



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
DE LA EDUCACIÓN**

Efectividad en la gestión administrativa de la Institución Educativa de
Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici”. San Vicente – Cañete. 2019

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Administración de la Educación

AUTORA:

Br. Rosmery Eusebia Vílchez Arias (ORCID: 0000-0001-9866-286X)

ASESOR:

Mg. Santiago A. Gallarday Morales (ORCID: 0000-0002-0452-5862)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión administrativa

LIMA - PERÚ

2020

Dedicatoria

El presente trabajo lo dedico a Dios a mis padres, a mi esposo a mi hijo el Gran Rafael, a mi hermana Ana con su hermosa familia y a mi cuñada Bety por su apoyo incondicional en este reto, ya que sin ello no hubiese sido posible hacerlo.

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo y a la Escuela de Postgrado por brindar la formación continua y por su gran aporte a la sociedad.

A mi Asesor, quien gracias a sus consejos, exigencias y explicaciones detalladas y minuciosas hizo posible la finalización de esta tesis.



DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA BACHILLER (ES): **ROSMERY EUSEBIA VÍLCHEZ ARIAS**

Para obtener el Grado Académico de *Maestra en Administración de la Educación*, ha sustentado la tesis titulada:

EFFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ACCIÓN CONJUNTA "MARÍA ENRIQUETA DOMINICI". SAN VICENTE – CAÑETE. 2019

Fecha: 19 de junio de 2019

Hora: 3:30 p.m.

JURADOS:

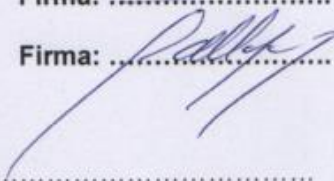
PRESIDENTE: Dr. Mitchel Alberto Alarcon Diaz

Firma: 

SECRETARIO: Dr. Abner Chavez Leandro

Firma: 

VOCAL: Mg. Santiago Aquiles Gallarday Morales

Firma: 

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

..... *Aprobar por mayoría*

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

.....
.....
.....
.....

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

..... *Está L ARA*

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

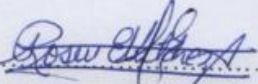
Declaratoria de Autenticidad

Yo, Br. Rosmery Eusebia Vilchez Arias, estudiante del Programa Académico de Maestría en Administración de la educación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 15443521 con la tesis titulada Efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta "María Enriqueta Dominici". San Vicente - 2019., declaro bajo juramento que:

- La tesis es de mi autoría.
- He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- La tesis no ha sido autoplagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presenten en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), autoplagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Lima, abril del 2019.

Firma: 

Br. Rosmery Eusebia Vilchez Arias

DNI: 15443521

Presentación

Señores miembros del jurado de revisión de tesis.

Tengo el honor de presentar ante ustedes la tesis cuyo título “Efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici”. San Vicente – 2019”, con la finalidad de optar el grado académico de Magister en Administración de la educación, en la Facultad de Educación de la Universidad “César Vallejo”,

En nuestro quehacer como profesionales de la educación es realmente importante realizar trabajos de investigación que respondan a las necesidades de nuestro sector.

El presente un trabajo de diseño de estudio no experimental de tipo descriptivo y se encuentra estructurada por los siguientes capítulos y contenidos: Introducción, Método, Marco teórico, Resultados, Conclusiones, y Recomendaciones.

La Tesis ha sido realizada en cumplimiento del reglamento de Grado y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Grado de Magíster en Gestión del Talento Humano. Así mismo, aceptare las sugerencias para seguir mejorando mi trabajo de investigación y seguir creciendo profesionalmente.

La autora

Índice

	Página
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I Introducción	1
1.1. Realidad problemática	2
1.2. Trabajos previos	4
1.3. Teorías relacionadas al tema	5
1.4. Formulación del problema	14
1.5. Justificación del estudio	14
1.6. Objetivos	15
II Método	16
2.1. Diseño de investigación	17
2.2. Variables, operacionalización	18
2.3. Población y muestra	19
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	19

2.5. Métodos de análisis de datos	20
2.6. Aspectos éticos	21
III Resultados	22
IV Discusión	29
V Conclusiones	32
VI Recomendaciones	34
VII Referencias	36
Anexos	39
Anexo 1. Matriz de consistencia	40
Anexo 2. Instrumentos	42
Anexo 3: Confiabilidad	43
Anexo 4: Validación	44
Anexo 5: Base de datos	46
Anexo 6: Acta de originalidad	48
Anexo 7: Pantallazo e turnitin	49
Anexo 8: Autorización de publicación electrónica	50
Anexo 9: Autorización de versión final del trabajo de investigación	51

Índice de tablas

	Página
Tabla 1 Operacionalización de Gestión administrativa	18
Tabla 2 Resultados del juicio de expertos para los instrumentos de evaluación	20
Tabla 3 Coeficiente de fiabilidad	20
Tabla 4 Nivel de efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019	23
Tabla 5 Nivel de efectividad del proceso de planeación en gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019	24
Tabla 6 Nivel de efectividad en el proceso de organización de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019	25
Tabla 7 Nivel de efectividad en el proceso de dirección de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019	26
Tabla 8 Nivel de efectividad en el proceso de control de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019	27

Índice de figuras

	Página
Figura 1 Nivel porcentual de la variable gestión administrativa	23
Figura 2 Nivel porcentual de la dimensión proceso de planeación	24
Figura 3 Nivel porcentual de la dimensión proceso de organización	25
Figura 4 Nivel porcentual de la dimensión proceso de dirección	26
Figura 5 Nivel porcentual de la dimensión proceso de control	27

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici”. San Vicente –Cañete. 2019”

La metodología empleada para la elaboración de esta tesis estuvo relacionada al enfoque cuantitativo. Es una investigación básica que se ubica en el nivel descriptivo. El diseño de la investigación es no experimental. La población estuvo conformada por 58 docentes de la Institución Educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici”. San Vicente, período 2019, se utilizó un muestreo no probabilístico de tipo intencional de conveniencia, es decir el tamaño muestral estuvo representado por 50 docentes, se utilizó como instrumentos una encuesta correlación

De acuerdo a los resultados obtenidos de la variable gestión administrativa, podemos observar que de los docentes encuestados el 32 % percibe que la gestión administrativa está en un nivel efectiva y el 68 % percibe la gestión administrativa en un nivel muy efectivo.

Palabras clave: Gestión administrativa, desempeño docente, planificación, organización, dirección y control.

Abstract

The objective of the investigation was to determine the effectiveness in the administrative management of the educational institution of Joint Action "María Enriqueta Dominici". San Vicente -Cañete. 2019”

The methodology used to elaborate this thesis was related to the quantitative approach. It is a basic research that is located at the descriptive level. The design of the research is non-experimental. The population consisted of 58 teachers from the Educational Institution of Joint Action "María Enriqueta Dominici". San Vicente, period 2019, a non-probabilistic sampling of intentional type of convenience was used, that is, the sample size was represented by 50 teachers, a correlation survey was used as instruments

According to the results obtained from the administrative management variable, we can see that 32% of the teachers surveyed affirm that administrative management is at an effective level and 68% of teachers perceive administrative management at a very effective level.

Keywords: Administrative management, teaching performance, planning, organization, direction and control.

I. Introducción

1.1. Realidad problemática

Una empresa nace ante una problemática de prestar servicios a la sociedad y poder satisfacer sus necesidades, ante ello se hace indispensable ver la manera de administrarla y lograr el éxito de dicha empresa. En los tiempos en que vivimos una Institución Educativa también es una empresa, pero a diferencia de otras empresas esta tiene como función primordial administrar recursos humanos, administración de recursos financieros los que implican una excelente gestión administrativa.

Para que una institución educativa sea exitosa debe poseer una administración muy rigurosa y eficaz, trabajar de manera sistemática, prolongada y seguridad en la toma de decisiones.

Cuando una empresa crece, las responsabilidades administrativas también, por ello debemos buscar alternativas de apoyo sostenible en logística y apoyo humano para realizar un trabajo a tiempo y evitar acumular responsabilidades.

La gestión administrativa se refiere a las diversas maneras, formas, estrategias y sistemas creados con la finalidad de hacer cumplir los objetivos de una empresa. Por ello debemos tener claro hacia dónde vamos, qué queremos lograr, qué resultado queremos obtener.

Una institución educativa es una empresa donde se trabajan diversas actividades, que, desde la perspectiva escolar se apoyan o no los procesos de enseñanza y de aprendizaje con el propósito de que puedan modificarse para mejorar los rendimientos educativos de los estudiantes, las actividades de docentes, personal administrativo y directivos.

