



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Control interno y gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de
Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Cunia Santa Cruz, María Isabel (ORCID: 0000-0002-2977-3387)

ASESOR:

Dr. Delgado Bardales, José Manuel (ORCID: 0000-0001-6574-2759)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

Con gran admiración, respeto y amor, este trabajo lo dedico: **A Dios**, ser que admiro y amo tanto, por sus grandezas que día tras día me brinda, siempre me protege; brindándome salud y oportunidades para cumplir mis metas personales y profesionales.

A mis queridos padres Victoriano Cunia Bruno y Edhita Santa Cruz Terrones, por apoyarme desde siempre en todo momento, brindándome las fuerzas necesarias para seguir adelante. Y a mis hermanas, que amo con todo mi corazón; por brindarme el ejemplo de amor puro para desarrollarme como persona.

María

Agradecimiento

A mis padres por brindarme el apoyo y respaldo constante en los retos que me propongo. A mis hermanas por acompañarme, por ser mi inspiración en seguir luchando por nuestras metas y el cariño que siempre me brindan. A todos mis DOCENTES de la Universidad César Vallejo – Tarapoto, a quienes considero mentores en mi realización personal y profesional, y por brindarme las herramientas para mejorar en la vida profesional.

La autora

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.MARCO TEÓRICO	5
III.METODOLOGÍA	34
3.1 Tipo y diseño de investigación.....	34
3.2 Variables y operacionalización.....	35
3.3.Población, muestra y muestreo y unidad de analisis	35
3.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	36
3.5.Procedimientos	38
3.6.Métodos de análisis de datos.....	39
3.7.Aspectos éticos.....	39
IV.RESULTADOS	40
V.DISCUSIÓN	46
VI.CONCLUSIONES	50
VII.RECOMENDACIONES.....	51
REFERENCIAS.....	53
ANEXOS	59

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	28
Tabla 2.	Nivel de gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	29
Tabla 3.	Prueba de normalidad.....	30
Tabla 4.	Relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	31
Tabla 5.	Relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	32
Tabla 6.	Relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	33
Tabla 7.	Relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.....	34
Tabla 8.	Relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021...	35

Índice de figuras

Figura 1. Diagrama de dispersión entre el control interno y la gestión presupuestaria.....	35
---	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, fue básica, de diseño no experimental, transversal, descriptivo correlacional. La población fue 295 y la muestra fue 167 trabajadores, la técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de control interno fue medio en 46%. El nivel de gestión presupuestal fue bajo en 49%. Concluyendo que, existe relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, debido a que el coeficiente de correlación de Spearman obtuvo valor de 0,956 que indica una correlación positiva alta y p valor de 0,000, además, existe 91.39% de dependencia entre ambas variables.

Palabras clave: Control, gestión, presupuesto público, trabajador.

Abstract

The research aimed to determine the relationship between internal control and budget management in the Office of Health Services Management Under May, 2021, it was basic, non-experimental, cross-sectional, descriptive correlational design. The population was 295 and the sample was 167 workers, the data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of internal control was 46% medium. The level of budget management was low by 49%. Concluding that, there is a relationship between internal control and budget management in the Office of Health Services Management Under May, 2021, because the Spearman correlation coefficient obtained a value of 0,956 that indicates a high positive correlation and p value of 0.000.

Keywords: Control, management, public budget, workers.

I. INTRODUCCIÓN

A nivel de América Latina, se han promulgado una amplia diversidad de leyes con la finalidad de lograr una gestión eficiente en cuanto al manejo de las finanzas en el campo estatal. A pesar de ello, a la actualidad, se siguen viendo grandes falencias en cuanto a la programación y determinación de los presupuestos y en las políticas fiscales. Aún a pesar de los mejoramientos sustanciales en cuanto a los lineamientos, para la determinación de los presupuestos públicos; estos tienden a ser direccionados al corto plazo, de manera que no están por encima del ciclo presupuestario, además que no implementan lineamientos que posibiliten la integración de planificaciones, para contrarrestar hechos imprevistos que se dan de manera espontánea. Es por ello, que muchas entidades no hacen un buen uso del presupuesto asignado o simplemente al finalizar el año devuelven lo asignado.

Haciendo un análisis del Producto Bruto Interno en el Perú a lo largo de los últimos años, el país ha tenido un crecimiento continuo, resultando en incrementos anuales del presupuesto público asignadas a los pliegos regionales y unidades ejecutoras. Sin embargo, los resultados en la calidad de vida de la población, no demuestra la existencia de una eficiente ejecución presupuestal de los recursos públicos, debido a que, en muchas zonas rurales del país, no cuentan con bienes y servicios básicos esenciales como la educación, salud, seguridad, agua y saneamiento, electrificación u otros servicios como la inversión, acceso a infraestructura moderna, etc. Muchas veces cuando el presupuesto es asignado para desarrollar una determinada obra o contratación de determinados servicios, estos se ejecutan mal o terminan paralizadas; viéndose involucrados en temas de corrupción por parte de las autoridades, perjudicando significativamente el bienestar del pueblo. (Contraloría General de la República, 2018)

Bajo esa misma línea, González (2014), hace mención que, en el Perú existe una enorme brecha entre la gestión de los funcionarios públicos y el impacto de su trabajo en la ciudadanía, en gran parte por la desconfianza y falta de

transparencia a la hora de implementar proyectos en beneficio de la población. Debido al bajo nivel de ejecución efectiva de la asignación de recursos en su conjunto, se presta atención a la relevancia del control interno de las funciones ejecutadas dentro de un cierto período de tiempo. Es por ello que la Ley N° 28716 (2006) formula reglas para mantener y fortificar los diversos sistemas operativos y administrativos, así como tomar actividades y fomentar acciones de control preventivas, concurrentes y de seguimiento para prevenir comportamientos y conductas indebidas o corrupción, con miras a lograr de manera adecuada y transparente las metas y objetivos.

En este tiempo, las entidades estatales se encuentran en la búsqueda constante de la eficiencia en sus actividades, para el cumplimiento de sus objetivos. Siendo la misión principal de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo – OGESS BAJO MAYO, siguiendo las pautas del Ministerio de Salud, establecer diferentes acciones para colaborar con la protección de la salud y seguridad de la población dentro de la jurisdicción. Así mismo, por el estado de emergencia generadas por la pandemia de COVID, desde el 2020, se han requerido acciones inmediatas por parte de los funcionarios a la hora de la contratación de servicios o adquisición de bienes, que por su naturaleza de ser de tipo de contrataciones directas pueden caer en vacíos o irregularidades en la gestión. En ese sentido y en base a la problemática social y mediática de las denuncias a la institución sobre supuestas compras o contrataciones irregulares, nos demuestra que la ejecución no han cubierto todas las necesidades conforme fueron demandadas por la población, debido a deficientes controles en las áreas involucradas, falta de involucramiento del área de control interno para comunicar oportunamente los hallazgos, falta de controles preventivos, que ha generado posibles malversación de fondos.

En base a la realidad problemática es necesario formular el **problema general**: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? Como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? ¿Cuál es el nivel de gestión

presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? ¿Cuál es la relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? ¿Cuál es la relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? ¿Cuál es la relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? ¿Cuál es la relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021?

Esta investigación tiene **por conveniencia**, el beneficio al sector salud en la Región San Martín con el aporte de teorías y en base al análisis de lo suscitado, brindar a las autoridades la información necesaria para la toma de decisiones y mejorar la calidad de vida de las personas; como **relevancia social**, la investigación beneficia principalmente a la población de las provincias que se encuentran dentro de la jurisdicción de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, como es El Dorado, Lamas, Picota y San Martín, con la mejora de ejecución presupuestal y desarrollo del presupuesto por resultados, es decir el cumplimiento de metas y cierre de brechas; como **valor teórico**, aporta a la literatura científica, el conocimiento de la relación existente y la importancia de un buen sistema de control interno dentro de una institución pública, a partir de un análisis de la entidad, con relevancia al contexto actual por la pandemia. **Implicancias prácticas**, con la finalidad de mejorar la calidad de ejecución presupuestal en el sector salud de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo; mejorar los servicios y calidad de vida de los ciudadanos de la región San Martín. **Utilidad metodológica**, se aporta con la formulación de instrumentos para futuras investigaciones, además de hacer uso del método científico en toda la investigación.

Como **objetivo general**: Determinar la relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021; como **objetivos específicos**: Identificar el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Identificar el

nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Analizar la relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Analizar la relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Analizar la relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Analizar la relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.

Como **hipótesis general**: H₁: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Como **hipótesis específicas**: H₁: EL nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, es alto. H₂: El nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, es alto. H₃: Existe relación significativa entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. H₄: Existe relación significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. H₅: Existe relación significativa entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. H₆: Existe relación significativa entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

Se han realizado investigaciones en diferentes ámbitos; a nivel internacional; Solis, V. y Lamuca, S. (2020). *Control interno una ciencia que evoluciona: Visión técnica evolutiva COSO, MICIL, COCO*. (Artículo científico). Revista de las ciencias, Riobamba, Ecuador. El tipo de investigación de tipo básica, de diseño no experimental, la cantidad poblacional y muestral fue la revisión bibliográfica, utilizó el análisis documental mediante la guía de análisis documental. Concluyó que, el control interno, más que una medida para dar conformidad a las leyes promovidas por los gobiernos, es una herramienta sistemática que permite incrementar los niveles de productividad en las organizaciones mediante el monitoreo de los diferentes procedimientos que se llevan a cabo dentro de la gestión pública. De esta manera, las entidades logran mayor eficiencia en sus procesos y reducen las acciones de la corrupción al contar con un control permanente.

Ruiz, Y., Valenzuela, V y Tapia, J. (2020). *El control interno como instrumento de gestión de liquidez empresarial: Un análisis meta-analítico en el cantón Latacunga*. (Artículo científico). Universidad de las fuerzas armadas ESPE, Sangolqui, Ecuador. El tipo de investigación fue básica, de diseño no experimental, utilizó a la revisión sistemática como cantidad poblacional y muestral, mediante el análisis documental y la guía de documentos. Concluyó que, la herramienta de control interno, ya sea aplicado a la gestión pública o privada, siempre va a contribuir con buenos resultados, va a propiciar el desarrollo organizacional a través de la revisión de la forma como se van llevando a cabo las actividades y procesos que forman parte de la actividad principal. En este sentido, brinda importantes aportes a la mejora de la liquidez de las organizaciones, debido a que estos procedimientos revisan la veracidad de la información consignada en los estados financieros, de manera que se puedan identificar falencias en su elaboración y otros procedimientos que atenten contra la ética de trabajo y la administración correcta de los recursos.

Tupac, J., Palacios, A. y Moreno, K. (2018). *Gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación – Zona 3*. (Artículo científico). Revista científica UISRAEL, Ecuador. Tipo básica, diseño no experimental, utilizó a los documentos como población y muestra, abordado mediante la guía de análisis documental a través de la guía de documentos. Concluyó que, en la entidad, es necesario llevar a cabo un seguimiento exhaustivo a la ejecución de los presupuestos con la finalidad de conocer el rendimiento del mismo en tiempo real, de manera que se pueda emitir un informe detallado sobre el desempeño de las actividades. De esta manera se podrá cotejar si los resultados corresponden a las planificaciones realizadas para que, en caso de haber falencias en ello, se puedan tomar las medidas de corrección necesarias en función a los objetivos. En este sentido, todo parte de una buena gestión administrativa para proveer los recursos técnicos necesarios que ayuden al desarrollo de lineamientos que ayuden a llevar un control de la ejecución presupuestaria.

A nivel nacional, Tirado, T. (2021). *Gestión presupuestal y ejecución de proyectos públicos en la Municipalidad de Chepén, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. El tipo de investigación fue básica, de diseño no experimental, la cantidad poblacional y muestral fue de 138 colaboradores, abordados mediante la encuesta y usando el cuestionario. Concluyó que, después de haber realizado el tratamiento estadístico a la información recopilada, se encontró valor de Rho Spearman igual a 0.610** el cual corresponde a un nivel de correlación positivo pero moderado. De esta manera se determina que, a medida que se mejore la gestión presupuestal, se mejorará la ejecución de los proyectos públicos en la entidad analizada en beneficio de la mejora de la imagen institucional como también de los pobladores mediante el desarrollo de proyectos de alto impacto que facilite la mejora en las condiciones agrícolas, de salud, educación, entre otros, logrando así una mejora en la calidad de vida integral y la apertura de más oportunidades de superación en la ciudadanía.

Atarama, Z. (2021). *Gestión presupuestal y proceso de ejecución del gasto en la empresa prestadora de servicios de saneamiento Grau, Piura*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Piura, Perú. El tipo de investigación fue básica, de diseño no experimental, la cantidad poblacional y muestral fue de 20 colaboradores, a los cuales accedió mediante la encuesta y el uso del cuestionario. Concluyó que, en la identificación del nivel de la variable gestión presupuestal, encontramos un nivel medio con una percepción del 55% de la muestra representativa, puesto que así lo aprecia el 75% en la etapa de programación del presupuesto, el 75% en la etapa de formulación del presupuesto, 65% en la etapa de aprobación, 45% en la etapa de ejecución y con una percepción de un nivel bajo del 45% en la etapa de evaluación del presupuesto.

Maita, M. (2018). *Control interno y su influencia en el desempeño de la institución administradora de fondos de aseguramiento en salud del ejército del Perú*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Federico Villarreal, Lima, Perú. El tipo de investigación fue explicativo, de diseño no experimental, la población fue de 175 personas, la muestra fue de 62, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, el mejoramiento de las actividades de control interno, tiene una influencia de tipo significativa sobre el desempeño de entidad. Esto se da debido a que el sistema de control interno facilita el monitoreo al desarrollo de las actividades y permite determinar si estas se están llevando a cabo de manera óptima, al mismo tiempo que posibilita la aplicación de acciones correctivas en su debido momento para impedir que los problemas suscitados sigan aumentando. Asimismo, mediante el control de las actividades y procesos, el desempeño del personal se verá beneficiado en el sentido de que sus actividades serán controladas y potenciadas al momento de detectar falencias.

A nivel local, Mafaldo, A. (2021). *Modelo de gestión presupuestal para mejorar la defensa jurídica en el Gobierno Regional de San Martín, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. El tipo de investigación fue aplicada, de diseño no experimental, la población y muestra fue de 23

profesionales, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, de acuerdo al análisis de la gestión de defensa jurídica se ha encontrado diversas deficiencias en cada una de sus etapas, estos no garantizan la correcta representatividad, como la ausencia de participación en los planes operativos del personal a fin de alinear las metas correctamente, de igual manera en ocasiones la ausencia de la requisición mínima de personal (abogado) limita el proceso ágil, reportando frecuencias de apelaciones, finalmente no se cuentan con herramientas para la evaluación de los informes y mitigar los errores, además que la gestión presupuestal es considerada como mala, en la medida que se gestiona los presupuestos de manera inoportuna, no pudiendo abastecer a las áreas usuarias para que estos hagan sus funciones de manera eficiente, así mismo se recalca que dichas áreas no brindan un requerimiento oportuno para que estos sea consolidado en el cuadro de necesidades de la institución.

