



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

“PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLÍNICA DENTAL
ROALDENT E.I.R.L. DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE EN EL AÑO 2013”

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

CHÁVEZ SÁNCHEZ, Milenka Shirley

ASESOR METODOLÓGICO:

Mg. ESPINOZA RODRÍGUEZ, Olenka

ASESOR TEMÁTICO:

Mg. SERRANO CASTILLO, Elmo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistematización Contable

CHIMBOTE – PERÚ

2013

JORNADA DE INVESTIGACIÓN N° 2
ACTA DE SUSTENTACIÓN

El Jurado encargado de evaluar el Trabajo De Investigación, PRESENTADO EN LA MODALIDAD DE: Tesis (Indicar si es proyecto de Tesis o Tesis)

Presentado por don (a) Chavez Sanchez, Milenka Shirley
Cuyo Título es Propuesta de un sistema contable para la Clinica Dental Roaldent Escaz del Distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013

Recibido en la fecha, escuchó la sustentación y la resolución de preguntas por el estudiante, otorgándole el calificativo de 15 (número) Buena (letras)

Chimbote 28 de Noviembre del 2013.


PRESIDENTE
William Corvacho Fuján


SECRETARIO
Erico Ferrero Castillo


VOCA
OLENKA ESPINOZA RODRIGUEZ

NOTA: En el caso de que haya nuevas observaciones en el informe, el estudiante debe levantar las observaciones para dar el paso a Resolución.

DEDICATORIA

A mis queridos padres **Hernán Chávez Moreno y Marlene Sánchez Alva (+)** por el apoyo, sacrificio y el haberme inculcado deseos de superación los mismos que me ayudaron a lo largo de estos años de preparación y hoy veo reflejados al culminar mi segunda carrera profesional.

A mi esposo **Manuel Alatriza** por estar siempre a mi lado y brindarme su apoyo incondicional.

A mis hermanos **Jefferson y Siomara** porque siempre han sido mi inspiración para así poder salir adelante.

AGRADECIMIENTO

A Dios que siempre me ha iluminado y guiado en cada paso que ha sido necesario para la culminación exitosa de mi carrera. Por haberme permitido a lo largo de mi vida estar rodeado de personas de las cuales siempre tengo algo que aprender y que me han ayudado a trazarme metas y lo más importante luchar y hacer todo el esfuerzo necesario por cumplirlas.

A mis adorados padres: **Agustín Hernán Chávez Moreno** y **Marlene Aida Sánchez Alva (+)**; que han sido mi apoyo para seguir siempre adelante a pesar de las dificultades que trae la vida.

A ti **Manuel Enrique Alatriza Liñan** mi fuente de alegría, mi compañero, mi cómplice, mi incondicional gracias por estar siempre a mi lado dándome la fuerza que necesito para cada día ser mejor.

A mi familia ya que, con su comprensión, ayuda aportaron con un granito de arena para poder cumplir con este gran sueño de poder concluir mi carrera profesional.

A la Docente Olenka Espinoza y el CPCC Elmo Serrano por compartir sus conocimientos conmigo y dedicarme el tiempo requerido para la culminación de este trabajo.

Por último, como no mencionar a mis compañeros con los que compartí alegrías, sueños a lo largo de estos años que pasamos en nuestras aulas de clase.

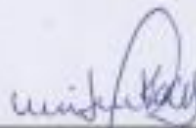
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, Milenka Shirley Chávez Sánchez con DNI N° 70179540, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y auténtica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Nuevo Chimbote, 09 de Diciembre 2013



Milenka Shirley Chávez Sánchez
DNI N° 70179540

ÍNDICE

ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS	ii
AGRADECIMIENTO.....	iii
DEDICATORIA	iv
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD	v
ÍNDICE	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT.....	viii
I. INTRODUCCIÓN	9
Formulación del Problema	10
Justificación.....	10
Antecedentes	11
Objetivos	13
Marco teórico.....	14
II. MÉTODO	19
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	19
2.2. Operacionalización de variables.....	19
2.3. Población y muestra	20
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	20
2.5. Método de análisis de datos	20
III. RESULTADOS.....	21
Descripción de los resultados	21
IV. DISCUSIÓN	30
V. CONCLUSIONES	32
VI. RECOMENDACIONES	33
VII. REFERENCIAS	34
VIII. ANEXOS	37

RESUMEN

La presente investigación titulada “**Propuesta de un Sistema Contable para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L del Distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013**” se realizó con el objetivo de proponer un modelo de sistema contable computarizado puesto que a la fecha la Clínica cuenta con un sistema contable manual y esto permite a que muchas veces se cometan errores y/o borrones en los registros contables lo que muchas veces dificulta que no se tengan a la mano los estados financieros y esto dificultaría a que no se puedan tomar decisiones en el momento oportuno.

El tipo de investigación es de carácter descriptiva, y a la vez se utilizó como instrumentos de recolección de datos el análisis documental y la entrevista aplicada al gerente de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L, contador y asistente contable, lo cual nos permitió diagnosticar la realidad de la empresa en cuanto se refiere al sistema contable.

Por último, el presente trabajo se ha elaborado con la finalidad de realizar un aporte a la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L la cual se hará mediante una Propuesta de un Sistema Contable Computarizado.

Palabras Clave: Sistema Contable, Registro Contable, Estados Financieros, Clínica Dental.

ABSTRACT

This research entitled "Proposal of an Accounting System for Dental Clinic ROALDENT EIRL District Chimbote in 2013" was conducted in order to propose a model accounting system computerized since the date the clinic has a system accounting Manual and this often allows errors and / or erasures are committed in the accounting records which often hinders not have on hand the financial statements and this can be difficult to not make decisions in a timely manner.

The research is descriptive in nature, and also was used as data collection instruments documentary analysis and interview the manager of Applied Dental Clinic ROALDENT EIRL, accountant and bookkeeper, which allowed us to diagnose the reality of company as it relates to the accounting system.

Finally, the present work has been developed in order to make a contribution to the Dental Clinic ROALDENT EIRL which shall be by a proposal of a Computerized Accounting System.

Keywords: Accounting System, Accounting Registry, Financial Statements, Dental Clinic.

I. INTRODUCCIÓN

La investigación fue realizada siguiendo exhaustivamente las etapas del método científico la investigación científica, en función a las normas que tiene esta casa superior de estudios.

El avance de la tecnología avanza rápidamente a nivel mundial y junto a ella los distintos negocios, esto hace que las personas acudan a nuevas formas de registrar información con el fin de tomar mejores decisiones. Es así, que en este proceso están inmersos los contadores, en la que deben utilizar nuevas tecnologías para automatizar sus registros contables, y tener información rápida y oportuna. Los sistemas contables son relevantes en toda empresa o negocio que pretenda estar a la vanguardia de la tecnología y el proceso de toma de decisiones.

Es así como se puede notar que la contabilidad es relevante para cualquier tipo de empresa y que muchas veces no se utiliza en Clínicas Odontológicas puesto que mayormente son profesionales odontólogos quienes las dirigen y desconocen los temas de contabilidad y esto no les permite avanzar como empresa.

El crecimiento de las clínicas odontológicas en lugares más cercanos a la población, hace que estas ofrezcan un servicio de calidad que están entrelazadas con la logística que toda clínica si quiere tener éxito debe tener en cuenta, parte de esta logística son los sistemas contables que tener para mejor fluidez de información y toma de decisiones.

En Chimbote encontramos a la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L, empresa dedicada a brindar todo tipo de servicio Odontológico, la misma que viene laborando desde el año 2003 y como la mayoría de empresas esta tiene un sistema contable de forma manual lo que muchas veces dificulta al momento que se requieren los estados financieros puesto que al ser manual se cometen muchos errores y/o borrones y esto no permite tomar buenas decisiones en algún momento oportuno.

Muchas empresas del medio se ven envueltas en problemas contables y financieros por falta de control, desconocimiento de las normas tributarias, de allí la importancia que tiene que contar con un adecuado modelo de sistema contable.

¿Cuál es el diagnóstico situacional de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

¿Cómo se determina la importancia de un Sistema Contable en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

¿Cuál es la Propuesta de un Sistema Contable para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

Formulación del problema

¿Cuál es la propuesta de un Sistema Contable para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. del distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013?

Justificación

El presente trabajo de investigación es conveniente por que mediante este se busca determinar la importancia que tiene un sistema contable para así evaluar la rentabilidad mediante el reconocimiento de sus debilidades competitivas y establecer riesgos potenciales los cuales podría enfrentar la Clínica Dental.

Esta investigación de cierto modo beneficia a los pacientes, a los trabajadores y al dueño de la Clínica Dental. Así la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. después de hacer un diagnóstico se puede reforzar esas debilidades que no le han permitido un crecimiento adecuado. Por medio de una Propuesta de Sistema Contable que busca mejorar la vigilancia de los ingresos, egresos y

beneficios, así como en la obediencia de las normas y estatutos que instituye el Estado.

El estudio tiene implicancias prácticas por que resuelve problemas prácticos y reales que se presentan en las clínicas dentales, constituyéndose en un medio y para que la empresa logre ventajas respecto a su rentabilidad y organización, es mediante una propuesta de sistema contable. Por este motivo esta tesis trabaja sobre su elaboración; que va a permitir a la empresa mejorar su contabilidad.

Por consiguiente, tiene valor teórico porque, desde el punto de vista contable se pretende demostrar la obtención de una utilidad elaborando una contabilidad y así poder lograr un buen servicio en la empresa y asimismo obtener una mayor demanda en el mercado.

En la medida que ayuda a definir la variable de estudio y proponer que un sistema contable mejora la rentabilidad y organización de la Clínica Dental; mediante el reconocimiento de sus debilidades competitivas, establecer riesgos potenciales a los cuales se enfrenta la empresa. Buscando conocer, establecer, corregir y valorar los errores; y al mismo tiempo diseñar el sistema contable que va a contribuir a la toma de decisiones y adopción de criterios adecuados que se transformarán en oportunidades, las mismas que nos conducirán al desarrollo, fortalecimiento y estabilidad de la empresa.

Antecedentes

Según la tesis de, De León Cano (2011) concluye que: esta implementación admitirá la reproducción de reportes económicos, pertinentes e inequívocos que sirven de ayuda al propietario o contador para lograr información confidencial y adecuada. Siendo que el registro contable de manera manual tiene mayores costos en comparación con un software de sistema contable.

Según la tesis de Carrera y Guevara (2010), concluye que: esta cooperativa no cuenta con sistema contable por lo que se realizó el diseño de este sistema de manera computarizada, con la finalidad de llevar un mejor control en esta importante cooperativa, y tener mejores decisiones.

Según la tesis de Iza (2010), concluye que: el diseñar un sistema contable va a permitir que las comunidades manejen información económica; local e internacional con eficiencia y eficacia.

Según la tesis de Linares (2011), concluye que: los sistemas contables en una clínica odontológica son relevantes para la calidad de atención en el servicio que ofrece, como establecer promociones, realizar reportes financieros, entre otros.

Según la tesis de Cavaglia (2007) concluye que: el sistema contable de una empresa ayuda a mejorar los ingresos y disminuir las pérdidas, además de manejar correctamente las normas contables y procesar los estados financieros de manera oportuna.

A Nivel Local

Según a la tesis de Tolentino (2012) concluye que: en la empresa se utiliza el tipo de contabilidad en forma manual y no cuenta con un sistema computarizado por lo cual el informe de investigación plantea un modelo de gestión contable que le permitirá establecer un plan de organización, mediante las técnicas, procedimientos y mecanismos dentro de la empresa, optimicen sus operaciones financieras y económicas de la empresa.

Según a la tesis de Monrroy (2012) concluye que: la empresa Don José Inversiones Generales E.I.R.L., dedicada a la venta de artículos ferreteros presenta carencia de aplicación de modelo de gestión contable para el tratamiento de las operaciones contables. Además, tiene deficiencia en los

registros contables que son un problema para la gerencia para la toma oportuna de decisiones.

Según a la tesis de Carbajal y Rubio (2011), concluye que: el proceso de los registros contables lo hacen manualmente por lo que presentan información sin actualizar y el propietario no toma decisiones oportunas.

Según la tesis de Araujo (2011), concluye que: el sector sin fines de lucro, es de un modo u otro parte importante del ambiente económico y político de todo el país; buscan el bienestar y satisfacción social de la población, por este motivo tienen beneficios por parte de las entidades financieras del estado, como exoneraciones de IGV e Impuesto a la Renta, no llevar contabilidad completa y no estar obligado a presentar los Estados Financieros; ocasiona que aún no se haya desarrollado una contabilidad que brinde una información completa de sus procedimientos. Por tal motivo el presente trabajo de investigación tiene como propósito mejorar la gestión contable de la Asociación para lo cual se propuso un modelo de gestión contable con un sistema adecuado para el registro de las operaciones de la Asociación con el fin de reducir los impactos negativos y deficiencias en dicha gestión y que permita una acertada toma de decisiones.

Según a la tesis de Sifuentes (2009), concluye que: proponer un modelo de gestión contable y financiera que apunte a una mejor toma de decisiones en la empresa, también proveerá una visión global de su situación económico financiero, que permita conocer, controlar y administrar las operaciones financieras.

Objetivo General

Plantear un Sistema Contable Computarizado para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. del Distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013.

Objetivos Específicos

Realizar el diagnóstico de la situación Contable de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

Determinar la importancia de un Sistema Contable en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

Proponer la Adquisición de un Software Contable “SISCALPA” para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

La **contabilidad** es la ciencia que analiza e interpreta los registros contables para diagnosticar el contexto económico y financiero de una empresa, es decir saber las ganancias y pérdidas, con la finalidad de tener una mejor toma de decisiones, así como tener ordenado las obligaciones tributarias.

Las principales **funciones de la contabilidad** son: registrar, analizar, clasificar y resumir las actividades comerciales que permitan cumplir de manera adecuada con el objeto de la contabilidad.

Las **formas de llevar la contabilidad** son:

Manual

Se utilizan a las personas como principales protagonistas, aun lo utilizan altos porcentajes de organizaciones. Siendo una desventaja, la lentitud para procesar la información debido a la amplitud por lo que se busca más personal generando gastos mayores a la empresa. (Calderón, 2013)

Computarizada

Aquí se usa las computadoras, con la ayuda de los sistemas contables para registrar los movimientos contables, siendo la persona el que maneja dicho sistema. La ventaja que ofrece este sistema es proporcionar información con más rapidez, se puede manejar un mayor número de operaciones y se reduce

mucho el número de errores por que la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hace en forma manual. (Zeballos, 2008)

Por medio del proceso contable se va a poder hacer una evaluación oportuna de cómo marcha la empresa y así hacer las correcciones oportunas todo en beneficio de la empresa y al cumplimiento de las metas de la misma.

Para Giraldo (2006) los principios de la contabilidad son:

- Equidad,
- Partida Doble,
- Ente,
- Bienes Económicos,
- Moneda Común Denominador,
- Empresa en Marcha,
- Valuación al Costo,
- Periodo,
- Devengado,
- Objetividad,
- Realización,
- Prudencia,
- Uniformidad,
- Significación o Importante Relativa,
- Exposición.

Diaz (2001) menciona las cualidades de la información contable:

- a) Comprensibilidad: es decir la información contable de clara y fácil para cualquier tipo de usuarios.
- b) Utilidad: la información tiene que ser relevante ante la urgencia de tomar decisiones, ser confiable, no presentar errores y sesgos, además deben brindar confianza a los propietarios de las operaciones realizadas en la

empresa.

- c) Comparabilidad: La información debe estar apta para ser análisis de comparación de los resultados a través del tiempo.

Se puede afirmar que de la información contable que se brinde van a depender muchas cosas para la mejora de la empresa y es muy importante que siempre se tengan en cuenta estas tres cualidades ya esto permitirá que la información sea clara precisa oportuna y eficiente cuando se requiera.

Duarte (20013) establece que la utilización de la información contable prácticamente es la finalidad de la contabilidad pues los contadores siempre se van a preocupar por estos resultados que se obtienen, ya que esto nos va a permitir mostrar la realidad financiera de una empresa.

La realidad nos indica que existen normas internacionales de información financiera (NIIF`s) con la finalidad de unificar criterios que ayuden a conocer en cualquier lugar del mundo la realidad financiera de una empresa (Calderón, 2013). El autor da a conocer que las NIIF`s admiten que sus estados financieros tengan información de buena calidad, transparente, clara, notable, honrada y confrontable en todo momento.

Jozar (2011), refiere que un **sistema contable** obedece a un conjunto de reglas, modelos, instrucciones, etc., con la finalidad de vigilar y abastecer de los movimientos financieros de una empresa. Este es manejado por personal especializado, y que la mantiene actualizada con la codificación de las cuentas y libros de contabilidad, además de contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, gastos y los resultados de las transacciones.

Vásquez y Bonglanino (2008), indican que el **sistema de contabilidad computarizado** se ayuda de las computadoras para realizar todos los procesos contables de los registros de una empresa, con la finalidad de

producir reportes finales para la contabilidad, con la ayuda de los programas contables de computadora.

Los mismos autores manifiestan que registrar la información contable de manera manual conlleva a costos elevados, más bien sugieren utilizar un sistema de contabilidad computarizado en la cual los costos disminuirán, y a la vez tendrán una información más eficiente de todos los procesos financieros, con la finalidad de tomar mejores de decisiones oportunas para el bien de la empresa.

Duarte (2006), identifica los siguientes tipos de sistema contable: Sistema Patrimonial o Histórico, Sistema Presupuestario, Sistema Complementario, a la vez menciona que un sistema contable correcto debe suministrar información que sea relevante, comprensible, fidedigna, completa y actualizada, coherente y aceptable.

Además, recomienda que la estructura básica de un sistema contable debe prever el registro de la actividad financiera de manera diaria, debe clasificar la información según la modalidad y por último debe resumir la información que servirá para los tomadores de decisiones en la organización.

Todas las empresas en cualquier rubro o tamaño deben tener sus registros contables ordenados, siguiendo las normas internacionales de contabilidad, con el fin de obtener información financiera a tiempo y fidedigna, que asegure el normal desarrollo de manera diaria.

Díaz (2011) menciona que el proceso contable nace con la contabilidad como efecto de establecer una cadena de actividades entre sí, cuyo final es obtener información financiera (estados financieros), en la cual se tiene que decir que tipo de sistema contable utilizarán para prever el procesamiento respectivo de dicha información.

Jara (2006) establece como objetivos del proceso contable: el informar sobre la situación financiera, satisfacer a sus usuarios, útil para tomar decisiones y evaluar el trabajo de la administración, y además señala como las fases de

este proceso: la sistematización, la valuación, el procesamiento, la evaluación, y la información.

Jozar (2011), menciona como principios del proceso contable a la Confiabilidad, Equidad, Comprensibilidad y la Utilidad e involucra las siguientes actividades: Identificación, Clasificación, Registros y ajustes, Elaboración y presentación de los estados contables y demás informes, Análisis, interpretación y comunicación de la información.

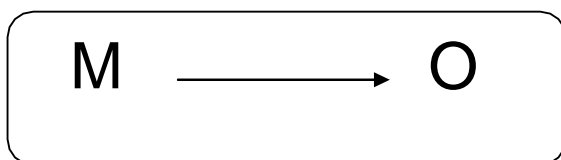
El mismo autor propone la fase de sistematización, selección del sistema, Conocimiento de la Entidad y Elegir el Procesamiento de Datos, como partes del desarrollo del proceso contable.

II. MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

El presente Informe de Investigación es Básico porque permite la ampliación del conocimiento científico. Descriptivo - Prospectivo; porque se describe la realidad contable en que se encuentra la Clínica Dental y a la vez se propone una alternativa de solución a través de una propuesta adecuada de sistema contable para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

El diseño es No Experimental; porque se observó contextos ya existentes, sin manipularla, es transversal; porque los datos se recolectaron en un solo momento, y tiempo único.



Donde:

M = Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

O = Sistema Contable

2.2. Operacionalización de variables

2.2.1. Definición conceptual

Sistema contable es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros etc. y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura configuración cumpla con los objetivos trazados

2.2.2. Definición operacional

El sistema contable es la clasificación de las cuentas y de los libros de contabilidad, formas, procedimientos y control, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos.

Asimismo, el sistema contable evoluciona como un proceso a medida que las empresas van creciendo y cambiando.

2.3. Población y muestra

Población N^a 1: Estuvo conformada por los Documentos de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

Población N^a 2: Estuvo conformada por los trabajadores de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica la entrevista: a través de un conjunto de preguntas se obtuvo datos directamente del personal de la Clínica Dental ROALDENT.

Instrumento: una guía de Entrevista.

Además, se utilizó como técnica el Análisis Documental: Con esta técnica se pudo conocer la documentación contable, que permitió conocer rentabilidad de la empresa y su instrumento una Guía de Análisis Documental: donde se analizó los documentos que en este caso son los registros económicos de la Clínica.

2.5. Métodos de análisis de datos

Para el análisis de los datos, primero se organizaron en el programa EXCEL, y luego en el software estadístico SPSS, en las cuales se acudió a la estadística descriptiva como la utilización de tablas de distribución de frecuencias y gráficos estadísticos.

III. RESULTADOS

CUADRO N° 01

✓ Guía de Observación de Libros

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 01						
COD.	ITEMS	ALTERNATIVAS		OBSERVACIÓN	META	Incremento
		SI	NO			
01	Se encuentran al día los libros y registros contables.	40%	60%	No están al día.	50%	-10%
02	Cuentan con Estados Financieros mensuales	30%	70%	Los Estados Financieros se emiten con retraso.	50%	-20%
03	La Clínica cuenta con un Plan Contable adecuado al negocio.	40%	60%	No se tiene un plan contable adecuado.	60%	-20%
04	Emite notas contables de las cuentas de balance	80%	20%	No se emite notas contables de la cuenta de balance.	55%	-25%

De acuerdo a lo observado se tiene:

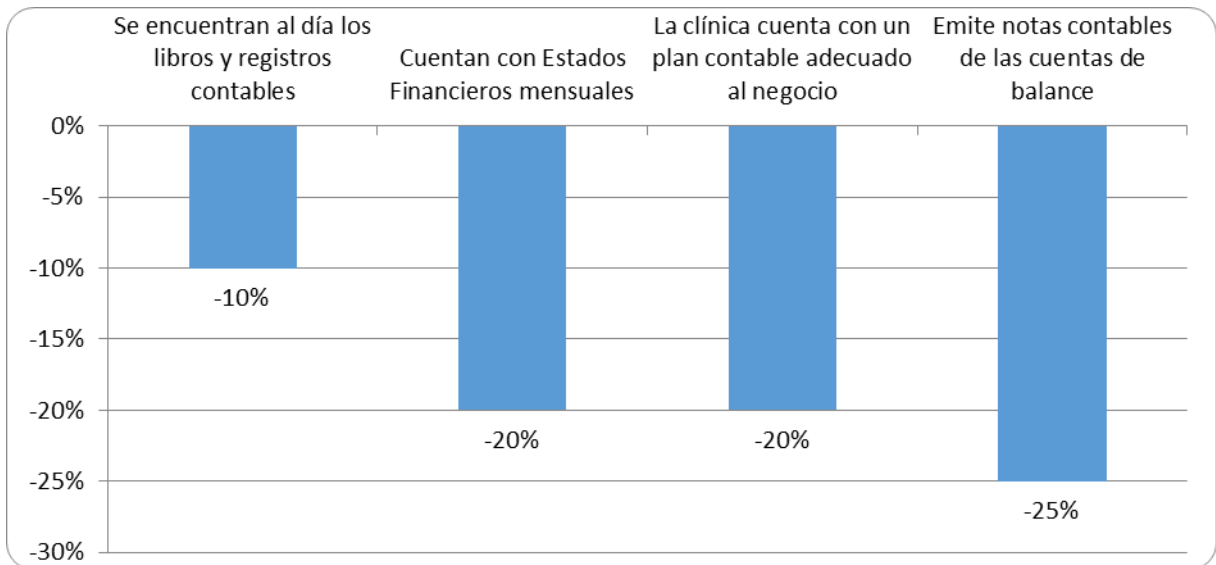
Código N° 01: Se puede notar que los libros y registros contables no están al día, y solo muestran información hasta el mes de diciembre 2013.

Código N° 02: La Clínica no formula Estados Financieros (EE.FF.) mensuales, se realizan cada año, cuando se les exige la declaración jurada anual.

Código N° 03: No se cuenta con un Plan Contable estructurado, se han realizado algunas adecuaciones según se van presentado algunos casos.

Código N° 04: No emite notas contables de las Cuentas de Balance.

Gráfico 1



Análisis de gráfico:

En el gráfico N° 01 se puede observar que los libros contables no se llevan de una manera eficiente y no cumplen con las normas contables.

CUADRO N° 02

✓ Guía de Observación de Procesos:

FICHA DE OBSERVACIÓN N° 02							
COD.	ITEMS	ALTERNATIVAS			OBSERVACIÓN	Meta	Incre mento
		SI	Regular	NO			
01	1	30%	35%	35%	Sobrelleva demasiado tiempo para registrar las operaciones.	40%	-5%
02	2	0%	0%	100%	El contador utiliza el programa de Microsoft Excel para registrar las operaciones.	100%	0%
03	3	70%	30%	0%	Ha tenido retrasos en algunos meses.	50%	-20%
04	4	30%	70%	0%	Si se lleva un adecuado archivamiento de los comprobantes de egresos e ingresos.	50%	20%
05	5	25%	25%	50%	La información financiera es comunicada para la Declaración Jurada.	70%	-45%
06	6	40%	20%	40%		100%	-80%
07	7	25%	25%	50%	Los procesos contables son lentos.	80%	-55%
08	8	25%	35%	40%	No se lleva un control diario, no todo es registrado y se acumulan los	80%	-45%

					documentos.		
09	9	65%	20%	15%	Pero nunca son oportunas, solo se da a fin de año.	80%	-60%
10	10	20%	30%	50%	Los registros contables no son suficientes para el control financiero y tributario.	80%	-50%

De acuerdo a lo observado se tiene:

Código N° 01: Los expedientes de los registros financieros no se registran a tiempo.

Código N° 02: Usan el programa Excel para registrar sus operaciones y luego son llevados a libros contables de forma manual.

Código N° 03: Cumplen adecuadamente con informar las declaraciones mensuales y anuales, pero en noviembre y diciembre las están rectificando.

Código N° 04: Los comprobantes de ingresos y egresos han sido conservados apropiadamente y dispuestos progresivamente.

Código N° 05: La información financiera no es notificada habitualmente a la administración, solo se realiza de manera anual.

Código N° 06: La empresa presenta una penalidad asignada por SUNAT, porque no presento los libros contables en una auditoria; debido a que estaban con retraso y tampoco cumplió en la fecha requerida.

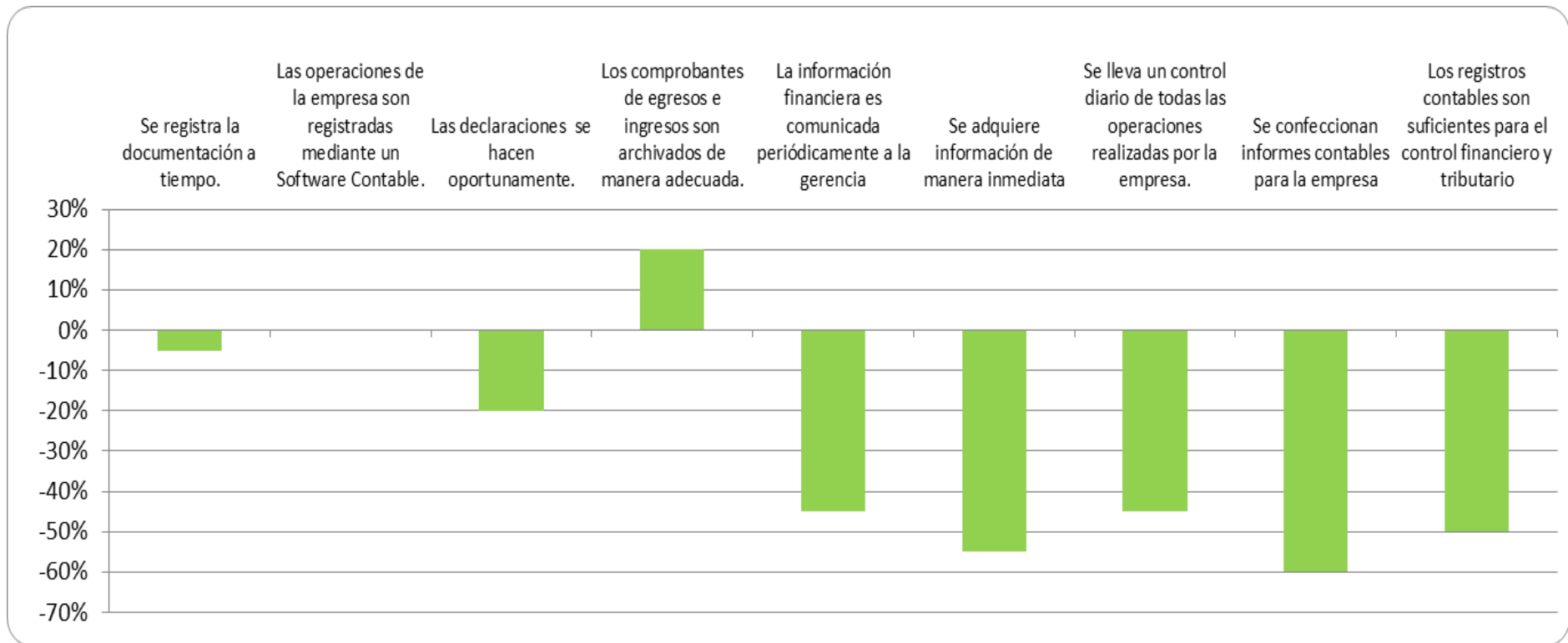
Código N° 07: El área de Contabilidad tiene dificultades en brindar información rápida, como consecuencia del poco o nulo avance del registro de la información financiera por lo que es complicado la generación de reportes.

Código N° 08: En la empresa no se lleva un control diario de todas las operaciones debido a que no se registran diariamente y estas operaciones se acumulan.

Código N° 09: En la empresa, se realizan informes financieros para la administración, pero estos demoran demasiado.

Código N° 10: La información contable de la empresa NO es apta para la vigilancia profesional, de capital y tributaria.

GRÁFICO N° 02:



Análisis del Gráfico N° 02: De acuerdo a la gráfica nos muestra que los procesos contables no son los adecuados puesto que son negativos, dando entender actualmente que la Clínica tiene deficiencias y no se puede tomar decisiones oportunas.

Consolidado de Entrevista sobre la Propuesta de un Sistema Contable

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué tipo de persona jurídica es tu Empresa?	El tipo de persona jurídica de la empresa es E.I.R.L.
2. ¿Qué tipo de contabilidad lleva la Clínica Dental ROALDENT EIRL?	La contabilidad de la empresa es de SERVICIOS.
3. ¿Cómo llevan los registros contables en la Clínica Dental ROALDENT EIRL?	Los registros contables se elaboran manualmente.
4. ¿Qué persona o personas de la Clínica Dental ROALDENT EIRL revisa y autoriza los registros contables?	Es el CONTADOR el que revisa y autoriza los registros contables.
5. ¿Qué tipo de Comprobantes de pago emiten en la Clínica Dental ROALDENT EIRL?	Los comprobantes que emiten en la clínica son facturas y/o boletas.
6. ¿La Empresa cuenta con Normas, Reglamento y Manual de Organización y funciones?	La empresa no cuenta con un manual de organización y funciones.
7. ¿Se controla en forma periódica, la correcta aplicación de los procedimientos contables por un experto contable o un auditor?	La empresa no controla en forma periódica los procedimientos contables.

<p>8. ¿Cuenta la empresa con un diseño especial de Plan Contable?</p>	<p>La Clínica ROALDENT no cuenta con un diseño especial de Plan Contable que sea adecuado a esta.</p>
<p>9. ¿Cómo considera Ud. los Estados Financieros para la Clínica Dental ROALDENT EIRL?</p>	<p>Los Estados Financieros son inoportunos y no se encuentran oportunamente para una buena toma de decisiones.</p>
<p>10. ¿Es importante para la Clínica Dental ROALDENT EIRL la elaboración de los Estados Financieros?</p>	<p>La elaboración de los Estados Financieros es importante ya que siempre nos permitirán ver la situación de la empresa.</p>
<p>11. ¿Quiénes son los responsables de la elaboración de los Estados Financieros en la Clínica Dental ROALDENT EIRL?</p>	<p>El responsable de la elaboración de los Estados Financieros es el contador.</p>
<p>12. ¿Los Estados Financieros se emiten oportunamente?</p>	<p>Los Estados Financieros no son oportunos para una buena toma de decisiones.</p>
<p>13. ¿La Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. está de acuerdo con la propuesta de un Sistema Contable Computarizado?</p>	<p>Expresaron estar totalmente de acuerdo con la propuesta de un Sistema Contable Computarizado ya que la Clínica se verá beneficiada por que permitirá tener los estados Financieros oportunos.</p>
<p>14. ¿Cree Ud. que la propuesta de un Sistema Contable Computarizado mejorará la</p>	<p>Manifestaron estar totalmente de acuerdo en que la propuesta de un sistema contable Computarizado para la clínica permitirá mejorar la</p>

<p>Clínica Dental ROALDENT EIRL?</p>	<p>rentabilidad y tomar decisiones oportunas.</p>
<p>15. ¿Está preparado el personal de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. para aplicar un Sistema Contable Computarizado?</p>	<p>Los entrevistados respondieron estar en desacuerdo, por lo tanto, se tendría que capacitar al personal de la empresa para poder aplicar el sistema contable Computarizado.</p>

IV. DISCUSIÓN

En esta investigación se ha demostrado que la gestión contable de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. muestra varias insuficiencias que serán subsanadas con la presentación del ofrecimiento de un Sistema Contable Computarizado para aumentar los niveles de competitividad de la empresa.

Los resultados de Zambrani (2010); se corroboran con la pregunta N° 05 y 07 de la Guía de Entrevista con respecto a la documentación y registros contables se observó que la empresa no cuenta con un Plan Contable dentro de la empresa, es el contador externo quien elabora su plan contable de acuerdo a las actividades de la Empresa y por ende los registros contables nunca están actualizados cuando la gerencia lo requiere; por lo tanto los resultados de estudio demuestran que la empresa no está optimizando dicha área, ya que la información obtenida son reflejo de las entrevistas realizadas; por lo tanto podemos afirmar que la empresa viene llevando la contabilidad de manera manual y esto hace que los procesos sean demasiado lentos y deficientes; es así como se encuentra reflejado en el Código N° 07 de la Ficha de Observación de Procesos.

Según la tesis de Carbajal y Rubio (2011) titulada: Diagnostico y propuesta de la Sistematización Contable para la Empresa Refractarios y Servicios O.P.C. S.R.L. Chimbote se corrobora con el gráfico N° 02, la Clínica al no contar con un sistema contable óptimo no podrá tener una información contable actualizada.

De acuerdo al CPC. Mayor (2011) en su artículo la contabilidad de Gestión en la Organización Empresarial, menciona que los entornos de la contabilidad no solo comprende los costos totales y los resultados financieros, sino principalmente los análisis de la actividad operativa empresarial, tales como la cadena de valores y que los procesos de producción van desde la obtención de la materia prima, hasta el producto terminado al entregarse al consumidor; lo cual se comprueba en los códigos N° 08 y 10 de la Ficha de Observación de Procesos indica que la empresa no tiene un control interno por lo tanto su información es inoportuna e ineficiente, por lo tanto la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. demuestra ineficiencia en su control diario perjudicando su control laboral, financiero y

tributario originando que la contabilidad que se lleva en la empresa sea lenta y no ayude a una buena toma de decisiones.

Según DÍAZ (2011) en la Revista Digital sobre la Gestión de la Empresa y las estrategias empresariales, la gestión contable debe contar con la información necesaria para los gerentes de la empresa como también para los usuarios de la organización por lo que en el Ítem N° 09 de la Ficha de Observación N° 02, donde se puede observar que se confeccionan informes contables para la gerencia, encontramos que en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L., si se confeccionan informes contables para la gerencia, pero a su vez estos son muy simples y no llegan a tiempo oportuno o cuando se solicite para una eficiente toma de decisiones.

Carrera y Guevara (2011); indican que en toda empresa de cualquier índole es necesario e importante tener un sistema contable adecuado, por la seguridad que presta para el buen desarrollo de las actividades diarias, de esta manera se hará posible evitar errores e irregularidades y si se presentan debilidades insistir en su mejoramiento de tal manera que esas debilidades se transformen en fortalezas lo cual se corrobora con la Guía de Entrevista del ítem 15 se demuestra que el personal del área de contabilidad y el gerente está de acuerdo para que la empresa cuente con un sistema de contabilidad y así facilite los procesos, resultados y la toma de decisiones de la empresa. El gerente y contador son conscientes que con dicho software se incrementaría la rentabilidad de la empresa y llegar ser líder en su rubro de servicios, por lo tanto los resultados obtenidos y las evidencias encontradas, es que se plantea proponer la adquisición de un sistema contable para el mejoramiento de los procesos contables de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. y además permitirá tener un control detallado de los hechos económicos de la entidad generando información financiera confiable, integra y oportuna.

V. CONCLUSIONES

Después de la investigación realizada a la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. se ha podido concluir lo siguiente:

Se realizó el diagnóstico de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L y es el siguiente:

La Contabilidad de la Clínica Dental se está llevando de forma manual, de tal modo que esto hace que la información no sea oportuna y confiable por lo que muchas veces el gerente no pueda tomar decisiones inmediatas (Tabla 01).

De acuerdo a la guía de entrevista que se realizó a los trabajadores de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. se llega a la conclusión que el manejo contable actualmente es ineficiente, debido a la ausencia de un sistema contable Computarizado (Tabla 02).

También se puede notar que los libros contables no se encuentran al día y esto perjudica a la Clínica Dental puesto que es un punto negativo para la empresa (Tabla 02).

Se propuso un Sistema Contable Computarizado "SISCALPA" para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L que permitirá optimizar sus operaciones financieras y económicas de la empresa, generando mejores condiciones para la misma (Anexo N° 03)

VI. RECOMENDACIONES

Para las conclusiones mencionadas, se recomienda lo siguiente:

Se recomienda a la Clínica que mejore el área contable adoptando un Sistema Contable Computarizado que permita el registro oportuno y automatizado de la información financiera, demostrando a través de los reportes la realidad económica de la empresa, lo cual le permitirá obtener una información veraz y oportuna cuando lo requiera.

El Proceso Contable Computarizado permite mantener los registros y los libros contables al día, realizando un control permanente de las operaciones realizadas por la empresa, así mismo se deberá capacitar constantemente al personal del área contable para que tome las medidas necesarias a fin de que se prepare la información financiera oportunamente.

Se sugiere adquirir el Software Contable, para obtener datos precisos de las operaciones de la empresa, poder realizar el análisis de cada una de las cuentas y poder contar con información financiera confiable, exacta y oportuna, obteniendo de esta manera un control y seguimiento de las operaciones que realiza la empresa.

VII. REFERENCIAS

- ❖ ARAUJO Zevallos Mildred, “Diagnóstico de la Gestión Contable en la Asociación Civil Hospicio Santiago Apóstol de la ciudad de Chimbote” 2011.
- ❖ ARCE Salcedo Marlene, “Modelo de Plan Financiero para el desarrollo de herramientas contables y financieras aplicables en una Clínica Dental”. Equinoccial – Ecuador 2006-2007
- ❖ CARRERA Cambo María Elizabeth Y Guevara Carrasco Mónica Asucena, Tesis “Diseño de un Sistema Contable que contribuye a la gestión en la cooperativa de camionetas Natividad del Guayco”, Parroquia la Magdalena, Cantón Chimbo, Provincia Bolívar. Guaranda Ecuador 2010.
- ❖ CAVAGLIA Vargas Gina Georgina, Tesis “Propuesta de un sistema contable, tributario y administrativo de una empresa comercializadora de calzado S.R.L.” Arequipa – Perú 2007.
- ❖ CALDERON Moquillaza, José. Contabilidad General Básica 1ra ed. JCM Editores, 2013. 75p. Lima ISBN 00591-2013
- ❖ CORDINO Saenz Jenifer & DIAZ Solano Gina, Influencia del sistema Contable SIIGO en la toma de Decisiones en la empresa Santa Rosa E.I.R.L., Tesis, Universidad Cesar Vallejo Chimbote, 2008.
- ❖ DIAZ Moreno, Hernando (2001) Contabilidad General. Bogotá D.C., Colombia (1era edición). P.6
- ❖ DUARTE Merino, Carlos. Limitaciones del sistema contable Santa Cruz, Bolivia. 2006
- ❖ EFFIO Pereda Fernando, Libros y Registros Contables de Segunda y Cuarta Categoría, diciembre 2008.
- ❖ GIRALDO Jara Demetrio (2006) Contabilidad general Básica I. Lima, (16 ta edición). P.31
- ❖ IZA Hurtado Marisol, Proyecto de Implementación de un Sistema Contable – Administrativo dirigido a las Comunidades Campesinas e Indígenas” Quito – Ecuador 2010

- ❖ JARA Guevara Germán. El proceso contable. Colombia. 2006
- ❖ LINARES Tang Romy Patrizia, "Gestión del Consultorio Dental". Lima – Perú 2011.
- ❖ MONRROY Lujan, Marilyn Tesis "Diagnostico y Propuesta de un Modelo de Gestión Contable para la Empresa Don José Inversiones Generales E.I.R.L. Chimbote 2012".
- ❖ SIFUENTES Alvarado Diana Karina, Tesis "Propuesta de un Modelo de Gestión Contable y Financiera para una eficiente toma de decisiones en la Empresa Distribuidora Tany E.I.R.L., Universidad Cesar Vallejo Chimbote, 2009.
- ❖ TOLENTINO Campos, Judith, Tesis "Análisis y propuesta de un modelo de gestión contable para la empresa productos OTTONE S.A.C., Chimbote 2012.
- ❖ VASQUEZ, Roberto y BONGLANINO, Claudia. Principios de teoría contable. Buenos Aires. Aplicación Tributaria S.A. 2008.41 p.
- ❖ ZAMBRANO, Rodrigo Nuevas Normas de Contabilidad y Auditoría NIIF's Normas Internacionales de Información Financiera. N.I.I.F.
- ❖ ZEBALLOS Zeballos, Erly, Contabilidad General, Arequipa- Perú, Agosto 2008. 25p ISBN 054461345.

WEBGRAFIA

- CALVOPIÑA Núñez Lorena. Implementación de un Sistema Contable [en línea]. Ecuador.2010 [fecha de consulta: 11 Setiembre 2013]. Disponible en: <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/227/1/T-UTC-0254.pdf>
- CRISTINA Feliz, Isabel [en línea]. Colombia. 2001 [fecha de consulta: 11 Setiembre 2013]. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/fin/sistemascontabilidad.htm>
- CPC. Mayor Gomero Juan. La contabilidad de gestión en la organización empresarial. [en línea]. Lima, 2011. Disponible en:

<http://www.mef.gob.pe/correspondencia-contable-con-la-realidad/06/11/2012>

- DÍAZ, Olga. Gestión de la empresa y las estrategias empresariales [en línea] Barcelona, 2011. Disponible en:
<http://www.gestion.org/economía/gestión-contable/05/11/2012>

- DUARTE Merino, Carlos. Limitaciones del sistema contable [en línea]. Santa Cruz, Bolivia. 2006 [fecha de consulta: 11 Setiembre 2013]. Disponible en:
<http://capacitacionencostos.blogspot.com/2006/04/limitaciones-del-sistema-contable.html>

- HANS Rolle Julián. Limitaciones del Sistema Contable [en línea]. [Fecha de consulta: 13 Setiembre 2013]. Disponible en:
<http://www.monografias.com/trabajos10/sistcont/sistcont.shtml>

- JARA Guevara Germán. El proceso contable [en línea]. Colombia. 2006 [fecha de consulta: 11 Setiembre 2013]. Disponible en:
<http://www.oocities.org/espanol/audiconsystem/Elproceconta.htm>

- LINARES Tang Romy. Gestión de un Consultorio Dental [en línea]. Lima, Perú 2011 [fecha de consulta: 11 Setiembre 2013]. Disponible en:
<http://www.cop.org.pe/bib/tesis/ROMYPATRIZIALINARESTANG.pdf>

- VALENCIA L., Diana. Propuesta de un Sistema Contable [en línea] marzo 2010 [fecha de consulta: 02 Setiembre 2013]. Disponible en:
http://tesis.ula.ve/pregrado/tde_busca/archivo.php?codArchivo=2691

VIII. ANEXOS

ANEXO 01

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS	VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLINICA DENTAL ROALDENT E.I.R.L DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE EN EL AÑO 2013	¿Cuál es la propuesta de un Sistema Contable para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L del distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013?	Objetivo General: Plantear un Sistema Contable Computarizado para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L del distrito de Nuevo Chimbote en el año 2013. Objetivos Específicos: • Realizar el diagnóstico de la situación contable de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. • Determinar la importancia de un Sistema Contable de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. • Proponer la Adquisición de un Software contable "SISCALPA" para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.	Sistema Contable	El sistema contable es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros, etc y que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomara decisiones financieras. Para que un sistema de contabilidad funcione eficientemente es preciso que su estructura configuración cumpla con los objetivos trazados.18 [CRISTINA Feliz, Isabel. (2001)]	El sistema contable es la clasificación de las cuentas y de los libros de contabilidad, formas, procedimientos y control, que sirven para contabilizar y controlar el activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. Asimismo el sistema contable evoluciona como un proceso a medida que las empresas van creciendo y cambiando.	Plan de Cuentas	Asientos contables	RAZÓN
						Registros Contables	Registro de ventas Registro de compras Diario Simplificado	
						Formularios Contables	Comprobantes: - Boletas - Facturas	
						Reportes Contables	Informe Contable	

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO N° 02

PLAN DE CUENTAS DE LA CLINICA DENTAL ROALDENT E.I.R.L.

A	B	C	D	
10				Efectivo y equivalente de efectivo
	101			Caja
	102			Fondos fijos
	104			Cuentas corrientes en instituciones financieras
		104.1		Banco Scotiabank
	106			Depósitos en instituciones financieras
		106.1		Depósitos de ahorro
12				Cuentas por cobrar comerciales – terceros
	121			Facturas, boletas y otros comprobantes por cobrar.
		1213		En cobranza
	122			Anticipos de clientes
14				Cuentas por cobrar al personal, accionistas (socios), directores y gerentes
	141			Personal
		1411		Prestamos
		1412		Adelanto de remuneraciones
19				Estimación de cuenta de cobranza dudosa
	191			Cuentas por cobrar comerciales – terceros
		1911		Facturas, boletas y otros comprobantes por cobrar.

20				Mercaderías
	208			Otras mercaderías
33				Inmuebles, maquinarias y equipo
	335			Muebles y enseres
		3351		Muebles
		3352		Enseres
	336			Equipos diversos
		3361		Equipos para procesamiento de información (Computo)
		3369		Otros equipos
			3369.1	Unidades dentales
39				Depreciación, amortización y agotamiento acumulados
	391			Depreciación acumulada
		3912		Activos adquiridos en arrendamientos financieros
			39123	Inmuebles, maquinaria y equipo – maquinarias y equipos de explotación.
		3913		Inmuebles, maquinarias y equipo - costo
			39134	Muebles y enseres
40				Tributos, contraprestaciones y aportes al sistema de pensiones y de ESSALUD por pagar
	401			Gobierno central
		4011		Impuesto general a las ventas

		40111	IGV – cuenta propia
		4017	Impuesto a la renta
		40171	Renta de tercera categoría
		40172	Renta de cuarta categoría
	403		Instituciones públicas
		4031	ESSALUD
		4032	ONP
	406		Impuesto predial
		4061	Impuesto
		40615	Impuesto predial
		4063	Tasas
		40634	Servicios públicos o arbitrios
	407		Administración de fondos de pensiones
41			Remuneraciones y participaciones por pagar
	411		Remuneraciones por pagar
		4111	Sueldos y salarios por pagar
		4114	Gratificaciones por pagar
		4115	Vacaciones por pagar
	415		Vacaciones por pagar
		4151	Compensación por tiempo de servicios
42			Cuentas por pagar comerciales – terceros
	421		Facturas, boletas y otros comprobantes por pagar

45				Obligaciones financieras
	451			Préstamos de instituciones financieras y otras entidades
		4511		Instituciones financieras
50				Capital
	501			Capital social
		5011		Participaciones

ANEXO N° 03

TÍTULO

“PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLÍNICA ODONTOLÓGICA ROALDENT E.I.R.L. DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE EN EL AÑO 2013”

1. DEFINICIÓN:

La gestión contable es un mecanismo útil para el control de los movimientos comerciales y financieros de las organizaciones, obteniendo de esta manera un incremento en la productividad y un mejor aprovechamiento de los recursos de la organización.

El sistema contable está dirigido por un modelo básico complementado por un sistema de información bien planificado y diseñado, ofreciendo de esta manera compatibilidad, control, flexibilidad y una relación aceptable entre costo y beneficio.

2. FUNDAMENTO:

En la actualidad en la empresa se requiere conocer “todo lo que varía y que tiene algún efecto en la marcha de la organización y que no necesariamente va aparecer en los Estados Financieros, sino también en un informe adicional. Esta situación origina la necesidad del desarrollo de un modelo de gestión contable que permita manejar información de naturaleza cuantitativa y cualitativa, para luego poder integrarla en un cuadro de información que la sistematice, para obtener un adecuado apoyo en la toma de decisiones en las organizaciones. De allí que la Contabilidad pase por procesos básicamente cuantitativos a uno de enfoque integral y conector, que abarque tanto lo cuantitativo como lo cualitativo de la empresa.¹

Cuando se hace la pregunta ¿qué modelo de gestión contable es la más apropiada para mi empresa?, también se está haciendo la siguiente pregunta ¿Qué tipo de empresa tengo?, las dos preguntas están directamente

¹C.P.C. Canahua, Dionisio. Necesidades de un nuevo modelo contable (en línea) disponible en: <http://es.scribd.com/doc/necesidades-de-un-nuevo-modelo-contable> 10/11/12

relacionadas y también sus respuestas. Por lo mismo los modelos de gestión contable son importantes para las empresas hoy en día, ya que estos modelos buscan soluciones afines a los problemas de las empresas, dejando en claro que no existe un modelo de gestión único para todas las empresas, sino que cada empresa debe hacer un estudio acorde con sus necesidades y problemas para que se pueda diseñar un modelo adecuado y se pueda dar una solución exacta a los problemas.²

En tal sentido se ha desarrollado la presente investigación que contribuye a reorientar las acciones contables, financieras y organizativas de la empresa, para que esta pueda desarrollarse de manera eficiente, alcanzando sus objetivos y ser competitiva en el mercado.

3. CON RESPECTO AL SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO:

OBJETIVOS	TAREAS	METAS	INVOLUCRADOS
Contar con un eficiente Sistema Contable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar al personal en el uso del nuevo Sistema Contable computarizado. ✓ Se debe diseñar un sistema computarizado que maneje un número grande de transacciones de la organización ✓ Se debe elaborar el sistema computarizado con diversos módulos contables, de tal manera que permita 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo adecuado del sistema de contabilidad. ✓ El sistema contable debe permitir manejar adecuadamente el numero de transacciones con las que opera diariamente la empresa sin incurrir en un lento proceso de los registros. ✓ El sistema contable debe ser eficiente para manejar para manejar toda la información contable. ✓ Lograr el registro eficiente de las operaciones comerciales de la empresa. 	CLÍNICA DENTAL ROALDENT E.I.R.L

²Díaz, Olga. Gestión de la empresa y las estrategias empresariales (en línea). Barcelona, 2011. Disponible en <http://www.gestión.org/económica/gestión-contable>

	<p>manejar toda la información de la empresa.</p> <p>✓ El sistema debe registrar, clasificar y resumir adecuadamente las operaciones de la empresa.</p> <p>✓ Lograr que los informes que emite el nuevo sistema sean comprensible, confiables y oportuna para los usuarios de la información.</p>	<p>✓ El sistema contable debe operar sin problemas con la estructura funcional y operativa entre otras características especiales del área contable.</p> <p>✓ Los informes que debe reportar el sistema contable deben ser de fácil comprensión por parte de los usuarios de la información.</p>	
--	---	--	--

a.3. CONTABILIDAD SISTEMATIZADA:

A medida que crece un negocio, requiere mayor información contable; el éxito de la administración radica en un adecuado manejo de la contabilidad, que proporcione una información exacta y oportuna. Actualmente existen recursos tecnológicos que permiten registrar y suministrar la información de manera rápida; estos recursos son el COMPUTADOR Y LOS SOFTWARE contables. Estos recursos no cambian los principios de contabilidad generalmente aceptados; únicamente agilizan el proceso y la información contable.

Según CORAL, Lucy. Contabilidad Universitaria 4ta ED. Colombi 2008: Nos define que la sistematización contable es la determinación, coordinación y control de los elementos necesarios para el registro de los hechos y operaciones de todas las empresas, con el fin de establecer sus métodos o procedimientos de registro.

La finalidad de la sistematización contable es establecer procedimientos que aseguren el registro y control de las actividades contables y financieras de una empresa. Estos procedimientos de registro y control permiten analizar,

investigar y proyectar las operaciones en una empresa, con el propósito de que el funcionamiento de ella garantice la máxima productividad con el mínimo de esfuerzo humano.

La implementación de la sistematización contable es un proceso, que se encamina a la forma ordenada de operar los registros de la empresa, este proceso al ser repetitivo y ordenado, se convierte en una sistematización siendo su fin y primordial tener a la información en tiempo oportuno.

CHAVEZ, Oswaldo. Teoría contable.1 ed. Buenos aires: Macchi: Grupo editor 1998: un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control compatibilidad flexibilidad y una relación aceptable de costo/ beneficio

Es sistema contable independientemente del sistema que utilice, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrada , clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

La empresa que desea sistematizar el departamento de contabilidad puede adquirir en el mercado un software contable ya elaborado que satisfaga las necesidades de la empresa o por el contrario solicitar los servicios de un ingeniero de sistemas para que elabore un sistema para que elabore un software exclusivamente para atender las necesidades de la empresa.

CARACTERISTICAS DE UN SOFTWARE CONTABLE

FLEXIBILIDAD:

- Adaptación de esquema del programa a los requerimientos de la empresa.
- Definición de documentos típicos que son de mayor utilización en la empresa.
- Edición del plan de cuentas de acuerdo con las normas y necesidades de la empresa.
- Posibilidad de cambios en los formatos y fuentes para la presentación de informes.

COMPATIBILIDAD

- Con otros programas de oficina más utilizados como el office
- Con otros programas contables y financieros
- Permite importar y exporta información
- Manejo de centro de costos
- Opciones de manejo de diferentes maneras
- Capacidad de intercambio de información local y externa

FACIL MANEJO

- No requiere personal especializado en computación para el manejo del software
- Consulta inmediata de información contable a cualquier nivel.
- Indica la mayor información relativa en una sola vista.
- Desglose de la información por periodo contable
- Actualización automática de saldos
- Información por niveles
- Manipulación de documentos en forma de objetos
- Definición de consultas especiales
- Interface grafica

- Capacidad de búsqueda por cualquier campo: fecha, código de cuenta.

SEGURIDAD

- Clave de acceso
- Definición de usuarios con diferentes atributos
- Solo se permite la imputación de cuentas auxiliares o ultimo nivel.
- Informe de cualquier inconformidad con el balance

UNIFORMIDAD

- Plan único de cuentas básico incluido
- Presentación permanente del plan de cuentas por pantalla
- Estandarización de los formatos y procesos para el manejo de información: consultas y reportes
- Graficas estadísticas

REPORTES BASICOS REQUERIDOS

- Plan único de cuentas
- Comprobante diario de contabilidad
- Lista de documentos por periodos
- Lista de movimientos por cuentas
- Libros oficiales
- Estados financieros comparativos
- Análisis estadísticos
- Reportes legales

OPCIONES AVANZADAS

- Que tenga un generador de informes especializados
- Facilidad de actualización del software
- Soportable contable en línea.

PASOS PARA SISTEMATIZAR LA CONTABILIDAD ATRAVES DE UN SOFTWARE

Para iniciar la sistematización es necesario:

- 1.- identificar y definir la empresa (nombre, actividad, régimen, Dirección. etc)
- 2.- ajustar o definir el catálogo de cuentas.
- 3.- definir los documentos a utilizar. (Comprobante de diario)
- 4.- clasificar los documentos
- 5.- realizar los cortes para saldos iniciales
- 6.- digitar la información requerida
- 7.- diseñar reportes
- 8.- preparar los libros

SISTEMA CONTABLE PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (SISCALPA)

El **SISTEMA CONTABLE CALPA – SISCALPA**, permite utilizar los documentos fuentes: facturas, boletas y guías de acuerdo a los formatos requeridos por la SUNAT, destinados a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad que permite registrar y procesar los hechos económicos que se generan en una empresa o actividad productiva: Los reportes de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida, como los datos de compras, venta, planilla, honorarios, ingresos y egresos, el programa realice los cálculos necesarios.

REPORTE: permite exponer toda la información, por cada hecho económico, emitiendo información contable, financiero y de gestión a la necesidad de los gestores de la empresa, a terceras personas relacionadas, como accionistas, instituciones de crédito, inversionistas, etc. de acuerdo a la exigencia de las obligaciones tributarias y contable que requiere la empresa, con el fin de facilitar la toma de decisiones.

INSTALACIÓN DEL SISCALPA

REQUISITOS PARA USAR SILCAPA:

- Computadora compatible con procesador Corel 1 o superior
- Una tarjeta gráfica con resolución de 32 bits o superior
- Por lo menos 1 Gb de memoria RAM.

- Sistema operativo Windows XP o superior.
- En redes puede trabajar con un servidor punto a punto con Windows XP o superior
- Impresora para la emisión de reportes (se recomienda una de inyección de tinta o láser).

EJECUTAR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN:

Para instalar el **USB** del SISCALPA, se debe seguir los pasos siguientes:

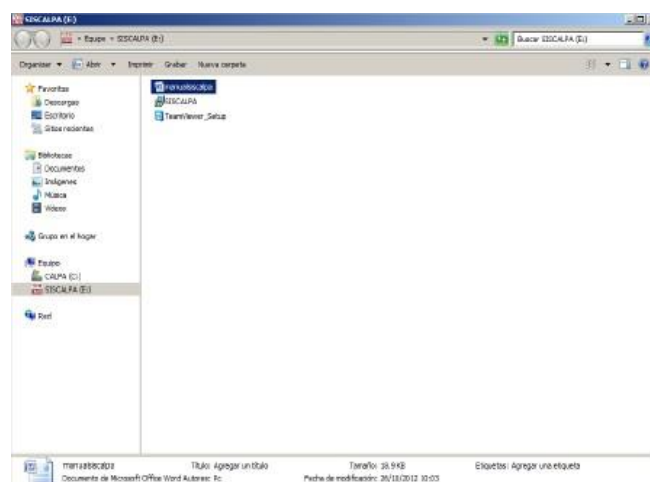
1. Introduzca el USB en el puerto de su PC, aparecerá la ventana SISCALPA



2. En la ventana SISCALPA (E:) encontramos la carpeta que permite abrir el campo del SISCALPA.



3. En el campo del SISCALPA, haga doble clic sobre, o pulse enter y aparecerá el cuadro **Windows Installer**.

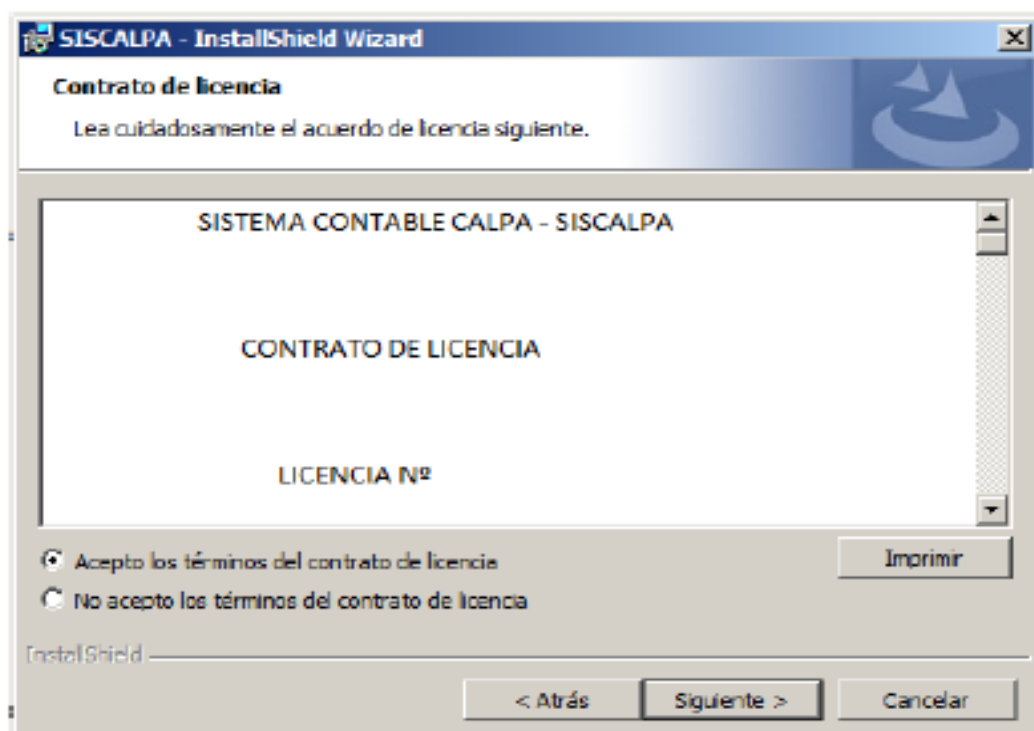


4. Al inicio del proceso, instalará SISCALPA en su PC, para continuar haga clic en y procederá **Bienvenido a SISCALPA - InstallShield Wizard** instalar.



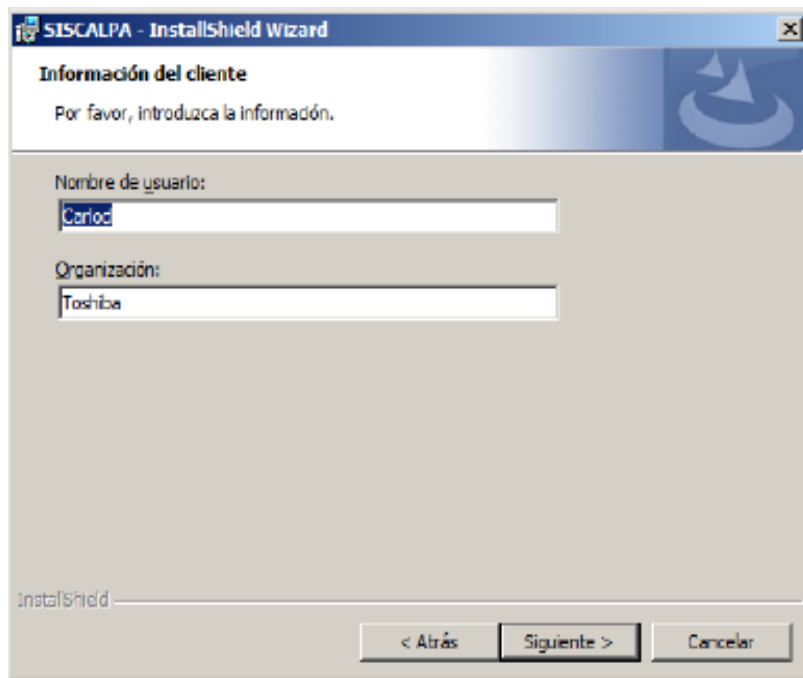
LICENCIA DEL PROGRAMA:

5. La licencia del sistema para uso del SISCALPA está detallada en la pantalla siguiente: si acepto los términos que se exponen elija la primera opción y presione **SIGUIENTE** para continuar con la instalación.



INGRESO DE DATOS DEL CLIENTE

6. Ingrese el nombre del usuario y la organización, y para completar los datos que se solicitan presione **SIGUIENTE** para continuar con la instalación.



SISCALPA - InstallShield Wizard

Información del cliente

Por favor, introduzca la información.

Nombre de usuario:
Carlos

Organización:
Toshiba

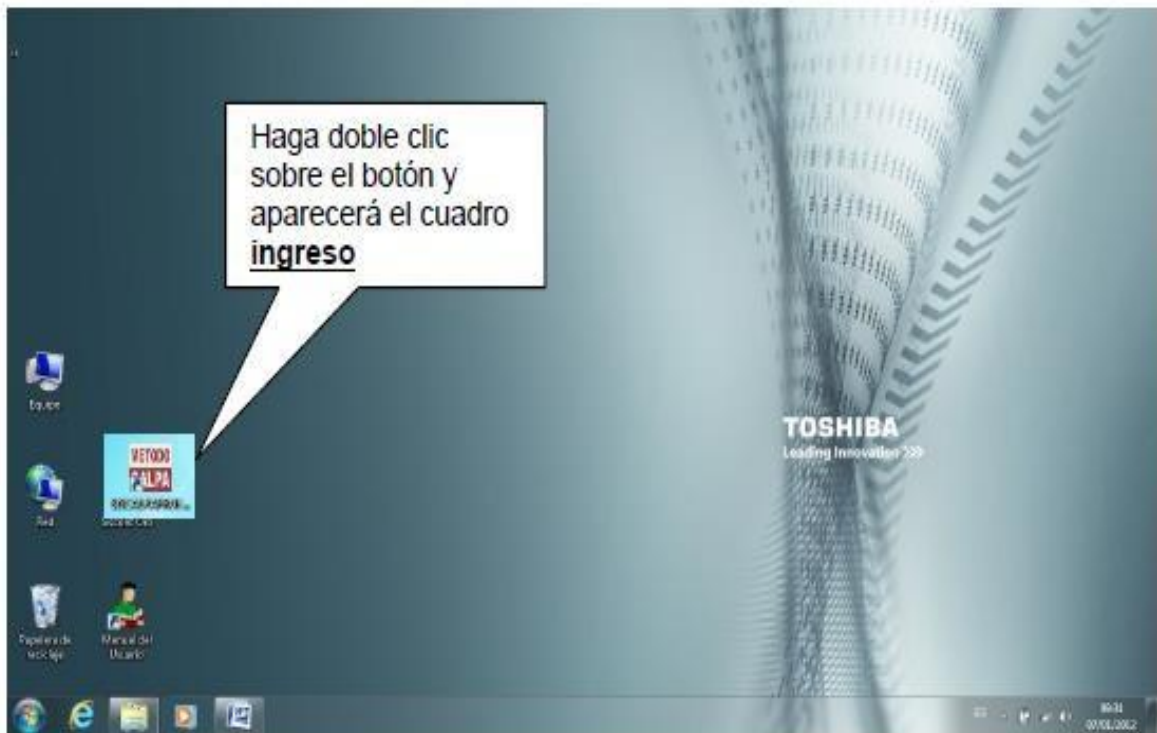
InstallShield

< Atrás Siguiete > Cancelar

INICIANDO SISCALPA

Para iniciar el SISCALPA, seguir los pasos siguientes:

1. Introduzca el USB en el puerto de su PC.
2. En el escritorio haga doble clic sobre , **SISCALPA** o pulse enter y aparecerá el cuadro de la **VENTANA PRINCIPAL** de SISCALPA.



A continuación aparecerá la **VENTANA PRINCIPAL** del SISCALPA

PANTALLA PRINCIPAL DE SISCALPA

En la pantalla principal de SISCALPA encontraremos tres principales barras que a continuación señalamos:

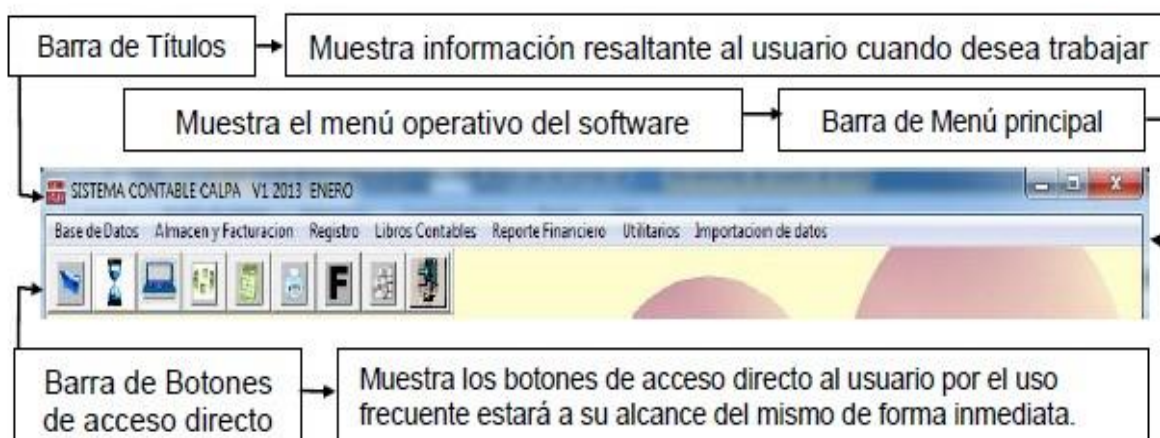


BENEFICIOS

- ❖ COMPRA CON BOLETA DE VENTA
- ❖ VENTA CON BOLETA DE VENTA
- ❖ LIBROS CONTABLES DE ACUERDO A LOS FORMATOS DE LA SUNAT
- ❖ VENTAS NUMERACION CORRELATIVO AUTOMATICO
- ❖ ASIENTO DE COMPRA DIRECTO ALMACEN
- ❖ ASIENTO DE VENTA DIRECTO ALMACEN
- ❖ ASIENTO DE GASTOS
- ❖ ASIENTO DE PLANILLA
- ❖ ASIENTO DE PRESTAMO
- ❖ ASIENTO DE CONSUMO CON ALMACEN
- ❖ ASIENTO DE DESTINO EN 3 DEPARTAMENTOS
- ❖ ASIENTO DE CIERRE AUTOMATICO
- ❖ COBROS Y PAGOS
- ❖ LIBRO ALMACEN
- ❖ FLUJO DE CAJA
- ❖ INFORME DAOT
- ❖ LIBROS ELECTRONICOS
- ❖ ESTADOS FINANCIEROS

BARRAS DE LA PANTALLA PRINCIPAL

Las barras que están juntas en la ventana principal del **SISCALPA** tienen funciones específicas en el uso y manejo del software contable, tanto para crear datos y utilizarlos, así como para generar información de inventario permanente.



BASE DE DATOS

Para el registro de las operaciones contable en el sistema la empresa requiere de información que debe estar acumulado anticipadamente como: subdiario, tipo de documento, proveedores, clientes, tipo de cambio, etc., dicha información es la base de datos de la empresa que debe estar actualizado permanentemente.

SUBDIARIO

El DIARIO es un libro donde se registran en orden cronológico todas las operaciones mercantiles que han ocurrido mediante los hechos económicos, que se puede subdividirse en el sistema para su mejor manejo mediante subdiarios.

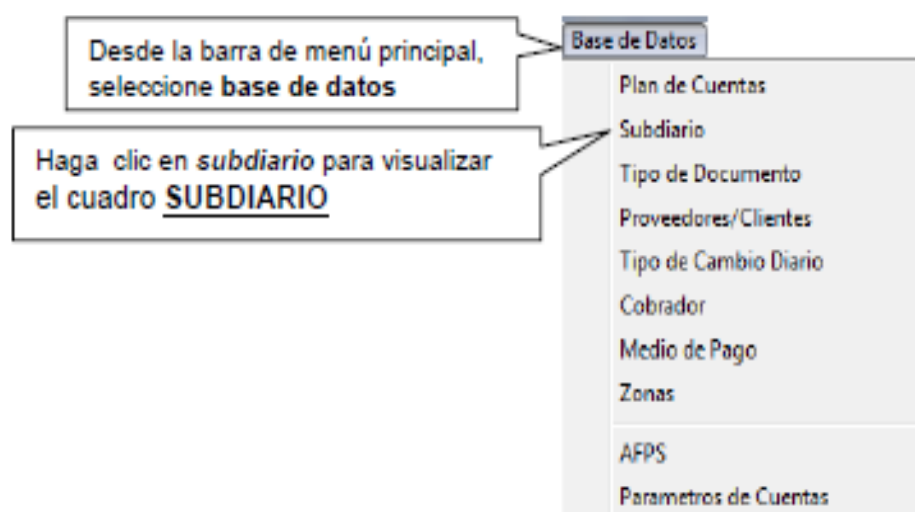



El *ASIENTO*, es el registro o anotación que se hace en el Libro Diario de una operación contable originados por Hechos Económicos realizados por la empresa, donde se hace constar además del *DEUDOR* y *ACREEDOR* todos los detalles de la operación.

Dichas anotaciones, exposiciones o registros se realizan en los libros diariamente por las diferentes operaciones que efectúan la empresa o negocio, registrando primero la cuenta deudora (cargo) y después la cuenta acreedora (abono), con sus respectivas cantidades observando el cumplimiento del principio de la partida doble.


Para ingresar los subsidiarios, seguir los pasos siguientes:

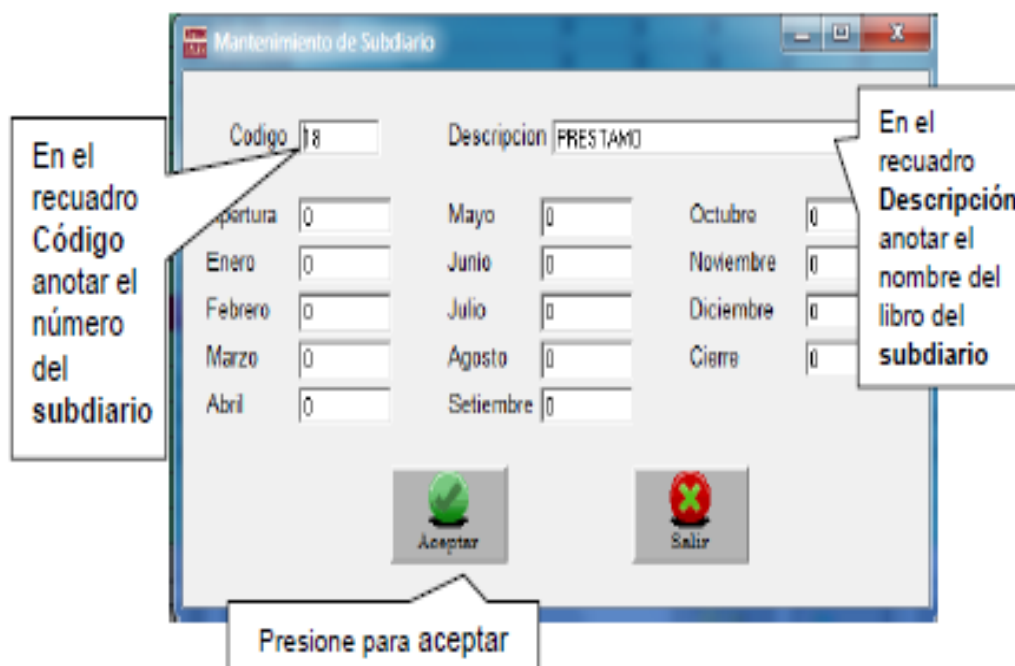
1. Desde la barra de menú principal, seleccione **base de datos** y después **subdiario**, para visualizar el cuadro **SUBDIARIO**.



2. En el cuadro **SUBDIARIO**, pulse **F-7** o presione  para visualizar el cuadro **MANTENIMIENTO DE SUBDIARIO** de ese modo el sistema creara nuevos subsidiarios para la empresa.



3. En el cuadro **MANTENIMIENTO DE SUBDIARIO**, anotar en el recuadro, el libro auxiliar de la empresa que desea trabajar **ejemplo: código 14 descripción pagos a cuenta**, luego haga clic en 



Código	18	Descripción	PRESTAMO		
Enero	0	Mayo	0	Octubre	0
Febrero	0	Junio	0	Noviembre	0
Marzo	0	Julio	0	Diciembre	0
Abril	0	Agosto	0	Cierre	0
		Setiembre	0		

Presione para aceptar

CAMPOS DEL CUADRO DE MANTENIMIENTO DE SUBDIARIO

CÓDIGO

El sistema permite ingresar dos caracteres para definir este campo.

DESCRIPCIÓN

En este campo se debe ingresar el nombre del origen.

TIPO DE DOCUMENTOS

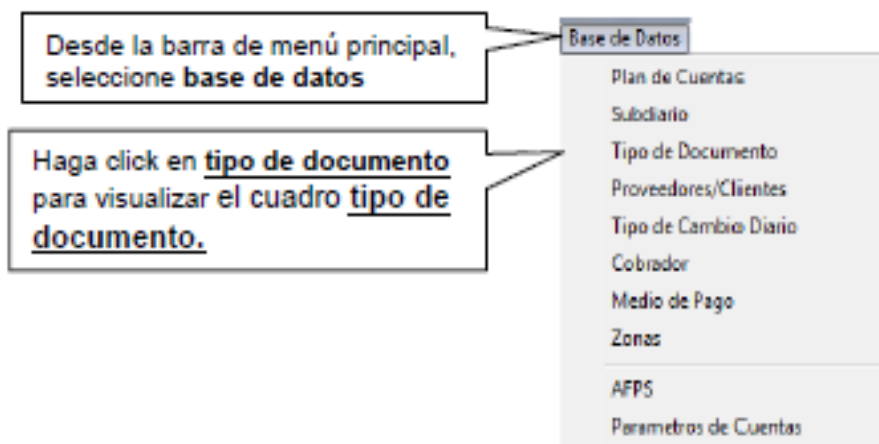
Los documentos fuentes son comprobantes, que acreditan, sustentan y respaldan los hechos económicos efectuados por la empresa en un determinado ejercicio contable.




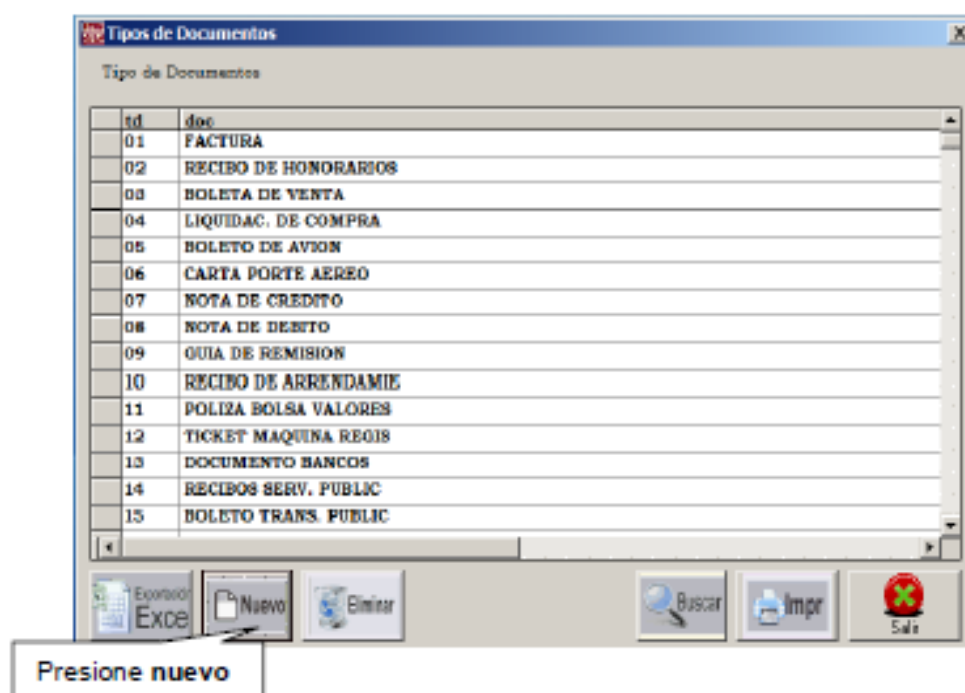
Los documentos fuentes están agrupados en documentos de compras y ventas, a su vez se clasifican en comprobantes de pago con código de números y documento de efecto con código de letras.


Para ingresar los documentos fuentes, seguir los pasos siguientes:

1. Desde la barra de menú principal, seleccione **base de datos** y después **Tipo de documento** para visualizar el cuadro **TIPO DE DOCUMENTO**.



- 2 En el cuadro **TIPO DE DOCUMENTO**. Pulse **F-7** o presione  para visualizar el cuadro **MANTENIMIENTO DE TIPOS DE DOCUMENTO** de ese modo el sistema presenta los siguientes campos:



- 3 En el cuadro **MANTENIMIENTO DE TIPOS DE DOCUMENTOS**, anotar en el recuadro, los comprobantes de pago aceptados por la SUNAT que desea trabajar la empresa. **Ejemplo:** código NP NOTADO DE PEDIDO. Presione .



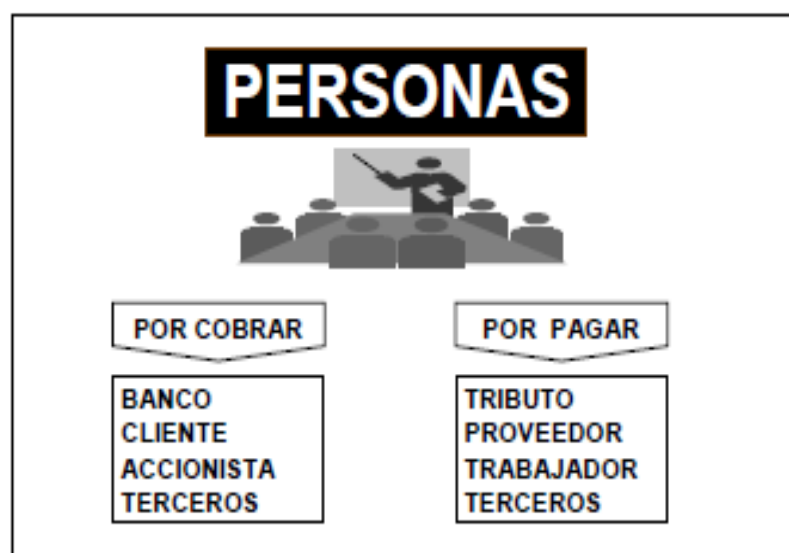
CAMPOS DEL CUADRO DE MANTENIMIENTO DE TIPOS DE DOCUMENTO

CÓDIGO: Se recomienda utilizar la codificación definida por la entidad fiscalizadora y para el resto de documentos de uso interno, utilizar una codificación nemotécnica.

CONCEPTO: Nombre del código del documento descrito.

PROVEEDORES/CLIENTES

Las personas forman parte de la partida como un conjunto de valores que representa a los hechos económicos y podemos identificar como deudor o acreedor y registrarlo adecuadamente mediante códigos llamados cuenta.



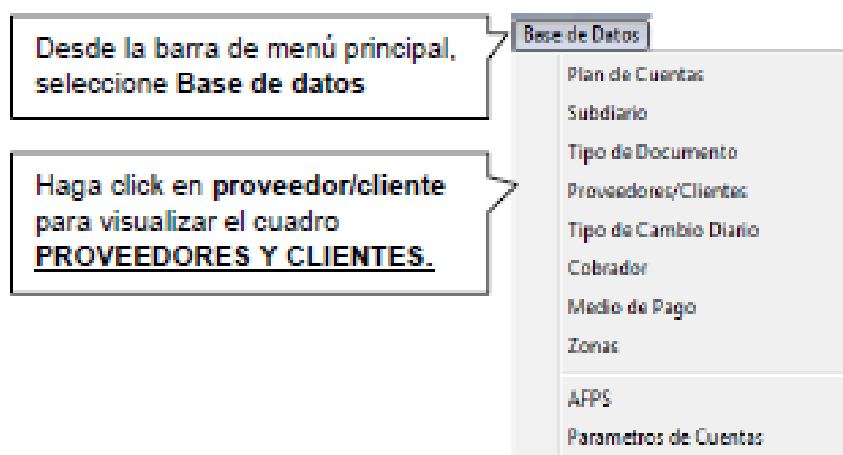
CÓDIGO DE LOS PROVEEDORES Y CLIENTES


CONTRIBUYENTE		PREFIJO	RAIZ	DIGITO VERIFICADOR
PERSONAS NATURALES	Con DNI	10	Número DNI	del 0 al 9
	Sin DNI (extranjeros, policías) o sucesiones indivisas	15	Número de identificación por la SUNAT	del 0 al 9
	No estar obligadas a inscribirse.	17	Número de identificación por la SUNAT	del 0 al 9
PERSONAS JURÍDICAS	Inscrita en Registro Público	20	Número de identificación por la SUNAT	del 0 al 9

Este menú servirá para ingresar los agentes económicos (personas naturales o jurídicas) que de alguna forma tenga relación con la empresa, agrupados hasta en nueve tipos definidos por el usuario como: proveedores, clientes, terceros, trabajador, banco, sunat, accionista y SUNAT.

Para ingresar los datos de las personas, seguir los siguientes pasos:

1. Haciendo click en la barra de menú principal, seleccione Base de datos y despues Proveedores/Clientes/... para visualizar el cuadro PROVEEDORES Y CLIENTES.



2. En el cuadro PROVEEDORES Y CLIENTES. Pulse F-7 o presione  para visualizar el cuadro PROVEEDORES/CLIENTES/... de ese modo el sistema presenta los campos siguientes:



3. En el cuadro **PROVEEDORES/CLIENTE/...**, se puede alimentar los datos de las personas (naturales y jurídicas), anotando en los recuadros, el nombre de los proveedores o clientes que desea trabajar la empresa ejemplo. PERSONA

JURIDICA, presione



The screenshot shows a web form titled 'Proveedores'. It contains several input fields and dropdown menus. Callouts point to the following fields:

- Se sugiere que el código de las personas sea el mismo del N° del RUC**: Points to the 'Codigo' field.
- RUC**: Points to the 'R.U.C.' field.
- Tipo de documento**: Points to the 'Tipo' dropdown menu.
- Dirección**: Points to the 'Direccion' field.
- Información referencial**: Points to the 'Atencion' field.
- Número de días vencim**: Points to the 'Días de Vencimiento de Facturas' field.
- Razón Social**: Points to the 'Razon Social' field.
- Teléfono**: Points to the 'Telefono' field.
- Tipo de personas**: Points to the 'Tipo' dropdown menu.
- Código de la Zona**: Points to the 'Zona' dropdown menu.
- Código del cobrador**: Points to the 'Cobrador' dropdown menu.
- Datos del Aval**: Points to the 'Aval' field.
- Haga clic para aceptar**: Points to the 'Aceptar' button.

CAMPOS DEL CUADRO DE MANTENIMIENTO DE PROVEEDORES/CLIENTE/...

CÓDIGO

Se pueden asignar hasta once caracteres alfanuméricos para este campo.

RAZÓN SOCIAL

El sistema le asigna treinta caracteres para el detalle de este campo.

R.U.C.

El sistema le asigna once caracteres para este campo.

TIPO DE DOCUMENTO

Código que le asigna la SUNAT a los documentos

DIRECCIÓN

Información referencia

TELÉFONO

Información referencial.

TIPO

Clasificación de las personas vinculados como proveedor y cliente.

DIRECCIÓN

Información referencial.

ATENCIÓN

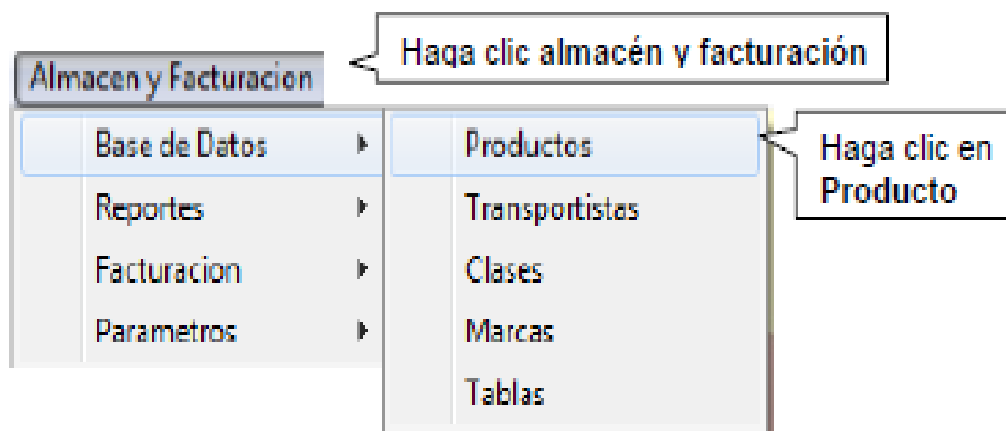
Información referencial.

ALMACEN Y FACTURACION

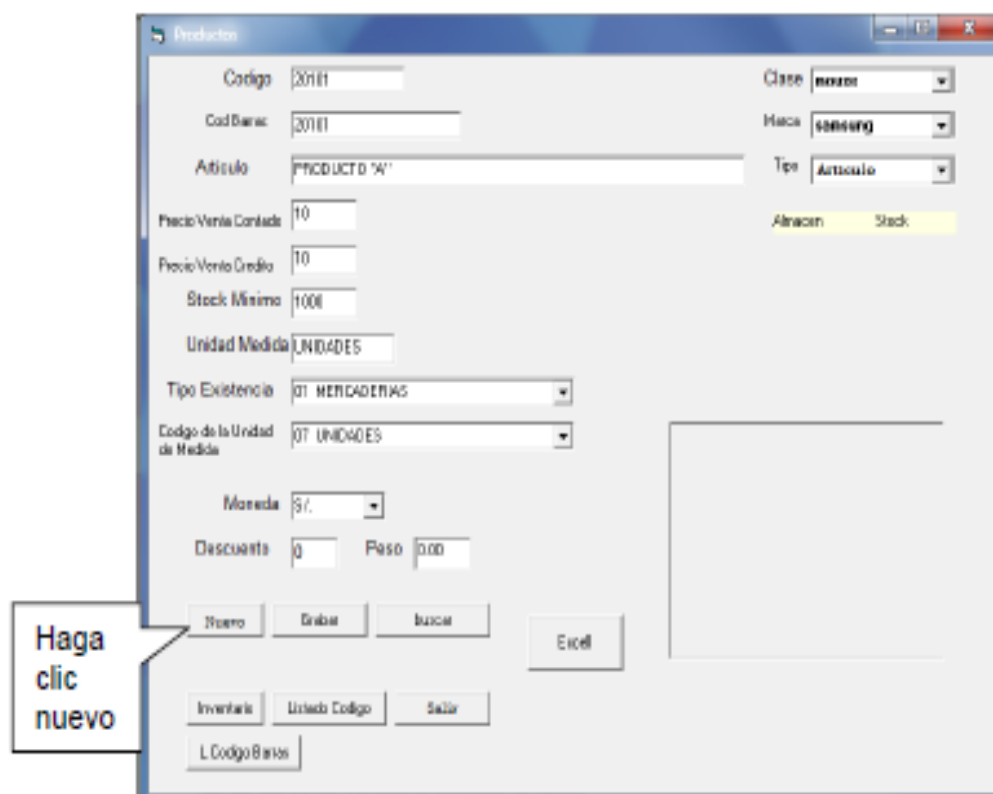
PRODUCTO

Para anotar los datos de los productos seguir los pasos siguientes:

1. En la barra de menú principal, haga clic en **almacen y facturación**, luego base de datos despues **productos** para visualizar el cuadro **PRODUCTOS**.



2. Estando en el cuadro **PRODUCTOS** haga clic en **Nuevo** para habilitar los recuadros y detallar la descripción de los productos.



DINÁMICA DE CUENTAS**METODO CALPA****ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS**

ESTRUCTURA	Nº DE DIGITOS	DETALLE	EJEMPLO
Elemento	1 (UNO)	Se identifica con el primer dígito y corresponde a los elementos de los estados financieros, excepto para el dígito "8" que corresponde a la acumulación de información para indicadores nacionales, y el dígito "0" para cuentas de orden	1,2,3 Activo 4 Pasivo 5 Patrimonio neto 6 Gastos por naturaleza 7 Ingresos 8 Saldos intermedios 9 Cuentas analíticas 0 Cuentas de orden
Rubro o cuenta	2 (DOS)	A nivel de dos dígitos, es el nivel mínimo de presentación de estados financieros requeridos, en tanto clasifica los saldos de acuerdo a naturalezas distintas	10 Caja y banco 20 Mercaderías 30 Inversiones mobiliarias 40 Tributos y aportes 50 Capital 60 Compras, etc.
Subcuenta	3 (TRES)	Acumula clases de activos, pasivos, patrimonio neto, ingresos y gastos del mismo rubro, desagregándose a nivel de tres dígitos	101 Caja 123 Letras por cobrar 171 Préstamo 261 Envases 331 Terrenos, etc.
Divisionaria	4 (CUATRO)	Se descompone en cuatro dígitos. Identifica el tipo o la condición de la subcuenta, u otorga un mayor nivel de especificidad a la información provista por las subcuentas. Es el caso por ejemplo, de las Cuentas por cobrar o pagar comerciales; de los Inmuebles, maquinaria y equipo, y de los Tributos	1411 Préstamo 1721 Intereses 2094 Inmuebles 3311 Terrenos 3812 Obras de arte 4013 Canon 4714 Sucursales 5011 Acciones 6033 Repuestos 6941 Terceros 7042 Relacionadas
Sub divisionaria	5 (CINCO)	Se presenta a nivel de cinco dígitos. Indica valuación cuando existe más de un método para medirla, u otorga un nivel de especificidad mayor. Por ejemplo, en el caso de las Inversiones inmobiliarias, e Inmuebles, maquinaria y equipo, se distinguirá entre activos medidos al costo o valor razonable; y en lo referido a un mayor nivel de detalle, por ejemplo, se ha incorporado el tipo de vinculación entre partes relacionadas, en las cuentas por cobrar y pagar entre aquellas.	13111 Matriz 17233 Asociadas 19321 Préstamo 33212 Revaluación 35111 Valor razonable 39131 Edificaciones 40111 IGV Cuenta propia 45531 Letras 60911 Transporte 64211 Canon petrolero 68131 Edificaciones 69111 Terceros 70112 Relacionadas 70911 Manufacturadas 72522 Maquinaria 72542 Activos biológicos

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL

LA PARTIDA



INGRESO PLAN DE CUENTAS

Para ingresar los códigos en el plan de cuentas, seguir los pasos siguientes:


- Desde la barra del menú principal, seleccione **base de datos** y después **plan de cuentas**, para visualizar el cuadro **PLAN DE CUENTAS**.

Desde la barra de menú principal, seleccione **Base de datos**

Desde **Base de datos**, haga click en plan de cuentas para visualizar el cuadro **PLAN DE CUENTAS**

Base de Datos

- Plan de Cuentas
- Subdiario
- Tipo de Documento
- Proveedores/Clientes
- Tipo de Cambio Diario
- Cobrador
- Medio de Pago
- Zonas
- AFPS
- Parametros de Cuentas

- En el cuadro **PLAN DE CUENTAS** pulse  para visualizar el cuadro **MANTENIMIENTO DE PLAN DE CUENTAS** de ese modo el sistema presenta los campos siguientes:

cuenta	nombre	bd	debe00	haber00	debe01
10	EFFECTIVO Y EQUIV. DE EFFECTIVO	2	82500	0	1261660.4
101	Caja	3	0	0	0
1011	Caja M.N.	4	2500	0	2950
1012	Caja M.E.	4	0	0	0
102	Fondos fijos	3	0	0	0
1021	Fondos fijos M.N.	4	0	0	0
1022	Fondos fijos M.E.	4	0	0	0
103	Efectivo en tránsito	3	0	0	0
104	Ctas.Cta.en instituc.financiera	3	0	0	0
1041	Cuentas corrientes operativas	4	0	0	0
10411	Banco de crédito del Perú	3	0	0	0
104111	Banco de crédito M.N.	5	80000	0	1258710.4
104112	Banco de crédito M.E.	5	0	0	0
10412	Banco continental	3	0	0	0
104121	Banco continental M.N.	3	0	0	0
104122	Banco continental M.E.	3	0	0	0


Exportar Excel
Eliminar
Nuevo

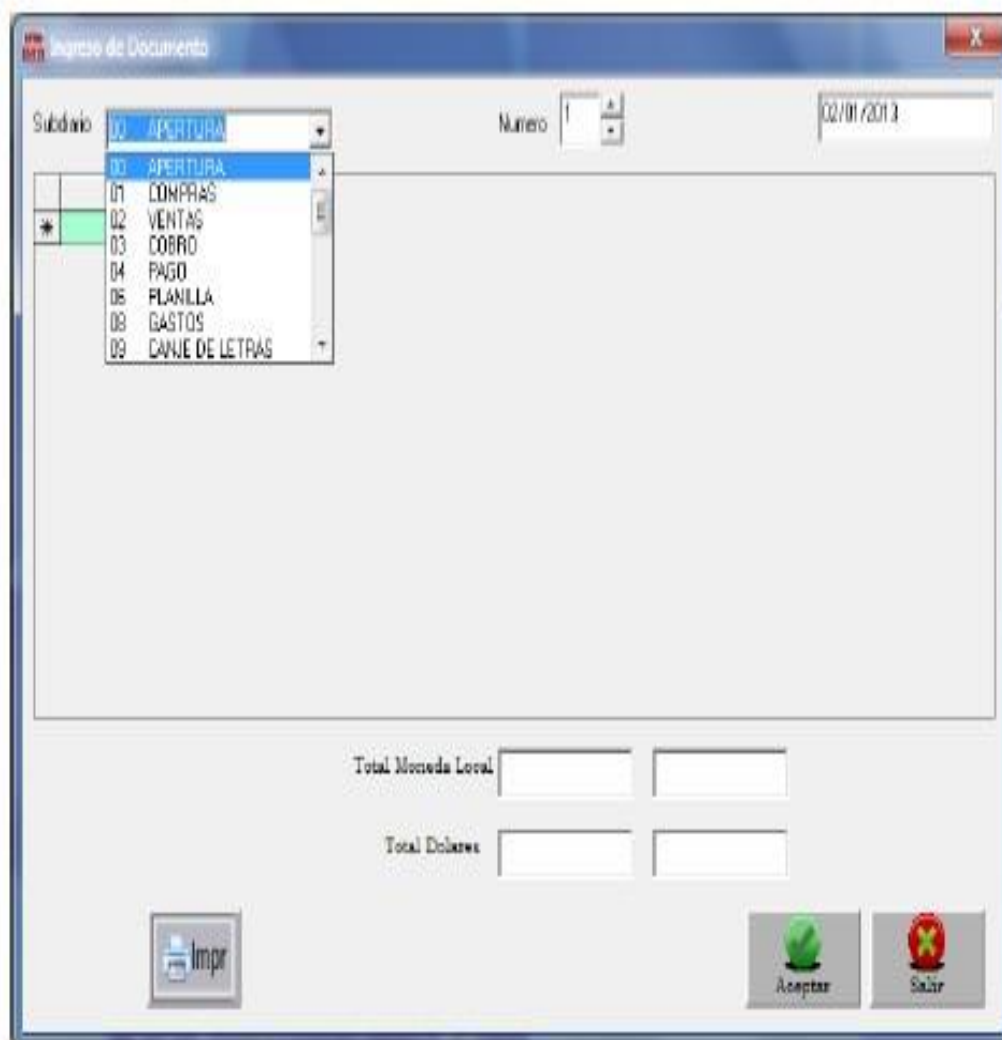
Presione nuevo

Buscar
Imprimir
Salir

COMPROBANTE DEL DIARIO

Para ingresar los datos del comprobante, seguir los pasos siguientes:

1. Desde los **botones de acceso** pulse el botón  **acceso a los comprobante** y aparecerá el cuadro **ingresos de comprobante**



Ingreso de Documento

Subdiario: 00 APERTURA

Numero: 1

02/01/2013

01 APERTURA
02 COMPRAS
03 VENTAS
04 COBRO
05 PAGO
06 PLANILLA
07 GASTOS
08 CANJE DE LETRAS

Total Moneda Local
















Total Dolares

Impr

Aceptar

Salir

USO DEL ASISTENTE Y DE F - 7 EN EL SUBDIARIO

COD	ORIGEN	USO
00	APERTURA	Usando teclado pulse F-7
01	COMPRAS	Haciendo click en el asistente 
02	VENTAS	Haciendo click en el asistente 
03	COBRO	Haciendo click en el asistente 
04	PAGO	Haciendo click en el asistente 
05	CAJA CHICA	Haciendo click en el asistente 
06	PLANILLA	Haciendo click en el asistente 
07	CONSTITUCION	Usando teclado pulse F-7
08	GASTOS	Haciendo click en el asistente 
09	CANJE DE LETRAS	Haciendo click en el asistente 
10	DETRACCION	Haciendo click en el asistente 
11	PERCEPCION	Haciendo click en el asistente 
12	RETENCIONES	Haciendo click en el asistente 
13	PAGOS A CUENTA I.R.	Haciendo click en el asistente 
15	HONORARIOS	Haciendo click en el asistente 
16	COSTO DE VENTA	Haciendo click en el asistente 
17	DEPRECIACION	Haciendo click en el asistente 
18	PRESTAMO	Haciendo click en el asistente 
19	AJUSTE	Haciendo click en el asistente 
20	CIERRE	Asiento automatico 

Cuadro INGRESO DE COMPROBANTE con F-7

Ingreso de Documento

Subdiaio 00 APERTURA Numero 1 02/01/2013

vou	mesv	cuenta	debe	haber	glosa	t
*						

Total Moneda Local [] []

Total Dolares [] []

Impr Aceptar Salir

Pulse F-7 para visualizar el cuadro DATOS DEL DOCUMENTO.

Datos del Documento

Cuenta []

Debe 0.00 Haber 0.00

Moneda Soles Dolares

Tipo de Cambio 2.600

Glosa []

Centro de Costos []


Presupuesto []

Codigo Financiero []

M Pago []

Aceptar Cancelar

REGISTRAR EN EL CUADRO INGRESO DE DOCUMENTOS

- En el cuadro **ASISTENTE**, anotar en los recuadros que corresponde en el campo como; códigos y número del documento, código del proveedor (en este caso), glosa, montos y código de las cuentas, haga .

CASO N° 01

24 de enero: se compra mercaderías según la factura N° 0001-0700 a la empresa FENIX S.A.C. por el valor de 7 Mil soles más I.G.V.

Se presiona para datos de almacén

Moneda S: Soles D: Dólares

Tipo de cambio

Código y del Documento

N° del Documento

Código (RUC) Prov/Clien

Glosa de la operación

Importe del documento

Fecha del documento

Fecha del vencimiento del documento

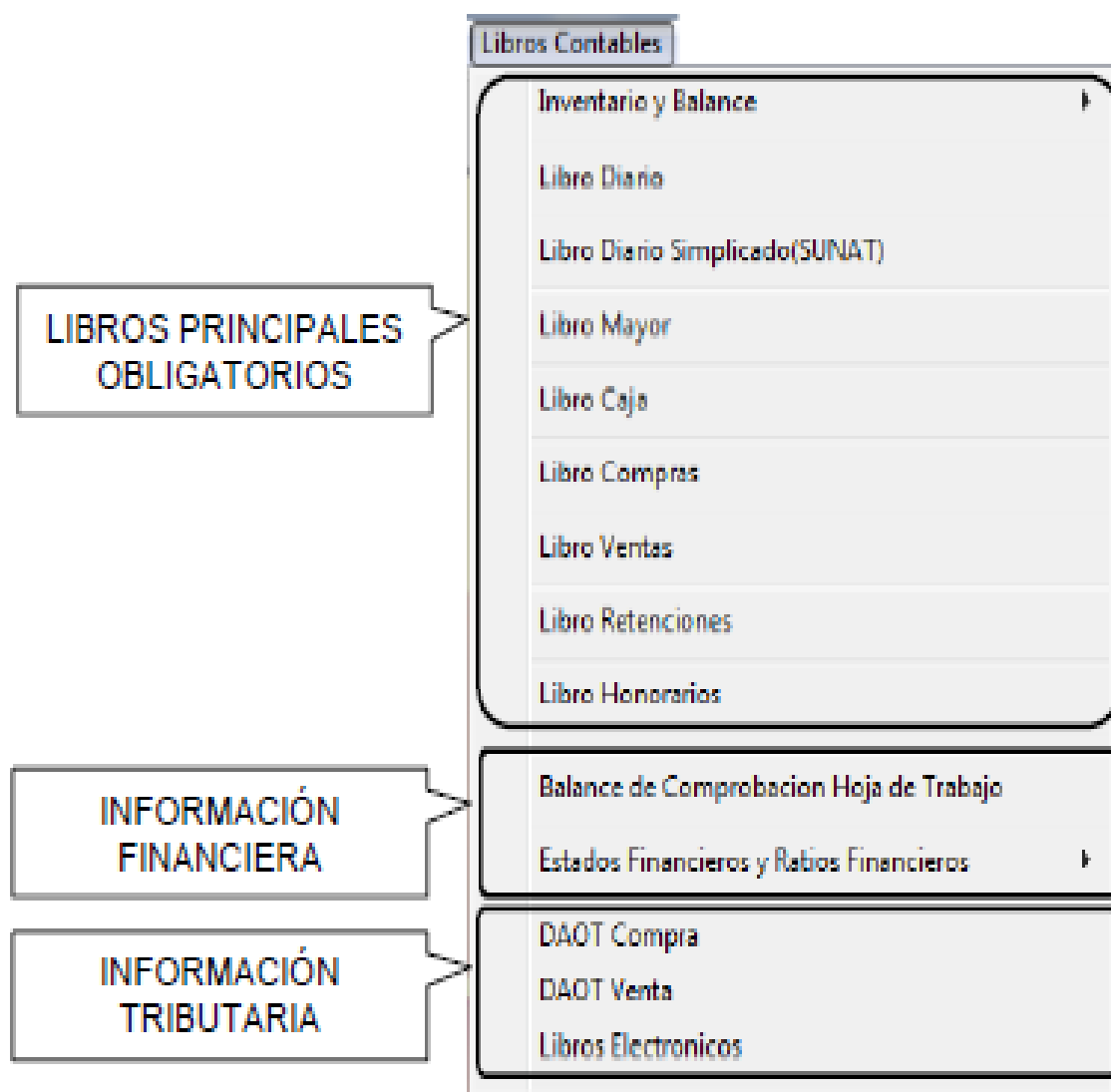
Código del plan contable

Base Imponible e IGV

Haga clic para aceptar

INFORMACIÓN CONTABLE

Es el proceso que permite identificar, medir y comunicar la información de carácter económico para que los usuarios de dicha información puedan tomar decisiones y formular juicios.



La presentación de los libros contables estará en función a las obligaciones contables financieras y tributarias que exige la Administración Tributaria.

REGISTRO DE COMPRAS

Es un libro principal y obligatorio de foliación simple o doble, donde se anotan todas las compras de bienes y servicios con el objeto de controlar el crédito fiscal de la empresa.

OBJETIVOS


- Es un libro principal y obligatorio, de foliación simple o doble con finalidad tributaria y contable.
- Registra y controla las adquisiciones de mercaderías y/o bienes y servicios.
- Registra para controlar el crédito fiscal por cada compra de bienes o servicios adquiridos por la empresa o persona contribuyente.
- Cada fin de mes se centraliza en el libro diario.
- Los contribuyentes del IGV están obligados a llevar un registro de compras donde anotarán las operaciones que realicen.
- Permite sustentar los egresos: compras y gastos, para determinar las utilidades en los estados financieros.

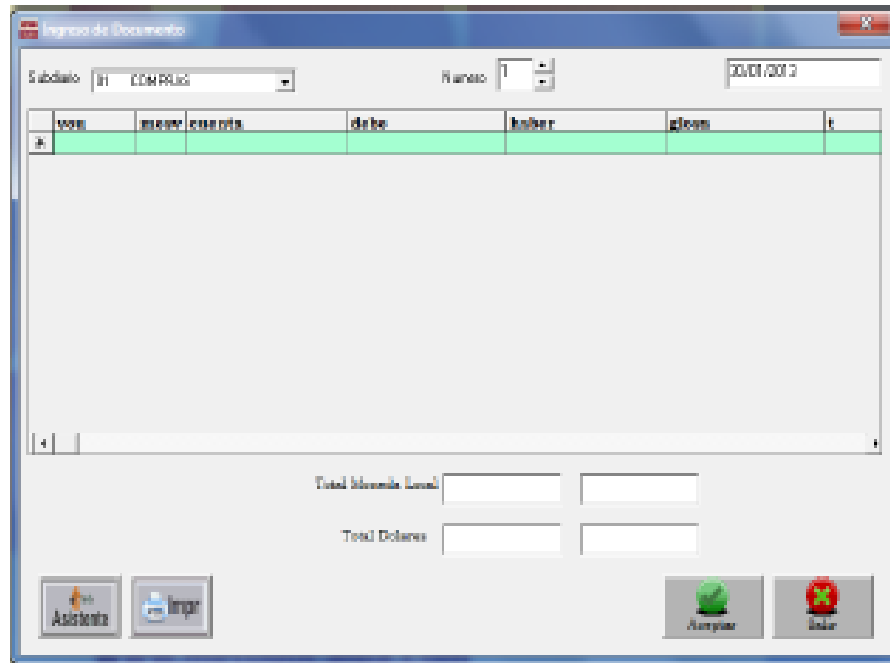
Se podrá determinar el control de los bienes y servicios que ingresan y salen así como los impuestos que se deben abonar al fisco, cumplimiento con las disposiciones tributarias.


La información en este reporte contable puede ser solicitado en forma analítica, por origen o en forma de resumen. Pudiéndose mostrar por tipo de moneda o por periodo.

DOCUMENTO

Para ingresar los documentos, seguir los pasos siguientes:

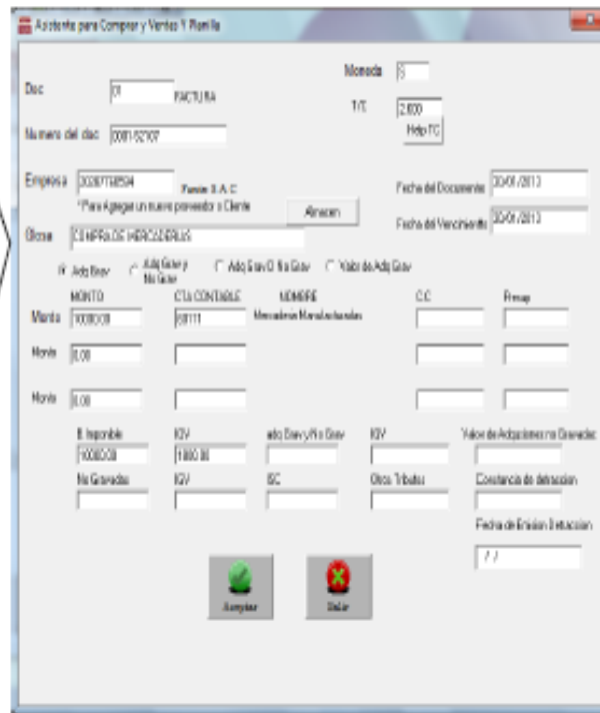
1. Desde los botones de acceso pulse el botón  acceso a los documentos, aparecerá el cuadro ingresos de documentos, abrir el subdiario COMPRAS, anote el número y la fecha, para registrar el asiento de compra.



2. Estando en el cuadro ingresos de documentos haga clic en  para visualizar el cuadro, asistente para compra y venta, donde permite ingresar los datos principales de la compra.

REGISTRO

Se registra la transferencia de mercaderías a título oneroso. Reconocido por la NIC 18; Ley del IGV Art. 3°, como en el Reglamento de la CONASEV, reconociéndolo como ingresos durante el periodo contable.



INFORME REGISTRO DE COMPRA

La información en este reporte contable puede ser para mostrar el tipo de moneda, periodo mensual o acumulada u orden de documento fecha o voucher

Para obtener información del registro de compras, seguir los pasos siguientes:

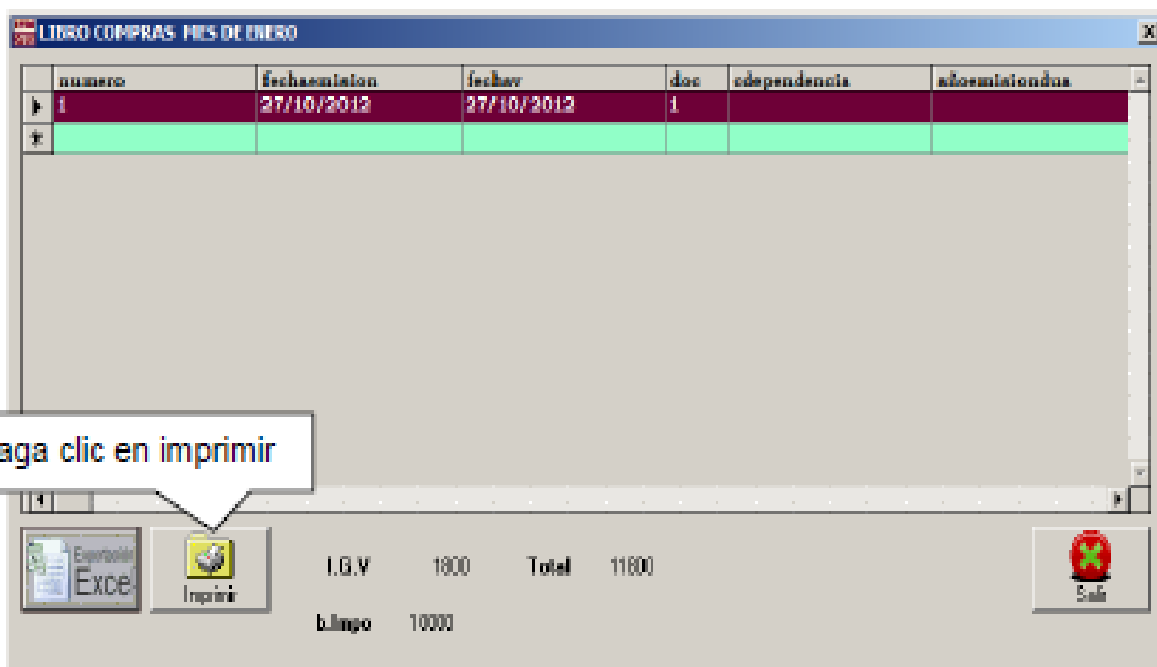
1. Desde la barra de menú principal, seleccione libros contables y despues el libro compras para visualizar el cuadro SELECCIÓN DE IMPRESION.

En la barra de menú principal, seleccione libros contables

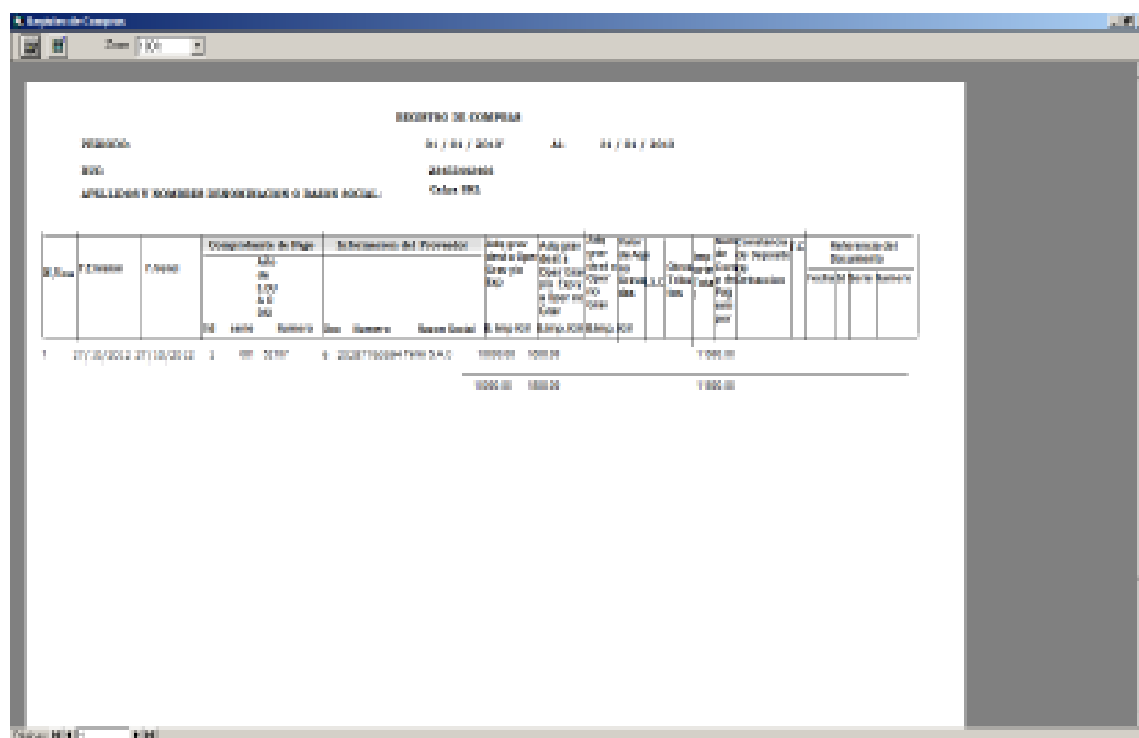
Haga clic en libros compras, para visualizar el cuadro SELECCIÓN DE IMPRESION.



- En el cuadro de **LIBRO COMPRAS**, se puede recibir la información del **registro de compra** las adquisiciones que realiza la empresa en un periodo determinado que puede ser presentado de acuerdo al tipo de moneda en forma mensual o acumulada, y sustentando el crédito fiscal del impuesto general a las ventas, haga clic en



- El información contable se obtiene de acuerdo a los formatos que requiere la administración tributaria.

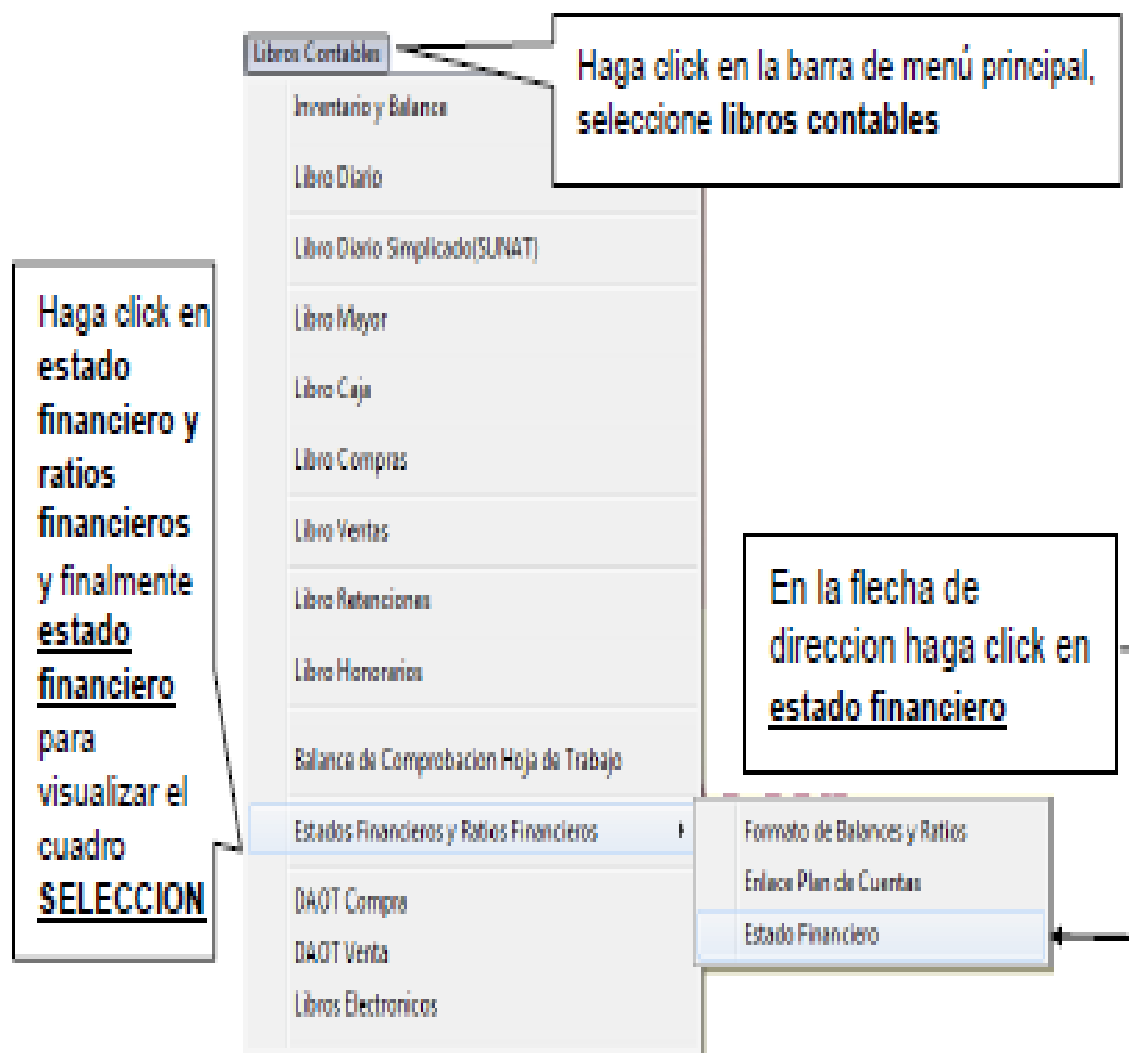



ESTADO FINANCIEROS

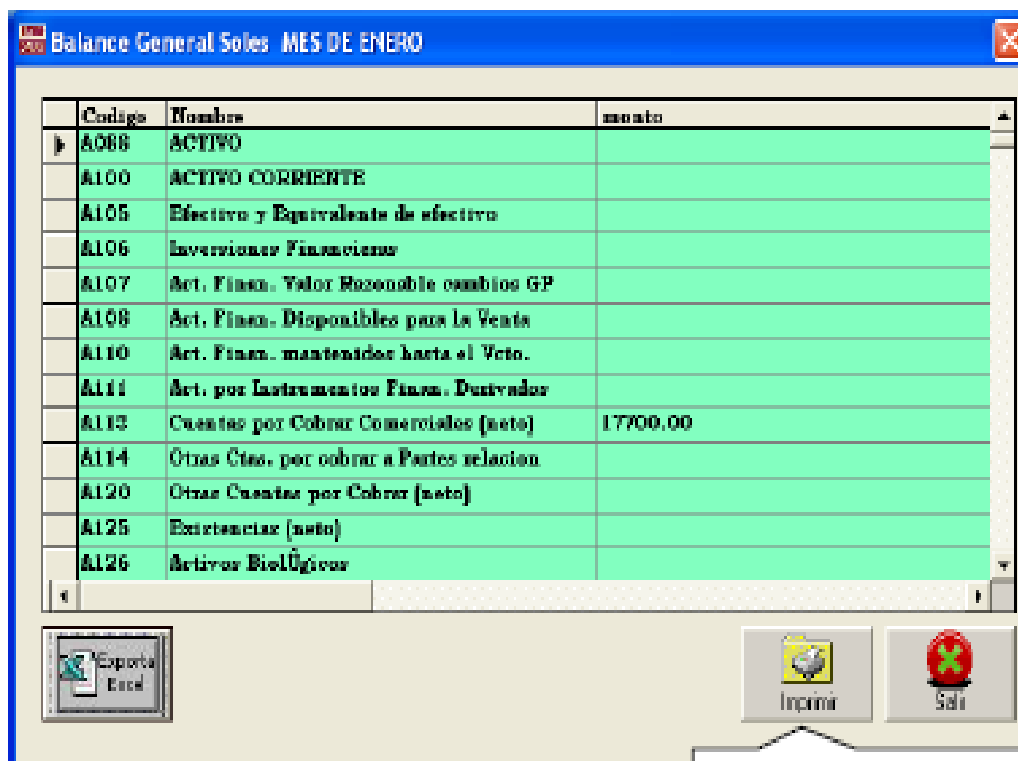
Este informe muestra los estados financieros: estado de situación y estados de resultados, clasificados de acuerdo al diseño del formato del sistema acorde a normas contables y tributarios.

Para obtener información de los estados financieros, seguir los pasos siguientes:

1. Desde la barra de menú principal, seleccione libros contables y despues del estados financieros y ratios financieros para, luego seleccionar según la flecha de dirección del estado financiero para visualizar el cuadro SELECCIÓN.



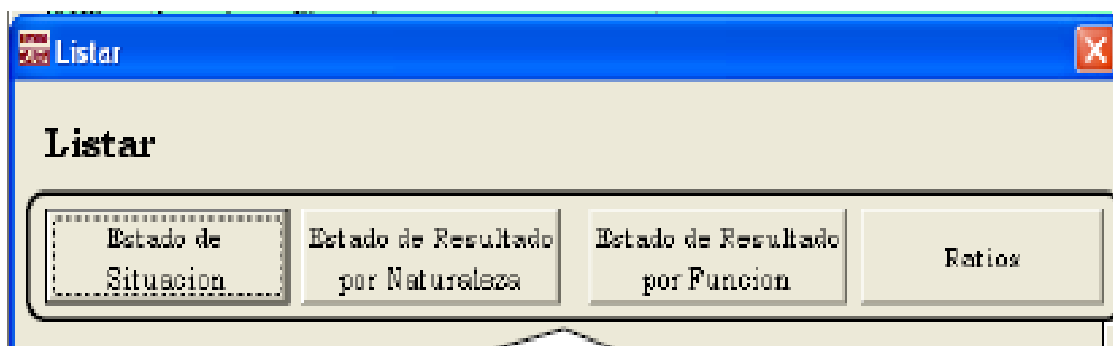
3. En el cuadro estado financiero, haga clic en  para visualizar el cuadro listar.



Código	Nombre	monto
A088	ACTIVO	
A100	ACTIVO CORRIENTE	
A105	Efectivo y Equivalentes de efectivo	
A106	Inversiones Financieras	
A107	Act. Financ. Valor Resonable cambios GP	
A108	Act. Financ. Disponibles para la Venta	
A110	Act. Financ. mantenidos hasta el Vcto.	
A111	Act. por Instrumentos Financ. Derivados	
A113	Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	17700.00
A114	Otras Ctas. por cobrar a Partes relacion	
A120	Otras Cuentas por Cobrar (neto)	
A125	Existencias (neto)	
A126	Activos Biológicos	

Haga clic en imprimir

4. En el cuadro listar, seleccione el estados financiero que desee obtener: estado de situacion, estado de resultado o ratios



Seleccione el estado financiero

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera de la empresa comprende las cuentas del activo, pasivo y patrimonio neto. Las cuentas del activo deben ser presentadas en orden decreciente de liquidez y las del pasivo según la exigibilidad de pago decreciente, reconocidas en forma tal que presenten razonablemente la situación financiera de la empresa a una fecha dada.

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA SOLES			
CALPA S.R.L.		Fecha:	26/03/2013
AV ALFONSO UGARTE 1046		Hora:	17:17:05
20455443466			
232-4843			
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalentes de efectivo	0.00		
Inversiones Financieras			
Act. Finan. Valor Razonable cambios GP			
Act. Finan. Disponibles para la Venta			
Act. Finan. mantenidas hasta el Voto			
Act. por Instrumentos Finan. Derivados			
Cuentas por Cobrar Comerciales (neto)	17700.00		
Otros Ctas. por cobrar a Partes relacion			
Otros Cuentas por Cobrar (neto)			
Existencias (neto)	0.00		
Activos Biológicos			
Activos no Corrientes manten. para la Vta			
Gastos Contratados por Anticipado			
Otros Activos			
Total Activo Corriente	17700.00		
ACTIVO NO CORRIENTE			
Inversiones Financieras			
Act. Financieras Disponibles para Vta.			
Act. Finan. mantenidas hasta el Voto.			
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Seguros Bancarios			
Obligaciones Financieras	0.00		
Cuentas por Pagar Comerciales	0.00		
Cuentas por Pagar a Partes			
Impo. a la Renta y Participo corrientes	0.00		
Otros Cuentas por Pagar	2700.00		
Provisiones			
Pasivos mantenidos para la Venta			
Total Pasivo Corriente	2700.00		
PASIVO NO CORRIENTE			
Obligaciones Financieras			
Cuentas por Pagar Comerciales			
Cuentas por Pagar a Partes			
Pasivo por Imp.Renta y Participo Diferido			
Otros Cuentas por Pagar			
Provisiones			
Ingresos Diferidos (netos)			
Total Pasivo No Corriente	0.00		

ESTADO DE RESULTADO

El estado de resultado integral comprenden las cuentas de ingresos, costos y gastos, presentados según el método *de función* de gasto. En su formulación se observa las partidas originados durante el periodo.

ESTADO DE RESULTADO POR FUNCION SOLES		
CALPA S.R.L. AV ALFONSO UGARTE 1046 234054403466 202-4543		Fecha : 24/02/2019 Hora : 17:18:41
Cuenta	Nombre	Monto
F000		
F104	Ingresos Operacionales	
F105	Ventas Netas	15000.00
F108	Otros Ingresos Operacionales	
F199	Total de Ingresos Brutos	15000.00
F200		
F201	Costo de Ventas (Operacionales)	0.00
F205	Otros Costos Operacionales	
F209	Total Costos Operacionales	
F299	UTILIDAD BRUTA	15000.00
F408		
F505	Gastos de Ventas	
F508	Gastos de Administración	0.00
F610	Garancia (Pérdida) por Venta de Activos	
F611	Otros Ingresos	
F612	Otros Gastos	
****	UTILIDAD OPERACIONAL	15000.00

ANEXO N° 04

ENTREVISTA

1. ¿Qué tipo de persona jurídica es tu Empresa?

S.A.C.

E.I.R.L.

S.R.L.

2. ¿Qué tipo de contabilidad lleva la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

Comercial

Industrial

Servicios

3. ¿Cómo llevan los registros contables en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

Manual

Computarizado

Otro

4. ¿Qué persona o personas de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. revisa y autoriza los registros contables?

.....
.....

5. ¿Qué tipo de Comprobantes de pago emiten en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

.....
.....

6. ¿La Empresa cuenta con Normas, Reglamento y Manual de Organización y funciones?

.....
.....

7. ¿Se controla en forma periódica, la correcta aplicación de los procedimientos contables por un experto contable o un auditor? ¿Por quién?

.....
.....

8. ¿Cuenta la Clínica con un diseño especial de Plan Contable?

.....
.....

9. ¿Cómo considera Ud. los Estados Financieros para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L?

.....
.....

10. ¿Es importante para la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L la elaboración de los Estados Financieros?

.....
.....

11. ¿Quiénes son los responsables de la elaboración de los Estados Financieros en la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L.?

.....
.....

12. ¿Los Estados Financieros se emiten oportunamente?

.....
.....

13. ¿La Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L. está de acuerdo con la propuesta de un Sistema Contable Computarizado?

.....
.....

14. ¿Cree Ud. que la propuesta de un Sistema Contable Computarizado mejorará a la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L?

.....
.....

15. ¿Está preparado el personal de la Clínica Dental ROALDENT E.I.R.L para aplicar un Sistema Contable Computarizado?

.....
.....



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLÍNICA DENTAL
ROALDENT E.I.R.L. DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE EN EL AÑO 2013"

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

AUTORA:

Chávez Sánchez Milenka Shirley

ASESOR METODOLÓGICO:

Mg. Espinoza Rodríguez Olenka

ASESOR TEMÁTICO:

Mg. Serrano Castillo Elmo

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistematización Contable

CHIMBOTE - PERÚ

2013

Resumen de coincidencias

27 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias

27	1	Entregado a Universida...	16 %
		Trabajo del estudiante	
	2	repositorio.ucv.edu.pe	2 %
		Fuente de Internet	
	3	dspace.ucacue.edu.ec	1 %
		Fuente de Internet	
	4	docplayer.es	1 %
		Fuente de Internet	
	5	Entregado a Universida...	1 %
		Trabajo del estudiante	
	6	www.monografias.com	1 %
		Fuente de Internet	
	7	repositorio.ute.edu.ec	<1 %
		Fuente de Internet	
	8	dspace.uniandes.edu.ec	<1 %
		Fuente de Internet	
	9	www.dspace.uce.edu.ec	<1 %
		Fuente de Internet	



ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Código : F06-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo, ANGEL JAVIER MUCNA PAITAN
Docente de la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES y
Escuela Profesional de CONTABILIDAD de la Universidad César
Vallejo CHIMBOTE, revisor (a) de la tesis titulada:

- PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLINICA
RENAL ROALDENT E.I.R.L DEL DISTRITO DE NUEVO
CHIMBOTE EN EL AÑO 2013

del (de la) estudiante
MILENA SHIRLEY CHAVEZ SANCHEZ

constato que la investigación tiene un índice de similitud de 2.7% verificable en el
reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias
detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas
las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César
Vallejo.

Lugar y Fecha: CHIMBOTE, 27 DE NOVIEMBRE DE 2019

Firma
ANGEL JAVIER MUCNA PAITAN
Nombres y Apellidos del (de la) Docente

DNI: 17841314



**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE TESIS
EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL UCV**

Código : F08-PP-PR-02.02
Versión : 09
Fecha : 23-03-2018
Página : 1 de 1

Yo MILENKA SHIRLEY CHAVEZ SANCHEZ identificado con DNI N° 30179540

Egresado de la Escuela Profesional de CONTABILIDAD de la

Universidad César Vallejo, autorizo (x) , No autorizo () la divulgación y comunicación pública

de mi trabajo de investigación titulado :

= PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLINICA DENTAL

ROALDENT E.I.R.L DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBORAZO EN EL

AÑO 2013

en el Repositorio Institucional de la UCV (<http://repositorio.ucv.edu.pe/>), según lo estipulado

en el Decreto Legislativo 822, Ley sobre Derecho de Autor, Art.23 y Art. 33.

Fundamentación en caso de no autorización:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma

DNI: 30179540

FECHA: 20 de FEBRERO del 2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

MILENKA SHIRLEY CHAVEZ SANCHEZ.

INFORME TITULADO:

PROPUESTA DE UN SISTEMA CONTABLE PARA LA CLINICA DENTAL

BOALDENT S.R.L DEL DISTRITO DE NUEVO CAMPODE EN EL AÑO 2013

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

CONTADOR PÚBLICO

SUSTENTADO EN FECHA: 20/12/2013

NOTA O MENCIÓN: 15


H. Balbuena
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN