4	17
23	1	2	2	2	2	1	10	2	1	2	5	2	1	2	5	1	1	1	3	18
24	1	2	2	2	1	1	9	2	2	1	5	2	2	1	5	1	1	1	3	17
25	2	1	2	1	1	1	8	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	18
26	2	1	2	1	1	1	8	1	2	1	4	1	2	1	4	2	1	2	5	17
27	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
28	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
29	1	1	2	1	1	1	7	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	1	4	16
30	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
31	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
32	2	2	2	2	2	2	12	1	2	1	4	1	2	1	4	2	1	1	4	20
33	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
34	1	2	2	2	1	1	9	2	1	1	4	2	1	1	4	1	1	2	4	17
35	1	2	2	2	2	1	10	2	1	2	5	2	1	2	5	1	1	1	3	18
36	1	2	2	2	1	1	9	2	2	1	5	2	2	1	5	1	1	1	3	17
37	2	1	2	1	1	1	8	2	2	2	6	2	2	2	6	2	1	1	4	18
38	2	1	2	1	1	1	8	1	2	1	4	1	2	1	4	2	1	2	5	17
39	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
40	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
41	1	1	2	1	1	1	7	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	1	4	16
42	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
43	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24
44	1	1	2	1	2	2	9	1	2	2	5	1	2	2	5	2	1	1	4	18
45	1	1	2	1	1	2	8	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	1	5	19
46	2	2	2	2	2	1	11	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	23
47	2	2	2	2	2	1	11	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	23
48	1	2	1	2	1	2	9	1	1	2	4	1	1	2	4	1	1	1	3	16
49	2	1	2	1	1	1	8	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	1	4	17
50	2	1	2	1	2	2	10	2	2	1	5	2	2	1	5	2	1	2	5	20
51	1	1	2	1	2	2	9	1	2	2	5	1	2	2	5	2	2	1	5	19

BASE DE DATOS ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

N°	D1					Σ	D2						Σ	D2			Σ	D3			Σ	D5	Σ	TOTALES
	ELEMENTOS						PROCESOS							FLUJOS		PARICIPANTES			CONTEXTO					
	1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11		12	13	14		15	16	17				
1	2	1	1	2	1	7	1	1	2	1	2	2	9	1	2	3	1	2	2	5	2	2	14	
2	2	1	2	2	1	8	1	1	2	1	1	2	8	2	2	4	2	2	2	6	2	2	14	
3	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	1	11	2	2	4	2	2	2	6	2	2	17	
4	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	1	11	2	2	4	2	2	2	6	2	2	17	
5	2	2	1	2	1	8	1	2	1	2	1	2	9	1	1	2	1	1	2	4	1	1	12	
6	1	1	2	1	1	6	2	1	2	1	1	1	8	2	2	4	2	2	1	5	2	2	14	
7	1	1	2	1	2	7	2	1	2	1	2	2	10	2	2	4	2	2	1	5	2	2	16	
8	2	1	1	2	1	7	1	1	2	1	2	2	9	1	2	3	1	2	2	5	2	2	14	
9	2	1	1	2	1	7	1	1	2	1	1	1	7	1	2	3	1	2	2	5	2	2	12	
10	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	1	2	8	1	2	3	1	2	1	4	2	2	13	
11	1	1	1	1	2	6	1	1	2	1	1	1	7	1	2	3	1	2	1	4	1	1	11	
12	2	1	2	2	1	8	1	1	2	1	1	2	8	2	2	4	2	2	2	6	2	2	14	
13	1	1	1	1	1	5	2	1	1	1	1	1	7	1	2	3	1	2	1	4	1	1	11	
14	1	1	1	1	2	6	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	1	1	1	3	1	1	9	
15	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	1	1	1	3	1	1	9	
16	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	1	1	2	1	1	1	3	1	1	9	
17	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
18	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
19	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
20	1	2	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	12	1	2	3	1	2	1	4	2	2	17	
21	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
22	1	2	2	1	2	8	1	2	2	2	1	1	9	2	1	3	2	1	1	4	1	1	13	
23	2	2	2	2	1	9	1	2	2	2	2	1	10	2	1	3	2	1	2	5	1	1	14	
24	1	2	2	1	1	7	1	2	2	2	1	1	9	2	2	4	2	2	1	5	1	1	14	
25	2	1	2	2	1	8	2	1	2	1	1	1	8	2	2	4	2	2	2	6	2	2	14	
26	1	1	1	1	2	6	2	1	2	1	1	1	8	1	2	3	1	2	1	4	2	2	13	
27	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
28	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
29	1	1	2	1	1	6	1	1	2	1	1	1	7	2	2	4	2	2	1	5	2	2	13	
30	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
31	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
32	1	2	1	1	1	6	2	2	2	2	2	2	12	1	2	3	1	2	1	4	2	2	17	
33	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
34	1	2	2	1	2	8	1	2	2	2	1	1	9	2	1	3	2	1	1	4	1	1	13	
35	2	2	2	2	1	9	1	2	2	2	2	1	10	2	1	3	2	1	2	5	1	1	14	
36	1	2	2	1	1	7	1	2	2	2	1	1	9	2	2	4	2	2	1	5	1	1	14	
37	2	1	2	2	1	8	2	1	2	1	1	1	8	2	2	4	2	2	2	6	2	2	14	
38	1	1	1	1	2	6	2	1	2	1	1	1	8	1	2	3	1	2	1	4	2	2	13	
39	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
40	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
41	1	1	2	1	1	6	1	1	2	1	1	1	7	2	2	4	2	2	1	5	2	2	13	
42	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
43	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	12	2	2	4	2	2	2	6	2	2	18	
44	2	1	1	2	1	7	1	1	2	1	2	2	9	1	2	3	1	2	2	5	2	2	14	
45	2	1	2	2	1	8	1	1	2	1	1	2	8	2	2	4	2	2	2	6	2	2	14	
46	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	1	11	2	2	4	2	2	2	6	2	2	17	
47	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	1	11	2	2	4	2	2	2	6	2	2	17	
48	2	2	1	2	1	8	1	2	1	2	1	2	9	1	1	2	1	1	2	4	1	1	12	
49	1	1	2	1	1	6	2	1	2	1	1	1	8	2	2	4	2	2	1	5	2	2	14	
50	1	1	2	1	2	7	2	1	2	1	2	2	10	2	2	4	2	2	1	5	2	2	16	
51	2	1	1	2	1	7	1	1	2	1	2	2	9	1	2	3	1	2	2	5	2	2	14	

