



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de  
Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Br. Franklin Jonathan Sánchez Exaltación (ORCID: 0000-0001-8484-9463)

**ASESOR:**

Mg. Santiago Aquiles Gallarday Morales (ORCID: 0000-0002-0452-5862)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**Lima - Perú**

**2020**

## **Dedicatoria**

A mi hijo Sebastián Mathias Sánchez Retuerto por ser la razón de todo mi esfuerzo y la personita que me motiva a seguir adelante cada día más.

### **Agradecimiento**

Agradezco a mi madre Sra. Francisca Exaltación Trujillo por ser la persona que más amo en este mundo y por brindarme su constante apoyo durante toda mi vida académica.

A mi padre Sr. Cosme S. Sánchez Zorrilla por hacer de mi hombre correcto y enseñarme los valores suficientes para ser un hombre de bien.

## Página del Jurado



### DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): **SANCHEZ EXALTACION FRANKLIN JONATHAN**

Para obtener el Grado Académico de *Maestro en Gestión Pública*, ha sustentado la tesis titulada:

**EL CONTROL PREVIO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - LIMA 2019**

Fecha: 23 de enero de 2020

Hora: 3:30 p.m.

#### JURADOS:

**PRESIDENTE:** Dr. Segundo Perez Saavedra

Firma: 

**SECRETARIO:** Dr. Edwin Alberto Martinez Lopez

Firma: 

**VOCAL:** Mg. Santiago Aquiles Gallarday Morales

Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

..... *Aprobación por Unanimitad* .....

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....  
.....  
.....  
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

.....  
..... *Redacción APA* .....

**Nota:** El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

## Declaratoria de autenticidad

Yo, Franklin Jonathan Sánchez Exaltación, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión Pública, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte, declaro que el trabajo académico titulado “El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019” presentada, en 78 folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública, es de mi autoría.

Por ende, paso a informar:

1. He referido todas las fuentes utilizadas en la presente tesis, además he procedido adecuadamente en la transcripción de las citas textuales y parafraseo, en el marco de los preceptos y redacción pre establecidas.
2. No he empleado ninguna fuente diferente a aquellas que se evidencia en el presente trabajo intelectual.
3. El trabajo de investigación mencionado no ha servido de precedente de manera completa ni parcial para obtener otro grado académico o título profesional.
4. Tengo conocimiento de que mi investigación puede ser inspeccionado de manera electrónica para rastrear plagios.
5. De hallar el empleo de información ajeno sin la adecuada identificación de su origen o autor, me sujeto a las penas que decretan el proceder disciplinario.

Los Olivos, 18 de enero 2020



Firma

Franklin Jonathan Sánchez Exaltación

DNI: 43208119

## Índice

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	1
II. Método	16
2.1. Tipo y diseño de la investigación	16
2.2. Operacionalización de variables	17
2.3. Población, muestra y muestreo	21
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	22
2.5. Procedimiento	25
2.6. Método de análisis de datos	26
2.7. Aspectos éticos	26
III. Resultados	27
3.1. Resultados descriptivos general	27
3.2. Resultados descriptivos específicos	29
3.3. Ejecución de la bondad de ajuste	33
3.4. Prueba de ajuste de investigación	34
3.4.1. Hipótesis General	34
3.4.2. Hipótesis Específicas	35
IV. Discusión	38
V. Conclusiones	41
VI. Recomendaciones	42
VII. Referencias	43
VIII. Anexos	48
Anexo 1. Matriz de consistencia	49

Anexo 2. Instrumentos	50
Anexo 3. Prueba de confiabilidad	54
Anexo 4. Certificado de validez	56
Anexo 5. Base de datos	68
Anexo 6. Carta de autorización	74

## Índice de tablas

Tabla 1.	Operacionalización de la variable control previo	19
Tabla 2.	Operacionalización de la variable gestión de tesorería	20
Tabla 3.	Baremación de la variable: Control previo	23
Tabla 4.	Baremación de la variable: Gestión de tesorería	24
Tabla 5.	Validez de instrumento	24
Tabla 6.	Prueba de confiabilidad del instrumento: Control previo	25
Tabla 7.	Prueba de confiabilidad del instrumento: Gestión de tesorería	25
Tabla 8.	Distribución de frecuencias del control previo en el INICTEL-UNI	27
Tabla 9.	Distribución de frecuencias de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	28
Tabla 10.	Distribución de frecuencias absoluta y porcentual de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI	29
Tabla 11.	Distribución de frecuencias absoluta y porcentual de las dimensiones de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	30
Tabla 12.	Nivel de comparación porcentual entre el control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	31
Tabla 13.	Presentación de los coeficientes del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	33
Tabla 14.	Prueba de bondad de ajuste del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	34
Tabla 15.	Pseudo coeficiente de determinación del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	34
Tabla 16.	Prueba de bondad de ajuste del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI	35
Tabla 17.	Pseudo coeficiente de determinación del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI	35
Tabla 18.	Prueba de bondad de ajuste del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI	36
Tabla 19.	Pseudo coeficiente de determinación del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI	36
Tabla 20.	Prueba de bondad de ajuste del control previo en la calidad del servicio en el INICTEL-UNI	37

Tabla 21. Pseudo coeficiente de determinación del control previo en la calidad del servicio en el INICTEL-UNI

37

## Índice de figuras

Figura 1.	Niveles del control previo en el INICTEL-UNI	27
Figura 2.	Niveles de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	28
Figura 3.	Niveles de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI	29
Figura 4.	Niveles de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI	30
<i>Figura 5.</i>	Nivel de comparación porcentual entre el control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI	31

## Resumen

El objetivo de la presente investigación fue determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Para lo cual el investigador opto por realizar un estudio con enfoque cuantitativo, de tipo básica, nivel descriptivo-explicativo y diseño no experimental de corte transeccional. La muestra estuvo conformada por 70 empleados obtenidos en base al muestreo probabilístico aleatorio simple.

Los resultados arrojaron que el 42.9% de los empleados del INICTEL-UNI consideraron que el control previo fue bajo, mientras que el 44.3% considero que la gestión de tesorería fue baja. Por otro lado, el 27.1% equivalente a 19 empleados afirmaron que el control previo fue bajo lo que conlleva a que la gestión de tesorería fuera también bajo; asimismo se corrobora a través del Chi cuadrado de 46.573 que el control previo influye significativamente en la gestión de tesorería. En conclusión se logró determinar que el control previo influye significativamente en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

**Palabras claves:** Control previo, gestión de tesorería, verificación de expedientes de pago, políticas administrativas, calidad del servicio

## **Abstract**

The objective of this research was to determine the influence of prior control in treasury management at the National Telecommunications Research and Training Institute - Lima, 2019.

For which the researchers chose to conduct a study with quantitative approach, basic type, descriptive-explanatory level and non-experimental design of transectional cut. The sample consisted of 70 employees obtained based on simple random probabilistic sampling.

The results showed that 42.9% of the employees of the National Telecommunications Research and Training Institute considered that the previous control was low, while 44.3% considered that the treasury management was low. On the other hand, 27.1% equivalent to 19 employees stated that the previous control was under what led to the fact that the treasury management was also low; It is also corroborated through the Chi-square of 46,573 that the previous control significantly influences the treasury management. In conclusion, it was possible to determine that prior control significantly influences treasury management at the National Telecommunications Research and Training Institute - Lima, 2019.

**Keywords:** Prior control, treasury management, verification of payment records, administrative policies, quality of service

## **I. Introducción**

Informaciones relacionadas a escándalos en donde los gobiernos tienen un rol protagónico que en franco exceso y opresión del poder y autoridad, igualmente por la ausencia de controles apropiados e idóneos, desvían de forma engañosa y tramposa los recursos del gobiernos hacia sus cuentas o paraísos fiscales utilizando para ello empresas off shore, atentando contra el equilibrio y seguridad de los gobiernos democráticos y alteran considerablemente la moral y dignidad de una nación. Las entidades públicas se cogen y someten a normas de control internacionales y las naciones y entidades llevan a cabo sus propios sistemas que resultan vulnerados o corrompidos por estos malos gobernantes (Ramón, 2014). Frente a esta realidad problemática existen esfuerzos internacionales por medir, de alguna manera, los efectos de la carencia de controles adecuados. Transparency International (2019) mide a nivel mundial la percepción de la corrupción (IPC) en una escala porcentual que va desde cero, que representa una elevada corrupción hasta cien, que representa la ausencia de corrupción. En el año 2018 se analizaron más de 180 países, entre los cuales más de los dos tercios obtienen puntajes menores a 50 puntos. Dinamarca con 88 puntos y Nueva Zelanda con 87 puntos ocupan las primeras posiciones de esta tabla; mientras que, países como Somalia, Sudán del Sur y Siria, obtiene puntajes bastante bajos con 10, 13 y 15 puntos, respectivamente, países marcados por profundas crisis sociales y políticas.

La corrupción es solo uno de los tantos riesgos a los que está expuesto cualquier sistema de gestión en el mundo, especialmente los gubernamentales; por ello, la falta de ética y manejo transparente de los fondos del estado son resultantes de las deficiencias de los sistemas de control (Gamez, 2010, p. 49). La realidad problemática expuesta me impulsa a realizar esta investigación porque considero que al estudiar las características del control previo en una institución se podrá diseñar e implementar procedimientos e instrumentos de gestión que en manos de autoridades públicas responsables y conscientes de la temporalidad de los cargos, orienten su gestión de manera correcta en todos los niveles de gobierno, evitando los encargos a funcionarios de confianza sin la debida experiencia profesional, personal y formación en valores éticos. Es importante entonces, que se destierren prácticas empíricas de control y donde abundan las apreciaciones subjetivas, para dar paso a procesos resultantes de análisis técnicos, debidamente documentados, comunicados, de uso obligatorio y que destierren cualquier tipo de desviación contraria a la buena marcha

institucional, el respeto a la legalidad, transparencia y buen uso de los recursos dentro de la gestión gubernamental, con servidores conscientes de su rol, del ejercicio ético en el desempeño de sus funciones y de la transparencia en la gestión en todos sus niveles y en beneficio de la población que siempre espera mejorar sus condiciones de vida por la buena acción de sus autoridades (Marván, 2005).

El Control Previo en las áreas de Administración de las entidades públicas lo integran las normas, procesos e instrumentos que legalizan las situaciones administrativas, empleo y disposición del patrimonio estatal y los requerimientos y exigencias que se tienen que cumplir en el permiso de los intercambios presupuestarios y financieros, como sucede en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones (INICTEL-UNI). Para dar inicio con el trabajo se hace referencia a Chiavenato (2012) define al control diciendo que este es la actividad administrativa que procura dar garantía de que lo establecido, estructurado y gestionado, cumpla y respete cabalmente los objetivos establecidos (p. 394)

La deficiencia encontrada como problema se debe a causas de privación de programas de capacitación a los empleados responsables de sus funciones. Carencia de actividades de acoplamiento técnico entre la gestión de tesorería en el Sistema de Control Administrativo de la Oficina General de Administración del INICTEL-UNI; asimismo, la privación de actualizaciones de las herramientas de gestión presentes, al igual que el Plan Estratégico, ROF, MOF, directivas; y otros. Existe insuficiencia de efectividad a través de la eficacia y eficiencia y en la economía en la institución, esto se debe a la desidia del personal responsable de la acción de planeamiento apropiada. Falta de motivación al personal a efectos de que puedan dar toma de decisiones efectivas.

Al tratar sobre los trabajos previos al presente proyecto de investigación se considera como antecedentes internacionales los reportados por Villca (2018) en su tesis *Unidad de asesoriamento y consulta sobre aspectos de control previo en las entidades del sector público*, desarrollada en la Universidad Mayor de San Andrés de La Paz, Bolivia. Su objetivo fue demostrar que el planteamiento y demostración del sistema de control previo necesita entrenamiento y asesoriamento frecuente por personal que únicamente desarrolle una función de apoyo a las diversas áreas de la entidad. Fue de tipo descriptivo; con método inductivo, de análisis y lógico deductivo; su muestra fue de 120 empleados. Concluyó que

el sistema de control previo, involucra el estudio de una serie de normas y leyes que fueron emitidas con el propósito de transparentar el empleo de los recursos del Estado.

Urquiza (2018) en su tesis *Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, durante el periodo 2016*, realizada en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo de Riobamba, Ecuador. Su objetivo fue realizar la evaluación del control previo en el proceso de pagos. Fue cuantitativa, documental, descriptiva, de campo, con métodos deductivo, inductivo y analítico, la muestra fue de 30 responsables de los departamentos del Gobierno. Concluyó que la aplicabilidad de la eficacia y eficiencia de los procesos, se observó que hay una deficiencia del personal al momento de realizar la revisión de los procedimientos, por ese motivo la ausencia de un manual de procesos colabora en la falta de control, generando una duplicidad de documentos y pérdida de tiempo al momento de la revisión de los procedimientos.

Berbey, Valencia y González (2019) en su artículo *Incidencia del control previo en el componente de actividades de monitoreo de las empresas públicas en Panamá: su relación con la contabilidad financiera y la auditoría*. Su objetivo fue si el establecimiento del control previo influyen en el elemento de actividades de monitoreo de las entidades públicas. Fue cuantitativa – cualitativa, documental, descriptiva, la muestra fue de 12 expertos de las entidades públicas seleccionadas. Concluyó que el control previo si influye de modo significativo en el cumplimiento de las actividades de monitoreo de las entidades gubernamentales, debido a que se encontraron serias deficiencias encontradas y por el incumplimiento de los controles internos mediante la fiscalización que se ejerció sobre las acciones de manejo.

Berbey, Valencia y Charres (2019) en su artículo *El control previo y posterior de la Contraloría General de la Republica, como cuarta línea de defensa en la evaluación de la gestión de riesgos de las empresas públicas en Panamá*. Su objetivo fue la presentación y sustentación de los motivos o razones por las que se propusieron al control previo y posterior que ejecuta. Fue descriptiva, cuantitativa, la muestra fue de 32 expertos que laboran en la Contraloría. Concluyó que el uso del control previo y posterior es de suma importancia porque permite la valoración del procedimiento del riesgo en las diversas instituciones gubernamentales, así como un ente regulador externo, en la fiscalización y control del

manejo de los recursos con el propósito de impulsar la transparencia en la administración pública.

Watson (2016) en su tesis *El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: Algunas estrategias en materia precontractual*, realizada en la Universidad Santo Tomás de Bogotá, Colombia. Luego de analizar los antecedentes del control previo en su país, la efectividad del control fiscal vigente, la constitucionalidad del control fiscal previo, la corrupción en la contratación pública y un ejemplo referente y determinante del empleo del control fiscal previo en la contratación de obras públicas, concluye señalando que aunque el estado colombiano posee instrumentos jurídicos que establecen el control previo como instrumento para alcanzar una gestión pública eficiente.

Tang, Man y Zhao (2019) en su artículo *The relationship between treasury cash management and monetary policies*; la gestión de tesorería se relaciona con la ejecución del presupuesto, las políticas monetarias, la gestión de la deuda y desarrollo del mercado financiero. La relación entre la gestión de tesorería y las políticas monetarias es la más importante crucial y más primario. Los ingresos fiscales se depositan en la cuenta de tesorería que afecta la política monetaria. Al mismo tiempo, el efectivo del tesoro también tendrá un impacto en el mercado monetario a través del gasto fiscal y la operación del mercado.

