



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivo  
Santa Anita, 2018

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE  
Bachiller en Administración

AUTOR:

Velazco Reyes, Julio Cesar (ORCID: 0000-0002-8923-2574)

ASESORA:

Mg. Maurtua Gurmendi, Luzmila Gabriela (ORCID: 0000-0002-0812-3473)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Organizaciones

LIMA - PERÚ

2019

## DEDICATORIA

En primer lugar a Dios por un nuevo comienzo y darme la oportunidad de cumplir mis objetivos, a mi familia, mis hijos a quienes han estado a mi lado todo este tiempo por ser la base que me ayudaron a llegar hasta aquí. Asimismo, a mis padres quienes supieron apoyarme siempre que necesite de ellos.

### AGRADECIMIENTO

Agradecer a mi asesora Mg. Luzmila Maurtua que fue la base para el cumplimiento de mi carrera, por brindarme su apoyo incondicional con la culminación de mi primera etapa como profesional; nombrar también a los docentes de la Universidad César Vallejo que en estos casi 5 años nos aconsejaron constantemente con sus aportes a nuestro desarrollo profesional y personal.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO DE LIMA

DICTAMEN DE SUSTENTACION DEL TRABAJO DE INVESTIGACION N° 021-2019-1 UCV-LIMA NORTE

El Presidente y los miembros del Jurado Evaluador designado con RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0089/EP/ADMINISTRACION/UCV LIMA NORTE de la Escuela de Administración, dictaminan:

**PRIMERO.**

Aprobar por sobresaliente (Pasará a publicación)	: 18 - 20 puntos	( )
Aprobar por unanimidad	: 14 - 17 puntos	(+)
Aprobar por mayoría	: 11 - 13 puntos	( )
Desaprobar	: 0 - 10 puntos	( )

El Trabajo de Investigación denominada " CONTROL ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS DE UNA EMPRESA DE CONSUMO MASIVO SANTA ANITA, 2018 " presentado por el (la) estudiante VELAZCO REYES JULIO CESAR.

**SEGUNDO.** Que la calificación obtenida en la sustentación del Trabajo de Investigación por el (la) estudiante es como corresponde:

Apellidos y Nombres	Calificación en números	Calificación en letras
VELAZCO REYES JULIO CESAR	14	Catorce

Los Olivos, 12 de julio del 2019

Presidente(a): MAG. GENARO EDWIN SANDOVAL NIZAMA  
Nombre Completo

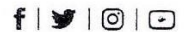
Secretario(a): MAG. LUZMILA GABRIELA MAURTUA GURMENDI

Nombre Completo

Vocal: MAG. BENITO ARMANDO LARROCHE CUETO  
Nombre Completo

Firma  
29/12/19  
Firma  
Firma

Somos la universidad de los que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

### Declaratoria de autenticidad

Yo Julio Velazco Reyes con DNI N°40771962 en la senda de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración, declaro bajo juramento que los documentos que se adjuntan son fidedignos.

Asimismo, indico bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en el presente **TRABAJO DE INVESTIGACIÓN** son auténticos y veraces. En el caso que hubiera falta, omisión o falsedad asumo los correspondientes procesos investigativos y sanciones de acuerdo a las normas internas de la Universidad.

En concordancia, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, con las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Lima, 08 de Julio del 2019.

  
-----  
Julio Velazco Reyes  
DNI N°40771962

# Índice

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
Índice	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. METODOLOGIA	7
2.1. Tipo de Investigación	9
2.2. Población	9
2.3. Técnicas recolección de información	9
2.4. Procedimiento	11
2.5. Métodos de datos	11
III. RESULTADOS	12
IV. DISCUSION	18
V. CONCLUSIONES	22
REFERENCIAS	26
ANEXOS	29

## RESUMEN

La presente investigación titulada “Control Administrativo y administración por objetivos de una Empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018” cuyo objetivo general es determinar la relación de la administración por objetivos con el Control administrativo en una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018. Para el desarrollo científico de control administrativo se utilizó al autor Louffat (2012) quien propone las siguientes dimensiones control previo, control concurrente y control posterior. Para el desarrollo científico de administración por objetivos se empleó al autor Chiavenato (2006) quien propone las dimensiones objetivos estratégicos, objetivos tácticos y objetivos operacionales.

Se emplea la técnica de la encuesta mediante un cuestionario el cual se hizo la medición de escala de Likert, fue validado por expertos. Los resultados fueron analizados mediante el programa estadístico SPSS. Se logró medir el nivel de confiabilidad del instrumento mediante el uso de alfa de Cron Bach los resultados fueron buenos. Para medir la distribución de datos se empleó el estadístico Shapiro Wilk que dio un menor nivel de significancia menor al del asumido.

Palabras Claves: Control administrativo y administración por objetivos.

## ABSTRACT

The present investigation titled "Administration by objectives and its relation with the administrative control of a company of massive consumption Santa Anita, 2018" whose general objective is to determine the relation of the administration by objectives with the administrative control in a company of massive consumption Santa Anita, 2018. For the scientific development of administrative control author Louffat (2012) was used, who proposed the following dimensions: prior control, concurrent control and subsequent control. For the scientific development of management by objectives, the author Chiavenato (2006) was employed who proposes the strategic dimensions, tactical objectives and operational objectives.

The survey technique was used by means of a questionnaire, which was measured by Likert scale, and validated by experts. The results were analyzed through the statistical program SPSS. It was possible to measure the level of reliability of the instrument by using Cronbach's alpha the results were good. To measure the distribution of data, the Shapiro Wilk statistic was used, which gave a lower level of significance lower than that assumed.

**Keywords:** Administrative control and administration by objectives.



# I. INTRODUCCIÓN

En este mundo globalizado las empresas se vienen enfocando en los resultados de sus objetivos, el cual participan todos los trabajadores de la organización donde las decisiones son muy importantes en cuanto a los cumplimientos

Las empresas prestan importancia en la planeación al inicio de cualquier operación bajo la premisa de los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales. El stock en quiebra provoca que el consumidor se vaya a la competencia, el control de inventario es beneficioso para la empresa por el impacto en la venta de sus productos y la calidad de la misma.

En pleno crecimiento hay errores los cuales pudieran ser por gestión lo cual repercute a la empresa los costos innecesarios y la merma de la mercadería repercutiendo en las ganancias. Los resultados de la organización contribuyen a la aplicación de objetivos para mejorar los procedimientos dentro de la empresa.

Gonzales G. (2017) Manifiesta que existe relación en la gestión global, esto quiere decir que la relación es considerable con los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales. Se concluye que los objetivos a mediano plazo se determinan en un tiempo estimado en función a resultados positivos, y que serán implementadas en cada área del almacén para el desarrollo de actividades de una forma correcta.

Huamani E. (2018) Indica que todo personal administrativo realiza actividades y procesos administrativo, en la cual es participe regularmente, se generan cambios que son observables en la gestión administrativa en el control posterior.

Ramírez K. (2017) Determina que la relación es considerable se define como la variación de la producción. El rendimiento de la organización será evaluado en coordinación con sus metas para cumplir todas las metas, en la ejecución de tareas aplicando nuevas herramientas y un ciclo de mejora.

Begazo J. (2014) Los objetivos son definidos por cada área en la cual cada colaborador menciona un aporte de manera significativa para la existencia de la empresa y evaluación de resultados, mediante la cual define prioridades y evalúa las diferentes opciones de solución.

López M. (2018) El siguiente trabajo de investigación llega a la conclusión que tendrá que hacer correcciones y mantenimiento preventivo, por lo cual busca oportunidades y a detectar fallas para la modificación de diseños.

Cadillo E. (2016) En el siguiente contexto se evidencia que hay un mayor control para una mejor gestión administrativa y que existen riesgos esto sucede si no hay una buena comunicación y/o supervisión.

Torres O. (2016) El control previo influye para lograr el cumplimiento de objetivos; esto es para prevenir la buena acción en las operaciones; esto puede influir en el cumplimiento de los objetivos, la idea de esta investigación es evitar los riesgos y que estos debiliten la gestión.

López J. (2009) En el siguiente artículo menciona que la gestión empresarial cumple con las condiciones administrativas para sus procesos, el control para la empresa son objetivos tácticos para que la innovación genera un ambiente motivador y para llevarlo a cabo necesitamos el compromiso de todos.

Cochea J. (2014) Las empresas tienen que ser competitivas y consistentes para cada actividad mediante los procesos administrativos. Para alcanzar los objetivos, estas deben ser eficiente y eficaces utilizando los recursos para cumplir con los procesos estratégicos. Una buena planificación refuerza los procesos administrativos para agilizar los procesos para concluir con los objetivos.

Marín K. & Atencio, E. (2008). Define la revista Venezolana de Gerencia se desarrollan los procesos y a la vez se planifican actividades a desarrollar. Se establecen plazos para alcanzar las metas programadas. Se revisa y cada artículo para su publicación trimestral. Lo que incrementa más las probabilidades al valerse de los resultados científicos de otros para consolidar su carrera profesional.

De la Rosa, S. & Arregoces, A. (2015) Por los resultados obtenidos se concluyó que a través de las acciones se pueden lograr mejoras para los procesos administrativos, aplicando estrategias con el apoyo del personal, planificar diseños efectivos, y evitar problemas en cada departamento.

Lana R. (2008) Se consolida una empresa con diferentes cambios, con demasiada información que son exigentes y requiere de habilidades para el éxito de la empresa. Mediante la cual, los procesos estratégicos son de ayuda. El cual aportara para alcanzar los objetivos.

Louffat (2012) manifiesta que el control es definido como un proceso administrativo que se encarga de medir eficiencia y eficacia en la planeación, dirección y organización que son aplicables para diferentes recursos de la organización, por eso es necesario profundizar algunos aspectos que revelen ciertos procesos de control. (p. 333)

Gallardo (2012) sostiene que la actividad es una retroalimentación, mediante el cual detecta y corrige fallas administrativas, y determina los cumplimientos de dichos objetivos. (p.4)

Se debe tener en cuenta que el control administrativo tiene como función principal planear y organizar las actividades de la organización para así poder corregir cualquier evento.

Control Previo: Louffat (2012) sostiene que al iniciarse una tarea a manera de revisión para cada actividad a desarrollarse sean seguras y así buscar reducir errores futuros. (p.336)

Control Concurrente: Louffat (2012) manifiesta que en la aplicación de la tarea brinda la posibilidad momentáneamente de corregir acciones que sean necesarias en el preciso instante que sucede. (p.336)

Control de Posterior: Louffat (2012) manifiesta que es la acción al término de la acción administrativa, para la corrección o reparación de posibles daños encontrados.

Estos controles son monitoreados y que cumplan un rol fundamental en la organización, ya que beneficiara en prevenir cualquier incidente y a su corrección inmediata tomando acciones inmediatas. (p.336)

Chiavenato (2014), el APO es un modelo que usan los altos mandos para trazar los objetivos al inicio de cada periodo y que cumplan con los objetivos. (p.168)

El autor concluye la importancia de proponer metas, al cumplimiento de estas aportara para lograr los objetivos trazados, de tal manera que alcanzara más rentabilidad para los accionistas.

Raia (2008) menciona que la APO cita a Peter Drucker (1954) donde el primer enunciado definitivo de la filosofía y el proceso de APO” que define el equilibrio entre los requerimientos y objetivos de cada área, donde la actividad y los resultados son importantes

para la empresa, es por ello que el líder de cada departamento tiene la que establecer objetivos en función de lo que quiere lograr. (p.28)

El gran aporte de Peter Drucker tuvo mucha influencia en la gestión empresarial creando planes de abastecimientos y operatividad de actividades a realizarse, creando perfiles de trabajo en la organización para lograr los objetivos establecidos.

Objetivos Estratégicos: Chiavenato (2006), manifiesta que son objetivos Estratégicos, por lo tanto son objetivos amplios de la organización. Las definiciones son: globalidad y largo plazo (p.170)

Objetivos Tácticos: Chiavenato (2006) determina que los objetivos tácticos son objetivos por departamentos es decir objetivos referentes a cada departamento de la organización, sus definiciones son relación con cada departamento y mediano plazo. (p.170)

Objetivos Operacionales: Chiavenato (2006) manifiesta que los objetivos operacionales son objetivos referentes a cada actividad las definiciones son: especialización y corto plazo. (p.170)

Problema general

¿Cómo se relaciona el control administrativo y la administración por objetivos de una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

Problemas específicos

¿Cómo se relaciona los objetivos estratégicos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

¿Cómo se relaciona los objetivos tácticos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

¿Cómo se relaciona los objetivos operacionales de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

Justificación Teórica: Bernal (2010) Con los resultados se lograría favorecer a la empresa por estar basados en recolección de material teórico y análisis, que a la vez enriquece esta investigación. (p.106)

Justificación Práctica: Bernal (2010) El siguiente estudio puede ser utilizado por personas interesadas a dar soluciones con los controles administrativos y planeaciones en sus respectivos centro de labores. (p.106)

#### Hipótesis General

El Control administrativo se relaciona significativamente con la administración por objetivos de una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018

#### Hipótesis Específicos

Los objetivos estratégicos se relaciona significativamente con el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018

Los objetivos tácticos se relaciona significativamente con el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018

Los objetivos operacionales se relacionan significativamente con el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018

#### Objetivo general

Determinar la relación del Control administrativo y la administración por objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018.

#### Objetivos específicos

Determinar la relación de objetivos estratégicos con el control administrativo en una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018.

Determinar la relación de objetivos tácticos con el control administrativo en una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018.

Determinar la relación de objetivos operacionales con el control administrativo en una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018.

## II. METODOLOGIA

Operacionalización de variables

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumento
control administrativo	De forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control (Louffat E.) 2012,p.333	El control administrativo se evalúa tomando en cuenta los controles previo, concurrente y posterior en el análisis de sus atributos mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control previo	Revisión	1,2,3	Cuestionario
				Reducción de posibilidades	4	
			Control concurrente	Ejecución de actividades	5,6	
				Corrección de acciones necesarias	7,8	
			Control posterior	Revisión final	9,10	
	Corrección daños	11,12				
Administración por objetivos	Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección.(Chiavenato) 2014, p.168	La administración por objetivos se evalúa tomando en cuenta los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales tomando en consideración sus detalles menores mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Objetivos Estratégicos	Globalidad Largo plazo	13,14	Cuestionario
					15,16	
			Objetivos Tácticos	Relación con cada departamento Mediano plazo	17,18	
					19	
			Objetivos Operacionales	Especialización Corto plazo	20,21	
		22,23				

Fuente: Autor propio



## 2.1. Tipo de Investigación

Carrasco (2006) la siguiente investigación se diferencia por tener propósitos bien definidos, de tal manera investiga para modificar cambios en un sector de la realidad. (p.43)

### Diseño de Investigación

Hernández, Fernández y Baptista (2014) El diseño es no experimental, porque en la investigación que se realiza no se manipula las variables. (p.152)

Hernández, Fernández y Baptista (2014) El diseño es de corte transversal, porque recolecta datos en un solo tiempo. (p.154)

## 2.2. Población

Bernal (2010) La población es la totalidad de elementos del cual se hace mención. Es decir también como el grupo de todas las unidades de muestreo. (p.160)

### Muestra

Hernández, Fernández y Baptista (2010) La muestra es un subconjunto de la población. Es una proporción de elementos que son del conjunto definido en su característica. (p.175)

Se consideró que la población de la empresa es conformada por colaboradores se consideró que nuestra muestra sea igual al de la población, esto quiere decir que la muestra es censal.

## 2.3. Técnicas recolección de información

Bernal (2010) en la investigación científica existe distintas técnicas para la recolección de datos del trabajo a realizar. Según el tipo de investigación que se va a desarrollar, se usan diferentes técnicas. (p.192)

Este material de estudio se aplicó el siguiente instrumento cuestionario N°1 llamado Control administrativo y el N°2 llamado Administración por objetivos ambos cuestionarios son tipo Likert que contiene 5 niveles de respuestas.

*Escala de Likert*

Escala de Likert	Niveles
NUNCA	1
CASI NUNCA	2
A VECES	3
CASI SIEMPRE	4
SIEMPRE	5

*Fuente: Autor propio*

Son técnicas diferentes para alcanzar dicha información para el cual se usa los recursos el cual es válido para el investigador para la obtención de resultados.

### Validez

Hernández, Fernández y Baptista, (2010) Manifiesta que es la revisión del contenido y que realmente mide la variable. (p.201)

### Fiabilidad

Hernández, Fernández y Baptista, (2010) El autor menciona que la fiabilidad son objetos que producen resultados iguales. (p.200)

### Calculo de Alfa de Cron Bach de Control Administrativo

*Fiabilidad de control administrativo*

#### **Resumen de procesamiento de casos**

		N	%
Casos	Válido	42	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	42	100,0

*Fuente: Autor propio*

*Fiabilidad de control administrativo*

#### **Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cron

Bach	N de elementos
,778	12

*Fuente: Autor propio*

Interpretación: Dada la confiabilidad los resultados obtenidos a través del SPSS resultado de 0.778 esto demuestra que los datos son consistentes, por lo cual es válido por tener consistencia alta.

Calculo de Alfa de Cron Bach de Administración por Objetivos

*Fiabilidad*

**Resumen de procesamiento de  
CASOS**

		N	%
Casos	Válido	42	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	42	100,0

*Fuente: Autor propio*

*Fiabilidad de administración por objetivos*

**Estadísticas de fiabilidad**

Alfa de Cron

Bach	N de elementos
,721	11

*Fuente: Autor propio*

Interpretación: Dada la confiabilidad los resultados obtenidos a través del SPSS resultado de 0.721 esto demuestra que los datos son consistentes, por lo cual es válido por tener consistencia alta.

2.4. Procedimiento

2.5. Métodos de datos

Hernández (2010) el coeficiente de correlación, es la asociación de las variables.

Para el análisis de datos ordenados y reemplazados por su respectivo orden. (P.311)

# III. RESULTADOS

## Hipótesis General

### Prueba de hipótesis

HO: Los datos no tienen un comportamiento normal.

H1: Los datos tienen un comportamiento normal.

*Prueba de normalidad para control administrativo y administración por objetivos*

	<b>Pruebas de normalidad</b>					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control administrativo	,182	42	,001	,863	42	,000
Administración por objetivos	,143	42	,031	,902	42	,002

*Fuente: Autor propio*

Interpretación: Los niveles de significancia de nuestras variables Control administrativo es de ,000 el cual demuestra que es menor a 0.005 esto nos demuestra un comportamiento no normal y Administración por objetivos es de 0.002 el cual es menor a 0.005, por lo tanto tiene un comportamiento no normal, esto quiere decir que la prueba de hipótesis que se aplicara es de Rho Spearman.

Prueba de normalidad para la primera hipótesis específica:

HO: Los datos no tienen un comportamiento normal.

H1: Los datos tienen un comportamiento normal.

*Prueba para la primera hipótesis específica*

	<b>Pruebas de normalidad</b>					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control administrativo	,182	42	,001	,863	42	,000
Objetivos Estratégicos	,154	42	,014	,938	42	,024

*Fuente: Autor propio*

Interpretación. Nuestro resultado nos dice que es no normal debido que la significancia de 0.000 para el Control administrativo y 0.024 para Objetivos Estratégicos es mayor a 0.005 en la prueba de Shapiro-Wilk.

Prueba de normalidad para la segunda hipótesis específica:

<b>Pruebas de normalidad</b>						
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control administrativo	,182	42	,001	,863	42	,000
Objetivos Tácticos	,222	42	,000	,868	42	,000

Fuente: Autor propio

Interpretación. Nuestro resultado nos dice que es no normal debido que la significancia de 0.000 para el Control administrativo y 0.000 para Objetivos Estratégicos es mayor a 0.005 en la prueba de Shapiro-Wilk.

Prueba de normalidad para la tercera hipótesis específica:

<b>Pruebas de normalidad</b>						
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control administrativo	,182	42	,001	,863	42	,000
Objetivos Operacionales	,230	42	,000	,840	42	,000

Fuente: Autor propio

Interpretación. Nuestro resultado nos dice que es no normal debido que la significancia de 0.000 para el Control administrativo y 0.000 para Objetivos Estratégicos es mayor a 0.005 en la prueba de Shapiro-Wilk.

Prueba de hipótesis para la variable 1 y variable 2

HO: No existe relación entre Control administrativo y objetivos operacionales en una empresa de consumo masivo, santa Anita, 2018.

H1: La administración por objetivos se relaciona significativamente con el Control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018

<b>Correlaciones</b>			Control administrativo	Administración de objetivos
Rho de Spearman	Control administrativo	Coeficiente de correlación	1,000	,797**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Administración de objetivos	Coeficiente de correlación	,797**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

Fuente: Autor propio

Interpretación: según la correlación de Rho Spearman es 797 siendo su correlación considerable entre las variables y significancia =000 siendo significativo, por lo cual es aceptable la relación entre Control Administrativo y Administración por objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita 2018.

Prueba de hipótesis para la primera hipótesis específica: ¿Cómo se relaciona los objetivos estratégicos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

HO: Los datos no tienen un comportamiento normal.

H1: Los datos tienen un comportamiento normal.

Prueba de primera hipótesis específica

<b>Correlaciones</b>			Control administrativo	Objetivos Estratégicos
Rho de Spearman	Control administrativo	Coeficiente de correlación	1,000	,711**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Objetivos Estratégicos	Coeficiente de correlación	,711**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

Fuente: Autor propio

Interpretación: La primera hipótesis específica su correlación es considerable siendo ,711 y su significancia 0,000 siendo altamente significativo el cual es aceptable la relación entre Control Administrativo y Objetivos estratégicos de una empresa de consumo masivo Santa Anita 2018.

Prueba de hipótesis para la segunda hipótesis específica: ¿Cómo se relaciona los objetivos tácticos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?

*Prueba de segunda hipótesis específica*

			<b>Correlaciones</b>	
			Control administrativo	Objetivos Tácticos
Rho de Spearman	Control administrativo	Coeficiente de correlación	1,000	,669**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Objetivos Tácticos	Coeficiente de correlación	,669**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

*Fuente: Autor propio*

Interpretación: La primera hipótesis específica su correlación es considerable siendo ,669 y su significancia 0,000 siendo altamente significativo el cual es aceptable la relación entre Control Administrativo y Objetivos tácticos de una empresa de consumo masivo Santa Anita 2018.

Prueba de hipótesis para la tercera hipótesis específica: ¿Cómo se relaciona los objetivos operacionales de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018?



### Correlaciones

			Control administrativo	Objetivos Operacionales
Rho de Spearman	Control administrativo	Coeficiente de correlación	1,000	,636**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	42	42
	Objetivos Operacionales	Coeficiente de correlación	,636**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	42	42

Fuente: Autor propio

Interpretación: La primera hipótesis específica su correlación es considerable siendo ,636 y su significancia 0,000 siendo altamente significativo el cual es aceptable la relación entre Control Administrativo y Objetivos operacionales de una empresa de consumo masivo Santa Anita 2018.

# IV. DISCUSSION

## Hipótesis y Objetivo General

Determinar relación del Control administrativo y la administración por objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018. La prueba de Rho de Spearman dio como resultado el nivel de significancia (bilateral) menor a 0,05, por la cual se rechazó la hipótesis nula, así mismo ambas variables tienen correlación de 0,797 lo cual muestra que tienen correlación positiva muy fuerte. Por la cual se acepta la hipótesis de investigación que indica la relación positiva muy fuerte entre del Control administrativo y la administración por objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018.

Gonzales G. (2017) en su trabajo de investigación, concluye de que la administración por objetivos guarda relación con el control de inventario mediante el análisis de correlación de Rho Spearman dando como resultado una relación positiva y considerable de (0,868) Esto permite que guardan relación ambas variables

De este modo Chiavenato (2014), el APO es un modelo que usan los altos mandos para trazar los objetivos al inicio de cada periodo y que cumplan con los objetivos. (p.168)

Se determina que el siguiente trabajo de investigación cuentan con similitudes entre ambas variables, que el control administrativo tiene relación con la administración por objetivos esto quiere decir que serán de suma ayuda para la empresa.

## Objetivo e Hipótesis específico 1

Se determina la relación entre los objetivos estratégicos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018. Mediante la prueba de Rho de Spearman con nivel de significancia (bilateral) menor a 0,05 por la cual se rechazó la hipótesis nula, las variables tienen correlación de 0,711 en la cual tienen relación muy fuerte. Se acepta la hipótesis la cual indica relación entre administración por objetivos y control administrativo de la empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018.

De tal manera De la Rosa, S. & Arregoces, A. (2015) Por los resultados obtenidos se concluyó que a través de las acciones se pueden lograr mejoras para los procesos administrativos, aplicando estrategias con el apoyo del personal, planificar diseños efectivos, y evitar problemas en cada departamento.

Chiavenato (2006), manifiesta que son objetivos Estratégicos, por lo tanto son objetivos amplios de la organización. Las definiciones son: globalidad y largo plazo.

Como se puede observar los resultados tienen relación los objetivos estratégicos y el control administrativo para el logro de los indicadores en la ejecución de actividades para el crecimiento global de la empresa.

#### Objetivo e Hipótesis específico 2

Se determina la relación entre los objetivos tácticos de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018. Mediante la prueba de Rho el nivel de significancia (bilateral) es menor a 0,05 se rechazó la hipótesis nula, las variables guardan correlación 0,669 es positiva muy fuerte la cual se acepta la hipótesis entre la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018.

López J. (2009) En el siguiente artículo menciona que la gestión empresarial cumple con las condiciones administrativas para sus procesos, el control para la empresa son objetivos tácticos para que la innovación genera un ambiente motivador y para llevarlo a cabo necesitamos el compromiso de todos.

Chiavenato (2006) determina que los objetivos tácticos son objetivos por departamentos es decir objetivos referentes a cada departamento de la organización, sus definiciones son relación con cada departamento y mediano plazo.

Como se puede observar los resultados tienen relación con los objetivos tácticos y el control administrativo para el logro de los objetivos en relación con cada departamento y que estos no perjudiquen en las actividades de la empresa.

#### Objetivo e Hipótesis específico 3

Se determina la relación entre los objetivos operacionales de la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018. Mediante la prueba de Rho el nivel de significancia (bilateral) es menor a 0,05 se rechazó la hipótesis nula, las variables guardan correlación 0,636 es positiva muy fuerte la cual se acepta la hipótesis entre la administración por objetivos y el control administrativo en una empresa de consumo masivo SANTA ANITA, 2018.

Ramírez K. (2017) Determina que la relación es considerable se define como la variación de la producción. El rendimiento de la organización será evaluado en coordinación con sus metas para cumplir todas las metas, en la ejecución de tareas aplicando nuevas herramientas y un ciclo de mejora.

Chiavenato (2006) manifiesta que los objetivos operacionales son objetivos referentes a cada actividad las definiciones son: especialización y corto plazo.

Como se puede observar los resultados tienen relación con los objetivos operacionales y el control administrativo en la cual se necesita personal especializado para llegar a cumplir los objetivos con respecto al control administrativo y esto beneficiara a la empresa.

# V. CONCLUSIONES

Según los análisis realizados en la investigación, los objetivos vistos de la hipótesis se obtuvieron.

Se determina que la relación que existe en control administrativo y administración por objetivos, así mismo se concluye que una buena implementación de control administrativo sería satisfactorio para la administración por objetivos.

Se determina que existe relación con los objetivos operacionales y la administración por objetivos, por lo tanto se llega a la conclusión que los objetivos a corto plazo se dan a tiempo con respecto a la administración por objetivos.

Se determina que existe relación con los objetivos estratégicos y la administración por objetivos, en conclusión si se cumplen objetivos de forma global los resultados serán favorables para la organización.

Se determina que existe relación con los objetivos tácticos y la administración por objetivos, se concluye que los objetivos en relación con cada departamento serán positivos para la empresa.

De la Rosa, S. & Arregoces, A. (2015) Por los resultados obtenidos se concluyó que a través de las acciones se pueden lograr mejoras para los procesos administrativos, aplicando estrategias con el apoyo del personal, planificar diseños efectivos, y evitar problemas en cada departamento.

## VI. RECOMENDACIONES



Según los resultados dados se emite las siguientes recomendaciones.

El control administrativo debería tener coordinación para facilitar las decisiones, para que la empresa este direccionada hacia el futuro, que se cuente con recursos para que su actividad sea eficiente, a la vez diseñar procedimientos para la ejecución de tareas.

La implementación de objetivos alcanzables en un tiempo determinado para que los colaboradores desempeñen su labor para el cumplimiento de estos objetivos.

Se sugiere hacer la revisión para que los procedimientos sean eficientes para cada tarea, a la vez esto ayudara para cual tipo de ejecución de tareas si se tiene una revisión previa.

Se requiere implementar metas alcanzables, participación para la toma de decisiones y como factor importante la retroalimentación que esto ayudara a que el colaborador se sienta identificado para la mejora continua.

# REFERENCIAS

- Begazo J. (2014) Gestión en el tercer milenio, rev. De investigación de la fac. de ciencias administrativas, UNMSM (Vol. 17-II, n°34, Lima, Diciembre 2014. La Administración Estratégica como Herramienta de Gestión Revista Científica "Visión de Futuro" Universidad Nacional de Misiones Misiones, Argentina 14 (1), 19-20.
- Bernal C. (2010) Metodología de la investigación (3° Ed) Colombia: Pearson Educación
- Cadillo E. (2016) Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016. Universidad cesar vallejo disponible  
[http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5443/Cadillo\\_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5443/Cadillo_SeM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Carrasco S. (2006) Metodología de la investigación científica (1°Ed) Perú: Editorial San Marcos.
- Chiavenato E. (2014) Introducción a la teoría general de la administración (8° Ed) México: Editorial Mexicana.
- Cochea J. (2014) Control interno de bienes y la gestión administrativa de la empresa municipal de construcción vial periodo 2012-2013.
- De la Rosa, S. & Arregoces, A. (2015) diseño de un plan de mejoramiento administrativo para los departamentos de compra, logística y recursos humanos, de la empresa Buzca s.a, en la ciudad de Cartagena. Universidad de Cartagena Colombia disponible en  
<http://repositorio.unicartagena.edu.co:8080/jspui/bitstream/11227/2536/1/Trabajo%20de%20Grado%20susan%20de%20la%20rosa%20y%20anderson%20arregoces.pdf>
- Gallardo J. (2012) Administración estratégica: de la visión a la ejecución (1°Ed.) México: Alfaomega Grupo editor, S.A de C.V
- Gonzales G. (2017) administración por objetivos y control de inventarios de productos terminados en la empresa negocios chonta e.i.r.l, puente piedra, 2017. Universidad cesar vallejo Lima disponible en <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/12427>
- Hernandez R. (2010) Metodología de la investigación (5°Ed) México: Editores S.A de C.V
- Hernandez R. (2014) Metodología de la investigación (6°Ed) Colombia: Impreso por Quad/Graphics
- Huamani E. (2018) Control interno y gestión administrativa del personal administrativo de la universidad naciona amazónica de Madre de Dios, 2018.

- Lana R. (2008) La Administración Estratégica como Herramienta de Gestión Revista Científica "Visión de Futuro" Universidad Nacional de Misiones Misiones, Argentina 14 (1), 19-20.
- López J. (2009) Gestión en el tercer Milenio, rev. De investigación de la Fac. de ciencias administrativas, UNMSM (Vol.12 N°24, Lima, diciembre (2009)
- López M. (2018) El control administrativo y mantenimiento de asfalto de la empresa Cala Pavimentos y construcciones EIRL- San Juan de Miraflores 2017. Universidad cesar vallejo disponible en <http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/17024/Lopez%20ME..pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Louffat E. (2012) Administración: Fundamentos del proceso administrativo (3°Ed.) Argentina: Editorial Cengage learning.
- Marín, K., & Atencio, E. (2008). Proceso Académico-Administrativo de la Revista Científica y Ética del Investigador: estudio de un caso. Omnia, 14 (3), 160-183.
- Raia A. (2008) Administración por objetivos (3°Ed) México: Editorial Trillas.
- Ramirez K. (2017) la administración por objetivos y su relación con la productividad en la empresa Clariant SA, Callao, año 2017. Universidad cesar vallejo Lima disponible en <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/3324>
- Torres O. (2016) Incidencia del control administrativo como labor de veeduría pública en la gestión municipal Universidad andina Nestor caceres Juliaca disponible en [http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/630/TESIS%20T036\\_02380733\\_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/630/TESIS%20T036_02380733_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

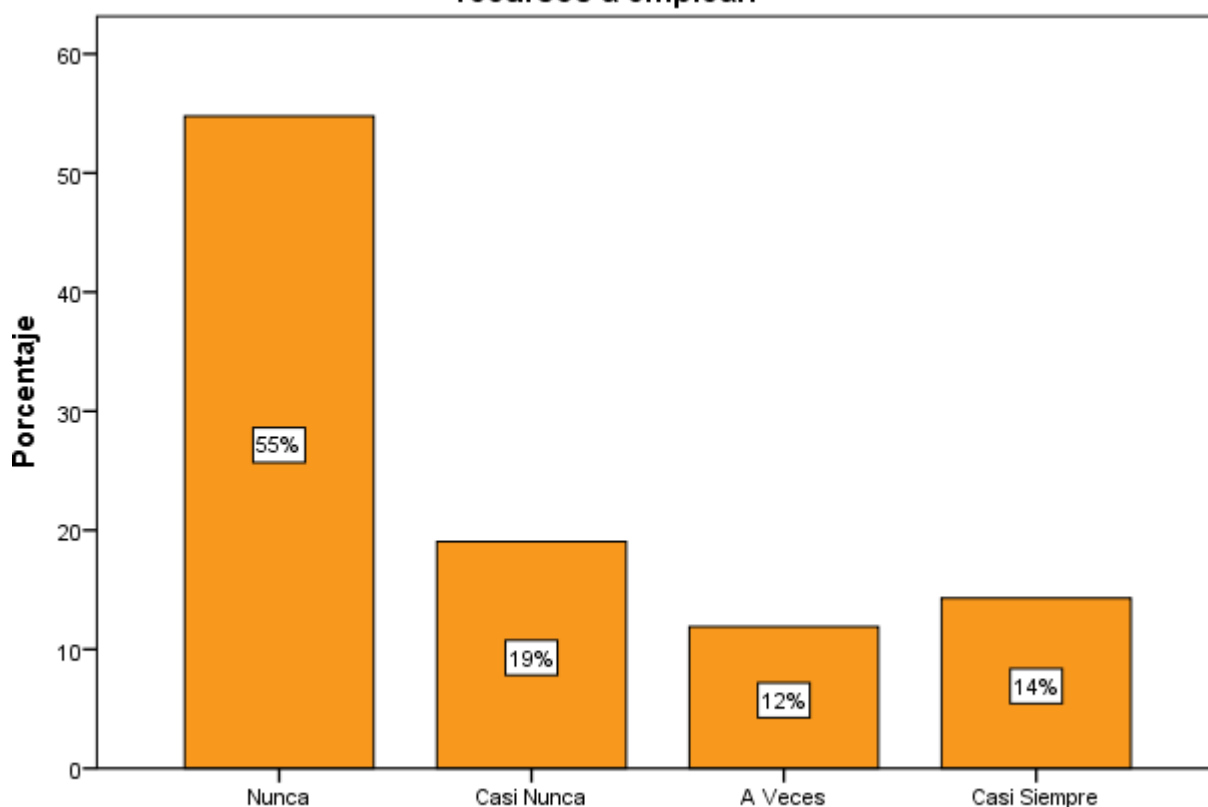
# ANEXOS

**Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	54,8	54,8	54,8
	Casi Nunca	8	19,0	19,0	73,8
	A Veces	5	11,9	11,9	85,7
	Casi Siempre	6	14,3	14,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.**



**Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.**

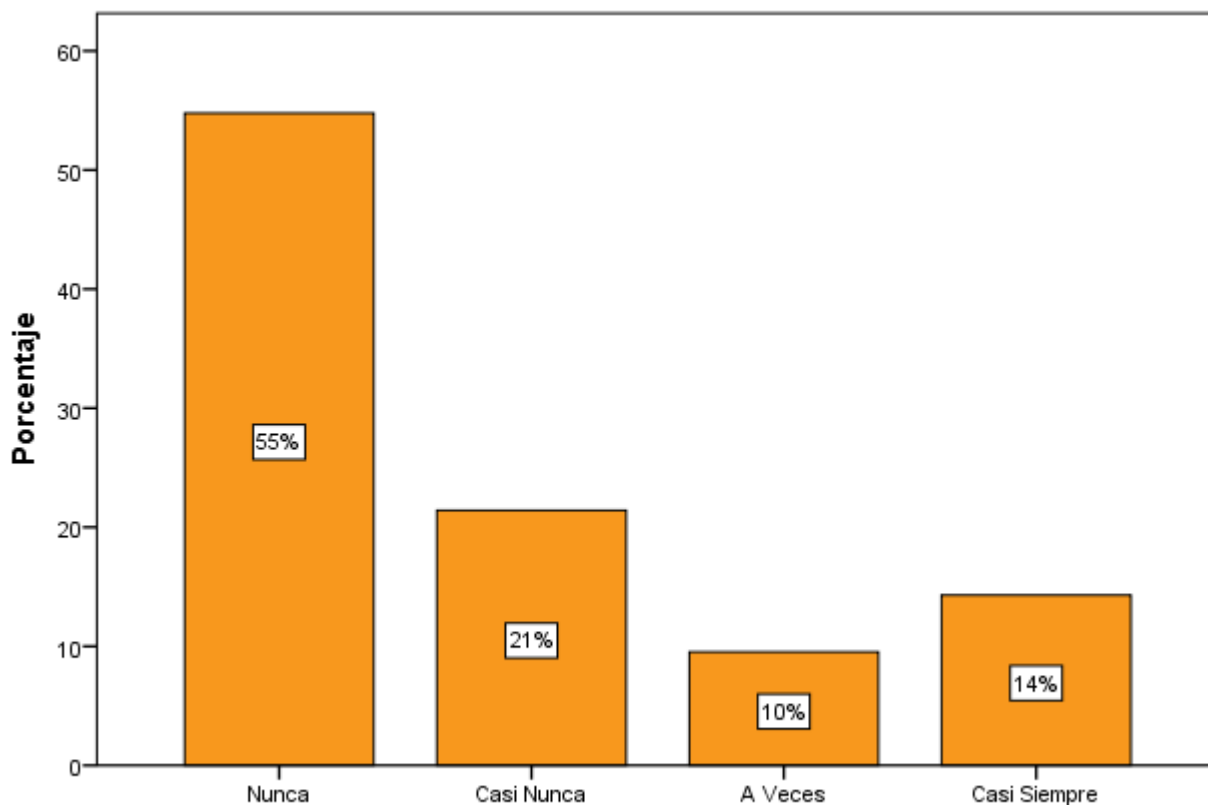
Interpretación: El 55% de los encuestados menciona que nunca se revisa previamente los recursos a emplear, y un 12 % menciona que a veces se revisa.

**Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	54,8	54,8	54,8
	Casi Nunca	9	21,4	21,4	76,2
	A Veces	4	9,5	9,5	85,7
	Casi Siempre	6	14,3	14,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.**



**Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.**

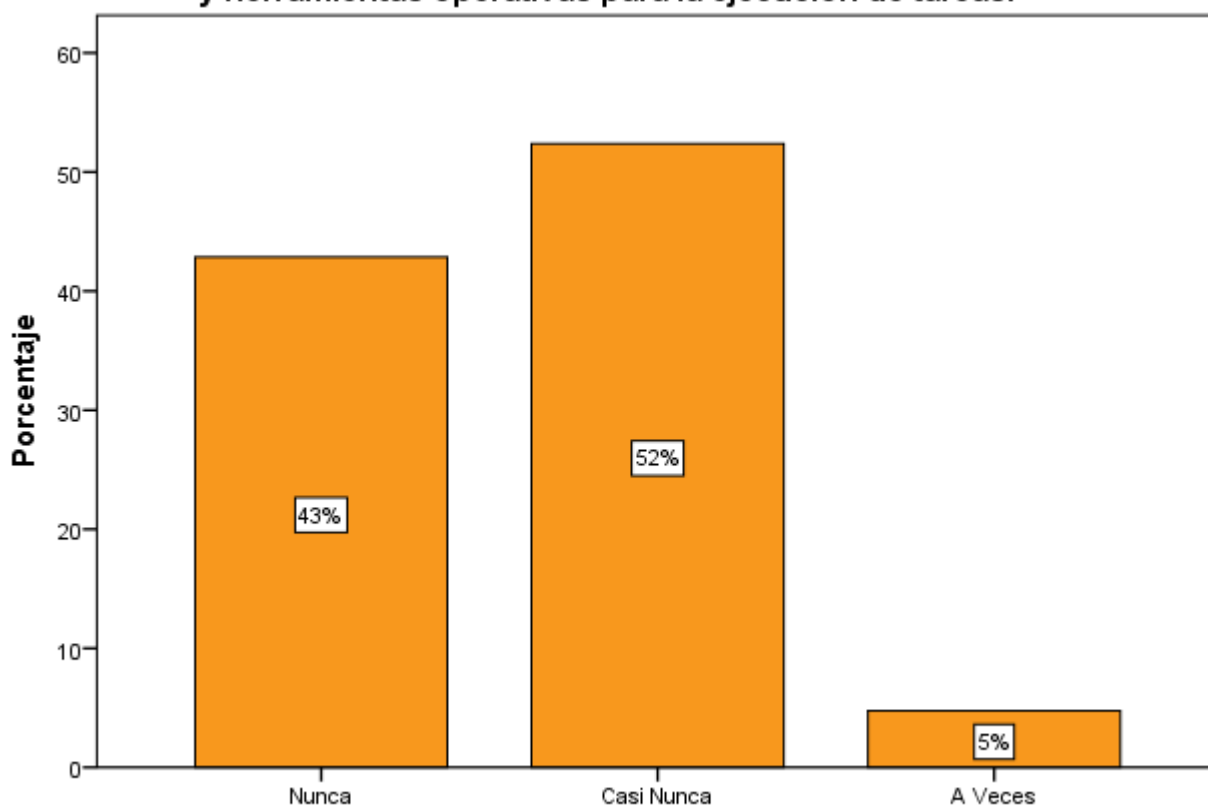
Interpretación: El 55% de los encuestados menciona que nunca las tareas ejercidas son eficientes y el 10% menciona que a veces son eficientes.

**Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	42,9	42,9	42,9
	Casi Nunca	22	52,4	52,4	95,2
	A Veces	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.**



**Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.**

Interpretación: El 52% de los encuestados menciona que casi nunca se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas, y el 5% menciona que a veces se supervisan.

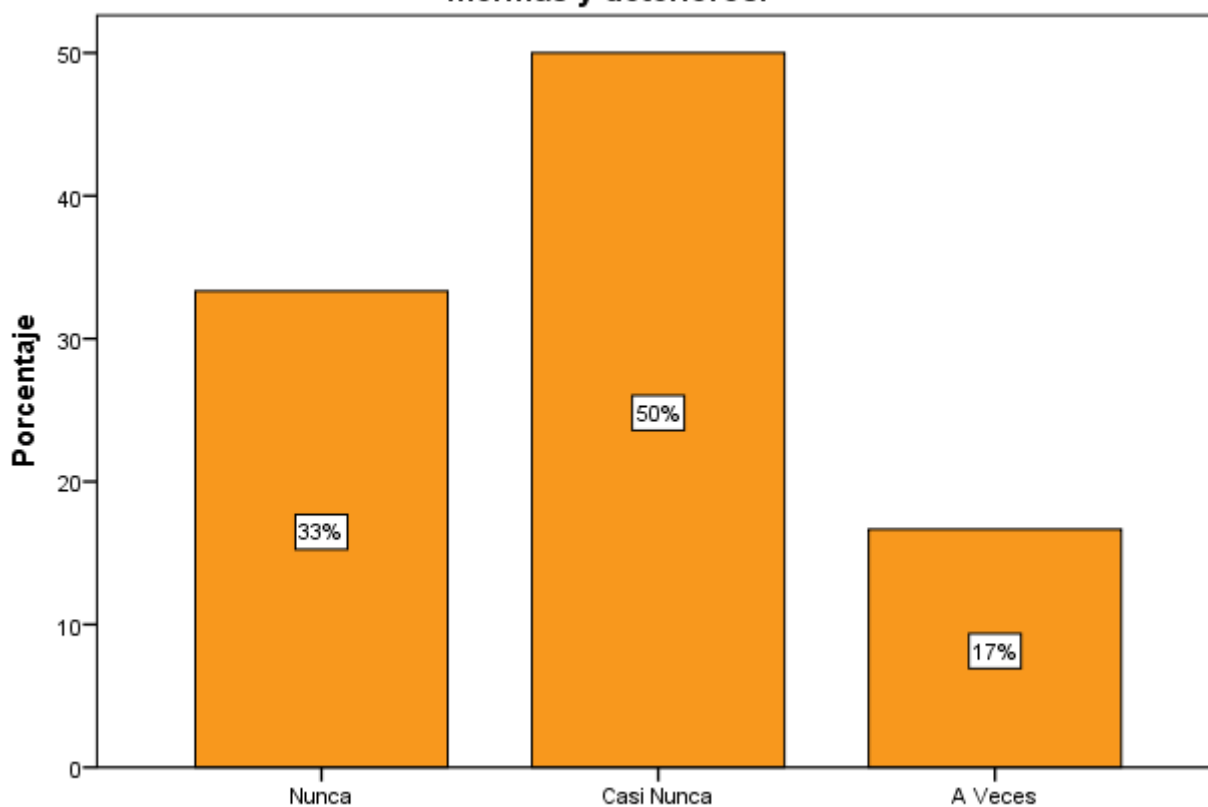


**Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	14	33,3	33,3	33,3
	Casi Nunca	21	50,0	50,0	83,3
	A Veces	7	16,7	16,7	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.**



**Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.**

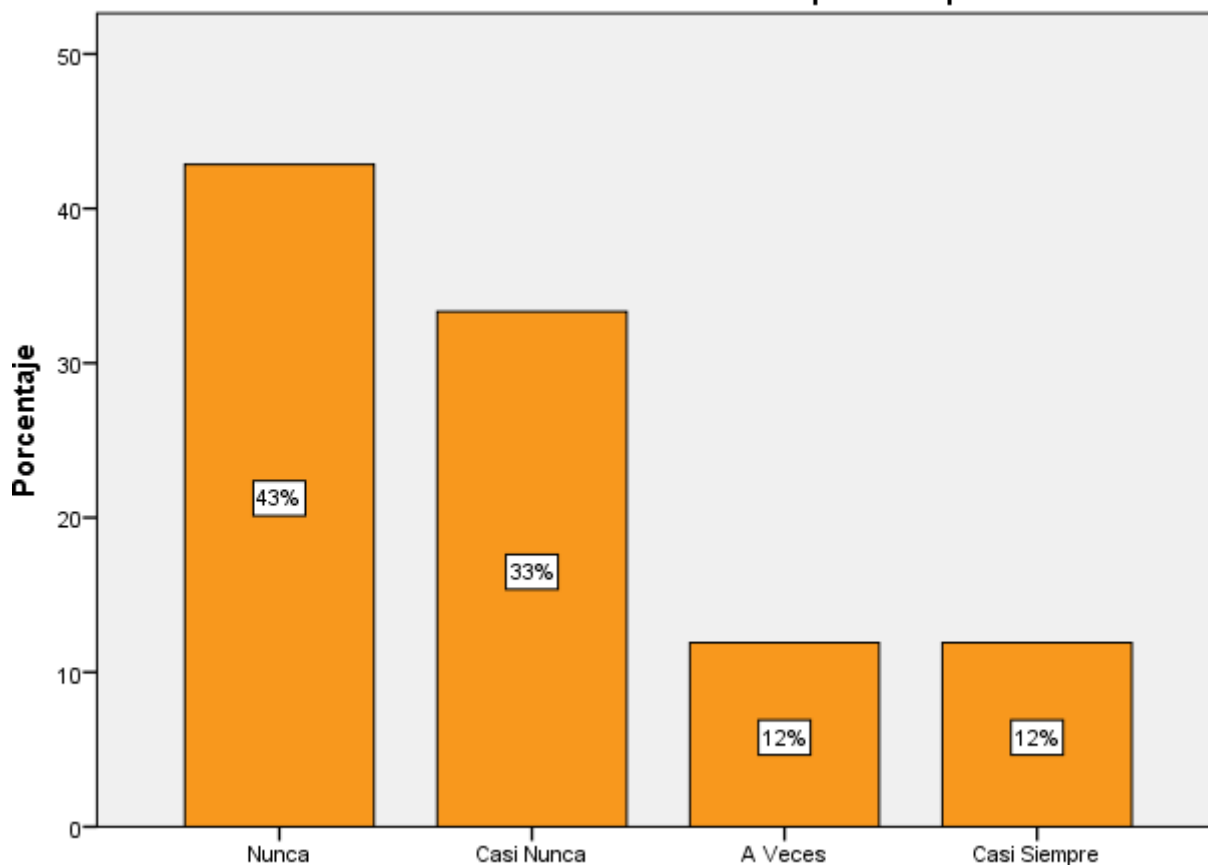
Interpretación: El 50% de los encuestados menciona que casi nunca la reducción de los recursos se discuten en el área, y el 17% menciona que a veces se discuten.

**En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	42,9	42,9	42,9
	Casi Nunca	14	33,3	33,3	76,2
	A Veces	5	11,9	11,9	88,1
	Casi Siempre	5	11,9	11,9	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.**



**En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.**

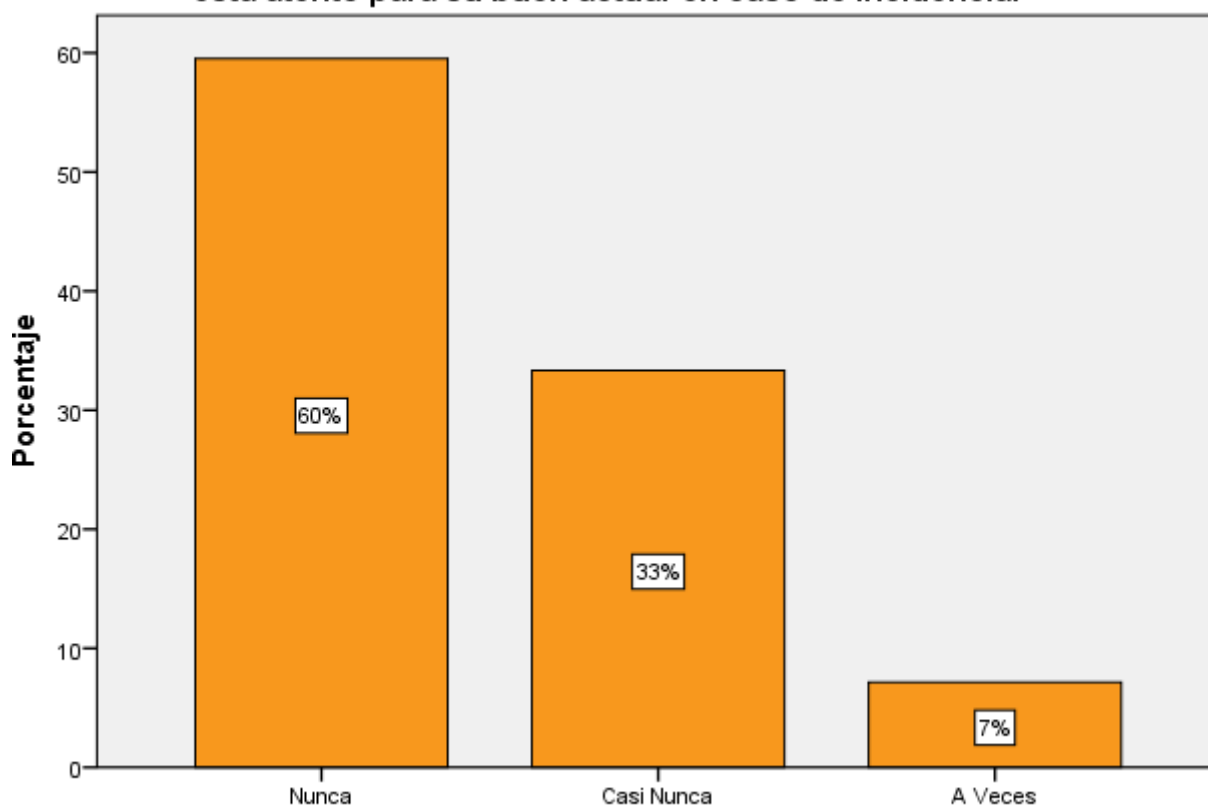
Interpretación: El 43% de los encuestados menciona que nunca se cuenta con supervisor permanente, y el 12% menciona que a veces y casi siempre se cuenta con supervisor permanente.

**Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	25	59,5	59,5	59,5
	Casi Nunca	14	33,3	33,3	92,9
	A Veces	3	7,1	7,1	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.**



**Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.**

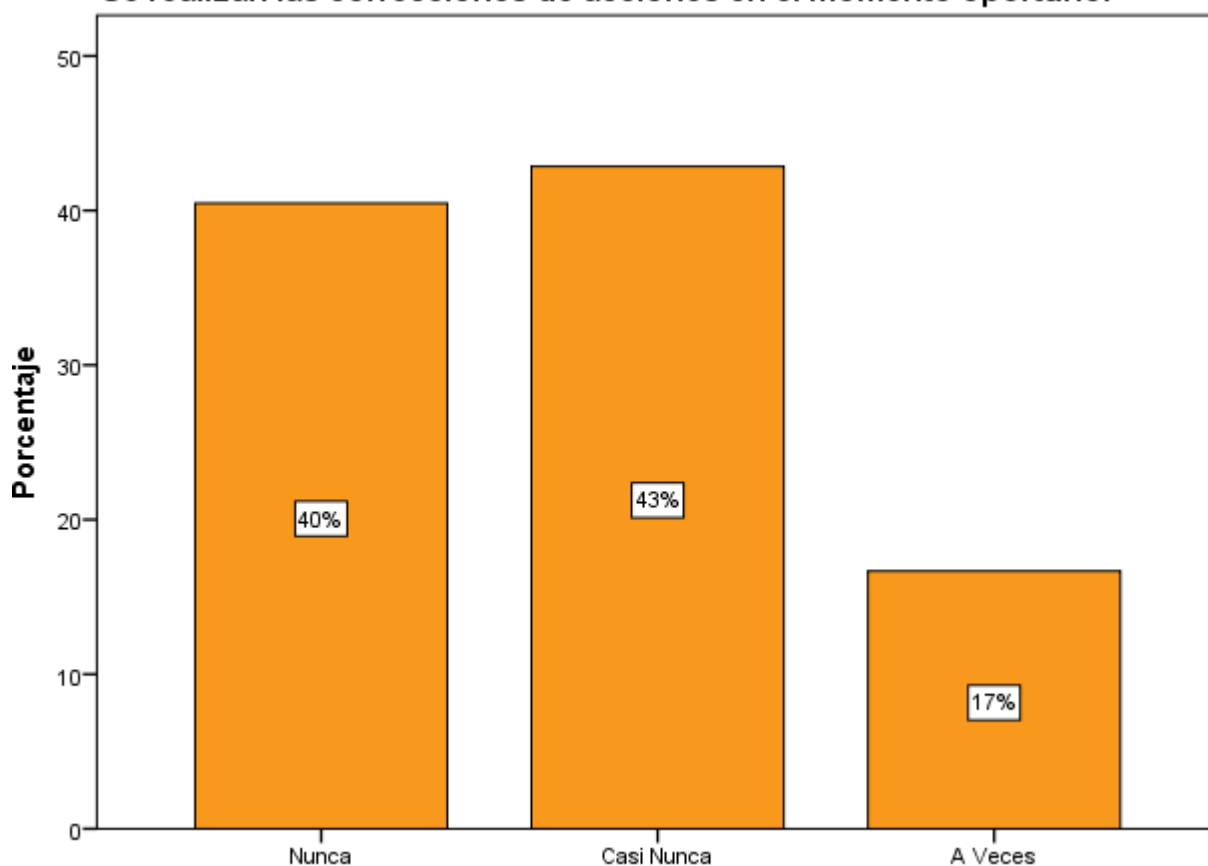
Interpretación: El 60% de los encuestados menciona que nunca el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia, y el 7% menciona que a veces está atento.

**Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	17	40,5	40,5	40,5
	Casi Nunca	18	42,9	42,9	83,3
	A Veces	7	16,7	16,7	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.**



**Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.**

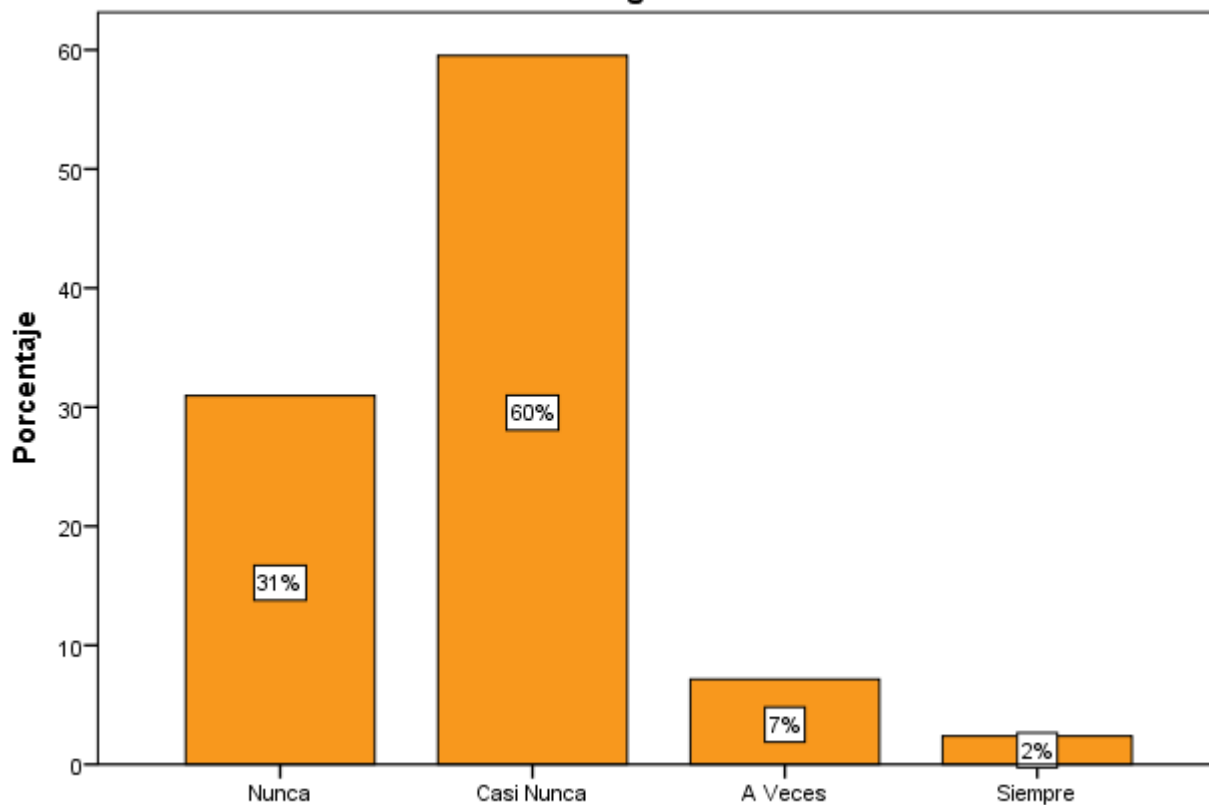
Interpretación: El 43% de los encuestados menciona que casi nunca se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno, y el 17% menciona que a veces se realizan.

**Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	13	31,0	31,0	31,0
	Casi Nunca	25	59,5	59,5	90,5
	A Veces	3	7,1	7,1	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.**



**Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.**

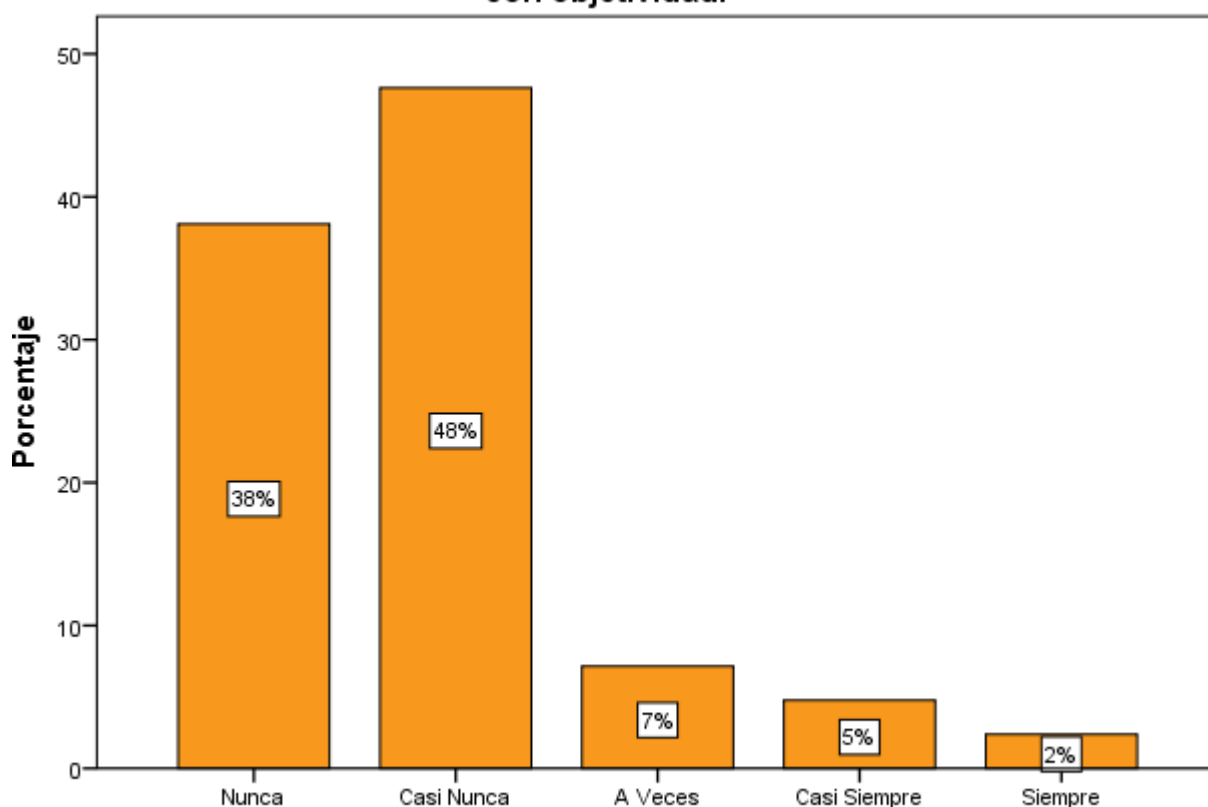
Interpretación: El 60% de los encuestados menciona que casi nunca existe un plan de contingencia operativo, y el 2% menciona que siempre existe un plan.

**El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	38,1	38,1	38,1
	Casi Nunca	20	47,6	47,6	85,7
	A Veces	3	7,1	7,1	92,9
	Casi Siempre	2	4,8	4,8	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.**



**El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.**

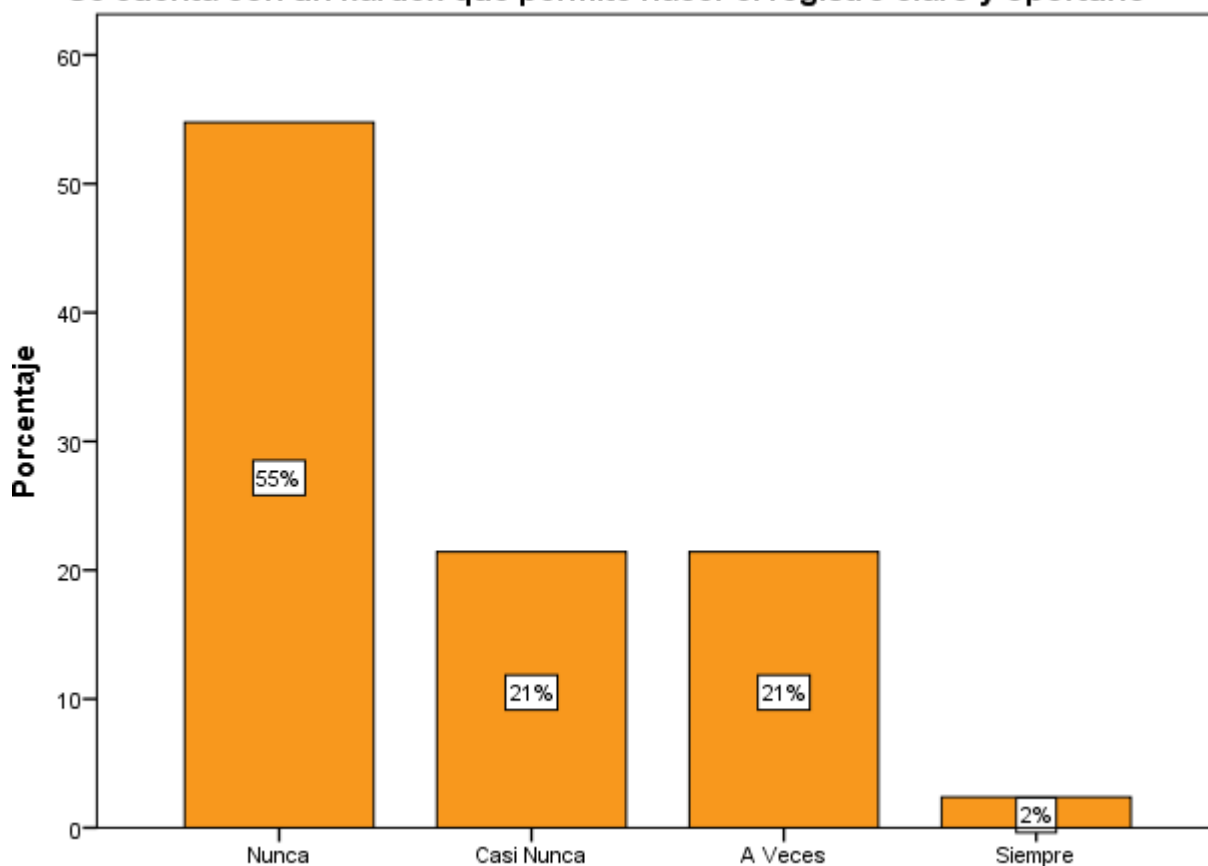
Interpretación: El 48% de los encuestados menciona que casi nunca el personal operativo realiza la revisión final, y el 2% que siempre realiza la revisión final.

**Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	54,8	54,8	54,8
	Casi Nunca	9	21,4	21,4	76,2
	A Veces	9	21,4	21,4	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno**



**Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno**

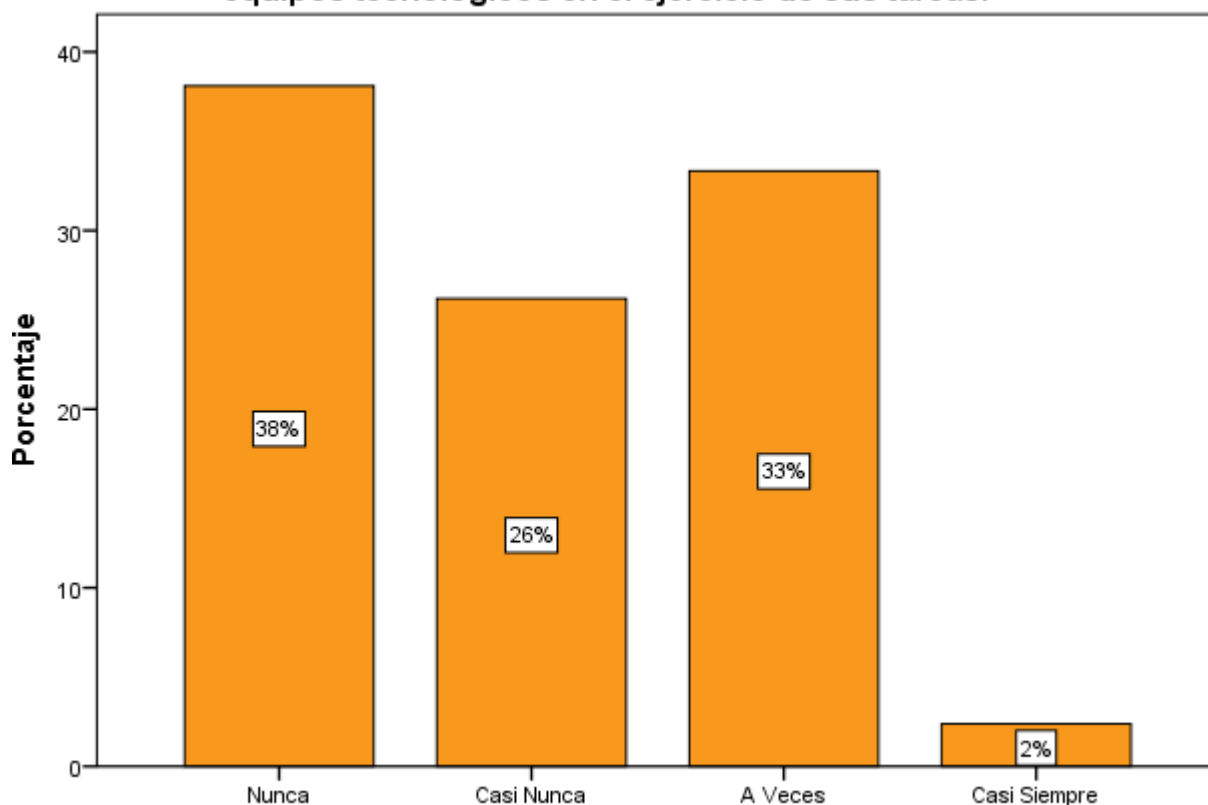
Interpretación: El 55% de los encuestados menciona que nunca se cuenta con un kardex, y el 2% menciona que siempre se cuenta con un kardex.

**El personal posee las competencias para corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	16	38,1	38,1	38,1
	Casi Nunca	11	26,2	26,2	64,3
	A Veces	14	33,3	33,3	97,6
	Casi Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**El personal posee las competencias para corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.**



**El personal posee las competencias para corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.**

Interpretación: El 38% de los encuestados menciona que nunca se corrigen los daños de mercancía y el 2% que casi siempre se corrigen los daños.

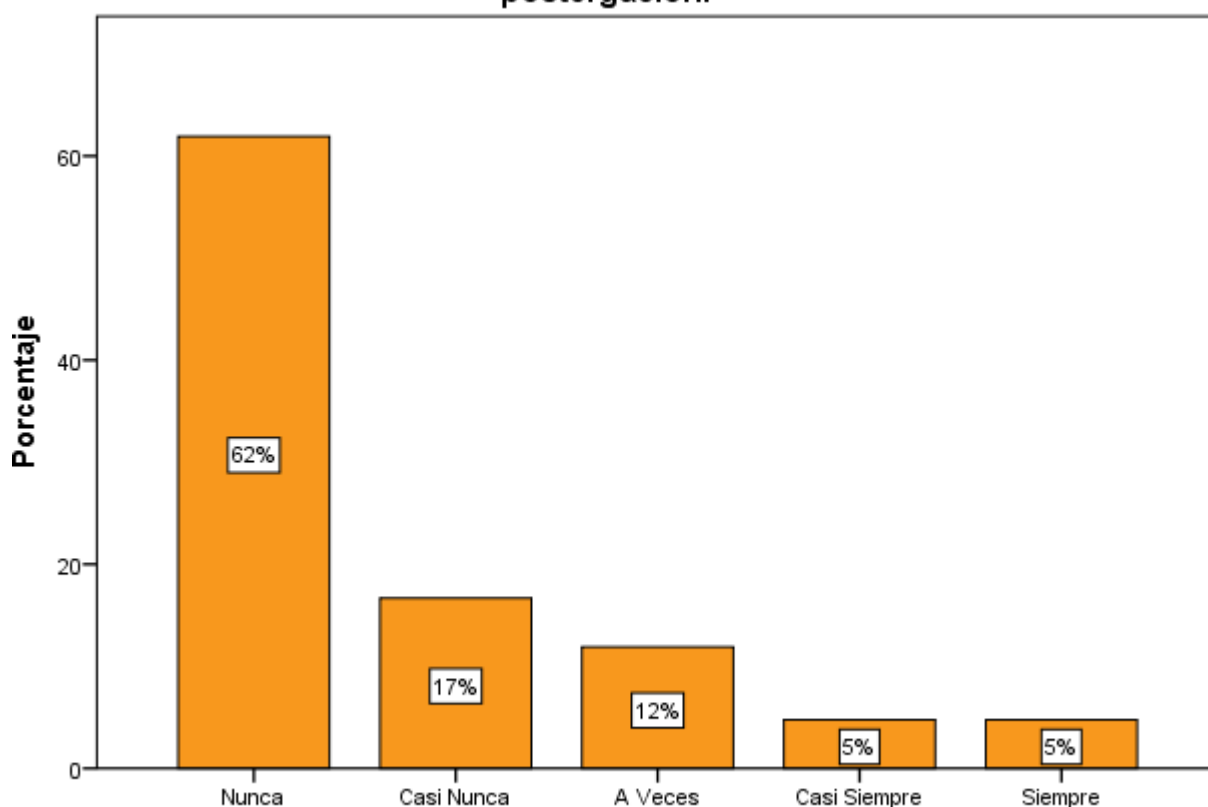


**Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	26	61,9	61,9	61,9
	Casi Nunca	7	16,7	16,7	78,6
	A Veces	5	11,9	11,9	90,5
	Casi Siempre	2	4,8	4,8	95,2
	Siempre	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.**



**Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.**

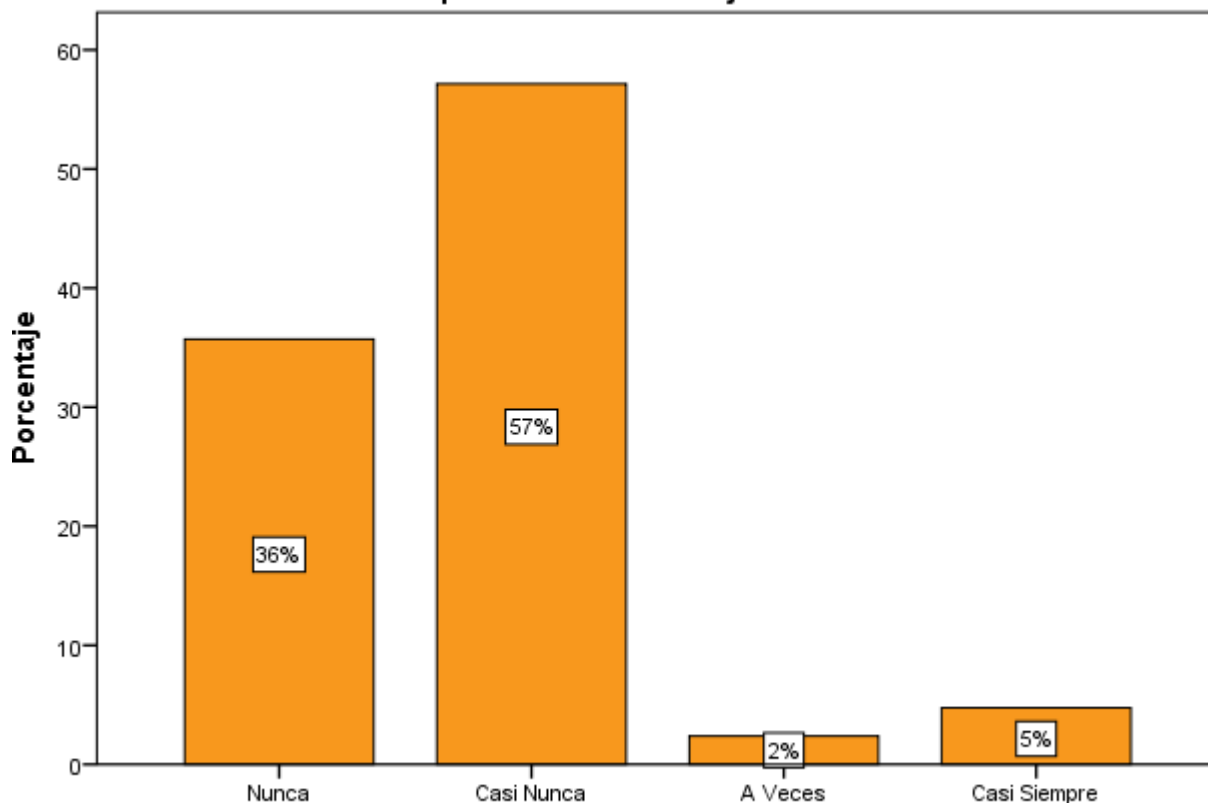
Interpretación: El 62% de los encuestados menciona que nunca son atendidos sin postergación, y el 5% que siempre y casi siempre son atendidos.

**La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	35,7	35,7	35,7
	Casi Nunca	24	57,1	57,1	92,9
	A Veces	1	2,4	2,4	95,2
	Casi Siempre	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.**



**La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.**

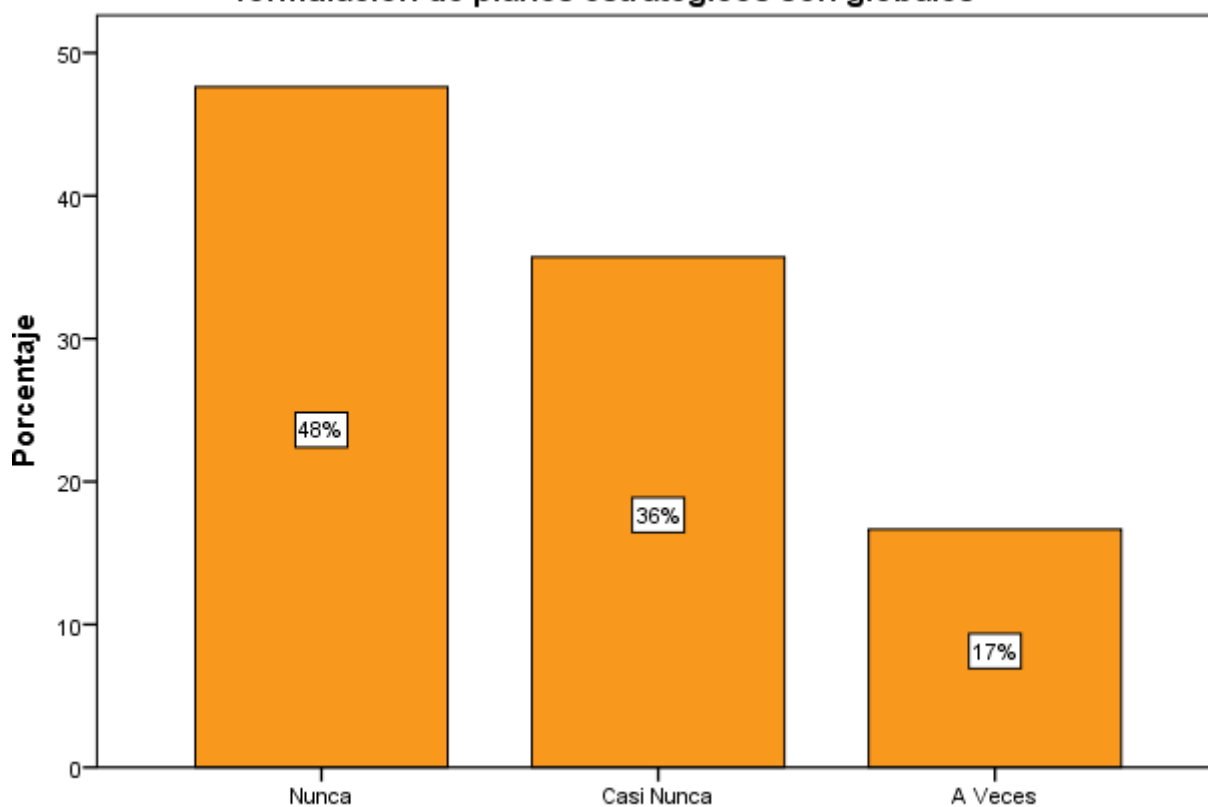
Interpretación: El 57% de los encuestados menciona que casi nunca plantea estrategias para afrontar la globalización, y el 2% menciona que a veces plantea estrategias.

**Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	47,6	47,6	47,6
	Casi Nunca	15	35,7	35,7	83,3
	A Veces	7	16,7	16,7	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales**



**Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales**

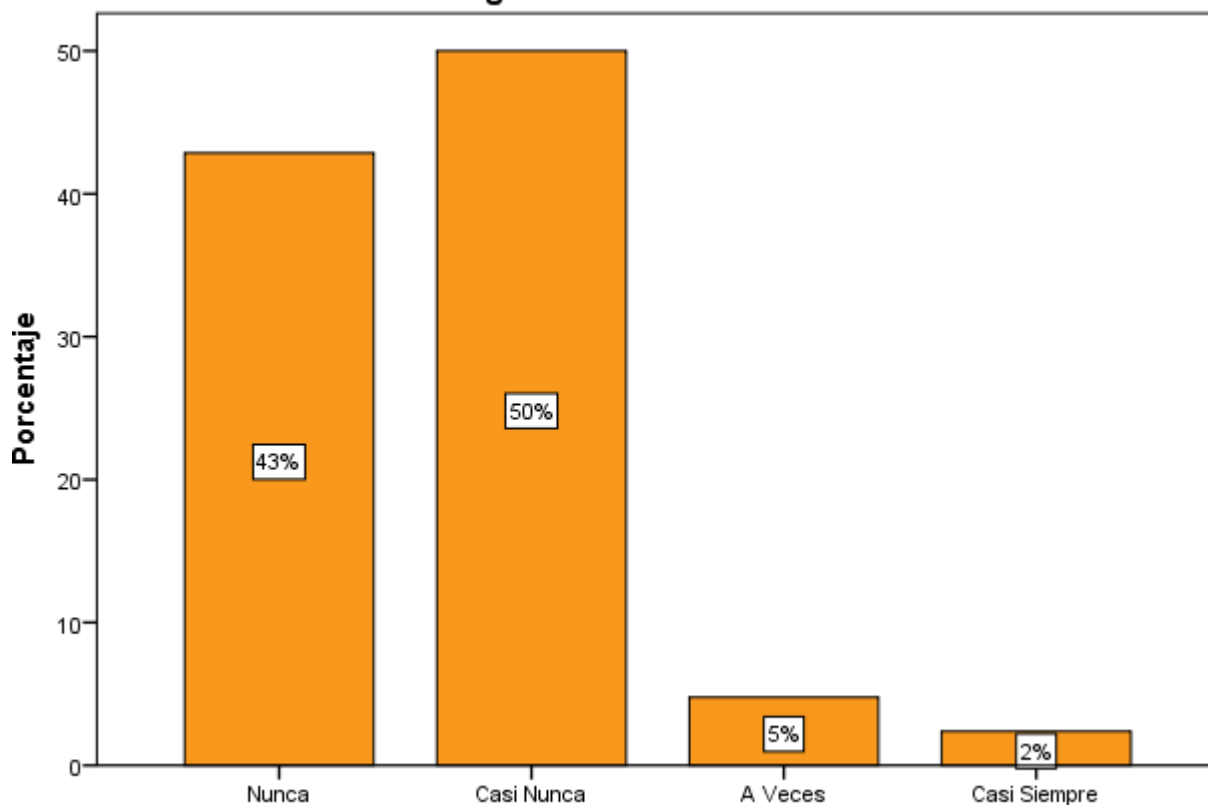
Interpretación: El 48% de los encuestados menciona que nunca recogen propuestas y recomendaciones, y el 17% menciona que a veces se recogen.

**Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	42,9	42,9	42,9
	Casi Nunca	21	50,0	50,0	92,9
	A Veces	2	4,8	4,8	97,6
	Casi Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.**



**Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.**

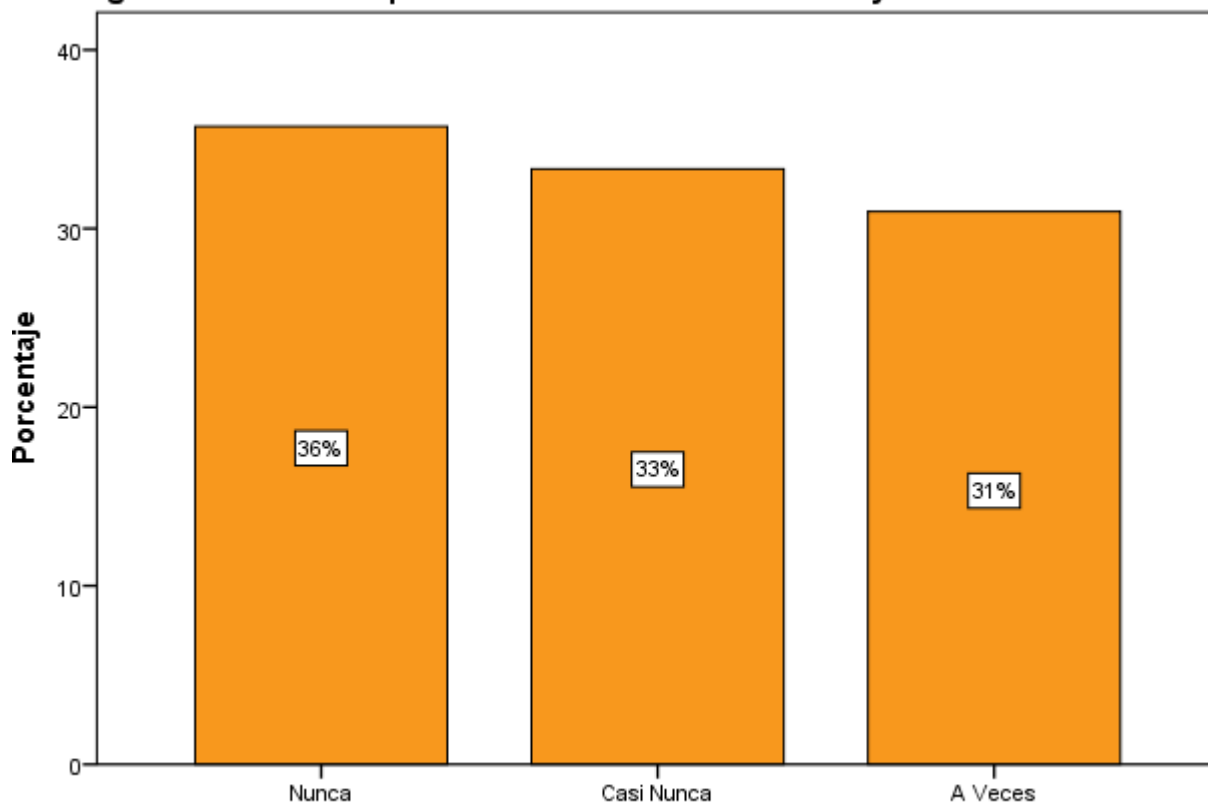
Interpretación: El 50% de los encuestados menciona que casi nunca revelan la buena programación o cronogramas de actividades, y el 2% menciona que casi siempre se revelan.

**Quando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	35,7	35,7	35,7
	Casi Nunca	14	33,3	33,3	69,0
	A Veces	13	31,0	31,0	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Quando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.**



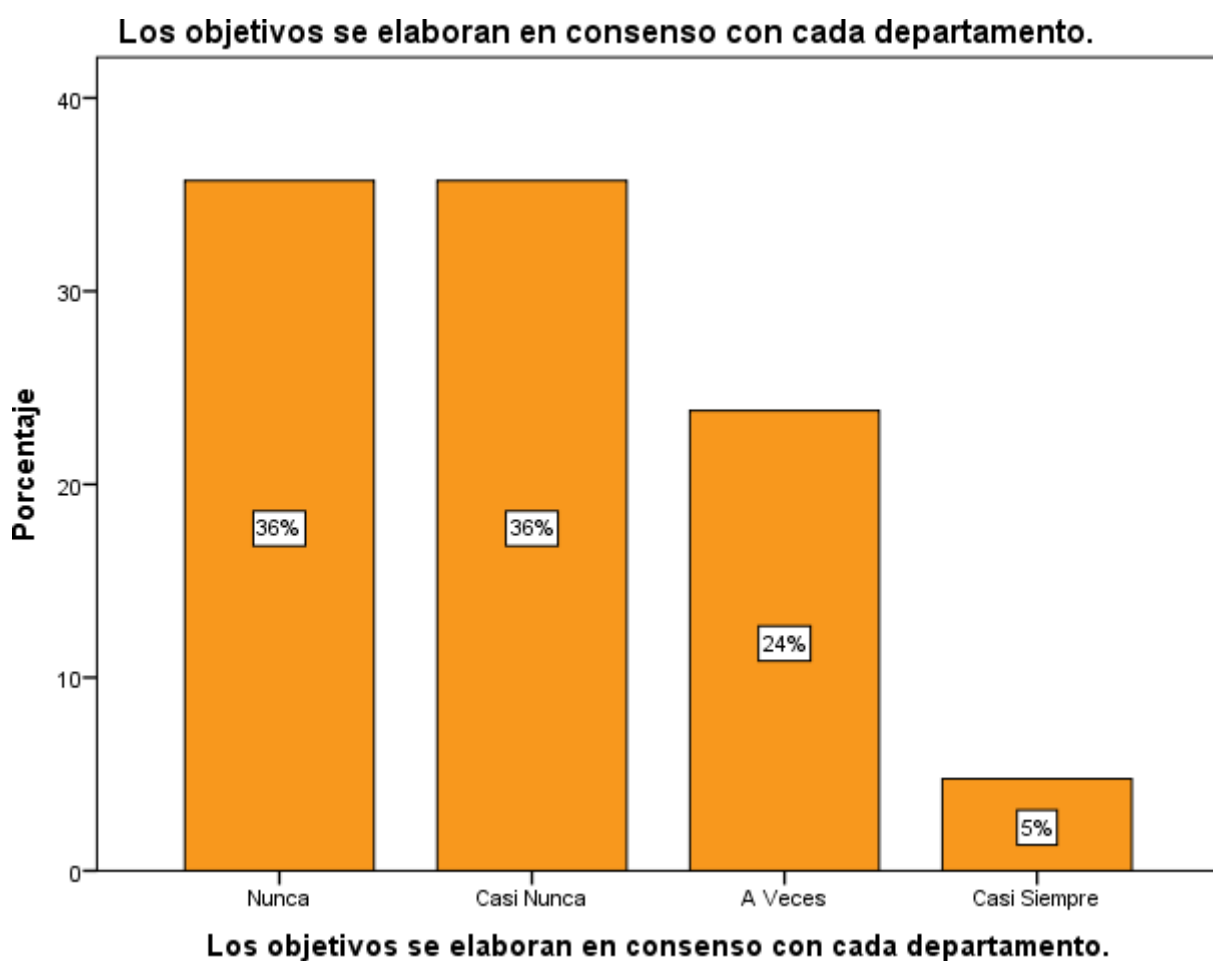
**Quando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.**

Interpretación: El 36% de los encuestados menciona que nunca se garantizan su cumplimiento, y el 31% menciona que a veces se menciona.

**Los objetivos se elaboran en consenso con cada departamento.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	15	35,7	35,7	35,7
	Casi Nunca	15	35,7	35,7	71,4
	A Veces	10	23,8	23,8	95,2
	Casi Siempre	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio



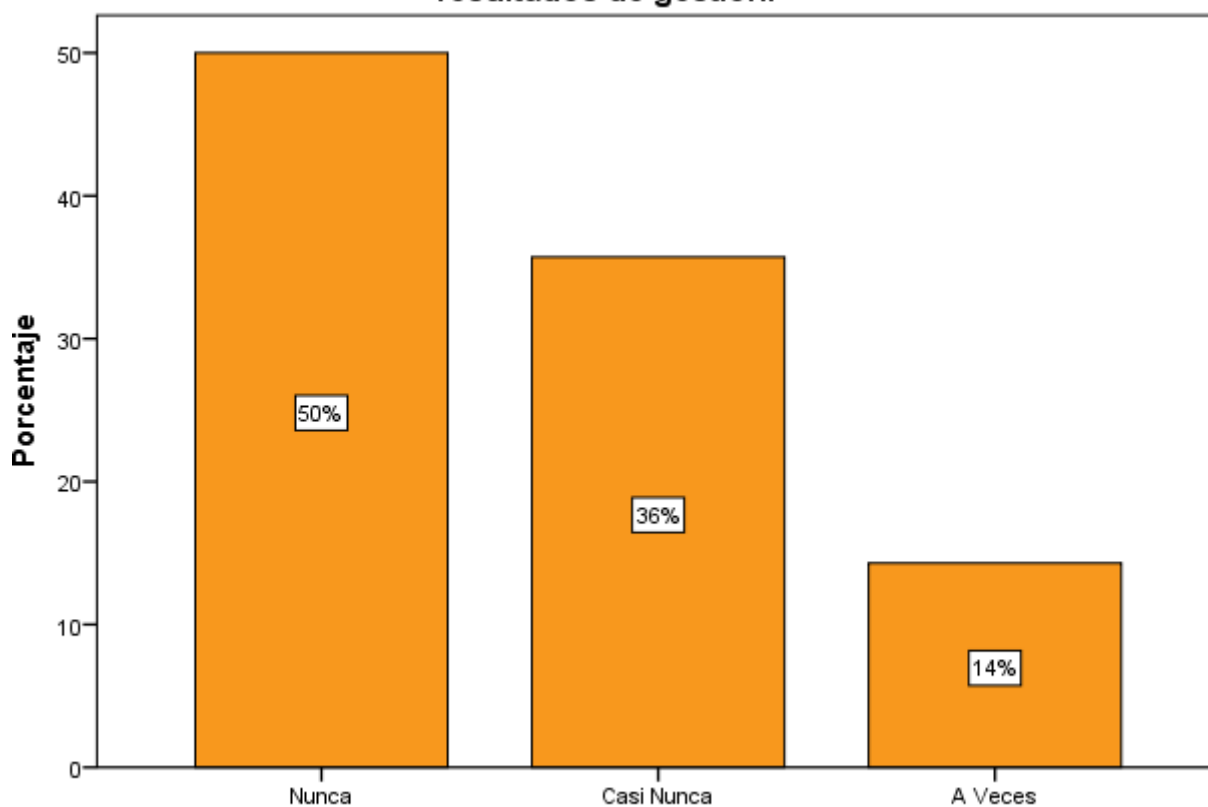
Interpretación: El 36% de los encuestados menciona que nunca y casi nunca los objetivos se elaboran en consenso, y el 5% menciona que casi siempre los objetivos se elaboran en consenso.

**Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	21	50,0	50,0	50,0
	Casi Nunca	15	35,7	35,7	85,7
	A Veces	6	14,3	14,3	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.**



**Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.**

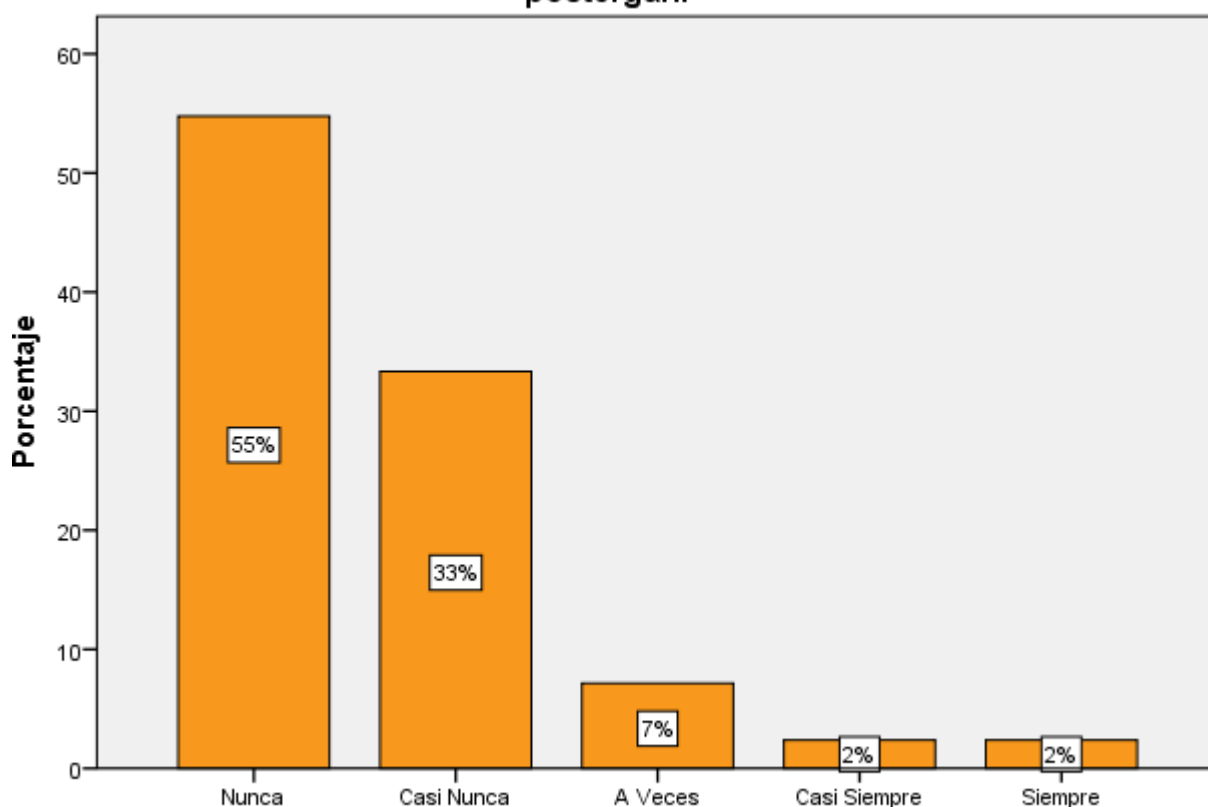
Interpretación: El 50% de los encuestados menciona que nunca cada departamento está involucrada en la gestión de almacén, y el 14% menciona que a veces está involucrada.

**Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	23	54,8	54,8	54,8
	Casi Nunca	14	33,3	33,3	88,1
	A Veces	3	7,1	7,1	95,2
	Casi Siempre	1	2,4	2,4	97,6
	Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.**



**Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.**

Interpretación: El 55% de los encuestados menciona que nunca los objetivos de mediano plazo son efectivos, y el 2% menciona que siempre y casi siempre son efectivos.

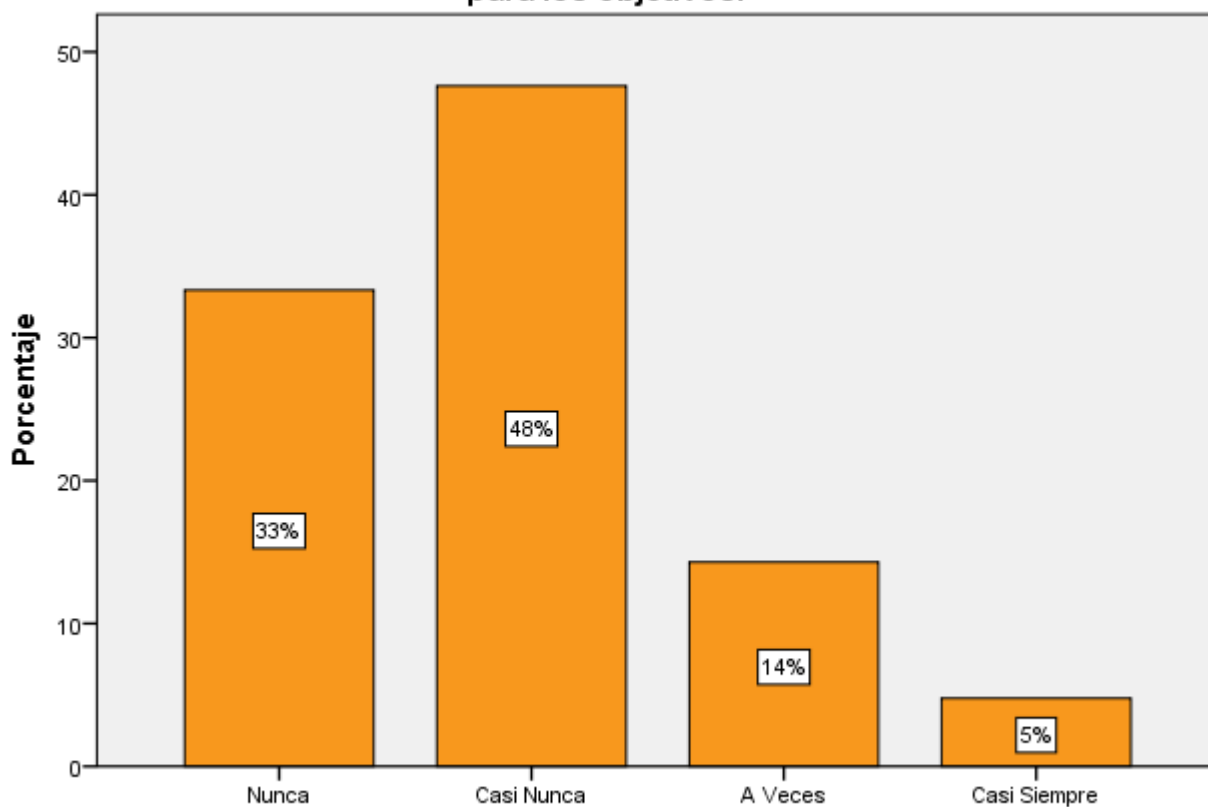


**La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	14	33,3	33,3	33,3
	Casi Nunca	20	47,6	47,6	81,0
	A Veces	6	14,3	14,3	95,2
	Casi Siempre	2	4,8	4,8	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.**



**La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.**

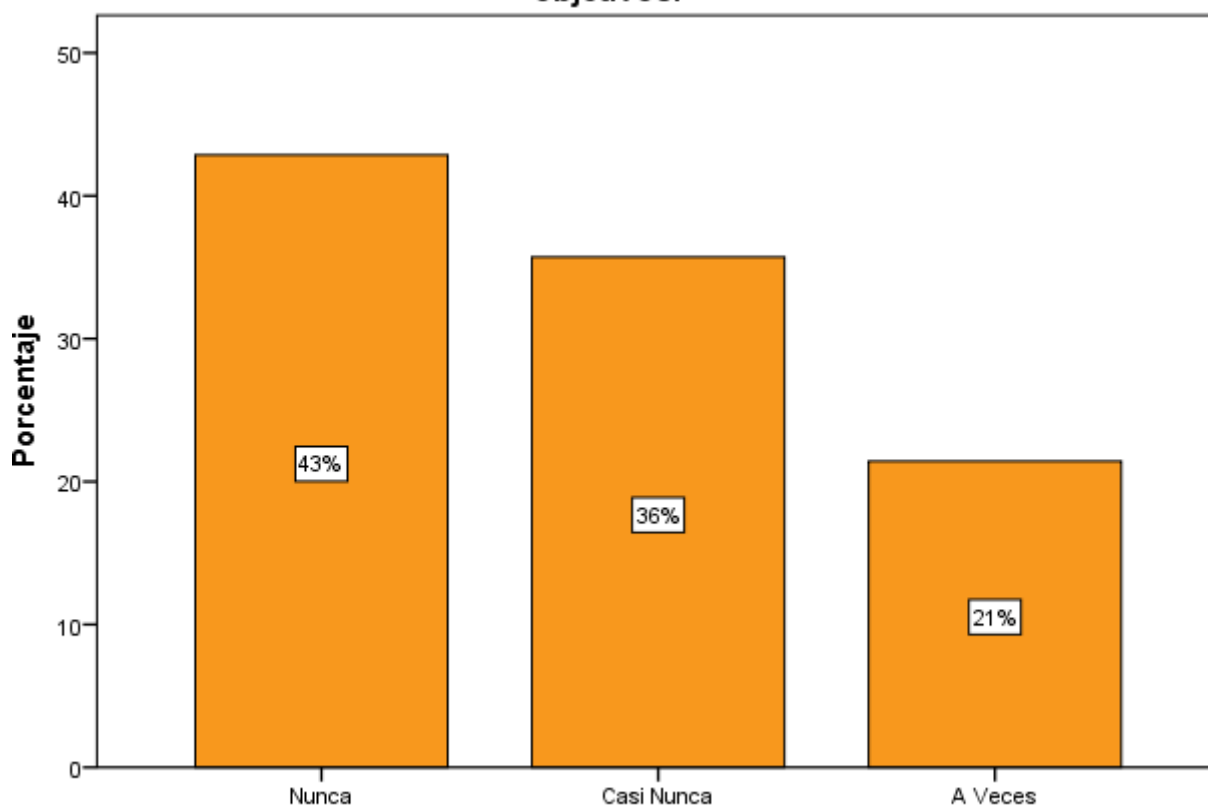
Interpretación: El 48% de los encuestados menciona que casi nunca la empresa realiza capacitaciones al personal, y el 55% menciona que casi siempre se realiza.

**Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	42,9	42,9	42,9
	Casi Nunca	15	35,7	35,7	78,6
	A Veces	9	21,4	21,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.**



**Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.**

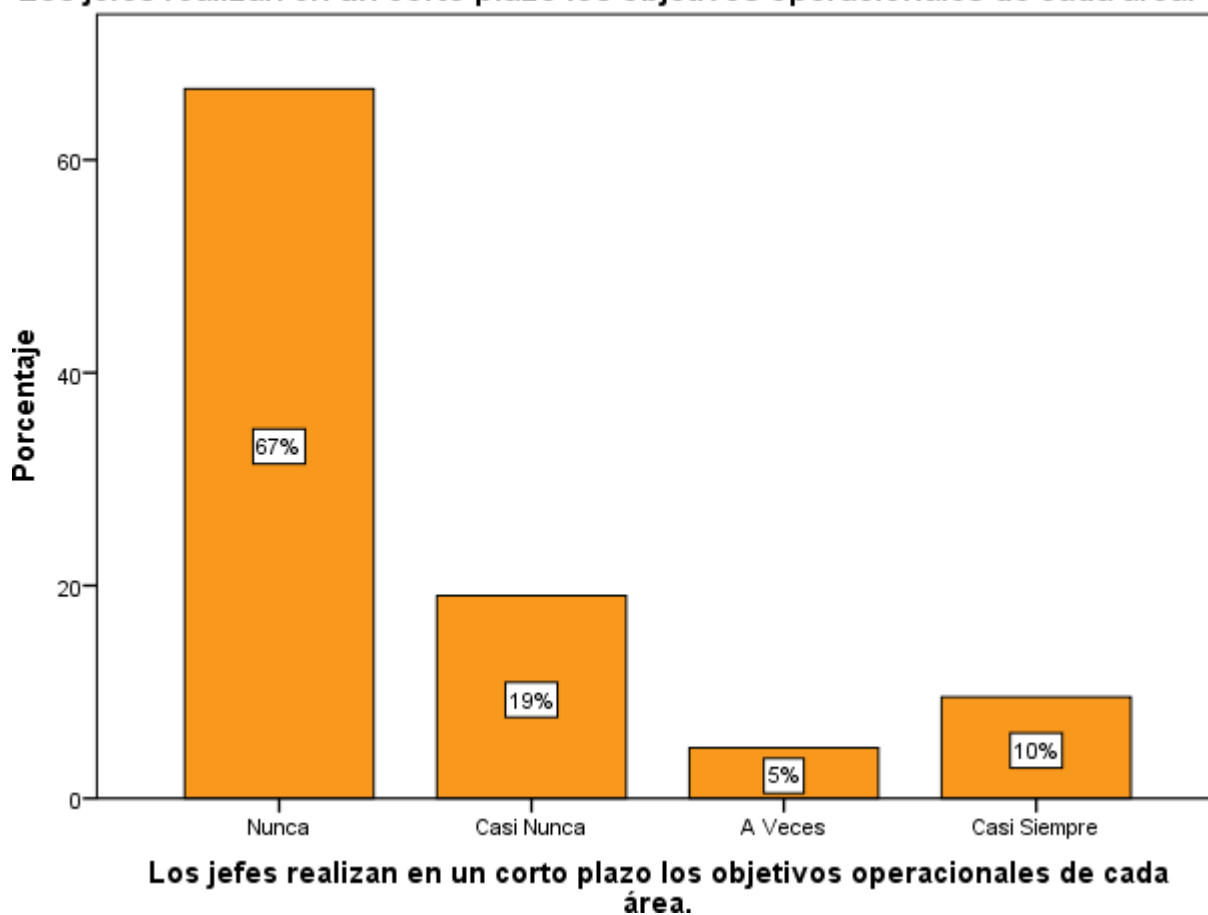
Interpretación: El 43% de los encuestados menciona que nunca se realizan especializaciones externas, y el 21% menciona que se realizan.

**Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	28	66,7	66,7	66,7
	Casi Nunca	8	19,0	19,0	85,7
	A Veces	2	4,8	4,8	90,5
	Casi Siempre	4	9,5	9,5	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.**



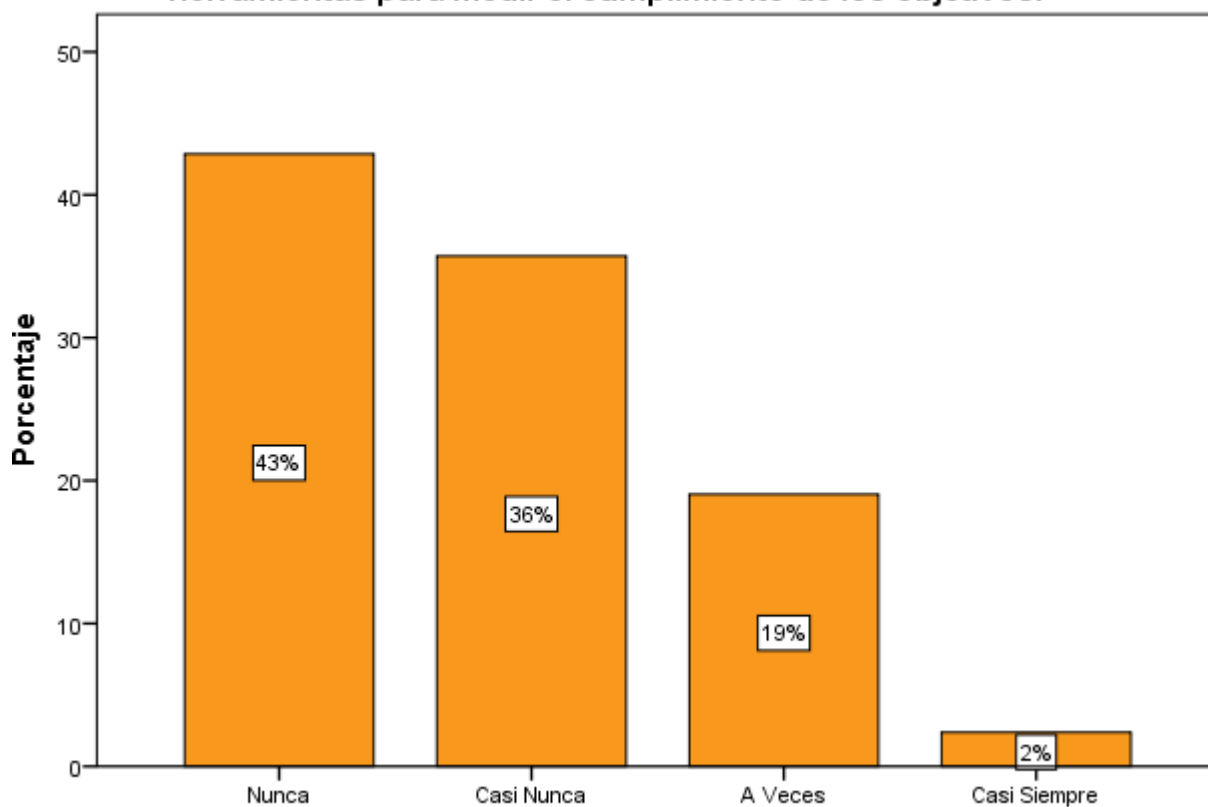
Interpretación: El 67% de los encuestados menciona que los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales, y el 5% menciona que a veces los jefes realizan.

**Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	18	42,9	42,9	42,9
	Casi Nunca	15	35,7	35,7	78,6
	A Veces	8	19,0	19,0	97,6
	Casi Siempre	1	2,4	2,4	100,0
	Total	42	100,0	100,0	

Fuente: Autor propio

**Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.**



**Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.**

Interpretación: El 43% de los encuestados menciona que los plazos para evidenciar los resultados son cortos, y el 2% menciona que casi siempre son cortos.

Lima, 06 de junio del 2019

Sr. Martin Sánchez Custodio  
Supervisor de Almacén

Presente.

Estimado Sr.

Dentro de mi formación académica en la Universidad Cesar Vallejo y como parte del trabajo de Investigación "Control Administrativo y Administración por Objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018", se considera muy importante la realización de encuestas al personal de la empresa.

En este marco se realizará a todo el personal activo a la fecha, 23 preguntas en un cuestionario que tiene formato anónimo a fin de preservar la identidad del entrevistado y salvaguardar la confiabilidad de las respuestas.

Es de mi interés sirva usted confirmar mi solicitud para la brevedad poder recabar información valiosa que permita continuar con mi estudio.

Es muy importante señalar que dicha actividad no conlleva ningún gasto para la institución y se tomaran los resguardos necesarios para no interferir con el normal funcionamiento de las actividades propias del centro de labores.

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable.

Atte.

  
Julio Velazco Reyes  
D.N.I. 40771962

  
Martin Sánchez C.  
SUPERVISOR DE ALMACEN  


**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN  
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**



## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg. Luzmila Gabriela Murtua Gurmendi

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de **PFA EP** de Administración de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Bachiller en Administración de Empresas.


El título de mi trabajo de investigación es: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Velazco Reyes, Julio  
D.N.I: 40771962



## DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### **Variable 1:** Control administrativo

Louffat (2012) sostiene que de forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control. (P.333)

#### **Dimensiones de las variables:**

1. Control previo
2. Control concurrente
3. Control posterior

### **Variable 2:** Administración por Objetivos

Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección. (p.168)

#### **Dimensiones:**

1. Objetivos estratégicos
2. Objetivos tácticos
3. Objetivos operacionales



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumento
control administrativo	De forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control (Louffat E.) 2012,p.333	El control administrativo se evalúa tomando en cuenta los controles previo, concurrente y posterior en el análisis de sus atributos mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control previo	Revisión Reducción de posibilidades	1,2,3 4	Cuestionario
			Control concurrente	Ejecución de actividades Corrección de acciones necesarias	5,6 7,8	
Administración por objetivos	Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección.(Chiavenato) 2014, p.168	La administración por objetivos se evalúa tomando en cuenta los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales tomando en consideración a sus detalles menores mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control posterior	Revisión final Corrección daños	9,10 11,12	Cuestionario
			Objetivos Estratégicos	Globalidad Largo plazo	13,14 15,16	
			Objetivos Tácticos	Relación con cada departamento Mediano plazo	17,18 19	
			Objetivos Operacionales	Especialización Corto plazo	20,21 22,23	



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSIONES/ items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>VARIABLE 1: CONTROL ADMINISTRATIVO</b>								
<b>DIMENSION 1: CONTROL PREVIO</b>								
1	Cuando se requiere dinamizar acciones resolutorias se revisa previamente los recursos a emplear.	/		/		/		
2	Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.	/		/		/		
3	Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.	/		/		/		
4	Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.	/		/		/		
<b>DIMENSION 2: CONTROL CONCURRENTE</b>								
5	En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.	/		/		/		
6	Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.	/		/		/		
7	Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.	/		/		/		
8	Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.	/		/		/		
<b>DIMENSION 3: CONTROL POSTERIOR</b>								
9	El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.	/		/		/		
10	Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno	/		/		/		

11	El personal posee las competencias para corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.	✓		✓		✓	
12	Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [ X ]        **Aplicable después de corregir** [ ]        **No aplicable** [ ]

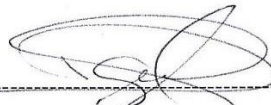
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Daysi García Saavedra  
DNI: 06873463

Especialidad del validador: Lic. Administración

...08...de...06...del 2019.

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión


---

**Firma del Experto Informante.**



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSION 2/ ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 2: ADMINISTRACION POR OBJETIVOS</b>							
	<b>DIMENSION 1: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
14	Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales.	/		/		/		
15	Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.	/		/		/		
16	Cuando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 2: OBJETIVOS TACTICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Los objetivos se elaboran en consenso con cada departamento.	/		/		/		
18	Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.	/		/		/		
19	Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 3: OBJETIVOS OPERACIONALES</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
20	La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.	/		/		/		
21	Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
22	Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.	/		/		/		
23	Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable []   Aplicable después de corregir [  ]   No aplicable [  ]

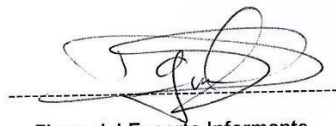
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... Daysi Corcés Saavedra .....  
DNI: 02833483 .....

Especialidad del validador: Lic. Administración .....

..... 08 de 06 del 2019 .....

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN  
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**





## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a)(ita): Mg. Luzmila Gabriela Murtua Gurmendi

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de **PFA EP** de Administración de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Bachiller en Administración de Empresas.


El título de mi trabajo de investigación es: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Velazco Reyes, Julio  
D.N.I: 40771962



## DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### **Variable 1:** Control administrativo

Louffat (2012) sostiene que de forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control. (P.333)

#### **Dimensiones de las variables:**

1. Control previo
2. Control concurrente
3. Control posterior

### **Variable 2:** Administración por Objetivos

Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección. (p.168)

#### **Dimensiones:**

1. Objetivos estratégicos
2. Objetivos tácticos
3. Objetivos operacionales



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumento
control administrativo	De forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control (Louffat E.) 2012,p.333	El control administrativo se evalúa tomando en cuenta los controles previo, concurrente y posterior en el análisis de sus atributos mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control previo	Revisión Reducción de posibilidades	1,2,3 4	Cuestionario
			Control concurrente	Ejecución de actividades Corrección de acciones necesarias	5,6 7,8	
Administración por objetivos	Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección.(Chiavenato) 2014, p.168	La administración por objetivos se evalúa tomando en cuenta los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales tomando en consideración a sus detalles menores mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control posterior	Revisión final Corrección daños	9,10 11,12	Cuestionario
			Objetivos Estratégicos	Globalidad Largo plazo	13,14 15,16	
			Objetivos Tácticos	Relación con cada departamento Mediano plazo	17,18 19	
			Objetivos Operacionales	Especialización Corto plazo	20,21 22,23	



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSIONES/ items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>VARIABLE 1: CONTROL ADMINISTRATIVO</b>								
<b>DIMENSION 1: CONTROL PREVIO</b>								
1	Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.	/		/		/		
2	Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.	/		/		/		
3	Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.	/		/		/		
4	Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.	/		/		/		
<b>DIMENSION 2: CONTROL CONCURRENTE</b>								
5	En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.	/		/		/		
6	Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.	/		/		/		
7	Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.	/		/		/		
8	Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.	/		/		/		
<b>DIMENSION 3: CONTROL POSTERIOR</b>								
9	El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.	/		/		/		
10	Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno	/		/		/		

11	El personal posee las competencias para corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.	/		/		/	
12	Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable []    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... MAURITIA GONZALEZ MUZUZA CASARETA  
DNI: ..... 07219211 .....

Especialidad del validador: ..... INVESTIGACION .....

..... 08 de Julio del 2019 .....

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

-----  
  
Firma del Experto Informante.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSION 2/ items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 2: ADMINISTRACION POR OBJETIVOS</b>							
	<b>DIMENSION 1: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
14	Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales.	/		/		/		
15	Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.	/		/		/		
16	Cuando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 2: OBJETIVOS TACTICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Los objetivos se elaboran en consenso con cada departamento.	/		/		/		
18	Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.	/		/		/		
19	Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 3: OBJETIVOS OPERACIONALES</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
20	La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.	/		/		/		
21	Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
22	Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.	/		/		/		
23	Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable []   Aplicable después de corregir [  ]   No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... MARTA GORRARDI, LUZINA GABRIELA  
DNI:..... 07379211.....

Especialidad del validador:..... INVESTIGACION.....

.....08 de Junio del 2019

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
**Firma del Experto Informante.**

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN  
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**





## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): *Zavala Alfaro, Fanny Esperanza*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de **PFA EP** de Administración de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Bachiller en Administración de Empresas.


El título de mi trabajo de investigación es: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Velazco Reyes, Julio  
D.N.I: 40771962



## DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### Variable 1: Control administrativo

Louffat (2012) sostiene que de forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control. (P.333)

#### Dimensiones de las variables:

1. Control previo
2. Control concurrente
3. Control posterior

### Variable 2: Administración por Objetivos

Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección. (p.168)

#### Dimensiones:

1. Objetivos estratégicos
2. Objetivos tácticos
3. Objetivos operacionales



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumento
control administrativo	De forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control (Louffat E.) 2012,p.333	El control administrativo se evalúa tomando en cuenta los controles previo, concurrente y posterior en el análisis de sus atributos mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control previo  Control concurrente  Control posterior	Revisión Reducción de posibilidades  Ejecución de actividades Corrección de acciones necesarias  Revisión final Corrección daños	1,2,3 4  5,6 7,8  9,10 11,12	Cuestionario
Administración por objetivos	Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección.(Chiavenato) 2014, p.168	La administración por objetivos se evalúa tomando en cuenta los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales tomando en consideración a sus detalles menores mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Objetivos Estratégicos  Objetivos Tácticos  Objetivos Operacionales	Globalidad Largo plazo  Relación con cada departamento  Mediano plazo Especialización Corto plazo	13,14 15,16  17,18  19 20,21 22,23	Cuestionario



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSIONES/ ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>VARIABLE 1: CONTROL ADMINISTRATIVO</b>								
<b>DIMENSION 1: CONTROL PREVIO</b>								
1	Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.	/		/		/		
2	Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.	/		/		/		
3	Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.	/		/		/		
4	Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.	/		/		/		
<b>DIMENSION 2: CONTROL CONCURRENTE</b>								
5	En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.	/		/		/		
6	Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.	/		/		/		
7	Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.	/		/		/		
8	Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.	/		/		/		
<b>DIMENSION 3: CONTROL POSTERIOR</b>								
9	El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.	/		/		/		
10	Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno	/		/		/		
11	El personal posee las competencias para	/		/		/		

	corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.	/		/		/	
12	Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.	/		/		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Hay Suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable     Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Zavala Alfaro, Fanny Esperanza  
 DNI: 01356295

Especialidad del validador: Economista

.....de.....del 20.....

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 -----  
 Firma del Experto Informante.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSION 2/ items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 2: ADMINISTRACION POR OBJETIVOS</b>							
	<b>DIMENSION 1: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
14	Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales.	/		/		/		
15	Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.	/		/		/		
16	Cuando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 2: OBJETIVOS TACTICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Los objetivos se elaboran en consenso con cada departamento.	/		/		/		
18	Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.	/		/		/		
19	Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 3: OBJETIVOS OPERACIONALES</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
20	La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.	/		/		/		
21	Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
22	Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.	/		/		/		
23	Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		

>

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Hay Suficiente

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable     Aplicable después de corregir     No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador, Dr/ Mg: Zavala Alfaro Fanny Esperanza  
DNI: 07356295

Especialidad del validador: Economista

.....de.....del 20.....

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
Firma del Experto Informante.

**DOCUMENTOS PARA VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN  
A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS**





## CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): *Alva Arce, Rosel César.*

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de **PFA EP** de Administración de la Universidad Cesar Vallejo, en la sede Lima Norte, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el grado de Bachiller en Administración de Empresas.

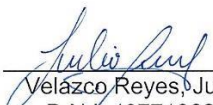
El título de mi trabajo de investigación es: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, hemos considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

  
Velasco Reyes, Julio  
D.N.I: 40771962



## DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### Variable 1: Control administrativo

Louffat (2012) sostiene que de forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control. (P.333)

#### Dimensiones de las variables:

1. Control previo
2. Control concurrente
3. Control posterior

### Variable 2: Administración por Objetivos

Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección. (p.168)

#### Dimensiones:

1. Objetivos estratégicos
2. Objetivos tácticos
3. Objetivos operacionales



**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES**

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Instrumento
control administrativo	De forma general el control puede ser definido como el elemento del proceso administrativo que se encarga de verificar el grado de eficacia y eficiencia de la planeación, organización y dirección, que se aplican a los diversos recursos organizacionales de la institución. Sin embargo este concepto no basta, es necesario analizar algunos aspectos de fondo que nos puedan revelar ciertas concepciones que subyacen al proceso de control (Louffat E.) 2012,p.333	El control administrativo se evalúa tomando en cuenta los controles previo, concurrente y posterior en el análisis de sus atributos mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Control previo  Control concurrente  Control posterior	Revisión Reducción de posibilidades  Ejecución de actividades Corrección de acciones necesarias  Revisión final Corrección daños	1,2,3 4  5,6 7,8  9,10 11,12	Cuestionario
Administración por objetivos	Chiavenato (2014), La APO es un modelo que utilizan las gerencias de una organización para establecer las metas de sus administradores, al inicio de cada periodo (de preferencia en coincidencia con el ejercicio fiscal de la empresa en consonancia con las metas organizacionales generales establecidas por los accionistas por medio de la dirección.(Chiavenato) 2014, p.168	La administración por objetivos se evalúa tomando en cuenta los objetivos estratégicos, tácticos y operacionales tomando en consideración a sus detalles menores mediante un cuestionario de respuestas cerradas.	Objetivos Estratégicos  Objetivos Tácticos  Objetivos Operacionales	Globalidad Largo plazo  Relación con cada departamento  Mediano plazo Especialización Corto plazo	13,14 15,16  17,18  19 20,21 22,23	Cuestionario



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSIONES/ ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>VARIABLE 1: CONTROL ADMINISTRATIVO</b>								
<b>DIMENSION 1: CONTROL PREVIO</b>								
1	Cuando se requiere dinamizar acciones resolutivas se revisa previamente los recursos a emplear.	/		/		/		
2	Las tareas ejercidas son eficientes pues la revisión previa de los procedimientos es eficiente.	/		/		/		
3	Los controles previos se dan en la organización cuando se supervisan recursos y herramientas operativas para la ejecución de tareas.	/		/		/		
4	Las posibilidades de reducción de recursos se discuten en el área para prevenir mermas y deterioros.	/		/		/		
<b>DIMENSION 2: CONTROL CONCURRENTE</b>								
5	En el desarrollo de actividades se cuenta con supervisor permanente.	/		/		/		
6	Dada la naturaleza del servicio para la ejecución de actividades el supervisor está atento para su buen actuar en caso de incidencia.	/		/		/		
7	Se realizan las correcciones de acciones en el momento oportuno.	/		/		/		
8	Existe un plan de contingencia operativo que permite accionar ante situaciones de riesgos.	/		/		/		
<b>DIMENSION 3: CONTROL POSTERIOR</b>								
9	El personal operativo realiza la revisión final de las actividades de los terceros con objetividad.	/		/		/		
10	Se cuenta con un kardex que permite hacer el registro claro y oportuno	/		/		/		
11	El personal posee las competencias para	/		/		/		

	corregir los daños de mercancía y equipos tecnológicos en el ejercicio de sus tareas.	/		/		/	
12	Los daños que se generan por manipulación o incidencias son atendidos sin postergación.	/		✓		/	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ ]   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

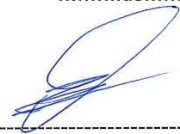
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Alva Arce, Rosel César  
DNI: 10.487.362

Especialidad del validador: Administrador

.....de.....del 20.....

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivos Santa Anita, 2018.**

N°	DIMENSION 2/ items	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>VARIABLE 2: ADMINISTRACION POR OBJETIVOS</b>							
	<b>DIMENSION 1: OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
13	La empresa plantea estrategias para afrontar la globalización para el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
14	Los jefes del área recogen propuestas y recomendaciones para consensuar la formulación de planes estratégicos son globales.	/		/		/		
15	Los objetivos establecidos a largo plazo revelan la buena programación o cronograma de actividades.	/		/		/		
16	Cuando los objetivos están establecidos a largo plazo los altos mandos garantizan su cumplimiento dotando los recursos y herramientas.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 2: OBJETIVOS TACTICOS</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Los objetivos se elaboran en consenso con cada departamento.	/		/		/		
18	Cada departamento está involucrada en la gestión de almacén y comunica sus resultados de gestión.	/		/		/		
19	Los objetivos de mediano plazo son efectivos en su cumplimiento y no se postergan.	/		/		/		
	<b>DIMENSION 3: OBJETIVOS OPERACIONALES</b>	Si	No	Si	No	Si	No	
20	La empresa realiza capacitaciones al personal para algún tipo de especialización para los objetivos.	/		/		/		
21	Se realizan especializaciones externas que ayudan con el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		
22	Los jefes realizan en un corto plazo los objetivos operacionales de cada área.	/		/		/		
23	Los plazos para evidenciar los resultados son cortos y los jefes tienen herramientas para medir el cumplimiento de los objetivos.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

---

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ ]   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

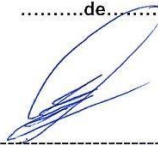
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Alva Ance, Rosel César  
DNI: 10487308

Especialidad del validador: Administrador

.....de.....del 20.....

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



---

Firma del Experto Informante.



 <b>UCV</b> UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	<b>ACTA DE APROBACIÓN DE  ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE  INVESTIGACION</b>	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo, Mairena Fox Petronila Liliana, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Administración de la Universidad César Vallejo campus Lima Norte, revisor(a) del trabajo de investigación titulada "Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivo, Santa Anita, 2018", del estudiante Velazco Reyes, Julio César, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 20 % verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.


Los Olivos, 22 de Julio 2019



MSc. Petronila Liliana Mairena Fox

DNI: 16631152

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivo Santa Anita, 2018

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE**  
Bachiller en Administración

**AUTOR:**  
Velazco Reyes, Julio César (0000-0002-8923-2574)

**ASESORA:**  
Mg. Mariantua Gurreandi, Luzmila Gabriela (0000-0002-0812-3473)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**  
Gestión de Organizaciones

**TIMA - PFRÚ**  
2018

**Resumen de coincidencias**

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias	
1	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante <b>13 %</b>
2	www.todomonografias.... Fuente de Internet <b>1 %</b>
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet <b>1 %</b>
4	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante <b>1 %</b>
5	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante <b>1 %</b>
6	Entregado a Universidad... Trabajo del estudiante <b>1 %</b>
7	Entregado a EP NBS S.... Trabajo del estudiante <b>&lt;1 %</b>
8	repositorio.autonoma.e... Fuente de Internet <b>&lt;1 %</b>

 <b>UCV</b> UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	<b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE          TRABAJO DE INVESTIGACION EN          REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV</b>	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
--	---	---

Yo VELAZCO REYES, JULIO CÉSAR, identificado con DNI N° 40771962, egresado de la Escuela Profesional de ADMINISTRACIÓN de la Universidad César Vallejo, autorizo ( x ), No autorizo ( ) la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado "Control administrativo y administración por objetivos de una empresa de consumo masivo, Santa Anita, 2018"; en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derechos de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:



  
 VELAZCO REYES, JULIO CÉSAR

DNI: 40771962

FECHA: 22 de Julio del 2019

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable de SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	--------------------	--------	---------------------------------





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

Conste por el presente documento, el visto bueno que otorga la encargada del Área de Investigación de la Escuela Profesional de Administración-Sede Lima Norte, a la versión final del trabajo de investigación que presenta el estudiante:

**Sr. Julio César, Velazco Reyes.**

Trabajo de Investigación titulado:

**CONTROL ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS DE UNA EMPRESA DE CONSUMO MASIVO, SANTA ANITA, 2018.**

Para obtener el grado de Bachiller de:

**ADMINISTRACIÓN**

SUSTENTADO EN FECHA : 12 de Julio de 2019

NOTA O MENCIÓN : 14 (Catorce)

Lima, 22 de Julio de 2019



**MSc. MAIRENA FOX PETRONILA LILIANA**

Coordinadora de Investigación de la EP de Administración