



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Contador Público

AUTORA:

Br. Katerin Isabel Rojas Ruiz (ORCID: 0000-0002-6642-862X)

ASESOR:

C.P.C. Carlos Daniel Rosales Bardalez (ORCID: 0000-0002-2311-1577)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

FINANZAS

TARAPOTO – PERÚ

2019

Dedicatoria

A Julio Sandoval, mi esposo, Luciana Valentina, mi hija y Aulin Ruiz, mi mamá por el inmenso amor y paciencia que me brindan en todo este proceso, por ser ellos el principal motivo y mi inspiración para lograr los objetivos propuestos, por estar siempre a mi lado dándome la mano siempre cuando a veces las fuerzas me faltan, ayudándome a levantar y salir adelante, en ese sentido para todos ellos con mucho amor y cariño.

Agradecimiento

Agradecer infinitamente a Dios por darme la vida, la salud y derramar muchas bendiciones en mi familia; a la Municipalidad Distrital de Shatoja, por brindar el apoyo en la información necesaria para el desarrollo de este proyecto; a mi asesor C.P.C.C. Carlos Rosales, por su dedicación y apoyo incondicional, a la casa de estudios Universidad Cesar Vallejo – Tarapoto por formar profesionales capaces de poder desempeñarse en el campo laboral.

Página del jurado

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	Código : F07-PP-PR-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
--	---------------------------------------	---

El Jurado encargado de evaluar la tesis presentada por don (a) Katerin Isabel Rojas Ruiz cuyo título es:

"Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018",

Reunido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de: **.(11) ONCE**

Tarapoto, **14** de Julio del 2019

M.B.A C.P.C. Juan Bautista Fasabi
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 19 - 627

PRESIDENTE

Mg. Omar Ivan Urtecho Cuevas
CPC. N° 02 - 003427

SECRETARIO

C.P.C. CARLOS ROSALES BARRALEZ
N° MAT 19 - 209

VOCAL

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	--	--------	-----------

Declaratoria de autenticidad

Yo, KATERIN ISABEL ROJAS RUIZ, identificada con DNI N° 70104214, estudiante de la escuela profesional de Contabilidad de la Universidad Cesar Vallejo, con la tesis titulada: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018";

Declaro Bajo juramento que:

La presente tesis es de mi creación:

Se ha venido respetando las normas internacionales de referencias y citas para las fuentes que se consultaron.

La tesis no ha sido copiada de ninguna otra, lo que quiere decir que no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.

Los datos que se muestran en los resultados son verídicos, no se han adulterados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse algún fraude, datos falsos, plagio, información sin citar a los autores o presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya fue publicado, o presentar falsamente las ideas de otro, asumo todas las consecuencias y las sanciones que de mi accionar se produzca, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 13 de Julio 2019



Katerin Isabel Rojas Ruiz

DNI: 70104214

Índice

Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tabla.....	viii
Índice de figuras	ix
Resumen	x
Abstract.....	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MÉTODO	14
2.1. Tipo y diseño de investigación	14
2.2. Operacionalización de variables	16
2.3. Población, muestra y muestreo	17
2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validación y confiabilidad....	17
2.5. Procedimiento	19
2.6. Métodos de análisis de datos	19
2.7. Aspectos éticos	20
III. RESULTADOS	21
IV. DISCUSIÓN.....	48
V. CONCLUSIONES.....	52
VI. RECOMENDACIONES	54
REFERENCIAS	55
ANEXOS	60
Matriz consistencia.....	61
Instrumento de recolección de datos	63

Validación de instrumentos	72
Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación	78
Acta de aprobación de originalidad de tesis	79
Reporte Turnitin.....	80
Autorización de publicación de tesis al repositorio	81
Autorización de la versión final del trabajo de investigación	82

Índice de tabla

Tabla 1 Gastos corriente - Ejecución de gasto por rubro	28
Tabla 2 Ejecución de gasto por rubro	29
Tabla 3 Fuente de financiamiento: Recursos ordinarios.....	30
Tabla 4 Fuente de financiamiento: Recursos directamente recaudados	31
Tabla 5 Hallazgos - Bienes y servicios (RDR).....	32
Tabla 6 Fuente de financiamiento: Fon común	33
Tabla 7 Hallazgos - Gasto a personal y obligaciones sociales (Foncomun).....	34
Tabla 8 Hallazgos - Bienes y servicios (Foncomun).....	35
Tabla 9 Fuente de financiamiento: Otros impuestos municipales	35
Tabla 10 Fuente de financiamiento: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones	36
Tabla 11 Ejecución de compromiso vs Marco presupuestal - 2018	38
Tabla 12 Diferencia del compromiso vs Marco presupuestal - 2018	40
Tabla 13 Cumplimiento de la meta presupuestal.....	41
Tabla 14 Distribución del cumplimiento de metas	41
Tabla 15 Metas incumplidas según avance presupuestal – mantenimiento de proyectos	42
Tabla 16 Cumplimiento de proyectos – metas 2018	44
Tabla 17 gastos corrientes y su relación con el cumplimiento de metas	46

Índice de figuras

Figura 1. Presentación del flujograma que describe el proceso de investigación	22
Figura 2. Gastos corriente - Ejecución de gasto por rubro	28
Figura 3. Ejecución de gasto por rubro	29
Figura 4. Fuente de financiamiento: Recursos ordinarios	30
Figura 5. Fuente de financiamiento: Recursos directamente recaudados.....	31
Figura 6. Fuente de financiamiento: Fon común.....	33
Figura 7. Fuente de financiamiento: Otros impuestos municipales	36
Figura 8. Fuente de financiamiento: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones	37
Figura 9. Ejecución de compromiso vs Marco presupuestal - 2018	38
Figura 10. Cumplimiento de la meta presupuestal	41
Figura 11. Cumplimiento de las metas a nivel de proyectos.....	44

Resumen

La investigación titulada Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018; tuvo como objetivo general Evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y establecer su relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, periodo 2018. La muestra estuvo conformada por el acervo documentario de los gastos corrientes, el enfoque de investigación fue cuantitativo de nivel descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, los instrumentos de recolección de datos fueron una entrevista, guía de observación y guía de análisis documental. De esta manera con respecto al objetivo general se llegó a concluir que existió una variación sustancial de S/561,605.00 (PIA) a S/845,672.00 (PIM); que se vio reflejado en los recursos directamente recaudados, Foncomun, otros impuestos municipales, Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones Bienes y servicios. Asimismo, estas modificaciones surgieron principalmente por la compra de bienes, viáticos, alimentos, combustibles y otros servicios; siendo generado por la solicitud de créditos suplementarios, de igual manera se ha observado que guarda relación entre las variables, esto debido a que el nivel alcanzado de mantenimiento de proyectos para el 2018, solo fueron el 12%, es decir solo 5 de estas fueron ejecutadas de las 41 existentes.

Palabras claves: *Gastos, corrientes, metas, ejecución presupuestal*

Abstract

Research entitled Budget execution of current expenditures and achievement of goals in the District Municipality of Shatoja, period 2018; Its general objective was to evaluate the budget execution of current expenditures and establish its relationship with the achievement of goals in the District Municipality of Shatoja, period 2018, period 2018. The sample consisted of the documentary collection of current expenditures, the focus of the research was descriptive quantitative and non-experimental cross-sectional design, the data collection instruments were an interview, observation guide and document analysis guide. Thus, with respect to the general objective, it was concluded that there was a substantial variation from S / 561,605.00 (PIA) to S / 845,672.00 (PIM); that was reflected in the resources directly collected, Foncomun, other municipal taxes, Canon, on canon, royalties, customs income and participations Goods and services. Also, these modifications arose mainly by the purchase of goods, per diem, food, fuel and other services; being generated by the request of supplementary credits, likewise it has been observed that it is related between the variables, this because the reached level of maintenance of projects for 2018, were only 12%, that is to say only 5 of these were executed of the 41 existing ones.

Keywords: *Expenses, currents, goals, budget execution*

I. INTRODUCCIÓN

Cada ciudadano perteneciente a un gobierno en específico, presenta la necesidad de ver a su país desarrollado, con grandes oportunidades de crecimiento económico y alcanzar mayores estándares de calidad de vida. Por tanto, se vuelve sumamente importante conocer y dar seguimiento a las actividades que realiza cada entidad pública, para bien común de la población, de manera que, mientras más transparente sea el trabajo de los representantes gubernamentales, mayor será la confianza en el desarrollo no capitalista de una nación, cabe señalar que quienes administran los gobiernos locales deben ser conscientes la labor y responsabilidad que tienen a su cargo, reuniendo capacidades y valores para dar transparencia a sus proyectos, mismos que parten desde el establecimiento del plan operativo del año fiscal, conjuntamente con la ejecución de dichas propuestas. De esta manera, según el diario Semanario Universidad, perteneciente a Costa Rica, manifiesta que las municipalidades vienen siendo deficientes en la ejecución de fondos para resolver requerimientos en red vial, dicha información fue expuesta en un estudio realizado por la Contraloría General de la República, misma que expuso que las deficiencias de las municipalidades parten desde la pobre planificación, control y ejecución de recursos para cubrir gastos y conjuntamente efectuar el presupuesto para mejorar un servicio como de tipo vial. (Redacción Diario Semanario Universidad, 2018, párr.1). Asimismo, dentro del Municipio de Quito, país Ecuador, se manifestó, mediante datos proporcionados por la Tesorería del Cabildo, donde se señaló que dichas entidades solo habían ejecutado el 60% de su presupuesto asignado, denotando el poco desarrollo de metas planteados por las organizaciones públicas, mostrándose poco alcance de los objetivos gubernamentales (Ana, 2018, párr. 2), bajo la perspectiva nacional, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) requirió de las entidades fiscales, regionales y de localidad, llegar al cumplimiento de objetivos a través de las inversiones correctas de gasto público, optando medidas eficientes en la inversión del presupuesto, a fin de garantizar mayor desarrollo (Diario Andina, 2018, párr. 1). Por otro lado, según el diario nacional El Correo, el gerente municipal primicial de puno, Elvis Sucasaire, durante el periodo fiscal, se encontró que la entidad municipal dejó de percibir S/630 mil 708 soles, por el concepto de Plan de Incentivos para las Municipalidades, monto que podría haberse utilizado en la mejora de la provisión de los servicios públicos, no obstante no se cumplió con la integración del sistema

referente a residuos sólidos municipales, tampoco se logró la meta en Fortalecimiento de la Administración y Gestión del Impuesto Predial, asimismo se señaló pérdida económica en lo que respecta a construcción y saneamiento seguro, esto indicaría que no se cumplió la mayor parte de metas establecidas durante el periodo fiscal, siendo gestiones primordiales en las funciones de cada representante local (Calderón, 2018, párr. 4). En la región de San Martín, provincia El Dorado, distrito de Shatoja, encontramos a la Municipalidad distrital de Shatoja, la cual presenta una población aproximadamente de 3, 500 habitantes de acuerdo a la tasa actualizada (INEI), siendo una entidad que rinde cuentas al gobierno local, presentando como misión el administrar eficientemente los ingresos económicos y velar por el desarrollo de acciones y actividades para beneficio y progreso de dicha comunidad. No obstante, se viene observando que, dentro de la municipalidad, según propuestas de gestión y presupuesto designado a desarrollo de la comunidad, no se vienen cumpliendo con lo programado, es decir, con las metas institucionales. Por lo que se estima que, se encuentre sujeto a deficiencias en cuanto a la ejecución presupuestal, dirigidos al gasto público, mismo que no es manejado con eficiencia y eficacia para el bien común, de esta manera, la investigación estará enfocada a determinar si el cumplimiento de metas no se viene alcanzando, debido a la baja ejecución presupuestal que maneja la Municipalidad distrital de Shatoja, durante el periodo 2018.

A continuación, se presenta un conglomerado de trabajos previos, que han sido realizado bajo un contexto similar a la problemática planteada líneas arriba, estos trabajos fueron recopilados con el fin de ser tomadas como referencia para el presente estudio: Mosquera L. (2016). En su trabajo de investigación titulado: Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD municipal de Santa Lucía, periodo 2015. (Tesis de pregrado). Universidad de Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. Concluyó que: cumplimiento de los objetivos fiscales no se desarrollan en su totalidad, esto se debe a que la mayoría de representantes locales optan por guiarse por su juicio y criterio propio hacia la dirección que toma el presupuesto recaudado, por lo que se demuestra que dichos representantes no practican actividades de gestión, como lo es la planificación de las obras, por tanto se encontró que las entidades muchas veces no reprograman aquella obra que son canceladas a criterio, y que suponen una mejora

para la localidad, esto evidencia que no existe mayor cumplimiento de las metas municipales que garantizaran una mejor calidad de vida, de igual manera Merino, C. (2016). En su estudio denominado: *Evaluación de la ejecución presupuestaria del gobierno Autónomo descentralizado parroquial rural Matus, provincia de Chimborazo, en el periodo 2014, para medir la eficiencia de la gestión financiera y administrativa*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. Concluyó que: se evidencia una falta de compromiso de las autoridades y personal administrativo para cumplir con las funciones de acuerdo con su función, pues todas las actividades del plan operativo anual se encuentran relacionadas con la preparación del proceso precontractual y contractual, ejecución, fiscalización, adquisición de implementos y materiales de insumo para los proyectos bajo la responsabilidad de los representantes, por lo que resulta conveniente diseñar un plan de gestión para el cumplimiento del presupuesto, por otro lado Balseca, N. (2015). En su tesis titulada: *La ejecución presupuestaria y su relación con el cumplimiento de los objetivos de la empresa municipal cuerpo de bomberos Ambato - EP en el primer semestre de 2014*. (Tesis de pregrado). Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. Concluyó que: la ejecución presupuestaria influye en los niveles de cumplimiento de objetivos de dicha institución, por lo que, el nivel de la ejecución presupuestaria en la empresa ha sido ineficaz debido a que no se ha llegado a cumplir a su totalidad las metas y por ende los resultados de la misma no han sido satisfactorios, es importante mencionar que esta Institución ha cruzado por difíciles situaciones financieras por lo cual este aspecto ha estado en un nivel de incertidumbre, así mismo Paco, L., & Mantari, W. (2014). En su estudio denominado: *El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. Se concluyó que: en cuanto la municipalidad de Huancavelica tome riendas de una adecuada ejecución del presupuesto recaudado, mayor será el nivel de calidad del gasto público, mismos que son dirigidos hacia el beneficio de la población y que cumplen con la determinación del bienestar común. Además, se demostró que en cuanto el proceso para el desarrollo y ejecución del presupuesto sea de forma positiva y de significancia, mayor será la calidad en el eficiente uso del gasto público, que tome en cuenta la municipalidad, en tanto Aguilar, J., y Leturia, K. (2018). En su

investigación nombrada: *La ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de la Esperanza Año 2017*. (Tesis de pregrado). Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. Concluyó que: dicha Municipalidad Distrital, al no ejecutar eficientemente su presupuesto genera un efecto negativo en el logro de metas institucionales y objetivos que se formularon para el periodo fiscal 2017, ya que no benefician a la población en su desarrollo económico, social y cultural, es decir, la ejecución presupuestaria influye sobre los esfuerzos para el logro de objetivos y metas del órgano Municipal ya que si se tiene una mala gestión no se cumplirán los objetivos y metas, de igual manera

Bizarro, E. (2017). En su investigación titulada: *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en la municipalidad distrital de Vilque Chico – Huancané, periodos 2014 - 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Concluyó que: la municipalidad no cuenta con la competencia que como entidad pública debe reflejar, misma que tiene la meta de cumplir con todos los objetivos fiscales en el plan anual, ante tal situación, se logró planear diversas directivas internas y lineamientos básicos que garanticen la participación optima de la ejecución del presupuesto, logrando beneficios para la localidad, mediante el alcance de metas presupuestales, Ligue, R. (2017). En su investigación nombrada: *Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la Municipalidad distrital de Santa Lucia, periodo 2014 - 2015*. (Tesis pregrado). Universidad José Carlos Mariátegui, Moquegua, Perú. Se concluyó que: la municipalidad de Santa Lucia, refleja una inadecuada ejecución de lo recaudado, notándose en el poco cumplimiento de metas programadas, que la municipalidad presenta dificultades para mantener un eficiente gasto público, cuyo resultado se muestra frente a lo logrado en la programación de actividades, siendo el alcance mínimo, en otra instancia

Villanueva, M. (2019). En su estudio: *La ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, periodo 2016 - 2017*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, Perú. Se concluyó que: la ejecución presupuestal incide e influye significativamente y directamente con el cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad, en donde se llegó a captar la totalidad de lo programado y en cuanto a la ejecución de gastos, esta fue deficiente lo cual ocasiono que, en periodos fiscales,

solo una parte de las metas institucionales han sido cumplidas, mientras que la mayor parte de proyecto no fueron ejecutados según lo programado, finalmente Quispe, H. (2017). En su estudio denominado: *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de las metas y objetivo institucionales de la municipalidad distrital de CUPU, periodos 2014 y 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Se concluyó que: dicha municipalidad no tiene un adecuado criterio técnico respecto a la apreciación del valor de ingresos para dirigirlo adecuadamente hacia los gastos públicos, por lo que se presentan diferencias considerables entre lo que está programado y lo que se lleva a cabo. Respecto al presupuesto de ingresos se tuvo que los índices de eficacia van de muy bueno a deficiente a razón de que se incrementa la diferencia entre la programación de la ejecución del presupuesto y respecto al presupuesto de gastos se observa que no se efectuaron con el gasto satisfactoriamente según lo planeado.