ANEXO N° 04
CONSTANCIA DE APLICACIÓN

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Pucallpa, 02 Julio del 2018.



Señor:
Dr. Rúben Darío Manturano Pérez
Decano de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali
Presente.-

SOLICITO: AUTORIZACION PARA REALIZAR ENCUESTA EN LA FACULTAD.

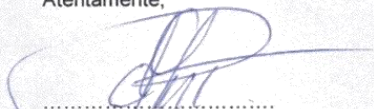
De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a su digna persona para saludarlo muy cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que estoy llevando a cabo la Maestría en Gestión Pública en la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo – Filial Pucallpa, se ha determinado como denominación del Proyecto de Tesis "Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018".

En tal sentido, recurro a usted para solicitarle la Autorización correspondiente para realizar la Encuesta de los Cuestionarios correspondientes a los Docentes y personal administrativo que conforman dicha facultad.

Por lo expuesto, ruego a usted acceder a mi solicitud por ser de importancia para el crecimiento de información, me suscribo de usted con la seguridad de que dicho proyecto de tesis servirá para conocer el comportamiento del personal.

Atentamente,


.....
José Luis Arévalo Manguis
DNI N° 00007276
Maestría de la UCV



ANEXO N° 05
MATRIZ DE VALIDACIÓN

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Ferreyros Rengfo Catherine

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto <input checked="" type="checkbox"/>	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	--	-------	------	----------



Mg. Lic. Adm. Catherine Ferreyros de Olivari

CLAD N° 04189
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2018."

Variable	Dimensión	Indicador	Opción de respuesta		Criterio de evaluación						Observación y/o recomendación		
			Si	No	Relación entre la dimensión y el indicador.		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la opción de respuesta.				
					Si	No	Si	No	Si	No			
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Planeación	Pertinencia	/		/		/		/		/		
		Eficacia y eficiencia	/		/		/		/		/		
		Impacto	/		/		/		/		/		
Ejecución	Viabilidad	/		/		/		/		/			
	Plan de ejecución	/		/		/		/		/			
Supervisión	Asignación presupuesta	/		/		/		/		/			
	Actividad programada	/		/		/		/		/			
Evaluación	Monitoreo	/		/		/		/		/			
	Gastos ejecutados	/		/		/		/		/			
Evaluación	Control de certificación presupuesta	/		/		/		/		/			
	Mejorar el control de la institución	/		/		/		/		/			
Evaluación	Informe de seguimiento	/		/		/		/		/			
	Partidas genéricas	/		/		/		/		/			