Para que podamos llegar al éxito deseado se debe tener en cuenta elaborar una planeación congruente donde se analice los elementos con que se cuenta como herramientas, personal y logística lo que en conjunto permitirán brindar un buen servicio. A todo ello sumar una actitud llena de

sensatez y así se pueda planear de manera lógica actividades que se logren ejecutar desde pequeñas tareas y llegar a grandes aportes.

Otro aspecto a tener en cuenta en una gestión administrativa es el orden, la organización ya que una planeación desorganizada no tiene sentido, debemos saber ubicar cada una de las funciones de los protagonistas de una empresa. Todo debe estar bien distribuido.

A pesar de que se conoce algunos lineamientos para tener una excelente gestión administrativa todavía hay graves problemas de calidad y equidad en el sector educación, pues no reconocen que no tenemos el mismo sistema educativo de los años 80, asimismo está el tema de la inversión. Antes era importante cuánto se invertía, ahora nos damos cuenta que el problema es cómo ejecutan la inversión. En qué necesidades se priorizan y qué resultados se obtiene, lamentablemente nos hace falta una verdadera política educativa con una verdadera organización de inversión donde se note el avance y los grandes impactos en educación, los que a su vez demostrarán cambios en el rostro de cada niño de una escuela. Ver a niños que cambien sus caras tristes por una alegre y lleno de emoción.

Nuestro Perú es un país con una gran diversidad de razas, costumbres, flora, fauna y sobretodo de geografía lo que hace que no se pueda homogeneizar los servicios educativos, se quiere mucho, pero se logra poco. Es así que todavía no podemos hablar de una exitosa gestión administrativa. Basta visitar las instituciones educativas de las zonas alejadas de nuestra costa, sierra y selva donde maestros y alumnos dedican largas horas para llegar a su centro educativo, hay que reconocer que ante esta realidad surge un gran potencial humano que apoya en mejorar la administración de una escuela son los padres de familia.

Otra problemática es la que viven los colegios de acción conjunta quienes eran considerados netamente instituciones públicas, pero desde algunos años han pasado a ser considerados como instituciones privadas lo

que les obliga a recurrir a pensiones irrisorias que no es ayuda mucho, sobreviven con escasos recursos que el Estado les provee.

Por ello es necesario realizar una investigación que responda a la problemática ¿Cuál es el nivel de gestión administrativa en la IE de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” 2019?

1.2. Trabajos previos

1.2.1. Antecedentes internacionales y nacionales

Toapanta (2015) investigo sobre *Modelo de desarrollo organizacional y calidad de servicios administrativos para el Centro Educativo Josué ubicado en la ciudad de Ambato*. Concluyó que el 81% de la muestra consideran regular la atención, para el 6% es excelente, el 11% bueno y el 2% lo ve como mala, por otro lado Chuquin y Aquino (2017) en su estudio *democrático y calidad de la gestión administrativa en las instituciones educativas de Puente Piedra*. Propósito explicar, la correlación que hay entre la praxis demócrata de los dirigentes y la condición de la dirección burócrata. Diseño descriptivo-correlacional, con un sondeo, poblamiento 235 educadores; patrón 147 educadores, llegaron a la conclusión que hay una correlación inmediata y minúscula entre praxis demócrata de los dirigentes y condición de la dirección burócrata en la II.EE. nacionales de Puente piedra, igualmente la nivelación de condición de la dirección burócrata en las II.EE. nacionales de Puente Piedra es de intermedia condición, Santa Cruz (2015), en su investigación que tiene por título *Empowerment y desempeño docente en la institución educativa Javier Heraud de Trujillo*. Tesis de Maestría en Gestión Educacional en la Universidad Cesar Vallejo. El actual trabajo de averiguación planteó como “propósito definir la correlación que hay entre el empowerment (empoderamiento) y el crecimiento educador en la entidad educativa Javier Heraud de Trujillo. Su estudio fue descriptivo con un diseño correlacional partiendo de un muestreo de 40 educadores. La acumulación de información se alcanzó por medio de dos sondeos; uno para cada variante, tomándose en cuenta si es válida y confiable. Los productos mostraron que el p- valor (Sig.) es de 0.038 es menos

que 0.05, entonces a un 5% de confianza se impugna la suposición inválida y el factor de relación Pearson es 0.330". Por lo que, se señala que el empoderamiento posee una correlación inmediata, minúscula y con significancia con el crecimiento educador (si disminuye el empowerment, desciende el crecimiento educador). Se aconseja realizar un proyecto de administración sobre el empowerment como un producto de suma importancia en la óptima del crecimiento educador para beneficiar a la totalidad de la sociedad educativa.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Bases teóricas de la variable gestión administrativa

Gestión Administrativa

Para Delgado y Ena (2008), citado por Roque (2016), la dirección burócrata es un grupo de actividades guiadas al alcance de los insuperable ejecución del procesamiento burócrata: Proyectar, estructurar propósitos de una entidad; por medio de la consumación y la, direccionar e inspeccionar. (p, 35)

Según Chiavenato (2014), citado por Tipian (2017), el inicio es desde periodos remotos donde ciertos inicios fundamentales fueron empleados para dar solución a problemáticas de la institución de labores, las localidades o los individuos. Las señales prehistóricas de edificaciones realizadas mientras la prehistoria de Egipto, Mesopotamia y Asiria son declaraciones que en periodos remotos se encontraron individuos que direccionaban, vasto de proyectar y direccionar ahínco de miles de emprendedores para edificar monumentos que hasta la actualidad se mantienen, como lo son las pirámides de Egipto, también, los pergaminos de Egipto (1300 a.C.) conversan de la consideración que mantiene la gestión y la institución de la burocracia publica en Egipto. En China, propone praxis para la afable gestión pública la metáfora de Confucio. (p, 20)

El INEGI (2018) plantea en su documento sobre “Manual de Control Administrativo” que: “Por el fin del siglo XIX es costumbre determinar la administración en terminaciones de cuatro tareas determinadas de los administradores: la proyección, el ordenamiento, el gobierno y la observación. Un procesamiento es una manera sistémica de realizar las cosas. Se trata de la administración como un procedimiento para resaltar la acción de que la totalidad de administradores, sean quienes muestren sus actitudes y capacidades individuales, ejercen algunas tareas correlacionadas con el fin de lograr los objetivos que se muestran determinadas en la institución”.

Según Chiavenato (2007) el proceso administrativo está relacionado a ¿Qué es lo que realiza el administrador? ¿Cuáles son las tareas que realiza en su vida cotidiana? Porción del concepto de gestión discute de la obtención de metas institucionales por medio de la proyección, la constitución, gobierno y la observación. A partir del siglo XX, se transformó en ejercicio habitual conceptualizar la administración en terminación de sus cuatro tareas determinadas: proyección, ordenamiento, gobierno y observación. Consecuentemente, gestionar es el procedimiento de proyectar, constituir, presidir y observar las tareas de los órganos de la institución y de emplear la totalidad de requerimientos institucionales utilizable para obtener las metas institucionales, determinadas, que, introducen no sólo jerarquías módicas como tierra, capital y labores, sino a su vez datos y técnicos. Obviamente que los individuos conforman el agente intelectual y dinámico que manipula, ejecuta y aligerar todos estos requerimientos. (p.9)

Enfoque de la administración

Chiavenato (2006, p, 109), citado por Ñanez (2017), el encuadre neoclásico solamente es una definición de la hipótesis clásica necesariamente modernizada para confrontar las problemáticas administrativas actuales y a la dimensión de las entidades de hoy el encuadre neoclásico es más específico conforme al cargo de los gestores que orientan los movimientos a perseguir en la gestión generalmente, en este entorno un gestor permitía tenerlo como

herramienta de administración en cualquiera de las instituciones ya que la gestión no es nueva sino que proviene de siglos atrás. (p, 24)

Modelo de Gestión Administrativa

Según Delgado y Ena (2008), citado por Roque (2016), el prototipo de Dirección burócrata, conlleva variadas fases a resolver en la sucesión explicada a continuación: Estudio de la organización funcional. Explicación de los cargos y propósitos de cada una de las entidades gestoras y de encargo, tales como las relaciones y los movimientos de datos entre aquellos. (p, 38)

Procesos Administrativos:

Para Delgado y Ena (2008), citado por Roque (2016), la burocracia es un procesamiento muy singular radica en las acciones de proyección, estructuración, realización e inspección, ejercida para acordar y lograr los propósitos indicados con el empleo de personas y otros requerimientos; sin aquellos es impracticable dialogar de Gestión Administrativa (p, 38)

Importancia de la gestión administrativa

Delgado y Ena (2008), citado por Roque (2016), manifiesta que la labor de edificar una comunidad sostenible en economía, nomás comunales optimas y un mando más eficiente, es el desafío de la gestión burócrata actual. La inspección de las entidades se encuentra en cargo de una gestión objetiva; en gran magnitud de la especificación y la complacencia de cuantiosos propósitos sostenibles, comunitario y gubernativo reposen en la emulación del gestor.