Garbade (2019) en el artículo *Federal reserve participation in public treasury offerings*, en donde concluyó que el problema fundamental de dar preferencia de asignación a la reinversión las demandas de algunos, pero no todos, los suscriptores fue que los suscriptores menos favorecidos no sabían cómo gran parte de una oferta estaría disponible. El asunto era importante porque, ceteris paribus, el el precio de mercado de un nuevo valor probablemente sea menor cuanto mayor sea la cantidad que se llamaría a la compra. Esto fue especialmente importante para los distribuidores, que compraron con miras a distribución en lugar de como una inversión a largo plazo.

Bidabad (2019) en su artículo *Interest – free treasury bonds (IFTB): Islamic finance and legal clarifications*. Concluyó que los instrumentos financieros islámicos deben tener dos características principales de estar libres de usura y ser eficientes en la aplicación de las políticas monetarias y fiscales y la gestión de liquidez y presupuesto del gobierno y los

bancos y las instituciones financieras y financieras no bancarias. Uno de los instrumentos efectivos son las notas de tesorería que permiten al gobierno y al banco central aplicar políticas monetarias y fiscales.

Barbosa, De Silva, Yang y Yoshimoto (2019) en el artículo *Auction mechanisms and treasury revenue: Evidence from the Chinese Experiment*. Concluyó que aunque el experimento chino nos permite comparar directamente los resultados de la subasta y proporcionar inferencias sobre qué regla de la subasta del Tesoro genera una tasa de rendimiento más bajo (mayor Revenues), nuestro estudio tiene algunas limitaciones. Específicamente, la falta de datos a nivel de oferta con la información sobre la identidad de los ofertantes nos impide estudiar algunos aspectos de diseño del mercado.

Andrei y Brezeanu (2019) en el artículo *Optimizing the financial structure of the state treasury in Romania*; la dinámica de la globalización e integración de la industria financiera revela la existencia de un vínculo directo entre los shocks en los mercados internacionales y cómo el sector financiero ha evolucionado durante las últimas dos décadas, hacia la liberalización total y el desacoplamiento de los procesos de economía real. Las crisis generan y requieren respuestas rápidas de intervención basadas en la innovación, porque la innovación es estimulada en gran medida por situaciones de dificultad para abordar costos dramáticos reducciones, facilitación de márgenes de altos ingresos o el enfoque simultáneo de ambos pautas.

Yakubu (2019) en el artículo *Public policy and public interest in Nigeria: An appraisal of the treasury single account*; con el tiempo, la capacidad de los gobiernos para implementar políticas en interés de la ciudadanía determina en gran medida su éxito o fracaso. Esto en todas las ramificaciones demuestra la importancia primordial de la planificación, elaboración, implementación y análisis de políticas públicas en la eficiencia y la eficacia del gobierno. Sin embargo, la existencia de prácticas de política pública no está exenta de desafíos.

Salman, Osemene y Kolawole (2019) en el artículo *Operationalisation of treasury single account and fund management: A perception of accounting practitioners in Nigeria*; la gestión de tesorería es un acuerdo combinado de cuentas bancarias del gobierno que permite gestión eficiente del efectivo público y también permite un monitoreo constante de los saldos de efectivo de cuenta de gobierno. La alta tasa de corrupción que agobia a la

economía de Nigeria junto con la reciente crisis financiera ha requerido la operacionalización de la herramienta constitucional a través de ministerios gubernamentales, paraestatales y departamentos ministeriales adicionales con la primaria objetivo de reducir el desvío de fondos del gobierno, impulsar la recaudación de ingresos y garantizar gestión efectiva de fondos.

Liman, Erunke y Yakubu (2019) en el *Treasury single account, fraud detection and prevention in the Nigerian public sector: An empirical review*; de los numerosos desafíos que desconciertan los esfuerzos de desarrollo de Nigeria, la idea de fraude en términos de mala administración, apropiación indebida y desvío de recursos fiscales públicos sigue siendo particularmente pronunciada en diferentes trimestres. Las incoherencias asociadas con la contabilidad del sector público han permitido la perpetuación de prácticas punzantes y fraudulentas en detrimento de la nación.

Okoroafor y Bernard (2019) en el artículo *Treasury single account policy: An instrument of public accountability and transparency of the Buhari's Administration (2015-present)*; el estudio se centró en la política de la gestión de tesorería como instrumento de responsabilidad pública y transparencia en la administración de Buhari. Este artículo argumentó que la política de la gestión de tesorería introducida por la administración de Buhari es una medida para inculcar disciplina, integridad, probidad y escrutinio en el servicio público.

Asichi y Okello (2019) en su artículo *Role of strategic control on strategic performance of planned treasury projects in the county government of Kakamega*; el propósito de este proyecto fue evaluar el papel del control estratégico en el desempeño estratégico de proyectos de tesorería en el gobierno del condado de Kakamega. Los datos se analizaron usando el paquete estadístico para la versión de ciencias sociales 24 y el análisis descriptivo e inferencial mostró que el rol de control estratégico de los gerentes de nivel medio influye significativamente en el desempeño estratégico de los proyectos en el condado de Kakamega ya que la hipótesis nula fue rechazada.

Kabiru, Sirajo y Abubakar (2019) en su artículo *Treasury single account as a tool for managing of public finances in Nigeria*; la gestión de tesorería fue implementada recientemente en la economía nigeriana por el gobierno actual para garantizar la prudencia y la probidad en la gestión de los recursos financieros. Con la gestión de tesorería, el

gobierno espera bloquear todas las lagunas y fugas de recursos financieros del gobierno y también garantizar un sistema de gestión financiera sólido. La mala gestión de los fondos públicos, la corrupción y otras irregularidades financieras se han descrito como los mayores desafíos de nuestro tiempo y su prevalencia en la gobernanza se ha identificado como uno de los principales obstáculos contra el rápido crecimiento y desarrollo.

Okpala, Akinyede y Worimegbe (2019) en el artículo *Measuring the Impact of Treasury Single Account on the Failure of Financial Institutions*; su objetivo era la determinación de la influencia de la gran extracción de efectivo de los depósitos bancarios que redujo la cantidad de efectivo en circulación. Se adoptó un enfoque de diseño de investigación por encuesta. El estudio concluyó que la gestión de tesorería tiene una influencia significativa en el fracaso de las instituciones financieras en Nigeria. Esto se debe a que la crisis de liquidez de los depósitos bancarios impulsaría negativamente la crisis de liquidez de todas las instituciones financieras mediante un efecto multiplicador.

Riad y Ranggadara (2018) en su artículo *Desing and implementation of treasury application base on mobile in student organization Mercu Buana University*; concluyó que el uso de la aplicación móvil de aplicaciones del Tesoro en los estudiantes, de la siguiente manera: primero las aplicaciones de tesorería pueden ser utilizadas / utilizadas por usuarios potenciales, es decir, el tesorero de la organización entre los estudiantes.

Ofurum, Oyibo y Ahuche (2018) en su artículo *Impact of treasury single account on government revenue and economic growth in Nigeria: A pre-post desing*; concluyó que basado en el resultado del análisis previo y posterior realizado sobre el efecto de la TSA en los ingresos y el crecimiento económico del país. El estudio concluye también que la puesta en marcha de la Cuenta Única del Tesoro no ha mejorado la generación de ingresos en Nigeria, sin embargo, el progreso de la economía medido utilizando el Producto Interno Bruto se vio afectado positiva y significativamente por el nuevo sistema de contabilidad.

Bartalis, Zeti y Dobre (2018) en su artículo *Transparency of the activity of the state treasury, an important factor in strengthening the role of Public Finance in the development of economy*. Concluyó que la actividad del Tesoro podrá aumentar la eficiencia en la medida en que se aplique la propuesta para aumentar la transparencia del volumen de información que maneja, lo que contribuir directamente a: primero informar al público sobre el potencial financiero del sector de instituciones públicas y aumentar el interés en averiguar si los

servicios de las instituciones públicas (educación, salud, administración pública central y local, orden público, etc.) que ellos los beneficios están en línea con los impuestos de los contribuyentes.

Ogbonna y Harrison (2018) en el artículo *Analysis of the impact of treasury single account on the performance of Banks in Nigeria*. Concluyó que en el análisis de Diamond Bank Nigeria Plc y First Bank Nigeria Limitado al impacto de TSA en la ración de liquidez de los bancos, suficiencia de capital y crédito (disponibilidad) a clientes, se descubrió que no había diferencias entre el período anterior y posterior a la introducción de la Política de la TSA. En ambos casos, aceptamos la hipótesis nula (Ho). Estos mostraron que no hubo diferencias significativas en la ración de liquidez; adecuación de capital; y crédito a los clientes entre los dos períodos en el desempeño de los bancos.

Gbalam (2018) en el artículo *Roles of financial statements in treasury bill investments in Nigerian Banks*; el objetivo fue la determinación si la información contable tiene una relación significativa en la inversión en letras del tesoro. En conclusión, existe una asociación significativa comprobada entre los estados financieros y la inversión en letras del Tesoro de bancos. Los bancos de dinero de depósito deben emplear proporciones rigurosas y otras formas de análisis financiero en sus estados financieros para facilitar la toma de decisiones del inversor en su letra del Tesoro.

Polak, Masquelier y Michalski (2018) en su artículo *Towards treasury 4.0/The evolving role of corporate treasury management for 2020*; en el artículo se destaca la importancia de gestión de tesorería en una empresa mundo. La gestión de tesorería es un fenómeno dinámico, y los tesoreros necesitan actualizar la tesorería actividades en consecuencia. Este documento tiene como objetivo proporcionar una hoja de ruta futura para la gestión de tesorería. En un futuro cercano, los aspectos más importantes de la gestión de tesorería será nuevas regulaciones financieras, desarrollos en tecnología de la información, y enfoques globales hacia todo el negocio operaciones.

Ettich, El-Gazzar, & Jacob (2017), en el artículo *Integrating Internal Control Frameworks for Effective Corporate Information Technology Governance*, al tratar temas relacionados a las formas modernas de tratamiento de la información con aplicación tecnológica-TI manifiestan que existe falta de unidad y homogenización de la información que no favorece los sistemas de control corporativos. Sugieren que a nivel de los sistemas

de información tecnológicos se hace necesario integrar todos los sistemas de control y así lograr un gobierno corporativo eficaz usando un buen nivel de seguridad usando las ventajas de las TI aplicadas a la gobernanza.

Mulyani & Puspa (2016), el artículo muy específico denominado *Influence The of Manager Competency and Internal Control Effectiveness Toward Accounting Information Quality*, que relaciona las dimensiones actividades de control gerencial y comunicación e información. Al respecto buscaron la relación existente entre la competencia profesional de los gerentes, como elemento integrante y fundamental para el control, y su efectividad sobre la calidad de la información contable. Concluyen determinando que la competencia del gerente; así como, la eficiencia de los controles internos afectan de manera positiva y significativa en los resultados cualitativos de la información contable.

Kustrich & Loishyn (2019), el artículo *Analysis of factors of external and internal influence on the efficiency of the functioning of the internal control system*, donde analizaron la influencia de elementos externos e internos en la eficiencia del funcionamiento de los mecanismos de control en el Ministerio de Defensa Ucraniano y de las entidades que integran sus instituciones armadas, mediante la revisión de los documentos legales normativos. Detallan la conformación y el funcionamiento de los mecanismos internos de control y establecen el lugar y el papel de los citados mecanismos en el sistema general de control financiero interno del estado, además de la auditoría interna y la unidad de armonización dentro de las instituciones.

Vega & Ortiz (2017), el artículo *Most Relevant Internal Control Processes of a Hotel Company*, haciendo conocer su trabajo para identificar los procesos más importantes de control dentro de las instituciones hoteleras. Resaltan la importancia de coleccionar y organizar la información con la ayuda de técnicas como la lluvia de ideas, revisión de redes sociales, las votaciones ponderadas y la opinión de expertos. Finalmente concluyeron que aunque los resultados hasta ahora logrados en tema de gestión hotelera provenían del esfuerzo de una orientación por la calidad del servicio al usuario, resultó que el enfoque de procesos orienta mejor la gestión y permite implantar un mecanismo de control capaz de perfeccionarlo, asegurando resultados óptimos para la buena marcha de la empresa.

Muñoz y Martínez (2019) en su tesis *Identificación de riesgos en la gestión financiera de tesorería en una empresa del sector agrícola en Cali*, desarrollada en la

Universidad Santiago de Cali de Colombia. Su objetivo fue la identificación de los riesgos a los que se presenta la gestión financiera de tesorería. Fue exploratoria, de método deductivo, la muestra de 10 empleados de la empresa. Concluyó que los riesgos que están comprometidos con el departamento de tesorería deben ser identificados, controlados y mapeados, en vista que la identificación de los riesgos permitiría a la empresa orientar la utilización de los recursos más eficientemente y posteriormente colaborara con el acatamiento de los propósitos que la organización estableció.

Gavilanes (2019) en su tesis *La gestión de tesorería y el rendimiento financiero de las Cooperativas de Ahorro y Crédito*, elaborada en la Universidad Técnica de Ambato, Ecuador. Su objetivo fue realizar el análisis de la gestión de tesorería y del rendimiento financiero en las cooperativas para la optimización de la gestión del efectivo. Fue de enfoque cuantitativo, de campo, descriptiva y correlacional, la muestra fue de 20 personas. Concluyó que dentro de los componentes que restringe la eficiencia de la gestión de tesorería es la no gestión de cobros y pagos en base a parámetros sistemáticos de organización, de forma que influya en el movimiento del dinero en efectivo.

Pincay y Sarabia (2018) en su tesis *Análisis de la eficiente gestión de tesorería – Disprovef Ecuador*, realizada en la Universidad de Guayaquil del Ecuador. Su objetivo fue realizar el análisis de la eficiencia de la gestión de tesorería en la empresa. Fue de campo, descriptiva-explicativa, no experimental, cuantitativa, la muestra fue de 20 empleados. Concluyó que la empresa ha tenido un crecimiento considerable, pero la ausencia de políticas de crédito lo ha afectado, en vista que no desarrollo un estudio de la capacidad de pago de los clientes generando un riesgo que comprometió a la cartera al instante que se realiza la venta.

Los antecedentes nacionales expuestos por Manyari (2019) en su tesis *El control previo de la documentación que sustentan las transacciones financieras del área contable en los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2018*, realizada en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión de Cerro de Pasco, Perú. Su objetivo fue la determinación de la forma como el control previo de la documentación coopera en el sustento de las transacciones financieras del área contable en las municipalidades. Fue aplicada, descriptiva – explicativa, la muestra fue de 18 contadores. Concluyó que la supervisión y monitoreo del control previo de los documentos colabora en los planes de las transacciones, ordenando a

los funcionarios del municipio a cumplir rigurosamente lo estipulado en las normas y leyes vigentes, impidiendo la generación de variaciones o modificaciones en las labores diarias.

Basualdo y Campos (2019) en su tesis *Control previo y gestión de logística de la Municipalidad Distrital de Soritor Moyobamba San Martín – 2017*, desarrollada en la Universidad Peruana Los Andes de Lima, Perú. Su objetivo fue la determinación de la forma como la práctica del control previo colabora en el perfeccionamiento de la gestión administrativa de la Unidad de Logística del municipio. Fue aplicada, con nivel descriptivo – correlacional, no experimental, la muestra fue de 45 trabajadores. Concluyó que la práctica del control previo colabora de forma moderada en el mejoramiento de la gestión logística, en vista que el vínculo es moderado se puede afirmar que existen otros elementos que repercuten en la relación.