Para este punto, se requiere obtener mayor conocimiento a conceptos relacionados con las variables propuestas, además de señalar la fuente para su posterior mediación; siendo la primera variable de estudio: Ejecución presupuestaria, iniciando en primera instancia por la definición de gastos por Zárate (2012) menciona que los gastos es aquel monto de dinero que el gobierno local emplea para poder ejecutar actividades como el pago de los trabajadores y ministerios públicos, ejecución de proyectos, compra de recursos, pago de deudas, entre otros. Por tanto, los gastos se logran dividir en dos partes: gastos corrientes y de capital (p. 8)., en cuanto a los gastos corrientes el Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas (2016) implica el presupuesto dirigido al desarrollo de acciones para la producción de bienes y servicios en tanto al ámbito público, siendo aquellos gastos correspondientes al pago de deudas, así como los intereses por préstamos o transferencias de recursos, aquellos que no se encuentran relacionados con una contraprestación optima de los recursos como tal (p. 255), de igual manera el Ministerio de Economía (2017) indica que los gastos corrientes se refieren a gastos que son direccionados hacia el consumo y operación de la entidad pública, en tanto al alquiler de un bien y transferencias dirigidas al sistema económico de la institución, con el fin de financiar gastos hacia estos caracteres (p. 139), así mismo se presentan los Tipos de gastos, de acuerdo al Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas (2016) menciona los distintos tipos de

gastos que existe, por ello se describe lo siguiente: Gastos de operación: se refiere a todo aquel gasto que presentan las entidades gubernamentales, siendo relacionados con procedimiento de producción y distribución de los recursos. Estos gastos son efectuados con el objetivo de cubrir necesidades como el pago de remuneraciones, adquisición de recursos, excluyendo el aumento de existencias comprados pero que no son empleados durante el periodo fiscal, la devaluación y liquidación de impuestos originados en el proceso de producción, Gastos de consumo: es aquella distribución que ejecuta la Administración Nacional en el desarrollo de recursos públicos en calidad de utilidad para los beneficiarios. Estos gastos son dirigidos con la finalidad de encajar las remuneraciones, adquisición de bienes y pagos a impuestos que corresponden a dicha actividad. Por lo que se incluye la distribución para fines comunes, los Intereses y otras rentas de la propiedad: son aquellos pagos destinados a cubrir deudas públicas y otras deudas cargadas a la entidad pública, misma que refleja una retribución a los recursos obtenidos. Estos pagos corresponden a la adquisición y uso de terrenos y espacios que presentan como derechos por concesiones, patentes, marcas y otros derechos involucrados, las Transferencias corrientes: se refieren a gastos dirigidos a financiar aspectos económicos, que no corresponde a la contraprestación de servicios y bienes. Los importes no son recuperables por los beneficiarios. Por lo que no incluye la prestación de seguridad, ubicándose en una cuenta denominada “prestaciones de la seguridad social” y los Gastos figurativos para transacciones corrientes: implican aquellos gastos que no tienen contraprestación y reintegración, siendo de carácter gratuito realizado por la entidad de Presupuesto de la Administración Nacional, aquello con el fin de financiar gastos de otra organización para consolidar dicho presupuesto (pp. 255 - 256).

Dentro del estudio se presenta la estructura del gasto público, mediante el Ministerio de Economía y Finanzas (2011) señala la implicancia del conjunto de distribución que tiene por razón el gasto corriente, en tanto a la calidad y pago de una deuda, que realiza las organizaciones gubernamentales con responsabilidades a crédito presupuestarios, mismos que tienen la aprobación según la norma anual, siendo orientados hacia la atención por brindar servicios tanto públicos, como acciones y actividades llevadas a cabo por entidades que pretenden el cumplimiento de sus funciones y metas planteadas, dentro de las mismas se tienen la clasificación

Institucional: implica aquellas organizaciones públicas que tengan aprobado el crédito presupuestario en base a lo planteado en sus respectivos presupuestos gubernamentales, de igual manera la clasificación Funcional Programática: se refiere a que el presupuesto destinado por el órgano público está desvinculado en funciones, programas y subprogramas funcionales que muestran líneas centrales para cada organización pública para el alcance de sus funciones ante el Estado, y otra parte del presupuesto que es dirigida a programas y proyecto con actividades presupuestarios para acciones de intervención, finalmente la clasificación Económica: se refiere a aquel presupuesto que está destinado a gastos corrientes, de capital y servicio de deuda, genérica de gasto, y específica del mismo (p. 9). Dentro de las etapas del presupuesto se tiene lo planteado por el MEF (2011), señala las cinco etapas del proceso presupuestario, siendo descritas a continuación: Etapa de programación: implica la programación del presupuesto institucional, en el cual se elabora un anteproyecto en base al presupuesto destinado para el sector público, teniendo en cuenta dichas propuestas. Esta programación implica la etapa inicial de la entidad, en donde se deberá de estimar los gastos que resultará de la ejecución de acciones durante el periodo fiscal, en base a los servicios y logros de objetivos, de igual manera la etapa de formulación: aquí se determina cómo será la estructura del programa en funciones y metas relacionadas con las prioridades que presenta cada entidad, pudiéndose consignar los gastos y lo que servirán como fuentes de financiamiento, etapa de aprobación: donde el congreso de la republica aprueba lo planteado a utilizar el presupuesto, esto mediante una ley, en donde se detalla máximos gastos que serán empleados para llevar a cabo el plan fiscal, por otro lado se tiene la etapa de ejecución: implica la atención de las responsabilidades del gasto en base al presupuesto institucional que es aprobado por las entidades locales, considerando lo predicho por la Programación de Compromisos Anual (PCA), finalmente se tiene la etapa de evaluación: es la etapa en donde se encuentra implicado todo aquel proceso presupuestario, sobre el cual se ejecuta la medición de resultados y contar con el análisis correspondiente de las variaciones financieras, en base a lo idóneo por el sector local (pp. 10 – 14). En ese sentido para la evaluación de la variable Ejecución presupuestaria, se toma como referencia lo señalado por Baca, Ávila, y Quiñones (2012) quienes mencionan que la ejecución presupuestaria se refiere a la etapa en donde se realiza gastos dirigidas por las entidades locales y regionales. Por tanto,

estas entidades cuentan con una programación del presupuesto otorgado resuelto durante todo el año fiscal, de acuerdo con la autorización de la Dirección Nacional Presupuesto Público, que es aprobada de manera trimestral. En tanto se presenta las dimensiones descritas a continuación, *Certificación de crédito presupuestario*, este implica la certificación presupuestal que es realizada considerando el PIM de cada bien, servicio o proyecto priorizando en el PCA, así se presentan los indicadores como los clasificadores para gastos. Permiten conocer fuentes y conceptos de ingreso, así como ordenar la información de gastos destinados al mantenimiento u operación de los Servicios que presta el Estado, Nro. de metas corrientes. Implican metas que son establecidas por diversas entidades locales, que tienen como finalidad lograr el impulso para el cumplimiento de objetivos, cuyo resultado refleje la labor articulado por las organizaciones municipales. Además, se presentan la siguiente dimensión, *documentación del compromiso*. Implica la autorización para iniciar con la ejecución del presupuesto, la cual es aprobada por el MEF, el mismo que depende de la disposición que se tiene de los recursos institucionales. Estas actividades son modificadas durante la ejecución del presupuesto, manteniéndose al margen de lo establecido por el presupuesto limitado y por la cantidad que se cuenta en la caja fiscal. Se presenta los indicadores descritos a continuación, Orden y contratos de servicios. Implica un conjunto de demandas y procedimientos, en donde se plantea acciones de observación y actividades de formalismo que debe seguirse, mostrando detalles relevantes tales como el precio, el plazo, indicadores de calidad y referente a las obligaciones tipo contractuales, por otro lado, la planilla de remuneraciones y pensiones. Se formulan mensualmente para atender el pago de las Remuneraciones a los Trabajadores por sus labores prestadas, así como bonificaciones cuando estas correspondan, y la ejecución de gastos corrientes. Implica el procedimiento para la determinación y recaudación de los recursos públicos, mediante la formalización y el registro correspondiente del gasto, aquel que es dirigido hacia la cancelación o pago respectivo. En cuanto a otra dimensión se tiene el *Devengado*, se refiere a la obligación del pago ante un compromiso contraído, manteniendo acciones como la liquidación, identificación del beneficiario y el monto planteado, todo mediante un documento formal. Este debe ser efectuado de manera determinante, presentando el cargo respectivo al gasto, con sus indicadores como la factura y/o boleta de venta. Cuenta en la que se detallan las ventas, identificación del beneficiario, cantidad de la

venta e importe total, conformidad de los gastos. Se refiere a una declaratoria donde se desarrolla un formulario único, en donde se muestra la autorización del proyectista original para realizar modificaciones y gastos directos e indirectos en gastos corrientes. Implica toda aquella adquisición de bienes y servicios que es llevado a cabo por el sector público durante su participación fiscal sin manipular el patrimonio local, por ello, se realiza directamente a través del gasto de capital, y esquemas de inversión tanto pública como privada, como aquellos proyectos que llevan consigo una carga productiva de largo periodo con una inversión que es condicionada, en base a contratos y determinación para la prestación de servicios.

Dentro de las otras dimensiones se tiene, el *girado*. Se refiere a la cancelación por parte o total de la obligación devengada, a través de cheques, entregando la carta orden, notas contables o documentos en donde se demuestre la cancelación ante el Tesoro Público, para ello se tiene los indicadores siguientes, comprobantes de pago. Implica el registro de lo girado realizado a través de la emisión del cheque u otros tipos de comprobantes en donde se refleje el cargo correspondiente al pago parcial o total de lo devengado, siendo un proceso formal que es registrado debidamente y la autorización del Giro. Implica aquel proceso que se firma para obtener beneficio sobre los agentes ejecutores, en los cuales se direcciona los presupuestos para cumplir con el financiamiento adecuado sobre los recursos que se cuenta, esta acción es llevada a cabo por la Dirección Nacional, finalmente se tiene la dimensión *pagado*. Cuando el bien o servicio ha sido efectivizado, se tiene los indicadores, aprobación de autorización de pago. Se refiere a la carta de autorización, en el que se indica la ejecución del pago realizado, cheques. Es un documento contable que carga un valor monetario, en donde una unidad presenta la autorización para extraer el monto correspondiente de una cuenta (p. 7).

Por cuanto al presupuesto orientado al resultado, según la Dirección General de Presupuesto (2012) manifiesta que el presupuesto orientado en Resultados que conceptualmente significa procedimiento basado en caracteres objetivos para la asignación de fondos, con el fin de potenciar las normas, proyectos públicos y el rendimiento institucional, mismo que es proporcionado en un grupo clave de insumos para determinar el seguimiento y evaluación del desempeño, como son: un proceso presupuestario dirigido al logro de resultados, determina y alinea los proyectos presupuestarios, en tanto a la asignación en base a la planeación, presupuesto,

ejecución, control, seguimiento, e informe de cuentas, de igual manera los indicadores de desempeño. Que se fundamentan en comparar lo planeado vs lo ejecutado para los ámbitos de control de la cadena de valor público (insumos, productos, resultados e impactos) y sus dimensiones preponderantes de eficacia (de interés del ciudadano), calidad (de interés del usuario), costo efectividad (de interés del contribuyente), mediante la matriz de indicadores en base al marco lógico, y establece una meta o metas de los programas presupuestarios, para las cuales se cuenta con recursos que son relacionados con la meta en específico, información y datos sobre el desempeño, que permiten comparar lo observado con lo esperado, nuevo modelo en donde se asigne los recursos, a través de la evaluación de resultados de la ejecución de programas o proyectos de presupuesto, finalmente los procesos de seguimiento y evaluación, considerados desde el momento mismo de la identificación y diseño de los programas (p. 13).

En cuanto al plan de incentivos de las municipalidades, el Ministerio de Economía y Finanzas (2013) señala que el plan de incentivos es un instrumento y estrategia del gobierno para obtener mayor resultado, aquel que esta detallado por el Presupuesto por Resultados (PpR), mismo que tiene como finalidad impulsar los municipios a lograr el crecimiento y desarrollo de la localidad perteneciente, velando por la económica y gestión de la misma, dentro de marco de descentralización y mejora en el rendimiento. El PI implica una entrega y distribución de recursos para el cumplimiento de metas, la cual todas las municipalidades deben apuntar a alcanzar dentro de los plazos determinados. Para la creación de esta medida, se contó con la participación de siete por lo que muchos han participado con más de dos metas (p. 2), en cuanto a los bonos de productividad por el cumplimiento de metas y objetivos, el Ministerio de Economía y Finanzas (2011) señala que los bonos que son entregados por desempeño y productividad, comprenden de incentivos dirigidos a los colaboradores y a la entidad en cuanto al nivel de cumplimiento de metas, es así que presenta los indicadores como bonos por desempeño: presenta la finalidad de mejorar el grado de rendimiento de los trabajadores, en condición para lograr un mayor impacto en la prestación de los servicios. Además, este bono beneficia al 10% de los colaboradores que brindan servicios dentro del poder judicial, Ministerio y entidades como la PNP, los bonos por productividad: presenta la finalidad de mejorar el

rendimiento institucional. Además de contribuir a gran parte del personal, aquello mediante la medición o evaluación de las metas alcanzadas y a las actividades implicadas en su realización. Finalmente se otorga en su remuneración de un monto equivalente al 1%, finalmente en cuanto a la segunda variable cumplimiento de metas, se toma en consideración lo mencionado por La Dirección General de Presupuesto Público (2011), donde se señala el cumplimiento de metas se refiere a las acciones y operaciones realizadas, donde se recibe y se ejecuta desembolsos para desarrollar proyectos ya programados. Por tanto, se menciona lo ***siguiente meta presupuestal***: implican actividades concretas y cuantificables que determina un producto final de las acciones realizadas en el proyecto establecidos a inicios del año fiscal y que son cumplidos durante el periodo especificado, se tiene los indicadores, PIA (Presupuesto Institucional de Apertura): implica el presupuesto con el que se cuenta el municipio inicialmente y el cual es aprobado con el respectivo título a cargo de los créditos establecidos por la ley anual del presupuesto del sector público, aquel presupuesto que será empleado durante el año fiscal y el PIM (Presupuesto Institucional Modificado): implica el presupuesto que es restablecido, señalado y/o detallado por la misma organización pública, en base a todas las modificaciones que se realiza del presupuesto inicial, en tanto a un nivel institucional y programático, mismo que es efectuado durante el periodo fiscal, inicialmente del PIA (p. 33).

Para el desarrollo del estudio se ha considerado como problema general, ¿Cuál es la evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cómo se relaciona con el cumplimiento de metas en la municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018?, de igual manera plantea los siguientes problemas específicos, ¿Cuál será el procedimiento para evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018?, ¿Cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018? Y ¿Cuáles son las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018?, de esta manera el estudio se justifica teóricamente, debido a que el estudio tuvo justificación teórica, debido a que fue fundamentada bajo la teoría de Baca, Ávila, y Quiñones (2012), quienes señalaron que la ejecución presupuestaria resulta ser la etapa en el que se efectúa los

gastos de las entidades públicas, asimismo permite poder manejar las dimensiones para su medición. Por otro lado, para la variable cumplimiento de metas se consideró lo mencionado por La Dirección General de Presupuesto Público (2011), en donde se postula que son las acciones y operaciones realizadas, en el que se ejecuta lo recaudado para desarrollar proyectos y cubrir gastos ya programados, asimismo brinda las dimensiones que fueron empleadas para su certera medición. De esta manera, se logró describir las variables y resolver la problemática presentada en la municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018, en cuanto a la Justificación práctica, el estudio presentó una justificación de tipo práctica, por lo que permitió al estudiante reconocer la problemática planteada y como darle solución, asimismo emplear los nuevos conocimientos adquiridos mediante la práctica y desarrollo del estudio. Por otro lado, se empleó bases teóricas para la medición del constructo, por lo que resultó que la información empleada fue verídica y de fuentes confiables. Finalmente, la presente investigación podrá ser empleada como fuentes para resolver problemas similares en otro contexto, de igual manera la Justificación por conveniencia, El estudio presentó justificación por conveniencia, por lo que permitió señalar algunas deficiencias en cuanto a la ejecución de los gastos corriente, mismos que se encuentran implicados en el nivel de cumplimiento de metas que presentan la municipalidad distrital de Shatoja. De esta manera, fue conveniente para las demás entidades públicas que cuentan con un presupuesto destinado al desarrollo de la comunidad, de modo que podrán emplear el estudio como fuente para dar solución a una misma problemática, así la Justificación social, permitió identificar y caracterizar los problemas o deficiencias que se encuentren sumergidos en la ejecución del presupuesto dirigidos hacia el gastos de tipo corriente, para el cumplimiento de metas fiscales, lográndose resolver la problemática presentada en la realidad la municipalidad distrital de Shatoja, pudiéndose brindar el conocimiento necesario para implementar estrategias o planes operativos, a fin que se efectuó un mejor manejo, para garantizar el desarrollo de la comunidad, finalmente la Justificación metodológica, el estudio conto con la justificación de tipo metodológica, por lo que se aplicó procesos y técnicas de análisis de datos que corresponden al tipo y diseño del estudio, a fin de reconocer y describir la conducta de la variable, identificando las deficiencias que se presenta durante la ejecución del presupuesto destinado a gastos corrientes a beneficio de la población en cuestión, de esta manera cumplir con

los objetivos planteados anualmente, aquello desarrollado dentro de la municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018. Asimismo, se presentó el instrumento conveniente, para poder evaluar la variable de estudio, a fin de recopilar información para ser analizados mediante la problemática plasmada en el presente estudio.