Observaciones (presenciar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez evaluador: Ferreiros Pongifo Catherine

Especialidad del validador: Magister en Gestión Pública

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Pucallpa,


Mg. Lic. Ana Catherine Ferreros de Olivari
 Nombre del experto informante

MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Ferreiros Rengifo Catherine

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Magister en Gestión Pública

VALORACIÓN:

Muy Alto	Alto <input checked="" type="checkbox"/>	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	--	-------	------	----------


.....
Mg. Lic. Adm. Catherine Ferreyros de Olivari
FIRMA DEL EVALUADOR

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "Gestión del presupuesto y adquisición de bienes y servicios en la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018"

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	OPCIÓN DE RESPUESTA		CRITERIOS DE EVALUACIÓN												Observación y/o recomendación
			SI	NO	Relación entre variable y la dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y el ítems		Relación entre el ítems y la opción de respuesta						
					SI	No	SI	No	SI	No	SI	No					
ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Elementos	- Indicadores de desempeño	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Mejores practicas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Infraestructura	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Organización	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Procesos	- Servicios al cliente	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Inventarios	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Suministros	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Transporte	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Flujos	- Información	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Pagos	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Participantes	- Proveedores	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		- Consumidores	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Contexto	- Cadena de suministros	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()

Apellidos y nombres del juez evaluador: *Ferreiros Ransito Catherine*

Especialidad del validador: *Magister en Gestión pública*

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

C. Dwy
 Mg. Lic. *Catherine Ransito*
 Firma del experto informante.
 CLAB N. 04169

Pucallpa, 03 de Julio 2018.

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

OLANO DEL CASTILLO, REYNA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DOCTORA ADM. EDUC.

VALORACIÓN:

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	-----------------	-------	------	----------



FIRMA DEL EVALUADOR

Dra. Reyna Olano Del Castillo

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2018."

Variable	Dimensión	Indicador	Opción de respuesta		Criterio de evaluación						Observación y/o recomendación	
			S	N	Relación entre la dimensión y el indicador.		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la opción de respuesta.			
					Si	No	Si	No	Si	No		
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Planeación	Pertinencia	✓		✓		✓		✓			
		Eficacia y eficiencia	✓		✓		✓		✓			
		Impacto	✓		✓		✓		✓			
		Viabilidad	✓		✓		✓		✓			
Ejecución	Plan de ejecución	✓		✓		✓		✓				
	Asignación presupuestal	✓		✓		✓		✓				
	Actividad programada	✓		✓		✓		✓				
Supervisión	Monitoreo	✓		✓		✓		✓				
	Gastos ejecutados	✓		✓		✓		✓				
	Control de certificación presupuestal	✓		✓		✓		✓				
Evaluación	Mejorar el control de la institución	✓		✓		✓		✓				
	Informe de seguimiento	✓		✓		✓		✓				
		Partidas genéricas	✓		✓		✓		✓			

Observaciones (presenciar si hay suficiencia): SUFICIENTES ÍTEMS
 Opinión de aplicabilidad: Aplicable después de corregir () No aplicable ()
 Apellidos y Nombres del juez evaluador: OLAVO DEL CASTILLO, REYES
 Especialidad del validador: DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.
 Pucallpa,


 -Nombre del experto informante
 Dra. Reyna Olano Del Castillo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.


APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

OLANO DEL CASTILLO, REYNA

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: DOCTORA ADM. @UC.

VALORACIÓN:

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	-----------------	-------	------	----------



FIRMA DEL EVALUADOR

Dra. Reyna Olano Del Castillo

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2018."