Ñiquén (2018), en su investigación de tesis *El control previo y la gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, 2017*, realizada en la Universidad César Vallejo de Lima, Perú. Se observó deficiencias en el área que realiza las funciones de tesorería de la citada institución, y planteó determinar asociación entre el control previo y la gestión en dicha unidad. Para ello, utilizó el método hipotético deductivo, usando como tipología la básica con orientación cuantitativa, buscando la correlación entre las variables, y de diseño experimental. Los resultados permitieron establecer la presencia de una relación positiva entre las variables dentro de la entidad pesquera.

Bazán y Robles (2018), en su tesis *El control previo y la creación del valor público en las Instituciones Públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018*, realizada en la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión de Cerro de Pasco, Perú. Se analizaron dos instituciones públicas del distrito de Yanacancha: La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión y la Municipalidad Distrital, con el objetivo de conocer de qué manera el control previo influye en la creación del valor público en las instituciones públicas del distrito. Para ello, plantea una investigación del tipo aplicada de nivel descriptivo correlacional. Concluye que el control previo influye en el valor creado por los servicios, los resultados de gestión y la confianza y legitimidad en las instituciones públicas estudiadas.

Hunocc y Jorge (2018), plantearon como tema de investigación *El control previo y la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Regional de Huancaavelica "Zacarias Correa Valdivia" - primer semestre 2017*, presentada en la Universidad Nacional

de Huancavelica, Perú. Se observan previamente que en el hospital existen muchas fallas y dificultades en todos los procedimientos administrativos, situación crítica que pone en riesgo los objetivos institucionales. Fue de tipo aplicada, con diseño no experimental y transversal, para encontrar el nivel correlacional entre ellas. Concluyó que el control previo se relaciona directa y débilmente con la gestión administrativa.

Aroapaza (2018) en su tesis *El control previo como herramienta de mejora en la programación y formulación presupuestal de la Municipalidad Distrital de Acora, periodos 2016-2017*, desarrollada en la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, Perú. Su objetivo fue realizar la evaluación del control previo como instrumentos de optimización en los procesos de programación y formulación presupuestal en el municipio. Fue no experimental, descriptivo, con método analítico, deductivo, comparativo, la muestra estuvo conformada por la información del presupuesto institucional de apertura. Concluyó que el incumplimiento de la modernización y la elaboración de los oficios de la administración elaborado por los funcionarios y empleados de la organización, además no hay un programa de entrenamiento y capacitación continua al personal de la institución en Normas Generales de Control Gubernamental.

Cueva (2018) en su tesis *Implementación de un sistema de control previo y su influencia en las cuentas por cobrar de las Mypes del sector comercial rubro automotriz de la ciudad de Tacna en el 2016*, realizada en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann de Tacna, Perú. Su objetivo fue realizar el análisis de la forma como la implementación del control previo impacta en las cuentas por cobrar de las Mypes. Fue de tipo aplicada, de nivel exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo, la muestra fue de 50 empleados. Concluyó que la implementación del control previo influyó significativamente en las cuentas por cobrar, en vista que generalmente las empresa no cuentan con directivas o lineamientos apropiados que le ayuden a seguir los procesos adecuados para el cumplimiento de los objetivos trazados.

Alvarado (2017), quien realizó su investigación *El control previo y los procesos de giros en la gerencia de tesorería del Ministerio Público – 2016*, desarrollada en la Universidad César Vallejo de Lima, Perú. Con el propósito de encontrar la relación existente entre los sistemas de control y cómo esta variable afecta la gestión administrativa. Aplicó una investigación del tipo básica, con diseño correlacional, usando como método deductivo

la contrastación de hipótesis para otorgar validez a sus deducciones. Los resultados provenientes de un tratamiento con enfoque administrativo del control previo concluyeron demostrando la existencia de una relación representativa de 99% de nivel de aprobación entre las variables; igualmente existe relación significativa entre la aplicación, la ejecución y la administración con los procesos de pagos.

Con relación a las definiciones del control previo se toma el concepto de Boland, Carro, Stancatti y Gismano (2007), el cual la definieron como el costo que prevé y anticipa las dificultades y complicaciones de forma prematura, por lo tanto este costo se desarrolla antes de que se realice la actividad. Lo fundamental del control previo es realizar la actividad administrativa del control con antelación para evitar el surgimiento de problemas. Muñoz (2015), el control es realizado anticipadamente a la ejecución de las acciones y favorece a evitar que surjan problemas posteriores, por lo que impide que los empleados dediquen tiempo en solucionar problemas. El mismo autor sostuvo que el control previo es el proceso que se desarrolla antes de emprender diferentes procesos o procedimientos, con leyes, políticas e instrucciones que colaboren en el mejoramiento de la gestión de tesorería, para lograrla con efectividad y por supuesto con la optimización de los recursos utilizados. Finalmente Andía (2014), indicó que el control previo incluye todas las actividades de prevención adelantada, sincronizada y de comprobación siguiente que desarrolla la institución que se somete al control, con el propósito que la administración de los recursos, bienes y actividades se realicen adecuada y correctamente.

El control previo se podrá medir en base a sus componentes: recursos humanos, instrumentos de control y planeación. Sobre el primer componente recursos humanos es definido en el punto 4 de la Resolución N° 320-2006-CG de la Contraloría General de la República, en la cual sostiene que las diferentes etapas jerárquicas de la institución, son los que llevan a cabo el control interno, en donde se ubican a los funcionarios y servidores de rangos menores los que en su totalidad cooperan en el funcionamiento del control interno. El segundo componente instrumentos de control se define en la Ley 28716, en donde se determina como la agrupación de acciones, normas, planes, metodologías y otros, comprendiendo el comportamiento de los jefes y empleados en la institución correctamente estructurados, que posibilitará lograr los objetivos de la institución previamente contemplados. Además, precisa que sus elementos son: ambiente de control, análisis de los riesgos, prevención y monitoreo, acciones de control, información y comunicación,

búsqueda de los resultados y atribución de optimización. El tercer componente planeación es definido por Muñoz (2015) como el proceso de constituir objetivos y metas, además de un rumbo de actividades apropiado para lograrlas. Para su adecuado y correcto manejo y puesta en marcha se debe tener presente: el autocontrol, la autorregulación y la autogestión.

Por el lado de la variable gestión de tesorería, Vásquez (2010) sostiene que esta gestión está relacionada a los registros asociados con el desarrollo de sus respectivos estados financieros, que facilitaran la identificación del dinero traspasado y cobrado en el departamento de tesorería. El mismo autor sostiene que el tesorero de la institución que quebrante las normas estipuladas en la Ley N° 28693, merece ser sancionado administrativa y penalmente de acuerdo a su situación laboral al que le corresponda. Igualmente Vásquez (2010) sostiene que los documentos que respaldan las actividades de tesorería, como son los ingresos y egresos de dinero a través de las boletas de ventas, facturas, tickets, notas de abono y cargo, vouchers, estados de cuentas, y otros más; mientras son parte de la sustentación y explicación de los hechos administrativos asociados con la formalización de la recaudación de ingresos y en el caso de la tesorería en la realización de los pagos.

Viendo los antecedentes y el marco teórico se realiza la siguiente **formulación del problema general** ¿Cuál es la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019? Como **primer problema específico** ¿Cuál es la influencia del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019?; su **segundo problema específico** ¿Cuál es la influencia del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019? Y el **tercer problema específico** fue ¿Cuál es la influencia del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019?

La investigación se justificó teóricamente porque los modelos relacionados al control previo son relevantes en la medida que faciliten la optimización de los programas administrativos y faciliten mejorar la gestión de tesorería del INICTEL-UNI y el éxito en el cumplimiento de los objetivos. Los modelos consentirán la realización del control previo apropiado de la gestión de tesorería, en lo que interesa a la realización administrativa de la institución. Se justificó en la práctica porque facilito comprender que el control previo en la gestión de tesorería del INICTEL-UNI, en las acciones y procedimientos instaurados, sean inspeccionados y seguidos de forma efectiva y transparente; lo que conseguirá realizar una

gestión idónea, se tiene que dirigir en las actividades o procedimientos de la gestión de la institución, siempre analizando las actitudes globales de la institución, en asociación a la obligaciones, con el propósito de optimizar el mejoramiento de los recursos de forma efectiva y apropiada. Se justifica metodológicamente porque la investigación se respalda en la optimización y perfeccionamiento del control previo en su pensamiento de método hipotético, se parte de las comprobaciones físicas, en el cual se usaron la verificación de acciones y procesos, mediante la revisión y análisis de los documentos sustentatorios; el estudio se respalda en los procedimientos como la convicción, la imparcialidad, el estudio y confrontaciones desarrolladas de información, informes y resultados del establecimiento de un adecuado y oportuno sistema de control previo.

Con ello se puede obtener como **objetivo general**: Determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019. Como **primer objetivo específico**: Determinar la influencia del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, el **segundo objetivo específico** fue Determinar la influencia del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019 y su **tercer objetivo específico** fue Determinar la influencia del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Teniendo los objetivos ya mencionados se tiene como **hipótesis general** Existe influencia significativa del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, como **primera hipótesis específica** Existe influencia significativa del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, **segunda hipótesis específica** Existe influencia significativa del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019 y **tercera hipótesis específica** Existe influencia significativa del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

## **II. Método**

### **2.1. Tipo y diseño de la investigación**

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014) el diseño consiste en la táctica para afirmar si es o no posible que el resultados es el adecuado, en esta estrategia se incluyen las acciones relacionadas a buscar y hallar las respuestas a los diferentes cuestionamientos de la investigación (p. 100).

El diseño de investigación planteada en el estudio, esta direccionada a explicar la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI, por lo tanto, la investigación colaboró en la especificación del comportamiento de las variables en su contexto operacional.

De acuerdo a Baena (2014) todas las investigaciones de tipo básica procuran el hallazgo de normas o reglas elementales que conforman el punto de soporte en la resolución de opciones sociales. Se dirige a la investigación e ilustración de la información teórica de una materia (p. 19).

En el INICTEL-UNI, la investigación aplicada ayudo a solucionar la problemática relacionada al control previo y su influencia en la gestión de tesorería, para confiar en los resultados se presentó los cuestionarios utilizados en la encuesta, por lo que se realizó un seguimiento personalizado a cada empleado del Instituto.

Según Tamayo (2015) sostiene que el conocimiento obtenido en la investigación tiene el propósito de conseguir y afianzar este conocimiento para posteriormente aplicarlo en situaciones reales (p. 18).

El autor nos menciona que toda inteligencia se debe presentar mediante diversas formas escritas y orales por donde sea real y medible, así mismo sea de ayuda al investigador en lo posible a través de ciertas disciplinas, constancia y dedicación para poder demostrar que los resultados se acerquen a la realidad.

En la investigación no experimental de acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014) las variables no son manipulables o adulteradas de manera intencional, se evita que el investigador tenga injerencia sobre ellas, debido a que estas ya ocurrieron, del mismo modo ocurre con sus efectos (p. 152).

Según Reyes, Blanco y Chao (2014) plantea que:

(...) es de tipo cuantitativo cuando se determinan valores numéricos de las variables implicadas en las hipótesis formuladas. Y, en cuanto el alcance es tipo descriptivo cuando se busca describir de manera general el tema de estudio, correlacional cuando se busca dónde: de terminar la posible relación estadística de las variables bajo estudio, mediante las inferencias entre la muestra y la población (p.43)

De acuerdo con el autor en mención con anterioridad el tipo de investigación suele ser de tipo cuantitativo, no experimental, explicativo y aplicada, ya que en la presente investigación no hubo manipulación en los datos analizados, por lo que se insinúa en tener un análisis en los resultados donde la variable concuerde con el aumento o disminución entre una y otra, siendo el caso para la presente investigación existente entre la capacidad de desarrollo entre cada parte correspondiente.

## **2.2. Operacionalización de variables**

### **Variable 1: Control previo**

#### **Definición conceptual**

Boland, Carro, Stancatti y Gismano (2007), el cual la definieron como el costo que prevé y anticipa las dificultades y complicaciones de forma prematura, por lo tanto este costo se desarrolla antes de que se realice la actividad. Lo fundamental del control previo es realizar la actividad administrativa del control con antelación para evitar el surgimiento de problemas.

#### **Definición operacional**

La variable control previo fue analizada específicamente a través de sus dimensiones: recursos humanos, instrumentos de control y planeación; ello facilitó su estudio y concepción teórica.

## **Variable 2: Gestión de tesorería**

### **Definición conceptual**

Vásquez (2010) sostiene que esta gestión está relacionada a los registros asociados con el desarrollo de sus respectivos estados financieros, que facilitaran la identificación del dinero traspasado y cobrado en el departamento de tesorería. El mismo autor sostiene que el tesorero de la institución que quebrante las normas estipuladas en la Ley N° 28693, merece ser sancionado administrativa y penalmente de acuerdo a su situación laboral al que le corresponda.

### **Definición operacional**

La variable gestión de tesorería fue analizada específicamente a través de sus dimensiones: verificación de expedientes de pago, políticas administrativas y calidad del servicio; ello facilito su estudio y concepción teórica.

A continuación, se especifican a través de los cuadros de operacionalización las variables de la investigación.

Tabla 1. *Operacionalización de la variable control previo*

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala</b>	<b>Rangos</b>
Recursos humanos	Eficiencia	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Ordinal	
	Evaluación			
Instrumentos de control	Eficacia	8, 9, 10, 11	(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre	(1) Deficiente (20 - 47) (2) Regular (47 - 73) (3) Eficiente (73 - 100)
	Reglamentos			
	Normas escritas			
	Comunicaciones			
Planeación	Objetivos	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20		
	Metas			
	Política			

Tabla 2. Operacionalización de la variable gestión de tesorería

<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala</b>	<b>Rangos</b>
Verificación de expedientes de pago	Requerimientos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Ordinal	
	Conformidad			
Políticas administrativas	Contratos			
	Aplicación de procedimientos	8, 9, 10, 11, 12	(1) Nunca	(1) Deficiente (20 - 47)
	Utilización de recursos		(2) Casi nunca	(2) Regular (47 - 73)
	Determinar los logros obtenidos		(3) A veces	(3) Eficiente (73 - 100)
Expedientes tramitados	(4) Casi siempre			
Calidad del servicio	Seguimiento del expediente de pago	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	(5) Siempre	
	Reclamos de los proveedores			

## 2.3. Población, muestra y muestreo

### Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014) la población consiste en la agrupación de la totalidad de casos que tienen particularidades iguales (p.174).

La población estuvo conformada por los empleados del INICTEL-UNI la cual nos ayudó para resolver la problemática de la investigación, permitiendo tener mayor alcance de la información recolectada a través de los instrumentos la cual se asignó la encuesta como una herramienta de análisis, el instituto cuenta en el año 2019 con 90 empleados.