Teoría neoclásica de la administración

Chiavenato (2006, p, 113), citado por Ñañez (2017) los creadores neoclásicos no conforman particularmente una academia bien determinada, sino un desplazamiento concernientemente diverso que percibe nominaciones como colegio operativo o colegio del procesamiento burócrata. La teoría neoclásica se determina por destacar las apariencias prácticas de la burocracia el materialismo y por la busca de productos específico y patente. (p.24)

Las funciones del administrador

Chiavenato (2006) ejecuta tres competencias de suma importancia: a) Alcanzar que los requerimientos de la institución sean artículos en terminaciones asequibles, disminuyendo los peligros y acrecentando las conveniencias, b) Ejecutar que los requerimientos humanos sen provechosos. Para eso se tiene que situar a los individuos a laborar en grupo y juntar en una actividad habitual sus capacidades de entendimientos singulares, para producir que sus potencias sean provechosas y que sus fragilidades sean irrelevantes y c) Ejercer un cargo público. El gestor es evidente y simboliza algo en la sociedad. (p, 116)

La Gestión Administrativa en el proceso Educativo

Alvarado (1998, p, 18), citado por Castañeda y Vázquez (2017), tomando en cuenta que l gestión ha ido transformándose por medio de los adelantos en la tecnología y ciencia, por ende, la administración burócrata ejercida a la enseñanza ha volteado en sentido a las transformaciones y permutaciones que se han brindado con el pasar del tiempo en entidades educativas, en los departamentos de educación y en otros informes donde el gestor es el responsable de direccionar, guiar y canalizar la entidad educativa, por medio de un “grupo de hipótesis, métodos, iniciación y procesos adaptado al crecimiento del proceso educativo, con el propósito de obtener un mejor desarrollo en provecho de la sociedad que sirve”. (p, 26)

Definiciones de la variable gestión administrativa

Según Chiavenato (2006) los cargos administrativos como una totalidad integrad forman el procesamiento burócrata: Cuando la proyección, la estructura, la jefatura y el registro se examina de manera separada son cargos administrativos. La gestión burócrata toma apoyo y relevancia a partir del instante que empieza un procedimiento burócrata en una institución dado que, aquello tiene funcionamiento de manera correlacionada, quiere decir que, para consumir con una tarea o plan se tiene que examinar las cuatro señales del cargo administrativo (Proyección, estructura, rumbo e inspección) en este entorno la dirección tomará hechos correctos, en el instante preciso; con el fin

de transportar hacia adelante a la institución y obtener el triunfo que se espera en una administración empresarial y de Organización. (p, 124)

Dimensiones del proceso administrativo

Según Chiavenato (2007) los elementos constitutivos a los procesos de la gestión administrativa vienen a ser el ordenamiento sistemático de cargos para ejecutar las acciones; entorno, procedimiento o forma de realizar algunas acciones. Se ocupa la gestión como procesamiento para realizar intensidad en que los estores, sin convenir sus nivelaciones, ni cargos, se complica de manera continua en acciones correlacionadas, como proyectar, estructurar, dirigir y dominar, para lograr los fines codiciados. De ahí se desvía la designación de procesamientos de administración dado el grupo y ordenamiento de las actuaciones de administración. (p. 9)

Primera dimensión: Planeación

Según Chiavenato (2007) La planeación determina lo que intenta ejecutar la institución en el venidero y como se tiene que ejecutar. Por dicho argumento, la planeación en el inicial cargo administrativo, y se ocupa de determinar las metas para el venidero crecimiento institucional y resuelve acerca de las demandas y faenas inevitables para lograrlos de forma oportuna. Gracias a la planeación, el administrador se orienta por las metas planteadas y las tareas requeridas para obtenerlas, enfocadas en ciertos medios y no dejarlos a la ventura. La planeación ocasiona proyectos enfocados en metas y ellos óptimos procesos para lograrlos de forma adecuada, por ende, planear comprenden la satisfacción de problemáticas y la toma de decisiones en cuantas disyuntivas para el venidero. (p.10)

Para Mochón et al. (2014), planear radica en determinar las metas que tienes que obtenerse, así como instaurar y encarecer anteadamente los métodos y las tareas requeridas para obtener mencionadas metas. A su vez, la planeación conlleva examinar acciones que en la actualidad se poseen, adelantarse al venidero, determinar las metas, examinar las acciones donde tiene implicado el ordenamiento, elegir las tácticas y proyectos de forma

jerárquica definiendo los requerimientos para ejecutarlos y así obtener las metas elegidas por la institución.

Así mismo aludiendo a la labor de la dirección Mochón et al. (2014), sostiene que emplean la planeación para definir y seleccionar las metas de la institución, posteriormente cogen un grupo de determinaciones, tareas y retribución de requerimientos para asistir a la institución a obtener las metas institucionales todo lo que conforma la metodología, y consecuentemente determinar los proyectos que explican cómo se pueden obtener las metas lo que lleva a combinar las actuaciones a tener y resolver la retribución de los requerimientos para obtener las metas y hacer las acciones determinadas.

Louffat (2012, p, 2), citado por Ñañez (2017, la planeación es el inicial fundamento del procesamiento burócrata delegado de asegurar la procedencia de la gestión profesionalista en una entidad. La proyección orienta, dirección, promete las líneas del camino que se sugiere la entidad, admitiendo que aquella misma se califique y recete las óptimas alternativas de administración para lograr obtener una ejecución sostenible y productiva en el periodo. (p. 31)

Koontz y Weihrich (2007, p, 27), citado por Ñunez (20179), la planeación radica en seleccionar cometidos y propósitos, y en direccionar hechos para materializar. Necesita tomar decisiones, lo que representa seleccionar rectas prósperas de hechos entre diferentes disyuntivas, hay diferentes tipologías de proyectos partiendo desde las metas y finalidades genéricos hasta las magnitudes más minuciosas como solicitar un cilindro singular de tizona inoxidable para una herramienta o acordar y preparar empleados para la línea de acoplamiento. No existe un plan preciso si no se ha tomado una determinación, esto es, si no se ha fundido un deber de requerimientos de personal o materia antes de tomar una determinación, todo lo que existe es un análisis de planeación, un estudio o una proposición, no un proyecto verídico.

Segunda dimensión: Organización

Para Chiavenato (2007) la organización sondea los métodos y requerimientos que permitirán ejecutar la proyección y revela la forma como la organización o

entidad trata de formalizar los proyectos. La organización es la ocupación funcionaria correlacionada con la retribución de acciones, la repartición de acciones a los conjuntos o secciones y la retribución de los requerimientos a los conjuntos o secciones. Por ende, es el procedimiento de retribuir y designar la labor, determinar el poderío y repartir los requerimientos entre los asociados de una organización, para obtener las metas comunes. (p.10)

Organizar para Mochón et al. (2014), radica en fraccionar, organizar, el quehacer y las correlaciones de los requerimientos capitalistas, patrimonio y otros que son esenciales para obtener las metas organizacionales, determinados anteriormente en la fase de proyección. En esa acepción la organización posee acciones muy variadas e intentas aprisionar buenos profesionistas, determinar obligaciones, asociar espacios en extensiones definidas de manera eficiente los requerimientos y fundar las circunstancias requeridas con el propósito de que los individuos y las cosas laboren de forma armónica y guiada a obtener los resultados óptimos.

Playor (2008, p, 22), citado por Ñañez (2017), que el avanzado incremento de obligaciones y compromisos dentro de una entidad está en enlace con su aumento. De tal forma que para que se dé una afable rentabilidad de la totalidad de individuos que lo conforman, se implanta un proceso de repartición de deberes entre la orientación y entre los trabajadores. Los individuos, correlacionadas y organizada con estrategia dentro de un gobierno organizacional, permiten de esta manera ejecutar los desempeños requeridos para que el proceso de la totalidad obtenga sus propósitos. Esa avenencia organizacional, que permite esquematizar en un organigrama como el que se anuncia más adelante, es a lo que conocemos como organización. La organización simboliza la planeación completa de acciones, un proyecto reunido de hechos en el que se ha designado funciones y obligaciones a las diferentes personalidades que conforman el proceso. (p. 34)

Koontz y Wehrich (2007, p 23), citado por Ñañez (2017) que, De esta forma, la organización es la parte de la administración que consiste en

establecer una estructura intencional de papeles o roles para la integración de una corporación. Es deliberada pues se asegura de que se asigne todos los trabajos necesarios para alcanzar los objetivos y de que, se espera, se asignen a quienes pueden ejecutarlo mejor. (p. 34)

Tercera dimensión: Dirección

Chiavenato (2007) sostuvo que La dirección simboliza la puesta en partida de lo que fue proyectado y estructurado. Consecuentemente, la dirección es la responsabilidad administrativa que inserta el trabajo del influjo para estimular e incentivar a los individuos para lograr las metas institucionales. Se confía de informar las acciones e incentivar y estimular a los individuos para que realicen las acciones elementales. La dirección es el procedimiento de estimular y guiar las acciones correlacionadas con las labores de los diferentes socios del grupo o de la entidad como totalidad. (p.10)

Según Mochón et al. (2014), reflexiona la dirección como un tocamiento cercano con los asociados y trabajadores, auxiliándoles a obtener las metas de la entidad. Aclaran los autores, que para que un conjunto de personas sea una entidad, debe estar capitaneado u orientado por un individuo que tiene que ser el cabecilla, quien va a influencias en los otros, sugiere, incentiva, guía sus acciones y que se encarga de que logren sus objetivos.

Cuarta dimensión: Control

Según Chiavenato (2007) el control simboliza la compañía, monitoreo y valoración del crecimiento institucional para comprobar si las acciones se realizan conforme a lo proyectado, visualizado y guiado. El control es la tarea directiva correlacionada con el monitoreo de las acciones para conservar la estructura en el sendero preciso, de manera que se permita obtener las metas y empezar las configuraciones requeridas para enmendar las desviaciones. El control es el procedimiento que respalda la aprobación de las acciones con las tareas proyectadas. (p.11)

Desde el punto de vista de Mochón et al. (2014), toda la institución necesita de un proceso acerca del control a fin de que inspeccione su crecimiento, avance e implemento de las variaciones que constantemente se ejecuten. Por su lado, exponen que esta funcionalidad admite que la institución reconozca si se están realizando los proyectos con el fin de que permita haber dispositivos que corrijan de manera oportuna con el propósito de conseguir las metas planteadas. Se tiene que ejecutar el procedimiento constante de valoración y cotejar, y si es el caso, de corregir del crecimiento y detectar fallas que han ocasionado el no realizar las metas que se han propuesto como fin. Louffat (2012, p 330), citado por Núñez (2017) que, el control es el terminante componente del procesamiento de administración y se requiere de validar el nivel de eficiencia y efectividad de los productos obtenidos en cargo de los propósitos aguardados para una fase definida. El control tiene que ejecutarse no solo al culmino de una etapa, sino constantemente, a consecuencia de permitir corregir alguna imperfección de administración en el instante pertinente, de ahí que se adhiera a dominios previos, asistente y subsiguiente a los hechos de administración. (p. 38)

Koontz y Weihrich (2007 p, 28), citado por Núñez (2017) que, El control es calcular y enmendar el desembargo de personas y entidades para afirmar que las acciones se acomoden a los proyectos. Radica en calcular el desembargo en correlación con las finalidades y los proyectos, indicar las derivaciones de los modelos y corregirlos. En resumen, vigilar posibilita la ejecución de los proyectos. Aunque la planeación tiene que preceder al dominio, los planes no se obtienen solos. Estos orientan a la administración en el sentido de la utilización de los requerimientos para lograr las metas singulares. Después las acciones se validan para definir si concretan con los proyectos. (p. 38)

Desde el punto de vista de Mochón et al. (2014), toda la institución necesita de un proceso acerca del control a fin de que inspeccione su crecimiento, avance e implemento de las variaciones que constantemente se ejecuten. Por su lado, exponen que esta funcionalidad admite que la institución reconozca si se están realizando los proyectos con el fin de que permita haber

dispositivos que corrijan de manera oportuna con el propósito de conseguir las metas planteadas. Se tiene que ejecutar el procedimiento constante de valoración y cotejar, y si es el caso, de corregir del crecimiento y detectar fallas que han ocasionado el no realizar las metas que se han propuesto como fin.

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema general

¿Cuál es el nivel efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?

1.4.2. Problemas específicos

Los problemas específicos están referidos a las interrogantes de cada uno de las dimensiones de la variable como ¿Cuál es el nivel de efectividad, del proceso de planeación, organización, dirección y control de la gestión administrativa?

1.5. Justificación del estudio

1.5.1. Justificación teórica

Teóricamente a investigación es importancia en la medida que permitirá conocer de mejor manera de aplicar efectivamente la gestión administrativa en la institución educativa de acción conjunta María Enriqueta Dominicci, San Vicente, y a si mismo identificar el nivel de trabajo realizado sobre la variable por estudios anteriores, por otro lado se abordara el tratamiento de la variable a partir de algunas teorías y teóricos que han trabajado el tema sin dejar de lado las experiencias directas que se registren en las instituciones educativa de Acción conjunta María Enriqueta Dominicci nuestro medio así como internacionales.

1.5.2. Justificación práctica

A nivel efectivo, este trabajo de indagación viene a simbolizar una disyuntiva de suma importancia para el Municipio de Puente Piedra, de aproximarse de manera adecuada sobre la gestión administrativa municipal del distrito de Puente Piedra. Otra de las contribuciones de este trabajo de indagación, es que con su ejecución e implementación, se permitirá obtener la optimización de los procesos de aprendizaje y expansión hasta hoy empleados por la entidad, con el propósito de producir moralidad, afecto y colaboración en este procesamiento.

1.5.3. Justificación metodológica

Para el actual trabajo de indagación emplearemos técnicas, metodologías, procedimientos y herramientas fiables y ratificado, a través de los cuales, alcanzaremos los productos apropiados. Así mismo, con los datos recopilados nos proporcionará diseñar y formular las metodologías de la gestión administrativa municipal del distrito de Puente Piedra y permitir adaptarlo con el propósito de optimizar la administración y respaldar un óptimo encargo a sus tributarios.

1.6. Objetivos

1.6.1. Objetivo general

Determinar el nivel efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta "María Enriqueta Dominici" San Vicente - 2019

1.6.2. Objetivos específicos

Estos están trabajados en base a las dimensiones de la variable como determinar el nivel de efectividad del proceso de planeación, organización, dirección y control de la gestión administrativa. Tanto los problemas como los objetivos se presentan en la matriz de consistencia correspondiente al anexo 1.

II. Método

2.1. Diseño de investigación

Método hipotético deductivo: Se contrastan las hipótesis para generalizar resultados. Integración de conocimientos inductiva y deductivamente para adquirir conocimientos teóricos y aplicables. (Sánchez, Reyes & Mejía, 2018)

Por el enfoque la investigación es cuantitativa, en la medida que toma la estadística como método para procesar la información, que luego se presenta en tablas y figuras (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Tipo de investigación básica, según Sánchez y Reyes (2015) en razón a que se orienta la investigación a registrar nuevos conocimientos en otros escenarios sin utilidad directa, asimismo puede generar nuevos conocimientos teóricos sobre el sector que investiga (p.37)

Nivel descriptivo comparativo: Walliman (2011) Este diseño se utiliza para comparar situaciones paralelas pasadas y presentes o diferentes, particularmente cuando el investigador no tiene control sobre los eventos. Calduch. (2014) este método proporciona diferenciar las realidades. Por lo tanto, se puede conocer tanto las similitudes, como las desemejanzas

Esquema



Diseño no experimental: Porque no se ha modificado la información de la variable como actividad del investigador, se observa la realidad contextualmente. (Hernández y Mendoza (2018)

2.2. Variables y operacionalización

Variable, símbolo o propiedad que toma valores diferentes, que varía., fluctúa y permite medirse u observarse, su valor científico lo adquiere cuando se relacionan unas con otras (Kerlinger, 1986, y Hernández y Mendoza, 2018)

Variable 1: Gestión administrativa

2.2 Operacionalización

Según Hernández y Mendoza (2018), son procedimientos que expresan actividades a realizar por un observador para captar sensorialmente la realidad a partir de presupuestos teóricos de diferente extensión conceptual, para Bernal (2010) radica en el proceso de deductivo de variable a indicadores, traducir los conceptos hipotéticos a unidades de medición, sin embargo Carballo & Guelmes (2016) expresaron que es un proceso de lo abstracto a lo concreto, para lo cual se sirve de factores como la lógica y el conocimiento, que son importantes para conocer los conceptos teóricos y así poder preparar las dimensiones y los indicadores de la variable.