Chávez, C. (2021). *Control interno y transparencia en la municipalidad Distrital de Morales, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. El tipo de investigación fue básica, de diseño no experimental, la población y muestra será de 79 colaboradores, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, el nivel del control interno por dimensiones, el 35% manifestó que es malo el ambiente de control, el 35% que es regular y el 30% que es bueno. Respecto a la evaluación, el 32% manifestó que es malo, el 44% que es regular y el 24% que es bueno. En cuanto a las actividades de control gerencial, el 30% lo consideran como malo, el 41% como regular y el 29% como bueno. En cuanto a la información y comunicación, el 33% lo consideran como malo, el 39% como regular y el 28% como bueno. Con respecto a las actividades de supervisión, el 30% lo considera como malo, el 42% como regular y el 28% como bueno. Por lo tanto se determina que, es necesario potenciar estas actividades para mejorar la calidad de los productos y servicios prestados por la municipalidad teniendo en cuenta la necesidad de lograr los objetivos en pro del bienestar de población, en cuanto al nivel de transparencia, se evidencia que este tiene ciertas deficiencias, ya que no cumple en el tiempo establecido para

entregar información al usuario cuando lo requiere, además, no tienen actualizados los portales web con información adecuada que ayude a que se fiscalice los recursos de manera oportuna.

Gómez, J. (2021). *Control interno y procesos administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. El tipo de investigación fue básica, de diseño no experimental, la población fue de 150 y la muestra fue 93, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, se determinó la existencia de correlaciones entre las variables abordadas, cuyos valores fueron determinados haciendo uso del coeficiente de Pearson, el cual alcanzó un valor igual a 0,986 y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), con lo cual se determinó que las correlaciones pertenecen a una escala alta o significativamente positiva, por lo que, a medida que el control interno se incrementa o se implementen las actividades que ayuden a desarrollarla de manera óptima, los procesos administrativos se desarrollan de una manera más eficiente, ayudando de esta manera que se logren los objetivos y se optimice los recursos para su aprovechamiento significativo mediante inversiones de alto impacto en la gestión administrativa.

En cuanto a las teorías relacionadas al tema se menciona la variable **control interno**, según la Controlaría General de la República (2010), corresponde a las diferentes leyes, lineamientos, planes, registros y demás instrumentos sistematizados que permiten a las entidades revisar el cumplimiento de las actividades necesarias, de manera que sea más posible alcanzar los objetivos a través del control de las actividades (p. 18). Según la Ley N° 27785, sostiene que, el control interno se entiende como las medidas orientadas a prevenir las malas prácticas en la gestión municipal, de manera que el uso de los recursos institucionales se utilice de manera eficiente, sin dar lugar a la malversación de fondos o a las salidas de recurso de manera no justificada, de modo que, si esto estuviese ocurriendo, se puede detectar y sanear a tiempo.

Otro concepto importante es de Galarza; Mora & Zambrano (2020), el control interno es de carácter holístico y está vinculado con la gestión administrativa, al ser portadora de acciones orientadas al logro de objetivos a través de funciones, procedimientos y normas de control. Esto se refiere que un adecuado control interno permitirá que las gestiones de los directivos se transparenten, se consigan los objetivos establecidos dentro el tiempo de acuerdo a los diferentes planes con las que cuenta la institución, y que los recursos utilizados ayuden a satisfacer las necesidades del área usuaria o de la población beneficiaria; generando así una satisfacción a nivel general y tener así buena percepción de la institución.

Del mismo modo, de acuerdo con el autor Mantilla (2018), el control interno es un proceso realizado por una entidad que le permite garantizar el buen desarrollo de sus actividades, asegurando el cumplimiento de sus actividades planificadas. El control interno permite que los recursos institucionales logren eficiencia a partir de su utilización, pues ayuda a verificar el cumplimiento cabal de las planeaciones institucionales, logrando que los recursos sean aprovechados al máximo, evitando que se desperdicien y se pierdan en el transcurso de las actividades institucionales. Los directivos de un ente deben implementar políticas que permitan el buen desarrollo del control interno en la entidad, pues con ello se incrementan las posibilidades de éxito en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, se reduce el riesgo de la desviación de fondos y el empleo de recursos de manera inadecuada, las acciones de control que establece el control interno en una entidad permite la prevención de fraudes y errores en los procesos que se efectúan propiciando el buen desempeño institucional.

De acuerdo con el autor Meléndez (2016), el control interno es una estrategia que incrementa la seguridad en el accionar institucional, mediante el cual se vigila todas aquellas acciones, actividades y procesos efectuados en la entidad en busca de puntos débiles existentes a fin de que se identifiquen oportunamente y se subsane aquellas deficiencias antes que ocasionen mayores inconvenientes a la entidad. Los colaboradores con la realización de

acciones control deben encontrarse cautelosos ante cualquier desperfecto o situación que cause malestar a la entidad para el logro de sus objetivos. Así mismo, las actividades de control interno consisten en identificar todas las deficiencias o hallazgos encontrados a las instancias superiores, con el objetivo de que estas comuniquen a las áreas usuarias y reformulen o cambien de estrategias, mediante el cual deben estar alineadas a políticas internas y las normativas vigentes que da el Estado peruano; además se recalca que para que se haga un adecuado control, el personal debe estar en constante monitoreo y supervisión tanto de las actividades físicas como la organización documentaria que acredite si se está cumplimiento conforme lo planificado y por ende lograr una gestión eficaz en beneficio de la población usuaria.

Meléndez (2016) sostiene que el desarrollo de las actividades de control interno es de suma importancia en las entidades, pues ayuda a verificar que de las planificaciones realizadas se lleven a cabo de manera eficiente, aplicando medidas que garanticen un eficiente uso de los recursos disponibles, enfocados en maximizar los resultados sin disminuir la calidad del producto final, por lo tanto, es necesario que se designe a las personas con la capacidad respectiva para aplicar la imparcialidad en todos los procesos, de modo que el resultado del análisis de control interno refleje la verdadera realidad de las áreas analizadas, a fin de poder aplicar las medidas correctivas necesarias para solucionar la problemática. Asimismo, es necesario que se implementen los lineamientos y normativas necesarias para poder llevar a cabo el control de manera eficiente, donde todas las falencias y sanciones estén contempladas en un documento legalmente respaldado, para que, aquellos que aplican las correcciones pertinentes, estén debidamente avalados y sean válidos los procedimientos aplicados, en busca de la mejora continua.

El control interno entra a tallar de manera integrada en la entidad, puesto que al aplicarlo comprometidamente, éste entrará a tallar en todos los aspectos de una entidad, desde las actividades administrativas y directivas con rango más

elevado, hasta las acciones que realizan los subordinados de menor rango en la entidad, teniendo como referencia a todas aquellas normativas y políticas que provienen del exterior de la entidad para su aplicación, hasta las generadas y formuladas en el interior, para que sean cumplidas a cabalidad. Además, que las instituciones están obligadas a dar cumplimiento a las normativas en temas de control interno, el objetivo es que se logren transparentar el uso de los recursos, transparentar la gestión que permita que los recursos se asignen conforme a lo solicitado, para ello deben dar cumplimiento al plan de actividades que tienen y no salgan de los objetivos que desea cumplir la institución en un determinado tiempo.

Además Del Toro (2005), sostiene que el control interno puede definirse como los procesos sistematizados, que se aplican en la gestión pública como mecanismo para la efectuación de una administración pública eficiente y correcta de los recursos, evitando un uso inadecuado, haciendo posible el cumplimiento de los objetivos y alcancen las metas trazadas tanto a nivel individual como colectivo; de manera que las entidades cuenten con una herramienta adecuada y legal que les permita identificar y desarrollar correctamente los diferentes procesos que conforman el sistema de administración pública, además un adecuado control interno permitirá que se cumplan los objetivos de acuerdo a lo programado, que las acciones del personal sean monitoreadas, supervisadas y que el órgano de control interno comunique las deficiencias encontradas de acuerdo a los hallazgos. Así mismo, permitirá que los recursos asignados cubran aquellas necesidades insatisfechas de la población usuaria, además que permitirá a la institución tener una gestión adecuada.

El control interno toma de la mano a todas aquellas normativas que se establecen a ser cumplidas por la entidad y sus integrantes, desde las actividades administrativas, hasta las acciones que realizan por el personal que conforman la base de la entidad. De manera que sean cumplidas adecuadamente, identificando y evitando la comisión de infracciones en la entidad que supongan atentados contra el cumplimiento de sus fines y la mala

utilización de los recursos institucionales. Así mismo un correcto desarrollo de las funciones de control interno ayudará a que las actividades se desarrollen en el cronograma establecido, el personal desarrolle sus funciones de manera adecuada y que los recursos se utilicen de buena manera, cubriendo así las necesidades del personal y de la población usuaria, conllevando a que la institución tenga una gestión adecuada donde se cumpla los objetivos institucionales.

Objetivos del control interno, según República (2012), en cuanto a la aplicación de estos procedimientos en la gestión pública, se encuentran los siguientes objetivos: Mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos en sus diferentes aspectos, tanto económicos, administrativos, etc., mediante la transparencia en la información que se brindará y el monitoreo al desarrollo de las diferentes actividades, lo cual permitirá cumplir con las metas y objetivos estipulados por cada institución, asimismo, se lograra evitar que los recursos asignados para determinadas situaciones no tengan el uso debidamente adecuado. Garantizar la propiedad de los recursos públicos ante pérdidas provocadas por malas prácticas administrativas que puedan derivar en la malversación de fondos, constituyendo esto, actos de corrupción.

Constituirse como una herramienta para desarrollar la mejora continua en las organizaciones estatales de manera que el logro de objetivos y desarrollo integral sea más alcanzable, siendo los únicos beneficiados los ciudadanos, además el control interno permite mejorar la calidad nivel general de la institución, en la medida que se logrará una eficiencia y dar cumplimiento a las actividades en el tiempo establecido y conforme manda la ley. Para ello el personal debe estar capacitado, conocedor de las funciones y normativas vigentes, para que cometan errores y perjudiquen a la institución, además que permitirá contar con una gestión eficaz que ayude al cumplimiento de los objetivos institucionales, logrando así satisfacer las necesidades de la población y por ende ser catalogada como una institución eficiente con una adecuada capacidad de gestión y buen liderazgo por parte del representante.

De acuerdo con la CGR (2010), el control interno es un proceso efectuado en una entidad para asegurar el cumplimiento de las diferentes normativas, reglamentos, lineamientos, planes y directrices sistematizadamente en las actividades que efectúan las entidades, logrando de esta manera identificar errores y malas prácticas realizadas en una entidad. El control interno promueve la prevención de consecuencias graves a partir de errores institucionales, que pueden identificarse y solucionarse oportunamente, antes que se conviertan en inconvenientes superiores que obstaculicen severamente el cumplimiento de los propósitos institucionales, además, permite evitar la utilización injustificada de recursos por parte de un ente.

El control interno se basa en normativas internas y externas de una entidad, las cuales garantizan el buen desarrollo de los procesos institucionales y el buen uso de los recursos públicos, entrando a tallar en todo el proceso que comprenden las adquisiciones, los presupuestos, la ejecución presupuestal, pagos diversos, trámites administrativos, tesorería, logística, etc. Así mismo, se puede decir que las normativas emitidas direccionan los procedimientos a desarrollar por las unidades internas de control de cada institución, además que permite que el personal no salga de los lineamientos establecidos, ya que perjudica de manera directa o indirecta a la institución y a la gestión como tal. Además, que los controles preventivos y correctivos permiten a la institución optimizar sus resultados, llegar a las metas establecidas, poder mejorar los procedimientos internos, mejora la atención al usuario y por ende tener una gestión destacable que permita satisfacer las necesidades de la población.

El estado con el paso de los años se ha visto en la obligación de ir mejorando o creando herramientas, trátase de leyes, normativas, instrumentos y procedimientos que permitan un correcto desarrollo de las entidades, para que estas cumplan con sus metas y objetivos en beneficio de los ciudadanos, pero para que esto tenga un adecuado cumplimiento se creó el control interno. Sin embargo, a pesar de ello aún se sigue apreciando falencias en lo que respecta a programación y determinación de los presupuestos para el uso de recursos, pues muchas veces estos no son utilizados apropiadamente. Se debe tener

en cuenta que no solo es suficiente con las herramientas, pues es de vital importancia que las personas que se desempeñan en las entidades estén debidamente capacitadas para desarrollar sus funciones y que estos a su vez demuestren responsabilidad y transparencia, para crear confianza en la población. Así mismo el personal que ejerce las funciones del área de control interno debe ser conocedor de las funciones y normativas existentes, con el objetivo de poder detectar y comunicar los hallazgos de manera oportuna antes sus superiores, para que estos una vez analizados puedan tomar estrategias y solucionar o revertir la problemática identificada en aras de una buena gestión institucional, donde se transparente los recursos y actividades.

Asimismo, el autor Mantilla (2018) manifiesta que el control interno comprende una serie de acciones articuladas efectuadas por una entidad para evitar errores en la realización de sus propósitos, ya que con estas acciones se garantiza el buen desarrollo de sus actividades, asegurando el cumplimiento de las planificaciones realizadas por la alta dirección. El control interno permite que los recursos institucionales logren eficiencia a partir de su utilización, pues vela porque las normativas aplicables a los procedimientos sean cumplidas adecuadamente, evitando la consecución de resultados desfavorables, con lo cual se evita el desperdicio de los recursos, su mala utilización y deficiente manejo. Los directivos de un ente deben implementar políticas que permitan el buen desarrollo del control interno en la entidad, partiendo por comprometer a sus colaboradores a estar vigilantes de deficiencias institucionales, logrando que estas sean comunicadas de manera oportuna al personal competente para su solución. Las acciones de control deben efectuarse de manera integral y sincronizada con la normativa vigente, así mismo, el personal debe estar comprometido con los objetivos institucionales, para ello deben conocer sus funciones y la visión que tiene la organización. Además, se recalca que la institución debe capacitar al personal en temas de su área para que estos tengan una adecuada función y altos niveles de desempeño laboral.

De acuerdo a Cepeda (2010) el control interno no solo es aplicable a las entidades municipales u otros organismos del Estado, estos procedimientos

también pueden ser utilizados por las empresas, debido a que esta es una herramienta con mucho potencial para ayudar a que se puedan lograr los objetivos organizacionales mediante procesos sistemáticos que buscan auditar y fiscalizar oportunamente todas las actividades realizadas y cómo se está realizando el manejo de los recursos financieros mediante la revisión de los estados financieros, a través de las diferentes partidas que maneja la organización. Además, la parte financiera es fundamental en el desarrollo de las actividades, por cada una de estas deben contener un presupuesto para poder llegar a las metas y que el personal debe conocer el desarrollo de las mismas y que deben hacerlo bajo ciertos criterios o parámetros que le permita hacer un trabajo adecuado y dar buen uso a los recursos públicos.

De esta manera, se incrementa la posibilidad de éxito de las diferentes planeaciones estratégicas realizadas mediante el monitoreo oportuno de cada actividad realizada, para que puedan alertar algunas irregularidades de forma oportuna y estas a su vez puedan ser levantadas a la brevedad posible evitando errores o pérdida de dinero, teniendo así, como resultado positivo, acciones eficientes para el bienestar común. Así mismo la función de control interno es que supervise y monitoree el cumplimiento de las actividades de acuerdo a lo programado, con el objetivo de poder evidenciar algunas deficiencias y comunicar a las áreas pertinentes los hallazgos encontrados, para que estas, en aras de una buena gestión, reformulen sus actividades o estrategias y que ayuden a cumplir con los objetivos institucionales.

Asimismo, el autor Mantilla (2018), sostiene que, cuando se llevan a cabo los procedimientos de control interno, es necesario que se aplique la imparcialidad en todos los aspectos, de modo que se desarrollen los procedimientos de acuerdo a la ley, buscando la mejora de la entidad, presentando las falencias de manera clara y concisa, para que las medidas correctivas solucionen la problemática encontrada. Asimismo, al ser el control interno una medida debidamente respaldada por normativas legales, los profesionales designados a llevar a cabo estos procesos, cuentan con toda la confianza y respaldo para aplicar las sanciones pertinentes, teniendo presente

que, es necesario sancionar ciertos procedimientos que se encuentren al margen de las normativas y que perjudiquen la imagen y productividad de la entidad. De esta manera, el control interno, busca ser una medida de control de los procedimientos internos que ayuden a mejorar la eficiencia de la entidad, optimizando los recursos disponibles, gestionándolos de manera adecuada en beneficio de quienes se lo merecen, sin agraviar los intereses de la entidad y la sociedad, de modo que mediante el despliegue de estas actividades, se minimice las infracciones a las normativas y perjudiquen los intereses de la población.

Para La República (2012), en el sector público el control interno presenta el objetivo de mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos en sus diferentes aspectos, tanto económicos, administrativos, procedimentales, así como con el cumplimiento adecuado de las normativas establecidas para su cumplimiento. El control interno incide en la mejora de la transparencia de la información sobre la actuación institucional a partir del monitoreo constante a las acciones institucionales, lo cual permitirá cumplir con las metas y objetivos estipulados por cada institución. Asimismo, se logrará evitar que los recursos asignados para determinadas situaciones no tengan el uso para el cual fue destinado, además controla a que dichos recursos sean utilizados correcta y de manera precisa en la entidad. El control interno da mayores garantías a los resultados que se objetan en la entidad, previniendo la realización de malas prácticas que supongan malversación de fondos que obstruyan el cumplimiento de metas y resultados en beneficio de la población. Por otro lado, el área de control interno tiene una función de fiscalización y supervisión que los recursos asignados se ejecuten de acuerdo a lo planificado, además se recalca, que la institución debe velar que los recursos asignados ayuden a cumplir los objetivos institucionales, que se evite las malas prácticas administrativas, que evite actos de corrupción en la ejecución de presupuestos, y por ende en el desarrollo de las actividades.

Asimismo, Cepeda (2010) establece que el control interno en el sector público es un aspecto importante para el cumplimiento de la normativa vigente que

aseguren la buena utilización de los recursos, con lo cual se establece un correcto desarrollo de las entidades, el seguimiento y el control de las actividades institucionales permite que se conozca como vienen usándose los recursos en una entidad; valorando si es el conveniente o no, a fin de que se mejore adecuadamente. En el sector público el control interno permite que los gastos sean ejecutados de una manera correcta y adecuada de acuerdo la normativa establecida para ello, evitando falencias que atenten contra los recursos estatales a partir del deficiente uso de presupuestos que causen perjuicios contra el tesoro público. El control interno es una herramienta capaz de determinar el incumplimiento de normativas y directrices fijadas para el desarrollo de ciertas actividades, es por ello que el personal encargado de las acciones de control debe tener el conocimiento pleno sobre dichas normativas a fin de que se identifiquen oportunamente errores y falencias. Así mismo este control es el que determina la gravedad de los hallazgos en función a las normativas vigentes, además se recalca que las instituciones tienen la obligación de contar con un área de control interno dentro de las mismas, con el objetivo que estos sean los fiscalizadores del uso adecuado de los recursos que se desarrollen conforme lo programado, y por ende den cumplimiento a las necesidades prioritarias de la población beneficiaria.

Para Lara (2016), las principales metas que persigue el control interno consisten en determinar las acciones, controles, normativas, evaluaciones y mejoramiento permanente de la empresa, al mismo tiempo, evalúa los procesos que utiliza en el área de tesorería, determinando el nivel de confiabilidad y eficacia. Además, verifica si los fondos fijos brindados a las diversas facultades y a las oficinas administrativas estén bien respaldados y sean transparentes. Respecto al control interno la Asociación de Investigaciones Económicas y Sociales (2016), señaló que el proceso como método para asegurar la terminación de las actividades dentro del plazo establecido debe desarrollar los siguientes procesos relacionados: 1. Promover y ampliar la definición de control interno en todos los departamentos de la entidad para concientizar y tomar medidas para proteger los recursos de instituciones nacionales; 2. Su implementación debe partir de la voluntad

política de cada componente, además, debe asegurar que todos los procesos se lleven a cabo con un uso adecuado de los recursos, además la adecuada implementación del control interno, debe partir de la voluntad política que tiene los representantes de las instituciones para poder apoyar así dar cumplimiento a los objetivos institucionales, bajo los lineamientos de controles exhaustivos que ayuden a evitar malas prácticas que se logre tener una gestión transparente.

Seguidamente Cepeda (2010) sostiene que, el control interno es una herramienta de alto impacto en la lucha contra la corrupción debido a las disposiciones que facultan a las áreas encargadas de llevar a cabo estos procesos, de controlar el avance de los procesos, controlar los bienes públicos, entre otros que dificultan en cierta medida el desarrollo de prácticas de corrupción dentro de la administración pública. Bajo este marco conceptual, es imprescindible mencionar que, la población muestra mayor confianza cuando existen procedimientos que ayudan a controlar el uso de los recursos institucionales. De manera que se incrementa la posibilidad de éxito mediante el uso eficiente de los bienes asignados, de manera que la lucha en contra de las brechas sociales y las necesidades de las poblaciones más necesitadas sean cubiertas o en grandes pasos se vaya disminuyendo, por lo tanto, la importancia del control interno, radica en la posibilidad de controlar oportunamente la eficiencia de la gestión pública.

Para Lara (2016), una de las funciones primordiales que posee el control interno es la identificación de riesgos dentro de ciertas áreas específicas de la entidad, cuyo objetivo primordial es lograr el control. Esto es fundamental para poder minimizar los riesgos a través de normativas que ayuden a mantener y a dirigir el funcionamiento de la organización a través de constantes evaluaciones y supervisiones de control con la finalidad de estar al tanto del mínimo detalle de riesgo que pueda existir, esto nos permitirá lograr gran parte de los objetivos trazados por dicha institución. Así mismo sostiene que se debe establecer un estudio previo, de cómo se encuentra la entidad, en qué condiciones esta, si la entidad como parte integrada cuenta

con la capacidad de desarrollar sus actividades con la más mínima normalidad, o si es que carece de dichos controles internos para contrarrestar los riesgos, este último no es favorable para las entidades puesto que pone en riesgo la funcionabilidad de la empresa, lo que indica que cierta entidad no lleva un control de las principales áreas por lo que no se puede detectar los riesgos de manera oportuna por consiguiente dificulta la toma de decisiones en dicha entidad.

Para Morales (2010) el proceso de control interno incluye diferentes actividades que ayudan a prevenir la corrupción y la pérdida de los recursos asignados a las instituciones del estado, dentro de estos procedimientos, se aplican controles a la información financiera presentada por las entidades, de manera que se pueda detectar malos procedimientos al momento de constatar la información plasmada en los informes. Asimismo, ayuda a hacer cumplir las diferentes políticas estipuladas para desarrollar la gestión administrativa. En este sentido, se dice que mientras menos acceso se concede hacia los activos de la entidad, estos pueden estar más seguros, entre estas medidas se encuentran, limitar el acceso a los terminales (computadoras) a personal no autorizado, aplicar filtros en el servicio de internet, entre otros que ayudan a prevenir las malas prácticas y el uso indebido de información sensible. Finalmente, se puede precisar que los documentos a ser emitidos por las áreas de las instituciones sean emitidos oportunamente para evitar suspicacias, y éstas a su vez sean tramitadas por el proceso correspondiente.

Dimensiones del control interno, la Contraloría General de la República (2010), menciona lo siguiente; componente 1: **ambiente de control**, este primer componente hace hincapié que primeramente se debe definir y mantener el directivo, los servidores y demás colaboradores de una entidad, para permitir el desarrollo de un comportamiento favorable, de apoyo para el CI y para una gestión eficiente; los indicadores que integran esta dimensión son: legitimidad y valores éticos, estructura organizacional, asignación de autoridad y responsabilidad; es decir, el personal que estará a cargo del control interno de una determinada institución debe de contar con

determinadas características, para que pueda desarrollar adecuadamente sus funciones asignadas, evitando que estos a su vez se vean involucrados en temas de corrupción al tapar alguna mala práctica de un personal de otra área de la institución.

Componente 2: **evaluación de riesgos**, la Contraloría (2010) indica que el estudio preliminar del riesgo es la fase que consiste en examinar la fiabilidad de los sistemas contables y de verificación interna en una entidad para prevenir, descubrir y modificar representaciones equivocadas de relevancia significativa; es decir, evaluar anticipadamente si los instrumentos internos con los cuales viene desarrollándose la institución es la adecuada. Debido a los limitantes existentes en cada sistema de contabilidad, siempre habrá algunos riesgos de control que se deben asumir; los indicadores de esta dimensión son: planteamiento de las administraciones de riesgos, consiste en diseñar un mapeo para percibir los riesgos que pueden impactar en la administración, medirlos oportunamente y ajustar medidas para reducir sus posibles efectos. Las opciones más apropiadas incluyen reducirlos, comunicarlos, aceptarlos y tomar medidas correctivas, para el desarrollo apropiado de la gestión pública.

Componente 3: **actividades de control gerencial**, según la Contraloría (2010), involucra políticas y procedimientos ya sean los establecidos por ley o los documentos internos que maneja cada institución. Estos permiten garantizar una ejecución de acuerdo a las acciones de la administración de riesgos que puedan impactar en las metas de la institución, coadyuvando al aseguramiento del alcance de estos, verificando el acceso a los recursos y archivos de rendición de gastos, revisión de procedimientos, acciones y funciones, evaluando las fuentes de la información y de comunicación. Los indicadores que la componen son: Cumplimiento de las funciones, responsabilidad y eficacia. En el componente 4 se tiene: **información y comunicación**, la Contraloría (2010) señala que para que la fuerza laboral pueda cumplir con sus tareas y obligaciones es necesario que se les comparta la información necesaria en el tiempo requerido, en este sentido el sistema

informativo juega un rol importante. En la actualidad estos sistemas permiten generar informes con datos operativos, que sirven para controlar y encaminar a la institución, así mismo producto de la globalización, la gran mayoría de instituciones están interconectadas sobre todo en cuanto al uso y gestión de los recursos públicos, para ello, las instituciones implementan sistemas que ayuden a que los recursos se controlen desde ellos, generando que se tenga información oportuna para la adecuada toma de decisiones, y de esa manera analizar qué actividades se puede hacer para no tener que revertir los recursos asignados y por ende no tener malas gestiones.

Estos sistemas no solo manejan información interna sino también muestran acontecimientos externos y otros datos que sirven para la toma de decisiones. Sus principales indicadores son: Archivo institucional, en el cual toda entidad debe contar con áreas de archivo implementadas adecuadamente para conservar información y expedientes de suma relevancia; comunicación interna: hace referencia a la trasmisión de información al interior de la entidad, tanto de manera horizontal como vertical, cuando se pretende alcanzar metas en menor tiempo es necesario que se comunique a todos los niveles jerárquicos de la entidad las nuevas modalidades de trabajo, la adherencia a nuevos canales, manejo de herramientas y sistemas, entre otros; comunicación externa: son los mensajes tácitos que promueve una entidad hacia la sociedad o público; y canales de comunicación: son los medios que se emplean para transmitir información, de los cuales se destaca: email, anuncios en radio, tv, uso de las plataformas online, etc., además el área encargada debe difundir los hallazgos de manera oportuna con el objetivo de poder dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

Componente 5: **actividades de supervisión**, según la Contraloría (2010), este último proceso se encarga de evaluar y estimar la calidad del control interno en el paso del tiempo en la organización y sus dependencias adscritas, ya que es importante monitorear los procesos para decretar si se está operando de acuerdo a lo planeado o si es necesario realizar modificaciones; sus principales indicadores son: el cumplimiento de funciones, los procesos y

operaciones que se desarrollan al interior de la entidad deben estar orientadas al cumplimiento eficiente de las funciones, sin desviarse por otros caminos que lleven a la malversación de tiempo y dinero; la responsabilidad: dentro de una institución existe un equipo humano que tiene la responsabilidad de vigilar el cumplimiento de los procesos, verificando que todo marche de acuerdo a lo señalado y se cumpla con los plazos previstos, se eliminen procesos o se realicen modificaciones; y la eficacia: hace referencia al alcance de metas, a la utilización efectiva de los recursos, manejo de tiempos, acciones correctivas y trabajo en conjunto. (p. 52)

Como segunda variable esta la **gestión presupuestal**, para la Dirección Nacional de Presupuesto Público (2018), menciona que comprende una serie de acciones mediante el cual se gestiona el presupuesto que incluye los programas presupuestales, la ejecución presupuestaria, el seguimiento y evaluación (p.23). La gestión presupuestal comprende una serie de procesos que permite a las instituciones poder consolidar sus necesidades y poder gestionar la asignación de presupuestos para desarrollar y dar cumplimiento a esas necesidades, producto de dichas gestiones que se consiguen los presupuestos, se ejecuta los planes de trabajo planificados.

Además, Muñiz (2009) define al presupuesto como una herramienta de gran importancia mediante el cual las entidades pueden dar solución a las diferentes necesidades de la sociedad, al mismo tiempo cumplen sus objetivos institucionales en aras de mejorar las asignaciones presupuestales; además, la adecuada gestión de los presupuestos permitirá que las instituciones públicas puedan dar cumplimiento a sus planes y puedan satisfacer esas necesidades que son consideradas como prioritarias para la población; además de contar con recursos para que estos puedan desarrollar sus funciones administrativas y pagar al personal para ayudar e involucrarlos en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Por su parte Romero (2001) sostiene que, la asignación presupuestal determinada, es una oportunidad para que las entidades realicen las

planeaciones correspondientes para llevar a cabo una distribución eficiente de los recursos para atender las necesidades sociales de acuerdo a las brechas sociales existentes. Así mismo de acuerdo a la asignación presupuestal las instituciones podrán desarrollar sus objetivos, dar cumplimiento a sus planes de trabajo y por ende poder tener una gestión adecuada que permita poder satisfacer las necesidades de su población, además que una institución sin recursos no podrá cumplir ninguno de sus objetivos, teniendo así una mala percepción por deficiencias en la gestión.

Al respecto, el Ministerio de Economía y Finanzas (2011) indica que el sistema asignado para para el manejo del presupuesto nacional, es un conjunto de normas y lineamientos orientados a lograr la eficiencia en la distribución de los recursos públicos mediante asignaciones presupuestales a las entidades estatales. Asimismo, el proceso de asignación presupuestal consta de las siguientes cinco etapas: a) programación, b) formulación, c) aprobación, d) ejecución y e) evaluación. Todas estas están compuestas de actividades sistematizadas orientadas a obtener eficiencia en el manejo de los recursos teniendo en cuenta la envergadura de las entidades y su capacidad para administrar los recursos, asimismo, se tiene en cuenta las políticas de desarrollo nacional en base a las necesidades de la población. Por otro lado, se debe tener en cuenta que los presupuestos asignados tienen una vigencia de un año para su ejecución, lapso en el cual se deben llevar a cabo las actividades planeadas de acuerdo a los objetivos organizacionales, por lo tanto, los procedimientos de control no deben cesar en todo momento.

Con respecto a los responsables de los presupuestos, Nora (2018) sostiene que las autoridades que llevan a cabo la administración de los recursos de las entidades, son los responsables no solo de gestionarlos sino también de administrarlos bajo lineamientos de eficiencia, buscando la maximización de los recursos en función a los objetivos planteados durante la planificación estratégica institucional. De esta manera, el manejo de recursos públicos debe ser una prioridad para la gestión pública considerando que su principal función es administrarlos para satisfacer necesidades mejorando la calidad de vida y

el desarrollo económico de la población. Así mismo la gestión de los recursos públicos deben ser prioritarios en la medida que ayudan a cumplir las actividades contempladas en los diferentes planes de trabajo, para ello deben contar con actividades prioritarias que ayuden a satisfacer las necesidades prioritarias de la población.

Las principales características del presupuesto público, según Martins y Mota (2019) supone el logro de objetivos y metas de la entidad planteadas cada año, asimismo asigna recursos financieros a diferentes niveles del plan de acuerdo a las metas planificadas. Las instituciones gestionan sus presupuestos en base a un consolidado de necesidades de su población o que su institución crea pertinente, para ello recolectan información, hacen diagnósticos, evaluaciones, estudio y determinan qué necesidades poblacionales se deben dar cumplimiento en cierto periodo. Por su parte, Molina (2016), sostiene que asocia los recursos asignados con la demanda global y las decisiones correctivas se pueden tomar a tiempo, además, los recursos asignan de acuerdo a las prioridades que tienen las instituciones y bajo los ejes transversales y emergencias que tiene cada lugar. La asignación de recursos va depender en gran medida de la voluntad política en función a al diagnóstico técnico presentado por los representantes de la institución.

Seguidamente, para Nora (2018), cuando se trata de la gestión de los presupuestos, entra a tallar un tema muy importante, que es la defensa de los intereses de la sociedad, debido a que los presupuestos comprenden las asignaciones de recursos a las entidades gestoras de los recursos públicos, para llevar a cabo proyectos que beneficien a la sociedad, mediante el reforzamiento de las actividades económicas que posibiliten la mejora de las condiciones económicas personales y la calidad de vida de los pobladores. De esta manera, las autoridades designadas para desarrollar estas actividades, deben estar debidamente capacitadas para ejercer estas funciones, de modo que se desempeñen con eficiencia, beneficiando a las entidades mediante el cumplimiento de metas y a las personas, mediante la ejecución de los proyectos que incentiven el desarrollo. Asimismo,

considerando que se trata de proyectos, es de vital importancia, que se lleven a cabo los análisis correspondientes para estimar las necesidades de la población y la pertinencia de ejecutar una obra a favor de ellos, priorizando las situaciones emergentes y el impacto positivo que estos generen.

Sonnino (2019), menciona que el presupuesto siempre es un pronóstico, diseñado para futuras recaudaciones del sector público, de la misma manera, usa el lenguaje contable y lo clasifica de acuerdo al orden y estándar. Según Cortés (2005), señala que la ejecución presupuestal se flexibiliza en el gobierno en función del sistema organizativo y de gestión y el tipo de gasto a realizar para lo cual es necesario: determinar la situación del crédito, autorización del gasto por la autoridad competente, disposición y compromiso del gasto, acto con relevancia jurídica frente a terceros que involucra a la entidad pública en la ejecución de un gasto por una cantidad dada; reconocimiento de la obligación, y orden de pago; el proceso finalizando con el pago respectivo.

Para Nora (2018), la ejecución presupuestaria está orientada a optimizar los medios que se disponen en adquirir bienes y servicios, la asignación de recursos aprobando techos presupuestarios y el desarrollo de actividades para cumplir la planificación concordante con el devengamiento de gastos incluidos en el presupuesto aceptado, y la presentación de informes de ejecución presupuestaria. Ya sea en lo público como en lo privado la ejecución presupuestaria considera actividades que permiten el aprovechamiento de los recursos humanos, financieros, tecnológicos, administrativos, etc.; en cada rubro que constituye el presupuesto, de la entidad y la planificación estratégica aceptada por la máxima instancia institucional en la toma de decisiones, requiere que la instancia financiera y la de planificación presenten informes de ejecución presupuestaria para conocer los niveles de ejecución alcanzados respecto de planes iniciales y respecto a estándares del sector económico donde se ubica la entidad en referencia.

Cortés (2005) sostiene que, la gestión de los presupuestos asignados a una entidad, deben ser administradas bajo los lineamientos aplicables a este procedimiento, los cuales se sujetan a objetivos de cumplimiento de expectativas institucionales en función a las necesidades sociales. La eficiencia es un factor clave para dar cumplimiento a las planeaciones del Estado al distribuir los recursos, además, para que las entidades puedan obtener las asignaciones presupuestales requeridas, estas deben llevar a cabo gestiones importantes, justificando las necesidades que se pretenden cumplir. En este sentido, la labor de los gestores financieros y autoridades institucionales juegan un rol importante para la determinación de la cantidad a asignar a la entidad, por lo tanto, las asignaciones presupuestales dependen en gran medida en la capacidad de las autoridades para gestionar y distribuir los recursos bajo el enfoque de dar solución a las necesidades presentes en la población.

Para el autor Sonnino (2019), es necesario que se lleve a cabo una buena estimación del presupuesto necesario para satisfacer las necesidades a cumplir para con la entidad y la población, para que, a partir de ello, se busque los recursos en las instancias correspondientes que ayuden a cumplirlas, de modo que, cuando se busque los recursos, se sustenten debidamente las necesidades que se buscan satisfacer, por ello, quienes realizan estos procedimientos, deben reunir las capacidades técnicas requeridas, para que los resultados sean más alcanzables y los beneficios sean efectivos. La eficiencia en la determinación de los presupuestos, ayudará a mejorar la obtención de recursos, pues cuando se sustenta debidamente las necesidades, es más probable que se logren los resultados esperados; seguido de ello, es necesario que se administre de manera correcta los recursos, buscando la eficiencia y eficacia en todas las actividades y procesos que se lleven a cabo, por lo que cuando se administra de manera eficiente, se logran mejor los resultados y se incrementa el respaldo de la población al notar que se están ejecutando obras que respalden los intereses de la población.

De acuerdo con el autor Ferraro (2014), la gestión presupuestaria nace en la planificación de las actividades, procesos y acciones a realizar, constituyendo un sistema que se interrelaciona con todos los departamentos de la empresa, que a su vez cuantifica sus acciones en base a la premisa establecida por la dirección, para transformarlas en un conjunto de acciones que se deben ejecutar en cumplimiento a las metas preestablecidas. La gestión presupuestal comprende el manejo de los recursos estatales de manera coherente, ordenada y planificada para que puedan ser utilizados en el logro de un fin establecido por la entidad, además la asignación de recursos debe darse de manera sistematizada y en función a diagnósticos reales, la ejecución presupuestal yace de acuerdo al avance de los objetivos y acciones que realiza el personal para dar cumplimiento a los objetivos generales.

Asimismo, el MEF (2013), precisa que la gestión presupuestal comprende una serie de acciones desempeñadas por una entidad para cumplir sus propósitos, ya que el desarrollo y actuación de las entidades públicas se encuentran en función a lo presupuestado. Entonces debe ser adecuadamente gestionado a fin de que se detallen de manera correcta las erogaciones monetarias a realizarse a fin de que se logren buenos resultados en beneficio de la comunidad. Las acciones que desarrollan las instituciones están enmarcadas de acuerdo a sus planes estratégicos y concertados, y con ellos gestiona los presupuestos para dar cumplimiento a las actividades que contienen dichos planes, además se recalca que queda en el representante de la institución, el velar para que la institución cuente con presupuestos que le permita desarrollar sus actividades sin limitaciones y así poder cumplir lo propuesto y beneficiar a cierta parte de la población.

Según el autor Álvarez (2008), manifiesta que es importante señalar que en realización de una gestión presupuestal se realizan todas las acciones concernientes al manejo del proceso presupuestal, buscando establecer estándares técnicos que permitan a las entidades preparar sus presupuestos vinculados con la misión, objetivos, políticas y metas inmersas en el plan estratégico y operativo de la institución. Las entidades públicas se mueven en

base a sus presupuestos, por lo que deben ser gestionados adecuadamente, estableciendo en ellos, las erogaciones de gasto necesarios para el logro de resultados adecuados en beneficio de la comunidad, pues si estos son programados ineficientemente, las actividades institucionales no podrán efectuarse adecuadamente, limitando la actuación institucional tan solo a lo presupuestal, de manera que si se desea realizar mejores estrategias en los procedimientos institucionales que supongan erogaciones monetarias no presupuestadas, estas tendrán que verse esperadas para siguientes periodos económicos.

García (2005) entiende a la inversión pública, al grupo de acciones que tienen que ver con la inversión de recursos públicos destinados a la productividad de bienes o servicios, con la finalidad de ganar bienes y servicios en menor tiempo; en el contexto del Presupuesto General de la República o en el planeamiento presupuestal para atender necesidades básicas de la población para el Desarrollo Nacional. Por otro lado, Soto (2013) sostiene que la ejecución de los presupuestos es una herramienta que es evaluada de acuerdo a las planeaciones institucionales, es decir, se lleva a cabo la evaluación al cumplimiento de estos objetivos y, de acuerdo a su nivel de cumplimiento, se determina la eficiencia del mismo y la capacidad que las entidades tienen para el manejo de sus recursos en base a sus necesidades institucionales y de la población que se encuentra bajo su administración. Así mismo a la eficiencia en el nivel de cumplimiento de las actividades se realiza en función a lo conseguido en determinado tiempo, nivel de cumplimiento de los planes de trabajo y por ende el cumplimiento de los objetivos globales y las gestiones realizadas por los representantes para poder seguir satisfaciendo las necesidades poblacionales.

De acuerdo con Quispe (2016), la ejecución presupuestal se efectúa en un periodo económico completo, iniciando el primer día del primer mes del año y culminando el último día del último mes de año, durante el cual se realizan las actividades presupuestadas, tanto de ingreso como de salida monetarias en las diferentes entidades públicas según lo presupuestado, pudiendo existir

variaciones en ambos aspectos, las cuales deben ser adecuadamente controladas y evaluadas, evitando modificaciones que pudiesen atentar con la estabilidad institucional. Los cambios y modificaciones ocurridas en la ejecución de los presupuestos deben ser registradas adecuadamente a fin de que se tengan en cuenta para futuras programaciones presupuestarias. Sin embargo, pese a existir este proceso muchas entidades no hacen un buen uso de sus recursos asignados o en muchos casos estos son devueltos, lo cual solo perjudica a la institución en lo que respecta al cumplimiento de sus metas y objetivos trazados para ese año fiscal.

Asimismo, el autor Soto (2013) manifiesta que un presupuesto se compone de programaciones de gasto e ingresos a realizarse en un tiempo determinado, lo cual le permite o facilita a las entidades realizar estrategias de actuación gracias a la disponibilidad de recursos en el tiempo. La programación y cumplimiento adecuado de los presupuestos es una ventaja para una entidad, ya que ello le permite avanzar con el logro de sus objetivos. La gestión de los presupuestos de manera adecuada permite establecer detalladamente proyecciones sobre gastos e ingresos a una entidad a partir de la efectuación de actividades que le permitan acercarse a sus objetivos, es decir que estos presupuestos deben ser claves y determinantes para el desarrollo institucional. La inversión pública supone el desarrollo poblacional, es por ello que las autoridades deben gestionarla adecuadamente a través de los presupuestos para el logro de inversiones públicas estratégicas en la población, cumpliendo la normativa vigente correspondiente, mejorando así la calidad de vida de las personas.

De igual manera, el autor García (2005) hace referencia que la gestión presupuestaria desarrollada por las entidades públicas, representa un aspecto importante para el desarrollo de las actividades institucionales del sector público en beneficio de la comunidad. Es por ello que debe realizarse de acuerdo con la normativa vigente, garantizando de manera óptima, el uso y aprovechamiento de los recursos públicos en aspectos necesarios, donde los beneficiarios sean grupos numerosos de pobladores. El control es un aspecto

de suma importancia en los procesos de gestión y más aún, en los del presupuesto, puesto que de ello depende la ejecución eficiente de actividades en beneficio de la población, es por ello que se debe controlar adecuadamente las actividades que supongan ingresos y erogaciones monetarias a fin de que estas resulten productivas. La gestión presupuestaria en una entidad pública resulta decisiva para la buena utilización de recursos y el logro de buenos resultados, la cual debe encontrarse adecuadamente controlada para maximizar los beneficios y la seguridad de obtención de metas planeadas.

En cuanto al programa presupuestal, el MEF (2020) lo define como una actividad en la que se establecen planeaciones de ingresos y salidas monetarias en una entidad para un periodo económico dado con miras al logro de objetivos en beneficio de la sociedad, dando cumplimiento a una serie de requerimientos, carencias y necesidades poblacionales, es decir que la programación del presupuesto es el detalle de todas aquellas actividades de ingreso o de salida de dinero a efectuarse en una institución pública durante un ejercicio, la cual debe ser desarrollada adecuadamente a fin de que pueda financiar todas y cada una de las actividades necesarias que permitan da cumplimiento a los objetivos planificados. Estructura y organización de los fondos públicos, al respecto es importante indicar que el Congreso de la República (2005) afirmó que el presupuesto del estado se estructura según los clasificadores de gastos y sus fuentes de financiamientos, según su naturaleza, aprobada mediante Resolución Directoral emitido por la Dirección General de Presupuesto Público.

Los clasificadores agrupan la disponibilidad presupuestaria distribuyéndolos en: (a) Ingresos Corrientes, engloba a todos aquellos ingresos provenientes por pagos de tributos, pagos por servicios prestados, por rentas, sanciones por infracciones, y otros recursos que ingresan a la entidad recaudadora (b) Ingresos de Capital, son aquellos recursos que provienen de la venta de activos, dentro de los cuales se encuentran los carros, inmuebles, predios, etc. (c) Transferencias, son aquellas transacciones financieras que proviene de personas naturales o que también pueden ser jurídicas que pueden o no

tener domicilio en el país, estos tienen la característica de no ser reembolsables. (d) Financiamiento, son todos aquellos recursos que provienen por concepto de créditos, los cuales pueden proceder desde el interior de la organización como también de su exterior.

Dimensiones de la gestión presupuestal, para la Dirección General de Presupuesto Público (2018), la elaboración del presupuesto es considerada como estrategia general de la gestión pública, como instrumento de modernización del Estado para incrementar el valor de los recursos públicos basados en la eficacia, eficiencia, calidad y economía; para ello aplica las siguientes herramientas de gestión: **Programas presupuestales**, son elementos que se encargan de programar las actividades del Gobierno para hacer frente a los requerimientos de los pobladores y garantizar el cumplimiento de los objetivos de cada entidad pública. **La ejecución presupuestal**, es la fase del proceso presupuestal que consiste en registrar los ingresos y salidas de los recursos públicos asignados según los créditos presupuestales autorizados, de acuerdo con los programas presupuestarios aprobados que involucran; para ello las entidades programan cada mes los ingresos que se van a obtener y gastos que se van a incurrir durante un periodo de tiempo determinado, por eso se debe analizar los límites máximos a gastarse durante ese periodo.

Seguimiento: Consiste en evaluar el avance que se está obteniendo de los beneficios otorgados a la población, teniendo en consideración los Programas Presupuestales, esta función está a cargo de las entidades, Gerencia de Planificación y Presupuesto u otro organismo competente. **Evaluación:** Comprende a las actividades por medio de las cuales se analiza de manera sistemática y objetiva un plan en curso o culminado, de tal manera que se pueda determinar el impacto que tendrá en la población. Para finalizar, es importante precisar que la gestión presupuestal cumple un rol muy importante en la gestión pública, pues su adecuado desarrollo permite un correcto uso de los recursos asignados para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, y

para que esto a su vez se cumpla, tiene que existir un correcto control interno en las instituciones.

III.METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

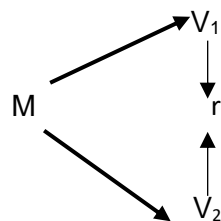
Tipo de estudio

El tipo de investigación que se realizó en el presente informe es de tipo básica, ya que se caracteriza por tener un único propósito de estudio, en otras palabras, busca incrementar los conocimientos científicos sobre el tema en estudio.

Diseño de investigación

La investigación que se realizó tiene como diseño de investigación al diseño no experimental, cuantitativo del tipo transversal (2021); donde se recolectó los datos que se van a requerir en el estudio, como el detalle de la programación presupuestaria, los ingresos presupuestarios, gastos presupuestarios, metas físicas por programa presupuestal. Se realizó la recolección de datos de la eficiencia del sistema de control interno por medio de la percepción de los administrativos se analizaron los datos independientemente; para después hacer un análisis de la relación de la variable sistema de control interno y la variable de gestión presupuestal.

El diseño se esquematiza de la siguiente manera:



Donde:

- M** = Trabajadores
- V1** = Control interno
- V2** = Gestión presupuestal
- r** = Relación

3.2 Variables y operacionalización.

Variables:

V1: Control interno

V2: Gestión presupuestal

3.3. Población, muestra y muestreo

Población

Es un conjunto como tal, (infinito o finito) de componentes con características muy parecidas para los cuales fueron extensivas las conclusiones del estudio. En ese sentido, la población como tal, estuvo constituida por un total de 295 administrativos de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo.

Criterios de selección

Inclusión: Estuvo conformada por todos los administrativos de las diferentes de la OGESS-Bajo Mayo que accedan a su consentimiento para la aplicación de los instrumentos de investigación.

Exclusión: Estuvo conformada por los administrativos de las diferentes Redes de Salud de la jurisdicción de la OGESS-Bajo Mayo que no den su consentimiento para la aplicación de los instrumentos de investigación.

Muestra: se utilizó la fórmula que a continuación se detalla:

$$n = \frac{N + Z^2 (p*q)}{e^2 + (N-1) Z^2 p*q}$$

Donde:

Z =	1.96
E =	0.05
p =	0.5
q =	0.5
N =	295

n =	$\frac{3.8416}{0.0025}$	*	0.25	*	295
		*	294	+	0.9604

n =	$\frac{283.318}{1.70}$	167
-----	------------------------	-----

La muestra estuvo conformada por 167 trabajadores administrativos de la OGESS Bajo Mayo.

Muestreo: Para contar con una cantidad de elementos que represente de manera precisa a la población, es necesario contar con una cantidad muestral exacta mediante un proceso válido que ayude a determinar el número exacto de elementos a tomar para el desarrollo de la investigación.

El muestreo se realizó de tipo aleatorio simple.

Unidad de análisis: Personal administrativo de la OGESS-Bajo Mayo.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

Técnica

La técnica fue la encuesta para ambas variables lo que permitió la evaluación del control interno y de la gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.

El instrumento para medir la variable control interno, cuya finalidad es identificar el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, fue el cuestionario con adaptación al utilizado en el estudio de Chávez (2021), cuya estructura presenta 20 preguntas, fraccionadas en 5 dimensiones, con una escala de medición ordinal: 1= Nunca, 2= Casi nunca, 3= A veces, 4 = Casi siempre, 5= Siempre, para el análisis de las variables se realizó un proceso de baremación, teniendo así tres niveles con sus respectivos intervalos bajo (20 -46), medio (47 -

74) y alto (75 -100), dichos intervalos se hizo en función a los valores mínimos y máximos.

El instrumento para medir la variable gestión presupuestal, cuya finalidad fue identificar el nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, el cuestionario fue adaptado del estudio de Mafaldo (2021), Cuya estructura presenta 15 preguntas, escala de medición será ordinal: 1= Muy deficiente, 2= Deficiente, 3= Regular, 4 = Bueno, 5= Muy bueno, para el análisis de las variables se realizó un proceso de baremacion, teniendo así tres niveles con sus respectivos intervalos bajo (15 - 35), medio (36 - 55) y alto (56 -75), dichos intervalos se hizo en función a los valores mínimos y máximos.

Validez

Para determinar los datos de validez de los instrumentos aplicados, se optó por el juicio de expertos:

Variable	N.º	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Control interno	1	Metodólogo	4.4	Es aplicable
	2	Especialista	4.8	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Es aplicable
Gestión presupuestal	1	Metodólogo	4.6	Si es aplicable
	2	Especialista	4.8	Si es aplicable
	3	Especialista	4.8	Viable para su aplicación

En esta tabla se presenta el resultado de la validación de los instrumentos, el cual estuvo a cargo de tres expertos en los temas tratados y con mención en gestión pública, los datos revelan que el promedio de la variable 1 corresponde a 4.66, el cual a su vez representa al 93.33% y en la segunda variable corresponde a 4.73, el cual a su vez representa al 94.66 % de convergencia entre los expertos.

Confiabilidad

La confiabilidad de los instrumentos se determinó utilizando la técnica estadística del coeficiente Alfa de Cronbach. Para que sean confiables los instrumentos el valor obtenido tendrá que ser mayor a 0.70 (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014), para el análisis de la confiabilidad se hizo una prueba de pilotaje que consistió en encuestar 20 persona de otra institución similar, para ver el grado de confiabilidad, los resultados demuestran que, si son confiables, los cuales se detallan:

Análisis de confiabilidad de control interno

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,985	20

Análisis de confiabilidad gestión presupuestal

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,987	15

3.5. Procedimientos

Para la construcción del marco teórico, se acudió a la búsqueda de información en las fuentes tanto primarias como secundarias. Se realizó la estructuración de los instrumentos que fueron aplicados para recolectar la información relacionada a cada variable. Los cuestionarios fueron aplicados a los ciudadanos teniendo en cuenta la muestra obtenida; para procesar la información recolectada fue procesada mediante el uso de la estadística descriptiva; los resultados se desarrollaron en base a las estructuras y objetivos solicitados, para ello se hace uso de programas

que ayudaron a conseguir los objetivos, así mismo con esos resultados se concluye la investigación.

3.6. Métodos de análisis de datos

Se aplicó los instrumentos estructurados hacia la muestra, los cuales fueron validados por los expertos. La información obtenida se presentó mediante figuras estadísticas y tablas, mientras que para contrastar las hipótesis se hizo uso del coeficiente llamado Rho de Spearman, el cual se determinó mediante el programa estadístico SPSS en su versión 25, este coeficiente toma valores entre -1 y 1.

3.7. Aspectos éticos

El desarrollo del estudio tuvo presente en todo momento los principios éticos internacionales, con el respeto a la opinión de la muestra encuestada, referente a su privacidad e identidad, conservando su integridad, en cuanto a la justicia, que se dio un trato igualitario a todos los participantes, además que se hizo uso de las normas APA y las disposiciones de la escuela de postgrado de la Universidad Cesar Vallejo.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel de control interno

Tabla 1

Nivel de control interno

Escala	intervalo	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	20 – 46	56	34%
Medio	47 – 74	77	46%
Alto	75 - 100	34	20%
Total		167	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo

Interpretación:

Respecto al control interno, es medio en 46%, bajo en 34% y alto en 20%.

4.2. Nivel de gestión presupuestal

Tabla 2

Nivel de gestión presupuestal

Escala	intervalo	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	15 – 35	82	49%
Medio	36 – 55	55	33%
Alto	56 - 75	30	18%
Total		167	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo

Interpretación:

Respecto a la gestión presupuestal, es bajo en 49%, medio en 33% y alto en 18%.

Tabla 3*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,174	167	,000
Gestión presupuestal	,124	167	,000

*Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25***Interpretación:**

Dado que la muestra es mayor que 50, se calcula el coeficiente de Kolmogorov-Smirnov el resultado es menor a 0.05, por lo tanto, la muestra en estudio tiene una distribución no normal, por lo que se utiliza el Rho de Spearman para la correlación.

4.3. Relación entre el control interno y los programas presupuestales**Tabla 4***Relación entre el control interno y los programas presupuestales*

		Control interno	Programas presupuestales
Rho de Spearman	Control interno	1,000	,738**
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	.	,000
	N	167	167
Programas presupuestales	Programas presupuestales	,738**	1,000
	Coeficiente de correlación		
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un

coeficiente de 0, 738 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor ≤ 0.05).

4.4. Relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria

Tabla 5

Relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria

			Control interno	Ejecución presupuestaria
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,828**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	167	167
	Ejecución presupuestaria	Coeficiente de correlación	,828**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0, 828 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor ≤ 0.05).

4.5. Relación entre el control interno y el seguimiento

Tabla 6

Relación entre el control interno y el seguimiento

			Control interno	Seguimiento
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,816**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	167	167
	Seguimiento	Coeficiente de correlación	,816**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,816 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor \leq 0.05).

4.6. Relación entre el control interno y la evaluación

Tabla 7

Relación entre el control interno y la evaluación

			Control interno	Evaluación
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,798**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	167	167
Evaluación	Evaluación	Coeficiente de correlación	,798**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	167	167

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,798 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor ≤ 0.05).

4.7. Relación entre el control interno y la gestión presupuestaria

Tabla 8

Relación entre el control interno y la gestión presupuestaria

			Control interno	Gestión presupuestaria
Rho de Spearman	Control interno	Coeficiente de correlación	1,000	,956**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	167	167
	Gestión presupuestaria	Coeficiente de correlación	,956**	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.	
N		167	167	

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

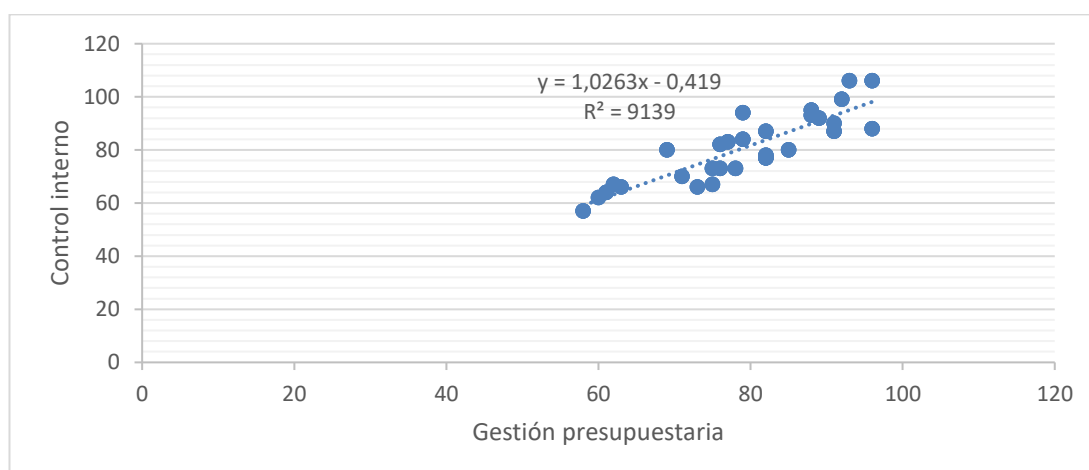


Figura 1. Diagrama de dispersión entre el control interno y la gestión presupuestaria.

Interpretación:

Se contempla la relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,956 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), además, solo existe 91.39% de dependencia entre ambas variables.

V. DISCUSIÓN

En este capítulo se contrasta los resultados obtenidos con los antecedentes, teniendo que el nivel del control interno, es medio en 46%, bajo en 34% y alto en 20%; estos resultados se deben a la calidad de productos y servicios entregados por la entidad, así mismo la información generada en cantidad suficiente y conveniente, manteniendo informado la población. Todo esto guarda relación con lo expuesto por Solís y Lamuca (2020) quienes señalan que el control interno más que una medida para dar conformidad a las leyes promovidas por los gobiernos, es una herramienta sistemática que permite incrementar los niveles de productividad en las organizaciones mediante el monitoreo de los diferentes procedimientos que se llevan a cabo dentro de la gestión pública. De esta manera, las entidades logran mayor eficiencia en sus procesos y reducen las acciones de la corrupción al contar con un control permanente. Ruiz, Valenzuela y Tapia (2020) indican que la herramienta de control interno, ya sea aplicado a la gestión pública o privada, siempre va a contribuir con buenos resultados, va a propiciar el desarrollo organizacional a través de la revisión de la forma como se van llevando a cabo las actividades y procesos que forman parte de la actividad principal, pues brinda importantes aportes a la mejora de la liquidez de las organizaciones, debido a que estos procedimientos revisan la veracidad de la información consignada en los estados financieros, de manera que se puedan identificar falencias en su elaboración y otros procedimientos que atenten contra la ética de trabajo y la administración correcta de los recursos.

En la misma línea, Maita (2018) manifiesta que el mejoramiento de las actividades de control interno, tiene una influencia de tipo significativa sobre el desempeño de entidad. Esto se da debido a que el sistema de control interno facilita el monitoreo al desarrollo de las actividades y permite determinar si estas se están llevando a cabo de manera óptima, al mismo tiempo que posibilita la aplicación de acciones correctivas en su debido momento para impedir que los problemas suscitados sigan aumentando. Asimismo, mediante el control de las actividades y procesos, el desempeño del personal se verá beneficiado en el sentido de que sus actividades serán controladas y potenciadas al momento de

detectar falencias. Gómez (2021) indica que se determinó la existencia de correlaciones entre las variables abordadas, cuyos valores fueron determinados haciendo uso del coeficiente de Pearson, el cual alcanzó un valor igual a 0,986 y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), con lo cual se determinó que las correlaciones pertenecen a una escala alta o significativamente positiva, por lo que, a medida que el control interno se incrementa o se implementen las actividades que ayuden a desarrollarla de manera óptima; los procesos administrativos se desarrollan de una manera más eficiente, ayudando de esta manera que se logren los objetivos y se optimice los recursos para su aprovechamiento significativo mediante inversiones de alto impacto en la gestión administrativa.

El nivel de gestión presupuestal, es bajo en 49%, medio en 33% y alto en un 18%; dichos resultados se deben a que la asignación de presupuestos a los programas presupuestales de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo es baja, el uso de evidencias y diseños causales en los programas presupuestales de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo son regulares, la atención de gastos en función de PAC es regular. La información reportada de los indicadores de los programas presupuestales es alta y la retroalimentación de los programas en función de las evaluaciones realizadas no es permanente. Estos resultados guardan relación con lo expuesto por Tupac, Palacios y Moreno (2018) quienes mencionan que, en la actualidad, es necesario llevar a cabo un seguimiento exhaustivo a la ejecución de los presupuestos con la finalidad de conocer el rendimiento del mismo en tiempo real; de manera que se pueda emitir un informe detallado sobre el desempeño de las actividades, de esta manera se podrá cotejar si los resultados corresponden a las planificaciones realizadas para que, en caso de haber falencias en ello, se puedan tomar las medidas de corrección necesarias en función a los objetivos. En este sentido, todo parte de una buena gestión administrativa para proveer los recursos técnicos necesarios que ayuden al desarrollo de lineamientos que ayuden a llevar un control de la ejecución presupuestaria.

Así mismo Atarama (2021) sostiene que en la identificación del nivel de la variable gestión presupuestal, encontramos un nivel medio con una percepción

de la muestra representativa, en la etapa de programación del presupuesto el 75% en la etapa de formulación del presupuesto, 65% en la etapa de aprobación, 45% en la etapa de ejecución y con una percepción de un nivel bajo del 45% en la etapa de evaluación del presupuesto. Lo que indica que la gestión presupuestal en la entidad no se está realizando adecuadamente, existiendo deficiencia en el desarrollo de las etapas que intervienen en el proceso del ciclo presupuestal, resultando necesario mejorar los procedimientos que involucran el desarrollo de cada etapa. Por otra parte, Mafaldo (2021) sostiene que de acuerdo al análisis de la gestión de presupuesto se ha encontrado diversas que, en cada una de sus etapas, estos no garantizan la correcta representatividad, como la ausencia de participación en los planes operativos del personal a fin de alinear las metas correctamente. De igual manera en ocasiones la ausencia de la requisición mínima de personal (abogado) limita el proceso ágil, reportando frecuencias de apelaciones. Finalmente, no se cuentan con herramientas para la evaluación de los informes y mitigar los errores, García (2005) hace referencia que la gestión presupuestaria desarrollada por las entidades públicas representa un aspecto importante para el desarrollo de las actividades institucionales del sector público en beneficio de la comunidad. Es por ello que debe realizarse de acuerdo con la normativa vigente, garantizando de manera atópica el uso y aprovechamiento de los recursos públicos en aspectos necesarios, donde los beneficiarios sean grupos numerosos de pobladores. El control es un aspecto de suma importancia en los procesos de gestión y más aún en los del presupuesto, puesto que de ello depende la ejecución eficiente de actividades en beneficio de la población. Se debe controlar adecuadamente las actividades que supongan ingresos y erogaciones monetarias a fin de que estas resulten productivas. La gestión presupuestaria en una entidad pública resulta decisiva para la buena utilización de recursos y el logro de buenos resultados, la cual debe encontrarse adecuadamente controlada para maximizar los beneficios y la seguridad de obtención de metas planeadas.

Existe relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0, 738 (correlación

positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$); indicando que, a mayor control interno, mejor gestión presupuestal, además, solo existe 91.39% de dependencia entre ambas variables. Lo expuesto coincide con lo mencionado por Chávez (2021) quien sostiene que el nivel del control interno por dimensiones, el 35% manifestó que es malo el ambiente de control, el 35% que es regular y el 30% que es bueno. Respecto a la evaluación, el 32% manifestó que es malo, el 44% que es regular y el 24% que es bueno. En cuanto a las actividades de control gerencial, el 30% lo consideran como malo, el 41% como regular y el 29% como bueno. En cuanto a la información y comunicación, el 33% lo consideran como malo, el 39% como regular y el 28% como bueno. Con respecto a las actividades de supervisión, el 30% lo considera como malo, el 42% como regular y el 28% como bueno. Por lo tanto, se determina que es necesario potenciar estas actividades para mejorar la calidad de los productos y servicios prestados por la municipalidad teniendo en cuenta la necesidad de lograr los objetivos en pro del bienestar de población. Tirado (2021) determinó que después de haber realizado el tratamiento estadístico a la información recopilada, se encontró valor de Rho Spearman igual a 0.610** el cual corresponde a un nivel de correlación positivo pero moderado. Se determina que, a medida que se mejore la gestión presupuestal, se mejorará la ejecución de los proyectos públicos en la entidad analizada en beneficio de la mejora de la imagen institucional como también de los pobladores mediante el desarrollo de proyectos de alto impacto que facilite la mejora en las condiciones agrícolas, de salud, educación, entre otros, logrando así una mejora en la calidad de vida integral y la apertura de más oportunidades de superación en la ciudadanía.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,956 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$), además, solo existe 91.39% de dependencia entre ambas variables.
- 6.2.** El nivel del control interno, es medio en 46%, bajo en 34% y alto en un 20%.
- 6.3.** El nivel de gestión presupuestal, es bajo en 49%, medio en 33% y alto en 18%.
- 6.4.** Existe relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,738 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$)
- 6.5.** Existe relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,828 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$)
- 6.6.** Existe relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,816 (correlación positiva alta) y p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$).
- 6.7.** Existe relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0,798 (correlación positiva alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.05$)

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, comunicar en la institución, las prácticas de valores, conductas y reglas apropiadas para contribuir con una gestión adecuada en todos niveles de la institución.
- 7.2.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, establecer políticas y procedimientos de control interno que conducen al logro de los objetivos institucionales.
- 7.3.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, aplicar herramientas efectivas del control interno que permitirá enfrentar e identificar los riesgos que podrían entorpecer el cumplimiento de sus objetivos institucionales de control.
- 7.4.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, realizar revisiones periódicas de procesos, actividad y tareas como también proporcionar la oportunidad de realizar propuesta de mejora con el fin de obtener una mayor eficacia y eficiencia a la mejora continua de la entidad.
- 7.5.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, informar a la población y a sus trabajadores la toma de decisiones, las acciones de evaluación y supervisión del control interno que permita establecer el grado de efectividad de sus operaciones.
- 7.6.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, que la asignación de presupuestos a los programas presupuestales debe ser oportuna, para que las actividades programadas puedan desarrollarse en el tiempo establecido.

- 7.7.** Al director de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, realizar la atención de gastos en función de PAC, la información reportada de los indicadores de los programas presupuestales debe ser oportuna y la retroalimentación de los programas en función de las evaluaciones realizadas debe ser permanente.

REFERENCIAS

- Álvarez, J. (2008). *Presupuesto por resultados y presupuesto participativo*: Instituto Pacífico. Lima-Perú.
- Asociación de Investigaciones Económica y Sociales (2016). *Corrupción y gestión pública colombiana*". Centro de Investigaciones Públicas. Bogotá. Colombia
- Atarama, Z. (2021). *Gestión presupuestal y proceso de ejecución del gasto en la empresa prestadora de servicios de saneamiento Grau, Piura*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Piura, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59354/Atarama_RZL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cepeda, A. (2010). *Auditoría y Control Interno*. Santa fé Bogotá Colombia: Editorial Mcgraw-Hill.
- Chávez, C. (2021). *Control interno y transparencia en la municipalidad Distrital de Morales, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56768/Ch%C3%A1vez_PCh-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Congreso de la república (2005). *Finanzas públicas, soporte para el desarrollo del estado*. <http://doctrina.vlex.com.co/vid/presupuesto-publico401259458>
- Contraloría General de la República (2010) *ORIENTACIONES BÁSICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN GOBIERNOS LOCALES*, Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH, Lima. https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Orientaciones_basicas_CI_Gobiernos_Locales.pdf
- Cortés, J. (2005). *El Presupuesto como instrumento de gestión pública: del presupuesto por objetivos al presupuesto de recursos*. Instituto Andaluz

de Administración Pública.
<https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/publicacion/12/05/presupuestoinstrumento.pdf>.

Del Toro (2005). *Fundamentos de Control Interno. Sexta edición. Internacional*
Thomson Ediciones S.A. México

Dirección Nacional de Presupuesto Público (2018). *Informe anual de la deuda pública 2017.* Perú.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/deuda_publ/documentos/Informe_Deuda_Publica_2017.pdf

Ferraro, G. (2014). *El Planeamiento: Costos para la Gestión LA. Argentina: Facultad de Ciencias Económicas.*
<https://apps.econ.unicen.edu.ar/sitios/costos/wpcontent/uploads/2015/05/iPRESUP.pdf>

Galarza, M., & Mora, J. &. (2020). *Gestión administrativa, la sostenibilidad de las agrupaciones rurales en la provincia de los Ríos – Ecuador.* Dilemas Contemporáneos, 21.
<http://eds.b.ebscohost.com/eds/pdfviewer/pdfviewer?vid=1&sid=2481f8a1-31f5-4a69-9af6-f967f643d5a5%40pdc-v-sessmgr05>

García, L. (2005). *Administración moderna de la gestión pública institucional.*
Lima: Editorial Ediciones

Gómez, J. (2021). *Control interno y procesos administrativos de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas, 2020.* (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59091/G%c3%b3mez_SJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Lara, A. (2016). *Toma el control de tu negocio.* México: LID Editorial Empresarial.

Ley 27785, L.O. (2015) http://Doc.contraloria.gob.pe/normativa/Ley_27785.pdf.
Recuperado el 17 de junio de 2017, de en línea.

- Mafaldo, A. (2021). *Modelo de gestión presupuestal para mejorar la defensa jurídica en el Gobierno Regional de San Martín, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/56785/Mafaldo_MA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Maita, M. (2018). *Implementación del control interno y su influencia en el desempeño de la institución administradora de fondos de aseguramiento en salud del ejército del Perú*. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Federico Villarreal, Lima, Perú. <http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/2515/Maita%20Cachahua%20Maribel%20Luisa%20-Maestria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mantilla, A (2018), *Auditoria del control interno*. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2018/04/Auditori%CC%81a-del-Control-Interno-4ed.pdf>
- Martins, H. y Mota, J. (2019). *Business models in the public domain: the public governance canvas*. (Artículo científico). Revista Cadernos Ebape. 17 (1), p. 49 – 67. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/3232/323259442006/323259442006.pdf>
- Meléndez, J. (2016), *Control interno*. repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/6392/LIBRO%20ODE%20
- Ministerio de Economía y Finanzas (2011). *Directiva para la ejecución presupuestaria*. <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/portema/ejecucion-presupuestal/8542-resolucion-directoral-n-022-2011-ef-50-01-2/file>
- Ministerio de Economía y Finanzas, (2013). *Cuenta general de la Republica. Manual de Orientación para la presentación complementaria de*

Presupuesto por Resultados. Lima, Perú: Dirección General de Contabilidad Pública.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/conciliacion/manual_entidades_SIAF.pdf.

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Ejecución presupuestal*.
<https://www.mef.gob.pe/es/presupuesto-porresultados/instrumentos/programas-presupuestales>

Molina, G. (2016). *Causalidad entre el gasto de Gobierno y el ingreso nacional: el caso de Bolivia*. (Artículo científico). Revista Latinoamericana de desarrollo económico. 2 (25), p. 1 – 18.
http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S207447062016000100003

Morales G. (2010). *Manual del Control Interno y Contable del Agente Aduanal*. México: Editorial Plaza y Valdez Editores.

Muñiz, L (2009). *Control presupuestario, planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto*. Profit.
https://books.google.com.pe/books/about/Control_presupuestario.html?id=-nPGWEj5OfsC

Nora, S. (2018). *Formulación de presupuestos* (Primera Ed).
<https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros2019/presupuesto.pdf>

Quispe, J. (2016). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el logro de metas presupuestales y objetivos institucionales de la municipalidad distrital de Umachiri en los procesos 2014-2015*.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/3257/Quispe_Javier_Hidalgo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

República (2012). <http://www.contraloria.gob.pe>. Recuperado el 27 de setiembre de 2017, de <http://www.contraloria.gob.pe>.

- Romero, C (2001). *Baja ejecución presupuestaria en inversión pública en los gobiernos municipales de Bolivia*. (Tesis) Universidad privada del Valle, Tiquipaya. <http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/la/15/inversion.html>
- Ruiz, Y.; Valenzuela, V y Tapia, J. (2020). *El control interno como instrumento de gestión de liquidez empresarial: Un análisis meta-analítico en el cantón Latacunga*. (Artículo científico). Universidad de las fuerzas armadas ESPE, Sangolqui, Ecuador. <https://www.uctunexpo.autanabooks.com/index.php/uct/article/view/389/696>
- Solis, V. y Lamuca, S. (2020). *Control interno una ciencia que evoluciona: Visión técnica evolutiva COSO, MICIL, COCO*. (Artículo científico). Revista científica dominio de las ciencias, Riobamba, Ecuador. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7504256.pdf>
- Sonnino, R. (2019). *Translating sustainable diets into practice: the potential of public food procurement*. (Artículo científico). Revista do Desenvolvimento Regional. 24 (1), p. 14 – 29. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/5520/552058166002/552058166002.pdf>
- Soto, C. (2013). *El Presupuesto por Resultados y los programas presupuestales. Actualidad empresarial*, 1-6. http://aempresarial.com/servicios/revista/62_47_ABZCPNVPDFSEEA_CHLQIRBCSLYAIUKVVMVXBJTQMOWESAIEVIQL.PDF
- Tirado, T. (2021). *Gestión presupuestal y ejecución de proyectos públicos en la Municipalidad de Chepén, 2020*. (Tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Lima, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/57108/Tirado_DTM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Tupac, J.; Palacios, A. y Moreno, K. (2018). *Gestión administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación – Zona 3*.

(Artículo científico). Revista científica UISRAEL, Ecuador.
<https://revista.uisrael.edu.ec/index.php/rcui/article/view/305/260>

ANEXOS

Matriz de Operacionalización de consistencia

Dimensiones	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
V1: Control interno	Según la controlaría general de la Republica (2010), menciona que es el conjunto de políticas, normas, planes, organización, metodología y registros organizados e instituidos en cada entidad del Estado para la consecución de la misión y objetivos institucionales que le corresponde cumplir. (p. 18)	Conjunto de actividades que permiten hacer el seguimiento de gestión de la ejecución presupuestaria por parte de los funcionarios públicos. Se medirá de acuerdo a un cuestionario de acuerdo a sus dimensiones.	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> Integridad y valores éticos Estructura organizacional Asignación de autoridad y responsabilidad 	Ordinal
			Evaluación de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> Planeamiento de la administración de riesgo Procedimientos de autorización y aprobación Segregación de funciones 	
			Actividades de control gerencial	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de funciones Responsabilidad Ética 	
			Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Archivo institucional Comunicación interna Comunicación externa Canales de comunicación 	
			Actividades de supervisión	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de funciones Responsabilidad Eficacia 	
V2: Gestión presupuestal	Para la Dirección Nacional de Presupuesto Público (2018), comprende una serie de acciones mediante el cual se gestiona el presupuesto que incluye los programas presupuestales, la ejecución presupuestaria, el seguimiento y evaluación (p.23).	Es una herramienta que permite determinar las estrategias de gestión presupuestal. Se medirá de acuerdo a un cuestionario de acuerdo a sus dimensiones.	Programas presupuestales	<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto asignado a programas presupuestales Programa presupuestal en función de brechas Programas presupuestales con metas y productos Uso de evidencias y diseños causales en los programas presupuestales 	Ordinal
			Ejecución presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Ingresos en función de POI Calendario de gasto según POI Atención de gastos en función de PAC Devengado del gasto según POI 	
			Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de indicadores de programas presupuestales Información de indicadores de programas presupuestales reportados Directivos involucrados en el seguimiento presupuestal 	
			Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del propósito de los programas presupuestales Evaluación del gasto por funciones del gasto Evaluación del gasto por genéricas del gasto Retroalimentación de programas en función de evaluación 	

Matriz de consistencia

Título: Control interno y gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021?</p> <p>Problemas específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? • ¿Cuál es el nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? • ¿Cuál es la relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? • ¿Cuál es la relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? • ¿Cuál es la relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? • ¿Cuál es la relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021? 	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • Identificar el nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • Analizar la relación entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • Analizar la relación entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • Analizar la relación entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • Analizar la relación entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. 	<p>Hipótesis general H₁: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • H1: EL nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, es adecuado. • H2: El nivel de gestión presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021, es bueno. • H3: Existe relación significativa entre el control interno y los programas presupuestales en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021 • H4: Existe relación significativa entre el control interno y la ejecución presupuestaria en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • H5: Existe relación significativa entre el control interno y el seguimiento en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. • H6: Existe relación significativa entre el control interno y la evaluación en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021. 	<p>Técnica Encuesta</p> <p>Instrumentos Cuestionario</p>
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones	
<p>Diseño: - No experimental</p>	<p>Población Estuvo constituida por un total de 295 administrativos de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo.</p> <p>Muestra La población estará conformada por 167 trabajadores administrativos y asistenciales de la OGESS Bajo Mayo</p>	Variables	Dimensiones
		Control Interno	Ambiente de control
			Evaluación de riesgo
			Actividades de control gerencial
			Información y comunicación
		Gestión presupuestal	Actividades de supervisión
			Programas presupuestales
Ejecución presupuestaria			
	Seguimiento		
	Evaluación		

Instrumento de recolección de datos
Cuestionario de control interno

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el nivel de control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Ambiente de control						
1	El monitoreo y control es un conjunto de actividades de gestión que permiten verificar si el proyecto u objetivos van marchando según lo planificado en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo.					
2	¿Considera usted las prácticas de valores, conductas y reglas apropiadas que contribuyen al establecimiento y fortalecimiento de políticas y procedimientos de control interno que conducen al logro de los objetivos institucionales del control?					
3	El ambiente de control Interno fija el nivel de disciplina y estructura que hay en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo.					

4	¿Cómo califica el desempeño de los funcionarios responsables del control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
Evaluación de riesgos						
5	¿Cree usted que la aplicación de herramientas efectivas del control interno permitirá enfrentar e identificar los riesgos que podrían entorpecer el cumplimiento de sus objetivos institucionales de control en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
6	¿Cree usted que la implementación del control interno fortalece la gobernabilidad en las instituciones?					
7	¿Cree usted que la adopción de medidas preventivas, podrían evitar posibles efectos negativos del Control Interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
8	¿Cree usted que las acciones orientadas al logro comprenden de un apropiado proceso de implementación del sistema de control interno y de su eficaz funcionamiento, a través de las mejoras continuas?					
Actividades de control gerencial						
9	¿Cree usted que los procedimientos de autorización y aprobación deben estar documentados y ser claramente comunicados a los funcionarios y servidores públicos?					
10	¿Cree usted que la factibilidad es la capacidad de la entidad se implementar y aplicar el control eficazmente?					
11	¿Cree que las revisiones periódicas de procesos, actividad y tareas deben proporcionar oportunidad de realizar propuesta de mejora con el fin de obtener una mayor eficacia y eficiencia a la mejora continua de la entidad y la calidad de productos y servicios entregados por la entidad?					
12	¿Cree usted que la determinación de la disponibilidad de recursos y personal con capacidad contribuye a ejecutar los procedimientos y obtener los objetivos de control pretendidos en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
Información y comunicación						
13	¿Cree usted que los funcionarios a cargo del control Interno son eficientes cuando tienen que entregar información en tiempos establecidos?					
14	¿Cómo calificaría al sistema informático para casos de dirección y control en la m Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
15	¿Cree usted que el uso de tecnología como la red de internet ayuda en el desarrollo del control?					

16	¿Cree usted que la información debe ser generada en cantidad suficiente y conveniente por la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, manteniendo informado la población y a sus trabajadores en la toma de decisiones?					
Actividades de supervisión						
17	¿Cree usted que la supervisión identifica el seguimiento de un conjunto de actividades de autocontrol que incorpora procesos y operaciones con el fin de evaluar y mejorar la actividad de prevención, monitoreo y seguimiento de resultados y compromisos de mejora?					
18	¿Cree usted que las acciones de evaluación y supervisión del control interno permite establece el grado y avance en la implementación del sistema de control y la efectividad de su operaciones y monitoreo en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
19	¿Cómo califica usted al proceso de supervisión para la vigilancia y evaluación de niveles adecuados del diseño de funcionamiento que se adaptan a los medios de control interno?					
20	¿Cómo califica usted la cultura organizacional que propicia el autocontrol y la transparencia de la gestión orientada a la cautela y logros de los objetivos del control interno en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					

Cuestionario de Gestión presupuestal

Datos generales:

N° de cuestionario: Fecha de recolección:/...../.....

Introducción:

El presente instrumento tiene como finalidad identificar el nivel de gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, 2021.

Instrucción:

Lee atentamente cada ítem y seleccione una de las alternativas, la que sea la más apropiada para Usted, seleccionando del 1 a 5, que corresponde a su respuesta. Asimismo, debe marcar con un aspa la alternativa elegida.

Asimismo, no existen respuestas “correctas” o “incorrectas”, ni respuestas “buenas” o “malas”. Solo se solicita honestidad y sinceridad de acuerdo a su contextualización.

Finalmente, la respuesta que vierta es totalmente reservada y se guardará confidencialidad y marque todos los ítems.

Escala de conversión				
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Criterios de evaluación	Escala de calificación				
		1	2	3	4	5
Programas presupuestales						
1	¿Cómo califica la asignación de presupuestos a los programas presupuestales de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
2	¿Cómo califica la asignación presupuestal a los programas en función de las brechas de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					
3	¿Cómo califica los programas presupuestales en función de las metas y productos?					
4	¿Cómo califica el uso de evidencias y diseños causales en los programas presupuestales de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo?					

Ejecución presupuestal					
5	¿Cómo califica los ingresos en función del POI?				
6	¿Cómo califica el calendario de gastos en función POI				
7	¿Cómo califica la atención de gastos en función de PAC?				
8	¿Cómo califica el devengado del gasto según POI?				
Seguimiento					
9	¿Cómo califica el monitoreo de indicadores de los programas presupuestales?				
10	¿Cómo califica la información reportada de los indicadores de los programas presupuestales?				
11	¿Cómo califica a los directivos involucrados en el seguimiento presupuestal?				
Evaluación					
12	¿Cómo califica el cumplimiento del propósito de los programas presupuestales?				
13	¿Cómo califica la evaluación del gasto por funciones?				
14	¿Cómo califica la evaluación del gasto por genéricas?				
15	¿Cómo califica la retroalimentación de los programas en función de las evaluaciones realizadas?				

Validación de instrumentos

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Peña Peña, Jose Luis
 Institución donde labora : Zona Registral N° III – Moyobamba - SUNARP
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario CONTROL INTERNO
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						48

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Valido.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8

Tarapoto, 15 de mayo de 2021

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Peña Peña, Jose Luis
 Institución donde labora : Zona Registral N° III – Moyobamba - SUNARP
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario GESTIÓN PRESUPUESTAL
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				Y	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión presupuestal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión presupuestal.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión presupuestal.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					4.8	


(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Valido.

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8

Tarapoto, 15 de mayo de 2021



 CPC. José Luis Peña Peña
 Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión empresarial
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Control Interno**
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable Control Interno , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Control interno .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable Control Interno , de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Control interno .				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Control interno .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL					44	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.4

Tarpoto, 15 de mayo de 2021



INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Rodríguez Mendoza, Segundo Saúl
 Institución donde labora : Universidad Nacional de San Martín
 Especialidad : Maestro en ciencias económicas, mención gestión empresarial
 Instrumento de evaluación : Cuestionario **Gestión Presupuestal**
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable gestión empresarial , en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión presupuestal .					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable gestión empresarial , de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión presupuestal .					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión presupuestal .					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y viable para su aplicación

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.6

Tarapoto, 15 de mayo de 2021



.....
 Sr. Mg. Sr. Segundo Rodríguez M.
 Cdig. CLAD 7097

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Tipa Armas, Jhonnatan
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario CONTROL INTERNO
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable. Control interno.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio. Control interno.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable. Control interno.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					4.8	

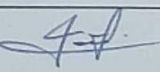
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

válido

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8

Tarapoto, 15 de mayo de 2021



Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

II. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Típa Armas, Jhonnatan
 Institución donde labora : Gobierno Regional San Martín
 Especialidad : Maestro en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario GESTIÓN PRESUPUESTAL
 Autor (s) del instrumento (s) : María Isabel Cunia Santa Cruz

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable Gestión presupuestal.					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión presupuestal.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión presupuestal.					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					4.8	

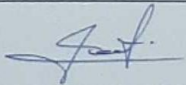
(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

IV. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

válido

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 4.8

Tarapoto, 15 de mayo de 2021



Sello personal y firma

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE SAN MARTÍN BAJO MAYO

DIRECCIÓN GENERAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Tarapoto, 08 de Julio de 2021.

CARTA N° 160 -2021-DIRESA-OGESS-BM/DG.

EXP. 003-2021-654715

SEÑOR (A) : **María Isabel Cunia Santa Cruz**
Prol. Benavides N° 134 – Moyobamba.
Moyobamba.-

REF. : Solicitud de fecha 05.07.2021

ASUNTO : Autorización para realizar trabajo de investigación.



Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de saludarle cordialmente, y su vez comunicar que lo solicitado mediante documento de la referencia, en su calidad de estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, resulta procedente en cuanto coadyuve a la investigación científica y no vulnere el correcto funcionamiento de las labores administrativas de esta sede; en ese sentido, se tiene a bien otorgar la autorización para realizar el trabajo de investigación titulado "Control interno y gestión presupuestal en la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo".

Sin otro en particular, me despido de Usted brindándole las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

SFMA.
JdeICLU/gmgr.
C.c. Archivo.



DIRESA SAN MARTÍN
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

Med.Cir. Sergio Francisco Moreno Arévalo
DIRECTOR

Base de datos estadísticos

Variable 1: Control interno

Ambiente de control						Evaluación de riesgos					Actividades de control gerencial					Información y comunicación					Información y comunicación					TOTAL
Nº	p1	p2	p3	p4	Sub total	p5	p6	p7	p8	Sub total	p9	p10	p11	p12	Sub total	p13	p14	p15	p16	sub total	p17	p18	p19	p20	Sub total	
1	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	39
2	4	4	3	4	15	4	3	3	4	14	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	3	4	14	73
3	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
4	5	5	4	5	19	5	4	4	5	18	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	5	4	4	5	18	93
5	4	4	5	4	17	4	5	2	4	15	4	4	4	5	17	4	5	4	4	17	4	5	2	4	15	81
6	3	2	3	3	11	2	3	5	2	12	3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	2	3	5	2	12	58
7	4	4	3	4	15	4	3	4	4	15	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	4	4	15	75
8	4	5	4	4	17	5	4	3	5	17	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	5	4	3	5	17	84
9	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	3	3	12	65
10	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	58
11	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	3	2	4	4	13	4	4	4	4	16	76
12	3	3	2	3	11	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	3	10	53
13	3	4	3	3	13	4	3	4	4	15	4	3	4	3	14	3	3	3	4	13	4	3	4	4	15	70
14	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	22
15	2	2	1	2	7	2	1	2	2	7	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	2	2	7	35
16	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
17	2	2	1	2	7	2	1	1	2	6	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	1	2	6	33
18	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	78
19	2	3	3	2	10	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	3	10	3	3	2	3	11	54
20	4	5	4	4	17	5	4	5	5	19	5	4	5	4	18	4	4	4	5	17	5	4	5	5	19	90
21	4	5	5	4	18	5	5	4	5	19	5	5	5	5	20	4	5	4	5	18	5	5	4	5	19	94

22	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
23	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
24	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
25	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
26	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
27	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
28	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
29	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
30	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
31	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
32	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
33	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
34	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
35	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
36	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	36
37	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
38	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
39	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
40	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
41	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
42	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
43	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
44	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
45	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
46	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
47	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
48	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
49	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49

50	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
51	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	39
52	4	4	3	4	15	4	3	3	4	14	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	3	4	14	73
53	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
54	5	5	4	5	19	5	4	4	5	18	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	5	4	4	5	18	93
55	4	4	5	4	17	4	5	2	4	15	4	4	4	5	17	4	5	4	4	17	4	5	2	4	15	81
56	3	2	3	3	11	2	3	5	2	12	3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	2	3	5	2	12	58
57	4	4	3	4	15	4	3	4	4	15	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	4	4	15	75
58	4	5	4	4	17	5	4	3	5	17	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	5	4	3	5	17	84
59	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	3	3	12	65
60	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	58
61	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	3	2	4	4	13	4	4	4	4	16	76
62	3	3	2	3	11	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	3	10	53
63	3	4	3	3	13	4	3	4	4	15	4	3	4	3	14	3	3	3	4	13	4	3	4	4	15	70
64	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	22
65	2	2	1	2	7	2	1	2	2	7	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	2	2	7	35
66	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
67	2	2	1	2	7	2	1	1	2	6	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	1	2	6	33
68	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	78
69	2	3	3	2	10	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	3	10	3	3	2	3	11	54
70	4	5	4	4	17	5	4	5	5	19	5	4	5	4	18	4	4	4	5	17	5	4	5	5	19	90
71	4	5	5	4	18	5	5	4	5	19	5	5	5	5	20	4	5	4	5	18	5	5	4	5	19	94
72	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
73	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
74	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
75	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
76	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
77	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34

78	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
79	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
80	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
81	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
82	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
83	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
84	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
85	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
86	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	36
87	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
88	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
89	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
90	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
91	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
92	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
93	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
94	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
95	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
96	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
97	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
98	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
99	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
100	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
101	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	39
102	4	4	3	4	15	4	3	3	4	14	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	3	4	14	73
103	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
104	5	5	4	5	19	5	4	4	5	18	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	5	4	4	5	18	93
105	4	4	5	4	17	4	5	2	4	15	4	4	4	5	17	4	5	4	4	17	4	5	2	4	15	81

106	3	2	3	3	11	2	3	5	2	12	3	3	3	3	12	3	3	3	2	11	2	3	5	2	12	58
107	4	4	3	4	15	4	3	4	4	15	4	4	4	3	15	4	3	4	4	15	4	3	4	4	15	75
108	4	5	4	4	17	5	4	3	5	17	4	4	4	4	16	4	4	4	5	17	5	4	3	5	17	84
109	4	3	3	4	14	3	3	3	3	12	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	3	3	12	65
110	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	58
111	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	3	15	3	2	4	4	13	4	4	4	4	16	76
112	3	3	2	3	11	3	2	2	3	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	2	2	3	10	53
113	3	4	3	3	13	4	3	4	4	15	4	3	4	3	14	3	3	3	4	13	4	3	4	4	15	70
114	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	1	5	22
115	2	2	1	2	7	2	1	2	2	7	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	2	2	7	35
116	4	3	3	4	14	3	3	4	3	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	3	3	4	3	13	67
117	2	2	1	2	7	2	1	1	2	6	2	2	2	1	7	2	1	2	2	7	2	1	1	2	6	33
118	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	78
119	2	3	3	2	10	3	3	2	3	11	3	3	3	3	12	2	3	2	3	10	3	3	2	3	11	54
120	4	5	4	4	17	5	4	5	5	19	5	4	5	4	18	4	4	4	5	17	5	4	5	5	19	90
121	4	5	5	4	18	5	5	4	5	19	5	5	5	5	20	4	5	4	5	18	5	5	4	5	19	94
122	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
123	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
124	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
125	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
126	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
127	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
128	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
129	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
130	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
131	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
132	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
133	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53

134	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
135	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
136	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	36
137	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
138	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
139	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
140	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
141	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68
142	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
143	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
144	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
145	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
146	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
147	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
148	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
149	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
150	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
151	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
152	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84
153	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	4	2	3	2	11	3	2	4	3	12	2	3	2	2	9	53
154	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	4	2	2	3	11	2	3	2	2	9	2	2	3	3	10	49
155	4	3	4	2	13	3	4	3	3	13	4	3	4	3	14	4	3	4	4	15	3	4	3	3	13	68
156	2	2	1	1	6	2	2	2	2	8	1	2	2	2	7	2	2	1	2	7	2	2	2	2	8	36
157	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	3	2	2	3	10	2	3	3	2	10	2	2	3	3	10	50
158	3	3	4	4	14	4	3	3	3	13	4	4	3	3	14	3	3	4	3	13	4	3	3	3	13	67
159	1	1	1	2	5	2	1	1	1	5	1	2	1	1	5	1	1	1	1	4	2	1	1	1	5	24
160	1	2	2	2	7	1	1	2	2	6	2	1	1	2	6	1	2	2	1	6	1	1	2	2	6	31
161	3	4	3	4	14	3	3	4	4	14	3	3	3	4	13	3	4	3	3	13	3	3	4	4	14	68

162	1	2	2	2	7	2	1	2	2	7	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	1	2	2	7	34
163	4	4	4	3	15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	79
164	3	2	3	2	10	3	3	2	2	10	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	3	3	2	2	10	52
165	4	4	5	3	16	3	4	4	4	15	1	3	4	4	12	4	4	5	4	17	3	4	4	4	15	75
166	5	4	5	4	18	5	5	4	4	18	1	5	5	4	15	5	4	5	5	19	5	5	4	4	18	88
167	4	4	4	5	17	5	4	4	4	17	4	5	4	4	17	4	4	4	4	16	5	4	4	4	17	84

Variable 2: Gestión presupuestal

Programas presupuestales						Ejecución presupuestal					Seguimiento				Evaluación					
Nº	pr1	pr2	pr3	pr4	sub total	pr5	pr6	pr7	pr8	Sub total	pr9	pr10	pr11	Sub total	pr12	pr13	pr14	pr15	Sub total	TOTAL
1	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	4	8	4	2	2	2	10	33
2	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	8	29
3	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
4	2	1	1	3	7	1	3	1	1	6	3	3	3	9	4	2	1	1	8	30
5	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	5	11	5	3	4	3	15	52
6	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	4	10	4	3	3	2	12	43
7	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	3	11	3	5	5	5	18	67
8	4	5	4	3	16	4	3	5	4	16	3	3	4	10	4	4	5	4	17	59
9	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
10	3	3	2	2	10	2	2	4	2	10	2	2	3	7	4	3	3	2	12	39
11	3	3	4	2	12	4	2	3	4	13	2	2	3	7	3	3	3	4	13	45
12	3	3	4	2	12	4	2	2	4	12	2	2	4	8	4	3	3	4	14	46
13	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	3	3	3	9	3	3	3	2	11	40
14	3	4	4	1	12	4	1	5	4	14	1	1	4	6	3	3	4	4	14	46
15	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
16	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	8	30

17	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	3	11	4	4	4	3	15	55
18	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	2	10	2	4	3	3	12	49
19	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
20	4	4	5	4	17	5	4	4	5	18	4	4	3	11	3	4	4	5	16	62
21	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	5	11	4	3	3	3	13	47
22	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	5	13	5	4	4	3	16	58
23	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	12	4	4	4	4	16	61
24	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
25	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	8	3	3	3	3	12	44
26	4	4	3	3	14	2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	3	15	55
27	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	2	8	2	3	3	2	10	39
28	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	2	8	2	3	4	3	12	46
29	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	4	4	1	1	1	7	19
30	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	2	6	2	2	2	1	7	26
31	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
32	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	3	7	3	2	2	1	8	28
33	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
34	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	2	2	2	6	1	3	3	3	10	38
35	4	5	4	4	17	4	4	5	4	17	4	4	1	9	1	4	5	4	14	57
36	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	1	9	2	5	5	5	17	64
37	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	9	3	2	2	3	10	39
38	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	3	10	3	4	3	3	13	49
39	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	2	1	1	5	17
40	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	1	1	2	6	23
41	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	3	10	4	3	3	4	14	51
42	2	1	2	1	6	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	2	1	2	7	25
43	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	60
44	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	3	3	8	2	3	3	2	10	39

45	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	5	4	13	4	3	4	4	15	60
46	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	5	5	14	4	5	5	4	18	69
47	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	5	4	4	17	62
48	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	2	4	3	9	2	2	3	2	9	39
49	2	2	3	2	9	3	2	2	3	10	3	2	2	7	3	2	2	3	10	36
50	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	4	4	11	3	3	4	3	13	52
51	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	4	8	4	2	2	2	10	33
52	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	8	29
53	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
54	2	1	1	3	7	1	3	1	1	6	3	3	3	9	4	2	1	1	8	30
55	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	5	11	5	3	4	3	15	52
56	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	4	10	4	3	3	2	12	43
57	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	3	11	3	5	5	5	18	67
58	4	5	4	3	16	4	3	5	4	16	3	3	4	10	4	4	5	4	17	59
59	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
60	3	3	2	2	10	2	2	4	2	10	2	2	3	7	4	3	3	2	12	39
61	3	3	4	2	12	4	2	3	4	13	2	2	3	7	3	3	3	4	13	45
62	3	3	4	2	12	4	2	2	4	12	2	2	4	8	4	3	3	4	14	46
63	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	3	3	3	9	3	3	3	2	11	40
64	3	4	4	1	12	4	1	5	4	14	1	1	4	6	3	3	4	4	14	46
65	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
66	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	8	30
67	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	3	11	4	4	4	3	15	55
68	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	2	10	2	4	3	3	12	49
69	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
70	4	4	5	4	17	5	4	4	5	18	4	4	3	11	3	4	4	5	16	62
71	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	5	11	4	3	3	3	13	47
72	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	5	13	5	4	4	3	16	58

73	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	12	4	4	4	4	16	61
74	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
75	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	8	3	3	3	3	12	44
76	4	4	3	3	14	2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	3	15	55
77	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	2	8	2	3	3	2	10	39
78	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	2	8	2	3	4	3	12	46
79	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	4	4	1	1	1	7	19
80	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	2	6	2	2	2	1	7	26
81	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
82	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	3	7	3	2	2	1	8	28
83	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
84	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	2	2	2	6	1	3	3	3	10	38
85	4	5	4	4	17	4	4	5	4	17	4	4	1	9	1	4	5	4	14	57
86	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	1	9	2	5	5	5	17	64
87	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	9	3	2	2	3	10	39
88	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	3	10	3	4	3	3	13	49
89	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	2	1	1	5	17
90	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	1	1	2	6	23
91	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	3	10	4	3	3	4	14	51
92	2	1	2	1	6	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	2	1	2	7	25
93	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	60
94	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	3	3	8	2	3	3	2	10	39
95	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	5	4	13	4	3	4	4	15	60
96	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	5	5	14	4	5	5	4	18	69
97	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	5	4	4	17	62
98	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	2	4	3	9	2	2	3	2	9	39
99	2	2	3	2	9	3	2	2	3	10	3	2	2	7	3	2	2	3	10	36
100	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	4	4	11	3	3	4	3	13	52

101	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	4	8	4	2	2	2	10	33
102	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	8	29
103	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
104	2	1	1	3	7	1	3	1	1	6	3	3	3	9	4	2	1	1	8	30
105	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	5	11	5	3	4	3	15	52
106	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	4	10	4	3	3	2	12	43
107	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	3	11	3	5	5	5	18	67
108	4	5	4	3	16	4	3	5	4	16	3	3	4	10	4	4	5	4	17	59
109	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
110	3	3	2	2	10	2	2	4	2	10	2	2	3	7	4	3	3	2	12	39
111	3	3	4	2	12	4	2	3	4	13	2	2	3	7	3	3	3	4	13	45
112	3	3	4	2	12	4	2	2	4	12	2	2	4	8	4	3	3	4	14	46
113	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	3	3	3	9	3	3	3	2	11	40
114	3	4	4	1	12	4	1	5	4	14	1	1	4	6	3	3	4	4	14	46
115	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
116	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	8	30
117	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	3	11	4	4	4	3	15	55
118	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	2	10	2	4	3	3	12	49
119	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
120	4	4	5	4	17	5	4	4	5	18	4	4	3	11	3	4	4	5	16	62
121	3	3	3	3	12	3	3	2	3	11	3	3	5	11	4	3	3	3	13	47
122	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	5	13	5	4	4	3	16	58
123	4	4	4	4	16	4	4	5	4	17	4	4	4	12	4	4	4	4	16	61
124	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
125	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	3	3	2	8	3	3	3	3	12	44
126	4	4	3	3	14	2	4	4	4	14	4	4	4	12	4	4	4	3	15	55
127	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	2	8	2	3	3	2	10	39
128	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	2	8	2	3	4	3	12	46

129	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	2	4	4	1	1	1	7	19
130	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	2	6	2	2	2	1	7	26
131	4	3	3	4	14	3	4	3	3	13	4	4	3	11	3	4	3	3	13	51
132	2	2	1	2	7	1	2	2	1	6	2	2	3	7	3	2	2	1	8	28
133	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
134	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	2	2	2	6	1	3	3	3	10	38
135	4	5	4	4	17	4	4	5	4	17	4	4	1	9	1	4	5	4	14	57
136	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	1	9	2	5	5	5	17	64
137	2	2	3	2	9	3	3	2	3	11	3	3	3	9	3	2	2	3	10	39
138	4	3	3	3	13	3	4	3	3	13	3	4	3	10	3	4	3	3	13	49
139	2	1	1	1	5	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	2	1	1	5	17
140	1	1	2	1	5	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	1	1	2	6	23
141	3	3	4	3	13	4	3	3	4	14	4	3	3	10	4	3	3	4	14	51
142	2	1	2	1	6	2	2	1	2	7	2	2	1	5	2	2	1	2	7	25
143	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	4	16	60
144	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	2	3	3	8	2	3	3	2	10	39
145	3	4	4	4	15	4	5	4	4	17	4	5	4	13	4	3	4	4	15	60
146	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	4	5	5	14	4	5	5	4	18	69
147	5	4	4	4	17	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	5	4	4	17	62
148	2	3	2	3	10	2	4	3	2	11	2	4	3	9	2	2	3	2	9	39
149	2	2	3	2	9	3	2	2	3	10	3	2	2	7	3	2	2	3	10	36
150	3	4	3	4	14	3	4	4	3	14	3	4	4	11	3	3	4	3	13	52
151	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	4	8	4	2	2	2	10	33
152	2	2	2	2	8	2	2	1	2	7	2	2	2	6	2	2	2	2	8	29
153	4	4	4	4	16	4	4	3	4	15	4	4	4	12	4	4	4	4	16	59
154	2	1	1	3	7	1	3	1	1	6	3	3	3	9	4	2	1	1	8	30
155	3	4	3	3	13	3	3	4	3	13	3	3	5	11	5	3	4	3	15	52
156	3	3	2	3	11	2	3	3	2	10	3	3	4	10	4	3	3	2	12	43

157	5	5	5	4	19	5	4	5	5	19	4	4	3	11	3	5	5	5	18	67
158	4	5	4	3	16	4	3	5	4	16	3	3	4	10	4	4	5	4	17	59
159	5	5	4	5	19	4	5	5	4	18	5	5	4	14	4	5	5	4	18	69
160	3	3	2	2	10	2	2	4	2	10	2	2	3	7	4	3	3	2	12	39
161	3	3	4	2	12	4	2	3	4	13	2	2	3	7	3	3	3	4	13	45
162	3	3	4	2	12	4	2	2	4	12	2	2	4	8	4	3	3	4	14	46
163	3	3	2	3	11	2	3	2	2	9	3	3	3	9	3	3	3	2	11	40
164	3	4	4	1	12	4	1	5	4	14	1	1	4	6	3	3	4	4	14	46
165	4	4	4	4	16	4	4	4	4	16	4	4	1	9	1	4	4	4	13	54
166	2	2	2	2	8	2	2	2	2	8	2	2	2	6	2	2	2	2	8	30
167	4	4	3	4	15	3	4	4	3	14	4	4	3	11	4	4	4	3	15	55