



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE DOCTORADO EN EDUCACIÓN**

Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos  
financieros de las instituciones educativas de la RED

07-UGEL-04-Comas-2020

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Doctor en Educación

**AUTOR:**

Mg. Augusto Edmilio Quispe Flores (ORCID: 0000-0002-5127-5413)

**ASESOR:**

Dr. Menacho Rivera Alejandro Sabino (ORCID: 0000-0003-2365-8932)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión y calidad educativa

**Lima – Perú**

**2020**

### **Dedicatoria**

A mis padres Dionicia y Sabino. A mis hijos quienes son el motor e inspiración Helen, César y Augusto. A mi compañera Reyna quien me brindó su mano cuando pensé en desistir en algún momento del proceso. A mi abuelita Honorata, a la Sra. Trinidad, También a la Sra. Yolanda, aunque ya no está sigue siendo ejemplo a seguir.

## **Agradecimiento**

A Dios por darme la fortaleza, la salud y la oportunidad de cumplir una nueva etapa de mi vida personal y profesional.

A la Universidad “César Vallejo” a mis docentes asesores Dr. Alejandro Menacho Rivera y Dr. Carlos Vega Vilca por sus conocimientos, paciencia y colaboración.

A mis hermanos Victor, Mery, Francisco, Hilton y Corina. También a mis primos, sobrinos, amigos, y colegas, que estuvieron pendiente de mi formación académica.

## PÁGINA DEL JURADO

## **Declaratoria de autenticidad**

Yo, Augusto Edmilio Quispe Flores, estudiante de la escuela de posgrado, Doctorado en educación, de la Universidad César Vallejo. Sede Los Olivos; Declaro el trabajo Académico titulado "Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las instituciones educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020" presentado, 105 folios para la obtención del grado académico de Doctor en educación, es de mi autoría.

Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.

No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo.

Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios.

De encontrar uso de material ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Los Olivos, 05 de agosto del 2020



-----  
Augusto Edmilio Quispe Flores

DNI: 10395605

## **Presentación**

Señores miembros del jurado:

En cumplimiento a las normas del reglamento de elaboración y sustentación de tesis de la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, para elaborar la tesis de Doctorado en Educación, presento el trabajo de investigación titulado: "Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las instituciones educativas de la RED 7 UGEL-04-Comas-2020"

El documento consta de ocho capítulos, estructurados de la siguiente forma: Capítulo I: Introducción; Se presentan de forma general la tesis, los antecedentes, justificación, hipótesis, y los objetivos de estudio. Capítulo II: Método: Se da a conocer el diseño de investigación, las variables y su operacionalización, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad y métodos de análisis de datos. Capítulo III: Resultados: se presenta la descripción de resultados y la prueba de hipótesis. Capítulo IV: Discusión. Capítulo V: Conclusiones. Capítulo VI: Recomendaciones. Capítulo VII: Propuesta. Capítulo VIII: Referencias y anexos, así como tablas y figuras.

Los resultados generales de la investigación fueron que la "Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las instituciones educativas de la RED 07-UDEL-04-Comas-2020"

Señores miembros del jurado esperamos que esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

El autor

## Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	viii
Resumen	ix
Abstract	x
Resumo	xi
I. Introducción	1
II. Método	18
2.1 Tipo y diseño de investigación	18
2.2 Operacionalización de variables	18
2.3 Población, muestra y muestreo	19
2.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad	20
2.5 Procedimiento	22
2.6 Método de análisis de datos	23
2.7 Aspectos éticos	24
III. Resultados	24
IV. Discusión	38
V. Conclusiones	42
VI. Recomendaciones	43
VII. Propuesta	44
Referencias	46
Anexos	51

## Índice de tablas

Tabla 1 Validación de las variables por expertos	20
Tabla 2 Fiabilidad del instrumento que miden la gestión administrativa	22
Tabla 3 Frecuencia de niveles de la variable recursos financieros	24
Tabla 4 Frecuencia de niveles de la dimensión presupuesto institucional	24
Tabla 5 Frecuencias de niveles de la dimensión ingresos	25
Tabla 6 Frecuencia de niveles de la dimensión egresos	25
Tabla 7 Frecuencia de niveles para la variable independiente gestión administrativa	26
Tabla 8 Frecuencia de niveles de la variable independiente planeamiento estratégico	26
Tabla 9 Ajuste del modelo de la hipótesis	27
Tabla 10 Pseudo R cuadrado de la hipótesis general	27
Tabla 11 Estimaciones de parámetros	28
Tabla 12 Ajuste del modelo de la hipótesis general	29
Tabla 13 Pseudo R cuadrado de la hipótesis general	30
Tabla 14 Estimaciones de parámetros	31
Tabla 15 Ajuste del modelo de la hipótesis general	32
Tabla 16 Pseudo R cuadrado de la hipótesis general	33
Tabla 17 Estimaciones de parámetros	34
Tabla 18 Ajuste del modelo de la hipótesis general	35
Tabla 19 Pseudo R cuadrado de la hipótesis general	36
Tabla 20 Estimaciones de parámetros	37



## Resumen

La investigación está orientada específicamente a los diferentes colegios estatales de la Red 7 de la jurisdicción de la UGEL 04, Comas-Puente Piedra. En las cuales existe algunos inconvenientes en la buena administración de los recursos financieros presumiblemente sea por desconocimiento o la falta de una gestión administrativa y un planeamiento estratégico eficaz. Con esta investigación se han determinado objetivos, así como también aclarado algunas hipótesis. La investigación cuya meta es determinar si la gestión administrativa y el planteamiento estratégico inciden en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020.

El método de investigación para la tesis fue hipotético deductivo, su diseño tiene como carácter no experimental, transeccional y correlacional, dentro de un enfoque cuantitativo. Se utilizó como variable independiente a la gestión administrativa y planeamiento estratégico, y como variables dependientes: recursos financieros. La población elegida para ejecutar nuestra investigación estuvo conformada por 80 personas debido a la pandemia mundial del Covid-19. Directores, profesores y administrativos integrantes de la RED 7. Se manejó en práctica la encuesta; a través de google drive se utilizó como herramienta un cuestionario virtual. Se validó el instrumento a través de niveles de contenidos, constructos y criterios. Se usó el Coeficiente de Alfa de Cronbach para la confiabilidad del instrumento. Para el estudio de datos se manejó el estadístico descriptivo de comparación de frecuencias, porcentajes, para el estadístico inferencial fue por la contrastación de hipótesis. Resultados de nuestra investigación señalaron que la aplicación de una gestión administrativa y el planeamiento estratégico inciden en la gestión de los recursos financieros de la RED 7 de la UGEL 04 Comas Puente Piedra-2020, ya que los resultados estadísticos muestran una incidencia significativa.

**Palabras claves:** Gestión, administrativa, planeamiento estratégico y recursos financieros.

## **Abstract**

The research is specifically oriented to the different state schools of Network 7 of the jurisdiction of UGEL 04, Comas-Puente Piedra. In which there are some drawbacks in the good administration of financial resources, presumably due to ignorance or the lack of administrative management and effective strategic planning. With this research objectives have been determined, as well as some hypotheses clarified. Research whose goal is to determine whether administrative management and the strategic approach affect the management of the financial resources of RED 07 UGEL 04 Comas-2020.

The research method for the thesis was hypothetical deductive, its design is non-experimental, transectional and correlational, within a quantitative approach. Administrative management and strategic planning were used as independent variables, and as dependent variables: financial resources. The population chosen to carry out our research was made up of 80 people due to the worldwide Covid-19 pandemic. Directors, teachers and administrative members of RED 7. The survey was carried out in practice; A virtual questionnaire was used as a tool through Google Drive. The instrument was validated through levels of content, constructs and criteria. Cronbach's Alpha Coefficient was used for the reliability of the instrument. For the study of data, the descriptive statistic of frequency comparison was used, percentages, for the inferential statistic it was by the hypothesis testing. Results of our research indicated that the application of administrative management and the strategic approach affect the management of the financial resources of RED 7 of the UGEL 04 Comas Puente Piedra-2020, since the statistical results show a significant incidence.

**Keywords:** Management, administrative, strategic approach and financial resources.

## Resumo

A investigação destina-se especificamente às diferentes escolas estatais da Rede 7 da jurisdição de UGEL 04, Comas-Puente Piedra. Em que existem alguns inconvenientes para a boa gestão dos recursos financeiros, presumivelmente devido à ignorância ou à falta de gestão administrativa e de um planeamento estratégico eficaz. Esta investigação identificou objetivos, bem como clarificar algumas hipóteses. A investigação cujo objetivo é determinar se a gestão administrativa e a abordagem estratégica afetam a gestão dos recursos financeiros da RED 07 UGEL 04 Comas-2020.

O método de investigação para a tese era hipotético dedutivo, o seu desenho tem como carácter não experimental, transeccional e correlacionado, numa abordagem quantitativa. Foi utilizada como uma variável separada para a gestão administrativa e planeamento estratégico, e como variáveis dependentes: recursos financeiros. A população escolhida para realizar a nossa pesquisa foi composta por 80 pessoas devido à pandemia global Covid-19. Diretores, professores e membros administrativos do RED 7. O inquérito foi tratado na prática; um quiz virtual foi usado como uma ferramenta via google drive. O instrumento foi validado através de níveis de conteúdo, construções e critérios. Cronbach Alpha Coeficiente foi usado para a fiabilidade do instrumento. Para o estudo de dados, a estatística descritiva da comparação de frequências, percentagens, para a estatística inferencial foi tratada pelo contraste da hipótese. Os resultados da nossa investigação indicaram que a implementação da gestão administrativa e da abordagem estratégica afetam a gestão dos recursos financeiros do RED 7 do UGEL 04 Comas Puente Piedra-2020, uma vez que os resultados estatísticos mostram um impacto significativo.

**Palavras-chave:** Gestão, abordagem administrativa, estratégica e recursos financeiros.

## **I. Introducción**

La organización del sistema educativo mantiene cambios constantes que obedecen a los sistemas cambiantes que la sociedad actual en que se vive día tras día. Las instituciones educativas del Perú tanto estatales y privadas requieren de personas con ciertas destrezas en gestión administrativa con una reingeniería capaz de establecer las pautas para desarrollar un buen uso de los recursos financieros.

La gestión administrativamente implica varios conocimientos constituidos quienes establecen lineamientos para la gestión de las escuelas e instituciones logren sus metas y el aseguramiento de sus objetivos. Para Gil (2005), la calidad en la educación es aquella que despliega y fortalece las capacidades de los estudiantes. Teniendo en cuanto las condiciones de la escuela y los participantes. Una gestión eficiente tiene periodos: diagnóstico, planificación, procedimientos, ejecución, seguimiento, control y evaluación lo que garantiza el trabajo o la gestión del equipo directivo. Según la IPEBA (2011), es “la capacidad que tiene la institución para dirigir sus procesos, recursos y toma de decisiones, en función a la mejora permanente del proceso de enseñanza-aprendizaje y el logro de la formación integral de todos los estudiantes que atiende”. El SINEACE (2009:13) posee la potestad de asegurar a la sociedad que las instituciones educativas públicas y privadas ofrezcan un servicio de calidad, a través de la recomendación de acciones para superar las debilidades y carencias identificadas en los resultados de las autoevaluaciones y evaluaciones externas. Para Nunja (2015) el término “estrategia” se emplea para un determinado tipo de acciones o decisiones que tienen una importancia especial. Una buena gestión administrativa trae resultados positivos y que favorezca a todos. Hopkins y Reynolds (2006) sostiene que las acciones en los múltiples niveles de gestión perfilan un modelo que orienta su organización, funcionamiento y prácticas hacia resultados óptimos. Armijo (2011) define la Planificación Estratégica como: La herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios. Las variables mencionadas constituyen procesos y personas de trascendental importancia para buscar resultados efectivos que beneficien a toda la comunidad educativa. Pozner (2000:23), la gestión educativa es vista como un conjunto de procedimientos teórico-prácticos integrados horizontal y verticalmente dentro del sistema educativo para cumplir los mandatos sociales. Rodríguez (2009) opina que la planeación

influye positivamente en las formas y estilos de enseñanza del docente, así como en la producción académica de los educandos y en la calidad de la autoevaluación. Las designaciones, las encargaturas, las diferentes comisiones, actividades, jornadas pedagógicas, conmemoraciones cívico-patrióticas, innovaciones pedagógicas, relaciones intrapersonales e interpersonales, motivaciones personales, motivaciones institucionales, trascendencia, orgullo, trabajo en equipo, entre otros, tienen que ser gestionadas con efectividad, para conseguir un buen trabajo directivo, docente, profesional.

Tal como menciona Serna (2003) menciona que “planificar estratégicamente es basarnos en una actividad dispersa en forma de saltos, dados éstos en toda su elevación por encima, debajo y viceversa; donde cada escalón tiene su propio puesto, facultades, y combinan y facilitan apoyo a los demás niveles” (p.29) en este sentido se entiende que el planeamiento estratégico es de suma importancia y así mejorar notablemente en la gestión de los recursos financieros. A su vez, Vásquez (2007) señala que la gestión es referida al tipo de dirección de una Institución Educativa. Siendo en el territorio nacional, el estatal o público el principal. La comisión de gestión de los recursos financieros requiere de una permanente comunicación con todos; como herramienta indispensable asegurando lo planificado durante todo el año escolar; su participación activa permite que todos busquen el compromiso con la institución y con el desempeño propia de sus quehaceres educativos. Para Flores (2013) las etapas de la planificación estratégica son tres: filosófica, analítica y operativa. La importancia de los recursos humanos en el trabajo individual y colectivo en toda institución será en pro de la mejora de la educación.

En ese contexto el Minedu (2014) menciona que la R.M. N° 143-2018, plasma y decide los contenidos sobre la forma de usar los recursos recibidos de las instituciones educativas, instaurando que la ayuda está dada directamente al accionar pedagógico resaltando dicha obtención de bienes y materiales que netamente están destinados para la mejora del aprendizaje de los educandos. Conociendo el concepto anterior CENCADEMOR (2002:6 propone a la Planeación Estratégica como “el esfuerzo sistemático de una institución y/o dependencia educativa para establecer propósitos, objetivos, políticas y estrategias rectoras, que guíen su actuación y respondan a las demandas y necesidades de sus usuarios”. En ese sentido la prioridad es asegurar el servicio educativo del estudiante para empezar el año escolar con las comodidades. Para Malla (2016) el plan operativo institucional va

articulado a los objetivos del Plan Estratégico Institucional PEI; y ambos instrumentos de 33 planificación vincula el planeamiento estratégico con el presupuesto público, permitiendo orientar recursos presupuestales para financiar las acciones estratégicas priorizadas que aseguren el logro de los objetivos estratégicos institucionales. Su presencia es requerida desde el planeamiento estratégico hasta la ejecución de las actividades programadas en el año. (CEPLAN, 2017).

También es sabido que los montos asignados por el ministerio de educación son ínfimos teniendo que las escaseces de la mayoría de las escuelas públicas que carecen de muchos servicios como los que están en las zonas de la RED 7 de Puente Piedra; el agua solo tiene un solo turno, no tienen aulas de innovación, carecen de internet permanente con una señal muy baja para el servicio. Hiebaum (2004) indica que los objetivos principales del liderazgo son: programar, organizar y ejecutar. La tarea de un líder es fijar lo que se quiere lograr, cómo hacerlo y con quiénes.

En el contexto de la RED 7 se presume que la mayoría no hace un buen uso de los recursos financieros. Lo que pone de manifiesto las diferentes necesidades existentes en la mayoría de locales especialmente estatales. Estudios de Leithwood (2005) en el Ontario Institute of Studies in Education (OISE) de la Universidad de Toronto realizó una investigación sobre el liderazgo efectivo en organizaciones escolares y en el mundo de empresas privadas; llegando a la conclusión que el liderazgo directivo ejerce influencia indirecta en el aprendizaje de los alumnos; a través de la motivación, habilidades y condiciones de trabajo de los profesores y a su vez afectan los resultados de los alumnos. De la jurisdicción de la UGEL 04 de la RED 7. Este problema se visualiza en la improvisación de gastos, la falta de realización y ejecución de planes estratégicos de la comisión de recursos financieros. En este contexto podemos determinar la formulación de interrogantes como: ¿Cómo incide la gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros de la RED 7 de la UGEL 04- comas? Es por ello que el presente trabajo de investigación permitirá conocer más sobre los lineamientos a seguir de una planificación estratégica para una óptima atención y el aprovechamiento de los recursos financieros.

La mayoría de las escuelas y colegios de la RED 7 requiere del apoyo del gobierno en lo que respecta a infraestructura y logística que son necesarias para poder desarrollar las

actividades programadas para el periodo escolar del presente año. Además, se asegura que, si el estado a través de sus organismos tutelares asume su rol protagónico como tal será posible tener colegios habilitados para que en cada inicio del año escolar sea una fiesta académica. La presente investigación trata fundamentalmente de señalar la gestión administrativa de los directivos, docentes y administrativos ya que la tarea de los directores y administrativos es clave en la gestión académica y administrativa de los docentes.

En ese sentido la investigación abarca el análisis y representación de los instrumentos de la administración respecto a la gestión, planteamiento estratégico y el gestionamiento de los recursos financieros que se utilizan cotidianamente profesores, directivos, administrativos de las escuelas específicamente RED 07- Comas- UGEL -04, 2020. En ese sentido se hace mención que la gestión en la educación como disciplina es reciente con escasa información. Este modelo de gestión nace en Gran Bretaña y Latinoamérica en la década de los ochenta y noventa.

La investigación intenta considerar y alcanzar una gran incidencia de lo administrativo y planeamiento estratégico de la gestión en recursos financieros, que hacen uso de manera cotidiana donde se considera la carencia a planes y proyectos financieros. La investigación está centrada en el personal directivo, docente y administrativo en cuanto al ambiente en que este se encuentra para que pueda desenvolverse con seguridad y con liderazgo pedagógico. Por lo descrito se hace mención que la problemática se debe de investigar para mejorar el buen funcionamiento del trabajo de sus integrantes y permitir eficazmente el desarrollo de lo planificado en el plan de recursos financieros en función a las necesidades que se convierten en prioritarias para el logro en estudiantes e integrantes en general. Considerando que son pocos los ingresos recaudados por el TUPA y/o donaciones que sean útiles para cubrir los gastos de carácter pedagógico, reparación, mantenimiento e infraestructura institucional.

De no cumplirse y ejecutarse correctamente el plan anual de recursos financieros de acuerdo al D.S. 028-2007-Minedu pueden incurrir en llamadas de atención muy severas por las autoridades superiores inmediatas. Incluso ser pasibles de amonestaciones, sanciones administrativas y penales bajo responsabilidad funcional; tanto a los directores y a los propios integrantes de dicha comisión de recursos financieros.

Para la investigación se hizo mención a trabajos previos internacionales, entre ello se recapitulo a: Arguelles (2015) desarrolló su investigación: Cuyo propósito es: estudiar el cambio de la parte financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión dicho estudio: La práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo. Actualmente debido a malos manejos estos recursos en algunos casos por algunos directivos y su comisión los padres de familia no aportan ningún derecho o pago a las APAFAS (asociación de padres de familia) generando un contagio colectivo al no pago de estos derechos que anteriormente era casi una obligación en la actualidad no se exige al padre de familia ningún pago al momento de la matrícula. La gestión en la educación hace hincapié a la actividad dentro de una comunicación eficaz importante para concretar sus objetivos con una visión al futuro, una visión de consenso tenido en cuenta que los logros e impactos será de calidad (Gutiérrez, 2021). En ese sentido desde el estado (Minedu) Ministerio de educación exonera al padre de familia de pagos y/o derechos de matrícula o administrativos; lo que antes si se generaba el ingreso de esos recursos. Los pocos ingresos establecidos desde el famoso TUPA (texto único de procedimientos administrativos) Las instituciones educativas no tienen ingresos salvo en algunas oportunidades gracias a la gestión oportuna de los directivos en adquirir donaciones por empresas privadas y ONGs. Cabe suponer puede existir un desconocimiento de sus funciones por parte de los responsables de dicha comisión. También puede suceder que hay desconocimiento en relación a los procedimientos de acuerdo al Decreto Supremo 028-2007 que señala que necesariamente tiene que existir un plan de trabajo para considerar lo que debe hacer durante el año escolar y sugerir las prioridades que tiene la institución educativa. Asimismo, Alvarado O. (2001), nos dice: “La aplicación de un conjunto de técnicas, instrumentos y procedimientos en el manejo de recursos y desarrollo de las actividades institucionales”.

Todo en cuanto a gestión administrativa siempre será importante para la realización de actividades técnico pedagógicas y administrativas que estén vinculadas directamente al colegio por ello administrativamente debe recoger en su plan estratégico aquello que es prioridad para la escuela pensando en sus integrantes.



Castellanos (2016) quien desarrollo en: Su investigación, dando a conocer los niveles de apreciación respecto a los requerimientos financieros que deciden el nivel o elevación de las conclusiones académicas en las diversas entidades en cuanto a estudios superiores. Así mismo nos hace ver el tipo de estudio realizado, siendo éste de tipo descriptivo, cuyo trabajo lo aplicó en cuatro universidades públicas, citando a los responsables directamente atribuidos en cada área. Para Solorza (2001), hace mención la existencia de tres clases principales de relación entre trabajadores y empresarios. Considerando la negociación colectiva hace referencia como el proceso de una negociación entre sindicatos y empresarios para poder tomar mediadas respecto a los niveles de salario, así como las condiciones de trabajo. Asimismo, como señala el autor: modificar las mencionadas acciones actitudinales y las diversas problemáticas constituye tener un estilo diferente de administración centrado a los objetivos, lo que prescinde discernimientos administrativos tradicionales, cuyo principio básico hace referencia la consideración que la potestad que ejerce la autoridad es importante para el logro de la eficacia administrativa (Robbins, 2005). El problema radica muchas veces en gestionar los recursos financieros recaudados y sobre una planificación adecuada para priorizar mejor los gastos de lo obtenidos en el proceso de recaudación y donaciones por la propia institución educativa; más Como bien señala el autor más allá de que el estado brinda apoyo todos los años, pero se convierte en insuficiente al tener muchas necesidades que cada vez se hacen incumplidas. Los más perjudicados como siempre la población escolar que en su mayoría son de condición humilde y de escasos recursos económicos.

Colmenares (2014) desarrolló una investigación: Teniendo como objetivo, constituir las características de las habilidades financieras vinculadas a la toma de decisiones de los agentes en una escuela básica en Maracaibo, llegando a la conclusión que estas entidades presentan imperfecciones de empleo de los recursos financieros incitando falta de liquidez, crisis e insuficiencia libertad. Podemos inferir que los antecedentes presentados muestran claramente que se hace necesaria una reingeniería en la gestión administrativa y un planteamiento estratégico para lograr una mejora de buena diligencia de los recursos financieros y a partir de ello se pueda desarrollar cambios previo diagnóstico y análisis de realidad problemática de cada escuela o colegio de la RED 7 jurisdicción de la UGEL 04

Comas y Puente Piedra. Por lo que la mayoría de directivos tendrá que adecuarse a las sugerencias implementadas por el Ministerio de educación. En ese contexto se hace referencia que para tener un concepto claro de la administración se hace imprescindible hacer uso de la gerencia teniendo en cuenta los procesos de planeación, dirección y el control, cuyos aspectos son los más usados en una organización (Armostrong, 2011).

Entre los antecedentes nacionales, asimismo, como señala Quichca. (2012) en su tesis titulada relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010 - I del Instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú (Tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Investigación descriptivo correlacional. Muestra 124 estudiantes. Instrumento: Cuestionario de escala tipo ordinal. Objetivo: Examinar el vínculo existente entre gestionar administrativamente y la función del profesor encontramos un vínculo característico entre las dimensiones de gestionar administrativamente y la función respectiva de un profesor- educandos. Por tanto, encontramos una alianza significativa entre gestionar académicamente con la función profesor estudiante ( $\chi^2= 63.80$ ;  $p=0.00 < 0.05$ ) se encuentra unión significativamente baja en un contexto físico y su respectiva función Docente ( $\chi^2= 21.43$ ;  $p=0.00 < 0.05$ ). Dado ello, encontramos una correspondencia característica entre gestionar administrativamente y la función del profesor, refieren los educandos (Inercia: 79.1%;  $\chi^2= 50.35$ ;  $p=0.00 < 0.05$ ).

Del mismo modo Damas (2015) desarrolló su investigación: concluyendo que no existe reciprocidad ante la administración de los caudales financieros en el desarrollo de una Institución educativa, ya que estos recursos recolectados son demasiado escaso para realizar la remodelación de las diferentes obligaciones de mejora en la institución, Así mismo no se encontró conexión respecto a las estrategias aplicadas en cuanto al manejo de atracción y cambio con el progreso educativo, ya que no hay forma de comprobar las actuaciones financieras; Asimismo los autores Hellriegel, Jackson y Slocum (2002) sostienen “el propósito de los programas de desarrollo es mejorar las competencias de un empleado como preparación para futuros puestos”. Del mismo modo, se encontró que no se observa el cálculo del desarrollo contables de la parte financiera en estos últimos años, a través del accionar y deber por parte de la comisión presidida por los directivos, ya que la transformación

individual, complica una administración proyectista para observar productos excelentes. Trejo (2004) ha señalado: se debe tener en cuenta un contexto que haga lo posible la reconstrucción la comunicación y las relaciones entre personas en donde prevalece el respeto mutuo la decencia natural de la persona. El posible desconocimiento de los directivos, docentes y administrativos participantes de dicha comisión que obliga al Minedu tomar acciones y lineamientos que les permitan capacitar y/o actualizar a los directivos e integrantes de estas comisiones que anualmente tienen que estar pendientes de los ingresos y egresos que se desarrollan de los recursos financieros para su buena utilización sin tener que estar muchas cayendo en procesos administrativos a que hubiere lugar. Muchas veces sus integrantes por desconocimiento de sus funciones están incurriendo en errores administrativos y de procedimientos para el manejo óptimo correspondiente al no hacerlo muchas veces es omiso a los informes y presentaciones de libro cajas que se tiene que hacer a petición de las autoridades de la UGEL 04.

Arguelles (2015) desarrolló su investigación: Cuyo propósito es: estudiar el cambio de la parte financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión dicho estudio: La práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución para su mejora y desarrollo actual debido a los malos manejos de estos recursos en algunos casos por algunos directivos y su comisión los padres de familia que no aportan ningún derecho o pago a las APAFAS (asociación de padres de familia) generando un contagio colectivo al no pago de estos derechos que anteriormente era casi una obligación en la actualidad no se exige al padre de familia ningún pago al momento de la matrícula. Que desde el estado (Minedu) Ministerio de educación exonera al padre de familia de pagos y/o derechos de matrícula o administrativos; lo que antes si se generaba el ingreso de esos recursos. Los pocos ingresos establecidos desde el famoso TUPA (texto único de procedimientos administrativos) Anzola (2003) hace referencia que “la cultura de la organización y las pautas de comunicación que se establecen entre sus miembros están estrechamente ligadas. La cultura organizacional determina las pautas de comunicación del sistema y, por consecuencia, éstas nos pueden acercar a la primera cuando se analizan con detenimiento”. E ese sentido las instituciones como núcleo grupal y social constituyen ser grupo social, que es el resultado de toda una providencia humana, que es producto de toda una organización de personas, a partir de una

organización bien estructurada. Las instituciones educativas no tienen ingresos salvo en algunas oportunidades gracias a la gestión oportuna de los directivos en adquirir donaciones por empresas privadas y ONGs.

Acuña (2014) desarrolló su investigación, cuyos resultados señalan que una buena financiación compromete al logro del propósito esperado en las diversas actividades a nivel comunitario de una Institución Educativa, por otro lado se deduce que para la eficiente organización en los diversos campos, esencialmente en el aspecto educativo muy importante la organización e instauración de una oficina, que permita la administración directa de los aspectos conllevados a desarrollarlos a través de proyectos que de hecho deba difundir una institución. En ese sentido, cuando el clima de la organización está afectado por el papel que cumple el administrador, así como los integrantes de toda la organización, es importante mejorar el liderazgo de la administración para elevar el nivel de clima para la consecución de las metas u objetivos del grupo.

Asimismo, se considera que directores, docentes también administrativos componentes participativos del aspecto financiero conocen muy poco el contenido de la normatividad vigente. Asimismo Lepeley M. (2001) señala que el “Liderazgo es la ciencia de conducir una organización de la situación actual a una situación futura, comparativamente mejor, donde las personas son el principal factor de cambio”. Necesariamente requiere formalmente una capacitación y/o actualización en jurídico y la utilización de planes y proyectos previo diagnóstico de la realidad de cada institución educativa porque cada una tiene una realidad diferente y por lo tanto sus necesidades serán distintas; como señala Gallegos (2004), hace referencia lo siguiente: Quien toma la decisión de dirigir una organización educativa, tienen que tomar el rol de líder institucional educativo más que alguien que administra para el logro de los resultados esperados, en ese sentido en el contexto donde se desenvuelve no basta solo con contar con los requisitos imprescindible para el cargo así como tener una trayectoria larga como directivo y docente, si no también perspectivas trascendentales que trascienda las barreras y obstáculos que se le presenta en la organización educativa. Carballo (2005). “La Gestión Educativa se compone de tres dimensiones: La pedagógica y didáctica, la administrativa, y la socio - humanística o comunitaria, cuyo principio base es la participación de manera colectiva, para lograr involucrar, concientizar y

por lo tanto consensuar, y así alcanzar los resultados planeados y deseados.” Por lo tanto, los planes y proyectos deben realizarse de manera tal que se prioricen sus necesidades propias y a partir de ello realizar planes y proyectos que les sirvan para establecer los lineamientos que deben seguir con proyecciones a futuro sin dejar de lado las prioridades que requiere cada institución educativa especialmente la RED 7 de la Jurisdicción de la UGEL 04 Comas-Puente Piedra.

Asimismo, Grijalva (2016) desarrolló su investigación: Logrando destacar, que obtenido los requerimientos y sean éstos bien empleados accederán positivamente al buen resultado del asunto del aprendizaje, así como de la enseñanza en los educandos. Por otro lado, también refiere, que se ha encontrado la insuficiente asignación de medios para abastecer y que serían necesarios una mejor enseñanza, resaltando la creación de un laboratorio, así mismo se determinó la urgente necesidad de renovar el sistema de planeamiento y presupuesto en las herramientas de gestión, con la finalidad de poder lograr los propósitos esperados. Asimismo, Chiavenato (2013), señala que utilizar el control y la valoración de los colaboradores, para establecer la normas, constituye todo un proceso de planeación y es un componente fundamental para dirigir y motivar a los servidores. Abreviando todas las contribuciones según los resultados de las investigaciones nacionales referidos a la gestión de los recursos económicos financieros, en gran porcentaje lo genera las instancias del gobierno a través del Minedu y texto único de procedimientos administrativos considerado (TUPA). También podemos considerar las donaciones de las diferentes organizaciones denominadas ONGs pensando comunidad educativa sobre todo en el aprendizaje de los estudiantes. Cabe señalar que los presupuestos son ínfimos por las diferentes carencias existentes en la RED 7 de la jurisdicción de la UGEL 04-Puente Piedra. Las que carecen de los servicios básicos necesarios para un buen funcionamiento que le permita a la población escolar tener una atención adecuada dada la realidad de cada institución educativa. Steiner, quien es referenciado por (Martín, 2001) afirma que los individuos con repertorios penetrantes de creatividad prestan atención a la autoridad como algo más conveniente frente a una tendencia a la independencia, teniendo en cuenta la eficacia en su labor profesional. En los diferentes casos como los servicios básicos: agua, alumbrado eléctrico, servicio de internet, aulas de cómputo etc. Estudiantes de los diferentes grados y secciones se ven afectados por la falta de mobiliario que en la mayoría de casos se comparten

en ambos niveles y turnos el mismo mobiliario perjudicando la salud de los estudiantes. Senge (2003, p. 296), definió el amaestramiento o trabajo en equipo como una norma o regla que debe caracterizar a una organización de carácter inteligente que hace referencia en: “alinearse y desarrollar la capacidad de un equipo para crear los resultados que sus miembros realmente desean”. Respecto al texto único de procedimientos administrativos (TUPA) requiere de ser modificado toda vez que cada centro de estudios tiene sus propias necesidades y por lo tanto se debe flexibilizar en los cobros o la captación de los mismos y pueda obtener mayores recursos basados en sus prioridades.

La RED 7 de la jurisdicción de la UGEL 04 Comas-Puente Piedra adolece de recursos que les permitan mejorar la infraestructura y los requerimientos que todos los años la mayoría de peruanos es testigo por ejemplo la falta de una infraestructura adecuada, una logística, mobiliario escolar entre otros. Que debido a escases de los mismos; los estudiantes tienen que usar en ambos turnos el mismo mobiliario degenerando problemas de salud toda vez que el mobiliario no es el adecuado por razones obvias (edad, peso, estatura etc.)

Con respecto al marco teórico para Galindo (2006) “Una buena organización, implica una buena gestión administrativa por parte del que le corresponda, siendo así es necesario que la persona o personas encargadas de ello, deban poseer ciertos conocimientos, principios e instrumentos que son necesarios para conseguir la eficiencia de algo que se desea. (p. 35).

Las organizaciones e instituciones que pertenecen al área público, también despliegan un tipo de gestión, pero los equivalentes suelen distanciarse del conocimiento y técnico de gestión. Es aquí en donde se observa las discrepancias entre una gestión privada y la gestión pública. Por su parte La Serna (2002:32) menciona: “La gestión armoniza medios (recursos, procesos y actividades) y fines (objetivos o propósitos a alcanzar”. Para Arana (2001:79), la gestión educativa es el conjunto articulado de acciones de conducción de una institución educativa a ser llevadas a cabo con el fin de lograr los objetivos contemplados en el Proyecto Institucional. Con respecto a la dimensión administrativa; Gestionar administrativamente, con la ausencia de ciertos recursos para conseguir el propósito deseado, muchas veces nos conlleva a no lograr lo trazado o esperado, conllevándolos estos a la eficiencia de una gestión buena administrativamente hablando e inclusive tomando en cuenta lo novedoso, que, en este caso, algunos autores añadieron una función más, reconocida como la integración del

personal. Asimismo, como lo señala Munch (2014), la administración: “Es una actividad esencial en cualquier organización, de hecho, es la manera segura para garantizar su competitividad” (p.21). Es decir, es el desarrollo mediante el cual se aumentan las actividades específicas en una determinada empresa con la finalidad de sostenerla en el mercado y alcanzar sus metas.

Según Venegas (2012) determina el proyecto estratégico como: (...) herramienta eficaz previo diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectiva, en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro las organizaciones educativas, para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno, y lograr el máximo de eficiencia y calidad de sus prestaciones. Asimismo, Chiavenato (2016) Sin embargo, en las grandes organizaciones, la planeación es una cuestión compleja, que consume mucho tiempo y recursos hasta que se llega a un acuerdo final, porque las decisiones estratégicas afectan a un gran número de personas y porque, según el caso, exige diferentes grados de formalidad. (p. 29) Sin embargo, en las grandes organizaciones, la planeación es una cuestión compleja, que consume mucho tiempo y recursos hasta que se llega a un acuerdo final, porque las decisiones estratégicas afectan a un gran número de personas y porque, según el caso, exige diferentes grados de formalidad. Dentro de la planificación institucional siempre será oportuno considerar un diagnóstico situacional para prever las necesidades y que la comisión de recursos financieros debe conocer a través de las propias necesidades existentes en el colegio. Para que exista un verdadero planeamiento estratégico debe haber un compromiso de todos sus integrantes de la escuela conocedores de la realidad educativa de su institución para llevarse a cabo una planificación visionando de lo que se pretende hacer y pensar en estrategias individuales y colectivas que permita a la institución educativa mejorar e ir creciendo paulatinamente. Permite articular de manera coherente e integrada con otras acciones estratégicas el logro de los objetivos estratégicos. (CEPLAN, 2015, pág. 26)

Como lo dice Shefrin (2009) de manera contundente las razones financieras son guías que proporcionan una oportunidad para rendir alguna otra información incrustada dentro de los estados financieros más sobresalientes. Asimismo, los recursos financieros como bien lo menciona (Rivas, 2012) “Toda gestión financiera, requiere de una buena planificación dentro

de su desarrollo y como tal los resultados serán fructíferos, positivos; logrando mantener el buen prestigio de una determinada empresa y como tal colocarse éstas en un gran nivel.” (p. 150) “La otra cara de la moneda, nos refiere la no existencia de una buena organización y planificación en una gestión financiera, lo que conlleva a una ineficacia en su manejo.” (García, 1999, p. 68) “realizar el intercambio por capital y asistencia son los requisitos para una buena Liquidez”. (Banco Central del Ecuador, 2012, p. 60) Como aclara (García Santillán, 2010) quien dice que hablar de las funciones de un administrador es describir muchos aspectos; pero es necesario resaltar el aspecto financiero, ya que dentro de ello encontramos a la administración de los recursos; y es que justamente administrar a través de todas las clases de recursos, una determinada empresa podrá alcanzar los logros esperados , definiendo éstos el sentir y el quehacer diario de ella; y como tal esos aspectos a alcanzar lo encontraremos descritos en la Visión y Misión dentro de su organización. (p. 3)

Amaru (2009) manifiesta que, teniendo la intervención de la estrategia perfecciona toda clase de planeación teniendo en control las labores, las acciones encomendadas, los propósitos estratégicos, la parte educativa las posibilidades, las amenazas, los problemas y demás factores externos e internos, la eficacia y la eficiencia. También Espinoza (2013) nos dice el diagnóstico situacional, sirve de base o plataforma para elaborar los planes empresariales (tácticos y estratégicos) que pueden ser operativos por áreas y corporativos. Una buena gestión administrativa y el planteamiento estratégico genera estabilidad en el trámite de los requerimientos financieros. Recursos del Estado inherentes a su acción y atributos que sirven para financiar los gastos de los presupuestos anuales y se clasifican para nivel de fuentes de financiamiento. (MEF, 2012).

Es por ello que la administración requiere de directivos que sean buenos gestores para así contribuir en el liderazgo de una escuela o institución educativa. Es bueno entender sobre el enfoque de diseño fue "rechazado" y "desacreditado" por su orientación tecnocrática según manifiesta (La Haya, et al 2006, p. 11) es por ello que debido a un exceso de en los diseños de planes maestros (Watson, 2011) y el descuido de los desafíos sociopolíticos. La política neoliberal lideró el camino para "rechazar" la función de planificación desde la década de 1970 (Frank, 2006) debido a su implementación, como el desalojo forzoso, los medios de vida y los derechos. (Hábitat, 2009), mientras que la zonificación dividió a las comunidades



por ingresos y raza (Manda, 2004). Como dice (Seco Benedicto, 2007): Planificar de manera general en una determinada empresa, es estar ligada a la planificación financiera, y como tal muy fundamental la parte de la evolución en ella de manera general, ya que tomaremos de ella la parte de costos y necesidades de financiación como tal. (p.154). Respecto a la dimensión Gestión de ingresos por su parte, Lawrence y Chad (2012) consideran que tener el poder de administrar el dinero va inmersa con el conocimiento del arte y la ciencia; y a ello se le denomina Finanzas.” (p. 3). Y en la dimensión Gestión de gastos Se percibe o conceptualiza Gastos, a la reducción de determinados rendimientos económicos, elaborados en un periodo contable.” (Videla-Hintze, 2007, pp. 2 - 4). En la dimensión el sistema de adquisiciones y contrataciones públicas “Aquí vamos a enfocarnos en el análisis financiero y como tal es la verificación en la que se encuentran los estados financieros, con el propósito de instaurar su coherencia, dando a conocer los resultados de su verificación, a fin de incrementar utilidades” (Blanco Luna, 2003, p. 22)

Del mismo modo la dimensión sistema de administración financiera Como lo señala (Lafuente, 2012) Las actividades diarias que ejecutan las empresas, así como la vital importancia de tomar decisiones a diario como parte de la gestión financiera, conlleva a los administradores a estar en frecuente capacitación, actualización con el propósito de brindar una eficientemente acción de calidad de atención en la administración financiera. (p. 115) Asimismo cuando el proceso de recursos humanos tiene un funcionamiento correcto, los servidores se compenetran con fines de largo plazo de la institución lo que se establece que adaptaciones y cambios en los mercados (Schein, 2003).

Finalmente, la dimensión de control interno cuando confrontamos las cifras que corresponden a los estados financieros de determinadas empresas, hablamos de la subordinación que existe entre ellas. (García Santillán, 2010) “Muy importante resaltar que para sustentar la ejecución de una empresa es necesario tener en cuenta ciertas actividades a través del control, de la planificación y la distribución de ciertos recursos necesarios”. (Méndez y Aguando, 2006, p. 10). Según Alexis (2005, p.27), “Constituye el contexto donde los servidores realizan su trabajo a diario y la forma en que el jefe tiene con las personas que trabaja, la relación entre el personal de la empresa.

En ese sentido se formuló los siguientes problemas de investigación: como problema general ¿Cómo incide gestionar administrativamente, así como planear estratégicamente la gestión de los recursos financieros en las instituciones educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020? Como Problemas específicos: ¿Cómo incide la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020?; ¿Cómo incide la dirección la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en el presupuesto institucional de la gestión de recursos financieros de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020?; ¿Cuál es el nivel de incidencia que existe entre el control de ingresos y egresos con la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020?

La investigación se justificó de acuerdo a los lineamientos e ideas fundamentales para afrontar esta problemática de las diferentes escuelas y colegios de la RED 7 cuya jurisdicción es la UGEL N° 04 -Comas-Puente Piedra 2020, basados en el principio, metodologías y estrategias con herramientas tecnológicas en la escuela de la gestión pública cuyo propósito es garantizar una gestión administrativa basado la planificación estratégica cuya propuesta sea realizar gastos eficientes y transparentes de los ingresos captados y adquiridos según el TUPA; será así para transparentar los gastos según los requerimientos prioritarios que ejecuten mediante un plan la comisión de recursos. Como señala Thompson (2004), “Una buena estrategia y su adecuada implantación son las señas más confiables de una buena dirección”. Respecto al concepto de dirección, Alvarado (2000, p.105) señala: “Es la tarea mediante la cual el administrador se relaciona con sus subalternos para ejercer su autoridad sobre ellas a través de una serie de herramientas o técnicas que son inherentes a quien obtenga un cargo gerencial o directivo”.

Es por ello que es importante elegir a los representantes de la comisión de patrimonios institucionales pensando en la fortuna de la I.E. Reyes (2005), señala “... para lograr una gestión institucional eficaz y adecuada, es uno de los desafíos más importantes y complejos que deben enfrentar las instituciones educativas en la sociedad actual, entendida la gestión institucional educativa como una herramienta para crecer en eficacia. Se hace fundamental y necesario considerando mínimo un perfil que los vincule a la función que van a desarrollar a partir de su elección. Entre tanto, Estrada (2003, p.19) ha precisado: “la gestión institucional de la escuela hace referencia como el vinculado de sistematizaciones y acciones de dirección

de las ocupaciones administradoras que sirven de sostén a la gestión pedagógica. El aporte de López (2005, p.28) es trascendental respecto a las estrategias a establecerse en el desempeño o ejercicio laboral. “La herramienta para planificar la organización y la fuerza de trabajo no es otra que la de aplicar de manera explícita los conceptos, herramientas y estrategias de planificación a estos factores. En tanto, para López (2005, p.25) hace referencia que “el ser creativo es usar el ingenio, así como la imaginación o creatividad, es el uso de la perspicacia y la ilusión para crear una orientación innovadora de las cosas o una solución especial a una dificultad. Es por ello de la importancia del rol que van a desempeñar durante su periodo de trabajo. Para poder apoyar a los directivos y demás integrantes a concretizar las actividades consideradas en sus planes de trabajo. “Ahora la calidad se convierte en exigencia, y la transformación en imperativo, no sólo porque la Ley de Educación así lo exige, sino porque la sociedad pone a la enseñanza escolar en tela de juicio, esgrimiendo acusaciones mucho más amplias de las que con justicia le corresponderían, y colocando a la escuela en el centro de una multiplicidad de demandas” (Pini, 2006, p.4). Considera que nuestra investigación es importante toda vez que servirá para investigaciones futuras y como información importante para las instituciones públicas de la RED 7 de la UGEL 04 en la región Lima Metropolitana, los que ayudara a conocer su importancia para la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros que le permitirán realizar una adecuada atención a los usuarios de cada institución educativa. Por otro lado, Vereau y Cojal (2004, p.38), afirmaron que la sección administrativa, así como el área técnico pedagógico componen los procedimientos de administración de las organizaciones educativas.

Como objetivos del estudio: Objetivo general fue: Establecer si la gestión administrativa y el planeamiento estratégico inciden en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Como Objetivos Específicos: Establecer el nivel de incidencia de la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la planificación de la gestión de los recursos financieros la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. De ello resulta de lo que suceda a nivel de los fenómenos y procesos institucionales, gravita de una u otra manera en un sentido amplio o limitado sobre los procesos organizacionales restantes (Lapp, 2005:142). Determinar el nivel de incidencia de la dirección y la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. La gestión de una organización comprende la gestión de la calidad entre otras disciplinas de gestión (Grupo Kaisen, 2006:05). Explicar cómo el control de ingresos y egresos incide en la gestión administrativa y el planeamiento estratégico a través de una gestión en los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Esto inspirará confianza en los usuarios y servirá de ejemplo a todo el personal para demostrar la importancia que tiene la calidad en todo lo que hacemos” (Dueñas, 2000:52).

Finalmente, como hipótesis General: H1 La gestión administrativa y el planeamiento estratégico incide en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Hipótesis específicos: H1 La planificación incide en la gestión administrativa y el planeamiento estratégico de la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020; H2 La dirección incide significativamente en el presupuesto institucional de la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020; H3 El control de ingresos y egresos alcanza expresivamente en el trámite administrativo y su planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020.

## **II. Método**

### **2.1. Tipo de diseño de investigación**

La investigación es básica, es una investigación que se caracteriza por buscar de la realidad o fenómeno ciertos conocimientos que conlleva al desarrollo de la una sociedad vez cada más desarrollada, respondiendo a los diversos retos que la humanidad pretende alcanzar. Asimismo, el mencionado estudio realiza la ejecución práctica de los conocimientos para ser ejecutados en otras investigaciones. (Canales, 2009), el diseño de la investigación es no transeccional y si manipulación de variables. Fernández, Hernández y Baptista (2014), dice, tales estudios van a medir variables sin manipulación deliberada, analizando los fenómenos tal como están en la realidad. Las variables a estudiar serán medidas sin alteración, por medio de un plan que recoge información, procesarlo y brindar resultados de acuerdo a los objetivos propuestos en un determinado momento.

### **2.2. Operacionalización de las variables**

VI: Gestión administrativa

Definición conceptual:

Gitman (1990, p. 35), considera como la edificación de una comunidad económicamente superior con pautas generales renovadas y una administración más poderosa, constituye ser el desafío de la moderna gestión administrativa

Definición operacional

La gestión administrativa es importante como soporte para la buena práctica en la destacada participación de los directores quienes realizan gestiones permanentemente para la institución que fueron asignados. Por lo que requiere como requisito mínimo un perfil para desarrollar dicha función que conlleve a una eficiente labor.

Variable dependiente: planeamiento estratégico

Definición conceptual

Steiner (1995) afirma que, si bien sabemos que el éxito de toda empresa está en tomar y hacer efectivo las decisiones tomadas en equipo si es necesario, estas nos ayudarán al logro

esperado, como tal planificar e identificar estratégicamente nos ayudará a reconocer algunas acciones pertinentes y amenazas posibles para el surgimiento de la empresa como tal.

#### Definición operacional

El planeamiento es fundamental para planificar con anticipación sobre aquellas necesidades que son prioritarias para el mejoramiento de la escuela y que les permita a sus integrantes un mejor servicio. Basados en una realidad donde la mayoría de sus integrantes adquieren un compromiso tratándose de su institución.

Variable dependiente: Gestión de los recursos financieros

#### Definición conceptual

“Lo trascendente aquí cumplir con toda la planificación y ejecución de lo trazado, con la única intención de sostener la actividad empresarial.” (Méndez & Aguando, 2006, p. 10)

#### Definición operacional

La obtención de recursos financieros está conformada por las acciones articuladas con la administración de recursos, esta información se obtuvo mediante una encuesta con múltiples respuestas. Para la medición de las variables se ha realizado la matriz de operacionalización de variables, cada uno con sus dimensiones e indicadores, así como los ítems, escalas y niveles como rangos, (ver Anexo N° 3).

### **2.3. Población, muestra y muestreo**

Para la investigación, la población en general fue 80 entre directores, profesores también trabajadores administrativos de la RED 07 UGEL - 04, Comas Puente Piedra- Zapallal-Lima. dicha población estuvo conformada por directivos, docentes y administrativos priorizando a los integrantes de las comisiones de recursos financieros. Para el estudio se ha considerado a todos los integrantes para el estudio puesto que el número de integrantes es reducido. También debido al problema de la pandemia mundial del covid-19; se aplicó el instrumento de manera virtual. La población, es un grupo de componentes que muestran rasgos comunes Cadenas (1974), aludido por Castillo (2011, p.2). Cuando la cantidad de componentes que integran la población es extensa, es posible considerarlo como infinita; cuando la cantidad es limitada es finita. En ese sentido se realizó un censo poblacional donde todos los sujetos de la población fueron los encuestados.

## 2.4. Técnica e instrumentos de recolección de datos validez y confiabilidad

La medición de las variables gestión administrativa, planeamiento estratégico y recursos financieros se aplicó la encuesta, en ese sentido debido al aislamiento social pandemia por el Covid -19 se elaboró un formato virtual utilizando formato google drive que nos permitió desarrollar la encuesta.

### Instrumentos

Se elaboraron tres instrumentos: el cuestionario de gestión administrativa, planeamiento estratégico y el de gestión de recursos financieros en las escuelas del nivel secundario de la RED 07 – UGEL 04 - Puente Piedra- Zapallal -Lima.

### Validez

Para establecer la autenticidad en correspondencia lógica, se tuvo la opinión de juicios de expertos con el conocimiento de las variables y dimensiones de la presente investigación. Se examinó que el instrumento fue elaborado del concepto técnico desmenuzando en los espacios, cuadros y anexiones.

De la validez de contenido de los cuestionarios: Dichos cuestionarios midieron variables como gestión administrativa, planeamiento estratégico asimismo gestión de recursos financieros quienes respondieron directores, profesores y administrativos pertenecientes a la RED 07 Puente Piedra, 2020. Sujeto previo visto bueno de expertos con el grado de doctores, toda vez que dieron fe para su aplicación a la muestra considerada, así como pueden visualizar la siguiente información

Tabla 1

### *Validación de las variables por expertos*

Expertos	Resultado
Experto 1: Dr. Alejandro Menacho Rivera	Aplicable
Experto 2: Dra. Violeta Cadenillas Albornoz	Aplicable
Experto 3: Dr. Eulogio Enríquez Oliveros	Aplicable

De la validez de constructo de los instrumentos: Seguidamente se exhibe la correlación de la gestión administrativa con cada uno de sus dimensiones (construidas y fundamentados teóricamente y científicamente) para corroborar la idoneidad de cada uno de las dimensiones estadísticamente, Asimismo se establece respecto a la validación de constructo se hace referencia a la correspondencia dominio total de la variable con cada uno de las dimensiones determinadas. En ese sentido la tabla visualiza las altas correlaciones de las variables con cada una de sus dimensiones y el valor de significancia  $p$  es menor  $\alpha$  ( $0,000 < 0.005$ ), por lo tanto, existe una correlación dominio total por la existencia de una correlación alta y significativa. Entonces existe una validez fuerte de constructo del instrumento (Ver anexo 3)

Seguidamente se exhibe la correlación del planeamiento estratégico con cada uno de sus dimensiones (construidas y fundamentados teóricamente y científicamente) para corroborar la idoneidad de cada uno de las dimensiones estadísticamente.

Asimismo, respecto a la validación de constructo se hace referencia a la correspondencia dominio total de la variable con cada uno de las dimensiones determinadas. En ese sentido la tabla visualiza las altas correlaciones de las variables con cada una de sus dimensiones y el valor de significancia  $p$  es menor  $\alpha$  ( $0,000 < 0.005$ ), por lo tanto, existe una correlación dominio total por la existencia de una correlación alta y significativa. Entonces existe una validez fuerte de constructo del instrumento (Ver anexo 3)

Finalmente se exhibe la correlación del instrumento que mide la variable de los recursos financieros con cada uno de sus dimensiones (construidas y fundamentados teóricamente y científicamente) para corroborar la idoneidad de cada uno de las dimensiones estadísticamente, Asimismo se establece respecto a la validación de constructo se hace referencia a la correspondencia dominio total de la variable con cada uno de las dimensiones determinadas. En ese sentido la tabla visualiza las altas correlaciones de las variables con cada una de sus dimensiones y el valor de significancia  $p$  es menor  $\alpha$  ( $0,000 < 0.005$ ), por lo tanto, existe una correlación dominio total por la existencia de una correlación alta y significativa. Entonces existe una validez fuerte de constructo del instrumento. (Ver anexo 3)

De la confiabilidad de los instrumentos:

Para la ejecución de la fiabilidad del instrumento inicialmente se tomó una prueba piloto, de la mencionada aplicación se extrajo un conjunto de datos de los instrumentos aplicados el



cual se procedió a realizar el procedimiento de análisis con el Alfa de Cronbach puesto que los instrumento tienen respuestas politómicas, en la siguiente tabla se establecen las derivaciones.

Tabla 2

*Fiabilidad de la gestión administrativa*

<i>Estadística de fiabilidad</i>		
	Alfa de Cronbach	N° de elementos
Gestión administrativa	,730	27
Planeamiento estratégico	,923	22
Recursos Financiero	,964	27

Las derivaciones de la tabla afirman que el instrumento tiene una confiabilidad alta cuyo coeficiente de es de ,730. Conducta suficiente para la aplicación confiable del instrumento.

Las derivaciones en la tabla aseveran que el instrumento tiene una confiabilidad alta cuyo coeficiente de es de ,923. motivo suficiente para la aplicación confiable.

Las derivaciones en la tabla aseveran que el instrumento tiene una confiabilidad alta cuyo coeficiente de es de ,964. motivo suficiente para la aplicación confiable.

**2.5. Procedimiento**

El procedimiento para la siguiente investigación es como a continuación se detalla:

Se procedió a precisar los aspectos referidos a la población y la muestra de las referidas instituciones educativas. Esta herramienta se elaboró, con la finalidad de recolectar datos, para ello se elaboró un cuestionario, aplicándose en un solo tiempo a todos los participantes, anticipadamente solicitado el permiso correspondiente señalando que previamente se hicieron las coordinaciones respectivas con los directivos de las instituciones educativas pertenecientes a la RED 7-UGEL 04, quienes dieron su consentimiento. Se estructuró posteriormente y poder obtener las tablas conteniendo los datos los cuales serán interpretados y analizados, utilizando en programa informático IBM SPSS 25.

## **2.6. Método de análisis de datos**

Se constituyó una data con la respuesta de los encuestados. Asimismo, una vez obtenidos dichos datos se pudo conocer los resultados estadísticos. Para comparar las variables y saber sus comportamientos, conocido como estadística descriptiva; a nivel inferencial fue utilizado la prueba de regresión logística ordinal debido a contar con datos no paramétricos.

## **2.7. Aspectos éticos**

Atendiendo los protocolos y reglamentos para su elaboración de la tesis se consideró las normas establecidas por nuestra universidad. Se uso el APA sexta edición basados en los principios éticos establecidos; sujetos a cualquier tipo de investigación dado el rigor científico. Del mismo modo se respetó la confidencialidad de los encuestados para evitar cualquier vulneración de sus datos personales. Y estuvo totalmente informado de la aplicación virtual por la pandemia covid-19 y por supuesto debido al aislamiento social por las circunstancias en la que nos encontramos y por ende asumiendo el grado de responsabilidad decretada por el gobierno la cuarentena por salud.

### III. Resultados

#### 3. 1. Resultados descriptivos

##### Variable dependiente Recursos financieros

Después del proceso de los datos de la VD (Y) recursos financieros, el componente muestral resultó favorable 23,8%, nivel regular 45% y nivel desfavorable 31,3%.

Tabla 3

*Frecuencia de niveles de la variable recursos financieros*

<b>V. Dependiente: Recursos Financieros</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	25	31,3	31,3	31,3
	Regular	36	45,0	45,0	76,3
	Favorable	19	23,8	23,8	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Posterior al análisis de datos de la variable dependiente recursos financieros, es posible afirmar que la dimensión presupuesto institucional el 17,5 % de los que se les aplicó la encuesta manifiestan que presenta un horizonte favorable; un 40% de encuestados confirman que presentan un horizonte regular y 42,5% de los encuestados son los que presenta un horizonte desfavorable.

Tabla 4

*Frecuencia de niveles de la dimensión presupuesto institucional*

<b>D1: Presupuesto institucional</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	34	42,5	42,5	42,5
	Regular	32	40,0	40,0	82,5
	Favorable	14	17,5	17,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

La dimensión ingresos el 22,5% de las personas que resolvieron la encuesta manifiestan que muestran un horizonte favorable; un 30% representa horizonte regular y el 47,5% de los que resolvieron el sondeo exhibe un horizonte desfavorable.

Tabla 5

*Frecuencias de niveles de la dimensión ingresos*

<b>D2: Ingresos</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	38	47,5	47,5	47,5
	Regular	24	30,0	30,0	77,5
	Favorable	18	22,5	22,5	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

En la dimensión egresos el 21,3 % de los investigados expresan que muestra un horizonte favorable; un 36,3 % de los investigados señalan un horizonte regular el 42,5 % de los investigados representan un horizonte desfavorable.

Tabla 6

*Frecuencia de dimensión egresos*

<b>D3: Egresos</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	34	42,5	42,5	42,5
	Regular	29	36,3	36,3	78,8
	Favorable	17	21,3	21,3	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Variable gestión administrativa

La V. Independiente (X1) gestión administrativa, el componente muestral representa favorablemente un 23,8%, nivel regular 35% y desfavorable 41,3%.

Tabla 7

*Frecuencia de niveles Variable Independiente Gestión Administrativa*

<b>V. Independiente1: Gestión administrativa</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	33	41,3	41,3	41,3
	Regular	28	35,0	35,0	76,3
	Favorable	19	23,8	23,8	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Variable planeamiento estratégico

La Variable Independiente (x2) planeamiento estratégico, los componentes de la muestra tuvieron un porcentaje favorable 21,3%, nivel regular 47,5% y un porcentaje desfavorable del 31,3%.

Tabla 8

*Frecuencia de niveles de la variable independiente planeamiento estratégico*

<b>V. Independiente2: Planeamiento Estratégico</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desfavorable	25	31,3	31,3	31,3
	Regular	38	47,5	47,5	78,8
	Favorable	17	21,3	21,3	100,0
	Total	80	100,0	100,0	

Prueba de hipótesis general

Ho: Gestión administrativa con planeamiento estratégico no alcanzan respecto a gestionar con los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

Ha: La gestión administrativa y planeamiento estratégico alcanzan respecto a gestionar los recursos financieros pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

En la información de la tabla de adaptación de los modelos nos refiere que se acerca el discernimiento de verosimilitud es de 59,893 con 8 grados de libertad y su significancia es

estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), por lo que se niega la hipótesis nula en todos los factores del modelo, con una posibilidad de error menor del 5%.

Tabla 9

*Ajuste del modelo de la hipótesis*

<b>Información de ajuste de los modelos</b>				
Modelo	Criterios de ajuste de modelo	Pruebas de la razón de verosimilitud		
	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	87,574			
Final	27,681	59,893	8	,000

El test global de independencia del pseudo r cuadrado nos facilita saber de las inconstantes presente en el modelo no están asociadas con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  y que la fuerza de las covariables estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) nos autoriza pronosticar la variable dependiente (recursos financieros). Al respecto, los autores Cox y Snell refieren que el registro es de 0,527. Nagelkerke señala que el registro es de 0,598 y McFadden nos indica un registro de 0,352. El R2 de Nagelkerke confirma que la efectividad predictiva de la probabilidad de ocurrencia de las clases de variable dependiente es de 60%, lo cual advierte que todas las demás que no fueron consideradas en un 40% restante lo explican las otras variables.

Tabla 10

*Pseudo R cuadrado de la hipótesis general*

<b>Pseudo R cuadrado</b>	
Cox y Snell	,527
Nagelkerke	,598
McFadden	,352

Vista la tabla de las consideraciones de parámetros, podemos señalar respecto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico que son factores influyentes sobre la gestión de

recursos financieros en la RED 07 UGEL 04, de conforme a significancia porcentual de 0,000 y 0,007 respectivamente con un grado de libertad y en el nivel malo y regular.

Tabla 11

*Estimaciones de parámetros*

		Estimaciones de parámetro					95% de intervalo de confianza para Exp(B)		
V. Dependiente: Recursos Financieros <sup>a</sup>		B	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Exp(B)	Límite inferior	Límite superior
Desfavorable	Intersección	-19,134	,951	404,536	1	,000			
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	,242	1,154	,044	1	,834	1,274	,133	12,219
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	-1,206	1,249	,932	1	,334	,299	,026	3,464
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	39,353	4514,370	,000	1	,993	1,232E+17	,000	<sup>c</sup>
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	18,877	,000	.	1	.	157765066,9	157765066,9	157765066,9
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.
	Regular	Intersección	-,420	,705	,355	1	,551		
[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]		-,197	,818	,058	1	,810	,821	,165	4,082
[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]		-,317	,783	,164	1	,686	,728	,157	3,379
[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]		0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]		19,107	4514,370	,000	1	,997	198552166,6	,000	<sup>c</sup>
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]		1,749	,653	7,183	1	,007	5,748	1,600	20,649
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]		0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.

a. La categoría de referencia es: Favorable.

b. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

c. Se ha producido un desbordamiento de punto flotante al calcular este estadístico. Por lo tanto, su valor se define como perdido del sistema.

Por consiguiente, la gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en la variable recursos financieros de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2020, estando de acuerdo al seudo cuadrado de Nagelkerke de 60%, con la significancia estadístico de 0,000. La gestión administrativa y el planeamiento estratégico son factores que influyen sobre los recursos

financieros también con gran significatividad porcentual de 0,000 y 0,007 con cierto grado de voluntad.

#### Prueba de hipótesis específica 1

Ho: Gestión administrativa con planeamiento estratégico no incurren en cuanto al presupuesto institucional perteneciente a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2019.

Ha: Gestionar administrativamente y planear estratégicamente inciden en cuanto al presupuesto institucional de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2019.

En la tabla 9, los criterios de adaptación de los prototipos nos advierten que el precio del prototipo práctico se aproxima las pruebas de apariencia es de 49,541 con 8 niveles de albedrío y la significatividad es estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), en ese sentido se refuta la hipótesis nula en los factores del prototipo, con una hipótesis de confusión menor del 5%.

Tabla 12

#### *Ajuste del modelo de la hipótesis general*

<b>Información de ajuste de los modelos</b>				
Modelo	Criterios de ajuste de modelo	Pruebas de la razón de verosimilitud		
	Logaritmo de la verosimilitud	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	-2 80,273			
Final	30,732	49,541	8	,000

El test global de independencia del pseudo r cuadrado nos facilita que una de las variables presentes en el prototipo no está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  y que la fuerza de la covariables estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) nos autoriza pronosticar la variable dependiente (presupuesto institucional). Al respecto. Cox y Snell indica que el registro es de 0,462.



Nagelkerke manifiestan que el registro es de 0,528 y McFadden nos advierte un registro de 0,299.

El R2 de Nagelkerke confirma que un 53% de las clases de variable dependiente, corresponde a la efectividad predictiva de la expectativa de ocurrencia, lo cual señala que el 47% restante ya retorna explícito en razón a las demás variables incorporadas.

Tabla 13

*Pseudo R cuadrado de la hipótesis general*

<b>Pseudo R cuadrado</b>	
Cox y Snell	,462
Nagelkerke	,528
McFadden	,299

Las tablas de las consideraciones de parámetros, se puede manifestar respecto a gestionar administrativamente y planear estratégicamente que son factores influyentes sobre el presupuesto institucional en la RED 07 UGEL 04, según la gran significatividad estadística de 0,000 respectivamente a través de un cierto nivel de libertad y nivel regular.

Tabla 14

*Estimaciones de parámetros*

		Estimaciones de parámetro					95% de intervalo de confianza para Exp(B)			
D1: Presupuesto institucional <sup>a</sup>		B	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Exp(B)	Límite inferior	Límite superior	
Desfavorable	Intersección	-1,613	1,220	1,749	1	,186				
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	,416	,904	,212	1	,645	1,516	,258	8,919	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	-,976	1,126	,752	1	,386	,377	,041	3,421	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	22,833	1,346	287,740	1	,000	8248196374	589632389,6	1,154E+11	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	1,807	1,191	2,299	1	,129	6,089	,589	62,901	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	Regular	Intersección	,379	,724	,274	1	,600			
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	,089	,819	,012	1	,913	1,093	,220	5,446	
[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	,991	,812	1,491	1	,222	2,695	,549	13,232		
[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	17,962	,000	.	1	.	63227480,67	63227480,67	63227480,67		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	-,108	,691	,024	1	,876	,898	,232	3,481		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.		

a. La categoría de referencia es: Favorable.

b. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

Consiguientemente el Gestionar administrativamente y planear estratégicamente influyen en el presupuesto institucional pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, estando a favor del pseudo cuadrado de Nagelkerke de 53%, y la significatividad estadística de 0,000. La gestión administrativa y planeamiento estratégico son constituyentes influyentes sobre el presupuesto institucional con una significancia porcentual de 0,000.

## Prueba de hipótesis específica 2

Ho: La gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

Ha: La gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

En la tabla 12, observamos el resultado del tipo práctico donde se acerca las pruebas de probabilidad es de 76,040 con 8 grados de libertad y su significatividad es estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), por lo tanto, los criterios de adaptación de los modelos rechazando la hipótesis nula en todos los factores de la prueba, con una contingencia de error menor del 0,05%.

Tabla 15

### *Ajuste del modelo de la hipótesis general*

Información de ajuste de los modelos				
Modelo	Criterios de ajuste de modelo	Pruebas de la razón de verosimilitud		
	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	98,755			
Final	22,714	76,040	8	,000

El resultado pseudo r cuadrado el test global de libertad facilita al menos una de las variables presentes en el modelo dado no es dependiente con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  ya que las variables dependientes estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) ayuda a pronosticar la variable dependiente (los ingresos). Por eso, tanto Cox y Snell indican que el registro es de 0,613. Nagelkerke indica que el registro es de 0,699 y McFadden nos indica un registro de 0,452. Por su parte El R2 de Nagelkerke verifica que un 70% de la variable dependiente, corresponde a la efectividad predice la probabilidad de ocurrencia; señala que el 30% restante está manifestado en el presente.

Tabla 16

*Pseudo R cuadrado de la hipótesis general*

<b>Pseudo R cuadrado</b>	
Cox y Snell	,613
Nagelkerke	,699
McFadden	,452

Conforme se visualiza el informe abajo, se puede declarar respecto al gestionar administrativamente y planear estratégicamente son factores influyentes sobre los ingresos en la RED 07 UGEL 04, por tanto, la significancia porcentual 0,000 y 0,001; con un grado de libertad y nivel regular respectivamente.

Tabla 17

*Estimaciones de parámetros*

		Estimaciones de parámetro					95% de intervalo de confianza para Exp(B)			
D2: Ingresos <sup>a</sup>		B	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Exp(B)	Límite inferior	Límite superior	
Desfavorable	Intersección	-18,731	,905	428,744	1	,000				
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	-,504	1,155	,190	1	,663	,604	,063	5,812	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	-,015	1,142	,000	1	,989	,985	,105	9,243	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	38,092	2733,925	,000	1	,989	3,494E+16	,000	. <sup>c</sup>	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	19,875	,000	.	1	.	427961910,6	427961910,6	427961910,6	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	<hr/>									
	Regular	Intersección	-1,073	,814	1,735	1	,188			
[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]		-,183	,953	,037	1	,848	,833	,129	5,395	
[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]		-,130	,947	,019	1	,891	,878	,137	5,621	
[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]		0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]		1,510	3619,038	,000	1	1,000	4,528	,000	. <sup>c</sup>	
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]		2,575	,767	11,265	1	,001	13,138	2,920	59,114	
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]		0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	

a. La categoría de referencia es: Favorable.

b. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

c. Se ha producido un desbordamiento de punto flotante al calcular este estadístico. Por lo tanto, su valor se define como perdido del sistema.

Por lo que concluimos. La gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, conforme al seudo cuadrado de Nagelkerke de 70%, con la significatividad estadística de 0,000 y 0,001. Respecto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre el presupuesto institucional por tanto la significancia porcentual es 0,000 con un grado de libertad y nivel regular respectivamente.

### Prueba de hipótesis específica 3

Ho: La gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

Ha: La gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

En la tabla 15, los criterios de adaptación de los prototipos nos manifiestan las pruebas de probabilidad es de 34,421 con 8 grados de libertad y su significancia es estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), por lo que se rechaza la hipótesis nula en todos los factores del modelo, con una probabilidad de error menor del 5%. Los criterios de arreglo y prototipos indican el tipo práctico la que se aproxima las pruebas de verosimilitud.

Tabla 18

#### *Ajuste del modelo de la hipótesis general*

<b>Información de ajuste de los modelos</b>				
Modelo	Criterios de ajuste de modelo	Pruebas de la razón de verosimilitud		
	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	71,258			
Final	36,837	34,421	8	,000

El test global de independencia del pseudo r cuadrado nos facilita una de las variables presentes en el modelo no está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  ya que la fuerza de la covariables estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) nos permite augurar la variable dependiente (los egresos). En ese sentido tanto, Cox y Snell manifiestan que el registro es de 0,350. Nagelkerke refiere que el índice es de 0,397 y McFadden nos indica un registro de 0,203.

De este modo, la R2 de Nagelkerke constata que la categoría de la variable dependiente es de 40% lo que quiere decir que es una eficacia predictiva de la expectativa, señalando a su vez que un 60% restante trae explicado respecto a otras no mostradas en la prueba.

Tabla 19

*Pseudo R cuadrado de la hipótesis general*

<b>Pseudo R cuadrado</b>	
Cox y Snell	,350
Nagelkerke	,397
McFadden	,203

Los resultados de las tablas nos permiten tener estimaciones de parámetros, se puede manifestar respecto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico; éstos son factores influyentes sobre los egresos en la RED 07 UGEL 04, de conformidad a la significancia porcentual en 0,023 y 0,030; respectivamente.

Tabla 20

*Estimaciones de parámetros*

		Estimaciones de parámetro					95% de intervalo de confianza para Exp(B)			
D3: Egresos <sup>a</sup>		B	Error estándar	Wald	gl	Sig.	Exp(B)	Límite inferior	Límite superior	
Desfavorable	Intersección	-2,116	,986	4,607	1	,032				
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	,754	,863	,765	1	,382	2,127	,392	11,537	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	,991	,959	1,068	1	,301	2,695	,411	17,662	
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	4,425	1,304	11,522	1	,001	83,517	6,488	1075,023	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	2,120	,934	5,155	1	,023	8,328	1,336	51,899	
	[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.	
	Regular	Intersección	-1,245	,781	2,540	1	,111			
	[V. Independiente1: Gestión administrativa=1]	,500	,817	,375	1	,541	1,649	,332	8,176	
[V. Independiente1: Gestión administrativa=2]	1,588	,859	3,420	1	,064	4,892	,909	26,321		
[V. Independiente1: Gestión administrativa=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=1]	1,844	1,270	2,108	1	,147	6,320	,524	76,173		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=2]	1,593	,736	4,683	1	,030	4,918	1,162	20,813		
[V. Independiente2: Planeamiento Estratégico=3]	0 <sup>b</sup>	.	.	0	.	.	.	.		

a. La categoría de referencia es: Favorable.

b. Este parámetro está establecido en cero porque es redundante.

Por lo tanto. La gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, conforme al seudo cuadrado de Nagelkerke de 40%, con la significatividad estadística de 0,023 y 0,030. La gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los egresos del presupuesto institucional con cierto grado significancia porcentual de 0,000 y con un escalón de libertad.



#### **IV. DISCUSIÓN**

Luego de haber descrito los resultados, en relación a la hipótesis general, la gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden respecto a gestionar los recursos del área financiera pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. De acuerdo con la visualización de las estimaciones dadas como información en tablas diversas, se puede señalar en cuanto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los ingresos en la RED 07 UGEL 04, la significancia porcentual de 0,000 y 0,001; con cierto grado de libertad y nivel regular. La gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden respecto a gestionar los recursos del área financiera pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. Estos resultados guardan relación con lo que sostienen Arguelles (2015), Castellanos (2016), Colmenares (2014), Grijalva (2016) quienes desarrollaron sus investigaciones cuyo propósito es estudiar el cambio de la gestión financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión dicho estudio la práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje. También guarda relación con lo que investigó Castellanos (2016) quien desarrollo en su investigación, dando a conocer los niveles de apreciación respecto a los requerimientos financieros que deciden el nivel o elevación de las conclusiones académicas en las diversas entidades en cuanto a estudios superiores. Al igual que Colmenares (2014) encontramos que desarrolló una investigación teniendo como objetivo, constituir las características de las habilidades financieras vinculadas a la toma de decisiones de los agentes en una escuela básica en Maracaibo, llegando a la conclusión que estas entidades presentan imperfecciones de empleo de los recursos financieros incitando falta de liquidez, crisis e insuficiencia libertad. Asimismo, Arguelles (2015) concuerda con nuestros resultados quien desarrolló su investigación el propósito fue estudiar el cambio de la parte financiera y su dominio en el quehacer educativo, llegando a la conclusión que dicho estudio sobre la práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje. Asimismo, Grijalva (2016) desarrolló su investigación: Logrando destacar, que obtenido los requerimientos y sean éstos bien empleados accederán positivamente al buen resultado del asunto del aprendizaje, así como

la enseñanza en los educandos. Por otro lado, también refiere, que se ha encontrado la insuficiente asignación de medios para abastecer y que serían necesarios para el los logros de los aprendizajes de los educandos

En lo que no concuerda directamente el estudio es en los casos de Quichca. (2012), Damas (2015), donde la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente examinó el vínculo existente entre gestionar administrativamente y la función docente encontramos un vínculo característico entre las dimensiones de gestionar administrativamente y la función respectiva de un docente. Por tanto, encontramos una alianza significativa entre gestionar académicamente y la función Docente mas no refleja necesariamente la importancia del buen uso de los recursos económicos. Y Damas (2015) desarrolló su investigación donde en su investigación hace referencia a la terminación que no existe reciprocidad ante la gestión de los recursos financieros en el crecimiento de una Institución educativa, ya que estos recursos recolectados son demasiado escasos para realizar la remodelación de las diferentes obligaciones de mejora en la institución ya los ingresos son insuficientes para realizar actividades que signifiquen para el colegio una gran mejora.

Respecto a la prueba de hipótesis específica 1 Damas (2015) desarrolló su investigación: Consiguiendo la conclusión que no existe reciprocidad ante la gestión de los dineros recaudados para el crecimiento escolar la gestión administrativa con planeamiento estratégico no incurre en cuanto al presupuesto institucional perteneciente a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. Gestionar administrativamente y planear estratégicamente inciden en cuanto al presupuesto institucional de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

El test global de independencia del pseudo  $r$  cuadrado nos facilita que una de las variables presentes en el prototipo no está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  y que la fuerza de la covariables estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) nos autoriza pronosticar la variable dependiente (presupuesto institucional). Al respecto. Cox y Snell indica que el registro es de 0,462. Nagelkerke manifiestan que el registro es de 0,528 y McFadden nos advierte un registro de 0,299. El  $R^2$  de Nagelkerke confirma que un 53% de las clases de variable dependiente, corresponde a la efectividad predictiva de la expectativa de ocurrencia, lo cual señala que el 47% restante ya retorna expuesto por nuevas variables que no fueron incorporadas por el

modelo. Las tablas y las consideraciones de parámetros, se puede manifestar respecto a gestionar administrativamente y planear estratégicamente que son factores influyentes sobre el presupuesto institucional en la RED 07 UGEL 04, según la gran significatividad estadística de 0,000 respectivamente a través de un cierto nivel de libertad y nivel regular.

Consiguientemente el Gestionar administrativamente y planear estratégicamente influyen en el presupuesto institucional pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, estando a favor a través del seudo cuadrado de Nagelkerke de 53%, y la significatividad estadística de 0,000. La gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre el presupuesto institucional con una significancia porcentual de 0,000 con un grado de libertad.

Respecto a la prueba de hipótesis específica 2 en el caso de Arguelles (2015) concuerda con nuestros resultados quien desarrolló su investigación cuyo propósito fue estudiar el cambio de la parte financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión que dicho estudio sobre la práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje sobre la gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden en los ingresos de las escuelas y colegios de las RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. La gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020.

En la tabla 12, observamos un valor práctico que se acerca las pruebas de verosimilitud es de 76,040 con 8 grados de libertad y su significancia es estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), por lo tanto, los criterios de adaptación de los modelos nos refieren que objeta la suposición e hipótesis nula en todos los coeficientes del modelo, con una probabilidad de error menor del 5%. Conforme se visualiza el informe abajo, se puede declarar respecto al gestionar administrativamente y planear estratégicamente son factores influyentes sobre los ingresos en la RED 07 UGEL 04, y total significancia porcentual de 0,000 y 0,001; respectivamente con un grado de libertad y nivel regular. Por lo que concluimos. La gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2020, conforme a la seudo cuadrado de Nagelkerke de 70%, con la significatividad estadística de 0,000 y 0,001. Respecto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores

influyentes sobre el presupuesto institucional en términos porcentuales de 0,000 con un grado de libertad.

Así cuanto a la hipótesis específica 3 Asimismo, Grijalva (2016) desarrolló su investigación: Logrando destacar, que obtenido los requerimientos y sean éstos bien empleados accederán positivamente al buen resultado del proceso de enseñanza y aprendizaje en los educandos. Estos resultados nos indican, y refiere, que se ha encontrado la insuficiente asignación de medios para abastecer y que serían necesarios para el proceso de aprendizaje de los educandos el control interno incide significativamente en la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en el área de gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Asimismo, Castellanos (2016) quien desarrollo en su investigación, dando a conocer los niveles de apreciación respecto a los requerimientos financieros que deciden el nivel o elevación de las conclusiones académicas en las diversas entidades en cuanto a estudios superiores. En lo que concierne a los resultados obtenidos, por lo tanto, la gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, conforme a la Seudo cuadrado de Nagelkerke de 40%, con la significatividad estadística de 0,023 y 0,030. La probabilidad de que la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los egresos del presupuesto institucional con cierto grado de significancia porcentual de 0,000 y con un grado de libertad. Por otro lado, respecto a la dimensión de egresos de la variable recursos financieros hay concordancia con los resultados de la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los egresos del presupuesto institucional con cierto grado significancia porcentual de 0,000 y con un grado de libertad por lo que afirmo es de suma importancia.

Por lo tanto. La gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, conforme a la seudo cuadrado de Nagelkerke de 40%, con la significatividad estadística de 0,023 y 0,030. La gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los egresos del presupuesto institucional con cierto grado de significancia porcentual de 0,000 y con un escalón de libertad.

## V. CONCLUSIONES

**Primera.** - Previa tesis se determinó positivamente si la gestión administrativa y el planteamiento estratégico incidieron notablemente sobre gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Lo más importante para lograr los resultados alcanzados en la investigación fue establecer la incidencia de la gestión administrativa y el planeamiento estratégico que existe entre la planificación de la gestión de los recursos financieros en la RED 07 UGEL 04-2020.

**Segunda.** - Asimismo, se determinó el grado de incidencia que existe entre la dirección y la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros.

**Tercera.** - Del mismo modo lo que más ayudo a explicar es como el control interno incidió en la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 de Comas. Porque permitió conocer más sobre los procedimientos administrativos y evitar que los directivos y/o las comisiones de recursos financieros no sigan cometiendo errores por desconocimiento.

**Cuarto.** - Lo más difícil encontrado en la presente investigación es haber encontrado la insuficiente recaudación respecto al TUPA que debería ser más contextualizado a nivel de las redes pertenecientes a la UGEL 04. Considerando previamente el diagnóstico FODA basado en la realidad de cada institución educativa o redes educativas de la jurisdicción.

## VI. RECOMENDACIONES

**Primera:** El director a propondrá a la UGEL, DRELM y brindará las facilidades del caso a los pertenecientes de dicha comisión para sean capacitados y actualizados en los conocimientos de sus funciones por parte de (Minedu) con propuestas innovadoras en desarrollar sus funciones a todos los integrantes de esa comisión (directivos, docentes y personal administrativos). en lo referente a gestión administrativa y planeamiento estratégico.

**Segunda:** A través del MED y el Minedu Ampliar la cobertura mejorando la designación del presupuesto real a la comisión de recursos financieros que les permita mejorar en la gestión administrativa y planeamiento estratégico para la mejora de una gestión eficaz y el buen uso de los recursos financieros; buscando lograr mejores competencias en las funciones como miembros activos del comité de recursos financieros.

**Tercero:** Lograr con la intervención y apoyo de las autoridades superiores inmediatas mejorar acertadamente una gestión administrativa y un planeamiento estratégico de los directivos, profesores y administrativos y así elaboren un diagnóstico previo para poder elaborar su plan de trabajo anual que beneficie los colegios de la red 7. Que conlleve a un efecto multiplicador para las demás redes e instituciones de la UGEL 04 04 Comas-Puente Piedra.

**Cuarta:** A través de charlas capacitaciones realizadas por el Minedu concientizar y difundir a todas las I.E. y desarrollar actividades que permitan a los integrantes de las diferentes comisiones de recursos financieros que les permita hacer la diferencia respecto a otras instituciones que todavía siguen incidiendo en el manejo de los recursos financieros obedece a una gestión administrativa y un planeamiento estratégico para la mejora de una gestión de recursos financieros.

## VII. PROPUESTA

### PROPUESTA DE MEJORA DE INFRAESTRUCTURA

(Acondicionamiento de aulas para atención de estudiantes y PP.FF)

#### I. DATOS:

1.1	I.E.	:3073 EL DORADO”
1.2	Distrito	: PUENTE PIEDRA
1.3	Director	:JORGE RAMOS PACHAS
1.4.	Subdirectora	:ANA ARANDA PAZOS
1.5	Turno	:MAÑANA-TARDE
1.6	Profesor Responsable	:AUGUSTO QUISPE FLORES

#### II. OBJETIVOS:

- 2.1.– Asegurar el desarrollo del trabajo racionalizado, permanente y óptimo en la planificación y organización del trabajo educativo.
- 2.2. – Propiciar el desarrollo del proyecto básico de la escuela de apoyo para sus logros en el desarrollo de las actividades de la infraestructura.
- 2.3. – Orientar y crear un espíritu innovador, enmarcado en el presente Plan de Trabajo.
- 2.4. – Dinamizar las actividades que se plantean en el Plan de Trabajo de Infraestructura.
- 2.5. – Programar y ejecutar acciones que sirvan para la modernización y ejecución de las actividades de Infraestructura.
- 2.6. – Asegurar que el Servicio Educativo responda con eficiencia y eficacia a los nuevos retos de la educación mediante una institución que desarrolle todas sus potencialidades.
- 2.7.– Impulsar y Fortalecer las acciones de trabajo del personal docente en forma permanente a través de acciones las cuales sirvan muy bien a la escuela.

#### III.- JUSTIFICACION:

Por la necesidad de brindar un servicio eficiente es necesario desarrollar el Plan de Trabajo de Infraestructura- comisión de aniversario-verbena (reencuentro de exalumnos) actividad que permitirá generar ingresos para el acondicionamiento de aulas para atención a los estudiantes que requieren refuerzo académico para el presente año lectivo 2021, la cual se coordinará directamente con la autoridades escolares y a su vez permitirá la implementación y la formación de una visión para poder elevar el nivel de eficiencia educativa ofreciendo aulas y ambientes equipados según las necesidades y los medios con los que no cuenta la I.E. El proyecto tiene la finalidad de fortalecer las acciones de trabajo de la Comisión de Infraestructura y las comisiones de aniversario- verbena en concordancia con el marco normativo y reglamento interno de la I.E. y coordinar acciones.

Asimismo, realizar acciones que ayuden al mejoramiento de la infraestructura para el servicio de atención a estudiantes en el refuerzo académico del nivel secundaria en el refuerzo académico a estudiantes que lo requieran y atención a PP.FF. que influyan a su vez a integrantes usuarios del colegio educativa de modo tal garanticen formación integral favorables al bienestar estudiantil.

#### IV.- RESPONSABILIDAD:

- director de la I.E
- subdirectora de formación general

- Comisión de aniversario verbena Infraestructura de la I.E. N° 3073 – El Dorado.

**V.- USUARIOS:**

- Director, subdirector.
- Todos los Docentes
- Estudiantes.

**VI.- METAS DE ATENCIÓN:**

- Todos los trabajadores de I.E.
- Alumnos de Educación Secundaria.
- Ex alumnos.

**VII.- RECURSOS:**

7.1. HUMANOS : -Dirección, subdirección, profesores, administrativos, comisiones de aniversario-verbena.

-550 Alumnos aprox.

7.2. MATERIALES : -Logística

7.3. ECONÓMICOS : -Autogestionario- Generación Recursos Financieros.

-Comisiones de trabajo aniversario-verbena.

**VIII.- EVALUACIÓN:**

- Informe detallado a la Dirección al final de la actividad.

**IX.- CRONOGRAMA:**

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar en la UGEL.04 y Municipalidad de Puente Piedra sobre acondicionamiento de dos aulas.</li> <li>• Ejecución de la obra</li> <li>• Coordinar con APAFA para realizar la actividad de la verbena por aniversario la I.E</li> <li>• Distribución de comisiones de trabajo</li> <li>• Coordinar para la construcción de aulas a través del presupuesto de monto de actividad</li> <li>• Acondicionar los servicios de atención de refuerzo a estudiantes y padres de familia.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de aulas prefabricadas</li> </ul> </li> <li>• Apoyo en la supervisión del acabado en los ambientes del segundo piso.</li> </ul>	Dirección, subdirección. Comisión de verbena-aniversario.		X	X	X								
	Dirección, subdirección Comisión de Infraestructura.				X	X							
	Comisión de verbena. Aniversario.		X	X			X						
					X								
						X							
							X						
								X					
									X				
										X			
											X		

El dorado, 16 de abril del 2020

Prof. Augusto Quispe Flores



## Referencias

- Acuña, P. (2014). *Relación entre la gestión administrativa y el uso de los recursos financieros en la institución educativa N° 3745 Santa Rosa. Universidad Cesar vallejo*. Lima.
- Alvarado, O. (1999) *Planificación Educativa* Edit. San Marcos- Lima-1999
- Alvarado O (2001). *Gestión Educativa: Enfoques y procesos*. Editorial San Marcos, Lima.
- Amaru, A. (2009) *Fundamentos de Administración - Teoría general y proceso administrativo*. Primera edición. México: Pearson Educación de México.
- Anzola, O. (2003). *Una mirada de la cultura corporativa*. Bogotá: Universidad Externa de Colombia.
- Arana M. (2001). *Principios y procesos de la gestión educativa*. Colección Biblioteca Pedagógica. Editorial San Marcos, Lima.
- Armijo, M. (2011). *Serie manuales 69 - Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. Santiago de Chile, Chile: CEPAL. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de [https://www.cepal.org/ilpes/publicaciones/xml/8/44008/SM\\_69\\_MA.pdf](https://www.cepal.org/ilpes/publicaciones/xml/8/44008/SM_69_MA.pdf)
- Armostrong, M. (2011) *Gerencia de Recursos Humanos*. Inglaterra: Legis.
- Arguelles, F. (2015). *Uso de los recursos financieros y su influencia en el desarrollo educativo de la institución educativa Mariscal Nieto de Huaraz. Universidad Federico Villareal*. Lima.
- Botero, C. (2004). *Cinco tendencias de la Gestión Educativa*. Recuperado de [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
- Castellanos, G. (2016). *Optimización de recursos financieros en la dinámica de gestión por resultados de las instituciones educativas*. Guatemala: Universidad San Carlos.
- Castillo, J. (2011). *Unidad I: Introducción a la estadística. Compilador G. Cú Balán*. Recuperado de <https://issuu.com/guadalca/docs/estadistica>
- Cencademor (2002). *Taller de Planeación Estratégica, Planeación Estratégica: Sector Educativo*. México.

- Ceplan. (2015). *Plan estratégico institucional reformulado 2015-2017*. Lima, Perú: CEPLAN. Recuperado el 10 de octubre de 2018, de [http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/13103/PLAN\\_13103\\_2015\\_PEI\\_C EPLAN\\_REFORMULADO\\_2015-2017\\_ULTIMO\\_23\\_SET\\_2015.PDF](http://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/13103/PLAN_13103_2015_PEI_C EPLAN_REFORMULADO_2015-2017_ULTIMO_23_SET_2015.PDF)
- Ceplan. (2017). Guía para el planeamiento institucional. Lima: CEPLAN. Recuperado el 04 de Octubre de 2018, de <http://www.une.edu.pe/planeamiento/docs/documentosnormativos/Guia%20para%20el%20planeamiento%20Institucional060617.pdf>
- Colmenares, J. (2014). *Estrategias financieras que aportan a la toma de decisiones de directivos de las escuelas básicas de Maracaibo*. Venezuela: Universidad Nacional Abierta.
- Chiavenato, I (2013); *Administración de Recursos Humanos*. Colombia: Mc Graw-Hill.
- Chiavenato, I. (2016) *Planeación estratégica. Fundamentos y aplicaciones*. Tercera edición. Rio de Janeiro-Brasil-Impreso en México.
- Damas, T. (2015). *Administración de los recursos financieros y su contribución en el desarrollo de la I.E. Colegio Nacional de varoenes, De la UGEL N 06-Ate Vitarte*. Lima: Universidad Federico Villareal.
- D.S. 0028-2007-ED, (2007). *Reglamento de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones públicas*. Lima: Minedu.
- Frank, A. (2006), *Tres Décadas de pensamiento sobre la educación de la planificación*, Journal de Literatura de Planificación, 21 (1): 15-67
- Galindo, L. (2006). *Fundamentos de la administración Cosas y Prácticas*. México: Trillas.
- Galindo, M. (2000). *Teoría de la administración pública*. Toluca -México: Purrua.
- Gil, D. (2005). Revista Eureka sobre Enseñanza y Divulgación de las ciencias. Vol2. N°2
- Grijalva, C. (2016). *Inversión de los recursos financieros y su influencia en el mejoramiento de la calidad de la enseñanza aprendizaje en la institución educativa Julio César Tello*. Chosica-Lima: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzman Y Valle La Cantuta.
- Gutiérrez, M. (2001). *El Gerente y la Función Supervisora*. Nueva Editorial Interamericana, México.

- Hábitat de las Naciones Unidas, (2009), *Planificación de Ciudades Sostenibles: Orientaciones Políticas* - Global Informe sobre los asentamientos humanos, Nairobi, HÁBITAT DE LAS NACIONES UNIDAS.
- Hellriegel, D., Jackson, S., Y Slocum, J. (2002). *Administración: un enfoque basado en competencias*. México, D.F.: Thomson. Irizar, I. (2003). *El reto de ser emprendedor*. Editorial Unibertsitatea, Mondragón.
- Hiebaum, K. (2004) *Reflexión sobre "Mi desarrollo como un líder" basado en mando y conceptos de comportamiento organizativo*. Recuperado de [www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/ger/liderkarin.htm](http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/ger/liderkarin.htm)
- Hopkins, D. & Reynolds, D. (2006). *The Past, Present and Future of School Improvement*. Londres: Edit. British Educational Research Journal.
- IPEBA (2011). *Matriz de Evaluación para la acreditación de la calidad de la Gestión Educativa de Instituciones de Educación Básica Regular*. Diversidad como punto de partida, diversidad y calidad educativa con equidad como llegada. Recuperado de [http://www.ipeba.gob.pe/images/stories/MATRIZ\\_DE\\_EVALUACION\\_PARA\\_A\\_CREDITACION\\_3.Pdf](http://www.ipeba.gob.pe/images/stories/MATRIZ_DE_EVALUACION_PARA_A_CREDITACION_3.Pdf)
- La Haya, C. (2011), *Informe de la creación de capacidad del Commonwealth para Planificación: Revisión de la planificación de la educación en toda la Commonwealth*, DPU.
- Lapp M. (2005). *Educación para todos*. Editorial IERAL Buenos Aires, Argentina.
- Leithwood, K., & Riehl, C. (2005). *What we know about successful leadership*. New York: Edit. Teachers College Press.
- Lopeley, M. (2003). *"Gestión y Calidad en Educación". Un modelo de evaluación*. Santiago de Chile : Graw Mc Hill. Interamericana.
- López, J. (2005). *Gestión en el Tercer Milenio*. Revista de Ciencias Administrativas. UNMSM. Vol. 8 N° 15, Lima.
- Manda, M. (2004), «*El desarrollo histórico de la planificación física en Malawi*», en Manda (ed.), *Planificación Física en Malawi*, Mzuzu, Alma/Mipp.
- Mallma, M. (2016). *Proceso de formulación y aprobación del plan operativo institucional POI 2017 y su articulación al presupuesto institucional de apertura 2017 de la municipalidad provincial de Satipo. Tesis para optar el título de contador público, Universidad Peruana los Andes, Facultad de ciencias administrativas y contables, Huancayo. ¿Recuperado el 04 de octubre de 2018, de*

[http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/192/Marilyn\\_Mallma\\_Tesis\\_Titulo\\_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/192/Marilyn_Mallma_Tesis_Titulo_2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- MEF. (2012). Glosario de presupuesto público. Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de Ministerio de economía y finanzas: <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Mendez, C. (2006). *Clima organizacional en Colombia: EL IMCOC un método de análisis para su intervención*. Colombia: Universidad de Rosario.
- Munch, L. (2014). *Administración Gestión Organizacional Enfoques y Procesos Administrativos*. Mexico: México D.F: Perason Educación.
- Nunja, J. (Noviembre de 2015). *Planeamiento estratégico e inversiones. Actualidad gubernamental*(85), VI-4/ VI-6. Recuperado el 10 de Octubre de 2018, de [http://aempresarial.com/web/revitem/49\\_18268\\_23119.pdf](http://aempresarial.com/web/revitem/49_18268_23119.pdf)
- Perry, C. *et al* (2005). *Validación de un grupo de trabajo del clima herramienta de evaluación para mejorar el desempeño de las organizaciones de salud pública*. Recursos Humanos para la Salud, Estados Unidos.
- Pini, M. (2006). *El proyecto educativo institucional como herramienta de gestión para los directivos de escuelas*. Hallado en <http://www.campusoei.org/oeivirt/p.htm> Acceso: 26 de marzo del 2010.
- Pozner, P. (2000). *Gestión Educativa Estratégica*. Módulo 2: Competencias para la profesionalización de la Gestión Educativa. Buenos Aires. Edit. IIPE.
- Quichca Torres, G. (2012). *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010-I del instituto superior particular " La Pontificia" del distrito Carmen Alto provincia de Huamanga Ayacucho-Perú*. Lima: Universidad Mayor. Lima: UNMSM.
- Robbins, S. (2005). *Administración*. (8ª ed.). México: Person Educación
- Serna, H. (. (2003). *Gerencia estratégica*. Santa Fe de Bogota-Colombia: Editorial 3R Editores.
- Senge, P. (2003). *La quinta disciplina*. Editorial Granica, Buenos Aires.
- Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE). Ley N° 28740. Mayo 2006
- Solorza A., Fernando R. (2001). *Estudio sobre las estrategias de los bancos líderes para el desarrollo de los recursos humanos*. Ediciones Reyes, Barcelona.
- Thompson, A. (2000) *Dirección y Administración Estratégica*. Edit. Golbert – Buenos Aires.

- La Serna E. Julio César (2002). *Evaluando la gestión educativa institucional*, Lima.
- Torres, Q. (2012). *Relación entre la calidad de Gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010.I del Instituto superiro particular la Pontifica*. Huamanga Ayacucho.
- Trejo, A. (2004). *El diagnóstico organizacional de la escuela secundaria General "Villa Bernal"*; condición indispensable para mejorar la calidad educativa. [Proyecto de implementación]. Monterrey: Itesm. [Recuperado el 16 de octubre de 2006, de http://biblioteca.itesm.mx/cgi-bin/doctec/opendoc](http://biblioteca.itesm.mx/cgi-bin/doctec/opendoc).
- Vásquez, W. (2007). *Diccionario de Pedagogía*. Lima: Edit. San Marcos.
- Venegas, P. (2012). *Planificación Educativa. Bases metodológicas para su dearrollo en el siglo*.
- Vereau, w. y Cojal, l. (2004). *Gestión educativa*. Editorial Fachse, Lambayeque - Perú.
- Shefrin, H. (2009) *La nueva visión del Managment*, Ed. McGraw-Hill, Mexico\_DF.2009.
- Schein E. (2003). *La cultura empresarial y el liderazgo*. Editorial Plaza y Jones, Barcelona-España.
- Watson, V. (2011), *Planificación Urbana Inclusiva fosen los Pobres Trabajadores: Planificación de tendencias educativas y posibles cambios,*' Investigación en Políticas Urbanas Informe No. 1, WIEGO.

**Anexos. -**

**Anexo 1 Matriz de consistencia Título: Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las Instituciones Educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020**  
**Autor: Augusto Quispe Flores**

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
<p><b>Problema Principal</b>                      ¿Cómo incide la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020?                      Problemas Específicos.                      ¿Cómo incide la gestión Administrativa y el Planteamiento estratégico en la planificación en la gestión de los de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020?                      ¿Cómo incide en la dirección la gestión administrativa y el planeamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020?                      ¿Cuál es la incidencia que existe entre el control de la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020</p>	<p><b>Objetivo General</b>                      Determinar si la gestión administrativa y el planteamiento estratégico inciden en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020.  <b>Objetivos Específicos</b>                      Determinar el nivel de incidencia de la gestión administrativa y el planteamiento estratégico que existe entre la planificación de la gestión de los recursos financieros la RED 07 UGEL 04 Comas-2020.                      Determinar el nivel de incidencia que existe entre la dirección y la gestión administrativa y planteamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020.                      Explicar cómo el control interno incide en la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020</p>	<p><b>Hipótesis General</b>                      H1 La gestión administrativa y el planteamiento estratégico incide en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020   <b>Hipótesis secundarias</b>                      H1 La planificación incide en la gestión administrativa el planteamiento en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020                       H2 La dirección incide significativamente con la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020                       H3 El control interno incide significativamente en la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020</p>	<b>Variable 1: <u>V. Independiente</u> Gestión administrativa</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			-Planificación	PEI PAT RIN	1-3 4-6	1.Nunca Favorable 2.- Casi nunca	Favorable (33-45) Regular (20-32)
			-Dirección	Liderazgo	7-9	Favorable	Desfavorable (9-19)
			-Control	Motivación Toma de decisiones	10-12 13-15 16-18 19-27	3.- Algunas veces. Favorable 4.- casi siempre Favorable. 5.- siempre favorable	
			<b>Variable 2: Planeamiento Estratégico</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de valores</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			Planificación	-Modelos -Estrategias	1-6	1.- Nunca Favorable 2.- casi nunca	Favorable (33-45) Regular (20-32)
			Organización	-Planes Estructuras		Favorable 3.- Algunas veces.	Desfavorable (9-19)
			Ejecución curricular	Organización Normas Acciones ejecutoras Normas	7-14 15-22	Favorable 4.- casi siempre Favorable. 5.- siempre favorable	
<b>Variable 3: Recursos Financieros</b>							
<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de valores</b>	<b>Niveles o rangos</b>			
<b>Presupuesto Institucional</b>	-Metas Fines Objetivos.	1-9 10-18	1.-Nunca Favorable 2.- Casi nunca	Favorable (33-45) Regular (20-32)			
<b>Ingresos</b>	Asignación Presupuestaria	19-23	Favorable	Desfavorable (9-19)			
<b>Egresos</b>	Ingresos recaudados TUPA Aportación (Donaciones) Gastos corrientes Gastos de inversión Gastos de financiamiento e inversión	24-27	3.- Algunas veces Favorable 4.- casi siempre Favorable. 5.- siempre favorable				

Tipo y diseño de investigación	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Estadística a utilizar
<p><b>Tipo:</b> Básica</p> <p><b>DISEÑO:</b></p> <p>No experimental</p> <p>transversal Hernández, Fernández y Baptista (2014).</p> <p><b>MÉTODO:</b></p> <p>Hipotético deductivo</p> <p>Hernández, Fernández y Baptista (2014).</p>	<p><b>Población:</b></p> <p>80 directivos, docentes y administrativos de la Red 07-UGEL 04- Comas-2020. Forma parte de la presente investigación debido a que presenta un alto índice de influencia y significancia.</p> <p><b>Tipo de muestreo:</b></p> <p>No Probabilístico estratificado 100 % de la población por ser un grupo reducido.</p> <p><b>Tamaño de muestra:</b></p> <p>La muestra estuvo representada por la totalidad de directores, docentes y administrativos de la población, es decir por los 80 docentes debido al reducido número de sujetos; en ese sentido el tamaño muestral ha sido elegido de manera intencional.</p>	<p><b>Variable 1: Gestión administrativa</b></p> <p>Técnicas: <b>Encuesta</b></p> <p>Instrumento: <b>Cuestionario</b></p> <p>Autor: Quispe, A.</p> <p>Año: <b>2020</b></p> <p>Ámbito de aplicación: <b>Red 07-UGEL 04- Comas- 2020</b></p> <p>Forma de administración: <b>Individual-Virtual</b></p> <hr/> <p><b>Variable 2: Planeamiento estratégico</b></p> <p>Técnicas: <b>Encuesta</b></p> <p>Instrumento: <b>Cuestionario</b></p> <p>Autor: Quispe, A.</p> <p>Año: <b>2020</b></p> <p>Ámbito de aplicación: <b>Red 07-UGEL 04- Comas- 2020</b></p> <p>Forma de administración: <b>Individual-virtual</b></p> <hr/> <p><b>Variable 3: gestión de recursos financieros</b></p> <p>Técnicas: <b>Encuesta</b></p> <p>Instrumento: <b>Cuestionario</b></p> <p>Autor: Quispe, A.</p> <p>Año: <b>2020</b></p> <p>Ámbito de aplicación: <b>Red 07-UGEL 04- Comas- 2020</b></p> <p>Forma de administración: <b>Individual-Virtual</b></p>	<p>Regresión logística ordinal</p> <p><b>DESCRIPTIVA:</b></p> <p>La investigación descriptiva se ocupa de la descripción de datos y características de una población. El objetivo es la adquisición de datos objetivos, precisos y sistemáticos que pueden usarse en promedios, frecuencias y cálculos estadísticos similares. Los estudios descriptivos raramente involucran experimentación, ya que están más preocupados con los fenómenos que ocurren naturalmente que con la observación de situaciones controladas.</p> <p><b>INFERENCIAL:</b></p> <p>La estadística inferencial es una parte de la estadística que comprende los métodos y procedimientos que por medio de la inducción determina propiedades de una población estadística, a partir de una pequeña parte de la misma.</p> <p>El análisis depende de la información que se recolectó. Si se obtuviste datos cuantitativos, el análisis se realiza en una matriz de datos, en una tabla, un gráfico o un cuadro informativo como los que genera Excel o el programa SPSS.</p>

ANEXO. - 2 Certificado de validez de instrumentos



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACIÓN</b>							
1.-Diagnostica problemas y necesidades a través de una técnica de recojo de información DAFO, FODA	✓		✓		✓		
2.-Impulsa proyectos de innovación en su planificación.	✓		✓		✓		
3.-En el desarrollo de los planes específicos están comprendidos todos quienes laboran en la I.E.	✓		✓		✓		
4.-Mejora los planes y objetivos de corto plazo de la I.E. cumpliendo con las metas.	✓		✓		✓		
5.-Se visualiza un nivel de compromiso de los agentes educativos con el PAT de la I. E.	✓		✓		✓		
6.-El PAT contiene actividades y tareas prioritarias para el desarrollo de la I. E.	✓		✓		✓		
7.- Participa en la elaboración del reglamento interno.	✓		✓		✓		
8.- Cumple con lo establecido en el reglamento interno.	✓		✓		✓		
9.-El RIN cuenta con el rubro de presupuesto institucional.	✓		✓		✓		
<b>DIRECCIÓN</b>							
10.- Los directivos tienen capacidad convocatoria a reuniones de trabajo si desarrolla actividades.	✓		✓		✓		
11.-Escucha y acepta la sugerencia de su personal.	✓		✓		✓		
12.-Informa al plenario docente sobre su gestión de logros, éxitos y debilidades.	✓		✓		✓		
13.-Estimula el rendimiento y producción de los actores de la educación.	✓		✓		✓		
14.-Es perseverante y transformador.	✓		✓		✓		
15.-La capacitación y actualización es permanente a los agentes de la educación.	✓		✓		✓		
16.-La dirección fija las reglas para la toma de decisiones en grupo.	✓		✓		✓		
17.-El grupo es el que toma las decisiones y en menor medida el director.	✓		✓		✓		
18.-Acierta al tomar una decisión institucional.	✓		✓		✓		
<b>CONTROL</b>							
19.-Elabora el plan de supervisión con la participación del CONEI y el CONA.	✓		✓		✓		
20.-Comunica el cronograma de Supervisión al personal a su cargo.	✓		✓		✓		
21.-Utiliza estrategias de supervisión al aplicar los instrumentos.	✓		✓		✓		



22.-identifica los problemas que dificultan alcanzar los objetivos planificados.	✓		✓		✓	
23.-Evalúa logros y dificultades de las metas y objetivos del PAT	✓		✓		✓	
24.-Propone alternativas de solución para viabilizar los obstáculos presentados valorando los beneficios y costos.	✓		✓		✓	
25.-Asesora la labor del trabajador administrativo y docente por lo menos una vez al año.	✓		✓		✓	
26.-Verifica la eficiencia y eficacia del proyecto identificando sus logros y debilidades.	✓		✓		✓	
27.-Orienta y proporciona medios y materiales para el logro de sus objetivos.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Es suficiente, puede ser aplicado

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable []   Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

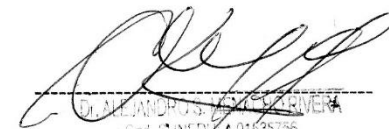
Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Menadro Rivera Alejandro   DNI: 32403439

Especialidad del validador: Metodología de Investigación

18 de 12 del 2019

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



**Firma del Experto Informante.**

DNI. 32403439

**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACION</b>							
1.-Ha participado Ud. En la elaboración del Proyecto Educativo Institucional al 2020	✓		✓		✓		
2.-Conoce Ud. los objetivos del Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
3.- La planificación institucional de las IE de la RED 7 está acorde al Proyecto Educativo Nacional (PEN)	✓		✓		✓		
4.-Conoce usted si se ha realizado alguna actividad para dar a conocer los objetivos que propone alcanzar el Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
5.-En su calidad de Jerárquico, Docente y empleado de la Institución educativa ha participado en la elaboración del PEI, PAT RI	✓		✓		✓		
6.-Las autoridades del Instituto hacen llegar a usted copia del Reglamento Interno, otras normas y/o disposiciones legales oportunamente	✓		✓		✓		
<b>ORGANIZACIÓN</b>							
7.-Ha participado en el análisis interno de las fortalezas y debilidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
8.-Usted ha participado en el análisis externo de las amenazas y oportunidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
9.-Las metas y estrategias consolidan la misión y la visión de las IE de la RED 7	✓		✓		✓		
10.-Conoce si el establecimiento de la IE en el que labora tiene alguna estrategia para la atención de sus usuarios internos y externos	✓		✓		✓		
11.-La Institución educativa en la que labora, tiene definido e implementado un plan estratégico	✓		✓		✓		
12.-Las autoridades de la IE donde labora llevan a cabo reuniones, con el fin de aplicar estas normas o disposiciones para el desarrollo del plan anual	✓		✓		✓		
13.-Participa Ud. En las comisiones encargadas para la elaboración del Reglamento Interno	✓		✓		✓		
14.-Considera que el Reglamento Interno vigente, tal como está planteado, favorece el buen funcionamiento de la Institución Educativa donde usted labora	✓		✓		✓		
<b>EJECUCION CURRICULAR</b>							
15.-Usted está de acuerdo en planificar, regular y controlar el Proyecto Educativo Institucional	✓		✓		✓		
16.-Usted está de acuerdo que se formulen y ejecuten planes en materia de proyectos de mejora Institucional	✓		✓		✓		
17.-Usted está enterado de los objetivos establecidos en el PEI	✓		✓		✓		
18.-En la gestión actual se ha socializado la misión y la visión de su IE	✓		✓		✓		

19.-Considera importante que el personal de la IE conozca el PCI	✓		✓		✓	
20.-Conoce usted sobre la actualización del PCI de su IE	✓		✓		✓	
21.-Es imprescindible planificar, construir y mantener los instrumentos de gestión permanentemente actualizados.	✓		✓		✓	
22.-Se cumple lo programado en la calendarización con las horas efectivas mínimas solicitadas por el MINEDU	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Es aplicable

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable**     **Aplicable después de corregir** [ ]    **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Menacho Rivera Alejandro    DNI: 32403439

Especialidad del validador: Metodólogo

19 de 02 del 20 19

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
 D. ALEJANDRO S. MENACHO RIVERA  
 Cod. SUNEDU: \* 01535756  
 Cod. Reg. UCV N° 3 FL: 347 N° 18  
 DNI: 32403439  
**Firma del Experto Informante.**

**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: RECURSOS FINANCIEROS**

RECUROS FINANCIEROS	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>							
1.- Los recursos financieros responden a las necesidades de la institución.	✓		✓		✓		
2.-Las metas son viables para su realización en beneficio de la institución.	✓		✓		✓		
3.- Se logra identificar la ejecución de las metas del plan anual de los recursos de la I.E.	✓		✓		✓		
4.- Es equitativa y transparente la distribución de los recursos para las áreas respectivas de la I.E.	✓		✓		✓		
5.- Los fines están contemplados en el plan del presupuesto institucional con objetivos articulados.	✓		✓		✓		
6.-Existe coherencia entre las metas y los fines planteados en el plan de presupuesto de la institución.	✓		✓		✓		
7.- Existe relación entre los objetivos presupuestales y los institucionales según las áreas de la I.E.	✓		✓		✓		
8.- Los objetivos del presupuesto financieros coadyuvan al logro de los objetivos estratégicos institucionales.	✓		✓		✓		
9.- Los objetivos del plan de presupuesto financiero satisfacen las necesidades de la Institución educativa.	✓		✓		✓		
<b>INGRESOS</b>							
10.- El Minedu asigna un presupuesto anual para el mantenimiento del local escolar suficiente para la I.E.	✓		✓		✓		
11.-El presupuesto que asigna el MED se distribuye de acuerdo a las necesidades de la institución educativa.	✓		✓		✓		
12.-Se ejecuta las licitaciones públicas con participación de los agentes de la institución.	✓		✓		✓		
13.-Se cuenta con el comité de gestión de recursos financieros.	✓		✓		✓		
14.-Se cuenta con el plan anual de recursos directamente recaudados.	✓		✓		✓		
15.-La institución cuenta con el libro de caja de ingresos propios así como las tasas educativas que responde al porcentaje de la UIT	✓		✓		✓		

16.- La I.E. recibe donaciones de entidades públicas o privadas (ONGs).Y los maneja responsablemente.	✓		✓		✓	
17.- Se realiza alianzas estratégicas a través de convenios o compromisos que aseguren donaciones	✓		✓		✓	
18.-Cuenta con un registro y control de las donaciones.	✓		✓		✓	
<b>EGRESOS</b>			✓			
19.- Ordena los gastos según proyectos aprobados para su ejecución en el presente año	✓		✓		✓	
20.- La I.E realiza y publica su balance económico, trimestral y semestralmente.	✓		✓		✓	
21.- Asigna y controla la ejecución de los recursos financieros conforme a criterios legales.	✓		✓		✓	
22.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓		✓		✓	
23.- Considera dentro de su planificación la inversión en la mejora y mantenimiento de infraestructura de la I.E.	✓		✓		✓	
24.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓		✓		✓	
25.- Cuenta la I.E con una cuenta de bancario para la custodia de los recursos directamente recaudados.	✓		✓		✓	
26.- La I. E paga de arbitrios municipales	✓		✓		✓	
27.- La I.E. cuenta con RUC	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Es aplicable

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable**     **Aplicable después de corregir** [ ]    **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Menacho Rivera Alejandro    DNI: 32403439

Especialidad del validador: Metodologo

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

19 de 12 del 2019

  
**DR. ALEJANDRO S. MENACHO RIVERA**  
Cod. SUNEDU: A-01535756  
 Cod. Reg. UCV N° 3 FL: 347 N° 18  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Suge
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACIÓN</b>							
1.-Diagnostica problemas y necesidades a través de una técnica de recojo de información DAFO, FODA	✓		✓		✓		
2.-Impulsa proyectos de innovación en su planificación.	✓		✓		✓		
3.-En el desarrollo de los planes específicos están comprendidos todos quienes laboran en la I.E.	✓		✓		✓		
4.-Mejora los planes y objetivos de corto plazo de la I.E. cumpliendo con las metas.	✓		✓		✓		
5.-Se visualiza un nivel de compromiso de los agentes educativos con el PAT de la I. E.	✓		✓		✓		
6.-El PAT contiene actividades y tareas prioritarias para el desarrollo de la I. E.	✓		✓		✓		
7.- Participa en la elaboración del reglamento interno.	✓		✓		✓		
8.- Cumple con lo establecido en el reglamento interno.	✓		✓		✓		
9.-El RIN cuenta con el rubro de presupuesto institucional.	✓		✓		✓		
<b>DIRECCION</b>							
10.- Los directivos tienen capacidad convocatoria a reuniones de trabajo si desarrolla actividades.	✓		✓		✓		
11.-Escucha y acepta la sugerencia de su personal.	✓		✓		✓		
12.-Informa al plenario docente sobre su gestión de logros, éxitos y debilidades.	✓		✓		✓		
13.-Estimula el rendimiento y producción de los actores de la educación.	✓		✓		✓		
14.-Es perseverante y transformador.	✓		✓		✓		
15.-La capacitación y actualización es permanente a los agentes de la educación.	✓		✓		✓		
16.-La dirección fija las reglas para la toma de decisiones en grupo.	✓		✓		✓		
17.-El grupo es el que toma las decisiones y en menor medida el director.	✓		✓		✓		
18.-Acierta al tomar una decisión institucional.	✓		✓		✓		
<b>CONTROL</b>							

22.-Identifica los problemas que dificultan alcanzar los objetivos planificados.	✓		✓		✓	
23.-Evalúa logros y dificultades de las metas y objetivos del PAT	✓		✓		✓	
24.-Propone alternativas de solución para viabilizar los obstáculos presentados valorando los beneficios y costos.	✓		✓		✓	
25.-Asesora la labor del trabajador administrativo y docente por lo menos una vez al año.	✓		✓		✓	
26.-Verifica la eficiencia y eficacia del proyecto identificando sus logros y debilidades.	✓		✓		✓	
27.-Orienta y proporciona medios y materiales para el logro de sus objetivos.	✓		✓		✓	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Existe suficiencia

**Opinión de aplicabilidad:**     **Aplicable**     **Aplicable después de corregir**     **No aplicable**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Dra. Cadenillas Alborno Violeta    **DNI:** 09748659

**Especialidad del validador:** Metodóloga

11 de 01 del 2020

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

*Cadenillas A*  
Dra. Violeta Cadenillas Alborno  
CPPe. 1009748659

**Firma del Experto Informante.**

**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Suge
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACION</b>							
1.-Ha participado Ud. En la elaboración del Proyecto Educativo Institucional al 2020	✓		✓		✓		
2.-Conoce Ud. los objetivos del Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
3.- La planificación institucional de las IE de la RED 7 está acorde al Proyecto Educativo Nacional (PEN)	✓		✓		✓		
4.-Conoce usted si se ha realizado alguna actividad para dar a conocer los objetivos que propone alcanzar el Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
5.-En su calidad de Jerárquico, Docente y empleado de la Institución educativa ha participado en la elaboración del PEI, PAT RI	✓		✓		✓		
6.-Las autoridades del Instituto hacen llegar a usted copia del Reglamento Interno, otras normas y/o disposiciones legales oportunamente	✓		✓		✓		
<b>ORGANIZACIÓN</b>							
7.-Ha participado en el análisis interno de las fortalezas y debilidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
8.-Usted ha participado en el análisis externo de las amenazas y oportunidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
9.-Las metas y estrategias consolidan la misión y la visión de las IE de la RED 7	✓		✓		✓		
10.-Conoce si el establecimiento de la IE en el que labora tiene alguna estrategia para la atención de sus usuarios internos y externos	✓		✓		✓		
11.-La Institución educativa en la que labora, tiene definido e implementado un plan estratégico	✓		✓		✓		
12.-Las autoridades de la IE donde labora llevan a cabo reuniones, con el fin de aplicar estas normas o disposiciones para el desarrollo del plan anual	✓		✓		✓		
13.-Participa Ud. En las comisiones encargadas para la elaboración del Reglamento Interno	✓		✓		✓		
14.-Considera que el Reglamento Interno vigente, tal como está planteado, favorece el buen funcionamiento de la Institución Educativa donde usted labora	✓		✓		✓		
<b>EJECUCION CURRICULAR</b>							



19.-Considera importante que el personal de la IE conozca el PCI	✓		✓		✓	
20.-Conoce usted sobre la actualización del PCI de su IE	✓		✓		✓	
21.-Es imprescindible planificar, construir y mantener los instrumentos de gestión permanentemente actualizados.	✓		✓		✓	
22.-Se cumple lo programado en la calendarización con las horas efectivas mínimas solicitadas por el MINEDU	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable []    Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dra. Cadenillas Albornoz Violeta ..... DNI: 09748659 .....

Especialidad del validador: Metodóloga .....

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....de.....del 20.....

*Cadenillas*  
.....  
Dra. Violeta Cadenillas Albornoz  
CPPe. 1009748659

Firma del Experto Informante.

Especialidad

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: RECURSOS FINANCIEROS**

RECUROS FINANCIEROS	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>							
1.- Los recursos financieros responden a las necesidades de la institución.	✓		✓		✓		
2.-Las metas son viables para su realización en beneficio de la institución.	✓		✓		✓		
3.- Se logra identificar la ejecución de las metas del plan anual de los recursos de la I.E.	✓		✓		✓		
4.- Es equitativa y transparente la distribución de los recursos para las áreas respectivas de la I.E.	✓		✓		✓		
5.- Los fines están contemplados en el plan del presupuesto institucional con objetivos articulados.	✓		✓		✓		
6.-Existe coherencia entre las metas y los fines planteados en el plan de presupuesto de la institución.	✓		✓		✓		
7.- Existe relación entre los objetivos presupuestales y los institucionales según las áreas de la I.E.	✓		✓		✓		
8.- Los objetivos del presupuesto financieros coadyuvan al logro de los objetivos estratégicos institucionales.	✓		✓		✓		
9.- Los objetivos del plan de presupuesto financiero satisfacen las necesidades de la Institución educativa.	✓		✓		✓		
<b>INGRESOS</b>							
10.- El Minedu asigna un presupuesto anual para el mantenimiento del local escolar suficiente para la I.E.	✓		✓		✓		
11.-El presupuesto que asigna el MED se distribuye de acuerdo a las necesidades de la institución educativa.	✓		✓		✓		
12.-Se ejecuta las licitaciones públicas con participación de los agentes de la institución.	✓		✓		✓		
13.-Se cuenta con el comité de gestión de recursos financieros.	✓		✓		✓		
14.-Se cuenta con el plan anual de recursos directamente recaudados.	✓		✓		✓		
15.-La institución cuenta con el libro de caja de ingresos propios así como las tasas educativas que responde al porcentaje de la UIT	✓		✓		✓		

16.- La I.E. recibe donaciones de entidades públicas o privadas (ONGs).Y los maneja responsablemente.	✓		✓		✓	
17.- Se realiza alianzas estratégicas a través de convenios o compromisos que aseguren donaciones	✓		✓		✓	
18.-Cuenta con un registro y control de las donaciones.	✓		✓		✓	
<b>EGRESOS</b>						
19.- La comisión de recursos financieros ordena los gastos según proyectos aprobados para su ejecución en el presente año	✓		✓		✓	
20.- La I.E realiza y publica su balance económico, trimestral y semestralmente.	✓		✓		✓	
21.- La comisión de recursos financieros asigna y controla la ejecución de los recursos financieros conforme a criterios legales.	✓		✓		✓	
22.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓		✓		✓	
23.- Considera dentro de su planificación la inversión en la mejora y mantenimiento de infraestructura de la I.E.	✓		✓		✓	
24.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓		✓		✓	
25.- La I.E apertura una cuenta corriente en el banco para la custodia de los recursos directamente recaudados.	✓		✓		✓	
26.- La I.E. paga arbitrios municipales a través de la UGEL.	✓		✓		✓	
27.- La I.E. cuenta con RUC permanentemente actualizado.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

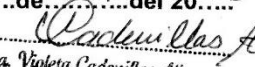
Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [X]    **Aplicable después de corregir** [ ]    **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Dra. Cadenillas Albornoz Violeta    DNI: 09748659

Especialidad del validador: Metodología

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

11 de 01 del 2020  
  
 Dra. Violeta Cadenillas Albornoz  
 CPP: 1009748659

**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Pertinencia 1		Relevancia 2		Claridad 3		Sugerencias
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACIÓN</b>							
1.-Diagnostica problemas y necesidades a través de una técnica de recojo de información DAFO, FODA	✓		✓		✓		
2.-Impulsa proyectos de innovación en su planificación.	✓		✓		✓		
3.-En el desarrollo de los planes específicos están comprendidos todos quienes laboran en la I.E.	✓		✓		✓		
4.-Mejora los planes y objetivos de corto plazo de la I.E. cumpliendo con las metas.	✓		✓		✓		
5.-Se visualiza un nivel de compromiso de los agentes educativos con el PAT de la I. E.	✓		✓		✓		
6.-El PAT contiene actividades y tareas prioritarias para el desarrollo de la I. E.	✓		✓		✓		
7.- Participa en la elaboración del reglamento interno.	✓		✓		✓		
8.- Cumple con lo establecido en el reglamento interno.	✓		✓		✓		
9.-El RIN cuenta con el rubro de presupuesto institucional.	✓		✓		✓		
<b>DIRECCION</b>							
10.- Los directivos tienen capacidad convocatoria a reuniones de trabajo si desarrolla actividades.	✓		✓		✓		
11.-Escucha y acepta la sugerencia de su personal.	✓		✓		✓		
12.-Informa al plenario docente sobre su gestión de logros, éxitos y debilidades.	✓		✓		✓		
13.-Estimula el rendimiento y producción de los actores de la educación.	✓		✓		✓		
14.-Es perseverante y transformador.	✓		✓		✓		
15.-La capacitación y actualización es permanente a los agentes de la educación.	✓		✓		✓		
16.-La dirección fija las reglas para la toma de decisiones en grupo.	✓		✓		✓		
17.-El grupo es el que toma las decisiones y en menor medida el director.	✓		✓		✓		
18.-Acierta al tomar una decisión institucional.	✓		✓		✓		
<b>CONTROL</b>							
19.-Elabora el plan de supervisión con la participación del CONEI y el CONA.	✓		✓		✓		
20.-Comunica el cronograma de Supervisión al personal a su cargo.	✓		✓		✓		
21.-Utiliza estrategias de supervisión al aplicar los instrumentos.	✓		✓		✓		

22.-Identifica los problemas que dificultan alcanzar los objetivos planificados.	✓		✓		✓		
23.-Evalúa logros y dificultades de las metas y objetivos del PAT	✓		✓		✓		
24.-Propone alternativas de solución para viabilizar los obstáculos presentados valorando los beneficios y costos.	✓		✓		✓		
25.-Asesora la labor del trabajador administrativo y docente por lo menos una vez al año.	✓		✓		✓		
26.-Verifica la eficiencia y eficacia del proyecto identificando sus logros y debilidades.	✓		✓		✓		
27.-Orienta y proporciona medios y materiales para el logro de sus objetivos.	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable**     **Aplicable después de corregir**     **No aplicable**

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Enriquez Oliveros Eulogio..... DNI: 09466096.....

Especialidad del validador: Metodólogo.....

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

19 de 12 del 2019



*Eulogio A. Enriquez Oliveros*

Mg. Eulogio A. Enriquez Oliveros

DIRECCIÓN DE CALIDAD

**Firma del Experto Informante.**

**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PLANIFICACION</b>							
1.-Ha participado Ud. En la elaboración del Proyecto Educativo Institucional al 2020	✓		✓		✓		
2.-Conoce Ud. los objetivos del Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
3.- La planificación institucional de las IE de la RED 7 está acorde al Proyecto Educativo Nacional (PEN)	✓		✓		✓		
4.-Conoce usted si se ha realizado alguna actividad para dar a conocer los objetivos que propone alcanzar el Plan de Trabajo Anual del año 2020	✓		✓		✓		
5.-En su calidad de Jerárquico, Docente y empleado de la Institución educativa ha participado en la elaboración del PEI, PAT RI	✓		✓		✓		
6.-Las autoridades del Instituto hacen llegar a usted copia del Reglamento Interno, otras normas y/o disposiciones legales oportunamente	✓		✓		✓		
<b>ORGANIZACIÓN</b>							
7.-Ha participado en el análisis interno de las fortalezas y debilidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
8.-Usted ha participado en el análisis externo de las amenazas y oportunidades para la elaboración de la planificación institucional	✓		✓		✓		
9.-Las metas y estrategias consolidan la misión y la visión de las IE de la RED 7	✓		✓		✓		
10.-Conoce si el establecimiento de la IE en el que labora tiene alguna estrategia para la atención de sus usuarios internos y externos	✓		✓		✓		
11.-La Institución educativa en la que labora, tiene definido e implementado un plan estratégico	✓		✓		✓		
12.-Las autoridades de la IE donde labora llevan a cabo reuniones, con el fin de aplicar estas normas o disposiciones para el desarrollo del plan anual	✓		✓		✓		
13.-Participa Ud. En las comisiones encargadas para la elaboración del Reglamento Interno	✓		✓		✓		
14.-Considera que el Reglamento Interno vigente, tal como está planteado, favorece el buen funcionamiento de la Institución Educativa donde usted labora	✓		✓		✓		
<b>EJECUCION CURRICULAR</b>							
15.-Usted está de acuerdo en planificar, regular y controlar el Proyecto Educativo Institucional	✓		✓		✓		
16.-Usted está de acuerdo que se formulen y ejecuten planes en materia de proyectos de mejora Institucional	✓		✓		✓		
17.-Usted está enterado de los objetivos establecidos en el PEI	✓		✓		✓		
18.-En la gestión actual se ha socializado la misión y la visión de su IE	✓		✓		✓		

19.-Considera importante que el personal de la IE conozca el PCI	✓		✓		✓		
20.-Conoce usted sobre la actualización del PCI de su IE	✓		✓		✓		
21.-Es imprescindible planificar, construir y mantener los instrumentos de gestión permanentemente actualizados.	✓		✓		✓		
22.-Se cumple lo programado en la calendarización con las horas efectivas mínimas solicitadas por el MINEDU	✓		✓		✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [X]        **Aplicable después de corregir** [ ]        **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: ..... Enriquez Oliveros Eulogio .....        DNI: 09466096 .....

Especialidad del validador: Metodólogo .....

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

.....19...de...12...del 2019.

  
 Mg. Eulogio A. Enriquez Oliveros  
 DIRECTOR (e)

Firma del Experto Informante.

Especialidad

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO: RECURSOS FINANCIEROS**

RECUROS FINANCIEROS	Pertinencia		Relevancia		Claridad		Sugerencias
	1		2		3		
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>							
1.- Los recursos financieros responden a las necesidades de la institución.	✓		✓		✓		
2.-Las metas son viables para su realización en beneficio de la institución.	✓		✓		✓		
3.- Se logra identificar la ejecución de las metas del plan anual de los recursos de la I.E.	✓		✓		✓		
4.- Es equitativa y transparente la distribución de los recursos para las áreas respectivas de la I.E.	✓		✓		✓		
5.- Los fines están contemplados en el plan del presupuesto institucional con objetivos articulados.	✓		✓		✓		
6.-Existe coherencia entre las metas y los fines planteados en el plan de presupuesto de la institución.	✓		✓		✓		
7.- Existe relación entre los objetivos presupuestales y los institucionales según las áreas de la I.E.	✓		✓		✓		
8.- Los objetivos del presupuesto financieros coadyuvan al logro de los objetivos estratégicos institucionales.	✓		✓		✓		
9.- Los objetivos del plan de presupuesto financiero satisfacen las necesidades de la Institución educativa.	✓		✓		✓		
<b>INGRESOS</b>							
10.- El Minedu asigna un presupuesto anual para el mantenimiento del local escolar suficiente para la I.E.	✓		✓		✓		
11.-El presupuesto que asigna el MED se distribuye de acuerdo a las necesidades de la institución educativa.	✓		✓		✓		
12.-Se ejecuta las licitaciones públicas con participación de los agentes de la institución.	✓		✓		✓		
13.-Se cuenta con el comité de gestión de recursos financieros.	✓		✓		✓		
14.-Se cuenta con el plan anual de recursos directamente recaudados.	✓		✓		✓		
15.-La institución cuenta con el libro de caja de ingresos propios así como las tasas educativas que responde al porcentaje de la UIT	✓		✓		✓		



16.- La I.E. recibe donaciones de entidades públicas o privadas (ONGs).Y los maneja responsablemente.	✓	✓	✓		
17.- Se realiza alianzas estratégicas a través de convenios o compromisos que aseguren donaciones	✓	✓	✓		
18.-Cuenta con un registro y control de las donaciones.	✓	✓	✓		
<b>EGRESOS</b>					
19.- La comisión de recursos financieros ordena los gastos según proyectos aprobados para su ejecución en el presente año	✓	✓	✓		
20.- La I.E realiza y publica su balance económico, trimestral y semestralmente.	✓	✓	✓		
21.- La comisión de recursos financieros asigna y controla la ejecución de los recursos financieros conforme a criterios legales.	✓	✓	✓		
22.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓	✓	✓		
23.- Considera dentro de su planificación la inversión en la mejora y mantenimiento de infraestructura de la I.E.	✓	✓	✓		
24.- El Minedu proporciona la orientación y capacitación para la organización y manejo de los recursos financieros de la I.E.	✓	✓	✓		
25.- La I.E apertura una cuenta corriente en el banco para la custodia de los recursos directamente recaudados.	✓	✓	✓		
26.- La I.E. paga arbitrios municipales a través de la UGEL.	✓	✓	✓		
27.- La I.E. cuenta con RUC permanentemente actualizado.	✓	✓	✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Existe suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [X]    **Aplicable después de corregir** [ ]    **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Enriquez Oliveros Eulogio ..... DNI: 09466096 .....

Especialidad del validador: Metodólogo .....

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

19 de ..... 12 del 2019  
  
Enriquez Oliveros Eulogio  
 Mg. Eulogio A. Enriquez Oliveros  
 DIRECTOR (e)  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**

Anexo 3. Resultado de la prueba dominio total para la validación de constructo del instrumento de la gestión administrativa

		Correlaciones			
		Gestión			
		administrativa	Planificación	Organización	Control
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	,713**	,886**	,905**
	Sig. (bilateral)		,001	,000	,000
	N	19	19	19	19
Planificación	Correlación de Pearson	,713**	1	,484*	,437
	Sig. (bilateral)	,001		,001	,001
	N	19	19	19	19
Organización	Correlación de Pearson	,886**	,484*	1	,737**
	Sig. (bilateral)	,000	,036		,000
	N	19	19	19	19
Control	Correlación de Pearson	,905**	,437	,737**	1
	Sig. (bilateral)	,000	,001	,000	
	N	19	19	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Anexo 4. Resultado de la prueba dominio total para la validación de constructo del instrumento de planeamiento estratégico

		Correlaciones			
		Planeamiento			
		estratégico	Planificación	Organización	Ejecución
Planeamiento estratégico	Correlación de	1	,878**	,966**	,959**
	Pearson				
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000
	N	19	19	19	19
Planificación	Correlación de	,878**	1	,770**	,730**
	Pearson				
	Sig. (bilateral)	,000		,000	,000
	N	19	19	19	19
Organización	Correlación de	,966**	,770**	1	,936**
	Pearson				
	Sig. (bilateral)	,000	,000		,000
	N	19	19	19	19
Ejecución	Correlación de	,959**	,730**	,936**	1
	Pearson				
	Sig. (bilateral)	,000	,000	,000	
	N	19	19	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Anexo 5. Resultado de la prueba dominio total para la validación de constructo del instrumento de recursos financieros

Correlaciones

		Recursos financieros	Presupuesto institucional	Ingresos	Recursos financieros
Recursos financieros	Correlación de Pearson	1	,806**	,810**	,862**
	Sig. (bilateral)		,000	,000	,000
	N	19	19	19	19
Presupuesto institucional	Correlación de Pearson	,806**	1	,389	,461*
	Sig. (bilateral)	,000		,100	,047
	N	19	19	19	19
Ingresos	Correlación de Pearson	,810**	,389	1	,756**
	Sig. (bilateral)	,000	,100		,000
	N	19	19	19	19
Recursos financieros	Correlación de Pearson	,862**	,461*	,756**	1
	Sig. (bilateral)	,000	,047	,000	
	N	19	19	19	19

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

\* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Anexo 6. Base de datos de la confiabilidad del instrumento de la gestión administrativa

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	3	4	5	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	3	4	5	5	5	3	4	4	3	5	5	5	5
2	5	4	3	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	2	5	3	5	5	5	5	4	5	5	3	5
3	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	3	5	3	4	5	5	5	5	5	4	3	4	5	5	4	4
4	5	3	5	3	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	3	2	4	4	5	3	3	3	4	5	5	5	5
5	5	3	4	4	5	2	4	4	4	5	3	4	5	3	4	3	3	4	4	5	4	2	3	5	5	4	5
6	4	3	4	5	5	3	4	3	5	4	3	3	5	4	3	4	5	5	4	3	2	5	4	5	4	3	3
7	3	4	4	3	5	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	5	3	4	4
8	5	5	4	5	4	3	4	3	5	4	3	3	5	4	3	3	3	2	4	3	2	5	3	4	2	5	3
9	4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	5	3	4	3	3	4	3	2	4	3	3	4	3	5	3	4	5
10	4	3	4	5	4	3	3	3	5	4	4	4	4	3	3	3	5	3	3	3	5	4	4	4	4	4	4
11	4	4	5	3	4	4	4	3	3	3	5	4	5	4	3	3	4	4	5	3	3	2	5	2	3	3	3
12	2	4	4	2	3	4	3	5	4	4	3	4	4	3	4	2	3	4	4	5	2	5	3	4	4	4	4
13	5	5	4	5	3	4	4	4	3	4	4	4	5	4	5	2	4	3	2	3	5	5	3	5	3	5	5
14	5	4	4	3	5	4	2	4	4	4	4	3	5	3	3	3	4	4	5	2	2	4	5	5	4	3	3
15	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	5	4	5	5	5	5	5	5	2	5	4	2	5	5	2	2	5	5	5	2	2	5	2	5	5	2	5
17	3	3	5	5	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	5	5	4	5	3	4	4	4	3	4	2	4	5	4	5	2	4	3	4	3	5	5	3	5	3	5	5
19	4	4	4	4	5	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	4	3	5	3	4	5

Anexo 7 Base de datos para la confiabilidad del instrumento del planeamiento estratégico

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	4	4	5	5	5	5	4	4	5	3	5	4	5	5	5	4	3	4	5	4	5	4
2	5	5	5	5	3	5	5	5	3	5	5	5	5	3	3	5	4	4	5	5	5	5
3	5	4	4	5	4	5	4	5	3	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5
4	5	5	3	4	5	3	2	3	3	4	3	5	5	5	4	5	3	5	5	4	3	2
5	3	4	3	3	4	5	3	4	5	2	3	2	3	4	5	3	2	3	4	5	3	1
6	3	3	4	4	3	3	3	2	4	4	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3
7	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	3	3	2	3
8	5	5	4	4	3	5	3	3	2	4	4	3	3	2	3	5	3	2	3	4	3	1
9	3	5	5	3	4	5	4	5	4	3	3	5	3	4	4	5	3	3	4	3	4	2
10	4	3	5	5	5	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	5	3	3	4	3	4	2
11	4	2	4	2	4	3	4	2	3	5	3	5	3	3	4	5	4	5	3	2	3	3
12	3	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	5	5
13	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	5	5
14	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3
15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	2	2	2	2	2	2
17	3	3	2	2	2	2	3	4	2	4	3	4	3	3	2	3	3	4	3	4	3	4
18	5	4	4	4	4	5	4	5	5	3	5	3	3	5	5	5	5	4	4	3	5	5
19	3	5	5	3	4	5	4	5	4	3	3	5	3	4	4	5	3	3	4	3	4	2

Anexo 8 Base de datos de la variable recursos financieros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	1	1	1	5	5	3	1	1	1	5	5	5
2	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	2	3	2	3	3	3	4	3	3	2	4	3	4	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1
4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	2	4	4	4	5	1	3	3	4	5	4	5	4	1	1	1	1
5	2	3	3	2	2	2	2	3	1	5	3	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	4	3	3	3
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	5	1	5	5	5
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	5	1	5	5	5
8	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	5	5	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
9	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	3	4	3
10	2	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	5		5	3	5	5	3	4	4	4	4	4	5	3	5
12	2	3	3	3	3	3	2	2	2	4	2	3	4	4	5	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	4	4
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14	4	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	3	5	3	5	4	5	5	2	5	5	1	5
15	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	5	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
17	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3		3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4
18	3	3	3	2	3	2	2	3	3	5	3	4	5	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	5	4	3
19	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3

## Anexo 9. - Artículo para publicación



CIID Journal. AÑO: xx, n° xx, 20xx, pp. xx-xx  
REVISTA INTERNACIONAL MULTIDISCIPLINARIA  
CIID- Centro Internacional de Investigación y Desarrollo  
ISSN: 2711-3388

### Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las Instituciones Educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020

*Administrative management and strategic planning in the management of financial resources of the Educational Institutions of the NETWORK 07-UGEL-04-Comas-2020*

**Autor: Augusto Edmilio Quispe Flores**

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-5127-5413>

Correo: [augusto\\_0967@hotmail.com](mailto:augusto_0967@hotmail.com)

Universidad Cesar Vallejo

**Coautor: Alejandro Sabino Menacho Rivera**

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-2365-8932>

Correo: [alejandro10\\_13@hotmail.com](mailto:alejandro10_13@hotmail.com)

Universidad Cesar Vallejo

#### RESUMEN

El presente trabajo tiene como objetivo determinar los sistemas de gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de las instituciones educativas de la RED 07-UGEL-04-Comas-2020. Materiales y métodos: Se aplicaron encuestas a una muestra representativa de 80 docentes y directivos, de la RED 7 de la UGEL 04 comas-Puente Piedra – Zapallal. Entre los que se pudieron encuestar tanto a docentes y directivos y administrativos. Los datos obtenidos fueron de manera virtual o remota y procesados con el programa SPSS 25 a fin de obtener frecuencias y correlaciones. Se encontró que el manejo de los recursos financieros, requieren de una reingeniería en los procedimientos administrativos y en el planeamiento estratégico en las diversas actividades que requiere las instituciones educativas de la RED 7 de la UGEL 04 Comas-Zapallal-Puente Piedra. A excepción de algunas instituciones educativas que han desarrollado los procedimientos adecuados de acuerdo a la norma aprueban reglamento de gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las instituciones educativas públicas. El nivel de conocimiento de los procedimientos administrativos y de planeamiento estratégico de algunos directivos, docentes y administrativos no han tenido una actualización y capacitación por parte del Minedu. Existe una notoria diferencia entre algunas instituciones educativas donde los directivos, docentes y administrativos integrantes de la comisión de recursos financieros desarrollan eficientemente la labor encomendada en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa teniendo en cuenta sus prioridades señaladas en el plan anual de recursos financieros. Sin Embargo, el acceso a la información del portal del Minedu ha permitido conocer más sobre los adecuados procedimientos en las funciones de cada uno de sus integrantes de la comisión de recursos financieros de las instituciones educativas ha mejorado considerablemente en los últimos diez años.

Palabras clave: Gestión administrativa, planeamiento estratégico, recursos financieros, ingresos, egresos.

#### ABSTRACT

The present work aims to determine the systems of administrative management and strategic planning in the management of financial resources of the educational institutions of the NETWORK 07-UGEL-04-Comas-2020. Materials and methods: Surveys were applied to a representative sample of 80 teachers and managers, from the RED 7 of the UGEL 04 comas-Puente Piedra -Zapallal. Among those who could be surveyed both teachers and managers and administrators. The data obtained was virtually or remotely processed with the SPSS 25 program in order to obtain frequencies and correlations. It was found that the management of financial resources, require a reengineering in administrative procedures and in strategic planning in the various activities required by the educational institutions of RED 7 of the UGEL 04 Comas-Zapallal-Puente Piedra. With the exception of some educational institutions that have developed the appropriate procedures according to the standard approve regulations for own resources management and business productive activities in public educational institutions. The level of knowledge of the administrative and strategic planning procedures of some managers, teachers and administrators have not had an update and training by Minedu. There is a noticeable difference between some educational institutions where managers, teachers and administrative members of the financial resources commission efficiently carry out the work entrusted to the benefit of students and the educational community taking into account their priorities outlined in the annual financial resources plan. However, access to minedu portal information has made it considerably more aware of the appropriate procedures in the roles of each of its members of the educational institutions' financial resources commission has improved considerably over the past ten years.

Keywords: Administrative management, strategic planning, financial resources, revenue, egress.

Recibido: xx-xx-xxxx • Aceptado: xx-xx-xx



CIID Journal publica bajo licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0). Más información en <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



## **INTRODUCCIÓN**

La organización del sistema educativo mantiene cambios constantes y que obedecen a los sistemas cambiantes que la sociedad actual vive día tras día. Las instituciones educativas del Perú tanto estatales y privadas requieren de personas con ciertas destrezas en gestión administrativa con una reingeniería capaz de establecer las pautas para desarrollar un buen uso de los recursos financieros. La investigación se centra en el personal directivo, docente y administrativo en cuanto al ambiente en que este se encuentra para que pueda desenvolverse con seguridad y con liderazgo pedagógico. La gestión administrativa implica una serie de conocimientos constituidos lo que establecen lineamientos para la gestión de las escuelas e instituciones logren sus metas y el aseguramiento de sus objetivos. Una gestión eficiente tiene periodos: diagnóstico, planificación, procedimientos, ejecución, seguimiento, control y evaluación lo que garantiza el trabajo o la gestión del equipo directivo. Una buena gestión administrativa trae como resultado que lo que realice cada integrante de la comunidad educativa que tenga sentido y pertenencia dentro de un propósito que es de todos y favorezca a todos.

La gestión administrativa actual son procesos y personas de trascendental importancia para buscar resultados efectivos que beneficien a toda la comunidad educativa, juega un papel muy importante en la gestión académica y administrativa, en la presente investigación tratamos fundamentalmente la gestión administrativa de los directivos, docentes y administrativos. La tarea de los directores y administrativos es clave en la gestión académica y administrativa de los docentes. Las designaciones, las encargaturas, las diferentes comisiones, actividades, jornadas pedagógicas, conmemoraciones cívico-patrióticas, innovaciones pedagógicas, relaciones intrapersonales e interpersonales, motivaciones personales, motivaciones institucionales, trascendencia, orgullo, trabajo en equipo, entre otros, tienen que ser gestionadas con efectividad, para conseguir un buen trabajo directivo, docente, profesional y por ende lograr la contentamiento de los integrantes de la comunidad educativa.

Tal como lo menciona Serna (2003) “hablar de planificar estratégicamente es basarnos en una actividad dispersa en forma de saltos, dados éstos en toda su elevación por encima, debajo y viceversa; donde cada escalón tiene su propio puesto, facultades, y combinan y facilitan apoyo a los demás niveles” (p.29) en este sentido se entiende que el planeamiento estratégico es de suma importancia para la elaboración de un plan estratégico que le permita a la institución educativa mejorar notablemente en la gestión de los recursos financieros. La gestión de los recursos financieros requiere de una permanente comunicación con todos los integrantes de la comunidad educativa como herramienta indispensable para la mejora de lo planificado para el año escolar su participación activa permite que todos busquen el compromiso con la institución y con el desempeño propia de sus quehaceres educativos. La importancia de los recursos humanos en el trabajo individual y colectivo en toda institución será en pro de la mejora de la educación.

La investigación abarca el análisis y descripción de los instrumentos de gestión administrativa, planteamiento estratégico y la gestión de los recursos financieros que utilizan cotidianamente el personal docente, directivo, administrativo de las instituciones educativas de educación básica regular y específicamente RED 07- Comas- UGEL -04, 2020. Dónde se ha agudizado un manejo eficiente de la gestión de los recursos financieros.

## **METODOLOGÍA**

Tipo de investigación: La investigación realizada es básico no experimental transversal Tiene un enfoque cuantitativo. La investigación se realizó a nivel descriptivo (deductivo) Diseño de investigación: fue de carácter correlacional causal y el método es hipotético deductivo.

Población muestra y muestreo el grupo poblacional está conformado por todos los directores,

profesores y trabajadores administrativos de los colegios secundarios de la RED 07 UGEL -04 – Comas Puente Piedra- Zapallal –Lima. Cuya población es de ochenta directivos, docentes y administrativos integrantes de las comisiones de recursos financieros.

Unidad de análisis Será el grupo poblacional de directivos, docentes y administrativos de los colegios pertenecientes a la red 7 UGEL-Comas-Puente Piedra. La Muestra es Probabilística estratificada simple 100 % de la población debido al contexto por el problema de la pandemia mundial del covid-19. El muestreo se utilizó los datos probabilísticos. Fueron parte de la muestra directores, profesores y administrativos ochenta en total; correspondientes a la RED 7 de la UGEL 04 por el problema de la pandemia mundial del covid-19.

Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Las medidas de las variables gestión administrativa, planeamiento estratégico y recursos financieros se aplicó encuesta, en ese sentido debido al aislamiento social pandemia por el Covid -19 se elaboró un formato virtual utilizando formato google drive que nos permitió desarrollar la encuesta. Se elaboraron tres instrumentos: el cuestionario de gestión administrativa, planeamiento estratégico y el de gestión de recursos financieros en las escuelas del nivel secundario de la RED 07 – UGEL 04 - Puente Piedra- Zapallal -Lima. Cada uno de los ítems se construyó basados en las variables, dimensiones de la tesis. Método de análisis de datos pensando en la misión y visión de las instituciones educativas pertenecientes a la RED 7 de la competencia de la UGEL 04-Comas Puente Piedra se manejó el software estadístico SPSS. Lo que nos permitió conocer más de la realidad problemática de nuestras instituciones educativas y lograr mejorar en las debilidades y amenazas que presentan estas. A partir de ello actuar con nuevas propuestas y realizar toda una reingeniería en lo que fuera necesario en el grupo poblacional estudiado.

## **RESULTADOS**

Después de procesar los datos por el instrumento con escala ordinal aplicado se hará uso de la escala no paramétrica que nos da a conocer la tendencia entre las variables independiente frente a las dependientes, los datos son cuantitativos y datos no paramétricos en consecuencia se hará uso para el análisis la prueba de la regresión logística ordinal. Después del proceso de los datos de la variable dependiente (Y) recursos financieros, las unidades de la muestra fueron de nivel favorable 23,8%, nivel regular 45% y nivel desfavorable 31,3%. Por lo que concluimos. La gestión administrativa y planeamiento estratégico influyen en los ingresos de la RED 07 UGEL 04, Comas del 2019, conforme con el seudo cuadrado de Nagelkerke de 70%, con la significatividad estadística de 0,000 y 0,001. Respecto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre el presupuesto institucional con la significatividad estadística de 0,000 con un grado de libertad. Ho: La gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2019. Ha: La gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden en los egresos de la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. En la tabla 15, los criterios de adaptación de los prototipos nos manifiestan que el valor del prototipo práctico a la que se acerca las pruebas de probabilidad es de 34,421 con 8 grados de libertad y su significancia es estadísticamente significativa ( $p=0,000$ ), por lo que se rehúsa la hipótesis nula en todos los factores del modelo, con una probabilidad de error menor del 5%. Los criterios de ajuste de los prototipos nos indica que el valor del modelo empírico a la que se aproxima las pruebas de verosimilitud es de

El test global de independencia del pseudo r cuadrado nos facilita al menos una de las variables presentes en el modelo no está asociada con la variable dependiente, con una significatividad de  $p = 0,000$  ya que la fuerza de la covariables estudiadas (gestión administrativa y planeamiento estratégico) nos permite augurar la variable dependiente (los egresos). Es por ello, Cox y Snell manifiestan que el registro es de 0,350. Nagelkerke refiere que el índice es de 0,397 y McFadden

nos indica un registro de 0,203. Por otro lado, el R2 de Nagelkerke constata que la categoría de la variable dependiente es de 40% lo que quiere decir que es una eficacia predictiva de la expectativa, señalando a su vez que un 60% restante trae explicado respecto a las otras variables que no fueron consideradas en el modelo.

## **DISCUSIÓN**

A partir de los hallazgos encontrados, con respecto a la hipótesis general, la gestión administrativa y planeamiento estratégico inciden respecto a gestionar los recursos del área financiera pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2020. De acuerdo con la visualización de las estimaciones dadas como información en tablas diversas, se puede señalar en cuanto a la gestión administrativa y planeamiento estratégico son factores influyentes sobre los ingresos en la RED 07 UGEL 04, de acuerdo a la significatividad estadística de 0,000 y 0,001; respectivamente con un grado de libertad y nivel regular.

La gestión administrativa y planeamiento estratégico no inciden respecto a gestionar los recursos del área financiera pertenecientes a la RED 07 UGEL 04, Comas – 2019.

Estos resultados guardan relación con lo que sostienen Arguelles (2015), Castellanos (2016), Colmenares (2014), Grijalva (2016) quienes desarrollaron sus investigaciones cuyo propósito es estudiar el cambio de la gestión financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión dicho estudio la práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje. También guarda relación con lo que investigó Castellanos (2016) quien desarrollo en su investigación, dando a conocer los niveles de apreciación respecto a los requerimientos financieros que deciden el nivel o elevación de las conclusiones académicas en las diversas entidades en cuanto a estudios superiores. Al igual que Colmenares (2014) encontramos que desarrolló una investigación teniendo como objetivo, constituir las características de las habilidades financieras vinculadas a la toma de decisiones de los agentes en una escuela básica en Maracaibo, llegando a la conclusión que estas entidades presentan imperfecciones de empleo de los recursos financieros incitando falta de liquidez, crisis e insuficiencia libertad. Asimismo, Arguelles (2015) concuerda con nuestros resultados quien desarrolló su investigación cuyo propósito fue estudiar el cambio de la parte financiera y su dominio en el desarrollo educativo, llegando a la conclusión que dicho estudio sobre la práctica de inversión de la parte financiera directamente recolectada interviene en la administración de abastecimiento de material para la institución en su mejora y desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje. Asimismo, Grijalva (2016) desarrolló su investigación: Logrando destacar, que obtenido los requerimientos y sean éstos bien empleados accederán positivamente al buen resultado del proceso de enseñanza y aprendizaje en los educandos. Por otro lado, también refiere, que se ha encontrado la insuficiente asignación de medios para abastecer y que serían necesarios para el proceso de aprendizaje de los educandos

En lo que no concuerda directamente el estudio es en los casos de Quichca. (2012), Damas (2015) en su tesis titulada relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente examinar el vínculo existente entre gestionar administrativamente y la función docente encontramos un vínculo característico entre las dimensiones de gestionar administrativamente y la función respectiva de un docente. Por tanto, encontramos una alianza significativa entre gestionar académicamente y la función Docente mas no refleja necesariamente la importancia del buen uso y la gestión de recursos financieros. Y Damas (2015) desarrolló su investigación: Llegando a la conclusión que no existe reciprocidad ante la gestión de los recursos financieros en el crecimiento

de una Institución educativa, ya que estos recursos recolectados son demasiado escasos para realizar la remodelación de las diferentes obligaciones de mejora en la institución ya los ingresos son insuficientes para realizar actividades que signifiquen para el colegio una gran mejora.

## CONCLUSIONES

**Primera.** - En esta tesis se determinó positivamente si la gestión administrativa y el planteamiento estratégico incidieron en la gestión de los recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 Comas-2020. Lo más importante para lograr los resultados alcanzados en la presente investigación fue determinar la incidencia de la gestión administrativa y el planteamiento estratégico que existe entre la planificación de la gestión de los recursos financieros en la RED 07 UGEL 04-2020.

**Segunda.** - Asimismo, se determinó el grado de incidencia que existe entre la dirección y la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de los recursos financieros.

**Tercera.** - Del mismo modo lo que más ayudo a explicar es como el control interno incidió en la gestión administrativa y el planteamiento estratégico en la gestión de recursos financieros de la RED 07 UGEL 04 de Comas. Porque permitió conocer más sobre los procedimientos administrativos y evitar que los directivos y/o las comisiones de recursos financieros no sigan cometiendo errores por desconocimiento.

**Cuarto.** - Lo más difícil encontrado en la presente investigación es haber encontrado la insuficiente recaudación respecto al TUPA que debería ser más contextualizado a nivel de las redes pertenecientes a la UGEL 04. Considerando previamente el diagnóstico FODA basado en la realidad de cada institución educativa o redes educativas de la jurisdicción.

## RECOMENDACIONES

**Primera:** El director a propuesta suya y de la UGEL, DRELM brindará las facilidades del caso a los integrantes de la comisión de recursos financieros para sean capacitados y/o actualizados en los conocimientos de sus funciones por parte del Ministerio de Educación (Minedu) con propuestas innovadoras en los procesos y procedimientos para el mejor cumplimiento de sus funciones a todos los integrantes de esa comisión (directivos, docentes y personal administrativos). en lo referente a gestión administrativa y planeamiento estratégico.

**Segunda:** A través del Ministerio de Economía y finanzas y el Ministerio de Educación Ampliar la cobertura y designación de un presupuesto real a la comisión de recursos financieros que les permita mejorar en la gestión administrativa y planteamiento estratégico para la mejora de una gestión eficaz y el buen uso de los recursos financieros; buscando lograr mejores competencias en las funciones como miembros activos del comité de recursos financieros.

**Tercero:** Lograr con la intervención y apoyo de las autoridades superiores inmediatas mejorar la gestión administrativa y un planeamiento estratégico en los directivos, docentes y administrativos y así elaboren un diagnóstico previo para poder elaborar su plan de trabajo anual que beneficie a las instituciones educativas de la red 7 de la UGEL 04 Comas-Puente Piedra. Y que conlleve a un efecto multiplicador para las demás redes e instituciones de la UGEL 04 04 Comas-Puente Piedra.

**Cuarta:** A través de charlas capacitaciones realizadas por el Minedu concientizar y difundir a la comunidad educativa sobre la importancia que tiene el desarrollar actividades que permitan a los integrantes de las diferentes comisiones de recursos financieros que les permita hacer la diferencia respecto a otras instituciones que todavía siguen incidiendo en el manejo de los de los recursos financieros debido a una mala gestión administrativa y un planteamiento estratégico para la mejora de una gestión de recursos financieros.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Arguelles, F. (2015). *Uso de los recursos financieros y su influencia en el desarrollo educativo de la institución educativa Mariscal Nieto de Huaraz*. Universidad Federico Villareal. Lima.
- Castellanos, G. (2016). *Optimización de recursos financieros en la dinámica de gestión por resultados de las instituciones educativas*. Guatemala: Universidad San Carlos.
- Colmenares, J. (2014). *Estrategias financieras que aportan a la toma de decisiones de directivos de las escuelas básicas de Maracaibo*. Venezuela: Universidad Nacional Abierta.
- Damas, T. (2015). *Administración de los recursos financieros y su contribución en el desarrollo de la I.E. Colegio Nacional de varones, De la UGEL N 06-Ate Vitarte*. Lima: Universidad Federico Villareal.
- Grijalva, C. (2016). *Inversión de los recursos financieros y su influencia en el mejoramiento de la calidad de la enseñanza aprendizaje en la institución educativa Julio César Tello*. Chosica-Lima: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán Y Valle La Cantuta.
- Quichca Torres, G. (2012). *Relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente según los estudiantes del I al VI ciclo 2010-I del instituto superior particular "La Pontificia" del distrito Carmen Alto provincia de Huamanga Ayacucho-Perú*. Lima: Universidad Mayor. Lima: UNMSM.
- Serna, H. (. (2003). *Gerencia estratégica*. Santa Fe de Bogotá-Colombia: Editorial 3R Editores.


## **BIODATA**

**Augusto Edmilio Quispe Flores:** Natural de Camaná Arequipa- Lima -Perú. Soy licenciado en la especialidad de Ciencias Sociales y Comunicación por la Universidad San Martín de Porres. Magíster en gestión educativa y docencia universitaria por la Universidad César Vallejo. Diplomado en docencia universitaria por UNE; Asumí cargos de director y subdirector en diferentes instituciones educativas de la UGEL 04- Comas-Lima. Actualmente soy docente de educación secundaria del área de Ciencias Sociales y Comunicación en la I.E. 3073-El Dorado.

Autor: <https://cyberauquis.blogspot.com/2016/12/camanejo-soy-vos.html>

Autor: <https://cyberauquis.blogspot.com/p/cyberauquis.html>

Reenviado



Vista de Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020 | CIID Journal  
ciidjournal.com

<https://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/62/62> 16:58

🏠 No seguro | <https://ciidjournal.com/index.php/abstract/article/view/62> 🔍 ☆ ⌵ 🗑️

Español (España) ▾ aquispefl 🌐 ▾



ACTUAL ARCHIVOS ACERCA DE ▾ PARA AUTORES/AS PROCESO EDITORIAL ▾

Vol. 1 Núm. 1 (2020)

## Gestión administrativa y planeamiento estratégico en la gestión de recursos financieros UGEL-04-2020

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

<https://doi.org/10.46785/ciidj.v1i1.62>

Publicado 2020-08-14

Augusto Edmilio Quispe Flores<sup>†</sup>



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”

Lima, 19 de junio de 2020  
Carta P. 182-2020-EPG-UCV-LN-F05L01/J-INT

LIC.  
JORGE LUIS RAMOS PACHAS  
DIRECTOR  
I.E.3073 EL DORADO

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a QUISPE FLORES, AUGUSTO EDMILIO; identificado con DNI N° 10395605 y con código de matrícula N° 6000025160; estudiante del programa de DOCTORADO EN EDUCACIÓN quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de DOCTOR, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA RED 7 UGEL-04-COMAS-2020**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestro estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador QUISPE FLORES, AUGUSTO EDMILIO asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



[ucv.edu.pe](http://ucv.edu.pe)



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 04

Institución  
Educativa  
N° 3073  
El Dorado



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

**EL DIRECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 3073- EL DORADO Y  
COORDINADOR DE LA RED N° 07 UGEL 04 COMAS - PUENTE PIEDRA:**

## **AUTORIZA**

Ref. Carta P. 182-2020-EPG-UCV-LN-F05L01/J-INT

Al docente Prof. Augusto Edmilio Quispe Flores, con código de matrícula N° 6000025160, Estudiante del programa de Doctorado en Educación-Promoción 2017-02; visitar las Instituciones Educativas de la RED 7, a fin de aplicar instrumentos de investigación para ejecutar su desarrollo investigación de tesis doctoral denominada **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA RED 7 UGEL-04-COMAS-2020”**

Agradeciéndole por anticipado a los señores directores, docentes y administrativos por las facilidades que brinde al mencionado docente.

Puente Piedra, 24 de junio del 2020.

*[Firma manuscrita]*  
D<sup>ra</sup>. Ingrid Lúis Ramos Pachas  
DIRECTORA  
C.M. 1021901578

Av. Julio Díaz s/n el Dorado Zapallal-Puente Piedra  
Lima -Perú





## CONSTANCIA

**La Coordinadora del Centro de Idiomas de la Universidad  
César Vallejo – Lima Norte**

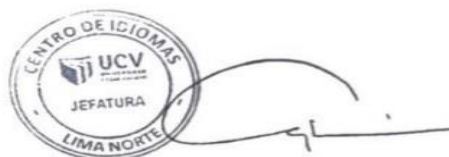
Hace Constar:

Que el Sr. **QUISPE FLORES, AUGUSTO EDMILIO**; estudiante del **Programa de Doctorado**, con mención en **Educación** de la Universidad César Vallejo – Lima Norte; con código N° **6000025160**, ha aprobado satisfactoriamente el curso de **144 horas, Portugués Doctorado**, obteniendo la nota de 15/20.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Los Olivos, 31 de julio de 2020

Atentamente,



**ERICA DE PAZ BERROSPI**  
Coordinadora del Centro de Idiomas  
Universidad César Vallejo – Lima Norte



CID-2020.01-LE-227

## CONSTANCIA

La Directora Nacional del Centro de Idiomas de la  
Universidad César Vallejo

### H a c e   C o n s t a r :

Que el Sr. **QUISPE FLORES, AUGUSTO EDMILIO**; estudiante del Programa de DOCTORADO EN EDUCACIÓN de la Universidad César Vallejo – Lima Norte; con código N° 6000025160, ha aprobado satisfactoriamente el curso de 200 horas Inglés Doctorado, Periodo 2019-02 obteniendo la nota de 16/20, lo que equivale al nivel A2 del MCER.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 14 de julio de 2020.

Atentamente,



---

**Juana Milagros Díaz Delgado**  
Directora del Centro de Idiomas  
Universidad César Vallejo