



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

**PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN
PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD**

Cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, la capacidad operativa y la toma de decisiones del personal de área de logística de la Universidad de Huacho

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTOR:

Mg. Witmer Manuel Saavedra García (ORCID: 0000-0002-8006-6653)

ASESORA:

Dra. Karen Lizeth Alfaro Mendives (ORCID: 0000-0002-6218-4998)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del estado

LIMA - PERÚ

2020

Dedicatoria

Lo dedico con todo mi amor y cariño a mi padre, mi madre, y a mi hija camila por enseñarme que siempre debemos luchar por nuestros sueños, por brindarme las fuerzas para levantarme y por su cariño incondicional.

Agradecimiento

A Dios, por guiar siempre mi camino, a mis maestros, por las enseñanzas brindadas en esta etapa, por la paciencia y perseverancia que me inculcaron, gracias por sus sabios conocimientos aprendidos.

Página del Jurado



DICTAMEN DE LA SUSTENTACIÓN DE TESIS

EL / LA MAESTRO (A): **SAAVEDRA GARCIA, WITMER MANUEL**

Para obtener el Grado Académico de *Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad*, ha sustentado la tesis titulada:

CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, LA CAPACIDAD OPERATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL DE ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE HUACHO

Fecha: 25 de enero de 2020

Hora: 11:45 a.m.

JURADOS:

PRESIDENTE: Dr. Carlos Sixto Vega Vilca

Firma:

SECRETARIO: Dr. Walter Manuel Vásquez Mondragon

Firma:

VOCAL: Dra. Karen Lizeth Alfaro Mendives

Firma:

El Jurado evaluador emitió el dictamen de:

Aprobado por mayoría.

Habiendo encontrado las siguientes observaciones en la defensa de la tesis:

Utilizar formato APA.

Seguir los orientaciones de la Resolución 088-UV.

Recomendaciones sobre el documento de la tesis:

.....

.....

.....

Nota: El tesista tiene un plazo máximo de seis meses, contabilizados desde el día siguiente a la sustentación, para presentar la tesis habiendo incorporado las recomendaciones formuladas por el jurado evaluador.

Declaratoria de Autenticidad


Yo **Saavedra García Witmer Manuel** del Programa de doctorado en Gestión Pública y gobernabilidad de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI N° **44813841**, con la tesis titulada **“Cumplimiento de las contrataciones de bienes, servicios, la capacidad operativa y la toma de decisiones del personal de área de logística de la universidad de Huacho”**

Declaro bajo juramento que:

- 1) La tesis pertenece a mi autoría.
- 2) Se ha respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por lo tanto, la tesis no ha sido plagiada, total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto-plagiada; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falsificados, ni duplicados, ni copiados; por lo tanto, los resultados que se muestran en la tesis constituirán como aporte a la realidad investigada.

De identificarse fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto-plagio, piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación, asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.

Los Olivos, 16 de diciembre del 2019



Mg. Saavedra García Witmer Manuel
DNI N° 44813841

Índice

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	vii
Índice de figuras	viii
Resumen	ix
Abstract	x
I. Introducción	1
II. Método	13
2.1. Tipo y diseño de investigación	13
2.2. Operacionalización de variables	14
2.3. Población, muestra y muestreo	16
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	18
2.5. Procedimiento	18
2.6. Método de análisis de datos	18
2.7. Aspectos éticos	20
III. Resultados	21
IV. Discusión	28
V. Conclusiones	31
VI. Recomendaciones	32
Referencias	33
Anexos	37

Índice de tablas

Tabla 1	Operacionalización de la variable Capacidad operativa	14
Tabla 2	Operacionalización de la variable Cumplimiento de bienes y servicios	14
Tabla 3	Operacionalización de la variable Toma de Decisiones	15
Tabla 4	Ficha técnica del instrumento de toma de decisiones	15
Tabla 5	Ficha técnica de contrataciones de bienes y servicios	16
Tabla 6	Ficha técnica de Capacidad operativa	17
Tabla 7	Validez de contenido de los instrumentos	18
Tabla 8	Confiabilidad de los instrumentos	19
Tabla 9	Distribución de frecuencias de la variable cumplimiento de contrataciones	21
Tabla 10	Distribución de frecuencias de la variable Capacidad Operativa	22
Tabla 11	Distribución de frecuencias de la variable toma de decisiones	23
Tabla 12	Determinación del ajuste de los datos para el modelo de si la capacidad operativa y la toma de decisiones inciden en el cumplimiento de las contrataciones.	24
Tabla 13	Determinación de las variables para el modelo regresión logística ordinal	25
Tabla 14	Determinación de las variables para el modelo de regresión logística ordinal	26
Tabla 15	Determinación de las variables para el modelo de regresión logística ordinal	27

Índice de figuras

Figura 1	Proceso de cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios	5
Figura 2	Capacidad operativa y dimensiones	7
Figura 3	Toma de decisiones y dimensiones	9
Figura 4	Cumplimiento de contrataciones	21
Figura 5	Capacidad operativa	22
Figura 6	Toma de decisiones	23

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo determinar el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, la capacidad operativa y la toma de decisiones del personal de área de logística de la universidad de Huacho. Se basó en un diseño no experimental de corte transversal y correlacional a través de un enfoque cuantitativo. Se trabajó con una muestra de 100 individuos de una población de 150, todos trabajadores activos de la universidad de Huacho del área de logística, se excluyó a quienes no estuvieron desde el primer día de recolección de datos. Se utilizó tres cuestionarios como instrumentos para la recolección de datos, uno para cada variable: Capacidad operativa, contrataciones de bienes y servicios y toma de decisiones.

Se obtuvo que el 53% de la muestra, percibió que no se cumple con las contrataciones de bienes y servicios y el 47 % de manera regular; el 78% percibió que la capacidad operativa de los trabajadores es insatisfactoria, el 32% lo consideró poco satisfactorio; por último el 68% percibió que la toma de decisiones es inadecuada y el 32% percibe que es regular.

Finalmente, se concluyó, que el cumplimiento de las contrataciones y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 38,5% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

Palabras clave: toma de decisiones, capacidad operativa, contrataciones de bienes y servicios.

Abstract

The purpose of this research work is to determine the fulfillment of the contracting of goods, services, the operational capacity and the decision making of the logistics area personnel of the University of Honcho, it is based on a non-experimental design of cross-sectional and correlational cutting through a quantitative approach. We worked with a sample of 100 individuals from a population of 150, all active workers of the University of Honcho in the logistics area, who were not included since the first day of data collection. Three questionnaires were used as instruments for data collection, one for each variable: operational capacity, procurement of goods and services and decision making. The results obtained showed that 53% perceive that the contracting of goods and services is not fulfilled and 47% perceive that it is given on a regular basis; 78% perceive that the operative capacity of the workers is unsatisfactory 32% perceive unsatisfactory; and 68% perceive that decision making is inadequate and 32% perceive that it is regular. Finally, it was concluded that the fulfillment of the contracting and the operational capacity affect the decision making in the logistics area of the University of Honcho, implying that the variability of the benefits of the decision making depends on 38.5% of the fulfillment of hiring and operational capacity.

Keywords: Operational capacity, contracting of goods and services and decision making.

I. Introducción

Las contrataciones que se realizan en las instituciones o empresas sean éstas de índole académico o de mercado, tienen las mismas características, buscan ordenar y organizar las necesidades prioritarias de la entidad, en este caso se ha visto que casi en todas las instituciones públicas hay una constante que la mayoría del personal que labora en las áreas de Logística, Administración, Tesorería y Contabilidad, muchas veces desconocen los procedimientos que deben seguirse para dichos contratos; esto puede deberse a varias causas como poca preparación en materia de contrataciones, perfil del que asume el cargo, cambios continuos en las jefaturas y personal, poca experiencia en el cargo, como consecuencia de estas causas se tiene contrataciones que se hacen más lentas y poco atractivas, demora en la adquisición de obras y bienes de Logística, deficiente interconexión entre áreas, puesto que no hay fluidez en las entregas y respuestas de los expedientes que van de una oficina a otra; deficiente formulación de los requerimientos, sistema inadecuado de procesamiento de información, no se da un buen registro de información, manipulación e inseguridad de la información. (Directiva N° 013-2017-OSCE/CD).

Es así, que analizando el problema vemos que esta situación tiene relación con la capacidad de gestión operativa de las organizaciones de la administración pública, puesto que al no darse un adecuado proceso de contrato de bienes y servicios todo el proceso de contratación también se ve afectado, por lo que, se puede deducir que la capacidad operativa está en la base de muchas de las limitaciones que enfrentan los gobernantes y gestores públicos para llevar a cabo sus tareas, en este caso en la universidad de Huacho. En un estudio realizado aquí en el Perú, siendo Peralta (2015) quien llegó a la conclusión que uno de los problemas más álgidos encontrados en la universidad Científica del Sur, fue cuestión del personal que labora en la institución, por lo que no muestran interés en conocer sobre las normas de contrataciones a pesar que tienen ese cargo y dependen mucho del manejo de este documento para que dé cumplimiento, a su vez, la capacidad operativa también se evidenciaría adecuado, así como lo manifestó Peralta, se evidenció en sus resultados el manejo inadecuado de los fondos, y la ampliación de fechas y el incumplimiento de convocatorias a los procesos e incluido en el Plan Anual de Contrataciones, además la carencia de preparación del personal y, finalmente e la deficiente presentación de los requerimientos, el cual repercute en el PAC, siendo así;

también se deduce que la capacidad operativa se ve afectada al tener como resultado la demora en los plazos y como bien lo menciona la incorrecta elaboración del cuadro de necesidades.

Además, repercute como consecuencia, a una toma de decisiones inadecuada e improvisada, que a la larga trae serias consecuencias a la administración de la entidad. Otra investigación que presentó Ugarte, Sotomarin y Celle (2011) tuvo como propuesta mejorar la capacidad operativa de la gestión en entidades, contar con un marco normativo flexible y, a la vez, obligatorio, lo que se puede deducir que al plantear una mejora a la capacidad de gestión operativa en la institución mejorará también los procedimientos respectivos de la institución en mención, en este caso Huacho, es así, que se pretende establecer si el nivel de cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa de la universidad de Huacho inciden en la toma de decisiones y plantear, a su vez, una propuesta que ayude a disminuir las deficiencias en los procedimientos y la capacidad en los empleados de logística en la universidad de Huacho.

Así mismo, se tomó en cuenta estudios realizados en diversas instituciones internacionales como la investigación de Muñoz (2015), planteó establecer la incidencia entre la planificación presupuestaria y la contratación pública en una entidad ecuatoriana; esta investigación fue en un enfoque cuantitativo y con un diseño descriptivo correlacional, donde concluyó que la planificación presupuestaria incide de manera negativa en los contratos de bienes y servicios en el Ala de Combate, pide identificándose debilidades como rotación de personal, variantes en la normativa y por último aplicación inadecuada de la misma. En el estudio realizado por Carabali (2016) este artículo, pretendió establecer el nivel de incidencia de la capacidad operativa del área de almacenamiento en la gestión de riesgos, el autor llegó a la conclusión que se evidencio que, si cuenta con una capacidad operativa requerida en términos de espacio, personal y equipos, sin embargo, se ve afectada directamente por la cantidad de visitantes y practicantes, por lo que requiere de un plan de riesgos estructurado.

Hernández, Araiza, de la Garza y Rocha (2017) en su artículo, los autores se propusieron analizar si la capacidad operativa con los mandos medios y superiores de la innovación inciden en la competitividad empresarial, en Coahuila, utilizando para

este estudio un enfoque cuantitativo, transversal descriptivo correlacional; tuvieron como resultados que existen asociaciones significativas y positivas, como se observó en los resultados de las dimensiones planeación y adopción de nuevas tecnologías de la capacidad operativa para innovar, así también como los procesos operativos en cuanto al factor ventaja competitiva está relacionado con la satisfacción del cliente. Martínez (2014) Determinó el nivel de avance de las compras y contrataciones del país, Santo Domingo, siendo explicado desde dos perspectivas diferentes en un tipo exploratorio y de investigación interpretativo, con una muestra de 16 documentos y utilizando las técnicas de observación y entrevistas.; concluyó el nivel de avance está en relación a la publicidad de los procesos de selección, garantizando así que el proceso sea transparente, a la vez que sean estos innovadores.

Pereira (2014) tuvo como objetivo determinar la influencia en el procedimiento de toma de decisiones en las organizaciones educativas, Maracaibo; realizado en un sobre una investigación descriptiva de diseño no experimental y correlacional trasversal, en una muestra de seis directivos y 69 docentes luego de la aplicación del instrumento tuvo como resultado y conclusión que existe una relación alta y significativa, lo cual indica que hay la influencia de los directivos en los docentes es de estilo autocrático, y a medida que desarrollen un mejor estilo gerencial mejor será mejor al toma de decisiones. Y estudios previos realizados en el ámbito nacional como el caso de Rodríguez (2018) presentó un estudio que fue demostrar si los procesos de contrataciones y la ejecución de obras en el proyecto especial sierra sur -zonal Cuzco, dicho autor asumió un enfoque cuantitativo, básico y con un diseño de corte transversal no experimental correlacional, con un método hipotético deductivo, utilizando para la recolección de información instrumentos validados y con un coeficiente de fiabilidad de 0.99 y 0.96 respectivamente con respecto a cada uno de los instrumentos, luego determinó que existe relación significativa ($Rho .853$) entre los procesos de contrataciones y la ejecución de obras.

Monzón (2018) presentó sus estudio sobre el control interno y la gestión de las contrataciones en Apurimac,2018, para su investigación propuso una investigación básica y en un nivel correlacional enfocado en una perspectiva cuantitativa, en un muestra de 151 y la aplicación de un instrumento un nivel de confiabilidad alta y fue validado por juicio de experto , cuestionario para el recojo de la informacion, y demostró las hipótesis planteadas, obteniendo como resultado que existe una relación significativa alta entre

ambas variables. Revilla (2016) expuso los resultados de su investigación donde concluyo que la toma de decisiones existe una relación directa con la transferencia de obras, y donde menciona la relevancia que tiene la decisión que debe tomar un gerente; para la ejecución de un gasto; investigación realizada desde la percepción de los trabajadores del Pronied, 2016, y donde la muestra fue de 55 empleados que colaboraron en dar la información necesaria para la investigación.

Starost (2016) presento los resultados obtenidos de investigación, donde se propuso determinar si existe relación entre la productividad y el compromiso organizacional, frente al planeamiento estratégico en los trabajadores administrativos de la FII de la UNMSM, trabajó en un enfoque cuantitativo, de tipo básico y en un diseño no experimental de corte transversal, utilizó para ello una población constituido por 122 trabajadores administrativos de la FII UNMSM, aplicando instrumentos previamente validados y con alta confiabilidad, obteniendo los resultados a través del estadígrafo de regresión logística y concluyendo que las variabilidades de la productividad inciden en el compromiso organizacional y planeamiento estratégico de los trabajadores es significativo la FII de la UNMSM.

Díaz (2018) presentó su investigación con la finalidad establecer si existe relación entre toma de decisiones y productividad en las Fiscalías de Coronel Portillo, Ucayali 2018, el tesista asumió un enfoque cuantitativo, básico no experimental, correlacional, utilizó una muestra de 59 trabajadores, previo a la recolección de la información validó con juicio de expertos y obtuvo un nivel de confiabilidad alto de los instrumentos, luego de obtener los resultados concluyo que existe relación significativa entre ambas variables toma de decisiones y productividad, en las fiscalías de coronel portillo, Ucayali, 2018.

En el caso de Díaz y Guano (2012), en su estudio tuvo como objetivo conocer el grado de cumplimiento de los procedimientos de contratación pública, realizado en una investigación básica y diseño no experimental de corte transversal, luego de la obtención de los resultados concluye que a través del diagnóstico y de la investigación efectuada en la Gobernación de Cotopaxi fue posible desarrollar una Auditoría de Gestión a los Procedimientos de Selección de los Procesos de Contratación de Bienes, Obras y Servicios que permitió mejorar finalmente, bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia los que se reflejan en las normas vigentes, en relación al uso de los recursos asignados respectivamente. Venegas (2013) planteó como objetivo general analizar los procesos de

adquisiciones y contrataciones en una empresa del Estado del sector hidrocarburos, siendo un estudio descriptivo de diseño no experimental, llegando a la conclusión de que en comparación con los demás procesos de adquisiciones y contrataciones de otras empresas del Estado, son los que menos se demoran y sus procesos son poco burocrático sin embargo, se evidencio que existen incumplimientos de plazos y procesos que no logran culminar en los tiempos previstos. Y pedidos solicitados por las unidades orgánicas que son innecesarios a algunos procesos sin mejorar su desarrollo.

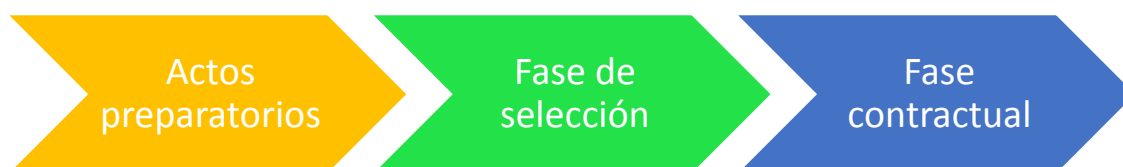


Figura 1. Proceso de cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios

Con respecto a la revisión de la literatura se define las contrataciones del estado de bienes y servicios, es un conjunto de procedimientos de tipo administrativos que se encuentran normados por la ley de contrataciones, con la finalidad de elegir a quienes van a contratar con el estado, teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, con respecto al servicio u obra (Agenda Magna, 2011, párraf.12). Así también, Alvarado (2008) lo definió como una herramienta que a través del cumplimiento de la normatividad de la Ley de Contrataciones del Estado se va poder administrar los recursos del estado, siendo eficiente económica y oportuna y así satisfacer las necesidades y alcanzar las metas.

Según Caballero (2011) precisa que la Ley de Contrataciones del Estado es un instrumento que permitirá a la Entidades Públicas contratar bienes, servicios y obras, pero que debe ser complementado con los diversos mecanismos contractuales y legales para adquirir bienes servicios y obras de acuerdo a las necesidades que se tenga; según Morales (2013) un conjunto de procedimientos que facilita a las personas naturales o jurídica, a participar en convocatorias que efectúa el gobierno local, y entidades públicas del estado para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su operatividad. Así mismo, se puede decir que en el Perú como en el resto del mundo las contrataciones públicas son de vital importancia pues favorece el desarrollo económico y social de un país; supone un ordenamiento no solo económico de control de los gastos que se realiza sino también de

innovación y de restablecer sus fortalezas que permitan un movimiento equilibrado de la economía. Por lo que se deduce, que las contrataciones públicas son un proceso oportuno y adecuado donde el estado realiza sus contrataciones de bienes, servicios y obras teniendo como marco un conjunto de acciones técnicas administrativas y jurídicas, las cuales son requeridas por las dependencias que integran una entidad permitiendo el logro de objetivos a través de sus recursos asignados, sin dejar de lado los parámetros estipulados en el sistema de contrataciones y el órgano supervisor de la OSCE, 2016.

En los últimos quince años, se ha aprobado tres leyes la ley 26850, decreto legislativo 1017 y la última 30225, a fin de que se aplique la legislación adecuándolas a las características del contexto, y así sea favorable a la comunidad. Se considera entonces como las fases de las contrataciones: (1) Actos preparatorios, la cual se subdivide en dos sub-fases: planificación y actos preparatorios. En este caso, la primera refiere a la elaboración del plan anual y las necesidades de abastecimiento en cuanto a bienes servicios y obras, y, en la segunda subbase, se realiza los requerimientos por áreas y pase a estudio del órgano encargado de evaluar el requerimiento, y según el estudio realizado sale la determinación del tipo de procesos, de selección a convocarse, la designación del encargado y aprobación de las bases hasta su convocatoria; el valor referencial y el reajuste del requerimiento de ser el caso; estas dos fases se dan de manera consecutiva; Hay que tener en consideración que según Ley 30225(2016), que todo requerimiento debe contar con todo lo necesario en base a las normas especificadas, además de los términos de referencia o expediente técnico y la descripción y características objetivas de los bienes servicios u obra a contratar debe ser claro, cabe resaltar que las condiciones en las que se debe contratar y los requisitos de calificación, es necesario, incluir las leyes y reglamentos previstos, normas que tengan que relacionarse con el objeto de la contratación.

Es de vital importancia que el valor estimado aplica a bienes y servicios y el valor referencial a obras o consultoría, puesto que estos servirán para determinar el tipo de procedimiento de selección a utilizar, por lo tanto, hacer un estudio de mercado sobre precios y condiciones no estaría demás. (2) fase de selección, durante esta etapa se selecciona al postor quien suministrará el bien, prestará el servicio o ejecutará la obra, en base a los criterios establecidas en la norma, esta se inicia con la convocatoria se hace

uso de la plataforma del SEACE, se publica el inicio de la convocatoria y luego se finaliza con el otorgamiento de la buena pro, donde el ganador suscribe el contrato, pasando recién a la tercera fase; lo que significa, que para su buena ejecución se debe tener en cuenta en la etapa convocatoria, la publicación en el portal SEACE, durante las fechas programadas; se debe incluir en los documentos referentes al procedimiento de selección la información referente a los datos de la entidad a convocar, el costo de reproducción de las bases, el calendario del procedimiento de selección entre otros inherentes al procedimiento. Seguida a ésta, se tiene el registro de participantes, para lo cual cualquier proveedor que desee participar debe estar inscrito en el registro nacional de proveedores; el registro de participantes es gratuito y de manera electrónica a la formulación y absolución de consultas y observaciones, en las cuales los proveedores solicitan aclaraciones y/o modificaciones respecto a la bases; seguida a esta viene la absolución de consultas y observaciones mediante las cuales el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección da respuesta aclarando corrigiendo o modificando las bases, Seguido se tiene la integración de bases, las cuales quedan como reglas definitivas para el procedimiento de selección y contempla las aclaraciones o modificaciones derivadas de las consultas y observaciones, así también como el pronunciamiento del OSCE. Acto seguido seguirán la presentación de ofertas pudiendo ser en acto público o privado, la evaluación y calificación de ofertas (el orden varía dependiendo del tipo de procedimiento de selección) y, finalmente, se tiene el otorgamiento de la buena pro; para luego dar pase a la (3) fase de ejecución contractual., es aquella que se da después de otorgada la buena pro, mediante el cual la entidad y el postor adjudicatario de la buena pro están obligados a contratar salvo excepciones que lo establece el reglamento luego que se suscribe el contrato se realizará las prestaciones e incitan al día siguiente de la suscripción, según la nueva ley de contrataciones el plazo máximo que dura esta contratación es de tres años, a la salvedad que según la prestación requiera más tiempo. Es el almacén el encargado de la recepción del bien y en caso de la conformidad de bienes y servicios lo hará quien lo indique los documentos del procedimiento de selección, considerándose un plazo no mayor a 10 días para la emisión de la conformidad y en el caso de consultorías de obra 20 días. El pago como contraprestación de lo pactado se realizará dentro de los quince días calendario siguientes de emitida la conformidad.

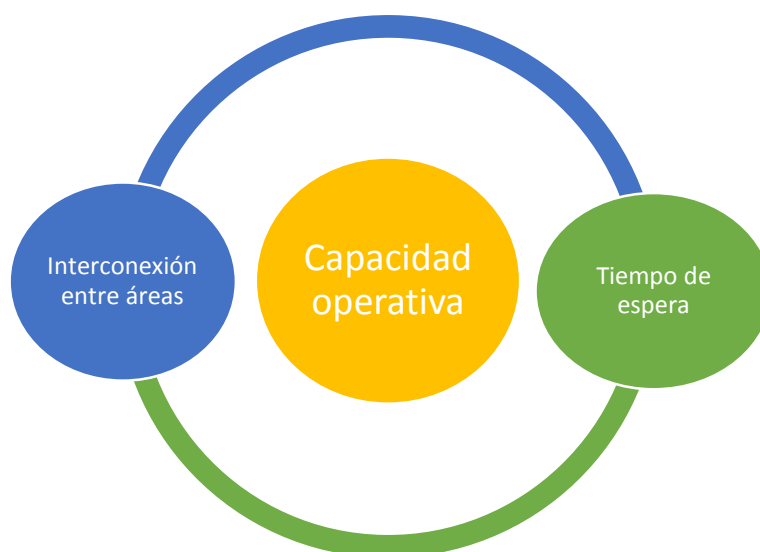


Figura 2. Capacidad operativa y dimensiones

Con respecto a la variable capacidad operativa, Arnoletto y Diaz (2009) desde la gestión: define como la vista hacia abajo que realiza el gerente o directivo en el interior de su organización para mejorar la productividad y efectividad operativa y así alcanzar los propósitos de las políticas planteadas. Uno de los retos de la gestión operativa es lograr resultados concretos, que alcancen los objetivos planteados, para lo cual requiere objetivos acertados acordes a los requerimientos sociales, además buscar implantar nuevos recursos o sistemas, procedimientos acordes a lo que se quiere conseguir. (Amit y Shoemaker, 1993; Schreyogg y Kliesch-Ebert, 2007), citado por Hernández, et. al. (2017). En esencia, una capacidad operativa es una rutina o un grupo de rutinas que interactúan (Grant, 1991). Considera que la capacidad no es lo mismo que un recurso; pues, para el autor, es una forma superior y distinguida de coordinar y desarrollar recursos; además, son procesos que se dan de manera dinámica y que se desarrollan de manera específica para empresa y dependientes de su trayectoria; es decir, no se encuentra en el mercado y hay dificultad de copiar y de esa manera acumulan dentro del proceso de mejora continua, como resultado un proceso de aprendizaje continuo (Dávila, 2010).

Hernández, Sánchez y Lavin, (2014), cuando manifiestan que las capacidades gerenciales son las habilidades que cuentan las empresas para incursionar en el mercado de una manera ágil y directa, y este crecimiento, se denota más efectiva que sus

competidores. (Chandler, 1990), de otra manera, también permite a empresa orientar y controlar, supervisar y redireccionar sus recursos para lograr una ventaja competitiva (Graves & Thomas, 2006). Por otro lado, también existen las llamadas capacidades funcionales y estas, se encuentran directamente relacionadas con las tareas funcionales básicas de la empresa (Collins, 1994). continúa manifestando que, permite una ventaja o un desempeño superior.

Para obtener resultados concretos, requiere de manera especial el despliegue de recursos y capacidades, que vaya acorde a los objetivos planteados de manera acertada, es decir debe ir de acuerdo a los requerimientos sociales; y así implantar sistemas, procedimientos y personal necesarios a los objetivos propuestos. Son entonces los directores los responsables del manejo de los fondos económicos y del poder que en su ejecución ejerce, formando organizaciones adaptables, controlables, eficientes y flexibles. Para ello hablar de productividad, sería un aspecto fundamental de la capacidad operativa, ya que si se eleva la productividad entonces se podría deducir que la gestión operativa está logrando su objetivo planteado. es decir, se orientaría a aumentar la cantidad del recurso utilizado, se reduciría los costos según los niveles actuales de producción y un planteamiento más adecuado de los requerimientos además de considerar las aspiraciones de los ciudadanos. Otro aspecto fundamental es el tiempo de espera, el cual es un factor que de una u otra manera está presente en la gestión operativa, la capacidad operativa tendrá un resultado óptimo al tener un control adecuado del tiempo.



Figura 3. Toma de decisiones y dimensiones

La toma de decisiones, según Gento (2005, p. 41), citado por Revilla (2016), es la elección de una forma distinta de dar solución a situaciones diferentes que se presenta en un contexto dado; va a determinar una forma o proceso de decisión, la que elija la persona frente a un determinado hecho. Así también, Covey (2005) considera que va más orientado a determinar las desventajas que ventajas, por lo que, uno de sus aliados es el tiempo lo que implica presiones de aceptación, responsabilidad ambigua, generación de conflictos interpersonales y hasta incluso organizacionales, para lo cual es necesario contar con un líder que se encuentre capacitado en el desarrollo de actitudes de empatía que logre cambios positivos de los colaboradores de la organización. Así también, desde la mirada de Robbins (2005) planteó dos maneras de tomar decisiones, la primera considera la programada, la que se ejecuta de manera rutinaria, y la segunda las no programadas, considerada también como extraordinaria o única. Asimismo, existen las individuales o de grupo planteadas por Bussiness (2007), es así que el líder tendrá la decisión de elegir cuando utilizarla teniendo en cuenta el momento exacto que sea requerido o necesaria. Herbert Simón: se centra en la mente humana, es un proceso meramente cognitivo, que va a permitir que la persona elija, y esta elección le conlleve a dar una solución a un problema. (Simón, 1997). Drucker (1967) citado por Hernández, (2008) así mismo, estos autores, consideraron también que una decisión, es un juicio que en mucho caso no indica necesariamente que sea lo correcto o incorrecto, sino que podría ser casi correcto casi incorrecto. Drucker, 1967 citado por Hernández (2008) “una decisión es un juicio y, como tal, raras veces es una elección entre correcto y errado. En el mejor de los casos, es una elección entre casi correcto y casi errado”. El mismo autor, considera que las decisiones tienen un rango de racionalidad limitada, y es que la información que el sistema nos da es incapaz de proporcionarlo correctamente.

Es preciso mencionar que en la actualidad existen estudios empíricos como el realizado por Zhu, Geng y Sarkis (2016) donde se evidencia el hecho de que las presiones externas e internas son determinantes en la toma de decisiones en las instituciones. En ese sentido, el proceso de toma de decisiones es el mediador entre las presiones existentes y las acciones que se pretenden adoptar (Figuroa y García, 2018), es decir, que en el proceso de toma de decisiones, se tienen como entradas las presiones tanto internas como externas, que buscan una respuesta por parte de la organización, la que tomará estas

entradas y las analizará y verá alternativas como respuesta, lo cual al tomar la decisión de cual implementar, terminarán por ser ejecutadas como acciones o actividades.

También es bueno indicar que el manejo de la información en las instituciones es algo que le confiere una mejor y más rápida toma de decisiones, ya que el manejo adecuado de su información permite tener una mejor perspectiva de los sucesos y necesidades de la organización, así, a partir de la información se puede generar una mayor eficiencia global, por lo cual la información llega a posicionarse como su principal patrimonio (Caiceo, 2012). Es decir, cabe la necesidad de implementar recursos tecnológicos de apoyo que sirven para almacenar registros históricos de la institución, evidenciar de manera clara y gráficamente el cumplimiento de indicadores, además de realizar proyecciones sobre objetivos y necesidades, lo cual finalmente permite que exista una mejor toma de decisiones, basado en el manejo de la información propia de la organización (Galarza, Peñafiel, Mora y Castro, 2019)

Una de las dimensiones, de la toma de decisiones es la forma de toma de decisiones es así que Chiavenato (2008) considera que para la elección de una buena toma de decisiones tiene que tenerse en cuenta la calidad de la toma de decisiones y la aceptación de la toma de decisiones de los que ejecutaran las acciones; así también otro elemento indispensable que tener en cuenta el procesos de decisiones, que vine a ser los procedimientos sean estos conformados por actos administrativos, o hechos administrativos, que tiene por objeto seleccionar a la persona natural o jurídica con la cual las Entidades del Estado deben realizar las contrataciones de bienes, servicios y/u obras

Es así, que se planteará las siguientes interrogantes, ¿De qué manera el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho? ¿De qué manera el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en la forma de tomar decisiones del área de logística de la universidad de Huacho? ¿Cómo el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden en el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho?

Los objetivos que se plantearon como parte de la investigación fue determinar la relación si el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho. Además, (1) determinar si el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden la forma de decisión del área de logística de la universidad de Huacho, (2) determinar si el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden en el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho.

Este proyecto se justifica desde el punto de vista teórico, porque se basa en el enfoque de la administración pública desde la perspectiva de Chiavenato (2009) y, Morales (2013), en el marco normativo que rige las contrataciones del estado y la capacidad operativa desde la perspectiva de Arnoletto y Diaz (2009) a partir del cual se construye significados que se utiliza en la tesis de investigación, además se justifica metodológicamente ya que la presente investigación asume instrumentos validados y contextualizados por el tesista, además de aplicar la ética para el uso adecuado de la información, estos instrumentos contaron con control de rigor de validez y confiabilidad; respectivamente, y tiene una justificación práctica ya que al término de la investigación se planteó una propuesta que permita mejorar los procesos y la capacidad operativa en el área de logística de la universidad de Huacho.

Y siendo una investigación de carácter cuantitativo busca demostrar las siguientes hipótesis: El cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en la toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho. Además, (1) el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa incide con la forma de decisión del área de logística de la universidad de Huacho, (2) el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa inciden con el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho.

II. Método

2.1 Tipo y diseño de investigación

Enfoque

La presente tesis se sustenta en un enfoque cuantitativo, puesto que buscó la demostración de hipótesis, lo que significa que es: medible, objetivo y observable, lo que hizo uso de la estadística para obtener los resultados. (Hernández, Fernández y Batista, 2014)

Tipo

El presente estudio se enmarca en un tipo de investigación básica, debido a que su orientación va dirigida a la obtención de conocimientos nuevos sin que estos tengan un objetivo práctico específico e inmediato (Sánchez, Reyes y Mejía, 2018). Es decir, esta investigación contribuye con el conocimiento teórico sobre los procesos de toma de decisiones, capacidad operativa y cumplimiento de bienes y servicios enfocados en la parte logística de la universidad de Huacho.

Diseño

En este caso, la investigación se basó en el esquema no experimental, porque no manipula ninguna variable, de corte transversal, porque se aplica en un solo momento, correlacional causal, porque busca explicar el fenómeno de estudio. (Sánchez, et. al., 2018). El presente trabajo no alteró o manipuló ninguna variable de estudio, se realizó la investigación considerando el año 2019 y se basó en determinar la relación entre las variables expuestas.

