



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**Control previo y la gestión administrativa de la Empresa  
Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS  
EMAPAT- Madre de Dios- 2020.**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Br. Estremadoyro Troncoso, Edgar Ramón (ORCID: 0000-0002-4019-8993)

**ASESOR:**

Mgtr. Beraun Beraun, Emil Renato (ORCID: 0000-0003-1497-6613)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Planificación y Control Financiero

LIMA - PERÚ

2021

## **DEDICATORIA**

La presente investigación lo dedico a Dios por darme la vida, a mis padres y hermanos, sin el apoyo de ellos no haya sido posible la realización de la presente tesis. También dedico el presente trabajo a la gran familia que he formado con mi esposa Sandra Yatto Rios, porque fueron los que siempre estuvieron en las malas y en las buenas durante este lindo proceso de adquirir conocimientos de la gestión pública. Para cada uno de ellos se dedica este trabajo con un cariño especial.

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar, agradezco a Dios

También agradezco a mis docentes quienes durante todo el ciclo de estudios me ayudaron a obtener mayores conocimientos en temas relevantes respecto a la situación en el sector público y político.

A mi asesor, Dr. BERAUN BERAUN, Emil Renato quien durante todo este semestre fue mi guía para poder terminar el presente trabajo de investigación.

A mis compañeros de la EPS EMAPAT quienes mediante su disponibilidad pudieron ayudarme en contestar mis instrumentos, generando los resultados gracias a su aporte.

ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

CARÁTULA.....	1
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	7
ÍNDICE DE TABLAS .....	9
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	10
RESUMEN .....	11
ABSTRACT .....	12
I. INTRODUCCIÓN.....	13
1.1. Realidad Problemática .....	13
1.2. Trabajos Previos.....	18
1.3. Formulación del problema .....	24
1.3.1 Problema General .....	24
1.3.2. Problemas específicos .....	24
1.4. Justificación del estudio.....	24
1.5. Hipótesis.....	26
1.5.1. Hipótesis General.....	26
1.5.2. Hipótesis específicas.....	26
1.6. Objetivos de la Investigación .....	27
1.6.1. Objetivo General .....	27
1.6.2. Objetivos Específicos.....	27
II. MARCO TEORICO .....	28

2.1.	Teorías relacionadas al tema .....	28
2.1.1.	Enfoques teóricos .....	28
2.1.2.	Teoría general y específicas .....	30
2.1.3.	Definición de las variables .....	30
2.1.4.	Definición de las dimensiones de las variables.....	37
III.	METODOLOGÍA.....	52
3.1.	Tipo y diseño de investigación.....	52
3.2.	Variables de estudios: definición conceptual y operacional.....	54
3.3.	Operacionalización de las variables .....	55
3.4.	Población, muestra y recolección de datos .....	57
3.5.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	58
3.6.	Método de análisis de datos .....	61
3.7.	Aspectos éticos .....	61
IV.	RESULTADOS .....	62
3.1.	Resultados Descriptivos .....	62
3.2.	Estadística Inferencial .....	72
V.	DISCUSIÓN.....	81
VI.	CONCLUSIONES.....	84
VII.	RECOMENDACIONES .....	85
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	86
	ANEXOS .....	89

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Distribución de la Población .....	57
Tabla 2: Distribución de la muestra .....	58
Tabla 3: Validación de juicio de expertos de los instrumentos sobre el control previo y la gestión administrativa. ....	59
Tabla 4 Estadística de Fiabilidad de la variable control previo .....	60
Tabla 5: Estadística de Fiabilidad de variable de estudio gestión administrativa. .	60
Tabla 6: Resultados Descriptivo para la variable de estudios control previo.....	62
Tabla 7: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Cumplimiento de normatividades. ....	64
Tabla 8: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Cumplimiento de planes y objetivos.....	65
Tabla 9: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Supervisión de las operaciones.....	67
Tabla 10: Resultados Descriptivo para la variable de estudios gestión administrativa. ....	68
Tabla 11: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos. ....	69
Tabla 12: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Procedimientos administrativos. ....	71
Tabla 13: Prueba de Normalidad para la constratación de hipótesis .....	72
Tabla 14: Contratación de Hipótesis General .....	73
Tabla 16: Contratación de hipótesis específica 1 .....	75
Tabla 18: Contratación de hipótesis específica 2 .....	77
Tabla 20: Contratación de hipótesis específica 3 .....	79

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Resultados Descriptivo para la variable de estudios control previo .....	63
Gráfico 2: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Cumplimiento de normatividades. ....	64
Gráfico 3: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Cumplimiento de planes y objetivos. ....	66
Gráfico 4: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Supervisión de las operaciones. ....	67
Gráfico 5: Resultados Descriptivo para la variable de estudios gestión administrativa .....	68
Gráfico 6: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos. ....	70
Gráfico 7: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos. ....	71
Gráfico 8: Grafico de dispersión de la Contratación de Hipótesis General .....	74
Gráfico 9: Dispersión de la contratación de hipótesis específica 1. ....	76
Gráfico 10: Dispersión de la contratación de hipótesis específica 2. ....	78
Gráfico 11: Dispersión para la Contratación de hipótesis específica 3 .....	79

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo en determinar cuál es la relación que existe entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

El control previo es uno de los ejes de control más importante dentro de la gestión pública, la supervisión y el cumplimiento adecuado de las normatividades genera una efectiva gestión, para esto la investigación propuesta es de tipo no experimental con un diseño descriptivo correlacional de corte transversal, con un enfoque cuantitativo, se consideró una población de 100 servidores de la empresa.

Como resultado principal obtuvimos que existe una relación Significativa entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman =0,904 equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al mejorar el control previo la gestión administrativa es más eficiente.

Generando nuevos conocimientos, con las recomendaciones dadas en lo siguiente el cual permitirá tener una amplia visión sobre la problemática dada, asimismo servirá para las futuras investigaciones.

**Palabras clave:** Gestión, Control, Previo, Supervisión, sistemas administrativos.



## ABSTRACT

The objective of this research is to determine what is the relationship between the Prior Control and the administrative management of the Municipal Company of Potable Water and Sewerage Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Prior control is one of the most important control axes within public management, supervision and adequate compliance with regulations generates effective management, for this the proposed research is non-experimental with a cross-sectional correlational descriptive design With a quantitative approach, a population of 100 company servers was considered.

As the main result, we obtained that there is a significant relationship between the prior control and the administrative management of the Municipal Company of Potable Water and Sewerage Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; being Spearman's Rho correlation coefficient = 0.904, equivalent to a high and significant correlation, indicating that by improving prior control, administrative management is more efficient.

Generating new knowledge, with the recommendations given in the following, which will allow a broad vision of the given problem, will also serve for future research.

**Keywords:** Management, Control, Prior, Supervision, Administrative systems.

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad Problemática

Durante los últimos años a nivel mundial se estuvo implementando nuevas herramientas de gestión para mejorar y alcanzar las metas institucionales, es por eso que crearon entes rectores para llevar el control y la supervisión para contribuir con una gestión efectiva, realizando comunicaciones de prevención o lo que se debería de mejorar en un determinado periodo.

Para entender sobre el control Según la teoría realizada por (Hurtado Pérez, 2016) indica que el control es una acción que enlaza a todos los trabajadores de una entidad, es la actividad de hacer asegurar las metas y objetivos en un determinado periodo, bajo las normas y principios normativos que se cuenta en un estado, el control se refiere al mecanismo, supervisión, acciones e intervenciones con la finalidad de ver el cumplimiento de que las funciones realizadas sean en base al cumplimiento de las normas.

En ese sentido el control viene a ser parte de las acciones que realiza no solo un ente rector sino también las personas que ejecutan sus funciones y deben de realizarlo en base a una supervisión y control de calidad para que no se cometa errores que a la larga le pueda traer consecuencias penales o civiles.

El Perú es uno de los países que durante estas últimas décadas ha podido tener estabilidad económica y desterrar de una manera considerable los problemas socioeconómicos y mermar la pobreza, sin embargo, sigue en pie de lucha para poder erradicar estas problemáticas sociales. Esto es generado por la falta de los servicios básicos quienes al tenerlos mejoran su calidad de vida puesto que estos servicios básicos coadyuvan en la mejoría de la salud y trabajo.

El estado peruano es uno de los países que se denota que quiere mejorar cada uno de los temas sociales, que cuentan en la actualidad con las problemáticas es por esos motivos que ha generado nuevas herramientas e instrumentos de gestión para poder generar gestiones efectivas en cada una de las unidades ejecutoras que el gobierno central debe de supervisar para que alcance sus metas y objetivos.

Es por ese motivo que una de las actividades que debería de existir dentro de una entidad pública es el control previo a nivel de todas las oficinas u unidades orgánicas con la finalidad de mermar los errores y cumplir las metas de acuerdo a los plazos determinados en los Planes Institucionales realizadas para un determinado periodo, estos Planes también deben ser valuados constantemente y tener dentro las necesidades reales para alcanzar el objetivo de la gestión pública que es brindar calidad de vida.

En ese sentido ¿a que llaman control previo? Según la (Controloría General de la República, 2016) es el control con la supervisión antes de realizar o ejecutar alguna actividad o funciones con la finalidad de verificar el cumplimiento de las directivas o normas legales que son lineamientos, a fin de emitir una opinión o pase para que pueda ser ejecutada, otorgando la autorización previa respecto a la ejecución de las acciones a nivel administrativo o presupuestal.

En ese sentido es muy importante de contar con este sistema de control dentro de las actividades o funciones asignadas al recurso humano, con la finalidad de verificar de manera responsable si se está cumpliendo con los lineamientos de control dentro de la institución.

Para poder realizar este tipo de control se debe de realizar a toda la gestión administrativa, es decir a todos los procedimientos que realizan los Directivos, Funcionarios y trabajadores deben de cumplir los lineamientos de políticas que son acogidas según a las actividades o servicios que brindan.

Según (Rafino, 2020) indica que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir a una institución, mediante una conducción racional de tareas o actividades, esfuerzos o recursos teniendo también una forma de control sobre estas para lograr los objetivos.

Es propicio contar con una gestión administrativa efectiva para alcanzar las metas planificadas en los documentos de gestión para determinados periodos, asimismo cuenta con una finalidad de brindar la mejor calidad de servicios a los usuarios, los documentos administrativos deben de tener todo los lineamientos, para evitar errores futuros y que cada meta pueda generar crecimiento institucional, quienes mediante la aplicación de este conceptos y herramientas también se lograría mejorar la calidad de vida de una población.

Se tiene, relevancia que cada una de estas acciones administrativas o procesos a realizar cuenten con un control previo efectivo con la finalidad de que en cada trámite administrativo en forma general no sean tomando en consideración las malas prácticas de la burocracia.

En donde (Weber, 1999) en donde el manifiesta mediante su teoría que indica que la organización se debe de respetar las jerarquías a nivel de funciones y los empleados deben de contar con todas las capacidades y habilidades, que mediante el orden y cumplimiento a cabalidad de las normas se logra alcanzar las metas.

Sin embargo, contamos con un mal concepto de la burocracia puesto que creemos que el orden atrae retraso y errores, es por ese motivo que la gran mayoría de los funcionarios públicos mal interpretan esta palabra, en donde deberíamos acogernos, pero con consistencia puesto que al tener orden y recursos humanos capacitados deberían de alcanzar en efectivizar sus funciones de manera eficiente y eficaz , mejorando los procedimientos administrativos y contribuyan al cumplimiento de las metas de acuerdo a lo planificado.

En ese sentido en la Región de Madre de Dios cuentan con varias unidades ejecutoras a nivel Regional y local que durante los últimos tiempos se ha visto que no han ido cumpliendo los planes nivel sectorial, regional y local, puesto que se ha observado en la gran mayoría que no cuentan con personal idóneo y con un sinceramiento de supervisión y control sobre las acciones administrativas que cuenta el estado mediante sus normas y lineamientos. La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado en siglas EPS EMAPAT S.A.C en una institución pública con régimen mixto, con la finalidad de brindar servicios básicos como el agua, desagüe y saneamiento primordialmente para mejorar la calidad de vida de la población, contando todas las funcionalidades para la ejecución de presupuesto en base a las normatividades públicas y la recaudación privada, se ha observado los constantes problemas por pugna de poderes, perjudicando primordialmente a los usuarios, puesto que ellos son la principal razón de la existencia de dicha entidad.

Asimismo, la baja capacidad de compromiso con la organización por parte de las autoridades ha generado de que no se alcance día a día las metas, en donde el control previo entra como una actividad preponderante que nadie lo viene realizando u aplicando dentro de sus funciones encomendadas, se ha visto que en todas las unidades orgánicas cuentan con problemas a nivel de procedimientos administrativos, como errores, incumplimiento de normatividades, falta de supervisión a los plazos de atención de documentos, incumplimiento de directivas internas y la falta de generación de nuevas directivas con contribuyan a tener pasos para generar una mejor administración de los recursos, maximizando así también la utilización de las misma.

No se cuenta en ninguna de las áreas una persona adecuada para llevar este tipo de control, que es el previo a la ejecución del gasto quienes debería de revisar cada una de los documentos y dar el pase si es que cuenta con todos los cumplimientos de las normas, asimismo el bajo compromiso con la organización hacer que ninguno de los trabajadores implemente este tiempo

de control en sus funciones, puesto que el desconocimiento y la falta de la adecuada racionalización ¿Qué significa racionalización? Significa colocar al personal adecuado en las plazas y funciones según a sus habilidades, capacidades y profesionalismo, sin embargo, por cuestiones políticas colocan personas que no son las más idóneas para dirigir y mejorar la gestión administrativa, al contrario, perjudican por que comenten errores y retrasos en las actividades funcionales propias del servicio.

La empresa durante los últimos años se ha visto perjudicada puesto que no hay ningún funcionario o autoridad que proponga realizar esta actividad como algo permanente con la finalidad de evitar cometer lo manifestado y generar un ambiente administrativo y de procedimientos efectivos, para alcanzar los objetivos institucionales.

Puesto que cuando los procedimientos administrativos por estos errores al no tener ni siquiera implementado un área de control previo, comenten y vuelven a cometer errores perjudicando a los usuarios por la ineficaz atención en sus servicios al demorar en contar con los implementos necesarios para instalaciones de agua y desagüe o no logrando alcanzar a la población más vulnerable, quienes son los ejes principales para una mejor calidad de vida, también al llegar a la última etapa para la ejecución de gastos que es en tesorería a veces se dan cuenta que el tramite realizado están mal elaborados, o le falta de cumplimiento de las normas en ese sentido devuelven expedientes y ahí es donde se comienza el retraso incumpliendo plazos manifestados, en donde estos deberían ser controlados desde el área usuaria hasta la etapa final según el TUPA o procedimientos administrativos establecidos en la entidad.

Por lo tanto, es conveniente aplicar las ciencias y realizar esta presente investigación con la finalidad de determinar cuál es la relación que existe entre el control previo y la gestión administrativa de EMAPAT 2020, que a la implementación dentro de las actividades administrativas a el control previo

mejoraría la gestión administrativa y el cumplimiento de las metas y objetivos.

Metas y objetivos que son muy primordiales alcanzarlas, con la finalidad de contar con usuarios contentos y satisfechos, puesto que se necesita alzar las tasas de pobreza y calidad de vida en un determinado ratio y a nivel nacional y el servicio que brinda esta entidad es de primordial puesto que como se dice el agua es vida, y no solo eso; sino todos los servicios que brinda esta entidad como las de alcantarillados, quien mediante las instalaciones se prevendrían muchas enfermedades a nivel de salud pública, en donde se ha visto en varios lugares de la ciudad desagües en las calles y niños muy cerca a todo esta pestilencia, generando un disgusto en la población puesto que la entidad por falta de las gestiones necesarias no han podido generar la baja de estas problemáticas en algunos puntos, en donde la única centralización de los objetivos debería ser dar mejor calidad en la atención de servicios.

## **1.2. Trabajos Previos**

A nivel Internacional para la variable de Control Previo contamos con (Burbano, 2016) que realizó una investigación con título “análisis al control previo aplicado a los procesos de contratación pública del gobierno autónomo descentralizado de la Provincia de Esmeraldas”, para obtener en grado de magister en administración de empresas con mención a planeación en La Universidad Católica Del Ecuador, donde se utilizó el método descriptivo asumiendo una población de 120 personas indicando que de los resultados queda claro que se encontró que GADPE tiene un manual que integra procedimientos, todas las actividades en general se proceden en cumplimiento a las directrices del manual, pero, se puede evidenciar el desconocimiento y desentendimiento de los servidores públicos. Con respecto a la normativa de control interno y el desinterés en informar de forma clara y oportunamente de la actualización y posteriores cambios realizados por el sistema nacional de contratación del servicio, es así que la investigación refleja fallas cuando se socializa de manera

oportuna el manual integrado de procesos y procedimientos públicos de GADPE, que los servidores públicos en su mayoría no conocen de la existencia de los procedimientos comprendidos en el manual, por ello es un limitante para el desempeño del servidor en el trabajo diario y la merma de logros de objetivos trazados.

Por otro lado también, contamos con (Briceño, 2016) que realizó una investigación con título “el control previo como instrumento para mejorar la efectividad en la contratación pública: algunas estrategias en maestría precontractual”, para obtener en grado de Magister en Administración de Empresas con Mención a Planeación en la Universidad Santo Tomás, donde se utilizó el método descriptivo correlacional con diseño no experimental asumiendo una población de 60 trabajadores, llegando a lo siguiente que para una contratación sea eficiente depende mucho y principalmente de un estudio de mercado adecuado en cumplimiento de los procedimientos establecidos, planificación ideal y buenos estudios previos, de ser necesario poder establecer o inducir un modelo constitucional que prevenga en tiempo real para la Contraloría General de la República en beneficio de una buena supervisión y fiscalización, control y el respectivo seguimiento contractual que sirva para la evaluación del cumplimiento de todas las disposiciones de normas legales establecidas vigentes, supuestos y los principios en general de contratación, y la especialidad que creo el ente rector del control es el adecuado control y manejo de los recursos del Estado. Como resultado, se puede observar que existe un bajo control sobre los contratos estatales comienza con la finalización de los procedimientos de legalización administrativa, ya sean liquidados o terminados. En el embargo, es necesario señalar que, por ser la Fiscalía competente para ejercer este control previo, este mecanismo debe llevarse a cabo de acuerdo con los instrumentos a disposición del Ministerio Público para aplicar las presentes normas preventivas con las que cuenta la mencionada entidad, y que la búsqueda cuenta con una numerosa cantidad de decretos, así como también circulares, y demás reglamentos recientes



a su disposición que tiendan a generar resultados esperados en materia de prevención y como eficazmente se desea del control previo.

Asimismo, contamos con (Fajardo, 2016) que realizó una investigación con título “El Control Previo Como Herramienta De Mejora Para el Progreso De Ejecución de Pagos en el Departamento de Tesorería De La Fuerza Aérea Del Perú”, para obtener en grado de Magister en Administración de Empresas en la Universidad San Martín De Porres, utilizando una metodología descriptiva correlacional de corte transversal, con una población de 150 servidores en donde llegando a lo siguiente que el ambiente de control no se está aplicando como herramienta de mejora, con el propósito de ejecutar verificaciones a proveedores de la Granja de la Fuerza Aérea Peruana, de igual forma se aprecia que no aplican la evaluación de efectividad como una herramienta de mejora continua, con el propósito de transferir recursos para pagos a proveedores en la tesorería de la Fuerza Aérea Peruana.

También contamos con (Cruz, 2017) que realizó una investigación con título “El Control Previo y La Gestión Administrativa de la Oficina de Economía del Hospital Regional De Huancavelica “Zacarías Correa Valdivia – Primer Semestre 2017”, para obtener en grado de Contador Público en la Universidad Nacional De Huancavelica, utilizando el método correlacional de corte transversal con diseño no experimental, con una población de 89 trabajadores llegando a determinar la que existe relación entre el control previo y la gestión administrativa del Hospital Regional de Huancavelica, se ha evidenciado una correlación fuerte de 0.845 entre las variables de estudios, indicando que las dos tienen bastante afinidad por lo tanto deben de ser adecuados los procedimientos para cumplir las metas y objetivos, dando a entender que las actividades programadas no están lo suficientemente planificadas, convirtiéndose en un proceso de difícil interrupción, por otro lado también se pudo observar la relación que existe el control previo, en la Oficina de Economía y la gestión de organización del Hospital Regional de Huancavelica “Zacarías Correa Valdivia”, el cual evidencia una relación entre las variables dando un resultado con el

coeficiente de correlación de Pearson de 0.511, llegando a ser positiva media la correlación.

Por otro lado, (Barbaran, 2015) que realizo una investigación con título “Control Previo en la ejecución de Pagos en el Are De Tesorería De Los Colegios Profesionales De La Región Junín”, para obtener en grado de Contador Público en la Universidad Nacional del Centro Del Perú, utilizando el método descriptivo correlacional de corte transversal, con una población de 74 trabajadores indicando que la correlación entre la ejecución del pago y el control previo de (0,659) es así que se puede manifestar que existe significativamente una correlación entre las mencionadas variables, rechazando la hipótesis nula y se considera la alternativa, entonces, si se aplica el entorno de control en busca de que sea una herramienta para mejorar las condiciones y cumplimientos, influye de forma significativa en cada uno de los pagos mediante la emisión de cheques a los proveedores por parte del área de tesorería de la entidad son muchas veces aplazados, puesto que el área de tesorería es el último enlace de supervisión, y se ha podido observar que casi siempre a esta dependencia viene la documentación incompleta, generando retraso en el girado, puesto que según las normatividades se tiene que tener el expediente conforme para poder emitir el comprobante de pago, al no existir un adecuado control previo genera retraso y malestar en todo los niveles de la gestión administrativa, al no ejecutarse se puede indicar que no tenemos una administración adecuada.

A nivel internacional para la variable gestión administrativa contamos con (Miraba, 2015) que realizo la investigación de título “Propuesta De Sistema De Gestión Administrativa Para La Compañía Poison S.A ”, para obtener en grado de Ingeniero Comercial en la Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil, utilizando el método descriptivo correlacional con un nivel de investigación aplicada, llegando a lo siguiente, Poison.

A aún no ha definido la Visión y Misión de la empresa en mención, con este estudio fue posible elaborarlos coordinadamente con la alta Dirección, también con el respectivo manual, todos los empleados podrán conocer la estructura de la organización desde el inicio, para que fue constituida realmente, adicionalmente se conocerán los procedimientos y lo resaltante de las políticas que tienen o cuentan, pues deben respetarlas para minimizar los errores operacionales y estas puedan evitar fastidios y/o problemas en la organización, por otro lado, este manual de la empresa dará a conocer la estructura formal de la organización, la línea de autoridad que se evidencia los niveles que tienen jerarquías, como también los medios de comunicación ya sean gráficas, escritas u otros, de tal forma que mejore las relaciones de los trabajadores, cabe destacar que el manual de procedimientos va a permitir, en la actualidad y a futuro (en el tiempo de la expansión), seleccionar a la persona ideal para el cumplimiento de funciones, porque va a definir el perfil que debe reunir el candidato al cargo y por ende las funciones a desarrollar en el área para cumplimiento de objetivos.

Dentro de los planes que cuenta la gestión administrativa, se ha podido observar que más del 45% de los encuestados no conocen su visión o misión de su entidad, por lo tanto, no sabe a dónde se interrelaciona el logro de los objetivos puesto que estos trabajadores también están realizando sus funciones de manera sistemática, sin conocer a fondo a la entidad ni a sus mismas funciones.

Por otro lado con (Concha, 2016) que realizó su investigación de título “Gestión Administrativa y la Calidad de Servicio Al Usuario, En La Red Asistencial Essalud – Tumbes, 2016”, para obtener en grado de Licenciado en Administración en la Universidad Nacional de Tumbes, utilizando el método descriptivo correlacional de corte transversal con una población de 150 personas llego a lo siguiente, determinando que existe una correlación directa mediana por que asciende a 0,559 entre la gestión administrativa y la calidad del servicio, se tiene que señalar que la dimensión planificación

de Gestión Administrativa tiene una correlación directa moderada con una buena calidad en la prestación de la dimensión antes indicada fue la que presento mayor correlación que las demás dimensiones asimismo dimensión de la organización de la variable gestión administrativa se obtuvo una correlación directa moderada prestación del Servicio de salud ( $R = +0.521$ ) según apreciación de los trabajadores en la función administrativa de la Red de Servicios EsSalud Tumbes, 2016.

Cabe resaltar que, (Malca, 2015) que realizo una investigación con título “La Gestión Administrativa y su Relación con el Nivel de Satisfacción De Los Estudiantes En La Escuela De Posgrado De La Universidad Nacional Pedro Ruis Gallo - 2015”, para obtener en grado de Licenciado en Administración Pública en la Universidad Señor de Sipán, utilizando el método descriptivo con diseño de investigación no experimental ha llegado a lo siguiente, que la gestión administrativa en E.P.G. Respecto a la planificación, los trabajadores indicaron que 79% desconocen la visión, misión y objetivos de la organización, 80% indicó que no cuentan con los recursos necesarios, en relación a la organización se debe actualizar la estructura actual 53% indicó que el poder coactivo ejerce un liderazgo no tan adecuado, al no contar con líderes que mejoran la calidad del servicio y la gestión administrativa, se genera un ambiente de control muy deficiente, esto genero errores a nivel administrativo costando muchas veces revertir la no ejecución del presupuesto, generando un gran perjuicio para la entidad.

Cabe resaltar que, (Roque, 2016) que realizo una investigación con título “Estrategias De Gestión Administrativa En Mejora de la Atención Al Cliente En La MYPE Comercial “San Martin” - Chiclayo”, para obtener en grado de Licenciado en Administración en la Universidad Señor de Sipán, utilizando el método descriptivo indicando que las actividades y estratégicas aplicadas son mediante Fayol, con la finalidad de mejorar los aspectos de la calidad de servicios, estudios desde el punto de observación de las dimensiones, de la teoría del instrumento servqual de parasurman y Berry.

Para esto ha generado también un sistema de control para mejorar la gestión administrativa, indicando más del 60% que durante la aplicación de las estrategias de Fayol ha mejorado considerablemente la gestión administrativa, el cual ha estado permitiendo alcanzar algunas metas

### **1.3. Formulación del problema**

#### **1.3.1 Problema General**

¿Cuál es la relación que existe entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?

#### **1.3.2. Problemas específicos**

- ¿Cuál es la relación que existe entre **El Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?
- ¿Cuál es la relación que existe entre el **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?
- ¿Cuál es la relación que existe entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?

### **1.4. Justificación del estudio**

Esta investigación científica será justificada a nivel social, metodológica, practica y económica puesto que la propuesta y resultados obtenidos servirán para que otras entidades puedan considerar con eje primordial a nivel funcional al control previo con la finalidad de mejorar la gestión

administrativa y puedan cumplir sus metas u objetivos sin ninguna clase de errores y en los plazos establecidos.

#### **1.4.1. A nivel Social**

Es justificada a nivel social por tener relevancia en mejorar la calidad de vida de la población, se necesita tener gestiones efectivas para contribuir y mejorar también la satisfacción de los clientes, y mediante las sugerencias se podrá dar a conocer a las autoridades para que tomen en consideración lo manifestado.

#### **1.4.2. A nivel metodológica**

Es justificado a nivel metodológica, puesto que las herramientas y tipo de investigación a utilizar servirá como referencia para la tomar en consideración la presente investigación y de esa forma contribuir a nivel científico y aumentar los conocimientos en el tema propuesto.

#### **1.4.3. A nivel Practico**

En lo practico se justifica por que se aplicará instrumentos para conocer los resultados y mediante estos resultados se obtendrá las conclusiones el cual se tendrá que poner en práctica las sugerencias para mejorar la problemática observada de esa manera contribuir con la entidad.

#### **1.4.4. A nivel económico**

A nivel económico se justifica porque gracias a los resultados y sugerencias se podrá mejorar la gestión administrativa, de esa forma se tendrá procedimientos más claros el cual generaría más ingresos a la institución puesto que mediante planes y programas a ejecutar se ampliaría las redes de abastecimiento de agua y desagüe y se tendría más usuarios y mediante el control previo se generaría menos errores a nivel administrativo el cual usuaria satisfacer las necesidades a las personas.

## 1.5. Hipótesis

### 1.5.1. Hipótesis General

**H<sub>0</sub>.** No existe una relación significativa entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>.** Existe una relación Significativa entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

### 1.5.2. Hipótesis específicas

#### ❖ Hipótesis específica 1

**H<sub>0</sub>.** No existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>.** Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

#### ❖ Hipótesis específica 2

**H<sub>0</sub>.** No existe una relación significativa **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>.** Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

#### ❖ Hipótesis específica 3

**H<sub>o</sub>**. No existe una relación significativa entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>**. Existe una relación significativa entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

## **1.6. Objetivos de la Investigación**

### **1.6.1. Objetivo General**

Determinar cuál es la relación que existe entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

### **1.6.2. Objetivos Específicos**

- Determinar cuál es la relación que existe entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.
- Determinar cuál es la relación que existe entre el **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.
- Determinar cuál es la relación que existe entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.



## II.MARCO TEORICO

### 2.1. Teorías relacionadas al tema

#### 2.1.1. Enfoques teóricos

##### 2.1.1.1. Evolución histórica del control

La importancia social del control se remonta al origen del hombre estando fuertemente vinculada a las características de la confianza y sus mayores desarrollos encuentran como cuna en la sociedad, en donde esta característica llegaron a alcanzar manifestaciones culturales, insertándose a sistemas religiosas como creencias y valores, teniendo dos orígenes una latina como origen en el estado y una acción interventora anglosajona, surgida del liberalismo clásico (Franco, 2001).

##### 2.1.1.2. Vertientes de la teoría del control

El control en una organización durante los siglos ha tenido sus procesos de desarrollo en dos tendencias, muy conocidas de características en donde cada una aporta su esquemas propios y filosofías, como también el posicionamiento político frente a toda relación de poder y concepciones del estado, ellos no son más que la teoría anglosajona (inglesa) y latina (Franco, 2001).

En su teoría del control indica que es la conducta o disponibilidad de una respuesta capaz de modificar , ante una situación amenazante o incumplir con normas, (Alverill, 1973).

El control desarrolla un procedimiento relativamente simple para determinar si se está cumplimiento con cada uno de los pasos para poder cumplir una meta y si existe errores se puedan mejorar o corregir (Nyquist, 1932).

##### 2.1.1.3. Teoría en la vertiente latina sobre el control

Mientras que en la teoría anglosajona tiene como origen en la intervención e interés en las organizaciones privadas, la teoría de la vertiente latina en el control se fue dando a partir de la

creación de las empresas de origen mercantilista, dando un enfoque latino nace con las estructuras del estado, teniendo como primeras aplicaciones en las ciudades de Grecia en donde, en una primera instancia en las épocas antiguas en control se situó en los esclavos realizando una supervisión sobre ellos y el censor como custodia en la vida privada de los mencionados senadores, con el objetito de no descuidar el patrimonio del Estado frente a las indebidas y probables apropiaciones por parte de estos, de esa forma manifiesta que el origen latino del control se basa en el origen estatal enfocado en el cuidado por parte de los ciudadanos a los bienes del estado, que están ligados al derecho de forma permanente y auditado, sucesos que lo definen como la actividad básica principal de vigilancia permanente y castigo según el incumplimiento, sentido fundamental del control fiscalizador (Franco, 2001).

#### 2.1.1.4. Teoría de la vertiente anglosajona

Es un modelo clásico basada de la existencia en el tiempo de dos paradigmas en control basadas en razón al capital, el trabajo y la administración, expresándose como un ejercicio de poder encaminado en la ideología de la empresa libre, en donde se desconoce la intervención del estado en las empresas privadas, conceptuando por tanto al estado que debe estar vigilante al cumplimiento y orden de la democracia de forma que el sistema electoral se encuentre bien administrado, cuidando de la vida y honra y de los ciudadanos así como de los bienes del estado, mediante una permanente vigilancia por medio de esta vigilancia interna por medio de la policía y entorno a la administración de la justicia, en donde esta teoría está fuertemente ligado a las acciones de la auditoria externa que mayormente se da en los intereses del sector privado, para verificar la gestión administrativa y los

recursos del estado, teniendo como objetivo la detección de fraudes mediante la información contable (Franco, 2001).

## **2.1.2. Teoría general y específicas**

### 2.1.2.1. Paradigmas del control

Según **Fuente especificada no válida**, menciona que el control es un proceso creado con la finalidad de verificar o supervisar las acciones generadas en una administración o gestión para lograr las metas u objetivos de la entidad, brindando información económica y eficacia ante la gestión asegurando el conocimiento y el cumplimiento de las normas internas o externas uno de los paradigmas esenciales es que la de control era únicamente responsabilidad de los profesionales especializados en donde el enfoque actual nos indica que todo los funcionarios son responsables de manera explícita o implícita según sea el caso respecto a los procesos de una entidad, otro paradigma es el del control interno en donde los controles no se realizaban previamente en donde actualmente resulta primordial analizar primero los riesgos, y un último paradigma indica que cualquier esfuerzo es válido con la finalidad de lograr los objetivos de una entidad.

### 2.1.2.2. Teoría general del control

La doctrina y en el campo administrativo en control se considera como una actividad que utiliza todo tipo de información necesaria para compararlas con determinados patrones, con la finalidad de encontrar riesgos y oportunidades para tomar mejores decisiones (SOLARTE, 2011).

## **2.1.3. Definición de las variables**

### 2.1.3.1. Control previo

Para **Fuente especificada no válida**, indica que el control previo está referido a cualquier dirección o sistema de cada entidad sea pública o privada por que las actividades son diversas y siempre se requiere de un control. El control previo también consiste en salvaguardar la documentación que sea fidedigna ya que posteriormente servirá de sustentación para los estados financiero. Hablar control previo es referirnos a la verificación de los procedimientos y documentación que sustenta una documentación antes del pago, esto implica para cada sistema administrativo.

Por otro lado **Fuente especificada no válida**, manifiesta que el control previo es un conjunto de acciones y procedimientos que se acondicionan a niveles de gerencias y direcciones de la institución para cautelar la correcta administración de todos los recursos, sean humanos, económicos o materiales (bienes). En ese sentido el control previo solo garantiza el cumplimiento de los requisitos mínimos que deben tener los documentos al momento de presentar los expedientes relacionados a las operaciones económicas financieras de la entidad, para su trámite correspondiente. También responsabilidad de la gestión administrativa como de cada área o dependencia, generar un sistema de control previo en cada una de sus actividades, no solo esperar que un área especializada cumpla con esa función, si no ser de responsabilidad de cada una de las funciones en el registro hasta el seguimiento y control y evaluación de lo que se ha logrado alcanzar.

Por lo tanto, se puede indicar que el control previo es una herramienta de gestión de permite corregir también posibles errores antes de generar la aplicación o ejecución de las acciones, siendo muy recomendando realizarlos en cada una

de las funciones para mermar los posibles errores que se presenten en un futuro, generando con esto un sistema de control a nivel interno y alcanzar el crecimiento institucional.

#### 2.1.3.2. Gestión administrativa

Para **Fuente especificada no válida**, indica que es un conjunto de actividades de las cuales la dirección desarrolla sus acciones mediante el fiel cumplimiento proceso administrativo en cualquiera de sus fases.

Conceptualizando la gestión administrativa, se dice que es la forma de conseguir los objetivos trazados con recursos austeros. Realizándolo mediante sus funciones directas y específicas. Existen autores que en los últimos años incrementan una función más, el cual es la agrupación de los trabajadores. Anteriormente en los párrafos podemos ver que las leyes administrativas cuentan con sus principios.

Según Koontz-Weihrich, el libro escrito titulado administración desde una perspectiva global, asume como verdaderas a los principios (o lo que se considera verdad en un determinado momento) que demuestran las relaciones entre variables, ya sean dos o más grupos. Indican el suceso cuando las variables se relacionan, pero no establecen qué debe hacerse al momento de la ocurrencia. Estos principios nos sirven para poder pronosticar lo que puede pasar, pero no establecen la solución de la situación de forma específica.

Estos principios se direccionan al ser humano a diferencia, no se determina el número de principios, porque las personas somos propensas a cambios, esto por ser seres vivos. Además, los principios pueden ir cambiando dependiendo la

forma de trabajar, donde pueden incluirse algunos y eliminarse otros.

Para esto contamos con principios dados por el autor Koontz - Wehrich siendo los siguientes:

Orden: es entendible desde dos apreciaciones distintas. ¿Por un lado, un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar? (orden material). ¿Por el otro? un lugar para cada persona y cada persona en su lugar? (orden social). Al no estar ordenado los recursos conlleva a la pérdida de estos, una labor deficiente (se cumplen las metas, pero se utiliza indebidamente los recursos), en algunos momentos, volver a realizar el trabajo nuevamente. Por ejemplo: Compré ciertos útiles de escritorio para se utilizados hasta en un futuro próximo. No los custodie bien. Y cuando los requiera no los ubico, es por eso que invierto tiempo y dinero en volver a adquirir los mismos útiles para la oficina.

Disciplina: Existen reglas y acuerdos a los que se rigen los que direccionan las entidades y que permite lograr una labor ordenada y muy eficiente logrando la deseada convivencia armónica de los trabajadores. Estos tratos deben en su mayoría ser respetados por cada uno de los integrantes de la organización, de igual manera y sin distinción alguna. depende mucho de sus líderes o jefes a que nivel de disciplina se encuentra el grupo de trabajo. Por ejemplo: Dentro de un equipo de trabajo se puede colocar a disposición un documento de gestión como reglamentos internos que enmarque de forma clara los derechos y obligaciones de cada uno de los involucradas. pero, el mencionado reglamento tiene que ser aplicado a los miembros de la organización para su fiel cumplimiento sin hacer diferencia entre los

colaboradores del grupo. La disciplina son reglas a cumplir mejorando el comportamiento y orden, es por ello que se habla de la subordinación entre los que componen la organización en general, este cumplimiento de normas o procedimientos para alcanzar la disciplina tienen que ser constante en busca de mejorar continuamente las funciones.

Unidad de mando: para que una persona tenga mayor lealtad a su superior, este tiene que reportar su trabajo frecuentemente, es así que se evitara de errores y confusiones a la hora de reportar las ordenes encomendadas y/o asignadas. Cuando este principio se incumple, generan malos entendidos y choques de ordenes entre los líderes de la organización, desgastando a los trabajadores que están bajo esta situación perjudicando el avance y la calidad los trabajos encomendados, por ejemplo: Se cuenta con una secretaria con tres jefes. La primera personas le pide que redacte una carta para las 12 horas, el segundo le pide una lista de llamada para que se lo realice antes las 9 horas, la tercera persona le pide que realice unos trámites administrativos antes de las 12 horas fuera de la institución. Los tres hacen mención que las actividades asignadas son de carácter urgente y que tienen que realizarse de todas maneras respetando las horas mencionadas. Ante esta situación, se tiene la dificultad de elegir prioridades rápidamente y que los tres jefes terminen a gusto con el desempeño. Existe la probabilidad de que la secretaria tratará de cumplir con todo lo encomendado, pero al final es posible que no logre cumplir.

Iniciativa: esta tiene que ser estimulada como también desarrollada dentro de una organización en todos los niveles jerárquicos, por lo que estimula a los seres humanos sin

distinción. pero, no todos tienen la misma iniciativa de realizar las acciones, considerando principios como la actividad y no menos importante por los gestores, por ejemplo: tener una solicitud al asistente para la que elabore un informe técnico de indicando los mismos objetivos, tipo de información requerida, la importancia de este, a quiénes y la fecha que debe ser presentado. pero, es a criterio del trabajador de dónde va a obtener la información, cómo analizar y el tipo de formato en que debe presentar la información solicitada. El estímulo es fundamental para que los colaboradores de la organización rindan y logren conjuntamente sus resultados personales con los resultados institucionales, esto quiere decir que si el trabajador está motivado por los líderes de la organización, este será motivo de una mejor producción y por ende cumplimiento de sus metas personales, y eso repercutirá en los objetivos de la organización.

Para **Fuente especificada no válida.**, indica que la gestión administrativa es un conjunto de acciones y mecanismos de forma que nos permite hacer uso de los recursos de una empresa, tales como recursos humanos, patrimonio y otros recursos financieros (económico) con la finalidad de lograr los objetivos propuestos. Está basado principalmente en 4 principios; en primer lugar, se considera el orden, todo trabajador tiene que ocupar el cargo para el cual está orientado su capacitación. Siempre se tiene que considerar a las personas idóneas para el cargo ideal, con el único propósito de obtener resultados positivos en la organización, dando cuenta que no todos tenemos las mismas habilidades, deseando siempre contar con los colaboradores más aptos para ocupar los cargos necesarios para la mejora continua de los procesos de la empresa, indistintamente del área o dirección de la organización.



Si no hay orden el trabajo no será eficiente y se utiliza los recursos de forma. La disciplina como segundo principio; la gestión administrativa depende y nos explica que la disciplina es un aspecto importante, y que las reglas y normas deben cumplirse por todos los colaboradores de la organización.

La unidad de mando es considerada el tercer principio. El colaborador debe tener claro quién es su líder y a quien debe reportar sus trabajos, para evitar errores que mermen la calidad necesaria en las funciones asignadas. Por último, fomentar y valorar la iniciativa en el trabajador es importante para motivar el grupo; esto repercute de forma positiva en el ambiente laboral y cumplimiento de metas. Es por ello que todo trabajador o colaborador debe tener claro de el nivel jerárquico de la organización, con la finalidad de saber reconocer a su jefe directo, a quien tiene que reportar todas las incidencias y/o ocurrencias presentadas en la empresa, teniendo una mejor eficiencia en el rendimiento del procesamiento de información, solo de imaginar que en una entidad no se pueda reconocer quien es el líder del grupo de forma clara, esto conllevaría a un caos laboral, produciendo perdidas de tiempo y esfuerzos que no tengan resultados esperados por parte de la organización.

Las gestiones a nivel del sistema administrativo son muy importantes, por que centraliza las bases sobre las cuales se van a cumplir las tareas del grupo, agrupando además un sistema orientada y direccionada a cumplir objetivos.

Puedo manifestar que la gestión administrativa es un proceso fluido para administrar los sistemas administrativos de una entidad pública en donde racionaliza de manera ideal del potencial humano, recursos financieros y bienes, también es muy importante desarrollar una cultura organizacional que

garantice la ejecución normas de las actividades en base a las funciones a las competencias y conocimientos que debe poseer un líder con gestión administrativa y analizar el contexto en el que se desenvuelve el director del Centro Educativo teniendo en cuenta las diversas herramientas con las que tiene un gestor educativo.

Para esto los procedimientos administrativos, deben ser claros en cada uno de sus aspectos, para esto se debe de contar con instrumentos de gestión generados para tener un control adecuado de las operaciones, el cual mediante un control previo genera el cumplimiento adecuado de cada una.

#### **2.1.4. Definición de las dimensiones de las variables**

##### 2.1.4.1. Cumplimiento de Normatividades.

Para (LOPEZ, 2017) el cumplir las normas busca el respeto a la ley y a todos los códigos de la organización. Para dar garantía al cumplimiento de las normas, un área de cumplimiento normativo será el encargado de que no se cometan actos ilícitos. El equipo de cumplimiento de normas tendrá que diseñar políticas y procedimientos que garanticen el respeto en el día a día de la empresa para no permitir actos delictivos, amonestaciones y sanciones legales por incumplir la ley vigente.

El cumplimiento debe ser dentro de la cultura de la organización. Siendo todo el equipo responsable del cumplimiento, además concientizado por los trabajadores de la organización.

Prevención: consiste en evitar cualquier tipo de riesgos. Se pueden identificar los riesgos de incumplimiento de la normativa, definiendo los controles, a la vez se forma a los colaboradores y directores en el fiel cumplimiento de las normas.

Detección: ubicar las posibles deficiencias en cada control de cumplimiento normativo.

De forma permanentemente se tiene que informar a la alta dirección sobre los riesgos de no cumplir la normativa, las ineficiencias en cada uno de los sistemas de detección y las medidas correctivas a proponer en busca de la mejora organizacional.

El departamento de cumplimiento, debe ser liderado por un responsable que accione de forma independiente en cumplimiento de la norma, además su estructura y el tamaño del departamento de cumplimiento será proporcional al tamaño, organización interna y actividad de la organización.

Es de vital importancia que las responsabilidades que asuma el departamento se encuentren definidas de forma clara, que tengan los suficientes recursos económicos y sean informados a los jefes ante el incumplimiento o riesgo que se presente o se detecten.

El departamento de cumplimiento normativo será el encargado de relacionarse con los organismos encargados de supervisar. Esto es muy común en el sector financiero. También el equipo de cumplimiento de normas deberá coordinar con los organismos de supervisión para tener un diálogo cordial, abierto, transparente y poder garantizar el fiel cumplimiento de cada uno de los compromisos iniciales.

Cabe resaltar, para **Fuente especificada no válida**. El concepto de cumplimiento de la norma significa llevar a cabalidad lo establecido en un documento de gestión por medio de las políticas o leyes. Las normas deben ser cumplidas en donde menciona el objetivo que las organizaciones pretenden lograr por mediante el compromiso las normas establecidas para un determinado área, o

institución, sabemos que cada sector a nivel del público cuentan con herramientas de gestión que son especialmente para ellos, el cual deben de ser respetadas, generando la estabilidad de la institución y ver el crecimiento institucional dentro de una política, asimismo se tiene que garantizar que todo los niveles de garbanzas se cumplan en estricto lineamiento a las normas y políticas públicas.

La OIN ISO, es la que genera normas internacionales, y la comisión electrónica internacional elabora normas internacionales en el área de la electrontechnologia,, que proporciona un recordatorio como el cumplimiento y el riesgo que se puedan generar al no cumplir cada uno de los pasos estipulados en el documentos o la norma ISO.

Existe algunas organizaciones que están especializadas en estos tipos de normas como la Sociedad Americana de Ingenieros Mecánicos (ASME) también desarrollan estándares y códigos para regulación. Es así que proporcionan una amplia y diversidad de reglas y directivas con la finalidad de garantizar la conformidad del producto con las normativas de seguridad, diseño o protección.

Tenemos también otras normativas que se aplican en otros aspectos, tales como PCI DSS, GLBA, FISMA, Joint Commission y HIPAA. En algunos casos, otros marcos de cumplimiento (como COBIT) o estándares (NIST) inciden en cómo se debe cumplir con las regulaciones establecidas.

Asimismo, **Fuente especificada no válida.** Se refiere a las normas establecidas por las organizaciones indistinto al ámbito, sea externo o interno (buenas prácticas, buen Código Ético, procedimientos sin corrupción, prevención de riesgos

en el ambiente físico laboral, protección continua de datos, blanqueo de capitales, entre otros.). la forma de prevenir los actos ilícitos y/o cualquier conducta indeseable, es mediante el cumplimiento de las normas creadas por las organizaciones.

El concepto de complacer se inició su implementación entre los años 70 y 80 en EEUU a consecuencia de escándalos financieros graves relacionados con muchos casos de corrupción que finalmente afectaron a las más importantes corporaciones del país, como ejemplo podemos ver el escándalo Lockheed Corporation en el cual se sobornaron a funcionarios extranjeros.

España es un país también que contempla un concepto de complacer en su sistema legal normativo a través de diversas leyes, particularmente en la protección de datos, así como también al blanqueo de capitales.

Con la reforma del Código Penal de España ha puesto mucha voluntad en lo importante que es este concepto. A fin de regular la responsabilidad penal de las empresas, el Código también especifica la obligatoriedad de observancia que pesa sobre las personas jurídicas, en el cual el no cumplimiento puede dar lugar a los involucrados a una responsabilidad penal jurídica.

En mi punto de vista es cumplir con lo establecido según a un acuerdo con la finalidad de llevar un orden y lo que se cree que es lo correcto, ante la vista de la sociedad.

En un entorno empresarial, el cumplimiento normativo implica, según Ascom, es el cumplimiento de leyes que regulan las

conductas o procedimientos a nivel social o administrativo con la finalidad de llevar una operatividad de las acciones de manera efectiva.

#### 2.1.4.2. Cumplimiento de Planes y Objetivos.

Para **Fuente especificada no válida**, nos dice que un objetivo o plan es una herramienta de gestión que cuenta con pasos a cumplir para obtener metas mediante determinadas acciones. La obtención de un logro determinado lleva implícita la superación de riesgos y dificultades que pueden hacer fracasar el respectivo proyecto, o por lo menos demorar su concreción. también el cumplimiento de objetivos puede conllevar sentimientos eufóricos o frustración de no concretar el objetivo, el cual afectara la salud psíquica para mal de los afectados por ellos.

Las personas en el transcurso de sus vidas se plantea metas y hace lo posible para alcanzarlas. Desde la niñez como en la adolescencia, con las metas académicas, llegando a la vida adulta, con metas familiares y por supuesto que laborales, y en la vejez, se sobrelleva la salud, toda la existencia de del ser humano puede evaluarse desde el inicio de sus objetivos y el modo de enfrentarlos y superarlos.

Asimismo para **Fuente especificada no válida**. El cumplimiento de planes y objetivos conceptualizan el resultado a alcanzar en un futuro. Los objetivos contribuyen a la secuencia de la declaración de todas las intenciones, Mientras que la declaración de la intención debe ser consistente, además los objetivos se pueden detallar sobre los resultados ha alcanzar y desarrollar todas las posibles soluciones a cualquier impedimento. En general los planes y

objetivos tienen que tener un grado de inteligencia, es decir, que se pueda medir, específico, alcanzables, y sobre todo con plazos establecidos.

Las organizaciones buscan alcanzar planes y objetivos. Los objetivo y planes organizacionales es una situación que se desea que la empresa logre, o que lo intente, es deseo o imagen que la empresa pretende alcanzar en un futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen se convierte en real y actual y deja de ser lo ideal, por eso, el objetivo deja de ser deseado y se encamina otro objetivo para ser alcanzado.

Para **Fuente especificada no válida.**, indica que los planes y objetivos incluyen datos específicos (fechas) del objetivo o su finalización en el año fiscal; proyección de resultados económicos (pero lo están limitados a ello); muestran objetivos hacia donde se orienta la empresa conforme valla progresando el plan; con la finalidad de lograr llevar a cabo la misión y atender los compromisos de la organización. Todos los objetivos deben tener un grado de flexibilidad para ser modificados cuando se requiera según la necesidad de este. Es así que se deben ser flexibles para que las condiciones del entorno sean aprovechadas. Un plan tiene que definirse considerando que éste debe ser útil para la organización, deben ser coherentes entre sí los objetivos por áreas funcionales, es decir que no debe haber contradicciones.

#### 2.1.4.3. Supervisión de las operaciones

Para **Fuente especificada no válida.** La supervisión de una forma de control, asimismo es la observación y control de las actividades y funciones de una persona que realiza para lograr las metas y objetivos para esto deben de tener un solo direccionamiento y ser muy vigilantes de las normatividades y

directivas que cuenta la entidad, se cuenta con la observancia dentro de los sistemas administrativos, con la finalidad de no caer en errores, por otro lado esto debe de ser constante e implementarse como una actividad cotidiana dentro de las funciones del personal de la entidad.

#### 2.1.4.4. Sistemas Administrativos

Para **Fuente especificada no válida.**, el sistema administrativo es un conjunto de elementos con procedimientos a cumplir, para llevar un control adecuado, corresponde también a la administración en organizar y garantizar los recursos y técnicos, el funcionamiento del sistema administrativo se tiene que contar con bases de datos, en donde existen registros de los diferentes procedimientos que amerita una empresa, teniendo que supervisar también cada acción que se realiza para evitar errores a futuro.

Para esto contamos con algunos sistemas administrativos como:

A nivel de operación: se cuenta con la planeación, la ejecución, el reporte y el procesamiento de información administración.

A nivel de dirección: Esta información no debe ser modificada en ninguno de los extremos, puesto que son de decisiones tomadas.

A nivel de control: Es uno de los mejores métodos que se debe de tener en cuenta para mejorar la calidad de prestación del servicio y cumplir a cabalidad las metas.

A nivel informativo: Que consiste en elaborar bases de datos para brindar información a todo público en general con la finalidad de tener transparente una gestión.



A nivel Abstracto: Este aspecto contiene un sinnúmero de conocimientos de ciencias filosóficas, idiomas y números.

A nivel Concreto: elementos que puedan visualizarse como equipos electrónicos, maquinaria u otros materiales de escritorio.

También se cuenta con algunos elementos de los sistemas administrativos para esto comenzamos con:

**El personal:** Quien es uno de los más relevantes dentro de una organización, conocida también como recursos humanos el cual nos permite generar todas las actividades de manera normal.

**La tecnología:** Son los equipos tecnológicos que se utilizan para procesar la información que se tiene por el recurso humano así como los programas informativos, software, internet, router entre otros.

**La gestión del conocimiento:** consiste en detectar, capturar, almacenar, organizar y la debida transmisión del conocimiento para el buen manejo de la organización.

Son variadas las acciones que puede efectuar los sistemas administrativos, sobre todo organizar los trabajos que no son ejecutados por las personas, es el sistema el que las elabora, dependiendo de la capacidad de la organización. Sus funciones más comunes son:

**Funciones de producción:** Se observa que son la función precisa para el sistema de actividades general, que se denota en la actividad después de la actividad del recurso humano.

**Funciones de apoyo:** Es la más conocida como la que realiza los seres humanos, llamado capital humano, asimismo con las herramientas necesarias como el material y la tecnología para el encaminamiento y verdadera efectividad en el sistema

administrativo, para el reclutamiento de las actividades, y también se tiene que apostar por la tecnología.

Funciones reguladoras: nos sirve para organizar, controlar y poder dirigir todas las funciones de apoyo de producción.

Para **Fuente especificada no válida.**, los sistemas administrativos son un conjunto de elementos y/o materiales (personas, materiales, maquinaria, equipo, entre otros.; Que interactúan entre sí, con el objetivo de cumplir las actividades de gestión del proceso administrativo aplicándolos en las distintas dependencias de la organización como son producción, mercadotecnia, finanzas, y otros. Para que de forma integral la organización viva, mude y se desarrolle constantemente.

Las empresas es una organización que está integrada por los sistemas administrativos como, Sistemas de planeación, sistema de organización, sistema de dirección, sistema de control, sistema de finanzas, sistema de producción.

En su aceptación amplia, todo sistema administrativo es esquema o red de procesos para que se pueda cumplir los objetivos de una empresa. Es por ello el sistema apunta a que cada recurso de la empresa en cuestión sea eficientemente administrado.

Actualmente, la noción de sistema administrativo tiende a realizar referencia al programa informático y sus aplicaciones con las que cuenta para administrar diversas etapas de una organización. La intención de este tipo es que todas las tareas administrativas se centralicen en un mismo sistema informático el cual debe permitir reducir tiempos e incrementar la eficiencia de las labores.

Asimismo para **Fuente especificada no válida.** define al sistema administrativo como enlace de procedimientos de información que se relacionan de acuerdo a una estructura integrada tendiente alcanzar las metas de una empresa, es procedimiento relacionados de manera conjunta y dentro de ciertas condiciones, integran un sistema.

además, podemos especificar y/o aclarar que es el medio, por el cual las tomas de decisiones estrategia o de política adoptadas en los niveles de la empresa superiores, están concentradas en una de múltiples decisiones en los niveles medios inferiores que van configurando la actividad administrativa total de la organización debido a la conformación de rutinas de trabajo y procesos de comunicación.

Muchas de las empresas consideran que es demasiado que pequeñas empresas cuenten con un manual que describa asunto que son conocido por los integrantes, sin embargo, así tenga un tamaño muy pequeño es necesario.

Eso es un pensar equivocado, puesto que consideran que para elaborarlos se pierde a nivel de tiempo y dinero.

Asimismo, tiene miedo con implementar manuales o reglamentos puesto que se tendría que cumplir a cabalidad cualquier disposición acordado.

En mi opinión el sistema administrativo dentro de una empresa debe de ser fluido y eficiente, en todo los procedimientos y actividades que puedan realizarse, en donde se puede alcanzar en obtener un manejo óptimo de los

negocios, además que nos brindan información exacta y oportuna facilitando a la alta dirección la toma de decisiones.

Permite un adecuado manejo del bien o función e información también de una empresa, con la finalidad de generar una indicación confiable de su situación y las operaciones en el mercado.

Mediante estas políticas se ha podido demostrar que se tiene la maximización de los recursos de manera significativa por ejemplo en mano de obras, porque se automatizan las tareas operativas o funcionales de la institución.

Con un poco de frecuencia se puede ver qué tipos de sistemas se puedan implantar en algunas organizaciones dentro de la gestión.

Se puede también contar con una entrada y salida de información, como también tener los cálculos de los procedimientos que suele ser muchas veces las más simples y poco sofisticadas esta información generara una mayor confiabilidad a la gerencia.

#### 2.1.4.5. Procedimientos Administrativos.

Para **Fuente especificada no válida.** indica que los procedimientos administrativos es la causa forma de casualidad de generar acciones administrativos de manera concadenada que se ve en un sistema administrativa con un fin, no se puede confundir el concepto con temas jurídicos más tiene que ver la actividad en el sector público. La finalidad esencial del procedimiento es la emisión de un acto administrativo al en atención de los intereses que estos generen y no necesariamente la resolución sobre una pretensión no propia, como se aprecia que ocurre generalmente en los procesos.

El procedimiento administrativo se muestra como una herramienta de ayuda al servicio de la administración en busca de la eficiencia, porque le sirve para recolectar todos los acontecimientos de mayor relevancia y fundamentos jurídicos de para la decisión. Todas las funciones del procedimiento son importantes, ósea todas son especiales, cuando la administración ejecuta facultades discrecionales, ya que el procedimiento seguido y el expediente con el formado servirán para el control judicial de la actuación administrativa. Los procesos administrativos son aquellos que se realizan para solucionar y controlar acciones.

Asimismo para **Fuente especificada no válida**. se puede observar que indica que el Procedimiento administrativo lo considera como una serie de actos funcionales en que se materializa la actuación administrativa para la culminación de un objetivo en especial. Su naturaleza del procedimiento es la culminación de un acto administrativo.

Se diferencia con las actividades privadas, para actuar en el sector público se requiere tener más efectividad en algunos puntos más formales que son establecido por las normas vigentes que rigen la legalidad, que constituyen la garantía de los pobladores en el doble sentido de que la decisión es casi siempre realizada en conformidad de la disposición, los ordenamientos y que los ciudadanos puedan fiscalizar de forma oportuna.

El procedimiento administrativo establece garantías que protegen al ciudadano, el cual impide que la administración actúe de forma irracional o abusiva, sino respetando las reglas de forma estricta del procedimiento administrativo, por

otra parte el ciudadano puede conocer y que por ello no va a crear un estado de indefensión.

Finalmente para **Fuente especificada no válida**, indica que los procedimientos administrativos se ha podido definir como el conjunto de acciones administrativas como trámite se observa en la administración al desarrollar las actividades, los procedimientos se documentan de manera tradicional o electrónicamente, no parece sustancial, solo en algunas ocasiones que surgen del soporte utilizado. Es así que el instrumento informático procesa la información de una forma distinta pero adecuada también, a la que debe adaptarse los permisos de ingreso y/o autorizaciones respectivas, por los funcionarios, incluido el máximo del orden jerárquico, y los mensajes hacia el resto del sistema. Todo incumplimiento se genera una responsabilidad en la parte administrativa y quizás penal o civil, por ese motivo todo procedimiento se debe de respetar las normas y leyes o herramientas planteadas por la misma entidad.

Por lo que podemos manifestar, que los procedimientos administrativos en realidad son los actos de secuencia, lato sensu, que garantiza las actividades del sector público y de los derechos de cada uno de los ciudadanos, desarrollado o encaminado por la actividad administrativa, como conceptos entendiendo como a todo los profanos del estado actuando como una acción de funciones administrativas a efectos de decidir el tema propuesto, o ejecutar lo mismo, asumiendo que no existe un especial procedimiento.

Asimismo, se tiene algunos datos que se pueden extraer que es interesante mencionar:

Los procedimientos administrativos son instrumentos, por el cual se da los cumplimientos a las actividades y funciones encomendadas para que el derecho y los objetivos que se dieron a las personas que se les asigna en forma de función pública.

El procedimiento administrativo es la secuencia de principios a los efectos de tomar la decisión respecto a los temas que le competen a la administración. Por ello toda excepción a sus normas y principios debe nacer de texto expreso y es de obediencia estricta. Es por esta característica que se obliga, al intérprete del procedimiento administrativo especial, al cumplimiento de sus normas y principios en el supuesto de inexistencia en la regulación del mismo.

Para ello la diferencia de los actos y la tarea de materiales y técnicas instrumentales de los actos administrativos sean principal o fin para tener las funciones de acuerdo a las normatividades vigentes que se tienen en un estado, para esto los procedimientos tienen que tener siquiera documentación sustentadora para poder resolver las dificultades que a futuro se pueda tener . Las dos clases se pueden y deben documentarse en físico o electrónicamente, con ello, no cambia la verdadera naturaleza del procedimiento, ya que la finalidad perseguida con la decisión tomada y su eventual especialidad derivada del tema a resolver, por ejemplo, aplicar una sanción en el Procedimiento Disciplinario.

El procedimiento administrativo nace del ejercicio de la función administrativa así este sea próximo a un proceso judicial, en algunas ocasiones.

La secuencia es de la esencia del Derecho Público. Esto es, la debida tensión entre las prerrogativas públicas, que están para proteger y preservar el bien común, además de los

derechos públicos así sean subjetivos, y sus respectivas garantías que, ante una duda, deben dar prioridad por la concepción personalista de nuestro Estado de Derecho liberal.

En mi opinión es muy importante el proceso administrativo porque radica en que a la actualidad viene siendo utilizado por una gran mayoría de organizaciones a nivel mundial, ya que sus términos y funciones son universales.

Actualmente se aprecia que todas las organizaciones que gozan de éxito, están encaminadas con un proceso administrativo para manejar sus operaciones de forma eficiente ya que este proceso que contempla la planeación, organización, dirección y control son los procesos sincronizados de necesidad para el logro que se proponen las empresas. Es importante el proceso administrativo en todo tipo de organizaciones ya que la utilización de este proceso provee cualquier improvisación para una mejor toma de decisión de los que lideran las organizaciones.

La planeación es considerada la primera etapa del proceso administrativo. Por lo que ayuda a determinar los objetivos, establecer políticas, formular procedimientos y metodologías para lograrlos. Siendo esta etapa muy importante porque permite trabajar de forma eficiente.

En la etapa de organización el administrador tiene que aclarar las funciones, responsabilidades de los que están en la organización y coordinar los recursos de la organización logrando relacionar y comprometer a todas las personas el cumplimiento de los objetivos.

La dirección es la tercera fase de la administración, siendo la más dinámica de la práctica administrativa. En el cual se tiene que coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para lograr las metas de la organización que fueron trazadas inicialmente. Lográndolo a través de la comunicación



horizontal, el liderazgo, la motivación y la toma de decisiones oportunas.

El control es la fase final del proceso administrativo en el cual se detecta a tiempo las modificaciones que se deben ejecutar a los planes previos y realizar las correcciones oportunas para poder alcanzar las metas de la organización.

En conclusión, se puede afirmar que el proceso administrativo es de vital importancia en todas las organizaciones, indistinto del tamaño, además es indispensable para el correcto funcionamiento de las organizaciones y de todo esto dependes resultados a mediano y largo plazo.

### III. METODOLOGÍA

Para la presente investigación el método es uno de los más importantes porque será la guía por el cual se desarrolla la investigación, el método dentro de una investigación es una exposición doctrinal o un estudio, donde también es un conjunto de procedimientos sistemáticos, crítico y empírico que se aplica a un fenómeno de estudio (Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado , María del Pilar Baptista Lucio, 2010, pág. 4)

Asimismo, de acuerdo a la investigación se aplicó un método hipotético deductivo puesto que mediante la revisión de la literatura se propuso hipótesis en base los objetivos.

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

La presente investigación es de **tipo no experimental**, puesto que solo se analizará y describirá el fenómeno en estudio no alterando ninguna de las variables ya que también las variables independientes ocurren y no

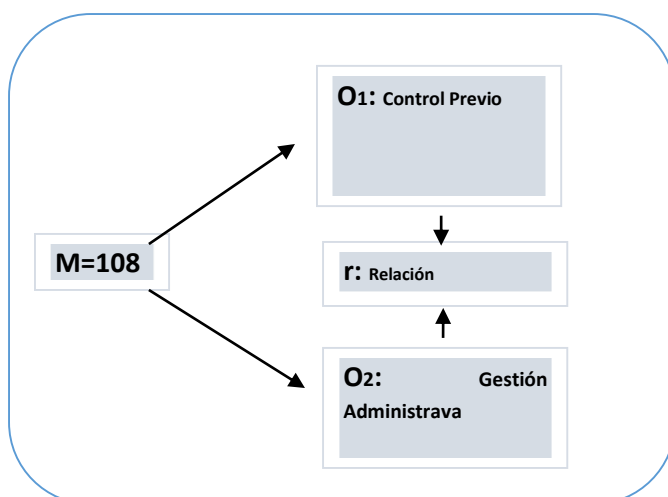
se pueden realizar manipulación alguna (Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, María del Pilar Baptista Lucio, 2010, pág. 149)

Asimismo, se consideró un **enfoque cuantitativo** puesto que los resultados que se está proponiendo se obtendrán datos numéricos, por otro lado, las técnicas e instrumentos también se consideran cuantitativos.

El diseño es **Descriptivo - Correlacional de corte transversal**, porque mediante este diseño se podrá describir en una primera instancia según a lo observado e indicado por la población asimismo, establecer en qué punto se relacionan las dos variables de estudio, así como las dimensiones según a la Operacionalización de las variables, el cual permitirá determinar los objetivos planteados y las hipótesis, esto se realizará en un solo momento, por lo tanto, se generará un corte trasversal

El estudio correlacional tiene la finalidad de buscar o evaluar el grado de asociación o relación que cuentan dos o más variables que fueron propuesto, para después cuantificarlos y analizarlos “la investigación no experimental la subdividimos en diseños transversales” **Fuente especificada no válida.** por ese motivo la presente investigación se tiene como objetivo en determinar cómo se relaciona el control previo y la gestión administrativa.

Para esto se genera la siguiente propuesta en forma gráfica con la finalidad de poder entender lo antes explicado:



Dónde:

M: Muestra de 100 trabajadores administrativos de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

O1: Observación de la variable independiente: Control Previo.

O2: Observación de la variable dependiente: Gestión Administrativa.

r : Relación de las variables.

### **3.2. Variables de estudios: definición conceptual y operacional**

#### **3.2.1. Variables**

##### ❖ Control previo

Dimensiones:

- ✓ Cumplimiento de normatividades
- ✓ Cumplimiento de planes y objetivos
- ✓ Supervisión de las operaciones

##### ❖ Gestión administrativa

- ✓ Sistemas administrativo
- ✓ Procedimientos administrativos

### 3.3. Operacionalización de las variables

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Variable Independiente: Control previo	Para (Melendez, 2012) indica que el control previo está referido a cualquier dirección o sistema de cada entidad sea pública o privada por que las actividades son diversas y siempre se requiere de un control. El control previo también consiste en salvaguardar la documentación que sea fidedigna ya que posteriormente servirá de sustentación para los estados financiero.	Es el control antes de realizar o ejecutar las actividades como la finalización en el pago.	Cumplimiento de normatividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de las directivas internas.</li> <li>- Respeto a las normas.</li> <li>- Actividades de control.</li> </ul>	Ordinal:  Siempre Casi siempre A veces Casi Nunca Nunca
			Cumplimiento de planes y objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de las actividades</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> <li>- Acciones estratégicas.</li> </ul>	
			Supervisión de las operaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de expedientes.</li> <li>- Verificación constante de actividades.</li> <li>- Supervisión a las acciones administrativas</li> </ul>	

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Variable Independiente:  Gestión administrativa.	Para (Ramirez, 2017) indica que es el conjunto de acciones mediante las cuales el funcionario o trabajadores tiene que cumplir a cabalidad sus funciones en base a normatividades y leyes que se rigen la entidad.	Es realizar los procedimientos administrativos para ejecutar una acción con la finalidad de satisfacer las necesidades de una población.	Sistemas administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema nacional de contabilidad.</li> <li>- Sistema Nacional de Tesorería.</li> <li>- Sistema Nacional de Abastecimiento.</li> <li>- Sistema Nacional de Presupuesto.</li> </ul>	Ordinal:  Siempre Casi siempre A veces Casi Nunca Nunca
			Procedimientos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de presupuesto</li> <li>- Eficiencia en los tramites administrativos.</li> <li>- Administración efectiva.</li> </ul>	

### 3.4. Población, muestra y recolección de datos

#### 3.4.1. Población

Para la presente investigación se ha considerado una población de **100** trabajadores administrativos de las diferentes gerencias, unidades factúrales las etapas del control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020, como se demuestra en la siguiente tabla:

**Tabla 1: Distribución de la Población**

<b>Cuadro de distribución de la población por Áreas.</b>	<b>Población (N)</b>
Gerencia General	4
Gerencia de Administración y finanzas	10
Gerencia de Planificación y Presupuesto	10
Gerencia Comercial	54
Jefatura de Logística y Control Patrimonial	9
Jefatura de Tesorería	8
Jefatura de personal	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Fuente: CAP 2020

#### 3.4.2. Muestra

Según, Fuente especificada no válida. “indica que el investigador puede aplicar según a su criterio en escoger a los posibles encuestados, por motivos a que se desea determinar algo específico y concreto el cual al tener eso se podrá tener datos más verídicos puesto que el conocimiento en una población son lo más esencial para poder determinar los resultados”, al tomar este autor se ha decidido tomar

como muestrea a toda la población generando la siguiente distribución:

**Tabla 2: Distribución de la muestra**

Cuadro de distribución de la población por Áreas.	Población (N)
Gerencia General	4
Gerencia de Administración y finanzas	10
Gerencia de Planificación y Presupuesto	10
Gerencia Comercial	54
Jefatura de Logística y Control Patrimonial	9
Jefatura de Tesorería	8
Jefatura de personal	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### 3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

#### 3.5.1. Técnicas

- ❖ **Encuesta.** - Esta técnica generará información relevante que permitirá generar análisis descriptivo e inferencial, fue elaborado para aplicar a los trabajadores administrativos de EMAPAT S.A., para esto se generó las preguntas estando documentando mediante el instrumento.

#### 3.5.2. Instrumento

- ❖ **Cuestionario.** – Se elaboró preguntas cerradas con una escala de Likert, el cual me permitirá obtener los resultados deseados, para analizarlos, se dividieron en dos cuestionarios uno llamada

instrumento para conocer el control previo y la otra para la gestión administrativa en EMAPAT S.A.

### 3.5.3. Validez de juicio de expertos para los instrumentos de recolección de datos.

La siguiente tabla podrá observar que expertos validaron los instrumentos que fueron aplicados:

**Tabla 3: Validación de juicio de expertos de los instrumentos sobre el control previo y la gestión administrativa.**

<b>N.º</b>	<b>CRITERIOS</b>	<b>EXPERTO 1</b>	<b>EXPERTO 2</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1</b>	Redacción	82%	84%	83%
<b>2</b>	Claridad	82%	84%	82%
<b>3</b>	Objetivo	90%	90%	90%
<b>4</b>	Actualidad	89%	90%	90%
<b>5</b>	Suficiencia	85%	90%	86%
<b>6</b>	Intencionalidad	89%	90%	90%
<b>7</b>	Organización	90%	90%	90%
<b>8</b>	Consistencia	90%	90%	90%
<b>9</b>	Coherencia	90%	90%	90%
<b>10</b>	Metodología	90%	90%	90%
<b>PROMEDIO</b>				<b>88%</b>

Fuente: Elaboración propia.



### 3.5.4. Confiabilidad de los Instrumentos de recolección de datos.

**Tabla 4 Estadística de Fiabilidad de la variable control previo**

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>		
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados</b>	<b>N de elementos</b>
,980	,989	15

Fuente: SPSS Statistics V.24

En la tabla 04, se puede tener la siguiente observación que el alfa de cronBach alcanza a 0,989 estando dentro de los parámetros establecidos para poder aplicarse el instrumento sobre el control previo Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Como se pudo ver por ser  $\alpha=0,989$  mayor que 0,800 el Instrumento aplicado es altamente confiable puesto casi llega al máximo nivel de confiabilidad, pudiéndose aplicar de manera efectiva.

**Tabla 5: Estadística de Fiabilidad de variable de estudio gestión administrativa.**

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>		
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados</b>	<b>N de elementos</b>
,921	,924	15

Fuente: SPSS Statistics V.24

Según la tabla 05, se puede observar que el alfa de cronbach asciende a 0,924, siendo un nivel considerado como alto estando de acuerdo

para ser aplicados en la respecto a la gestión administrativa en la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020, indicando que es fiable para el estudio de carácter científico como el que se realizó.

Se ha podido observar que el  $\alpha=0,921$  mayor que 0,800 por lo tanto es un nivel muy bueno y confiable para su aplicación, puesto que a nivel estadístico existe confiabilidad alta.

### **3.6. Método de análisis de datos**

La investigación en un primer momento se aplicó en realizar u obtener datos descriptivos, mediante tablas y gráficos a nivel de análisis, utilizándose tabla de frecuencias, con sus porcentajes para tener una descripción adecuada.

Asimismo, antes de determinar qué clase de estadístico se utilizará para la contrastación de hipótesis se generó un estadístico inferencial pudiendo ver que la aplicación de la correlación de Rho de Spearman es la más adecuada por el tipo de datos que se obtuvo.

### **3.7. Aspectos éticos**

La investigación también ha tomado en cuenta la práctica de todos los principios éticos que tienen los funcionarios públicos, de gestionar los datos de las empresas con la debida veracidad que le compete. Es por ello que, la información de los cuestionarios, es anónima. Además, la investigación es objetiva, original, ya que presenta datos confiables para su procesamiento y el análisis que se ha realizado.

## IV. RESULTADOS

El propósito de la investigación es determinar cuál es la relación que existe entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020. Cabe señalar que, para ambas variables, se optó por utilizar niveles para cada una de las dimensiones para realizar los análisis estadísticos.

En el presente capítulo se mostrará los resultados que mediante los instrumentos fueron recolectados y analizados mediante tablas y gráficos con la finalidad de poder determinar las hipótesis y objetivos de la investigación.

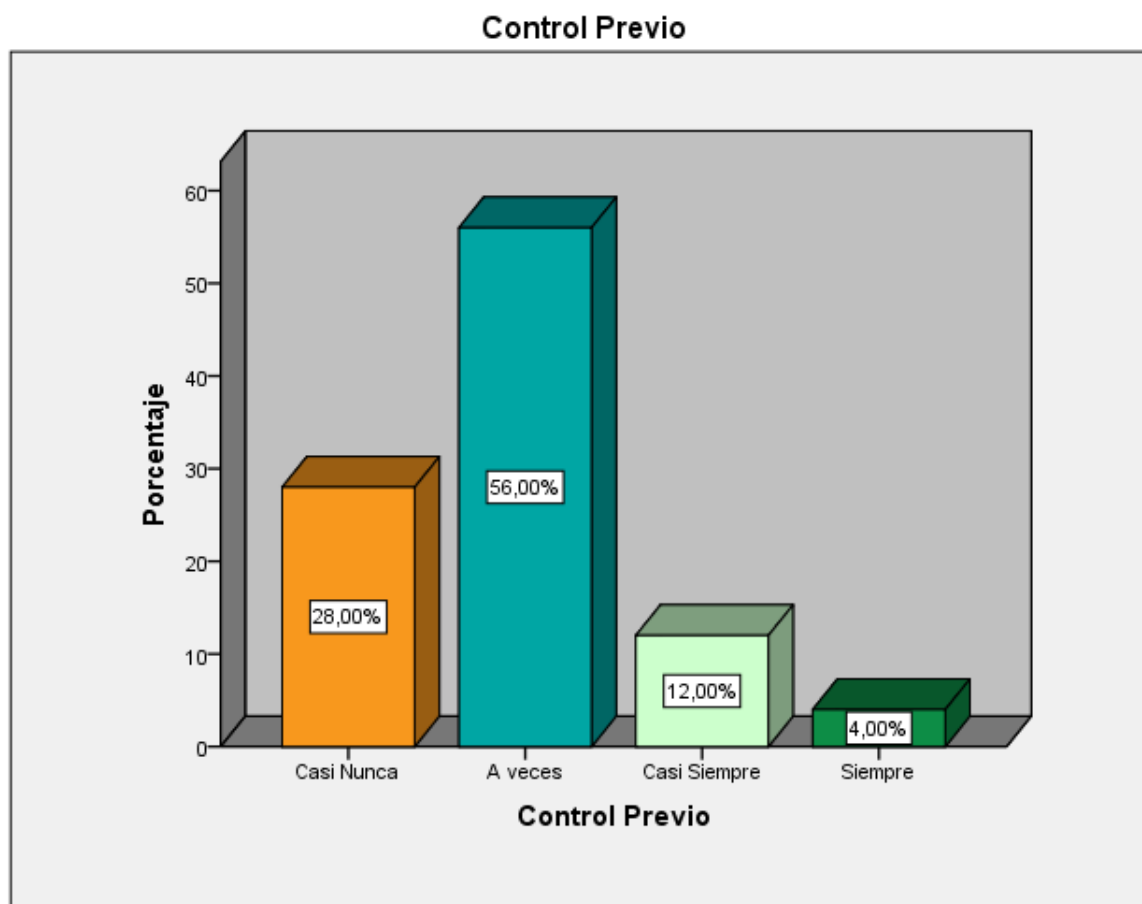
### 3.1. Resultados Descriptivos

**Tabla 6: Resultados Descriptivo para la variable de estudios control previo.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	28	28,0	28,0	28,0
	A veces	56	56,0	56,0	84,0
	Casi Siempre	12	12,0	12,0	96,0
	Siempre	4	4,0	4,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 1: Resultados Descriptivo para la variable de estudios control previo**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 6 y el gráfico 1 el 28% de los encuestados manifestaron que casi nunca existe un adecuado control previo en los expedientes de trámites administrativos como pagos a proveedores y otros, mientras que el 56% de los encuestados indicaron que a veces, asimismo el 12% casi siempre, finalmente el 4% manifestaron que siempre existe un adecuado control previo.

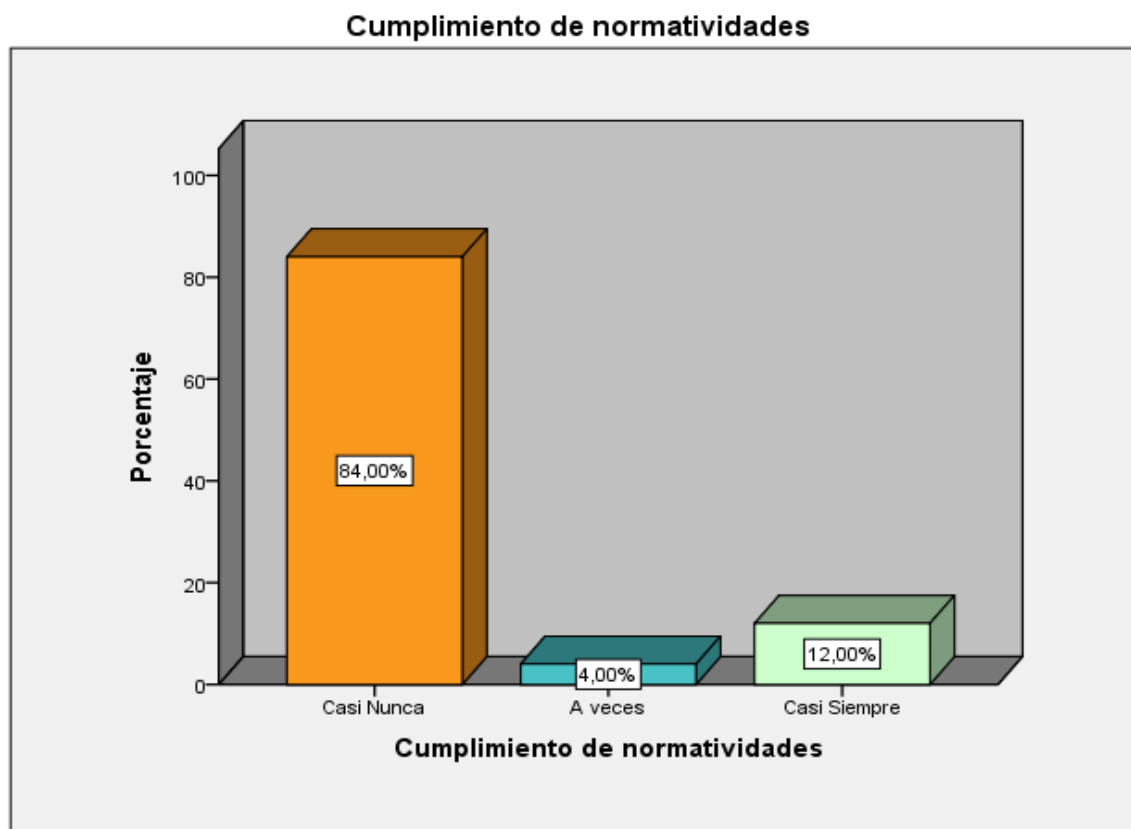
Análisis: Como se puede observar más de la mitad de los encuestados manifestaron que a veces existe un adecuado control previo, esto denotaría que no aplican en casi ninguna de las áreas el control previo a los expedientes administrativos, causando errores y retraso en algunos actos administrativos.

**Tabla 7: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios  
Cumplimiento de normatividades.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	84	84,0	84,0	84,0
	A veces	4	4,0	4,0	88,0
	Casi Siempre	12	12,0	12,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 2: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios  
Cumplimiento de normatividades.**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 7 y el gráfico 2 según el 84% de los encuestados manifestaron que casi nunca se da el cumplimiento a las normatividades, mientras que el 4% de los encuestados indicaron que a veces se da cumplimiento, finalmente

el 12% de los encuestados indicaron que casi siempre se da el cumplimiento de normatividades.

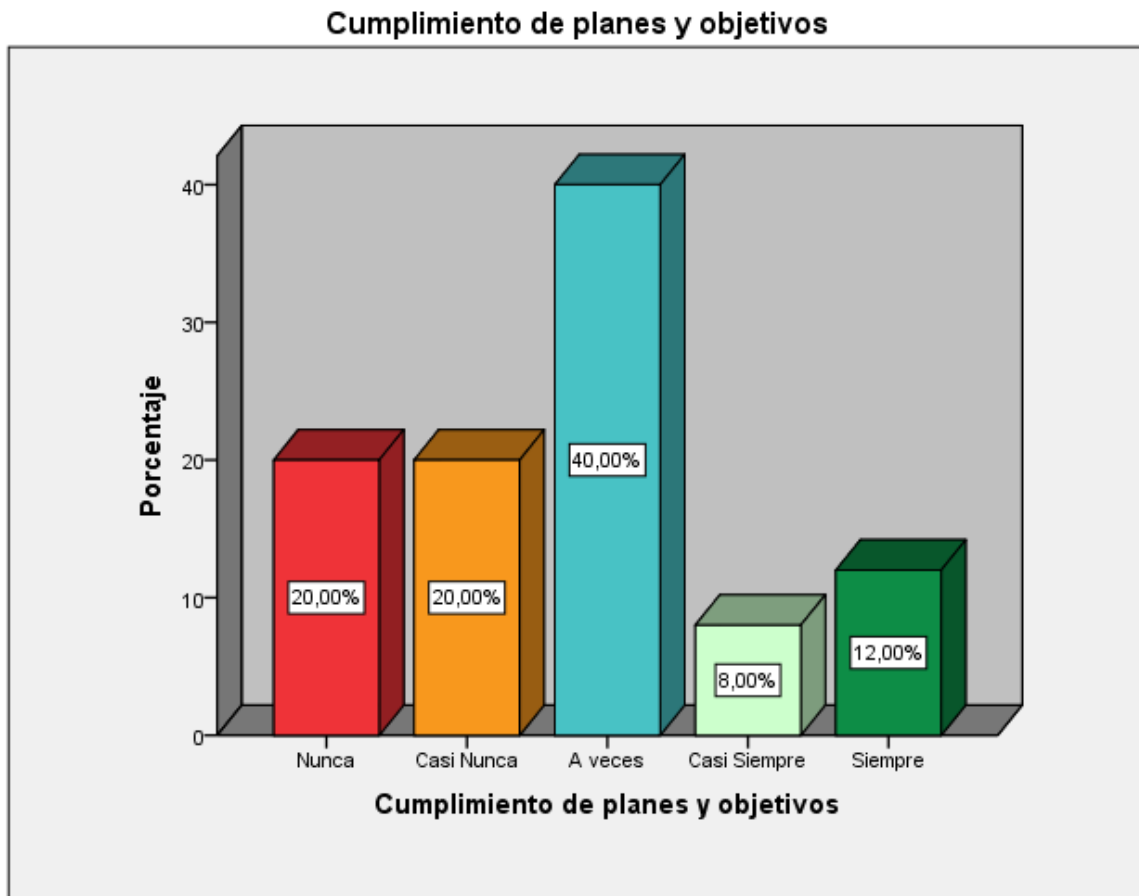
Análisis: Según a los resultados observados en el párrafo anterior se puede manifestar que los funcionarios responsables de la administración no respetan el cumplimiento de normatividades, causando muchas veces retraso de los expedientes por algunos problemas legales.

**Tabla 8: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios  
Cumplimiento de planes y objetivos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	20,0	20,0	20,0
	Casi Nunca	20	20,0	20,0	40,0
	A veces	40	40,0	40,0	80,0
	Casi Siempre	8	8,0	8,0	88,0
	Siempre	12	12,0	12,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 3: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios  
Cumplimiento de planes y objetivos.**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 8 y grafico 3 se puede observar que el 20% de los encuestado manifestaron que nunca y casi nunca se da el cumplimiento a los planes y objetivos de EMAPAT, mientras que el 40% de los encuestados indicaron que a veces, asimismo el 8% indicaron que es casi siempre, finalmente el 12% manifestaron que siempre.

Análisis: Como se puede observar en un gran porcentaje es descendente a casi nunca en ese sentido se pude indicar que no se logra alcanzar todas las metas institucionales que se plantea la empresa, no teniendo un desarrollo institucional adecuado, esto debió a la falta de control por parte de todo el personal.

**Tabla 9: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Supervisión de las operaciones**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	20	20,0	20,0	20,0
	Casi Nunca	60	60,0	60,0	80,0
	Casi Siempre	12	12,0	12,0	92,0
	Siempre	8	8,0	8,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 4: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Supervisión de las operaciones**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 9 y el gráfico 4 el 20% de los encuestados indicaron que nunca se realiza la supervisión a las operaciones, mientras el 60% indicaron que casi nunca, por otro lado, el 12% indicaron que casi siempre y finalmente el 8%



de los encuestados manifestaron que siempre realizan la supervisión a las operaciones.

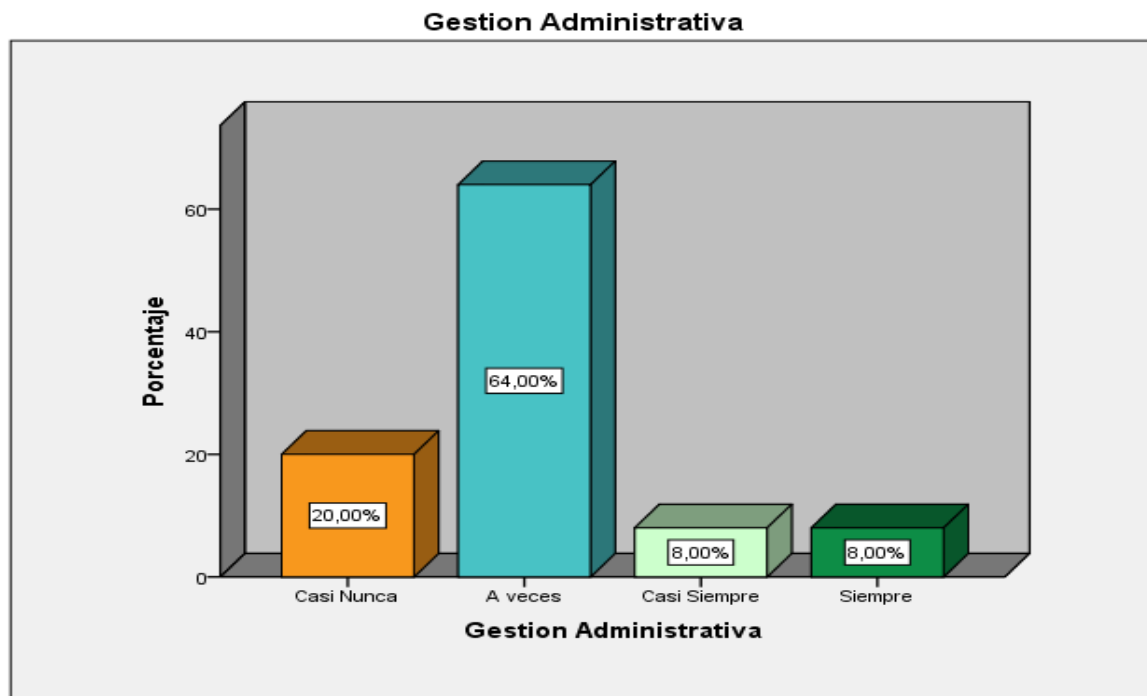
Análisis: Según a la interpretación se puede indicar que no se toma relevancia a la supervisión o verificación a las operaciones que se realiza para el cumplimiento de los objetivos.

**Tabla 10: Resultados Descriptivo para la variable de estudios gestión administrativa.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	20	20,0	20,0	20,0
	A veces	64	64,0	64,0	84,0
	Casi Siempre	8	8,0	8,0	92,0
	Siempre	8	8,0	8,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 5: Resultados Descriptivo para la variable de estudios gestión administrativa**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 10 y el gráfico 5 el 20% de los encuestados indicaron que casi nunca existe una gestión administrativa adecuada, mientras que el 64% de los encuestados indicaron que a veces, por otro lado, el 8% indicaron entre casi siempre y siempre que existe una adecuada gestión administrativa.

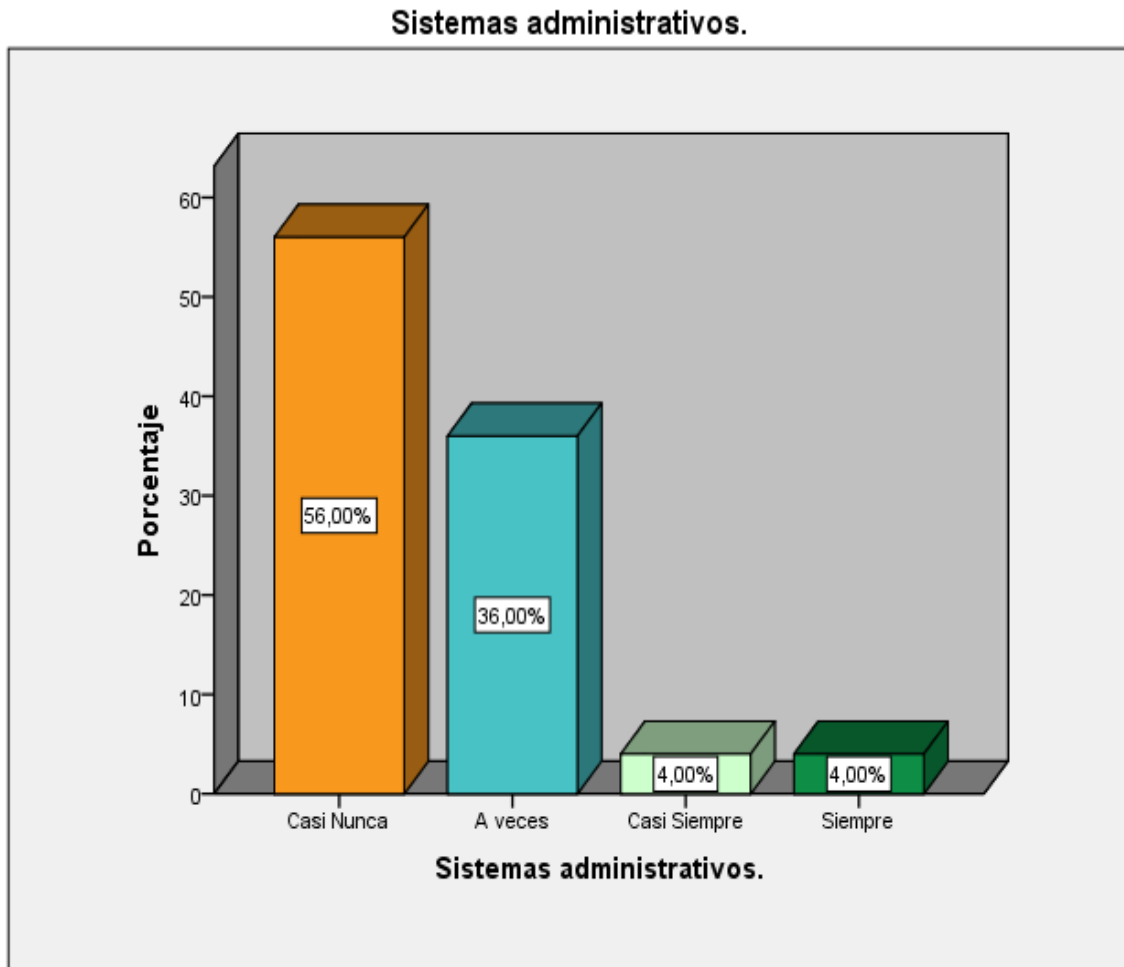
Análisis: Según a lo interpretado puedo manifestar que existe deficiencias en la parte de la gestión administrativa, los procedimientos y etapas cuentan con errores lo cual retrasa el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Tabla 11: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	56	56,0	56,0	56,0
	A veces	36	36,0	36,0	92,0
	Casi Siempre	4	4,0	4,0	96,0
	Siempre	4	4,0	4,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 6: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos.**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 11 y el gráfico 6 indicaron según el 56% que casi nunca los sistemas administrativos son adecuados, mientras que el 36% a veces, por otro lado, el 4% indicaron entre casi siempre y siempre que existen adecuados sistemas administrativos dentro de la entidad.

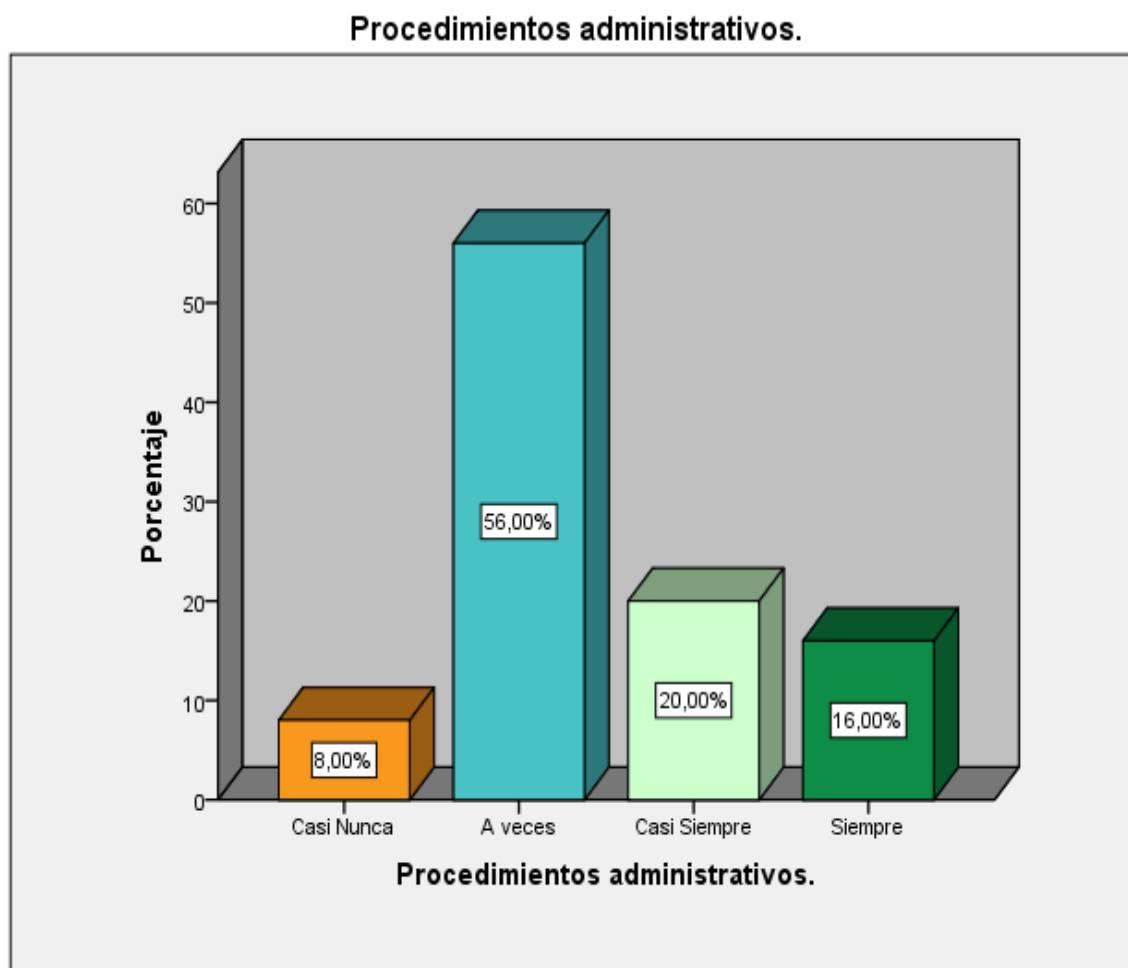
Análisis: Como se puede observar en lo interpretado en la tabla y gráfico podemos deducir que existen deficiencias en los sistemas administrativos por algunos errores en la documentación es tramitada y por falta de control previo se retrasa por lo tanto no se estaría logrando cumplir con los objetivos.

**Tabla 12: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Procedimientos administrativos.**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi Nunca	8	8,0	8,0	8,0
	A veces	56	56,0	56,0	64,0
	Casi Siempre	20	20,0	20,0	84,0
	Siempre	16	16,0	16,0	100,0
	Total	100	100,0	100,0	

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 7: Resultados Descriptivo para la dimensión de estudios Sistemas administrativos.**



Fuente: Spss V 24

Interpretación: Según la tabla 12 y gráfico 7 se puede observar que el 8% de los encuestados manifestaron que casi nunca los procedimientos administrativos son adecuados, mientras que el 56% indicaron que a veces, por otro lado, el 20% de los encuestados indicaron que casi siempre, finalmente el 16% de los encuestados indicaron que siempre los procedimientos administrativos son los más adecuados.

Análisis: Como se puede observar más de la mitad de los encuestados indicaron que a veces los procedimientos administrativos son los más adecuados, sin embargo, esto debería de ser más efectivo, se debería de tener en prioridad el control previo dentro de las actividades de las funciones.

### 3.2. Estadística Inferencial

#### 3.2.1. Prueba de normalidad

**Tabla 13: Prueba de Normalidad para la construcción de hipótesis**

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Previo	,297	100	,000	,802	100	,000
Gestión Administrativa	,361	100	,000	,755	100	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Fuente: Spss V 24

Según la tabla 13 se puede observar el resultado de la prueba de Kolmogorov-Smirnov de las variables control previo y la gestión administrativa son menores al 5% de significancia estándar ( $p < 0.05$ ) manifestando que las variables y dimensiones tienen una distribución de datos distinta a la normal por lo que se determina utilizar pruebas no paramétricas para determinar la relación que existe entre las variables y dimensiones según las hipótesis planteadas y en este caso utilizaremos la prueba estadística de coeficiente de correlación Rho de Spearman.

### 3.2.2. Contrastación de Hipótesis General

a) Planteamiento de hipótesis General

**H<sub>0</sub>.** No existe una relación significativa entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>1</sub>.** Existe una relación Significativa entre el **Control previo** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

b) Nivel de significancia

Alfa = 0.05

c) Estadístico de prueba

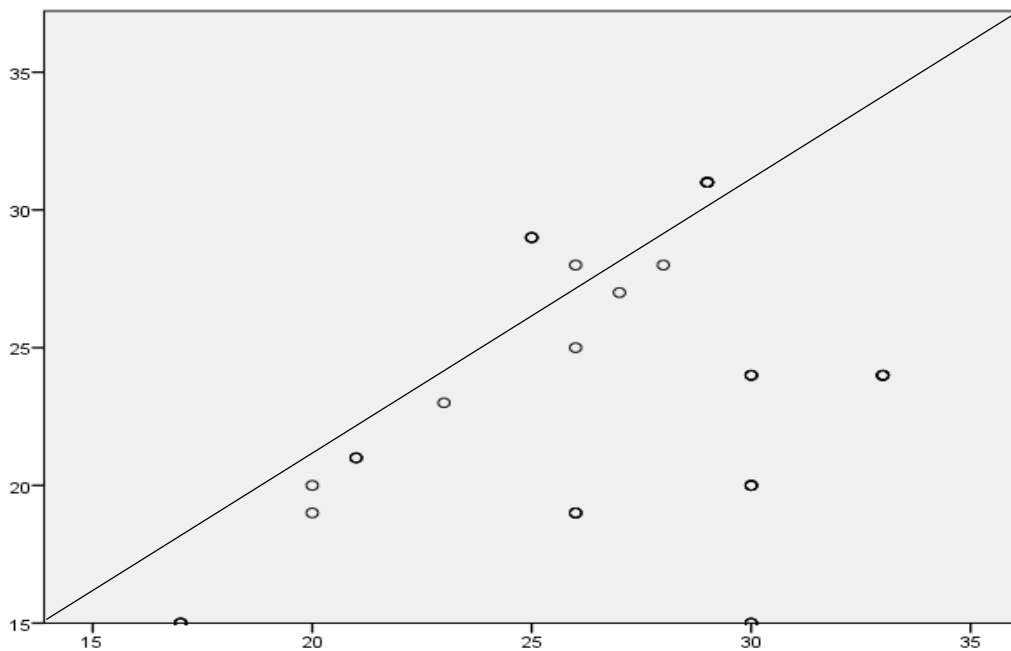
Correlación de correlación Rho de Spearman

**Tabla 14: Contrastación de Hipótesis General**

		<b>Correlaciones</b>	
		Control previo	Gestión administrativa
Control previo	Rho de Spearman	1,000	<b>,904</b>
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	<b>,000</b>
	N	100	100
Gestión administrativa	Rho de Spearman	<b>,904</b>	1,000
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	<b>,000</b>	.
	N	100	100

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 8: Grafico de dispersión de la Contrastación de Hipótesis General**



Fuente: Spss V 24

d) decisión

Como el  $p < 0.05$  (nivel de significancia) entonces rechazamos el  $H_0$  y Aceptamos la  $H_a$ , significa que  $H_i$ : Existe una relación Significativa entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman = **0,904** equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al mejorar el **control previo** la gestión administrativa es más eficiente.

### 3.2.3. Contrastación de Hipótesis Especifica 1

a) Planteamiento de hipótesis Especifica 1

**$H_0$** . No existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>**. Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Alfa = 0.05

c) Estadístico de prueba

Correlación de correlación Rho de Spearman

**Tabla 15: Contrastación de hipótesis específica 1**

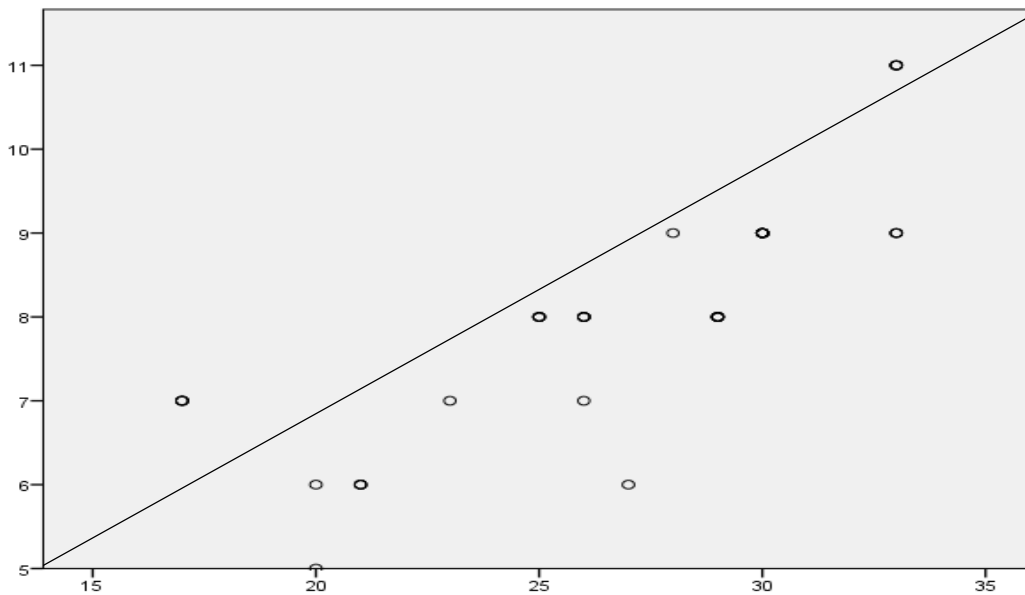
			<b>Correlaciones</b>	
			Cumplimiento de normatividades	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Cumplimiento de normatividades	Coeficiente de correlación	1,000	<b>,942*</b>
		Sig. (bilateral)	.	<b>,000</b>
		N	100	100
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	<b>,942**</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	<b>,000</b>	.
		N	100	100

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss V 24



**Gráfico 9: Dispersión de la contratación de hipótesis específica 1.**



Fuente: Spss V 24

d) Decisión

Como el  $p < 0.05$  (nivel de significancia) entonces rechazamos el  $H_0$  y Aceptamos la  $H_a$ , significa que  $H_i$ : Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de normatividades** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman = **0,942** equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con las normatividades la gestión administrativa es más eficiente.

**3.2.4. Contratación de Hipótesis Específica 2**

a) Planteamiento de hipótesis Específica 2

**$H_0$ .** No existe una relación significativa **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**H<sub>i</sub>.** Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

b) Nivel de significancia

Alfa = 0.05

c) Estadístico de prueba

Correlación de correlación Rho de Spearman

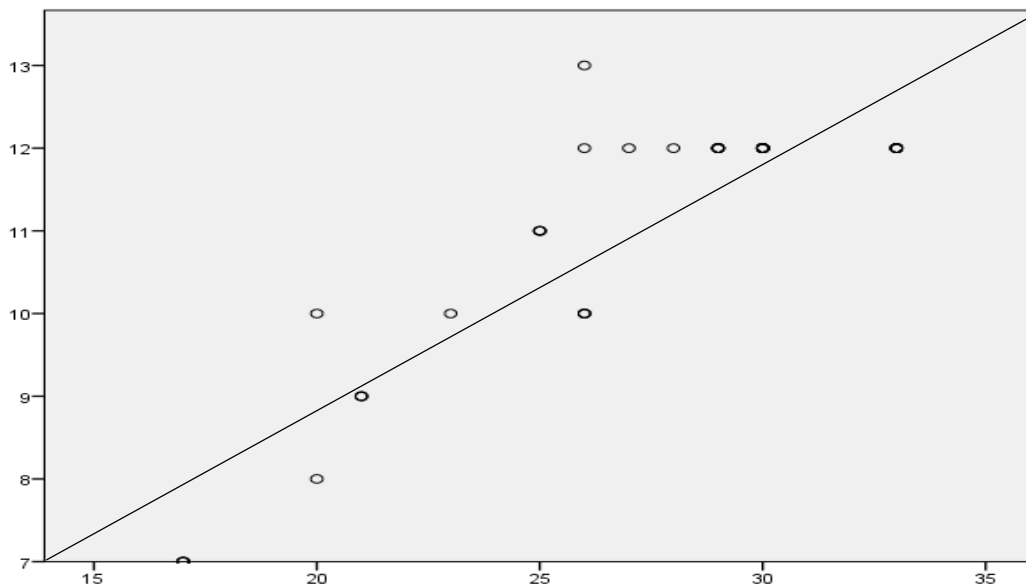
**Tabla 16: Contrastación de hipótesis específica 2**

			<b>Correlaciones</b>	
			Cumplimiento de planes y objetivos	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Cumplimiento de planes y objetivos	Coeficiente de correlación	1,000	<b>,848**</b>
		Sig. (bilateral)	.	<b>,000</b>
		N	100	100
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	<b>,848**</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	<b>,000</b>	.
		N	100	100

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 10: Dispersión de la contratación de hipótesis específica 2**



Fuente: Spss V 24

d) Decisión

Como el  $p < 0.05$  (nivel de significancia) entonces rechazamos el  $H_0$  y Aceptamos la  $H_a$ , significa que  $H_i$ : Existe una relación Significativa entre el **Cumplimiento de planes y objetivos** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman = **0,848** equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con los cumplimiento de planes y objetivos la gestión administrativa es más eficiente.

**3.2.5. Contratación de Hipótesis Específica 3**

a) Planteamiento de hipótesis Específica 3

**$H_0$ .** No existe una relación significativa entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**$H_i$ .** Existe una relación significativa entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal

de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

b) Nivel de significancia

Alfa = 0.05

c) Estadístico de prueba

Correlación de correlación Rho de Spearman

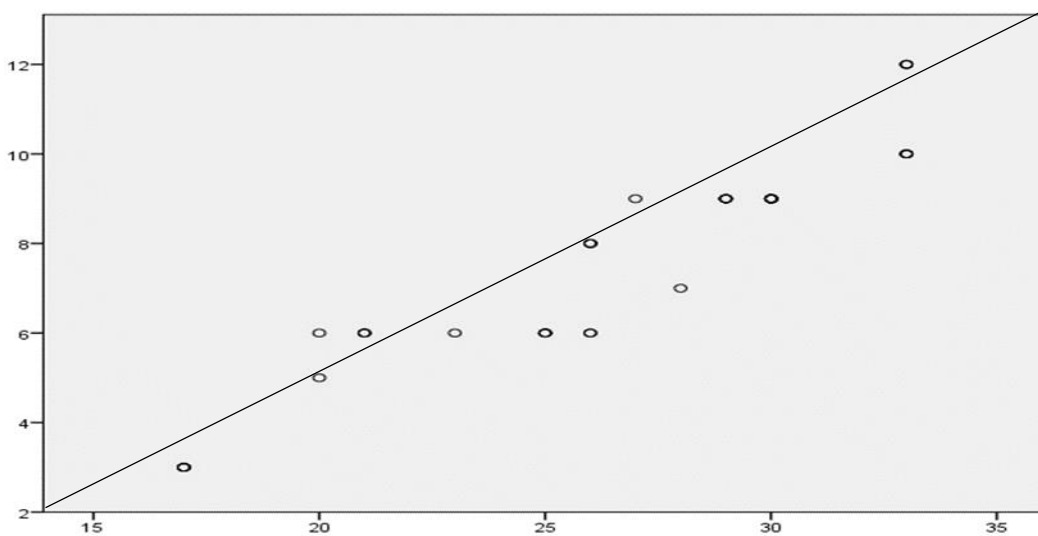
**Tabla 17: Contrastación de hipótesis específica 3**

			Supervisión de las operaciones	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Supervisión de las operaciones	Coefficiente de correlación	1,000	<b>,961**</b>
		Sig. (bilateral)	.	<b>,000</b>
		N	100	100
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	<b>,961**</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	<b>,000</b>	.
		N	100	100

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Spss V 24

**Gráfico 11: Dispersión para la Contrastación de hipótesis específica 3**



Fuente: Spss V 24  
d) Decisión

Como el  $p < 0.05$  (nivel de significancia) entonces rechazamos el  $H_0$  y Aceptamos la  $H_a$ , significa que  $H_i$ : Existe una relación significativa entre la **Supervisión de las operaciones** y la **gestión administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman = **0,961** equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con la supervisión de las operaciones la gestión administrativa es más eficiente.

## V. DISCUSIÓN

En el presente capítulo se discutirá los resultados, definiciones y teorías con la finalidad de dar veracidad a lo encontrado, siendo lo siguiente:

Para **Fuente especificada no válida**, indica que el control previo está referido a cualquier dirección o sistema de cada entidad sea pública o privada por que las actividades son diversas y siempre se requiere de un control. El control previo también consiste en salvaguardar la documentación que sea fidedigna ya que posteriormente servirá de sustentación para los estados financiero. Hablar control previo es referirnos a la verificación de los procedimientos y documentación que sustenta una documentación antes del pago, esto implica para cada sistema administrativo.

Lo manifestado en el anterior párrafo es congruente puesto que el control previo es uno de las actividades más primordiales para evitar cometer errores, el control surge de la supervisión constante antes de con la finalidad de mejorar y tener efectividad en las operaciones.

Para **Fuente especificada no válida**, indica que es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

Para este concepto tomado puedo agregar que la gestión administrativa tiene que tener efectividad en sus operaciones y etapas con la finalidad de alcanzar las metas institucionales con eso se lograra observar un crecimiento institucional y también mejorar la calidad de servicio que presta.

Se puede observar que el 87,5% manifestaron que cuando la el control previo a veces es adecuado la gestión administrativa también a veces es adecuada, por otro lado también de 8 personas encuestadas cuando el control previo es casi nunca es adecuado la gestión administrativa es a veces, También la significaría del Chi cuadrado es menor a 0,005, por lo tanto se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna indicando que El **Control previo** influye significativamente en la **gestión**

**administrativa** de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Asimismo, se cuenta que el  $p < 0.05$  (nivel de significancia) entonces rechazamos el  $H_0$  y Aceptamos la  $H_a$ , significa que  $H_1$ : Existe una relación Significativa entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman = **0,904** equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al mejorar el **control previo** la gestión administrativa es más eficiente

Los resultados del párrafo anterior son similares a los de con (Cruz, 2017) ha demostrado que el control previo con la gestión administrativa cuenta con una correlación débil pero significativa por obtener el 0.05 asimismo, también se ha demostrado que la planificación se relación con el control previo en un 0,882 por lo que se evidencia la relación moderadamente alta, generando una buena aplicación de relaciones, sin embargo en la problemática indican que no aplican de manera adecuada las normas e instrumentos de gestión.

Estos resultados son considerados como los más importantes dentro del trabajo de investigación, puesto que la relación que existe entre las variables son consideradas con lineamiento, para el presente trabajo, sin embargo, se puede observar que la correlación de la planificación con el control previo es muy baja, sin embargo, si existe relación.

Contamos con (Fajardo, 2016) en su investigación indica que el control previo es una de las herramienta significativas dentro de la gestión pública con la finalidad de mejorar y alcanzar las metas propuestas, para esto el 80% de los encuestados manifestaron que el cuándo el control previo es ineficiente no se logra los objetivos institucionales.

En donde nosotros contamos como resultado que el 56% de los encuestados indicaron que a veces, asimismo el 12% casi siempre, finalmente el 4% manifestaron que siempre existe un adecuado control previo.

Haciendo un contraste entre los dos resultados, en los dos más del 50% indican que el sistema de control no es la más adecuada, por lo tanto, la gestión

administrativa debe ser ineficiente, esto estaría generando una baja ejecución de los planes de acuerdo a los tiempos y ejecución a nivel del presupuesto.

Contamos también con el resultado de que el 20% de los encuestado manifestaron que nunca y casi nunca se da el cumplimiento a los planes y objetivos de EMAPAT, mientras que el 40% de los encuestados indicaron que a veces, asimismo el 8% indicaron que es casi siempre, finalmente el 12% manifestaron que siempre.

Comparándolo con la investigación de (Malca, 2015) en donde como resultado indicaron que 79% desconocen la visión, misión y objetivos de la organización, 80% indicó que no cuentan con los recursos necesarios, en relación a la organización se debe actualizar la estructura actual 53% indicó que el poder coactivo Se ejerce y el 64% ejerce liderazgo burocrático, en cuanto al control se da prioridad a estándares de cantidad y costo, no corrigiendo errores cometidos, ni aplicando estrategias que conduzcan a la mejora del servicio, esto significaría que se ha logrado el objetivo general y se rechazó la hipótesis nula, demostrando la hipótesis de trabajo.

En ese sentido al ver que no conocen su misión y visión de su empresa, podemos manifestar que no conocen sus planes, porque dentro de los planes están considerados esos aspectos fundamentales para una entidad, por lo tanto, tiene bastante similitud a nuestros resultados en donde indicaron que de manera muy ineficiente se cumple con los objetivos y planes de la entidad.

El control previo es muy relevante para la gestión de una entidad, porque evita en errores posteriores que perjudique en la operatividad de manera normal dentro de las acciones administrativas, para esto se necesita también contar con personal capacitado y comprometido, para esto se debe de seguir de manera muy estricta los lineamientos que la entidad tiene para poder desarrollar las actividades cotidianas mediante las funciones.



## VI. CONCLUSIONES

1. Se concluye que existe una relación Significativa entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman =0,904 equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al mejorar el control previo la gestión administrativa es más eficiente.
2. Se concluye que existe una relación Significativa entre el Cumplimiento de normatividades y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman =0,942 equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con las normatividades la gestión administrativa es más eficiente.
3. Se concluye que existe una relación Significativa entre el Cumplimiento de planes y objetivos y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman =0,848 equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con los cumplimientos de planes y objetivos la gestión administrativa es más eficiente.
4. Se concluye que existe una relación significativa entre la Supervisión de las operaciones y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020; siendo coeficiente de correlación Rho de Spearman =0,961 equivalente a una correlación alta y significativa, indicando que al cumplir con la supervisión de las operaciones la gestión administrativa es más eficiente.

## VII. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a las autoridades de EMAPAT SAC, que mediante una disposición inserte un personal en el área de contabilidad para que desempeñe funciones de control previo como en todas las entidades públicas, asimismo que los expedientes administrativos de pagos pasen por contabilidad para que antes de ser girado sea contabilizado con la finalidad de llevar un orden y mejorar la gestión administrativa.
2. Se recomienda a las autoridades de EMAPAT SAC, que mediante una directiva interna, inserten todas las normas para el gasto público con la finalidad de generar un sistema de control previo para evitar errores administrativos que perjudique a la gestión administrativa.
3. Se recomienda a las autoridades de EMAPAT SAC, que se genere un sistema de control previo en las actividades a desarrollarse durante la planificación con la finalidad de cumplir a cabalidad los objetivos planteados para el periodo, de esa forma mejorara la gestión administrativa y se verificara el crecimiento institucional y la calidad en el servicio.
4. Se recomienda a las autoridades de EMAPAT SAC , que se realice cursos de capacitación en temas de control y supervisión en la gestión pública para que genere conciencia en los funcionarios de la entidad con la finalidad y se merme los posibles errores que se puedan cometer por falta de conocimiento y relevancia en el tema.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alverill. (1973). *TEROIAS DEL CONTROL*. Obtenido de [http://www.ub.edu/psicologia\\_ambiental/unidad-4-tema-8-4-1#:~:text=El%20principio%20general%20por%20el,la%20fuente%20productora%20del%20est%C3%ADmulo](http://www.ub.edu/psicologia_ambiental/unidad-4-tema-8-4-1#:~:text=El%20principio%20general%20por%20el,la%20fuente%20productora%20del%20est%C3%ADmulo).
- Barbaran, I. A. (2015). *CONTROL PREVIO EN LA EJECUCIÓN DE PAGOS EN EL AREA DE TESORERÍA DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES DE LA REGIÓN JUNÍN*. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ , JUNIN. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3337/Misayauri%20Barbaran-Neyra%20Sandoval.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Briceño, H. O. (2016). *EL CONTROL PREVIO COMO INSTRUMENTO PARA MEJORAR LA EFECTIVIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA: ALGUNAS ESTRATEGIA EN MAESTRIA PRECONTRACTUAL*. UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS , BOGOTA. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/1829/Watsonhenry2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Burbano, G. R. (2016). *ANALISIS AL CONTROL PREVIO APLICANDO A LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS*. PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR, ECUADOR - ESMERALDAS. Obtenido de <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/850/1/VERA%20BURBANO%20%20GISSSELLA%20ROXANA.pdf>
- Concha, S. T. (2016). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA CALIDAD DE SERVICIO AL USUARIO, EN LA RED ASISTENCIAL ESSALUD - TUMBES*. UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES , TUMBES. Obtenido de <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/88/TESIS%20-%20OCAMPOS%20Y%20VALENCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Controloria General de la Republica. (2016). *Control Previo*. Obtenido de [https://doc.contraloria.gob.pe/PACK\\_anticorrupcion/documentos/4\\_CONTR\\_OL\\_PREVIO\\_2016.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/4_CONTR_OL_PREVIO_2016.pdf)
- Cruz, B. H. (2017). *EL CONTROL PREVIO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE ECONOMIA DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUANCVELICA" ZACARIAS CORREA VALDIVIA - PRIMER SEMESTRE 2017*. UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA , HUANCVELICA. Obtenido de [http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2261/TESIS-CONTA-2018\\_HUNOCC%20y%20JORGE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2261/TESIS-CONTA-2018_HUNOCC%20y%20JORGE.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Fajardo, E. C. (2016). *EL CONTROL PREVIO COMO HERRAMIENTA D MEJORA PARA EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE PAGOS EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA DE LA FUERZA AÉREA DEL PERU*. UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES , LIMA. Obtenido de [http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/668/3/culqui\\_e\\_e.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/668/3/culqui_e_e.pdf)
- Franco, R. R. (ENERO de 2001). EVOLUCION HISTORICA DEL CONTROL. COLOMBIA.
- Hurtado Pérez, M. d. (2016). *TEORÍA GENERAL DEL CONTROL*. UNIREMINGTON , Corporacion Universitaria Remington , Colombia. Obtenido de <http://imagenes.uniremington.edu.co/moodle/M%C3%B3dulos%20de%20aprendizaje/teoria%20general%20del%20control/Teoria%20general%20del%20control%202016.pdf>
- LOPEZ, C. D. (4 de MARZO de 2017). CUMPLIMIENTO NORMATIVO.
- Malca, Y. D. (2015). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO*. UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN , LA LIBERTAD - CHICLAYO. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3957/TESIS->

FINAL.pdf;jsessionid=0C4D706C59AE063EADCE2801C0424347?sequence=1

Miraba, J. G. (2015). *PROPUESTA DE SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO PARA LA COMPAÑIA POISON*. UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE DE GUAYAQUIL, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/119/1/T-ULVR-0113.pdf>

Nyquist, H. (1932). *Control automatico*. Obtenido de <http://www3.fi.mdp.edu.ar/control4c7/APUNTES/Clase%201%20-%20Introduccion%20-%20Modelado.pdf>

Rafino, M. E. (06 de 09 de 2020). *Conceptos sobre la Gestion Administrativa* . Obtenido de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado , María del Pilar Baptista Lucio. (2010). *Metodologia de la Investigacion* (5 ed., Vol. 5). Mexico: The McGraw-Hill.

Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, María del Pilar Baptista Lucio. (2010). *Metodologia de Investigación* (Vol. 5). Mexico: The McGraw-Hill.

Roque, B. J. (2016). *ESTRATEGIAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN MEJORA DE LA ATENCION AL CLIENTE EN LA MYPE COMERCIAL "SAN MARTIN" - CHICLAYO*. UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN , LABAYEQUE. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/2708/TESIS%20ARNOLD%20ROQUE.pdf?sequence=1>

SOLARTE, G. J. (2011). *TEORIA GENERAL CONTROL*. POPAYAN, CAUCA.

Weber, M. (1999). *Economía y sociedad*. Madrid: S.L. Fondo de cultura económica de España. Obtenido de <https://psicologiaymente.com/organizaciones/teoria-de-burocracia-weber#:~:text=La%20teor%C3%ADa%20de%20la%20burocracia%20de%20Weber%20consiste%20en%20una,en%20su%20campo%20y%20funciones.>

## **ANEXOS**

- ✓ Matriz de Definición Conceptual y operacional.
- ✓ Matriz de consistencia de la Investigación.
- ✓ Instrumento de la investigación.
- ✓ Solicitud de validación de instrumentos y fichas de validación.
- ✓ Base de datos de la investigación.

**Anexo N° 01**

**MATRIZ DE DEFINICION CONCEPTUAL Y OPERACIONAL DE VARIABLES**

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
<p align="center">Variable Independiente: Control previo</p>	<p>Para (Melendez, 2012) indica que el control previo está referido a cualquier dirección o sistema de cada entidad sea pública o privada por que las actividades son diversas y siempre se requiere de un control. El control previo también consiste en salvaguardar la documentación que sea fidedigna ya que posteriormente servirá de sustentación para los estados financiero.</p>	<p>Es el control antes de realizar o ejecutar las actividades como la finalización en el pago.</p>	<p>Cumplimiento de normatividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de las directivas internas.</li> <li>- Respeto a las normas.</li> <li>- Actividades de control.</li> </ul>	<p align="center">Ordinal:  Siempre Casi siempre A veces Casi Nunca Nunca</p>
			<p>Cumplimiento de planes y objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de las actividades</li> <li>- Objetivos estratégicos</li> <li>- Acciones estratégicas.</li> </ul>	
			<p>Supervisión de las operaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de expedientes.</li> <li>- Verificación constante de actividades.</li> <li>- Supervisión a las acciones administrativas</li> </ul>	

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICION
Variable Independiente:  Gestión administrativa.	Para (Ramirez, 2017) indica que es el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.	Es realizar los procedimientos administrativos para ejecutar una acción con la finalidad de satisfacer las necesidades de una población.	Sistemas administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema nacional de contabilidad.</li> <li>- Sistema Nacional de Tesorería.</li> <li>- Sistema Nacional de Abastecimiento.</li> <li>- Sistema Nacional de Presupuesto.</li> </ul>	Ordinal:  Siempre Casi siempre A veces Casi Nunca Nunca
			Procedimientos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de presupuesto</li> <li>- Eficiencia en los trámites administrativos.</li> <li>- Administración efectiva.</li> </ul>	



## ANEXO 02: MATRIZ DE CONSISTENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

### Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020

Problema General	Objetivo General	Hipótesis	Variables/Dimensiones	Metodología
¿Cuál es la relación que existe entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?	Determinar cuál es la relación que existe entre el Control previo y la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.	<p><b>H<sub>0</sub>. No</b> existe una relación significativa entre el <b>Control previo</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p> <p><b>H<sub>i</sub>. Existe</b> una relación Significativa entre el <b>Control previo</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020</p>	<p><b><u>Variable dependiente</u></b></p> <p>✓ Control previo</p> <p>Dimensiones:</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento de normatividades</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento de planes y objetivos</p> <p><input type="checkbox"/> Supervisión de las operaciones</p> <p><b><u>Variable independiente</u></b></p> <p>✓ Gestión administrativa</p>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Correlacional de corte transversal</p> <p><b>TIPO DE ESTUDIO</b></p> <p>No experimental</p> <p><b>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</b></p> <p>Descriptivo Correlacional de corte transversal</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     M[M] --&gt; O1[O<sub>1</sub>]     M --&gt; O2[O<sub>2</sub>]     O1 &lt;--&gt;  r  O2             </pre> </div> <p>M =Muestra.</p>

Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Especificas	<input type="checkbox"/> Sistemas administrativo <input type="checkbox"/> Procedimientos administrativos	<b>O1=Variable1 control previo</b> <b>O<sub>2</sub>=Variable2. Gestión Administrativa</b> <b>r= Relación de las variables de estudio</b>  <b>POBLACIÓN: 100</b> Trabajadores administrativos de la EMAPAT. <b>MUESTRA:100</b> <b>Selección:</b> Muestreo no probabilístico por conveniencia. <b>Tamaño: 100</b> Trabajadores administrativos. <b>TÉCNICAS DE INSTRUMENTOS DE RECOJO DE DATOS</b>  Técnica: - Encuesta Instrumentos:  - Cuestionarios para directivos, funcionarios y
✓ ¿Cuál es la relación que existe entre <b>El Cumplimiento de normatividades y la gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?  ✓ ¿Cuál es la relación que	✓ Determinar cuál es la relación que existe entre el <b>Cumplimiento de normatividades y la gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.  ✓ Determinar cuál es la relación	✓ <b>Hipótesis específica 1</b> <b>H<sub>0</sub></b> . No existe una relación Significativa entre el <b>Cumplimiento de normatividades y la gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.  <b>H<sub>i</sub></b> . Existe una relación Significativa entre el <b>Cumplimiento de normatividades y la gestión administrativa</b>		

<p>existe entre el <b>Cumplimiento de planes y objetivos</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?</p> <p>✓ ¿Cuál es la relación que existe entre la <b>Supervisión de las operaciones</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa</p>	<p>que existe entre el <b>Cumplimiento de planes y objetivos</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p> <p>✓ Determinar cuál es la relación que existe entre la <b>Supervisión de las operaciones</b> y la <b>gestión administrativa</b></p>	<p>de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p> <p>✓ <b><u>Hipótesis específica 2</u></b></p> <p><b>H<sub>0</sub></b>. No existe una relación significativa</p> <p><b>Cumplimiento de planes y objetivos</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p> <p><b>H<sub>i</sub></b>. Existe una relación Significativa entre el</p>		<p>trabajadores administrativos.</p> <p><b>TÉCNICA DE ANÁLISIS DE DATOS</b> Cuadro de frecuencia, diagramas, estadísticos, correlación rho de Spearman, para prueba de hipótesis. (SPSS V.24)</p>
---	---	--	--	---

<p>Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020?</p>	<p>de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020</p>	<p><b>Cumplimiento de planes y objetivos</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p> <p>✓ <b><u>Hipótesis específica 3</u></b></p> <p><b>H<sub>0</sub>.</b> No existe una relación significativa entre la <b>Supervisión de las operaciones</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.</p>		
---	--	---	--	--

		<p>Hi. Existe una relación significativa entre la <b>Supervisión de las operaciones</b> y la <b>gestión administrativa</b> de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020</p>		
--	--	--	--	--

### Anexo 3: Instrumento de la investigación

#### INSTRUMENTO 01

<b>CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES</b>			
Elaboración propia			
Institución en la que labora:		Sexo:	( ) Hombre ( ) Mujer
Provincia: Región:		Grupo ocupacional	
Tiempo de Servicios (en años)		Condición Laboral:	( ) Nombrado ( ) Contratado

#### **INSTRUCCIONES:**

Estimado (a) Trabajador (a)

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación que busca obtener información sobre las **El Control previo** en la institución donde labora. Responda con la mayor sinceridad y veracidad posible. No existen respuestas correctas o incorrectas. Utilice el tiempo necesario. El Instrumento tiene carácter anónimo e individual. Coloque una (X) en el recuadro que usted considere, de acuerdo al siguiente enunciado:

Nunca

Casi nunca

A veces

Casi siempre

Siempre

<b>Cumplimiento de normatividades</b>						
<b>Nº</b>	<b>AFIRMACIONES</b>	<b>Nunca</b>	<b>Casi nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi siempre</b>	<b>siempre</b>
1	Se cuenta con directrices para tramitar los expedientes.					
2	Se considera las normatividades vigentes para el control.					

3	Se cuenta con directivas que contribuyen a la eficacia en la tramitación de expedientes.					
4	Aplican sistemas de control en los expediente.					
5	Se considera las políticas institucionales para generar control en los expedientes.					
<b>Cumplimiento de planes y objetivos</b>						
6	Se realiza un control de las actividades programadas.					
7	Se cumple con las actividades de control para la gestión administrativa.					
8	Se evalúa los posibles riesgos ante el incumplimiento de los objetivos.					
9	Se analiza constantemente la calidad del gasto de su institución.					
10	Realiza un control a cada expediente cuando lo tiene en su poder.					
<b>Supervisión de las operaciones</b>						
11	Verifica cada uno de los expedientes antes de derivarlo.					
12	Considera que los expediente administrativos derivados no cuentan con errores.					
13	Cuando tiene errores los expedientes administrativos, los devuelve con documento.					
14	Considera que la unidad en la que labora se cuenta con un ambiente de control					
15	Considera que se cuenta con efectividad en la tramitación de los expedientes.					

Gracias por su participación

## INSTRUMENTO 02

<b>CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES</b>			
Elaboración propia			
Institución en la que labora:		Sexo:	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Provincia: Región:		Grupo ocupacional	
Tiempo de Servicios (en años)		Condición Laboral:	<input type="checkbox"/> Nombrado <input type="checkbox"/> Contratado

### **INSTRUCCIONES:**

Estimado (a) Trabajador (a)

La presente encuesta es parte de un proyecto de investigación que busca obtener información sobre **Gestión Administrativa**. Responda con la mayor sinceridad y veracidad posible. No existen respuestas correctas o incorrectas. Utilice el tiempo necesario. El Instrumento tiene carácter anónimo e individual. Coloque una (X) en el recuadro que usted considere, de acuerdo al siguiente enunciado:

Nunca

Casi nunca

A veces

Casi siempre

Siempre

<b>Sistemas Administrativos</b>						
Nº	AFIRMACIONES	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	siempre
1	Se cuenta con efectividad en las actividades por parte de los sistemas administrativos.					
2	Cuentan con directivas actualizadas para realizar las actividades de manera normal.					



3	Considera que se aplican el conjunto de normas, principios para desarrollar las funciones.					
4	Considera que mediante los sistemas administrativos se asegura la eficiente gestión.					
5	Considera que la planificación es la más adecuada.					
6	Considera que mediante los sistemas administrativos se alcanza las metas.					
7	Considera que las actividades de control previo mejora el funcionamiento normal de los sistemas administrativos.					
<b>Procesos administrativo</b>						
8	Considera que las etapas de los procedimientos administrativos son efectivos.					
9	Considera que los procedimientos administrativos, cumplen con las normatividades.					
10	Considera que los procedimientos administrativos coadyuvan a mejorar la calidad de servicio.					
11	Considera que el control previo mejora en la efectividad de los procedimientos administrativos					
12	Se cuenta con un buen ambiente administrativos.					
13	Se cuenta con la calidad en la tramitación de los expedientes administrativos.					
14	Considera que los procesos administrativos son adecuadas en la institución.					
15	El personal conoce los procedimientos administrativos en la institución .					

Gracias por su participación.

**Anexo 4: Solicitud de validación de instrumentos y fichas de validación.**



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

"Año de la universalización de la salud"

Puerto Maldonado, 02 de octubre de 2020.

**CARTA S/N – 2020**

**SEÑOR (A):**  
**Mg. Alberto Martín Cruz Valdez**

**Presente.-**

**ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.**

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Universidad Cesar Vallejo, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

DNI: 43025756



## ESCUELA DE POSGRADO

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

#### I. DATOS GENERALES:

Título del trabajo de investigación:

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Nombre del instrumento: Cuestionario del control previo y la gestión administrativa  
Investigador (a): Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

#### II. DATOS DEL EXPERTO:

Nombres y Apellidos:

Alberto Martin Cruz Valdez

Lugar y fecha:

Puerto Maldonado 02 de octubre 2020

#### III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:

1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)

Ninguna

2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)

Ninguna

3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)

Ninguna

#### IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:

#### LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:

Procede su aplicación

Debe corregirse

Firma

Mg. Alberto Martin Cruz Valdez

DNI:04801338



**ESCUELA DE POSGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

**I. DATOS GENERALES:**

Título del trabajo de investigación:

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020

Nombre del instrumento: Cuestionario del control previo y la gestión administrativa  
Investigador (a): Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Buena 41-60%	Muy Buena 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítemes están redactados considerando los elementos necesarios.					82
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					82
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					89
	5. SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en cantidad y profundidad.					85
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					89
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					90
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					90
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítemes, indicadores, dimensiones y variables					90
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

**II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación   
Debe corregirse

Firma

Mg. Alberto Martín Cruz Valdez

DNI: 04801338



Puerto Maldonado, 02 de octubre de 2020.

**CARTA S/N – 2020**

**SEÑOR (A):**  
Dr. Gyno Alberto Cruz Velasquez

*[Handwritten signature]*  
02/10/20

**Presente.-**

**ASUNTO. SOLICITO OPINIÓN PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.**

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que en condición de alumno de la Universidad Cesar Vallejo, vengo realizando el trabajo de investigación cuyo título es:

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y ALCANTARILLADO Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

Por tal razón, recurrimos a su conocimiento y experiencia en el campo de la investigación para solicitarle su opinión profesional respecto a la estructura y validez de los instrumentos que acompaño a la presente.

- Matriz de consistencia de la investigación.
- Matriz de definición conceptual y operacional de variables de investigación.
- Instrumentos y ficha técnica
- Cronograma del plan de intervención.

Agradecemos por anticipado su aceptación a la presente, quedando de Ud. muy reconocidos.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*

Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

DNI: 43025756





**VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

**I. DATOS GENERALES:**

**Título del trabajo de investigación:**

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020.

**Nombre del instrumento:** Cuestionario del control previo y la gestión administrativa  
**Investigador (a):** Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

**II. DATOS DEL EXPERTO:**

**Nombres y Apellidos:**

Gyno ALBERTO Cruz VELASQUEZ

**Lugar y fecha:**

Puerto Maldonado 02 de octubre 2020

**III. OBSERVACIONES EN CUANTO A:**

**1. FORMA: (Ortografía, coherencia lingüística, redacción)**

NINGUNO

**2. CONTENIDO: (Coherencia en torno al instrumento. Si el indicador corresponde a los ítems y dimensiones)**

NINGUNO

**3. ESTRUCTURA: (Profundidad de los ítems)**

NINGUNO

**IV. APOORTE Y/O SUGERENCIAS:**

**LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación

Debe corregirse

Firma

Dr.: GYNO ALBERTO CRUZ VELASQUEZ

DNI: 74619631



**ESCUELA DE POSGRADO**

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FICHA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

**I. DATOS GENERALES:**

**Título del trabajo de investigación:**

Control previo en la gestión administrativa de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Tambopata EPS EMAPAT Madre de Dios- 2020

**Nombre del instrumento:** Cuestionario del control previo y la gestión administrativa  
**Investigador (a):** Br. ESTREMADOYRO TRONCOSO, Edgar Ramon

CRITERIO	INDICADORES	CRITERIOS	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41-60%	Muy Bueno 61-80%	Excelente 81-100%
Forma	1. REDACCIÓN	Los indicadores e ítemes están redactados considerando los elementos necesarios.					84
	2. CLARIDAD	Está formulado con un lenguaje apropiado.					84
	3. OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables.					90
Contenido	4. ACTUALIDAD	Es adecuado al avance de la ciencia y la tecnología.					90
	5. SUFICIENCIA	Los ítemes son adecuados en cantidad y profundidad.					90
	6. INTENCIONALIDAD	El instrumento mide en forma pertinente el comportamiento de las variables de investigación.					90
Estructura	7. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica entre todos los elementos básicos de la investigación.					90
	8. CONSISTENCIA	Se basa en aspectos teóricos científicos de la investigación.					90
	9. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítemes, indicadores, dimensiones y variables					90
	10. METODOLOGÍA	La estrategia de investigación responde al propósito del diagnóstico.					90

**II. LUEGO DE REVISADO EL INSTRUMENTO:**

Procede su aplicación   
Debe corregirse

Firma

Dr.: GYNO ALBERTO CRUZ VELASQUEZ  
DNI: 74619631

Anexo 05: Base de datos de la investigación.

N	Control Previo														
	Cumplimiento de normatividades					Cumplimiento de planes y objetivos					Supervisión de las operaciones				
	P1	P2	P3	P4	P5	P14	P15	P16	P17	P18	P27	P28	P29	P30	P31
1	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
2	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
5	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
6	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2	2	2	2
7	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
8	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
10	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
11	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
13	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
14	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
15	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
16	1	3	2	3	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
17	2	3	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
18	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
20	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
21	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
22	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
23	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
24	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
25	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
26	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
27	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
28	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2
30	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
31	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2	2	2	2
32	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
33	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
34	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
35	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
36	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
37	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
38	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3



39	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
40	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4
41	1	3	2	3	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
42	2	3	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
43	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4
45	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
46	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
47	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
48	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
49	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
50	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
51	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5
52	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
53	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2
55	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
56	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2	2	2
57	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
58	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
59	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4
60	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
61	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
62	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
63	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3
64	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
65	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4
66	1	3	2	3	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1
67	2	3	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1
68	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4
70	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
71	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
72	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
73	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
74	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
75	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
76	4	4	4	5	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5
77	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
78	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3
79	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2
80	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3
81	4	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	2	2	2
82	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1

83	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
84	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
85	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
86	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
87	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3
88	3	3	2	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	3	3
89	1	3	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
90	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
91	1	3	2	3	1	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
92	2	3	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1
93	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	4	4	4	4	4
95	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
96	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
97	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
98	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
99	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2
100	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	3	2

Gestion Administrativa																
N	Sistemas administrativos.							Procedimientos administrativos.								
	P4 0	P4 1	P4 2	P4 3	P4 4	P4 5	P4 6	P4 9	P5 0	P5 1	P5 2	P5 3	P5 4	P5 5	P5 6	
1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	5	5	5	4	
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
6	4	4	2	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	3	3	
7	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	5	1	2	2	
8	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	4	3	3	2	
9	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
11	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
12	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2	
13	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4	
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
15	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	
16	3	2	3	3	2	3	2	2	1	3	3	3	1	3	3	
17	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2	
18	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
19	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	
20	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
22	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
23	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
24	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
25	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	
26	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	
27	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	
28	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4	
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
31	4	4	2	4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3	
32	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	3	1	2	2	
33	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2	
34	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3	
35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
36	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	
37	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2	
38	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4	
39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

40	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
41	3	2	3	3	2	3	2	2	1	3	3	3	1	3	3
42	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2
43	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
45	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
47	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
49	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
50	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
51	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
52	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
53	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4
54	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
55	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
56	4	4	2	4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3
57	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	3	1	2	2
58	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2
59	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
61	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
62	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2
63	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4
64	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
65	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
66	3	2	3	3	2	3	2	2	1	3	3	3	1	3	3
67	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2
68	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
69	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
70	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
71	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
72	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
73	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
74	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
75	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
76	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
77	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5
78	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4
79	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
80	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
81	4	4	2	4	4	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3
82	3	2	2	3	2	2	2	2	1	2	2	3	1	2	2
83	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2

84	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
85	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
86	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
87	3	3	2	3	3	2	3	4	3	3	2	3	3	3	2
88	3	2	3	3	2	3	2	5	5	5	4	3	5	5	4
89	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
90	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
91	3	2	3	3	2	3	2	2	1	3	3	3	1	3	3
92	3	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	2	2
93	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
94	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	2	4	3
95	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
96	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
97	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
98	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
99	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3
100	2	3	2	2	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3