2.2.1. Operacionalización la variable

Tabla 1

Operacionalización de Gestión administrativa

Dimensiones	Indicadores	Items	Escala	Nivel y rango
Planificación	Visión, misión, objetivos estratégicos, planes	1,2,3,4		Mu efectiva (16-20)
	proyectos			Efectiva (10-15)
	Recursos humanos			Poco efectiva (4- 9)
Organización	Presupuesto asignado	5,6,7,8	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3)	Mu efectiva (16-20)
	Proyectos de desarrollo			Efectiva (10-15)
				Poco efectiva (4- 9)
Dirección	Desarrollo institucional	9,10,11,12,	Pocas veces (2)	Mu efectiva (35-45)
	Monitoreo permanente	13,14,15,16	Nunca (1)	Efectiva (22-34)
	Liderazgo en la gestión	17,18		Poco efectiva (9 – 21)
Control	Evaluación sostenible	19,20,21,22		Mu efectiva (16-20)
	Cumplimiento			Efectiva (10-15)
	Resultados			Poco efectiva (4- 9)

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población

Para Carrasco (2009), todos los elementos de un mismo lugar motivo del estudio. (p. 237). En el estudio el ámbito poblacional corresponde a 50 docentes de la I.E. en estudio

2.3.2. Muestra

Muestra, parte de del conjunto poblacional que comparten las mismas características, en la investigación se consideró a los 5^o docentes dado que la cantidad fue poca (Carrasco, 2009, p. 237).

Muestreo

Procedimiento para especificar la forma de una realidad a examinarse para inferir. (Pino, 2007, p. 372). En la tesis se procedió de manera no probabilístico intencionado de acuerdo al criterio del investigador

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnica; Encuesta. Aplicación del instrumento, mecanismo más utilizado Bernal (2010)

Instrumento; Cuestionario. Estructura de ítems cuyo objetivo es el recojo de datos de los sujetos Bernal (2010)

Ficha Técnica

Nombre	: Cuestionario de gestión administrativa
Autor	: Rosmery Eusebia Vilchez arias
Administración	: Individual
Duración	: 20 minutos
Aplicación	: Docentes

El instrumento con 22 ítems en 4 dimensiones (1) planificación, (2) organización (3) dirección y (4) control, consta de una escala de 5 niveles: Siempre (5), Casi siempre (4), A veces (3), Casi nunca (2), Nunca (1).

2.4.1. Validez

Grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (Hernández, et al, 2014, p. 200).

Tabla 2

Resultados del juicio de expertos para los instrumentos de evaluación

Expertos		Opinión
Experto 1	Mg. Santiago Gallarday Morales	Aplicable
Experto 2	Dr. Chantal Jara Aguirre	Aplicable
Experto 3	Dr. Yolvi Ocaña Fernández	Aplicable

2.4.2. Confiabilidad

La confiabilidad para Hernández, et al (2014), grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes, d manera repetida (p. 200).

Tabla 3

Coeficiente de fiabilidad

	Alfa de Crombach	N de elementos
Cuestionario de gestión administrativa	0,896	22

2.5. Métodos de análisis de datos

2.5.1. Análisis descriptivos:

Para el análisis descriptivo se presentarán los datos en tablas de frecuencia y porcentaje, así como en figuras de barras y sus respectivas interpretaciones de cada tabla, lográndose determinar el nivel de gestión administrativa dela institución educativa para la variable y para cada una de sus dimensiones.

2.6. Aspectos éticos

La investigación se desarrollará respetando las consideraciones éticas que ello requiere, como la veracidad de la información, la originalidad del trabajo y el anonimato de los informantes

III. Resultados

3.1. Resultados Descriptivos

3.1.1. Gestión Administrativa

Tabla 4

Distribución de frecuencia de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta "María Enriqueta Dominici" San Vicente - 2019.

Nivel	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Poco efectiva	0	0.00
Efectiva	16	32.00
Muy efectiva	34	68.00
Total	50	100

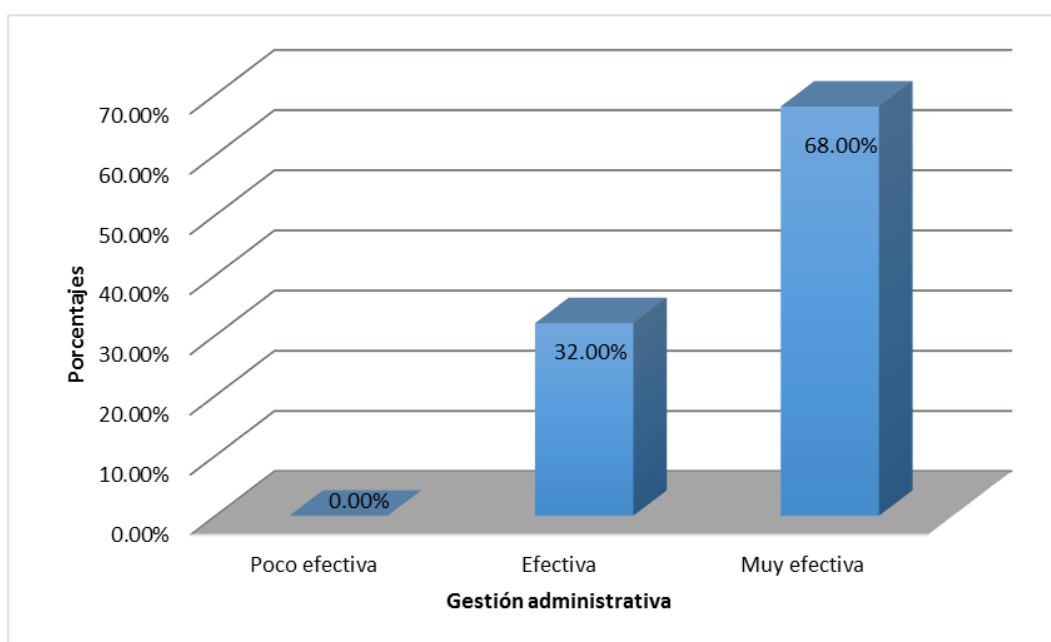


Figura 1. Nivel porcentual de la variable gestión administrativa

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la variable gestión administrativa, podemos observar que de los docentes encuestados el 32 % afirma que la gestión administrativa está en un nivel

efectiva y el 68 % de maestros percibe la gestión administrativa en un nivel muy muy efectiva.

3.1.2. Planeación en gestión administrativa

Tabla 5

Distribución de frecuencia del proceso de planeación en gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019.

Nivel	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Poco efectiva	0	0.00
Efectiva	1	2.00
Muy efectiva	49	98.00
Total	50	100

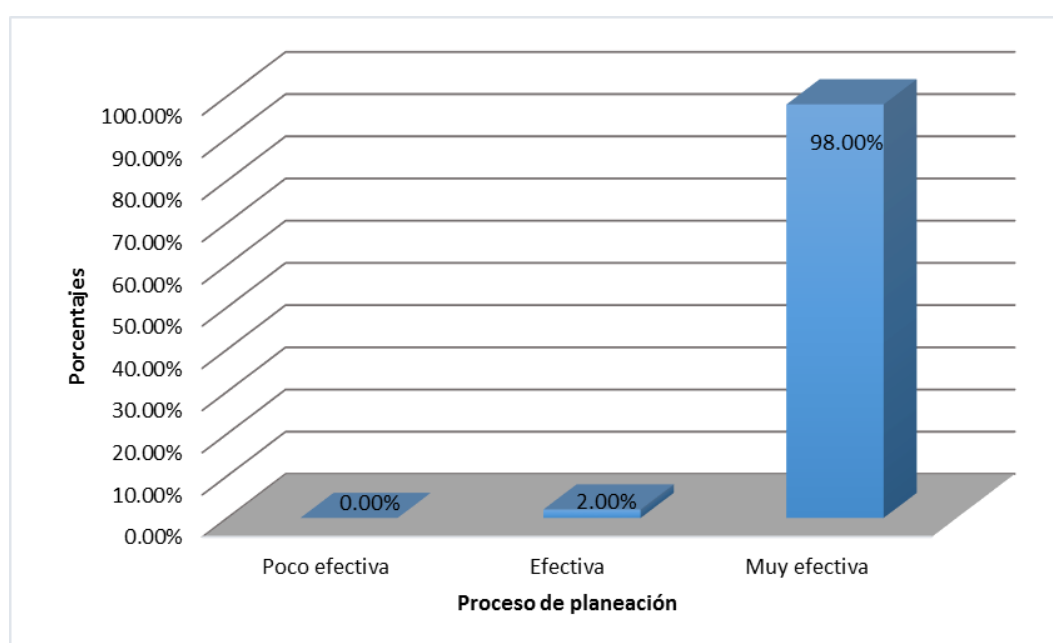


Figura 2. Nivel porcentual de la dimensión proceso de planeación

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de planeación, podemos observar que el 2 % afirma que es efectiva y solo el 98 % asegura que es muy efectiva.

3.1.3. Organización en gestión administrativa

Tabla 6

Distribución de frecuencia del proceso de organización de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019.

Nivel	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Poco efectiva	0	0.00
Efectiva	0	0.00
Muy efectiva	50	100.00
Total	50	100

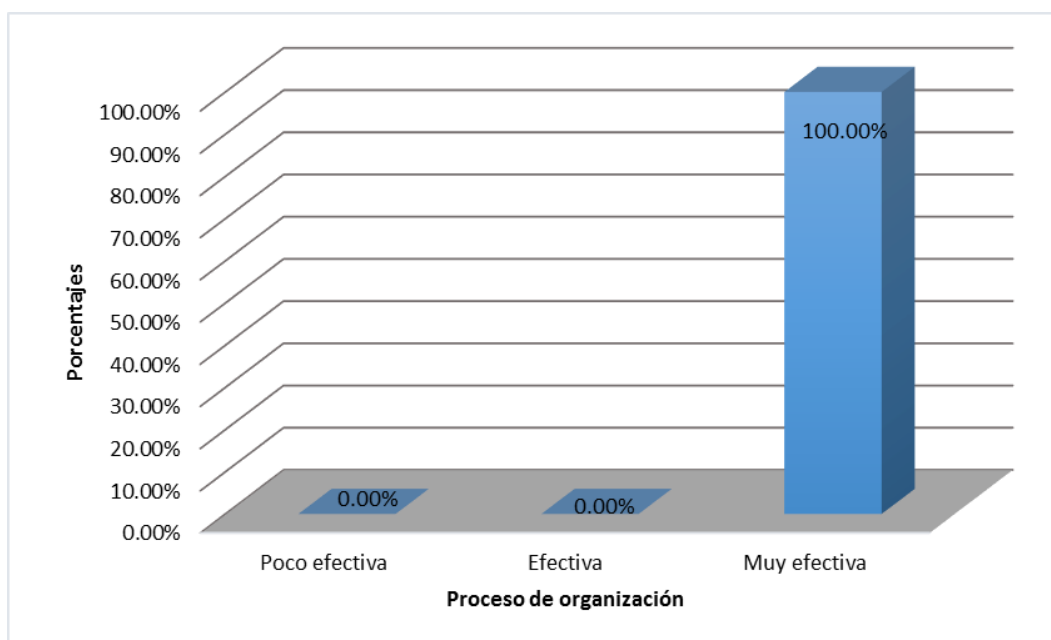


Figura 3. Nivel porcentual de la dimensión proceso de organización

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de organización, podemos observar 100 % asegura que es muy efectiva.

3.1.4. Dirección en gestión administrativa

Tabla 7

Distribución de frecuencia del proceso de dirección de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019.

Nivel	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Poco efectiva	0	0.00
Efectiva	24	48.00
Muy efectiva	26	52.00
Total	50	100%

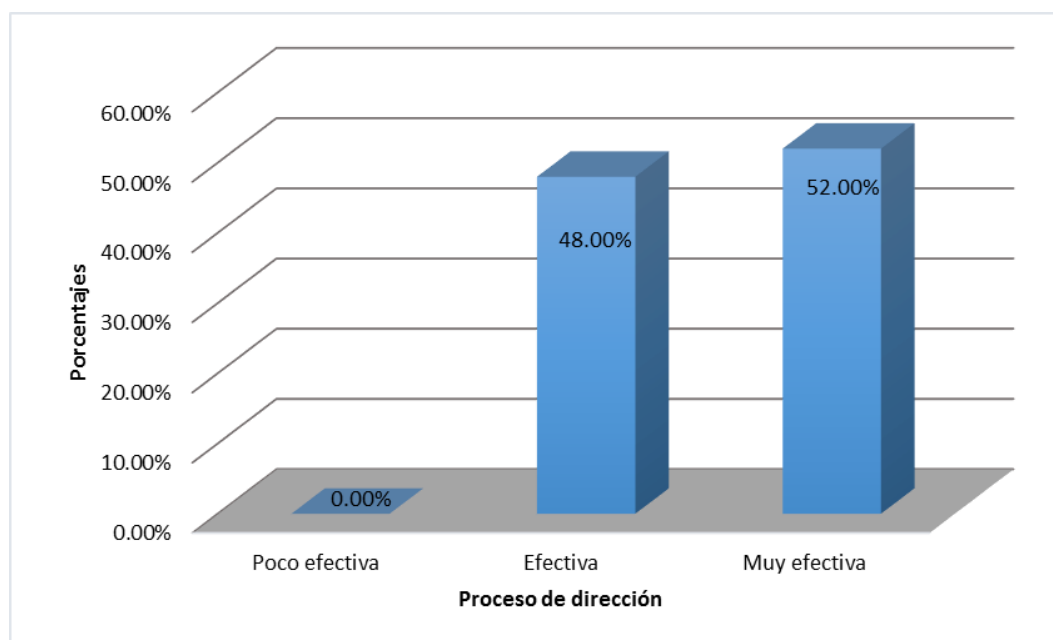


Figura 4. Nivel porcentual de la dimensión proceso de dirección

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de dirección, podemos observar que el 48 % afirma que es efectiva y solo el 52 % asegura que es muy efectiva.

3.1.5. Control en gestión administrativa

Tabla 8

Distribución de frecuencia del proceso de control de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019.

Nivel	Frecuencia (f)	Porcentaje (%)
Poco efectiva	0	0.00
Efectiva	23	46.00
Muy efectiva	27	54.00
Total	50	100

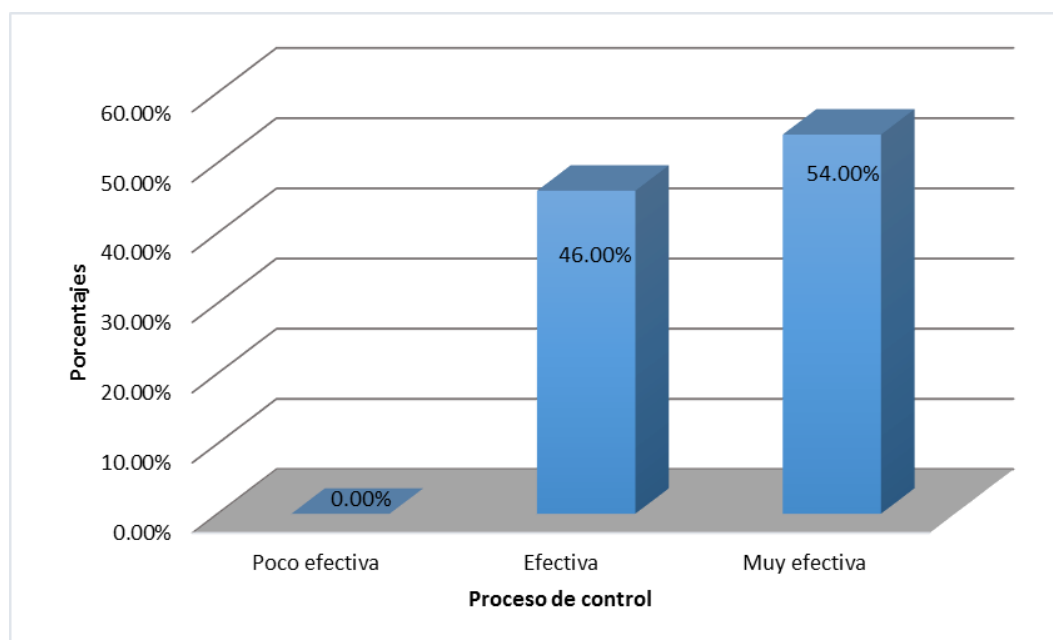


Figura 5. Nivel porcentual de la dimensión proceso de control

Interpretación:

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de control, podemos observar que el 46 % afirma que es efectiva y solo el 54 % asegura que es muy efectiva.

IV. Discusión

4.1. Discusión de resultados

Los resultados de la investigación fueron obtenidos teniendo en cuenta los objetivos propuestos, así por ejemplo respecto al objetivo general que buscó determinar el nivel efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente –Cañete 2019, los resultados correspondientes a la variable gestión administrativa, podemos observar que el 32 % afirma que es efectiva y solo el 68 % asegura que es muy efectiva, al respecto tenemos que Toapanta (2015) para quien el 81% considero regular la atención, para el 6% califican que es excelente, el 11% bueno y el 2% la ve como mala, la atención. Respecto al primer objetivo específico que consistió en determinar el nivel de efectividad del proceso de planeación en gestión administrativa los resultados correspondientes a la dimensión proceso de planeación, podemos observar que el 2 % afirma que es efectiva y solo el 98 % asegura que es muy efectiva, así tenemos investigaciones relacionadas con nuestros resultados como es el caso de.

En relación al segundo objetivo específico de determinar el nivel efectividad en el proceso de organización de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente – 2019 De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de organización, podemos observar 100 % asegura que es muy efectiva.

El tercer objetivo específico que fue determinar el nivel efectividad en el proceso de dirección de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente – 2019 De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de dirección, podemos observar que el 48 % afirma que es efectiva y solo el 52 % asegura que es muy efectiva.

En base al cuarto objetivo específico que fue determinar el nivel efectividad en el proceso de control de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente – 2019

De acuerdo a los resultados obtenidos de la tabla y figura correspondiente a la dimensión proceso de control, podemos observar que el 46 % afirma que es efectiva y solo el 54 % asegura que es muy efectiva.

Chuquin y Aquino (2017), en su tesis democrática y calidad de la gestión administrativa en las instituciones educativas de Puente Piedra, Universidad César Vallejo conclusiones que existe una relación directa y baja entre praxis democrática de los directivos y calidad de la gestión administrativa en las II.EE. públicas de Puente Piedra, asimismo el nivel de Calidad de la gestión administrativa en las II.EE. públicas de Puente Piedra es de mediana calidad.

V. Conclusiones

Primera

De acuerdo a los resultados correspondientes a la variable gestión administrativa, podemos observar que el 32 % de docentes encuestados percibieron que la gestión está en nivel efectivo y solo el 68 % lo perciben en nivel muy efectivo.

Segunda

De acuerdo a los resultados obtenidos para la dimensión proceso de planeación, el 2 %de docentes logró percibir la gestión en el nivel efectivo y solo el 98 % lo percibe en un nivel muy efectivo.

Tercera

En relación a los resultados obtenidos para la dimensión proceso de organización, podemos observar 100 % de maestros encuestados lo percibe como muy efectivo.

Cuarta

En función de los resultados logrados correspondientes a la dimensión proceso de dirección, podemos observar que el 48 % de docentes encuestadas aseguran que la gestión está en un nivel efectivo y solo el 52 % de docentes percibe que es muy efectiva.

Quinta

En relación a los resultados obtenidos de la dimensión proceso de control, logramos observar que el 46 % de docentes encuestados percibe que la gestión está en un nivel efectivo y solo el 54 % de docentes lo percibe como muy efectivo.

VI. Recomendaciones

Primera

Promover capacitación para los directivos así como docentes y personal de la institución educativa motivo de la investigación para conocer mejor los lineamientos de la gestión administrativa y poder contribuir a una eficiente servicio educativo en bien de los estudiantes.

Segunda

Capacitar a los directivos en aspectos de dirección de la institución educativa para mejorar el servicio lograr resultados óptimos en la gestión.

Tercero

Desarrollar talleres de trabajo del personal directivo demás trabajadores de la institución con la finalidad de establecer criterios que permitan mejorar el control dentro de buenas costumbres y amable clima laboral

VII. Referencias

- Arnao R. (2011). *La eficiencia en la gestión pública: El caso de la gestión de inversión pública Local en el Perú*. Universidad católica Sedes Sapientiae. Lima
- Barrutia, I. (2015). *Relación entre la gestión administrativa y la calidad de servicio en las oficinas de atención al público de la Municipalidad de San Martín de Porres, Lima 2015*. Lima: Universidad Alas Peruanas
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación*. Bogotá, Colombia: Pearson.
- Castañeda, Y, y Vazquez J. (2016), *la gestión administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la escuela de postgrado de la universidad nacional Pedro Ruiz Gallo-2015*. Recuperado de:
<http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TESIS-FINAL.Pdf?sequence=1>
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª Edición). México: Mc Graw-Hill Educación.
- Mochón, F., Mochón, M. y Sáez, M. (2014). *Administración. Enfoque por competencias con casos latinoamericanos*. México D.F., México: Alfaomega Grupo Editor.
- Ñañez, O. (2017), *Gestión administrativa en las Municipalidades de Azángaro y Chocos - Lima, 2016*. Recuperado de:
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9039/%C3%91a%C3%B1es_ROE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Porras, M. (2016). *Manual de gestión Municipal*. República Dominicana. Recuperado de: <http://sismap.gob.do/Municipal/uploads/Manual-2016.pdf>
- Santana, S. (2016). *La Planificación estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales (GADM) de Tungurahua. Ambato, Ecuador: Tesis para la obtención del grado de Magister en Gestión Financiera sustentada en la Universidad Técnica de*

Ambato. Recuperado de <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/22999/1/T3638M.pdf>

Roque J. (2016), estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la mype comercial "san Martin" – Chiclayo Para optar el título profesional de licenciado en Administración. Recuperado de: [http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/2708/TESIS%20ARNO LD%20ROQUE.pdf?sequence=1](http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/2708/TESIS%20ARNO%20LD%20ROQUE.pdf?sequence=1)

Suarez L y Talavera R. (2015), La gestión administrativa y la calidad de servicio educativo el nivel primaria en las instituciones educativas de la red N° 07 Ugel N° 06 del distrito Ate Vitarte – 201. Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8016/Suarez_CLA-Talavera_SRR.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tipián S. (2017), Gestión administrativa y la calidad de servicio a usuarios de la Dirección General de Protección de Datos Personales del Minjus. Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/9104/Tipi%C3%A1n_ESM.pdf?sequence=1

Valderrama S. (2013). Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica. Lima: Editorial San Marcos.

Anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia

Efectividad en la gestión administrativa municipal de Puente Piedra según percepción de los trabajadores de La Gerencia de Inversiones Públicas, Lima-2018					
Problema General	Objetivo general	Variables 1	Estrategias de enseñanza		
		Dimensiones	Ítems	Escala	Nivel y rango
¿Cuál es el nivel efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?	Determinar el nivel efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente – 2019	Planeación	4	Siempre (5) Casi siempre (4) A veces (3) Casi nunca (2) Nunca (1)	Mu efectiva Efectiva Poco efectiva
Problemas específicos	Objetivos específicos	Organización	4		
Problema específico 1	Objetivo específico 1	Dirección	9		
¿Cuál es el nivel de efectividad del proceso de planeación en gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?	Determinar el nivel de efectividad del proceso de planeación en gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente – 2019	Control	5		
Problema específico 2	Objetivo específico 2				
¿Cuál es el nivel efectividad en el proceso de organización de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?	Determinar el nivel efectividad en el proceso de organización de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019				
Problema específico 3	Objetivo específico 3				
¿Cuál es el nivel efectividad en el proceso de dirección de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?	Determinar el nivel efectividad en el proceso de dirección de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019				

<p>Problema específico 4</p> <p>¿Cuál es el nivel efectividad en el proceso de control de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019?</p>	<p>Objetivo específico 4</p> <p>Determinar el nivel efectividad en el proceso de control de la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta “María Enriqueta Dominici” San Vicente - 2019</p>				
--	---	--	--	--	--

Anexo 2: Cuestionario acerca de la gestión administrativa

Estimado docente

La presente encuesta tiene como finalidad recoger información referente a la Gestión Educativa de la IEP. Donde usted labora. Por ello solicito su apoyo en responder con sinceridad marcando con un aspa (X) en el casillero que usted considere de acuerdo a la escala valorativa.

S	CS	AV	CN	N
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA

Agradecemos su colaboración.

	PLANIFICACIÓN	S	CS	A V	C N	N
1	Están definidos los documentos de gestión de la IEAC (PEI, PAT; PCI;RI)					
2	La IE. Cuenta con un manual de funciones					
3	Los objetivos y metas están articulados a la realidad de la institución educativa					
4	Se involucra en la planificación a toda la comunidad educativa					
ORGANIZACIÓN						
5	Las autoridades de la institución promueven el trabajo en equipo					
6	La entidad aplica un plan estratégico para lograr el objetivo propuesto					
7	La entidad cumple con las actividades programadas					
8	La institución cuenta con un equipamiento moderno					
Dirección						
9	Recibe algún tipo de reconocimiento de la Institución, cuando realiza efectivamente su trabajo					
10	Sus opiniones, ideas y pensamientos son tomados en cuenta para la toma de decisiones					
11	Las decisiones que se toman son las más acertadas a la hora de presentarse un problema.					
12	Existe empatía entre los integrantes de la comunidad educativa al ejecutar un trabajo en equipo					
13	Los jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes unidades y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas					
14	El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento					
15	El monitoreo mejora la gestión educativa					
16	Existe un líder en la IE.					
17	Es evaluada la eficiencia y eficacia en la institución educativa					
Control						
18	La institución cuenta con empleados que le proporcionan herramientas para solucionar problemas					
19	La institución brinda un servicio de manera adecuado y correcto					
20	Los padres de familia están organizados para el apoyo de la IEP.					
21	El apoyo de las organizaciones públicas a la IEP. Son pertinentes					
22	Las alianzas estratégicas con entidades privadas son pertinentes.					

Anexo 3: Confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,858	22

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	81,55	48,576	,353	,855
VAR00002	81,55	37,839	,963	,823
VAR00003	80,85	56,661	-,797	,884
VAR00004	81,70	59,063	-,958	,892
VAR00005	80,50	49,316	,256	,857
VAR00006	80,95	44,050	,969	,837
VAR00007	80,95	44,050	,969	,837
VAR00008	81,40	50,358	,113	,859
VAR00009	82,35	50,766	,000	,860
VAR00010	82,30	51,063	-,109	,862
VAR00011	82,35	50,766	,000	,860
VAR00012	82,20	33,853	,751	,847
VAR00013	81,05	43,629	,902	,836
VAR00014	81,40	40,674	,822	,833
VAR00015	81,05	43,629	,902	,836
VAR00016	81,70	53,168	-,292	,877
VAR00017	81,10	45,042	,734	,842
VAR00018	81,55	46,892	,502	,850
VAR00019	81,05	43,839	,872	,837
VAR00020	81,10	42,305	,853	,834
VAR00021	81,75	45,355	,627	,845
VAR00022	81,95	43,629	,858	,837

Anexo 4: Validación

Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa

Nº	Dimensiones / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Dimensión 1: Planificación							
1	Están definidos los documentos de gestión de la IEAC (PEI, PAT; PCI;RI)	/		/		/		
2	La IE. Cuenta con un manual de funciones	/		/		/		
3	Los objetivos y metas están articulados a la realidad de la institución educativa	/		/		/		
4	Se involucra en la planificación a toda la comunidad educativa	/		/		/		
	Dimensión 2: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	
5	Las autoridades de la institución promueven el trabajo en equipo	/		/		/		
6	La entidad aplica un plan estratégico para lograr el objetivo propuesto	/		/		/		
7	La entidad cumple con las actividades programadas	/		/		/		
8	La institución cuenta con un equipamiento moderno	/		/		/		
	Dimensión 3: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Recibe algún tipo de reconocimiento de la Institución, cuando realiza efectivamente su trabajo	/		/		/		
10	Sus opiniones, ideas y pensamientos son tomados en cuenta para la toma de decisiones	/		/		/		
11	Las decisiones que se toman son las más acertadas a la hora de presentarse un problema.	/		/		/		
12	Existe empatía entre los integrantes de la comunidad educativa al ejecutar un trabajo en equipo	/		/		/		
13	Los jefes realizan labor de monitoreo a las diferentes unidades y dependencias para comprobar el cumplimiento de las funciones y actividades encomendadas	/		/		/		
14	El monitoreo se encuentra registrado y sustentado a través de algún documento	/		/		/		

15	El monitoreo mejora la gestión educativa	/		/		/		
16	Existe un líder en la IE.	/		/		/		
17	Es evaluada la eficiencia y eficacia en la institución educativa	/		/		/		
	Dimensión 4: Control	Si	No	Si	No	Si	No	
18	La institución cuenta con empleados que le proporcionan herramientas para solucionar problemas	/		/		/		
19	La institución brinda un servicio de manera adecuado y correcto	/		/		/		
20	Los padres de familia están organizados para el apoyo de la IEP.	/		/		/		
21	El apoyo de las organizaciones públicas a la IEP. Son pertinentes	/		/		/		
22	Las alianzas estratégicas con entidades privadas son pertinentes.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [x]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mgtr: **Gallarday Morales Santiago** **DNI: 25514954**

Especialidad del validador: Mg. Educación: Docencia e Investigación Universitaria

Febrero del 2019

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....
Gallarday Morales Santiago

Anexo 5: Base de datos

	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22
1	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
2	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
3	4	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	1	3	4	3	2	4	3	4	4	3	2
4	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
5	3	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
6	4	3	5	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3
7	3	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3
8	3	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	3
9	4	3	5	4	5	4	4	3	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	3	4	4	5	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
11	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3
12	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	5	4	5	5	4
13	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4
14	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	4	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4
15	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4
16	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	4
17	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4
18	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3
19	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	3	5	4	5	5	4	4
20	4	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	4
21	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
22	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
23	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5

25	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5
26	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
27	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
29	4	5	4	3	5	5	4	4	3	3	3	4	5	5	5	5	3	5	4	5	4
30	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	3	3	3
31	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	3	3
32	4	4	5	4	5	4	4	4	3	3	3	2	4	3	4	4	4	4	4	3	3
33	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
34	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
35	3	5	4	3	5	5	4	4	3	3	3	5	5	4	5	3	5	4	5	4	4
36	5	5	4	3	5	4	4	4	3	3	3	5	5	5	4	4	5	4	5	4	4
37	5	5	5	5	5	4	5	5	2	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4
38	3	5	4	3	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4
39	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
40	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
41	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
42	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	3	5	5	4
43	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
44	3	5	4	3	5	5	5	4	3	3	3	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4
45	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
46	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
47	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
48	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
49	4	3	5	5	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3
50	4	3	5	4	5	4	4	4	3	3	3	1	4	3	4	4	4	4	4	3	3

Anexo 6:




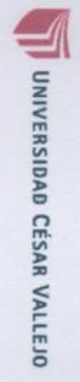
ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO ACADÉMICO

Yo, Santiago Aquiles Gallarday Morales, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte, asesor de la tesis titulada **Efectividad en la gestión administrativa de la institución educativa de Acción Conjunta "María Enriqueta Dominici". San Vicente – Cañete. 2019**, de la estudiante **Rosmery Eusebia Vilchez Arias**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 21% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 14 de abril del 2019


Santiago Aquiles Gallarday Morales
DNI: 25514554



ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
LA EDUCACIÓN

Realizada en la gestión administrativa de la institución educativa de acción Conjunta "María Enriqueta Domínguez" San Vicente - Cajamarca, 2018.

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

AL TITULAR:
Mg. Rosendo Boscálla Véliz Alvarado (DPOCD: 0000-0002-0402-0402)

ASISTENTE:

Mg. Santiago A. Galindo Muro (DPOCD: 0000-0002-0402-0402)

21 %

Resumen de coincidencias

De están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

Coincidencias

1	reportorio ucvr edu.pe	13 %
2	Entregado a Universidad...	7 %
3	revistas ucvc.edu.pe	1 %
4	Entregado a Universidad...	<1 %
5	Entregado a Universidad...	<1 %



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

...VILCHEZ ARIAS Rosmery Eusebia.....

D.N.I. : 15443521.....

Domicilio : Anexo 9 de Octubre - Asia.....

Teléfono : Fijo : Móvil : 962531669

E-mail : ros.eva_2012@hotmail.com.....

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : Maestra.....

Mención: Administración de la Educación.....

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

...VILCHEZ ARIAS Rosmery Eusebia.....

Título de la tesis:

EFFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA.....

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ACCIÓN CONTUNTA "MARIA.....

ENRIQUETA DOMINICI" SAN VICENTE - CAÑETE 2019.....

Año de publicación : 2019.....

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

X A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte,
a publicar en texto completo mi tesis.

Firma : Rosmery Eusebia A.

Fecha : 10 de Octubre 2019



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

VILCHEZ ARIAS, ROSMERY EUSEBIA

INFORME TITULADO:

EFFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ACCIÓN CONJUNTA "MARIA
ENRIQUETA DOMINICI" SAN VICENTE - CAÑETE. 2019.

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN

SUSTENTADO EN FECHA: 19 de Junio del 2019

NOTA O MENCIÓN: Aprobado por mayoría



[Firma]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN