



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

Las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco,  
2017-2019

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR  
PÚBLICO**

**AUTORAS:**

Aroni Quispe, Yeni (ORCID: 0000-0003-3804-0000)

Rojas Kcana, Mariela (ORCID: 0000-0002-4419-1318)

**ASESOR:**

Dr. Espinoza Cruz, Manuel Alberto (ORCID: 0000-0001-8694-8844)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**CALLAO — PERÚ**

2021

## DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi papá Vicente, hermanos, por estar siempre a mi lado apoyarme en todo momento, a mi novio José por alentarme a seguir con fuerza para concluir esta meta y a mi madrecita Livia que desde lo alto me guía.

Mariela Rojas Kcana.

Dedico esta tesis a mis padres Grimalda y Marcelino, por el apoyo incondicional que sin ellos no sería posible este logro, a mi hija Alizeé que es mi motor y motivo para culminar esta meta que tanto anhelo.

Yeni Aroni Quispe

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco en primer lugar a Dios, por darme la fortaleza para obtener mi título, a la universidad por todo el apoyo brindado, a mi Papá Vicente por todo su apoyo, a mi novio José quien es mi motivación a alcanzar muchas más cosas y a todos mis familiares y amistades.

Mariela Rojas Kcana.

Agradezco en primer lugar a Dios, por guiar mi camino para obtener mi título, a la universidad por todas las enseñanzas que me dieron.

Yeni Aroni Quispe

## Índice de contenidos

Índice de tablas.....	i
Índice de figuras.....	ii
Resumen.....	iii
Abstract.....	iv
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	3
III. METODOLOGÍA.....	15
III.1. Tipo y diseño de investigación.....	15
III.1.1. Tipo.....	15
III.1.2. Diseño.....	15
III.2. Variables y operacionalización.....	15
III.2.1. Análisis de las compras.....	15
III.2.2. Operacionalización de variables.....	15
III.3. Población, muestra y muestreo.....	15
III.3.1. Población.....	15
III.3.2. Muestra.....	15
III.3.3. Muestreo.....	16
III.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
III.5. Procedimientos.....	16
III.6. Método de análisis de datos.....	17
III.7. Aspectos éticos.....	17
IV. RESULTADOS.....	18
V. DISCUSIÓN.....	22
VI. CONCLUSIONES.....	25
VII. RECOMENDACIONES.....	26
REFERENCIAS.....	27
ANEXOS.....	31
ANEXO 1: OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	31
ANEXO 2: ÍNDICE DE SIMILITUD – TURNITIN.....	32
ANEXO 3: INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS DE GESTIÓN.....	33

## Índice de tablas

Tabla 1: .....	18
Tabla 2: .....	19
Tabla 3: .....	20

## Índice de Figuras

Figura 1:.....	09
Figura 2:.....	10
Figura 3:.....	11
Figura 4:.....	12

## Resumen

Para la presente tesis, titulada “Las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco 2017-2019, el **objetivo** de estudio fue analizar la situación de las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo, (período 2017 – 2019). La **metodología** utilizada correspondió a la de un trabajo de investigación aplicada, con diseño no experimental, descriptivo (simple), longitudinal. La población fue los estados financieros de la Municipalidad Distrital San Jerónimo; la muestra fue los reportes correspondientes a 03 períodos (2017 – 2019); y el muestreo fue intencional o también llamado por conveniencia. El método de análisis fue el analítico. Los datos pertenecen a fuentes secundarias. Los **resultados** indicaron que la situación de las compras de la Municipalidad Distrital San Jerónimo, período 2017-2019, se caracterizó por una disminución de compras en bienes y servicios para el periodo 2019. Las **conclusiones** señalaron que la situación de las compras anual pasó de S/11'614,917(2017) a S/8'347,216 (2019), producido fundamentalmente porque en el Periodo 2017 se realizó compras de construcción y maquinarias, vehículos en gran manera, así mismo se gastó más en contratación de servicios en comparación al periodo 2019 dado que las compras de bienes y servicios disminuyeron.

**Palabras clave:** (compras, bienes, servicios)

## **Abstract**

For this thesis, entitled "Purchases in the San Jeronimo District Municipality of Cusco 2017-2019, the study objective was to analyze the purchasing situation in the San Jeronimo District Municipality (period 2017 - 2019). The methodology used corresponded to that of an applied research work, with a non-experimental, descriptive (simple), longitudinal design. The population was the financial statements of the San Jerónimo district municipality; The sample was the reports corresponding to 03 periods (2017 - 2019); and, the sampling was intentional or also called for convenience. The method of analysis was analytical. The data belongs to validated secondary sources. The results indicated that the situation of purchases of the San Jerónimo district municipality, period 2017-2019, was characterized by a decrease in purchases of goods and services during the period. The conclusions indicated that the situation of annual purchases went from S / 11'614,617 (2017) to S / 8'347,216 (2019), produced mainly because in the period 2017, purchases of construction and machinery, vehicles were also largely spent more on contracting services compared to the period 2019 that purchases of goods and services decrease.

**Keywords:** (purchases, goods, services)



## I. INTRODUCCIÓN

Esta tesis se ha centrado en la **Realidad Problemática** de las compras públicas lo cual se identifica que en los países de Latinoamérica las dificultades y falencias como son la falta de capacitación del personal, falta de procedimientos claros en materia de contrataciones, falta de coordinación para el desarrollo de dicha actividad, así como carencia de presupuesto para el desarrollo de la mencionada actividad.

Según (Ramírez, 2015) las dificultades respecto a las adquisiciones de bienes para la ejecución de actividades y proyectos en los países de Latinoamérica, trae consecuencias como son la carencia de materiales necesarios para el desarrollo de proyectos, la provisión inoportuna de bienes para la realización de actividades, asimismo por ello se considera un retraso en el cumplimiento de metas propuestas en las entidades estatales.

Sobre la realización de las compras públicas, el banco mundial recomienda que dicha actividad debe desarrollarse de manera adecuada en base a una buena planificación, asimismo a dicha labor se debe asignar los requerimientos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos, para que se puedan dotar los requerimientos necesarios para la elaboración de los proyectos, lo cual será proyectado en beneficio de la población, definir y estructurar en las PBO métodos de contratación fundados en sus condiciones y características generales y no en aspectos puntuales, más propios de precisiones específicas por exigencia particulares.(Bid, 2017).

Las compras de bienes y la contratación de servicios en una Municipalidad son muchas como por ejemplo los equipos y muebles que son esenciales para que el trabajo se lleve de forma eficiente, la contratación del personal capacitado es muy importante para el funcionamiento en las Municipalidades de ellos depende la buena administración, sin embargo, no todas las Municipalidades realizan el trabajo de manera eficiente (Batalla, 2018).

Las adquisiciones como alimentos y bebidas para consumo, vestuario, accesorios y prendas diversas, combustible, vehículos, otros materiales de mantenimiento, construcción y máquinas y otros bienes son sumamente necesario para el buen

funcionamiento de las Municipalidades y estos deberían ser gestionados correctamente sin embargo se debe poner más énfasis en el momento de acudir a las contrataciones de servicios como a las adquisiciones de bienes.

En el proceso de compras se deben de seguir los pasos que indica en la ley con la finalidad de maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y promueven bajo la gestión de tal manera que se efectúen de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precios (Ley de Contrataciones del Estado, 2014).

Para ello, la **Formulación del problema** se ha plasmado en: PG = ¿Cuál es la situación de las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019?, PE1= ¿Cuál es la situación de las adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019?, PE2= ¿Cuál es la situación de las contrataciones de servicios en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019?

Por tanto, la presente investigación se Justifica, puesto que buscó determinar la variable, para ello se utilizaron libros y teorías para el análisis de la situación de las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo con la finalidad de crear mayor conocimiento y detallar cuáles son los elementos que ayudan a facilitar la solución a la problemática que existe en la situación de las compras que realiza la Municipalidad. De esa manera sirva como referencia para próximos trabajos de investigación para aportar transparencia y así disminuir la corrupción que existe en los gobiernos locales en nuestro país.

En tal sentido, los **Objetivos** para la presente investigación han sido los siguientes: OG= Analizar la situación de las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019, OE1 = Analizar la situación de las adquisiciones de bienes en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019, OE2 = Analizar la situación de las contrataciones de servicios en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019.

## II. MARCO TEÓRICO

### Antecedentes nacionales

Chalco, (2017) En su investigación sobre las compras públicas en la Municipalidad Distrital de Caramas Moquegua; se hizo una entrevista al personal encargado del almacén buscando saber cuál era el estado en el que se encontraban los almacenes de la Municipalidad para analizar el servicio que prestan al Distrito. Realizada la entrevista a 2 encargados de almacenes y a 4 ayudantes se concluyó que el área de almacenes se encontraba de manera regular, esto porque había todo lo necesario que se puede necesitar y había un buen control y orden de materiales y herramientas de trabajo pero el mantenimiento de limpieza era defectuoso, comentaban que a veces el lugar de almacén de herramientas de obreros era un poco descuidado de limpieza y que no existía preocupación y solo se encargaban de la limpieza en víveres y productos de consumo humano. La conclusión que esto nos da es que se debería tener limpieza con todos los almacenes y no descuidar el área obrera ya que pueden existir bacterias que pueden afectar la salud de las personas como también el deterioro de los materiales que pueden ser usados para las actividades proyectadas para que de esa manera ya no se recurra a la adquisición de más materiales.

Molina, (2017) En su investigación Los equipos comprados por Logística serán de calidad en la Municipalidad de Alto Misti Miraflores, se hizo una entrevista a 30 empleados que se encontraban en oficinas y quiso saber si los equipos como computadoras o impresoras que ellos usaban a diario eran de calidad o marcas reconocidas. Se concluyó que el 70% dijo que eran marcas no reconocidas, un 10% que eran equipos de segunda mano y el 20% opinó que son de calidad a pesar de no ser buenas marcas; lo que nos dio a opinar que el área de Logística no hacía bien su trabajo y que se debería tener un plan más equilibrado al momento de realizar compra de equipos para el área administrativa, aunque también podía deberse al presupuesto destinado a la Municipalidad.

Martines, (2015) en su investigación Informe de compras de la Municipalidad de Pisac y su variación de los periodos 2014-2015; se realizó una pequeña entrevista al alcalde y secretaria general de la Municipalidad de Pisac con el fin de obtener

resultados y hacer una comparación de periodos, así como un análisis de trabajo anual para vincular los estados financieros. Se pudo saber que el trabajo aumentó durante los periodos 2014-2015 y que las compras aumentaron en un 2% por compra de innovación en lo que respecta a equipos de trabajo y que se invirtió más en la compra de camiones encargados de la recolección de residuos sólidos y por lógica los gastos reflejados también involucraron empleados obreros encargados de la recolección de residuos sólidos; lo cual nos dio a opinar que la gestión de compras es muy importante para los estados financieros y que siempre van asociados a los gastos.

Aquipucho, (2016) en su investigación Compras del área administrativa y su incidencia en el presupuesto municipal del distrito de Acaya Puno, realizó una entrevista directa a 15 funcionarios de la Municipalidad de Acaya buscando saber si las compras en esta área determinaban montos superiores dando motivo a que el presupuesto sea alto cada año. Una vez realizada la entrevista se concluyó que los gastos eran altos y tenían mucha incidencia en el presupuesto ya que las gestiones de diferentes alcaldes eran de reingeniería constante de oficinas y equipos de trabajo por lo cual se recurría a muchos gastos administrativos.

Arratea, (2018) en su investigación Compras de implementos de seguridad para el área obrera de la Municipalidad Distrital de Caricato Arequipa, se realizó una entrevista a 40 trabajadores del área obrera, en la cual quiso saber si la Municipalidad de Caricato realizaba compras para la seguridad de sus trabajadores obreros constantemente con el fin de cuidar con el bienestar década uno. Se pudo concluir que la municipalidad si cuidaba de sus trabajadores y las compras como lentes de seguridad, cascos y equipamiento completo eran constantes con el fin de salvaguardar el bienestar de todos, los obreros mencionaron que se sentían seguros de trabajar y que no tenían impedimentos al solicitar cualquier implemento de seguridad.

### **Antecedentes internacionales**

Ramirez, (2015) En su investigación que es lo que compró más la Municipalidad Distrital de Camiña en el año 2014; se elaboró una entrevista a cinco funcionarios buscando saber cuál o cuáles eran los productos que más se compraban en la

Municipalidad de Camiña. Elaboradas las entrevistas se concluyó que más del 50% eran compras destinadas a las necesidades de los habitantes del Distrito y que en su mayoría era para obras o mejoramiento de la localidad y las compras también eran para ayuda a familias vulnerables. Por último, se puede concluir que las compras de la Municipalidad de Camiña fueron para labores comunitarias y por apreciación personal así debería ser en todas las Municipalidades.

Long, (2018) Forest landscape restoration in emerging as an effective approach to restoring degraded forests for the provision of ecosystem services and to minimize the balances between conservation and rural livelihoods. Political and institutional innovations in China illustrate the transformation of forest landscape restoration governance, from state-controlled governance to polycentric governance. Based on a case study from the Ecological Forest Purchase Program in Yong'an Municipality, China's Fujian Province, this paper explores how this transformation of forest governance has evolved and how it has shaped the results of forest landscape restoration in terms of multidimensionality and actor configurations. Our analysis indicates that the one accommodated by the participation of multiple market-based actors and instruments facilitates a smoother transition from state-centered governance to polycentric governance in forest landscape restoration.

Miranda, (2019) En su investigación Importancia de las compras de Logística en la Municipalidad distrital de Salamanca Madrid, se realizó una entrevista a 20 empleados de la Municipalidad de Salamanca tomando en cuenta choferes obreros y personal administrativo con el fin de conocer si los trabajadores conocían el área de Logística o si tenían una noción de la importancia de las compras en la Municipalidad. Se supo en los resultados de la entrevista que un 30% de los entrevistados tenían una noción de Logística y mayormente la conocían como solo compras, pero el 70% de los empleados no conocía esta área y no sabían la importancia que esta tiene; concluyendo que siempre se tiene que capacitar a los empleados para que conozcan todos los procesos de la Municipalidad, así como sus áreas de trabajo.

Safiori, (2015) en su investigación Depreciación de las compras de maquinaria de la Municipalidad de Las Palmas (Santa Cruz), quiso saber cuál era la depreciación de las maquinarias que compraba la Municipalidad o saber cuál era el tiempo que

era asignado a cada una, se realizó la entrevista al área logística ya que era el encargado de gestionar costos a la gerencia. Se concluyó que la depreciación era de cinco años en el caso de camiones y demás de carga pesada, mientras que los equipos pequeños eran de un año, acotaron que normalmente cuando se depreciaba un camión era reparado para seguir trabajando y en casos extraños era llevado a depósitos para su descomposición como partes para otros camiones.

Jones, (2016) En su investigación Logística y cadena de valor en la Municipalidad de Arroyito del departamento de Concepción, se realizó una encuesta entre los trabajadores de la Municipalidad con el fin de saber cuál era la cadena de valor que se tenía en el trabajo diario del personal de trabajo. Se concluyó que la cadena de valor estaba determinada por la población y mencionan que ellos eran el eje principal, si el trabajo se daba era para cubrir alguna necesidad de la población y el trabajo de nuevo se daba cuando existía otra necesidad y eso incurría también a la logística de compra de materiales.

Brown, (2015) En su investigación Volumen de compras destinadas a la ayuda distrital del distrito de Taracea, se realizó una entrevista a los funcionarios buscando saber cuál era el volumen de compras que consideraban para el distrito en tiempos de lluvia cualquier evento de riesgo. Se concluyó que el volumen era alto y que la Municipalidad tenía un alto enfoque al Distrito por lo que socorría de forma oportuna a la población ante cualquier caso de emergencia.

Keloharju, (2017) Using comprehensive data on ten million purchases over a period of four years, I study the timing of spending in 19 municipalities in Finland. December accounts for 13.0% of recorded purchase volume. December figures importantly in the spending of all administrative functions, including the central administration which is supposed to monitor the other functions. Matching budget data with purchase data, I provide direct evidence that the recorded December spending share is positively associated with the unused budget at the beginning of December. Moreover, it is negatively associated with recorded spending in January and February.

## **Teorías y enfoque conceptuales**

### **Compras**

Las compras públicas son procesos que realiza una entidad pública donde adquiere bienes y contrata servicios con la finalidad de realizar las actividades de acuerdo a la necesidad de los objetivos propuestos (Barcena, 2018).

La política de contrataciones del Estado peruano está en función de lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado, quedando su reglamentación establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas, en coordinación con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) (Ministerio de Economía y Finanzas, 2014).

El estado al no tener la capacidad suficiente para poder llevar un buen manejo respecto a la satisfacción de las necesidades públicas, las compras aparecen como una opción de bienes y servicios a las entidades públicas para la operación y cumplimiento de objetivos planteados, donde es importante la participación privada, es decir su colaboración para obtener la eficiencia (Sánchez-Carreira, 2019).

The legislation on public procurement in Ecuador has undergone a profound change with the issuance of the Organic Law of the National Public Procurement System and the use of tools generated by Information and Communication Technologies (ICT). The tender constitutes a contractual award procedure, provided for in this legal body. However, the selection of suppliers for certain non-standardized goods and services represents a conflict that is assumed by decision-makers in the tendering processes. This research proposes a solution to the problem posed from the development of a decision-making method on tenders for non-standard goods and services as part of the public procurement process (Macías, 2020)

### **Adquisición de bienes**

Los bienes como: vestuario, alimentos y bebidas, materiales de mantenimiento, equipos de construcción son compras que realiza una entidad pública como finalidad principal es cubrir una necesidad y de esa manera efectuar los proyectos, los bienes poseen un valor en el mercado y poseen escasez según su forma de la demanda en el mercado (Corzo, 2016).

In foreign direct investment from economic growth, distinguishing between mergers and acquisitions and investment in the "green field". It's a simple model that unlike investing in greenfield, M&As partly represent a rent that accumulates to previous owners, and does not necessarily contribute to expanding the expansion of capital. Therefore, the Greenfield should have a stronger impact on growth than merger sales. This hypothesis is supported by our empirical results that are based on a panel up to 127 industrialized, emerging and developing between 1990 and 2010 (Harms, 2018).

- Alimentos y bebidas para consumo; son productos de primera necesidad para el consumo humano para fines según amerite la situación como eventos, compromisos y reuniones (Torres, 2015)
- Vestuario; accesorios y prendas diversas; son prendas para el uso del personal de trabajo según el área correspondiente.
- Combustible; Es un bien que sirve para el funcionamiento de vehículos motorizados se compra en galones de los grifos (Gómez, 2016).

The test bench appointed "Remote Fuel Manufacturing Model (RFFM)" was created at the Korea Atomic Energy Research Institute and specifically designed to incorporate remote operation and maintenance. 'and RFFM subsystems, and the results of the tests are described (Kim, 2020).

- Vehículo; Es una máquina de trabajo que se utiliza para el transporte de personas, materiales de trabajo para la ejecución de obras, como también para el transporte del personal de seguridad municipal (patrullaje). (Rojas, 2017).

Depending on the global development and construction of regional urbanization, residents around urban cities increasingly have the need for an urban public transport system. A new type of automatic modern public transport vehicle. A new type of automatic modern public transport vehicle. This document proposes a multi-array guided vehicle based on The Virtual Track (MAAV-VT) with the advantages of beautiful intelligent energy conservation and environmental protection, which aims to optimize the public transport system (Han, 2020).



- Otros materiales de mantenimiento; son adquisiciones que se utiliza para refaccionar pistas, electrificación, agua potable, inmobiliaria entre otros según la necesidad correspondiente (González, 2014)
- Construcción y maquinarias; son compras de materiales para la ejecución de obras como pavimentación de calles, escalinatas, centros recreacionales, centros de salud, comedores populares, salones comunales para los centros poblados (Villavicencio, 2012)
- Otros bienes; compra de alimentos, medicamentos entre otros en caso de estados de emergencia, pandemias, desastres naturales (Aguilera, 2018)

### Procesos de compras públicas

Las compras públicas en el Perú, están normadas por la ley n°30225, Ley de contrataciones del estado vigente desde enero del 2019 (Ley de Contrataciones del Estado,30225) , se ha esquematizado el proceso de contratación de la siguiente manera:

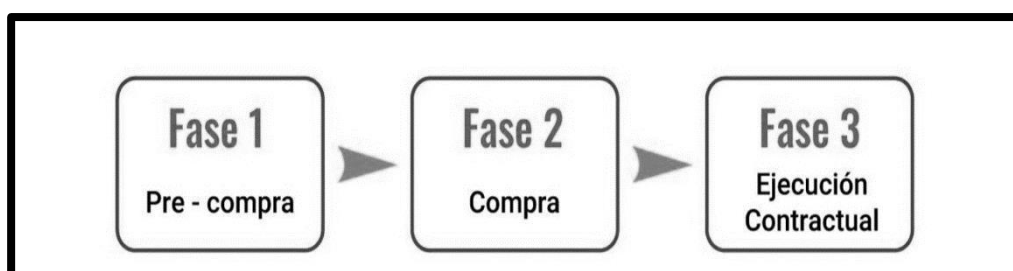


Figura 1. Proceso de contrataciones Fuente: Organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE).

**Fase pre – compra**, se encuentran comprendidas, la formulación del requerimiento, la indagación del mercado y la certificación presupuestal que acreditan que la entidad cuenta con los recursos suficientes para afrontar el compromiso económico derivado de la contratación a realizar. Por ello las actividades que se desarrollan en las entidades públicas en esta fase son las que se detallan a continuación.

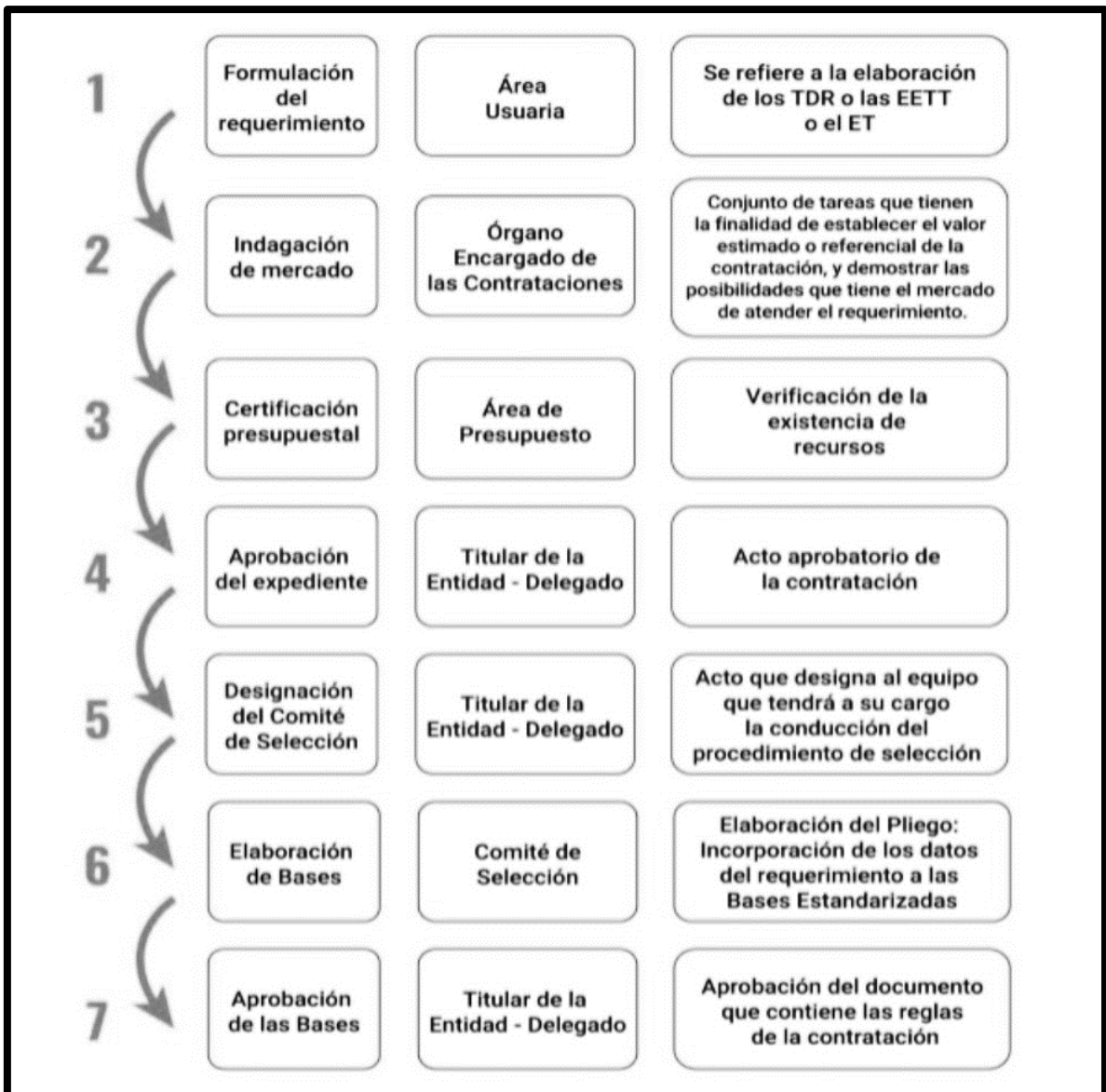


Figura 2. Fase de pre – compra Fuente: Organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE).

Las actividades en la fase inicial parte con la formulación del requerimiento por el área usuaria y culmina con la aprobación de las bases por el titular de la entidad o por el funcionario en quien haya sido delegado la función, en la práctica el órgano encargado de las contrataciones (OEC) y el área usuaria (AU) interactúan en el desarrollo de las actividades prácticamente durante todo el proceso (Castro, 2020)

**Fase de compra,** La fase de compra de un procedimiento clásico, tiene los siguientes principales hitos:



Figura 3. Fase de compra. Fuente: Organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE).

De acuerdo a la normativa peruana vigente existen 7 procedimientos de selección:

- Licitación pública.
- Concurso público.
- Adjudicación Simplificada.
- Subasta inversa electrónica.
- Selección de consultores individuales.
- Comparación de precios.
- Contratación directa

En esta fase se ha relevado el procedimiento que resultaría ser el más complejo, que correspondería a una licitación o concurso público. En relación a los intervinientes, normativamente se ha establecido que los procesos de selección sean conducidos por el órgano encargado de las contrataciones (OEC) o por el comité de selección (CS) (Castro, 2020)

**Fase de Ejecución Contractual,** La cual inicia con una suscripción del contrato y termina con el pago por parte de la entidad contratista, conforme se presenta a continuación:

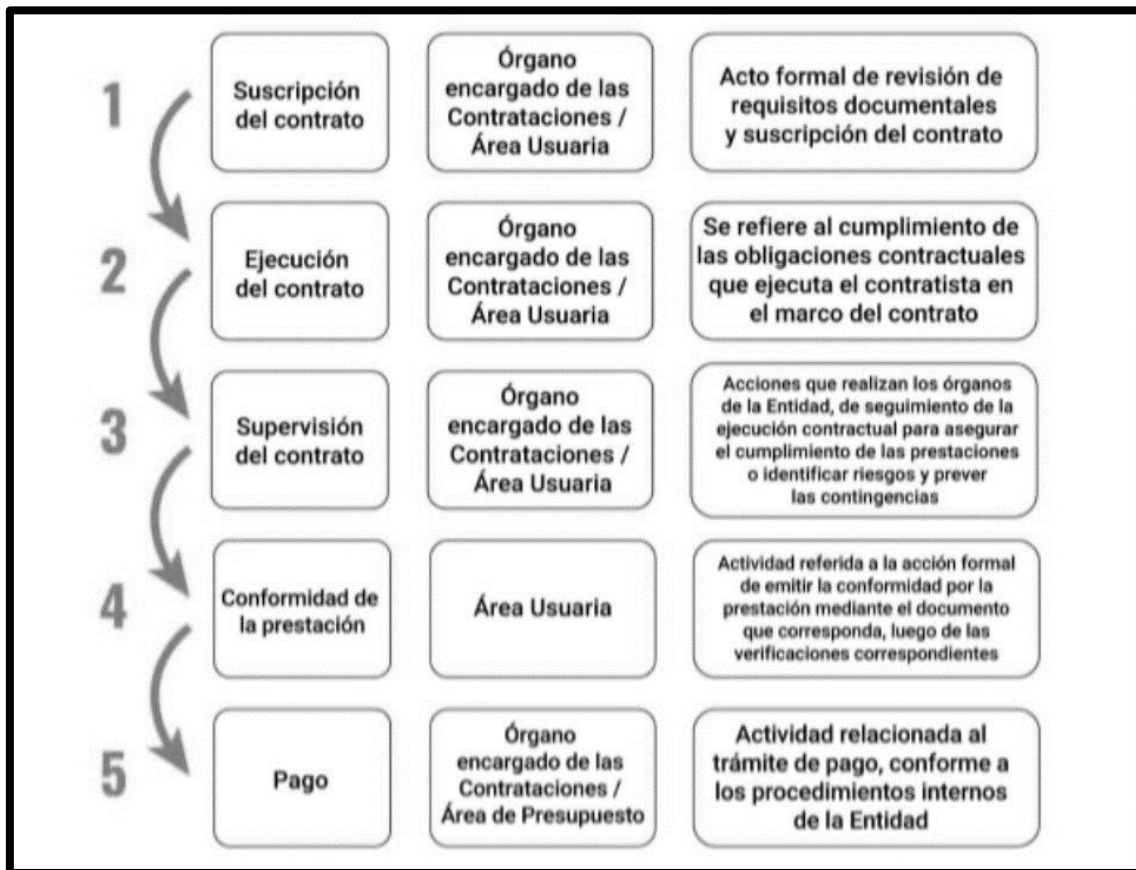


Figura 4. Fase de ejecución contractual. Fuente: Organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE).

Se resalta que, en el caso de los requerimientos referidos a obra o consultorías de obras, la formulación de la necesidad recae en las áreas de obras o de infraestructura las cuales serían en este caso el área usuaria. (Castro T. H., 2020)

### Contratación de servicios

Los servicios son intangibles por lo que no se pueden ver, solo se muestra un servicio cuando se recibe algún beneficio, por ejemplo, una financiera ofrece servicios de crédito, entonces el cliente recibe el valor de ese crédito llamado también el beneficio (Veroti, 2013).

The results of the systematic review of international studies on the economic and quality effects of procurement published in the period 2000-2014. We conducted a thorough search of the literature and identified 49 relevant studies. There are three main conclusions of the systematic review: (1) the cost savings documented in international literature procurement have been declining over time; (2) cost savings

have been much greater in technical services than in social services; and 3) the economic effects have been twice as great in Anglo-Saxon countries compared to other countries (Petersen, 2018).

- Servicio de suministro de energía; son pagos mensuales que se realiza a la empresa proveedora de energía eléctrica (Contreras, 2015).
- Servicios de agua y desagüe; es un pago mensual por el servicio de adquisición de agua potable y desagüe (Villalobos, 2020).
- Servicio de telefonía móvil; contratación de servicio de telefonía para la comunicación del personal (Meneses, 2016).

User engagement is increasingly seen as a way to mitigate the challenges businesses face in innovation, such as the high costs and uncertainty of the customer's acceptance of their innovations. Therefore, companies are establishing online to support users in services Mobile phone platforms are characterized by technology (Ye, 2018).

- Servicio de internet; adquisición del servicio web para realizar trabajos, de interacción de correos electrónicos, mensajes y todo lo que merita el uso del internet (Perez, 2020).

According to studies carried out this need is of paramount importance to be able to carry out work therefore the entity is forced to contract this type of services (Amrani, 2021)

- Seguro de vehículos. Son compras de seguros vehiculares SOAT, todo vehículo está en la obligación de comprar el SOAT (Monreal, 2016).
- Contrato de administración de servicios CAS; es una modalidad virtual para la contratación del personal de trabajo en el área requerida (Aronés, 2014).

**Contrato de administración de servicios CAS;** constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del estado. Se regula por la presente norma, no se encuentra sujeto a la ley de bases de la carrera administrativa. El régimen laboral especial del decreto legislativo 1057 tiene carácter transitorio.

**Requisitos para su celebración;** son requisitos indispensables los siguientes:

- Requerimiento realizado por la dependencia del área usuaria.
- Existencia de disponibilidad presupuestaria, determinada por la oficina de presupuesto de la entidad. (Decreto legislativo 1057, 2008).

**Concurso Público;** El acceso al régimen del CAS se realiza obligatoriamente mediante concurso público, por ende, la convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el servicio nacional de empleo del ministerio de trabajo, promoción del empleo y en el portal del Estado peruano. (Decreto legislativo 1057, 2008, art 8°).

**Boletas de pago;** las entidades públicas están en la obligación de emitir boletas de pago a los trabajadores bajo el régimen establecido en la presente norma (Decreto legislativo 1057, 2008, art 11°).

**Régimen tributario;** Para efectos del impuesto a la renta, las remuneraciones derivadas de los servicios prestados bajo régimen de la presente ley son calificadas como rentas de 4ta categoría. (Decreto legislativo 1057, 2008, art 12°).

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

- **Tipo de investigación:** Aplicada. La investigación aplicada está dirigida a determinar a través del conocimiento científico, los medios (metodologías, protocolos y tecnologías) por los cuales se puede cubrir una necesidad reconocida y específica (CONCYTEC, 2018)
- **Diseño de investigación:** Diseño no experimental - descriptivo (simple), longitudinal, ya que son estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables donde solo se observan fenómenos en su ambiente natural (Hernández, 2014).

#### 3.2. Variables y operacionalización

La variable de estudio **Compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo 2017- 2019 (cuantitativa)** está detallada en el Anexo N°01 Matriz de operacionalización de variables. Asimismo, se indican sus dimensiones:

- Adquisición de Bienes
- Contratación de Servicios

#### 3.3. Población, muestra y muestreo

- **Población:**

Los estados de gestión de la Municipalidad Distrital San Jerónimo. Sobre el particular (Arias Gómez, 2016) menciona que la población es el conjunto de casos que conciertan con una cadena de detalles, y que estas se presentan de forma común en cada una de ellas. Está constituida por un conjunto de personas o elementos que poseen características comunes, que son estudiadas por el investigador, las mismas que permiten realizar las generalizaciones a partir de la observación de la muestra.

- **Muestra:**

Los estados de gestión de 03 periodos de los años 2017 al 2019, de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo. La muestra corresponde a una alícuota de la población del que se recogerán información seleccionada, esta tiene que precisar y delimitar el objeto de estudio además de ser representativo de la población (Hernández, 2014) Es decir, son los elementos de una población.

- **Muestreo:**

Cualitativo, intencional o también llamado por conveniencia. Las primeras acciones para elegir la muestra ocurren desde el planteamiento mismo y cuando seleccionamos el contexto, en el cual esperamos encontrar los casos que nos interesan (Hernández, 2014).

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

- **Técnicas de recolección de datos:**

Es el análisis documental porque proporciona datos seleccionados sobre el tema que se pretende investigar, de fuente secundaria. (Huarsaya, Esteban, 2015) Mencionan que el análisis documental permitirá identificar la información más relevante para la investigación, además de la manera más adecuada para su registro en el instrumento a aplicar.

- **Instrumentos de recolección de datos:**

Es la guía de análisis documental, el cual permite evidenciar la información recogida, analizar y formular las conclusiones pertinentes, de datos correspondientes de fuente secundaria. (Huarsaya, Esteban, 2015) Indican que la guía de análisis documental, o fichas de trabajo, son realizadas conforme a un listado de indicadores o puntos fundamentales de la investigación.

### **3.5. Procedimientos**

El procedimiento realizado se inició con el análisis de los estados de gestión y cuentas de ingresos tributarios netos, se ubicó el problema general de la



investigación, posteriormente se aplicó el instrumento, es decir la guía de análisis documental, seguidamente se analizaron los datos recolectados, de fuente secundaria, para exponer los resultados teniendo en cuenta los objetivos de la investigación. Finalmente, se planteó conclusiones y recomendaciones correspondientes al tema, el cual servirá a la entidad para tomar acciones pertinentes, de ser el caso.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Fue analítico. Cabe señalar que se realizó el estudio mediante observación y examen exhaustivo de las teorías e instructivos relacionados para conocer del tema a nivel descriptivo, además de comprender los hechos e incluso generar nuevos conocimientos por la aplicación de los conceptos. El método analítico se presenta realizando la separación de un todo, en porciones o elementos para examinar la naturaleza del tema en cuestión (Hernández R. F., 2014). Incluye el método de procesamiento y análisis de datos de fuente secundaria.

### **3.7. Aspectos éticos**

Esta investigación se realizó aplicando conocimientos de terceros los cuales son reconocidos mediante citas, así mismo se brindan aportes propios que surgen ante la indagación y la aplicación de las teorías en el análisis documental realizado. Asimismo, la información de fuente secundaria de la entidad fue obtenida del portal oficial Ministerio de Economía y Finanzas Y cuenta General de la República. Por otro lado, se busca contribuir en el ámbito académico de los futuros profesionales.

## IV. RESULTADOS

La presente tesis referida a las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo, Cusco, período 2017-2019, se efectuó teniendo en cuenta los siguientes objetivos:

- Objetivo general:  
Analizar la situación de las compras en la Municipalidad Distrital san Jerónimo del cusco, período 2017-2019.
- Objetivo específico 1:  
Analizar la situación de las adquisiciones de bienes de la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, período 2017-2019.
- Objetivo específico 2:  
Analizar la situación de las contrataciones de servicios de la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, período 2017-2019.

En función a estos objetivos, se presentan los resultados que a continuación se detallan.

#### 4.1. Análisis de las compras

Tabla 1

*Reporte de las compras en el estado de Gestión*

Concepto	Período					
	2017	%	2018	%	2019	%
<b>Gasto corriente</b>						
Total, compras de bienes y servicios	S/.11'614,917	33	S/.13'047,108	53	S/.8'347,216	36
Total, de gastos	S/.34'729,198	100	S/.24'751,404	100	S/.22'606,042	100

*Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas*

Los resultados presentan el total de gastos al que la entidad pública alcanza en cada periodo en relación al total de adquisiciones de bienes y servicios, de los ejercicios 2017, 2018 y 2019 en porcentajes que representan el 33%, 53% y 36%, respectivamente, observando que la mayor parte de gasto que realiza la Municipalidad es en bienes y servicios. Además vemos un aumento en el periodo 2017 al 2018 en 20% y una disminución en -17% del periodo 2018 al 2019 con montos de S/11'614,917 en el 2017, a S/13'047,108 en el 2018 y S/8'347,216 en el 2019.

Tabla 2

*Análisis de adquisición de bienes*

Concepto	Período		
	2017	2018	2019
Alimentos y bebidas para consumo.	S/. 242,054.01	S/. 271,333.11	S/. 96,554.48
Vestuario, accesorios y prendas diversas.	S/. 171,229.50	S/. 186,159.65	S/. 163,589.90
Combustibles y carburantes.	S/. 437,500.25	S/. 448,924.17	S/. 406,673.38
De Vehículos.	S/. 224,848.00	S/. 155,862.35	S/. .0.00
Otros materiales de mantenimiento.	S/. 630,130.03	S/. 1'142,031.72	S/. 675,251.20
De construcción y maquinas.	S/. 22,245.00	S/. 16,127.00	S/. 3,736.00
Otros bienes.	S/. 1'554,128.89	S/. 2'621,302.58	S/. 1'702,802.09
<b>Total, dimensión 1</b>	<b>S/. 3'282,135.68</b>	<b>S/. 4'481,740.58</b>	<b>S/. 3'048,607.05</b>

*Fuente. Elaboración propia*

La tabla muestra el monto de las adquisiciones de bienes. Son varios los bienes que adquiere la Municipalidad, en este caso se presentan siete rubros, los cuales fueron analizados conforme con la clasificación indicada en el estado de gestión donde se detalla los gastos en mayores en Bienes que la Municipalidad realizó. Se desprende de ella que la mayor de adquisición para el periodo 2017 fue de otros materiales de mantenimiento con un monto de S/630,130.03; para el periodo 2018 aumentó aún más las adquisiciones de materiales de mantenimiento con un monto de S/.1'142,031.72 y para el periodo 2019 las adquisiciones bajaron en gran medida

como se detalla en tabla ya que no se recurrió a la adquisición de vehículos, como las adquisiciones de maquinarias, de alimentos fue en pocas cantidades.

Tabla 3

*Análisis de contratación de servicios.*

Concepto	Período		
	2017	2018	2019
Servicio de suministro de energía eléctrica.	S/. 171,471.45	S/. 171,384.88	S/. 182,292.10
Servicios de agua y desagüe.	S/. 4,181.60	S/. 1,948.70	S/. 1,873.13
Servicio de telefonía móvil	S/. 29,699.82	S/. 35,348.50	S/. 2,216.10
Servicio de internet	S/. 21,209.07	S/. 36,140.60	S/. 27,000.00
Seguro de vehículos	S/. 190,283.20	S/. 160,839.98	S/. 105,840.04
Contrato de administración de servicios CAS.	S/. 4'624,078.58	S/. 3'092,734.41	S/. 0.00
Servicios diversos.	S/. 3'291,858.88	S/. 4'706,970.52	S/. 4'979,387.99
<b>Total, dimensión 2</b>	<b>S/. 8'332,781.58</b>	<b>S/. 8'205,367.59</b>	<b>S/. 5'298,609.36</b>

En esta tabla se presentan la contratación de servicios, es decir aquellos servicios que recibe la Municipalidad, para su funcionamiento, son varios los servicios a los que recurre la Municipalidad de San Jerónimo por ello tocamos siete puntos aquellos de mayor monto para poder analizar. La mayor parte de gasto en lo que respecta al periodo 2017 fue del servicio del CAS, con un monto de S/.4'624,078.58, para el 2018 fue de la misma manera a diferencia que disminuyó el servicio CAS a un monto de 3'092,734.41 y para el periodo 2019 observamos que el servicio CAS considerado en los anteriores períodos en Gastos de Servicios pasó a gastos de personal es por ello que vemos una disminución en servicios para el periodo 2019.

## V. DISCUSIÓN

Teniendo en cuenta los resultados de la presente investigación, se ha podido determinar, en función a los objetivos perseguidos, lo siguiente:

1. La situación de las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo, período 2017-2019, tuvo incremento y a la vez una disminución. Tal es así que pasó de S/11'614,917 (2017) a S/8'347,216 (2019), causado principalmente porque en el periodo 2019 ya no se adquirió en gran manera bienes y Servicios viendo una disminución en -17% en comparación al año 2018 y esto sucedió debido al cambio de Gestión que hubo en el periodo 2019 además podemos observar que las compras de bienes y servicios son los gastos más altos que tiene la Municipalidad. Esta situación es concordante con lo mencionado por el autor (Aguilar, 2018), quien señaló que siempre en los estados financieros las compras son los gastos más altos que tiene una Municipalidad, en ella se destacan siempre las maquinarias y equipos porque son un factor muy importante para llevar a cabo cualquier trabajo, los camiones de trabajo recolector o cisternas son considerados como equipo de transporte; lo normal de una Municipalidad al realizar una compra es que estima un tiempo de trabajo a cada maquinaria y equipo, pasado ese tiempo debe ser cambiada por uno más moderno, esto es considerado como innovación por esta razón se considera cambiarlas para llevar un mejor trabajo. Adicionalmente, se puede agregar que El autor (Santos, 2016) concluyó en su investigación que las compras de una Municipalidad deben de ser muy tomadas en cuenta por los altos órganos del estado ya que de ello depende su dedicación a las condiciones de trabajo para con la población, Señala que a más cantidad de compras anuales más debe ser su gestión de trabajo y esto trae consigo una serie de factores como lo son su gestión de compra de maquinarias, equipos, o también útiles de oficina que son muy necesarias en una Municipalidad.
2. La situación de las adquisiciones de Bienes en la Municipalidad Distrital San Jerónimo, período 2017-2019, se caracterizó por una disminución en sus adquisiciones. Tal es así que pasó de S/3'282,135.68 (2017) a

S/3'048,607.05 (2019), debido a que en el periodo 2019 se realizaron adquisiciones de bienes en manera pequeña ya que una de las causas fue el cambio de gestión el ingreso de un nuevo alcalde y no se realizaron los respectivos requerimientos, cabe indicar que las maquinarias tienen un tiempo de uso y por ende ya no era necesario adquirir más maquinarias porque en los periodos anteriores ya se había realizado. Esta situación es concordante con lo mencionado por (Carpio, 2015) quien señaló, las variaciones de estados financieros en lo que respecta a compras debería de ser en incremento pero progresivo y nunca debería disminuir, esto es basado en función a que un distrito determinado crece cada vez más y a su vez el trabajo de una Municipalidad aumenta lo cual conlleva a comprar más herramientas de trabajo en el campo y más herramientas de control para el área administrativa, el autor considera que la mayor parte de veces las Municipalidades no hacen un requerimiento respectivo lo que ocasiona problemas de trabajo con los empleados, el autor opina firmemente que su teoría se debería seguir para trabajar constantemente en beneficio de un distrito. Adicionalmente, se puede agregar que (Sevilla, 2017) explica que en todas las compras Municipales existe un margen de error y detalla que ese margen está involucrado con los altos costos que son considerados por maquinarias y equipos, señala que esta adjunta a la evasión de rendición de cuentas de la mayoría de Municipalidades, en otras palabras, las compras son consideradas como proyecciones las cuales son estimadas con datos históricos y al momento de ser registradas en el balance son consideradas como margen de error. El autor señala que el margen de error está vinculado a la ética profesional de cada trabajador de la parte administrativa de una Municipalidad, dicho esto las compras que realiza una Municipalidad en maquinarias y equipos representan montos altos los cuales alteran el presupuesto de las Municipalidades y reflejan crecimiento en la comparación de datos históricos.

3. La situación de la contratación de servicios en la Municipalidad Distrital San Jerónimo, período 2017-2019, se caracterizó por tener una disminución notable. Tal es así que pasó de S/8'332,781.58 (2017) a S/5'298,609.36 (2019), producido fundamentalmente porque los servicios del CAS estaban

considerados dentro de los gastos en bienes y servicios en los periodos 2017 y 2018 pero para el periodo 2019 estos servicios se consideraron en gastos de personal esto se refleja en el estado financiero de gestión detallado por ello que disminuyó notablemente los servicios para este periodo. Cabe resaltar que de acuerdo a los análisis realizados se observó que los servicios son más altos que las adquisiciones de bienes en la Municipalidad porque sus trabajadores son muy bien remunerados. Esta situación es concordante con lo mencionado por (Manchego, 2015), quien describe en su investigación al pago de remuneraciones como valor más alto que reflejan los estados financieros anuales de una Municipalidad, dice esto porque las Municipalidades tienen bien pagado a sus trabajadores y empleados Municipalidades cada beneficio laboral que les corresponde durante cada año las remuneraciones en los empleados temporales también representan altos costos reflejados en los estados financieros, normalmente estos contratos son muchos y cada tres meses lo cual suma más dinero a los gastos de sus remuneraciones. Los gastos de remuneración según el autor determinan más dinero que maquinarias y equipos y lo basa en la cantidad de trabajadores los cuales son bastantes.



## VI. CONCLUSIONES

A continuación, se presentan los principales hallazgos como síntesis de la investigación, en forma numerada y en coherencia con los objetivos del estudio:

1. Las adquisiciones de bienes de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, por el período 2017-2019, han mostrado un continuo decrecimiento originado por la disminución en obras de infraestructura, donde resaltó la disminución de adquisiciones en maquinarias, vehículos, pues cada vez que entra un nuevo gobierno se realiza nuevos proyectos es por ello que en los periodos 2017 y 2018 las adquisiciones de bienes fueron mayores porque de acuerdo al análisis realizado los montos mayores estaban reflejados en las adquisiciones de maquinarias, vehículos, por ello refleja que en el periodo 2019 hubo una disminución ya que no se compró vehículos y a su vez se adquirió en manera mínima las maquinarias.
2. Las contrataciones de servicios de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, por el período 2017-2019, han mostrado una relativa estabilidad, en el periodo 2017 y 2018 y a su vez un decrecimiento para el periodo 2019 ya que de acuerdo a los estados de gestión se pudo observar que no se consideraron los servicios CAS dentro de los gastos de bienes y servicios, viendo una notable disminución para el periodo 2019. Resaltando que la contratación de servicios es más alta en comparación a la adquisición de bienes, y a su vez como hubo cambio de gobierno entró nuevo personal y muchos de ellos no muy capacitados lo cual indica el decrecimiento encontrado de acuerdo al análisis.
3. Las compras de la Municipalidad Distrital San Jerónimo, por el período 2017-2019, han mostrado un continuo decrecimiento originado por la reducción de los Ingresos y el nuevo gobierno local entrante se pudo apreciar que la mayor parte del gasto está reflejado en las compras de bienes y servicios esto también sirve para llegar a la conclusión que las áreas correspondientes no hicieron el seguimiento correspondiente a los requerimientos y por ende muchas de las compras no llegaron en el momento indicado.

## VII. RECOMENDACIONES

A continuación, se presentan las principales sugerencias de la tesis, ordenada numéricamente:

1. Sobre la adquisición de Bienes, la Gerencia Municipal debe agilizar los procesos de adquisición de los bienes necesarios para la construcción de las obras pendientes por ejecutar, para satisfacer a la población ya que muchas veces las obras son paralizadas por la falta de materiales, equipos, maquinarias.
2. Sobre la contratación de servicios, en general, la Gerencia Municipal debe implementar el mejoramiento del servicio, ya que cuando ingresa nuevo servidor público, deben ser capacitados para actualizarse en los nuevos cambios que se realizan, así como la evolución de la tecnología ya que facilita y acelera los trabajos para que así cumplan sus funciones y puedan brindar un trabajo eficiente.
3. Sobre las compras, la Gerencia municipal debe analizar el cronograma de mejoramiento a la gestión sobre la adecuada aplicación de los recursos destinados a la seguridad ciudadana, a fin de efectivizar las cobranzas pendientes relacionadas a ello.
4. Se recomienda que en los próximos trabajos de investigación acerca de las Compras públicas se tome en cuenta el año 2020 ya que hubo muchos cambios debido a la pandemia del Covid 19 esto afectando a los que prestan servicios, a las adquisiciones ya que hubo paralización total un cierto tiempo.

## REFERENCIAS

- Aguilar, F. (2018). *Compras de maquinarias y equipos y plan de trabajo municipal*. Lima: BETY SAC.
- Aguilera. (2018). *Proceso de adquisición y proveedores diagnóstico y propuestas de mejora a la gestión de reclamos en las Municipalidades*. Chile.
- Amaya Silva, D. j. (2013). *optimización y mejora para el proceso de compras*. chía.
- Amrani, M. G. (2021). *Analyzing the Dynamic Data Sponsoring in the Case of Competing Internet Service Providers and Content Providers*. *Mobile Information Systems*, 1–16. <https://doi.org/10.1155/2021/6629020>.
- Aquipucho, M. M. (2016). *Compras del área administrativa y su incidencia en el presupuesto Municipal del Distrito de Achaya Puno*. Puno: Lorenzo SA.
- Arias Gómez, J. V.-K. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, 201.
- Aronés, B. E. (2014). *Propuesta de manual para la administración de contratos de servicios de consultoría en obras viales*. Lima.
- Arratea, E. A. (2018). *Compras de implementos de seguridad para el área obrera de la Municipalidad Distrital de Characato Arequipa*. Arequipa: MONTALVO.
- Barcena, A. Z. (2018). *Gestión de compras*.
- Batalla, N. C. (2018). *Compras y contrataciones en la Administración*. Santa Fe .
- Bid. (2017). *Banco Interamericano de Desarrollo*. Obtenido de <https://publications.iadb.org/es/publicacion/17201/las-compras-publicas-en-america-latina-y-el-caribe-y-en-los-proyectos-financiados>
- Brown, R. (2015). *Volumen de compras destinadas a la ayuda Distrital del Distrito de Taracena*. España: Guadalajara.
- Carpio, M. D. (2015). *Estados Financieros del estado*. España: GERARD SAC.
- Castro, M. T. (2020). Diagnóstico de riesgos en contratación pública OSCE. *Diagnóstico y estrategia*, 24.
- Castro, T. H. (25 de julio de 2020). ocse. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/215980-osce-presenta-diagnostico-y-estrategia-para-implementar-la-gestion-de-riesgos-en-la-contratacion-publica>
- Chalco, D. (2017). *Estado de almacenes en la Municipalidad Distrital de Carumas Moquegua*.
- CONCYTEC. (2018). *Reglamento Renacyt\_ Versión Final*. Obtenido de [https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento\\_renacyt\\_version\\_final.pdf](https://portal.concytec.gob.pe/images/renacyt/reglamento_renacyt_version_final.pdf)

- Contreras, C. M. (2015). *sistema de iluminación con un programa controlador para reducir el consumo de energía eléctrica en residencias* . huancayo.
- Corzo, A. (2016). *Adquisición de bienes de primera necesidad*. Colombia: Esteban.
- Decreto legislativo 1057. (29 de junio de 2008). Contratación administrativa de servicios.
- Díaz, J. (10 de 12 de 2019). *Órganos del Estado y legislación*. España: SAMUEL SA.
- Esquivés, M. (2017). *Compras de terrenos para las municipalidades* . Argentina: KIOKO.
- Gómez, O. M. (2016). *Evaluación de los datos del consumo de combustible calculado por módulos de control electrónico en motores de combustión interna*. Lima- Perú.
- Gonzales, M. (2014). *Administración de almacenes*. Colombia: KALL.
- González, S. (2014). *La compra pública de innovación: análisis de la experiencia de Galicia en el ámbito sanitario*. *Revista Galega de Economía*, 28(2), 71–86. <https://doi.org/10.15304/rge.28.2.6158>.
- Han, P. &. (2020). *Path Planning and Trajectory Tracking Strategy of Autonomous Vehicles*. *Mathematical Problems in Engineering*, 1–11. <https://doi.org/10.1155/2021/8865737>.
- Harms, P. &. (2018). *Good and useless FDI: The growth effects of greenfield investment and mergers and acquisitions*. *Review of International Economics*, 26(1), 37–59. <https://doi.org/10.1111/roie.12302>.
- Hernandez, J. (2015). *Proceso de almacenaje y recepción*. Lima: San isidro.
- Hernández, R. F. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGraw-Hill/Interamericana editores S.A. de C.V.
- Huarsaya, E. (2015). *Metodología de la Investigación* . Lima: Perú.
- Jamarillo, B. J. (2010). *Diseño de vestuario femenino inspirado en una cultura, donde el elemento que prime sea la seducción*. Bogotá- Colombia.
- Jones, A. (2016). *Logística y cadena de valor en la Municipalidad de Arroyito del departamento de Concepción*. Paraguay: QUERETANO.
- Juarez, T. (2015). *Logística integral*. España: Madrid.
- Keloharju, M. ((2017)). *Year-End Purchases in Finnish Municipalities*. *Nordic Journal of Business*, 66(1), 49–67.
- Kim, K. P.-G.-Y. (2020). *Metallic Fuel Fabrication Process Development in Remote Fuel Fabrication Mock-Up at KAERI*. *Science & Technology of Nuclear Installations*, 1–10. <https://doi.org/10.1155/2020/8848991>.

- Ley de Contrataciones del Estado. (2014). *Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Lima.
- Long, H. L. (2018). *From State-controlled to Polycentric Governance in Forest Landscape Restoration: The Case of the Ecological Forest Purchase Program in Yong'an Municipality of China*. *Environmental Management*, 62(1), 58–69. <https://doi.org/10.1007/s00267-017-0972-7>.
- Luque, L. (2016). *Administración de Logística*. Chile: Santiago.
- Macías, J. M. (2020). *Procedure for the Acquisition of Goods and Services in Public Procurement*. *Neutrosophic Sets & Systems*, 37, 235–241.
- Manchego, S. (2015). *Personal de trabajo en las Municipalidades*. Paraguay: LIDIA.
- Martines, D. (2015). *Informe de compras de la Municipalidad de Pisac y su variación de los periodos 2014-2015*. Cuzco: Cuzco.
- Meneses. (2016). *Prototipo de aplicación móvil utilizando la metodología Mobile-D para la verificación de la formalidad en el servicio de taxi metropolitano en la ciudad de Lima*.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (10 de junio de 2014). *Ministerio de Economía y Finanzas*. Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=101047&lang=es-ES&view=article&id=187](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101047&lang=es-ES&view=article&id=187)
- Miranda, L. (2019). *Importancia de las compras de Logística en la Municipalidad Distrital de Salamanca Madrid*. España: LAURA.
- Molina, R. (2017). *Los equipos comprados por Logística serán de calidad en la Municipalidad de Alto Misti Miraflores*. Arequipa: LEO.
- Monreal, F. G. (2016). *“Diseño de un sistema de control de gestión para seguros de vehículos. Chile*.
- OCDE. (2018).
- Perez, T. D. (2020). *Implementación de un servicio de red GNU/LINUX para mejorar la gestión de acceso a los servicios de red e internet para las agencias en las zonas rurales de la empresa EDPYME alternativa*. Chiclayo.
- Petersen, O. H. (2018). *Is Contracting out of Public Services still the Great Panacea? A Systematic Review of Studies on Economic and Quality Effects from 2000 to 2014*. *Social Policy & Administration*, 52(1), 130–157. <https://doi.org/10.1111/spol.12297>.
- Portillo, J. (2014). *Logística gerencial*. España: EGP.
- Ramirez. (2015). *Adquisiciones de bienes y servicios para la defensa mediante contratos de Gobierno a Gobierno*.

- Ramirez, C. (2015). *Que es lo que compro más la municipalidad distrital de Camiña en el año 2014*. Chile: Santiago.
- Rojas, P. D. (2017). *desarrollo de un sistema de reconocimiento de placas y su influencia en la detección de vehículos robados en la municipalidad de san isidro*. Lima - Perú.
- Romero, E. (2017). *Proveedores y registros de contratación*. Cuba: NEKO SA.
- Safiori, E. (2015). *Depreciación de las compras de maquinaria de la Municipalidad de Las Palmas (Santa Cruz)*. Bolivia: Santa Cruz.
- Salinas, R. (2010). *Almacenes*. Argentina: Buenos aires.
- Sánchez-Carreira, M. V.-V.-V. (2019). *La compra pública de innovación: análisis de la experiencia de Galicia en el ámbito sanitario*. *Revista Galega de Economía*, 28(2), 71–86. <https://doi.org/10.15304/rge.28.2.6158>.
- Santos, D. (2016). *Municipalidades y su volumen de compras anuales*. México: PART SAC.
- Sevilla, O. (2017). *Margen de error en las compras Municipales*. Londres: NORMA.
- Torres, Z. (2015). *Estrategias para el incremento del consumo de refrescos de bajo nivel calórico en México*.
- Veroti, E. (2013). *Operación logística*. Venezuela: MALCON.
- Villalobos, D. F. (2020). *Gestión Municipal y Servicios Básicos de Agua-Desagüe en el Distrito de Santa Anita*. Lima. 2019. Lima.
- Villavicencio. (2012). *Diseño de construcción de una máquina para el proceso de desgranado de maíz en la costa*. Ecuador .
- Ye, H. &. (2018). *User Service Innovation on Mobile Phone Platforms: Investigating Impacts of Lead Userness, Toolkit Support, and Design Autonomy*. *MIS Quarterly*, 42(1), 165-A9.

## ANEXOS

### Anexo N° 01

#### Matriz de operacionalización de variables

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Las Compras	Las compras son procesos que realiza la entidad al adquirir bienes y servicios con la finalidad de realizar las actividades de acuerdo a la necesidad de los objetivos propuestos (Barcena, 2018).	Las compras son muy necesarias en una empresa, gestionar los materiales necesarios en el momento y lugar preciso, al precio más beneficioso para la realización de las operaciones en la empresa. (Carreño, 2016)	Bienes	Alimentos y bebidas para consumo	De razón
				Vestuario, accesorios y prendas diversas.	
				Combustible y carburantes	
				De vehículos	
				Otros materiales de mantenimiento.	
				Construcción de maquinarias.	
				Otros bienes.	
			Servicios	Servicio de suministro de energía eléctrica.	De razón
				Servicio de agua y desagüe.	
				Servicio de telefonía móvil.	
				Servicio de internet.	
				Seguro de vehículos.	
				Contrato de administración de servicio CAS.	
				Servicios diversos.	

## Anexo N° 02

### Índice de similitud – Túrntin

The screenshot displays a Turnitin Feedback Studio report for a document titled "trabajo de investigacion yeni y mariela TURNITIN.docx" by "MARIELA ROJAS KCANA". The document is from the Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad. The report shows a similarity index of 19%. The document text includes the university name, faculty, school, a paragraph about purchases in San Jerónimo del Cusco (2017-2019), the title "TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO", and the names of the author (Aroni Quispe, Yeni) and advisor (Dr. Espinoza Cruz, Manuel Alberto) with their ORCID IDs.

**Resumen de coincidencias**

**19 %**

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

**Coincidencias**

Rank	Source	Percentage
1	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	3 %
2	repositorio.uandina.ed... Fuente de internet	2 %
3	www.sparrho.com Fuente de internet	2 %
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de internet	1 %
5	njb.fi Fuente de internet	1 %
6	repositorio.unsaac.edu... Fuente de internet	1 %
7	jura.ku.dk Fuente de internet	1 %
8	onlinelibrary.wiley.com Fuente de internet	1 %
9	aempresarial.com Fuente de internet	1 %
10	Peng Han, Bingyu Zhan... Publicación	1 %

Página: 1 de 27    Número de palabras: 6676    Text-only Report    High Resolution    Activado



Anexo N° 03

Información de los estados de Gestión y de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo

Estado De Gestión 31. dic.2017

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Dirección General de Contabilidad Pública Versión 170803		Fecha
<p align="center"><b>ESTADO DE GESTION</b> Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2017 y 2016 (EN SOLES)</p>		Hora
		Página
<p>DEPARTAMENTO: 08 CUSCO PROVINCIA : 01 CUSCO ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]</p>		
	2017	2016
<b>INGRESOS</b>		
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36 6,985,125.86	4,990,974.41
Ingresos No Tributarios	Nota 37 3,220,528.44	3,411,057.24
Aportes por Regulación	Nota 38 0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 39 25,158,655.39	17,915,678.38
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 40 2,479,678.56	3,201,877.47
Ingresos Financieros	Nota 41 115,678.41	101,864.08
Otros Ingresos	Nota 42 296,577.76	1,386,818.77
<b>TOTAL INGRESOS</b>	38,256,244.42	31,008,270.35
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
Costo de Ventas	Nota 43 0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 44 (11,614,917.25)	(10,488,064.23)
Gastos de Personal	Nota 45 (4,070,964.16)	(3,774,999.69)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 46 (212,492.85)	(241,032.98)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 47 (1,187,854.20)	(20,000.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 48 (11,420,000.00)	(15,000.00)
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 49 0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 50 (2,759,807.72)	(5,372,087.57)
Gastos Financieros	Nota 51 (52,930.10)	(49,383.88)
Otros Gastos	Nota 52 (3,410,232.37)	(1,383,123.86)
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	(34,729,198.65)	(21,344,692.21)
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	3,527,045.77	9,663,578.14

**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2017**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro Cuenta	Descripción	Salidos Históricos		MONTO
		Deudor	Acreedor	
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos Tributarios Netos</b>				
4102.010101	Predial		5,006,213.80	5,006,213.80
4102.010201	Alcabala		1,978,577.77	1,978,577.77
4106.010104	Contribución Especial Por Obras Públicas		334.29	334.29
			<b>TOTAL</b>	<b>6,985,125.86</b>
<b>Ingresos No Tributarios</b>				
4301.030101	Venta de Agua		395,669.38	395,669.38
4301.090102	Venta De Bases Para Licitación Pública, Concurso Público Y Otros		490.00	490.00
4301.090199	Otros Bienes		446.00	446.00
4302.010101	Registro Civil		52,903.57	52,903.57
4302.050201	Licencia De Construcción		102,203.74	102,203.74
4302.050202	Inspección Ocular		162.00	162.00
4302.050203	Estudios Urbanos Y Saneamiento Físico		497.00	497.00
4302.080106	Estacionamiento De Vehículos		85,612.58	85,612.58
4302.090104	Licencias De Funcionamiento Y Otros		34,200.20	34,200.20
4302.090105	Puestos, Kioscos Y Otros		434,704.12	434,704.12
4302.090106	Anuncios Y Propaganda		3,867.80	3,867.80
4302.090107	Inspecciones Y/O Calificaciones		28,884.74	28,884.74
4302.100101	Formulanos		249,466.71	249,466.71
4302.100105	Certificaciones Diversas		30,835.34	30,835.34
4302.100107	Licencias		9,631.85	9,631.85
4302.100199	Otros Derechos Administrativos		216,179.60	216,179.60
4303.030201	VACACIONES ÚTILES		19,925.00	19,925.00
4303.030299	OTROS SERV.CULTURALES Y RECREATIVOS		259,188.95	259,188.95
4303.090201	Baños Municipales		305,143.97	305,143.97
4303.090207	Servicios Por Inspecciones Técnicas Y Verificaciones		24,617.32	24,617.32
4303.090215	Nomenclatura Y Numeración De Inmuebles		2,541.35	2,541.35
4303.090216	Servicios Funerarios Y De Cementerio		254,408.58	254,408.58
4303.090217	Servicios Por Reconocimiento De Carnes Y Otros		252,465.04	252,465.04
4303.090221	Servicios De Saneamiento		58,191.50	58,191.50
4303.090223	Limpieza Pública		398,292.10	398,292.10
			<b>TOTAL</b>	<b>3,220,528.44</b>
<b>Traspasos y Remesas Recibidas</b>				
4402.01	Traspasos Del Tesoro Público		255,540.85	255,540.85
4402.030103	Canon Minero		685,259.94	685,259.94
4402.030104	CANON GASIFERO		10,904,188.50	10,904,188.50
4402.030105	Canon Hidroenergético		127,668.00	127,668.00
4402.030201	Regalías Mineras		1,127,698.39	1,127,698.39
4402.030301	Renta De Aduanas		39.79	39.79
4402.030501	Fondo De Compensación Municipal		3,835,440.70	3,835,440.70
4402.030603	Participación por Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal - PI		682,903.00	682,903.00
4404.01	Traspasos Del Tesoro Público		2,870,202.22	2,870,202.22
4404.0502	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Interno		4,669,714.00	4,669,714.00
			<b>TOTAL</b>	<b>26,158,655.39</b>
<b>Donaciones y Transferencias Recibidas</b>				
4401.010102	De Países de Europa		254,123.10	254,123.10
4403.010303	De Los Gobiernos Locales		2,225,555.46	2,225,555.46
			<b>TOTAL</b>	<b>2,479,678.56</b>
<b>Ingresos Financieros</b>				
4501.010101	Intereses Por Depósitos Distintos De Recursos Por Privatización Y Concesiones		115,667.06	115,667.06
4501.010499	Otros Intereses		11.35	11.35
			<b>TOTAL</b>	<b>115,678.41</b>
<b>Otros Ingresos</b>				
4501.020201	Derechos De Vigencia De Minas		14,062.13	14,062.13
4502.010101	De Administración General		19,161.59	19,161.59
4502.010603	Multas Por Especificación, Acaparamiento, Adulteración Y Otros		3,237.18	3,237.18
4502.010599	Otras Multas		114,626.57	114,626.57
4505.010499	Otros Ingresos		113,940.29	113,940.29
4505.010601	Devolución por Menor Gasto de Ejercicios Anteriores		31,550.00	31,550.00
			<b>TOTAL</b>	<b>296,577.76</b>
<b>TOTAL INGRESO :</b>				<b>38,256,244.42</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos en Bienes y Servicios</b>				
5301.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano	242,054.01		242,054.01
5301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas	171,229.50		171,229.50
5301.020102	Textiles Y Acabados Textiles	612.00		612.00
5301.020103	Calzado	41,836.20		41,836.20
5301.0301	Combustibles Y Combustibles	437,500.25		437,500.25
5301.0302	Gases	252.00		252.00
5301.0303	Lubricantes, Grasas Y Afines	89,143.60		89,143.60
5301.050101	Repuestos Y Accesorios	114,023.07		114,023.07
5301.050102	Papeletería En General, Útiles Y Materiales De Oficina	108,035.37		108,035.37
5301.050201	Agropecuaria, Ganadero Y De Jardinería	5,759.00		5,759.00
5301.050301	Aseo, Limpieza Y Tocador	66,674.94		66,674.94
5301.050302	De Cocina, Comedor Y Cafetería	1,604.60		1,604.60
5301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica	118,221.10		118,221.10

**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2017**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro	Cuenta	Descripción	Saldos Históricos		MONTO
			Deudor	Acreedor	
5301.0601		De Vehículos	224,848.00		224,848.00
5301.0602		De Comunicaciones Y Telecomunicaciones	7,630.00		7,630.00
5301.0603		De Construcción Y Maquinas	22,245.00		22,245.00
5301.0604		De Seguridad	47,497.90		47,497.90
5301.0699		Otros Accesorios Y Repuestos	3,163.00		3,163.00
5301.0701		Enseres	1,440.00		1,440.00
5301.080102		Medicamentos	5,262.10		5,262.10
5301.080199		Otros Productos Similares	2,021.50		2,021.50
5301.080201		Material, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos, Quirúrgicos, Odontológicos Y De Laboratorio	19,450.30		19,450.30
5301.0901		Libros, Textos Y Otros Materiales Impresos	1,079.10		1,079.10
5301.0999		Otros Materiales Diversos De Enseñanza	3,272.00		3,272.00
5301.1004		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Similares	20,000.00		20,000.00
5301.1005		Suministros De Accesorios Y/O Materiales De Uso Forestal	980.00		980.00
5301.1006		Productos Farmacéuticos De Uso Animal	2,594.20		2,594.20
5301.1104		Para Maquinarias Y Equipos	10.00		10.00
5301.1105		Otros Materiales De Mantenimiento	630,130.03		630,130.03
5301.9901		Herramientas	19,405.50		19,405.50
5301.9902		Productos Químicos	10,135.00		10,135.00
5301.9903		Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A Enseñanza	184,061.15		184,061.15
5301.9904		Simbolos, Distintivos Y Condecoraciones	12,969.00		12,969.00
5301.9999		Otros Bienes	317,029.45		317,029.45
5302.010201		Pasajes Y Gastos De Transporte	85,387.12		85,387.12
5302.010202		Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	83,263.00		83,263.00
5302.010299		Otros Gastos	4,267.61		4,267.61
5302.020101		Servicio De Suministro De Energía Eléctrica	171,471.05		171,471.05
5302.020102		Servicio De Agua Y Desagüe	4,181.60		4,181.60
5302.020103		Servicio De Suministro De Gas	9,505.00		9,505.00
5302.020201		Servicio De Telefonía Móvil	29,699.82		29,699.82
5302.020202		Servicio De Telefonía Fija	7,661.49		7,661.49
5302.020203		Servicio De Internet	21,209.07		21,209.07
5302.020301		Correos Y Servicios De Mensajería	1,389.01		1,389.01
5302.020401		Servicio De Publicidad	191,012.48		191,012.48
5302.020402		Otros Servicios De Publicidad Y Difusión	17,030.00		17,030.00
5302.020404		Servicio De Impresiones, Encuadernación Y Empastado	5,554.00		5,554.00
5302.030101		Servicios De Limpieza E Higiene	86,964.16		86,964.16
5302.040103		De Vehículos	74,579.99		74,579.99
5302.040105		De Maquinarias Y Equipos	30,911.00		30,911.00
5302.050101		De Edificios Y Estructuras	24,097.00		24,097.00
5302.050102		De Vehículos	47,965.50		47,965.50
5302.050103		De Mobiliario Y Similares	3,910.00		3,910.00
5302.050104		De Maquinarias Y Equipos	5,480.00		5,480.00
5302.060101		Gastos Legales Y Judiciales	27.60		27.60
5302.060102		Gastos Notariales	8,554.00		8,554.00
5302.060201		Cargos Bancarios	3,951.37		3,951.37
5302.060302		Seguro De Vehículos	190,283.20		190,283.20
5302.060303		Seguro Obligatorio Accidentes De Tránsito (SOAT)	8,430.00		8,430.00
5302.070101		Consultorias	99,077.50		99,077.50
5302.070102		Asesorías	4,000.00		4,000.00
5302.070103		Auditorías	70,800.00		70,800.00
5302.070199		Otros Servicios Similares	10,500.00		10,500.00
5302.070202		Asesorías	27,840.00		27,840.00
5302.070299		Otros Servicios Similares	40,300.00		40,300.00
5302.070301		Realizado Por Personas Jurídicas	21,455.60		21,455.60
5302.070302		Realizado Por Personas Naturales	41,400.00		41,400.00
5302.070404		Otros Servicios De Informática	56,460.00		56,460.00
5302.070502		Propinas Para Practicantes			0.00
5302.071099		Otras Atenciones Y Celebraciones	206,794.23		206,794.23
5302.071102		Transporte Y Traslado De Carga, Bienes Y Materiales	1,652.40		1,652.40
5302.071103		Servicios Relacionados Con Florencia, Jardinería Y Otras Actividades Similares.	1,055.00		1,055.00
5302.071199		Servicios Diversos	2,054,759.44		2,054,759.44
5302.0801		Control De Administración De Servicios - CAS	4,624,078.58		4,624,078.58
5302.0802		CONTRIBUCIÓN A ESSALUD DE CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIO	305,790.56		305,790.56
		<b>TOTAL</b>			<b>11,614,917.25</b>
<b>Gastos de Personal</b>					
5101.010101		Funcionarios Elegidos Por Elección Política	39,000.00		39,000.00
5101.010102		Personal Administrativo Nombrado (Regimen Público)	168,453.34		168,453.34
5101.010103		Personal Con Contrato A Plazo Fijo (Regimen Laboral Público)	1,887,413.48		1,887,413.48
5101.080101		Obreros Permanentes	136,724.99		136,724.99
5101.080201		Obreros Con Contrato A Plazo Fijo	826,815.98		826,815.98
5101.090102		Aguinaldos	64,886.69		64,886.69
5101.090103		Bonificación Por Escolaridad	34,724.45		34,724.45
5101.090201		Compensación Por Tiempo De Servicios	51,443.15		51,443.15
5101.090301		Asignación Por Cumplir 25 Ó 30 Años	46,499.98		46,499.98
5101.090303		Compensación Vacacional (vacaciones trunca)	268,379.73		268,379.73
5101.100102		Diets De Regidores Y Consejeros	81,575.00		81,575.00
5101.110101		Regimen De Pensiones DL. N° 20530	148,797.87		148,797.87
5103.010105		Contribuciones A Essalud	299,919.64		299,919.64

## Estado De Gestión 31. dic.2018

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión 180500

Fecha : 22/01/20  
 Hora : 09:59:58  
 Página : 1 de 1

### ESTADO DE GESTION Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2018 y 2017 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

EF-2

	2018	2017
<b>INGRESOS</b>		
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36 3,859,896.04	6,985,125.86
Ingresos No Tributarios	Nota 37 3,826,791.28	3,220,528.44
Aportes por Regulación	Nota 38 0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 39 30,586,942.01	25,158,655.39
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 40 297,886.02	2,479,678.56
Ingresos Financieros	Nota 41 89,616.73	115,678.41
Otros Ingresos	Nota 42 719,671.91	296,577.76
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>39,380,803.99</b>	<b>38,256,244.42</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
Costo de Ventas	Nota 43 0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 44 (13,047,108.17)	(11,614,917.25)
Gastos de Personal	Nota 45 (6,370,114.83)	(4,070,964.16)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 46 (231,492.98)	(212,492.85)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Ologadas	Nota 47 (1,064,163.75)	(1,187,854.20)
Donaciones y Transferencias Ologadas	Nota 48 (24,041.64)	(11,420,000.00)
Trasposos y Remesas Ologadas	Nota 49 0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 50 (3,608,248.67)	(2,759,807.72)
Gastos Financieros	Nota 51 (35,181.10)	(52,930.10)
Otros Gastos	Nota 52 (371,053.02)	(3,410,232.37)
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	<b>(24,751,404.16)</b>	<b>(34,729,198.65)</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	<b>14,629,399.83</b>	<b>3,527,045.77</b>

**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2018**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro Cuenta	Descripción	Saldos Históricos		MONTO
		Deudor	Acreedor	
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos Tributarios Netos</b>				
4102.010101	Predial		2,324,589.11	2,324,589.11
4102.010201	Alcabala		1,535,306.93	1,535,306.93
	<b>TOTAL</b>			<b>3,859,896.04</b>
<b>Ingresos No Tributarios</b>				
4301.030101	Venta de Agua		466,996.29	466,996.29
4302.010101	Registro Civil		58,558.85	58,558.85
4302.050201	Licencia De Construcción		215,374.87	215,374.87
4302.050203	Estudios Urbanos Y Saneamiento Físico		1,712.83	1,712.83
4302.080106	Estacionamiento De Vehículos		70,779.00	70,779.00
4302.090104	Licencias De Funcionamiento Y Otros		23,180.60	23,180.60
4302.090105	Puestos, Kioscos Y Otros		321,373.92	321,373.92
4302.090106	Anuncios Y Propaganda		37,266.00	37,266.00
4302.090107	Inspecciones Y/O Calificaciones		27,768.58	27,768.58
4302.100101	Formularios		237,132.40	237,132.40
4302.100105	Certificaciones Diversas		33,196.47	33,196.47
4302.100107	Licencias		7,996.41	7,996.41
4302.100199	Otros Derechos Administrativos		313,832.02	313,832.02
4303.030201	VACACIONES ÚTILES		24,680.00	24,680.00
4303.030299	OTROS SERV.CULTURALES Y RECREATIVOS		227,955.95	227,955.95
4303.090201	Baños Municipales		472,268.32	472,268.32
4303.090207	Servicios Por Inspecciones Técnicas Y Verificaciones		15,453.13	15,453.13
4303.090215	Nomenclatura Y Numeración De Inmuebles		901.00	901.00
4303.090216	Servicios Funerarios Y De Cementerio		515,008.20	515,008.20
4303.090217	Servicios Por Reconocimiento De Carnes Y Otros		247,572.10	247,572.10
4303.090218	Suministro De Energía		10.00	10.00
4303.090221	Servicios De Saneamiento		76,468.00	76,468.00
4303.090223	Limpieza Pública		431,306.34	431,306.34
	<b>TOTAL</b>			<b>3,626,791.28</b>
<b>Trasposos y Remesas Recibidas</b>				
4402.01	Trasposos Del Tesoro Público		212,492.88	212,492.88
4402.030103	Canon Minero		1,791,865.02	1,791,865.02
4402.030104	CANON GASIFERO		13,905,637.06	13,905,637.06
4402.030105	Canon Hidroenergético		133,420.88	133,420.88
4402.030201	Regalías Mineras		1,375,865.25	1,375,865.25
4402.030301	Renta De Aduanas		138.71	138.71
4402.030501	Fondo De Compensación Municipal		4,769,322.90	4,769,322.90
4402.030603	Participación por Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal		532,389.00	532,389.00
4404.01	Trasposos Del Tesoro Público		7,489,949.21	7,489,949.21
4404.0502	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Interno		375,861.00	375,861.00
	<b>TOTAL</b>			<b>30,586,942.01</b>
<b>Donaciones y Transferencias Recibidas</b>				
4401.010102	De Países de Europa		297,886.02	297,886.02
	<b>TOTAL</b>			<b>297,886.02</b>
<b>Ingresos Financieros</b>				
4501.010101	Intereses Por Depósitos Distintos De Recursos Por Privatización Y Concesiones		70,733.16	70,733.16
4501.010104	Intereses por Depósitos en la CUT		18,883.57	18,883.57
	<b>TOTAL</b>			<b>89,616.73</b>
<b>Otros Ingresos</b>				
4501.020201	Derechos De Vigencia De Minas		21,036.59	21,036.59
4502.010101	De Administración General		2,932.74	2,932.74
4502.010603	Multas Por Especulación, Acaparación, Adulteración Y Otros		535.50	535.50
4502.010699	Otras Multas		66,361.87	66,361.87
4502.020101	Sanciones De Administración General		296,225.90	296,225.90
4502.020102	Intereses Por Sanciones		12,000.00	12,000.00
4504.030102	Transferencias Voluntarias de Capital De Personas Naturales		128,362.93	128,362.93
4505.010499	Otros Ingresos		144,026.38	144,026.38
4505.02	Alta de bienes		48,170.00	48,170.00
	<b>TOTAL</b>			<b>719,671.91</b>
<b>TOTAL INGRESO :</b>				<b>39,360,803.99</b>

<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos en Bienes y Servicios</b>				
5301.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano	271,333.11		271,333.11
5301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas	186,159.65		186,159.65
5301.020102	Textiles Y Acabados Textiles	42,731.81		42,731.81
5301.020103	Calzado	46,961.00		46,961.00
5301.0301	Combustibles Y Carburantes	488,924.17		488,924.17
5301.0302	Gases	15,754.04		15,754.04
5301.0303	Lubricantes, Grasas Y Afines	59,709.64		59,709.64
5301.050101	Repuestos Y Accesorios	96,870.01		96,870.01
5301.050102	Papelaria En General, Utiles Y Materiales De Oficina	73,606.61		73,606.61
5301.050201	Agropecuaria, Ganadero Y De Jardineria	2,319.60		2,319.60
5301.050301	Aseo, Limpieza Y Tocador	65,452.04		65,452.04
5301.050302	De Cocina, Comedor Y Cafeteria	1,145.00		1,145.00
5301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica	80,448.50		80,448.50
5301.059999	Otros	260.00		260.00

**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2018**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA: 01 CUSCO  
 ENTIDAD: 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro	Cuenta	Descripción	Saldos Históricos		MONTO
			Deudor	Acreedor	
5301.0601		De Vehículos	155,862.35		155,862.35
5301.0602		De Comunicaciones Y Telecomunicaciones	599.90		599.90
5301.0603		De Construcción Y Maquinaria	16,127.50		16,127.50
5301.0604		De Seguridad	59,006.30		59,006.30
5301.0699		Otros Accesorios Y Repuestos	1,322.50		1,322.50
5301.080102		Medicamentos	2,069.30		2,069.30
5301.080201		Materiales, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos, Quirúrgicos, Odontológicos Y De Laboratorio	17,805.20		17,805.20
5301.0901		Libros, Textos Y Otros Materiales Impresos	1,600.00		1,600.00
5301.1004		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Similares	14,571.00		14,571.00
5301.1105		Otros Materiales De Mantenimiento	1,142,031.72		1,142,031.72
5301.9901		Herramientas	18,412.50		18,412.50
5301.9902		Productos Químicos	27,921.00		27,921.00
5301.9903		Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A Enseñanza	115,613.70		115,613.70
5301.9904		Simbolos, Distintivos Y Condecoraciones	21,235.00		21,235.00
5301.9999		Otros Bienes	1,655,009.98		1,655,009.98
5302.010102		Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	6,015.79		6,015.79
5302.010201		Pasajes Y Gastos De Transporte	89,983.68		89,983.68
5302.010202		Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	85,915.41		85,915.41
5302.010299		Otros Gastos	5,591.80		5,591.80
5302.020101		Servicio De Suministro De Energía Eléctrica	171,384.88		171,384.88
5302.020102		Servicio De Agua Y Desague	1,948.70		1,948.70
5302.020103		Servicio De Suministro De Gas	37.50		37.50
5302.020201		Servicio De Telefonía Móvil	35,348.50		35,348.50
5302.020202		Servicio De Telefonía Fija	4,739.15		4,739.15
5302.020203		Servicio De Internet	36,140.60		36,140.60
5302.020301		Correos Y Servicios De Mensajería	1,581.00		1,581.00
5302.020401		Servicio De Publicidad	54,400.78		54,400.78
5302.020402		Otros Servicios De Publicidad Y Difusión	3,721.95		3,721.95
5302.030101		Servicios De Limpieza E Higiene	148,689.16		148,689.16
5302.040103		De Vehículos	76,666.00		76,666.00
5302.040105		De Maquinarias Y Equipos	4,200.00		4,200.00
5302.040199		De Otros Bienes Y Activos	3,650.00		3,650.00
5302.050101		De Edificios Y Estructuras	35,070.00		35,070.00
5302.050102		De Vehículos	37,571.20		37,571.20
5302.050104		De Maquinarias Y Equipos	8,670.00		8,670.00
5302.060102		Gastos Notariales	9,885.00		9,885.00
5302.060201		Cargos Bancarios	4,296.47		4,296.47
5302.060302		Seguro De Vehículos	160,839.98		160,839.98
5302.060303		Seguro Obligatorio Accidentes De Tránsito (SOAT)	6,644.29		6,644.29
5302.070101		Consultorías		0.00	0.00
5302.070102		Aseorías	32,866.60		32,866.60
5302.070103		Auditorías	23,600.00		23,600.00
5302.070201		Consultorías	3,000.00		3,000.00
5302.070202		Aseorías	17,120.00		17,120.00
5302.070299		Otros Servicios Similares	3,800.00		3,800.00
5302.070301		Realizado Por Personas Jurídicas	31,025.00		31,025.00
5302.070404		Otros Servicios De Informática	40,130.00		40,130.00
5302.070701		Servicios Relacionados Con El Medio Ambiente	2,400.00		2,400.00
5302.071099		Otras Atenciones Y Celebraciones	220,281.63		220,281.63
5302.071102		Transporte Y Traslado De Carga, Bienes Y Materiales	960.00		960.00
5302.071103		Servicios Relacionados Con Florería, Jardinería Y Otras Actividades Similares	1,950.00		1,950.00
5302.071199		Servicios Diversos	3,740,677.66		3,740,677.66
5302.0801		Contrato De Administración De Servicios - CAS	3,092,734.41		3,092,734.41
5302.0802		CONTRIBUCIÓN A ESSALUD DE CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS - CAS	163,707.90		163,707.90
				TOTAL	13,047,108.17
<b>Gastos de Personal</b>					
5101.010101		Funcionarios Elegidos Por Elección Política	39,000.00		39,000.00
5101.010102		Personal Administrativo Nombrado (Regimen Público)	169,070.01		169,070.01
5101.010103		Personal Con Contrato A Plazo Fijo (Regimen Laboral Público)	1,852,917.82		1,852,917.82
5101.070299		Otras Retribuciones Y Complementos	557,581.82		557,581.82
5101.080101		Obreros Permanentes	136,725.00		136,725.00
5101.080201		Obreros Con Contrato A Plazo Fijo	2,630,028.81		2,630,028.81
5101.090102		Aguiñaldos	127,033.38		127,033.38
5101.090103		Bonificación Por Escolaridad	31,991.11		31,991.11
5101.090201		Compensación Por Tiempo De Servicios	71,314.85		71,314.85
5101.090303		Compensación Vacacional (vacaciones trunca)	84,376.69		84,376.69
5101.100102		Dieta De Regidores Y Consejeros	81,412.50		81,412.50
5101.110101		Régimen De Pensiones DL. N° 20530	27,057.70		27,057.70
5103.010105		Contribuciones A Essalud	475,636.86		475,636.86
5103.010106		Otras Contribuciones Del Empleador	85,968.28		85,968.28
				TOTAL	6,370,114.83
<b>Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social</b>					
5202.030101		Alimentos Para Programas Sociales	212,492.98		212,492.98
5202.030402		Gastos De Sepelio Y Luto Del Personal Activo	19,000.00		19,000.00
				TOTAL	231,492.98
<b>Donaciones y Transferencias Otorgadas</b>					
5401.010303		A Gobiernos Locales	24,041.64		24,041.64

# Estado De Gestión 31. dic.2019

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Dirección General de Contabilidad Pública  
 Versión 190604

Fecha :  
 Hora :  
 Página :

## ESTADO DE GESTION Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2019 y 2018 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

E

	2019	2018
<b>INGRESOS</b>		
Ingresos Tributarios Netos	Nota 36 3,584,757.62	3,859,896.04
Ingresos No Tributarios	Nota 37 3,884,313.15	3,826,791.28
Aportes por Regulación	Nota 38 0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 39 22,759,669.12	30,586,942.01
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 40 4,859,496.61	426,266.95
Ingresos Financieros	Nota 41 126,523.98	89,616.73
Otros Ingresos	Nota 42 288,667.42	591,288.98
<b>TOTAL INGRESOS</b>	35,503,627.90	39,380,803.99
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
Costo de Ventas	Nota 43 0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 44 (8,347,216.40)	(9,790,665.86)
Gastos de Personal	Nota 45 (10,465,852.79)	(9,626,557.14)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 46 (209,484.00)	(231,492.98)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 47 0.00	(1,064,163.75)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 48 0.00	(24,041.64)
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 49 0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 50 (3,471,643.11)	(3,608,248.67)
Gastos Financieros	Nota 51 0.00	(35,181.10)
Otros Gastos	Nota 52 (111,845.97)	(371,053.02)
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>	(22,606,042.27)	(24,751,404.16)
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)</b>	12,897,585.63	14,629,399.83

**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro Cuenta	Descripción	Saldo Histórico		MONTO
		Deudor	Acreedor	
<b>INGRESOS</b>				
<b>Ingresos Tributarios Netos</b>				
4102.010101	Predial		2,506,096.77	2,506,096.77
4102.010201	Alcabala		1,078,660.85	1,078,660.85
	<b>TOTAL</b>			<b>3,584,757.62</b>
<b>Ingresos No Tributarios</b>				
4301.020101	Venta De Animales			0.00
4301.030101	Venta de Agua		520,975.05	520,975.05
4302.010101	Registro Civil		45,774.96	45,774.96
4302.050201	Licencia De Construcción		86,292.72	86,292.72
4302.050203	Estudios Urbanos Y Saneamiento Físico		8,345.47	8,345.47
4302.080106	Estacionamiento De Vehículos		109,956.80	109,956.80
4302.090104	Licencias De Funcionamiento Y Otros		132,732.40	132,732.40
4302.090105	Puestos, Kioscos Y Otros		442,681.26	442,681.26
4302.090106	Anuncios Y Propaganda		10,856.76	10,856.76
4302.090107	Inspecciones Y/O Calificaciones		47,182.81	47,182.81
4302.100101	Formularios		235,577.30	235,577.30
4302.100105	Certificaciones Diveras		48,619.02	48,619.02
4302.100107	Licencias		2,623.21	2,623.21
4302.100199	Otros Derechos Administrativos		312,253.53	312,253.53
4303.010199	Otros Servicios Agropecuarios		372.00	372.00
4303.030299	OTROS SERV.CULTURALES Y RECREATIVOS		247,304.25	247,304.25
4303.050201	Baños Municipales		604,408.40	604,408.40
4303.090207	Servicios Por Inspecciones Técnicas Y Verificaciones		4,673.70	4,673.70
4303.090215	Nomenclatura Y Numeración De Inmuebles		3,490.52	3,490.52
4303.090216	Servicios Funerarios Y De Cementerio		210,038.16	210,038.16
4303.090217	Servicios Por Reconocimiento De Carnes Y Otros		274,151.10	274,151.10
4303.090221	Servicios De Saneamiento		77,129.50	77,129.50
4303.090223	Limpieza Pública		458,874.23	458,874.23
	<b>TOTAL</b>			<b>3,684,313.15</b>
<b>Trasposos y Remesas Recibidas</b>				
4402.01	Trasposos Del Tesoro Público		332,159.03	332,159.03
4402.030103	Canon Minero		1,927,670.38	1,927,670.38
4402.030104	CANON GASIFERO		11,505,479.23	11,505,479.23
4402.030105	Canon Hidroenergético		135,730.39	135,730.39
4402.030201	Regalías Mineras		1,130,402.08	1,130,402.08
4402.030301	Renta De Aduanas		34.68	34.68
4402.030501	Fondo De Compensación Municipal		4,751,678.57	4,751,678.57
4402.030603	Participación por Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal		266,662.00	266,662.00
4404.01	Trasposos Del Tesoro Público		2,545,780.76	2,545,780.76
4404.0502	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito Interno		164,272.00	164,272.00
	<b>TOTAL</b>			<b>22,759,669.12</b>
<b>Donaciones y Transferencias Recibidas</b>				
4401.010102	De Países de Europa		261,252.56	261,252.56
4403.010301	Del Gobierno Nacional		981,122.00	981,122.00
4403.010303	De Los Gobiernos Locales		2,904,601.00	2,904,601.00
4403.020302	De los Gobiernos Regionales		712,521.05	712,521.05
	<b>TOTAL</b>			<b>4,859,496.61</b>
<b>Ingresos Financieros</b>				
4501.010101	Intereses Por Depósitos Distintos De Recursos Per Privatización Y Concesiones		9,972.73	9,972.73
4501.010104	Intereses por Depósitos en la CUT		116,551.25	116,551.25
	<b>TOTAL</b>			<b>126,523.98</b>
<b>Otros Ingresos</b>				
4501.020201	Derechos De Vigencia De Minas		11,962.80	11,962.80
4502.010101	De Administración General		1,036.63	1,036.63
4502.010699	Otras Multas		157,960.04	157,960.04
4502.020101	Sanciones De Administración General		44,829.43	44,829.43
4505.010499	Otros Ingresos		67,128.52	67,128.52
4505.02	Alta de bienes		5,750.00	5,750.00
	<b>TOTAL</b>			<b>288,667.42</b>
<b>TOTAL INGRESO :</b>				<b>35,503,627.90</b>
<b>GASTOS</b>				
<b>Gastos en Bienes y Servicios</b>				
5301.0101	Alimentos Y Bebidas Para Consumo Humano		96,554.48	96,554.48
5301.020101	Vestuario, Accesorios Y Prendas Diversas		163,589.90	163,589.90
5301.020102	Textiles Y Acabados Textiles		71,794.80	71,794.80
5301.020103	Calzado		56,683.60	56,683.60
5301.0301	Combustibles Y Combustibles		408,673.38	408,673.38
5301.0302	Gases		217.00	217.00
5301.0303	Lubricantes, Grasas Y Afines		76,917.19	76,917.19
5301.050101	Repuestos Y Accesorios		84,875.55	84,875.55
5301.050102	Papelaria En General, Uliles Y Materiales De Oficina		113,177.37	113,177.37
5301.050301	Aseo, Limpieza Y Tocador		65,647.60	65,647.60
5301.050302	De Cocina, Comedor Y Cafeteria		239.00	239.00
5301.050401	Electricidad, Iluminación Y Electrónica		168,847.47	168,847.47
5301.059999	Otros		420.00	420.00
5301.0601	De Vehículos		261,934.40	261,934.40
5301.0602	De Comunicaciones Y Telecomunicaciones		25,450.00	25,450.00

3



**Detalle del EF-2**  
**Al 31 de Diciembre del 2019**  
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 08 CUSCO  
 PROVINCIA : 01 CUSCO  
 ENTIDAD : 04 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JERONIMO [300687]

Rubro Cuenta	Descripción	Saldos Históricos		MONTO
		Deudor	Acreedor	
5301.0603	De Construcción Y Maquinas	3,736.00		3,736.00
5301.0604	De Seguridad	56,870.40		56,870.40
5301.0699	Otros Accesorios Y Repuestos	759.00		759.00
5301.080102	Medicamentos	3,363.60		3,363.60
5301.080201	Material, Insumos, Instrumental Y Accesorios Médicos, Quirúrgicos, Odontológicos Y De Laboratorio	2,667.80		2,667.80
5301.1004	Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas Y Similares	8,440.00		8,440.00
5301.1006	Productos Farmacéuticos De Uso Animal	1,883.30		1,883.30
5301.1105	Otros Materiales De Mantenimiento	675,251.20		675,251.20
5301.9901	Herramientas	35,544.60		35,544.60
5301.9902	Productos Químicos	58,114.50		58,114.50
5301.9903	Libros, Diarios, Revistas Y Otros Bienes Impresos No Vinculados A Enseñanza	164,493.50		164,493.50
5301.9904	Simbolos, Distintivos Y Condecoraciones	36,502.00		36,502.00
5301.9999	Otros Bienes	356,672.18		356,672.18
5302.010201	Pasajes Y Gastos De Transporte	107,337.03		107,337.03
5302.010202	Viáticos Y Asignaciones Por Comisión De Servicio	69,810.39		69,810.39
5302.010299	Otros Gastos	5,756.10		5,756.10
5302.020101	Servicio De Suministro De Energía Eléctrica	182,292.10		182,292.10
5302.020102	Servicio De Agua Y Desagüe	1,873.13		1,873.13
5302.020103	Servicio De Suministro De Gas	8,303.00		8,303.00
5302.020201	Servicio De Telefonía Móvil	2,216.10		2,216.10
5302.020202	Servicio De Telefonía Fija	676.90		676.90
5302.020203	Servicio De Internet	27,000.00		27,000.00
5302.020301	Correos Y Servicios De Mensajería	1,798.00		1,798.00
5302.020401	Servicio De Publicidad	160,299.92		160,299.92
5302.030101	Servicios De Limpieza E Higiene	372,634.41		372,634.41
5302.040103	De Vehículos	141,016.00		141,016.00
5302.040105	De Maquinarias Y Equipos	12,536.00		12,536.00
5302.050101	De Edificios Y Estructuras	28,825.00		28,825.00
5302.050102	De Vehículos	6,250.00		6,250.00
5302.050103	De Mobiliario Y Similares	2,300.00		2,300.00
5302.050104	De Maquinarias Y Equipos	98,645.00		98,645.00
5302.060102	Gastos Notariales	4,195.50		4,195.50
5302.060201	Cargos Bancarios	4,200.53		4,200.53
5302.060299	Otros Servicios Financieros	20.00		20.00
5302.060302	Seguro De Vehículos	105,840.04		105,840.04
5302.060303	Seguro Obligatorio Accidentes De Tránsito (SOAT)	9,227.06		9,227.06
5302.070299	Otros Servicios Similares	10,000.00		10,000.00
5302.070301	Realizado Por Personas Jurídicas	17,133.00		17,133.00
5302.070302	Realizado Por Personas Naturales	5,000.00		5,000.00
5302.070403	Soporte Técnico	2,050.00		2,050.00
5302.070404	Otros Servicios De Informática	16,994.50		16,994.50
5302.070509	Asignación de Propinas o Estipendios para el Cumplimiento de Metas Sociales	52,370.00		52,370.00
5302.071099	Otras Atenciones Y Celebraciones	224,606.79		224,606.79
5302.071103	Servicios Relacionados Con Florería, Jardinería Y Otras Actividades Similares.	1,155.00		1,155.00
5302.071106	Servicio de Impresiones, Encuadernación Y Empastado	34,277.00		34,277.00
5302.071199	Servicios Diversos	3,633,258.08		3,633,258.08
			TOTAL	8,347,216.40
<b>Gastos de Personal</b>				
5101.010101	Funcionarios Elegidos Por Elección Política	39,000.00		39,000.00
5101.010102	Personal Administrativo Nombrado (Régimen Público)	199,361.33		199,361.33
5101.010103	Personal Con Contrato A Plazo Fijo (Régimen Laboral Público)	1,236,957.24		1,236,957.24
5101.010109	Personal de Confianza (Régimen Laboral Público)	568,430.14		568,430.14
5101.070299	Otras Retribuciones Y Complementos	1,806.27		1,806.27
5101.080101	Obreros Permanentes	136,800.00		136,800.00
5101.080201	Obreros Con Contrato A Plazo Fijo	3,255,281.95		3,255,281.95
5101.090102	Aguinaldos	124,000.00		124,000.00
5101.090103	Bonificación Por Escolaridad	49,200.00		49,200.00
5101.090201	Compensación Por Tiempo De Servicios	139,497.22		139,497.22
5101.090301	Asignación Por Cumplir 25 Ó 30 Años	1,125.00		1,125.00
5101.090303	Compensación Vacacional (vacaciones trunca)	65,263.20		65,263.20
5101.100102	Diets De Regidores Y Consejeros	81,900.00		81,900.00
5101.110101	Régimen De Pensiones DL. N° 20530	22,333.27		22,333.27
5103.010105	Contribuciones A Essalud	538,979.06		538,979.06
5103.010106	Otras Contribuciones Del Empleador	37,399.58		37,399.58
5302.0801	Contrato De Administración De Servicios - CAS	3,359,206.63		3,359,206.63
5302.0802	CONTRIBUCIÓN A ESSALUD DE CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS - CAS	175,724.99		175,724.99
5302.0803	Vacaciones CAS	357,686.91		357,686.91
5302.0804	Aguinaldos de Cas	75,900.00		75,900.00
			TOTAL	10,465,952.79
<b>Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social</b>				
5202.030101	Alimentos Para Programas Sociales	200,284.00		200,284.00
5202.030402	Gastos De Sepelio Y Luto Del Personal Activo	9,200.00		9,200.00
			TOTAL	209,484.00
<b>Estimaciones y Provisiones del Ejercicio</b>				
5801.0102	Edificios No Residenciales	520,972.69		520,972.69
5801.0103	Estructuras	2,156,398.41		2,156,398.41
5801.0201	Vehículos	150,953.93		150,953.93
5801.0202	Maquinaria, Equipo, Mobiliario y Otros	594,391.42		594,391.42
5802.0304	Laborales	48,926.66		48,926.66