Variable	Dimensión	Indicador	Opción de respuesta		Criterio de evaluación						Observación y/o recomendación			
			S	N	Relación entre la variable y la dimensión.		Relación entre la dimensión y el indicador.		Relación entre el indicador y el ítem.			Relación entre el ítem y la opción de respuesta.		
					Si	No	Si	No	Si	No		Si	No	
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Elementos	Indicadores de desempeño	✓											
		Mejores Prácticas	✓											
		Infraestructura	✓											
		Organización	✓											
	Procesos	Servicios al cliente	✓											
		Inventarios	✓											
		Suministros	✓											
	Flujos	Transportes	✓											
		Información	✓											
	Participantes	Pagos	✓											
Proveedores		✓												
Contexto	Consumidores	✓												
	Cadena de suministros	✓												

Observaciones (presenciar si hay suficiencia): SUFICIENTES ÍTEMS

Opinión de aplicabilidad: Aplicable No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez evaluador: OLANO DEL CASTILLO, REYNA

Especialidad del validador: DOCTORA EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.
Pucallpa,


 Nombre del experto informante
Dra. Reyna Olano Del Castillo

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Julio César Pastor Segura

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

Dr. Adm. Educ.

VALORACIÓN:

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	------	-------	------	----------


FIRMA DEL EVALUADOR

Dr. Julio César Pastor Segura

MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2018."

Variable	Dimensión	Indicador	Opción de respuesta		Criterio de evaluación						Observación y/o recomendación		
			Si	No	Relación entre la dimensión y el indicador.		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la opción de respuesta.				
					Si	No	Si	No	Si	No			
GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Planeación	Pertinencia	X		X		X		X		X		
		Eficacia y eficiencia	X		X		X		X		X		
		Impacto	X		X		X		X		X		
		Viabilidad	X		X		X		X		X		
	Ejecución	Plan de ejecución	X		X		X		X		X		
		Asignación presupuestal	X		X		X		X		X		
		Actividad programada	X		X		X		X		X		
	Supervisión	Monitoreo	X		X		X		X		X		
		Gastos ejecutados	X		X		X		X		X		
		Control de certificación presupuestal	X		X		X		X		X		
Evaluación	Mejorar el control de la institución	X		X		X		X		X			
	Informe de seguimiento	X		X		X		X		X			
	Partidas genéricas	X		X		X		X		X			

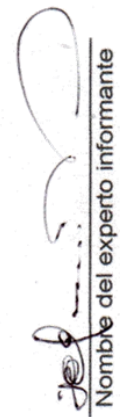
Observaciones (presenciar si hay suficiencia): Ítems Suficiente

Opinión de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()

Apellidos y Nombres del juez evaluador: Judith Pastor Pastor Sagorera

Especialidad del validador: D.T. en Administración de la Educación

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


Nombre del experto informante

Dr. Judith César Pastor Sagorera

MATRIZ DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

OBJETIVO: Determinar cuál es la relación que existe entre la gestión del presupuesto y la adquisición de bienes y servicios de la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali 2018.

DIRIGIDO A: Personal que conforman la Facultad de Ciencias Forestales y Ambientales de la Universidad Nacional de Ucayali.

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

Julio César Pastor Segura

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR: Dr. Adm. Educ.

VALORACIÓN:

Muy alto	Alto <i>P</i>	Medio	Bajo	Muy bajo
----------	---------------	-------	------	----------


FIRMA DEL EVALUADOR

Dr. Julio César Pastor Segura

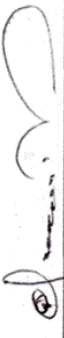
MATRIZ DE VALIDACIÓN

TÍTULO DE LA TESIS: "GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y AMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE UCAYALI, 2018."

Variable	Dimensión	Indicador	Opción de respuesta		Criterio de evaluación								Observación y/o recomendación			
			S	N	Relación entre la variable y la dimensión.		Relación entre la dimensión y el indicador.		Relación entre el indicador y el ítem.		Relación entre el ítem y la opción de respuesta.					
					Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Elementos	Indicadores de desempeño	X		T		T									
		Mejores Prácticas	X		T		T									
		Infraestructura	T		T		T									
		Organización	T		T		T									
		Servicios al cliente	T		T		T									
	Procesos	Inventarios	T		T		T									
		Suministros	T		T		T									
		Transportes	T		T		T									
	Flujos	Información	T		T		T									
		Pagos	T		T		T									
Participantes	Proveedores	T		T		T										
	Consumidores	T		T		T										
Contexto		Cadena de suministros	T		T		T									

Observaciones (presenciar si hay suficiencia): Suficientes ítems
 Opción de aplicabilidad: Aplicable (X) No aplicable ()
 Apellidos y Nombres del juez evaluador: Julio César Pastor Segura
 Especialidad del validador: Dr. en su Administración de la Educación

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.
 Pucallpa,


 Nombre del experto informante
Dr. Julio César Pastor Segura

**ANEXO 06
GALERIA DE FOTOGRAFÍAS**