De esta manera se planteó como *hipótesis general*, la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes es deficiente y tiene relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, en ese sentido se tiene como hipótesis específicas Existe un inadecuado procedimiento de ejecución presupuestaria de los gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, Existe un inadecuado manejo de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, Existe deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.

Finalmente se planteó como *objetivo general*, Evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y establecer su relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, en tanto los específicos conocer el proceso de evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, describir cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, y finalmente identificar las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación

Se desarrolló desde el enfoque cuantitativo, debido a que su elaboración estuvo sujeta a factores de demostración mediante diferentes tablas y figuras, los mismos que permitieron medir y analizar la relación que existe sobre ambas variables propuesta para el propósito de estudio. Entendiendo que el enfoque cuantitativo, sigue los lineamientos para ser aplicado ante una interrogante, brindando alcance para cada una de las variables (Del Cid, Méndez, y Sandoval, 2011, p. 23). Es aplicada por lo que depende de los descubrimientos y sobre los avances que se van desarrollando en la investigación, por lo que trata de dar resolución de problemas, empleando los conocimientos alcanzados (Ander, 2011, p. 42).

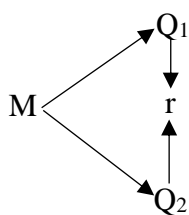
Nivel de investigación

La presente investigación se ubicó en el nivel descriptivo, por lo que comienza por caracterizar los fenómenos y la determinación de la frecuencia, de las cuales se realizó a través de observación directa la cual fue comprobado a través de documentos. (Del Cid, Méndez, y Sandoval, 2011, pp. 99 – 104).

Diseño de investigación

Se contó con un diseño no experimental, de corte transversal, debido a que no se manipula de alguna forma a las variables, por lo contrario, se pretende observar los fenómenos tales cuales se presentan, dentro de su misma realidad o contexto. Asimismo, fue transversal, por lo que se obtuvo la información en un solo momento (Palella y Martins, 2012, p. 87).

Su esquema puede representarse de la siguiente manera:



En donde:

M = Acervo documentario de los gastos corrientes de la municipalidad de Shatoja, periodo 2018.

Q₁ = Ejecución presupuestaria de gastos corrientes

Q₂ = Cumplimiento de metas

r = resultado esperado/relación

2.2. Operacionalización de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala
Ejecución presupuestaria	Implica la etapa en la cual se realizan los gastos correspondientes de las entidades de gobierno regional y local. Para ello, las entidades programan el presupuesto total del año y la Dirección Nacional Presupuesto Público aprueba trimestralmente (Baca, Ávila, y Quiñones, 2012, p. 7).	Esta etapa se ejecutan los gastos para efectuar el presupuesto a beneficio de la comunidad, por lo que será medida en base a las siguientes dimensiones e indicadores para conocer su estado.	Certificación de crédito presupuestario	Clasificadores para gastos Número de metas corrientes Orden y contratos de servicios	Nominal
			Documentación del compromiso	Planilla de remuneraciones y pensiones Ejecución de gastos corrientes Factura y/o boleta de venta	
Cumplimiento de metas	Se refiere a las acciones y operaciones realizadas, donde se recibe y se ejecuta desembolsos para desarrollar proyectos ya programados (Dirección General de Presupuesto Público, 2011, p. 33).	Será evaluado según lo expuesto por la fuente citada, misma que brinda la posibilidad de ser medida a través de las siguientes dimensiones con sus respectivos indicadores.	Devengado	Conformidad del gasto Gastos directos e indirectos en gastos corrientes	Razón
			Girado	Comprobantes de pago Autorización del girado	
			Pagado	Aprobación de autorización de pago Cheques	
			Meta presupuestal	PIA (Presupuesto Institucional de Apertura). PIM (Presupuesto Institucional Modificado).	

2.3. Población, muestra y muestreo

Población

Implica un conjunto conformado por elementos que presentan características similares o en común, es decir, se entiende como un conjunto o grupo de casos, sujetos, acontecimientos que comparten misma cualidad (Reyes, y Mejía, 2018, p. 102).

De esta manera, la población fue constituida por el total del acervo documentario de los gastos corrientes, extraídos de la Municipalidad Distrital de Shatoja, dentro del periodo 2018.

Muestra

Se trata de un conjunto de casos, sujetos, objetos, entre otros que son sustraídos y seleccionados en el conjunto total llamado población, estos sujetos son extraídos con el fin de ser evaluados, y poder generalizar los resultados hacia la población en su totalidad (Sánchez, Reyes, y Mejía, 2018, p. 93).

Por tanto, la muestra estuvo constituida por el mismo acervo documentarios de los gastos corrientes, de la Municipalidad Distrital de Shatoja, dentro del periodo 2018.

2.4. Técnica e instrumento de recolección de datos, validación y confiabilidad

Técnicas

Entrevista

La entrevista resulta un diálogo direccionado, que tiene el propósito específico y se aplica un formato de preguntas y respuestas. Es una técnica que recolecta información a través del dialogo dirigido hacia el propósito del investigador, el mismo que comprende por dos sujetos, uno con el rol de entrevistador y el otro de entrevistado; la finalidad es obtener información del segundo sujeto. Asimismo, el tipo de pregunta para esta investigación será: preguntas abiertas (Ander, 2011, p. 122).

La observación

Se refiere a una técnica primitiva que implica la obtención del conocimiento meramente partiendo desde la observación de los hechos, eventualidades, o

fenómenos. Por tanto, la técnica de observación, tiene la finalidad de identificar las características de los fenómenos presentados a fin de obtener datos reales sin alteraciones de alguna forma (Cálix, Zazueta y Macías, 2012, p. 131).

Análisis documental

Es entendida como una fuente, donde se produce una consulta o estudio que permite obtener datos o información de manera escrita ante un hecho anterior, además es empleada para la revisión documental y bibliográfica dentro del marco y objetivo del estudio, aquella se basa en una variedad de fuentes, como documentos físicos y virtuales, seleccionados para funcionalidad del problema planteado y las características de la investigación (Niño, 2011, p. 93).

Instrumentos

Guía de entrevista

Implica un instrumento que se desarrolla mediante una interacción directa de tipo social, donde se da la presencia de dos roles, un sujeto que dirige la formulación de interrogantes y otro que recibe y contesta, este instrumento es elaborado en forma de guion, teniendo una estructura determinada que al mismo tiempo logrará, mediante el dialogo, recopilar información relevante sobre el propósito de estudio (Palella y Martins, 2012, p. 128).

De esta manera, la guía de entrevista que se empleó en el estudio, estuvo conformada por 30 interrogantes las cuales estarán dirigidas hacia el personal encargado en el área de ejecución presupuestal, de modo que se logró recopilar información relevante y direccionada a la finalidad del estudio.

Guía de observación

Implica un instrumento de registro que permitirá la recopilación de datos, producto de su observación. Además, se señala la participación directa del investigador sobre la información que se recopilará (Niño, 2011, p. 98).

Por ello, la guía de observación estuvo conformada por 30 enunciados que fueron respondidos por el propio investigador, el cual, bajo la modalidad de observación y percepción de los hechos, desarrolló dicho instrumento.

Guía de análisis documental

Se trata de un instrumento que presenta la finalidad de recopilar data mediante la investigación ante la consulta y recojo documental, de modo que se narre los hechos pasados o contenga información recabada anteriormente, puede incluir una variedad de documentos disponibles para facilitar dichos datos (Ander, 2011, p. 129).

De modo que, estuvo construida por un cuadro de triple entrada, en el cual se plasmó los datos necesarios que se debieron obtener para lograr el propósito del estudio, mismo que fue respondido en base al acervo documentario de dicha entidad pública.

Validez

Esta validez se centra en la posibilidad de que los resultados que se obtengan de la investigación, muestren el carácter de medir lo que se pretende medir, pudiéndose generalizar ante personas, medios y contextos del ambiente real (Bernal, 2010).

2.5. Procedimiento

Para el propósito de estudio se inició por elaborar los instrumentos que fueron posteriormente aplicados, a fin de obtener información relevante y dirigida hacia el propósito de estudio, una vez obtenida la data requerida, se comenzó el tratamiento de datos, mismo que brindo las puertas para el análisis de los resultados, para finalmente obtener las respuestas de los objetivos planteados en el presente estudio.

2.6. Métodos de análisis de datos

La información que fue recopilada a través de los instrumentos, permitió el análisis correspondiente de los datos, mismas que fueron presentados mediante tablas para dar paso a su respectiva descripción de las áreas evaluadas, este mismo proceso, se logró mediante el programa Microsoft Excel, que logro establecer un orden de los datos obtenidos. Además, se logró encontrar la relación de la ejecución presupuestaria de los gastos Corrientes y el cumplimiento de metas, de la municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018.

2.7. Aspectos éticos

El estudio consideró los aspectos éticos, debido a que las aplicaciones de los instrumentos contaron con la respectiva autorización y participación por parte de los involucrados, por consiguiente, la información presentando en la investigación, pudo ser caracterizada como verídica y cercana a la problemática abordada por el estudio, además se empleó teorías relacionadas que dieron diferentes enfoques en el planteamiento del problema. Se mantuvo una constante revisión de la normativa APA, respetando la neutralidad del investigador, sin manipular datos de alguna forma, por lo que dichos resultados serán fidedignos y confiables, mismos que dieron respuesta a objetivos planteados.

III. RESULTADOS

En este apartado se resuelven sus instrumentos de recolección de datos, la cual permitió medir, conocer y sobre todo describir el comportamiento de las variables de investigación Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, es así que se da inicio mediante los objetivos específicos.

3.1. Conocer el proceso de evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.

A fin de poder evaluar el proceso de la ejecución presupuestal de los gastos corrientes, se tomó en cuenta la utilización de los instrumentos para generar la base de datos correspondiente que fue procesada en los programas Microsoft Excel, 2016, la cual genero más accesibilidad a la presentación de los resultados de tablas de frecuencia y figuras comparativos.

De igual manera, para hacer efectivo este proceso se organizó los tiempos, con el propósito de apersonarse a la misma Municipalidad Distrital de Shatoja, para la aplicación de la entrevista al jefe de área presupuestal (Presupuesto). Asimismo, el presente estudio se desarrolló en la misma entidad pública, tomando en cuenta las áreas que también guardan relación y se involucra de manera directa con el propósito de los datos fueran confiables.

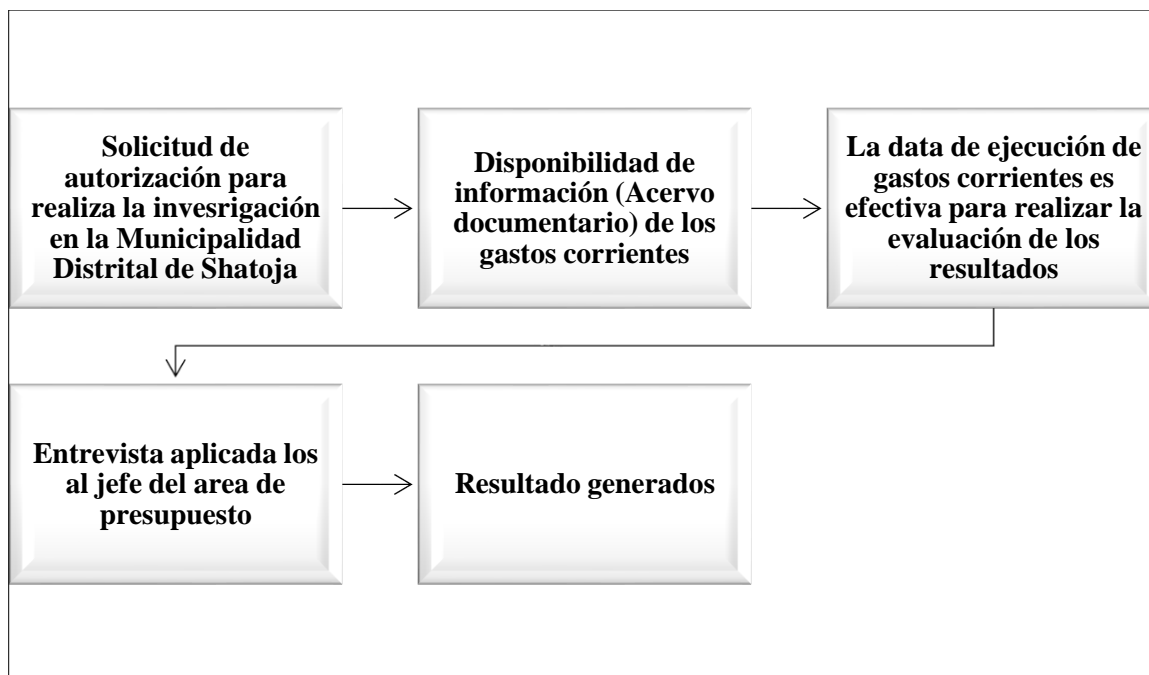


Figura 1. *Presentación del flujograma que describe el proceso de investigación*

Con el propósito de conocer la evaluación de la ejecución presupuestal de los gastos corrientes y cumplimiento de metas, se tomó en primera instancia realizar la solicitud al gerente de la Municipalidad Distrital de Shatoja, a fin tener la autorización a documentos internos, así como documentos que permitieron viabilizar el propósito de estudio.

Seguidamente, para complementar este aspecto se hizo efectivo la aplicación de una entrevista al responsable de área y agentes involucrados en el proceso de ejecución de los gastos corrientes. De esta manera esta información sirvió como principal fuente para dar inicio al proceso de investigación, los mismos que se desarrollan a continuación tomando en consideración las dimensiones respectivas:

En cuanto a: **Certificación de crédito presupuestario**

1. ¿Cuál es el proceso que se sigue para clasificar los gastos municipales? Detalle el procedimiento:

Rpta: Se recepciona la Solicitud de Logística adjuntado los documentos fuentes del área usuaria, se verifica si el futuro compromiso de pago es gasto Corriente y/o de Inversiones, luego se procede a emitir u objetar la CCP.

2. ¿Considera importante conocer las fuentes y conceptos de ingreso dirigidos a los servicios públicos? ¿Por qué son importantes?

Rpta: Estos ayudan a realizar las estimaciones en la Programación de ejecución de gasto de manera acertada, además de garantizar presupuesto y recurso financiero para asumir los compromisos de pagos vinculados a la prestación de los servicios.

3. ¿Indique que medidas se toma en cuenta para realizar una certificación presupuestal?

Rpta: En primer momento la Solicitud de Logística cumpla con clasificación del gasto anexando los respectivos documentos administrativos y técnicos del área usuaria, la PCA aprobada, la priorización de la PCA, la genérica del gasto, el marco Presupuestal y la autorización de emisión del CCP.

4. ¿De qué manera se determina la priorización de la ejecución de un servicio público? Detalle el proceso que se realiza:

Rpta: En ambos procesos de acuerdo a la Priorización de la PCA aprobada, y en el caso de Servicio de acuerdo a la alta necesidad requerida, caso de proyectos de acuerdo a la PMI y Programación en el PIA y PIM.

5. ¿Cuál es la importancia de mantener documentación, registros e información de los gastos correctamente archivados? Detalle el beneficio que brinda:

Rpta: Esto ayuda a garantizar:

- La entrega de información requerida por el público en general,
- Espacios en oficina,
- Incremento de Patrimonio Documental, y
- Entregar el acervo documentario en la transferencia de gestión.

6. ¿Explique de qué manera el crédito presupuestario permite el cumplimiento de metas municipales?

Rpta: Avalando el presupuesto para el desarrollo de las tareas en actividades y metas físicas en inversiones programadas.

En cuanto a: Documentación del compromiso

7. ¿Indique cuál es el proceso que sigue el Ministerio de Economía y Finanzas al momento de dar la autorización para la ejecución de egresos?

Rpta: Los documentos de compromiso lo realiza según el MPP de la Municipalidad el área de Abastecimiento y Logística, dando Cumplimiento a lo establecido en la Ley N°30225, DS N°350-2015-EF, DL N°1444, DS N°344-2018-EF.

8. ¿Considera importante la disponibilidad efectiva de los recursos públicos en la localidad? ¿Por qué?

Rpta: Sin recursos disponibles, no se llegaría a cumplir los objetivos del Plan estratégico institucional ni el desarrollo de los planes operativos institucionales.

9. ¿Cuál es el proceso que se sigue para conseguir formalismo en el contrato de servicios públicos?

Rpta: Revisión de la estructura del Requerimiento del área usuaria (TDR), Autorización de Administración y/o quien haga sus veces, Proformas u otro documento similar por magnitud de costo, Solicitud de CCP, CPP atendido, Firma de Contrato.

10. ¿Cuáles son las medidas que se toma en cuenta, para cumplir con las remuneraciones y pensiones de los trabajadores?

Rpta: El cálculo de costo de la planilla continúa anualizada del personal contratado y nombrado, bajo los regímenes del DL 276 y CAS en todas las específicas de gasto.

11. ¿De qué manera se concluye la ejecución de gastos corrientes? Detallar procedimiento:

Rpta: Cumpliendo las fases o ciclo presupuestario de ejecución de gastos, desde el Compromiso (Anual y Mensual), Devengado, Girado y Pagado.

12. ¿Cómo se determina el proceso de bonificación ante los trabajadores? Mencione los lineamientos que se sigue:

Rpta: En la entidad actualmente no se considera bonos adicionales a los que ya están reconocidos por las normas vigentes para el sector público.

En cuanto a: Devengado

13. ¿Indique cuál es el procedimiento que se sigue para identificar al acreedor y la determinación del monto a pagar?

Rpta: Se verifica todos los documentos fuentes del Compromiso (Contratos, Orden de Compra u Orden de Servicio, Valorizaciones), y el monto a pagar con la recepción del Comprobante de pago.

14. ¿La municipalidad emite factura o boleta de venta ante los montos a cancelar?

Mencione cómo se desarrolla esta actividad:

Rpta: La entidad actualmente emite Comprobantes electrónicos (Factura y Boleta), además de recibos de ingresos enumerados correlativos.

15. ¿Mencione cuál es el procedimiento que se efectúa para obtener la conformidad de la ejecución de gastos corrientes? Señale una limitación de este proceso e indique que soluciones realizan:

Rpta:

1. Cuando se habla de obtener la conformidad se relaciona a que la entidad espera recibir la aprobación de algún ente.
2. Cuando se habla de dar la conformidad, es cuando el área de infraestructura de la municipalidad realiza las verificaciones de especificaciones técnicas de cada componente del expediente técnico, de acuerdo a la calendarización o programación de ejecutabilidad.

16. ¿Cuál es la medida que realiza la municipalidad para llevar un registro de los gastos corrientes? Detalle la estrategia que se lleva a cabo:

Rpta: A la fecha la entidad no ha implementado acciones sobre el particular, no cuenta con directivas administrativas o instrumentos técnicos que ayuden a realizar dichas tareas

17. ¿Considera que se cumple con los plazos para el compromiso y devengado?
¿Qué medidas realiza la municipalidad para evitar la morosidad?

Rpta: Para el caso de compromiso se cumple el proceso, para el devengado hay ciertas dificultades. Al respecto la entidad comunica con anticipación al acreedor con la finalidad de que se pueda conciliar sin perjuicio económico.

En cuanto a: Girado

18. ¿Se realiza verificaciones correspondientes sobre los gastos girado registrados y transmitidos? ¿Cuál es el proceso que se sigue?

Rpta: Se revisa cada documento administrativo que dio origen al compromiso, dio reconocimiento de deuda y aceptación de gasto.

19. ¿Por qué es importante la emisión comprobante de pago ante el registro del giro efectuado?

Rpta: Es el Documento que reserva en resumen la información de todo procedimiento de ejecución de gasto con respecto a los intervinientes en el registro de la fase girado.

20. ¿La municipalidad efectúa un control y registro sobre las obligaciones total o parcialmente de los montos devengados? De ser afirmativa, como se desenvuelve esta actividad:

Rpta: Se obtiene el reporte de las operaciones pendientes del SIAF (Compromisos por Devengar – Devengados por Girar), luego se revisa la documentación y se Custodia en Tesorería para su respectiva atención.

21. ¿Cómo se lleva el registro del girado? Mencione el procedimiento que se ejecuta:

Rpta: Se recepciona los registros devengados del área de Contabilidad, Luego se procede a girar, de acuerdo a cada registro y la disponibilidad financiera por tipo de recurso.

22. ¿La municipalidad se preocupa por regularizar la autorización de pago de los girados? De ser afirmativa ¿Cómo se realiza este proceso?

Rpta: Actualmente la entidad realiza los pagos previa autorización.

23. ¿Cuál es el procedimiento que se ejecuta para formalizar y registrar el gasto devengado?

Rpta: Se recepciona los registros de Compromiso del área de abastecimiento y Logística, luego se revisa los documentos fuentes, posteriormente si es conforme se registra en el SIAF la fase de Devengado.

En cuanto a: Pagado

24. ¿Es importante llevar un registro del pago parcial o total del monto de obligación siendo devengado y registrado? ¿Por qué?

Rpta: Este procedimiento ayuda a tener el registro de deudas pendiente de pago o atención, además facilita en la validación de información respecto a las conciliaciones bancarias.

25. ¿Considera fundamental la autorización del pago? ¿Por qué?

Rpta Si, ya que en ello el suscrito indica realizar el tipo de giro, además es el responsable acreditado de autorizar realizar las operaciones financieras de la entidad.

26. ¿La municipalidad cuenta con facilidad de pago? De ser afirmativa ¿se aplica estrategias para socializar tal información?

Rpta: La entidad no cuenta con dicha opción, más que la ventanilla o caja en la misma municipalidad.

27. ¿Considera importante el proceso de pagos en el sector público? ¿Por qué?

Rpta: Si, de esta forma se materializa las formalidades en el cumplimiento de las normas vigentes sobre los sistemas administrativos del estado como: Presupuesto Público, Abastecimiento, Recursos Humanos, Tesoro Público y Contabilidad Pública.

28. ¿Qué medidas realiza la municipalidad para evitar el incumplimiento del pago mensual en sector público?

Rpta: Realiza la Programación de Calendario de Pago de acuerdo a los Compromisos Mensuales y Devengados por toda fuente de financiamiento y tipo de recurso.

3.2.Describir cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.

Con la finalidad de dar un mayor entendimiento a los resultados en cuanto a la ejecución presupuestal, se elaboraron tablas y figuras para su respectiva comparación, asimismo se describieron los componentes del gasto corriente y el cumplimiento de meta que corresponde a cada uno incurridos en la Municipalidad Distrital de Shatoja. El presente estudio tuvo como objetivo general “*Evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018*”, además se buscó de antemano conocer el proceso y el nivel de efectividad en el cumplimiento de metas.

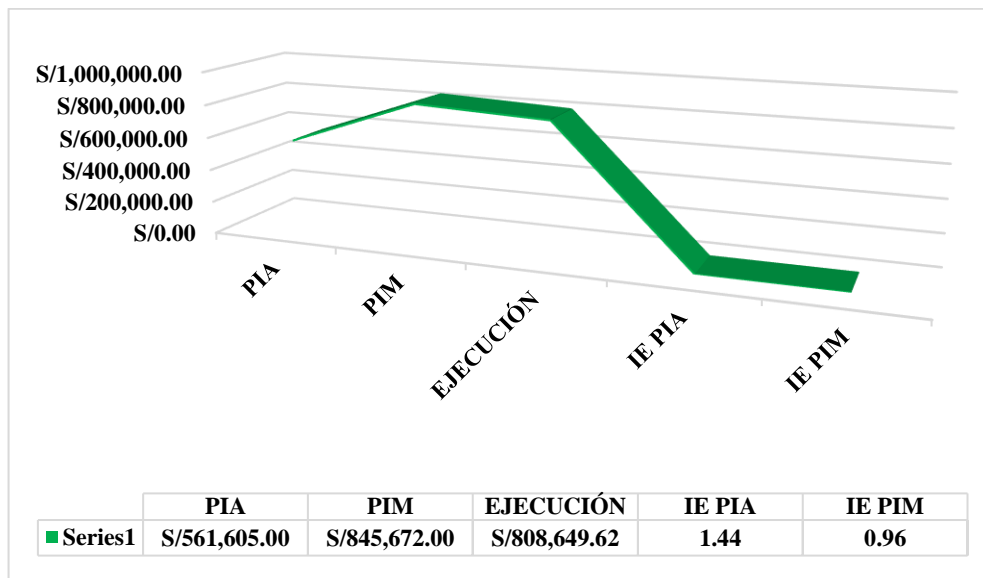
Análisis de la meta de presupuesto en gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo, 2018

Según los gastos corrientes presentados por la Municipalidad Distrital de Shatoja, dispuso un presupuesto Inicial de S/. 561,605.00 (Quinientos sesenta y un mil seiscientos cinco soles), mismo que se detalla en la siguiente tabla a fin de contrastar lo descrito.

Tabla 1*Gastos corriente - Ejecución de gasto por rubro*

Rubro	PIA	PIM	Ejecución	IE PIA	IE PIM
Recursos ordinarios	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	1.00	1.00
Recursos directamente recaudados	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	1.34	0.85
Fon común	S/488,769.00	S/652,648.00	S/629,907.36	1.29	0.97
Otros impuestos municipales	S/4,000.00	S/4,000.00			-
Canon, sobre canon, regalías, rta de aduanas.		S/97,418.00	S/96,460.85		0.99
Total	S/561,605.00	S/845,672.00	S/808,649.62	1.44	0.96

Fuente: Elaboración propia

**Figura 2.** *Gastos corriente - Ejecución de gasto por rubro*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

El presupuesto incurrió a modificaciones significativas, llegando a S/845,672.00 (Ochocientos cuarenta y cinco mil seiscientos setenta y dos), por lo que se llegó a generar una ejecución del gasto de S/808,649.62. De igual manera el índice de eficiencia según el presupuesto inicial de apertura fue 1.44, siendo mayor al presupuesto modificado que reporto un resultado de 0.96. Asimismo, el presupuesto vario en S/. S/284,067.00 (Doscientos ochenta y cuatro mil sesenta y siete), mayor

en relación a lo expuesto en el presupuesto inicial, asimismo, esta información fue recopilada tras la entrevista la Gerente General de la Municipalidad de Shatoja, asimismo se tuvo la intervención al consejo municipal, en cuanto a la información será contrastada en las tablas 5, 7 y 8.

Tabla 2

Ejecución de gasto por rubro

Rubro	Ejecución	IE PIM
Recursos ordinarios	S/28,736.00	1.00
Recursos directamente recaudados	S/53,545.41	0.85
Fon común	S/629,907.36	0.97
Otros impuestos municipales	S/0.00 -	
Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones	S/96,460.85	0.99
Total	S/808,649.62	0.96

Fuente: Elaboración propia

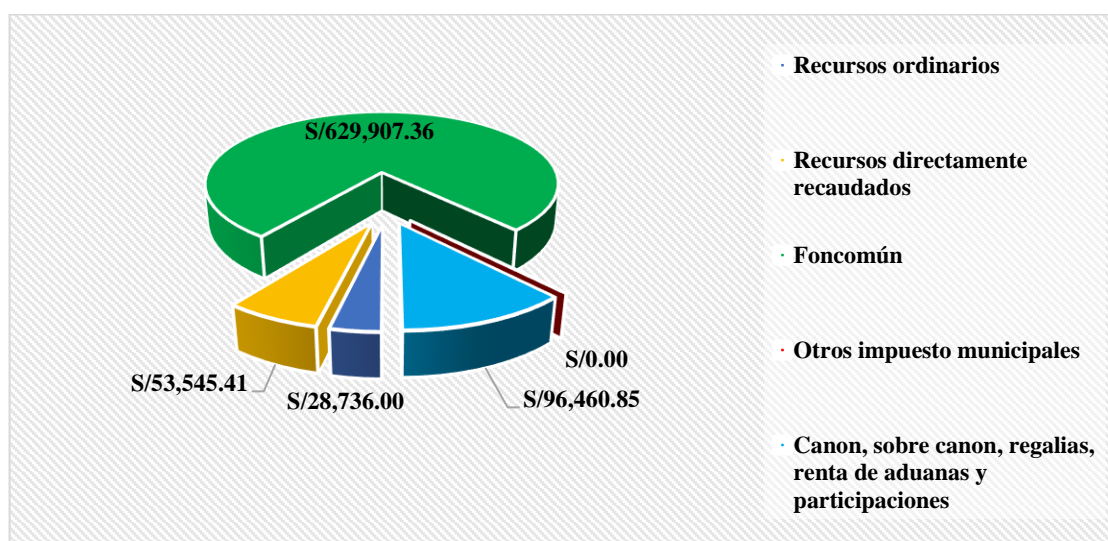


Figura 3. *Ejecución de gasto por rubro*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Conforme a la variación generada en el presupuesto inicial según cada rubro, se puede identificar en la tabla N° 2, que el fondo de compensación municipal fue el que determinó un mayor presupuesto con un devengado de S/629,907.36 que expresado en porcentaje fue de 97%. De igual manera la fuente: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones presento un presupuesto modificado muy

significativo de S/96,460.85, que al cierre del periodo ejecuto un 0.99 de los que se había presupuestado. En resumen, con el análisis realizado se hace mención que el rubro Recursos directamente recaudados fueron los que estuvieron por debajo del 0.98 de ejecución de gasto.

Análisis del cumplimiento de metas en los gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo, 2018

Tabla 3

Fuente de financiamiento: Recursos ordinarios

Categoría del gasto	Presupuesto	Presupuesto	Monto devengado	Indicador de eficiencia	
	Institucional de apertura (PIA)	Institucional modificado (PIM)		IEG (PIA)	IEG (PIM)
5. Gastos corrientes	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	1.00	1.00
2. Pensiones y otras prestaciones	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	1.00	1.00
Total	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	S/1.00	S/1.00

Fuente: Elaboración propia

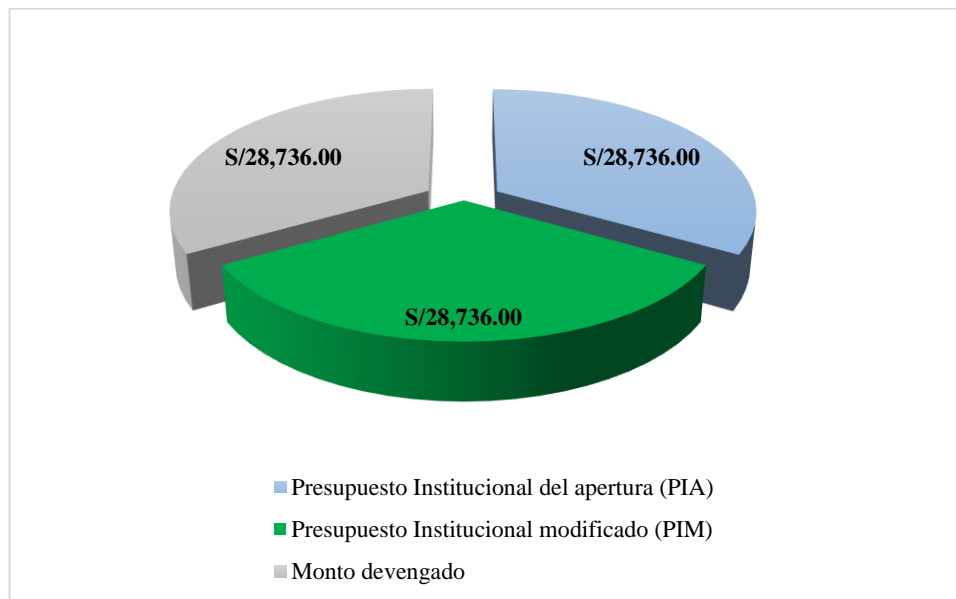


Figura 4. *Fuente de financiamiento: Recursos ordinarios*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Según corresponde a la presente tabla y figura se puede identificar la ejecución de presupuesto en base a la fuente de financiamiento: Recursos ordinarios. Asimismo, se presume según los resultados que se llegó a cumplir el 100% de los recursos que fueron asignados a las pensiones y otras prestaciones haciendo mención en primera instancia a la asistencia social, apoyo alimentario, de tal forma se cumplió con la meta: 00001 – 0019169 vaso de leche, beneficiario: 395.000, San Martín, El Dorado, Shatoja.

Tabla 4

Fuente de financiamiento: Recursos directamente recaudados

Categoría del gasto	Presupuesto	Presupuesto	Monto devengado	Indicador de eficiencia	
	Institucional de apertura (PIA)	Institucional modificado (PIM)		IEG (PIA)	IEG (PIM)
Gastos corrientes	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	1.34	0.85
Bienes y servicios	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	1.34	0.85
Total	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	1.34	0.85

Fuente: Elaboración propia

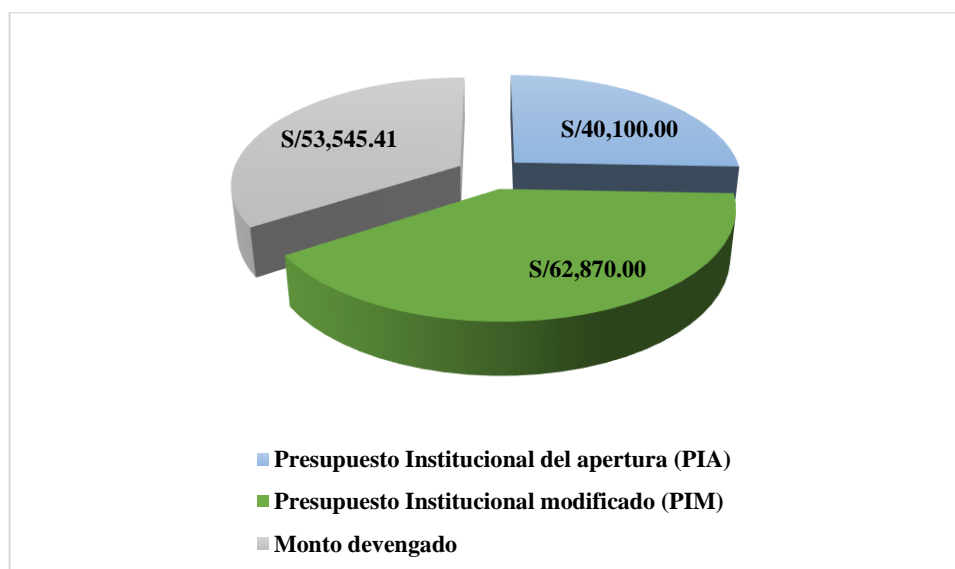


Figura 5. *Fuente de financiamiento: Recursos directamente recaudados*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Con respecto a la presente tabla se puede evidenciar la ejecución presupuestal de la fuente de financiamiento recursos directamente recaudados, asimismo, el PIA incurrió a una modificación significativa, la cual fue generado por la solicitud de créditos suplementarios para la compra de bienes y servicios tales como alimentos, repuestos, accesorios, suministros de limpieza, mantenimiento, contrataciones y viajes domésticos por un importe de S/22,770 (Veinte y dos mil setecientos setenta y 00/100). De esta manera, se da conocer que del total del presupuesto modificado la Municipalidad Distrital de Shatoja, devengo el monto de S/53,545.41, mostrando una eficiencia del gasto del 0.85.

Tabla 5

Hallazgos - Bienes y servicios (RDR)

Rubro	Sub genérica	Detalle	PIA	PIM	Diferencia presupuestal
RDR	6.Servicios profesionales y técnicos	Servicios prestados por personas naturales y jurídicas	13,200	38,422	25,222
		Pasajes y gastos de transporte	2,120	2,770	650
	7.Viajes	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	2,160	3,680	1,520
			17,480	44,872	27,392

Fuente: Guía de análisis documental aplicado a la Municipalidad Distrital de Shatoja

Interpretación

Se aprobó el incremento de los gastos por viaje personal calificado para los funcionarios, la incluye pasajes por un importe de S/25,200.00 (Veinte y cinco mil doscientos y 00/100) Sin embargo, en los procedimientos de suscripción de los convenios no se dieron el cumplimiento a lo establecido por la ley Municipal, la cual es ejercida por la junta e intendencia Municipal por una suma de S/ 650.00 y S/ 1,520.00. De igual manera, la Municipalidad Distrital de Shatoja, en periodo 2018, asimismo esto sumo los contratos con personas naturales siendo estos prestadores en servicios de consultoría e inspecciones, sin embargo dicha aprobación no fue efectuada a partir de la evaluación presupuestal dentro del semestre generando un total de gasto al cierre por S/. 25,222,00. (Resolución de alcaldía N°001-2018-

MDSH/A, Resolución de alcaldía N°005-2018-MDSH/A y Resolución de alcaldía N°015-2018-MDSH/A)

Tabla 6

Fuente de financiamiento: Fon común

Categoría del gasto	Presupuesto	Presupuesto	Monto devengado	Indicador de eficiencia	
	Institucional de apertura (PIA)	Institucional modificado (PIM)		IEG (PIA)	IEG (PIM)
Gastos corrientes					
1. Personal y obligaciones	S/153,921.00	S/168,668.00	S/167,127.96	1.09	0.99
2. Bienes y servicios	S/299,448.00	S/467,580.00	S/459,532.00	1.53	0.98
3. Donaciones y transferencias	S/20,400.00	S/5,400.00	0	0.00	0.00
4. Otros gastos	S/15,000.00	S/11,000.00	S/3,247.00	0.22	0.30
Total	S/488,769.00	S/652,648.00	S/629,906.96	1.09	0.99

Fuente: Elaboración propia

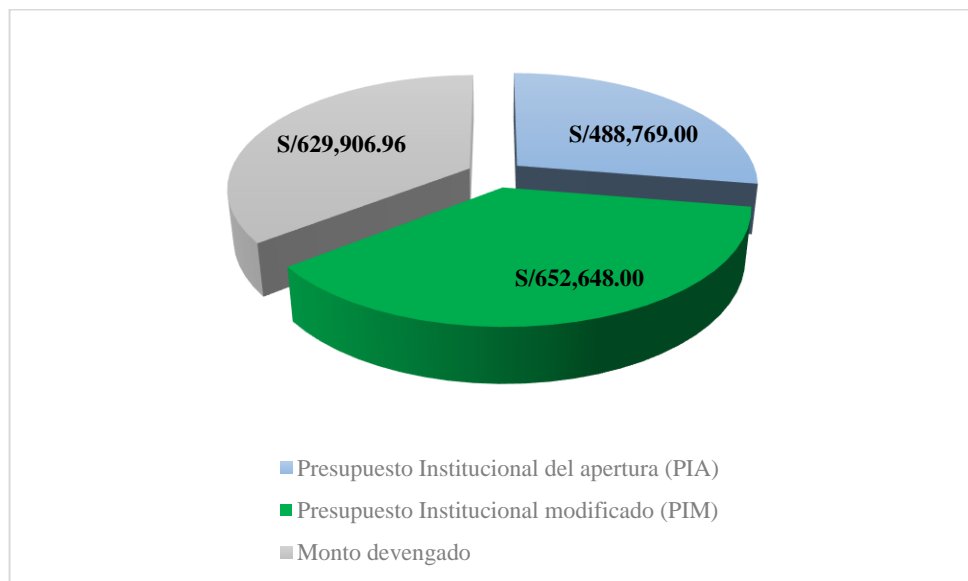


Figura 6. *Fuente de financiamiento: Fon común*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Conforme a la presente tabla y figura se puede identificar el presupuesto de la fuente de financiamiento: Foncomun; de igual se manera el PIA, asumió modificaciones de S/488,769.00 a S/652,648.00 teniendo un monto devengado al cierre del ejercicio por

S/629,906.96; por lo que llegó a mostrar un nivel de eficiencia de 0.99. Asimismo, estas modificaciones surgieron principalmente por la compra de bienes, viáticos, alimentos, combustibles y otros servicios, modificación de crédito suplementario por un valor de S/.163,879.00 (Ciento sesenta y tres, ochocientos setenta y nueve y 00/100). De igual manera, los gastos corrientes de bienes y servicios, gastos de personal y obligaciones fueron las demostraron mayor ejecución a diferencia de los demás ítems.

Tabla 7

Hallazgos - Gasto a personal y obligaciones sociales (Foncomun)

Rubro	Sub genérica	Detalle	PIA	PIM	Diferencia presupuestal
FONCOMUN	1.Personal Administrativo	Personal con contrato a Plazo fijo (Régimen laboral público)	44,400.00	49,192.00	4,792.00
	2.Obligaciones del empleador	Contribuciones a ESSALUD	8,381	13,918	5,537.00
	Total		52,781.00	63,110.00	10,329.00

Fuente: Guía de análisis documental aplicado a la Municipalidad Distrital de Shatoja

Interpretación

Mediante la Resolución Gerencial N° 038 – 2018 MDSH; en concordancia con la administración, se aprobó el aumento del pago de remuneraciones y bonificaciones extraordinarias al personal de confianza y otros que se encontraron en el Régimen laboral público; de igual manera esta diferencia en el presupuesto fue destinado para contribuciones de ESSALUD, generándose un egreso de S/ 10,329.00; donde se llegó a contar un informe presupuestal negativo; pues ello se generó a fin de poder cubrir el gasto de la negociación colectiva. Asimismo, con respecto a las obligaciones del empleador.

Tabla 8*Hallazgos - Bienes y servicios (Foncomun)*

Rubro	Sub genérica	Detalle	PIA	PIM	Diferencia presupuesta I
FONCOMUN	3. Contratación de servicios	Contrato administrativo de servicios	57,200.00	132,288.00	75,088.00
	4. Materiales útiles	y Papelería en general, útiles y materiales de oficina	43,523.00	73,523.00	30,000.00
Total			100,723.00	205,811.00	105,088.00

Fuente: Guía de análisis documental aplicado a la Municipalidad Distrital de Shatoja

Interpretación

Con respecto al presente hallazgo en el Rubro Foncomun que tiene como primer sub genérica “Contrataciones de servicios”, la administración de la Municipalidad Distrital de Shatoja, aprobó incremento de gastos por servicios prestados por personas naturales y jurídicas con respecto a servicios de transporte, flete, bienes y materiales; a pesar de que el Director del Área de Presupuesto determinó un informe técnico, donde esta atención traería consigo un déficit presupuestal, habiendo de esta forma generado un egreso en el periodo 2018 de S/ 75,088.00. Sin embargo, a pesar de haber realizado estas modificaciones también intervino un presupuesto para materiales y útiles que no fueron programados ni acordados frente al consejo municipal siendo un egreso de S/ 105,088.00.

Tabla 9*Fuente de financiamiento: Otros impuestos municipales*

Categoría del gasto	Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto Institucional modificado (PIM)	Monto devengado	Indicador de eficiencia	
				IEG (PIA)	IEG (PIM)
Gastos corrientes	S/4,000.00	S/4,000.00	S/0.00	0.00	0.00
3. Bienes y servicios	S/4,000.00	S/4,000.00	S/0.00	0.00	0.00
Total	S/4,000.00	S/4,000.00	S/0.00	0.00	0.00

Fuente: Elaboración propia

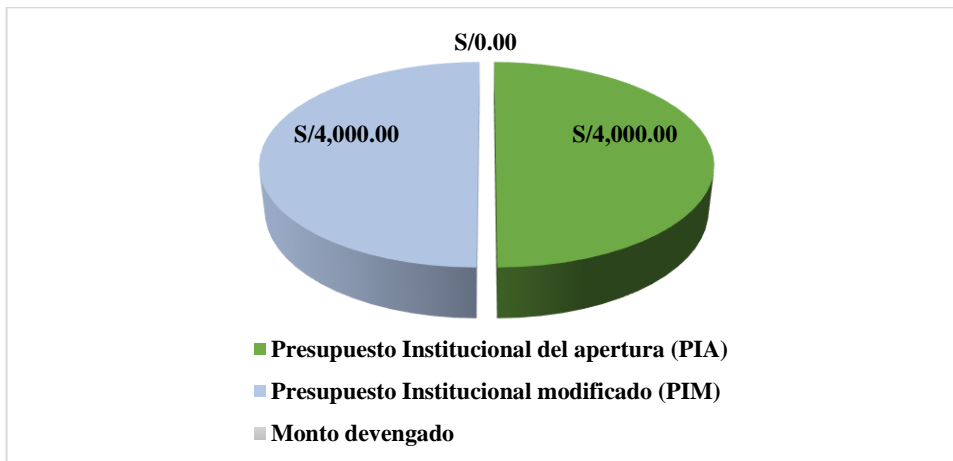


Figura 7. Fuente de financiamiento: Otros impuestos municipales

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Según los resultados de la tabla y figura que corresponde a la fuente de financiamiento: Otros impuestos municipales, se puede identificar que el PIA y PIM dispuesto por la Municipalidad fue S/4,000.00; sin embargo, el monto que llegó a devengarse fue S/. 0.00. Asimismo, los gastos que formaron parte fueron la compra de bienes como es el caso de oficina en generales, alimentos y bebidas.

Tabla 10

Fuente de financiamiento: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones

Categoría del gasto	Presupuesto Institucional de apertura (PIA)	Presupuesto Institucional modificado (PIM)	Monto devengado	Indicador de eficiencia	
				IEG (PIA)	IEG (PIM)
Gastos corrientes		S/97,418.00	S/96,460.85	0.00	0.99
3. Bienes y servicios		S/97,418.00	S/96,460.85	0.00	0.99
Total	S/0.00	S/97,418.00	S/96,460.85	0.00	0.99

Fuente: Elaboración propia

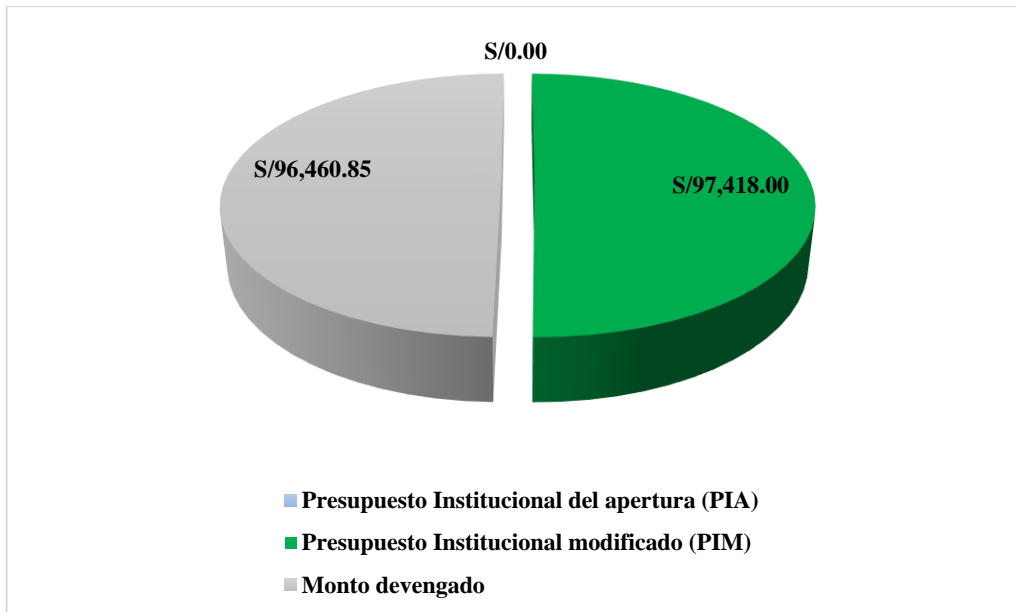


Figura 8. Fuente de financiamiento: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Con respecto a la fuente de financiamiento: Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones, se logró identificar que la Municipalidad, dispuso el presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/97,418.00; donde solo se llegó a ejecutar un total S/96,460.85, mostrando una eficiencia en gasto de 0.99. Para un mayor análisis los recursos se gestionaron a partir de la compra de bienes tales como alimentos y bebidas para consumo, combustibles y carburantes y otros materiales de oficina.

Tabla 11

Ejecución de compromiso vs Marco presupuestal - 2018

Genérica	PIA	PIM	Ejecución	Eficiencia
			Enero a diciembre	IEG (PIM)
Recursos ordinarios				
2. Pensiones y otras prestaciones	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	1.00
Recursos directamente recaudados				
3. Bienes y servicios	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	0.85
Foncomun				
1. Personal y obligaciones	S/153,921.00	S/168,668.00	S/167,127.96	0.99
2. Bienes y servicios	S/299,448.00	S/467,580.00	S/459,532.00	0.98
3. Donaciones y transferencias	S/20,400.00	S/5,400.00	S/0.00	-
4. Otros gastos	S/15,000.00	S/11,000.00	S/3,247.00	0.30
Otros impuestos municipales				
3. Bienes y servicios	S/4,000.00	S/4,000.00	S/0.00	-
Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones				
3. Bienes y servicios	S/0.00	S/97,418.00	S/96,460.85	0.99
TOTAL	S/561,605.00	S/845,672.00	S/808,649.22	0.96

Fuente: Elaboración propia

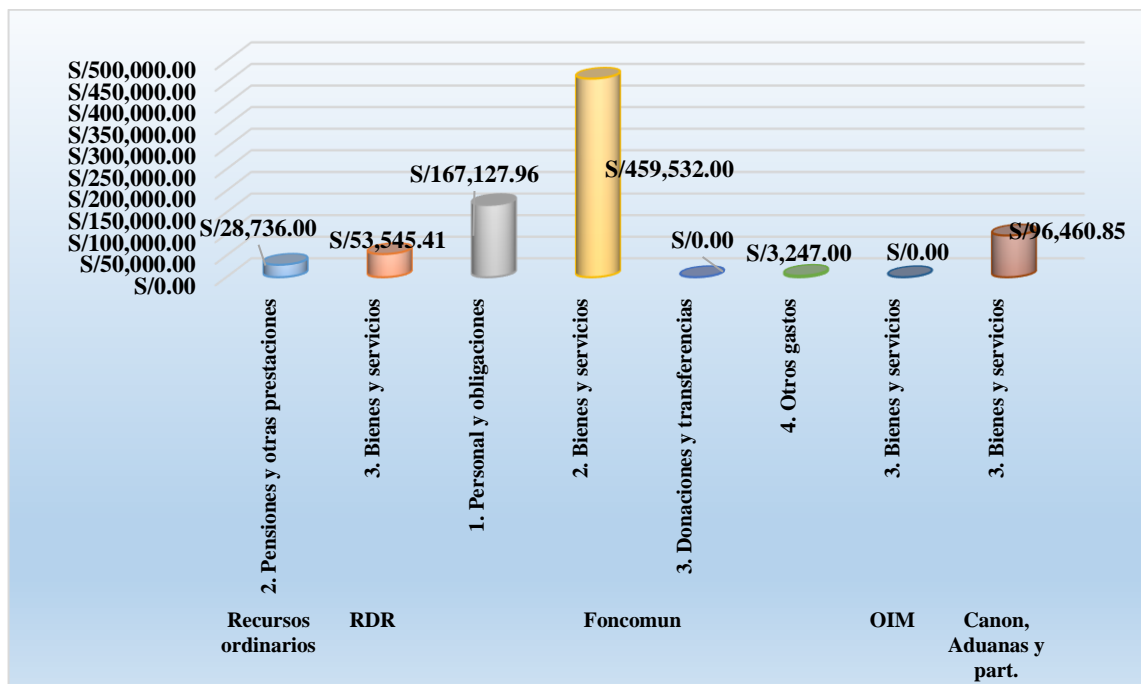


Figura 9. *Ejecución de compromiso vs Marco presupuestal - 2018*

Fuente: Elaboración propia

Según lo dispuesto en la presente tabla se puede evidenciar los componentes del gasto corriente, la cual destaca: Personal y obligaciones sociales, Pensiones y otras prestaciones sociales, bienes y servicios, donaciones y transferencias, otros gastos, adquisición de activos no financieros. De esta manera con el análisis realizado a los documentos proporcionados por la Municipalidad Distrital de Shatoja, se logró comprobar el nivel de ejecución presupuestal sumando un devengado S/808,649.22

3.3. Identificar las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018

Según corresponde al análisis realizado en la ejecución presupuestal de los gastos corrientes y metas se llegó a identificar las siguientes deficiencias que se describen seguidamente:

Meta del presupuesto en gastos corrientes de la Municipalidad Distrital de Shatoja

El presupuesto inicial fue S/561,605.00, (Tabla N° 01), el presupuesto modificado por sus componentes (Personal y obligaciones sociales, Pensiones y otras prestaciones sociales, Bienes y servicios, Donaciones y transferencias, Otros gastos y Adquisición de activos no financieros), dispuso S/845,672.00 (Tabla N° 02), por lo que se llegó a evidenciar una variación de S/. S/284,067.00, más que el presupuesto inicial.

Asimismo, los resultados determinaron variaciones significativas, destacando los siguientes:

Tabla 12*Diferencia del compromiso vs Marco presupuestal - 2018*

Genérica	Importe	%
Recursos ordinarios		
2. Pensiones y otras prestaciones	S/0.00	0.00
RDR	S/0.00	0.00
3. Bienes y servicios	S/22,770.00	0.57
Foncomun	S/0.00	0.00
1. Personal y obligaciones	S/14,747.00	0.10
2. Bienes y servicios	S/168,132.00	0.56
3. Donaciones y transferencias	-S/15,000.00	-0.74
4. Otros gastos	-S/4,000.00	-0.27
OIM	S/0.00	0.00
3. Bienes y servicios	S/0.00	0.00
Canon, sobre canon, reg. renta de aduanas y part.	S/0.00	0.00
3. Bienes y servicios	S/97,418.00	1.00

Fuente: Elaboración propia

Como se puede presenciar en líneas arriba, las donaciones y transferencias sufrieron una descompensación (Disminución), en efecto al presupuesto modificado, lo cual debería haberse incrementado y ejecutado.

Deficiencias cumplimiento de metas

Cumplimiento de metas en gastos corrientes de la Municipalidad Distrital de Shatoja

Según los avances realizados por la Municipalidad Distrital de Shatoja, en las dos últimas partidas presupuestales, se logró identificar que le devengado fue menor a diferencia de los dos primeros que se encontraron por encima de los 50%, dando a entender fielmente que los gastos corrientes en bienes y servicios, donaciones y transferencias, otros gastos no cumplieron con la meta respectiva a pesar de que el presupuesto inicial se modificó.

En este apartado se dio conocer las metas presupuestales del periodo 2018:

Tabla 13

Cumplimiento de la meta presupuestal

Meta - Periodo I	Cumplimiento
<i>Meta 12: Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación y la prevención y reducción de anemia del menor de 36 meses</i>	<i>Cumplió</i>
<i>Meta 13: Gestión de calidad de los servicios de saneamiento en el ámbito rural</i>	<i>No cumplió</i>
<i>Meta 14: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones</i>	<i>No cumplió</i>
<i>Meta 29: Prestación de los servicios de saneamiento de calidad y sostenibles en el ámbito rural</i>	<i>No cumplió</i>
<i>Meta 30: Ejecución Presupuestal de inversiones mayor o igual al 75% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones</i>	<i>No cumplió</i>

Fuente: Elaboración propia

Tabla 14

Distribución del cumplimiento de metas

	f	%
<i>No cumplió</i>	4	80.0%
<i>Cumplió</i>	1	20.0%
Total	5	100.0%

Fuente: Elaboración propia

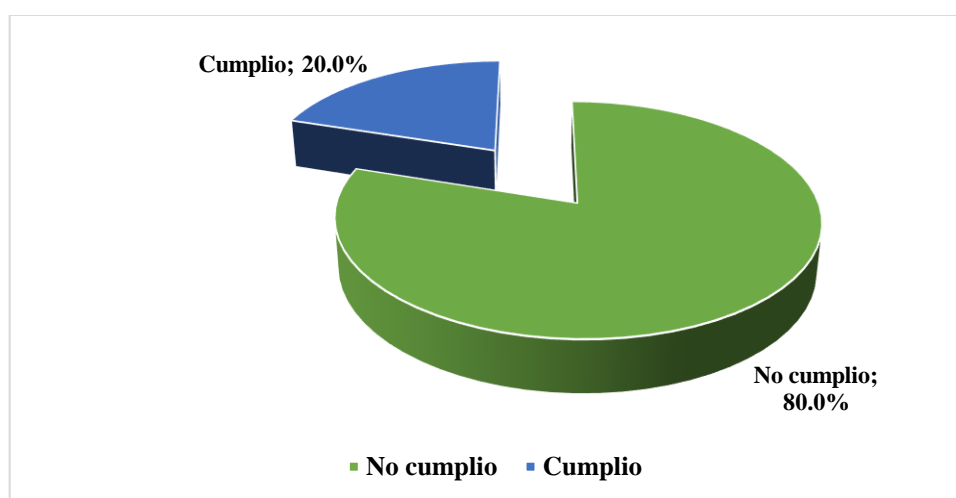


Figura 10. *Cumplimiento de la meta presupuestal*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

Con respecto a la presente tabla y figura se puede evidenciar en un 80% que las metas presupuestales no se cumplieron; destacando la *Meta 13: Gestión de calidad de los servicios de saneamiento en el ámbito rural*; *Meta 14: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones*. Este resultado fue debido a que la Municipalidad Distrital de Shatoja a pesar de contar con los instrumentos necesarios para ejecutar los recursos (gastos corrientes); no llegó a mostrar esa eficacia y eficiencia la cual debió reflejarse al cierre de la gestión

Tabla 15

Metas incumplidas según avance presupuestal – mantenimiento de proyectos

Proyecto	Costo	2018			Avance %	Avan % Total
		PIA	PIM	Devengado		
2000028: APOYO A LA COMUNICACION COMUNAL		0	0	0	0	0%
2000032: APOYO A LA PRODUCCION AGROPECUARIA		0	0	0	0	0%
2000229: ELECTRIFICACION RURAL		0	0	0	0	0%
2000437: REFORESTACION		0	0	0	0	0%
2000593: CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO		0	0	0	0	0%
2000634: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	5,635		34,635	34,250	98.9	99%
2000659: ELECTRIFICACION URBANA Y RURAL		0	0	0	0	0%
2001383: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS		0	0	0	0	0%
2001481: CONSTRUCCION SISTEMA DE DESAGUE		0	0	0	0	0%
2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION		0	24,000	24,000	100	100%
2003071: AMPLIACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE		0	0	0	0	0%
2003101: AMPLIACION DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO		0	0	0	0	0%
2003114: AMPLIACION DE CENTROS EDUCATIVOS		0	0	0	0	0%
2006048: CONSTRUCCION DE LOCALES COMUNALES		0	0	0	0	0%
2006205: CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS		0	0	0	0	0%
2006226: CONSTRUCCION DE PUESTOS DE SALUD	20,000		0	0	0	0%
2007304: CONSTRUCCION DE PUENTES		0	0	0	0	0%

2007748: CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE		0	0	0	0	0%
2008147: CONSTRUCCION DE VIVEROS MUNICIPALES		0	0	0	0	0%
2008372: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES		0	0	0	0	0%
2009064: DESARROLLO DE CAPACIDADES		0	0	0	0	0%
2009677: EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES		0	0	0	0	0%
2011090: MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES Y RURALES		0	0	0	0	0%
2011201: MEJORAMIENTO DE CENTROS EDUCATIVOS		33,000	0	0	0	0%
2011434: MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS		0	0	0	0	0%
2011441: MEJORAMIENTO DE PUENTES		0	0	0	0	0%
2011461: MEJORAMIENTO DE TROCHAS CARROZABLES		220,000	0	0	0	0%
2011477: MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS		0	0	0	0	0%
2011547: MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE		0	0	0	0	0%
2011640: MEJORAMIENTO DE LOSAS DEPORTIVAS		0	0	0	0	0%
2011683: MEJORAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD		0	0	0	0	0%
2013257: REHABILITACION DE TROCHAS CARROZABLES		0	0	0	0	0%
2014571: EQUIPAMIENTO DE PUESTOS DE SALUD		0	0	0	0	0%
2017435: IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE SERENAZGO		22,596	22,596	22,574	99.9	100%
2061667: MEJORAMIENTO DE VIAS VECINALES		0	0	0	0	0%
2292879: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE SHATOJA, DISTRITO DE SHATOJA - EL DORADO - SAN MARTIN	2,047,564	0	90,837	0	0	0%
2339193: CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO MEDIANTE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO DE LAS LOCALIDADES DE NUEVO PROGRESO Y ALTO TUDISHAMA, DISTRITO DE SHATOJA - EL DORADO - SAN MARTIN	2,695,605	0	2,294,902	2,291,902	99.9	100%
2355627: MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES MECANIZADOS TRAMO 1: SHATOJA-NUEVO PROGRESO-ALTO TULLISHAMA, TRAMO 2: SHATOJA-PONCIANO-NUEVO PIURA-NUEVO TRUJILLO-SECTOR SAN PEDRO, DISTRITO DE SHATOJA - PROVINCIA DE EL DORADO - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN	291,669	0	291,691	290,447	99.6	100%

Fuente: Consulta de seguimiento Mef/Consulta amigable

Interpretación

La tabla muestra que de las 41 actividades direccionadas al mantenimiento solo 5 se han alcanzado en el marco presupuestal y avance físico, esto representa un bajo nivel de cumplimiento de las metas, es en relación a estos datos que guarda relación con la tabla 14.

Tabla 16

Cumplimiento de proyectos – metas 2018

	f	%
<i>Proyectos culminados</i>	5	12%
<i>Inconclusos- Avance</i>	36	88%
Total	41	100%

Fuente: Tabla 12

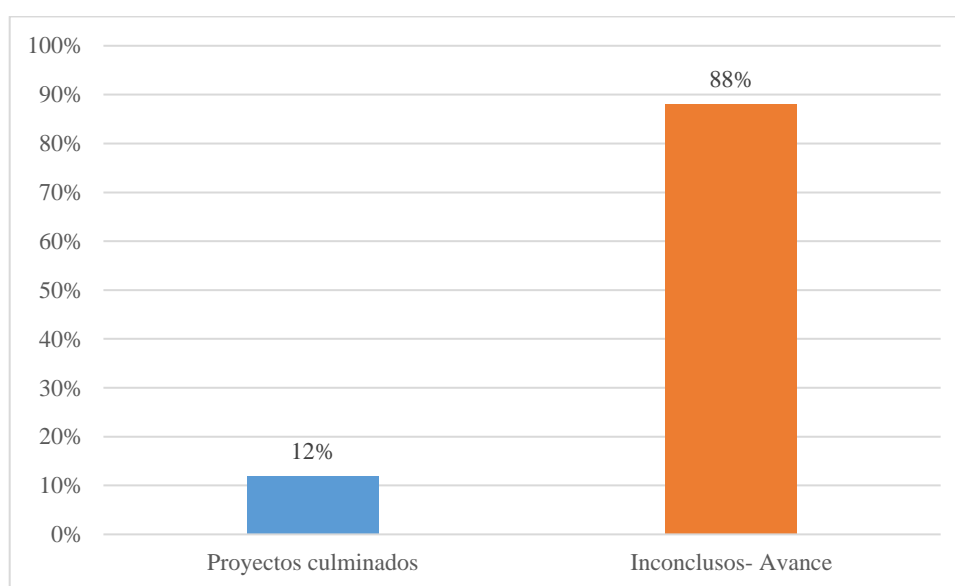


Figura 11. *Cumplimiento de las metas a nivel de proyectos*

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a los resultados de la tabla solo ha tenido un cumplimiento de las obras metas – proyectos 2000634: fortalecimiento institucional, 2001621: estudios de pre inversión, 2017435: implementación del servicio de serenazgo, 2339193: creación de los servicios de agua potable y saneamiento mediante unidades básicas de saneamiento de las localidades de nuevo progreso y Alto Tudishama, Distrito De Shatoja - El Dorado - San Martín, 2355627: Mejoramiento De Los Caminos

Vecinales Mecanizados Tramo 1: Shatoja-Nuevo Progreso-Alto Tullishama, tramo 2: Shatoja-Ponciano-Nuevo Piura-Nuevo Trujillo-Sector San Pedro, Distrito De Shatoja - Provincia De El Dorado - Departamento De San Martin, estos a su vez representan un valor mínimo de inversión frente a los proyectos inconclusos.

3.4. Evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y establecer su relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018

Luego de conocer de manera independiente las variables, se buscó la relación mediante un análisis descriptivo, plantea el siguiente objetivo:

Tabla 17

gastos corrientes y su relación con el cumplimiento de metas

Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes						Cumplimiento de metas			Relación
Rubro	PIA	PIM	Ejecución	IE PIA	IE PIM	f	%	De acuerdo al estudio se observó que las variables se encuentran en un nivel deficiente, esto a su vez permite que se detallen las variables, donde la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, es deficiente, es en ese sentido que se evidencia en la	
Recursos ordinarios	S/28,736.00	S/28,736.00	S/28,736.00	1	1				
Recursos directamente recaudados	S/40,100.00	S/62,870.00	S/53,545.41	1.34	0.85	<i>Proyectos culminados</i>	5		12%
Fon común	S/488,769.00	S/652,648.00	S/629,907.36	1.29	0.97	<i>Inconclusos-Avance</i>	36		88%
Otros impuestos municipales	S/4,000.00	S/4,000.00				Total	41		100%
Canon, sobre regalías, rta. de aduanas.		S/97,418.00	S/96,460.85		0.99	La tabla muestra que de las 41 actividades direccionadas al mantenimiento solo 5 se han alcanzado en el marco presupuestal y avance físico, esto representa un bajo nivel de cumplimiento de las metas, es en relación a estos datos que guarda relación con la tabla 11.			
Total	S/561,605.00	S/845,672.00	S/808,649.62	1.44	0.96				
El presupuesto incurrió a modificaciones significativas, llegando a S/845,672.00 (Ochocientos cuarenta y cinco mil seiscientos setenta y dos), por lo que se llegó a generar una									

<p>ejecución del gasto de S/808,649.62. De igual manera el índice de eficiencia según el presupuesto inicial de apertura fue 1.44, siendo mayor al presupuesto modificado que reporto un resultado de 0.96. Asimismo, el presupuesto vario en S/. S/284,067.00 (Doscientos ochenta y cuatro mil sesenta y siete), mayor en relación a lo expuesto en el presupuesto inicial, asimismo, esta información fue recopilada tras la entrevista la Gerente General de la Municipalidad de Shatoja, asimismo se tuvo la intervención al consejo municipal.</p>		<p>municipalidad una mala práctica de la ejecución presupuestaria, que a su vez las metas no tienen un nivel de cumplimiento alto, por cuanto solo se han cumplido un 12% de las metas respectivamente. De esta manera se confirma la hipótesis de investigación “La ejecución presupuestaria de los gastos corrientes es deficiente y tiene relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.</p>
---	--	--

Fuente: Elaboración propia

IV. DISCUSIÓN

La investigación presento el objetivo general de cumplir con la evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Asimismo, la primera variable estuvo sustentada bajo la teoría de *Baca, Ávila y Quiñones (2012)* quien permitió medir el comportamiento y de antemano conocer las deficiencias incurridas en el proceso de ejecución. *Por su parte, dispone que la ejecución presupuestaria es aquella etapa en donde se dirige dicho presupuesto para los gastos en todos los órganos públicos, asimismo como los gobiernos regionales y locales. Para ejecutar aquello, las municipalidades programan todo el presupuesto durante la actividad fiscal, conjuntamente con la Dirección Nacional, esto es de forma trimestral. En cuanto a la segunda variable cumplimiento de metas fue evaluada a través de la Dirección General de Presupuesto (2012) donde señala el cumplimiento de metas a las acciones y operaciones realizadas, donde se recibe y se ejecuta desembolsos para desarrollar proyectos ya programados.* De esta manera con el análisis realizado, se logró identificar el proceso de ejecución presupuestaria tras la aplicación del instrumento guía de entrevista iniciando primeramente por la certificación de crédito, documentación de compromiso, devengado, girado y pagado. Estos resultados se contrastan con lo encontrado por *Aguilar, J., y Leturia, K. (2018)*. En su investigación nombrada: *La ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de la Esperanza Año 2017.* (Tesis de pregrado). Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. Concluyó que: La Municipalidad Distrital de la Esperanza al no ejecutar eficientemente su presupuesto genera un efecto negativo en el cumplimiento de las metas y objetivos que se formularon para el periodo fiscal 2017, ya que no benefician a la población en su desarrollo económico, social y cultural, es decir, la ejecución presupuestaria afecta de manera directa al cumplimiento de objetivos y metas de la Municipalidad ya que si se tiene una mala gestión no se cumplirán los objetivos y metas.

Para el primer objetivo específico que fue conocer el proceso de evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018, se tomó en cuenta la utilización de los instrumentos para generar la base de datos correspondiente que fue procesada en

los programas Microsoft Excel, 2016, la cual genero más accesibilidad a la presentación de los resultados de tablas de frecuencia y figuras comparativos. De igual manera para hacer efectivo este proceso se organizó los tiempos, con el propósito de apersonarse a la misma Municipalidad Distrital de Shatoja, para la aplicación de la entrevista al jefe de área presupuestal (Presupuesto). Por su parte, el Ministerio de Hacienda y Finanzas Publicas (2016) menciona que dichos gastos corrientes son aquellas distribuidas a las actividades dirigidas a la producción de bienes y servicios dentro del sector público, mismos que involucran el pago de deudas, en tanto a sus intereses, préstamos y transferencias de recursos, aquellos que no están implicados en la contraprestación de dichos bienes y servicios. Este resultado se asimila con lo encontrado por Bizarro, E. (2017). En su investigación titulada: *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en la municipalidad distrital de Vilque Chico – Huancané, periodos 2014 - 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Concluyó que: la municipalidad no cuenta con la competencia que como entidad pública debe reflejar, misma que tiene la meta de cumplir con todos los objetivos fiscales en el plan anual, ante tal situación, se logró planear diversas directivas internas y lineamientos básicos que garanticen la participación optima de la ejecución del presupuesto, logrando beneficios para la localidad, mediante el alcance de metas presupuestales.

En cuanto al segundo objetivo que fue describir cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Para ello se realizó el análisis respectivo a la meta del presupuesto en gastos corrientes, dando a conocer que dispuso un presupuesto Inicial de S/. 561,605.00 (Quinientos sesenta y un mil seiscientos cinco soles), mismo que se detalló en la tabla N° 01. De igual manera, se tomó en cuenta el cumplimiento de metas que se determinó en primer lugar la modificación del presupuesto analítico, avance trimestral y la ejecución como tal. *Por su parte Zárate (2012) menciona que el gasto se refiere a la cantidad exacta de dinero que el Gobierno utiliza para ejecutar pagos a los colaboradores que trabajan en el sector público, tales como ministerios, proyectos sociales, otras compras, pago a deudas públicas, entre otras. Los Gastos son clasificados según: Gastos Corrientes*

y *Gastos de Capital*. Estos resultados se contrastan con lo encontrado por Ligue, R. (2017). En su investigación nombrada: *Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la Municipalidad distrital de Santa Lucia, periodo 2014 - 2015*. (Tesis pregrado). Universidad José Carlos Mariátegui, Moquegua, Perú. Se concluyó que: la municipalidad de Santa Lucia, refleja una inadecuada ejecución de lo recaudado, notándose en el poco cumplimiento de metas programadas, que la municipalidad presenta dificultades para mantener un eficiente gasto público, cuyo resultado se muestra frente a lo logrado en la programación de actividades, siendo el alcance mínimo.

Como tercer objetivo específico que fue identificar las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, Las donaciones y transferencias sufrieron una descompensación (Disminución), en efecto al presupuesto modificado, lo cual debería haberse incrementado. De igual manera en los dos últimos trimestres, se logró identificar que le devengado fue menor a diferencia de los dos primeros que se encontraron por encima de los 50%, dando a entender fielmente que los gastos corrientes en tanto a los bienes y servicios, donativos y transferencias, otros gastos no cumplieron con la meta respectiva a pesar de que el presupuesto inicial se modificó. Asimismo, se presume que el devengado de recursos determinaron ampliaciones, así como de puede evidenciar en la tabla N° 04. Además, los bienes y servicios adquiridos, no fueron registros en su debido momento lo que trajo consigo que cada avance presupuestal que se realice sea irregular. Estos resultados se contrastan con lo encontrado por Quispe, H. (2017). En su estudio denominado: *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de las metas y objetivo institucionales de la municipalidad distrital de CUPI, periodos 2014 y 2015*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Se concluyó que: dicha municipalidad no tiene un adecuado criterio técnico respecto a la apreciación del valor de ingresos para dirigirlo adecuadamente hacia los gastos públicos, por lo que se presentan diferencias considerables entre lo que está programado y lo que se lleva a cabo. Respecto al presupuesto de ingresos se tuvo que los índices de eficacia van de muy bueno a deficiente a razón de que se incrementa la diferencia entre la programación de la ejecución del presupuesto y respecto al

presupuesto de gastos se observa que no se efectuaron con el gasto satisfactoriamente según lo planeado, frente a esta realidad fue necesario el análisis de los hallazgos permitiendo alcanzar los objetivos planteados.

V. CONCLUSIONES

Después de haber realizado el análisis correspondiente a la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo se llegó a concluir lo siguiente:

- 5.1.** Con respecto al objetivo general que fue evaluar la variable ejecución presupuestal y el cumplimiento de metas; se comprobó que existió una variación sustancial de S/561,605.00 (PIA) a S/845,672.00 (PIM); que se vio reflejado en los recursos directamente recaudados, Foncomun, otros impuestos municipales, Canon, sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones Bienes y servicios. Asimismo, estas modificaciones surgieron principalmente por la compra de bienes, viáticos, alimentos, combustibles y otros servicios; siendo generado por la solicitud de créditos suplementarios, de igual manera se ha observado que guarda relación entre las variables, estos se relación con la tabla 8 y 7.
- 5.2.** El proceso de ejecución presupuestal de los gastos corrientes y cumplimiento de metas; la cual fue obtenida a partir de la aplicación de los instrumentos de recolección de datos tales como entrevista, observación y documentos existentes de la ejecución del gasto, siendo en su gran proporción no adecuada, debido prácticamente a la variaciones y créditos suplementarios que se realizaron en el periodo de análisis.
- 5.3.** El proceso de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, se concluye que existieron diferencias significativas entre el presupuesto inicial y el modificado, donde al final no se llegó a ejecutar el 100% De esta manera con el análisis realizado a los documentos proporcionados por la Municipalidad Distrital de Shatoja, se logró comprobar el nivel de ejecución presupuestal no demostró se la adecuada en la Ejecución de compromiso vs Marco presupuestal.
- 5.4.** Existe deficiencias con respecto a la ejecución presupuesto la cual se vio reflejado en la información proporcionada por la Municipalidad Distrital de Shatoja. De igual manera las metas que no se lograron cumplir en su totalidad, tales como: Meta 13:

Gestión de calidad de los servicios de saneamiento en el ámbito rural; Meta 14: Ejecución presupuestal de inversiones mayor o igual al 40% del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de inversiones y otras. Este resultado fue debido a que la Municipalidad Distrital de Shatoja a pesar de contar con los instrumentos necesarios para ejecutar los recursos (gastos corrientes); no llegó a mostrar esa eficacia y eficiencia la cual debió reflejarse al cierre de la gestión.

VI. RECOMENDACIONES

De esta manera después de haber realizado un diagnóstico a la presente investigación, se llegó a las siguientes recomendaciones:

- 6.1.** Dar un mayor seguimiento al proceso de ejecución presupuestal del gasto corriente en la Municipalidad de Shatoja, la cual tendrá como propósito de identificar limitaciones; y durante ese proceso brindar alternativas a fin de poder mejorar la situación actual de la Entidad Pública.

- 6.2.** Se sugiere la aplicación de medidas de gestión la cual deberá ser aplicada a los responsables de área, la cual tendrá como principal resultado el identificar riesgos inherentes a la ejecución presupuestal de gasto corriente, siendo esto un elemento importante para mejorar la gestión de los recursos.

- 6.3.** Realizar una mayor supervisión a los encargados del presupuesto que se asignan a los gastos corrientes, la cual conllevara a generar mayor cumplimiento de los procesos siendo un elemento indispensable de minimizar riesgos.

- 6.4.** Determina lineamiento de trabajo a través de un documento formal para el área de presupuesto en la Municipalidad Distrital de Shatoja, la cual tendrá como efecto positivo en cumplir con las metas presupuestales del gasto corriente brindando mayor eficiencia.

REFERENCIAS

- Aguilar, J., & Leturia, K. (2018). *La ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de objetivos y metas de la Municipalidad Distrital de la Esperanza Año 2017*. Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. Recuperado el 26 de abril de 2019, de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/26624/aguilaj_aj.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ana, C. (7 de enero de 2018). *La ejecución presupuestaria del Municipio de Quito bajó en el 2017*. Obtenido de La ejecución presupuestaria del Municipio de Quito bajó en el 2017: <https://www.elcomercio.com/actualidad/ejecucion-presupuestaria-municipio-quito-obras.html>
- Ander, E. (2011). *Aprender a investigar*. Córdoba: Editorial Brujas. Obtenido de <http://abacoenred.com/wp-content/uploads/2017/05/Aprender-a-investigar-nociones-basicas-Ander-Egg-Ezequiel-2011.pdf.pdf>
- Baca, E., Ávila, G., & Quiñones, N. (2012). *El ciclo del presupuesto público*. Perú: Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Recuperado el 26 de abril de 2019, de <https://www.google.com/search?q=USAID&oq=USAID&aqs=chrome..69i57j0l5.2l78j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Balseca, N. (2015). *La ejecución presupuestaria y su relación con el cumplimiento de los objetivos de la empresa municipal cuerpo de bomberos Ambato - EP en el primer semestre de 2014*. Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador . Recuperado el 26 de abril de 2019, de <http://repo.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17795/1/T3289ig.pdf>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Colombia: Pearson Educación. Obtenido de <https://tecnologicosucreinvestigacion.files.wordpress.com/2016/03/metodologia-de-la-investigacion-3edi-bernal.pdf>
- Bizarro, E. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales en la municipalidad distrital de Vilque Chico - Huancane, periodos 2014 - 2015*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional del

- Altiplano, Puno, Perú. Recuperado el 26 de abril de 2019, de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4449/Bisarro_Vilca_Edgar.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Calderón, J. (06 de julio de 2018). *Gerente municipal causó perjuicio por incumplir metas*. Obtenido de Gerente municipal causó perjuicio por incumplir metas: <https://diariocorreo.pe/edicion/puno/gerente-municipal-causo-perjuicio-por-incumplir-metas-828610/>
- Cálix, C., Zazueta, & Macías, L. (2012). *Metodología de la investigación científica*. México: Servicios Editoriales Once Ríos. Obtenido de http://uaprepasemi.uas.edu.mx/libros/3er_SEMESTRE/26_Metodologia_de_la_Investigacion_I.pdf
- Del Cid, A., Méndez, R., & Sandoval, F. (2011). *Investigación fundamentos y metodología*. México: Pearson Educación. Obtenido de <https://josedominguezblog.files.wordpress.com/2015/06/investigacion-fundamentos-y-metodologia.pdf>
- Diario Andina. (14 de mayo de 2018). *MEF pide a ministerios, regiones y municipalidades cumplir compromisos de gasto*. Obtenido de MEF pide a ministerios, regiones y municipalidades cumplir compromisos de gasto: <https://andina.pe/agencia/noticia-mef-pide-a-ministerios-regiones-y-municipalidades-cumplir-compromisos-gasto-709969.aspx>
- Diario Semanario Universidad. (20 de marzo de 2018). *Municipalidades deficientes en ejecución de fondos para red vial*. Obtenido de Municipalidades deficientes en ejecución de fondos para red vial: <https://semanariouniversidad.com/pais/municipalidades-deficientes-en-ejecucion-de-fondos-para-red-vial/>
- Dirección General de Presupuesto. (2012). *Metodología de seguimiento y evaluación de desempeño presupuestario*. República Dominicana: Ministerio de Hacienda. Obtenido de <http://www.digepres.gob.do/wp-content/uploads/2016/10/1.-Metodologia-Seguimiento-y-Evaluacion.pdf>
- Dirección General de Presupuesto Público. (2011). *Sistema Nacional de Presupuesto*. Lima: Ministerio de Economía y finanzas. Recuperado el 27 de abril de 2019, de

https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

- Ligue, R. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas institucionales de la Municipalidad distrital de Santa Lucia, periodo 2014 - 2015*. Tesis pregrado, Universidad José Carlos Mariategui, Moquegua, Perú. Recuperado el 26 de abril de 2019, de http://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/ujcm/221/Ricardina_Tesis_titulo_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Merino, C. (2016). *Evaluación de la ejecución presupuestaria del gobierno Autónomo descentralizado parroquial rural Matus, provincia de Chimborazo, en el periodo 2014, para medir la eficiencia de la gestión financiera y administrativa*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. Recuperado el 26 de abril de 2019, de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/2990/1/UNACH-FCP-CPA-2016-0036.pdf>
- Ministerio de Economía. (2017). *Manual de clasificadores presupuestarios*. Buenos Aires: Subsecretaría de Hacienda. Obtenido de <http://www.ec.gba.gov.ar/areas/hacienda/Presupuesto/Presupuestos/2018/MANUAL%20DE%20CLASIFICADORES%202018.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2011). *El sistema nacional de presupuesto*. Lima: Dirección General de Presupuesto Público. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2013). *Plan de incentivos municipales*. Perú: Cooperación Alemana GIZ. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/migl/pi/logros_alcanzados_pi.pdf
- Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas. (2016). *Manual de clasificaciones presupuestarias para el sector público nacional*. Buenos Aires: Oficina Nacional de Presupuesto. Obtenido de http://capacitacion.mecon.gob.ar/manuales_nuevo/Presupuesto-Clasificador13.pdf
- Mosquera, L. (2016). *Plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD municipal de Santa Lucía, periodo 2015*. Tesis de pre-grado, Universidad de Guayaquil,

- Guayaquil, Ecuador. Recuperado el 26 de abril de 2019, de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19866/1/TESIS%20FNAL%20DEFINITIVA.pdf>
- Niño, V. (2011). *Metodología de la investigación* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U. Obtenido de <http://roa.ult.edu.cu/bitstream/123456789/3243/1/METODOLOGIA%20DE%20LA%20INVESTIGACION%20DISENO%20Y%20EJECUCION.pdf>
- Paco, L., & Mantari, W. (2014). *El proceso de ejecución presupuestal y su influencia en la calidad de gasto de la municipalidad provincial de Huancavelica periodo 2013*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/325/TP%20-%20UNH.%20CONT.%200039.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Palella, S., & Martins, F. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas: Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Obtenido de <https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologc3ada-de-la-investigacic3b3n-cuantitativa-3ra-ed-2012-santa-palella-stracuzzi-feliberto-martins-pestana.pdf>
- Quispe, H. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de las metas y objetivo institucionales de la municipalidad distrital de CUPI, periodos 2014 y 2015*. Teiss de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Recuperado el 26 de abril de 2019, de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/6044/Quispe_Escobedo_Heydi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). *Manuel de términos en investigación científica, tecnológica y humanística*. Lima: Universidad Ricardo Palma. Obtenido de <http://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/URP/1480/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Villanueva, M. (2019). *La ejecución presupuestal y su incidencia en el cumplimiento de metas institucionales de la Municipalidad Distrital de la Esperanza, periodo 2016 - 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, Perú. Recuperado el 26 de abril de 2019, de

http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/12099/villanuevacabanillas_margarita.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Zárate, W. (2012). *El presupuesto y el gasto público en Paraguay: aportes para mejor entendimiento 2000-2009*. Asunción: Cencetro de Analisis y Difusion de la Economía Paraguay.

ANEXOS

Matriz consistencia

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p>Problema general ¿Cuál es la evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cómo se relaciona con el cumplimiento de metas en la municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál será el procedimiento para evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018? ¿Cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018? ¿Cuáles son las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018?</p>	<p>Objetivo general Evaluar la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y establecer su relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el proceso de evaluación de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Describir cómo se ha llevado la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Identificar las deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.</p>	<p>Hipótesis general La ejecución presupuestaria de los gastos corrientes es deficiente y tiene relación con el cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.</p> <p>Hipótesis específicas Existe un inadecuado procedimiento de ejecución presupuestaria de los gastos corrientes en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Existe un inadecuado manejo de la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018. Existe deficiencias en la ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018.</p>	<p>Técnica Entrevista</p> <p>Instrumentos Guía de entrevista</p> <p>Técnicas: Análisis documental</p> <p>Instrumento Guía de análisis documental</p>
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones	

<p>La investigación fue de diseño no experimental y de corte transversal, por lo que no se realiza sin manipular de manera deliberada para ninguna variable, se observan los hechos tal y como se presentan en su contexto real y en un tiempo determinado, para luego ser analizados, asimismo fue transversal por lo que esta investigación se ocupa de recolectar información en un solo momento y en un tiempo único (Palella y Martins, 2012, p. 87).</p>	<p>Población La población estuvo conformada por el acervo documentarios de los gastos corrientes de la municipalidad distrital de Shatoja, dentro del periodo 2018.</p> <p>Muestra La muestra estuvo constituida por el mismo acervo documentarios y responsable del área de ejecución de los gastos corrientes, de la municipalidad distrital de Shatoja, dentro del periodo 2018.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1129 188 1304 224">Variables</th> <th data-bbox="1304 188 1656 224">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1129 224 1304 456" rowspan="4">Ejecución presupuestaria</td> <td data-bbox="1304 224 1656 285">Certificación de crédito presupuestario</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1304 285 1656 347">Documentación del compromiso</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1304 347 1656 393">Devengado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1304 393 1656 422">Girado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1304 422 1656 451">Pagado</td> <td data-bbox="1129 456 1304 524" rowspan="2">Cumplimiento de metas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1304 451 1656 524">Meta presupuestal</td> </tr> </tbody> </table>	Variables	Dimensiones	Ejecución presupuestaria	Certificación de crédito presupuestario	Documentación del compromiso	Devengado	Girado	Pagado	Cumplimiento de metas	Meta presupuestal	
Variables	Dimensiones												
Ejecución presupuestaria	Certificación de crédito presupuestario												
	Documentación del compromiso												
	Devengado												
	Girado												
Pagado	Cumplimiento de metas												
Meta presupuestal													

Instrumento de recolección de datos



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

La presente entrevista se encuentra dirigida al responsable del área de planificación y ejecución del presupuesto de la municipalidad distrital de Shatoja, por lo que se requiere, de manera cordial, responder prudentemente y con suma sinceridad ante las siguientes interrogantes. A fin de conocer el manejo de ejecución presupuestaria de los gastos corrientes presente en dicha localidad:

Nombre del entrevistado:			
Cargo que ocupa:			
Área:			
Cuidad:		Fecha:	

A continuación, se presenta el siguiente listado de preguntas:

En cuanto a: **Certificación de crédito presupuestario**

1. ¿Cuál es el proceso que se sigue para clasificar los gastos municipales? Detalle el procedimiento:

Rpta: _____

2. ¿Considera importante conocer las fuentes y conceptos de ingreso dirigidos a los servicios públicos? ¿Por qué son importantes?

Rpta: _____

3. ¿Indique que medidas se toma en cuenta para realizar una certificación presupuestal?

Rpta: _____

4. ¿De qué manera se determina la priorización de la ejecución de un servicio o proyecto público? Detalle el proceso que se realiza:

Rpta: _____

5. ¿Cuál es la importancia de mantener documentación, registros e información de los gastos correctamente archivados? Detalle el beneficio que brinda:

Rpta: _____

6. ¿Explique de qué manera el crédito presupuestario permite el cumplimiento de metas municipales?

Rpta: _____

En cuanto a: **Documentación del compromiso**

7. ¿Indique cuál es el proceso que sigue el Ministerio de Economía y Finanzas al momento de dar la autorización para la ejecución de egresos?

Rpta: _____

8. ¿Considera importante la disponibilidad efectiva de los recursos públicos en la localidad? ¿Por qué?

Rpta: _____

9. ¿Cuál es el proceso que se sigue para conseguir formalismo en el contrato de servicios públicos?

Rpta: _____

10. ¿Cuáles son las medidas que se toma en cuenta, para cumplir con las remuneraciones y pensiones de los trabajadores?

Rpta: _____

11. ¿De qué manera se concluye la ejecución de gastos corrientes? Detallar procedimiento:

Rpta: _____

12. ¿Cómo se determina el proceso de bonificación ante los trabajadores? Mencione los lineamientos que se sigue:

Rpta: _____

En cuanto a: **Devengado**

13. ¿Indique cuál es el procedimiento que se sigue para identificar al acreedor y la determinación del monto a pagar?

Rpta: _____

14. ¿La municipalidad emite factura o boleta de venta ante los montos a cancelar? Mencione cómo se desarrolla esta actividad:

Rpta: _____

15. ¿Mencione cuál es el procedimiento que se efectúa para obtener la conformidad de la ejecución de gastos corrientes? Señale una limitación de este proceso e indique que soluciones realizan:

Rpta: _____

16. ¿Cuál es la medida que realiza la municipalidad para llevar un registro de los gastos corrientes? Detalle la estrategia que se lleva a cabo:

Rpta: _____

17. ¿Considera que se cumple con los plazos para el compromiso y devengado? ¿Qué medidas realiza la municipalidad para evitar la morosidad?

Rpta: _____

En cuanto a: **Girado**

18. ¿Se realiza verificaciones correspondientes sobre los gastos girado registrados y transmitidos? ¿Cuál es el proceso que se sigue?

Rpta: _____

19. ¿Por qué es importante la emisión comprobante de pago ante el registro del giro efectuado?

Rpta: _____

20. ¿La municipalidad efectúa un control y registro sobre las obligaciones total o parcialmente de los montos devengados? De ser afirmativa, como se desenvuelve esta actividad:

Rpta: _____

21. ¿Cómo se lleva el registro del girado? Mencione el procedimiento que se ejecuta:

Rpta: _____

22. ¿La municipalidad se preocupa por regularizar la autorización de pago de los girados? De ser afirmativa ¿Cómo se realiza este proceso?

Rpta: _____

23. ¿Cuál es el procedimiento que se ejecuta para formalizar y registrar el gasto devengado?

Rpta: _____

En cuanto a: **Pagado**

24. ¿Es importante llevar un registro del pago parcial o total del monto de obligación siendo devengado y registrado? ¿Por qué?

Rpta: _____

25. ¿Considera fundamental la autorización del pago? ¿Por qué?

Rpta: _____

26. ¿La municipalidad cuenta con facilidad de pago? De ser afirmativa ¿se aplica estrategias para socializar tal información?

Rpta: _____

27. ¿Considera importante el proceso de pagos en el sector público? ¿Por qué?

Rpta: _____

28. ¿Qué medidas realiza la municipalidad para evitar el incumplimiento del pago mensual en sector público?

Rpta: _____

Instrumento de la variable II



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
VARIABLE:

CUMPLIMIENTO DE METAS

**Guía de Análisis Documental para determinar nivel de cumplimiento de metas en la
municipalidad distrital de Shatoja, periodo 2018**

PERIODO	CUMPLIMIENTO DE METAS			
	META PRESUPUESTAL			
	PIA	PIM	TOTAL	%
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				

Datos alcanzados

Rubro	Cat	Meta A	Esp det	Girado
00				2,320,638.00
	5			28,736.00
		0020	"VASO DE LECHE"	28,736.00
			2.2.2.3.1.1 ALIMENTOS PARA PROGRAMAS SOCIALES	28,736.00
	6			2,291,902.00
		0027	"CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE"	2,291,902.00
			2.6.2.3.5.2 COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA	2,189,364.00
			2.6.2.3.5.5 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	102,538.00
07				624,051.17
	5			328,818.17
		0001	"ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUACION DE SERVICIOS SOCIALES"	4,640.00
			2.3.1.1.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	1,000.00
			2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	3,640.00
		0004	"PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO"	2,000.00
			2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	2,000.00
		0005	"MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES"	8,401.20
			2.3.1.3.1.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,801.20
			2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	6,600.00
		0007	"CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS"	5,850.00
			2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS	5,850.00
		0009	"CAPACITACION EN GESTION PARA GOBIERNOS LOCALES Y OPERADORES"	1,480.00
			2.3.1.99.1.2 PRODUCTOS QUIMICOS	1,480.00
		0010	"SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	750.00
			2.3.1.99.1.2 PRODUCTOS QUIMICOS	750.00
		0014	"NORMAR Y FISCALIZAR"	3,300.00
			2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	2,000.00
			2.3.2.1.2.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,300.00
		0015	"GERENCIAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"	301,216.97

	0015	"GERENCIAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"		301,216.97
		2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	10,917.50
		2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10,841.00
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	8,965.40
		2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	900.00
		2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	27,342.07
		2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	968.50
		2.3.2.2.1.1	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	8,000.00
		2.3.2.2.2.3	SERVICIO DE INTERNET	9,600.00
		2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION	3,500.00
		2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	500.00
		2.3.2.7.2.2	ASESORIAS	36,000.00
		2.3.2.7.10.2	ATENCIONES OFICIALES Y CELEBRACIONES INSTITUCIONALES	8,000.00
		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	175,682.50
	0017	"REGISTRO CIVIL"		580.00
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	580.00
	0022	"SISTEMA DE FOCALIZACION DE HOGARES - SISFOH"		600.00
		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	600.00
	6	GASTOS DE CAPITAL		295,233.00
	0003	"IMPLEMENTACION DE LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SHATOJA, EL		20,473.50
		2.6.8.1.4.2	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES	773.50
		2.6.8.1.4.3	GASTO POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	19,700.00
	0016	"ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS"		32,000.00
		2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSION	32,000.00
	0024	"MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES MECANIZADOS TRAMO 1: SHATOJA-N		218,759.50
		2.6.2.3.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	8,699.50
		2.6.2.3.2.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	210,060.00
	0026	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE"		24,000.00
		2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSION	24,000.00
	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		22,517.45
	5	GASTOS CORRIENTES		22,517.45
	0015	"GERENCIAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"		22,517.45
		2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,303.95
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	438.50
		2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	440.00
		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	18,335.00

18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES			151,616.90
	5	GASTOS CORRIENTES		76,829.40
	0015	"GERENCIAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"		76,829.40
		2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	5,172.70
		2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1,229.00
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	4,344.00
		2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	469.10
		2.3.1.11.1.1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	1,650.00
		2.3.1.99.1.2	PRODUCTOS QUIMICOS	445.00
		2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	44,949.60
		2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,570.00
		2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	17,000.00
	6	GASTOS DE CAPITAL		74,787.50
	0015	"GERENCIAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS"		850.00
		2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS	850.00
	0016	"ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS"		2,250.00
		2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSION	2,250.00
	0024	"MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES MECANIZADOS TRAMO 1: SHATOJA-N		71,687.50
		2.6.2.3.2.5	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	10,587.50
		2.6.2.3.2.6	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	61,100.00
TOTAL				3,118,823.52

Fuente: Fase: GG Girado /Documento Compromiso: 031 ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO; 032 ORDEN DE SERVICIO

Validación de instrumentos

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto: *Ayala Bustamante José Alexander*

Grado Académico: *Magister*

Institución donde labora: *Universidad Cesar Vallejo*

Cargo que desempeña: *Docente*

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: *Guía de análisis documental*

Autor del Instrumento: *Katerin Isabel Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente				X	
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de					
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes a....				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
Subtotal						
TOTAL					46	

II. OPINION DE APLICABILIDAD: *Puede ser aplicado*

III. PROMEDIO DE VALORACION: *46*

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.
 DNI.
 CPPE.
José Alexander Ayala Bustamante
 Mat: 04-3334
 DNI: 42869268

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto: *Ayala Bustamante José Alexander*

Grado Académico: *Magister*

Institución donde labora: *Universidad Cesar Vallejo*

Cargo que desempeña: *Docente*

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: *Guía de entrevista*

Autor del Instrumento: *Katerin Isabel Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente				X	
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencia inherentes a....				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
Subtotal						
TOTAL					45	

II. OPINION DE APLICABILIDAD: *Puede Ser Aplicado*

III. PROMEDIO DE VALORACION: *45*

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.

DNI. *Mg. José Alexander Ayala Bustamante*

CPPe. *Mat. 04 - 3334*

DNI: 42869268

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto:

Arce Cobeña Amado

Grado Académico:

maestro

Institución donde labora:

UPEU

Cargo que desempeña:

docente

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: Guía de análisis documental

Autor del Instrumento: *Katerin Isabel Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.				X	
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente					X
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencia inherentes a....					X
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
Subtotal						
TOTAL					45	

II. OPINION DE APLICABILIDAD:

puedo ser Aplicado

III. PROMEDIO DE VALORACION:

45

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.

DNI.

CPPe.

Arce
Maestro Amado Arce Cobeñas
 DNI. 10818457

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto:

Arce Cobena Amado

Grado Académico:

Maestro

Institución donde labora:

*UPEL
Volante*

Cargo que desempeña:

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: Guía de entrevista

Autor del Instrumento: *Katerin Isabel Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.				X	
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente					X
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencias inherentes a.....					X
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
	Subtotal					
	TOTAL				45	

II. OPINION DE APLICABILIDAD:

podría ser aplicado

III. PROMEDIO DE VALORACION:

45

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.

DNI.

CPPe.

[Signature]
Maestro Amado Arce Cobena
DNI. 10818457

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto: *Fonseca Vela Juan Ramon*

Grado Académico: *Magister*

Institución donde labora:

Cargo que desempeña: *Docente*

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: Guía de análisis documental

Autor del Instrumento: *Katerin Isaba Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente				X	
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencia inherentes a.....				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.					X
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.					X
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
Subtotal					X	
TOTAL					50	

II. OPINION DE APLICABILIDAD: *Puede ser aplicado*

III. PROMEDIO DE VALORACION: *50*

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.

 DNI. Mg. CPCC JUAN RAMON FONSECA VELA
 CPPe. CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 MAT. 19-962-CCPSM

INFORME DE JUICIO DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION

I. DATOS GENERALES:

Apellidos y Nombre del experto: *Fonseca Vela Juan Ramon*

Grado Académico: *Magister*

Institución donde labora:

Cargo que desempeña: *Docente*

Título de la Investigación: "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

Instrumento motivo de evaluación: *Guía de entrevista*

Autor del Instrumento: *Katerin Isabel Rojas Ruiz*

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están formulados con lenguaje apropiado es decir libre de ambigüedades.					X
OBJETIVIDAD	Los ítems permitirán mensurar las variables en todas sus dimensiones e indicadores en sus aspectos conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento evidencia vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico y legal inherente					X
ORGANIZACION	Los ítems traducen organicidad lógica en concordancia con la definición operacional y conceptual de las variables, en todas sus dimensiones e indicadores, de manera que permitan hacer abstracciones e inferencias en función a la hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems expresan suficiencia en cantidad y calidad.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems demuestran estar adecuados para el examen de contenido y mensuración de las evidencia inherentes a.....				X	
CONSISTENCIA	La información que se obtendrá mediante los ítems, permitirá analizar, describir y explicar la realidad motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems expresan coherencia entre la variable, dimensiones e indicadores.				X	
METODOLOGIA	Los procedimientos insertados en el instrumento responden al propósito de la investigación.				X	
PERTINENCIA	El instrumento responde al momento oportuno y más adecuado.					X
Subtotal						
TOTAL					46	

II. OPINION DE APLICABILIDAD: *Puede Ser Aplicado*

III. PROMEDIO DE VALORACION: *46*

Lugar y fecha: Tarapoto, de 2019

Dr.
 DNI. Mg. CPCC. *JUAN RAMÓN FONSECA VELA*
 CPPe. CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 PAT. 19-962-CCPSH

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHATOJA

El Dorado – San Martín
RUC N° 20207621952

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

AUTORIZACIÓN

El alcalde de la Municipalidad Distrital de Shatoja, Provincia de El Dorado, Región San Martín, hace constar lo siguiente:

Que se autoriza a la estudiante, Katerin Isabel Rojas Ruiz, para que realice su investigación titulada, "Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018" para lo cual nos comprometemos a brindarle y facilitarle toda la información necesaria.

Se expide la presente autorización para los fines que la interesada crea conveniente.

Shatoja, 02 enero 2019.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SHATOJA

Adriano Huamán Meléndez
ALCALDE

Acta de aprobación de originalidad de tesis

	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : FD6-PP-PR-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
---	--	---

Yo, Carlos Daniel Rosales Bardalez, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de contabilidad de la Universidad César Vallejo, filial Tarapoto, revisor (a) de la tesis titulada

"Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018", del (de la) estudiante Katerín Isabel Rojas Ruiz, constato que la investigación tiene un índice de similitud de **18 %** verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Tarapoto, 13 de Julio 2019.


C.P.C. CARLOS DANIEL ROSALES BARDALEZ
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. CCPSM. N° 19-209

Firma

C.P.C. Carlos Daniel Rosales Bardalez
DNI: 10434449

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018"

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

Br. Katerin Isabel Rojas Ruiz (ORCID 0000-0002-6642-862X)

ASESOR:

C.P.C. Carlos Daniel Rosales Bardalez (ORCID 0000-0002-2311-1577)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

FINANZAS

TARAPOTO – PERÚ

2019



18



Resumen de coincidencias



18 %



Se están viendo fuentes estándar

[Ver fuentes en inglés \(Beta\)](#)

Coincidencias

1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	6 %	>
2	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	3 %	>
3	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %	>
4	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %	>
5	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	1 %	>
6	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1 %	>

Autorización de publicación de tesis al repositorio

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV	Código : F08-PP-PR-02.02 Versión : 10 Fecha : 10-06-2019 Página : 1 de 1
--	--	---

Yo, Katerin Isabel Rojas Ruiz, identificado con DNI N° 70104214, egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, autorizo (x) , No autorizo () la divulgación y comunicación pública de mi trabajo de investigación titulado **"Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018;** en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art. 23 y Art. 33

Fundamentación en caso de no autorización:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Katerin

FIRMA

DNI: 70104214

FECHA: 13 de Julio del 2019

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

Autorización de la versión final del trabajo de investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE:

Mba. Jhon Bautista Fasabi

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Katerin Isabel Rojas Ruiz

INFORME TÍTULADO:

“Ejecución presupuestaria de los gastos corrientes y cumplimiento de metas en la Municipalidad Distrital de Shatoja, periodo 2018”

PARA OBTENER EL GRADO DE:

Contador Público

SUSTENTADO EN FECHA: 14 de Julio del 2019.

NOTA O MENCIÓN: 11

M.B.A.C.P.C. Jhon Bautista Fasabi
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 19 - 627