Método

La presente tesis asumió, el hipotético deductivo, ya que se buscó dar respuesta a las preguntas de investigación, contrastando previamente las hipótesis y dan respuesta respectivamente. (Bernal, 2010), así, la presente investigación basó su estudio en tres variables, propias de la universidad de Huacho, pasando a describir el fenómeno materia de este estudio, con ello se pasó a crear hipótesis para poder explicar dicho fenómeno, las cuales deducían posibles resultados o consecuencias, finalmente se compararon estos enunciados con lo encontrado en la realidad y obtenido mediante las encuestas.

2.2 Operacionalización de las variables

Variable capacidad operativa

Arnoletto y Diaz (2009) consideran que la capacidad operativa vista desde la gestión: cómo gestión hacia abajo que realiza el gerente internamente en su organización para mejorar la productividad y efectividad operativa y así alcanzar los propósitos de las políticas planteadas.

Definición operacional

18 preguntas contienen el cuestionario de capacidad operativa, éste fue de tipo Likert y utilizó una escala como se indica en la tabla, respectivamente.

Tabla 1

Operacionalización de la variable capacidad operativa

Dimensiones	Indicadores	Items	Valores/escala	niveles
tiempo de espera	demora en los tramites en cada oficina	1,2,3,4,5,6,7,8	Totalmente en desacuerdo, (2) en desacuerdo, (3) ni de acuerdo ni en desacuerdo, (4) de acuerdo (5) totalmente de acuerdo	Satisfactorio Poco satisfactorio insatisfactorio
interconexión entre áreas	revisión de la información de sincronización de los expedientes que dependen del proceso desfase por comunicación deficiente	9,10,11,12, 13,14,15,16, 17,18,		

Fuente. Arnoletto y Diaz (2009)

Definición de la variable contrataciones de bienes y servicios

Morales (2013), consideró como un conjunto de procedimientos que facilita a las personas naturales o jurídica, a participar en convocatorias que efectúa el gobierno local, y entidades públicas del estado el contrato de servicios y bienes necesarios para su operatividad.

Definición operacional

Cuestionario de escala Likert con 25 preguntas que fueron distribuidas en tres dimensiones, y sus respectivos indicadores y sus respectivos valores y niveles como indica la tabla.

Tabla 2

Cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios

Dimensión	Indicador	Ítems	Escala y Valores	Niveles y Rangos
Actos preparatorios	Necesidades Plan anual normatividad	1,2,3, 4,5,6 7,8,9,10,11	Totalmente en desacuerdo, (2) en desacuerdo, (3) ni de acuerdo ni en desacuerdo, (4) de acuerdo (5) totalmente de acuerdo	Cumple
Fase de selección	Cumplimiento de fechas programadas procedimientos	12,13,14,15, 16,17,18,19,20		Cumple regularmente
Fase contractual	Plazas de ejecución contractual Aplicación de penalidades	1,2,3, 4,5		No cumple

Definición de la variable toma de decisiones

Gento (2005, p.41), citado por Revilla (2016), define toma de decisiones como la elección de una manera distinta de dar solución a situaciones diferentes que se presentan en un contexto dado; va a determinar una forma o proceso de decisión la que elija la persona frente a determinado hecho. Es decir, variará según la forma que la tome.

Definición operacional

Cuestionario de 25 preguntas distribuidas en dos dimensiones con sus indicadores, valores y niveles respectivos, según se muestra en la tabla tres.

Tabla 3

Matriz de operacionalización de la variable toma de decisiones

Dimensión	Indicador	Ítems	Escala y Valores	Niveles y Rangos
X1. Formas de Toma de Decisiones	1.1 Programadas.	1, 2, 3	1=Nunca 2=Casi Nunca 3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre	Inadecuado
	1.2 No programadas			20 - 47
	1.3 Individuales.	4, 5, 6, 7		Regular
	1.4 De grupo			46 - 75
X2. Proceso de Toma de Decisiones	2.1 Establecimiento del consenso	8, 9, 10	3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre	Adecuado
	2.2 Identificación de problemas	11, 12		
	2.3 Selección de alternativas	13, 14		76 - 100
	2.4 Desarrollo de alternativas	15, 16		
	2.5 Evaluación de alternativas	17, 18		
	2.6 Implementación de la decisión	19, 20		

2.3 Población, muestra, muestreo

Se define población a todo un conjunto de elementos que cuentan con características similares, y que son parte de una investigación (Bernal,2010), En el presente estudio se estuvo definida por el personal que labora en la universidad de Huacho administrativos, usuarios y jefes de las diferentes áreas, aproximadamente de un total de 150 personas.

Muestra

El mismo autor definió como muestra a una porción de la población del cual se selecciona para obtener información, siendo así, se utilizó la muestra no probabilística, determinando el tamaño de muestra sobre 100 personas, trabajadores de la universidad de Huacho. Se realizó el muestreo utilizando los criterios de selección de muestra.

Criterios de selección

Se incluyó a los trabajadores que se encontraban en actividad.

Se excluyó a los que no asistieron desde dos días antes de la aplicación de la encuesta.

2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad

Técnica

Permiten recoger información, son medios que facilitan este proceso; y tiene en cuenta los objetivos de investigación, (Sánchez et. al., 2018) es así que se decidió utilizar la

encuesta porque esta técnica facilita el recojo de información de los trabajadores sobre la percepción sobre las variables en estudio, respectivamente.

Instrumentos

Son definidos como herramientas de recojo de información. (Sánchez, et .al, 2018) en la presente investigación se tomó en cuenta el cuestionario, con escala de Likert.

Tabla 4

Ficha técnica de cumplimiento de contrataciones de bienes y servicios

Características de la ficha	
Nombre del instrumento	: Contrataciones de bienes y servicios
Autor	: Bach, Valenzuela Flores, Roxana y Bach. Chipana Quispe, Juan Carlos.
Adaptado por	: Manuel Saavedra
Año	: 2017
Lugar	: Huacho
Objetivo	: Determinar la percepción sobre el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios
Administración	: Grupal e individual
Tiempo de duración	: 45 o 50 minutos

El cuestionario contiene un total de 32 ítems, distribuido en tres dimensiones: La dimensión (I) actos preparatorios, que consta de siete preguntas, la dimensión (II) fase de selección consta de siete preguntas, la dimensión (III) fase contractual tiene un total de seis preguntas; la escala valoración es de tipo Likert y es como sigue: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) y los niveles son: no cumple, cumple parcialmente y cumple totalmente.

Baremo de la variable

Dimensiones	escala	rango	categoría
Actos preparatorios	1	1 – 7	No cumple
	2	7 – 14	Cumple parcialmente
	3	14 - 21	Cumple totalmente
Fase de selección	1	1 – 6	No cumple
	2	6 -12	Cumple parcialmente
	3	12 – 18	Cumple totalmente
Fase contractual	1	1 – 3	No cumple
	2	3 – 6	Cumple parcialmente
	3	6 - 9	Cumple totalmente

Tabla 5

Ficha técnica de capacidad operativa

Instrumento para medir la capacidad operativa	
Nombre del instrumento	: Capacidad operativa
Autor	: Manuel Saavedra
Año	: 2019
Lugar	: Huacho
Objetivo	: Determinar el nivel de la capacidad operativa del personal de área de logística de la universidad de Huacho
Administración	: Individual
Tiempo de duración	: 30 minutos

Para este caso se tomará en cuenta los siguientes aspectos

Tratamiento estadístico.- El cual consiste en la aplicación de diversas técnicas estadísticas para tabular y expresar a nivel porcentual en cuadros estadísticos los resultados obtenidos.

Descripción. - El cuestionario contiene un total de 25 ítems, distribuido en dos dimensiones: La dimensión (I) consta de ocho preguntas, la dimensión (II) consta de diez preguntas; la escala valoración es de tipo Likert y es como sigue: Totalmente en desacuerdo (1), en desacuerdo (2), ni de acuerdo ni en desacuerdo (3), de acuerdo (4) y totalmente de acuerdo (5), con los niveles de insatisfactorio, poco satisfactorio, satisfactorio.

Baremo de la variable

dimensiones	escala	rango	niveles
Tiempo de espera	1	1 - 7	Insatisfactorio
	2	7 - 14	Poco satisfactorio
	3	14 - 21	Satisfactorio
Interconexión entre áreas	1	1- 6	Insatisfactorio
	2	6 - 12	Poco satisfactorio
	3	12 - 18	Satisfactorio

Tabla 6

Ficha técnica de toma de decisiones

Características de la ficha

Nombre del instrumento	:	Toma de Decisiones
Autor	:	Betty Luz Revilla Carbajal.
Adaptado por	:	Manuel Saavedra
Año	:	2015
Lugar	:	Cercado de Lima
Objetivo	:	Determinar la percepción sobre la toma de Decisiones
Administración	:	Grupal e individual
Tiempo de duración	:	45 o 50 minutos

El cuestionario contiene un total de 32 ítems, distribuido en dos dimensiones: La dimensión (I) Formas de toma decisiones, que consta de siete preguntas, la dimensión (II) Proceso de toma de decisiones consta de trece preguntas, la escala valoración es de tipo Likert y es como sigue: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4), Siempre (5) y los niveles son: inadecuado, regular y adecuado.

Baremo de la variable

Dimensiones	escala	rango	categoría
Formas de toma decisiones	1,2	12 28	Inadecuado
	3	28 44	Regular
	4,5	44 60	Adecuado
Proceso de toma de decisiones	1,2	7 17	Inadecuado
	3	17 27	Regular
	4,5	27 35	Adecuado

Validez y confiabilidad

Validez de contenido

Se aplicó con el fin de verificar la consistencia entre sus elementos, es decir, que los ítems que la integran respondan a una muestra representativa, (Sánchez y Reyes, p.167), por lo mismo se validó los instrumentos con jueces que dieron pase a la aplicación de los instrumentos. Los que figuran en la tabla respectiva. Ver anexo 4

Confiabilidad

La confiabilidad viene a ser la constancia y estabilidad del puntaje obtenido. (Sánchez y Reyes, 2015). El presente estudio se aplicó la prueba piloto con 15 sujetos extraídos de la población, estos obtuvieron un coeficiente alto que de acuerdo a la tabla de fiabilidad que se puede ver en el anexo 3.

Tabla 7

Confiabilidad de los instrumentos

Instrumento	elementos	Alpha de Cronbach
Contrataciones de bienes y servicios	18	.79
Capacidad operativa	20	.77
Toma de decisiones	25	.86

Se observa en la tabla que los tres instrumentos, cuentan con un nivel de fiabilidad alto por lo que permitió contar con la confianza que los resultados obtenidos sean fiables. De acuerdo a la tabla de medición de confiabilidad. Hernandez.et al (2014) Ver anexo 4.

2.5 Procedimiento

Se consideró, el uso del paquete estadístico SPSS vr.25, para usarlo en el análisis de los datos, previamente se utilizó la escala de fiabilidad y se verificó si el nivel de fiabilidad obtenido es el mínimo permitido., siendo positiva la respuesta.

Luego de contar con las herramientas de cada variable se procedió al trabajo de campo, donde se aplicó a la muestra los tres instrumentos, luego de recoger toda la información se utilizó el Excel y se tabuló todas las preguntas, creándose una sábana de cada una de las variables de estudio.

2.6 Método de análisis de datos

Teniendo en cuenta el procedimiento realizado con anterioridad y conociendo los problemas y objetivos de investigación se eligió el paquete estadístico no paramétrico, regresión logística ordinal, para su comprobación y tener la seguridad del estadístico elegido, se utilizó la prueba de normalidad (anexo 6) y se determinó que no cuenta con distribución normal, además se tenía conocimiento que las variables son de tipo

cualitativas y contaban con una escala ordinal, por lo que la decisión fue el uso del estadístico regresión ordinal. (anexo 7)

2.7 Aspectos éticos

Durante el proceso de desarrollo de la tesis se ha mantenido respeto a la producción intelectual, citando y parafraseando la información recogida. Además, se tramitó el permiso respectivo para la aplicación de los instrumentos, contando así con el consentimiento informado, de esa manera se garantizó la veracidad de los resultados y también la discreción de los nombres de los encuestados. Manteniendo en todo momento la ética.

III. Resultados

3.1. Resultados descriptivos

Variable 1. Cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios

Tabla 8

Distribución de frecuencias de la variable cumplimiento de contrataciones

Niveles	Porcentaje	Frecuencia
No cumple	53	53
Cumple regularmente	47	47
Sí cumple	0	0
Total	100	100,0

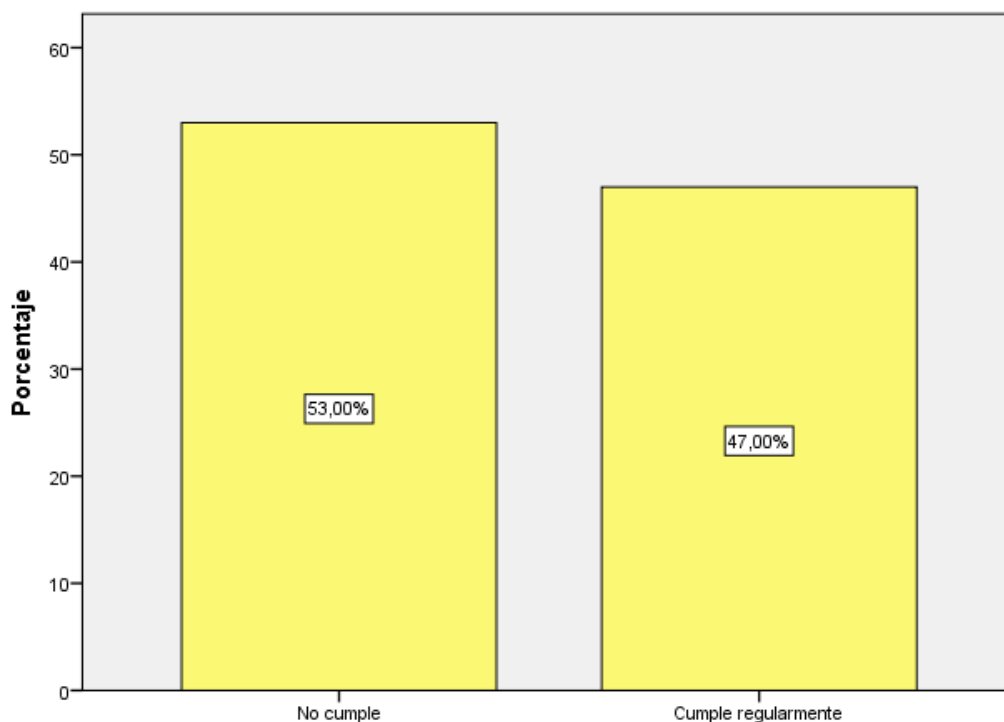


Figura 4. Porcentajes sobre la variable Cumplimiento de contrataciones

Se observa que del 100% de encuestados, 53% percibe que no se cumple con las contrataciones de bienes y servicios y el 47 % percibe que se da cumple de manera regular.

Variable 2: Capacidad operativa

Tabla 9

Distribución de frecuencias de la variable capacidad operativa

niveles	Frecuencia	Porcentaje
Insatisfactorio	78	78
Poco satisfactorio	22	22
satisfactorio	0	0
Total	100	100

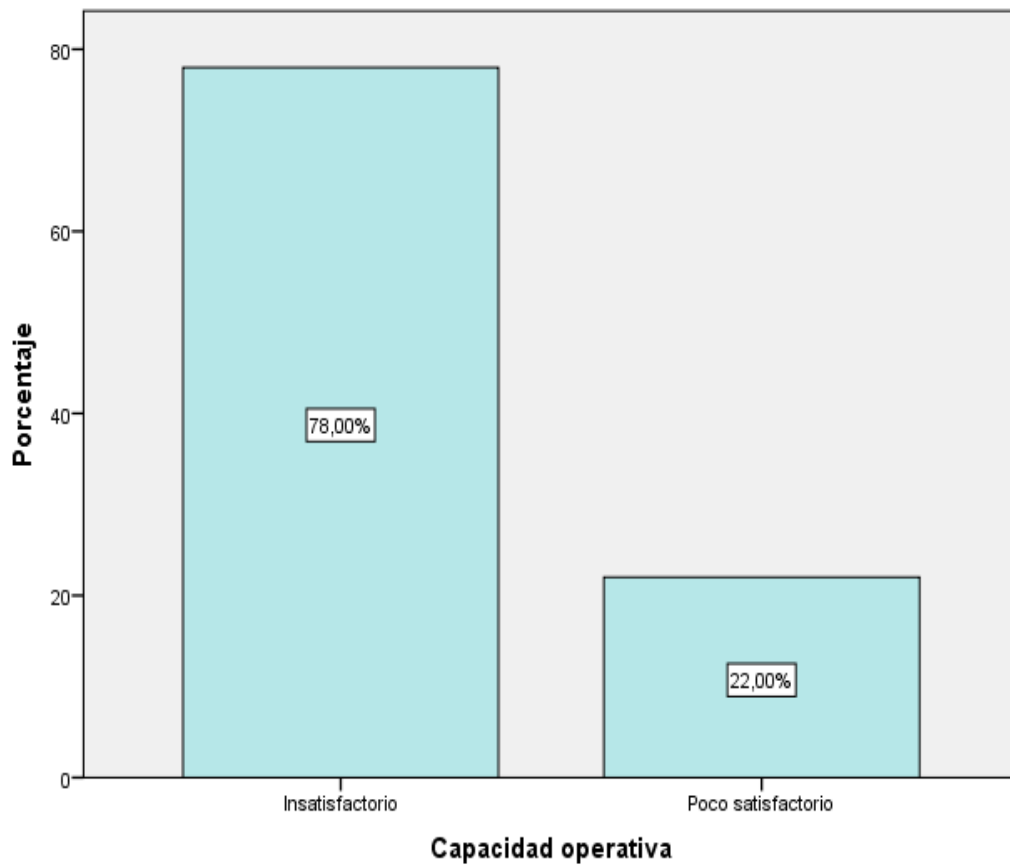


Figura 5. Capacidad operativa

Se observa que del 100% de encuestados, el 78% percibe que la capacidad operativa de los trabajadores es insatisfactoria el 32 % percibe poco satisfactorio.

Variable 3: Toma de decisiones

Tabla 10

Distribución de frecuencias de la variable toma de decisiones

Niveles	Frecuencia	Porcentaje
Inadecuado	68	68
Regular	32	32
Adecuado	0	0
Total	100	100

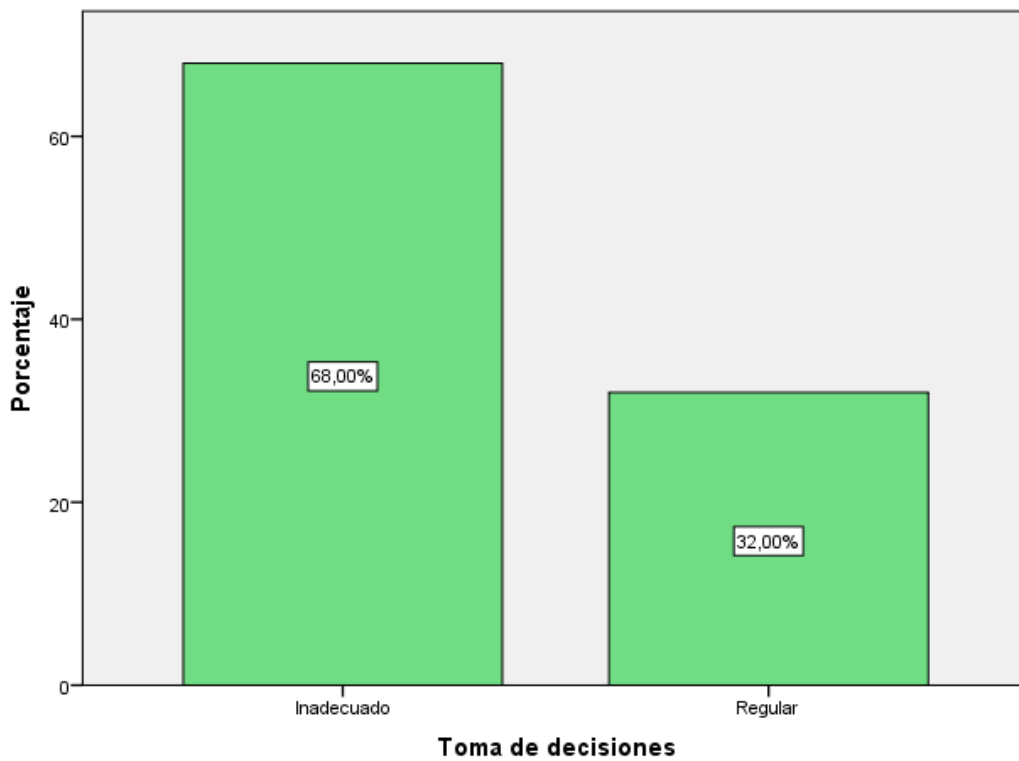


Figura 6: Toma de decisiones

Se observa que del 100% de encuestados, 68% percibe que la toma de decisiones es inadecuada y el 32 % percibe que es regular

3.2 Contrastación de las hipótesis

Se presentó los análisis de datos que se realiza antes de la comprobación de hipótesis

Sig: 0.05

Regla de decisión:

Si $p_valor < 0.05$, Rechazar H_0

Si $p_valor > 0.05$, aceptar H_0

Tabla 11

Determinación del ajuste de los datos para el modelo de si la capacidad operativa y la toma de decisiones inciden en el cumplimiento de las contrataciones.

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	59,209			
Final	10,192	49,017	2	,000

Función de enlace: Logit.

Nota. Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis. anexo 7.

En la tabla 11, se observa que los datos obtenidos están explicando la dependencia del cumplimiento de las contrataciones y la capacidad operativa en la toma de decisiones en área de logística de la universidad de Huacho, así también, se tiene al valor del Chi cuadrado que es de 32,91 y p_valor (de la significación) es igual a 0.000 frente a la significación estadística α igual a 0.05 ($p_valor < \alpha$), significa rechazo de la hipótesis nula, los datos de la variables no son independientes, implica la dependencia de la variables sobre la otra.

Tabla 12

Determinación de las variables para el modelo regresión ordinal

Bondad de ajuste			
	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Pearson	,136	1	,713
Desvianza	,136	1	,713

Función de enlace: Logit.

Nota. Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis. anexo 7.

En la tabla, se observa los resultados de la bondad de ajuste de la variable, el cual no se rechaza la hipótesis nula; con estos datos de la variable es posible mostrar la dependencia gracias a las variables y el modelo presentado este dado por el valor estadístico de valor 0.201 frente al α igual a 0.05. Por lo tanto, el modelo y los resultados están evidenciando que el cumplimiento de las contrataciones y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones por lo cual existe dependencia de una sobre la otra.

Prueba de hipótesis

Hipótesis general.

H0: El cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios y la capacidad operativa no inciden en la toma de decisiones, en el área de logística de la universidad de Huacho

H1: El cumplimiento de las contrataciones y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho

Tabla 13

Determinación de las variables para el modelo de regresión logística ordinal

<i>Pseudo R cuadrado</i>	
<i>Cox y Snell</i>	<i>,387</i>
<i>Nagelkerke</i>	<i>,517</i>
<i>McFadden</i>	<i>,355</i>

Función de enlace: Logit.

Nota. Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis. anexo 7

En la tabla se observa los resultados de la prueba del Pseudo R^2 , la dependencia porcentual de la toma de decisiones, tanto del cumplimiento de contrataciones y la capacidad operativa en el área de logística de la universidad de Huacho; el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 38,5% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

Hipótesis específica 1.

H0: El cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa no incide en la forma de decisión en el área de logística de la universidad de Huacho

H1: El cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en la forma de decisión en el área de logística de la universidad de Huacho

Tabla 14

Determinación de las variables para el modelo de regresión logística ordinal

Pseudo R cuadrado

<i>Cox y Snell</i>	,242
<i>Nagelkerke</i>	,329
<i>McFadden</i>	,207

Función de enlace: Logit.

Nota. Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis. anexo 7.

En la tabla, se observa los resultados de la prueba del Pseudo R^2 , la dependencia porcentual de la forma de decisión, tanto del cumplimiento de contrataciones y la capacidad operativa en el área de logística de la universidad de Huacho; el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 32,9% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

Hipótesis específica 2.

H0: El cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en el proceso de toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho

H1 El cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en el proceso de toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho

Tabla 15

Determinación de las variables para el modelo de regresión ordinal

<i>Pseudo R cuadrado</i>	
<i>Cox y Snell</i>	,236
<i>Nagelkerke</i>	,354
<i>McFadden</i>	,244

Función de enlace: Logit.

Nota. Pantallazos de los resultados de la prueba de hipótesis. anexo 7.

En la tabla se observa los resultados de la prueba del Pseudo R², la dependencia porcentual en el proceso de toma de decisiones, tanto del cumplimiento de contrataciones y la capacidad operativa en el área de logística de la universidad de Huacho; el cual se tiene al coeficiente de Nagelkerke, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 35,4% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

IV. Discusión

En los resultados obtenidos se pudo apreciar que la percepción del cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, es mayoritariamente de no cumplimiento (53%), lo cual representa una percepción de escasez de capacidad operativa, como lo encontrado por Peralta (2015), en cuyos resultados se evidenció el exceso de gastos cometidos, mayores plazos de ejecución y no convocar los procesos de selección incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, además la carencia de capacitación del personal y, finalmente e incorrecta elaboración de su cuadro de necesidades lo cual finalmente repercute en el PAC, todo esto, finalmente, se traduce en lo encontrado por Venegas (2013) , es decir, incumplimientos de plazos y procesos que no logran culminar en los tiempos previstos.

La evaluación de la capacidad operativa arrojó un nivel alto de ejecución insatisfactoria (78%), es decir, se percibe un nivel muy bajo de capacidad operativa en la institución lo cual no contribuye a mejorar la productividad y efectividad para lograr resultados concretos (Amoletto y Diaz, 2009), todo esto puede reflejar la falta de innovación para la ejecución de los procesos operativos, relacionados al marco de la normatividad vigente, esto es, se expresa una falta de innovación por la rigurosidad de la legislación en tema de contrataciones de bienes y servicios. Innovaciones que pueden generar el desarrollo de habilidades diferenciadas y hábitos para obtener cambios sustanciales en los procesos operativos (Hernández, et. al., 2017). Además, respecto a este punto sobre la capacidad operativa, se tiene que Hernández, et. al. (2017) Revisaron sobre la incidencia de la capacidad operativa de la innovación inciden en la competitividad empresarial, obteniendo resultados donde se demuestra la existencia de estas asociaciones significativas y positivas, como se observó en los resultados de las dimensiones planeación y adopción de nuevas tecnologías de la capacidad operativa para innovar, así también como los procesos operativos en cuanto al factor ventaja competitiva está relacionado con la satisfacción de sus usuarios.

Por su parte, el análisis de la variable toma de decisiones muestra que se percibe mayoritariamente que se viene dando de manera inadecuada (68%), esta problemática puede deberse a lo que menciona Pereira (2014), según el cual, los directivos tienden a no tener modelos, normas o directrices de la institución, lo cual conlleva a que las decisiones que adoptan no sean bajo el marco institucional, sino que

son más de índole personal sin que estos tengan opinión del personal respecto al análisis de cómo abordar los problemas. Pero esto también es influenciado por el tipo de información que llega a la mano de estos directivos, pudiendo no ser de la mejor calidad (Pinedo, 2016). También se debe considerar que existen estudios empíricos como el realizado por Zhu, et. al. (2016) donde se evidencia el hecho de que las presiones externas e internas son determinantes en la toma de decisiones en las instituciones. En ese sentido, el proceso de toma de decisiones es el mediador entre las presiones existentes y las acciones que se pretenden adoptar (Figuroa y García, 2018), es decir, que en el proceso de toma de decisiones, se tienen como entradas las presiones tanto internas como externas, que buscan una respuesta por parte de la organización, la que tomará estas entradas y las analizará y verá alternativas como respuesta, lo cual al tomar la decisión de cual implementar, terminarán por ser ejecutadas como acciones o actividades.

También es bueno indicar que el manejo de la información en las instituciones es algo que le confiere una mejor y más rápida toma de decisiones, ya que el manejo adecuado de la información de la organización permite tener una mejor perspectiva de los sucesos y necesidades de la organización, así, a partir de la información se puede generar una mayor eficiencia global, por lo cual la información llega a posicionarse como su principal patrimonio (Caiceo, 2012). Es decir, cabe la necesidad de implementar recursos tecnológicos de apoyo que sirven para almacenar registros históricos de la institución, evidenciar de manera clara y gráficamente el cumplimiento de indicadores, además de realizar proyecciones sobre objetivos y necesidades, lo cual finalmente permite que exista una mejor toma de decisiones, basado en el manejo de la información propia de la organización (Galarza, et. al. 2019)

Además, se debe considerar que la toma de decisiones finalmente recae en la productividad de la entidad en general, como lo encontrado por Díaz (2018) que trabajo buscando establecer si existe relación entre toma de decisiones y productividad en las Fiscalías de Coronel Portillo, Ucayali 2018, encontrando que existe relación significativa entre ambas variables toma de decisiones y productividad. Es decir, en tanto mejor se tomen las decisiones, la productividad de la organización también será mejor, lo cual teóricamente concuerda con lo indicado por Chiavenato (2008) quien consideró que para la elección de una buena toma de decisiones tiene que tenerse en cuenta la calidad de la

toma de decisiones y la aceptación de la toma de decisiones de los que ejecutaran las acciones.

Los resultados de las pruebas de hipótesis muestran la relación entre el cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa, respecto a la variable toma de decisiones, tanto en su forma como en su proceso, lo cual coincide con lo planteado por Gento (2005,p.41), citado por Revilla (2016) , que menciona que la toma de decisiones se refiere a la elección de una forma distinta de dar solución a situaciones diferentes que se presenta en un contexto dado; va a determinar una forma o proceso de decisión, la que elija la persona frente a un determinado hecho; siendo en este caso los hechos la ejecución del cumplimiento de los bienes y servicios y el nivel de la capacidad operativa del área de logística de la Universidad de Huacho. A nivel del cumplimiento de bienes y servicios, Revilla (2016) encontró la relación entre la variable toma de decisiones con la transferencia financiera, que es parte importante de la logística en instituciones del estado, ya que sin este movimiento de recursos no se puede ejecutar cabalmente el presupuesto que incluye las contrataciones de bienes y servicios. A su vez, Diaz (2018) pudo evidenciar la relación significativa entre la toma de decisiones con la productividad, lo cual también se evidencia en los resultados obtenidos en esta investigación.

Es importante señalar, además que la capacidad operativa, es también influenciada por la gestión de riesgos, los cuales de llegar a concretarse pueden afectar en gran medida a esta capacidad y consecuentemente al cumplimiento de las contrataciones y la toma de decisiones, así en el estudio realizado por Carabali (2016) se pudo observar el nivel de incidencia de la capacidad operativa del área de almacenamiento en la gestión de riesgos, el autor llegó a la conclusión que requiere de un plan de riesgos estructurado. No obstante, se debe considerar que la capacidad operativa tiene un especial efecto sobre los resultados finales o avance hacia los objetivos institucionales, esto es, para lograr los objetivos institucionales se debe tomar decisiones acertadas respecto a la capacidad operativa, que como se vio en el trabajo de Ugarte, et. al. (2011) quienes, con la propuesta de mejorar la capacidad operativa de la gestión en entidades, además de contar con un marco normativo flexible y, a la vez, obligatorio, estiman que se mejora a la capacidad de gestión operativa en la institución y esto conlleva a la mejora de sus procedimientos.

Se debe tener en cuenta que el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, está sujeta a otros factores que son parte de las funciones operativas de los administrativos, como el caso de la publicación y transparencia para las contrataciones, es decir, según lo encontrado por Martínez (2014) quién determinó el nivel de avance de las compras y contrataciones del país, Santo Domingo, explicando desde dos perspectivas diferentes en un tipo exploratorio y de investigación interpretativo, concluyó que el nivel de avance está en relación a la publicidad de los procesos de selección, garantizando así que el proceso sea transparente, a la vez que sean estos innovadores. Lo cuales concordante con lo mencionado por Morales (2013) que menciona que las contrataciones con el estado son un conjunto de procedimientos que facilita a las personas naturales o jurídica, a participar en convocatorias que efectúa el gobierno local, y entidades públicas del estado para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su operatividad,

También, se debe considerar que estos resultados coinciden con los obtenidos en la investigación de Muñoz (2015), quién planteó establecer la incidencia entre la planificación presupuestaria y la contratación pública; concluyendo que la planificación presupuestaria incide de manera negativa en los contratos de bienes y servicios; identificó debilidades como rotación de personal, variantes en la normativa y por último aplicación inadecuada de dicha planificación, es decir, se puede notar la relación existente entre las actividades administrativas de planificación y su incidencia en el proceso para cumplir con las contrataciones prevista, así, la problemática aquí evidenciada también genera que se tomen decisiones para poder corregirlas o subsanarlas.

No obstante, es preciso señalar que todo el marco de trabajo de la presente investigación se encuentra bajo el régimen de la Ley 30225(2016), la cual indica que todo requerimiento debe contar con todo lo necesario en base a las normas especificadas, además de los términos de referencia o expediente técnico y la descripción y características objetivas de los bienes servicios u obra a contratar debe ser claro, cabe resaltar que las condiciones en las que se debe contratar y los requisitos de calificación, es necesario, incluir las leyes y reglamentos previstos, normas que tengan que relacionarse con el objeto de la contratación.

V. Conclusiones

Primera. El cumplimiento de las contrataciones y la capacidad operativa inciden en la toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 38,5% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

Segunda. El cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en la forma de decisión en el área de logística de la universidad de Huacho, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 32,9% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

Tercera. Se concluye que el cumplimiento de bienes y servicios y la capacidad operativa incide en el proceso de toma de decisiones en el área de logística de la universidad de Huacho, implicando que la variabilidad de los beneficios de la toma de decisiones depende del 35,4% del cumplimiento de las contrataciones y de la capacidad operativa.

VI. Recomendaciones

Primera. Se recomienda realizar talleres de fortalecimiento para la mejora de las capacidades de operativas de los trabajadores, utilizando estrategias y técnicas adecuadas, además empoderarlos con respecto a los procedimientos de selección para el manejo adecuado de las contrataciones, favoreciendo así, la toma de decisión de la empresa

Segunda. Revisar la normativa del proceso de selección de personal teniendo en cuenta un perfil acorde a la necesidad de la institución frente al manejo adecuado de las contrataciones de bienes y servicio.

Tercera. Reforzar la comunicación entre áreas, que permita el manejo de la información actualizada en tiempo real, para de esa manera cruce información o se trabaje el mismo documento simultáneamente.

VII. Propuesta de mejora

Implementación del taller de capacitación en el manejo de contrataciones públicas y la capacidad operativa

7.1 Descripción

En vista de la importancia que tiene el cumplimiento de las normas para la ejecución de las contrataciones con el estado y siendo prioridad que las personas se encuentren preparados para ejecutarlos con eficiencia, en necesario proponer como alternativa de solución la implantación de un taller de capacitación referido a las contrataciones públicas y la capacidad operativa.

7.2. Ventajas y desventajas

Generar conciencia y sensibilización entre los trabajadores con la finalidad de empoderarlos y se brinde continuidad y sostenibilidad en el tiempo con respecto al manejo de los procedimientos y mejorar la atención a los contratistas y proveedores

Y así responder a las necesidades dentro de las normas establecidas y en los plazos establecidos.

7.3. Justificación.

Las contrataciones públicas en el Perú se realizan en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que señala los procedimientos para realizar las contrataciones de bienes, servicios y obras, buscando que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, es por ello fundamental que la personas mejoren sus aptitudes y capacidad operativa que les permitan un mejor manejo administrativo y por ende mejores resultados en los procedimientos de contrataciones. Dentro de los resultados alcanzados en la investigación se encontró un vacío y deficiencias que se detectó como causa de la deficiencia que se muestra con respecto al cumplimiento de las contrataciones, generando demoras y deficiencias en la capacidad operativa de los empleados.

7.4. Planteamiento de las actividades y recursos

Primero para plantear las actividades debe tenerse en cuenta, el alcance, los objetivos y las metas que se quiere alcanzar con la aplicación del programa o plan de mejora.

Alcance

Este programa tiene un alcance a los trabajadores de las áreas de logística, contabilidad y tesorería.

Objetivo General

Fortalecer sus habilidades y conocimientos sobre las contrataciones públicas y la capacidad operativa, que les permita mejorar en eficiencia eficacia y productividad.

Objetivos específicos

Manejo sobre estudios de estructuras de mercado y monitoreo de precios.

Optimizar los procedimientos o conocimientos de las mejores prácticas a nivel mundial, estudio comparativo y de análisis

Analizar las funciones del control interno. Una mirada de prevención y orientación.

Estrategias para la optimización del tiempo.

Metas.

Lograr la participación de los trabajadores e los talleres de capacitación.

Disminuir en un 30% la indiferencia administrativa y el trabajo individual, que obstruye el crecimiento de una institución pública. Hacia el año 2020 al 2021.

Cronograma del programa

objetivos	Actividades	duración
Optimizar los procedimientos o conocimientos de las mejores prácticas a nivel mundial, estudio comparativo y de análisis	Modulo 1	1mes
Manejo sobre estudios de estructuras de mercado y monitoreo de precios.	Modulo 2	1mes
Analizar las funciones del control interno. Una mirada de prevención y orientación. Estrategias para la optimización del tiempo.	Modulo 3	1 mes

Responsables

Entidad ejecutora del programa y el coordinador del proyecto.

Financiamiento y materiales

Con recursos del ministerio, quien proporcionará, lo necesario para el cumplimiento del programa, además de proporcionar la logística y materiales de escritorio necesarios para la capacitación.

Evaluación

ente ejecutor, estará a cargo de la evaluación, a través del seguimiento y monitoreo de las actividades previstas durante el tiempo que dure la capacitación. Se registrará a través de rubricas y en función a la satisfacción de las personas que llevaron el programa.

VIII. Referencias

- Agenda Magna (2011). *Definiciones sobre contrataciones del Estado*. Recuperado de:
<https://goo.gl/qu95fH>
- Alvarado, K. (2008). El sistema de contratación estatal en el Perú. *Gestión Pública. Revista de actualidad y análisis económico*.
- Aquipucho, L. (2015). *Control interno y su influencia en los procesos de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad Distrital Carmen de la Legua Reynoso – Callao, período: 2010 – 2012*, (tesis de postgrado). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Perú.
- Arnoletto E, y Díaz, A (2009). Un aporte a la gestión pública; hacia nuevos enfoques en la gestión organizacional de la administración pública.
file:///D:/manuel/libro%20de%20gestion%20administrativa.pdf
- Bayona, J. (2009). *Teaching, Responsability, interacción, y Group dynamics*. E.EUU. Printer in the Unite States Américan.
- Bernal, S. (2006). *Metodología de la investigación. Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. México: Pearson Educación.
- Bussiness, C. (2007). *Competencias y competitividad; diseño y organización Latinoamericana*. Bogotá: Mc. Graw Hill.
- Caballero, T. (2011). Contratos de bienes, servicios y ejecución de obras. Recuperado de:
[http://www.proviasnac.gob.pe/Archivos/file/Documentos_de_Interes/2013/Curso%20Contrataciones%20Obras%20\[S%C3%B3lo%20lectura\].pdf](http://www.proviasnac.gob.pe/Archivos/file/Documentos_de_Interes/2013/Curso%20Contrataciones%20Obras%20[S%C3%B3lo%20lectura].pdf)
- Caiceo, J. (2012). El valor de la información para la toma de decisiones CEO Metric Arts. *Revista de tecnologías de información para la gerencia*, 7 (601).
- Carabali, M. (2016). Evaluar la capacidad operativa del área de almacenamiento de residuos ordinarios de calima centro comercial mediante la gestión de los riesgos, siguiendo los lineamientos planteados por el PMBOK. Recuperado de:
<http://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/10654/15882/1/CARABALILASSO%20MARVIN2016.pdf>
- Carrasco, S. (2006). *Metodología de la investigación científica*. Lima: Editorial San Marcos.
- Chandler, A. (1990). *Scale and scope: The dynamics of industrial capitalism*. Cambridge,
- Chiavenato, I. (2005). *Administración de recursos humanos*. Santa Fe de Bogotá.

McGraw Hill.

- Chiavenato, I. (2008). *Introducción general a la administración*. Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional. dinámica y éxito en las organizaciones*. Mc Graw Hill. Bogotá.
- Collis, D. (1994). Research note: How valuable are organizational capabilities Strategic
- Covey, S. (2005). *Competencias organizacionales*. Editores, S.A
- Daft, R. y Marcic, D. (2005). *Introducción a la administración*. Thomson. S.A.
- Dávila, J. C. (2010). The creation of organizational capabilities: evidence from a multinational company. *Management Research: The Journal of the Iberoamerican Academy of Management*, 8 (3), 183-202.
- Díaz, R. (2018). *Relación entre toma de decisiones y productividad en las Fiscalías de Coronel Portillo, Ucayali 2018*. (Tesis de maestría). Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/26262/diaz_rl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Díaz, L y Guano, M. (2012). *Auditoría de gestión a los procesos de contratación de bienes, obras y servicios de la Gobernación de Cotopaxi*". Quito: Universidad Central del Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/1035>
- Fernández, C (2008). *Management y sociedad en la obra de Peter Drucker*. Revista Internacional de Sociología, [S.l.], v. 66, n. 49, p. 195-218, apr. 2008. ISSN 1988-429X. Recuperado de: <http://dx.doi.org/10.3989/ris.2008.i49.88>
- Escalona, O. (s.f.). El proceso administrativo y la toma de decisiones. Universidad de Oriente, Venezuela. Recuperado de:
- Espinoza, V. (2006). *Toma de decisiones. Dinámicas de aprendizaje, autoconocimiento y comprensión*. Caracas- Venezuela. Trillas.
- Figuroa, A. y García, C. (2018) Un modelo para la toma de decisiones sustentables en las organizaciones. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=456055708001>
- Galarza, M., Peñafiel, A., Mora, J. y Castro, E. (2019) Sistemas de apoyo a la toma de decisiones: Caso de estudio dirección comercial. *Rev. Dilemas contemporáneos: Educación, política y valores*. Ed. Esp. (52).
- Garza, E., Hernández, N., Araiza, Z. y De Hoyos, E. (2017). La ventaja competitiva y su relación con la capacidad de reconfiguración en empresas manufactureras de Coahuila, México. Recuperado de: <ftp://ftp.repec.org/opt/ReDIF/RePEc/ibf/riafin/riaf-v11n1-2018/RIAF-V11N1-2018-5.pdf>

- Gento, S. (2005). *Instituciones educativas para la calidad total*. Madrid. Editorial Muralla.
- Gómez, J. y Pin, N. (2007). *Gerencia estratégica. Planeación y gestión –Teoría y metodología*. (5ta ed.). Caracas. Gráficas Levi S.R.L.
- Graves, C. y Thomas, J. (2006). Internationalization of Australian family businesses: A managerial capabilities perspective. *Family Business Review*, 19.3, 207-224.
- Guédez, V. (2007). *La ética gerencial. Instrumentos estratégicos que facilitan las decisiones correctas*. 3ra ed. Planeta.
- Martínez C. (2014). *Análisis de las compras y contrataciones gubernamentales en la República Dominicana, 2004-2011: debilidades y fortalezas* (tesis de maestría). Universidad de Salamanca, Instituto Global de Altos Estudios en Ciencias Sociales.
- Hernández, J. (2007). Toma de decisiones públicas desde las perspectivas del proceso tecnocrático y la participación ciudadana: caso venezolano. *Revista Venezolana de Gerencia*, 12(40), 553-571. Recuperado en 05 de octubre de 2016, de http://www.scielo.org/ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842007000400004&lng=es&tlng=es
- Hernández, M. (2009). *Subjetividad y cultura en la toma de decisiones empresariales: Tres estudios de caso en Aguascalientes. Estudio sociológico en empresas*. [En Línea]: https://www.researchgate.net/publication/31731068_Subjetividad_y_cultura_en_la_toma_de_decisiones_empresariales_tres_estudios_de_caso_en_Aguascalientes_M_Hernandez_Romo. Consultado el 12 de junio de 2016.
- Hernández, N., Sánchez, Y. y Lavín, J. (2014). Identificación de las capacidades empresariales como factor generador de la competitividad en el sector hotelero de Ciudad Victoria, México. *Inv. Administrativa*, 113, enero – junio, p. 78-94.
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ta. ed. México: Mc Graw Hill / Interamericana Editores. <https://es.slideshare.net/octaviohache/proceso-administrativo-y-tomadedecisiones-25016107>. (02 de marzo del 2018) <https://www.oecd.org/gov/ethics/OCDE-Recomendacion-sobreContratacion-Publica-ES.pdf>. (01 de marzo del 2018).

- Huarcaya, M. (2016). *Actos preparatorios y proceso de selección en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga*, Ayacucho 2014 (tesis de postgrado). Universidad César Vallejo, Perú.
- Koontz, G. y Wehrich, E. (2005). *Innovación estratégica de liderazgo para mercados de alta competencia*. Santa Fe de Bogotá. Mc Graw Hill.
- Lara, G. (2004). *Cambio organizacional: toma de decisiones y estructura estudio de caso de una organización del sector de ahorro y crédito popular*. Tesis doctoral. Universidad Autónoma Metropolitana – México. [En Línea]: <http://148.206.53.84/tesiuami/UAMI12080.pdf>. Consultado el 24 de mayo de 2016.
- Linares, M. (2008). *Contratación pública. Derecho local, internacional y de la integración*. Lima: Editorial Grijley.
- Martínez, I. (2007). *La toma de decisiones del director y su relación con el clima organizacional en las Escuelas Básicas*. Trabajo de grado Universidad Rafael Urdaneta. Maracaibo Estado Zulia.
- Pimienta C (2002) *Gestión en los procesos de contrataciones estatales*: RAE-eletrônica, Volumen 1, Número 1, jan-jun/2002. www.scielo.br/pdf/raeel/v1n1/v1n1a13.pdf
- Mavares, A. (2008). *Relación entre capacitación del gerente educativo en la toma de decisiones en las Escuelas Básicas*. Universidad del Zulia. Maracaibo Estado Zulia.
- Monzón, I. (2018). *Control interno y la gestión de las contrataciones de servicios en el Gobierno Regional de Apurímac*, 2018. (Tesis de grado). Recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/39012/monzon_qi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Muñoz, R. (2015). *La planificación y aplicación presupuestaria y su incidencia para la Contratación Pública* (Tesis maestría). Ecuador, Universidad de Guayaquil. Recuperado de: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/10023>
- Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (2016). *Recomendación del consejo sobre contratación pública*. Recuperado de:
- Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (s.f.). *Elaboración de EETT y TDR para compras eficientes*. Recuperado de:

http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/ppt_bienes_servicios.pdf. (04 de marzo de 2018)

- Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado y Ministerio de Economía y Finanzas (2016). Diagnóstico del sistema de adquisiciones públicas del Perú (Con base en la metodología de la OECD). Recuperado de:
<http://portal.osce.gob.pe/osce/diagn%C3%B3stico-del-sistema-de-adquisiciones-p%C3%BAblicas-del-per%C3%BA>. (02 de marzo del 2018)
- Orlitzky, M. y Swanson, D. (2002). *Value Attunement: Toward a Theory of Socially Responsible Executive Decision-Making*. Australian Journal of Management September 2002 27: 119-128.
- OSCE (2016). *Plan operativo institucional 2012 – 2016*. Lima: Publicaciones OSCE.
- Peralta, R. (2015). El cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones de una Institución Científica del Perú, Año 2014. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo. Perú.
- Pereira, A. (2014). Estilo gerencial y su influencia en el proceso de toma de decisiones en las organizaciones educativas (tesis de maestría). Recuperado de:
<https://docplayer.es/48633237-Estilo-gerencial-y-su-influencia-en-el-proceso-de-toma-de-decisiones-en-las-organizaciones-educativas.html>
- Ponce, D. (2014). *La optimización de los procesos de compras públicas a través del Sistema Nacional de Contratación en que porcentajes generan ahorros*. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Revilla, B. (2016). Toma de decisiones y transferencia financiera de obras según percepción de trabajadores del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (periodo 2014) Lima – 2016. (Tesis de maestría). Recuperado de:
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8010/Revilla_CBL.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Revista La Ley (2014). Las 7 formas de contratación previstas en la nueva Ley de Contrataciones del Estado. Consultado el 01 de Junio del 2016.
<http://laley.pe/not/1571/las-7-formas-de-contratacion-previstas-en-la-nueva-ley-de-contrataciones-del-estado/>
- Robbins, S. y Coulter, M. (2005). *Administración*. 8va ed. México. Pearson Prentice Hall.

- Robbins, S. y De Cenzo, D. (2006). *Fundamentos de administración, concepto y aplicaciones*. Madrid: Mc Graw Hill.
- Rodríguez, P. (2018). *Los procesos de contrataciones de bienes, servicios y la ejecución de obras en el Proyecto Especial Sierra centro Sur – zonal Cusco* (Tesis de maestría). Recuperado de: <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/2558/TM%20AD-Gp%204174%20R1%20-%20Rodriguez%20Arosquipa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Rodríguez, Y. (2014). *Modelo de uso de información para la toma de decisiones estratégicas en organizaciones de información cubanas*. (Tesis doctoral). Universidad de Granada y Universidad de la Habana. [En línea]: <http://hera.ugr.es/tesisugr/23997461.pdf>. Consultado el 14 de junio de 2016.
- Saavedra, V. (2013). *Gestión por procesos en los actos preparatorios para contratación de bienes y servicios como propuesta para optimizar los procesos de selección de un gobierno regional* (tesis de pregrado). Universidad Privada del Norte, Perú.
- Sánchez, H. y Reyes C., (2009). *Metodología y Diseños de Investigación Científica*. Lima, (N.E.). 149 pp.
- Sánchez, H., Reyes, C. y Mejía, K. (2018) Manual de términos en investigación científica y humanística. 1era ed. Universidad Ricardo Palma.
- Shein, A. (2005). *Toma de decisiones para resolución de Conflictos*, México. McGraw Hill.
- Simon, H. A. 1979. "Rational decision making in business organizations" *American Economic Review*, no. 69, pp. 493-513.
- Simon, H. A. 1997. "On the possibility of accurate public prediction", *Journal of SocioEconomics*, vol. 26, no. 2, 1997, pp. 127-132.
- Sistema Económico Latinoamericano y del Caribe (2014). *Las compras públicas como herramienta de desarrollo en América Latina y el Caribe*. Recuperado de: <http://www20.iadb.org/intal/catalogo/PE/2014/14876.pdf>. (01 de marzo del 2018).
- Starost, A. (2016). *Compromiso organizacional, productividad y planeamiento estratégico facultad ingeniería industrial Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima 2016*. (Tesis de doctorado). Recuperado de: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/5107>
- Stoner, J. (2002). *Administración*. México D.F.: Prentice May Hispanoamericana S.A.

- Ugarte, M. Sotomarin, N y Celle, M. (2011). *Medidas para mejorar la gestión operativa de las entidades públicas: ¿Cómo pasar de un marco normativo rígido de cumplimiento “flexible” a un marco flexible de cumplimiento obligatorio?* Lima, marzo del 2011, file:///d:/manuel/capacidad%20de%20la%20gestion%20operativa.pdf
- Venegas. H (2013) *Análisis y mejora de los procesos de Adquisiciones y Contrataciones de una empresa del Estado en el Sector Hidrocarburos*, <http://hdl.handle.net/20.500.12404/4502>
- Villanueva, L. (2009). *La planeación estratégica: conceptos, importancia y proceso*. Recuperado de: <http://www.corladcallao.net/e-learning/libros/planeacionestrategica.pdf>. (02 de marzo del 2018).
- Zhu, Q., Geng, Y., & Sarkis, J. (2016). Shifting Chinese Organizational Responses to Evolving Greening Pressures. *Ecological Economics*, 121, 65-74.

<p>el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho?</p>	<p>decisión del área de logística de la universidad de Huacho,</p>	<p>área de logística de la universidad de Huacho.</p>	<p>Fase de selección Cumplimiento de fechas programadas 12,13,14,15, 16,17,18,19,20 procedimientos</p>	<p>ni en desacuerdo, regularmente (4) de acuerdo (5) totalmente de acuerdo No cumple</p>																									
<p>(3) ¿En qué medida la productividad en el área se ve afectada con resultado de los procedimientos de contratación de los bienes y servicios?</p>	<p>(2) determinar cómo se relaciona el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, la capacidad operativa y el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho.</p>	<p>(2) el cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, la capacidad operativa se relaciona con el proceso de toma de decisiones del área de logística de la universidad de Huacho.</p>	<p>Fase contractual Plazas de ejecución contractual 1,2,3, 4,5 Aplicación de penalidades</p>																										
<p>(4) ¿De qué manera el tiempo de espera es un factor que puede afectar el proceso de selección según el tipo de contratación de bienes y servicios?</p>	<p>(3) Determinar en qué medida la productividad en el área se ve afectada con resultado de los procedimientos de contratación de los bienes y servicios.</p>	<p>(3) la productividad en el área se ve afectada negativamente con resultado de los procedimientos de contratación de los bienes y servicios</p>	<p>Variable 2. Toma de decisiones</p>																										
<p>(5) ¿Qué consecuencias se deriva en la toma de decisiones?</p>	<p>(4) Determinar si el tiempo de espera es un factor que puede</p>	<p>(4) el tiempo de espera es un</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensión</th> <th>Indicador</th> <th>Items</th> <th>Escala y Valores</th> <th>Niveles y Rangos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">X1. Formas de Toma de Decisiones</td> <td>1.4 Programadas.</td> <td rowspan="2">1, 2, 3</td> <td rowspan="6">1=Nunca 2=Casi Nunca 3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre</td> <td rowspan="6">Inadecuado 20 - 47 Regular 46 - 75 Adecuado 76 - 100</td> </tr> <tr> <td>1.5 No programadas</td> </tr> <tr> <td>1.6 Individuales. 1.4 De grupo</td> <td>4, 5, 6, 7</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">X2. Proceso de Toma de Decisiones</td> <td>2.1 Establecimiento del consenso</td> <td>8, 9, 10</td> </tr> <tr> <td>2.2 Identificación de problemas</td> <td>11, 12</td> </tr> <tr> <td>2.3 Selección de alternativas</td> <td>13, 14</td> </tr> <tr> <td>2.4 Desarrollo de alternativas</td> <td>15, 16</td> </tr> <tr> <td>2.5 Evaluación de alternativas</td> <td>17, 18</td> </tr> <tr> <td>2.6 Implementación de la decisión</td> <td>19, 20</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensión	Indicador	Items	Escala y Valores	Niveles y Rangos	X1. Formas de Toma de Decisiones	1.4 Programadas.	1, 2, 3	1=Nunca 2=Casi Nunca 3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre	Inadecuado 20 - 47 Regular 46 - 75 Adecuado 76 - 100	1.5 No programadas	1.6 Individuales. 1.4 De grupo	4, 5, 6, 7	X2. Proceso de Toma de Decisiones	2.1 Establecimiento del consenso	8, 9, 10	2.2 Identificación de problemas	11, 12	2.3 Selección de alternativas	13, 14	2.4 Desarrollo de alternativas	15, 16	2.5 Evaluación de alternativas	17, 18	2.6 Implementación de la decisión	19, 20
Dimensión	Indicador	Items	Escala y Valores	Niveles y Rangos																									
X1. Formas de Toma de Decisiones	1.4 Programadas.	1, 2, 3	1=Nunca 2=Casi Nunca 3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre	Inadecuado 20 - 47 Regular 46 - 75 Adecuado 76 - 100																									
	1.5 No programadas																												
	1.6 Individuales. 1.4 De grupo	4, 5, 6, 7																											
X2. Proceso de Toma de Decisiones	2.1 Establecimiento del consenso	8, 9, 10																											
	2.2 Identificación de problemas	11, 12																											
	2.3 Selección de alternativas	13, 14																											
	2.4 Desarrollo de alternativas	15, 16																											
	2.5 Evaluación de alternativas	17, 18																											
	2.6 Implementación de la decisión	19, 20																											

	<p>afectar el proceso de selección según el tipo de contratación de bienes y servicios,</p> <p>(5) Identificar las consecuencias que pueda afectar a la toma de decisiones de bienes y servicios, la capacidad operativa y la forma de decisión del área de logística de la universidad de Huacho,</p>	<p>factor que puede afectar el proceso de selección según el tipo de contratación de bienes y servicios,</p> <p>(5) Existen consecuencias que pueda afectar a la toma de decisiones.</p>	
--	--	--	--

METODOLOGÍA	POBLACIÓN	MÉTODO DE ANÁLISIS DE DATOS
<p>Tipo de investigación: sustantiva</p> <p>Diseño de estudio: No Experimental, correlacional multivariada (exposfacto)</p> <p>Método; interpretativo</p> <p>Enfoque cuanti cualitativo</p> <p>Técnica: entrevista</p> <p>Instrumento: Guía de entrevista</p> <p>Técnica: Análisis documental</p> <p>Instrumento: expedientes; uso de una ficha de chequeo</p> <p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumentos: cuestionario</p>	<p>Población: 150 trabajadores de la universidad de Huacho</p> <p>Muestra 100 trabajadores</p> <p>Muestra no probabilística</p> <p>Muestreo: intencional</p>	<p>Se hará uso del estadístico ANOVA</p> <p>Además, el uso del análisis de contenido a través de las categorías emergentes a través de la triangulación</p>

ANEXOS 2: INSTRUMENTOS

Questionario de toma de decisiones

Instrucciones

Estimados profesionales. Les solicito su colaboracion para aplicar un cuestionario sobre toma de decisiones, para lo cual requiero marquen de acuerdo a su percepcion la alternativa correcta.

Como se indica en la parte de abajo:

Datos personales

Sexo: Femenino () Masculino () Edad: _____ años

Tiempo de servicios (años, meses) en esta institución: _____

Grado/nivel de instrucción:

Secundaria completa () Maestría ()
 Superior no universitaria () Doctorado ()
 Superior universitaria ()

Indicaciones:

- Se le solicita responder con la mayor honestidad. Este cuestionario es ANÓNIMO.
- Lea detenidamente cada oración. Cada una tiene cinco posibles respuestas.
- A la derecha de cada oración, marque con una "X" en un solo recuadro, según su opinión.
- La escala de calificación es la siguiente:

1=Nunca 2=Casi Nunca 3=Algunas Veces 4=Casi Siempre 5=Siempre

ÍTEMS	Indicadores	1	2	3	4	5
1	¿Los funcionarios toman las decisiones teniendo en cuenta alguna regla institucional?					
2	¿Se sigue un modelo de toma de decisión para generar una solución específica de un problema en concreto.					
3	¿Los funcionarios toman las decisiones especificando los rendimientos que se esperan.					
4	¿Se toman decisiones propias ante situaciones que ameriten pronto tratamiento.					
5	¿Se toman decisiones sin la consulta del personal al momento de planificar los objetivos institucionales.					
6	¿Las decisiones deben ser tomadas con la participación del personal que tiene mayor conocimiento y experiencia acerca del problema o situación.					
7	¿Los funcionarios analizan las decisiones que han de tomar para encausar las acciones programadas en la institución con el grupo de especialistas.					
8	II. ¿ Los funcionarios programan el trabajo en equipo para optimizar las relaciones interpersonales					
9	Se escucha las ideas de los trabajadores aceptando sus contribuciones para la solución de problemas.					
10	¿Se promueve el esclarecimiento del dialogo con los especialistas y técnicos en situaciones de conflicto.					

Cuestionario de contrataciones de bienes y servicios

Instrucciones:

Las afirmaciones que usted va a encontrar son proposiciones, con las que estará de acuerdo o en desacuerdo. Por favor le pedimos que nos diga que tan de acuerdo está usted con cada uno de estas proposiciones. Lea usted comprensivamente y conteste a las afirmaciones marcando con "X" en una sola categoría, teniendo en cuenta lo siguiente escala:

① Totalmente en desacuerdo	② En desacuerdo	③ Indiferente	④ De acuerdo	⑤ Totalmente de acuerdo
----------------------------------	--------------------	------------------	-----------------	-------------------------------

ENUNCIADOS		1	2	3	4	5
	Actos preparatorios					
1	Empleo constantemente la Ley de Contrataciones del Estado para las contrataciones de bienes y servicios nacionales e internacionales.					
2	La Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 contribuye a que las contrataciones de bienes y servicios internacionales sean efectivas y satisfagan las necesidades del usuario final.					
3	Utilizo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para los procedimientos de selección en las contrataciones de bienes y servicios nacionales e internacionales.					
4	Las directivas, instructivos y/u opiniones del OSCE influyen en los procedimientos de selección para las contrataciones de bienes y servicios nacionales.					
5	Las opiniones, pronunciamientos emitidos por el OSCE influyen en las contrataciones de bienes y servicios internacionales.					
6	El área usuaria define correctamente los términos de referencia y especificaciones técnicas.					
7	Los requerimientos técnicos mínimos usualmente tienen bien definidos las condiciones, cantidad y características de lo que se requiere contratar.					
8	El valor referencial obtenido como resultado del estudio de mercado está acorde al precio del mercado.					
9	En la Entidad para la determinación del valor referencial en el estudio de mercado, se evalúa el precio antes que la calidad.					
10	La fase de actuaciones preparatorias debería durar un promedio de 20 días calendarios.					
11	La fase de actuaciones preparatorias es la fase que mayor tiempo toma para realizar las contrataciones de bienes y servicios.					
	Fase de selección					
12	El personal del área de contrataciones debe ser capacitado constantemente.					

13	El personal del área de contrataciones está debidamente capacitado.					
14	El personal del área de contrataciones cuenta con la capacidad para la gestión de las contrataciones de bienes y servicios.					
15	El personal del área de contrataciones conoce todas las etapas del procedimiento de contrataciones de bienes y servicios.					
16	Es adecuado implementar un programa de incentivos o comisiones de éxito por procedimiento de selección.					
17	La Entidad realiza actividades de reconocimiento al personal.					
18	Los procedimientos de selección publicados en el SEACE, son convocados en el mes programado de acuerdo al Plan anual de contrataciones.					
19	Los miembros del comité de selección convocan los procedimientos de selección dentro de los plazos establecidos en la norma.					
20	Los miembros del comité de selección califican adecuadamente los procedimientos de selección en la entidad.					
	Fase contractual					
21	Como consecuencia del otorgamiento de la buena el pro, usualmente los proveedores interponen el recurso de apelación.					
22	El plazo para la suscripción del contrato debe ser a los dos 02 días hábiles, como se indica en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.					
23	Ya no se debe presentar la constancia de No estar Inhabilitado para el perfeccionamiento del contrato.					
24	El proveedor cumple con las condiciones establecidas en las bases para la ejecución del servicio.					
25	El proveedor cumple con la entrega de los bienes en los plazos establecidos en las bases.					

CUESTIONARIO PARA MEDIR LA CAPACIDAD OPERATIVA

Estimados participantes, se les solicita su colaboración para resolver este cuestionario que es anónimo, con fines de estudio; por lo que se le pide su colaboración. Se le da las indicaciones siguientes:

Marcar con una x la alternativa que Ud. considere más cercana a su percepción: (1) Totalmente en desacuerdo, (2) en desacuerdo, (3) ni de acuerdo ni en desacuerdo, (4) de acuerdo (5) totalmente de acuerdo

N°	preguntas	1	2	3	4	5
	Tiempo de espera					
1	Considera Ud. que los expedientes remitidos a la oficina de logística se demoran más del tiempo establecido					
2	Considera Ud. que la información solicitada a otras áreas usuarias demora más del tiempo establecido					
3	Observa Ud. que los trabajadores de las otras áreas desconocen los procedimientos administrativos					
4	Cree Ud. que los trabajadores usan el tiempo en asuntos personales					
5	Considera Ud., que los trabajadores cuentan con la información actualizada					
6	Considera Ud. que los trabajadores tienen sus bases de datos sin articulación con otras áreas					
7	Considera Ud., que los trabajadores devuelven los expedientes a las áreas usuarias luego de varios días de espera					
8	Considera Ud. que en cada área los clientes hacen colas largas por varias horas de espera.					
	Productividad					
9	Observa Ud. que cuenta con la logística necesaria para realización de sus funciones					
10	Observa Ud. que cuenta con la colaboración para cumplimiento de sus funciones					
11	Considera Ud. que la distribución de los recursos es equitativa en la oficina de ...					
12	Considera Ud. que la administración maneja con eficiencia los recursos financieros asignados para el personal					
13	Considera Ud., que el personal actúa con ética frente al cumplimiento de sus funciones					
14	Considera Ud., que el personal logra cumplir las metas y objetivos.					
15	Considera Ud., que los funcionarios facilitan el uso de material tecnológico					
16	Cree Ud., que los jefes comprenden las necesidades del personal organizándolo con equidad					
17	Considera Ud., que los jefes se solidarizan frente a los problemas individuales del personal					
18	Considera Ud. que se respetan las funciones del personal interactuando asertivamente					

ANEXO 3. CONFIABILIDAD

INTERPRETACIÓN DEL COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 al 0,80	Alta
0,41 al 0,60	Moderada
0,21 al 0,40	Baja
0,01 al 0,20	Muy baja

Fuente: Ruiz (2002).

CUESTIONARIO DE CONTRATACIONES

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,861	25

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	85,3333	113,810	,748	,842
VAR00002	85,5333	120,695	,612	,849
VAR00003	86,4667	134,124	,153	,865
VAR00004	85,5333	120,981	,601	,849
VAR00005	86,2000	132,314	,175	,866
VAR00006	85,0667	123,210	,697	,847
VAR00007	85,5333	123,838	,520	,852
VAR00008	85,0667	130,781	,332	,859
VAR00009	85,0667	121,352	,866	,843
VAR00010	85,0667	112,781	,904	,836
VAR00011	85,7333	124,210	,437	,856
VAR00012	85,0667	121,924	,702	,846
VAR00013	85,1333	119,124	,810	,842

VAR00014	85,3333	119,667	,743	,844
VAR00015	85,6000	131,686	,280	,860
VAR00016	85,6000	128,400	,602	,852
VAR00017	85,6000	135,829	,129	,864
VAR00018	85,6000	139,971	-,085	,869
VAR00019	85,5333	139,124	-,032	,865
VAR00020	85,9333	135,067	,135	,864
VAR00021	85,0000	139,000	,000	,863
VAR00022	85,1333	139,838	-,116	,865
VAR00023	85,2667	134,638	,391	,858
VAR00024	85,3333	137,667	,048	,865
VAR00025	85,2667	141,067	-,172	,868

CONFIABILIDAD DE CAPACIDAD OPERATIVA

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,778	18

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	51,94	89,529	-,063	,788
VAR00002	52,38	84,650	,276	,773
VAR00003	52,94	79,129	,406	,764
VAR00004	53,00	75,867	,424	,763
VAR00005	53,50	84,667	,152	,782
VAR00006	51,31	92,896	-,310	,798
VAR00007	52,38	94,383	-,319	,807
VAR00008	52,38	76,783	,564	,753
VAR00009	52,88	77,583	,654	,750
VAR00010	53,31	76,763	,558	,753
VAR00011	52,19	72,563	,698	,739
VAR00012	52,56	72,396	,657	,742
VAR00013	53,13	80,117	,311	,772
VAR00014	52,56	83,596	,179	,781

VAR00015	52,69	75,963	,542	,753
VAR00016	51,56	79,196	,436	,762
VAR00017	52,38	74,383	,536	,752
VAR00018	52,56	80,129	,387	,766

CUESTIONARIO DE TOMA DE DECISIONES

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,765	20

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	67,77	86,692	,684	,729
VAR00002	68,38	92,923	,391	,751
VAR00003	68,15	89,974	,561	,739
VAR00004	68,38	90,090	,317	,759
VAR00005	68,54	93,103	,343	,754
VAR00006	68,08	91,410	,493	,744
VAR00007	67,85	87,141	,692	,729
VAR00008	67,85	97,308	,254	,760
VAR00009	68,15	93,474	,273	,760
VAR00010	68,08	83,244	,754	,720
VAR00011	68,08	96,410	,253	,760
VAR00012	68,00	97,833	,128	,771
VAR00013	68,08	86,077	,665	,729
VAR00014	68,31	99,731	,116	,768
VAR00015	68,23	85,359	,589	,732
VAR00016	68,31	105,231	-,144	,783
VAR00017	68,38	102,590	-,032	,779
VAR00018	68,08	109,410	-,421	,789
VAR00019	67,62	97,090	,318	,757
VAR00020	67,85	101,308	,104	,766

ANEXO 4. VALIDACIONES

Cuadro de validadores.

JUECES INSTRUMENTO	DR. AGUIRRE CHÁVEZ	DR. MONTALVO WILNER	DR. GUEVARA OSCAR	DR. OCHOA FREDDY	DRA. CASTAÑEDA NÚÑEZ
CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE
CAPACIDAD OPERATIVA	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE
TOMA DE DECISIONES	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE	APLICABLE

ANEXO 5. BASE DE DATOS DE LOS RESULTADOS EN SPSS VR25

Base de datos

	DO	CBS	TD	FTD	PTD
1	insatisfact.	No cumple	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
2	insatisfact.	No cumple	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
3	insatisfact.	No cumple	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
4	insatisfact.	No cumple	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
5	insatisfact.	Cumple re.	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
6	insatisfact.	Cumple re.	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
7	insatisfact.	Cumple re.	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
8	insatisfact.	Cumple re.	insatisfact.	insatisfact.	insatisfact.
9	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
10	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
11	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
12	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
13	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
14	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
15	insatisfact.	Cumple re.	Regular	insatisfact.	insatisfact.
16	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
17	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
18	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
19	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
20	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
21	insatisfact.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	insatisfact.
22	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.
23	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.

Manejador [ComponenteDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Menú de datos Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

20 CBS 2 Vista: 2 de 3 variables

	CO	CBS	TD	FTD	FTD													
24	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
25	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
26	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
27	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
28	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
29	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
30	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
31	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
32	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
33	Poco satisf.	Cumple re.	Regular	Poco satisf.	Poco satisf.													
34	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
35	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
36	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
37	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
38	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
39	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
40	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
41	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
42	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
43	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
44	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
45	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
46	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

09:17 p.m. 26/01/2025

Manejador [ComponenteDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Menú de datos Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

43 CBS 2 Vista: 2 de 3 variables

	CO	CBS	TD	FTD	FTD													
47	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
48	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
49	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
50	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
51	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
52	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
53	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
54	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
55	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
56	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
57	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
58	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
59	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
60	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
61	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.													
62	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Poco satisf.													
63	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Poco satisf.													
64	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Poco satisf.													
65	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio													
66	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio													
67	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio													
68	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio													
69	Poco satisf.	Cumple re.	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio													

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode ON

09:17 p.m. 26/01/2025

Manual con [Consulta:Datos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Menú de directos Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

82 TD 3

Variable 3 de 3 variables

	DO	CBS	TD	FTD	PTD
70	Poco satisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
71	Poco satisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
72	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
73	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
74	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
75	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
76	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
77	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Poco satisf.	Poco satisf.
78	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Poco satisf.	Satisfactorio
79	Poco satisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
80	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Poco satisf.	Satisfactorio
81	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
82	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
83	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Poco satisf.
84	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
85	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
86	Satisfactorio	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
87	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
88	Satisfactorio	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
89	Satisfactorio	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
90	Poco satisf.	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
91	Poco satisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
92	Satisfactorio	No cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo. Luchado OK

09:17 p.m. 28/01/2019

Manual con [Consulta:Datos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Menú de directos Gráficos Utilidades Aplicaciones Ventana Ayuda

88 TD 2

Variable 2 de 3 variables

	DO	CBS	TD	FTD	PTD
88	Satisfactorio	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
89	Satisfactorio	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
90	Poco satisf.	Cumple	Regular	Satisfactorio	Satisfactorio
91	Poco satisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
92	Satisfactorio	No cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
93	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
94	Satisfactorio	No cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
95	Satisfactorio	No cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
96	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
97	Satisfactorio	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
98	Insatisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
99	Insatisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
100	Insatisf.	Cumple	Adecuado	Satisfactorio	Satisfactorio
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo. Luchado OK

09:18 p.m. 28/01/2019

ANEXO 6. PRUEBA DE NORMALIDAD

Prueba de normalidad

Ho: La distribución de la variable no difiere de la distribución normal

H1: La distribución de la variable difiere de la distribución normal

Tabla

Resultado de la prueba de normalidad

	Kolmogorov- Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Capacidad Operativa	,343	100	,007	,764	100	,001
Contrataciones de bienes y servicios	,447	100	,000	,678	100	,000
Toma de decisiones	,311	100	,000	,658	100	,000

Para realizar la selección del tipo de prueba estadística para llevar a cabo el análisis de la hipótesis de este estudio, estableceremos el tipo de distribución de los datos en el caso de la proveniencia de distribuciones normales; al respecto de muestra asumida presenta un total de 100 individuos es por ello con un nivel de significancia del 0,05 y para ello se plantea lo siguiente:

Ho: La distribución de la variable no difiere de la distribución normal

H1: La distribución de la variable difiere de la distribución normal

Consideramos la regla de decisión:

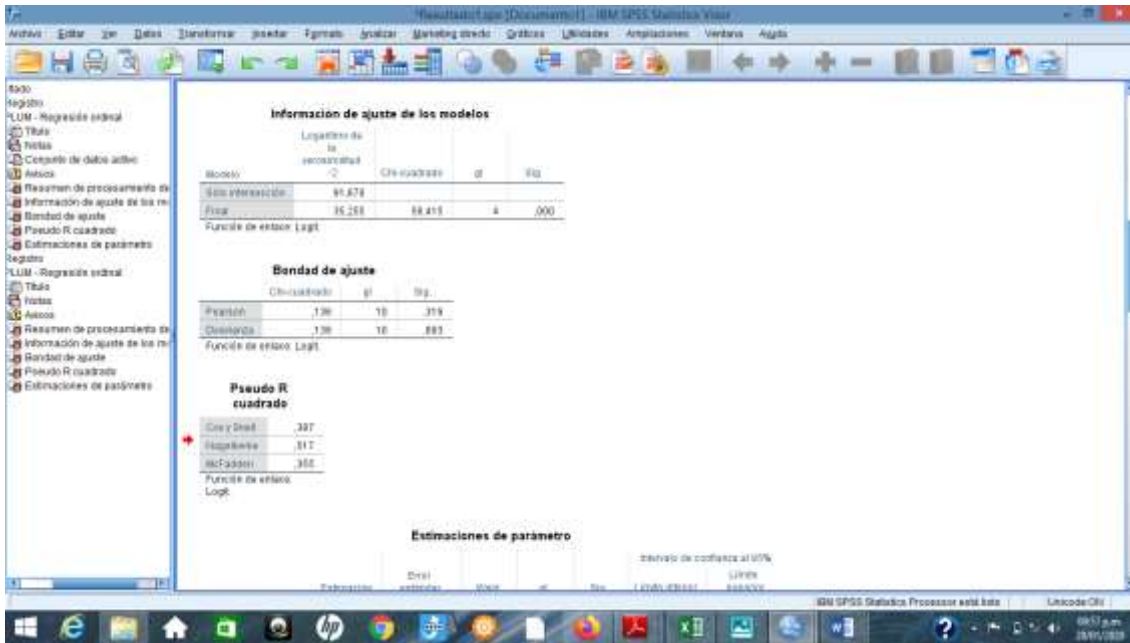
$p < 0.05$, se rechaza la Ho.

$p > 0.05$, no se rechaza la Ho.

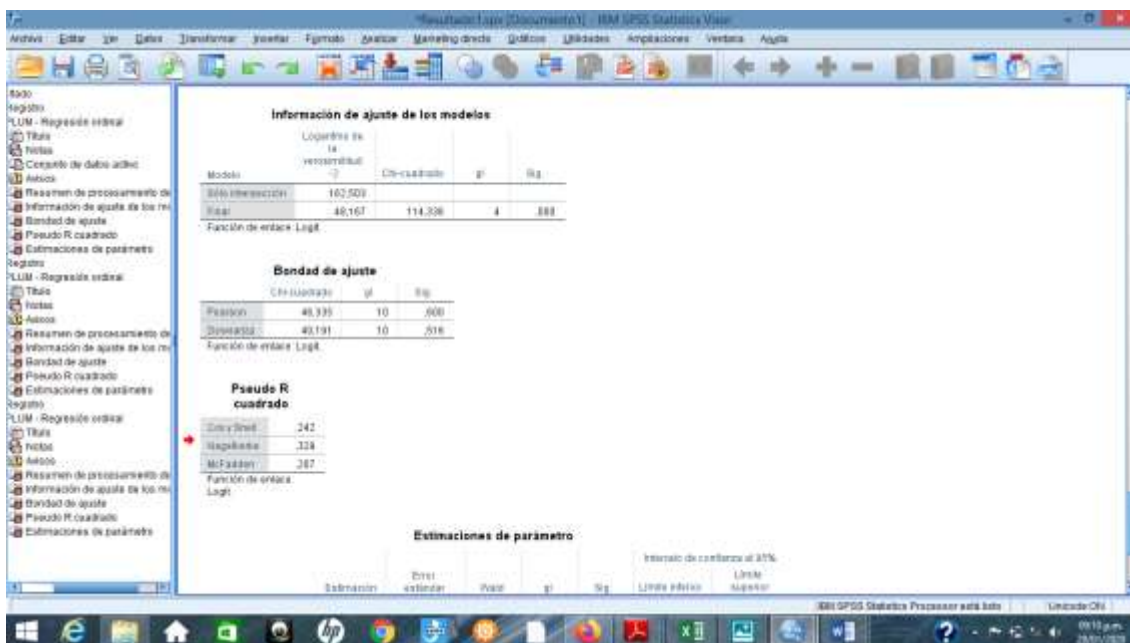
De acuerdo a la tabla 6 el p_valor de las variables y de las dimensiones son menores a 0,05 establecido como el nivel de significancia, es decir se rechaza la Ho y se acepta la Ha lo cual indica que estos datos no provienen de una distribución normal por lo tanto no corresponden los estadísticos paramétricos, es decir en este caso se empleó regresión ordinal.

ANEXOS 7: PANTALLAZOS DE LA PRUEBA DE HIPÓTESIS

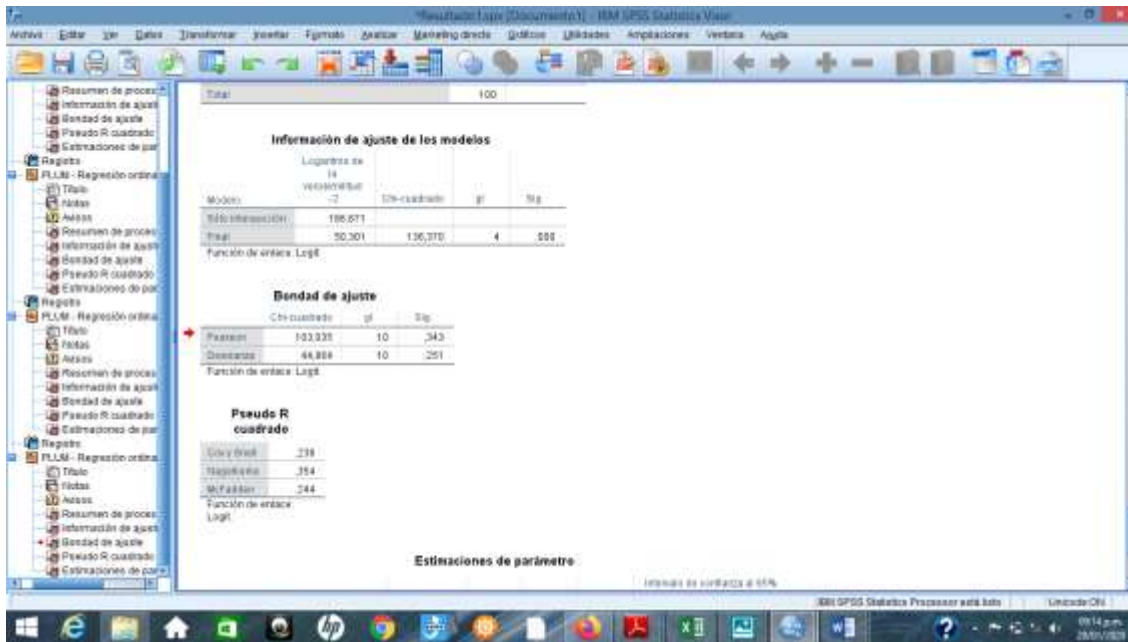
Hipótesis general



Hipótesis específica 1



Hipótesis específica 2



ANEXO 8. DE LA PROPUESTA

ANEXO DE LA PROPUESTA.

FLUJOGRAMA DEL PROCESO Y LA PLANEACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

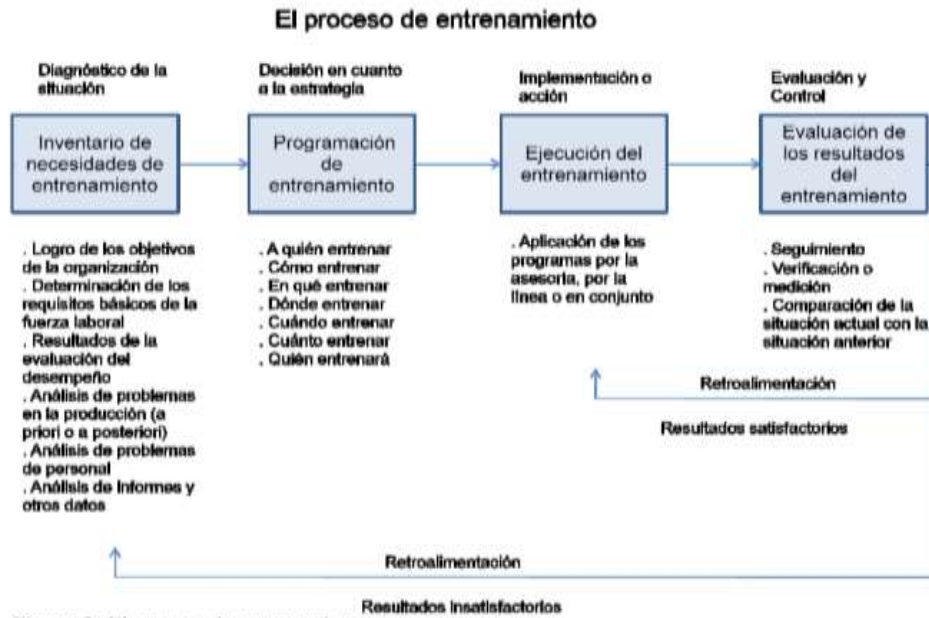


Figura 2: El proceso de entrenamiento

Fuente: Chiavenato, (2011); Administración de Recursos Humanos.

¿Quién debe enseñar? (Chiavenato, 2011)



Figura 3: Puntos principales de un programa de capacitación
Fuente: Chiavenato, (2011); Administración de Recursos Humanos.

PLANEACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS INSTRUCCIONALES

GENERAL

Fortalecer los conocimientos y las habilidades en contrataciones del Estado y sus funciones como áreas usuarias con la ejecución del programa de capacitación, estableciendo el seguimiento requerido para su cumplimiento, con el objetivo de mejorar la ejecución del plan anual de contrataciones.

ESPECÍFICOS

- x Mejorar la aptitud de los colaboradores por medio del conocimiento amplio que brindará el programa de capacitación, también concientizarlos acerca de la importancia del trabajo que realizan, haciendo énfasis en las necesidades que se detectaron en la situación actual.
- x Fortalecer las habilidades prácticas de los trabajadores, para mejorar su rendimiento.
- x Proponer el programa de capacitación que incluya la totalidad de los colaboradores de las 14 áreas estudiadas.

Se plantea los siguientes objetivos, centrando valor en la mejora de aptitud, refiriéndose a la brecha de conocimiento que falta cubrir. Así mismo se plantea como objetivo el de mejorar las habilidades prácticas, sabiendo que los trabajadores de la empresa tienen una gran deficiencia en conocimiento tácito.

PERSONAS A CAPACITAR

Capacitar a los 64 trabajadores pertenecientes a las 14 áreas usuarias estudiadas.

CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN

TEMARIO:

x MÓDULO I DISPOSICIONES GENERALES DE LAS CONTRATACIONES

ESTATALES:

- o Ley de Contrataciones 30225 y su Reglamento
- o Finalidad de las contrataciones
- o Principios de las contrataciones
- o Ámbito de aplicación

x MÓDULO II PLANIFICACIÓN EN CONTRATACIONES:

- o Cuadro de necesidades
- o Formulación del Plan anual de contrataciones
- o Aprobación y modificación del Plan anual de contrataciones

x MÓDULO III ACTUACIONES PREPARATORIAS:

- o Requerimiento
- o Valor estimado y valor referencial
- o Sistema de contratación
- o Modalidad de ejecución llave en mano
- o Contratación por paquete
- o Prohibición de fraccionamiento
- o Requisitos para convocar
- o Contenido del expediente de contratación

x MÓDULO IV PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- o Comité de selección
- o Documentos del procedimiento de selección

- o Bases del procedimiento de selección
- o Convocatoria
- o Registro de participantes
- o Consultas y observaciones
- o Licitación Pública
- o Concurso Público
- o Adjudicación simplificada
- o Selección de consultores individuales
- o Comparación de precios
- o Subasta inversa electrónica
- o Contratación directa
- o Requisitos de calificación
- o Procedimiento de evaluación
- o Factores de evaluación
- o Contenido mínimo de las ofertas
- o Rechazo de ofertas
- o Otorgamiento de la buena pro
- o Consentimiento de la buena pro

x MÓDULO V SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES:

- o Definición
- o Obligatoriedad
- o Validez y eficacia de los actos

x MÓDULO VI ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL

ESTADO:

- o Definición
- o Funciones
- o Requisitos e impedimentos

Certificado de validación del instrumento que mide toma de decisiones

N°	INDICADORES	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		✓		✓		✓		
1	¿Los funcionarios toman decisiones teniendo en cuenta alguna regla institucional?	✓		✓		✓		
2	¿Se sigue un modelo de toma de decisión para generar una solución específica de un problema en concreto?	✓		✓		✓		
3	¿Los funcionarios toman las decisiones especificando los rendimientos que se esperan?	✓		✓		✓		
4	¿Se toman decisiones propias ante situaciones que ameriten pronto tratamiento?	✓		✓		✓		
5	¿Se toman decisiones sin la consulta del personal al momento de planificar los objetivos institucionales?	✓		✓		✓		
6	¿Las decisiones deben ser tomadas con la participación del personal que tiene mayor conocimiento y experiencia acerca del problema o situación?	✓		✓		✓		
7	¿Los funcionarios analizan las decisiones que han de tomar para encausar las acciones programas en la institución con el grupo de especialistas?	✓		✓		✓		
8	¿Los funcionarios programan el trabajo en equipo para optimizar las relaciones interpersonales?	✓		✓		✓		
9	Se escucha las ideas de los trabajadores aceptando sus contribuciones para la solución de problemas	✓		✓		✓		
10	¿Se promueve el esclarecimiento del dialogo con los especialistas y técnicos en situaciones de conflicto	✓		✓		✓		
11	¿Se identifican los problemas financieros para orientar las situaciones generales en la cotidianidad de la institución	✓		✓		✓		
12	¿Los coordinadores involucran un conjunto de actividades para identificar el problema?	✓		✓		✓		
13	¿ Los especialistas se basan en la intuición lógica para estimar el curso de la acción en la selección de las alternativas	✓		✓		✓		
14	¿Se estudian las alternativas para la selección de las más idónea según la situación planteada	✓		✓		✓		
15	¿Se prepara una lista de alternativas factibles que resuelvan un problema?	✓		✓		✓		
16	¿Se permite la participación activa de los especialistas y técnicos en el planteamiento de las alternativas para la solución de un problema presentado?	✓		✓		✓		

17	¿Se evalúa las alternativas para realizar las correcciones en los casos necesarios?	/	/	/		
18	¿Los funcionarios evalúan los logros alcanzados para tomar nuevas decisiones?	✓	✓	✓		
19	¿Los funcionarios planifican el sistema de implantación de la decisión conjuntamente con el personal de las unidades involucradas a fin de asegurar el éxito en el desarrollo de la alternativa seleccionada?	✓	/	✓		
20	¿Los coordinadores verifican los resultados conseguidos para buscar una nueva información que será útil para implementar una decisión?	✓	/	/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Aguirre Chávez Felipe

DNI:.....

Especialidad del validador: Drn. Ciencias de la Ed. - Gestión

...7...de...2016...del 2016..

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.


Firma del Experto Informante.

Certificado de validación del instrumento para medir la capacidad operativa

Nº	preguntas	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Tiempo de espera							
1	Considera ud. que los expedientes remitidos a la oficina de..... se demoran más del tiempo establecido	✓		✓		✓		
2	Considera ud que la información solicitada a otras áreas ... demora más del tiempo establecido	✓		✓		✓		
3	Observa ud que los trabajadores de las otras áreas desconocen los procedimientos administrativos	✓		✓		✓		
4	Cree ud que los trabajadores usan el tiempo en asuntos personales	✓		✓		✓		
5	Cree ud que los trabajadores usan el tiempo en asuntos personales	✓		✓		✓		
6	Considera ud. que los trabajadores tienen sus bases de datos sin articulación con otras áreas	✓		✓		✓		
7	Considera ud, que los trabajadores devuelven los expedientes a los clientes luego de varios días de espera	✓		✓		✓		
8	Considera ud. que en cada área los clientes hacen colas largas por varias horas de espera.	✓		✓		✓		
	Productividad							
9	Observa ud. que cuenta con la logística necesaria para realización de sus funciones	✓		✓		✓		
10	Observa ud. que cuenta con la colaboración para cumplimiento de sus funciones	✓		✓		✓		
11	Considera ud. que la distribución de los recursos es equitativa en la oficina de ...	✓		✓		✓		

12	Considera ud. que la administración maneja con eficiencia los recursos financieros asignados para el personal	✓		✓		✓	
13	Considera ud. que el personal actúa con ética frente al cumplimiento de sus funciones	✓		✓		✓	
14	Considera ud. que el personal logra cumplir las metas y objetivos.	✓		✓		✓	
15	Considera ud. que los funcionarios facilitan el uso de material tecnológico	✓		✓		✓	
16	Cree ud. que los jefes comprenden las necesidades del personal organizándolo con equidad	✓		✓		✓	
17	Considera ud. que los jefes se solidarizan frente a los problemas individuales del personal	✓		✓		✓	
18	Considera ud. que se respetan las funciones del personal interactuando asertivamente	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Aguirre Chaves Felipe

DNI:.....

Especialidad del validador: Dr en Ciencia de la Educación - GESTIÓN -

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

7 de 20 del 2017

Aguirre
 Firma del Experto Informante.

Certificado de validación del instrumento que mide contrataciones de bienes y servicio

N°	ENUNCIADOS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
	ACTOS PREPARATORIOS							
1	Empleo constantemente la Ley de Contrataciones del Estado para las contrataciones de bienes y servicios nacionales e internacionales.	✓		✓		✓		
2	La Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 contribuye a que las contrataciones de bienes y servicios internacionales sean efectivas y satisfagan las necesidades del usuario final.	✓		✓		✓		
3	Utilizo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para los procedimientos de selección en las contrataciones de bienes y servicios nacionales e internacionales	✓		✓		✓		
4	Las directivas, instructivos y/u opiniones del OSCE influyen en los procedimientos de selección para las contrataciones de bienes y servicios nacionales	✓		✓		✓		
5	Las opiniones, pronunciamientos emitidos por el OSCE influyen en las contrataciones de bienes y servicios internacionales	✓		✓		✓		
6	El área usuaria define correctamente los términos de referencia y especificaciones técnicas.	✓		✓		✓		
7	Los requerimientos técnicos mínimos usualmente tienen bien definidos las condiciones, cantidad y características de lo que se requiere contratar.	✓		✓		✓		
8	El valor referencial obtenido como resultado del estudio de mercado está acorde al precio del mercado.	✓		✓		✓		
9	En la Entidad para la determinación del valor referencial en el estudio de mercado, se evalúa el precio antes que la calidad.	✓		✓		✓		
10	La fase de actuaciones preparatorias debería durar un promedio de 20 días calendarios.	✓		✓		✓		
11	La fase de actuaciones preparatorias es la fase que mayor tiempo toma para realizar las contrataciones de bienes y servicios.	✓		✓		✓		
	FASE DE SELECCIÓN							
12	El personal del área de contrataciones debe ser capacitado constantemente.	✓		✓		✓		

13	El personal del área de contrataciones debe ser capacitado constantemente.	✓		✓		✓	
14	El personal del área de contrataciones cuenta con la capacidad para la gestión de las contrataciones de bienes y servicios.	✓		✓		✓	
15	El personal del área de contrataciones conoce todas las etapas del procedimiento de contrataciones de bienes y servicios.	✓		✓		✓	
16	Es adecuado implementar un programa de incentivos o comisiones de éxito por procedimiento de selección.	✓		✓		✓	
17	La Entidad realiza actividades de reconocimiento al personal.	✓		-		✓	
18	Los procedimientos de selección publicados en el SEACE, son convocados en el mes programado de acuerdo al Plan anual de contrataciones.	✓		✓		✓	
19	Los miembros del comité de selección convocan los procedimientos de selección dentro de los plazos establecidos en la norma.	✓		✓		✓	
20	Los miembros del comité de selección califican adecuadamente los procedimientos de selección en la entidad.	✓		✓		✓	
FASE CONTRACTUAL							
21	Como consecuencia del otorgamiento de la buena el pro, usualmente los proveedores interponen el recurso de apelación.	✓		✓		✓	
22	El plazo para la suscripción del contrato debe ser a los dos 02 días hábiles, como se indica en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.	✓		✓		✓	
23	Ya no se debe presentar la constancia de No estar Inhabilitado para el perfeccionamiento del contrato.	✓		✓		✓	
24	El proveedor cumple con las condiciones establecidas en las bases para la ejecución del servicio.	✓		✓		✓	
25	El proveedor cumple con la entrega de los bienes en los plazos establecidos en las bases.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/Mg: Aquirre Chavez Felipe

DNI:.....

Especialidad del validador: Dr Ciencias de la Ed. - Gestión

...7...de...12...del 2012

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Aquirre
Firma del Experto Informante.

17	¿Se evalúa las alternativas para realizar las correcciones en los casos necesarios?	✓		✓		✓	
18	¿Los funcionarios evalúan los logros alcanzados para tomar nuevas decisiones?	✓		✓		✓	
19	¿Los funcionarios planifican el sistema de implantación de la decisión conjuntamente con el personal de las unidades involucradas a fin de asegurar el éxito en el desarrollo de la alternativa seleccionada?	✓		✓		✓	
20	¿Los coordinadores verifican los resultados conseguidos para buscar una nueva información que será útil para implementar una decisión?	✓		✓			

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Ochoa Tarale Freddy

DNI: 07015173

Especialidad del validador: Dr en Administración

.....7...de...D.C...del 20.23

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo


 Firma del Experto Informante.

12	Considera ud. que la administración maneja con eficiencia los recursos financieros asignados para el personal	✓		✓		✓	
13	Considera ud. que el personal actúa con ética frente al cumplimiento de sus funciones	✓		✓		✓	
14	Considera ud. que el personal logra cumplir las metas y objetivos.	✓		✓		✓	
15	Considera ud. que los funcionarios facilitan el uso de material tecnológico	✓		✓		✓	
16	Cree ud. que los jefes comprenden las necesidades del personal organizándolo con equidad	✓		✓		✓	
17	Considera ud. que los jefes se solidarizan frente a los problemas individuales del personal	✓		✓		✓	
18	Considera ud. que se respetan las funciones del personal interactuando asertivamente	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable Aplicable después de corregir No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Dónsa Talaje Freddy

DNI: 07015123

Especialidad del validador: Dr en Administración

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Note: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

...F...de...del 20...5


 Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Ochoa Tataje Freddy

DNI:.....

Especialidad del validador: Dr. en Administración

.....F.....de Dic.....del 20.19.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.


Firma del Experto Informante.

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Eliana S. Pastoriza Quiroz

DNI:.....

Especialidad del validador: Psicología - Ciencias de la Ed. - Gestión Pública

...7...de...Dici...del 2019.

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo


Firma del Experto Informante.

17	¿Se evalúa las alternativas para realizar las correcciones en los casos necesarios?	✓		✓		✓	
18	¿Los funcionarios evalúan los logros alcanzados para tomar nuevas decisiones?	✓		✓		✓	
19	¿Los funcionarios planifican el sistema de implantación de la decisión conjuntamente con el personal de las unidades involucradas a fin de asegurar el éxito en el desarrollo de la alternativa seleccionada?	✓		✓		✓	
20	¿Los coordinadores verifican los resultados conseguidos para buscar una nueva información que será útil para implementar una decisión?	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Eliana Colomina Ruiz

DNI: 0202562

Especialidad del validador: Psicología - Funcion de la Ed. - Gestión Pública

.....7...de...Diciembre...del 2015

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.


 Firma del Experto Informante.

12	Considera ud. que la administración maneja con eficiencia los recursos financieros asignados para el personal	✓		✓		✓	
13	Considera ud, que el personal actúa con ética frente al cumplimiento de sus funciones	✓		✓		✓	
14	Considera ud, que el personal logra cumplir las metas y objetivos.	✓		✓		✓	
15	Considera ud, que los funcionarios facilitan el uso de material tecnológico	✓		✓		✓	
16	Cree ud, que los jefes comprenden las necesidades del personal organizándolo con equidad	✓		✓		✓	
17	Considera ud, que los jefes se solidarizan frente a los problemas individuales del personal	✓		✓		✓	
18	Considera ud. que se respetan las funciones del personal interactuando asertivamente	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad: Aplicable] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador. Dr / Mg: Coliaco María Eugenia S.

DNI: 0.810.456

Especialidad del validador: Psicóloga (Cursó de la Ed. - UCV)

¹Partinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

F. de 24 del 2019

[Firma]

Firma del Experto Informante.

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO ACADÉMICO

Yo, **KAREN LIZETH ALFARO MENDIVES**, docente de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo filial Lima Norte.

La tesis titulada "CUMPLIMIENTO DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS, LA CAPACIDAD OPERATIVA Y LA TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL DE ÁREA DE LOGÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE HUACHO" del estudiante **WITMER MANUEL SAAVEDRA GARCIA**, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 23% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

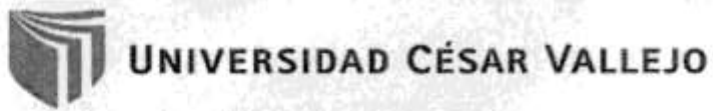
La suscrita analizó dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituye plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lima, 20 de enero del 2020



Karen Lizeth Alfaro Mendives

DNI:40160186



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GOBERNABILIDAD

Cumplimiento de las contrataciones de bienes y servicios, la capacidad operativa y la toma de decisiones del personal de área de logística de la Universidad de Huacho

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

AUTOR:

Mg. Wimer Mamiel Saavedra García (ORCID: 0000-0002-8006-6653)

ASESORA:

Dr. Karen Lazeth Alfaro Mendives (ORCID: 0000-0002-9453-9810)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reflexión y socialización del conocimiento

LIMA-PERÚ

2020

Resumen de coincidencias

23 % Se están viendo fuentes estándar [Ver fuentes en inglés \(beta\)](#) Coincidencias | | | | |----|---|------| | 1 | Entregado a Universidad, Facultad del marketing | 8 % | | 2 | reportaria.unic.edu.pe Fuente de Internet | 6 % | | 3 | reportaria.unic.edu.pe Fuente de Internet | 1 % | | 4 | Entregado a Universidad, Facultad del marketing | 1 % | | 5 | www.unic.edu.pe Fuente de Internet | <1 % | | 6 | diccionario.unic.edu.pe Fuente de Internet | <1 % | | 7 | reportaria.unic.edu.pe Fuente de Internet | <1 % | | 8 | reportaria.unic.edu.pe Fuente de Internet | <1 % | | 9 | Entregado a Universidad, Facultad del marketing | <1 % | | 10 | www.unic.edu.pe Fuente de Internet | <1 % | | 11 | Entregado a Universidad, Facultad del marketing | <1 % |



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)
"César Acuña Peralta"

FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS TESIS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: (solo los datos del que autoriza)

SAAVEDRA GARCIA WITREA MANUEL

D.N.I. : 44813841

Domicilio : Los Andes Esd. Jr. Huamán El Grande

Teléfono : Fijo : Móvil: 985381681

E-mail : legion-771@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DE LA TESIS

Modalidad:

Tesis de Pregrado

Facultad :

Escuela :

Carrera :

Título :

Tesis de Posgrado

Maestría

Doctorado

Grado : Doctor

Mención : Gestión Pública y Gobernabilidad

3. DATOS DE LA TESIS

Autor (es) Apellidos y Nombres:

SAAVEDRA GARCIA WITREA MANUEL

Título de la tesis:

Cumplimiento de los Contrataciones de Bienes y Servicios, la operación operativa y la toma de decisiones del personal de Área de Logística de la Universidad de Huacho.

Año de publicación : 2020

4. AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LA TESIS EN VERSIÓN ELECTRÓNICA:

A través del presente documento, autorizo a la Biblioteca UCV-Lima Norte, a publicar en texto completo mi tesis.

Firma :

Fecha : 28/02/2020



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

ESCUELA DE POSGRADO

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

SANUECA Graciela Wilber Manuel

INFORME TITULADO:

Cumplimiento de las Contrataciones de bienes y Servicios, la capacitación operativa y la toma de decisiones del personal del área de logística de la Universidad de Huancayo.

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad

SUSTENTADO EN FECHA: 25/01/2020

NOTA O MENCIÓN: APROBADO por Mayoría



[Signature]
FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN