



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE LA SALUD**

Cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las boticas de la  
DIRIS Lima Centro, 2019

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión de los Servicios de la Salud

**AUTORA:**

Br. Linda Carol Cáceres Manrique (ORCID: 0000-0003-2666-908X)

**ASESOR:**

Mg. Daniel Córdova Sotomayor (ORCID: 0000-0001-7373-2091)

**LINEA DE INVESTIGACIÓN:**

Política de los Servicios de Salud

**LIMA - PERÚ**

**2020**

## **Dedicatoria**

### **A DIOS**

Por su infinita misericordia y amor que nos muestra cada día de nuestra vida y ayudarme a continuar a pesar de las dificultades que se presentan en el camino, por su soberanía, porque todo lo que sucede en la tierra es bajo su voluntad.

### **A MI AMADA FAMILIA**

Por la perseverancia que me han inculcado para seguir adelante, a esforzarme y no desmayar ante nada.

Gracias por el invaluable aporte en mi vida a perseguir mis sueños y ser parte fundamental del desarrollo total de mi tesis.

## **Agradecimiento**

### **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

A mis maestros por brindarnos sus enseñanzas que me motivaron a seguir adelante; asimismo a mi asesor Mg. Daniel Córdova Sotomayor, quién me impartió a seguir superándome para alcanzar mi objetivo.

### **RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRIS Lima Centro.**

Por apoyo y facilidades que me brindaron en el desarrollo y aplicación de la investigación; asimismo a la responsable del área de la Oficina de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de Establecimientos Farmacéuticos Q.F. Haydee Nélide Olivares Yáñez.

## **Página del jurado**

### **Declaratoria de autenticidad**

Yo, **Linda Carol Cáceres Manrique**, estudiante de la Escuela de Posgrado, Maestría en Gestión de los Servicios de la Salud, de la Universidad César Vallejo, Sede Lima Norte; declaro el trabajo académico titulado “**Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019**” presentada, en **106** folios para la obtención del grado académico de Maestro en Gestión de los Servicios de la Salud, es de mi autoría.

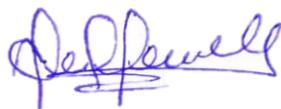
Por tanto, declaro lo siguiente:

He mencionado todas las fuentes empleadas en el presente trabajo de investigación, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes, de acuerdo con lo establecido por las normas de elaboración de trabajos académicos.

No he utilizado ninguna otra fuente distinta de aquellas expresamente señaladas en este trabajo. Este trabajo de investigación no ha sido previamente presentado completa ni parcialmente para la obtención de otro grado académico o título profesional.

Soy consciente de que mi trabajo puede ser revisado electrónicamente en búsqueda de plagios. De encontrar uso de material intelectual ajeno sin el debido reconocimiento de su fuente o autor, me someto a las sanciones que determinen el procedimiento disciplinario.

Lima, 07 de agosto del 2020



---

Bach. Linda Carol Cáceres Manrique

DNI N° 40022679

## Índice

Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página del Jurado	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Índice	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	ix
Resumen	x
Abstract	xi
I. Introducción	1
II. Método	12
2.1. Tipo y diseño de investigación	12
2.2. Operacionalización de variables	13
2.3. Población, muestra y muestreo	17
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	18
2.5. Procedimiento	20
2.6. Método de análisis de datos	21
2.7. Aspectos éticos	21
III. Resultados	22
IV. Discusión	31
V. Conclusiones	37
VI. Recomendaciones	38
Referencias	40
Anexos	46

Anexo 01: Matriz de consistencia	46
Anexo 02: Instrumento	57
Anexo 03: Validez del instrumento	62
Anexo 04: Validez de los expertos	64
Anexo 05: Confiabilidad del instrumento	75
Anexo 06: Matriz de datos (Excel y/o spss)	76
Anexo 07: Autorización	84
Anexo 08: Distribución de Cumplimiento de los ítems para las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro,2019	85
Anexo 09: Baremación de la variable cumplimiento de buenas prácticas y sus dimensiones	91

## Índice de tablas

Tabla 1	Operacionalización de la variable Buenas Prácticas de Almacenamiento	14
Tabla 2	Ficha técnica del instrumento para medir la variable buenas prácticas de almacenamiento	19
Tabla 3	Validez de expertos	19
Tabla 4	Niveles de confiabilidad	20
Tabla 5	Prueba de confiabilidad de Kuder Richardson, del instrumento que mide las variables buenas prácticas de almacenamiento	20
Tabla 6	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	22
Tabla 7	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	23
Tabla 8	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	24
Tabla 9	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización interna en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	25
Tabla 10	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	26
Tabla 11	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	27
Tabla 12	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	28
Tabla 13	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	29
Tabla 14	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	30
Tabla 15	Distrito al que pertenecen las Boticas evaluadas de la DIRIS Lima Centro, 2019	89
Tabla 16	Puntajes y niveles de la variable cumplimiento de buenas prácticas	91

## Índice de figuras

Figura 1.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	22
Figura 2.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	23
Figura 3.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	24
Figura 4.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización interna en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	25
Figura 5.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	26
Figura 6.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	27
Figura 7.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	28
Figura 8.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	29
Figura 9.	Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	30

## **Resumen**

En cuanto al análisis de la variable: cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

El objetivo de la investigación fue determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima – Centro en el año 2019. Se utilizó un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, transversal y descriptivo, en el que se contó con una muestra de 70 actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud que pertenecen a la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro, 2019. Se empleó la técnica análisis documental y el instrumento fue una lista de cotejo.

Respecto a los resultados se halló que el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima – Centro en el año 2019 fue de medio (40%) a alto (40%). Según sus dimensiones, el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del local fue alto (81,4%), de las instalaciones fue alto (85,7%), de la organización interna fue medio (50%), de los recursos y materiales fue alto (75,7%), del personal fue medio (52,9%), de la seguridad y mantenimiento fue medio (60%), de la limpieza y sanitización fue de medio (35,7%) a alto (35,7%) y de las técnicas de manejo fue bajo (38,6%).

Al final se concluye que el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima – Centro en el año 2019 fue de medio a alto.

**Palabras clave:** Cumplimiento, buenas prácticas de almacenamiento, boticas.

## **Abstract**

Regarding the analysis of the variable: compliance with good storage practices in the DRUGs of the DIRIS Lima Centro, 2019.

The objective of the research was to determine compliance with good storage practices at the DIRIS Lima - Centro Apothecaries in 2019. A quantitative, non-experimental, cross-sectional and descriptive design was used, in which a sample of 70 inspection records for pharmaceutical offices and pharmacies of pharmaceutical health establishments belonging to the jurisdiction of DIRIS Lima Centro, 2019. The documentary analysis technique was used and the instrument was a checklist.

Regarding the results, it was found that compliance with good storage practices in the DIRIS Lima - Centro Apothecaries in 2019 was medium (40%) to high (40%). According to its dimensions, compliance with good storage practices for the premises was high (81,4%), for facilities it was high (85,7%), for internal organization it was medium (50%), for resources and materials was high (75,7%), personnel was medium (52,9%), security and maintenance was medium (60%), cleaning and sanitation was medium (35,7%) to high (35,7%) and management techniques were low (38,6%).

In the end, it is concluded that compliance with good storage practices at the DIRIS Lima - Centro Apothecaries in 2019 was medium to high.

**Keywords:** Compliance, good storage practices, drugstores.

## **I. Introducción**

Las medicinas simbolizan un aspecto fundamental en los servicios de salud de distintas culturas y colectividades a nivel mundial; y cuando se tiene acceso a estos, es cuando se convierte en un componente esencial para muchos protocolos de prevención de padecimientos y en casi todas las terapéuticas; por lo tanto, los servicios farmacéuticos, deben ofertar una asistencia favorable, apoyada en la evidencia; y para sustentar estas acciones, es imprescindible que se instaure un marco nacional de estándares y directrices de calidad (Organización Mundial de la Salud, 2012, p.8). Jiménez (2018) señala que la Política Nacional de Medicamentos en los países latinoamericanos es una herramienta que permite ejecutar cinco aspectos: ordenar, priorizar, planificar, controlar y evaluar aquellas particularidades más importantes relacionadas con el ciclo del medicamento (producción, investigación, distribución, almacenaje, comercialización) en un determinado país, permitiendo un estándar de calidad elevado.

Ante esto, el correcto almacenamiento de los fármacos e insumos médicos es fundamental para avalar la preservación y la eficacia de los productos. Por ello, los encargados de la distribución de los medicamentos deben disponer de un recurso humano competente para las labores delegadas y elegir al químico-farmacéutico u otro experto del área; según incumba, con el mando y el compromiso delimitado para trazar, incorporar y preservar un sistema que lleve al desempeño de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), asegurando la permanencia y protección de los medicamentos durante su tiempo de vida útil. (Quisiguiña, 2014), todo con el propósito de otorgar el sostenimiento de sus contextos y peculiaridades idóneas durante el proceso de almacenamiento, esencialmente de los bienes que demandan de situaciones específicas para su preservación (Ministerio de Salud, 2011). Pese a ello, aun se han observado problemas en el almacenamiento de productos boticarios; en un análisis realizado en Ecuador, se observó que los medicamentos almacenados, en el 10%, ya habían expirado hace seis meses, y que, en un 20%, no se cumplieron las buenas prácticas de almacenamiento (Paca, 2011); para García (2017) se observó que pese a existir un alto nivel de almacenamiento, aun, en un 20%, no se cumplían los requisitos necesarios para el adecuado almacenamiento, siendo las principales causales, el recurso humano y la infraestructura. Esto lo reafirma el análisis de Tenelema, en el año 2014, quien encuentra que los medicamentos estaban influidos por

componentes como insuficiente formación del personal, incorrecto almacenamiento de los medicamentos, la temperatura, la luminosidad, etcétera, que acortan la disposición y la seguridad de los remedios.

A nivel internacional Vega (2019), en Colombia, efectuó un trabajo de investigación con la finalidad de verificar el cumplimiento de las pautas actualizadas en los centros farmacéuticos. La investigación fue de tipo descriptivo y transversal, con una muestra de 331 establecimientos farmacéuticos. Se obtuvo como resultado significativo el hecho de poder evidenciar el grado de cumplimiento y, en algunos casos, el incumplimiento de las normas. Así mismo, se desarrolló un inventario de chequeo de las diferentes técnicas y operaciones dentro de un establecimiento farmacéutico, ya que esta herramienta es más efectiva para el control de procesos.

Luque (2017), en Ecuador, realizó un trabajo de investigación con el objetivo de efectuar buenas prácticas de almacenamiento según la ordenanza respectiva para los puestos farmacéuticos. La investigación fue de tipo descriptiva; se analizó el estado de la bodega mediante una guía de verificación a través de un checklist, evidenciando incumplimiento en los nueve parámetros estudiados: organización, personal, infraestructura, equipos, recepción, almacenamiento, documentación, distribución y reclamos. Elaboró manuales, procedimientos e instructivos en donde consta la información necesaria que implica el desarrollo de todos los procedimientos realizados. Luego de la implementación, se evidenció un notable acatamiento de las buenas habilidades de almacenamiento.

Lescano (2017), en Ecuador, realizó un trabajo de investigación con el objetivo de realizar la implementación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de las medicinas. La investigación fue descriptiva, experimental y longitudinal. Se halló que en la etapa de evaluación, el incumplimiento fue de los siguientes parámetros: organización 100%, infraestructura 63%, equipos 27%, técnicas de manejo 35% y auto inspección 100%; y el notable cumplimiento de los siguientes parámetros en estudio: organización 75%, infraestructura 91%, equipos 82%, técnicas 88% y auto inspección 94%.

Apaza, Chávez y Herrera (2015), en Bolivia, realizaron un trabajo con la finalidad de que el depósito de constituyentes pueda ser una entidad de prestación y sustento en el área de producción y que estos productos tengan la propiedad de aliviar, advertir o detectar

padecimientos en sujetos. Se halló que un buen almacenamiento se manifestará, de forma directa, en la eficacia del remedio producido; pues de lo contrario se verán gastos altos para el individuo.

Rodríguez M (2015), en Colombia, desarrolló un trabajo de investigación con el objeto de trazar un diseño de almacenamiento para elementos, bienes y dispositivos dentales. La investigación fue cualitativa, descriptiva y de corte transversal. Se encontró que existen deficiencias en la bodega con respecto a sus ordenamientos obstaculizando las circulaciones de almacenamiento, forjando desconcierto en el establecimiento y selección de compendios que deben estar codificados y reconocidos según su relevancia.

Tenelema (2014), en Ecuador, realizó un estudio con la finalidad de verificar las buenas habilidades de almacenamiento de medicinas en una farmacia. Fue cuantitativa y cuasi experimental. Se encontró en los resultados que los medicamentos con buen almacenamiento acatan los reglamentos, pero aquellos con un incorrecto almacenamiento están fuera de lo contemplado. Los rasgos asociados fueron: insuficiente preparación del personal, la temperatura la luz, entre otros.

A nivel nacional Pérez y Vega (2019), en Perú, efectuaron una investigación con el propósito de evaluar el nivel y la frecuencia de cumplimiento de las BPA en hospitales. Los 2 hospitales cumplen un nivel medio (65 %) para todas las 9 áreas evaluadas como valor promedio en el almacenamiento, siendo el nivel alto entre 77 % a 100 % en el área de almacén, recepción, aprobados, rechazados, devoluciones y despacho; también de nivel medio, 50% para el área de cuarentena y no cumplieron para las áreas de muestras, contramuestras y embalaje.

Alegría (2018), en Perú, desarrolló un trabajo de investigación con el objetivo de valorar el almacenamiento de medicamentos según la RM N° 097-2000-SA/DM en un nosocomio. La investigación fue cualitativa, de tipo descriptivo, bibliográfico y teórico. Se encontró en los resultados que el nivel de cumplimiento de las normas BPA fue: documentación (68%), local (62.5%), instalaciones (100%), organización interna (76.50%). Además, se halló que no se necesita de mucho presupuesto para dicha acción.

Burgos (2018), en Perú, efectuó un trabajo de investigación en el que buscó saber si el sistema de almacenamiento en la tarea de suministro de medicamentos en el almacén

especializado de la región de salud de Puno cumple las buenas prácticas de almacenamiento. Fue un estudio descriptivo. Se demostró que el almacén especializado de la Región de Salud Puno no cumple con lo dispuesto en el documento técnico.

Mayanga (2017), en Perú, desarrolló un trabajo para examinar el cumplimiento de las BPA en el departamento de farmacia. La investigación fue de diseño experimental, de tipo longitudinal cuantitativo. Los resultados indicaron que en la evaluación inicial la mayoría tuvo un no cumplimiento (49.3%) y en la evaluación final un cumplimiento total (92%).

García (2017), en Perú, realizó el trabajo de investigación con el objetivo fundamental de determinar el acatamiento de BPA en una droguería. La investigación fue de tipo descriptivo, transversal y prospectivo. En los resultados se obtuvo para áreas hubo un 100% de cumplimiento, infraestructura un 80%, organización un 88%, recursos humanos un 73%, recursos materiales un 100%, seguridad y mantenimiento un 85.7% y técnicas de manejo un 100%.

Cantos y Cerna (2014), en Perú, efectuaron un estudio con el propósito de establecer el nivel de cumplimiento de BPA en droguerías supervisadas. La investigación fue descriptiva, retrospectiva y transversal en la que utilizaron la técnica de observación estructurada. Los resultados revelaron que más de la mitad de las droguerías posee un nivel alto de acatamiento en 6 de los 7 elementos fundamentados.

Flores (2014) en Perú, realizó el trabajo de investigación con el objetivo de determinar el grado de cumplimiento de BPA en la Botica Inkafarma. Se trató de una metodología descriptiva, transversal y prospectiva. En los resultados se encontró que en dicha botica el cumplimiento de BPA fue alto (86.6%).

Acerca de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID) del Ministerio de Salud (MINSA), ante la carencia de ordenación y antigüedad de las normas, confeccionó una alternativa de modificatoria del Capítulo III de la Ley General de Salud destinada por el MINSA al Poder Ejecutivo y este, a su vez, al Congreso de la República en mayo de 2006. Finalmente se aprobó la autógrafa que modificaba la Ley N.º 26842 en su Capítulo III. Sin embargo, el Presidente de la República, observó la mencionada autógrafa y es regresada al Congreso (27 de julio 2006) (Dongo, 2009).

La industria farmacéutica ha detectado la perfección operacional como un requerimiento competitivo ante las apresuradas variaciones de su ambiente. La ordenación superior de dirección empresarial posee, entre sus intenciones primordiales, conservar y elevar los patrones de salud y de calidad de vida de la urbe (Castillo, Antúnez y Martínez, 2017; Correa, Gómez y Cano, 2010). Además, el uso racional de medicamentos (URM) es un compromiso colaborado por todos los miembros de salud, tanto en hospitalización como en atención ambulatoria (Rodríguez et al., 2017).

Con la intención declarada de negociar la regeneración de los productos, las instituciones han establecido componentes administrativos para su adquisición, almacenamiento y repartición a los sitios de dispendio (Dacosta, 2001).

Las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) son una serie de reglas que instauran las exigencias y operaciones que deben efectuar las compañías que elaboran, envían, almacenan o mercantilizan productos farmacéuticos y sanitarios, de tal manera que se pueda avalar el sostenimiento de sus condiciones y peculiaridades optimas durante el proceso de almacenamiento, sobretodo de aquellos bienes que demandan contextos específicos para su preservación (Intraser, 2017).

Una buena conducción en los centros de distribución estriba de los saberes que los dirigentes tengan del prototipo de organización para el almacenamiento que posee la compañía; esto es primordialmente conocer si la asociación tiene un centro de distribución (Cedi), o si tiene un almacén o una bodega (Arrieta, 2011).

Ejecutar actividades promocionales con cualquier tipo de alicientes a los medicamentos de venta con receta supedita a los profesionales de diversas maneras al momento de disponer medicamentos a sus pacientes, quienes observan cierta tendencia o falta de rectitud por parte del personal que formula la receta para el tratamiento de su estado de salud (Pesquera y López, 2016).

Recepción: Se realiza mediante la confrontación de documentos presentados por el proveedor, y estos deben ser verificados con un formato validado conteniendo las especificaciones de las características del producto, el embalaje, envases y rotulado del producto (Ministerio de Salud, 1999); asimismo es el proceso por el cual un producto originario de la

fuelle de suministro llega al almacén con el propósito de ser catalogado, inspeccionado y encajado en el SGA (Sistema de Gestión de Almacén) para su ulterior ubicación dentro de las subestructuras de almacenamiento y estar en disposición de ser colocados al consumidor según las exigencias de envío (Herrera, 2020).

Almacenamiento: Las áreas de almacenamiento deben estar debidamente separadas e identificadas permitiendo un correcto almacenamiento considerando el volumen de los productos farmacéuticos para un adecuado mantenimiento, continuidad y rotación de los mismos (Ministerio de Salud, 1999); asimismo la gestión de almacenamiento posee características constructivas y tecnológicas, entre ellas, la clasificación de los depósitos, según diferentes criterios e indicadores, que miden el aprovechamiento de las capacidades de acopio de las subsistencias (Lao, Moreno, Pérez y Marrero, 2018).

Los almacenes conforman un eslabón importante en la cadena farmacéutica para la garantía de la calidad de las medicinas. Sus actuaciones avalan que las medicinas se transporten, conserven y suministren de forma correcta (Walton y Almaguer, 2013). La operación del acomodo admite transportar los productos del muelle de recepción a las posiciones determinadas de almacenamiento, usando equipos de manejo de trabajadores o materiales, según las particularidades del producto manipulado y disponibilidad de recursos en el procedimiento logístico (Gómez, Giraldo y Campo, 2016).

El encargado del almacén tendrá que inspeccionar minuciosamente, junto con el transportista o proveedor, la mercadería con la finalidad de recepcionar únicamente la requerida, completa y en condiciones correctas (Fondo de Cultura Económica, 2010).

La supervisión de inventarios es esencial, por la inversión que simboliza y por el nivel de dificultad que involucra una administración financiera efectiva, para no caer en costos altos de almacenamiento (Contreras, Atziry, Martínez y Sánchez, 2018).

Distribución: Se establece criterios de rotación considerando las fechas de vencimiento de los productos según el sistema FIFO/FEFO (Ministerio de Salud, 1999); asimismo hace referencia a un grupo de colaboradores organizacionales que realizan las tareas requeridas para lograr que un producto llegue al comprador final. En una cadena de distribución podrían

participar diversos integrantes denominados facilitadores tales como empresas de investigación de mercados, bancos, minoristas de merchandising, entre otras (Sierra, Moreno y Silva, 2015).

Las decisiones estratégicas en una cadena de distribución, se encuentran muy relacionadas con la configuración de la red. Determinadas decisiones tienen en cuenta la cantidad de productos a elaborar, número y ubicación de instalaciones, determinación de capacidades, etc. (Mafla y Escobar, 2015).

De la documentación: Deben contener todas las etapas de almacenamiento desde el llenado de los formatos validados para cada procedimiento hasta las ocupaciones de cada empleador como por ejemplo la revisión de los procedimientos, el archivamiento de las facturas de compras, exámenes médicos, capacitación al personal y las tomas de inventarios y otros (Ministerio de Salud, 1999); asimismo las jurisdicciones sanitarias autentican si el bien es correcto o no para comercializarse en las entidades correspondientes en base a la documentación brindada por los fabricantes en la etapa de diseño/desarrollo, lo que involucra el análisis de productos médicos nuevos (Chaveco, 2014).

De los reclamos: Los establecimientos deben tener un formato validado en caso de algún reclamo o devolución (Ministerio de Salud, 1999); asimismo se define como un proceso que conforma un subconjunto de todas las respuestas posibles sobre la insatisfacción observada sobre un episodio de compra al consumir o en la posesión de los servicios o bienes consumidos (Cruz y Galán, 2019).

¿Qué efectos genera el que un usuario quede disgustado con lo adquirido? Primero: puede iniciarse una comunicación negativa, es decir, divulgará con otros su inconveniente. Segundo: los consumidores tal vez no adquieran nuevamente la marca y los que no se encuentren satisfechos con una marca la comprarán menos. Tercero: puede presentarse un reclamo o queja. Todas las acciones indicadas tendrán resultados negativos para las empresas. En los establecimientos debe de existir formatos de reclamos y devoluciones; lo cual llevará a registros y esto permitirá establecer si se repite algún inconveniente determinado que tenga especial atención y que justifique su notificación a la autoridad de salud, o que el producto salga del mercado (Valenzuela, Silva y Valdés, 2002).

Del retiro del Mercado: Los establecimientos deben contar con procedimientos escritos cuando el producto tenga alguna falla o sospecha (Ministerio de Salud, 1999).

Las nociones de capital humano ya están muy extendidas. Esta revolución no solo difumina la distinción entre el tiempo dedicado a la vida y el tiempo dedicado a la profesión (Musio, 2018).

Entonces, el personal son los colaboradores que se desenvuelven en la organización (Pérez, 2014). Los trabajadores tienen potencial para reparar el acceso y calidad de asistencia (Hartzler, Tuzzio, Hsu y Eagner, 2018).

Sebsibe et al. (2017) en su trabajo indicaron que se requiere fomentar las buenas prácticas a través de la educación continua sobre el uso de medicamentos y abogar por el almacenamiento apropiado de los mismos en los botiquines para mejorar los ambientes del almacén y el consiguiente uso.

A continuación, se muestran las dimensiones de las buenas prácticas de almacenamiento:

Dimensión 1: Del Local: Se trata del lugar donde se almacenan bienes farmacéuticos, productos sanitarios y dispositivos médicos que deben estar bien acondicionadas y contar con infraestructura e instrumentos que avalen el correcto almacenamiento de los mismos (Arechua, 2015).

Dimensión 2: De las instalaciones: Deben contar con las áreas necesarias, delimitadas, separadas y reconocidas para la manipulación de éstos, además del equipamiento según su necesidad: termómetros portátiles, equipo electrógeno, entre otros (Arechua, 2015).

Dimensión 3: De la organización interna: grupo social conformado por individuos, administración y tareas, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para lograr sus propósitos (Pérez y Merino, 2008).

Dimensión 4: Recursos Materiales: Son todos los insumos, materias primas, herramientas, máquinas, equipos y todo elemento físico que se requieren para realizar el proceso de producción de una entidad (Quiroa, 2020).

Dimensión 5: Personal: Es el sujeto que debe tener experiencia y calificación adecuada sobre el almacenamiento del stock farmacéutico, para el buen desempeño de sus funciones.

Debe pasar los exámenes médicos regulares al año, los cuales deben registrarse con periodicidad (Arechua, 2015).

Dimensión 6: Seguridad y Mantenimiento: Se trata de todas aquellas acciones orientadas al cuidado y preservación del área de farmacia o boticas como: contar con extinguidor, impedir la acumulación de material combustible, efectuar un mantenimiento normal de las infraestructuras eléctricas, colocar instrucciones y poseer un programa de fumigación (Ministerio de Salud, 2007).

Dimensión 7: Limpieza Sanitización: La limpieza involucra todas aquellas acciones que permiten eliminar la suciedad del algo o alguien, cuya finalidad no es más que la eliminación total de aquellas bacterias o microorganismos que se encuentran en el cuerpo y en los diferentes entornos en donde se desenvuelven las persona y que puedan ser nocivos para la salud (Venemedia Comunicaciones, 2020).

La sanitización se refiere a la aplicación de químicos que disminuye la cantidad de microorganismos a un nivel seguro (Rodríguez H, 2015).

Dimensión 8: Técnicas de Manejo: Se refiere a la labor de manipular, conducir u organizar un objeto bajo características determinadas que lo hacen concreta y, por consiguiente, necesitan destrezas específicas (Bembibre, 2009).

Ante esta situación se concluye que es el químico farmacéutico el encargado de desempeñar buenas prácticas de almacenamiento (BPA) teniendo en cuenta la vida útil del medicamento, la fecha de expiración, las instalaciones, la temperatura, etc., asimismo, es el responsable de capacitar al personal técnico e internos de farmacia en lo que se refiere a las BPA, buscando una mejora día a día. Se resalta que a nivel nacional existe un mayor crecimiento del mercado farmacéutico, y mayor es la existencia establecimientos farmacéuticos uno cerca del otro. La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro cuenta con aproximadamente 2500 establecimientos farmacéuticos autorizados (boticas); asimismo, se realizan inspecciones reglamentarias a través de Actas de Inspección para Boticas y Farmacias de los Establecimientos de Salud, con el propósito de certificar la calidad de los bienes farmacéuticos, sin embargo, se ha observado que aún existen deficiencias en el almacenamiento de los medicamentos de ciertos establecimientos farmacéuticos, dado que en muchas ocasiones se ha entregado medicamentos

fuera de la fecha de vencimiento, no se encuentran a una temperatura correcta o no se encuentran en stock, situación que muchas veces se ha visto influenciada por la falta de capacitación del personal o la infraestructura del local, considerándose un factor de mal pronóstico para el usuario que acude a estos establecimientos.

Por lo tanto, la investigación brinda una descripción precisa y actualizada de las actividades a cumplir en cada fase de los procedimientos que se efectúan en el almacenamiento, y favorece a la evaluación de las actividades encomendadas al personal, y al análisis de los recursos tecnológicos, humanos y financieros de los establecimientos farmacéuticos.

Cabe resaltar que con el estudio de busca conocer el cumplimiento de las BPA en las boticas de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, buscando evaluar el mantenimiento de las características y condiciones durante el almacenamiento de los bienes farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, dando como referencia un análisis real de la situación actual de los establecimientos, valoración que puede servir como base científica trascendental a la cual la comunidad de investigadores podrá tener acceso; asimismo, brinda información objetiva a la entidad de Control, Fiscalización y Vigilancia Sanitaria de la DIRIS Lima Centro, respecto al acatamiento de la BPA para que realicen acciones de vigilancia y control sanitaria a los centros farmacéuticos de la DIRIS Lima Centro.

Por otro lado, conocer la responsabilidad que deben tener los centros farmacéuticos al practicar las normas sanitarias vigentes, desde el cumplir de las BPA hasta la entrega del producto farmacéutico al usuario final, es fundamental, y a través del estudio se podrá conocer esta realidad, buscando a la par garantizar, mediante la evaluación, la calidad de los bienes farmacéuticos; contribuyendo con el bienestar de la población.

Por tanto, se formula como problema general: ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019? Y como problemas específicos: ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de

Almacenamiento de los recursos materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?, ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?

Para alcanzar los propósitos del estudio, se va a realizar un proceso metodológico ordenado y sistematizado, utilizando técnicas de investigación cuantitativa orientada al cumplimiento de BPA para la jerarquización de los factores descriptivos.

Ante esto se tiene como objetivo general, determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima – Centro en el año 2019, desprendiéndose los siguientes objetivos específicos: determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; identificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; conocer el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la organización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; identificar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del personal en en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; conocer el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; identificar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019; conocer el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

Hipótesis: No se considerarán hipótesis.

## II. Método

### 2.1. Tipo y diseño de investigación

Para el presente estudio se utilizó el **método** hipotético – deductivo, y según Rodríguez, Pérez y Alipio (2017) describen lo siguiente:

Con este método, las suposiciones permiten inferir nuevas deducciones, y este comienza de un supuesto derivado de estatutos o sugerida por los datos empíricos, y utilizando las pautas de la deducción, se arriba a pronósticos que se pliegan a una demostración empírica, y si hay correspondencia con los hechos, se expone la legitimidad o no del esbozo originario (p.12)

El **enfoque** utilizado fue cuantitativo.

Y según Hernández et al. (2014) se indica:

Usa la recabación de la información y utiliza la estadística y el cálculo numérico, comprobando proposiciones. (p. 4)

Su **finalidad** del estudio fue básica dado que, busca mejorar el conocimiento y lograr efectos que favorezcan a la sociedad a corto plazo (Concytec, 2018).

Según el **tiempo de ocurrencia**, fue retrospectivo porque revisa el objeto de estudio en el pasado a fin de obtener un resultado (Hernández et al., 2014)

El **diseño** empleado fue no experimental, transversal, y descriptivo.

Hernández et al. (2014) manifiestan que:

El diseño es no experimental ya que se efectúa la investigación sin modificar deliberadamente las variables”. (p. 152); “... transversal, se hace en una sola medición, recolectando la información en un solo momento y en un tiempo único. Descriptivo, dado que la finalidad es describir o caracterizar la variable (p. 93).

## 2.2. Operacionalización de variables

Variable: Buenas prácticas de almacenamiento

**Definición conceptual:** según DIGEMID - Decreto Supremo N°014-2011 (mencionado en el año 2011), refiere como los reglamentos que instituyen las exigencias y ordenamientos operativos que deben efectuar las instituciones que producen, almacenan y comercializan productos farmacéuticos para el sostenimiento de sus contextos y peculiaridades óptimas durante el almacenamiento.

**Definición operacional:** control del proceso de almacenamiento del producto farmacéutico, evaluado a través de un instrumento que valora el cumplimiento, mediante una escala ordinal, que lo categoriza en bajo, medio y alto.

Tabla 1

*Operacionalización de la variable Buenas Prácticas de Almacenamiento*

DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA	ITEMS	RANGOS Y NIVELES
D1: Del local	<p>Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado.                      El tamaño del establecimiento se encuentra acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar.                      Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza                      Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor                      Cuenta con pisos de concreto, superficie lisa y nivelados</p>		01-05	
D2: De las instalaciones	<p>El servicio higiénico se encuentra separado, del área de almacenamiento                      Cuenta con servicios de agua y luz                      Cuenta con adecuada iluminación de luz artificial y/o natural                      Cuenta con adecuada circulación interna de aire                      Cuenta con registro de temperatura vigente, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°c y nunca más de 30°c.</p>		06-10	
D3: De la organización interna	<p>Cuenta con una adecuada distancia entre estantes, personal y la manipulación del producto.                      Cuenta con estantes y armarios en número suficiente para almacenar adecuadamente los productos, protegiéndolos de la luz solar.                      Se evita que los productos se han colocados directamente en el piso                      Cuenta con refrigerador para almacenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos que solo lo requieran                      Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento.                      El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.                      El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.                      El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.                      El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado</p>	Ordinal politémica	11-19	<p>Alto &gt;75%                      Medio 50 a 75%                      Bajo &lt;50%</p>
D4: Recursos materiales	<p>Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.                      Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.                      Cuenta con materiales de limpieza.</p>		20-22	
D5: Personal	<p>Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado.                      Cuenta con organigrama general.                      Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia.                      Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo.                      Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes.</p>		23-30	

D6: Seguridad y mantenimiento	<p>El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.  El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.  El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal.  Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón.  Cuentan con extintor con carga vigente  Se realiza el mantenimiento de las instalaciones eléctricas  Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables</p>	31-34
D7: Limpieza y sanitización	<p>Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.  Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.  Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes.  Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.  Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente  Cuenta con certificado de fumigación vigente. a la fecha vigente.</p>	35-40
D8: Técnicas de manejo	<p>Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.  Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento operativo estándar  Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO  Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediano e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.  Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.  Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas.  Cuenta con material de consulta para buenas prácticas de almacenamiento.  Cuenta con material de consulta para alertas DIGEMID y otros.  Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación  Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado.  Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado.  Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado.  Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado  Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado  Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado  Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado  Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda  El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público.</p>	41-64

---

El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados  
Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados.

Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blíster o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote.

Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificado y lacrado para su posterior destrucción.

Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: nombre del producto, número de registro sanitario, nombre del laboratorio fabricante, número de lote y fecha de vencimiento, cantidad de envases, número de unidades de envases, cuando corresponda, razón social del proveedor, número de guía de remisión, boleta de venta o de la factura.

Realiza el registro de las devoluciones y sus causas

---

**Fuente: Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro (2019)**

## **2.3. Población, muestra y muestreo**

### **Población**

413 actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud que pertenecen a la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro realizadas de junio a diciembre del 2019.

Hernández, Baptista y Fernández (2014) refieren que la población es el vinculado de todos los casos que coinciden con determinadas descripciones... y que deben ubicarse visiblemente por sus peculiaridades de contenido, tiempo y lugar (p. 174).

### **Muestra**

La muestra estuvo conformada por 70 actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud de tipo de inspección reglamentaria que pertenecen a la jurisdicción de la DIRIS Lima Centro realizadas de junio a diciembre del 2019.

Carrasco (2017) conceptualiza a la muestra como la porción o fragmento distintivo de la población cuyos rasgos fundamentales son el ser imparcial y reflejo devoto de ella (p. 237).

### **Muestreo**

Se usó el muestreo no probabilístico por conveniencia de acuerdo al cumplimiento de los criterios de selección.

Supo (2017) reconoce que el muestreo por conveniencia o también llamado deliberado permite elegir los casos accesibles y de acuerdo al cumplimiento de las condiciones convenientes para el desarrollo del estudio. Esto, apoyado en la accesibilidad conveniente y proximidad de las unidades de estudio.

### **Criterios de selección**

#### *Criterios de inclusión*

- Acta de inspección reglamentaria: que permitieron realizar la inspección.

### *Crterios de exclusión*

- Actas de inspección para autorización sanitaria de funcionamiento.
- Actas de inspección para autorización sanitaria de modificación de áreas.
- Actas de inspección de certificación o renovación de certificación de buenas prácticas de oficina farmacéutica.
- Acta de inspección reglamentaria: que no permitieron realizar la inspección.
- Establecimientos farmacéuticos (boticas) que manejan productos psicotrópicos y estupefacientes sujetos a presentación de balance.

## **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

### **Técnica**

Fue el análisis documental, pues se realizó una revisión exhaustiva de las actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud.

Supo (2017) refiere que el análisis documental es la técnica más básica y sencilla de ejecutar en los estudios retrospectivos, que consiste en la indagación de una respuesta precisa a través de la revisión de documentos o archivos.

### **Instrumento**

El instrumento que se usó fue la lista de cotejo.

Ñaupas, Valdivia, Palacios, y Romero (2018) definen a la lista de cotejo como una herramienta estructurada, de forma metódica con la finalidad de verificar que se cumplan los indicadores en función de los objetivos (p. 289).

Tabla 2

*Ficha técnica del instrumento para medir la variable, buenas prácticas de almacenamiento*

Nombre del instrumento: Lista de cotejo
Autor: Linda Carol Cáceres Manrique
Lugar: Oficina de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de Establecimientos Farmacéuticos y no Farmacéuticos de la DIRIS Lima Centro.
Fecha de aplicación: 2020
Objetivo: Determinar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.
Administrado a: Actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud que pertenecen a la DIRIS Lima Centro, 2019.
Forma de administración: Individual
Tiempo de aplicación: aproximadamente 20 minutos
Observación: consiste en una recopilación de datos que consta de 64 ítems, 8 dimensiones y 64 indicadores, cuyo cumplimiento son bajo, medio y alto.

**Validez y Confiabilidad del Instrumento**

**Validez:**

El instrumento fue sometido a una prueba de juicio de expertos, para ello se buscó la certificación de tres connotados expertos; quienes evaluaron la validez del instrumento por ítems; según la evaluación de los jueces, decidieron que el instrumento es aplicable después de corregir ciertas sugerencias. En la escala cualitativa responde al nivel de excelente validez; por lo tanto, se considera aplicable a la investigación. En cuanto a la valoración por ítems, se tiene un porcentaje de validez del 100%, dado que, cada ítem fue aprobado por unanimidad. (Ver anexo N°3)

Tabla 3

*Validez de expertos*

N°	Grado académico	Nombres y apellidos	Dictamen
1	Magister	Daniel Ángel Córdova Sotomayor	Aplicable
2	Magister	Haydee Nélide Olivares Yáñez	Aplicable
3	Magister	Ruth Janireth Pahuara Barreda	Aplicable

## Confiabilidad:

Tabla 4

### *Niveles de confiabilidad*

<b>Rangos</b>	<b>Magnitud</b>
1,00	Confiable perfecta
0,72 a 0,99	Excelente confiabilidad
0,66 a 0,71	Muy confiable
0,60 a 0,65	Confiable
0,54 a 0,59	Confiabilidad baja
0,53 o menos	Confiabilidad nula

Fuente de: Villamarín (2017)

Tabla 5

*Prueba de confiabilidad de Kuder Richardson, del instrumento que mide las variables buenas prácticas de almacenamiento.*

<b>Kuder Richardson (KR-20)</b>	<b>N° de elementos</b>
0,729	64

**Interpretación:** la confiabilidad de la variable cumplimiento tiene una puntuación de 0.729 mediante el estadístico Kuder Richardson (KR-20), considerándose una excelente confiabilidad.

## 2.5. Procedimiento

Antes de ejecutarse el proyecto, tuvo que ser valorado por los encargados de investigación de la Universidad César Vallejo, posteriormente, se solicitó el permiso mediante un documento enviado al Director Ejecutivo de la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro.

Aceptada la solicitud, se realizó la recolección de la información en la Oficina de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de Establecimientos Farmacéuticos y no Farmacéuticos de la DIRIS Lima Centro entre los meses de junio a diciembre del 2019;

para esto se accedió y revisó las actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud (de tipo de inspección reglamentaria); luego se seleccionó las actas que permitieron realizar la inspección; es decir que autorizaron el ingreso al establecimiento farmacéutico (boticas). La información recabada fue plasmada a través de la lista de cotejo (instrumento), cabe resaltar que la toma de información fue de 20 minutos; desde el ingreso a la Oficina de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de Establecimientos Farmacéuticos y no Farmacéuticos hasta el término de realizar el registro en la lista de cotejo.

## **2.6. Método de análisis de datos**

En el análisis se utilizó el programa estadístico SPSS versión 25, usándose una estadística descriptiva.

Estadística descriptiva: las variables cuantitativas fueron estimadas mediante medida de tendencia central (promedio) y medidas de dispersión (desviación estándar), esto para analizar los valores promedio de las categorías. Y las variables cualitativas fueron mostradas mediante frecuencias relativas (porcentajes) y absolutas (número de casos).

## **2.7. Aspectos éticos**

Para llevar a cabo el estudio se consideró contar con el respectivo permiso al Director Ejecutivo de la Dirección de Medicamentos insumos y Drogas de la DIRIS Lima Centro; adicionalmente, se resguardó la filiación de los participantes; por ello se mantuvo la confidencialidad de los datos, la autónoma colaboración y anonimato de la información.

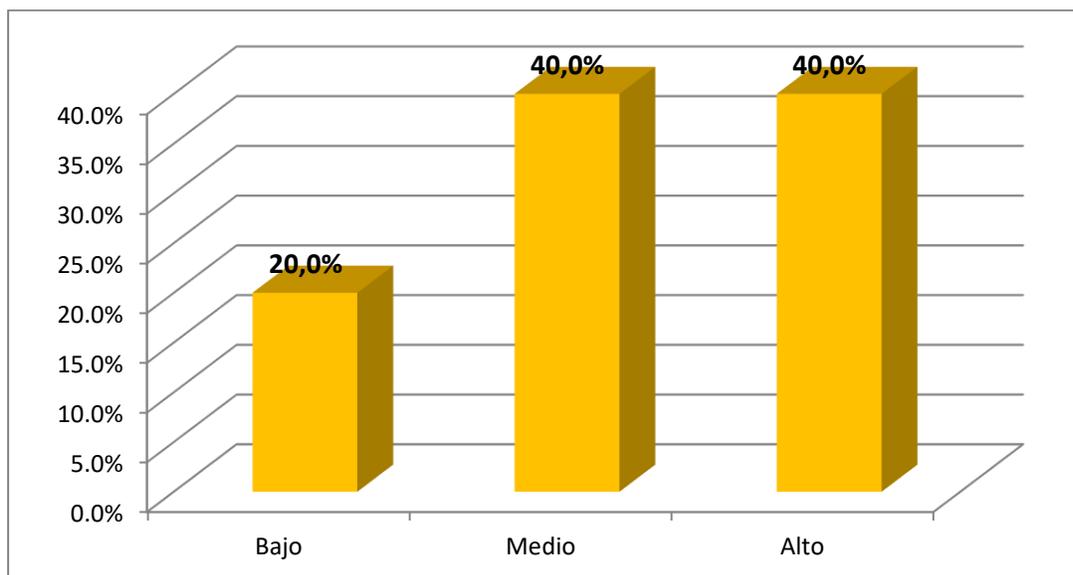
### III. Resultados

Tabla 6

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	14	20,0%
Medio	28	40,0%
Alto	28	40,0%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 1. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

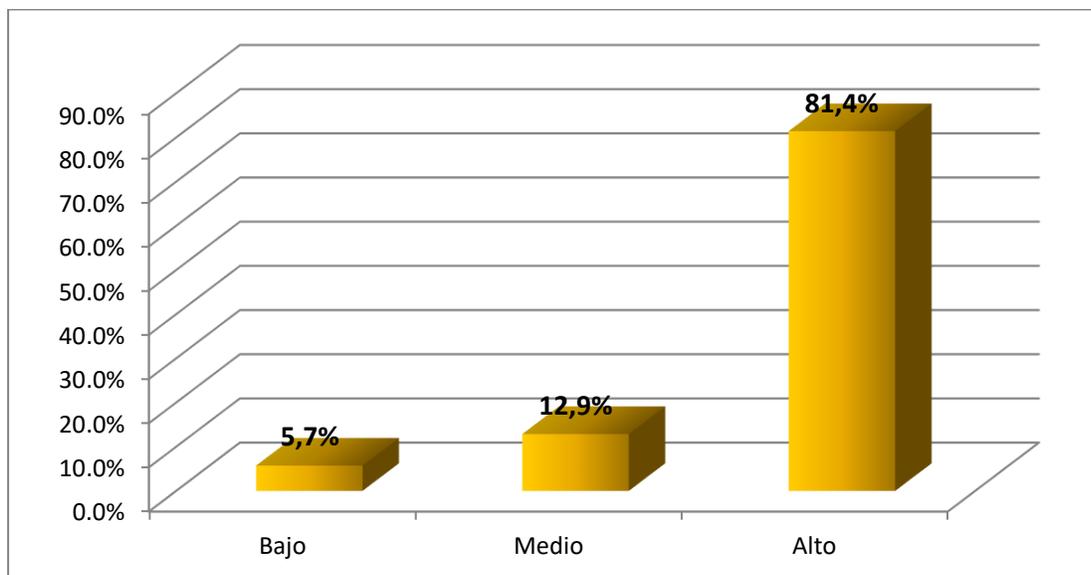
En la tabla 6 y figura 1 se observa que el 40% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un cumplimiento alto de las buenas prácticas de almacenamiento, otro 40% un cumplimiento medio y el 20% un cumplimiento bajo.

Tabla 7

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento del local</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	4	5,7%
Medio	9	12,9%
Alto	57	81,4%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 2. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

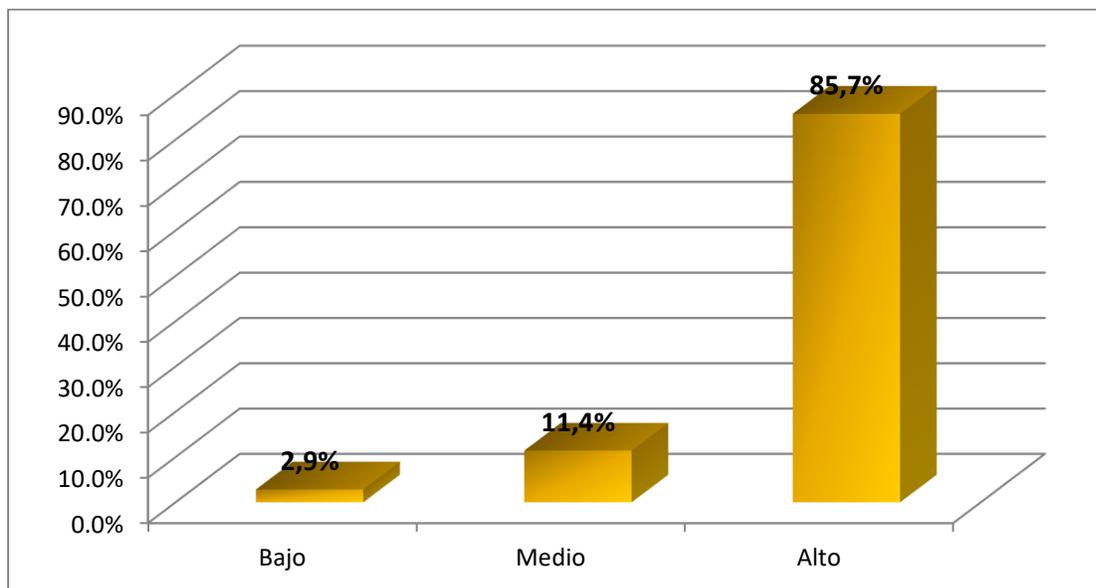
En la tabla 7 y figura 2 se evidencia que el 81,4% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un alto cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del local, un 12,9% tienen un nivel medio y solo un 5,7% un bajo.

Tabla 8

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	2	2,9%
Medio	8	11,4%
Alto	60	85,7%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 3. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

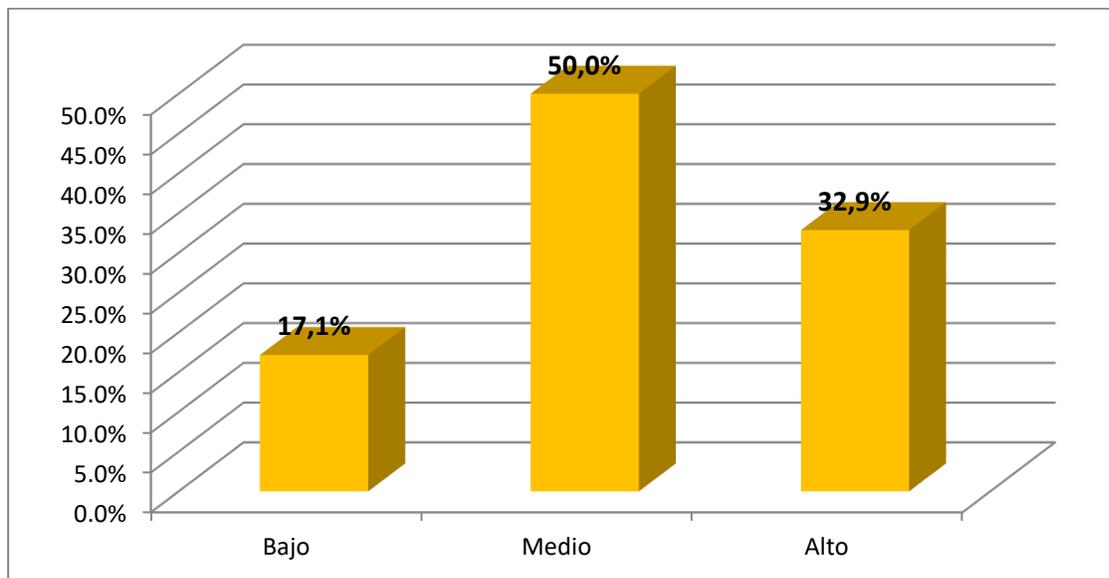
En la tabla 8 y figura 3 se observa que el 85,7% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un alto cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de las instalaciones, un 11,4% tienen un cumplimiento medio y solo un 2,9% un cumplimiento bajo.

Tabla 9

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización interna en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de la organización interna</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	12	17,1%
Medio	35	50,0%
Alto	23	32,9%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 4. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización interna en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

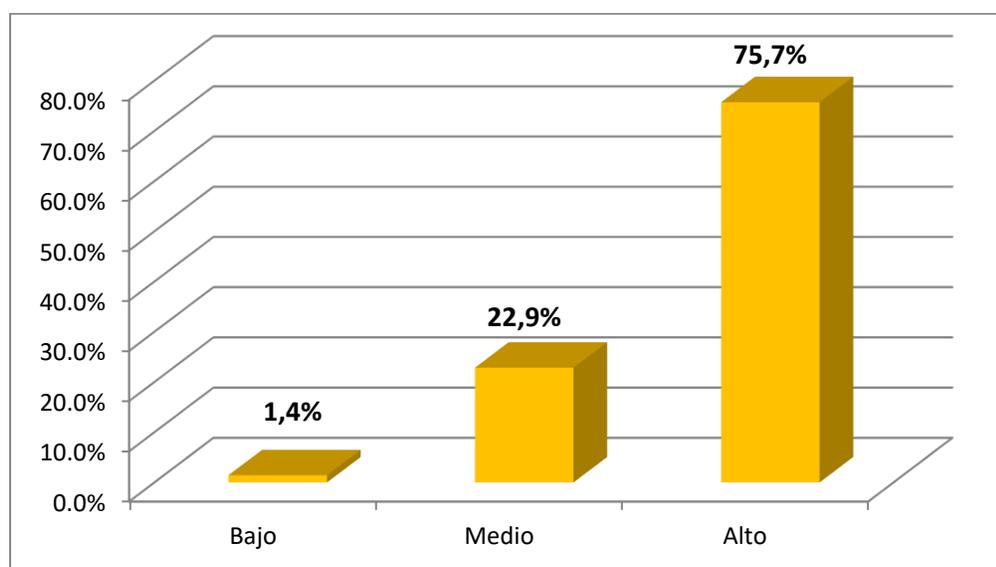
En la tabla 9 y figura 4 se observa que el 32,9% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un alto cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la organización interna, un 50% tienen un cumplimiento medio y un 17,1% un cumplimiento bajo.

Tabla 10

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	1	1,4%
Medio	16	22,9%
Alto	53	75,7%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 5. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

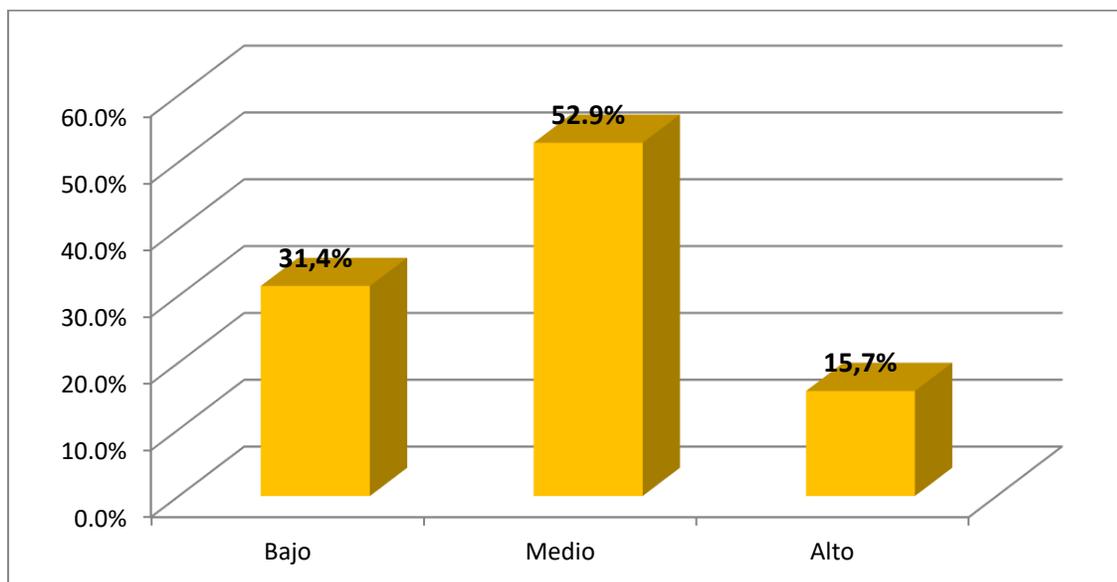
En la tabla 10 y figura 5 se observa que el 75,7% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un alto cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de los recursos y materiales, un 22,9% tienen un cumplimiento medio y solo un 1,4% un cumplimiento bajo.

Tabla 11

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento del personal</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	22	31.4%
Medio	37	52.9%
Alto	11	15.7%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100.0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 6. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

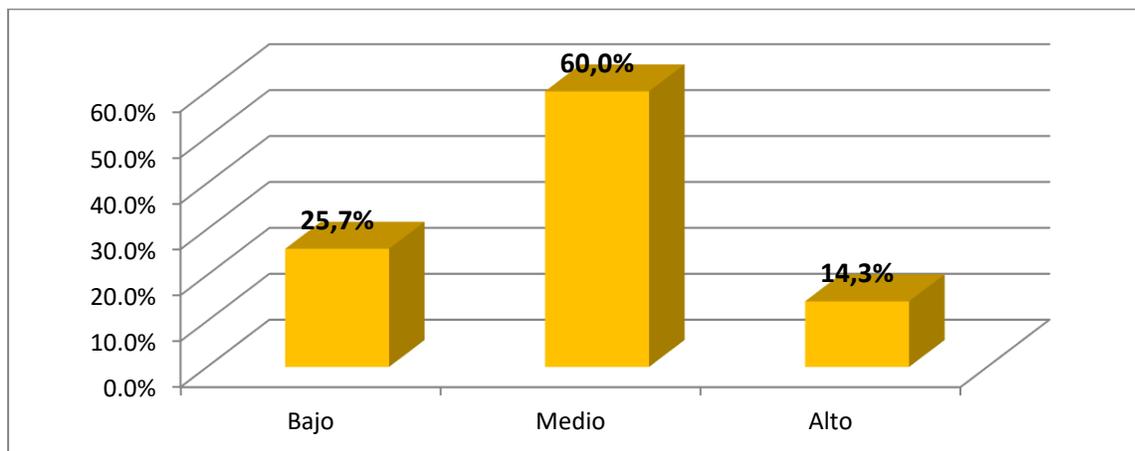
En la tabla 11 y figura 6 se observa que el 52.9% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un cumplimiento medio de las buenas prácticas de almacenamiento del personal, el 31,4% tienen un cumplimiento bajo y el 15,7% un cumplimiento alto.

Tabla 12

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	18	25,7%
Medio	42	60,0%
Alto	10	14,3%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 7. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

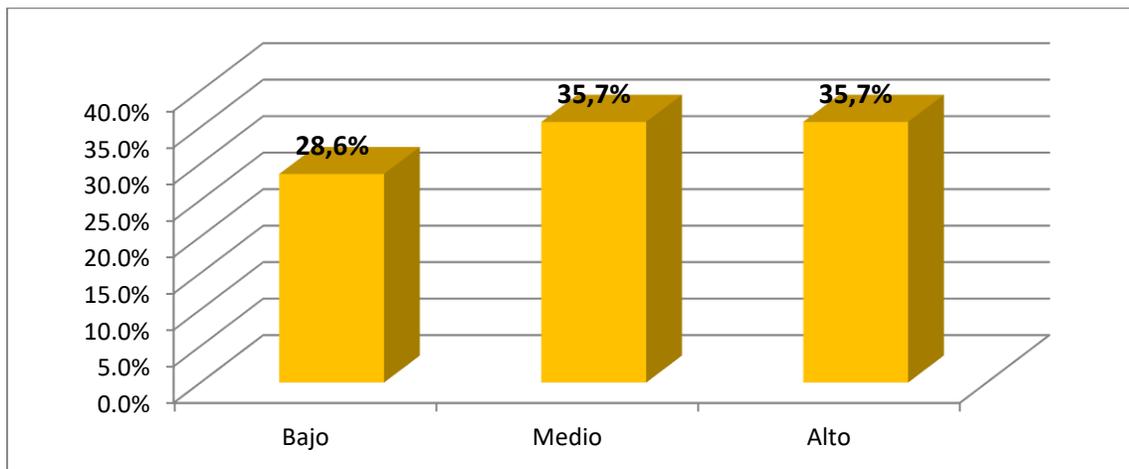
En la tabla 12 y figura 7 se observa que el 60% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un cumplimiento medio de las buenas prácticas de almacenamiento de la seguridad y mantenimiento, el 25,7% tienen un cumplimiento bajo y el 14,3% un cumplimiento alto.

Tabla 13

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	20	28,6%
Medio	25	35,7%
Alto	25	35,7%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de Cotejo para el Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 8. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

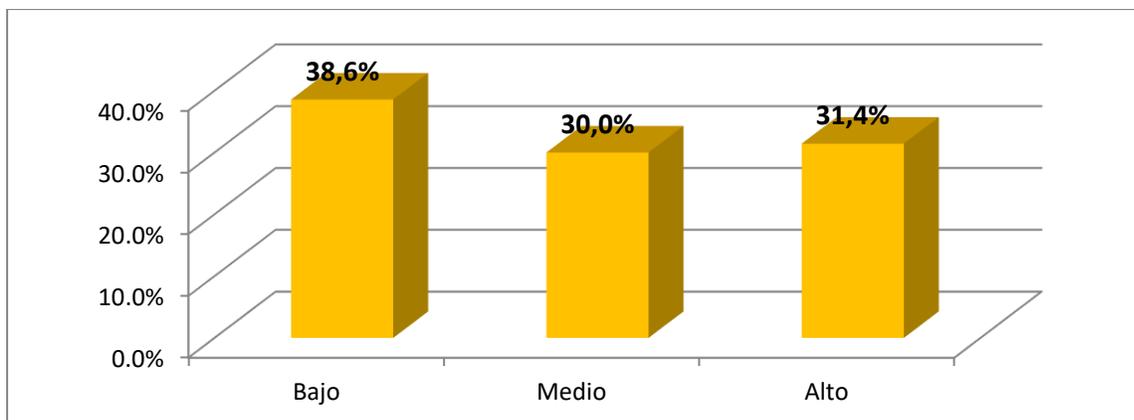
En la tabla 13 y figura 8 se observa que el 35,7% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un cumplimiento alto de las buenas prácticas de almacenamiento de la limpieza y sanitización, el 35,7% tienen un cumplimiento medio y el 28,6% un cumplimiento bajo.

Tabla 14

*Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Bajo	27	38,6%
Medio	21	30,0%
Alto	22	31,4%
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100,0%</b>

Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento



Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento

Figura 9. Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

En la tabla 14 y figura 9 se observa que el 38,6% de las Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas el 2019 tienen un cumplimiento bajo de las buenas prácticas de almacenamiento de las técnicas de manejo, el 31,4% tienen un cumplimiento alto y el 30% un cumplimiento medio.

#### **IV. Discusión**

En el presente estudio se encontró que de las 70 Boticas de la DIRIS Lima Centro evaluadas solo 56 tienen un cumplimiento de las BPA de medio (40%) a alto (40%), ya que ejecutan un adecuado almacenamiento desde la recepción del producto farmacéutico hasta la entrega al usuario final y garantizan la calidad y eficacia del medicamento a fin de salvaguardar la salud pública; por ello es necesario que el Director Técnico permanezca en la compañía durante el tiempo de atención a los clientes porque es el personal idóneo para poder indicar o desempeñar las buenas prácticas de almacenamiento en el establecimiento. Asimismo, solo se llegó a ese grado de cumplimiento porque la mayoría de las boticas verifica la infraestructura del local, las instalaciones y los recursos materiales; habiendo un gran crecimiento de los establecimientos farmacéuticos (boticas). En cambio, Cantos y Cerna (2014) en su estudio encontraron que más del 56% de droguerías tiene un nivel alto de cumplimiento de BPA; siendo esto un requerimiento fundamental para el adecuado almacenamiento de los medicamentos. Así también, en la investigación de Luque (2017) se evidenció un notable cumplimiento de las BPA en establecimientos farmacéuticos a raíz de una adecuada implementación. Del mismo modo Pérez y Vega (2019) en su estudio tuvieron un cumplimiento medio (65%). Por otro lado, Burgos (2018), pese a que en su estudio evaluó otro documento técnico de almacenamiento, observó que el almacén no cumple.

Sobre la dimensión local, en el presente trabajo se demostró que las Boticas de la DIRIS Lima Centro tienen un alto cumplimiento de las BPA (81,4%), porque la mayoría de las boticas cumple en tener un espacio debidamente independiente, el volumen del establecimiento está acorde con la diversidad y longitud de los productos, las paredes son de sencillo lavado, los techos impiden el paso de rayos solares y de acopio de calor, los suelos son de concreto, y plano liso. Al respecto para desarrollar las BPA es necesario que el establecimiento se encuentre debidamente separado e independizado, es decir que no se encuentren ubicados en mercados, ferias o se encuentren en comunicación con casas o habitaciones; además el tamaño del establecimiento debe ser suficiente para el ordenamiento del almacenamiento, asimismo las paredes deben ser lisas permitiendo la fácil limpieza, el piso debe ser de material de concreto y liso para que así se evite los

materiales inflamables, además el techo debe ser de una base que no permita el cruce de rayos solares ni de calor para un correcto almacenamiento de los medicamentos ya que los medicamentos se ven afectados por el calor, luz o humedad. Esto es similar al trabajo de Cantos y Cerna (2014) donde se indicó que las droguerías alcanzaron un nivel alto de cumplimiento de BPA en infraestructura (65%), debido a que brinda la seguridad de las puertas del local proporcionando el paso del personal y los bienes, sin embargo también menciona que el 31% de las droguerías cumple un nivel medio, debido a que no poseen pisos de concreto, ni drenajes para atraer el deslizamiento de líquidos, paredes no lisas; y el 4% tuvo un cumplimiento bajo, ya que el techo inducía que se preserve el calor dentro del almacén, siendo esto perjudicial para el almacenamiento de los medicamentos porque podría disminuir la vida útil del medicamento. De igual manera, Flores (2014) indicó que las boticas alcanzaron un nivel alto (100%) de cumplimiento de BPA en el local, porque se cumplen todos los indicadores, esto se debe a que existe protocolos de supervisión que permiten que dichos establecimientos cumplan. Por su parte, Alegría (2018) encontró que el nivel de cumplimiento de las normas de BPA de productos farmacéuticos y dispositivos médicos fue de un 62.5% en la dimensión local.

Respecto a las instalaciones, las Boticas de la DIRIS Lima Centro tienen un alto cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento (85,7%), puesto que el servicio higiénico se encuentra separado del área de almacenamiento evitando que los malos olores contaminen los medicamentos o productos farmacéuticos, además cuentan con servicios de luz y agua, para evitar las confusiones al dispensar o expender los medicamentos y para realizar la limpieza diaria para un adecuado mantenimiento del local, la iluminación y circulación interna de aire es importante para un mejor desempeño de la entrega del producto y mantenimiento, sin embargo solo el 52,9% (n=37) de las boticas realiza el registro de temperatura ambiental diariamente para un control interno de los productos farmacéuticos que conlleva a un mejor almacenamiento de los medicamentos, evitando así que se encuentren en mal estado de conservación; lo cual coincide con el estudio de Cantos y Cerna (2014), pues encontraron que las droguerías poseen en un nivel alto de cumplimiento de las BPA en las instalaciones (65%), ya que una gran cuantía de droguerías obedece los artículos 13 y 15 del Manual de BPA, es decir, de agua, luz eléctrica, requisitos

de funcionamiento, seguridad del diseño de las puertas, productos y equipos. Además, Alegría (2018) mostró que el nivel de cumplimiento de las normas de BPA fue de un 100% en las instalaciones, por su parte, Tenelema (2014) evidencia que un mal almacenamiento conlleva a riesgos de calidad y seguridad de los medicamentos.

Sobre la organización interna, el 50% tiene un cumplimiento medio de las buenas prácticas de almacenamiento en dicha dimensión y el 32,9% un cumplimiento alto, tal vez porque por un lado cumplen al contar con una adecuada distancia entre estantes, personal y manipulación, número suficiente para almacenar los productos y evitar colocar productos en el piso, sin embargo, no cumplen con que el área de almacenamiento, de recepción, de baja o rechazados y administrativa estén debidamente delimitado con cinta u otro material, separado ni identificado; es importante que las boticas tengan áreas debidamente separadas e identificadas porque permite una mejor manipulación de los productos farmacéuticos y mejora los procesos de cada área para que cumpla su funcionalidad. A diferencia de la investigación de Cantos y Cerna (2014), donde el 48% de las droguerías está en un nivel alto de cumplimiento, pues las droguerías inspeccionadas, no están acatando con su actuación como director técnico del establecimiento, puesto que éste debe tener una colocación adecuada según su diseño para almacenar acertadamente los productos y respaldar su calidad y otro 48% tiene un nivel medio, debido a que no hay una buena irradiación o flujo de aire. Por otro lado, García (2017) demostró que el 88% de establecimientos tiene un nivel alto de cumplimiento de organización interna, puesto que el higrómetro no se encontró en un lugar crítico, lo que necesariamente necesita. Asimismo, Flores (2014) observó un nivel alto de cumplimiento (100%) de la organización interna, pues se acataron todos los indicadores.

En cuanto a los recursos materiales, en el presente trabajo se halló que el cumplimiento de buenas prácticas en dicha dimensión fue de alto (75,7%), porque cuentan con termómetro calibrado y certificado, ventiladores que ayudan a que la temperatura ambiental se mantenga a un rango de temperatura en el establecimiento con condiciones adecuadas y materiales de limpieza que facilitan la limpieza; estos son los recursos mínimos necesarios para que un medicamento se encuentre almacenado adecuadamente. De forma muy similar, Cantos y Cerna (2014) demostraron en su estudio que el 78% de los

establecimientos tiene un cumplimiento alto, pues la mayoría posee equipos, muebles y materiales indispensables para lograr el sostenimiento de las circunstancias y atributos de los productos. Así también, García (2017) encontraron que el nivel de cumplimiento fue alto (100%), ya que todos los indicadores se acataron. En el trabajo de Flores (2014), las buenas prácticas de almacenamiento en la dimensión recursos materiales fue alto (100%), al cumplirse todos los indicadores.

Sobre el personal, en el presente estudio el 52,9% tenía un cumplimiento medio de buenas prácticas en dicha dimensión y el 31,4% un cumplimiento bajo, ya que cumplen con un manual de organización y funciones vigente y aprobado, con organigrama general, el personal cuenta con exámenes médicos y de laboratorio necesarios, además de materiales de aseo dispuestos por el establecimiento, pero no cumplen en su mayoría con los documentos que los acrediten como técnico de farmacia, con registros de capacitación al nuevo personal y con registros al personal con las normativas sanitarias; por ello, se debe tener cuidado al solicitar el servicio de personas que estén encargadas del almacenamiento de medicamentos, pues deben estar preparadas y contar con la experiencia para poder atender a los usuarios, teniendo como guía al Director Técnico en el establecimiento, quien es el encargado de capacitar al personal; mientras que en el trabajo de Cantos y Cerna (2014), el 56% tiene un nivel alto de cumplimiento, pero no es suficiente. Por su parte, García (2017) mencionó que el cumplimiento en la dimensión personal fue de nivel alto (73%), pues no hubo protección de la indumentaria personal y el no llenado de registros de manera oportuna. Por otra parte, Flores (2014) encontró que el cumplimiento de buenas prácticas en la dimensión personal fue baja (40%), por ello se debe proyectar una serie de enseñanzas referentes a los procesos internos de botica, remedios y otros.

En la dimensión seguridad y mantenimiento, en el presente estudio se observó que el cumplimiento de BPA en dicha dimensión fue medio (60%), debido a que se impide el acopio de materiales combustibles, cuentan con extintor con carga vigente y hay preservación de las instalaciones eléctricas, indispensables para prevenir posibles incendios pero también es importante que el personal sepa utilizar dicho equipo; sin embargo se evidencia que la mayoría del personal no cuenta con documentos que sustenten la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales explosivos; disímil al trabajo

de Cantos y Cerna (2014), donde el 65% tiene un cumplimiento alto, pues la seguridad y el sostenimiento es de trascendencia para restringir peligros, cuentan con extintores con carga vigente de acuerdo a las normas de seguridad técnica, señalizan las salidas en caso de emergencia, etc. Por otro lado, García (2017) mostró un cumplimiento alto en un 85.7%, si bien la mayoría de indicadores se acataron, no se cumplió el mantenimiento del sistema eléctrico. En cambio, Flores (2014) en su investigación mostró un alto cumplimiento (100%), de todos los indicadores.

En lo que respecta a la limpieza y sanitización, en la presente investigación, el cumplimiento de las BPA en dicha dimensión fue de medio (35,7%) a alto (35,7%), ya que es adecuada la limpieza, disposición y conservación de los estantes, pisos y techos; siendo primordial para que los medicamentos estén almacenados adecuadamente libre de polvo y suciedad; por ello es relevante contar con registros de limpieza diarios en el establecimiento, pues un mal almacenamiento a causa de polvo puede traer consecuencias como observaciones sanitarias por mal estado de conservación; diferente a lo obtenido por Flores (2014), ya que, en su trabajo, el cumplimiento de buenas prácticas en la limpieza fue alto en un 75%, aunque no se cumplió con el programa de fumigación.

En técnicas de manejo, en el presente trabajo, el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en dicha dimensión fue bajo en un 38,6% porque uno de los pilares en un establecimiento es el Director Técnico, quien hace cumplir las buenas prácticas de almacenamiento, siendo la única persona competente para ejercer sus funciones en coordinación con el personal técnico, no obstante uno de los problemas que presentan las boticas de la DIRIS Lima Centro es la no permanencia del Director Técnico en el establecimiento debido a que solo contratan la regencia del Director mas no la permanencia; es ahí las falencias que podemos encontrar como: no cuenta con registros de recepción, libro de ocurrencia desactualizado, los productos retirados no son colocados en el área de baja o rechazados, asimismo no se registra en el libro de ocurrencias, no realizan el registro de las devoluciones y sus causas, además se evidenció que la mayoría de establecimientos cuentan con procedimientos operativos estándar de inventario, sin embargo son pocos que lo aplican en el establecimiento, asimismo se evidencia que son pocos establecimientos que cuentan con refrigeradora para el adecuado almacenamiento de los productos refrigerados,

sin embargo la mayoría no cuentan con procedimiento de contingencia para los productos refrigerados en caso de corte eléctrico; y cumplimiento alto en un 31,4%, ya que los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones, cuentan con elementos de discusión para primeros socorros y urgencia toxicológica y los productos farmacéuticos, permanecen en sus recipientes autorizados. Esto no concuerda con los resultados de García (2017), pues el 100% tuvo un cumplimiento alto en las técnicas de manejo. Asimismo, Flores (2014) halló un cumplimiento alto en un 92.8%, debido a que no se cumplió el cambio de medicamento a otro alternativo.

## **V. Conclusiones**

Primera: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima – Centro en el año 2019 fue de medio a alto.

Segunda: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del local en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue alto.

Tercera: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de las instalaciones en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue alto.

Cuarta: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la organización interna en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue medio.

Quinta: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue alto.

Sexta: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue medio.

Séptima: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue medio.

Octava: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue de medio a alto.

Novena: El cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019 fue bajo.

## **VI. Recomendaciones**

Primera: Se sugiere que la Oficina de Fiscalización de la DIRIS Lima Centro de la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas realice supervisiones semestrales a las boticas con la finalidad de que se logre identificar aquellas deficiencias y mejorar las buenas prácticas de almacenamiento.

Segunda: Se podría brindar documentos informativos a todas las boticas donde se especifique las peculiaridades del local (ubicación, tamaño, paredes, techo, etc.) que asegure un buen almacenamiento.

Tercera: Se recomienda que todas las boticas cuenten con los servicios básicos y los registros de temperatura, de tal manera que el personal pueda trabajar en un ambiente adecuado para obtener el buen almacenamiento de los medicamentos.

Cuarta: Se sugiere que las oficinas de fiscalización notifiquen a las boticas para que actualicen su información con respecto a las áreas de almacenamiento, recepción y baja o rechazados, mediante la supervisión y provisión de carteles de señalización, etc.

Quinta: Si bien las boticas cuentan con los recursos materiales, se podría vigilar las fechas de caducidad y el estado de los mismos por parte del personal que labora en dicha institución, para prever la compra de aquellos materiales necesarios.

Sexta: Se sugiere que el Director Técnico de las Boticas realice capacitaciones sobre las prácticas de almacenamiento dirigidas al personal que trabaja en las boticas, pues son los encargados de ejecutar una serie de actividades en pro del establecimiento.

Séptima: Se recomienda incluir dentro de los planes de las boticas el mantenimiento de las instalaciones y poseer toda la documentación actualizada y ordenada respecto al personal.

Octava: Se sugiere que el Director Técnico brinde charlas al personal encargado de la limpieza para que cumpla con todas las medidas de bioseguridad y garantice la desinfección de las zonas y áreas correspondientes a la botica.

Novena: Se recomienda que el Director Técnico y/o asistente permanezca una mayor cantidad de horas en el establecimiento, además de que se actualice y ordene la parte

administrativa como el inventario, los programas de fumigación, registros de recepción, libro de ocurrencias, etc.

## Referencias

- Alegría, Z. (2018). *Evaluación del proceso de almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos – Hospital de baja complejidad Vitarte* (Tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo, Perú. Recuperado de [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/14482/Alegria\\_HZS.pdf](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/14482/Alegria_HZS.pdf)
- Apaza, P., Chávez, G., & Herrera, V. (2015). Raw material storage logistics in the Pharmaceutical industry. *Rev Co- Cien Far Bio*, 3(1), 101-114.
- Arechua, J. (2015). *Manual de buenas prácticas de almacenamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios*. Perú: Ministerio de Salud.
- Arrieta, J. (2011). Aspects to consider for High Quality Administration of Corporate Distribution Centers (Centros de Distribución, cedis). *J. econ. finance adm. sci.*, 16(30), 93-96. Recovered from <https://translate.google.com.pe/?hl=es&tab=wT#view=home&op=translate&sl=es&tl=en&text=RECUPERADO%20DE%20%0ADISPONIBLE%20EN>
- Bembibre, C. (2009). *Definición de manejo*. Recuperado de <https://www.definicionabc.com/general/manejo.php>
- Burgos, C. (2018). *Buenas prácticas de almacenamiento DIRSA-DIREMID PUNO- 2016* (Tesis de Maestría). Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, Perú. Recuperado de <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/6812/ENMbumacb.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cantos, H., y Cerna, A. (2014). *Nivel de cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento en las droguerías inspeccionadas por la unidad funcional de regulación de medicamentos insumos y drogas, Trujillo-2013*. (Tesis). Universidad Nacional de Trujillo, Perú. Recuperado de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/3791>
- Castillo, M., Antúnez, V., & Martínez, E. (2017). Improvements in the Process of Commodity Storage and Distribution of Commercial Products in a Biopharmaceutical Cuban

- Organization Based in the Risk Management. *Cofin*, 11(1), 1-10. Recovered from <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v11n1/cofin15117.pdf>
- Contreras, A., Atziry, C., Martínez, J., & Sánchez, D. (2018). Inventory policy management in the storage of steel materials for construction. *Rev. Ing. Ind.*, 17(1), 5-22. Recovered from <http://revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/view/3767/3600>
- Correa, A., Gómez, R., & Cano, J. (2010). Warehouse management and information and communication technologies (ICT). *Estudios Gerenciales*, 26(117), 145-171. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/212/21218551008.pdf>
- Chaveco, Y. (2014). Documentation as a requirement for the quality of medical equipment. *UCT*, 18(71), 27-37. Recovered from [http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1316-48212014000200003&lng=es&tlng=es](http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-48212014000200003&lng=es&tlng=es).
- Cruz, I., & Galán, J. (2019). Determinants of consumer complaint behavior in Mexico. *Acta Universitaria*, 29 (6). Recovered from <http://www.scielo.org.mx/pdf/au/v29/2007-9621-au-29-e2076.pdf>
- Dacosta, I. (2001). Health Services Supply Departments: Performance Measurement. *Rev Esp Salud Pública*, 75(4), 321-336. Recovered from <http://scielo.isciii.es/pdf/resp/v75n4/a06v75n4.pdf>
- DIGEMID-Decreto Supremo N°014-2011-SA. (2011). *Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y afines*. Lima: MINSA-DIGEMID.
- Dongo, V. (2009). Ley N° 29459 - Pharmaceutical Products, Medical Devices and Health Products Act. *Rev Per Med Exp*; 26(4), 517-29. Recovered from <http://www.scielo.org.pe/pdf/rins/v26n4/a14v26n4.pdf>
- Flores, E. (2014). *Nivel de cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Botica Inkafarma filial Chiclayo, Enero 2014* (Tesis). Universidad Nacional de Trujillo, Perú. Recuperado de <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/1280/Flores%20Campos%2c%20Elizabeth%20Victoria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Fondo de cultura económica (2010). *Manual de procedimientos para el manejo de almacenes*. Recuperado de [https://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios\\_site/Normateca/FCE-GPR.01.pdf](https://www.fondodeculturaeconomica.com/subdirectorios_site/Normateca/FCE-GPR.01.pdf)
- García, C (2017). *Cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento en la droguería fármacos del norte S.A.C., Trujillo – 2016*. (Tesis). Universidad Nacional del Trujillo, Perú. Recuperado de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/8004>
- Gómez. R., Giraldo, O., & Campo, E. (2016). Minimum Time Order Batching in the Put away Operation Considering k Homogeneous Equipment using metaheuristics. *Inf. Tecnol*, 27 (6), 53-62. Recovered from <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v27n6/art06.pdf>
- Hartzler, A., Tuzzio, L., Hsu, C., & Eagner, H. (2018). Roles and Functions of Community Health Workers in Primary Care. *Ann Fam Med.*, 16(3), 240-245. Recovered from <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/29760028/>
- Intraser. (2017). *Almacén con BPA*. Recuperado de <http://www.intraser.com/almacen-con-bpa/#:~:text=Las%20Buenas%20Pr%C3%A1cticas%20de%20Almacenamiento,sanitarios%2C%20con%20el%20fin%20de>
- Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*. 6ª ed. México: McGraw – Hill.
- Herrera, J (2020). *Operaciones del almacén: recepción de producto*. Recuperado de <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/recepcion-de-producto-en-almacen/>
- Jiménez, L. (2018). Revisión La Política Nacional de Medicamentos en el Contexto de América Latina. *Revista Cubana de Salud Pública*, 44(2), 398 – 421.
- Lao, Y., Moreno, L., Pérez, M., & Marrero, F. (2018). Storage capacity evaluation of Medical Supplies Enterprise (EMSUME) in Holguín, Cuba. *CCM*, 22(2), 209-224. Recovered from <http://scielo.sld.cu/pdf/ccm/v22n2/ccm03218.pdf>
- Lescano, M. (2017). *Propuesta de Implementación de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos en la Bodega del Distrito de Salud 18D02 de la Ciudad*

- de Ambato*. (Tesis). Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/6322>
- Luque, C (2017). *Implementación de buenas prácticas de almacenamiento de los productos farmacéuticos del laboratorio Cevallos S.A.* (Tesis). Universidad de Guayaquil. Facultad Ciencias Químicas, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/20138>
- Mafla, I., y Escobar, J. (2015). Redesign of a supply chain optimization for a group of companies which belong to a multinational holding by considering variability of the demand. *Rev. Fac. Ing. UCV*, 30(1), 37-48. Recovered from <http://ve.scielo.org/pdf/rfiucv/v30n1/art05.pdf>
- Mayanga, L. (2017). *Evaluación de la aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento en el departamento de farmacia del hospital belén de Trujillo. febrero – mayo 2013.* (Tesis). Universidad Nacional de Trujillo, Perú. Recuperado de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/2777>
- Ministerio de Salud. (2007). *Inspección a farmacias y boticas*. Lima-Perú: Ministerio de Salud.
- Ministerio de Salud. (1999). *Manual de buenas prácticas de almacenamiento y afines*. Perú: Ministerio de Salud.
- Ministerio de Salud. (2011). *Clasificación de los establecimientos farmacéuticos*. Perú: Ministerio de Salud. Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas.
- Musio, A. (2018). The Concept of Robbed Time. *Cuad Bioet*, 29(96), 193-201. Recovered from <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/29777606/>
- Ñaupas, P., Valdivia, D., Palacios, V., y Romero, D. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa – cualitativa y redacción de la tesis*. 5ª ed. Bogotá: Ediciones de la U.
- Organización Mundial de la Salud (2012). *Buenas Prácticas en Farmacia. Directrices conjuntas FIP/OMS sobre buenas prácticas en farmacia: Estándares para la calidad de los servicios farmacéuticos*. Ginebra: OMS. Recuperado de: <https://www.paho.org/hq/dmdocuments/2013/GPP-guidelines-FIP-publication-ES-2011.pdf>

- Paca, G. (2011). *Aplicación de las buenas prácticas de almacenamiento y distribución de medicamentos e insumos en el Hospital Pediátrico Alfonso Villagómez Román de la Ciudad de Riobamba*. (Tesis). Facultad de Ciencias. Escuela de Bioquímica y Farmacia. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ecuador.
- Pérez, M., y Vega, A. (2019). *Cumplimiento de buenas prácticas de almacenamiento en hospitales nivel III especializada del MINSA –Huancayo - 2018* (Tesis). Universidad Privada de Huancayo “Franklin Roosevelt, Perú. Recuperado de <http://repositorio.uroosevelt.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/ROOSEVELT/176/TESIS-COMPLETO%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pérez, J., y Merino, M. (2008). *Definición de organización*. Recuperado de <https://definicion.de/organizacion/>
- Pérez J. (2014). *Definición de personal*. Recuperado de <https://definicion.de/personal/>
- Pesquera, R., & López, L. (2016). Is drug promotion ethical in Peru? *Gac Sanit*, 30(2), 158–162. Recovered from <http://scielo.isciii.es/pdf/gsv30n2/carta2.pdf>
- Quiroa, M. (2020). *Recursos materiales*. Recuperado de <https://economipedia.com/definiciones/recursos-materiales.html>
- Quisigüña, A. (2014). *Implementación de las buenas prácticas de almacenamiento en la farmacia del Hospital de Especialidades San Juan*. (Tesis). Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Facultad de Ciencias, Riobamba, Ecuador. Recuperado de <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/3897/1/56T00506%20UDCTFC>
- Rodríguez, H. (2015). *La diferencia entre sanitizar y desinfectar*. Recuperado de <https://cva.jalisco.gob.mx/prensa/noticia/497>
- Rodríguez, M. (2015). *Propuesta de mejoras en el modelo de almacenamiento de productos odontológicos en bodega sucursal Bogotá de New Stetic S.A.* (Tesis). Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales, Colombia.
- Rodríguez, O., García, A., Carbonell, L., & León, P. (2017). Dispensation as a tool for the correct usage of medications in primary health care. *Rev Cubana Med Gen Integr*, 33(4), 1-10. Recovered from [http://scielo.sld.cu/pdf/mgi/v33n4/a07\\_271.pdf](http://scielo.sld.cu/pdf/mgi/v33n4/a07_271.pdf)

- Rodríguez A., Pérez J., y Alipio O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Rev. Esc. Adm. de Neg.*, 82, 1-26.
- Sebsibe, F., Shemsu, A., Belay, A., Wondimsiegn, D., Asmelashe, D., Shewamene, Z., et al. (2017). A household survey of medicine storage practices in Gondar town, northwestern Ethiopia. *BMC Public Health.*, 17(1), 238. doi: 10.1186/s12889-017-4152-8.
- Sierra, C., Moreno, J., & Silva, H. (2015). Distribution Channels: main features of wholesale distributors of building materials mining in Barranquilla - Colombia. *Telos*, 17(3), 512-529. Recovered from <https://www.redalyc.org/pdf/993/99342682009.pdf>
- Tenelema, J. (2014). *Aplicación de buenas prácticas de almacenamiento y su incidencia en la calidad de los medicamentos e insumos en la farmacia del sindicato de choferes profesionales, de la provincia de chimborazo* (Tesis). Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ambato, Ecuador. Recuperado de: <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/2864>
- Valenzuela, F., Silva, R., & Valdés, V. (2002). Consumer complaint behavior: comparison between inhabitants of talca and göttingen. *Panorama Socioeconómico*, 24, 60-76. Recovered from <https://www.redalyc.org/pdf/399/39902405.pdf>
- Vega, C. (2019). *Verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en los establecimientos farmacéutico-minoristas en el municipio de Santiago de Cali*. (Tesis). Universidad Santiago de Cali, Colombia. Recuperado de <http://repository.usc.edu.co:9191/xmlui/bitstream/handle/123456789/158/VERIFICACION%20DEL%20CUMPLIMIENTO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Venemedia Comunicaciones. (2020). *Limpieza*. Recuperado de <https://conceptodefinicion.de/limpieza/>
- Villamarín, R. (2017). Índices de la calidad de los instrumentos de evaluación. *Revista Boletín Redipe*, 6(5).
- Walton, C., & Almaguer, L. (2013). Design and validation of a scale to assess the customer's satisfaction in the Drug marketing and distribution company of Holguin. *Rev Mex Cienc Farm.*, 44(1), 33-38.

## Anexos

### Anexo 01: Matriz de consistencia

<b>Título:</b> Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.						
<b>Autor:</b> Linda Carol Cáceres Manrique						
<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Variables e indicadores</b>				
<b>Problema General:</b>  ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?	<b>Objetivo general:</b>  Determinar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019	<b>Variable: Buenas Prácticas de Almacenamiento</b>				
		<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de medición</b>	<b>Rangos y Niveles</b>
		<b>Del Local</b>	Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado  El tamaño está acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar  Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza  Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor	<b>05</b>	<b>Ordinal politómica</b>	Alto >75%  Medio 50% a 75%  Bajo <50%



<p><b>Problema específico 3:</b> ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p> <p><b>Problema específico 4:</b> ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos materiales en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p> <p><b>Problema específico 5:</b> ¿Cuál es el cumplimiento</p>	<p>DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 3:</b> Conocer el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la organización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 4:</b> Determinar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de los recursos y materiales en las Boticas de la</p>	<p><b>Recursos materiales</b></p> <p><b>Personal</b></p>	<p>Cuenta con refrigerador para almacenarlos productos farmacéuticos y dispositivos médicos que solo lo requieran</p> <p>Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento</p> <p>El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.</p> <p>El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.</p> <p>El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.</p> <p>El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.</p> <p>Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.</p> <p>Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.</p> <p>Cuenta con los recursos y materiales necesarios</p> <p>Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado.</p>	<p><b>03</b></p> <p><b>08</b></p>		
---	---	--	---	-----------------------------------	--	--

<p>de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p> <p><b>Problema específico 6:</b> ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p> <p><b>Problema específico 7:</b> ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de</p>	<p>DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 5:</b> Identificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento del personal en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 6:</b> Determinar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la seguridad y mantenimiento en las Boticas de la</p>	<p><b>Seguridad y mantenimiento</b></p> <p><b>Limpieza y sanitización</b></p>	<p>Cuenta con organigrama general.</p> <p>Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia.</p> <p>Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo</p> <p>Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes.</p> <p>El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.</p> <p>El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.</p> <p>El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal.</p> <p>Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón.</p> <p>Cuenta con extintor con carga vigente.</p> <p>Se realiza el mantenimiento de las instrucciones eléctricas.</p>	<p><b>04</b></p> <p><b>06</b></p>		
--	--	---	---	-----------------------------------	--	--

<p>la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p> <p><b>Problema específico 8:</b> ¿Cuál es el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019?.</p>	<p>DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 7:</b> Identificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de la limpieza y sanitización en las Boticas de la DIRIS Lima Centro, 2019.</p> <p><b>Objetivo específico 8:</b> Conocer el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento de las técnicas de manejo en las Boticas de la</p>	<p><b>Técnicas de Manejo</b></p>	<p>Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables.</p> <p>Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.</p> <p>Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.</p> <p>Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes.</p> <p>Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.</p> <p>Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente.</p> <p>Cuenta con certificado de fumigación a la fecha vigente</p> <p>Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio</p>	<p>24</p>		
---	--	----------------------------------	---	-----------	--	--

	<p>DIRIS Lima Centro, 2019.</p>		<p>fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.</p> <p>Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento inventario.</p> <p>Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO.</p> <p>Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediato e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.</p> <p>Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.</p> <p>Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas.</p> <p>Cuenta con material de consulta para buenas prácticas de almacenamiento.</p> <p>Cuenta con material de consulta para alertas DIGEMID y otros.</p>			
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

			<p>Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación.</p> <p>Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado.</p> <p>Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda.</p> <p>El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público.</p> <p>El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados.</p> <p>Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados.</p> <p>Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blíster o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote.</p> <p>Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificados y lacrados para su posterior destrucción.</p> <p>Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: Nombre del producto, Número de registro sanitario, Nombre del laboratorio fabricante, Número de lote y fecha de vencimiento, Cantidad de envases, Número de unidades de envases, cuando corresponda, Razón social del proveedor, Numero de guía de remisión, boleta de venta o de la factura.</p> <p>Realiza el registro de las devoluciones y sus causas</p>			
<b>Nivel - diseño de investigación</b>	<b>Población y muestra</b>	<b>Técnicas e instrumentos</b>	<b>Estadística a utilizar</b>			
<p><b>Método:</b> Hipotético-deductivo.</p> <p><b>Enfoque:</b> Cuantitativo.</p> <p><b>Finalidad:</b> Básica.</p>	<p><b>Población:</b> 413 actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud que pertenecen a la jurisdicción de la</p>	<p><b>Variable:</b> Buenas Prácticas de Almacenamiento.</p> <p><b>Técnicas:</b> Análisis documental.</p>	<p><b>DESCRIPTIVA:</b> Las variables cuantitativas fueron estimadas mediante medida de tendencia central (promedio) y medidas de dispersión (desviación estándar), esto para analizar los valores promedio de las categorías. Y las variables cualitativas fueron mostradas mediante frecuencias relativas (porcentajes) y absolutas (número de casos).</p>			

<p><b>Diseño:</b> No experimental, transversal y descriptivo.</p>	<p>DIRIS Lima Centro realizadas de junio a diciembre del 2019.</p> <p><b>Tipo de muestreo:</b> no probabilístico por conveniencia.</p> <p><b>Tamaño de muestra:</b> 70 actas de inspecciones para oficinas farmacéuticas y farmacias de los establecimientos farmacéuticos de salud de tipo de inspección reglamentaria que pertenecen a la jurisdicción de la DIRIS Lima</p>	<p><b>Instrumento:</b> lista de cotejo</p> <p><b>Autor:</b> Linda Carol Cáceres Manrique</p> <p><b>Año:</b> 2020</p> <p><b>Ámbito de Aplicación:</b> Oficina de Fiscalización, Control y Vigilancia Sanitaria de Establecimientos Farmacéuticos y no Farmacéuticos de la DIRIS Lima Centro.</p> <p><b>Forma de Administración</b></p>	
---	---	---	--

	Centro realizadas de junio a diciembre del 2019.	: Individual.	
--	--	---------------	--

## Anexo 02: Instrumento

<b>LISTA DE COTEJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO</b>				
<b>1</b>	<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:</b>			
<b>2</b>	<b>DISTRITO:</b>			
<b>3</b>	<b>TIPO DE INSPECCIÓN:</b>			
<b>4</b>	<b><u>DEL LOCAL</u></b>	SI	NO	NO APLICA
<b>4.1</b>	Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado.			
<b>4.2</b>	El tamaño del establecimiento se encuentra acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar.			
<b>4.3</b>	Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza			
<b>4.4</b>	Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor			
<b>4.5</b>	Cuenta con pisos de concreto, superficie lisa y nivelados			
<b>5.</b>	<b><u>DE LAS INSTALACIONES</u></b>	SI	NO	NO APLICA
<b>5.1</b>	El servicio higiénico se encuentra separado, del área de almacenamiento			
<b>5.2</b>	Cuenta con servicios de agua y luz			
<b>5.3</b>	Cuenta con adecuada iluminación de luz artificial y/o natural			
<b>5.4</b>	Cuenta con adecuada circulación interior de aire			
<b>5.5</b>	Cuenta con registro de temperatura vigente, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°C y nunca más de 30°C			
<b>6.</b>	<b><u>DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA</u></b>	SI	NO	NO APLICA
<b>6.1</b>	Cuenta con una adecuada distancia entre estantes, personal y la manipulación del producto			

6.2	Cuenta con estantes y armarios en número suficiente para almacenar adecuadamente los productos, protegiéndolos de la luz solar			
6.3	Se evita que los productos se han colocados directamente en el piso			
6.4	Cuenta con refrigerador para almacenarlos productos farmacéuticos y dispositivos médicos que solo lo requieran			
6.5	Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento			
6.6	El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado			
6.7	El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.			
6.8	El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.			
6.9	El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.			
7	<b><u>RECURSOS MATERIALES:</u></b>	SI	NO	NO APLICA
7.1	Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.			
7.2	Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.			
7.3	Cuenta con materiales de limpieza.			
8	<b><u>PERSONAL</u></b>	SI	NO	NO APLICA
8.1	Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado			
8.2	Cuenta con organigrama general			
8.3	Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia			
8.4	Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo			
8.5	Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes			

8.6	El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.			
8.7	El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.			
8.8	El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal			
9	<b><u>SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO</u></b>	SI	NO	NO APLICA
9.1	Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón			
9.2	Cuenta con extintor con carga vigente			
9.3	Se realiza el mantenimiento de las instalaciones eléctricas			
9.4	Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables			
10	<b><u>LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN</u></b>	SI	NO	NO APLICA
10.1	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.			
10.2	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.			
10.3	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes			
10.4	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.			
10.5	Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente			
10.6	Cuenta con certificado de fumigación a la fecha vigente			
11	<b><u>TÉCNICAS DE MANEJO:</u></b>	SI	NO	NO APLICA
11.1	Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.			
11.2	Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento inventario.			
11.3	Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO			

<b>11.4</b>	Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediano e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.			
<b>11.5</b>	Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.			
<b>11.6</b>	Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas			
<b>11.7</b>	Cuenta con material de consulta para buenas prácticas que deben cumplir la Oficina Farmacéutica			
<b>11.8</b>	Cuenta con material de consulta para alertas y otros.			
<b>11.9</b>	Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación			
<b>11.10</b>	Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado			
<b>11.11</b>	Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado			
<b>11.12</b>	Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado			
<b>11.13</b>	Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado			
<b>11.14</b>	Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado			
<b>11.15</b>	Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado			
<b>11.16</b>	Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado			

<b>11.17</b>	Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda			
<b>11.18</b>	El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público			
<b>11.19</b>	El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados			
<b>11.20</b>	Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados			
<b>11.21</b>	Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blíster o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote			
<b>11.22</b>	Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificados y lacrados para su posterior destrucción.			
<b>11.23</b>	Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: Nombre del producto, Número de registro sanitario, Nombre del laboratorio fabricante, Número de lote y fecha de vencimiento, Cantidad de envases, Número de unidades de envases, cuando corresponda, Razón social del proveedor, Numero de guía de remisión, boleta de venta o de la factura,			
<b>11.24</b>	Realiza el registro de las devoluciones y sus causas			

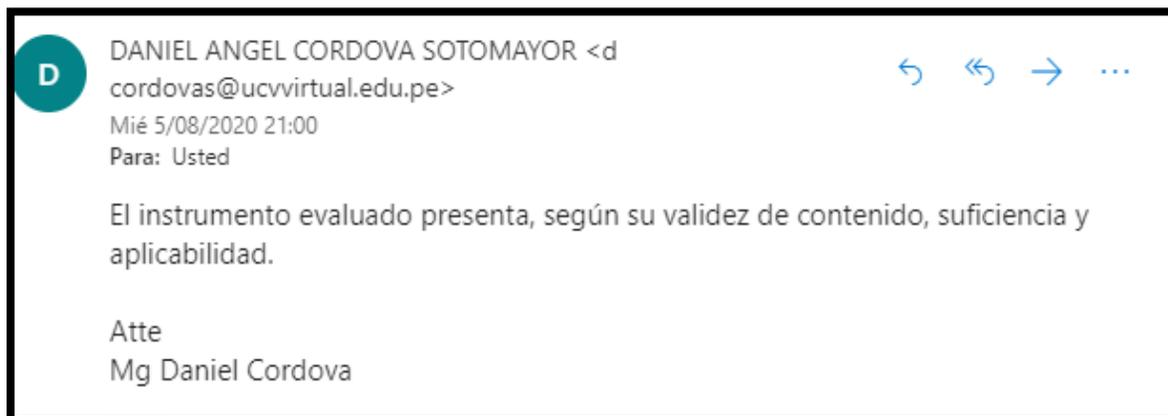
### Anexo 03: Validez del instrumento

BPA	JUEZ 1			JUEZ 2			JUEZ 3			DIAGNÓSTICO	PERTINENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	PERTINENCIA	RELEVANCIA	CLARIDAD	DIAGNÓSTICO	ÍTEMS
	PER TINE NCIA	RELE VAN CIA	CLA RIDA D	PER TINE NCIA	RELE VAN CIA	CLA RIDA D	PER TINE NCIA	RELE VAN CIA	CLA RIDA D									
ÍTEM 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 1
ÍTEM 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 2
ÍTEM 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 3
ÍTEM 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 4
ÍTEM 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 5
ÍTEM 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 6
ÍTEM 7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 7
ÍTEM 8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 8
ÍTEM 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 9
ÍTEM 10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 10
ÍTEM 11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 11
ÍTEM 12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 12
ÍTEM 13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 13
ÍTEM 14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 14
ÍTEM 15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 15
ÍTEM 16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 16
ÍTEM 17	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 17
ÍTEM 18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 18
ÍTEM 19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 19
ÍTEM 20	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 20
ÍTEM 21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 21
ÍTEM 22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 22
ÍTEM 23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 23
ÍTEM 24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 24
ÍTEM 25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 25
ÍTEM 26	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 26
ÍTEM 27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 27
ÍTEM 28	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 28
ÍTEM 29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 29
ÍTEM 30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Aprobado por unanimidad	3	3	3	1.0	1.0	1.0	Aprobado por unanimidad	ÍTEM 30



## Anexo 04: Validez de los expertos

### Validador 1



## Validador 2



### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Cumplimiento de las Buenas prácticas de almacenamiento

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Del Local</b>								
1	Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado.	✓		✓		✓		
2	El tamaño del establecimiento se encuentra acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar.	✓		✓		✓		
3	Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza	✓		✓		✓		
4	Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor	✓		✓		✓		
5	Cuenta con pisos de concreto, superficie lisa y nivelados							
<b>DIMENSIÓN 2: De Las Instalaciones</b>		Si	No	Si	No	Si	No	
6	El servicio higiénico se encuentra separado, del área de almacenamiento	✓		✓		✓		
7	Cuenta con servicios de agua y luz	✓		✓		✓		
8	Cuenta con adecuada iluminación de luz artificial y/o natural	✓		✓		✓		
9	Cuenta con adecuada circulación interior de aire	✓		✓		✓		
10	Cuenta con registro de temperatura vigente, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°C y nunca más de 30°C	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: De la Organización Interna</b>		Si	No	Si	No	Si	No	
11	Cuenta con una adecuada distancia entre estantes, personal y la manipulación del producto	✓		✓		✓		
12	Cuenta con estantes y armarios en número suficiente para almacenar adecuadamente los productos, protegiéndolos de la luz solar	✓		✓		✓		
13	Se evita que los productos se han colocados directamente en el piso	✓		✓		✓		

14	Cuenta con refrigerador para almacenarlos productos farmacéuticos y dispositivos médicos que solo lo requieran	✓		✓		✓	
15	Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento	✓		✓		✓	
16	El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado	✓		✓		✓	
17	El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	✓		✓		✓	
18	El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	✓		✓		✓	
19	El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN 4: Recursos materiales</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
20	Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.	✓		✓		✓	
21	Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.	✓		✓		✓	
22	Cuenta con materiales de limpieza.	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN 5: Personal</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
23	Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado	✓		✓		✓	
24	Cuenta con organigrama general	✓		✓		✓	
25	Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia	✓		✓		✓	
26	Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo	✓		✓		✓	
27	Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes	✓		✓		✓	
28	El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.	✓		✓		✓	
29	El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.	✓		✓		✓	
30	El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal	✓		✓		✓	
<b>DIMENSIÓN 6: Seguridad y mantenimiento</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
31	Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón	✓		✓		✓	

32	Cuenta con extintor con carga vigente	✓		✓		✓	
33	Se realiza el mantenimiento de las instalaciones eléctricas	✓		✓		✓	
34	Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables	✓		✓		✓	
	<b>DIMENSIÓN 7: Limpieza y Sanitización</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
35	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.	✓		✓		✓	
36	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.	✓		✓		✓	
37	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes	✓		✓		✓	
38	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.	✓		✓		✓	
39	Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente	✓		✓		✓	
40	Cuenta con certificado de fumigación a la fecha vigente	✓		✓		✓	
	<b>DIMENSIÓN 8: Técnicas de manejo</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
41	Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.	✓		✓		✓	
42	Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento inventario.	✓		✓		✓	
43	Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO	✓		✓		✓	
44	Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediate e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.	✓		✓		✓	
45	Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.	✓		✓		✓	
46	Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas	✓		✓		✓	
47	Cuenta con material de consulta para buenas prácticas que deben cumplir la Oficina Farmacéutica	✓		✓		✓	
48	Cuenta con material de consulta para alertas DIGEMID y otros.	✓		✓		✓	
49	Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación	✓		✓		✓	
50	Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado	✓		✓		✓	

51	Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado	✓		✓		✓	
52	Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado	✓		✓		✓	
53	Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado	✓		✓		✓	
54	Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado	✓		✓		✓	
55	Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado	✓		✓		✓	
56	Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado	✓		✓		✓	
57	Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda	✓		✓		✓	
58	El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público	✓		✓		✓	
59	El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados	✓		✓		✓	
60	Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados	✓		✓		✓	
61	Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blíster o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote	✓		✓		✓	
62	Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificados y lacrados para su posterior destrucción.	✓		✓		✓	
63	Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: Nombre del producto, Número de registro sanitario, Nombre del laboratorio fabricante, Número de lote y fecha de vencimiento, Cantidad de envases, Número de unidades de envases,	✓		✓		✓	

	cuando corresponda, Razón social del proveedor, Numero de guía de remisión, boleta de venta o de la factura.						
64	Realiza el registro de las devoluciones y sus causas	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable []    Aplicable después de corregir [  ]    No aplicable [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Olivares Yañez Haydee Nelida    DNI: 06120869

Especialidad del validador: Gestión de los Servicios de Salud

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de Julio del 2020.

  
 Firma del Experto Informante.

### Validador 3



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: Cumplimiento de las Buenas prácticas de almacenamiento**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
<b>DIMENSIÓN 1: Del Local</b>								
1	Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado.	✓		✓		✓		
2	El tamaño del establecimiento se encuentra acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar.	✓		✓		✓		
3	Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza	✓		✓		✓		
4	Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor	✓		✓		✓		
5	Cuenta con pisos de concreto, superficie lisa y nivelados	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 2: De Las Instalaciones</b>								
6	El servicio higiénico se encuentra separado, del área de almacenamiento	✓		✓		✓		
7	Cuenta con servicios de agua y luz	✓		✓		✓		
8	Cuenta con adecuada iluminación de luz artificial y/o natural	✓		✓		✓		
9	Cuenta con adecuada circulación interior de aire	✓		✓		✓		
10	Cuenta con registro de temperatura vigente, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°C y nunca más de 30°C	✓		✓		✓		
<b>DIMENSIÓN 3: De la Organización Interna</b>								
11	Cuenta con una adecuada distancia entre estantes, personal y la manipulación del producto	✓		✓		✓		
12	Cuenta con estantes y armarios en número suficiente para almacenar adecuadamente los productos, protegiéndolos de la luz solar	✓		✓		✓		
13	Se evita que los productos se han colocados directamente en el piso	✓		✓		✓		
14	Cuenta con refrigerador para almacenarlos productos farmacéuticos y dispositivos médicos que solo lo requieran	✓		✓		✓		
15	Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento	✓		✓		✓		

16	El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 4: Recursos materiales</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
20	Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Cuenta con materiales de limpieza.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 5: Personal</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
24	Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Cuenta con organigrama general	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 6: Seguridad y mantenimiento</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
32	Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Cuenta con extintor con carga vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Se realiza el mantenimiento de las instalaciones eléctricas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 7: Limpieza y Sanitización</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>

36	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Cuenta con certificado de fumigación a la fecha vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DIMENSIÓN 8: Técnicas de manejo</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
42	Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento inventario.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediate e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	Cuenta con material de consulta para buenas prácticas que deben cumplir la Oficina Farmacéutica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	Cuenta con material de consulta para alertas DIGEMID y otros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

54	Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado	✓	✓	✓	
55	Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado	✓	✓	✓	
56	Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado	✓	✓	✓	
57	Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado	✓	✓	✓	
58	Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda	✓	✓	✓	
59	El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público	✓	✓	✓	
60	El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados	✓	✓	✓	
61	Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados	✓	✓	✓	
62	Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blister o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote	✓	✓	✓	
63	Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificados y lacrados para su posterior destrucción.	✓	✓	✓	
64	Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: Nombre del producto, Número de registro sanitario, Nombre del laboratorio fabricante, Número de lote y fecha de vencimiento, Cantidad de envases, Número de unidades de envases, cuando corresponda, Razón social del proveedor, Numero de guía de remisión, boleta de venta o de la factura.	✓	✓	✓	
65	Realiza el registro de las devoluciones y sus causas	✓	✓		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): el instrumento es aplicable.

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable    Aplicable después de corregir [ ]   No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: PATRICIA BARRERA RUTH JARAMA   DNI: 41306242

Especialidad del validador: Gerencia en Salud

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

10 de Julio del 2020.

  
R. Patricia Barrera Ruth Jarama  
Químico Farmacéutico  
C.O.F.P. 11874

Firma del Experto Informante.



## Anexo 06: Matriz de datos (Excel y/o spss)

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 Fichas 7

	Ficha	N_lecta	Establecimiento	Distrito	Tipos_insp_eccion	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
1	1	010-2019	BOTICA MI	SAN MIGU	REGLAME	Cumple									
2	2	016-2019	BOTICA MI	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	3	019-2019	BOTICA S.	SURQUILLO	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
4	4	030-2019	BOTICA D.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
5	5	032-2019	BOTICA F.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	6	044-2019	BOTICA L.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple									
7	7	066-2019	BOTICA H.	LINCE	REGLAME	Cumple									
8	8	068-2019	BOTICA B.	LINCE	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
9	9	070-2019	BOTICA H.	SAN MIGU	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
10	10	071-2019	BOTICA F.	SURQUILLO	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
11	11	100-2019	BOTICA C.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
12	12	113-2019	BOTICA B.	PUEBLO L.	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
13	13	116-2019	BOTICA B.	SAN BORJA	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
14	14	118-2019	BOTICA VI.	SAN BORJA	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
15	15	131-2019	BOTICA L.	LA VICTO.	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple
16	16	141-2019	BOTICA MI	LIMA	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple							
17	17	145-2019	BOTICA Q.	JESUS M.	REGLAME	Cumple									
18	18	159-2019	BOTICA S.	SAN LUIS	REGLAME	Cumple									
19	19	160-2019	BOTICA J.	SAN MIGU	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
20	20	163-2019	BOTICA P.	SAN MIGU	REGLAME	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
21	21	165-2019	BOTICA L.	LIMA	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
22	22	172-2019	BOTICA T.	SAN ISIDRO	REGLAME	Cumple									

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 Fichas 7

	Ficha	N_lecta	Establecimiento	Distrito	Tipos_insp_eccion	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
23	23	174-2019	BOTICAS ...	SAN MIGU	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
24	24	175-2019	BOTICAS ...	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
25	25	178-2019	BOTICAS ...	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
26	26	179-2019	BOTICA P.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple							
27	27	184-2019	BOTICA M.	PUEBLO L.	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
28	28	186-2019	BOTICA E.	SAN JUAN	REGLAME	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
29	29	187-2019	BOTICA L.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple							
30	30	189-2019	BOTICA S.	SAN JUAN	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
31	31	195-2019	BOTICA F.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple							
32	32	197-2019	BOTICA P.	SAN JUAN	REGLAME	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
33	33	251-2019	BOTICA O.	MIRAFLO.	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple							
34	34	254-2019	BOTICA P.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
35	35	263-2019	BOTICA B.	SAN JUAN	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
36	36	271-2019	BOTICA Y.	JESUS M.	REGLAME	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
37	37	274-2019	BOTICA M.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
38	38	286-2019	BOTICA L.	SAN MIGU	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple							
39	39	311-2019	BOTICAS ...	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
40	40	348-2019	BOTICA VI.	SAN JUAN	REGLAME	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
41	41	350-2019	BOTICAS ...	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple							
42	42	351-2019	BOTICA G.	SAN JUAN	REGLAME	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
43	43	397-2019	BOTICA CL.	LIMA	REGLAME	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
44	44	398-2019	SANDOVAL	LIMA	REGLAME	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 Fichas 7

	P11	P12	P13	P14	P14_rec	P15	P15_rec	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
1	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
2	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
4	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
5	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
6	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
7	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
8	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
9	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
10	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
11	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
12	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
13	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
14	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
15	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
16	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
17	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
18	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
19	Cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
20	Cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
21	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
22	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 Fichas 7

	P11	P12	P13	P14	P14_rec	P15	P15_rec	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
23	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
24	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
25	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
26	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
27	Cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
28	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
29	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
30	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
31	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
32	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
33	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
34	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
35	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
36	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
37	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
38	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
39	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
40	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
41	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
42	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
43	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
44	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7. Ficha 7 Visible: 104 de 104

	Ficha	N_lecta	Establecimiento	Distrito	Tipo_inspccion	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
45	45	4124-2019	BOTICA S.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
46	46	4144-2019	BOTICA BI.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
47	47	4364-2019	BOTICAS.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
48	48	4334-2019	BOTICA F.	SURQUILLO	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
49	49	4394-2019	BOTICA G.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
50	50	5044-2019	BOTICA P.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
51	51	5074-2019	BOTICA R.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
52	52	5084-2019	BOTICA D.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
53	53	5094-2019	BOTICA VI.	LIMA	REGLAME...	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
54	54	5164-2019	BOTICA G.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
55	55	5114-2019	BOTICA D.	LIMA	REGLAME...	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
56	56	5134-2019	BOTICA MI.	SAN MIGU.	REGLAME...	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
57	57	5134-2019	CADEVA...	JESUS M.	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
58	58	5154-2019	BOTICA E.	SAN ISIDRO	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
59	59	5174-2019	BOTICA E.	SAN MIGU.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
60	60	5214-2019	BOTICA F.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
61	61	5464-2019	BOTICA F.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
62	62	5524-2019	BOTICA G	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
63	63	5584-2019	BOTICA IN.	LA VICTO.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
64	64	5634-2019	BOTICAS.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
65	65	5644-2019	BOTICA F.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
66	66	5664-2019	BOTICA S.	SAN JUAN.	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7. Ficha 7 Visible: 104 de 104

	P11	P12	P13	P14	P14_rec	P15	P15_rec	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
45	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
46	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
47	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple							
48	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
49	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
50	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
51	Cumple	No cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
52	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple
53	No cumple	No cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
54	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple						
55	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple
56	Cumple	No cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
57	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
58	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
59	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
60	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
61	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
62	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
63	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
64	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
65	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
66	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7. Ficha 7 Visible: 104 de 104

	Ficha	N_lecta	Establecimiento	Distrito	Tipo_inspccion	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
67	67	5674-2019	BOTICA F.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple
68	68	5714-2019	BOTICA U.	LIMA	REGLAME...	Cumple	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
69	69	5724-2019	BOTICA E.	LIMA	REGLAME...	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
70	70	5844-2019	BOTICA D.	SAN LUIS	REGLAME...	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple

BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7. Ficha 7 Visible: 104 de 104

	P11	P12	P13	P14	P14_rec	P15	P15_rec	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
67	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple
68	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
69	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
70	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple





	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS7_rec	PS8	PS9	PS9_rec	PS10	PS11	PS12	PS12_rec	PS13	PS13_rec
1	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
2	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
3	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple					
4	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
5	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
6	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
7	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
8	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
9	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
10	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
11	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
12	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
13	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
14	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
15	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
16	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
17	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
18	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
19	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
20	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
21	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple

	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS7_rec	PS8	PS9	PS9_rec	PS10	PS11	PS12	PS12_rec	PS13	PS13_rec
23	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
24	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
25	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
26	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
27	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple
28	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
29	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
30	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
31	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
32	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
33	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
34	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
35	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
36	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
37	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
38	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
39	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
40	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
41	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
42	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
43	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
44	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple

	PS4	PS4_rec	local	instalacion	organizacion	recursos	personas	seguridad	limpieza	herramientas	inventario	localizacion	instalacion	instalacion	organizacion	organizacion	
1	No Aplica	Cumple	5,00	5,00	7,00	3,00	5,00	2,00	3,00	20,00	50,00	100,0	Alto	100,0	Alto	77,8	Alto
2	No cumple	No cumple	4,00	5,00	5,00	3,00	7,00	3,00	6,00	10,00	50,00	100,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
3	No cumple	No cumple	4,00	4,00	5,00	3,00	6,00	2,00	3,00	10,00	35,00	80,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio
4	No cumple	No cumple	4,00	4,00	5,00	3,00	6,00	3,00	4,00	17,00	44,00	80,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio
5	No cumple	No cumple	3,00	5,00	9,00	3,00	6,00	2,00	7,00	11,00	41,00	80,0	Medio	100,0	Alto	100,0	Alto
6	No cumple	No cumple	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	1,00	6,00	10,00	30,00	100,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
7	Cumple	Cumple	5,00	5,00	5,00	3,00	6,00	4,00	5,00	21,00	56,00	100,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
8	No cumple	No cumple	3,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	4,00	11,00	30,00	60,0	Medio	80,0	Alto	55,6	Medio
9	No cumple	No cumple	4,00	5,00	6,00	3,00	6,00	3,00	4,00	10,00	47,00	60,0	Alto	100,0	Alto	66,7	Medio
10	No cumple	No cumple	4,00	5,00	6,00	3,00	7,00	3,00	6,00	22,00	55,00	80,0	Alto	100,0	Alto	88,9	Alto
11	No cumple	No cumple	4,00	5,00	6,00	3,00	5,00	3,00	4,00	9,00	38,00	80,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
12	No cumple	No cumple	4,00	4,00	8,00	3,00	6,00	2,00	6,00	10,00	60,00	80,0	Alto	80,0	Alto	88,9	Alto
13	No cumple	No cumple	4,00	7,00	5,00	2,00	3,00	1,00	2,00	5,00	24,00	80,0	Alto	80,0	Bajo	55,6	Medio
14	No cumple	No cumple	3,00	5,00	5,00	3,00	7,00	1,00	7,00	11,00	38,00	80,0	Medio	100,0	Alto	55,6	Medio
15	No cumple	No cumple	4,00	3,00	9,00	1,00	1,00	2,00	2,00	5,00	28,00	80,0	Alto	80,0	Medio	100,0	Alto
16	No cumple	No cumple	5,00	4,00	5,00	2,00	5,00	3,00	6,00	9,00	39,00	100,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio
17	Cumple	Cumple	5,00	5,00	9,00	3,00	7,00	3,00	6,00	21,00	59,00	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto
18	No cumple	No cumple	5,00	5,00	5,00	3,00	6,00	4,00	6,00	15,00	50,00	100,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
19	No cumple	No cumple	4,00	4,00	3,00	3,00	7,00	2,00	5,00	10,00	38,00	80,0	Alto	80,0	Alto	33,3	Bajo
20	No cumple	No cumple	2,00	3,00	3,00	3,00	6,00	2,00	6,00	7,00	29,00	40,0	Bajo	60,0	Medio	33,3	Bajo
21	No cumple	No cumple	4,00	4,00	5,00	3,00	6,00	1,00	2,00	10,00	33,00	80,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio

	PS4	PS4_rec	local	instalacion	organizacion	recursos	personas	seguridad	limpieza	herramientas	inventario	localizacion	instalacion	instalacion	organizacion	organizacion	
23	No cumple	No cumple	4,00	4,00	4,00	2,00	3,00	1,00	2,00	5,00	25,00	80,0	Alto	80,0	Alto	44,4	Bajo
24	No cumple	No cumple	4,00	4,00	5,00	3,00	7,00	1,00	1,00	11,00	37,00	80,0	Alto	80,0	Alto	66,6	Medio
25	No cumple	No cumple	4,00	3,00	5,00	3,00	1,00	1,00	0,00	3,00	20,00	80,0	Alto	80,0	Medio	100,0	Alto
26	No cumple	No cumple	5,00	4,00	9,00	3,00	5,00	4,00	4,00	19,00	53,00	100,0	Alto	80,0	Alto	100,0	Alto
27	Cumple	Cumple	3,00	3,00	5,00	2,00	1,00	1,00	4,00	8,00	27,00	60,0	Medio	60,0	Medio	55,6	Medio
28	No cumple	No cumple	2,00	3,00	4,00	3,00	2,00	1,00	0,00	16,00	52,00	40,0	Bajo	60,0	Medio	44,4	Bajo
29	No cumple	No cumple	2,00	5,00	7,00	3,00	5,00	3,00	3,00	19,00	49,00	100,0	Alto	100,0	Alto	77,8	Alto
30	No cumple	No cumple	4,00	2,00	5,00	2,00	2,00	1,00	2,00	14,00	23,00	80,0	Alto	40,0	Bajo	55,6	Medio
31	No cumple	No cumple	5,00	4,00	7,00	3,00	5,00	4,00	4,00	17,00	49,00	100,0	Alto	80,0	Alto	77,8	Alto
32	No cumple	No cumple	3,00	4,00	5,00	3,00	3,00	0,00	3,00	13,00	34,00	60,0	Medio	80,0	Alto	55,6	Medio
33	No cumple	No cumple	4,00	5,00	9,00	3,00	8,00	3,00	6,00	22,00	51,00	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto
34	No cumple	No cumple	3,00	6,00	5,00	3,00	6,00	3,00	4,00	17,00	45,00	60,0	Medio	80,0	Alto	55,6	Medio
35	No cumple	No cumple	4,00	4,00	5,00	3,00	2,00	1,00	4,00	15,00	38,00	80,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio
36	No cumple	No cumple	3,00	4,00	3,00	2,00	1,00	2,00	4,00	3,00	29,00	60,0	Medio	80,0	Alto	33,3	Bajo
37	No cumple	No cumple	5,00	3,00	5,00	3,00	4,00	1,00	1,00	17,00	38,00	100,0	Alto	80,0	Medio	55,6	Medio
38	No cumple	No cumple	5,00	5,00	5,00	3,00	6,00	3,00	4,00	21,00	52,00	100,0	Alto	100,0	Alto	55,6	Medio
39	No cumple	No cumple	5,00	3,00	5,00	3,00	4,00	2,00	3,00	19,00	41,00	100,0	Alto	60,0	Medio	55,6	Medio
40	No cumple	No cumple	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	0,00	0,00	19,00	28,00	80,0	Alto	80,0	Alto	44,4	Bajo
41	No cumple	No cumple	5,00	6,00	9,00	3,00	7,00	4,00	6,00	19,00	49,00	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto
42	No cumple	No cumple	5,00	4,00	5,00	3,00	6,00	3,00	4,00	29,00	50,00	100,0	Alto	80,0	Alto	55,6	Medio
43	No cumple	No cumple	4,00	4,00	2,00	3,00	6,00	2,00	2,00	7,00	30,00	60,0	Alto	80,0	Alto	22,2	Bajo
44	No cumple	No cumple	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00	1,00	3,00	10,00	34,00	60,0	Alto	80,0	Alto	33,3	Bajo

IBM SPSS Statistics Editor de datos

	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS7_rec	PS8	PS9	PS9_rec	P60	P61	P62	P62_rec	P63	P63_rec
43	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple						
44	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
45	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
46	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple
47	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
48	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
49	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
50	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
51	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
52	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
53	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
54	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
55	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
56	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
57	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple						
58	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple						
59	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
60	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
61	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
62	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
63	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple

IBM SPSS Statistics Editor de datos

	PS4	PS4_rec	local	instalaciones	organizacion	recursos	personal	seguridad	limpieza	tecnicas manejo	buenas practicas	local_rec	local_nivel	instalaciones	instalaciones_nivel	organizacion_rec	organizacion_nivel
44	Cumple	Cumple	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	1.00	2.00	14.00	34.00	60.0	Medio	80.0	Alto	33.3	Bajo
45	No cumple	No cumple	5.00	5.00	9.00	3.00	5.00	3.00	3.00	17.00	51.00	100.0	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto
46	Cumple	Cumple	5.00	5.00	9.00	3.00	5.00	4.00	5.00	20.00	55.00	100.0	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto
47	Cumple	Cumple	5.00	5.00	3.00	3.00	5.00	1.00	6.00	25.00	50.00	100.0	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto
48	No cumple	No cumple	5.00	5.00	9.00	3.00	5.00	1.00	6.00	18.00	52.00	100.0	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto
49	Cumple	Cumple	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	2.00	2.00	19.00	45.00	80.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
50	No cumple	No cumple	5.00	4.00	9.00	3.00	6.00	3.00	6.00	21.00	57.00	100.0	Alto	80.0	Alto	100.0	Alto
51	Cumple	Cumple	4.00	5.00	8.00	3.00	2.00	3.00	6.00	21.00	52.00	80.0	Alto	100.0	Alto	88.9	Alto
52	Cumple	Cumple	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	3.00	4.00	21.00	50.00	100.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
53	Cumple	Cumple	4.00	4.00	3.00	3.00	8.00	4.00	6.00	24.00	56.00	80.0	Alto	80.0	Alto	77.8	Alto
54	No Aplica	Cumple	5.00	4.00	9.00	3.00	3.00	3.00	4.00	18.00	43.00	100.0	Alto	80.0	Alto	100.0	Alto
55	Cumple	Cumple	4.00	4.00	7.00	2.00	3.00	2.00	3.00	10.00	35.00	80.0	Alto	80.0	Alto	77.8	Alto
56	Cumple	Cumple	4.00	4.00	3.00	7.00	3.00	3.00	5.00	23.00	53.00	80.0	Alto	80.0	Alto	44.4	Bajo
57	Cumple	Cumple	4.00	5.00	5.00	3.00	8.00	4.00	5.00	24.00	55.00	80.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
58	No cumple	No cumple	5.00	5.00	7.00	3.00	6.00	3.00	6.00	20.00	55.00	100.0	Alto	100.0	Alto	77.8	Alto
59	No cumple	No cumple	5.00	4.00	5.00	2.00	5.00	2.00	4.00	12.00	39.00	100.0	Alto	80.0	Alto	55.6	Medio
60	Cumple	Cumple	5.00	4.00	5.00	2.00	4.00	2.00	5.00	10.00	40.00	100.0	Alto	80.0	Alto	88.9	Alto
61	No cumple	No cumple	5.00	4.00	8.00	2.00	4.00	2.00	4.00	9.00	38.00	100.0	Alto	80.0	Alto	88.9	Alto
62	No cumple	No cumple	2.00	5.00	5.00	2.00	1.00	1.00	1.00	9.00	25.00	40.0	Bajo	100.0	Alto	55.6	Medio
63	No cumple	No cumple	5.00	5.00	8.00	3.00	4.00	4.00	6.00	22.00	57.00	100.0	Alto	100.0	Alto	88.9	Alto
64	No cumple	No cumple	3.00	5.00	5.00	3.00	2.00	2.00	1.00	8.00	29.00	60.0	Medio	100.0	Alto	55.6	Medio

IBM SPSS Statistics Editor de datos

	PS3	PS4	PS5	PS6	PS7	PS7_rec	PS8	PS9	PS9_rec	P60	P61	P62	P62_rec	P63	P63_rec
64	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
65	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
66	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple
67	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
68	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple
69	No cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple					
70	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No Aplica	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	Cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple	No cumple

IBM SPSS Statistics Editor de datos

	P64	P64_rec	local	instalaciones	organizacion	recursos	personal	seguridad	limpieza	tecnicas manejo	buenas practicas	local_rec	local_nivel	instalaciones_rec	instalaciones_nivel	organizacion_rec	organizacion_nivel
64	No cumple	No cumple	3.00	5.00	5.00	3.00	2.00	2.00	1.00	8.00	29.00	50.0	Medio	100.0	Alto	55.6	Medio
65	No cumple	No cumple	5.00	5.00	5.00	3.00	2.00	2.00	2.00	10.00	42.00	100.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
66	No cumple	No cumple	4.00	5.00	5.00	3.00	5.00	2.00	1.00	12.00	37.00	80.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
67	No cumple	No cumple	4.00	3.00	5.00	2.00	2.00	1.00	3.00	6.00	26.00	80.0	Alto	60.0	Medio	55.6	Medio
68	No cumple	No cumple	4.00	5.00	5.00	3.00	8.00	4.00	5.00	11.00	45.00	80.0	Alto	100.0	Alto	55.6	Medio
69	No cumple	No cumple	1.00	5.00	3.00	3.00	5.00	2.00	2.00	7.00	28.00	20.0	Bajo	100.0	Alto	33.3	Bajo
70	No cumple	No cumple	5.00	4.00	5.00	2.00	1.00	1.00	2.00	5.00	25.00	100.0	Alto	80.0	Alto	55.6	Medio

\*BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 - Ficha 7

	recursos_rec	recursos_nivel	personal_rec	personal_nivel	seguridad_rec	seguridad_nivel	limpieza_rec	limpieza_nivel	tecnicas_rec	tecnicas_nivel	buena_practicas_rec	buena_practicas_nivel
1	100.0	Alto	62.5	Medio	50.0	Medio	50.0	Medio	83.3	Alto	78.1	Alto
2	100.0	Alto	87.5	Medio	75.0	Medio	100.0	Medio	79.2	Alto	81.3	Alto
3	100.0	Alto	50.0	Medio	50.0	Medio	50.0	Medio	41.7	Bajo	54.7	Medio
4	100.0	Alto	50.0	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	70.8	Medio	66.8	Medio
5	100.0	Alto	75.0	Medio	50.0	Medio	33.3	Bajo	70.8	Medio	73.4	Medio
6	100.0	Alto	37.5	Bajo	25.0	Bajo	100.0	Alto	41.7	Bajo	59.4	Medio
7	100.0	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto	83.3	Alto	87.5	Alto	87.5	Alto
8	100.0	Alto	62.5	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	45.8	Bajo	59.4	Medio
9	100.0	Alto	60.0	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	76.0	Medio	73.4	Medio
10	100.0	Alto	87.5	Medio	75.0	Medio	100.0	Alto	91.7	Alto	90.6	Alto
11	100.0	Alto	62.5	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	37.5	Bajo	59.4	Medio
12	100.0	Alto	60.0	Medio	50.0	Medio	100.0	Alto	79.2	Alto	78.1	Alto
13	66.7	Medio	37.5	Bajo	25.0	Bajo	33.3	Bajo	20.8	Bajo	37.5	Bajo
14	100.0	Alto	25.0	Bajo	25.0	Bajo	33.3	Bajo	54.2	Medio	53.1	Medio
15	33.3	Bajo	12.5	Bajo	50.0	Medio	33.3	Bajo	25.0	Bajo	43.8	Bajo
16	66.7	Medio	62.5	Medio	75.0	Medio	100.0	Alto	37.5	Bajo	60.9	Medio
17	100.0	Alto	87.5	Alto	75.0	Medio	100.0	Alto	87.5	Alto	92.2	Alto
18	100.0	Alto	75.0	Medio	100.0	Alto	100.0	Alto	66.7	Medio	78.1	Alto
19	100.0	Alto	87.5	Alto	50.0	Medio	83.3	Alto	41.7	Bajo	59.4	Medio
20	100.0	Alto	50.0	Medio	50.0	Medio	83.3	Alto	29.2	Bajo	45.3	Bajo
21	100.0	Alto	50.0	Medio	25.0	Bajo	33.3	Bajo	41.7	Bajo	51.6	Medio
22	66.7	Medio	62.5	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	76.0	Medio	81.3	Alto

\*BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 - Ficha 7

	recursos_rec	recursos_nivel	personal_rec	personal_nivel	seguridad_rec	seguridad_nivel	limpieza_rec	limpieza_nivel	tecnicas_rec	tecnicas_nivel	buena_practicas_rec	buena_practicas_nivel
23	66.7	Medio	37.5	Bajo	25.0	Bajo	33.3	Bajo	20.8	Bajo	39.1	Bajo
24	100.0	Alto	25.0	Bajo	50.0	Medio	16.7	Bajo	45.8	Bajo	50.0	Medio
25	100.0	Alto	12.5	Bajo	25.0	Bajo	.0	Bajo	12.5	Bajo	31.3	Bajo
26	100.0	Alto	62.5	Medio	100.0	Alto	66.7	Medio	79.2	Alto	82.8	Alto
27	66.7	Medio	12.5	Bajo	25.0	Bajo	66.7	Medio	33.3	Bajo	42.2	Bajo
28	100.0	Alto	37.5	Bajo	25.0	Bajo	.0	Bajo	66.7	Medio	50.0	Medio
29	100.0	Alto	62.5	Medio	75.0	Medio	50.0	Medio	75.0	Medio	76.6	Alto
30	100.0	Alto	25.0	Bajo	25.0	Bajo	33.3	Bajo	58.3	Medio	51.6	Medio
31	100.0	Alto	62.5	Medio	100.0	Alto	66.7	Medio	70.8	Medio	76.6	Alto
32	100.0	Alto	37.5	Bajo	.0	Bajo	50.0	Medio	54.2	Medio	53.1	Medio
33	100.0	Alto	100.0	Alto	75.0	Medio	100.0	Alto	91.7	Alto	95.3	Alto
34	100.0	Alto	75.0	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	70.8	Medio	70.3	Medio
35	100.0	Alto	25.0	Bajo	25.0	Bajo	66.7	Medio	62.5	Medio	59.4	Medio
36	66.7	Medio	12.5	Bajo	50.0	Medio	66.7	Medio	12.5	Bajo	34.4	Bajo
37	100.0	Alto	50.0	Medio	.0	Bajo	16.7	Bajo	70.8	Medio	59.4	Medio
38	100.0	Alto	75.0	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	87.5	Alto	81.3	Alto
39	100.0	Alto	50.0	Medio	50.0	Medio	50.0	Medio	75.0	Medio	67.2	Medio
40	66.7	Medio	25.0	Bajo	50.0	Medio	.0	Bajo	41.7	Bajo	43.8	Bajo
41	100.0	Alto	87.5	Alto	100.0	Alto	100.0	Alto	41.7	Bajo	76.6	Alto
42	100.0	Alto	75.0	Medio	75.0	Medio	66.7	Medio	83.3	Alto	78.1	Alto
43	100.0	Alto	75.0	Medio	50.0	Medio	33.3	Bajo	29.2	Bajo	46.9	Bajo
44	100.0	Alto	60.0	Medio	25.0	Bajo	33.3	Bajo	69.3	Medio	49.1	Medio

\*BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 : Ficha 7

	recursos_rec	recursos_nivel	personal_rec	personal_nivel	seguridad_rec	seguridad_nivel	limpieza_rec	limpieza_nivel	tecnicas_manejo_r	tecnicas_manejo_nivel	buenas_practicas_r	buenas_practicas_nivel
44	100,0	Alto	50,0	Medio	25,0	Bajo	33,3	Bajo	58,3	Medio	53,1	Medio
45	100,0	Alto	75,0	Medio	75,0	Medio	50,0	Medio	70,8	Medio	79,7	Alto
46	100,0	Alto	62,5	Medio	100,0	Alto	83,3	Alto	83,3	Alto	87,5	Alto
47	100,0	Alto	62,5	Medio	25,0	Bajo	100,0	Alto	91,7	Alto	78,1	Alto
48	100,0	Alto	62,5	Medio	25,0	Bajo	100,0	Alto	75,0	Medio	81,3	Alto
49	66,7	Medio	50,0	Medio	50,0	Medio	66,7	Medio	79,2	Alto	70,3	Medio
50	100,0	Alto	75,0	Medio	75,0	Medio	100,0	Alto	87,5	Alto	89,1	Alto
51	100,0	Alto	25,0	Bajo	75,0	Medio	100,0	Alto	87,5	Alto	81,3	Alto
52	66,7	Medio	62,5	Medio	75,0	Medio	66,7	Medio	87,5	Alto	78,1	Alto
53	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto	87,5	Alto
54	100,0	Alto	37,5	Bajo	75,0	Medio	66,7	Medio	75,0	Medio	76,6	Alto
55	66,7	Medio	37,5	Bajo	50,0	Medio	50,0	Medio	41,7	Bajo	54,7	Medio
56	100,0	Alto	87,5	Alto	75,0	Medio	83,3	Alto	95,8	Alto	82,8	Alto
57	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto	83,3	Alto	100,0	Alto	90,6	Alto
58	100,0	Alto	75,0	Medio	75,0	Medio	100,0	Alto	83,3	Alto	85,9	Alto
59	66,7	Medio	62,5	Medio	50,0	Medio	66,7	Medio	50,0	Medio	60,9	Medio
60	66,7	Medio	50,0	Medio	50,0	Medio	83,3	Alto	41,7	Bajo	62,5	Medio
61	66,7	Medio	50,0	Medio	50,0	Medio	66,7	Medio	37,5	Bajo	59,4	Medio
62	66,7	Medio	12,5	Bajo	25,0	Bajo	16,7	Bajo	37,5	Bajo	40,6	Bajo
63	100,0	Alto	50,0	Medio	100,0	Alto	100,0	Alto	91,7	Alto	89,1	Alto
64	100,0	Alto	25,0	Bajo	50,0	Medio	16,7	Bajo	33,3	Bajo	45,3	Bajo

\*BD Linda v.1.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

7 : Ficha 7

	recursos_rec	recursos_nivel	personal_rec	personal_nivel	seguridad_rec	seguridad_nivel	limpieza_rec	limpieza_nivel	tecnicas_manejo_r	tecnicas_manejo_nivel	buenas_practicas_r	buenas_practicas_nivel
64	100,0	Alto	25,0	Bajo	50,0	Medio	16,7	Bajo	33,3	Bajo	45,3	Bajo
65	100,0	Alto	25,0	Bajo	50,0	Medio	33,3	Bajo	75,0	Medio	65,6	Medio
66	100,0	Alto	62,5	Medio	50,0	Medio	16,7	Bajo	50,0	Medio	57,8	Medio
67	66,7	Medio	25,0	Bajo	25,0	Bajo	50,0	Medio	25,0	Bajo	40,6	Bajo
68	100,0	Alto	100,0	Alto	100,0	Alto	83,3	Alto	45,8	Bajo	70,3	Medio
69	100,0	Alto	62,5	Medio	50,0	Medio	33,3	Bajo	29,2	Bajo	43,8	Bajo
70	66,7	Medio	12,5	Bajo	25,0	Bajo	33,3	Bajo	20,8	Bajo	39,1	Bajo

## Anexo 07: Autorización



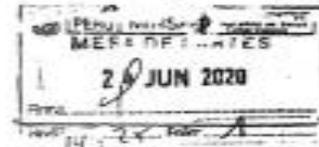
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Universalización de la Salud"

Lima, 22 de Junio de 2020  
Carta P. 215-2020-EPIS-UCV-LA-FOSLOJ/S-INT

Mc.  
ALFREDO RUBÉN CENTURIÓN VARGAS  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO



De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a CÁCERES MANRIQUE, LINDA CAROL; identificada con DNI N° 40022679 y con código de matrícula N° 7002829200; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA SALUD quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRA, se encuentra desarrollando el trabajo de investigación titulado:

**Nivel de Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro, 2019.**

Con fines de investigación académica, solicito a su digna persona otorgar el permiso a nuestra estudiante, a fin de que pueda obtener información, en la institución que usted representa, que le permita desarrollar su trabajo de investigación. Nuestro estudiante investigador CÁCERES MANRIQUE, LINDA CAROL asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de haber finalizado el mismo con la asesoría de nuestros docentes.

Agradeciendo la gentileza de su atención al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,



Dr. Carlos Ventura Orbegoso  
Jefe  
ESCUELA DE POSGRADO  
UCV FILIAL LIMA  
CAMPUS LIMA NORTE

Somos la universidad de los  
que quieren salir adelante.



ucv.edu.pe

**Anexo 08: Distribución de Cumplimiento de los ítems para las Buenas Prácticas de Almacenamiento en las Boticas de la DIRIS Lima Centro,2019.**

N	Ítems	No cumple		Cumple		No Aplica	
		N	%	N	%	N	%
1	Se encuentra ubicado en un ambiente independiente o debidamente separado.	10	14,3%	60	85,7%	0	0,0%
2	El tamaño del establecimiento se encuentra acorde con la variedad y volumen de productos a dispensar.	12	17,1%	58	82,9%	0	0,0%
3	Cuenta con paredes que permiten la fácil limpieza	23	32,9%	47	67,1%	0	0,0%
4	Cuenta con techos de material que no permiten paso de rayos solares ni de acumulación de calor	8	11,4%	62	88,6%	0	0,0%
5	Cuenta con pisos de concreto, superficie lisa y nivelados	5	7,1%	65	92,9%	0	0,0%
6	El servicio higiénico se encuentra separado, del área de almacenamiento	8	11,4%	62	88,6%	0	0,0%
7	Cuenta con servicios de agua y luz	3	4,3%	67	95,7%	0	0,0%
8	Cuenta con adecuada iluminación de luz artificial y/o natural	5	7,1%	65	92,9%	0	0,0%
9	Cuenta con adecuada circulación interior de aire	1	1,4%	69	98,6%	0	0,0%
10	Cuenta con registro de temperatura vigente, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°C y nunca más de 30°C	33	47,1%	37	52,9%	0	0,0%
11	Cuenta con una adecuada distancia entre estantes, personal y la manipulación del producto	1	1,4%	69	98,6%	0	0,0%
12	Cuenta con estantes y armarios en número suficiente para almacenar adecuadamente los productos, protegiéndolos de la luz solar	9	12,9%	61	87,1%	0	0,0%
13	Se evita que los productos se han colocados directamente en el piso	10	14,3%	60	85,7%	0	0,0%
14	Cuenta con refrigerador para almacenarlos productos farmacéuticos y dispositivos médicos que solo lo requieran	1	1,4%	13	18,6%	56	80,0%

15	Presenta relación actualizada de productos que requieran condiciones de almacenamiento	6	8,6%	7	10,0%	57	81,4%
16	El área de almacenamiento se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado	52	74,3%	18	25,7%	0	0,0%
17	El área de recepción se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	51	72,9%	19	27,1%	0	0,0%
18	El área de baja o rechazados se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	49	70,0%	21	30,0%	0	0,0%
19	El área administrativa se encuentra debidamente delimitado, separado e identificado.	46	65,7%	24	34,3%	0	0,0%
20	Cuenta con termómetro o termohigrómetro calibrado.	14	20,0%	56	80,0%	0	0,0%
21	Cuenta con ventiladores, aire acondicionado u otro.	2	2,9%	68	97,1%	0	0,0%
22	Cuenta con materiales de limpieza.	2	2,9%	68	97,1%	0	0,0%
23	Cuenta con manual de organización y funciones vigente y aprobado	26	37,1%	44	62,9%	0	0,0%
24	Cuenta con organigrama general	15	21,4%	55	78,6%	0	0,0%
25	Cuenta con documento que le acredite como técnico en farmacia	37	52,9%	33	47,1%	0	0,0%
26	Cuenta con registros de capacitación al personal nuevo	57	81,4%	13	18,6%	0	0,0%
27	Se capacita y se registra al personal de acuerdo con las normativas sanitarias vigentes	57	81,4%	13	18,6%	0	0,0%
28	El personal usa ropas adecuadas a las labores que realiza.	23	32,9%	47	67,1%	0	0,0%
29	El personal se ha realizado exámenes médicos y/o de laboratorios y estos se documentan.	31	44,3%	39	55,7%	0	0,0%
30	El establecimiento cuenta con implementos de aseo necesarios para el personal	6	8,6%	64	91,4%	0	0,0%
31	Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón	24	34,3%	46	65,7%	0	0,0%
32	Cuenta con extintor con carga vigente	11	15,7%	59	84,3%	0	0,0%
33	Se realiza el mantenimiento de las instalaciones eléctricas	31	44,3%	39	55,7%	0	0,0%
34	Cuenta con documento que sustente la instrucción al personal sobre el	53	75,7%	17	24,3%	0	0,0%

	manejo y riesgo de materiales inflamables					
35	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los estantes.	19	27,1%	51	72.9%	0 0,0%
36	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los pisos.	17	24,3%	53	75.7%	0 0,0%
37	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de las paredes	35	50,0%	35	50.0%	0 0,0%
38	Es adecuada la limpieza, orden y mantenimiento de los techos.	19	27,1%	51	72.9%	0 0,0%
39	Cuenta con programa de fumigación a la fecha vigente	37	52,9%	33	47.1%	0 0,0%
40	Cuenta con certificado de fumigación a la fecha vigente	31	44,3%	39	55.7%	0 0,0%
41	Los productos se encuentran ordenados en los anaqueles y están acorde a las especificaciones como: forma farmacéutica, laboratorio fabricante, orden alfabético, clase terapéutica y otros.	2	2,9%	68	97.1%	0 0,0%
42	Se realiza inventarios de acuerdo con el procedimiento inventario.	45	64,3%	25	35.7%	0 0,0%
43	Se dispensa los medicamentos teniendo en cuenta el sistema FIFO o FEFO	8	11,4%	62	88.6%	0 0,0%
44	Cuenta con registros de recepción dando cumplimiento de acuerdo con las especificaciones como: nombre, lote, concentración, forma farmacéutica, presentación, fecha de vencimiento, envase mediano e inmediato, registro sanitario/notificación sanitaria obligatoria y condiciones de almacenamiento.	59	84,3%	11	15.7%	0 0,0%
45	Cuenta con libro de ocurrencia actualizado.	48	68,6%	22	31.4%	0 0,0%
46	Cuenta con material de consulta para primeros auxilios y emergencia toxicológicas	14	20,0%	56	80.0%	0 0,0%
47	Cuenta con material de consulta para buenas prácticas que deben cumplir la Oficina Farmacéutica	18	25,7%	52	74.3%	0 0,0%
48	Cuenta con material de consulta para alertas DIGEMID y otros.	33	47,1%	37	52.9%	0 0,0%

49	Cuenta con procedimiento para el almacenamiento de productos con condiciones especiales de conservación	6	8,6%	7	10.0%	57	81,4%
50	Cuenta con procedimiento de almacenamiento aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
51	Cuenta con procedimiento de recepción aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
52	Cuenta con procedimiento de control de retiro y destrucción de medicamentos vencidos, deteriorados, con observaciones sanitarias y otros aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
53	Cuenta con procedimiento de reclamo, canjes y devoluciones aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
54	Cuenta con procedimiento de inventario aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
55	Cuenta con procedimiento de limpieza y sanitización aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
56	Cuenta con procedimiento de capacitación del personal aprobado y validado	31	44,3%	39	55.7%	0	0,0%
57	Cuenta con procedimiento de contingencia para conservación de productos refrigerados en casos de corte de fluido eléctrico según corresponda	6	8,6%	7	10.0%	57	81,4%
58	El Director Técnico y/o Asistente permanece en el establecimiento durante el horario de atención al público	56	80,0%	14	20.0%	0	0,0%
59	El Director Técnico comunica a la DIRIS cuando existe productos falsificados y adulterados	27	38,6%	0	0.0%	43	61,4%
60	Los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios permanecen y se conservan en sus envases autorizados	12	17,1%	57	81.4%	1	1,4%
61	Cuando se dispensa o expenden por unidad productos farmacéuticos envasados en blíster o folios, se debe conservar hasta el expendio final, la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote	9	12,9%	61	87.1%	0	0,0%

62	Los productos con observaciones sanitarias son retirados y colocados en el área de baja o rechazados, debidamente identificados y lacrados para su posterior destrucción.	24	34,3%	14	20,0%	32	45,7%
63	Realiza el inventario de los productos retirados, los coloca en el área de baja o rechazados y se registra en el libro de ocurrencias de acuerdo con las especificaciones con características como: Nombre del producto, Número de registro sanitario, Nombre del laboratorio fabricante, Número de lote y fecha de vencimiento, Cantidad de envases, Número de unidades de envases, cuando corresponda, Razón social del proveedor, Numero de guía de remisión, boleta de venta o de la factura,	30	42,9%	8	11,4%	32	45,7%
64	Realiza el registro de las devoluciones y sus causas	54	77,1%	14	20,0%	2	2,9%

**Fuente: Lista de cotejo para el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento**

Tabla 15

*Distrito al que pertenecen las Boticas evaluadas de la DIRIS Lima Centro, 2019.*

<b>Distrito</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
San Juan de Lurigancho	29	41,4%
Lima	14	20,0%
San miguel	8	11,4%
Jesús María	3	4,3%
Surquillo	3	4,3%
La victoria	2	2,9%
Lince	2	2,9%
Pueblo libre	2	2,9%
San Borja	2	2,9%
San isidro	2	2,9%
San Luis	2	2,9%
Miraflores	1	1,4%
Total	70	100,0%

En la tabla 15 se muestra el distrito donde se encuentran las Boticas de la DIRIS Lima Centro que fueron parte del estudio; observando que, el 41.4% fueron de San Juan de Lurigancho, el 20,0% de Lima Cercado y el 11,4% de San miguel.

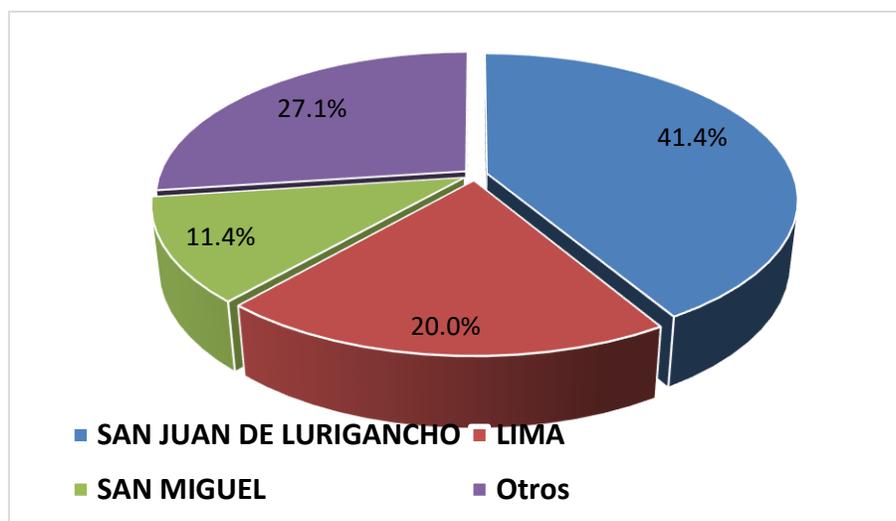


Figura 10. Distrito al que pertenecen las Boticas evaluadas de la DIRIS Lima Centro, 2019.

**Anexo 09: Baremación de la variable cumplimiento de buenas prácticas y sus dimensiones.**

Tabla 16

*Puntajes y niveles de la variable cumplimiento de buenas prácticas*

<b>Puntaje variable cumplimiento de buenas prácticas</b>	<b>Alto (&gt;48)</b>	<b>Medio (32-48)</b>	<b>Bajo (&lt;32)</b>
Local	Alto (>3.8)	Medio (2.5-3.8)	Bajo (<2.5)
Instalaciones	Alto (>3.8)	Medio (2.5-3.8)	Bajo (<2.5)
Organización interna	Alto (>6.8)	Medio (4.5-6.8)	Bajo (<4.5)
Recursos y materiales	Alto (>2.3)	Medio (1.5-2.3)	Bajo (<1.5)
Personal	Alto (>6)	Medio (4-6)	Bajo (<4)
Seguridad	Alto (>3)	Medio (2-3)	Bajo (<2)
Limpieza	Alto (>4.5)	Medio (3-4.5)	Bajo (<3)
Técnicas y manejo	Alto (>18)	Medio (12-18)	Bajo (<12)

*Fuente:* Elaboración propia.