



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA

**Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la
institución pública militar Trujillo, 2018**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

AUTOR:

**Br. César Alfredo Bejarano Paredes
(ORCID0000-0002-9178-6197)**

ASESOR:

**Dr. Andrés Enrique Recalde Gracey
(ORCID: 0000-0003-3039-1789)**

SECCION

Ciencias Empresariales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

Trujillo – Perú

2019

Dedicatoria

Dios quien nos dio la vida y la ha llenado de bendiciones en todo este tiempo, a él que con su infinito amor nos ha dado la sabiduría suficiente para lograr la maestría,

A nuestros seres queridos, que siempre están apoyándonos y brindándonos la confianza en la realización de nuestros proyectos y a quienes ya no están con nosotros, pero formaron parte trascendental de nuestras vidas.

César Alfredo

Agradecimiento

A mi asesor Dr. Andrés Enrique Recalde Gracey, por sus enseñanzas, dedicación y motivación en la elaboración de la presente tesis.

A mis queridos docentes por su gran apoyo a lo largo de la Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, por la formación recibida.

A mis padres mi esposa e hijos por su apoyo incondicional y plena confianza en mí durante todos estos años.

César Alfredo

Página del Jurado

.....
Dr. Cesar Javier Osorio Carrera.

PRESIDENTE

.....
Dr. Francisco Alejandro Espinoza Polo

SECRETARIO

.....
Dr. Andrés Enrique Recalde Gracey

VOCAL

Declaratoria de autenticidad

Yo, Br. César Alfredo Bejarano Paredes nda estudiante de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, sede Trujillo; declaro que la tesis titulada: Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, presentada en xxxx folios para la obtención del Grado Académico de Maestro en Gestión Pública es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

- He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.
- No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.
- Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentando completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagio.
- De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinan el procedimiento disciplinario.

Trujillo, 22 de Junio 2019



Br. César Alfredo Bejarano Paredes

DNI N° 41905750

Índice

	Pág.
Carátula	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado.....	iv
Declaratoria de autenticidad.....	V
Índice	VI
RESUMEN.....	VII
ABSTRACT	VIII
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MÉTODO	13
2.1 Tipo y diseño de investigación	13
2.2 Variables y operacionalización.....	14
2.3 Población, muestra y muestreo.....	18
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	19
2.5 Procedimiento.....	22
2.6 Métodos de análisis de datos	22
2.7 Aspectos éticos	23
III. RESULTADOS	23
IV. DISCUSIÓN.....	37
V. CONCLUSIONES	41
VI. RECOMENDACIONES.....	43
REFERENCIAS.....	44
ANEXOS	
Anexo 1: Cuestionario variable 1	
Anexo 2: Cuestionario variable 2	
Anexo 3: Autorización	
Anexo 4: Validación de instrumento variable 1	
Anexo 5: Validación de instrumento variable 2	
Anexo 6: Otras evidencias	

RESUMEN

Esta investigación se desarrolló con el objetivo general de determinar la relación de Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. La investigación por las herramientas metodológicas científica usada es de enfoque cuantitativo. El tipo de investigación es el no experimental, el diseño es correlacional causal de corte transeccional o transversal. La población está conformada por 14 servidores del Colegio Militar “Ramón Casrilla de Trujillo”, relacionados con el tema de investigación, por lo que siendo esta pequeña se constituye en la muestra.

El método de investigación aplicado fue el hipotético deductivo. Se han empleado como instrumentos dos cuestionarios confiables y debidamente validados para la recolección de datos de las variables en estudio y se procesó la información a través del software de estadística para ciencias sociales (SPSS v. 24), los resultados son presentados en tablas y figuras estadísticas, los que han permitido determinar que la transparencia de gestión administrativa tiene una relación moderada y significativa con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018 ($r = ,461$ sig. $,004$).

El nivel de transparencia de gestión administrativa es predominantemente Muy bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto y Medio con 21.1% (8 encuestados) respectivamente, luego el nivel Bajo con 15.8% (6 encuestados) luego Muy alto con un 5% (2 encuestados)

El nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente Bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto con 34.2% (13 encuestados), luego el nivel Medio con 21.1% (8 encuestados) y finalmente el nivel Muy alto con un 7.9% (3 encuestados).

Finalmente se recomienda al Director de la institución pública militar de Trujillo informar a la ciudadanía sobre su gestión respecto a las adquisiciones de bienes y servicios, vía web y adecuados procesos de comunicación interna y externa.

Palabras clave: Transparencia, gestión, bienes, servicios, adquisición

ABSTRACT

This research was developed with the general objective of determining the relationship of Transparency of administrative management and acquisition of goods and services in the public military institution Trujillo, 2018. The research for the scientific methodological tools used is quantitative. The type of research is non-experimental, the design is causal correlational transectional or transversal. The population is made up of 14 servers of the Military School "Ramón Casrilla de Trujillo", related to the research topic, so that being this small one is constituted in the sample.

The applied research method was the hypothetical deductive. Two reliable and properly validated questionnaires were used as instruments for data collection of the variables under study and the information was processed through statistical software for social sciences (SPSS v. 24), the results are presented in tables and figures statistics, which have allowed to determine that the transparency of administrative management has a moderate and significant relationship with the acquisition of goods and services in the public military institution Trujillo, 2018 ($r = .461$ sig., 004).

The level of transparency of administrative management is predominantly Very low with 36.8% (14 respondents) followed by the High and Medium level with 21.1% (8 respondents) respectively, then the Low level with 15.8% (6 respondents) then Very high with 5% (2 respondents)

The level of acquisition of goods and services is predominantly Low with 36.8% (14 respondents) followed by the High level with 34.2% (13 respondents), then the Medium level with 21.1% (8 respondents) and finally the Very high level with a 7.9% (3 respondents).

Finally, it is recommended that the Director of the public military institution of Trujillo inform citizens about their management regarding the procurement of goods and services via the web and appropriate internal and external communication processes.

Keywords: Transparency, management, goods, services, acquisition

I. INTRODUCCION

La comunidad de naciones considera lo que la Organización de los Estados Americanos (OEA, 2014) ha planteado respecto al complejo horizonte de la administración pública, sobre todo ahora que se considera de suma importancia una gestión oportuna y eficaz, con condiciones de empoderamiento ante la exigencia de los usuarios de mejores servicios, mejor atención, mejor distribución de los recursos y teniendo al frente un hecho que no se puede soslayar: la falta de transparencia y capacidad de gestión administrativa que obstaculiza el cumplimiento de las metas que se esperan realice una entidad del Estado.

A fines del siglo pasado y comienzos del siglo XXI la administración considera nuevos conceptos, técnicas modernas y principios relevantes convirtiéndose en una verdadera ciencia dando lugar a teorías que sustentan el ejercicio de funciones administrativas dejando atrás a aquellas que se sustentaban en los procedimientos y el mero cumplimiento de la ley. Hoy en día existen nuevos cimientos para desarrollar las ciencias administrativas, acordes con las exigencias de los tiempos, teorías actualizadas, principios, procesos y asignaciones recién instauradas que superan o modifican de manera sustancial a aquellas que se impusieron en un tiempo pasado en torno a cómo se desarrolló el pensar administrativo. F. W Taylor, Henry Fayol, los esposos Gilbrenth y Helton Mayo.

Actualmente se viene implementando la política para modernizar la gestión pública lo que implica una serie de cambios en los aspectos administrativos asociados a la mejora de la gestión administrativa de cada sector habiéndose avanzado con éxito en algunos casos y en otros aún existen dificultades para lograr los objetivos planteados en esta política. La opinión de la ciudadanía de nuestro país no es el ideal en cuanto a la Gestión Pública, lo que es explicable no solamente por la cantidad sino sobre todo por la condición de los servicios y bienes que las entidades estatales otorgan a la ciudadanía, las mismas que no explotan toda sus habilidades para el cierre de brechas, principalmente en lo que concierne a educación, salud y saneamiento. Otra razón también importante es cómo percibía el individuo a las necesidades y a los intereses, así también de cómo percibe al ente estatal como uno ineficiente, burocrático de con falta de articulación.

es la percepción de lejanía que tiene el ciudadano respecto de sus necesidades e intereses y a la imagen del Estado de ineficiente, burocrático y desintegrado. Perciben una falta de valores en el servidor público a quien ven muy lejos de ser un trabajador al servicio del ciudadano para que el Estado llegue a sus fines, pues el solo servir no quiere decir que represente al Estado, puesto que el servidor se relaciona con la administración pública porque existe un contrato, siendo una gente sin mando el cual aporta al Estado sus conocimientos facilitando la tarea o misión propia del Estado. Aldave & Meniz (2005).

Como parte de la transparencia en la gestión administrativa se deben considerar las buenas prácticas de los servidores públicos que implique una organización dinámica, eficaz, ágil y menos costosa. Cuando mejoramos la administración pública buscamos incrementar la eficacia de ésta, mejorando el desempeño de las personas que trabajan allí, así como de los procesos que se han empleado, eliminando trámites obsoletos y facilitando la calidad en el servicio y los bienes. Pintado (2016)

La gestión administrativa debe orientarse dentro de las instituciones promoviendo los valores y la eficacia, también se debe mejorar los sistemas tecnológicos y los procedimientos para recabar la información del sector público y de los empleados; asimismo se debe de emprender acciones de mejora y prevención en la transparencia de las funciones y en la rendición de cuentas, es ahí donde el servidor público será el timón del cambio planteado, los recursos humanos deben mejorar el rendimiento a través de un equilibrio entre innovar, controlar e integrar el sistema de medir el desempeño de los trabajadores Martínez (2015)

El profesionalizar al servidor público nos permitirá tener proceso en forma óptima, donde disminuye los riesgos de pérdida en los cambios que se den, por lo que se necesita realizar esfuerzos de cambio que se deben dar a nivel político, el termino Profesionalizar es mejorar los procesos relacionados a la selección de los candidatos a trabajar en la administración y en ocupar los puestos de los servidores públicos, pero estos deben contar con los conocimientos y habilidades requeridas para desempeñar sus funciones; supervisar periódicamente para que los servidores públicos, cumplan con las metas que se han fijado, eficazmente y eficiente. Martínez (2015)

La evaluación, sobre el desempeño entonces será con una buena práctica, lograr definir las bases que tiene este sistema para contar con funcionarios capaces de

resolver sus propios conflictos, rindiendo cuentas a la población y los resultados se orienten a una mejora de vida de la población. Esto debe hacerse continuamente midiéndose anualmente para generar buenos ambientes de trabajo y esto generará motivación por parte de los servidores públicos a conseguir lo que se ha propuesto en la entidad.

En este contexto cobra importancia la transparencia de la gestión administrativa en las adquisiciones de bienes y servicios, como un factor de la gestión pública considerando que el Estado entendiéndose a este como el conjunto de entidades públicas, es el comprador y contratista central que destina todos los años cerca del 30% de su presupuesto para la adquisición de bienes y servicios y para ejecutar obras, sin tener en cuenta el dinero de los préstamos y de los créditos presupuestales de emergencia. El asunto es cómo usar los recursos de forma adecuada, sin que exista el peligro y el índice elevado de no ser usados adecuadamente, ya que se tiene una población a la cual va direccionada los mismos. Razón por la que se pretende evaluar en el presente estudio las causas de esta problemática, las herramientas con que se cuenta para utilizar los procedimientos de adquisiciones, la información que se proporciona a los proveedores que tienen interés en estar presentes en los mencionados procesos, así como proponer las facilidades que permitan a los Órganos de Control institucional, evaluar la actitud y la eficiencia de los servidores públicos que tienen a cargo llevar a cabo dichas operaciones.

Según Pérez, (2013), señala que los procedimientos de gestión administrativos se presentan distintas fases destinadas a emitir, terminado el proceso, un acto administrativo. La administración pública hace posible su establecimiento para respaldar a la ciudadanía que las medidas adoptadas por el ente estatal serán eficientes entre sí, y que permanecerán en documentos. Los ciudadanos pueden acceder a estos datos para que sean afectados por medidas que atenten contra su integridad.

En el marco de todo lo expuesto hasta aquí como parte de la introducción del presente informe de tesis, en la institución pública militar Trujillo, como objeto de estudio, genera mayor interés el diagnosticar los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, y su transparencia de actos del procedimiento, cumplimiento de las normas del Estado respecto a contrataciones y adquisiciones.

Dado el caso fue el interés de conocer cuál es el diagnóstico de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, siendo las características más saltantes el abastecimiento de medicamentos, enseres, útiles de escritorio, útiles de limpieza y mobiliario así como los servicios básicos de electricidad, agua potable, telefonía e internet, servicios de locadores, los que se encaminan a satisfacer la necesidad de los alumnos, con el fin de satisfacer y promover una alta calidad de enseñanza-aprendizaje.

Como antecedentes de nuestra investigación podemos mostrar algunos en el ámbito internacional y nacional con la atingencia de que si bien es ciertos no todos tienen a las dos variables planteadas, pero se las considera en la medida que de ellas hemos tomado algunos métodos, técnicas, instrumentos, conceptos y definiciones útiles para nuestro estudio.

Prado (2017) en la tesis referenciada, tomó como teoría base lo expuesto a inicios del siglo XIX, por el autor de origen alemán Otto Mayer, el cual define lineamientos de los contratos administrativos, básicamente en la concepción dualista o clásica que tiene como característica principal, la fijación de condiciones unilaterales a favor del Estado. El propósito de Prado, fue demostrar la influencia de los catálogos electrónicos para contrarrestar los actos de corrupción en las contrataciones con el Estado. El estudio fue descriptivo-explicativo, cuya población estuvo conformada por todas las fuentes bibliográficas utilizadas. Obteniendo que el 65.5% de contrataciones por catálogos electrónicos en el marco del convenio marco, contribuyen en la lucha contra la corrupción, siendo las conclusiones las siguientes: existe una alta relación entre las variables estudiadas; contribuye a optimizar la importancia de los bienes del Estado reduciendo los nexos de las contrataciones con entornos de corrupción y deshonestidad, aumenta la transparencia y se maximiza la utilidad de los bienes y la libre competencia; contribuye en la buena y libre competencia de proveedores en el mercado, y a transparentar los procesos de las contrataciones incrementando su efectividad e integridad, reduciendo los desacuerdos y los actos de corrupción que no contribuyen al logro de los objetivos del Estado.

Palomares (2017) en el estudio referenciado, tuvo como objetivo plantear, revisar bibliografía, estudiar y comparar la coyuntura legal, la doctrina y el ejercicio, de la transparencia, el acceso a la información pública y consideraciones sobre las

características del buen gobierno. La teoría base que tomo el autor para fundamentar su investigación fue la de Anders Chydenius, de origen sueco-finlandés que fue economista y diputado. Impulsó la “Ley para la Libertad de Prensa y del Derecho de Acceso a las Actas Públicas” en el año 1776, que se basó en la filosofía humanista confucianista, la misma que se centraba en vigilar al ente estatal y sus funcionarios, haciendo relucir su falta de competencia, eficiencia y actos de corrupción. La metodología utilizada fue sistémica. Los resultados de la investigación reportaron que el 42% de encuestados indican que la transparencia de Estado puede reducir la corrupción, asimismo el 80% coinciden en que el derecho de acceso a la información deber ser un derecho fundamental dentro de la legislación nacional. Las conclusiones a las que llegó el autor fueron: que en España es evidente el interés doctrinal respecto al derecho de acceso a la información pública, como producto de la transversalización de tal derecho en las diferentes áreas del ordenamiento; que los organismos del Estado tienen el deber de brindar la información que se les requiera por ley, generando una ambiente confiable para los ciudadanos y fomentando la prevención y evitando la corrupción, contribuyendo a construir un Estado de Transparencia como parte del Estado de Derecho, lo que significa un Estado de Bienestar, que todo Buen Gobierno exige una nueva forma de gestionar las organizaciones y para ello se requiere contar con información confiable, sistematizada, y de fácil y rápido acceso. Barreto (2016) en el estudio referenciado, fundamenta su investigación con la teoría base del Movimiento Constitucional Liberal, el cual nace en el siglo XVII, en Europa y pretendía que los gobiernos se rigieran por principios de la democracia liberal como el separar los poderes, la soberanía popular, derechos de los individuos, etc. Colombia aplicó las reformas que son sujetos de análisis en la investigación, en donde indica que al contratar en el estado se tiene en consideración a la honestidad, los deberes y la realidad económica. Se quiso determinar si la Ley 1150 de 2007, que modifica a la Ley 80 de 1993, cumplió con la ejecución de las medidas para la eficiencia y la transparencia del mecanismo contractual en la administración del recurso público y contribuyó en la lucha contra corrupción. Los resultados obtenidos en el estudio fue que sólo el 25.3% de la contratación administrativa, cumple con la publicación a la ciudadanía en general de toda la trazabilidad del proceso, lo cual es exigido por el principio de la transparencia, estipulado en la Ley 1150. Concluyó que el principio de transparencia debe ejercerse en condiciones de igualdad, con libertad

de participación y de difusión de lo actuado entre la administración y los oferentes y los contratantes; el principio de transparencia constituye un instrumento para evitar la corrupción administrativa, permite la actuación del Estado y la participación ciudadana en la fiscalización y control de la gestión administrativa: que el principio de transparencia comprende los derechos de evaluación y rendición de cuentas, publicidad y acceso a la información que constituyen instrumentos propios de los ciudadanos para garantizar la transparencia y legalidad de los funcionarios públicos y permiten la fiscalización constante y participación ciudadana para tomar decisiones, evitando la arbitrariedad, el abuso y protegiendo el derecho de los administrados.

Vera (2016) en la tesis referenciada confirmó que la ausencia de conocimientos en los funcionarios públicos en cuanto a las normas para controlar e informarse oportunamente de las actualizaciones y variaciones que impactan en el sistema de servicio nacional de contratación pública.

Tome (2014) en la investigación referenciada se planteó como fin determinar la vinculación entre el Manual del procedimiento para comprar y contratar bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane; llegando a concluir que dicha Corporación Municipal no tiene un manual de procedimientos administrativos, es decir la corporación ha infringido la norma.

Asca (2015) en el estudio referenciado tuvo como fin central determinar la realidad vigente al evaluar el proceso para adquirir bienes en cuanto a la Ley de Contrataciones del Estado en la Oficina Ejecutiva de Abastecimientos y Servicios de la Sede Central del INEI Jesús María-2015, concluyendo que los niveles de los porcentajes al adquirir, programar, y en las fases preparatorias, y dimensión de selección y la condición laboral.

Maguiña (2017) en la tesis referenciada, el autor fundamenta su estudio con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1017, que entró en vigencia a partir de febrero de 2009. En la Ley se establecen normas orientadas a la maximización del valor de los recursos de la administración pública que son invertidos y promover el enfoque de gestionar por resultados al contratar bienes. Servicios y obras. Asimismo, en dicho texto se define a la transparencia como un principio que rige a las contrataciones del Estado, indicando que las Entidades Públicas deben brindar datos

claros y coherentes para que al momento de la contratación se suscite óptimamente. El objetivo de la investigación de Maguiña, fue demostrar la correlación que existe entre los procedimientos de selección y la transparencia en una empresa en liquidación año 2016; la población estuvo conformada por 60 colaboradores. El método fue el hipotético-deductivo; con diseño no experimental, correlacional. En los resultados obtenidos se observa que, del total de colaboradores encuestados, sólo el 31.7% opina que la transparencia es óptima y el 38.3% indica que los procedimientos de selección son eficientes. Entre las principales conclusiones se demostró que los procedimientos de selección y la transparencia se relacionan significativamente; siendo el coeficiente Rho de Spearman de 0.504, demostrando una moderada asociación entre las variables.

Domínguez y Durand (2015) en la tesis referenciada concluyó que se debe dar la optimización de la eficiencia al momento del ente estatal contratar, para que situar al funcionario público como parte importante de los principales sistemas administrativos del Estado y el Plan de mejora de las capacidades de los actores vinculados a la contratación estatal. Recomienda que se mejoren indicadores de eficiencia al ejecutar el presupuesto y al abastecer oportunamente, para lograr los fines estratégicos de las entidades de la administración pública.

Venegas (2013) en la tesis referenciada llegó a la conclusión de que los procesos para adquirir y contratar en una empresa estatal son indispensables, que no existe un monitoreo a dichos procesos y que el método del costeo logró hallar los costos estimados. Se recomendó la estimulación del desarrollo de un proceso para mejorar continuamente el Departamento de Logística, para llevar a cabo la digitalización de documentos esenciales como las órdenes de trabajo a terceros y contratos realizados por la Unidad Contrataciones del Departamento de Logística. Así también recomendó llevar a cabo la evaluación de las contrataciones realizadas y de los proveedores.

Camara (2018) en la investigación referenciada evidenció que el 70% de trabajadores percibe que el nivel al adquirir bienes y servicios es aceptable, el 84% en torno a la dimensión de transparencia, lo percibe como aceptable, en cuanto a la dimensión del manejo administrativo del 100% el 46% lo percibe como buena y sobre la la dimensión de eficacia el 60% como aceptable.

La fundamentación teórica de la investigación empieza por la Transparencia la que, desde la óptica jurídica, se considera “la integración de la transparencia en el derecho tiene su origen en el principio de publicidad del Estado”. (Villanueva, 2005, p. 64)

El acceder a datos y buscar la transparencia es el derecho que tiene todo individuo de la sociedad y un fin que persiguen todas las democracias en la actualidad, por ello al hablar de política pública, se hace referencia a los medios que tiene un ente estatal para lograr la intervención, modificación y reacciones frente a lo que demanda la ciudadanía, considerando la cultura de la misma. Asimismo, la política pública sobre transparencia, tiene como fin avalar el hecho de que dicha ciudadanía adopte decisiones basados en información, y combatir la corrupción enraizada en la administración pública. (Ballou, 1991, p. 1).

La Defensoría (2015) señala que un aspecto particular de la democracia es de suma importancia para la administración del estado, para conservar la transparencia al gestionar, por ello los funcionarios deber cumplir con rendir cuentas y posibilitar que se acceda a la información

Considerando que el concepto de transparencia resulta ser poco claro y en desarrollo, es importante distinguir, desde vinculación con la rendición de cuentas, que:

El acto de rendir de cuentas no necesariamente implica transparencia, sin embargo, la acción de publicar dicha información en los medios establecidos por el Estado, si establece transparencia, ya que es posible que cualquier ciudadano tenga acceso a revisar, analizar y sancionar a partir de la información obtenida. (Ugalde, 2002, p. 17)

Considerando el tratamiento de la transparencia, como política pública, ésta es calificada como una cualidad de los actos que cada poder público realiza en el desarrollo de sus funciones. Merino (2005) se refiere a:

...las decisiones y los procesos que asumen los poderes estatales así como sus órganos para dotar de contenido sustantivo a los principios de responsabilidad, publicidad e inclusión dentro de la entidad, requiere de un procedimiento para adaptarse... la política incluye el fin de accionar y tomar decisiones basados en información que debe ser publicada constantemente. Desde este enfoque la transparencia ya no es considerada una serie de archivos plausibles del escrutinio público, sino que se configura como un

valor organizacional y una serie de acciones públicas dirigidas a la producción, empleo y distribución de información de índoles publica como una herramienta estratégica. . (pp. 241-242)

Suarez (2014) desarrolla la siguiente teoría sobre transparencia:

La transparencia es un medio legal o instrumento para lograr la garantía de un derecho; son mecanismo por los que entidades públicas deben informar a los ciudadanos sobre todo lo vinculado a la gestión, por lo que deben contar con un portal web, en el que se lleve a cabo la difusión de la información de la institución, previa comunicación a nivel interno y externo. (p.4)

Se hace supremamente necesario señalar que el empleo de los recursos públicos debe ser validado por una ciudadanía con capacidad y respeto. (García, 2012).

En ese sentido:

Es esencial la transparencia y el rendir cuentas durante la gestión pública, pues las decisiones tomadas por el gobierno y la administración pública tienen que estar al alcance de los ciudadanos, y debe cumplir con los requisitos de la veracidad y nitidez. Así el presupuesto gubernamental se enfrentará de forma continua al escrutinio, y por ende las instituciones y sus funcionarios cumplirán con ser honestos y responsables. (García, 2012, p.168).

Romero (2014) plantea dos dimensiones de la transparencia: 1) La Dimensión de comunicación interna: Se refiere al flujo de información que circula dentro de la organización, como las comunicaciones en sus diferentes formas: escritas, verbales, en redes sociales, entre los individuos que trabajan en la institución. La información que circula entre los empleados de la organización que hacen posible cumplir con sus tareas de modo que se alcancen las metas institucionales, todo ello constituye la comunicación interna (Ramos, 1991); y 2) Dimensión de comunicación externa: La comunicación entre las personas que no trabajan en la institución se denomina comunicación externa. Involucra a personas como: clientes, proveedores, público en general, etc. Las actividades de publicidad y marketing de la entidad propician la participación del público en general para conocer su percepción sobre los productos o servicios de la empresa y sus beneficios, de tal manera que se van mejorando de manera continua, es decir, todo ello conforma al comunicación externa (Ramos, 1991).

Sobre las adquisiciones de bienes, servicios

El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad. (PNUD, 2009, p.2).

Alvarado (2008) señaló que “son mecanismo que emplea la administración pública para cumplir efectivamente con las normas relacionadas a la compra eficaz y eficiente, y con ello concretizar los fines establecidos” (p.11)

En cuanto a los enfoques de la gestión de compras o adquisiciones, según Ballou (1991) citado por Venegas (2013) desde el punto de vista de la administración, las compras producen el ingreso de productos y la emisión de dinero, siendo esto lo que faculta la organización de operaciones y procesos que se requieren para ejecutar las compras. El marco legal se encuentra en la Ley de contrataciones del Estado.

En este estudio se ha considerado como dimensiones de adquisición de bienes y servicios: Dimensión 1: Programación y actos preparatorios. En esta etapa se realiza la programación de los requerimientos de contrataciones necesarias para la institución, los que deben ser aprobados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC), este proceso requiere de un minucioso Estudio de Posibilidades que Ofrece el Mercado (EPOM) para garantizar una óptima selección de bienes y servicios para el Estado, en ese sentido, deberá prepararse las bases que regulan el proceso de selección a realizarse. Este plan de contrataciones es un instrumento indispensable en la gestión de las instituciones, contiene los requerimientos de bienes y servicios de la entidad, y las características y detalles de las contrataciones y adquisiciones, el régimen al que pertenecen y las fuentes de financiamiento, también especificar los costos estimados y los procesos de selección que la institución realizará para el logro de sus objetivos y metas, las mismas que han sido aprobadas en el plan operativo y el presupuesto institucional (Vera y Álvarez, 2011). La normativa indica que es el titular de la entidad es el responsable de la aprobación del Plan Anual de Contrataciones y deberá publicarse en el SEACE. El artículo 5° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, modificado mediante Decreto Supremo Nro. 056-2017-EF (Decreto Supremo N° 056, 2017), señala que es potestad de la entidad la elaboración del plan anual de contrataciones, con el detalle de las características de los bienes y servicios y obras que se requieren para atender las necesidades de la ciudadanía,

independientemente del sistema normativo que las rige o la procedencia de sus aportaciones monetarias, incluyendo la estimación de los montos y los tipos de procesos de selección previstos. El reglamento consigna los requerimientos, el contenido y procesos para formular y modificar el Plan Anual de Contrataciones (Ley 27806).

Dimensión 2: Selección. En esta fase los licitadores alcanzan sus planteamientos para ser evaluados, tras lo cual se seleccionará aquella propuesta que en términos de calidad, precio y oportunidad satisfaga de mejor manera las necesidades de la Entidad.

La selección de procesos no es solo comprar bienes y servicios más económicos, con una calidad alta y menor tiempo de ejecución; por el contrario busca la eficiencia, honestidad, ética de la administración pública, soportado por los documentos y acciones en la cadena de suministros, con la finalidad de la adquisición de los bienes y servicios al mejor costo, incluyendo costos y/o gastos de almacenaje, impuestos, costos administrativos de manejo del inventario, seguros, fletes, etc., en menos tiempo y mejor calidad vinculándose con mejorar continuamente y con el progreso de los proveedores (Rozen, 2011, p. 38).

Es importante señalar que los criterios de calidad considerados en este proceso comprenden la efectividad, eficiencia y comportamiento del área de logística. Estos puntos críticos guardan estrecha relación con las áreas de contabilidad, tesorería, presupuesto y atención al ciudadano de la Municipalidad, además del dominio técnico, funcional y profesional del personal a cargo. De allí su vulnerabilidad a las transacciones violentas que puedan presentarse en el entorno Municipal.

Dimensión 3: Ejecución contractual. Esta fase marca su inicio con la firma de los contratos entre los licitadores seleccionados en la fase previa. Abarca los procesos de prestación del servicio, la adjudicación de los bienes o la ejecución de la obra pública. Finaliza con la transacción del pago correspondiente o liquidación.

El Ministerio de Economía y Finanzas (2017), a través del Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en el artículo 114° consigna que es deber de la entidad y de los postores ganadores realizar la contratación cuando la Buena Pro ha quedado consentida (Decreto Supremo N° 056, 2017).

Esto significa que la entidad está impedida de mostrar negativa a realizar la

contratación, excepto en casos de recorte presupuestal específicamente en materia del proceso de selección, por la emisión de una norma expresa que determine su nulidad o debido a la superación de la necesidad que motivó la licitación, que cuente con el sustento requerido, o la falta de presupuesto. De mostrar negativa a ejecutar la contratación fuera de los términos mencionados, genera un deber en el Titular de la Entidad y el servidor con facultades delegadas para perfeccionar el contrato, según corresponda, con lo cual se imposibilita cualquier convocatoria sobre mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal.

Después de enunciar los antecedentes y fundamentos teóricos de nuestras variables que componen el estudio cabe preguntarse: ¿Qué relación existe entre la Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018?

La investigación se justifica teóricamente porque va a permitir conocer la normativa y distintas teorías en cuanto a la adquisición de bienes y servicios y cómo ha evolucionado, y con ello llevar a cabo la construcción del marco conceptual para comprender las variables en estudio.

Desde el aspecto práctico, ofrece aplicar estos conocimientos para lograr la mejoría de los procesos al adquirir bienes y servicios y de emplear los mecanismos de transparencia como deber y derecho, para ocasionar cambios en el ejercicio de las labores de los trabajadores de la institución educativa militar. Desde el aspecto metodológico, la investigación diseñó los procedimientos para la recolección de datos: identificando y localizando las fuentes de donde se obtendrán los datos, se seleccionaron y aplicaron instrumentos para la recolección de la información necesaria para la medición de las variables de estudio, se organizaron los datos en tablas estadísticas y gráficos, para ser procesados estadísticamente y realizar la prueba de las hipótesis.

Consecuentemente la investigación se orienta por el objetivo general de determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Para ello específicamente se plantean los siguientes objetivos: Determinar la relación entre la dimensión Comunicación interna y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la dimensión Comunicación externa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo,

2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Hipotéticamente se sostuvo como hipótesis general que: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018 y como hipótesis nula que: La transparencia de gestión administrativa no se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018

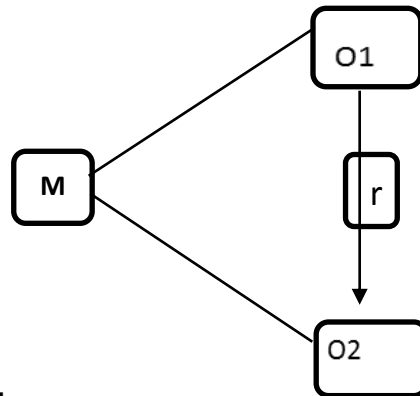
Como hipótesis específicas se plantea que: La dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. La dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

II. METODO

2.1 Tipo y Diseño de Investigación

En el presente estudio definida como no experimental, transaccional y descriptiva, pues analizan las variables en su ambiente natural sin manipulación activa, (Valderrama, 2013, p. 179); buscando determinar su relación en un momento dado, descifrando la relacionalidad o causalidad de

las dos variables en estudio, el esquema que se va a emplear es el diseño correlacional causal transversal; teniendo como esquema:



Dónde:

M: Muestra participante

O1: Observación de la variable: Transparencia de gestión administrativa

O2: Observación de la variable: Adquisición de bienes y servicios

r: Relación de causalidad de las variables

2.2 Operacionalización de variables

2.2.1 Variable: Transparencia de gestión administrativa

Vista la transparencia desde la óptica jurídica, se considera “la integración de la transparencia en el derecho tiene su origen en el principio de publicidad del Estado”. (Villanueva, 2005, p. 64)

2.2.2 Variable: Adquisición de bienes y servicios

El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad. (PNUD, 2009, p.2).

2.2.3 Operacionalización de Variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición		
	<p>Vista la transparencia desde la óptica jurídica, se considera “la integración de la transparencia en el derecho tiene su origen en el principio de publicidad del Estado”. (Villanueva, 2005, p. 64)</p>	<p>La medición de la variable de estudio y de las dimensiones de ésta se efectúa con el uso de un instrumento que es aceptado por una gran mayoría de investigadores, tal cual es el cuestionario constituido por un determinado número de preguntas o ítems las que son validadas por estudiosos expertos en el tema de conformidad con criterios establecidos tales como la redacción, la pertenencia, la coherencia, entre otros.</p> <p>Cada criterio tiene un determinado puntaje cuya sumatoria y en el orden de aplicación de determinadas formulas estadísticas se determina su validez, de aceptable hasta un grado de totalmente valida. las opciones de respuesta a las preguntas es en base a escala de Lickert:</p> <p>Nunca= 1 Casi nunca= 2 A veces =3 Casi siempre= 4 Siempre= 5</p>	Comunicación Interna	- Difusión	<p>ORDINAL</p> <p>Muy bajo Bajo Medio Alto Muy alto</p>		
				- Capacitación			
				- Revisión			
Variable: Transparencia de gestión administrativa					Comunicación externa	- Canalización	<p>ORDINAL</p> <p>Muy bajo Bajo Medio Alto Muy alto</p>
				- Resolución			
				- Rendición			

Variable: Adquisición de bienes y servicios	El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases hasta que el bien sea de utilidad. (PNUD, 2009, p.2).	La medición de la variable de estudio y de las dimensiones de ésta se efectúa con el uso de un instrumento que es aceptado por una gran mayoría de investigadores, tal cual es el cuestionario constituido por un determinado número de preguntas o ítems las que son validadas por estudiosos expertos en el tema de conformidad con criterios establecidos tales como la redacción, la pertinencia, la coherencia, entre otros. Cada criterio tiene un determinado puntaje cuya sumatoria y en el orden de aplicación de determinadas formulas estadísticas se determina su validez, de aceptable hasta un grado de totalmente válida. las opciones de respuesta a las preguntas es en base a escala de Lickert: Nunca= 1 Casi nunca= 2 A veces =3	Programación y actos preparatorios	Apropiada programación	ORDINAL Muy bajo Bajo Medio Alto Muy alto
				Disponibilidad de presupuesto	
				Coherencia	
			Selección	Expediente de contratación	
				Niveles de eficiencia	
				Evaluación de expediente de contratación	

		Casi siempre= 4 Siempre= 5	Ejecución contractual	Satisfacción del área usuaria Cumplimiento de objetivos y metas Cláusulas del contrato imprecisas	
--	--	-------------------------------	--------------------------	---	--

2.3. Población, muestra y muestreo

2.3.1 Población

Está comprendido por 38 servidores de la institución pública militar Trujillo, 2018..

Tabla 1

Distribución de la población de servidores de la institución pública militar Trujillo, 2018.

CONDICION	SERVIDORES		TOTAL	PORCENT AJE
	Hombres	Mujeres		
Director	1	5	6	15.79
Jefes de área	3	2	5	13.16
Servidores profesionales y técnicos	14	13	27	71.05
TOTAL	18	20	38	100.00

Fuente: Documentos de Gestión y Planilla de servidores de la institución pública militar Trujillo.

Elaboración: Propia

2.3.2 Muestra

Para Tamayo (2012) “La muestra estadística es una parte de la población, o sea, un número de individuos u objetos seleccionados científicamente, cada uno de los cuales es un elemento del universo” (p.231). El tamaño de muestra fue determinada empleando el muestreo no probabilístico, y por ser la población pequeña se ha considerado el total como población muestral.

Finalmente la muestra participante está conformada por 38 servidores

Tabla 2

Distribución de la muestra de servidores de la institución pública militar Trujillo.

CONDICION	SERVIDORES		TOTAL	PORCENT AJE
	Hombres	Mujeres		
Director	1	5	6	15.79
Jefes de área	3	2	5	13.16
Servidores profesionales y técnicos	14	13	27	71.05

TOTAL	18	20	38	100.00
--------------	-----------	-----------	-----------	--------

Fuente: Documentos de Gestión y Planilla de la institución pública militar Trujillo.

Elaboración: Propia

2.3.3 Muestreo:

Para Kinnear et al, (1993) en el no probabilístico "la selección de elementos se basa parcialmente en el criterio del investigador". El muestreo es no probabilístico por conveniencia y se decidió realizarlo con toda la población; en consecuencia, como el estudio fue exhaustivo se considera de tipo censal.

Criterios de selección de muestra

Estos criterios de inclusión y de exclusión son los siguientes

Criterios de inclusión

Servidores de la institución pública militar Trujillo.

Criterios de exclusión

Servidores de la institución pública militar Trujillo, en vacaciones o licencia por enfermedad o en comisión de servicios

Unidad de análisis

Servidor de la institución pública militar Trujillo.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnicas: Permitieron solucionar los obstáculos. Fueron seleccionadas en base al tema de estudio, la razón, la finalidad y la forma. Tenemos:

La técnica documental permitió recopilar información menos trascendental pero que ayudó a sustentar el estudio; y ello mediante las revisiones textuales.

Encuesta: Para obtener información directa de los sujetos y de aquello que nos interesa para el estudio. Son realizadas a través de cuestionarios.

Instrumentos: Son los medios adjuntos que permiten la recolección y registro de la información; entre ellos tenemos:

Ficha:

Se hizo uso de las fichas de resúmenes, la de citas textuales y párrafos parafraseados.

Cuestionario:

(Bernal, 2000, p. 57). Elaborado sobre la base de una serie de interrogantes cerradas o abiertas en cuanto a las variables, se aplicó a los servidores de la institución pública militar de Trujillo. Se obtuvo datos en cuanto a: Transparencia de gestión administrativa y adquisiciones de bienes y servicios.

En cuanto a la variable Transparencia de gestión administrativa se tiene a las dimensiones: comunicación interna con diez (10) enunciados; comunicación interna con diez (10) haciendo un total de veinte (20) enunciados

Intervalos de medición: Para establecer los intervalos de medición mediante los cuales se mide los porcentajes obtenidos en función a la variable y sus dimensiones, se ha considerado los niveles: muy bajo, bajo, medio, alto y muy alto.

En tal sentido, primero se determina los rangos y/o niveles, es decir el puntaje máximo y mínimo acorde a las 16 preguntas.

Puntaje máximo = (5) valor máximo de la escala x (20) = 100 total.

Puntaje mínimo = (1) valor mínimo de la escala x (20) = 20 total

Entonces, el rango es igual a: $R = 100 - 20 = 80$

La amplitud entre cada rango será igual a: $A = (80 / 5) = 16$

Con base a lo antes descrito, los intervalos son en base al puntaje mínimo más la amplitud:

- MUY BAJO= 20 - 36
- BAJO = 37 - 52
- MEDIO = 53 - 68
- ALTO = 69 - 84
- MUY ALTO = 85 - 100

En cuanto a la variable adquisiciones de bienes y servicios, se tiene a las dimensiones: Programación y actos preparatorios con diez (10); selección con cinco (5) enunciados y ejecución contractual con siete (7) enunciados haciendo un total de veintidós (22) enunciados.

Intervalos de medición: Para establecer los intervalos de medición mediante los cuales se mide los porcentajes obtenidos en función a la variable y sus dimensiones, se ha considerado los niveles: muy bajo, bajo, medio, alto y muy alto.

En tal sentido, primero se determina los rangos y/o niveles, es decir el puntaje máximo y mínimo acorde a las 16 preguntas.

Puntaje máximo = (5) valor máximo de la escala x (22) = 110 total.

Puntaje mínimo = (1) valor mínimo de la escala x (22) = 22 total

Entonces, el rango es igual a: $R = 110 - 22 = 88$

La amplitud entre cada rango será igual a: $A = (88 / 5) = 17.6$

Con base a lo antes descrito, los intervalos son en base al puntaje mínimo más la amplitud:

- MUY BAJO = 22 - 39

- BAJO = 40 - 57

- MEDIO = 58 - 75

- ALTO = 76 - 92

- MUY ALTO = 93 - 100

2.4.3. La validez de instrumentos de recolección de datos

Relacionado en cuanto al valor en que un instrumento realmente mida a cada una de las variables que se pretende medir.

Se realizó en base al criterio de 3 expertos, quienes corroboraron la validez de contenido de cada uno de los cuestionarios empleados. También se aplicó la Valdez de Pearson en Hoja de cálculo Excel.

2.4.4. La Confiabilidad de instrumentos de recolección de datos

Referido al nivel en que su reiterada aplicación a un sujeto y/ objeto similar va a generar los mismos resultados.

Puede oscilar entre 0 y 1, siendo que un coeficiente de 0 (cero) equivale a una confiabilidad nula y 1 (uno) equivale a una confiabilidad máxima.

Para ello se utilizó la prueba estadística de fiabilidad Coeficiente Alfa de Cronbach siendo estos excelentes; y después se procesaron los datos en el SPSS V 24.

2.5. Procedimiento

Para obtener la información se elaboró el instrumento de investigación: cuestionario. Se aplicaron los instrumentos a 38 servidores de la institución pública militar de Trujillo, previo asesoramiento para el buen llenado de los cuestionarios que permitió conocer el criterio de interés en nuestra investigación. Luego se procesó la información, y se presentó en tablas estadística y figuras que nos permitieron realizar una evaluación descriptiva de las variables. Finalmente se obtuvieron las conclusiones y se plasmaron algunas recomendaciones.

2.6. Métodos de análisis de datos

Los métodos que se emplearon para el análisis e interpretación de los datos son los siguientes:

a) Estadística descriptiva:

- Elaboración de la matriz de puntuaciones de las respectivas dimensiones de las variables de estudio.
- Elaboración de las tablas de distribución de frecuencias e interpretación de estas, realizadas con el Programa Excel.
- Proyección de figuras estadísticas, con el programa Excel, las que hacen posible que de manera sencilla se puedan observar los caracteres de la información o de las variables de estudio; y para ello utilizamos los gráficos de barras.

b) Estadística inferencial:

- Para procesar y obtener los datos estadísticos descriptivos (media aritmética, desviación estándar, varianza,) se empleó el software el SPSS V 24.
- Para procesar y obtener las consecuencias de contrastar las hipótesis, se utilizó el SPSS V 24.
- Se realizó la Prueba de Kolmogorov - Smirnov con un nivel de significancia al 5%, para determinar si existe una distribución Normal o No Normal.
- Distribución no paramétrica, utilizamos las distribuciones estadísticas; correlación Rho de Spearman.

Donde:

0,0 = Correlación Nula

0,0a 0,2= Correlación Mínima

0,2 a 0,4= Correlación Baja

0,4 a 0,6= Correlación Moderada

0,6 a 0,8= Correlación Buena

0,8 a 1,0= Correlación Muy Buena

1,0= Correlación Perfecta.

2.7. Aspectos éticos

La identidad de los sujetos está asegurada, dados los aspectos éticos (confidencialidad y anonimato); Tampoco se divulgan los datos para diferentes propósitos. Los sujetos también transmiten la información con pleno conocimiento de los hechos y con su consentimiento, informándoles del fin del estudio. El anonimato se tendrá en cuenta desde el inicio del estudio.

III. RESULTADOS

Los resultados encontrados se analizaron de acuerdo con los objetivos y supuestos identificados durante la investigación; Utilizando la distribución estadística de la correlación Rho de Spearman. Esto es para determinar si existe relación entre la transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios de una institución pública militar de Trujillo. Para recopilar y analizar información relevante, se aplicaron dos cuestionarios, donde se recopilaron datos relacionados con las variables y dimensiones. La presentación y el análisis de los resultados se presentan en tablas y gráficos estadísticos.

3.1. Resultados ligados a las hipótesis

Tabla 3:

Prueba de normalidad Kolmogorov Smirnov de los puntajes sobre transparencia de gestión administrativa y sus dimensiones y adquisición de bienes y servicios y sus dimensiones de la institución pública militar de Trujillo.

		TRANSPAR ENCIA GESTIÓN ADMINISTR ATIVA	ADQUI SI CIÓN DE BIENES Y SERVICI OS	COMUNIC ACIÓN INTERNA	COMUNIC ACIÓN EXTERNA	PROGRAM ACIÓN Y ACTOS PREPARAT ORIOS	SELEC CIÓN	EJECUCI ÓN CONTRAC TUAL
N		38	38	38	38	38	38	38
Parám etros normal es ^{a,b}	Media	50,87	68,71	24,68	26,18	30,84	15,82	22,05
	Desvia ción estánd ar	19,584	17,465	10,169	10,040	7,852	4,519	5,347
Máxim as	Absolu ta	,182	,230	,159	,178	,178	,191	,165
diferen cias	Positiv o	,182	,163	,159	,178	,126	,181	,157
extrem as	Negati vo	-,102	-,230	-,115	-,174	-,178	-,191	-,165
Estadístico de prueba		,182	,230	,159	,178	,178	,191	,165
Sig. asintótica (bilateral)		,003 ^c	,000 ^c	,016 ^c	,004 ^c	,004 ^c	,001 ^c	,011 ^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: Base de datos obtenidos con aplicación de instrumentos y procesados en el SPSS v 24

Interpretación

De los resultados vistos en la Tabla 3; se detecta el uso de pruebas no paramétricas, al observar valores $p < 0.05$ en la prueba de ajuste a distribución normal de Kolmogorov Smirnov con un nivel de significancia al 5% en las variables y la totalidad de dimensiones. Por tanto para calcular la relación del control interno y la gestión contable usaremos Rho de Spearman.

3.1.1. Prueba de hipótesis general:

Hi: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 4

Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios

			TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,461**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	38	38
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coefficiente de correlación	,461**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con aplicación de instrumentos y procesados en el SPSS v 24

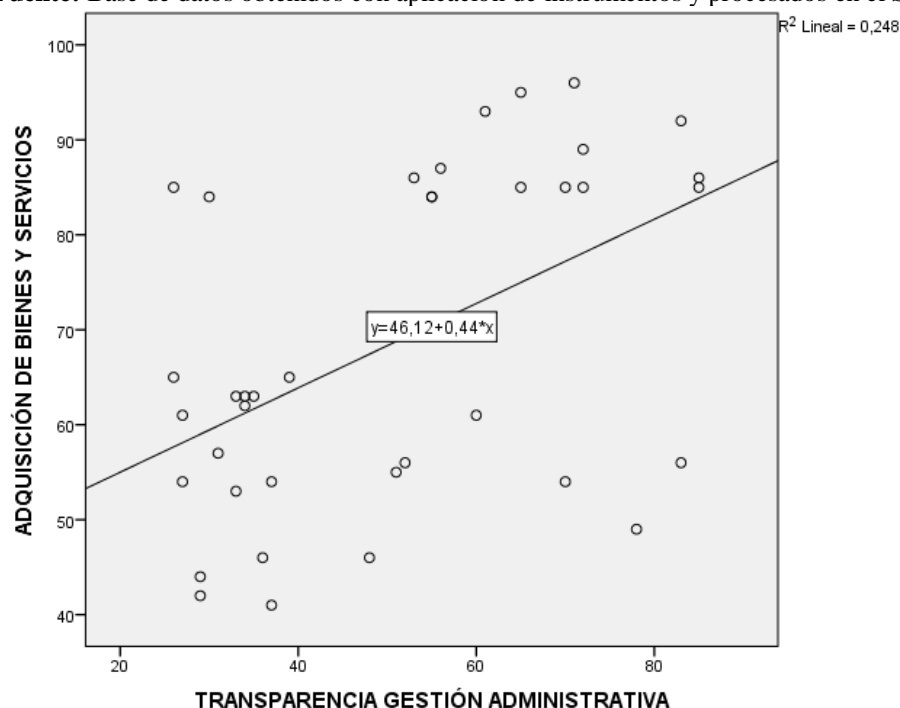


Figura 1: Gráfico de dispersión de variables

Fuente: Tabla 4

Interpretación

En la Tabla 4 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre las variables en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,461**, es significativa en el nivel 0,04 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis de investigación y se rechaza la hipótesis nula.

En la figura, nos indica que la tendencia de Transparencia de gestión administrativa con adquisición de bienes y servicios tiene una asociación lineal positiva. Según el gráfico de dispersión la transparencia de gestión administrativa explica la adquisición de bienes y servicios en un 24.80% y en un 75.20% por otros factores

3.1.2. Prueba de hipótesis específica 1

HE1: La dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 5

Comunicación interna & adquisición de bienes y servicios

			Correlaciones	
			COMUNICACIÓN INTERNA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	COMUNICACIÓN INTERNA	Coefficiente de correlación	1,000	,448**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	38	38
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coefficiente de correlación	,448**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

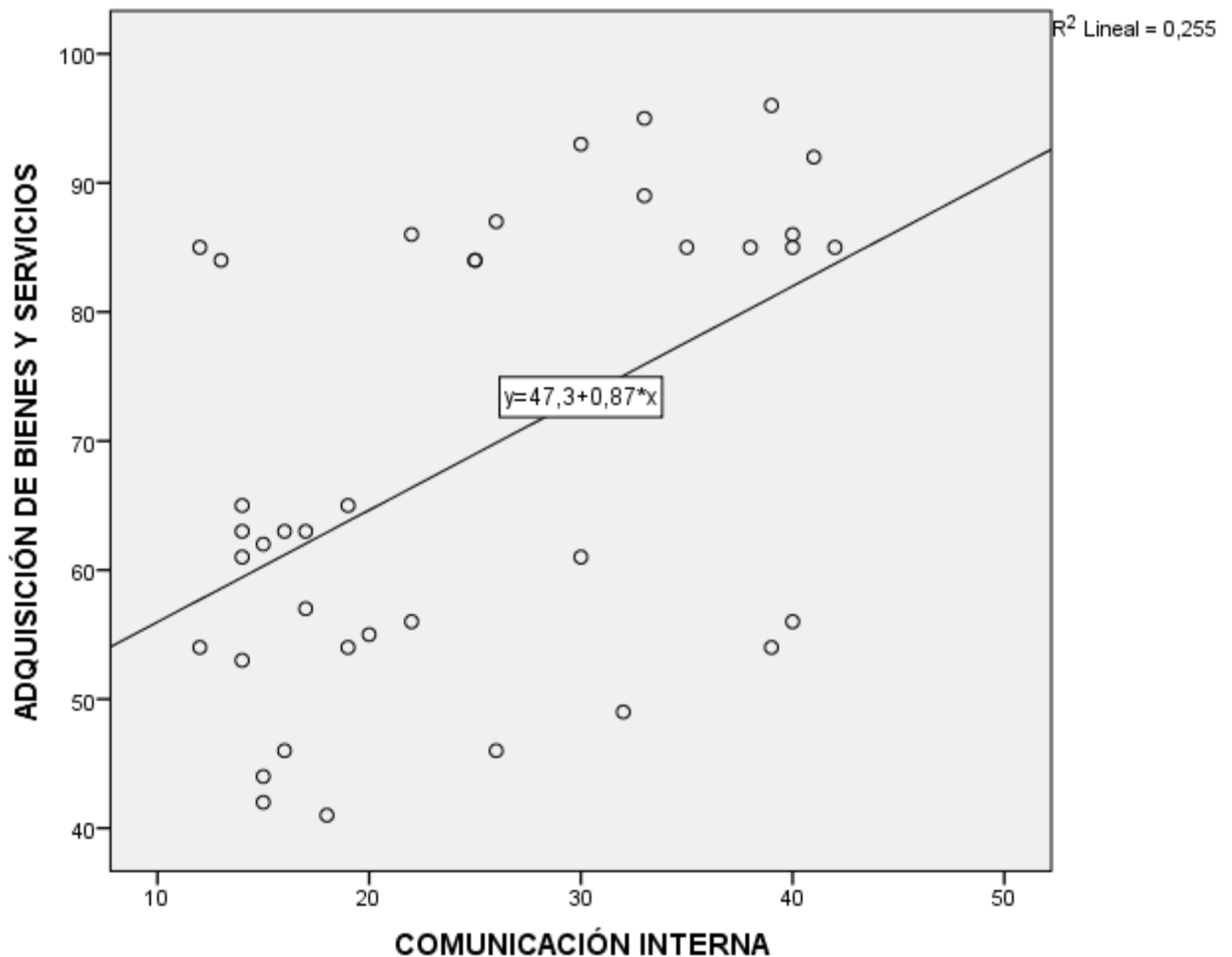


Figura 2: Gráfico de dispersión de variable y dimensión

Fuente: Tabla 5

Interpretación

En la Tabla 5 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre la dimensión comunicación interna y la variable adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,448**, es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 1. En la figura, nos indica que la tendencia de la dimensión comunicación interna con adquisición de bienes y servicios tiene una asociación lineal positiva. Según el gráfico de dispersión la dimensión comunicación interna explica la adquisición de bienes y servicios en un 25.50% y en un 74.50% por otros factores

3.1.3. Prueba de hipótesis específica 2

HE2: La dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 6

Comunicación externa & adquisición de bienes y servicios

			Correlaciones	
			COMUNICACIÓN EXTERNA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Rho de Spearman	COMUNICACIÓN EXTERNA	Coeficiente de correlación	1,000	,442**
		Sig. (bilateral)	.	,005
		N	38	38
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Coeficiente de correlación	,442**	1,000
		Sig. (bilateral)	,005	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

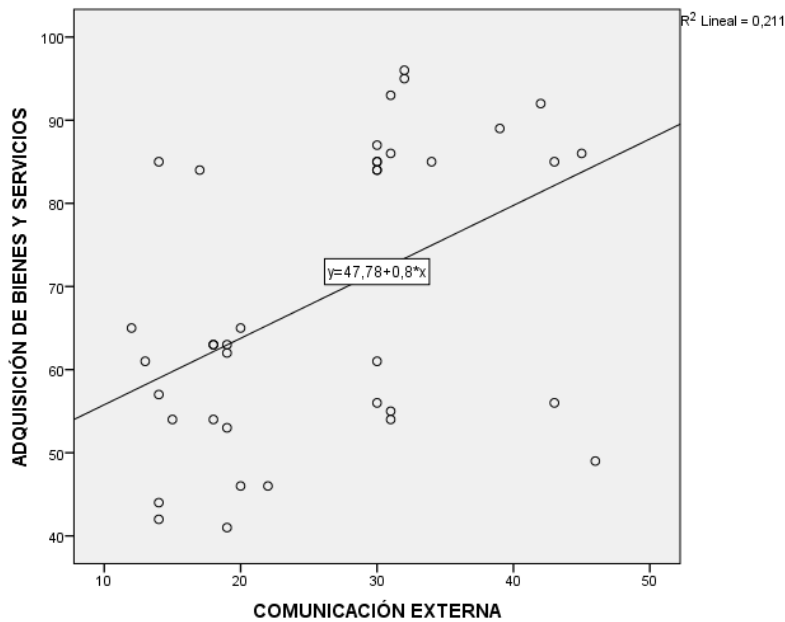


Figura 3: Gráfico de dispersión de variable y dimensión

Fuente: Tabla 6

Interpretación

En la Tabla 6 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre la dimensión comunicación externa y la variable adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,442**, es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 2. En la figura, nos indica que la tendencia de la dimensión comunicación externa con adquisición de bienes y servicios tiene una asociación lineal positiva. Según el grafico de dispersión la dimensión comunicación externa explica la adquisición de bienes y servicios en un 21.10% y en un 78.90% por otros factores

3.1.4. Prueba de hipótesis específica 3

HE3: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 7

Transparencia de gestión administrativa y programación y actos preparatorios

			Correlaciones	
			TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS
Rho de Spearman	TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,394*
		Sig. (bilateral)	.	,014
		N	38	38
	PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS	Coeficiente de correlación	,394*	1,000
		Sig. (bilateral)	,014	.
		N	38	38

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

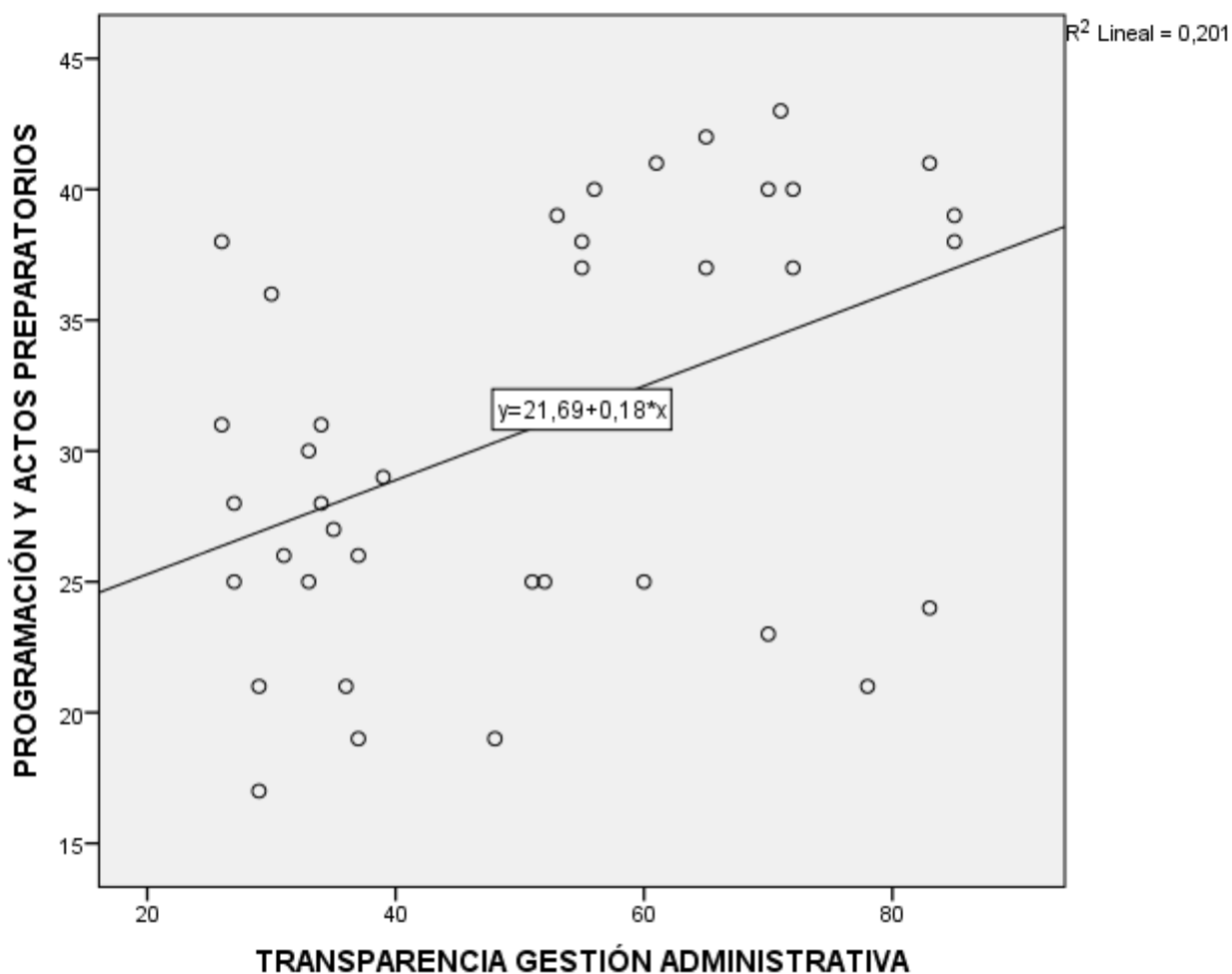


Figura 4: Gráfico de dispersión de variable y dimensión

Fuente: Tabla 7

Interpretación

En la Tabla 7 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación baja y significativa entre la Transparencia de gestión administrativa y la programación y actos preparatorios de adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,394**, es significativa en el nivel 0,14 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 2

En la figura, nos indica que la tendencia de la transparencia de gestión administrativa con la programación y actos preparatorios tiene una asociación lineal positiva. Según el grafico de dispersión la transparencia de gestión administrativa explica la programación y actos preparatorios de adquisición de bienes y servicios en un 20.10% y en un 79.90% por otros factores.

3.1.5. Prueba de hipótesis específica 4

HE4: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 8

La transparencia de gestión administrativa y selección

			Correlaciones	
			TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SELECCIÓN
Rho de Spearman	TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,491**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	38	38
	SELECCIÓN	Coefficiente de correlación	,491**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

Figura 4: Gráfico de dispersión de variables

Fuente: Tabla 8

Interpretación

En la Tabla 8 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre la Transparencia de gestión administrativa y la programación y actos preparatorios de adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,491**, es significativa en el nivel 0,02 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 2

En la figura, nos indica que la tendencia de la transparencia de gestión administrativa con la programación y actos preparatorios tiene una asociación lineal positiva. Según el grafico de dispersión la transparencia de gestión administrativa explica la programación y actos preparatorios de adquisición de bienes y servicios en un 20.10% y en un 79.90% por otros factores

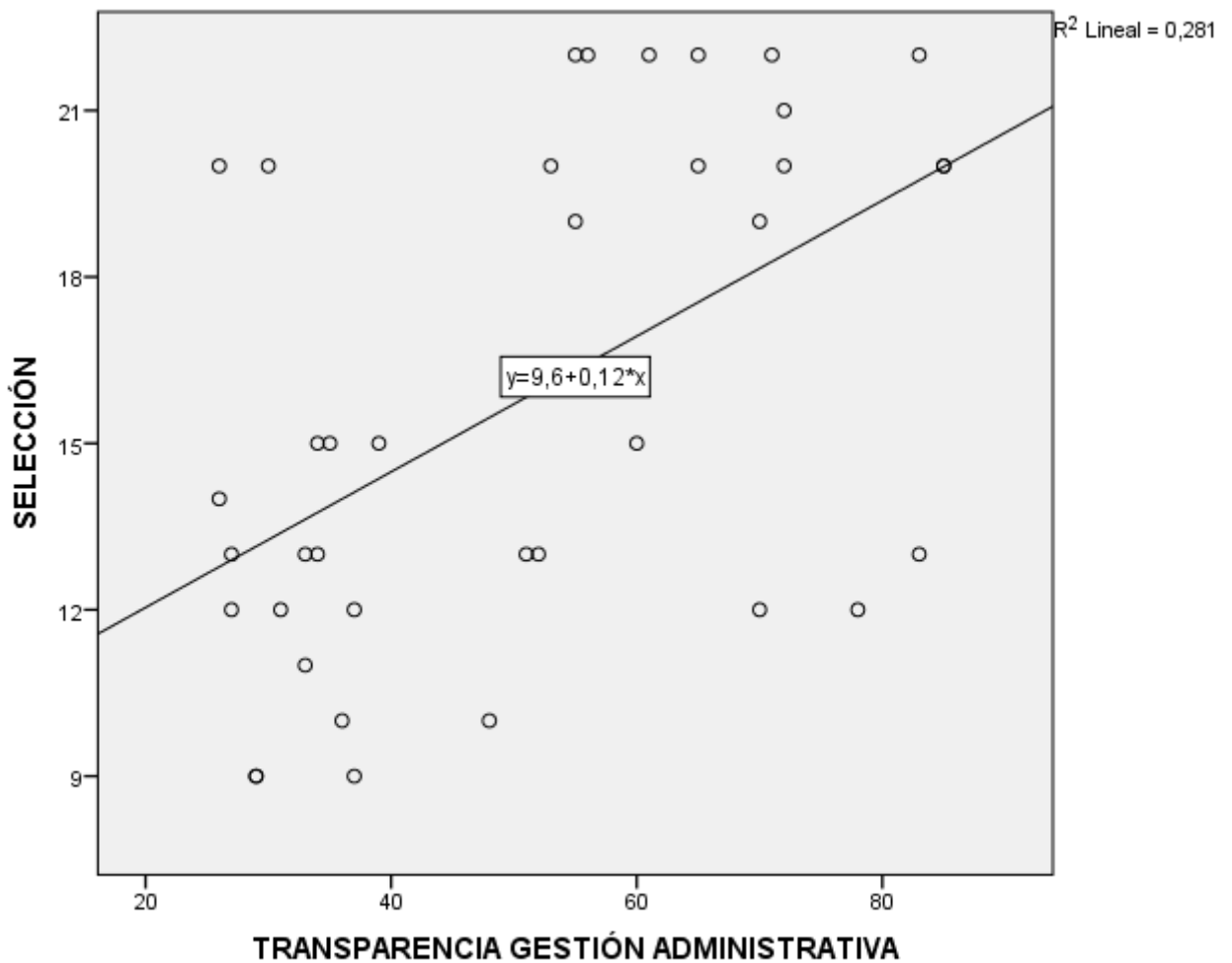


Figura 5: Gráfico de dispersión de variable y dimensión

Fuente: Tabla 8

Interpretación

En la Tabla 8 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre la Transparencia de gestión administrativa y la selecciones de adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,491**, es significativa en el nivel 0,02 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 2

En la figura, nos indica que la tendencia de la transparencia de gestión administrativa con la selección tiene una asociación lineal positiva. Según el grafico de dispersión la transparencia de gestión administrativa explica selección de adquisición de bienes y servicios en un 28.10% y en un 71.90% por otros factores.

3.1.6. Prueba de hipótesis específica 5

HE4: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Tabla 9

Transparencia de gestión administrativa y ejecución contractual

			TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Rho de Spearman	TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,464**
		Sig. (bilateral)	.	,003
		N	38	38
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Coeficiente de correlación	,464**	1,000
		Sig. (bilateral)	,003	.
		N	38	38

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

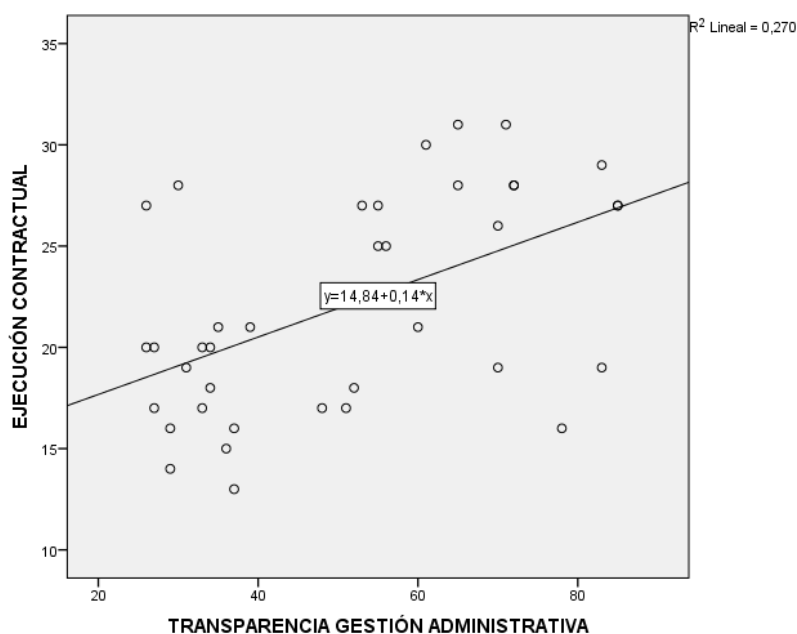


Figura 6: Gráfico de dispersión de variable y dimensión

Fuente: Tabla 9

Interpretación

En la Tabla 9 se observa que según la correlación Rho de Spearman existe relación moderada y significativa entre la Transparencia de gestión administrativa y la ejecución contractual de adquisición de bienes y servicios en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,464**, es significativa en el nivel 0,03 (bilateral). Por lo tanto se aprueba la hipótesis específica 2

En la figura, nos indica que la tendencia de la transparencia de gestión administrativa con la ejecución contractual tiene una asociación lineal positiva. Según el grafico de dispersión la transparencia de gestión administrativa explica la ejecución contractual de adquisición de bienes y servicios en un 27.00% y en un 73.00% por otros factores.

3.2. Nivel de la variable transparencia de gestión administrativa y adquisiciones de bienes y servicios.

Tabla 12

NIVEL	TRANSPARENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
	FRECUENCIA	PORCENTAJE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUY BAJO	14	36.8%	0	0.0%
BAJO	6	15.8%	14	36.8%
MEDIO	8	21.1.8%	8	21.1%
ALTO	8	21.1%	13	34.2%
MUY ALTO	2	5.3%	3	7.9%
TOTAL	38	100.0%	38	100.0%

Fuente: Base de datos obtenidos con la aplicación de cuestionarios y procesados con el SPSS v 24

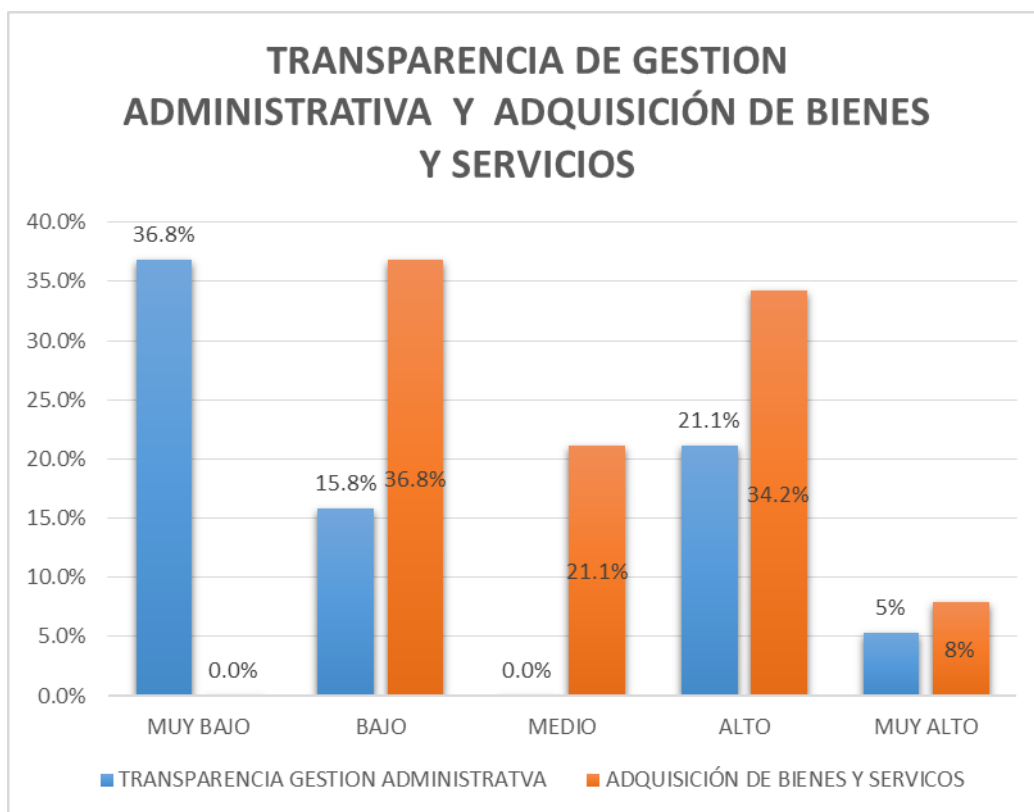


Figura: Niveles de transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios

Fuente: Tabla 12

Interpretación: El nivel de transparencia de gestión administrativa es predominantemente Muy bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto y Medio con 21.1% (8 encuestados) respectivamente, luego el nivel Bajo con 15.8% (6 encuestados) luego Muy alto con un 5% (2 encuestados), con lo datos se determina que según los encuestados el nivel de transparencia de gestión administrativa tiene muchas dolencias y se debe mejorar.

El nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente Bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto con 34.2% (13 encuestados), luego el nivel Medio con 21.1% (8 encuestados) y finalmente el nivel Muy alto con un 7.9% (3 encuestados), con lo datos se determina que según los encuestados el nivel de adquisición de bienes y servicios tiene muchas dolencias y se debe mejorar.

IV. DISCUSION

En la Tabla 4 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación moderada y significativa entre las variables en estudio en la medida que el coeficiente de correlación es ,461**, es significativa en el nivel 0,04 (bilateral). En consecuencia se aprueba la hipótesis de investigación Hi: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018 y se rechaza la hipótesis nula. Ho: La transparencia de gestión administrativa no se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Dichos resultados han permitido despejar el problema planteado ¿Qué relación existe entre la Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018? Así mismo, el resultado bajo discusión nos permite dar por logrado nuestro objetivo general de determinar la relación de la transparencia administrativa con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar de Trujillo, 2018. Este resultado es coherente con el estudio de Maguiña (2017) quien fundamenta su estudio con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1017, orientados a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y promueve el enfoque de gestión por resultados de las contrataciones de bienes, servicios, y obras. Asimismo, en dicho texto se define a la transparencia como un principio que rige a las contrataciones del Estado, indicando que las Entidades Públicas deben proporcionar información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación se desarrolle de una manera óptima y justa. Entre las principales conclusiones se demostró que los procedimientos de selección y la transparencia se relacionan significativamente; siendo el coeficiente Rho de Spearman de 0.504, demostrando una moderada asociación entre las variables.

En la Tabla 5 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación moderada y significativa entre la dimensión Comunicación interna y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, en la medida que el coeficiente de correlación es ,448**, es significativa en el

nivel 0,05 (bilateral). Este resultado nos permite confirmar nuestra primera hipótesis específica de investigación, a través de la cual se postuló en forma tentativa que: La dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Así mismo nos permite dar por logrado el primero de nuestros objetivos específicos a través del cual nos propusimos determinar la relación de la dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Este resultado guarda coherencia con lo planteado por la Defensoría del Pueblo (2015) considera que una particularidad de la democracia es esencial por ello es de vital importancia para la administración estatal mantener la transparencia en su gestión: los servidores públicos deben realizar la rendición de cuentas, además promover y facilitar el acceso a la información.

En la Tabla 6 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación moderada y significativa entre la dimensión Comunicación externa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, en la medida que el coeficiente de correlación es ,442**, es significativa en el nivel 0,05 (bilateral). Este resultado nos permite confirmar nuestra segunda hipótesis específica de investigación, a través de la cual se postuló en forma tentativa que: La dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Así mismo nos permite dar por logrado el segundo de nuestros objetivos específicos a través del cual nos propusimos determinar la relación de la dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.

Resultado que se inserta en la concepción de Romero (2014) La comunicación entre las personas que no trabajan en la institución se denomina comunicación externa. Involucra a personas como: clientes, proveedores, público en general, etc. Las actividades de publicidad y marketing de la entidad propician la participación del público en general para conocer su percepción sobre los

productos o servicios de la empresa y sus beneficios, de tal manera que se van mejorando de manera continua, es decir, todo ello conforma al comunicación externa (Ramos, 1991).

En la Tabla 7 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación baja y significativa entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, en la medida que el coeficiente de correlación es ,394**, es significativa en el nivel 0,14 (bilateral). Este resultado nos permite confirmar nuestra tercera hipótesis específica de investigación, a través de la cual se postuló en forma tentativa que: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Así mismo nos permite dar por logrado el tercero de nuestros objetivos específicos a través del cual nos propusimos determinar la relación de la transparencia de gestión administrativa con la dimensión programación y actos preparatorios de adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Lo cual es congruente con Alvarado (2008) “son instrumentos que utiliza la administración pública para el efectivo cumplimiento de las normas, permitiendo comprar con eficacia, eficiencia y economía, de esa manera cumplir con las metas trazadas” (p.11)

En la Tabla 8 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación moderada y significativa entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, en la medida que el coeficiente de correlación es ,491**, es significativa en el nivel 0,02 (bilateral). Este resultado nos permite confirmar nuestra cuarta hipótesis específica de investigación, a través de la cual se postuló en forma tentativa que: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Así mismo nos permite dar por logrado el cuarto de nuestros objetivos específicos a través del cual nos propusimos determinar la relación de la transparencia de gestión administrativa con la dimensión selección de adquisición de bienes y servicios

en la institución pública militar Trujillo, 2018. Resultado que confirma que: La selección de procesos no trata solo de comprar bienes y servicios más económicos, con una calidad alta y menor tiempo de ejecución; por el contrario busca la eficiencia, honestidad, ética de la administración pública, soportado por la documentación y actividades en la cadena de suministros, con la finalidad de la adquisición de los bienes y servicios al mejor costo, incluyendo costos y/o gastos de almacenaje, impuestos, costos administrativos de manejo del inventario, seguros, fletes, etc., en la cantidad correcta, el menor tiempo y la mejor calidad coadyuvando con la mejora continua y desarrollo de los proveedores (Rozen, 2011, p. 38).

En la Tabla 9 los resultados de las estadísticas señalan que existe relación moderada y significativa entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018, en la medida que el coeficiente de correlación es ,464**, es significativa en el nivel 0,03 (bilateral). Este resultado nos permite confirmar nuestra quinta hipótesis específica de investigación, a través de la cual se postuló en forma tentativa que: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Así mismo nos permite dar por logrado el quinto de nuestros objetivos específicos a través del cual nos propusimos determinar la relación de la transparencia de gestión administrativa con la dimensión ejecución contractual de adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Lo cual sintoniza con la Ley de contrataciones del Estado: “Son mecanismos normados para realizar contratos de bienes, servicios y ejecución de obras, sin embargo la administración pública cuenta con instrumentos contractuales y legales para adquirirlos, conforme a sus metas y objetivos” (Caballero, 2011, p. 27)

El nivel de transparencia de gestión administrativa es predominantemente Muy bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto y Medio con 21.1% (8 encuestados) respectivamente, luego el nivel Bajo con 15.8% (6 encuestados) luego Muy alto con un 5% (2 encuestados)

El nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente Bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto con 34.2% (13 encuestados), luego el nivel Medio con 21.1% (8 encuestados) y finalmente el nivel Muy alto con un 7.9% (3 encuestados)

V. CONCLUSIONES

1. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018 ($r = ,461$ sig. $,004$)
2. Se concluye que la dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. ($r = 448$ sig. 005)
3. Se concluye que la dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. ($r = 442$ sig. $,005$)
4. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. ($r = 394$ sig. $,014$)
5. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. ($r = ,491$ sig. $,002$)
6. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. ($r = ,464$ sig. $,003$)
7. Se concluye que el nivel de transparencia de gestión administrativa es predominantemente Muy bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel

Alto y Medio con 21.1% (8 encuestados) respectivamente, luego el nivel Bajo con 15.8% (6 encuestados) luego Muy alto con un 5% (2 encuestados)

8. Se concluye que el nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente Bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto con 34.2% (13 encuestados), luego el nivel Medio con 21.1% (8 encuestados) y finalmente el nivel Muy alto con un 7.9% (3 encuestados)

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Director de la institución pública militar de Trujillo informar a la ciudadanía sobre su gestión respecto a las adquisiciones de bienes y servicios, vía web y adecuados procesos de comunicación interna y externa.
2. Se recomienda al Director de la institución pública militar de Trujillo realizar la rendición de cuentas, además de promover y facilitar el acceso a la información.
3. Se recomienda al Director de la institución pública militar de Trujillo monitorear los procesos de adquisición de bienes y servicios para mejorar los indicadores de eficiencia en la ejecución presupuestal y el abastecimiento oportuno para el logro de los objetivos estratégicos de la institución.
4. Se recomienda al Director de la institución pública militar de Trujillo implementar un plan de mejora de las capacidades de los actores relacionados al proceso de contratación estatal.
5. Se recomienda al Jefe de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo de Trujillo difundir los resultados de esta investigación para que sirva de antecedente de futuras investigaciones sobre transparencia, derechos de evaluación y rendición de cuentas, publicidad y acceso a la información que constituyen instrumentos propios de los ciudadanos para garantizar la transparencia y legalidad de los funcionarios públicos y permiten la fiscalización constante.

VII. REFERENCIAS

- Aguilar, C. (2015). Ampliación de la facultad sancionadora del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (Tesis de maestría) Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú. Recuperado de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/2265>
- Alvarado, K. (2008). Compras Estatales. Recuperado de: <http://www.libreroonline.com/peru/libros/46412/alvarado-leon-karina-merle/compras-estatales.html> Antenor Orrego. Trujillo, Perú. Recuperado de <http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/2265>
- Asca, A. (2015). Evaluación del proceso de adquisiciones de bienes en la Sede Central del Instituto Nacional de Estadística e Informática Jesús María 2015. Universidad César Vallejo.
- Ballou, R. (1991). Logística empresarial: control y planificación. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. Recuperado de: <http://www.editediazdesantos.com/libros/ballou-ronald-h-logistica-empresarialcontrol-y-planificacion-L02000680301.html>
- Barreto, J. (2016). Importancia del principio de la transparencia en la contratación administrativa (Tesis de maestría) Universidad Santo Tomas, Bogotá D.C., Colombia. Recuperado de <http://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/1847/Ballesterosmaria2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Caballero, T. (2011) Contratos de bienes, servicios y ejecución de obras. Recuperado de: [http://www.proviasnac.gob.pe/Archivos/file/Documentos_de_Interes/2013/Curso%20Contrataciones%20Obras%20\[S%C3%B3lo%20lectura\].pdf](http://www.proviasnac.gob.pe/Archivos/file/Documentos_de_Interes/2013/Curso%20Contrataciones%20Obras%20[S%C3%B3lo%20lectura].pdf)
- Cámara (2018) Adquisición de bienes, servicios y obras según percepción del personal de abastecimiento y patrimonio en AgroRural, 2017. Tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Universidad Cesar Vallejo, Lima.
- Cervantes, D. (2009). Manual de Derecho Administrativo. Lima: Editorial Rodas Representaciones

Decreto legislativo N° 1017. Decreto legislativo que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado. Diario oficial El Peruano. Lima, Perú, 04 de junio de 2008. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/normativa-sp-28036/5900-decreto-legislativo-n-1017-1/file>

Decreto legislativo N° 1341. Decreto legislativo que modifica la Ley N° 30225. Diario oficial El Peruano. Lima, Perú, 07 de enero de 2017. Recuperado de: http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/DECRETO_LEGISLATIVO_1341_Modifica_Ley_30225.pdf

Decreto supremo N° 056-2017-EF. Decreto supremo, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Lima, Perú, 03 de abril de 2017. Recuperado de: [http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056 MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2017-Reg_DL1341/DS-056%20MODIFICACIONES%20AL%20REGLAMENTO%20LEY%2030225.pdf)

Delgado, B. y López, L. (2015). Contrataciones del estado y gestión de compras según personal administrativo del Centro de Formación en Turismo, 2014. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/5473?show=full>

Domínguez, T., y Durand, N. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de Abastecimiento público. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Recuperado de <http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/bitstream/10757/620716/8/MARCOSISTEMAABASTECIMIENTO.pdf>

Dromi, J. R. (2005). Derecho Administrativo. Lima: Gaceta Jurídica

- Estrada, R. (2013). Importancia de la Transparencia y Acceso a la información pública. Recuperado de <http://old.nvnoticias.com/opini%C3%B3n/local/141501-importancia-de-la-transparencia-y-acceso-la-informaci%C3%B3n-p%C3%ABlica>
- Fernández, L. (2010). Transparencia y acceso a la información pública. Palestra: Portal de asuntos públicos de la Pontificia Universidad Católica del Perú PUCP. Recuperado de http://ipys.org/sites/default/files/articulo_lucia_fernandez.pdf
- Galarza, P. (2009). Reorientando la gestión municipal en el Perú. Recuperado de: <http://base.d-p-h.info/es/fiches/premierdph/fiche-premierdph-6170.html>
- García, R. (2011). La transparencia en el Sector Público. En: AA.VV (Ed.), El Derecho Público de la Crisis Económica. Transparencia y Sector Público, hacia un nuevo Derecho Administrativo (pp. 247-248). Madrid: INAP.
- García, S. (2012). Instituciones y servidores públicos responsables: Transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública. Sexto certamen de ensayo político, 1(2),167-176. Recuperado de: http://www.ceenl.org.mx/educacion/certamen_ensayo/sexto/BetzaidaGarcia.pdf
- Hernández, R., Fernández, R y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. México: Mc Gram - Hill.
- Hurtado, J. (2010). Metodología de la investigación: Guía para la comprensión holística de la ciencia. Caracas: Quirón Ediciones.
- IEP (2016). Desde adentro: casos prácticos de gestión en el Estado Peruano. Lima, Perú: Edición digital. Recuperado de: <http://repositorio.iep.org.pe/bitstream/IEP/849/2/documentodetrabajo227.pdf>
- Ley N° 29873. Ley de Contrataciones del Estado. Diario oficial El Peruano, Lima, Perú, 31 de Mayo 2012. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/normativa-sp-28036/11107-ley-n-29873>

- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado. Diario oficial El Peruano. Lima, Perú, 11 de julio de 2014. Recuperado de: [http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley %2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf](http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf)
- Marienhoff, M. (1992). Tratado de Derecho Administrativo. Buenos Aires: Editorial Abeledo Perrot
- Martinez, C. (2012). Análisis de las compras y contrataciones gubernamentales en la Republica dominicana, 2004-2011: Debilidades y fortalezas. Universidad de Salamanca. Recuperado de: <http://www.cidcop.gob.pa/uploads/publicaciones/files/16163.pdf>
- Martínez, J. (2015). Transparencia versus corrupción en la contratación pública. Medidas de transparencia en todas las fases de la contratación pública como antídoto contra la corrupción (Tesis de maestría) Universidad de León, España. Recuperado de <https://buleria.unileon.es/bitstream/handle/10612/7261/TESIS%20DE%20JOS%C3%89%20MANUEL%20MART%C3%8DNEZ%20FERN%C3%81NDEZ.pdf?sequence=1>
- Merino, M. (Ed.). (2005). Transparencia: libros, autores e ideas. México: IFAI-CIDE.
- Merino, M. (2008). La transparencia como política pública. En J. Ackerman (Ed.), Transparencia, rendición de cuentas y Estado de derecho (pp. 241–242). México: Siglo XXI.
- Merino, M. (2010). Transparencia: libros, autores e ideas. México: IFAI. Recuperado de: <http://inicio.ifai.org.mx/Publicaciones/tlai18.pdf>
- Naessens, H. (2010). Ética pública y transparencia. En E. Rey (Presidencia), XIV Encuentro de Latinoamericanistas Españoles. Congreso Internacional 1810-2010: 200 años de Iberoamérica. Santiago de Compostela, España. Recuperado de <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-00531532/document>
- OEA (2014). Gobierno Municipal Abierto en América Latina: de la Proximidad Administrativa a la

Acción Colaborativa. Recuperado de:

[https://www.oas.org/es/sap/dgpe/pub/OEA-Gobierno Municipal Abierto.pdf](https://www.oas.org/es/sap/dgpe/pub/OEA-Gobierno_Municipal_Abierto.pdf)

OSCE (2017). Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Recuperado de: www.osce.gob.pe/opcion.asp?ids=1&ido=2

Palomares, M. (2017). Estado de la transparencia y el emergente derecho fundamental de acceso a información pública en España (Tesis de maestría) Universidad de Jaén, España. Recuperado de <http://ruja.ujaen.es/handle/10953/860>

Prado, V. (2017). Las contrataciones en el Perú por catálogos electrónicos por acuerdo marco y su relación con la lucha contra la corrupción (Tesis de maestría) Universidad de Castilla - La Mancha, España. Recuperado de <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/196244>

Pintado, V. (2016). El acceso a la información pública como medio de participación ciudadana y control social. Universidad de Cuenca, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/23622>

Quintanilla, G. (2012). e-Transparencia y e-Rendición de cuentas en los sitios web mexicanos. Espacios Públicos, 15(34), 95-119. Recuperado de <http://www.redalyc.org/comocitar.oa?id=67623463004>

Ramos, C. (1991). La comunicación: un punto de vista organizacional. México: Trillas

Romero, W. (2014). Encuesta Transparencia, rechazo a la corrupción y sentido de lo público. Recuperado de: <http://www.idep.edu.co/?q=content/resultadosde-la-encuesta-%E2%80%99Ctransparencia-rechazo-la-corrupci%C3%B3n-y-sentido-de-lo-p%C3%BAblico%E2%80%9D>

Salazar, R. (2012). Introducción a la Contratación Estatal. Lima: Aula Virtual OSCE. Recuperado de <http://www.aulavirtualosce.com/>

Schedler, A. (2005). Ideas para desordenar las ideas. En M. Merino (Ed.), Transparencia: libros, autores e ideas (p. 66). México: IFAI-CIDE.

- Suarez, O. (2014). Algunos apuntes sobre transparencia. Recuperado de: <http://hablemosdetransparencia.blogspot.pe/2014/09/algunos-apuntes-sobre-el-concepto-de.html>
- Tome, A. (2014). Manual del procedimiento para la compra y contrataciones de bienes y servicios en la Corporación Municipal de Cane, La Paz. Universidad Nacional de Honduras. Recuperado de: <https://tzibalnaah.unah.edu.hn/bitstream/handle/123456789/1367/TMSc00073.pdf?sequence>
- Torres, A. (2012). Teoría General del Contrato. Lima: Pacífico Editores S.A.C
- Ulloa, A. (2006). El mercado público y los acuerdos comerciales, un análisis económico. Santiago de Chile: CEPAL- SERIE Comercio internacional
- Vera, G. (2016). Análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado de la provincia de Esmeraldas. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Recuperado de: <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/850>
- Villanueva, E. (2005). Aproximaciones conceptuales a la idea de transparencia. En M.Merino (Ed.), Transparencia: libros, autores e ideas (p. 64). México: IFAI-CIDE.
- Venegas, H. (2013). Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones y contrataciones de una empresa del estado en el sector hidrocarburos. Pontificia Universidad Católica del Perú. Recuperado de: <http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/4502/VENE>
GAS_HERBERT_ADQUISICIONES_CONTRATACIONES_ESTAD
O.pdf?sequence=1

Wiersma, W. y Jurs, S. G: (2008). Research Methods in Education: An Introduction. México: McGraw-Hill.

Zapata, L. (2018). La corrupción y su impacto negativo en la gestión pública y en la percepción ciudadana del Perú - Período 2015-2016 (Tesis de maestría) Universidad San Juan Bautista. Lima, Perú. Recuperado de <http://repositorio.upsjb.edu.pe/handle/upsjb/1690>

ANEXO N° 01
CUESTIONARIO DE TRANSPARENCIA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Edad: _____ Sexo: Masculino [] Femenino [] Régimen laboral.....

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para establecer el nivel de transparencia. Así mismo se le pide ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas. Se le agradece por anticipado su valiosa participación y colaboración, considerando que los resultados de este estudio de investigación científica permitirán mejorar la gestión pública

INSTRUCCIONES:

El cuestionario consta de 20 ítems. Cada ítem incluye cinco alternativas de respuesta. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en tu centro de trabajo.

- Si no ocurre nunca, marca la alternativa **NUNCA (1)**
- Si ocurre difícilmente, marca la alternativa **CASI NUNCA(2)**
- Si ocurre pocas veces, marca la alternativa **A VECES(3)**
- Si ocurre muchas veces, marca la alternativa **CASI SIEMPRE (4)**
- Si ocurre continuamente, marca la alternativa **SIEMPRE (5)**

N°	Ítems/ Dimensiones	N	CN	AV	CS	S
COMUNICACIÓN INTERNA						
1	Usted cree que la institución difunde y estimula la participación de la transparencia en su Institución al público usuario					
2	La institución realiza campañas o programas para fomentar valores cívicos en la comunidad					
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia					
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la comunidad					
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia, institucional para que sea leído por el público interesado					
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia					
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia					

8	Conocen usted cuales son las instituciones más transparentes en el Estado					
9	Cómo usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución					
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario					
	COMUNICACIÓN EXTERNA					
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público					
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución					
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven					
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado					
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente					
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web					
17	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía en el periódico mural, para ser leído por el público usuario					
18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna					
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución					
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja					

ANEXO N° 02
CUESTIONARIO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Edad: _____ Sexo: Masculino [] Femenino [] Régimen laboral.....

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para establecer el nivel de adquisición de bienes y servicios. Así mismo se le pide ser extremadamente objetivo, honesto y sincero en sus respuestas. Se le agradece por anticipado su valiosa participación y colaboración, considerando que los resultados de este estudio de investigación científica permitirán mejorar la gestión pública

INSTRUCCIONES:

El cuestionario consta de 22 ítems. Cada ítem incluye cinco alternativas de respuesta. Lea con mucha atención cada una de los ítems y las opciones de las repuestas que le siguen. Para cada ítem marque sólo una respuesta con una equis (x) en el recuadro que considere que se aproxime más a su realidad, es decir cuántas veces ocurren estas situaciones en tu centro de trabajo.

- Si no ocurre nunca, marca la alternativa **NUNCA (1)**
- Si ocurre difícilmente, marca la alternativa **CASI NUNCA(2)**
- Si ocurre pocas veces, marca la alternativa **A VECES(3)**
- Si ocurre muchas veces, marca la alternativa **CASI SIEMPRE (4)**
- Si ocurre continuamente, marca la alternativa **SIEMPRE (5)**

N°	Ítems/ Dimensiones	N	CN	AV	CS	S
	PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS					
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación					
2	El Plan Anual de Contrataciones recoge todas las necesidades de los usuarios					
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, en función a lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones					
4	Los incumplimientos en los procesos de contrataciones, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad					
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto					
6	La elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto					
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal					
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales					
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente					

10	Cuándo la entidad recepciona el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato					
SELECCIÓN						
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección					
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al comité especial su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria					
13	La revisión de los criterios de los factores de evaluación, ocasiona que la propuesta no sea admitida por la falta de documentos mínimos señalados en el respectivo expediente de contratación					
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores					
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores					
EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
16	La ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato					
17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad, ante el incumplimiento del contratista, ejecute las garantías a favor de la Entidad					
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad					
19	Se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos, razón por la cual surgen controversias en la ejecución contractual					
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato					
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad, se realiza mediante la planificación y el control gubernamental					
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCI) contemplan informes de cumplimiento de contratos					

Anexo 3
MATRIZ DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS

VALIDEZ DE INSTRUMENTOS EXPERTO 1


APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTOR	TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Br. César Alfredo Bejarano Paredes	Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018

En la siguiente tabla indique la respuesta: si concuerdo (S) no concuerdo (N).

Así como puede emitir para cada observación una sugerencia de los ítems considerado

ITEMS	Si concuerdo (S)	No concuerdo (N)
1. Para realizar cada una de las pregunta se tuvo en cuenta la Operacionalización de las variables	S	
2. Las preguntas responden a la variable (s) a estudiar o investigar	S	
3. Las preguntas formuladas miden lo que se desea investigar	S	
4. Las preguntas son relevantes y concretas con respecto al tema a investigar	S	
5. Existe claridad en la formulación de la pregunta		N
6. Las preguntas provocan ambigüedad en la respuesta	S	
7. El número de preguntas es adecuado	S	
8. Las preguntas responden al marco teórico usado en la investigación		N
9. Las preguntas tienen coherencia con el diseño de la investigación	S	
10. Permite emitir con facilidad la respuesta de los participantes	S	

OBSERVACIONES	SUGERENCIAS/MEJORA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	FIRMA
ANDRES ENRIQUE RECALDE GRACEY	

Fecha: Trujillo mayo del 2019

VALIDEZ DE INSTRUMENTOS EXPERTO 2


APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTOR	TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Br. César Alfredo Bejarano Paredes	Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018

En la siguiente tabla indique la respuesta: si concuerdo (S) no concuerdo (N).

Asi como puede emitir para cada observación una sugerencia de los ítems considerado

ITEMS	Si concuerdo (S)	No concuerdo (N)
1. Para realizar cada una de las pregunta se tuvo en cuenta la operacionalización de las variables	S	
2. Las preguntas responden a la variable (s) a estudiar o investigar	S	
3. Las preguntas formuladas miden lo que se desea investigar	S	
4. Las preguntas son relevantes y concretas con respecto al tema a investigar	S	
5. Existe claridad en la formulación de la pregunta		N
6. Las preguntas provocan ambigüedad en la respuesta	S	
7. El número de preguntas es adecuado	S	
8. Las preguntas responden al marco teórico usado en la investigación		N
9. Las preguntas tienen coherencia con el diseño de la investigación	S	
10. Permite emitir con facilidad la respuesta a de los participantes	S	

OBSERVACIONES	SUGERENCIAS/MEJORA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	FIRMA
Ms. Rosales Mendoza, Lucy Esther	

Fecha: Trujillo mayo del 2019

VALIDEZ DE INSTRUMENTOS EXPERTO 3


APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTOR	TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Br. César Alfredo Bejarano Paredes	Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018

En la siguiente tabla indique la respuesta: si concuerdo (S) no concuerdo (N).

Asi como puede emitir para cada observación una sugerencia de los ítems considerado

ITEMS	Si concuerdo (S)	No concuerdo (N)
1. Para realizar cada una de las pregunta se tuvo en cuenta la Operacionalización de las variables	S	
2. Las preguntas responden a la variable (s) a estudiar o investigar	S	
3. Las preguntas formuladas miden lo que se desea investigar	S	
4. Las preguntas son relevantes y concretas con respecto al tema a investigar	S	
5. Existe claridad en la formulación de la pregunta	S	
6. Las preguntas provocan ambigüedad en la respuesta	S	
7. El número de preguntas es adecuado	S	
8. Las preguntas responden al marco teórico usado en la investigación		N
9. Las preguntas tienen coherencia con el diseño de la investigación	S	
10. Permite emitir con facilidad la respuesta a de los participantes	S	

OBSERVACIONES	SUGERENCIAS/MEJORA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	FIRMA
Ms. Luisa Margarita Mendoza Vargas	

Fecha: Trujillo mayo del 2019

RESULTADO DE EVALUACION DE LOS ITEMS DE CADA EXPERTO

NUMERO DE EXPERTOS	ITEMS									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Experto	S	S	S	S	N	S	S	N	S	S
2. Experto	S	S	S	S	N	S	S	N	S	S
3. Experto	S	S	S	S	S	S	S	N	S	S

Datos generales: E Mail: alpaec@hotmail.com Celular: 949943733 Domicilio: Calle Yahuar Huaca N° 11 Urb. Santa María- Trujillo	1. Experto
	Andrés Enrique Recalde Gracey
	Grado: Doctor
	Especialidad: Administración
	Área de Investigación: Gestión pública

Datos generales: E Mail: rosalesmendoza22@ gmail.com Celular: 938253013 Domicilio: Urb. Los Jazmines Mz E lote 23 - Trujillo	2. Experto
	Lucy Esther Rosales Mendoza
	Grado: Maestra
	Especialidad: Gestión Pública
	Área de Investigación: Gestión pública

Datos generales: E Mail: marlu_56@ hotmail.com Celular: 989855497 Domicilio: Av Larco 2196 Dpto 206 - Trujillo	3. Experto
	Luisa Margarita Mendoza Vargas
	Grado: Maestra
	Especialidad: Administración de la educación
	Área de Investigación Políticas curriculares

APLICACIÓN DEL COEFICIENTE DE FIABILIDAD DE HOLSTI

$$C = \frac{kM}{n_1+n_2+n_3}, \text{ donde}$$

k : Número de expertos

M : Número de coincidencias entre expertos

n_1 : Número de preguntas realizadas que concuerdan al experto 1

n_2 : Número de preguntas realizadas que concuerdan al experto 2

n_3 : Número de preguntas realizadas que concuerdan al experto 3

Substituyendo en la fórmula anterior

$$c = \frac{3(8)}{8 + 8 + 9} = \frac{24}{25} = 0.96$$

El coeficiente de fiabilidad del instrumento es de 96% muy buena

Teóricamente entonces podemos obtener respuestas como

Resultado de aplicar la formula Intervalo	Fiabilidad del Instrumento
< 0,20	Pobre
0,21 – 0,40	Débil
0,41 – 0,60	Moderada
0,61 – 0,80	Buena
0,81 – 1,00	Muy buena

Anexo 4

AUTORIZACIÓN PARA APLICAR INSTRUMENTOS PARA DESARROLLO DE TESIS



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CONSTANCIA DE APLICACION DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACION

EL COLEGIO MILITAR GRAN MARISCAL RAMON CASTILLA DISTRITO DE HUANCHACO- PROVINCIA DE TRUJILLO LA LIBERTAD

Hace constar:

Que el maestrando CESAR ALFREDO BEJARANO PAREDES, alumno de la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo en el mes de Mayo del 2019 ha aplicado a los trabajadores administrativos del colegio militar los instrumentos de investigación consistente en dos cuestionarios con respecto concernientes a las tesis "Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo ,2018"

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para fines correspondientes

Trujillo 31 de Mayo del 2019


Econ. Marco Gustavo Pérez
Abogado CMRC

Anexo 5

Validez de Pearson variable 1

N°	Ítems/ Dimensiones	COEFICIENTE> 0.21
	COMUNICACIÓN INTERNA	0.97
1	Usted cree que la institución difunde y estimula la participación de la transparencia en su Institución al público usuario	0.84
2	La institución realiza campañas o programas para fomentar valores cívicos en la comunidad	0.88
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia	0.82
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la comunidad	0.89
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia, institucional para que sea leído por el público interesado	0.94
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia	0.89
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia	0.91
8	Conocen usted cuales son las instituciones más transparentes en el Estado	0.84
9	Cómo usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución	0.86
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario	0.77
	COMUNICACIÓN EXTERNA	0.97
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público	0.91
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución	0.88
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven	0.95
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado	0.90
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente	0.89
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web	0.85
17	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía en el periódico mural, para ser leído por el público usuario	0.83
18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna	0.92
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución	0.85
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja	0.84

Anexo 6

Validez de Pearson variable 2

N°	Ítems/ Dimensiones	COEFICIENTE > 0.21
PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS		0.99
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación	0.71
2	El Plan Anual de Contrataciones recoge todas las necesidades de los usuarios	0.45
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, en función a lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones	0.81
4	Los incumplimientos en los procesos de contrataciones, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad	0.79
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	0.80
6	La elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto	0.65
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal	0.64
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales	0.79
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente	0.80
10	Cuándo la entidad recepciona el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato	0.37
SELECCIÓN		0.99
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección	0.85
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al comité especial su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria	0.77
13	La revisión de los criterios de los factores de evaluación, ocasiona que la propuesta no sea admitida por la falta de documentos mínimos señalados en el respectivo expediente de contratación	0.83
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	0.71
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	0.70
EJECUCIÓN CONTRACTUAL		0.97
16	La ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato	0.82

17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad, ante el incumplimiento del contratista, ejecute las garantías a favor de la Entidad	0.33
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad	0.84
19	Se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos, razón por la cual surgen controversias en la ejecución contractual	0.75
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato	0.81
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad, se realiza mediante la planificación y el control gubernamental	0.65
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCI) contemplan informes de cumplimiento de contratos	0.65

Anexo 7

Confiabilidad Alfa de Cronbach variable 1 ,979

N°	Ítems/ Dimensiones	ALFA DE CRONBACH
	COMUNICACIÓN INTERNA	,850
1	Usted cree que la institución difunde y estimula la participación de la transparencia en su Institución al público usuario	,978
2	La institución realiza campañas o programas para fomentar valores cívicos en la comunidad	,978
3	Usted cree que el personal de la institución actúa con transparencia	,978
4	La institución pública toda su información en el portal de transparencia institucional para conocimiento de la comunidad	,978
5	La institución revisa lo publicado en el portal de transparencia, institucional para que sea leído por el público interesado	,977
6	Cree usted, que los trabajadores de la institución conocen las normas legales sobre transparencia	,977
7	Percibe usted, si los trabajadores de la institución reciben capacitación sobre transparencia	,977
8	Conocen usted cuales son las instituciones más transparentes en el Estado	,978
9	Cómo usuario usted solicitaría que se auditen las normas de transparencia en la institución	,978
10	Se informan los resultados de la auditoria al público usuario	,978
	COMUNICACIÓN EXTERNA	,854
11	Usted cree que el área de atención de quejas, servicios y trámites está trabajando correctamente en la atención al público	,977
12	Usted cree que se cuenta con un sistema de canalización de las quejas idóneo para satisfacción del público usuario de la institución	,977
13	Se hacen del conocimiento público los resultados de la atención de sugerencias y quejas, así como las sanciones que se deriven	,977
14	Todos los servidores públicos resuelven las quejas de los usuarios en el tiempo adecuado	,977
15	Está de acuerdo que la rendición de cuentas al público sea de forma frecuente	,978
16	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía web	,978
17	Cree usted que debe continuar la publicación de los trámites por vía en el periódico mural, para ser leído por el público usuario	,978
18	Cuándo ha presentado una queja lo llamaron para solucionarla, con prontitud y en forma oportuna	,977
19	Son frecuentes las quejas de los usuarios por falta de información sobre la institución	,978
20	Los usuarios son comunicados o informados cuando presenta una queja	,978

Anexo 8

Confiabilidad Alfa de Cronbach variable 2 ,948

N°	Ítems/ Dimensiones	ALFA DE CRONBACH
	PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS	,864
1	El área usuaria es la encargada de la elaboración de los expedientes de contratación	,946
2	El Plan Anual de Contrataciones recoge todas las necesidades de los usuarios	,949
3	El requerimiento del área usuaria se realiza, en función a lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones	,943
4	Los incumplimientos en los procesos de contrataciones, afectan negativamente en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la Entidad	,944
5	El cumplimiento del plan anual de la entidad se debe a la eficiente ejecución del presupuesto	,943
6	La elaboración de los expedientes de contratación cumple con la ejecución del gasto	,945
7	El cumplimiento del plan anual de contrataciones se debe a la existencia de disponibilidad presupuestal	,946
8	El requerimiento del área usuaria está en función a las tareas y acciones que se van a realizar para lograr los fines estratégicos institucionales	,944
9	Los expedientes de contratación son evaluados oportunamente	,943
10	Cuándo la entidad recepciona el bien o servicio de forma incompleta, ésta aplica las penalidades establecidas en el contrato	,951
	SELECCIÓN	,876
11	Los factores de evaluación son determinantes para los procesos de selección	,943
12	Establecer los criterios de los factores de evaluación, facilita al comité especial su interpretación objetiva y congruente, frente al objeto de la convocatoria	,944
13	La revisión de los criterios de los factores de evaluación, ocasiona que la propuesta no sea admitida por la falta de documentos mínimos señalados en el respectivo expediente de contratación	,943
14	La evaluación de expedientes de contratación permite que el área usuaria formule los requerimientos técnicos mínimos, para una amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de proveedores	,945
15	La evaluación de expedientes de contratación evita incluir requisitos innecesarios cuyo cumplimiento solo favorezca a determinados postores	,946
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL	,871
16	La ausencia de supervisión por parte de la Entidad, ocasiona que la sociedad se perjudique cuando se incumple un contrato	,944

17	Los contratos que son redactados de modo ambiguo no permiten que la entidad, ante el incumplimiento del contratista, ejecute las garantías a favor de la Entidad	,954
18	Los contratos no contemplan posibles escenarios que causan perjuicios a la Entidad	,943
19	Se modifican las condiciones pactadas en las bases y/o otros documentos de los contratos, razón por la cual surgen controversias en la ejecución contractual	,944
20	La información registrada en la etapa contractual es idéntica a la registrada en el SEACE para el perfeccionamiento del contrato	,943
21	El control interno en las contrataciones del estado de la Entidad, se realiza mediante la planificación y el control gubernamental	,945
22	Las recomendaciones de la Oficina de Control Interno (OCI) contemplan informes de cumplimiento de contratos	,946

Anexo 9

MATRIZ DE CONSISTENCIA INTERNA DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

TITULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION:

INTRODUCCIÓN					MÉTODO				
TRABAJOS PREVIOS	TEORÍAS RELACIONADOS AL TEMA	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN		POBLACIÓN Y MUESTRA	TECNICAS E INSTRUMENTOS	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS
					VARIABLES	DIMENSIONES/ CATEGORIAS		VALIDEZ Y CONFIABILIDAD	
Maguiña (2017) en la tesis referenciada, el autor fundamenta su estudio con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1017, que entró en vigencia a partir de febrero de 2009. En la Ley se establecen normas orientadas a	Suarez (2014) desarrolla la siguiente teoría sobre transparencia: La transparencia es un medio legal o instrumento para lograr la garantía de un derecho; son mecanismo por los que entidades	¿Qué relación existe entre la Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018?	Hipótesis de Investigación: La transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Hipótesis Nula: La transparencia de gestión administrativa no se relaciona	Objetivo general: Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Objetivos específicos: Determinar la relación entre la dimensión Comunicación	Variable: Transparencia de gestión administrativa	Comunicación Interna. Comunicación Externa	Está comprendido por 38 servidores de la institución pública militar Trujillo, 2018. Finalmente la muestra participante está conformada por 38 servidores	TECNICAS: La encuesta INSTRUMENTOS: Cuestionario VALIDEZ: Se llevará a cabo mediante la valoración (juicio de expertos) de los ítems por parte de un grupo de seis expertos conocedores del tema de control interno y gestión administrativa.	Estadística descriptiva: Se elaborará una matriz de puntuaciones de la variable independiente gestión contable, de la variable dependiente toma de decisiones (con la base de datos recolectados)

<p>la maximización del valor de los recursos de la administración pública que son invertidos y promover el enfoque de gestionar por resultados al contratar bienes. Servicios y obras. Asimismo, en dicho texto se define a la transparencia como un principio que rige a las contrataciones del Estado, indicando que las Entidades Públicas deben brindar datos claros y coherentes para que al momento de la contratación se suscite óptimamente. El objetivo de la investigación de Maguiña, fue demostrar la correlación que existe entre los procedimientos de selección y la transparencia en una empresa en liquidación año</p>	<p>públicas deben informar a los ciudadanos sobre todo lo vinculado a la gestión, por lo que deben contar con un portal web, en el que se lleve a cabo la difusión de la información de la institución, previa comunicación a nivel interno y externo. (p.4)</p> <p>Sobre las adquisiciones de bienes, servicios El Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (2009), la definió como el proceso que implica identificar las necesidades, seleccionar la forma de compra, preparar y acordar el contrato y las demás fases</p>		<p>significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018</p>	<p>interna y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la dimensión Comunicación externa y la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión selección de la</p>				<p>CONFIABILIDAD La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce iguales resultados. Un coeficiente de confiabilidad puede oscilar entre 0 y 1, donde un coeficiente de 0 (cero) significa nula confiabilidad y 1 (uno) representa un máximo de confiabilidad Para establecer la confiabilidad del cuestionario, se utilizará la prueba estadística de fiabilidad Coeficiente Alfa de Cronbach; luego se procesarán los datos a través del uso del Programa Estadístico SPSS V 24.</p>	<p>Estadística Inferencial : Se realiza la prueba no paramétrica de Kolmogorov-Smirnov, el cual es un procedimiento de "bondad de ajuste", que permite medir el grado de concordancia existente entre la distribución de un conjunto de datos y una distribución teórica específica. Los resultados son paramétricos y por ello se usa la correlación Pearson la cual es una medida paramétrica de asociación para variables ordinales o de rangos. Para procesar la</p>
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

<p>2016; la población estuvo conformada por 60 colaboradores. El método fue el hipotético-deductivo; con diseño no experimental, correlacional. En los resultados obtenidos se observa que, del total de colaboradores encuestados, sólo el 31.7% opina que la transparencia es óptima y el 38.3% indica que los procedimientos de selección son eficientes. Entre las principales conclusiones se demostró que los procedimientos de selección y la transparencia se relacionan significativamente; siendo el coeficiente Rho de Spearman de 0.504, demostrando una moderada asociación entre las variables.</p>	<p>hasta que el bien sea de utilidad. (PNUD, 2009, p.2).</p>			<p>adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Determinar la relación entre la transparencia de gestión administrativa y la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.</p>					<p>información y hacer la contrastación de las hipótesis se utilizara el software de estadística SPSS V 24.</p>
---	--	--	--	---	--	--	--	--	---

Anexo 11

Base de datos variable 2

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																																				
PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS										SELECCIÓN										EJECUCIÓN CONTRACTUAL										TOTAL VARIABLE						
EXP	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	ALCANZ	ESPERA	NIVEL	P11	P12	P13	P14	P15	ALCANZ	ESPERA	NIVEL	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	ALCANZ	ESPERA	NIVEL	ALCANZ	ESPERA	NIVEL		
E1	4	2	5	5	4	4	4	5	4	4	41	58	ALTO	5	5	4	4	4	22	25	HUYALTO	5	2	5	5	4	4	4	4	23	35	ALTO	32	118	ALTO	
E2	4	4	4	4	5	3	3	4	5	4	48	58	ALTO	4	4	5	3	3	19	25	ALTO	4	3	4	4	5	3	3	25	35	ALTO	85	118	ALTO		
E3	4	3	5	5	3	4	5	5	3	4	42	58	ALTO	5	5	5	4	4	22	25	HUYALTO	5	4	5	5	5	3	4	31	35	HUYALTO	35	118	HUYALTO		
E4	2	3	3	3	3	2	2	3	3	2	25	58	BAJO	3	3	3	2	2	19	25	BAJO	3	1	3	3	3	2	2	17	35	BAJO	25	118	BAJO		
E5	4	5	5	5	4	2	3	5	4	3	38	58	ALTO	5	5	4	2	3	19	25	ALTO	5	3	5	5	4	2	3	27	35	ALTO	84	118	ALTO		
E6	3	3	4	4	5	3	4	4	5	2	32	58	ALTO	4	4	5	3	4	28	25	ALTO	5	3	4	4	5	3	4	28	35	ALTO	85	118	ALTO		
E7	3	3	5	5	4	4	4	5	4	4	41	58	ALTO	5	5	4	4	4	22	25	HUYALTO	5	3	5	5	4	4	4	38	35	ALTO	93	118	HUYALTO		
E8	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	25	58	BAJO	3	3	2	2	3	19	25	BAJO	3	2	3	3	2	2	3	18	35	BAJO	25	118	BAJO		
E9	4	3	5	5	4	3	3	5	4	3	33	58	ALTO	5	5	4	3	3	28	25	ALTO	5	2	5	5	4	3	3	27	35	ALTO	85	118	ALTO		
E10	4	3	5	5	4	4	4	5	4	2	48	58	ALTO	5	5	4	4	4	22	25	HUYALTO	2	4	5	5	4	4	4	25	35	ALTO	87	118	ALTO		
E11	2	1	3	3	3	3	3	3	3	1	25	58	BAJO	3	3	3	3	3	15	25	MEDIO	3	3	3	3	3	3	3	24	35	MEDIO	51	118	MEDIO		
E12	2	2	3	3	3	2	2	3	3	1	24	58	BAJO	3	3	3	2	2	19	25	BAJO	3	3	3	3	3	2	2	19	35	MEDIO	56	118	BAJO		
E13	2	1	5	5	4	4	4	5	4	3	32	58	ALTO	5	5	4	4	4	22	25	HUYALTO	2	1	5	5	4	4	4	25	35	ALTO	84	118	ALTO		
E14	4	4	5	5	4	3	4	5	4	2	48	58	ALTO	5	5	4	3	4	24	25	ALTO	5	2	5	5	4	3	4	28	35	ALTO	89	118	ALTO		
E15	2	2	3	3	2	2	2	3	2	2	23	58	BAJO	3	3	2	2	2	12	25	BAJO	4	3	3	3	2	2	2	19	35	MEDIO	54	118	BAJO		
E16	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	43	58	HUYALTO	5	5	4	4	4	22	25	HUYALTO	5	4	5	5	4	4	4	34	35	HUYALTO	96	118	HUYALTO		
E17	4	4	5	5	4	3	3	5	4	2	33	58	ALTO	5	5	4	3	3	28	25	ALTO	5	2	5	5	4	3	3	27	35	ALTO	86	118	ALTO		
E18	2	1	3	3	2	2	2	3	2	1	21	58	BAJO	3	3	2	2	2	12	25	BAJO	3	1	3	3	2	2	2	16	35	BAJO	43	118	BAJO		
E19	4	3	5	5	4	3	3	5	4	2	38	58	ALTO	5	5	4	3	3	28	25	ALTO	5	2	5	5	4	3	3	27	35	ALTO	85	118	ALTO		
E20	3	3	4	4	5	3	4	4	5	2	37	58	ALTO	4	4	5	3	4	28	25	ALTO	5	3	4	4	5	3	4	28	35	ALTO	85	118	ALTO		
E21	3	2	4	4	5	3	4	4	5	2	36	58	ALTO	4	4	5	3	4	28	25	ALTO	5	3	4	4	5	3	4	28	35	ALTO	84	118	ALTO		
E22	4	3	5	5	4	3	3	5	4	2	38	58	ALTO	5	5	4	3	3	28	25	ALTO	5	2	5	5	4	3	3	27	35	ALTO	85	118	ALTO		
E23	2	2	2	3	4	1	2	3	4	2	25	58	BAJO	2	3	4	1	2	12	25	BAJO	2	3	2	3	4	1	2	17	35	BAJO	54	118	BAJO		
E24	3	1	2	2	1	1	3	2	1	1	17	58	HUYBAJO	2	2	1	1	3	3	25	HUYBAJO	3	4	2	2	2	1	1	16	35	BAJO	42	118	BAJO		
E25	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	28	58	MEDIO	3	3	3	3	3	15	25	MEDIO	3	2	3	3	3	3	3	28	35	MEDIO	53	118	MEDIO		
E26	2	3	3	3	1	1	2	3	1	2	21	58	BAJO	3	3	1	1	2	18	25	BAJO	2	3	3	3	1	1	2	15	35	BAJO	46	118	BAJO		
E27	2	2	3	3	2	1	2	2	1	2	19	58	BAJO	3	2	1	2	2	18	25	BAJO	3	4	3	3	2	1	2	17	35	BAJO	46	118	BAJO		
E28	3	3	2	5	2	2	2	5	2	4	38	58	MEDIO	2	5	2	2	2	19	25	BAJO	3	4	2	5	2	2	2	28	35	MEDIO	53	118	MEDIO		
E29	3	3	2	2	2	1	5	2	2	4	24	58	BAJO	2	2	1	5	12	25	BAJO	2	2	2	2	2	1	5	16	35	BAJO	54	118	BAJO			
E30	2	3	1	3	1	2	2	3	1	1	19	58	BAJO	1	3	1	2	2	3	25	HUYBAJO	2	2	1	3	1	2	2	15	35	BAJO	41	118	BAJO		
E31	4	3	2	5	1	3	2	5	1	5	31	58	MEDIO	2	5	1	5	2	19	25	BAJO	3	2	2	5	1	3	2	18	35	BAJO	52	118	MEDIO		
E32	3	3	3	4	1	5	2	4	1	5	23	58	MEDIO	3	4	1	5	2	15	25	MEDIO	3	3	3	4	1	5	2	21	35	MEDIO	55	118	MEDIO		
E33	3	3	5	3	1	3	3	3	1	2	22	58	MEDIO	5	3	1	3	3	15	25	MEDIO	4	2	5	3	1	3	3	24	35	MEDIO	53	118	MEDIO		
E34	3	3	3	4	1	1	2	4	1	3	25	58	BAJO	3	4	1	1	2	14	25	BAJO	3	3	3	4	1	1	2	17	35	BAJO	53	118	BAJO		
E35	3	4	3	4	1	4	1	4	1	3	28	58	MEDIO	3	4	1	4	1	19	25	BAJO	3	4	3	4	1	4	1	28	35	MEDIO	61	118	MEDIO		
E36	4	3	4	1	4	2	3	1	4	5	31	58	MEDIO	4	1	4	2	3	14	25	MEDIO	2	4	4	1	4	2	3	28	35	BAJO	62	118	MEDIO		
E37	3	3	3	1	1	2	2	1	1	4	24	58	BAJO	3	1	1	2	2	3	25	HUYBAJO	2	3	3	1	1	2	2	14	35	BAJO	44	118	BAJO		
E38	4	3	4	3	1	1	3	3	1	3	26	58	BAJO	4	3	1	1	3	12	25	BAJO	4	3	4	3	1	1	3	19	35	MEDIO	57	118	BAJO		
ALCANZ	112	183	193	142	118	33	111	142	118	33	1122	1588	EXX	193	142	118	33	111	142	181	358	EXX	193	181	193	142	118	33	111	142	188	1588	EXX	2614	4188	EXX
ESPERA	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158				158	158	158	158	158																		
X	51.4X	54.2X	79.2X	74.7X	57.3X	52.4X	58.4X	74.7X	57.3X	52.4X				79.2X	74.7X	57.3X	52.4X	58.4X																		
PEARSON	0.71	0.45	0.81	0.79	0.88	0.65	0.64	0.79	0.88	0.67	0.39			0.85	0.77	0.89	0.74	0.78	0.39																	

LA DE MEDIDA DE BIENES DISTRIBUCIÓN				
RANGO	NIVEL	FRECUE	PORCENTAJE	
18	18	HUYBAJO	1	2.4X
19	26	BAJO	14	36.8X
27	34	MEDIO	7	18.4X
35	42	ALTO	15	39.2X
45	58	HUYALTO	1	2.4X
TOTAL			58	188.8X

LA DE MEDIDA DE BIENES DISTRIBUCIÓN				
RANGO	NIVEL	FRECUE	PORCENTAJE	
5	3	HUYBAJO	3	7.5X
18	19	BAJO	14	36.8X
14	17	MEDIO	5	13.2X
18	24	ALTO	18	46.5X
22	25	HUYALTO	3	7.5X
TOTAL			58	188.8X

LA DE MEDIDA DE BIENES DISTRIBUCIÓN				
RANGO	NIVEL	FRECUE	PORCENTAJE	
7	12	HUYBAJO	8	8.8X
19	18	BAJO	12	31.6X
19	24	MEDIO	18	46.3X
25	38	ALTO	14	36.8X
31	35	HUYALTO	2	5.3X
TOTAL			58	188.8X

LA DE MEDIDA DE BIENES DISTRIBUCIÓN				
RANGO	NIVEL	FRECUE	PORCENTAJE	
22	33	HUYBAJO	8	8.8X
48	57	BAJO	14	36.8X
58	75	MEDIO	18	46.3X
76	92	ALTO	19	48.9X
93	118	HUYALTO	3	7.5X
TOTAL			58	188.8X

**ANEXO 12:
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS**



ESCUELA DE POSGRADO
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL
UCV**

Yo CÉSAR ALBERTO BUSTAMANTE PAREDES, identificado con DNI N° 41905250
egresado del Programa Académico de MAESTRÍA GESTIÓN PÚBLICA de la Escuela
de Posgrado de la Universidad César Vallejo, autorizo () , no autorizo () la divulgación y comunicación
pública de mi trabajo de investigación titulado
" TRANSPARENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROVISIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA MILITAR
TRUJILLO 2018 ", en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según
lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33
Fundamentación en caso de no autorización:



Firma

DNI: 41905250

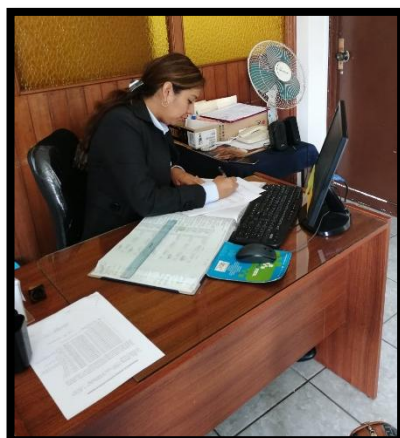
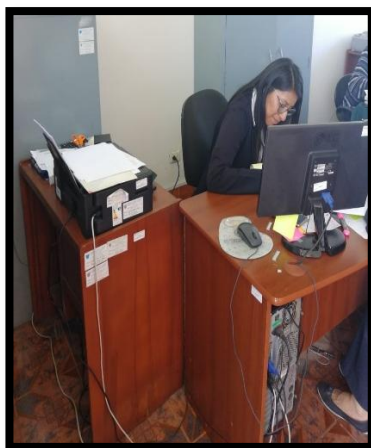


Trujillo 23 de Julio del 20 19

ANEXO 13 OTRAS EVIDENCIAS

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>POSGRADO UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>REGISTRO DE INVESTIGACIONES</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Código : F01-PP-PR-02.01 Versión : 07 Fecha : 23/03/2018 Página : 1 de 1</p> </div> </div>									
PROGRAMA		MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA							
SEMESTRE ACADÉMICO		2018-I							
CICLO		III							
DOCENTE		ANDRÉS ENRIQUE RECALDE GRACEY							
CURSO		DISEÑO Y DESARROLLO DE METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN							
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	LÍNEA GENERAL DE INVESTIGACIÓN	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICA	OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UCV	LÍNEAMIENTO AMBIENTAL DE LA UCV	CONCLUSIONES	PRESUPUESTO
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Cesar Alfredo Bejarano Paredes	Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018	REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	REFORMA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	ODS 1 COMUNIDAD EDUCATIVA			<p>1. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018 (r = ,461 sig. ,004)</p> <p>2. Se concluye que la dimensión comunicación interna de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. (r= 448 sig.005)</p> <p>3. Se concluye que la dimensión comunicación externa de la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. (r= 442 sig. ,005)</p> <p>4. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión programación y actos preparatorios de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. (r= 394 sig. ,014)</p> <p>5. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión selección de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018.(r= ,491 sig. ,002)</p> <p>6. Se concluye que la transparencia de gestión administrativa se relaciona significativamente con la dimensión ejecución contractual de la adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. (r= 464 sig. ,003)</p> <p>7. Se concluye que el nivel de transparencia de gestión administrativa es predominantemente Muy bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto y Medio con 21.1% (8 encuestados) respectivamente, luego el nivel Bajo con 15.8% (6 encuestados) luego Muy alto con un 5% (2 encuestados)</p> <p>8. Se concluye que el nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente Bajo con 36.8% (14 encuestados) seguido del nivel Alto con 34.2% (13 encuestados), luego el nivel Medio con 21.1% (8 encuestados) y finalmente el nivel Muy alto con un 7.9% (3 encuestados)</p>	S/ 500.00

FOTOS



CONSTANCIA DE NO ADEUDO

ESCUELA DE POSGRADO PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS PARA GRADUACIÓN

1. Tener la documentación de ingreso completa y correcta:

- Grado legalizado por Secretaría General de su universidad de origen.
- Acta de nacimiento (UCV, Presentan copia simple)
- Grado original de estudios universitarios o Constancia original de inscripción de grado emitida por la SUNEDU, si el grado fue emitido antes de iniciar estudios de postgrado.
- Los egresados de la UCV presentar Constancia de Archivamiento (Costo: 100 soles, tramitación oficina de Archivo Central)
- Copia simple de partida de nacimiento nítida y legible.
- Copia simple de DNI ampliado y legible (ambas caras en una hoja)

2. Los requisitos de la carpeta de grado son:

- Recibo de pago por el concepto de carpeta de grado, autenticación de documento y derecho de trámite.
- 2 fotos T. pasaporte y 2 fotos T. carné (Color, fondo blanco, ropa formal, sin lentes y sin distintivo)
- Un CD que contenga Foto en digital con las siguientes características: formato JPG, dimensiones en píxeles (Alto 288 y Ancho 240), con código F052_N°DNI_M ó _D
- Copia simple de DNI ampliado y legible (ambas caras en una sola hoja)
- Copia simple de grado (Egresados UCV presentar sólo copia simple de grado académico)
- Constancia original de inscripción de grado en la SUNEDU (EGRESADOS EXTERNOS)
 - Egresados de Maestría: constancia de SUNEDU de Bachiller y copia simple de grado del bachiller
 - Egresados del Doctorado: constancia de SUNEDU de Bachiller, Maestría y copia simple de los grados (maestría y bachiller)
- Formatos de carpeta de grado llenados correctamente
- Ficha de Actualización de datos del Egresado

DESPUES DE LA SUSTENTACIÓN

- Presentar en Investigación CD que contenga Tesis en formato WORD y PDF (código T052_N°DNI_M ó _D) y el artículo científico (código A052_N°DNI_M ó _D).
- Recoger en Oficina de Investigación: Dictamen original de sustentación, Copia de Resolución de Sustentación de Tesis, Acta de Originalidad de tesis y reporte del TURNITIN.

3. Las carpetas de grado serán verificadas en la oficina de Archivo, Grados y Certificaciones, por lo que se dará un V° B° de documentación completa y correcta para la correspondiente revisión y sustentación de tesis.

4. Las carpetas de grado se recepcionarán en la oficina de Archivo, Grados y Certificaciones siempre y cuando se cumpla con los requisitos indicados en el numeral 1 y 2, el tiempo para la emisión del diploma empieza desde la fecha de entrega de carpeta de grado completa, no de la fecha de sustentación.

5. La oficina de Archivo, Grados y Certificaciones comunicará oportunamente vía telefónica y/o correo electrónico la fecha y hora de graduación.

POR DISPOSICIÓN DE SUNEDU EL GRADO ACADÉMICO SERÁ EMITIDO DE ACUERDO A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL DNI, SI SUS NOMBRES Y APELLIDOS SON TILDADOS SOLICITAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN RENIEC

ESCUELA DE POSGRADO Oficina de Archivo, Grados y Certificaciones

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE DATOS Y NO ADEUDOS SUSTENTACIÓN DE TESIS DE POSTGRADO

DATOS:

APELLIDOS Y NOMBRES: BIZARANO PAREDES CESAR ALFREDO

PROGRAMA: OPT. en Publica

DOC. DE IDENTIDAD: 41905750 TELÉFONO/CELULAR: 99800 2657

CORREO ELECTRÓNICO: Cesarbizarano3@hotmail.com

NO MANTIENE ADEUDOS A LA INSTITUCIÓN:

OFICINA DE ARCHIVO, GRADOS Y CERTIFICACIONES
(Deja constancia que la documentación está completa y correcta)

	FIRMA	FECHA
		29/07/19

OFICINA DE REGISTRO TÉCNICO
(Deja constancia que no tiene cursos pendientes y/o inhabilitados)

	FIRMA	FECHA
		13/07/19

La nota del curso de idioma extranjero se verificará en el sistema

OFICINA DE FINANZAS DE LA UCV
(Deja constancia que no tiene deuda pendiente con la universidad)

	FIRMA	FECHA
		13/07/19