### Muestra

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014) la muestra consiste en la agrupación que esta insertada en la población y lo más importante son los casos que serán utilizados para la recolección de datos (p. 173)

Para la siguiente investigación se utilizará la formula presentada por Murray y Larry:

$$n = \frac{Z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{E^2(N - 1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

**N:** población (90)

**P:** proporción de evento que ocurra en un 0.5

**Q:** proporción del evento que ocurra en un 0.5

**Z:** nivel de confianza 1.96 (95%)

**E:** error permitido 5%

**N:** muestra

**P, q:** probabilidad de ocurrencia 50%

$$n = \frac{(1,96)^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 90}{(0,05)^2(90 - 1) + (1,96)^2 \times 0.5 \times 0.5} = 70$$

### **Criterios de inclusión**

- Ambos sexos
- Tiempo completo
- Profesionales, técnicos, bachilleres y estudiantes

### **Criterios de exclusión**

- Seguridad y mantenimiento
- Clientes y proveedores
- Empleados de tiempo parcial

## **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **Técnicas**

Albero, Berardi, Capocasale, García y Rojas (2015) la técnica de recolección de datos consiste en el proceso para obtener la información necesaria para la investigación (p. 147).

Para comenzar con la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta a los empleados del INICTEL-UNI, para poder determinar el nivel de conocimiento y percepción de estos con relación al control previo y la gestión de tesorería, permitiendo obtener un información más clara hacia la toma de decisiones, cuya finalidad es que sea asertiva, también, se podrá evaluar el desenvolvimiento de dicha institución mediante un periodo establecido, por lo tanto, esta técnica es muy importante para concretar un resultado positivo y minimizar riesgos que perjudiquen a la organización.

### **Instrumento**

Según Arias (2012) el instrumento consiste en el mecanismo físico o digital que se utilizará para conseguir, asentar o guardar la información recolectada en la encuesta.

Para la presente investigación se utilizara las encuestas a los empleados del INICTEL-UNI, obteniendo registro de datos para analizar la problemática de las variables, para poder determinar una pronta solución mediante la evaluación respectiva, aplicada a la verificación de expedientes de pago, las políticas administrativas y la calidad del servicio.

### Ficha técnica de variable control previo

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Control Previo
Año:	2020
Tipo de instrumento:	Encuesta
Objetivo:	Determinar la percepción del control previo
Número de ítems:	20
Aplicación:	Directa
Tiempo de administración:	20 minutos.
Autor:	Franklin Jonathan Sánchez Exaltación
Nivel de escala calificación:	Nunca, Casi nunca, Algunas veces, Casi siempre y Siempre

Tabla 3. *Baremación de la variable: Control previo*

<b>Rango</b>	<b>Control previo</b>			<b>Recursos humanos</b>			<b>Instrumentos de control</b>			<b>Planeación</b>		
Baja	20	-	47	7	-	16	4	-	9	9	-	21
Moderada	47	-	73	16	-	26	9	-	15	21	-	33
Alta	73	-	100	26	-	35	15	-	20	33	-	45

### Ficha técnica de variable gestión de tesorería

Nombre del instrumento:	Cuestionario de Gestión de tesorería
Año:	2020
Tipo de instrumento:	Encuesta
Objetivo:	Determinar la percepción de la Gestión de tesorería
Número de ítems:	20

Aplicación:	Directa
Tiempo de administración:	20 minutos.
Autor:	Franklin Jonathan Sánchez Exaltación
Nivel de escala calificación:	Nunca, Casi nunca, Algunas veces, Casi siempre y Siempre

Tabla 4. *Baremación de la variable: Gestión de tesorería*

Rango	Gestión de tesorería			Verificación de expedientes de pago			Políticas administrativas			Calidad del servicio		
Baja	20	-	47	7	-	16	5	-	12	8	-	19
Moderada	47	-	73	16	-	26	12	-	18	19	-	29
Alta	73	-	100	26	-	35	18	-	25	29	-	40

### Validez

De acuerdo a Hernández, Fernández, Batista (2014) la validez es el grado o nivel en que el cuestionario efectiva y verdaderamente mide la variable, en otras palabras, busca medir el intelecto y no la retentiva (p. 200).

Los autores hacen referencia que el instrumento es válido solo cuando pueda medir lo que se desea que debe medir en disposiciones de materia, pronóstico, asistencia y edificación, por lo que se puede determinar mayor o menor control sobre las variables que pueden obstaculizar los resultados y a la posibilidad de que el resultado completo pueda ser generalizado a la población de donde fue recolectado.

Tabla 5. *Validez de instrumento*

Nº	Expertos	Instrumentos
Experto 1	Gallarday Morales Santiago	Aplicable
Experto 2	Zarate Ruiz Gustavo	Aplicable
Experto 3	Guizado Oscco Felipe	Aplicable

## Confiabilidad

De acuerdo a Hernández, Fernández y Baptista (2014) la confiabilidad del instrumento de recolección consiste en el nivel en que su práctica constante y frecuente a la misma persona o caso da como resultado el mismo valor (p. 200).

En la investigación en mención indica que la confiabilidad está compuesto en la formación del instrumento que consiste en generar un bosquejo de preguntas en base a los resultados de cada variable de estudio, formando la escala de Likert: Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre y Siempre.

De acuerdo a Valderrama (2014) sostiene que el instrumento es fiable solo si este produce los mismo resultados en la misma persona y en diversas ocasiones o situaciones (p. 215). El autor afirma que para evaluar la confiabilidad de un instrumento, se seleccionaran tres diversas técnicas con sus respectivos procesos estadísticos.

Tabla 6. *Prueba de confiabilidad del instrumento: Control previo*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,973	20

Tabla 7. *Prueba de confiabilidad del instrumento: Gestión de tesorería*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,975	20

### 2.5. Procedimiento

Se conforma por las herramientas estadísticas que se utilizaron para describir las variables y en la búsqueda de su correlación.

- Estadística descriptiva: en base a las tablas de frecuencias de las variables y sus dimensiones y las tablas de doble entradas de la variable independiente contra la variable dependiente y sus dimensiones.
- Estadística inferencial: en base a la prueba de hipótesis a través del Chi cuadrado utilizado para datos ordinales.

## **2.6. Método de análisis de datos**

Los datos recogidos por medio del cuestionario serán evaluados y ejecutados a través del software SPSS versión 23, cuya finalidad es poder observar los resultados en la tabla de porcentaje, de esa manera entender los resultados destacados en el INICTEL-UNI obteniendo una mayor información acertada bajo datos reales en dicha organización.

## **2.7. Aspectos éticos**

La investigación en mención se formó de acuerdo a los parámetros éticos, manteniendo el derecho de autor de terceros y exhibiendo integridad en la recolección de información para disminuir los riesgos que en un futuro puedan perjudicarlo. Igualmente la investigación fue diseñada basado en las condiciones y lineamientos del manual APA 2017 que otorga la Universidad Cesar Vallejo, por lo que indica ciertos parámetros para crear un material de calidad que nos permita tener mayor referencia sobre el tema de investigación.

### III. Resultados

#### 3.1. Resultados descriptivos general

##### Control previo

La distribución de las frecuencias porcentuales mostrada en la tabla 8 y figura 1, indica que para el personal encuestado el control previo que se practica en la institución, es bajo 42.9%, moderado 35.7% y alto 21.4%. Se deduce también, que 78.6% de ellos considera que el control previo aplicado es bajo o moderado; por lo que, existe un margen importante para aplicar mejoras en el sistema aplicado de control previo.

Tabla 8. *Distribución de frecuencias del control previo en el INICTEL-UNI*

Variable	Niveles	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual (%)
Control previo	Baja	30	42,9
	Moderada	25	35,7
	Alta	15	21,4
	Total	70	100,0

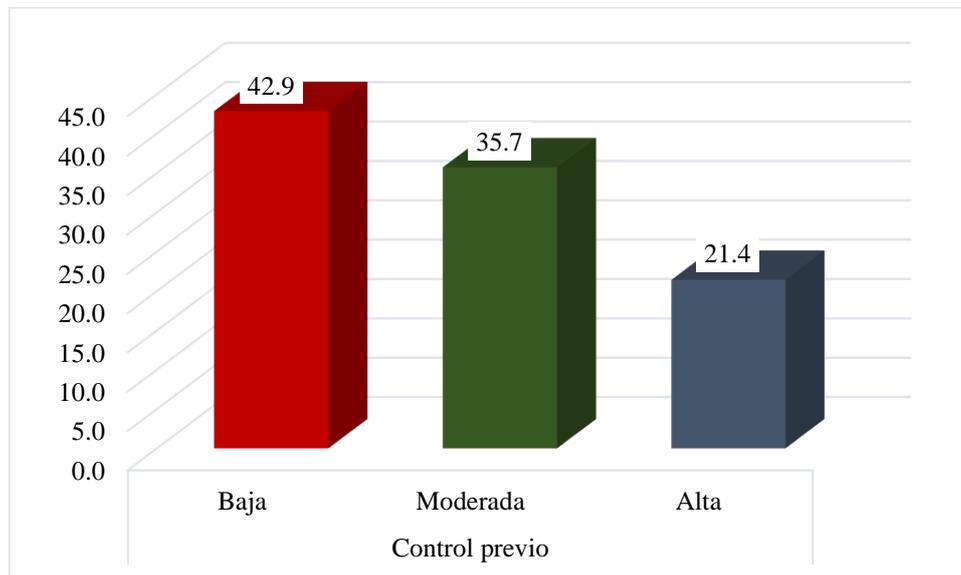


Figura 1. Niveles del control previo en el INICTEL-UNI

## Gestión de tesorería

La distribución de las frecuencias porcentuales mostrada en la tabla 9 y figura 2, indica que para el personal encuestado la gestión de tesorería que se practica en la institución, es baja 44.3%, moderada 30.0% y alta 25.7%. Se deduce también, que 74.3% de ellos considera que la gestión de tesorería aplicada es baja o moderada; por lo que, existe un margen importante para aplicar mejoras en el sistema aplicado de la gestión de tesorería.

Tabla 9. *Distribución de frecuencias de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI*

Variable	Niveles	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual (%)
Gestión de tesorería	Baja	31	44,3
	Moderada	21	30,0
	Alta	18	25,7
	Total	70	100,0

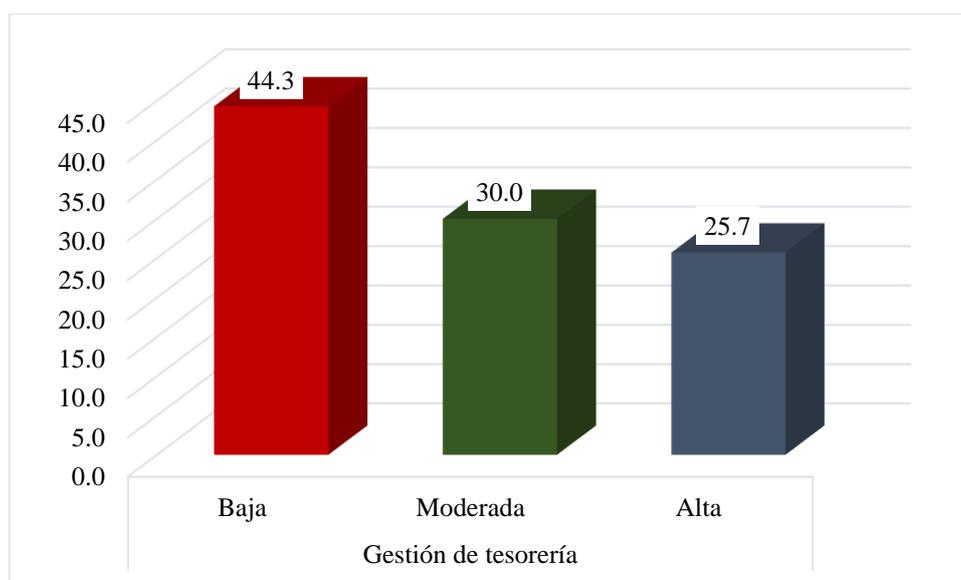


Figura 2. Niveles de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI

### 3.2. Resultados descriptivos específicos

#### Dimensiones del control previo

El análisis de frecuencias para cada una de las dimensiones del control previo indica que para la dimensión Recursos humanos 45.7% del personal encuestado consideran que fue bajo, 32.9% moderado y 21.4% alto. Para la dimensión Instrumentos de control indicaron que fue bajo 44.3%, moderado 34.3% y alto 21.4%. Para la dimensión Planeación 42.9% consideran que fue bajo, moderado 35.7% y alto 21.4%. Se identifican que las dimensiones Recursos humanos 78.6%, Instrumentos de control 78.6% y Planeación 78.6%, como unidades prioritarias donde ejecutar acciones para mejorar los resultados del control previo. La tabla 10 y figura 3 muestran la distribución de descritas.

Tabla 10. *Distribución de frecuencias absoluta y porcentual de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI*

Variable	Niveles	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual (%)
Recursos humanos	Baja	32	45,7
	Moderada	23	32,9
	Alta	15	21,4
Instrumentos de control	Baja	31	44,3
	Moderada	24	34,3
	Alta	15	21,4
Planeación	Baja	30	42,9
	Moderada	25	35,7
	Alta	15	21,4

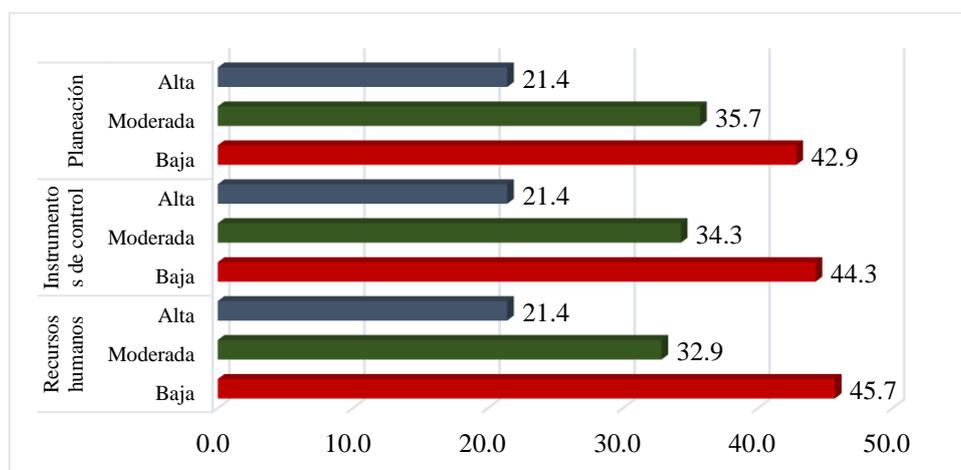


Figura 3. Niveles de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI

## Dimensiones de la gestión de tesorería

El análisis de frecuencias para cada una de las dimensiones de la variable indica que para la dimensión Verificación de expediente de pagos 42.9% del personal encuestado consideran que fue bajo, 31.4% moderado y 25.7% alto. Para la dimensión Políticas administrativas fue bajo 50.0%, moderado 24.3% y alto 25.7%. Para la dimensión Calidad del servicio 52.9% fue bajo, moderado 21.4% y alto 25.7%. Se identifican que las dimensiones Verificación de expediente de pagos, Políticas administrativas y Calidad del servicio fue 74.3%, como unidades prioritarias donde ejecutar acciones para mejorar los resultados de la gestión de tesorería. La tabla 11 y figura 4 muestran la distribución de descritas.

Tabla 11. *Distribución de frecuencias absoluta y porcentual de las dimensiones de la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI*

Variable	Niveles	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual (%)
Verificación de expediente de pagos	Baja	30	42,9
	Moderada	22	31,4
	Alta	18	25,7
Políticas administrativas	Baja	35	50,0
	Moderada	17	24,3
	Alta	18	25,7
Calidad del servicio	Baja	37	52,9
	Moderada	15	21,4
	Alta	18	25,7

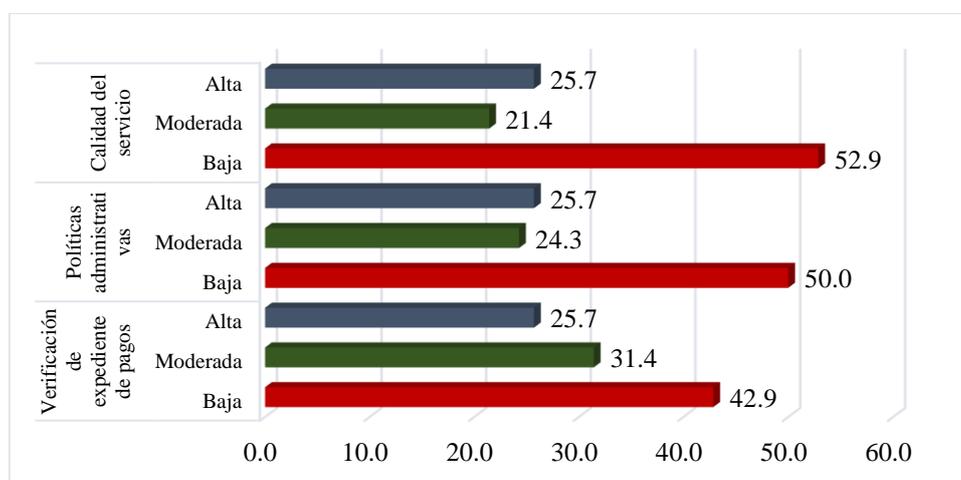


Figura 4. Niveles de las dimensiones del control previo en el INICTEL-UNI

Tabla 12. Nivel de comparación porcentual entre el control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI

Dimensiones	Niveles	Porcentaje	Control Previo		
			Baja	Moderado	Alta
Gestión de tesorería	Baja	% del total	27,1%	17,1%	0,0%
	Moderado	% del total	12,9%	15,7%	1,4%
	Alta	% del total	2,9%	2,9%	20,0%
Verificación de expedientes	Baja	% del total	25,7%	17,1%	0,0%
	Moderado	% del total	14,3%	15,7%	1,4%
	Alta	% del total	2,9%	2,9%	20,0%
Políticas administrativas	Baja	% del total	27,1%	22,8%	0,0%
	Moderado	% del total	12,9%	10,0%	1,4%
	Alta	% del total	2,9%	2,9%	20,0%
Calidad del servicio	Baja	% del total	27,1%	25,7%	0,0%
	Moderado	% del total	12,9%	7,1%	1,4%
	Alta	% del total	2,9%	2,9%	20,0%
Total		Recuento	30	25	15
		% del total	42,9%	35,7%	21,4%

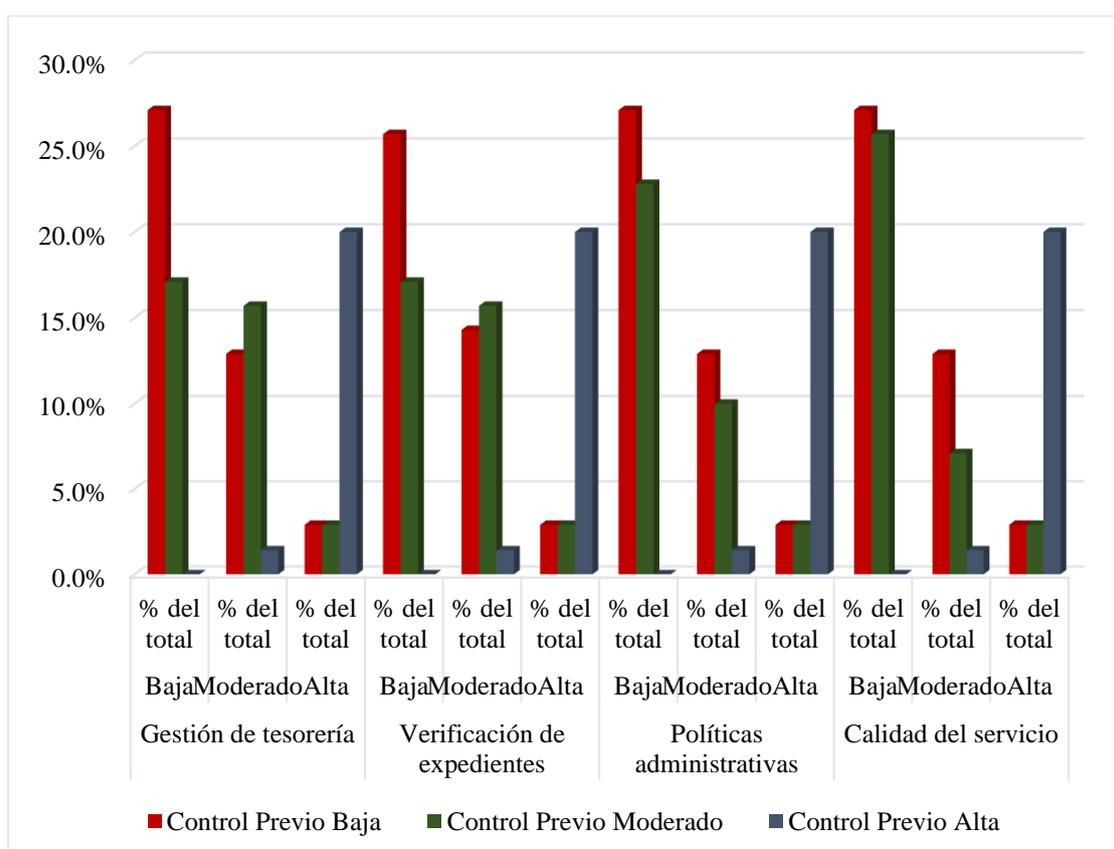


Figura 5. Nivel de comparación porcentual entre el control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI

Asimismo, en cuanto a los resultados comparativos entre el control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI se tiene al 27.1% de los encuestados perciben que el nivel es bajo en cuanto al control preventivo por lo que el nivel es bajo en la gestión de la tesorería, asimismo el 15.7% de los encuestados perciben que el nivel es moderado en el control previo por lo que también es moderado en la gestión de la tesorería y el 20.0% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto al control previo por lo que el nivel es alto en la gestión de la tesorería.

En cuanto a las dimensiones se tiene al 25.7% de los encuestados perciben que el nivel es bajo en cuanto al control previo por lo que el nivel es bajo en la verificación de expedientes de pagos, asimismo el 15.7% de los encuestados perciben que el nivel es moderado en el control previo por lo que también es moderado la verificación de expedientes de pagos, y el 20.0% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto al control previo por lo que es alta la verificación de expedientes de pagos.

Con respecto a la dimensión políticas administrativas, se tiene al 27.1% de los encuestados perciben que el nivel es bajo en cuanto al control preventivo por lo que el nivel es bajo en las políticas administrativas, asimismo el 10.0% de los encuestados perciben que el nivel es moderado en el control previo por lo que también es moderado las políticas administrativas, y el 20.0% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto al control previo por lo que es alta las políticas administrativas.

Finalmente en cuanto a la dimensión calidad de servicio el 27.1% perciben que el nivel es bajo en cuanto al control preventivo por lo que el nivel es bajo en la calidad de servicio, asimismo el 7.1% de los encuestados perciben que el nivel es moderado en el control previo por lo que también es moderado la calidad de servicio, y el 20.0% de los encuestados perciben que el nivel es alto en cuanto al control previo por lo que es alta la calidad del servicio.

### 3.3. Ejecución de la bondad de ajuste

Tabla 13. *Presentación de los coeficientes del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI*

		Estimación	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Intervalo de confianza al 95%	
							Límite inferior	Límite superior
Umbral	[Ges_Teso = 1]	-4,996	1,154	18,733	1	,000	-7,258	-2,733
	[Ges_Teso = 2]	-2,646	1,038	6,498	1	,011	-4,681	-,612
Ubicación	[Con_Prev=1]	-5,520	1,197	21,270	1	,000	-7,866	-3,174
	[Con_Prev=2]	-4,942	1,186	17,370	1	,000	-7,266	-2,618
Umbral	[Ver_Expe = 1]	-5,056	1,155	19,180	1	,000	-7,319	-2,793
	[Ver_Expe = 2]	-2,646	1,038	6,498	1	,011	-4,680	-,612
Ubicación	[Con_Prev=1]	-5,445	1,193	20,825	1	,000	-7,784	-3,106
	[Con_Prev=2]	-4,993	1,187	17,691	1	,000	-7,319	-2,666
Umbral	[Pol_Admi = 1]	-4,675	1,147	16,615	1	,000	-6,922	-2,427
	[Pol_Admi = 2]	-2,649	1,039	6,497	1	,011	-4,686	-,612
Ubicación	[Con_Prev=1]	-5,228	1,187	19,391	1	,000	-7,554	-2,901
	[Con_Prev=2]	-5,233	1,199	19,048	1	,000	-7,583	-2,883
Umbral	[Cal_Serv = 1]	-4,529	1,145	15,654	1	,000	-6,772	-2,285
	[Cal_Serv = 2]	-2,651	1,040	6,496	1	,011	-4,689	-,612
Ubicación	[Con_Prev=1]	-5,097	1,184	18,543	1	,000	-7,417	-2,777
	[Con_Prev=2]	-5,440	1,212	20,149	1	,000	-7,815	-3,065

Función de enlace: Logit.

Los resultados que se muestran en la tabla 13, se tienen los coeficientes del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI, con respecto al resultado general los encuestados que perciben un moderado nivel de control preventivo tienen la expectativa que el nivel de la gestión de tesorería sea alto tal como se muestran al coeficientes de Wald mayor a 4.00 y el valor de significación estadística  $p\_valor < 0.05$ , asimismo con respecto a las dimensión. los encuestados que perciben un moderado nivel de control preventivo tienen la expectativa que el nivel de la verificación de expedientes sea alto, asimismo los encuestados que perciben moderado nivel de control previo tienen las expectativas que las políticas administrativas muestran alto nivel y finalmente los encuestados que perciben moderado nivel a los procesos de control previo tienen la expectativa que el nivel de la calidad de servicio sea alto en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, tal como se muestran al coeficientes de Wald mayor a 4.00 y el valor de significación estadística  $p\_valor < 0.05$ .

### 3.4. Prueba de ajuste de investigación

#### 3.4.1. Hipótesis General

Ho: No Existe influencia significativa del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Ha: Existe influencia significativa del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

**Estadístico de prueba.** Estadístico de nagalkerke asumiéndose el nivel de significación de prueba de  $\alpha = 0.05$  frente al valor de significación estadística de p\_valor

Tabla 14. *Prueba de bondad de ajuste del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	61,254			
Final	14,681	46,573	2	,000

Función de enlace: Logit.

En la tabla 14, el chi cuadrado calculado es 46.573 con grado de libertad 2 y significancia 0.000 es mayor que el valor tabulado; por lo que, la decisión es rechazar Ho y aceptar Ha.

Tabla 15. *Pseudo coeficiente de determinación del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI*

Control previo en:	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Gestión de tesorería	,486	,551	,311

Función de enlace: Logit.

En la tabla 15, el coeficiente de determinación R2 con valor más alto es el que corresponde a Nagelkerke (0.551), estimando en 55.1% la influencia que genera el control previo en la gestión de tesorería.

### 3.4.2. Hipótesis Específicas

#### Hipótesis Específica 1

Ho: No existe influencia significativa del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Ha: Existe influencia significativa del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

**Estadístico de prueba.** Estadístico de nagalkerke asumiéndose el nivel de significación de prueba de  $\alpha = 0.05$  frente al valor de significación estadística de p\_valor

Tabla 16. *Prueba de bondad de ajuste del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	60,670			
Final	14,618	46,052	2	,000

Función de enlace: Logit.

En la tabla 16, el chi cuadrado calculado es 46.052 con grado de libertad 2 y significancia 0.000 es mayor que el valor tabulado; por lo que, la decisión es rechazar Ho y aceptar Ha.

Tabla 17. *Pseudo coeficiente de determinación del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI*

Control previo en:	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Verificación de expedientes de pago	,482	,545	,306

Función de enlace: Logit.

En la tabla 17, el coeficiente de determinación R2 con valor más alto es el que corresponde a Nagelkerke (0.545), estimando en 54.5% la influencia que genera el control previo en la verificación de expedientes de pago.

## Hipótesis Específica 2

Ho: No existe influencia significativa del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

Ha: Existe influencia significativa del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

**Estadístico de prueba.** Estadístico de nagalkerke asumiéndose el nivel de significación de prueba de  $\alpha = 0.05$  frente al valor de significación estadística de p\_valor

Tabla 18. *Prueba de bondad de ajuste del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	60,243			
Final	14,485	45,757	2	,000

Función de enlace: Logit.

En la tabla 18, el chi cuadrado calculado es 45.757 con grado de libertad 2 y significancia 0.000 es mayor que el valor tabulado; por lo que, la decisión es rechazar Ho y aceptar Ha.

Tabla 19. *Pseudo coeficiente de determinación del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI*

Control previo en:	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Políticas administrativas	,480	,548	,314

Función de enlace: Logit.

En la tabla 19, el coeficiente de determinación R2 con valor más alto es el que corresponde a Nagelkerke (0.548), estimando en 54.8% la influencia que genera el control previo en las políticas administrativas.

### Hipótesis Específica 3

Ho: No existe influencia significativa del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019..

Ha: Existe influencia significativa del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019.

**Estadístico de prueba.** Estadístico de nagalkerke asumiéndose el nivel de significación de prueba de  $\alpha = 0.05$  frente al valor de significación estadística de p\_valor

Tabla 20. *Prueba de bondad de ajuste del control previo en la calidad del servicio en el INICTEL-UNI*

Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	60,969			
Final	14,655	46,313	2	,000

Función de enlace: Logit.

En la tabla 20, el chi cuadrado calculado es 46.313 con grado de libertad 2 y significancia 0.000 es mayor que el valor tabulado; por lo que, la decisión es rechazar Ho y aceptar Ha.

Tabla 21. *Pseudo coeficiente de determinación del control previo en la calidad del servicio en el INICTEL-UNI*

Control previo en:	Cox y Snell	Nagelkerke	McFadden
Calidad del servicio	,484	,557	,325

Función de enlace: Logit.

En la tabla 21, el coeficiente de determinación R2 con valor más alto es el que corresponde a Nagelkerke (0.557), estimando en 55.7% la influencia que genera el control previo en la calidad del servicio.

#### **IV. Discusión**

En la investigación respecto a determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, los resultados nos muestran que en relación a la prueba del pseudo R cuadrado, se tiene la dependencia porcentual del control previo y la gestión de tesorería en el INICTEL-UNI. El cual se tiene al resultado del coeficiente de Nagalkerke donde la variabilidad de la gestión de tesorería se debe al 55.1% del control previo. Los resultados fueron corroborados por la tesis de Ñiquén (2018), quien estableció en su investigación la presencia de una relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería dentro de la entidad pesquera, por otro lado, Muñoz y Martínez (2019) sostuvieron que los riesgos que están comprometidos con el departamento de tesorería deben ser identificados, controlados y mapeados, en vista que la identificación de los riesgos permitiría a la empresa orientar la utilización de los recursos más eficientemente y posteriormente colaborara con el cumplimiento de los objetivos que la empresa se estableció, en la misma línea se sitúa la tesis de Gavilanes (2019) en donde los componentes que restringe la eficiencia de la gestión de tesorería es la no gestión de cobros y pagos en base a parámetros sistemáticos de organización, de forma que influya en el movimiento del dinero en efectivo y por lo tanto, en el saldo diario que no permite cumplir con las demandas internas y externas disminuyendo la rentabilidad y incrementando los recursos económicos de los bancos.

En relación a determinar la influencia del control previo en la verificación de expedientes de pago en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, se tiene que el comportamiento de la verificación de expedientes de pagos de debe al 54.5% del control previo, en el INICTEL-UNI. Sobre la verificación de expedientes de pagos y la influencia que tiene el control previo es corroborada por la tesis Manyari (2019) en donde sostiene que la supervisión y monitoreo del control previo de los documentos colabora en los planes de las transacciones, ordenando a los funcionarios del municipio a cumplir rigurosamente lo estipulado en las normas y leyes vigentes, impidiendo la generación de variaciones o modificaciones en las labores diarias. Los responsables del control previo deben contar necesariamente con el PAC, ROF, MOF y todas las directivas de tesorería del Ministerio de Economía y Finanzas así como las directivas internas, practicando el monitoreo frecuente como instrumento de mejora, para efectos de la supervisión. Casi en la misma línea se tiene la tesis de Cueva (2018) en donde manifiesta que la implementación del control previo influyo significativamente en las cuentas por cobrar, en vista que

generalmente las empresa no cuentan con directivas o lineamientos apropiados que le ayuden a seguir los procesos adecuados para el cumplimiento de los objetivos trazados. Por otro lado, se encontraron deficiencias en la capacidad de gestión de la administración, tanto en el control del archivo de documentación sustentatoria de deudas exigibles a terceros y los del personal interno de la empresa como también en la supervisión y seguimiento a los procedimientos de cobranzas postventa.

Referente a determinar la influencia del control previo en las políticas administrativas en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, los hallazgos muestran que la variabilidad de las políticas administrativas se debe del 54.8% del control previo, en el INICTEL-UNI. Sobre la influencia del control previo en las políticas administrativas se comprueba con la tesis de Urquiza (2018) que sostiene que la aplicabilidad de la eficacia y eficiencia de los procesos, se observó que hay una deficiencia del personal al momento de realizar la revisión de los procedimientos, por ese motivo la ausencia de un manual de procesos colabora en la falta de control, generando una duplicidad de documentos y pérdida de tiempo al momento de la revisión de los procedimientos; de manera similar la tesis de Berbey. Valencia y González (2019) en donde la aplicación del control previo no influye en las mejoras de las actividades de monitoreo de las entidades públicas, en vista que no presenta a la administración propuestas tendientes a desarrollar las actividades de monitoreo de los controles internos. Caso contrario se tiene la tesis de Hunoc y Jorge (2018), que sostiene que el control previo se relaciona directa y débilmente con la gestión administrativa, por otro lado, existe relación inversa y débil entre el control previo y la gestión de planificación, en vista que las actividades no están debidamente planificadas, existe relación positiva y moderada entre el control previo y la gestión de organización, pero la relación del control previo y la gestión de dirección es positiva y muy débil, mientras que el control previo y la gestión de control tienen una relación positiva y débil. Aroapaza (2018) sostiene que el incumplimiento de actualización y elaboración de los documentos de gestión por parte de los funcionarios y servidores de la entidad, además no hay una capacitación continua al personal de la institución en Normas Generales de Control Gubernamental, Control Previo, Control Simultáneo Control Posterior y a todo referido a Gestión Pública, lo cual genera una mala gestión perjudicando a la población que son la razón de ser de cualquier administración pública.

Y en relación a determinar la influencia del control previo en la calidad de servicio en el INICTEL-UNI – Lima, 2019, se tiene que la variabilidad de la calidad de servicio

se debe al 55.7% del control previo en el INICTEL-UNI. Con respecto a la influencia del control previo en la calidad del servicio se corrobora con la tesis de Basualdo y Campos (2019) que sostienen que la práctica del control previo colabora de forma moderada en el mejoramiento de la gestión logística, en vista que el vínculo es moderado se puede afirmar que existen otros elementos que repercuten en la relación, como la gestión de desempeño, las políticas de control; y concretamente, porque los funcionarios no se toman el tiempo para revisar cuidadosamente los documentos fuentes que respaldan las transacciones y permiten los pagos correspondientes. Igualmente la investigación de Bazán y Robles (2018), en donde el control previo influye en el valor creado por los servicios, los resultados de gestión y la confianza y legitimidad en las instituciones públicas estudiadas, recomendando que se implemente el control previo en todas las entidades que manejan recursos estatales poniendo énfasis sobre el rol del trabajador estatal quien debe efectuar correctamente el control previo para no incurrir en cualquiera de los tres tipos de responsabilidad: administrativa, civil o penal.

## **V. Conclusiones**

### **Primera**

Se determinó que la variable control previo influye de modo significativa en la variable gestión de tesorería, demostrada con la prueba del pseudo R cuadrado, se tiene la dependencia porcentual de las variables en el INICTEL-UNI. El resultado del coeficiente de Nagalkerke donde la fluctuación de la gestión de tesorería se debe al 55.1% del control previo.

### **Segunda**

Se determinó que la variable control previo influye de modo significativa en la dimensión verificación de expedientes de pagos, demostrada con la prueba del pseudo R cuadrado, se tiene la dependencia porcentual de las variables en el INICTEL-UNI. El resultado del coeficiente de Nagalkerke donde la fluctuación de la verificación de expedientes de pagos se debe al 54.5% del control previo.

### **Tercera**

Se determinó que la variable control previo influye de modo significativa en la dimensión políticas administrativas, demostrada con la prueba del pseudo R cuadrado, se tiene la dependencia porcentual de las variables en el INICTEL-UNI. El resultado del coeficiente de Nagalkerke donde la fluctuación de las políticas administrativas se debe al 54.8% del control previo.

### **Cuarta**

Se determinó que la variable control previo influye de modo significativa en la dimensión calidad del servicio, demostrada con la prueba del pseudo R cuadrado, se tiene la dependencia porcentual de las variables en el INICTEL-UNI. El resultado del coeficiente de Nagalkerke donde la fluctuación de la calidad del servicio se debe al 55.7% del control previo.

## **VI. Recomendaciones**

### **Primera**

Con respecto a la conclusión 1. El INICTEL-UNI, al optimizar los componentes del control previo como: recursos humanos, instrumentos de control y planeación facilita la optimización de la gestión de tesorería.

### **Segunda**

Con respecto a la conclusión 2. El INICTEL-UNI, tendrá que realizar, modernizar y llevar a cabo los procesos, manuales y directivas, que faciliten la mejora en el control previo y como implicación optimizar la verificación del expediente de pago, para conseguir la mejora final de la gestión de tesorería.

### **Tercera**

Con respecto a la conclusión 3. El INICTEL-UNI, debe optimizar, modernizar y propagar las políticas administrativas del instituto como de dirección, de realización y monitoreo, que conlleven a optimizar las políticas administrativas y como implicación optimizar la gestión de tesorería.

### **Cuatro**

Con respecto a la conclusión 4. El INICTEL-UNI, el personal tiene que ser capacitado, entrenado, honesto, responsable, atento y siempre contar con una actitud positiva para optimizar el control previo y consecuentemente optimizar la calidad del servicio en la gestión de tesorería.

## VII. Referencias

- Alvato, J. (2017). *El control previo y los procesos de giros en la gerencia de tesorería del Ministerio Público – 2016*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.
- Andía, W. (2014). *Manual de gestión pública: Pautas para la aplicación de los sistemas administrativos*. Lima, Perú: Evolution Graphic.
- Andrei, L. y Brezeanu, P. (2019). Optimizing the financial structure of the state treasury in Romania. *Romanian Journal of Economic Forecasting*, 22(2), 180-195.
- Aroapaza, D. (2018). *El control previo como herramienta de mejora en la programación y formulación presupuestal de la Municipalidad Distrital de Acora, periodos 2016-2017*. Puno, Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Asichi, E. y Okello, B. (2019). Role of strategic control on strategic performance of planned treasury projects in the county government of Kakamega. *The Strategic Journal of Business & Change Management*, 6(2), 2235-2247.
- Baena, G. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Editorial Patria.
- Barbosa, K, De Silva, D, Yang, L y Yoshimoto, H. (2019). Auction mechanisms and treasury revenue: Evidence from the Chinese Experiment. *Economics Working Paper Series*, 1-42.
- Bartalis, A, Zeti, C y Dobre, A. (2018). Transparency of the activity of the state treasury, an important factor in strengthening the role of Public Finance in the development of economy. *Economy Series de la University of Targu Jiu*, 1, 47-52.
- Basualdo, E. y Campos, G. (2019). *Control previo y gestión de logística de la Municipalidad Distrital de Soritor Moyobamba San Martín – 2017*. Lima, Perú: Universidad Peruana Los Andes.
- Bazan, B. y Robles, Z. (2018). *El control previo y la creación del valor público en las Instituciones Públicas del distrito de Yanacancha periodo 2018*. Cerro de Pasco, Perú: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Berbey, E., Valencia, M. y Charres, H. (2018). El control previo y posterior de la Contraloría General de la Republica, como cuarta línea de defensa en la evaluación de la gestión de riesgos de las empresas públicas en Panamá. *Revista Saberes APUDEP*, 1(1), 23-34.
- Berbey, E., Valencia, M. y González, A. (2019). Incidencia del control previo en el componente de actividades de monitoreo de las empresas públicas en Panamá: su

- relación con la contabilidad financiera y la auditoría. *Revista Faeco Sapiens*, 2(1), 19-36.
- Bidabad, B. (2019). Interest – free treasury bonds (IFTB): Islamic finance and legal clarifications. *International Journal of Islamic Business & Management*, 3(1), 21-29.
- Boland, L., Carro, F., Stancatti, M. y Gismano, Y. (2007). *Funciones de la administración. Teoría y práctica*. Bahía Blanca, Argentina: Universidad Nacional del Sur.
- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la teoría general de la administración*. México D.F.: McGraw-Hill.
- Cueva, L. (2018). *Implementación de un sistema de control previo y su influencia en las cuentas por cobrar de las Mypes del sector comercial rubro automotriz de la ciudad de Tacna en el 2016*. Tacna, Perú: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Ettish, A., El-Gazzar, S. y Jacob, R. (2017). Integrating Internal Control Frameworks for Effective Corporate Information Technology Governance. *Journal of Information Systems and Technology*, 14(3), 361-370.
- Gamez, I. (2010). *Control interno en las Áreas de Aprovisionamiento de las empresas públicas sanitarias de Andalucía*. Málaga, España: Universidad de Málaga.
- Garbade, K. (2019). Federal reserve participation in public treasury offerings publicado en la revista Staff Report. *Staff Report*, 4-23.
- Gavilanes, W. (2019). *La gestión de tesorería y el rendimiento financiero de las Cooperativas de Ahorro y Crédito*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Gbalam, P. (2018). Roles of financial statements in treasury bill investments in Nigerian Banks. *Journal of Business and African Economy*, 4(2), 19-34.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mexico D.F.: McGraw-Hill.
- Hunocc, B. y Jorge, P. (2018). *El control previo y la gestión administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Regional de Huancavelica "Zacarias Correa Valdivia" - primer semestre 2017*. Huancavelica, Perú: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Karibu, I., Sirajo, I. y Abubakar, J. (2019). Treasury single account as a tool for managing of public finances in Nigeria. *Scholars Bulletin*, 5(12), 707-711.

- Kustrich, K. & Loishyn, A. (2019). Analysis of factors of external and internal influence on the efficiency of the functioning of the internal control system. *Journal of Scientific Papers – Social Development and Security*, 9(2), 37-56.
- Liman, A., Erunke, C. y Yakubu, Y. (2019). Treasury single account, fraud detection and prevention in the Nigerian public sector: An empirical review. *International Journal of Recent Innovations in Academic Research*, 3(2), 149-158.
- Manyari, J. (2019). *El control previo de la documentación que sustentan las transacciones financieras del área contable en los gobiernos locales de la provincia de Pasco periodo 2018*. Cerro de Pasco, Perú: Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Marván, M. (2005). *La promoción de la ética y la transparencia en la gestión pública*. Revista X Congreso Internacional del CLAD.
- Mulyani, S. & Puspa, E. (2016). Influence The of Manager Competency and Internal Control Effectiveness Toward Accounting Information Quality. *Journal of Applied Business and Economic Research*, 14(1), 181-190.
- Muñoz, D. y Martínez, C. (2019). *Identificación de riesgos en la gestión financiera de tesorería en una empresa del sector agrícola en Calí*. Cali, Colombia: Universidad Santiago de Calí.
- Muñoz, M. (2015). *Administración*. Editora & Comercializadora Cartolan.
- Ñiquen, C. (2018). *El control previo y la gestión de tesorería en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, 2017*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.
- Ofurum, C., Oyibo, P. y Ahuche, Q. (s.f.). Impact Of Treasury Single Account On Government Revenue And Economic Growth In Nigeria: A Pre – Post Design. *International Journal Of Academic Research In Business And Social Sciences*, 8(5), 283-292.
- Ogbonna, Ch. y Harrison, A. (2018). Analysis of the impact of treasury single account on the performance of Banks in Nigeria. *Scientific Research Publishing*(8), 457-467.
- Okoroafor, G. y Bernard, I. (2019). Treasury single account policy: An instrument of public accountability and transparency of the Buhari's Administration (2015-present). *African Journal of Social and Behavioural Sciences*, 9(1), 189-206.
- Okpala, K., Akinyede, O. y Worimegbe, T. (2019). Measuring the Impact of Treasury Single Account on the Failure of Financial Institutions. *European Journal of Applied Business Management*, 5(1), 94-113.

- Pincay, K. y Sarabia, J. (2018). *Análisis de la eficiente gestión de tesorería – Disprovef Ecuador*. Guayaquil, Ecuador: Universidad de Guayaquil.
- Polak, P., Masquelier, F. y Michalski, G. (2018). Towards treasury 4.0/The evolving role of corporate treasury management for 2020. *Journal of contemporary management issues*, 23(2), 189-197.
- Ramón, J. (2014). Corrupción, ética y función pública en el Perú. *Quipukamayoc*, 22(41), 59-73.
- Reyes, O., Blanco, J. y Chao, M. (2014). *Metodología de investigación*. Guanajuato, México: Authors.
- Riad, S y Ranggadara, I. (2018). Desing and implementation of treasury application base on mobile in student organization Mercu Buana University. *International Journal of Computer Science and Mobile Computing*, 7(2), 1-8.
- Salman, R., Osemene, O. y Kolawole, K. (2019). Operationalisation of treasury single account and fund management: A perception of accounting practitioners in Nigeria. *Fountain University Osogbo Journal of Management*, 4(1), 31-45.
- Tamayo, M. (2015). *El proceso de investigación científica*. Mexico: CLEA.
- Tang, C., Man, Q. y Zhao, Q. (2019). The relationship between treasury cash management and monetary policies. *Journal of finance and accounting*, 7(3), 88-94.
- Transparency International. (2019). *Portal Transparencia Internacional*. Obtenido de [https://www.transparency.org/news/pressrelease/el\\_indice\\_de\\_percepcion\\_de\\_la\\_corrupcion\\_2018](https://www.transparency.org/news/pressrelease/el_indice_de_percepcion_de_la_corrupcion_2018)
- Urquizo, P. (2018). *Evaluación del control previo al proceso de ejecución de pagos en el departamento financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Riobamba, durante el periodo 2016*. Riobamba, Ecuador: (Tesis de maestría) Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- Vega, L. y Ortiz, A. (2017). Most Relevant Internal Control Processes of a Hotel Company. *Research Gate*, 20(45), 217-231.
- Villca, V. (2018). *Unidad de asesoramiento y consulta sobre aspectos de control previo en las entidades del sector público*. La Paz, Bolivia: (Tesis de maestría) Universidad Mayor de San Andrés.
- Watson, H. (2016). *El control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: Algunas estrategias en materia precontractual*. Tesis de maestría, Universidad Santo Tomás, Bogotá, Colombia.

Yakubu, Y. (2019). Public policy and public interest in Nigeria: An appraisal of the treasury single account. *International Journal of Recent Innovations in Academic Research*, 3(5), 49-55.

## **VIII. Anexos**

## Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019

Autor: Franklin Jonathan Sánchez Exaltación

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES E INDICADORES				
			Variable 1: Control Previo				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Rangos
¿Cuál es la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019?	Determinar la influencia del control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019.	Existe influencia significativa del control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019.	Recursos humanos	Eficiencia Evaluación Eficacia	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Ordinal	(1) Nunca (1) Deficiente (20 - 47)
			Instrumentos de control	Reglamentos Normas escritas Comunicaciones	8, 9, 10, 11	(2) Casi nunca (3) A veces	(2) Regular (47 - 73) (3) Eficiente (73 - 100)
			Planeación	Objetivos Metas Política	12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	(4) Casi siempre (5) Siempre	
ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	ESPECÍFICOS	Variable 2: Gestión de tesorería				
¿Cuál es la influencia del control previo en la verificación de expedientes de pago en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019?	Determinar la influencia del control previo en la verificación de expedientes de pago en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019.	Existe influencia significativa del control previo en la verificación de expedientes de pago en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019.					
			Verificación de expedientes de pago	Requerimientos Conformidad Contratos	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Ordinal	(1) Nunca (1) Deficiente (20 - 47)
			Políticas administrativas	Aplicación de procedimientos Utilización de recursos	8, 9, 10, 11, 12	(2) Casi nunca (3) A veces	(2) Regular (47 - 73) (3) Eficiente (73 - 100)
			Calidad del servicio	Determinar los logros obtenidos Expedientes tramitados Seguimiento del expediente de pago Reclamos de los proveedores	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	(4) Casi siempre (5) Siempre	
Tipo de investigación	Diseño	Técnica e instrumento	Muestra		Análisis de datos		
Aplicada	No experimental - Transversal	Encuesta - cuestionario	70 empleados del INICTEL-UNI		Estadística descriptiva		
Nivel de investigación	Enfoque	Población	Muestreo				
Descriptiva - explicativa	Cuantitativo	90 empleados del INICTEL-UNI	Probabilístico - aleatorio simple				
					Regresión logística ordinal		

## Anexo 2. Instrumentos

### CUESTIONARIO SOBRE VARIABLE CONTROL PREVIO

Estimado Sr(a): Muy Buenos días, mi nombre es Franklin Jonathan Sánchez Exaltación alumno de la Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el presente cuestionario, que tiene por finalidad obtener información sobre el control previo del INICTEL-UNI. Le hacemos de su conocimiento que este instrumento es anónimo y que los resultados que se obtenga serán de uso exclusivo para la investigación.

Agradezco la atención y colaboración, respondiendo los enunciados con veracidad.

A continuación se presenta una serie de Preguntas, léalos determinadamente y según sea su opinión marque con una X en el casillero correspondiente.

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

VARIABLE 01: CONTROL PREVIO							
DIMENSIONES	PREGUNTAS		1	2	3	4	5
<b>Recursos humanos</b>	1	Se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente.					
	2	Se define claramente las responsabilidades de control previo, en el área donde usted se desempeña.					
	3	Se evalúa constantemente al personal para un mejor desenvolvimiento en el control previo.					
	4	Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente.					
	5	Existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección					
	6	El área de control previo cumple eficazmente sus funciones.					
	7	Las deficiencias identificadas son tratadas correctamente.					
<b>Instrumentos de control</b>	8	Tiene conocimientos de los reglamentos de la institución.					
	9	Las labores se realizan de acuerdo a los reglamentos que rigen las labores en la administración pública.					
	10	Dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones					

	11	Se aplican normas de control.					
<b>Planeación</b>	12	Se comunican los informes realizados por control previo a la organización.					
	13	Se hace seguimiento a las comunicaciones					
	14	Se evalúa el cumplimiento de objetivos en la gestión de la entidad.					
	15	Los objetivos son consistentes con la misión de la entidad					
	16	Los servidores públicos prestan colaboración para cumplir las exigencias de la entidad.					
	17	Se mide el desempeño de sus actividades de acuerdo a las metas obtenidas					
	18	Se evalúa el cumplimiento de las metas en la gestión de organización					
	19	Esta informado de las políticas de control.					
	20	Se aplican políticas de control.					

## CUESTIONARIO SOBRE LA VARIABLE GESTIÓN DE TESORERÍA

Estimado Sr(a): Muy Buenos días, mi nombre es Franklin Jonathan Sánchez Exaltación alumno de la Maestría de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, es grato dirigirme a usted, para hacerle llegar el presente cuestionario, que tiene por finalidad obtener información sobre la gestión de tesorería del INICTEL-UNI. Le hacemos de su conocimiento que este instrumento es anónimo y que los resultados que se obtenga serán de uso exclusivo para la investigación.

Agradezco la atención y colaboración, respondiendo los enunciados con veracidad.

A continuación se presenta una serie de Preguntas, léalos determinadamente y según sea su opinión marque con una X en el casillero correspondiente.

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

<b>VARIABLE 02: GESTIÓN DE TESORERÍA</b>							
<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Verificación de expedientes de pagos</b>	1	El requerimiento del servicio cumple los requisitos mínimos					
	2	El requerimiento del servicio se solicita con un tiempo determinado.					
	3	El requerimiento tiene los vistos del área usuaria					
	4	La conformidad tienen las firmas correspondientes					
	5	Se verifican los plazos de entrega de conformidad.					
	6	Se respetan los contratos.					
	7	La documentación de los contratos en el expediente de pago, son originales.					
<b>Políticas administrativas</b>	8	Ud. tiene claro cuáles son las políticas administrativas de la entidad					
	9	Demuestra Ud. compromiso con la institución					
	10	Ud. hace uso racional de los recursos					

	11	Ud. muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo					
	12	Se identifica Ud. fácilmente con los objetivos de los equipos de trabajo					
<b>Calidad del servicio</b>	13	Ud. hace uso adecuado del tiempo					
	14	Es Ud. eficiente en su rendimiento laboral					
	15	Existen reclamos por parte de los proveedores					
	16	Hace seguimiento a un trámite de pago.					
	17	Requiere Ud. de supervisión frecuente en el trabajo					
	18	Ud. comete errores en el trabajo encomendado					
	19	Sabe cuánto tiempo aproximados se demora en tramitar un pago a proveedor.					
	20	Usualmente los proveedores llaman por sus obligaciones de pago.					

### Anexo 3. Prueba de confiabilidad

#### Control previo

<b>Estadísticas de total de elemento</b>				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P01	45,80	333,743	,788	,971
P02	45,47	317,267	,953	,969
P03	45,53	319,695	,954	,969
P04	45,07	319,495	,854	,970
P05	45,07	320,067	,841	,971
P06	45,07	324,352	,820	,971
P07	45,07	316,352	,886	,970
P08	45,13	327,981	,936	,970
P09	45,60	332,400	,802	,971
P10	45,80	344,743	,431	,974
P11	45,27	319,210	,934	,969
P12	45,53	342,124	,790	,972
P13	45,13	322,838	,950	,969
P14	45,93	345,352	,393	,975
P15	45,73	335,638	,762	,972
P16	45,53	333,410	,754	,971
P17	44,53	315,838	,791	,972
P18	45,33	333,524	,842	,971
P19	45,60	333,114	,850	,971
P20	44,73	312,781	,760	,973

## Gestión de tesorería

Estadísticas de total de elemento				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P01	43,73	309,638	,866	,973
P02	43,27	301,638	,965	,972
P03	43,27	301,638	,965	,972
P04	42,80	303,886	,964	,972
P05	42,33	300,524	,668	,977
P06	42,80	322,029	,848	,974
P07	43,20	300,886	,961	,972
P08	43,33	310,952	,802	,974
P09	43,13	311,410	,873	,973
P10	43,33	327,667	,478	,976
P11	42,73	315,352	,893	,973
P12	42,40	310,686	,656	,976
P13	42,80	320,029	,743	,974
P14	43,07	318,638	,705	,975
P15	43,13	311,410	,873	,973
P16	42,73	314,781	,653	,975
P17	43,20	315,743	,913	,973
P18	42,87	319,124	,859	,973
P19	43,40	306,829	,941	,972
P20	42,53	316,410	,891	,973

Anexo 4. Certificado de validez



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Gestión de tesorería

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE PAGOS</b>								
1	El requerimiento del servicio cumple los requisitos mínimos	✓		✓		✓		
2	El requerimiento del servicio se solicita con un tiempo determinado.	✓		✓		✓		
3	El requerimiento tiene los vistos del área usuaria	✓		✓		✓		
4	La conformidad tiene las firmas correspondientes	✓		✓		✓		
5	Se verifican los plazos de entrega de conformidad.	✓		✓		✓		
6	Se respetan los contratos.	✓		✓		✓		
7	La documentación de los contratos en el expediente de pago, son originales.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS</b>								
8	Ud. tiene claro cuáles son las políticas administrativas de la entidad	✓		✓		✓		
9	Demuestra Ud. compromiso con la institución	✓		✓		✓		
10	Ud. hace uso racional de los recursos	✓		✓		✓		
11	Ud. muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
12	Se identifica Ud. fácilmente con los objetivos de los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: CALIDAD DEL SERVICIO</b>								
13	Ud. hace uso adecuado del tiempo	✓		✓		✓		
14	Es Ud. eficiente en su rendimiento laboral	✓		✓		✓		
15	Existen reclamos por parte de los proveedores	✓		✓		✓		
16	Hace seguimiento a un trámite de pago.	✓		✓		✓		
17	Requiere Ud. de supervisión frecuente en el trabajo	✓		✓		✓		
18	Ud. comete errores en el trabajo encomendado	✓		✓		✓		
19	Sabe cuánto tiempo aproximados se demora en tramitar un pago a proveedor.	✓		✓		✓		
20	Usualmente los proveedores llaman por sus obligaciones de pago.	✓		✓		✓		

Fuente: elaboración propia



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Observaciones:

*Hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: .....

*Felipe Guzmán Osca*

DNI:.....

Especialidad del

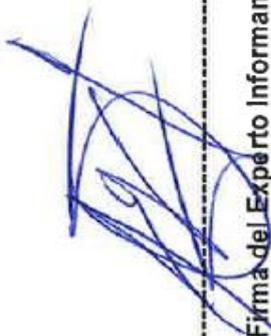
*Docente metodólogo*

validador:.....

30 de noviembre del 2019

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
Firma del Experto Informante.

Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control Previo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
		<b>DIMENSIÓN: RECURSOS HUMANOS</b>						
1	Se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente.	✓		✓		✓		
2	Se define claramente las responsabilidades de control previo, en el área donde usted se desempeña.	✓		✓		✓		
3	Se evalúa constantemente al personal para un mejor desenvolvimiento en el control previo.	✓		✓		✓		
4	Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente.	✓		✓		✓		
5	Existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección	✓		✓		✓		
6	El área de control previo cumple eficazmente sus funciones.	✓		✓		✓		
7	Las deficiencias identificadas son tratadas correctamente.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>								
8	Tiene conocimientos de los reglamentos de la institución.	✓		✓		✓		
9	Las labores se realizan de acuerdo con las normas y procedimientos de la administración pública.	✓		✓		✓		
10	Dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones	✓		✓		✓		
11	Se aplican normas de control.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: PLANEACIÓN</b>								
12	Se comunican los informes realizados por control previo a la organización.	✓		✓		✓		
13	Se hace seguimiento a las comunicaciones	✓		✓		✓		
14	Se evalúa el cumplimiento de objetivos en la gestión de la entidad.	✓		✓		✓		
15	Los objetivos son consistentes con la misión de la entidad	✓		✓		✓		
16	Los servidores públicos prestan colaboración para cumplir las exigencias de la entidad.	✓		✓		✓		
17	Se mide el desempeño de sus actividades de acuerdo con las metas obtenidas	✓		✓		✓		
18	Se evalúa el cumplimiento de las metas en la gestión de organización	✓		✓		✓		
19	Está Informado de las políticas de control.	✓		✓		✓		
20	Se aplican políticas de control.	✓		✓		✓		

Fuente: elaboración propia

Observaciones:

*Ninguna*

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable**     **Aplicable después de corregir**     **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: .....

DNI:.....

*Gregorio Oscar Felipa*

Especialidad del

validador:.....

*Docent. M. F. 61679*

30 de noviembre del 2019

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
Firma del Experto Informante.  
Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control Previo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: RECURSOS HUMANOS</b>								
1	Se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente.	✓			✓	✓		
2	Se define claramente las responsabilidades de control previo, en el área donde usted se desempeña.	✓			✓	✓		
3	Se evalúa constantemente al personal para un mejor desenvolvimiento en el control previo.	✓			✓	✓		
4	Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente.	✓			✓	✓		
5	Existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección	✓			✓	✓		
6	El área de control previo cumple eficazmente sus funciones.	✓			✓	✓		
7	Las deficiencias identificadas son tratadas correctamente.	✓			✓	✓		
<b>DIMENSIÓN: INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>								
8	Tiene conocimientos de los reglamentos de la institución.	✓			✓	✓		
9	Las labores se realizan de acuerdo con las normas y procedimientos de la administración pública.	✓			✓	✓		
10	Dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones	✓			✓	✓		
11	Se aplican normas de control.	✓			✓	✓		
<b>DIMENSIÓN: PLANEACIÓN</b>								
12	Se comunican los informes realizados por control previo a la organización.	✓			✓	✓		
13	Se hace seguimiento a las comunicaciones	✓			✓	✓		
14	Se evalúa el cumplimiento de objetivos en la gestión de la entidad.	✓			✓	✓		
15	Los objetivos son consistentes con la misión de la entidad	✓			✓	✓		
16	Los servidores públicos prestan colaboración para cumplir las exigencias de la entidad.	✓			✓	✓		
17	Se mide el desempeño de sus actividades de acuerdo con las metas obtenidas	✓			✓	✓		
18	Se evalúa el cumplimiento de las metas en la gestión de organización	✓			✓	✓		
19	Está Informado de las políticas de control.	✓			✓	✓		
20	Se aplican políticas de control.	✓			✓	✓		

Fuente: elaboración propia

Observaciones:

*si hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [  ]   Aplicable después de corregir [  ]   No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: .....

*Gallardo Norbs Santiago*

DNI:.....

*25514954*

Especialidad del

validador:.....*Mg. Docencia e Investigación U. Versiticia*

*30* de *11*..... del 2019

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Gestión de tesorería

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE PAGOS</b>								
1	El requerimiento del servicio cumple los requisitos mínimos	✓		✓		✓		
2	El requerimiento del servicio se solicita con un tiempo determinado.	✓		✓		✓		
3	El requerimiento tiene los vistos del área usuaria	✓		✓		✓		
4	La conformidad tiene las firmas correspondientes	✓		✓		✓		
5	Se verifican los plazos de entrega de conformidad.	✓		✓		✓		
6	Se respetan los contratos.	✓		✓		✓		
7	La documentación de los contratos en el expediente de pago, son originales.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS</b>								
8	Ud. tiene claro cuáles son las políticas administrativas de la entidad	✓		✓		✓		
9	Demuestra Ud. compromiso con la institución	✓		✓		✓		
10	Ud. hace uso racional de los recursos	✓		✓		✓		
11	Ud. muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
12	Se identifica Ud. fácilmente con los objetivos de los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: CALIDAD DEL SERVICIO</b>								
13	Ud. hace uso adecuado del tiempo	✓		✓		✓		
14	Es Ud. eficiente en su rendimiento laboral	✓		✓		✓		
15	Existen reclamos por parte de los proveedores	✓		✓		✓		
16	Hace seguimiento a un trámite de pago.	✓		✓		✓		
17	Requiere Ud. de supervisión frecuente en el trabajo	✓		✓		✓		
18	Ud. comete errores en el trabajo encomendado	✓		✓		✓		
19	Sabe cuánto tiempo aproximados se demora en tramitar un pago a proveedor.	✓		✓		✓		
20	Usualmente los proveedores llaman por sus obligaciones de pago.	✓		✓		✓		

Fuente: elaboración propia

Observaciones:

*Sí hay Suficiencia*

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: .....

*Gallardo Morab Santiago*

DNI:.....

*25514954*

Especialidad del

validador:..... *Mg. Docencia e Investigación Universidad*

..... de *11*..... del 2019

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Gestión de tesorería

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: VERIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE PAGOS</b>								
1	El requerimiento del servicio cumple los requisitos mínimos	✓		✓		✓		
2	El requerimiento del servicio se solicita con un tiempo determinado.	✓		✓		✓		
3	El requerimiento tiene los vistos del área usuaria	✓		✓		✓		
4	La conformidad tiene las firmas correspondientes	✓		✓		✓		
5	Se verifican los plazos de entrega de conformidad.	✓		✓		✓		
6	Se respetan los contratos.	✓		✓		✓		
7	La documentación de los contratos en el expediente de pago, son originales.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS</b>								
8	Ud. tiene claro cuáles son las políticas administrativas de la entidad	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
9	Demuestra Ud. compromiso con la institución	✓		✓		✓		
10	Ud. hace uso racional de los recursos	✓		✓		✓		
11	Ud. muestra aptitud positiva para integrarse a los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
12	Se identifica Ud. fácilmente con los objetivos de los equipos de trabajo	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: CALIDAD DEL SERVICIO</b>								
13	Ud. hace uso adecuado del tiempo	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
14	Es Ud. eficiente en su rendimiento laboral	✓		✓		✓		
15	Existen reclamos por parte de los proveedores	✓		✓		✓		
16	Hace seguimiento a un trámite de pago.	✓		✓		✓		
17	Requiere Ud. de supervisión frecuente en el trabajo	✓		✓		✓		
18	Ud. comete errores en el trabajo encomendado	✓		✓		✓		
19	Sabe cuánto tiempo aproximados se demora en tramitar un pago a proveedor.	✓		✓		✓		
20	Usualmente los proveedores llaman por sus obligaciones de pago.	✓		✓		✓		

Fuente: elaboración propia

Observaciones:

Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable     No aplicable     Aplicable después de corregir

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg:

ZARATE RUIZ GUSTAVO ERNESTO

DNI:

09870134

Especialidad del

TEMÁTICO

validador:

30 //  
..... de ..... del 2019

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.

Especialidad

### Certificado de validez de contenido del instrumento que mide el Control Previo

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>DIMENSIÓN: RECURSOS HUMANOS</b>								
1	Se da capacitación adecuada al personal responsable de las actividades de control previo, para un desempeño eficiente.	✓		✓		✓		
2	Se define claramente las responsabilidades de control previo, en el área donde usted se desempeña.	✓		✓		✓		
3	Se evalúa constantemente al personal para un mejor desenvolvimiento en el control previo.	✓		✓		✓		
4	Los servidores públicos que toman decisiones administrativas y operativas, tienen el nivel de autoridad correspondiente.	✓		✓		✓		
5	Existe un proceso para hacer seguimiento sobre las deficiencias de control a través de su evaluación y corrección	✓		✓		✓		
6	El área de control previo cumple eficazmente sus funciones.	✓		✓		✓		
7	Las deficiencias identificadas son tratadas correctamente.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>								
8	Tiene conocimientos de los reglamentos de la institución.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
9	Las labores se realizan de acuerdo con las normas y procedimientos de la administración pública.	✓		✓		✓		
10	Dentro de las normas establecidas en la institución, consideraría importante aplicar el control previo para un mejor desempeño de sus funciones	✓		✓		✓		
11	Se aplican normas de control.	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN: PLANEACIÓN</b>								
12	Se comunican los informes realizados por control previo a la organización.	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	Se hace seguimiento a las comunicaciones	✓		✓		✓		
14	Se evalúa el cumplimiento de objetivos en la gestión de la entidad.	✓		✓		✓		
15	Los objetivos son consistentes con la misión de la entidad	✓		✓		✓		
16	Los servidores públicos prestan colaboración para cumplir las exigencias de la entidad.	✓		✓		✓		
17	Se mide el desempeño de sus actividades de acuerdo con las metas obtenidas	✓		✓		✓		
18	Se evalúa el cumplimiento de las metas en la gestión de organización	✓		✓		✓		
19	Está Informado de las políticas de control.	✓		✓		✓		
20	Se aplican políticas de control.	✓		✓		✓		

Fuente: elaboración propia

Observaciones:

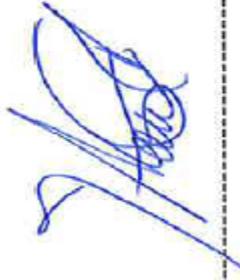
*Si hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable     No aplicable     Aplicable después de corregir

Apellidos y nombres del juez validador Dr. / Mg: *ZARATE RUIZ GUSTAVO EYNOSTO*  
DNI: *09370134*

Especialidad del validador: *TEMÁTICO*

*30* de *11* del 2019



Firma del Experto Informante.  
Especialidad

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo  
Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

## Anexo 5. Base de datos

### Base de datos: Control previo

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
E1	4	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5
E2	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
E3	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2
E4	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
E5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
E6	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	4	3	2	4
E7	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
E8	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2
E9	1	2	4	2	4	2	3	4	1	3	2	1	4	4	1	2	4	4	4	3
E10	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
E11	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3
E12	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
E13	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
E14	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
E15	2	4	3	1	2	4	2	4	2	1	4	2	2	2	3	4	2	3	1	4
E16	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	3	2	2	2
E17	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
E18	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2
E19	1	2	4	2	1	2	4	1	4	3	2	4	1	2	1	2	4	2	3	3
E20	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	3	3	2
E21	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3
E22	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3	3
E23	2	3	5	2	3	3	2	3	5	1	5	2	1	2	3	3	2	3	5	5
E24	1	2	4	2	4	2	3	4	1	3	2	1	4	4	1	2	4	4	4	3
E25	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2
E26	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2	2
E27	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
E28	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2

E29	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
E30	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
E31	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2
E32	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
E33	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1
E34	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2
E35	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
E36	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1
E37	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E38	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E39	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2
E40	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2
E41	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E42	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2
E43	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
E44	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E45	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2
E46	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E47	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2
E48	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E49	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3
E50	4	3	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3
E51	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	3	2	2
E52	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E53	1	2	4	2	4	2	3	4	1	3	2	1	4	4	1	2	4	4	3
E54	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2
E55	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2
E56	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4
E57	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
E58	1	2	4	2	1	2	4	1	4	3	2	4	1	2	1	2	4	2	3
E59	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	3	2
E60	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1
E61	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2	3	2	2

E62	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	4	
E63	1	2	4	2	4	2	3	4	1	3	2	1	4	4	1	2	4	4	4	3
E64	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2
E65	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2	2
E66	4	2	1	2	4	2	4	1	1	4	2	1	1	2	4	4	1	4	3	3
E67	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2
E68	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
E69	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2	2	1	3	1	2	1	1	2	2	2
E70	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2

**Base de datos: Gestión de tesorería**

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
E1	3	5	4	4	1	2	3	5	4	1	4	2	5	1	4	2	1	5	4	1
E2	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
E3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3
E4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3
E5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
E6	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2
E7	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3
E8	3	2	2	5	1	2	3	2	2	5	2	3	2	5	2	2	2	2	5	2
E9	3	2	3	1	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3
E10	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
E11	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1
E12	3	3	3	4	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	2
E13	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	4
E14	5	2	3	1	1	5	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3
E15	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	2	4	2	4	3	3	2	4
E16	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3
E17	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
E18	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2
E19	3	2	3	4	1	2	3	1	4	4	3	2	1	1	4	2	4	2	3	1
E20	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1
E21	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2
E22	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3
E23	3	2	2	5	1	2	3	2	2	5	2	3	2	5	2	2	2	2	5	2
E24	3	3	3	4	3	3	3	4	2	3	3	4	3	4	3	2	3	3	4	2
E25	4	2	3	1	5	4	4	1	2	1	5	4	1	4	5	2	1	4	3	5
E26	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1
E27	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5
E28	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2
E29	5	2	3	1	1	5	3	1	2	1	3	5	1	1	2	5	1	2	3	1
E30	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1

E31	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	4	5	4	5	5	
E32	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	2	3
E33	3	2	5	4	4	2	3	1	5	4	3	4	5	1	2	4	1	5	3	4	
E34	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E35	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3	
E36	3	2	2	5	1	2	3	2	2	5	2	3	2	5	2	2	2	2	5	2	
E37	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E38	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E39	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1	
E40	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1	
E41	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E42	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E43	5	2	3	1	1	5	3	1	2	1	3	5	1	1	2	5	1	2	3	1	
E44	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E45	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3	
E46	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E47	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E48	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E49	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	
E50	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E51	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3	
E52	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E53	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	
E54	4	2	3	1	5	4	4	1	2	1	5	4	1	4	5	2	1	4	3	5	
E55	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1	
E56	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E57	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E58	3	2	3	4	1	2	3	1	4	4	3	2	1	1	4	2	4	2	3	1	
E59	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	
E60	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2	
E61	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	3	
E62	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	4	5	
E63	5	5	4	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	

E64	4	2	3	1	5	4	4	1	2	1	5	4	1	4	5	2	1	4	3	5
E65	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1
E66	3	4	3	1	1	2	4	4	2	1	3	2	4	1	4	2	1	2	4	1
E67	2	2	1	2	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	3	2	1	2	2
E68	5	2	3	1	1	5	3	1	2	1	3	5	1	1	2	5	1	2	3	1
E69	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	3	1	1	2	1	2	1
E70	3	2	3	3	1	3	2	1	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	3	2

## Anexo 6. Carta de autorización



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

**Instituto Nacional de Investigación y  
Capacitación de Telecomunicaciones**



"Año de la Lucha contra La Corrupción y la Impunidad"

Lima, 05 de diciembre de 2019

**CARTA N° 224 2019-INICTEL-UNI-OAL**

Señor:  
**FRANKLIN SÁNCHEZ EXALTACIÓN**  
Lima, -

Asunto: Aplicación de Instrumento

Ref.: Carta s/n de fecha 03.12.19

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo, y en atención al asunto de la referencia, comunicarle que autorizo la aplicación del cuestionario de 40 ítems que responden a las variables de Control Previo y Gestión de Tesorería, a ser dirigido a los trabajadores del INICTEL-UNI, a efectos de apoyarlo en su tesis de investigación para optar el grado académico de maestro en Gestión Pública.



Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,



**Ing. Daniel Díaz Ataucuri**  
Director Ejecutivo (e)  
INICTEL - UNI

#### ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO ACADÉMICO

Yo, Santiago Aquiles Gallarday Morales, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, asesor de la tesis titulada “**El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – Lima, 2019**” del estudiante **Franklin Jonathan Sanchez Exaltacion**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin. El suscrito analizó dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 11 de Enero del 2020



---

Santiago Aquiles Gallarday Morales  
DNI:25514954

Feedback Studio - Google Chrome  
 ev.tumitin.com/app/carta/es?lang=es&u=1049816763&o=1240974189&a=1&ro=1

feedback studio El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicacion... -- /0 < 34 de 135 > ?

**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

ESCUELA DE POSGRADO  
 PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

El control previo en la gestión de tesorería en el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones - Lima, 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
 Maestro en Gestión Pública

AUTOR:  
 Sr. Franklin Amador Sánchez Eschastón (ORCID: 0000-0001-4484-9463)

ASESORA:  
 Dra. Santiago Apérez Gallardo Morales (ORCID: 0000-0002-0455-5862)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Página: 1 de 45    Número de palabras: 13314    Text-only Report    High Resolution     Apagado

**Resumen de coincidencias** ✕

19 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias

1	Entregado a Universida... <small>Trabajo del estudiante</small>	10 % >
2	repositorio.ucv.edu.pe <small>Fuente de Internet</small>	3 % >
3	Entregado a Universida... <small>Trabajo del estudiante</small>	1 % >
4	repositorio.usla.edu.co <small>Fuente de Internet</small>	<1 % >
5	repositorio.unjbg.edu.pe <small>Fuente de Internet</small>	<1 % >
6	Entregado a Universida... <small>Fuente de Internet</small>	<1 % >

11:11 a.m.  
05/02/2020



## FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

SANCHEZ EXALTACION FRANKLIN JONATHAN

D.N.I. : 43208119

Domicilio : Pje. Igarque n° 160 - La Cañada - Comas

Teléfono : Fijo : Móvil : 949822304

E-mail : JONERANK1520@EMAIL.COM

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : MAESTRO

Mención : Gestión Pública

### 3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

SANCHEZ EXALTACION FRANKLIN JONATHAN

Título de la tesis:

EL CONTROL PREVIO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL INSTITUTO  
NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES  
LIMA 2019

Año de publicación : 2020

### 4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte, a  
publicar en texto completo mi tesis.

Firma

Fecha : 14-02-2020



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

## ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

SANCHEZ EXALTACION FRANKLIN JONATHAN

INFORME TITULADO:

EL CONTROL PREVIO EN LA GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL INSTITUTO NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - LIMA 2019

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

SUSTENTADO EN FECHA: 23 DE ENERO DE 2020

NOTA O MENCIÓN: APROBADO POR UNANIMIDAD



*[Handwritten signature]*

DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN