



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Gestión de procesos administrativos y optimización de recursos en el
Centro Educativo 5031 César Vallejo. Callao 2020

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Macavilca Chumbimuni, Pedro Agustín (ORCID: 0000-0003-4160-3951)

ASESOR:

Dr. Mori Paredes, Manuel Alberto (ORCID: 0000-0002-9687-492X)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

CALLAO – PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios, por permitirme disfrutar de este momento tan importante en mi carrera profesional y haberme dado salud para lograr mis metas, además de su infinita bondad y amor.

A todos ustedes, mi amor, esfuerzo y gratitud eterna.

Agradecimiento

A Dios, porque sin el nada hubiera sido posible, gracias por demostrarme tu amor a través de la maravillosa familia que me regalaste.

A mi hijo, quien siempre ha sido el apoyo y motivación en mi vida, su tenacidad y lucha interminable.

Índice de Contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	10
II. MARCO TEÓRICO.....	17
III. METODOLOGÍA.....	21
3.1. Tipo y Diseño de investigación.....	21
3.2. Variables y operacionalización.....	22
3.3. Población, muestra y muestreo.....	23
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	28
3.5. Procedimientos	29
3.6. Método de análisis de datos.....	29
3.7. Aspectos éticos	30
IV. RESULTADOS	31
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	35
VII. RECOMENDACIONES	36
REFERENCIAS	37
ANEXOS	45

Índice de tablas

Tabla 1. Distribución Poblacional y Muestral del centro educativo 5031 Cesar Vallejo, distrito de Dulanto-Callao.	26
Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad	27
Tabla 3. Resumen de procedimiento de casos	27
Tabla 4. Estadísticas de escala.....	27
Tabla 5. Técnica e instrumentos de recolección	29
Tabla 6. Importancia de la Planificación.....	75
Tabla 7. Planes Estratégicos.....	76
Tabla 8. Planes Operativos	77
Tabla 9. Estructura Organizacional	78
Tabla 10. Actividades Laborales	79
Tabla 11. Áreas de Trabajo.....	80
Tabla 12. Niveles de Jerarquía.....	81
Tabla 13. Coordinación Laboral	82
Tabla 14. Comunicación Institucional.....	83
Tabla 15. Motivación Institucional	84
Tabla 16. Liderazgo Institucional.....	85
Tabla 17. Toma de Decisión.....	86
Tabla 18. Control de Procesos	87
Tabla 19. Monitoreo Pedagógico.....	88
Tabla 20. Control Financiero	89
Tabla 21. Capacitación y cumplimiento de Objetivos	90
Tabla 22. Utilización de Recursos.....	91
Tabla 23. Administración de Presupuestos	92
Tabla 24. Soporte Informático	93

Tabla 25. Optimización de Procesos.....	94
Tabla 26. Correlaciones entre las variables V1-V2	95
Tabla 27. Correlaciones entre la V1D1 – V2	96
Tabla 28. Correlaciones entre la V1D2 – V2	96
Tabla 29. Correlaciones entre la V1D3 – V2	97
Tabla 30. Correlaciones entre la V1D4 – V2	98

Índice de gráficos

Gráfico 1. Importancia de la Planificación	75
Gráfico 2. Planes Estratégicos.	76
Gráfico 3. Planes Operativos.....	77
Gráfico 4. Estructura Organizacional.....	78
Gráfico 5. Actividades Laborales.....	79
Gráfico 6. Áreas de trabajo.....	80
Gráfico 7. Niveles de Jerarquía.	81
Gráfico 8. Coordinación Laboral.....	82
Gráfico 9. Comunicación Institucional.	83
Gráfico 10. Motivación Institucional.....	84
Gráfico 11. Liderazgo Institucional.	85
Gráfico 12. Toma de Decisión.	86
Gráfico 13. Control de procesos.....	87
Gráfico 14. Monitoreo Pedagógico.	88
Gráfico 15. Control Financiero.....	89
Gráfico 16. Capacitación y Cumplimiento de Objetivos.....	90
Gráfico 17. Utilización de Recursos.	91
Gráfico 18. Administración de Presupuestos.....	92
Gráfico 19. Soporte Informático.....	93
Gráfico 20. Optimización de Procesos.	94

Resumen

La investigación tuvo como objetivo general de analizar la relación entre la gestión de procesos administrativos y la optimización de recursos, siendo los específicos determinar la relación de planeación, organización, dirección y control en la gestión de procesos administrativos y optimización de recursos en la Institución Educativa 5031 César Vallejo, Callao, 2020.

La metodología aplicada de tipo básica, regida bajo el enfoque cuantitativo, diseño no experimental correlacional, de corte transversal. La población censal de 60 y la muestra de 52 colaboradores, se empleó la técnica de la encuesta utilizando como instrumento al cuestionario, los cuales se aplicaron sobre la Gestión de Procesos Administrativos del autor Cano, C. (2017) y Optimización de Recursos de Luyo, J. (2013), ambos válidos por expertos y la confiabilidad con el Alfa de Cronbach.

Los resultados nos indicaron que hay una asociación moderada del 48,3% entre las variables, con un nivel de correlación significativa bilateral de 0,01, ambos representados en tablas y figuras estadísticas usando el programa Excel. Para realizar el procesamiento de la información y la contrastación de hipótesis se hizo con el coeficiente de Pearson, por ser datos no paramétricos a través del software SPSS versión 25.

Palabras claves: Gestión; Proceso; Optimización; Recursos

Abstract

The general objective of the research was to analyze the relationship between the management of administrative processes and the optimization of resources, being the specific ones to determine the relationship of planning, organization, direction and control in the management of administrative processes and optimization of resources in the Educational Institution. 5031 César Vallejo, Callao, 2020.

The applied basic methodology, governed under the quantitative approach, non-experimental correlational design, cross-sectional. The census population of 60 and the sample of 52 collaborators, the survey technique was used using the questionnaire as an instrument, which were applied on the Management of Administrative Processes of the author Cano, C. (2017) and Optimization of Resources of Luyo, J. (2013), both valid by experts and the reliability with Cronbach's Alpha.

The results indicated that there is a moderate association of 48.3% between the variables, with a significant bilateral correlation level of 0.01, both represented in tables and statistical figures using the Excel program. To carry out the information processing and hypothesis testing, the Pearson coefficient was used, as it is non-parametric data using the SPSS version 25 software.

Keywords: Management; Process; Optimization; Resources

I. INTRODUCCIÓN

Las ideas de calidad y procesos están vigentes desde los orígenes de la historia, en la etapa preindustrial o época artesanal, el hombre deseaba realizar las cosas a cualquier costo, al conseguir complacer con su trabajo su satisfacción personal y al comprador. Para el artesano, el caso de que su labor tuviera o no calidad obedecía plenamente del cliente.

La gestión de la calidad crece a través de los años e incorporando a ello la gestión por procesos, logra calidad para los empresarios y las organizaciones. Es a comienzos del siglo XX, que empresarios norteamericanos entre los que se destacan Taylor y Ford, implantan conceptos de forma objetiva que se encadenan con la incorporación de la gestión a las organizaciones. De esta forma, prosigue la iniciativa encaminada a mejorar la forma en que se fabrican los productos y los resultados en este ámbito. Holguín (Cuba 2014).

Los sistemas de gestión comienzan con un progreso profundo para abordar las deficiencias organizacionales e identificar algunos de los componentes fundamentales de su desempeño y desarrollo. Según Bravo Carrasco, "SG es responsable de obtener las metodologías necesarias que una organización pueda necesitar para establecer, documentar y controlar las actividades que realiza de acuerdo con estándares de calidad".

A nivel mundial, en resumen, la mezcla de acciones que se adquieren para efectuar cualquier proceso administrativo, es la dirección administrativa según (Bonilla ,2011). La gestión de procesos administrativos necesita de métodos basados en la calidad para tener una eficiencia y eficacia. Las instituciones educativas a lo largo de la historia han sufrido variaciones en cuanto a las visiones y misiones que crecen como parte de la gestión y la administración educativa. Estos principios lograron su cimiento de la administración en base teórica y práctica, incluso los tratados clásicos de la gestión administrativa según (Fayol, 1969). También, la satisfacción de los maestros en su gestión administrativa se ve comentada en su producto, se determina por que ofrece una particularidad al elemento humano (CEPAL, 2018).

A nivel internacional, según Face (2017) en su análisis como proyecto evaluó los procesos administrativos en un centro educativo, dirigida bajo un análisis cuantitativo de datos recopilados mediante la observación y con una población

censal de 81 maestros. Concluye que la administración es satisfactoria y obtiene buenos resultados, en donde el 60.5 % de los colaboradores se encuentran satisfecho en sus actividades, por otro lado, según Hernández (2016) tuvo como propósito descubrir los posibles elementos que aportan mayor bienestar. La encuesta se llevó a cabo en una muestra de 40 profesores utilizando correcciones descriptivas y métodos de encuesta. Con relación a la información se determinó, que las fuentes ligadas a las actividades formativas brindan mayor bienestar, en comparación

las actividades de investigación provocan mayor insatisfacción, en cambio, según Lara (2016) en un estudio de tipo no experimental con propósito de puntualizar el resultado de las variables de análisis, logra determinar que hay una elevada preponderancia entre ellas. Determinó desarrollar un plan de mejora con instrucciones clara a los maestros para optimizar los procesos administrativos.

Según, Reyes (2015) en el análisis de investigación, tomo como propósito prosperar la administración de una asociación. Con un modelo descriptivo-correlacional que ayudó de manera substancial, optimar el desarrollo de las actividades que desempeña la asociación, empleando como principio la observación ante sus obligaciones, respetando sus compromisos ante la asociación, pues eso, está sujeto a que el empleado sea competente. Sin embargo, según Ruiz y Cabezas (2015) estudiaron un método de evaluar lo administrativo, para perfeccionar el bienestar profesional en su estudio. Considero una muestra de 339 colaboradores. La estadística difundió la carencia de la gestión, sin embargo, se conservan particularidades administrativas tradicionales, escasa evolución de habilidades administrativas, esto, si incide en el clima laboral y el interés profesional. Se aconsejó un plan de mejora.

Como explica Muñoz (2011), el Perú ha sido institucional desde la década de 1980 para gestionar de manera efectiva los trámites administrativos y apoyar algunos servicios convenientes basados en principios de ciudadanía y administración. Se han implementado métodos de reforma regulatoria. Solución.

Los controles administrativos a nivel nacional cumplen los objetivos marcados y los requisitos de mejora de la calidad de los que son responsables. Las debilidades en el proceso de gestión son causadas por la mala gestión de la industria, según (MINEDU, 2013). La escasa administración y el insatisfecho de

los empleados en varios casos reinciden en el personal nombrado que no tienen idea de administración y mucho menos de una buena gestión. Desde sus orígenes, en el Perú hemos sido testigos de los permanentes problemas que se han creado en el nivel educativo. Todos ellos se han causado debido al descontento que expresan los maestros de diversos niveles educacionales.

El éxito de la calidad educacional obedece rotundamente de la motivación de los maestros, por tal motivo es trascendental no desperdiciar de vista las emociones y afectos que satisfacen las actitudes y percepciones de los maestros, como elementos esenciales a reflexionar y desarrollar según (Cuenca y Carrillo, 2017). Dentro de las políticas educativas que se han efectuado a nivel institucional, es indudable que para las autoridades el mejor ánimo y nerviosismo es saber cuánto pueden conseguir sus maestros, sin interesar el capital humano, así que debiera ser más significativo saber cuán satisfecho se puede sentir el maestro con el rol que juega como empleado y prevalecer una gestión administrativa que se oriente a conocer cuáles son las necesidades de los docentes y educandos.

Asimismo, los maestros de varias instituciones educativas han notificado que la gestión administrativa ejecutada por los directivos presenta muchas restricciones que no viabilizan que los maestros puedan realizar un buen rendimiento laboral que es tan solicitada para certificar la realización de los propósitos estratégicos en una institución según (Calderón y Flores, 2015). Actualizar los modelos de gestión acorde a la actualidad de tal modo que el maestro observe restaurado sus satisfacciones laborales.

A nivel local, en la Dirección Regional de Educación del Callao se observa carencia en la gestión de procesos administrativos, los maestros a la hora de realizar un trámite, una orientación u servicio, se dan con la sorpresa de una mala atención, desatendiendo las labores funcionarias, de planeamiento, organización, dirección y control, demostrando un insuficiente aporte a la labor educativa. Estos inconvenientes, ocurriendo como pan de cada día, provocan una rutina poco atractiva, y que los conduce a un insuficiente nivel de logros en lo que respecta a la gestión de procesos administrativos, y sobre todo conmovió a los maestros que asisten a sus actividades pedagógicas expresando desmotivación. Es primordial que el maestro adquiera un trato cordial, que se hermane con la institución que trabaja, (Drec) tal manera la eficiencia de servicio se demuestre;

así los maestros estarán satisfechos de recibir un buen servicio y retornarán a cumplir los objetivos de su institución con motivación.

Esta situación incierta ha dado origen de llevar a cabo un proyecto de investigación que logre reflejar a la realidad. Implicado a ello se logrará identificar los aspectos fundamentales de esta problemática y trazar alternativas de solución que presten superar los inconvenientes que afronta la Institución.

El presente proyecto de investigación tuvo como propósito lograr información que permitió analizar las relaciones existentes entre las variables gestión de procesos administrativo y la optimización de los recursos en la I.E. 5031 Cesar Vallejo. Callao.

En la I.E. 5031 Cesar Vallejo. Callao se observó muchas deficiencias entre la gestión pedagógica de los directores y el desempeño profesional docente para asumir ciertos cargos en gestión educativa, esto se debe como causa a la escasa formación profesional de los directores, que para este cargo no han recibido la suficiente capacitación, especialmente en gestión pedagógica directivo, solo así puedan ejercer un liderazgo efectivo y una gestión eficiente.

El logro de metas y objetivos en todas las instituciones es el resultado de una serie de acciones, entre las que se encuentran la planificación, organización, supervisión y gestión, lideradas por directores, profesores responsables y orientación del personal de gestión. Hacia la excelencia en el desempeño de la propia función, porque todos somos importantes en los campos más competitivos de la actualidad que afectan el aprendizaje tanto individual como colectivo en una sociedad globalizada. Aspectos a considerar para afrontar con éxito los retos del mercado en el que opera una organización.

Así, la gestión de una unidad implica el ejercicio de habilidades, adaptabilidad, creatividad y resolución motivada de problemas, negociación, escucha activa al gerente, gestión y rendición de cuentas de cada miembro de la organización a tratar. Evidentemente, considerando componentes como la planificación, organización, gestión y control, las etapas se centran en los objetivos, estrategias y políticas de la empresa.

Este es el nivel apropiado de competencia gerencial, comenzando por el gerente, cada uno con las habilidades personales, técnicas y directivas descritas en los

resultados del trabajo y ha tenido éxito en el mercado a corto, mediano y largo plazo.

La gestión de procesos es una herramienta de gobierno moderna que le permite gestionar su organización desde el centro de los procesos y actividades. En este sentido, es utilizado por algunas empresas que buscan apoyar una gobernanza ordenada en base a las acciones clave que se deben tomar para crear valor y satisfacer las necesidades de los clientes.

El proceso de gestión se basa en las crecientes necesidades comerciales con un enfoque en el trabajo creado por la organización para crear valor a los clientes.

PROBLEMA GENERAL:

¿De qué manera la gestión de procesos administrativo se relaciona con la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020?

PROBLEMAS ESPECÍFICOS:

- ¿De qué manera la planeación se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?
- ¿De qué manera la organización se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?
- ¿De qué manera la dirección se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?
- ¿De qué manera el control se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Este proyecto de investigación se centra en la buena gobernanza que deben tener todas las agencias gubernamentales, especialmente en los centros

educativos. Lograr un cierto nivel de competitividad en el servicio a los estudiantes es una preocupación del Departamento de Educación.

- El producto de establecer la relación de la variable Optimización de Recursos y Gestión de Procesos Administrativos facilitará adquirir un enfoque preciso para asumir labores, examinando perfeccionar la eficacia oportuna de la gestión, así obtener los niveles de capacidad en la administración de los patrimonios de la nación.
- El valor de este proyecto de investigación se incluye desde una perspectiva educativa, legal y operativa, y la mejora del patrimonio es un representante a largo plazo de representantes clave que configuran y optimizan bien el proceso de gestión, la carga de trabajo de la organización te ayuda a involucrarte. Nivel institucional de consumo y presupuesto.

OBJETIVO GENERAL:

Analizar la gestión de procesos administrativo que se relaciona en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Determina la relación de la planeación en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020.
- Determina la relación de la organización en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.
- Establecer la relación en la dirección de la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020.

- Establecer la relación de control en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020.

HIPÓTESIS:

Existe relación entre la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020.

HIPÓTESIS ESPECÍFICOS:

- Existe relación entre la planeación y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.
- Existe relación entre la organización y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.
- Existe relación entre la dirección y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.
- El control de los procesos administrativos se relaciona con la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.

II. MARCO TEÓRICO

A nivel Internacional, según Pasaca (2020), Su tratado tenía como objetivo diseñar un plan de gestión para optimizar los recursos públicos de la Federación de Taekwondo en Ecuador. La Federación de Taekwondo del Ecuador ha concluido que en realidad no gastó los fondos públicos otorgados por el Ministerio de Deporte porque no respetó todas las actividades de promoción deportiva y no logró los objetivos previstos. Asimismo, se desperdicia dinero porque no existe un proceso estandarizado que defina la forma ideal de distribuir equitativamente los recursos disponibles.

Además, la falta de capacitación del personal administrativo para encontrar las verdaderas necesidades de la instalación respalda la misión de la federación de promover el entrenamiento de los atletas que practican taekwondo y aquellos que se consideran exitosos. Debe coincidir con el método.

A partir de estos resultados se creó un modelo de gestión basado en tres fases: desarrollo, implementación y evaluación. Mediante el uso de herramientas como las matrices FODA y los planes de acción, la estrategia se centra en mejorar el proceso de asignación de recursos, definir políticas, desarrollar e implementar programas de capacitación y encontrar conexiones. Una estrategia para cubrir las necesidades propuestas. Finanzas.

La validación se realiza sobre la base de cinco expertos que casi están de acuerdo con el diseño del modelo y es eficaz para ayudar a lograr el objetivo y contribuir a la óptima diversificación de recursos. Al mismo tiempo, cumple con los estándares de calidad ya que es una alternativa a la solución de problemas existentes. Bueno, es claro, fácil de entender y fácil de implementar en la Fundación.

Según López (2013), El artículo del título analiza el impacto de los procesos de gestión en la operación de MERCREDI S.A en El Triunfo, Guayas, a través de investigaciones y entrevistas con el personal, y examina el estado actual de los negocios y los mercados competitivos. MERCREDI S.A concluye que el proceso de gestión aún es insuficiente debido a una inadecuada planificación, dirección, organización y gestión de los recursos humanos y materiales. Esto dificulta que los empleados realicen su trabajo de manera eficiente y afecta las operaciones de la empresa y esta situación puede comprometer la satisfacción del cliente.

También se concluye que la falta de misión, visión, plan, objetivos y estrategia corporativa ha frenado el crecimiento económico de la empresa porque el horizonte que debe seguir MERCREDI S.A para prosperar no está claro. Porque los empleados no saben por qué existe la empresa, qué quiere hacer y qué quiere conseguir.

Según Muñoz (2018) Su tratado tenía como objetivo diseñar un sistema de gestión de procesos para la empresa de servicios de ingeniería y construcción orientada a la industria CDM S.A para mejorar el desempeño comercial y la ejecución de proyectos. Se concluyó, Diseño completo del sistema de gestión de procesos que permita a CDM S.A mejorar la gestión y ejecución de proyectos, configurado con gestión empresarial y control de calidad, ya que los procesos de estrategia, seguimiento y control de procesos operativos incluyen flujos e instrucciones. Es compatible con cuatro procesos de apoyo relacionados con la planificación, el diseño y la implementación de proyectos. Como resultado, se espera una mejora de la productividad y se mantiene la alta calidad del servicio de la empresa.

A nivel Nacional. Según Tisnado (2013), El tratado mencionado tiene como objetivo determinar cómo la mejora del proceso de gestión de la UGEL N ° 01 El Porvenir contribuye a una mayor satisfacción de los docentes y, por ende, al desarrollo educativo de los estudiantes de su jurisdicción. Se concluyó. Las evaluaciones estructurales de los procesos administrativos revelan una estructura rígida y burocrática que genera ineficiencias y pérdidas de tiempo y dificulta el desarrollo efectivo de las funciones institucionales, la educación y reduce la satisfacción de los docentes.

Según Ortiz (2017) en su tesis que tiene como objetivo Determinar la relación entre la gestión administrativa y la satisfacción del usuario externo en la unidad de juventudes, recreación y deportes de la Municipalidad Distrital de San Borja, 2017. La gestión está directamente relacionada con la satisfacción del usuario de la unidad juvenil de deportes y recreación en el condado de San Borja, por lo que obtenemos el coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0.792$) y el valor p para el precio es 0.001. En el sector recreativo y deportivo juvenil del distrito de San Borja, existe una relación significativa y moderada entre las variables de gestión y la dimensión confiabilidad, con un valor p de 0.000 igual al coeficiente

de correlación de Spearman ($\rho = 0.681$). En la unidad de recreación y deportes juveniles de la ciudad de San Borja, existe una relación significativa y moderada entre la variable de gestión y el grado de empatía, lo que da el coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0,622$) y un valor igual a 0,000. .. Existe una relación significativa y moderada entre las variables de control de las unidades deportivas y recreativas para jóvenes del Municipio de la Provincia de San Borja y el tamaño de los elementos tangibles, lo que da un valor igual al coeficiente de correlación de Spearman ($\rho = 0,60$) y 0,000. . .

Según Astoquilca (2019) Su tratado tiene como objetivo determinar cómo la optimización de recursos afecta a la rama ejecutiva del gobierno local de Takna, 2017. El objetivo general del estudio fue determinar cómo la relación calidad-precio afectaría la gestión del área de Takna, por lo que se seleccionaron 95 trabajadores de instalaciones incluidos en la muestra de 2017. Optimización y gestión de la gestión de recursos. La p (media asintótica) informada por SPSS es 0,000 menos que 0,05, lo que puede indicar que la relación es significativa. Por tanto, decidimos rechazar la hipótesis nula (H_0) con un nivel de confianza del 95%. Se acepta la hipótesis (H_1). Además, el indicador de Nagelkerke se utiliza para mostrar que las variables de valor por dinero afectan o influyen en las variables de gestión gestionada hasta en un 80,9%. Por lo tanto se concluye que: "La Optimización de Recursos incide significativamente en la Gestión Administrativa del Gobierno Regional de Takna, Año 2017". El análisis estadístico también fue normal, con 95 trabajadores institucionales mencionados por muestra, que fue el primer objetivo específico para determinar la relación calidad-precio para el gobierno local de Takna en 2017. Se concluye que 'resultó en una optimización de una muestra de 95 trabajadores del mencionó el establecimiento como el objetivo general del estudio para determinar cómo el valor del dinero afectaría el funcionamiento del gobierno local de Takna en 2017. Resultados de la recaudación, resultados del análisis estadístico, relaciones entre variables: optimización y gestión de recursos. El SPSS (significado asintótico) 0.000 es menor que 0.05, lo que puede indicar que la relación es significativa, por lo tanto, la hipótesis vacía (H_0) y la hipótesis alternativa (H_1) se dan a un nivel de confianza del 95%. Se decidirá rechazar.) Aceptado. Además, el indicador de Nagelkerke muestra que las variables de la relación calidad-precio influyen en las

variables de gestión en un 80,9%. Por lo tanto, se puede concluir que "la relación calidad-precio tendrá un impacto significativo en la administración del gobierno local de Takna en 2017".

Según Echevarría (2017) En su tratado sobre este efecto. Determinar la relación entre la gestión organizacional y la calidad de la educación en las instituciones educativas adventistas confederadas en Perú. La optimización de recursos, la gestión escolar y la gestión de la infraestructura están vinculadas en gran medida a la calidad de la educación en términos de eficiencia (jubilados, egresados, tiempo de estudio e inversiones) y efectividad (nivel y estudios de nivel). Las relaciones más importantes son: Desde el punto de vista de la eficiencia, el índice fue rechazado por la administración escolar ($r = 0.35 *$, $p = 0.08$) y el número de personas que repitieron el índice se asoció de manera significativa a la administración escolar. ($r = 0,633 *$, $p = 0,027$). Infraestructura inadecuada ($r = 0,631 *$, $p = 0,028$), los dos índices de contracción son inversamente proporcionales a la infraestructura ($r = 0,825 *$, $p = 0,001$); Por otro lado, los graduados están directamente relacionados con la relación calidad-precio ($r = 0,61 *$, $p = 0,0$

3), el tiempo de estudio está relacionado con la relación calidad-precio ($r = 0,507 *$, $p = 0,02$) y el índice de inversión por alumno es Está relacionado con la relación calidad-precio. , ($R = 0,51 *$, $p = 0,01$). Desde una perspectiva de eficiencia, la cobertura está relacionada con la relación calidad-precio ($r = 0,78 *$, $p = 0,06$) y, finalmente, los niveles de aprendizaje están relacionados con la gestión escolar ($r = 0,508 *$, $p = 0,09$).

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de investigación

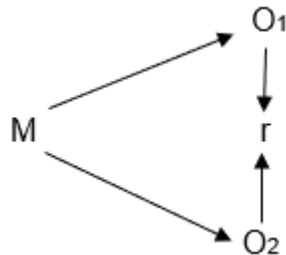
3.1.1 Tipo de Investigación

Este estudio se realizó en un tipo ab initio porque los investigadores no manipularon las variables de búsqueda y las preguntas de recopilación de evidencia en el contexto del mundo real y realizaron el estudio final. Según Hernández, Fernández y Baptista, (2010). Por otro lado, Landeu (2007), Los tipos de estudios no empíricos se definen según:

- Según su propósito. - La investigación no experimental es aplicada porque el conocimiento recibido se debe emplear en la población de estudio, (I.E.5031 Cesar vallejo. Dulanto-Callao) con el fin de mejorar los procesos y optimización de recursos.
- Respecto a su función. – Para Hernández, Fernández y batista (2014), Los estudios de correlación tienen como objetivo averiguar el alcance o la relación de dos o más criterios en una situación particular. Por lo tanto, la presente investigación no experimental es de tendencia correlacional.
- Con relación al entorno. – Los estudios no empíricos son estudios cuantitativos que gestionan la recopilación de datos para probar hipótesis basadas en mediciones numéricas y análisis estadístico, y construyen modelos de comportamiento y prueban teorías para Hernández, Fernández y Baptista, (2010). Por tanto, los datos se cuantifican tras aplicar la herramienta, teniendo en cuenta las dimensiones e índices de las variables.
- Respecto al periodo de tiempo. - Los estudios no empíricos son transversales porque cada variable se refina durante un período de tiempo definido, para los autores ya mencionados anteriormente; Al mismo tiempo, detallaremos una encuesta transversal como una encuesta que categoriza información en puntos específicos en el tiempo.
- Respecto a su distribución. - Las conclusiones logradas se emplearán para aminorar la realidad problemática, consecuentemente, es una investigación encaminada a la aplicación.

3.1.2. Diseño de la investigación

Se utilizó un boceto de migración no probado para probar la hipótesis de por qué ocurrió el evento. Esto debe tenerse en cuenta y debe medirse el alcance de la relación. (Quispe,2108).



M = Muestra

O₁ = Observación de la variable: Gestión de procesos administrativos.

O₂ = Observación de la variable: Optimización de recursos

r = Relación entre O₁ y O₂

3.2. Variables y operacionalización

3.2.1 Variables

Variable 1: Gestión de procesos administrativos

Según Robbins y Coutler (2014), señala que la gestión es "coordinación y supervisión para llevar a cabo las actividades laborales de los demás de manera eficiente y eficaz". Por esta razón, el director de una determinada empresa u organización realiza una determinada actividad o función coordinando de forma eficaz y eficiente el trabajo de otros, como la planificación, organización, organización, gestión y control.

Según Cano (2017) Indica que "El proceso de Administrativo se refiere a cada momento de la actividad de gestión, mediante el uso racional de los recursos para asegurar la eficiencia del trabajo del ministerio y el logro de los objetivos marcados.

Definición operacional

La gestión de procedimientos administrativos en las organizaciones está vinculada a la planeación de actividades, la organización, la dirección en la gestión, así como el control de las acciones inherentes al proceso.

Variable 2: Optimización de recursos

Según Luyo (2013) manifiesta, Los recursos de una empresa son todos los elementos que una empresa necesita para lograr sus objetivos e incluyen: Recursos humanos, recursos financieros, recursos físicos, recursos tecnológicos. Materia, inmaterial y personas

Definición operacional

Optimizar los recursos significa encontrar la mejor solución para los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.

Teoría de la sostenibilidad de las variables:

V1 Gestión de Procesos Administrativos

Teoría Clásica.- por Henry Fayol (1916) su representante es Henry Fayol. Esta teoría se enfoca solo en organizar una estructura formal como una colección de instituciones, cargos y tareas.

V2 Optimización de Recursos

Teoría Neoclásica.- por Peter Drucker (1954) desde un punto de vista metodológico. Su tratado principal es controlar, liderar y dirigir (gestionar) grupos de personas para que puedan trabajar con la menor cantidad de recursos posibles.

3.3. Población, muestra y muestreo

3.3.1 Población

Los sujetos que componen la población en la búsqueda de investigaciones y objetivos son de 60 miembros, entre personal administrativos y directivos,

conformado por (03) directivos, (03) auxiliares, (25) maestros de secundaria, (21) maestros de primaria, (08) secretaria y servicio, que laboran en el centro educativo Cesar Vallejo, distrito de Dulanto – Callao.

Tabla 1: población de la I.E. César Vallejo

Directivos (1 director y 2 subdirectores)	3
Profesores de secundaria	25
Profesores de primaria	21
auxiliares	3
Secretaria y servicio	8
Total de población	60

Fuente: Elaboración propia

A partir de la población de origen se aplica la teoría del muestreo para encontrar el tamaño de la muestra (n); para tal efecto se empleó el muestreo aleatorio simple en una primera fase, luego haciendo uso del muestreo estratificado para una segunda fase, cuya fórmula es:

Fórmula empleada:

$$n = \frac{Z^2 \cdot N \cdot p \cdot q}{E^2 \cdot (N-1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Dónde:

- n = es el tamaño de la muestra
- Z = Valor de la variable normal estandar = 1.96
- P = Prevalencia favorable de la variable de estudio = 0.50
- q = Prevalencia no favorable de la variable de estudio = 0.50
- Error de precisión = 0.05
- N = tamaño de la población.

Reemplazando por los valores numéricos de la fórmula para una población de 60 integrantes:

$$n = \frac{(1.96)^2 \cdot 60 \cdot (0.50)(0.50)}{(0.05)^2 \cdot (60-1) + (1.96)^2 \cdot (0.50)(0.50)}$$
$$n = \frac{(3.8416)(0.50)(0.50)(60)}{(0.0025)(59) + (3.8416)(0.50)(0.50)}$$
$$n = \frac{57.624}{0.1475 + 0.9604} = \frac{57.624}{1.1079} = 52.011914$$
$$n = 52$$

Podemos decir que una población se refiere a la totalidad de ciudadanos que integran un espacio territorial y a la vez forman parte del problema de estudio.

Según Carrasco (2016), indica como población "Al conjunto de todos los elementos que forman parte del espacio de dominio al que pertenece el problema de investigación y tienen características más específicas del universo".

Borda (2014), señala que "Una empresa de estándares de investigación se evalúa con fines de investigación. Evalúa grupos de individuos, animales u objetos que se cree que proporcionan resultados de investigación marginales".

3.3.2 Muestra

Para la muestra se seleccionó a 52 miembros del colegio Cesar Vallejo del distrito de Dulanto – Callao.

Según Hernández (2014), la idea de muestra probabilística en una investigación cuantitativa representa a la población de estudio.

Tabla 1. Distribución Poblacional y Muestral del centro educativo 5031 Cesar Vallejo, distrito de Dulanto-Callao.

Población	Cantidad	Proporcionalidad	Tamaño de muestra
Directivos	3	0.05	3
Docentes de Secundaria	25	0.42	21
Docentes de primaria	21	0.35	18
Auxiliares	3	0.05	3
Secretaria y servicio	8	0.13	7
Total	60	1	52

Fuente: Elaboración propia

3.3.3 Validez

La eficacia de las herramientas de medición que permitió recolectar datos (cuestionarios) se recurrió a la “validez del contenido”, se utilizó la opinión de los tres expertos para verificar detalladamente que las preguntas guarden relación con las dimensiones e indicadores, analizaron la problemática y lo que se quiere demostrar en la investigación.

3.3.4 Confiabilidad

El proceso de nivel de confiabilidad se realizó a través de una muestra de 52 colaboradores usando el coeficiente de Alpha de Cronbach, que se procesó utilizando el software estadístico SSPS V.25. Según George & Mallery (1995), afirman que el alfa de Cronbach cuando los valores inferiores a 0,5 significan que el grado de fiabilidad no es aceptable. Si el valor esta entre 0.5 y 0.6, el grado de confiabilidad obtenido es bajo (no aceptable), si el valor obtenido está entre 0.6 y 0.7, significa fiabilidad aceptable, si el valor esta entre 0.7 y 0.8 significa fiabilidad muy aceptable,

si el valor esta entre 0.8 y 0.9 significa fiabilidad buena y si el valor está por encima de 0.9, significa fiabilidad excelente.

Tabla 2. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,933	20

Tabla 3. Resumen de procedimiento de casos

		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	52	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Programa SPSS V.25

Tabla 4. Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desy. Desviación	N de elementos
81,06	90,369	9,506	20

Fuente: Programa SPSS V.25

3.3.5 Muestreo

Las muestras se determinaron estadísticamente mediante muestreo no aleatorio, considerado según criterio del investigador.

Según Kinnear y Taylor (1993); Los ejemplos no estocásticos también incluyen: Muestra práctica. Se selecciona según la conveniencia y el juicio

del experimentador. En este caso, no se necesita una fórmula para determinar la probabilidad, pero la determina el investigador.

3.3.6 Criterios de Selección

3.3.6.1 Criterios de Inclusión

Personal administrativo nombrado, docentes nombrados, docentes contratados y personal de servicio.

3.3.6.2 Criterios de Exclusión

Personal administrativo que no asista por vacaciones, docentes que no asista por licencia o enfermedad.

3.3.6.3 Unidad de Análisis

Institución Educativa 5031 César Vallejo, Dulanto- Callao.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1 Técnica

Mediante la técnica, podemos organizar y analizar datos que dan respuesta ante un problema planteado, lo cual nos permite justificar nuestras hipótesis interpretando los resultados obtenidos.

Para el estudio de las variables y dimensiones de investigación se utilizó la técnica de la encuesta.

Según Audirac (2006), menciona a la recaudación de datos totales, como la obtención de información de una población, a esto denomina la técnica de la encuesta.

3.4.2 Instrumentos

Se utilizó el cuestionario como instrumento de recojo de datos para los 52 integrantes de la muestra. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010), dicho instrumento nos ayuda medir las variables

Para la primera variable, se manejó un cuestionario con 15 items, dividido en cuatro (4) dimensiones: planificación 3 items, organización 5 items, dirección 4 items y control 3 items.

Para la variable optimización de recursos, el cual contiene cuatro (4) dimensiones y se empleó 5 preguntas: recursos humanos con 1 items,

recursos materiales con 1 ítems, recursos financieros con 1 ítems y recursos tecnológicos con 2 ítems.

Tabla 5. Técnica e instrumentos de recolección

Variable	Técnica	Instrumento
Gestión de Procesos Administrativos	Encuesta	Cuestionario con escala de Likert
Optimización de Recursos	Encuesta	Cuestionario con escala de Likert

Fuente: Elaboración propia

3.5. Procedimientos

Los pasos a seguir para la colección de datos:

- Aceptación de proyectos de investigación en la Universidad Cesar Vallejo.
- Solicitar el permiso de la Institución Educativa 5031 César vallejo, para poder realizar la encuesta y la publicación de los resultados de la misma.
- A continuación, se recogió la información brindada por nuestros colaboradores, por medio del instrumento (cuestionario) validados por los expertos.
- Finalmente, con esta base de datos se procesó en un software del programa alfa de cronbach V.25 para obtener la confiabilidad y contrastar nuestras hipótesis, sacar conclusiones y recomendaciones.

3.6. Método de análisis de datos

3.6.1. Estadística descriptiva:

- Elaboramos un cuadro de calificaciones para las variables gestión de procesos administrativos y optimización de recursos.
- Elaboramos cuadros estadísticas en el programa Excel para la distribución de frecuencias.

- Se elaboró figuras estadísticas (histogramas).

3.6.2. Estadística inferencial:

El estudio desarrollado en este artículo utilizó el coeficiente de correlación de Pearson para comprobar si existe una relación entre las variables de gestión de procesos administrativos y optimización de recursos, y sus dimensiones. Ahora observe el nivel de significancia de estas variables. Correlación significativa en los niveles 58.8% (0.588) y 0.01 (bilateral).

Para recoger esta información empleamos el bloque descriptivo para las ciencias sociales (software estadístico SPSS V25).

3.7. Aspectos éticos

Según Camps (1992), señala a la moral, como la filosofía de crear conflictos de hábitos en cuanto al bien y el mal. Es un camino muy largo para lograr convivir en una sociedad organizada, regida bajo el amparo de las razones ética y poder llegar a una comunidad comprometida al dialogo. Por esta razón, se requiere del conocimiento ético del investigador, que sea intachable en cada práctica científica que realiza.

Principios de ética en investigación

Son principios de ética para todo investigador de la Universidad César Vallejo:

- **Autonomía:** Los participantes de la investigación pueden optar por participar o retirarse del estudio si así lo solicitan.
- **Beneficencia:** La investigación debe perseguir la felicidad o beneficiar a los participantes del estudio.
- **Competencia profesional y científica:** Todos deben alcanzar el nivel apropiado de preparación de investigación requerido y completar todo el proceso de investigación hasta la publicación de manera científica.
- **Cuidado del medio ambiente y biodiversidad:** La investigación debe garantizar el respeto por la naturaleza promoviendo el respeto por los organismos vivos y los ecosistemas.

IV. RESULTADOS

Desde la aplicación hasta la muestra de datos, se evalúa contra el propósito y la hipótesis formulados en este estudio. Los siguientes resultados se obtienen de la prueba de asociación de variables. (Ver Anexo 11).

Concluimos que existe una correlación media del 50,5% entre la Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos, y existe una correlación significativa entre las variables consideradas en el estudio.

Para la primera hipótesis específica, se encontró una asociación media baja del 37,8% entre la Planeación y la Optimización de Recursos, y una correlación estadísticamente significativa entre las variables consideradas en el estudio.

La segunda hipótesis específica identifica una asociación moderada de 58.8% entre la Organización y la Optimización de Recursos, resultando en una correlación estadísticamente significativa en comparación.

Existe una alta asociación del 71,1% entre la Dirección de la Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos, que es una prueba importante para comparar estas dos variables en la tercera área hipotética específica.

También se encontró una asociación media alta del 67,8% entre el control de la Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos. Esta es una prueba importante cuando se comparan estas dos variables dentro del dominio de una hipótesis particular.

V. DISCUSIÓN

La discusión de los resultados actuales a continuación se basa en los objetivos, resultados y conclusiones de los distintos autores firmados como parte del estudio.

El primer estudio realizado en este tratado encontró una asociación moderada entre la Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos, cumpliendo los objetivos planteados en la hipótesis general.

Asimismo, entre la Planeación de la Gestión de Procesos Administrativos y la relación Optimización de Recursos, una dimensión tiene una significancia estadística promedio baja para la segunda variable, mientras que la segunda dimensión tiene la Organización de Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos. Se alcanzó una alta significación, en cuanto a la Dirección de Gestión de Procesos de Administrativos y la Optimización de Recursos, se alcanzó una alta significación y finalmente la cuarta dimensión, se encontró una significación estadística razonablemente alta entre el control de Gestión de Procesos Administrativos y la Optimización de Recursos.

Pasaca (2020), su tratado tiene como objetivo diseñar un plan de gestión para la optimización de los recursos públicos. A esto se suma la falta de capacitación del personal de gestión para atender las necesidades reales del destino de las estructuras de apoyo a la misión. A partir de estos resultados, se creó un modelo de negocio de tres etapas: desarrollo, implementación y evaluación. Mediante el uso de herramientas como las matrices DAFO y los planes de acción, la estrategia se centra en mejorar el proceso de asignación de recursos, la formulación de políticas, el desarrollo y la implementación de programas, la capacitación y la obtención de resultados.

López (2013) analiza el impacto operativo de los procesos de gestión a través de investigaciones y entrevistas a empleados para explorar el estado actual del negocio y el mercado competitivo. Concluyó que los procesos de gestión siguen siendo inadecuados debido a una planificación, dirección, organización y gestión inadecuadas de los recursos humanos y materiales. Esto dificulta que los

empleados realicen su trabajo de manera eficaz, afecta las operaciones comerciales y puede afectar la satisfacción del cliente.

Muñoz (2018) Su tratado tiene como objetivo diseñar sistemas de gestión de procesos para mejorar el desempeño y ejecución de proyectos. En conclusión, el diseño completo del sistema de gestión de procesos, como proceso estratégico, ayuda a mejorar la gestión e implementación de proyectos que consisten en la gestión empresarial y el control de calidad y a monitorear y controlar los procesos operativos incluyendo flujos e instrucciones. Como resultado, la productividad debería mejorar y la calidad de los servicios empresariales debería mejorar y mantenerse.

Tisnado (2013), tiene como objetivo identificar cómo la mejora de los procesos de gestión contribuye a incrementar la satisfacción de los docentes y, por tanto, al desarrollo educativo de los alumnos de la escuela. En breve. La evaluación estructural de los procesos de gestión reveló que una estructura rígida y burocrática genera ineficiencias y pérdida de tiempo, dificulta las funciones educativas e institucionales, el desarrollo efectivo de la educación, la formación y reduce la satisfacción de los docentes.

Ortiz (2017), en su evaluación de la relación entre la gestión y la satisfacción de los usuarios externos. La gestión está directamente ligada a la satisfacción del usuario, con una relación significativa y moderada entre la variable de control y la dimensión de confianza, y una relación moderada y significativa entre la variable de control y el grado de empatía. Existe una relación significativa y moderada entre las variables de control.

Astoquilca (2019), para determinar cómo el valor del dinero afecta a las agencias gubernamentales locales y cómo el valor del dinero afecta la gobernanza local. Por tanto, podemos concluir que: La relación calidad-precio tiene un gran impacto en el desempeño de la gestión. El análisis estadístico también fue normal, con 95 empleados de la organización citados por muestra. Este es el primer objetivo específico en la determinación del valor monetario de los gobiernos locales, se

puede concluir que la optimización de una muestra de 95 trabajadores de las instalaciones mencionadas es el objetivo general del estudio para determinar cómo el valor del dinero afecta el desempeño del gobierno local.

Echevarría (2017), su tratado sobre este efecto. Determinar la relación entre la organización de gestión y la calidad de la educación en la institución. La rentabilidad, la gestión escolar y la gestión de la infraestructura tienen mucho que ver con la calidad de la educación en términos de eficiencia. Las relaciones más importantes son: Desde el punto de vista de la eficiencia, el índice está dominado por la junta directiva. Los números se asociaron significativamente con la gestión escolar. Las dos tasas de disminución son inversamente proporcionales a la infraestructura, pero los graduados están directamente relacionados con el valor del dinero.

VI. CONCLUSIONES

Las siguientes conclusiones se extraen de este estudio:

- En esta tesis se analizó la gestión de procesos administrativo que se relaciona en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020, puesto que en la prueba de hipótesis la correlación de Pearson, se mostró que depende la gestión de procesos administrativos y la optimización de recursos por un 50,5%.
- En esta tesis se determinó la relación de la planeación en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020, de acuerdo al índice de correlación de Pearson de 37,8%.
- En la presente tesis se determinó la relación de la organización en la gestión de procesos administrativos inciden positivamente en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020, de acuerdo al índice de Pearson 58,8%.
- En la presente tesis se estableció la relación en la dirección de la gestión de procesos administrativos inciden positivamente en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020, de acuerdo al índice de Pearson de 71,1%.
- En la presente tesis se estableció la relación de control en la gestión de procesos administrativos inciden positivamente en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020, de acuerdo al índice de Pearson 67,8%.

VII. RECOMENDACIONES

Considerando la importancia que tiene esta investigación y en función de los resultados obtenidos se formularon algunas sugerencias tanto para el personal directivo como a los docentes de la comunidad educativa, esto con la finalidad de lograr, de las instituciones educativas una organización exitosa dentro del contexto educativo, para ello se hace llegar las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda un programa de capacitación para el personal directivo y los docentes que integran la comunidad educativa para comprender la importancia de la gobernanza de la gestión y la necesidad de establecer estrictamente todas las fases del proceso de gestión y realizar las funciones de la dirección de manera eficaz y eficiente.
- Mejorar los procesos de seguimiento y control que permitan demostrar los resultados de manera oportuna para alcanzar los objetivos establecidos en el plan organizacional institucional.
- Incrementar la aplicación de la simplificación de la gestión en materia de formación porque existe una relación directa y muy importante entre la gestión de los procedimientos de gestión y la optimización de recursos. Reducir tiempos, costos, trámites, requerimientos y mejorar la calidad del servicio.
- Implementar y desarrollar el sistema de gestión propuesto y de gestionar los procesos relacionados con las solicitudes de documentación de los estudiantes.
- Reorganizar la burocracia del intermediario, implementaremos un enfoque de control de calidad que conduce a la mejora continua.

REFERENCIAS

- Al Haidar, F. (2017). Administrative disciplinary and grievance procedures for public employees in Kuwait and UK. *International Journal of Law and Management* 60. DOI: 10.1108/IJLMA-04-2017-0081. Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/324629063_Administrative_disciplinary_and_grievance_procedures_for_public_employees_in_Kuwait_and_UK
- Albines, R. y Cabrera, M. (2019). El proceso administrativo disciplinario y la medida cautelar en los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajamarca en el periodo 2014 – 2015. Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo. <http://repositorio.upagu.edu.pe/handle/UPAGU/806>
- Álvarez, M. (2014). Gestión administrativa y la satisfacción de los usuarios en el Hospital Básico Baños (tesis de maestría). Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/7466>
- Anaya, J. (2018). La intervención de la oficina de asesoría jurídica y su influencia en el procedimiento administrativo disciplinario en materia de destitución bajo la Ley Servir en el Hospital Hermilio Valdizán. Universidad Autónoma del Perú. Lima, Perú. Recuperado de: <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/548/1/ANAYA%20ANDRADE%2c%20JHOSELYN%20Y%20MUNOZ%20ZAVALETA%2c%20JESUS.pdf>
- Arnoletto, E. (2007). Administración de la producción como ventaja competitiva. Disponible en: www.eumed.net/libros/2007b/299/
- Astoquilca (2019) en su tesis "La optimización de recursos y su influencia en la gestión administrativa del gobierno regional de Tacna, año 2017" <http://repositorio.upt.edu.pe/handle/20.500.12969/969>
- Basheka, B, (2017). The Multidisciplinary, Interdisciplinary and Transdisciplinary Nature of Public Administration. *The African Journal of Public Affairs*, 9 (9):1- 28. School of Public Management, Governance and Public Policy, University of Johannesburg. Uganda Technology and Management University. Kampala, Uganda. Recuperado de https://www.academia.edu/35876377/The_Multidisciplinary_Interdisciplinary

[and Transdisciplinary Nature of Public Administration A Methodologic al Challenge](#)

- Benítez-Astudillo, J (2019) Percepción de la incidencia en la gestión de procesos administrativos y operativos en los departamentos de investigación de las universidades del Ecuador. Revista de inclusiones Mr. Vol. 6 Núm. Especial Octubre-Diciembre 2019 Homenaje Francisco Giraldo Gutiérrez
<http://revistainclusiones.org/index.php/inclu/article/view/1872>
- Blandez, M. (2014). Procesos administrativos. Editorial Digital: UNID. México. Recuperado de:
https://books.google.com.pe/books?id=TYHDCwAAQBAJ&pg=PT6&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=4#v=onepage&q&f=false
- Blandez, María de Guadalupe. 2016. Proceso Administrativo. Editorial Digital UNID.
- Buenos Aires Educación (2014). Estrategias para la optimización del tiempo de enseñanza. Documento de trabajo Educación secundaria. Recuperado de
http://www.formadores.org/default_archivos/comunicados2014optimizacion_secundaria.pdf
- Burkhalter, B. B. (2006). How can institutions of higher education achieve quality within the new economy, Editorial Total Quality Management, Vol. 7, N° 4, Estados Unidos.
- Cano, C. (2017) administración y el proceso administrativo (1era Ed.). Colombia: Editorial Servicios Académicos Intercontinentales.
- Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración.
https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20dalverto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf
- Christensen, T. & Fan, Y. (2018). Post-New Public Management: ¿a new administrative paradigm for China? International Review of Administrative Sciences. 84, 2, Recuperado de:
<https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0020852316633513>
DOI:<https://doi.org/10.1177/0020852316633513>

- Conde, R. (2014). Gestión administrativa y la calidad educativa en las instituciones educativas públicas de la Ugel 09-Huaura 2013. [Tesis de maestría]. Huacho, Perú: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/handle/UNJFSC/154>
- Coria, A.; Valderrama, A.; Neme, O.; y Rivera, I. (2016). “Aplicación del modelo de Lewin a una OCS: cambio organizacional y liderazgo”. En: Gestión y Estrategia: Cooperación, competencia y cambio en organizaciones. Año 25, número 49 (enero-junio del 2016). <https://core.ac.uk/download/pdf/83079854.pdf>
- Cortez, J. (2017). Sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015. Editorial ICB S.L Interconsulting Bureau S.L. España. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=RhkwDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=definicion+de+gestion+%2B+libros+%2B+2015&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiMlc2QhfIAhXDxFkKHUN8BvoQ6AEIMTAB#v=onepage&q&f=false>
- Díaz García, L (2017) Disciplinary administrative procedures in Chile. A Due Process of Law Fundamental Right infringing regulation. Artículo de investigación 20 Julio 2017 Universidad Católica de Temuco, Chile <https://www.redalyc.org/journal/197/19758438006/>
- Díaz, L. y Urzúa, P. (2018). Procedimientos administrativos disciplinarios en Chile. <http://www.revistaiepraxis.cl/index.php/iepraxis/article/view/1150/565>
- Domingo, J., y Fernandez-Baca, W. (2016). “Gestión por procesos y su relación con el plan estratégico en un contexto de modernización de la gestión pública peruana”. En: Gestión en el Tercer Milenio, Rev. de Investigación de la Fac. de Ciencias Administrativas, UNMSM (Vol. 19-I, Nº 37, Lima, enero - junio 2016). <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/administrativas/articloe/view/13773/12207>
- Echevarría (2017) en su tesis “Gestión organizacional y calidad educativa en las instituciones educativas adventistas de la unión peruana del sur, 2016”. <http://hdl.handle.net/20.500.12840/1128>

- Edisson Patricio Jordán Hidalgo, Nataly Mireya Manchay Lascano, Cesar Aníbal Rosero Mantilla Carlos Humberto Sánchez Rosero. (2015). Gestión por procesos en el área de producción. Caso ipc dublauto ecuador Ltda. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6197626>
- Enrique Melamed Varela. (2016) Procesos administrativos en la fundamentación teórica de la gerencia de servicio al cliente. <http://www.udla.edu.co/revistas/index.php/faccea/article/view/463/455>
- European Foundation for Quality Management (2017). EFQM Excellence Model. Recuperado de <http://www.efqm.org/>
- European Data Protection Supervisor (2019). Administrative inquiries and disciplinary proceedings. Recuperado de: https://edps.europa.eu/dataprotection/dataprotection/referencelibrary/administrative-inquiries-and-disciplinary_en
- Gómez, E. (2015). Sistema Automatizado para el Fortalecimiento de la Gestión Gerencial y los Servicios Administrativos en la Dirección de Asuntos Estudiantiles. Tesis de Maestría No Publicada. Universidad de Carabobo, Venezuela. <http://hdl.handle.net/123456789/2537>
- Griffin, J. R. (2005). The well-managed health care organization, Editorial AUPHA Press, Michigan-Estados Unidos.
- Gromoos, C. (2004). Marketing y gestión de servicios: la gestión de los momentos de la verdad y la competencia en los servicios, Editorial Díaz de Santos, Madrid España
- Hare, P. G., M., Lugachyov. (2007) Centre for economic reform and transformation, Editorial Discussion Paper 97/17, Estados Unidos.
- Hernández, R. y Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Hitpass, Bernhard. 2014. BPM: Business Process Management Fundamentos y Conceptos de Implementación: Fundamentos y Conceptos de Implementación. Tercera. Santiago de Chile: BPM Center. <https://books.google.com.pe/books?id=Dm4-MGAy5vMC&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>

- Ius et Praxis. Vol. 24 (2), pp. 183 – 222. Chile. Recuperado de: <https://scielo.conicyt.cl/pdf/iusetp/v24n2/0718-0012-iusetp-24-02-00183.pdf>
- Kettl, D. (2017). Politics of the administrative process. Seventh edition. Sage. United States of America. Recuperado de <https://n9.cl/xe5o>
- Louffat, E. (2015). Administración, Fundamentos del proceso Administrativo. (4ta Ed.) Argentina: Cengage Learning editorial.
- Luyo, J. (2013). Recursos de la Empresa. <http://es.slideshare.net/pepelucholuyoluyo/14-va-semana-rh-rf-rm-rt-re>.
- Mallar M., (2014). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente.
- María García - Gonzales. (2016). Administración electrónica: por qué Implantar una política de gestión por procesos institucionales en las administraciones públicas. <https://doi.org/10.3145/epi.2016.may.17>
- María Isabel Gavilánez, María Elena Espín Oleas y Mariela Arévalo Palacios (2018): "Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador", Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, (julio 2018). En línea: <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html//hdl.handle.net/20.500.11763/oel1807gestion-administrativa-pymes>
- Martínez, F. (2015). Evaluación de la gestión administrativa y su influencia en la calidad educativa del Colegio Militar N° 10 “Abdón Calderón” a nivel de Bachillerato, en el periodo lectivo 2013 – 2014 (tesis de maestría). Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12672/4210>
- Milagros A. Rojas Alcántara. (2017). La aplicación de mecanismos de gestión de calidad en la administración pública: eficiencia en la sistematización de los procesos administrativo. https://www.up.edu.pe/UP_Landing/alacde2017/papers/3-AplicacionMecanismosGestion.pdf
- Munch, L. (2014). Administración. Gestión Organizacional, enfoque y procesos administrativo. (2da Ed.) México:
- Muñoz (Quito,2018) en su tesis “Desarrollo de un sistema de gestión por procesos para empresas de servicios de ingeniería y construcción

- orientadas a la industria”. (Caso: Empresa CDM S.A.) Muñoz <https://hdl.handle.net/11537/13226>
- Muñoz, A. (2017). Gestión administrativa docente y satisfacción laboral en la Institución Educativa Particular “María Madre, Distrito de Trujillo. (Tesis de maestría). Universidad Privada del Norte. <https://hdl.handle.net/11537/13226>
 - Navaratnam, K. K. (2010). Quality assurance audits in technical and further education, Editorial Total Quality Management, Vol. 5, N° 4, Estados Unidos.
 - Nunja García, José Luis (s.f). “La implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública”. En: agubernamental.org. [PDF]. Fecha de consulta 07/01/2018. Disponible en: [http://agubernamental.org/web/adicionales/ebook2016/pdf/2016-sa-02-
implementacion-gestion.pdf](http://agubernamental.org/web/adicionales/ebook2016/pdf/2016-sa-02-implementacion-gestion.pdf) .
 - Orozco-Núñez, Emanuel; Alcalde Rabanal, Jaqueline; Navarro, Juan; Lozano, Rafael. (2016). Eficiencia de los procesos administrativos para la gestión del Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos en México1.
 - Ortiz Castilla, Freddy (2017) en su tesis “Gestión administrativa y satisfacción del usuario externo en la Unidad De Juventudes, Recreación y Deportes de la Municipalidad Distrital de San Borja, 2017” <https://hdl.handle.net/20.500.12692/14638>
 - Pasaca (Ecuador-2020) en sus tesis “Modelo de Gestión para la optimización de recursos públicos de la Federación Ecuatoriana de Taekwondo”, <https://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2516>
 - Pei M (2014) La campaña anticorrupción de Xi Jinping entra en una fase crucial. Enfoque China – EE. UU. Disponible en: [http://www.chinausfocus.com/political-social-development/xi-jinpings-anti-
corruption-campaign-enters-a-crucial-phase/](http://www.chinausfocus.com/political-social-development/xi-jinpings-anti-corruption-campaign-enters-a-crucial-phase/) (consultado el 2 de julio de 2014).
 - Prieto A, Hernández C y Hernández C (2017). Competencias del talento humano en las instituciones de salud. Una reflexión teórica. Recuperado de [http://www.produccioncientifica.luz.edu.ve/index.php/impacto/article/view/22
693/22525](http://www.produccioncientifica.luz.edu.ve/index.php/impacto/article/view/22693/22525)

- Pú, J. (2015). OPTIMIZACIÓN DEL RECURSO HUMANO PARA ELEVAR LA productividad en los departamentos de fabricación, refinería y cogeneración en el Ingenio Santa Ana, Guatemala. Guatemala: Universidad de San Carlos Guatemala.
- Riofrio, I. (2017) “Clima organizacional y su relación con el desempeño laboral de los servidores públicos de la micro red de salud San Ignacio, 2016” (Tesis de posgrado), Chiclayo–Perú. Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/16685>
- Robbins, S., y Coulter, M. (2014). Administración, 14^a. ed. México: Pearson Editorial.
- Ruíz, C. F. (2016). Impacto de la cultura organizacional en la gestión educativa de la Unidad de Gestión Educativa Local-Provincia de Ascope, 2014. [Tesis doctoral]. Trujillo, Perú: Universidad Nacional de Trujillo. <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/1810>
- S José Domingo Begazo Walter Fernandez- Baca. (2016). Gestión por Procesos y su relación con el plan estratégico en un contexto de modernización de la gestión pública peruana. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/administrativas/articloe/view/13773>
- Sánchez, M. (2014). Las TIC como Recurso de Optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar. Tesis de Maestría No Publicada. Universidad de Carabobo, Venezuela. m.: <http://hdl.handle.net/123456789/553>
- Sandoval, J. (2014). Gestión administrativa y desempeño docente en los Institutos Superiores de Pacasmayo, 2014 (tesis de maestría). Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú https://www.academia.edu/17631918/Gesti%C3%B3n_Administrativa_y_de_sempe%C3%B1o_docente
- Tejeda, L. (2014). Gestión administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao (tesis de maestría). Universidad Nacional del Callao, Callao, Perú. https://www.academia.edu/28989039/GESTI%C3%93N_ADMINISTRATIVA_Y_SU_MEJORA_EN_LA_MUNICIPALIDAD_DISTRITAL_TEJEDA_FCC

- Tisnado (2013), en su tesis titulada “Mejoramiento en los procesos administrativos de la ugel n° 01 el porvenir que contribuya al desarrollo educativo de su jurisdicción en el año 2013” <https://docplayer.es/4455934-Universidad-privada-antenor-orrego.html>
- Townsend, B (2007). The effective community college academic, Editorial Journal of Education, Estados Unidos.
- Universidad de Texas (2016). The Importance of Ethics in Public Administration. Recuperado de <https://academicpartnerships.uta.edu/articles/publicadministration/theimportance-of-ethics-in-public-administration.aspx>
- Valderrama B., Yosman J.; Comenares, K. Darwing; Jaime, Renny. (2016). Costos de gestión laboral en el proceso productivo de una empresa manufacturera trujillana. Caso: Industrias Kel, C.A. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25746579006>
- Vallejo, Pedro (2016). La gestión administrativa de los directivos y la calidad de servicio del personal de la Universidad Nacional de Educación. Periodo 2010-2012 (tesis doctoral). Universidad Nacional de Educación, Lima, Perú o <http://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/557>
- Villanueva, L. (2016). Propuesta de optimización de recursos involucrados en el mantenimiento de equipos para mejorar la productividad de la operación Ferreyros - las Bambas-Perú. Obtenido de <https://tesis.ucsm.edu.pe/repositorio/handle/UCSM/5292>

ANEXOS

ANEXO 1: Carta Solicitud de Investigación en la I. E. 5031 Cesar Vallejo	46
ANEXO 2: Carta Respuesta de Aprobación de Investigación en la I. E. 5031 Cesar Vallejo	47
ANEXO 3: Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas	48
ANEXO 4: Matriz de Coherencia Entre el Problema Principal y los Problemas Específicos	60
ANEXO 5: Matriz de Operacionalización de Variable N° 1	61
ANEXO 6: Matriz de Operacionalización de Variable N° 2	63
ANEXO 7: Matriz de Consistencia de la Investigación	65
ANEXO 8: Diseño de Investigación	70
ANEXO 9: Cálculo de la Muestra	71
ANEXO 10: Prueba de Confiabilidad Alfa de Cronbach para las 20 preguntas de la Presente Investigación. - Tamaño de Muestra = 52	72
ANEXO 11: Estadística Descriptiva	75
ANEXO 12: Estadística Inferencial	95
ANEXO 13: Encuesta de investigación	100

ANEXO 1: Carta Solicitud de Investigación en la I. E. 5031 Cesar Vallejo



INSTITUCION EDUCATIVA N° 5031
"CESAR VALLEJO"
Jirón Tumbes s/n
Dulanto - Callao

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Lima, 14 de Mayo de 2021

Señora

Marleny Díaz Solano

Directora

Presente. -

Asunto: Permiso y Autorización

PEDRO AGUSTÍN MACAVILCA CHUMBIMUNI, identificado con DNI: **09883785**, con domicilio en Jirón Carlos Raygada 217 Urbanización Condevilla Señor San Martín de Porres, ante usted con el debido respeto expongo lo siguiente:

Que en la actualidad me encuentro cursando el III Ciclo de Estudios de Maestría en Gestión Pública en la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo, filial Callao y para fines de desarrollar mi tesis necesito el uso de datos y aplicar una encuesta al personal administrativo, docente y de servicio del centro educativo en la cual actualmente laboro.

Asimismo, requiero la autorización para que a la finalización se publique la tesis titulada: **"Gestión de Procedimientos Administrativo y Optimización de Recursos en el Colegio 5031 Cesar Vallejo". 2020**".

POR LOEXPUESTO:

Solicito a su digno despacho extenderme el permiso y autorización solicitado para la ejecución del indicado proyecto de investigación culminada la tesis.

Pedro Agustín Macavilca Chumbimuni
Dni: 09883785
Celular: 943815153
Email: leyton161272@outlook.com.pe



**ANEXO 2: Carta Respuesta de Aprobación de Investigación en la I. E. 5031
Cesar Vallejo**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"CÉSAR VALLEJO"- N°5031**



Jr. Tumbes s/n Manuel C. Dulanto –Callao-

CODIGO MODULAR: PRIMARIA 0207845- SECUNDARIA 0582890

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CARTA N°04-2021-DIE- César Vallejo

Señor

Pedro Agustín Macavilca Chumbimuni
Estudiante de la Escuela de Posgrado
de la Maestría en Gestión Pública
Universidad César Vallejo – Filial Callao
Presente

Asunto: Permiso y Autorización

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N°5031 "Cesar Vallejo" y, a la vez, hacer de conocimiento que mi despacho concede el permiso solicitado para usar los datos y aplicación de encuesta para el desarrollo de la tesis: "Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos en el Colegio 5031 Cesar Vallejo. Año 2020"; gestionar los permisos y autorizaciones en caso de ser necesario de los encuestados, asimismo, la autorización de su publicación una vez culminada la tesis,

Al respecto, se le solicita enviar una copia de la tesis culminada para conocimiento y aplicación en nuestra Institución Educativa N° 5031 Cesar Vallejo.

Sin otro particular, quedo de usted.

Muy atentamente,

Dulanto 19 de mayo del 2021



Ms. MARLENY ESTHER DÍAZ SOLANG
Directora de IE 5031
"César Vallejo"

ANEXO 3: Aprobación de Ficha de Validación de Encuestas

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos en la Institución 5031 César Vallejo. Callao, año 2020

NOMBRE Y APELLIDOS: Pedro Agustín, Macavilca Chumbimuni

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Educación

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	Redacción clara y precisa		Tiene coherencia con los indicadores		Tiene coherencia con las dimensiones		Tiene coherencia con las variables	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
VARIABLE 1:	Planeación	Importancia	1. Considera Ud., que la planeación es importante en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Tipos de Planeación	2. Considera Ud., que se diseña planes estratégicos en la Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Proceso de Planeación	3. Considera Ud., que se trabaja los planes operativos de manera colectiva con todos los docentes de la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Organización	Estructura Organizacional	4. La estructura Organizacional de la Institución Educativa ayuda a mejorar la eficiencia de los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

Gestión de Procesos Administrativos		División del Trabajo	5. Considera que sus actividades laborales están correctamente definidas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Departamentalización	6. Considera Ud., que están bien definidas las áreas de Trabajo de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Jerarquía	7. Considera Ud., que están bien definidas los niveles de jerarquía de su Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo								
		Coordinación	8. Considera Ud., que existe coordinación entre su área de trabajo y las otras.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Dirección	Comunicación	9. Considera Ud., que los Directivos promueven una buena comunicación dentro de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Motivación	10. Considera Ud., que se siente motivado de ser un colaborador en su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Liderazgo	11. Considera Ud., que existe un claro liderazgo por parte de los directivos de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Toma de Decisión	12. Considera Ud., el valor de decisión que toma la dirección de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

	Control	Proceso del control	13. Considera Ud., que existe un control o seguimiento de los planes estratégicos en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Monitoreo	14. Considera Ud., que se monitorea el cumplimiento silábico de los cursos asignados a los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Tipos de Control	15. Considera Ud., que existen medidas de control financiero en la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
VARIABLE 2:	Recursos Humanos	Capacitación y Desarrollo de Talento	16. Considera Ud., que es motivante una implementación de capacitaciones orientado a las relaciones personales y cumplimiento de objetivos que persigue la Institución.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Recursos Materiales	Plan de Suministro	17. Considera Ud. que la utilización de los recursos materiales se trata de optimizarlos al máximo.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	x		x		x		x	
	Recursos Financieros	Administración del Presupuesto	18. Considera Ud., que la administración del presupuesto tiene un enfoque por resultados.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	x		x		x		x	
	Optimización de Recursos	Recursos Tecnológicos	Procesos Informáticos Optimizados	19. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con un soporte informático donde se integran todas las áreas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	x		x		x		x
20. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con procesos debidamente optimizados.				<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	x		x		x		x	

OBSERVACIONES _____

FECHA DE REVISIÓN 12 /06/2021

A handwritten signature in black ink on a light background. The signature is highly stylized and cursive, appearing to read 'Luis Enrique Dios Zárate'.

.....
MG. DIOS ZÁRATE, LUIS ENRIQUE
DNI: 07909441

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos en la Institución 5031 César Vallejo. Callao, año 2020

NOMBRE Y APELLIDOS: Pedro Agustín, Macavilca Chumbimuni

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Educación

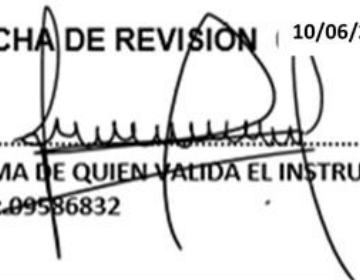
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	Redacción clara y precisa		Tiene coherencia con los indicadores		Tiene coherencia con las dimensiones		Tiene coherencia con las variables	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
VARIABLE 1:	Planeación	Importancia	21. Considera Ud., que la planeación es importante en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Tipos de Planeación	22. Considera Ud., que se diseña planes estratégicos en la Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Proceso de Planeación	23. Considera Ud., que se trabaja los planes operativos de manera colectiva con todos los docentes de la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
Gestión de	Organización	Estructura Organizacional	24. La estructura Organizacional de la Institución Educativa ayuda a mejorar la eficiencia de los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

Procesos Administrativos		División del Trabajo	25. Considera sus actividades laborales están correctamente definidas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Departamentalización	26. Considera Ud., que están bien definidas las áreas de Trabajo de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Jerarquía	27. Considera Ud., que están bien definidas los niveles de jerarquía de su Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Coordinación	28. Considera Ud., que existe coordinación entre su área de trabajo y las otras.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Dirección	Comunicación	29. Considera Ud., que los Directivos promueven una buena comunicación dentro de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Motivación	30. Considera Ud., que se siente motivado de ser un colaborador en su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Liderazgo	31. Considera Ud., que existe un claro liderazgo por parte de los directivos de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Toma de Decisión	32. Considera Ud., el valor de decisión que toma la dirección de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

	Control	Proceso del control	33. Considera Ud., que existe un control o seguimiento de los planes estratégicos en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Monitoreo	34. Considera Ud., que se monitorea el cumplimiento silábico de los cursos asignados a los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Tipos de Control	35. Considera Ud., que existen medidas de control financiero en la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
VARIABLE 2:	Recursos Humanos	Capacitación y Desarrollo de Talento	36. Considera Ud., que es motivante una implementación de capacitaciones orientado a las relaciones personales y cumplimiento de objetivos que persigue la Institución.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Recursos Materiales	Plan de Suministro	37. Considera Ud. que la utilización de los recursos materiales se trata de optimizarlos al máximo.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Recursos Financieros	Administración del Presupuesto	38. Considera Ud., que la administración del presupuesto tiene un enfoque por resultados.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Optimización de Recursos	Recursos Tecnológicos	Procesos Informáticos Optimizados	39. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con un soporte informático donde se integran todas las áreas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X
40. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con procesos debidamente optimizados.				<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

OBSERVACIONES

FECHA DE REVISION | 10/06/2021



.....
FIRMA DE QUIEN VALIDA EL INSTRUMENTO
DNI: 09588632

Mg. Panches Rodríguez, Beatriz
DNI: 09588632

FICHA DE VALIDACIÓN

TÍTULO:

Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos en la Institución 5031 César Vallejo. Callao, año 2020

NOMBRE Y APELLIDOS: Pedro Agustín, Macavilca Chumbimuni

GRADO ACADÉMICO: Bachiller en Educación


VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS	ALTERNATIVAS DE RESPUESTA	Redacción clara y precisa		Tiene coherencia con los indicadores		Tiene coherencia con las dimensiones		Tiene coherencia con las variables	
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
VARIABLE 1:	Planeación	<i>Importancia</i>	41. Considera Ud., que la planeación es importante en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Tipos de Planeación	42. Considera Ud., que se diseña planes estratégicos en la Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Proceso de Planeación	43. Considera Ud., que se trabaja los planes operativos de manera colectiva con todos los docentes de la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
Gestión de Procesos Administrativos	Organización	Estructura Organizacional	44. La estructura Organizacional de la Institución Educativa ayuda a mejorar la eficiencia de los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		División del Trabajo	45. Considera sus actividades laborales están correctamente definidas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

		Departamentalización	46. Considera Ud., que están bien definidas las áreas de Trabajo de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Jerarquía	47. Considera Ud., que están bien definidas los niveles de jerarquía de su Institución educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Coordinación	48. Considera Ud., que existe coordinación entre su área de trabajo y las otras.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Dirección	Comunicación	49. Considera Ud., que los Directivos promueven una buena comunicación dentro de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Motivación	50. Considera Ud., que se siente motivado de ser un colaborador en su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Liderazgo	51. Considera Ud., que existe un claro liderazgo por parte de los directivos de la Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
		Toma de Decisión	52. Considera Ud., el valor de decisión que toma la dirección de su Institución Educativa.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
	Control	Proceso del control	53. Considera Ud., que existe un control o seguimiento de los planes estratégicos en su Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

		Monitoreo	54. Considera Ud., que se monitorea el cumplimiento silábico de los cursos asignados a los docentes.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
		Tipos de Control	55. Considera Ud., que existen medidas de control financiero en la Institución Educativa	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
VARIABLE 2:	Recursos Humanos	Capacitación y Desarrollo de Talento	56. Considera Ud., que es motivante una implementación de capacitaciones orientado a las relaciones personales y cumplimiento de objetivos que persigue la Institución.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
	Recursos Materiales	Plan de Suministro	57. Considera Ud. que la utilización de los recursos materiales se trata de optimizarlos al máximo.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
	Recursos Financieros	Administración del Presupuesto	58. Considera Ud., que la administración del presupuesto tiene un enfoque por resultados.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X		
	Optimización de Recursos	Recursos Tecnológicos	Procesos Informáticos Optimizados	59. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con un soporte informático donde se integran todas las áreas.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	
				60. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con procesos debidamente optimizados.	<input type="radio"/> Totalmente de acuerdo <input type="radio"/> De acuerdo <input type="radio"/> Ni de acuerdo, ni en desacuerdo <input type="radio"/> En desacuerdo <input type="radio"/> Totalmente en desacuerdo	X		X		X		X	

OBSERVACIONES _____

FECHA DE REVISIÓN 12 /06/2021



.....
Mg. Paul Paucar
DNI: 25691179

ANEXO 4: Matriz de Coherencia Entre el Problema Principal y los Problemas Específicos

Título: “Gestión de procesos administrativos y optimización de recursos en el centro educativo 5031 Cesar Vallejo-Callao 2020”

Problema general	Problemas específicos
<p>¿De qué manera la gestión de procesos administrativo se relaciona con la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p>	<p>¿De qué manera la planeación se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p> <p>¿De qué manera la organización se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p> <p>¿De qué manera la dirección se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p> <p>¿De qué manera el control se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p>

ANEXO 5: Matriz de Operacionalización de Variable N° 1

VARIABLE 1	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Gestión de procesos administrativos	Según Cano (2017) Indica que “el proceso Administrativo se refiere a todos los momentos de gestión de la Administración; orientados a garantizar el cumplimiento misional y al logro de los objetivos propuestos, a través	La gestión de procedimientos administrativos en las organizaciones está vinculada a la planeación de actividades, la organización, la dirección en la gestión, así como el control de las acciones inherentes al proceso.	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia - Tipos de Planeación. - Proceso de Planeación.
			Organización	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura Organizacional. - División del Trabajo. - Departamentalización. - Jerarquía. - Coordinación.
			Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación. - Motivación. - Liderazgo - Toma de Decisión
			Control	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso del Control - Monitoreo. - Tipos de Control

	del uso adecuado de los recursos” (p.22)			
--	--	--	--	--

ANEXO 6: Matriz de Operacionalización de Variable N° 2

VARIABLE 2	DEFINICIÓN CONCEPTUA L	DEFINICIÓN OPERACIONA L	DIMENSIONE S	INDICADORE S
Optimizació n de recursos	Luyo (2013) los recursos de la empresa son todos aquellos elementos que se requieren para que una empresa pueda lograr sus objetivos y estaría compuesto por: Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recurso Materiales y Recursos Técnicos o Tecnológicos, y a su vez cuando menciona los tipos de recursos de la empresa los	La optimización de los recursos implica la búsqueda de la mejor solución en los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Recursos Humanos	Capacitación y desarrollo de talento.
			Recursos Materiales	Plan de suministros
			Recursos Financieros	Administración del presupuesto.
			Recursos Tecnológicos	Procesos informáticos optimizados

	agrupa en; Tangibles, Intangibles y Humanos.			
--	---	--	--	--

ANEXO 7: Matriz de Consistencia de la Investigación

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
¿De qué manera la gestión de procesos administrativo se relaciona con la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar Vallejo del distrito del Callao en el	Analizar la gestión de procesos administrativo que se relaciona en la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020.	Existe relación entre la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar Vallejo del distrito del Callao en el año 2020.	V1 Gestión de procesos administrativos Cano, C. (2017)	Planeación Organización	Importancia Tipos de Planeación Proceso de Planeación. Estructura Organizacional. División del Trabajo. Departmentalización. Jerarquía. Coordinación.	TIPO DE INVESTIGACION. EXPLICATIVA

año 2020?						
¿De qué manera la planeación se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?	Determina la relación de la planeación en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.	Existe relación entre la planeación y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031 Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.		Dirección	Comunicación. Motivación. Liderazgo. Toma de Decisión.	
				Control	Proceso del Control Monitoreo. Tipos de Control	

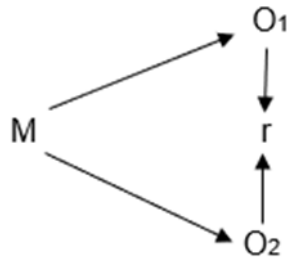
<p>¿De qué manera la organización se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p>	<p>Determina la relación de la organización en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.</p>	<p>Existe relación entre la organización y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.</p>	<p>V2 Optimización de recursos Luyo, J. (2013).</p>	<p>Recursos Humanos</p> <p>Recursos Materiales</p> <p>Recursos Financieros</p>	<p>Capacitación y desarrollo de talento.</p> <p>Plan de suministros</p> <p>Administración del presupuesto.</p>	
<p>¿De qué manera la</p>	<p>Establecer la relación en la</p>	<p>Existe relación entre la</p>				

<p>dirección se relaciona en la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?</p>	<p>dirección de la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020.</p>	<p>dirección y la gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo 5031Cesar vallejo. del distrito del Callao en el año 2020.</p>		<p>Recursos Tecnológicos</p>	<p>Procesos informáticos optimizados</p>	
<p>¿De qué manera se controla en la</p>	<p>Establecer la relación de control en la gestión de</p>	<p>El control de los procesos administrativos se relaciona con</p>				

gestión de procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020?	procesos administrativos y la optimización de los recursos en el centro educativo Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.	la optimización de los recursos en el centro educativo Cesar vallejo del distrito del Callao en el año 2020.				
--	---	--	--	--	--	--

ANEXO 8: Diseño de Investigación

Para la realización de contrastación de hipótesis, se manejó el boceto no experimental, transicional, debido a que el hecho ya sucedió, y solo se debe observar, y medir el nivel de relación. (Quispe, 2108).



M = Muestra

O1 = Observación de la variable: Gestión de procesos administrativos.

O2 = Observación de la variable: Optimización de recursos

r = Relación entre O1 y O2

ANEXO 9: Cálculo de la Muestra

A partir de la población de origen se aplica la teoría del muestreo para determinar el tamaño de la muestra (n); para tal efecto se utilizó el muestreo aleatorio simple en una primera etapa, haciendo uso del muestreo estratificado en una segunda etapa, cuya fórmula es la siguiente:

Fórmula empleada:

$$n = \frac{Z^2 \cdot N \cdot p \cdot q}{E^2 \cdot (N-1) + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Dónde:

- n = es el tamaño de la muestra
- Z = Valor de la variable normal estandar = 1.96
- P = Prevalencia favorable de la variable de estudio = 0.50
- q = Prevalencia no favorable de la variable de estudio = 0.50
- Error de precisión = 0.05
- N = tamaño de la población.

Reemplazando por los valores numéricos de la fórmula para una población de 60 integrantes:

$$n = \frac{(1.96)^2 \cdot 60 \cdot (0.50)(0.50)}{(0.05)^2 \cdot (60-1) + (1.96)^2 \cdot (0.50)(0.50)}$$

$$n = \frac{(3.8416)(0.50)(0.50)(60)}{(0.0025)(59) + (3.8416)(0.50)(0.50)}$$

$$n = \frac{57.624}{0.1475 + 0.9604} = \frac{57.624}{1.1079} = 52.011914$$

$$n = 52$$

ANEXO 10: Prueba de Confiabilidad Alfa de Cronbach para las 20 preguntas de la Presente Investigación. - Tamaño de Muestra = 52

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	52	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	52	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,933	20

Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desv. Desviación	N de
81,06	90,369	9,506	

Estadísticas de elemento

	Media	Desv. Desviación	N
Importancia de la Planificación	4,79	,412	52
Planes Estratégicos	4,21	,667	52
Planes Operativos	4,13	,627	52
Estructura Organizacional	4,38	,631	52
Actividades Laborales	4,15	,573	52
Áreas de Trabajo	3,88	,832	52
Niveles de Jerarquía	4,04	,656	52

Coordinación Laboral	4,00	,767	52
Comunicación Institucional	4,02	,727	52
Motivación Institucional	4,08	,763	52
Liderazgo Institucional	3,98	,779	52
Toma de Decisión	4,10	,693	52
Control de Procesos	3,88	,758	52
Monitoreo Pedagógico	4,12	,646	52
Control Financiero	3,62	,867	52
Capacitación y cumplimiento de Objetivos	4,33	,617	52
Utilización de Recursos	4,17	,706	52
Administración de Presupuestos	3,69	,701	52
Soporte Informatico	3,75	,926	52
Optimización de Procesos	3,73	,819	52

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
Importancia de la Planificación	76,27	88,201	,258	,934
Planes Estratégicos	76,85	83,466	,530	,931
Planes Operativos	76,92	83,484	,566	,930
Estructura Organizacional	76,67	84,499	,472	,932
Actividades Laborales	76,90	82,755	,698	,929
Áreas de Trabajo	77,17	79,793	,665	,929
Niveles de Jerarquía	77,02	81,509	,712	,928
Coordinación Laboral	77,06	80,840	,648	,929
Comunicación Institucional	77,04	81,214	,658	,929
Motivación Institucional	76,98	79,039	,792	,926
Liderazgo Institucional	77,08	78,308	,830	,925
Toma de Decisión	76,96	81,057	,707	,928
Control de Procesos	77,17	80,107	,714	,928
Monitoreo Pedagógico	76,94	82,683	,618	,930
Control Financiero	77,44	80,918	,558	,931

Capacitación y cumplimiento de Objetivos	76,73	85,769	,369	,934
Utilización de Recursos	76,88	82,810	,549	,931
Administración de Presupuestos	77,37	81,256	,682	,928
Soporte Informatico	77,31	79,080	,633	,930
Optimización de Procesos	77,33	80,146	,651	,929

Estadística Descriptiva de las 20 preguntas pertenecientes a la presente investigación. - Tamaño de muestra: n = 52

Estadísticos

	Importancia de la Planificación	Planes Estratégicos	Planes Operativos	Estructura Organizacional	Actividades Laborales	Áreas de Trabajo	Niveles de Jerarquía	Coordinación Laboral	Comunicación Institucional	Motivación Institucional
N	Válido	52	52	52	52	52	52	52	52	52
	Perdidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media		4,79	4,21	4,13	4,38	4,15	3,88	4,04	4,00	4,02
Mediana		5,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Moda		5	4	4	4 ^a	4	4	4	4	4
Desv. Desviación		,412	,667	,627	,631	,573	,832	,656	,767	,727
Varianza		,170	,445	,393	,398	,329	,692	,430	,588	,529
Rango		1	2	2	2	2	3	2	3	3

a. Existen múltiples modos. Se muestra el valor más pequeño.

Liderazgo Institucional	Toma de Decisión	Control de Procesos	Monitoreo Pedagógico	Control Financiero	Capacitación y cumplimiento de Objetivos	Utilización de Recursos	Administración de Presupuestos	Soporte Informatico	Optimización de Procesos
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,98	4,10	3,88	4,12	3,62	4,33	4,17	3,69	3,75	3,73
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
,779	,693	,758	,646	,867	,617	,706	,701	,926	,819
,607	,481	,575	,418	,751	,381	,499	,492	,858	,671
3	3	3	2	3	2	2	3	3	3

ANEXO 11: Estadística Descriptiva

Estadística Descriptiva de las 20 preguntas Estructuradas en la presente Investigación.

Tabla 6. Importancia de la Planificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	11	21,2	21,2	21,2
	Totalmente de Acuerdo	41	78,8	78,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

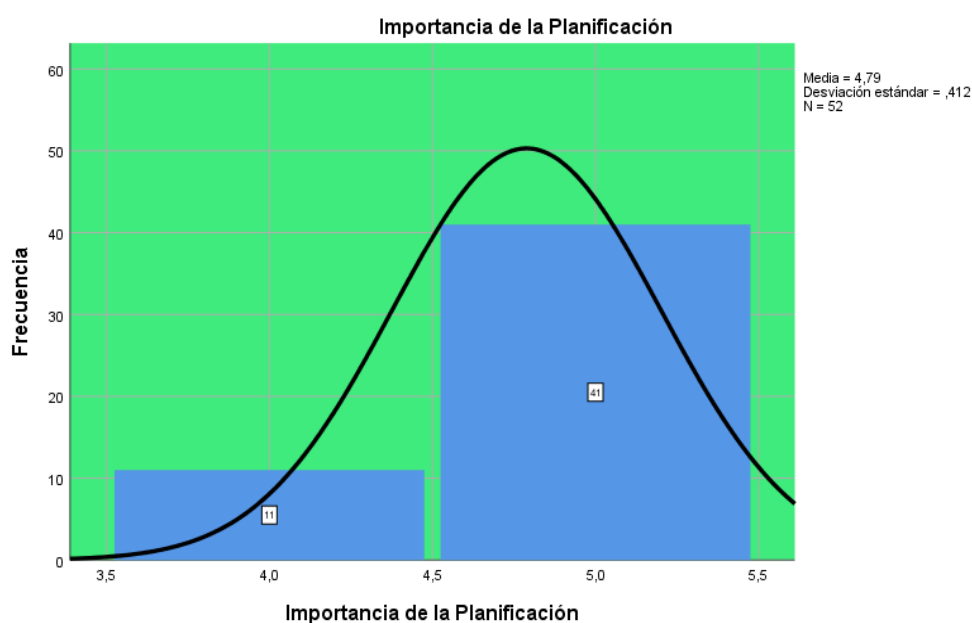


Gráfico 1. Importancia de la Planificación

Interpretación:

En la tabla 6 y figura 1, se evidencia que 11 (21,2%) de los trabajadores consideran la importancia de la planificación como de acuerdo, 41 (78,8%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 7. Planes Estratégicos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	De acuerdo	27	51,9	51,9	65,4
	Totalmente de Acuerdo	18	34,6	34,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

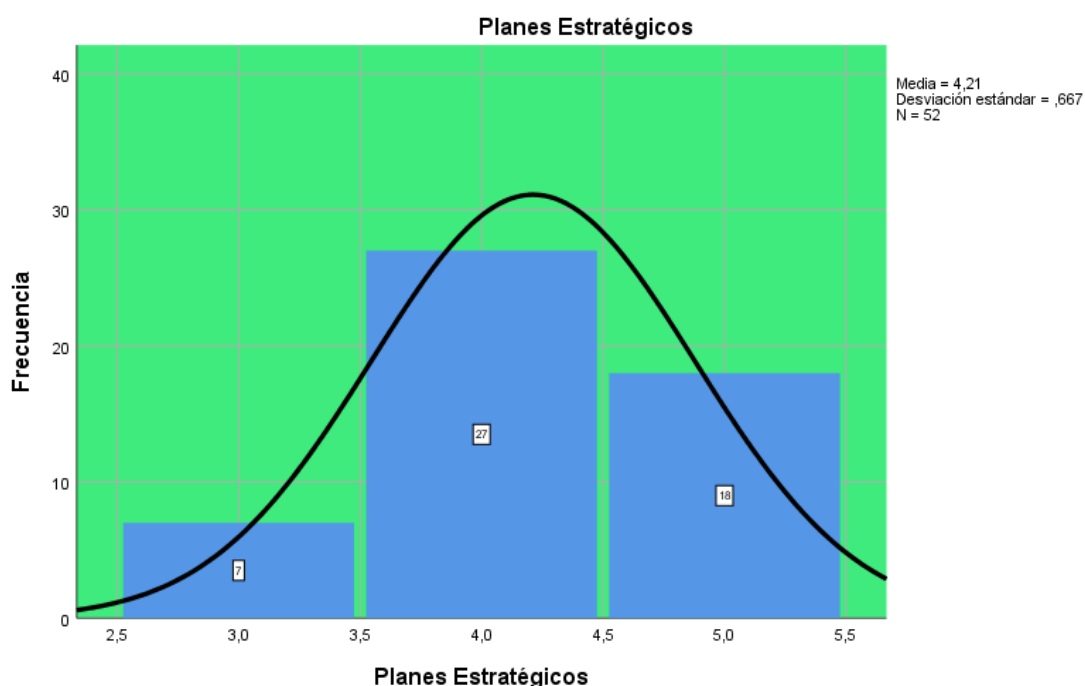


Gráfico 2. Planes Estratégicos.

Interpretación:

En la tabla 7 y figura 2, se evidencia que 7 (13,5%) de los trabajadores consideran los planes estratégicos como ni de acuerdo, ni desacuerdo, 27 (51,9%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 18 (34,6%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 8. Planes Operativos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	De Acuerdo	31	59,6	59,6	73,1
	Totalmente de Acuerdo	14	26,9	26,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

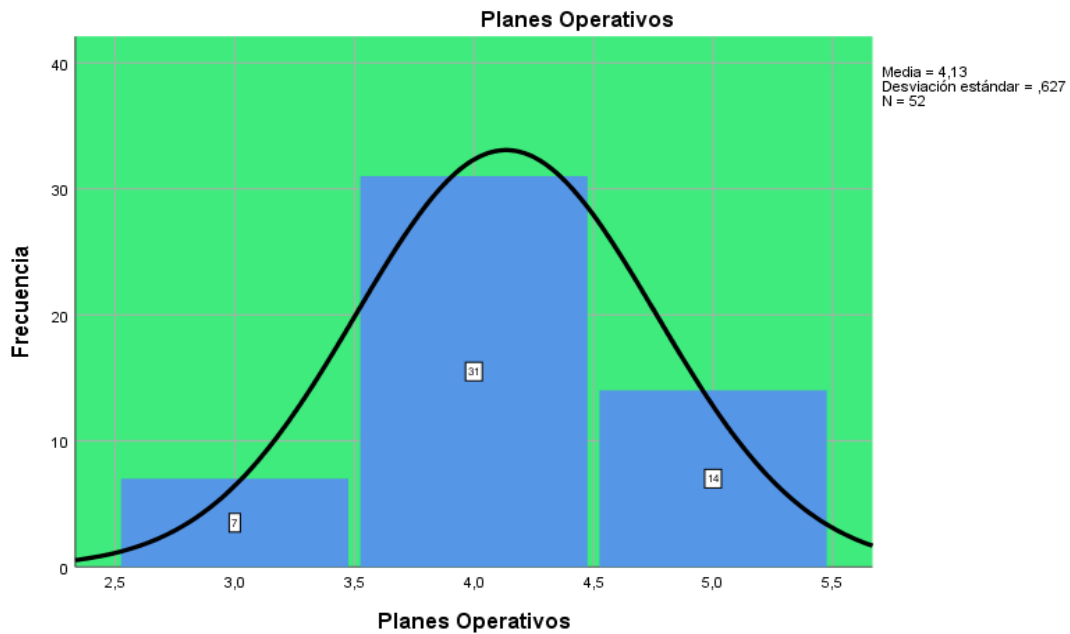


Gráfico 3. Planes Operativos.

Interpretación:

En la tabla 8 y figura 3, se evidencia que 7 (13,5%) de los trabajadores consideran los planes operativos como ni de acuerdo, ni desacuerdo, 31 (59,6%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 14 (26,9%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 9. Estructura Organizacional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	De acuerdo	24	46,2	46,2	53,8
	Totalmente de Acuerdo	24	46,2	46,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

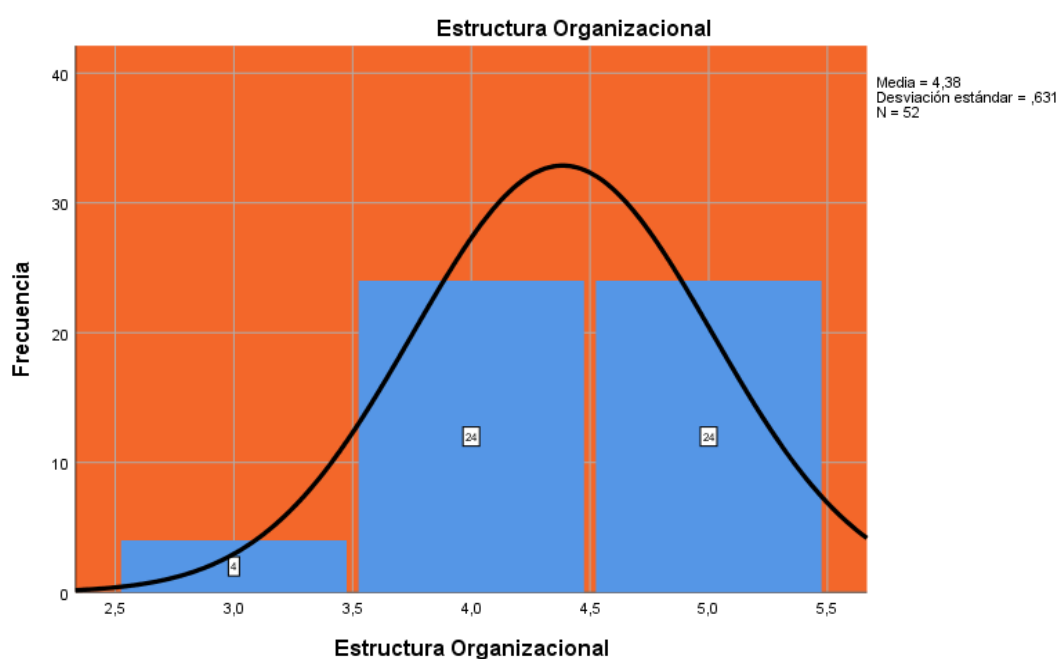


Gráfico 4. Estructura Organizacional.

Interpretación:

En la tabla 9 y figura 4, se evidencia que 4 (7,7%) de los trabajadores consideran la estructura organizacional como ni de acuerdo, ni desacuerdo, 24 (46,2%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 24 (46,2%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 10. Actividades Laborales

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	5	9,6	9,6	9,6
	De Acuerdo	34	65,4	65,4	75,0
	Totalmente de Acuerdo	13	25,0	25,0	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

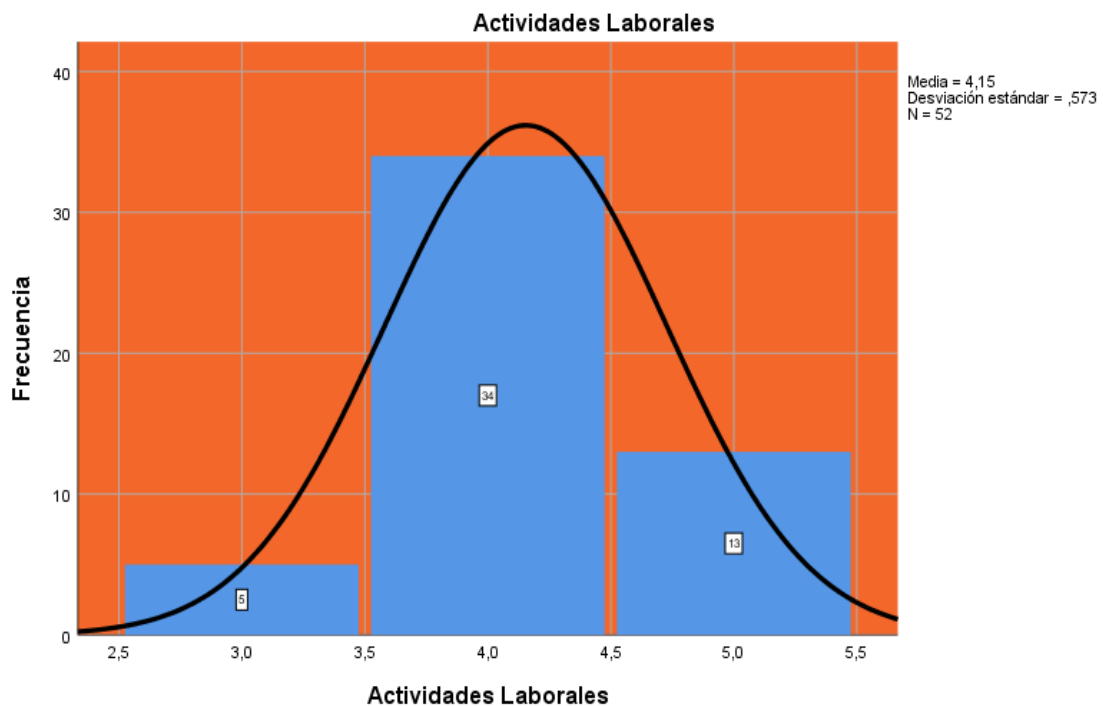


Gráfico 5. Actividades Laborales.

Interpretación:

En la tabla 10 y figura 5, se evidencia que 5 (9,6%) de los trabajadores consideran las actividades laborales como ni de acuerdo, ni desacuerdo, 34 (65,4%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 13 (25,0%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 11. Áreas de Trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	15	28,8	28,8	32,7
	De Acuerdo	22	42,3	42,3	75,0
	Totalmente de Acuerdo	13	25,0	25,0	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

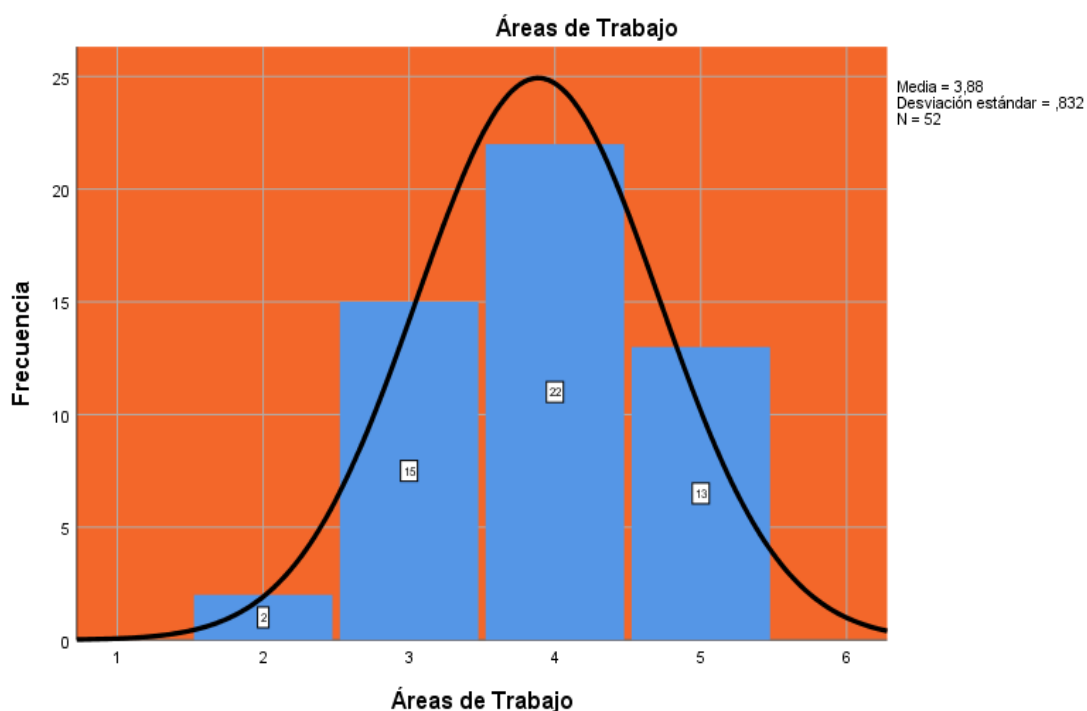


Gráfico 6. Áreas de trabajo.

Interpretación:

En la tabla 11 y figura 6, se evidencia que 2 (3,8%) de los trabajadores consideran las áreas de trabajo como en desacuerdo, 15 (28,8%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni en desacuerdo, por otro lado 22 (42,30%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 13 (25,0%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 12. Niveles de Jerarquía

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	10	19,2	19,2	19,2
	De Acuerdo	30	57,7	57,7	76,9
	Totalmente de Acuerdo	12	23,1	23,1	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

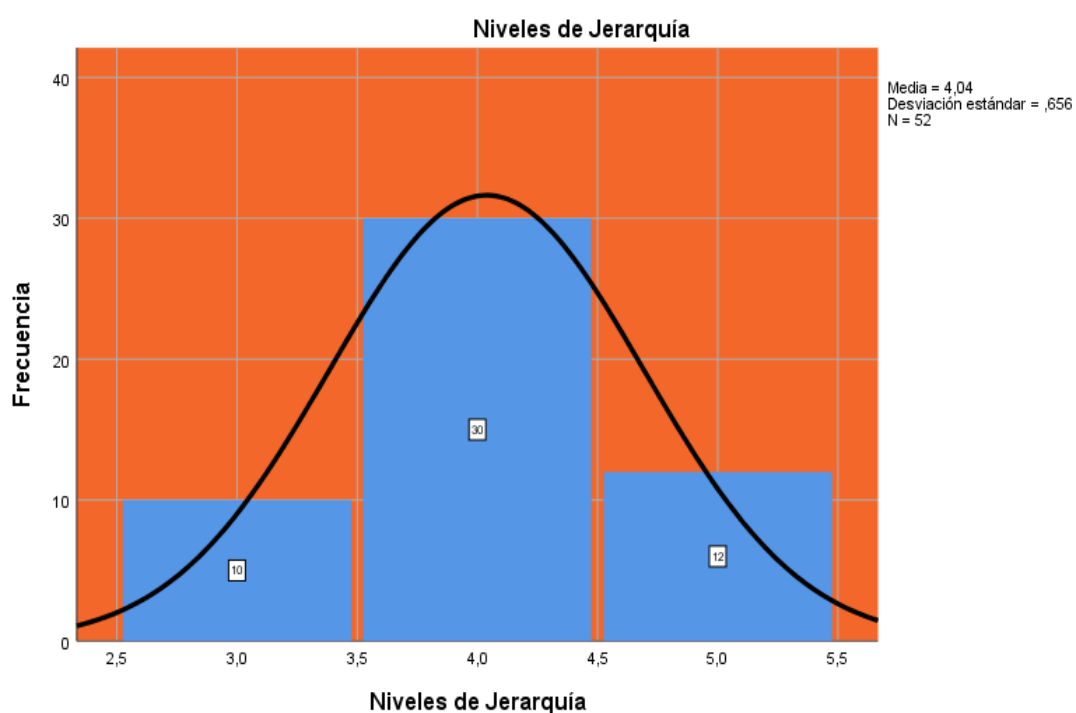


Gráfico 7. Niveles de Jerarquía.

Interpretación:

En la tabla 12 y figura 7, se evidencia que 10 (19,2%) de los trabajadores consideran los niveles de trabajo como ni de acuerdo, ni desacuerdo, 30 (57,7%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 12 (23,1%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 13. Coordinación Laboral

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	6	11,5	11,5	17,3
	De Acuerdo	31	59,6	59,6	76,9
	Totalmente de Acuerdo	12	23,1	23,1	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

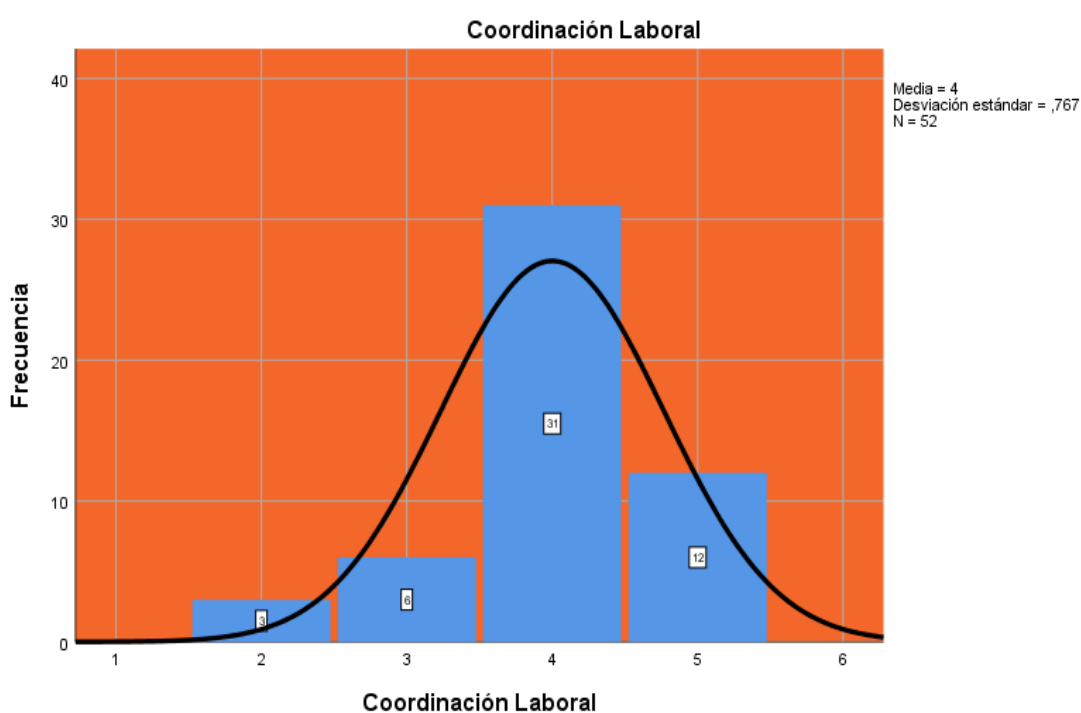


Gráfico 8. Coordinación Laboral.

Interpretación:

En la tabla 13 y figura 8, se evidencia que 3 (5,8%) de los trabajadores consideran la coordinación laboral como desacuerdo, 6 (11,5%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 31 (59,6%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 12 (23,1%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 14. Comunicación Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	4	7,7	7,7	13,5
	De Acuerdo	34	65,4	65,4	78,8
	Totalmente de Acuerdo	11	21,2	21,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

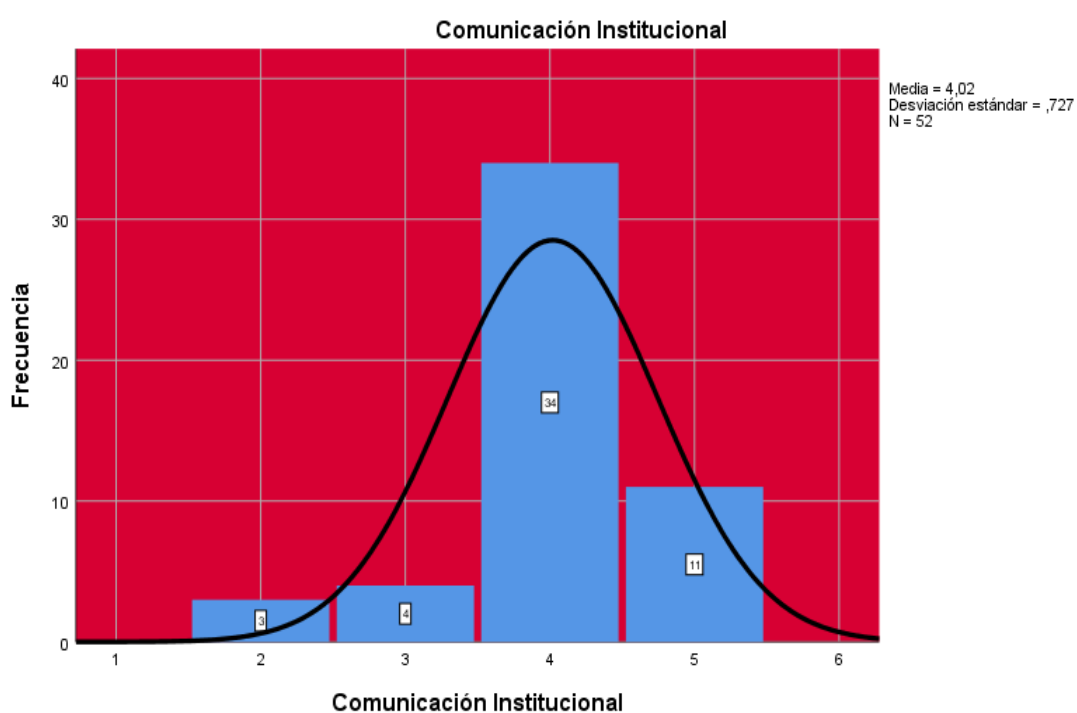


Gráfico 9. Comunicación Institucional.

Interpretación:

En la tabla 14 y figura 9, se evidencia que 3 (5,8%) de los trabajadores consideran la comunicación institucional como desacuerdo, 4 (7,7%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 34 (65,4%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 11 (21,2%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 15. Motivación Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	7	13,5	13,5	17,3
	De Acuerdo	28	53,8	53,8	71,2
	Totalmente de Acuerdo	15	28,8	28,8	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

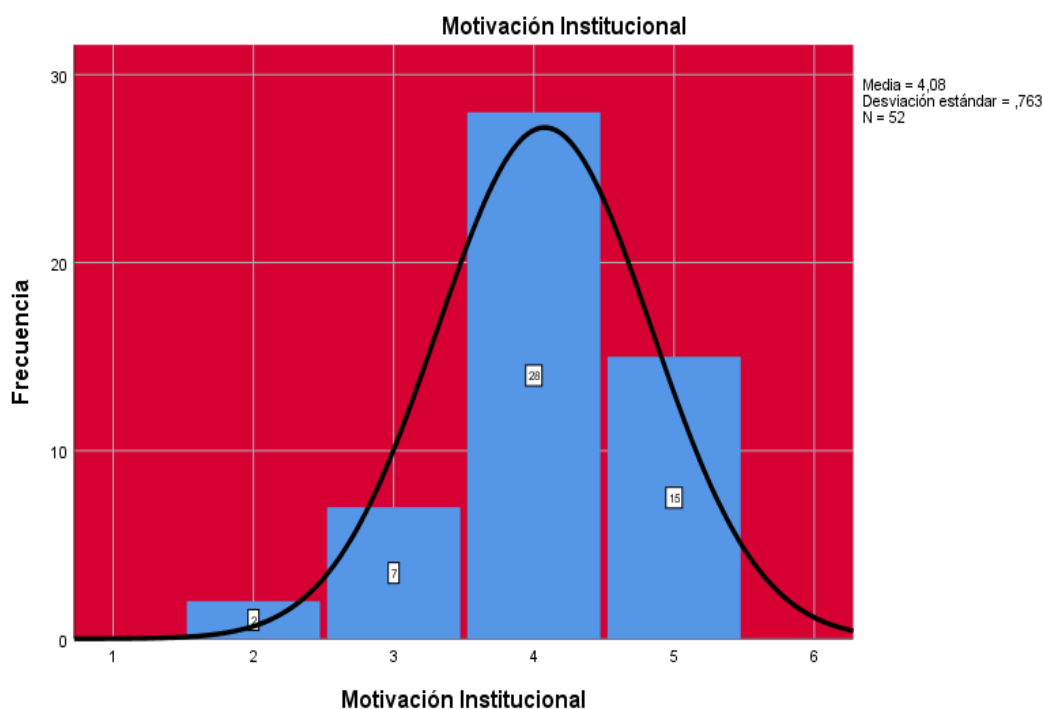


Gráfico 10. Motivación Institucional.

Interpretación:

En la tabla 15 y figura 10, se evidencia que 2 (3,8%) de los trabajadores consideran la motivación institucional como desacuerdo, 7 (13,5%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 28 (53,8%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 15 (28,8%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 16. Liderazgo Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	7	13,5	13,5	19,2
	De Acuerdo	30	57,7	57,7	76,9
	Totalmente de Acuerdo	12	23,1	23,1	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

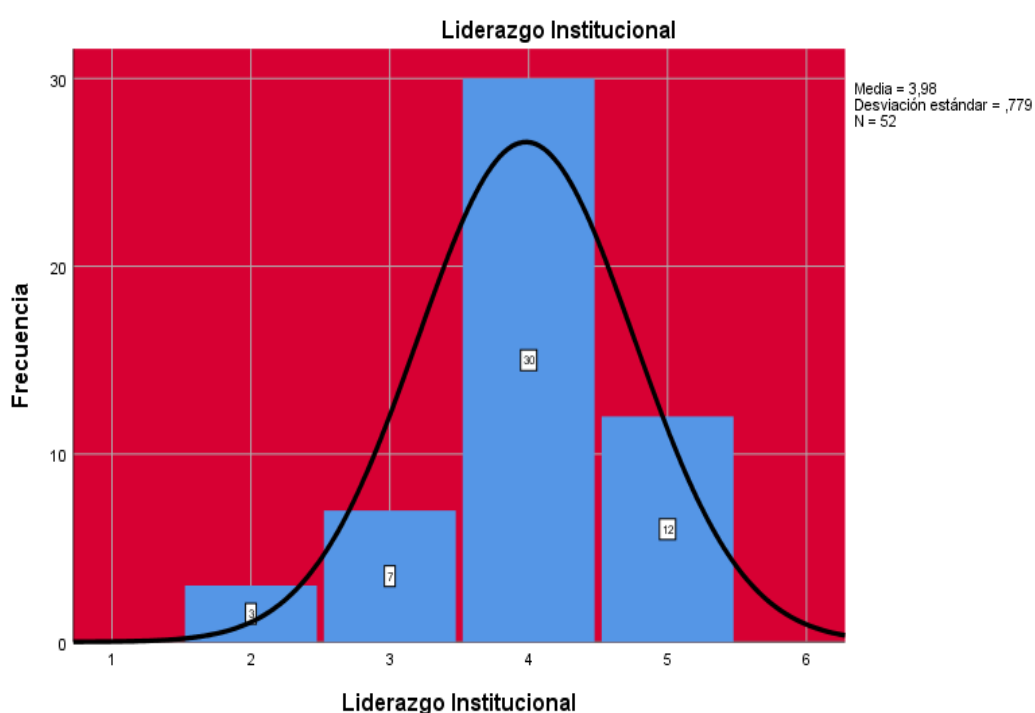


Gráfico 11. Liderazgo Institucional.

Interpretación:

En la tabla 16 y figura 11, se evidencia que 3 (5,8%) de los trabajadores consideran el liderazgo institucional como desacuerdo, 7 (13,5%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 30 (57,7%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 12 (23,1%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 17. Toma de Decisión

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	1	1,9	1,9	1,9
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	7	13,5	13,5	15,4
	De Acuerdo	30	57,7	57,7	73,1
	Totalmente de Acuerdo	14	26,9	26,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

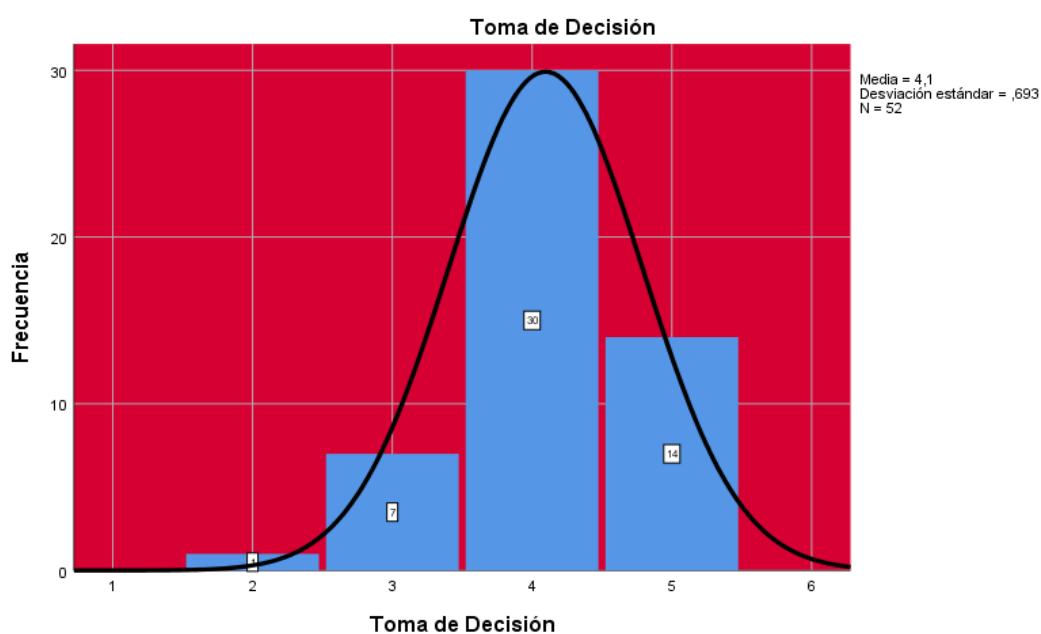


Gráfico 12. Toma de Decisión.

Interpretación:

En la tabla 17 y figura 12, se evidencia que 1 (1,9%) de los trabajadores consideran la toma de decisiones como desacuerdo, 7 (13,5%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 30 (57,7%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 14 (26,9%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 18. Control de Procesos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	3	5,8	5,8	5,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	9	17,3	17,3	23,1
	De Acuerdo	31	59,6	59,6	82,7
	Totalmente de Acuerdo	9	17,3	17,3	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

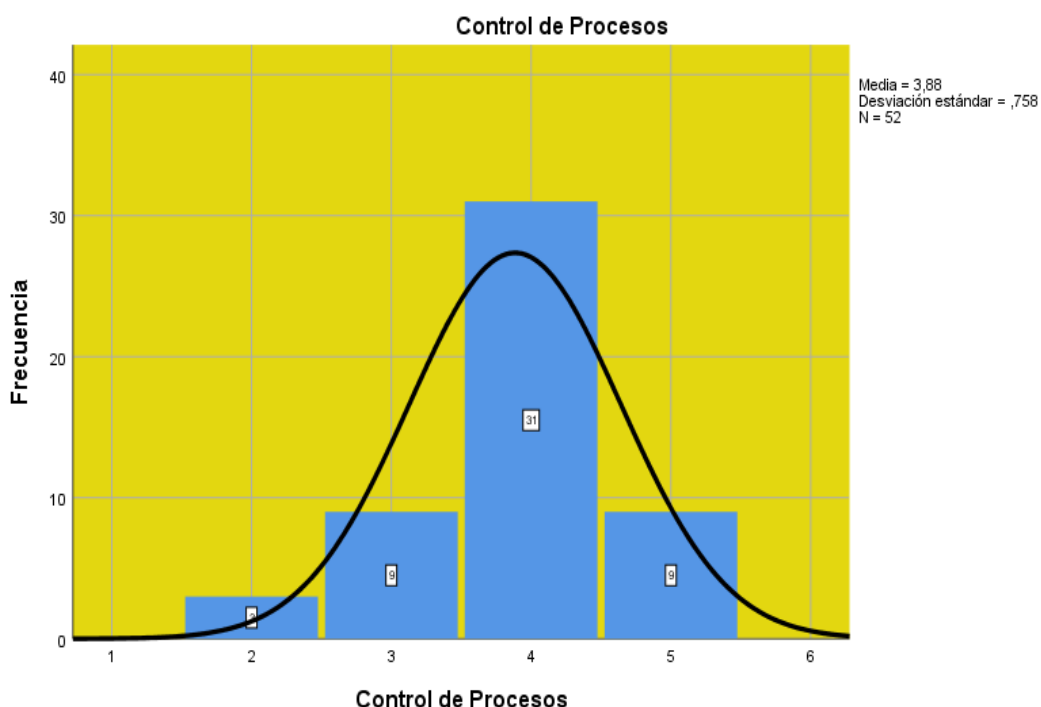


Gráfico 13. Control de procesos.

Interpretación:

En la tabla 18 y figura 13, se evidencia que 3 (5,8%) de los trabajadores consideran el control de procesos como desacuerdo, 9 (17,3%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 31 (59,6%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 9 (17,3%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 19. Monitoreo Pedagógico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	8	15,4	15,4	15,4
	De Acuerdo	30	57,7	57,7	73,1
	Totalmente de Acuerdo	14	26,9	26,9	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

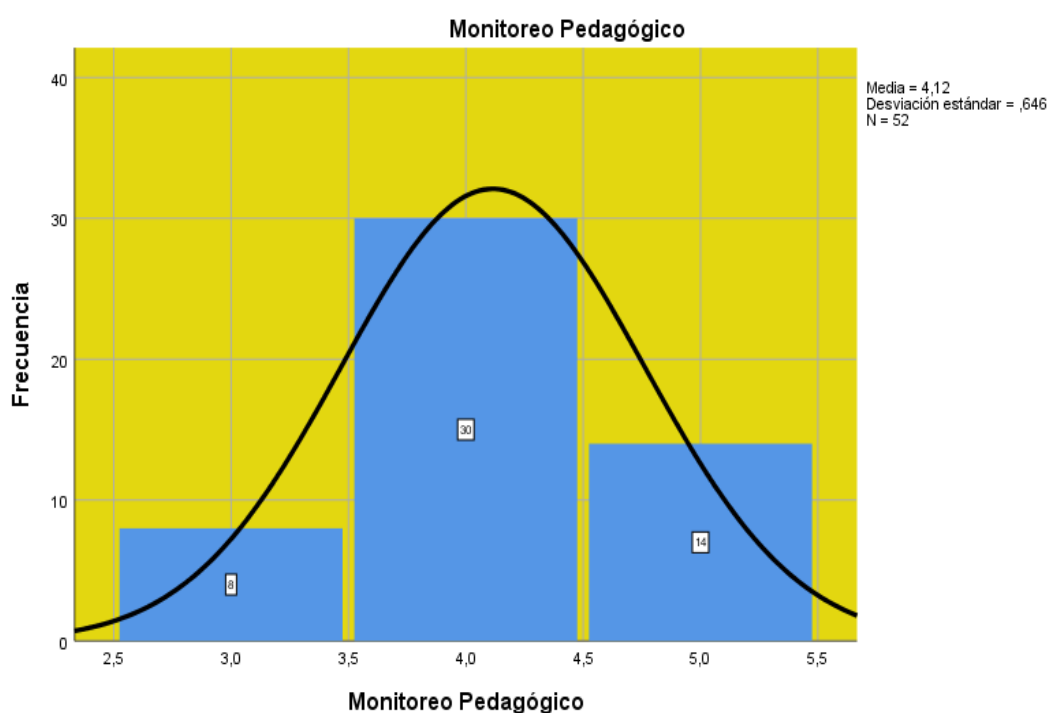


Gráfico 14. Monitoreo Pedagógico.

Interpretación:

En la tabla 19 y figura 14, se evidencia que 8 (15,4%) de los trabajadores consideran el monitoreo pedagógico como ni de acuerdo, ni desacuerdo, por otro lado 30 (57,7%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 14 (26,9%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 20. Control Financiero

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	9,6	9,6	9,6
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	18	34,6	34,6	44,2
	De Acuerdo	21	40,4	40,4	84,6
	Totalmente de Acuerdo	8	15,4	15,4	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

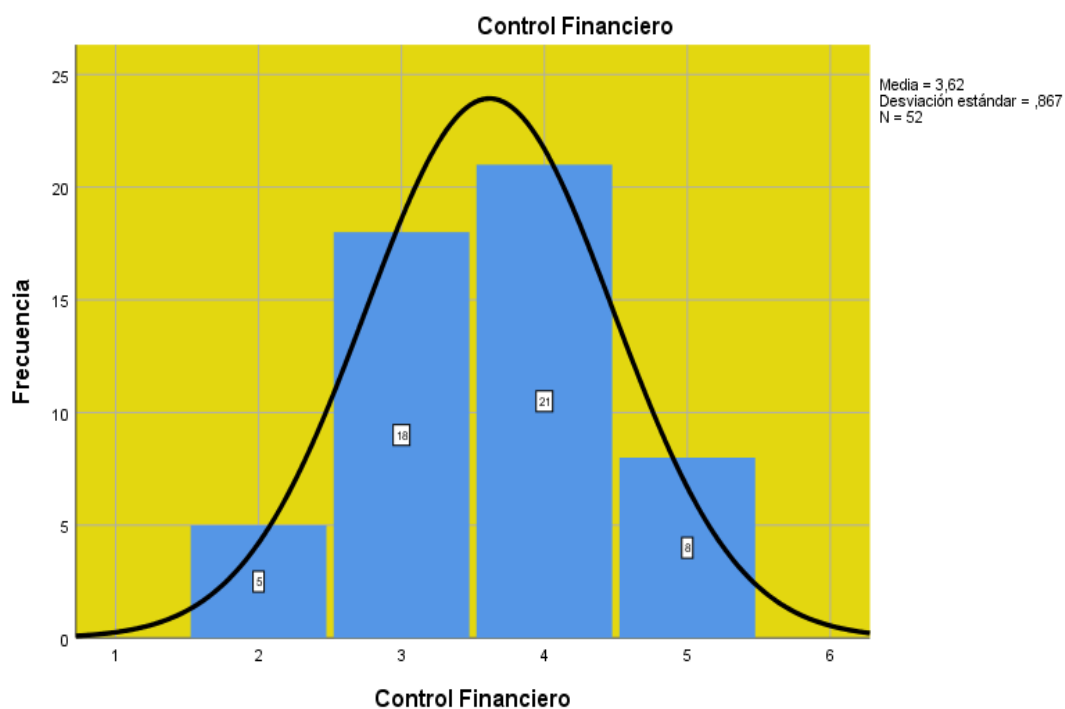


Gráfico 15. Control Financiero.

Interpretación:

En la tabla 20 y figura 15, se evidencia que 5 (9,6%) de los trabajadores consideran el control financiero como desacuerdo, 18 (34,6%) de los trabajadores perciben como ni de acuerdo, ni en desacuerdo, por otro lado 21 (40,4%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 8 (15,4%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 21. Capacitación y cumplimiento de Objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	4	7,7	7,7	7,7
	De Acuerdo	27	51,9	51,9	59,6
	Totalmente de Acuerdo	21	40,4	40,4	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

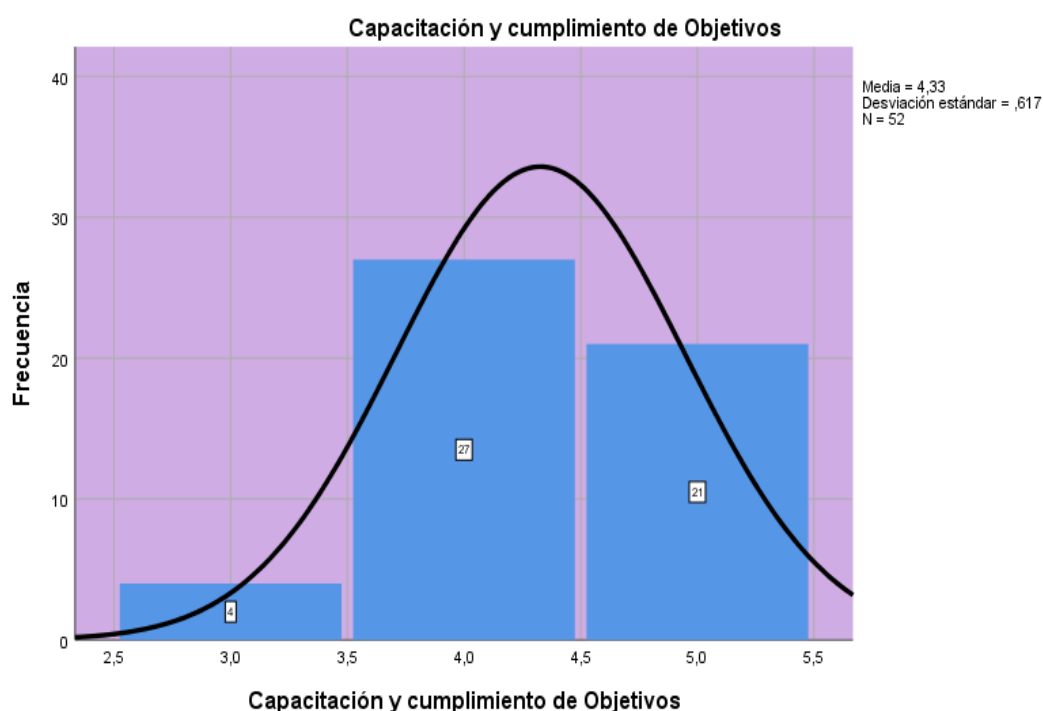


Gráfico 16. Capacitación y Cumplimiento de Objetivos.

Interpretación:

En la tabla 21 y figura 16, se evidencia que 4 (7,7%) de los trabajadores consideran la capacitación y cumplimiento de objetivos como ni de acuerdo, ni en desacuerdo, 27 (51,9%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 21 (40,4%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 22. Utilización de Recursos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	9	17,3	17,3	17,3
	De Acuerdo	25	48,1	48,1	65,4
	Totalmente de Acuerdo	18	34,6	34,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

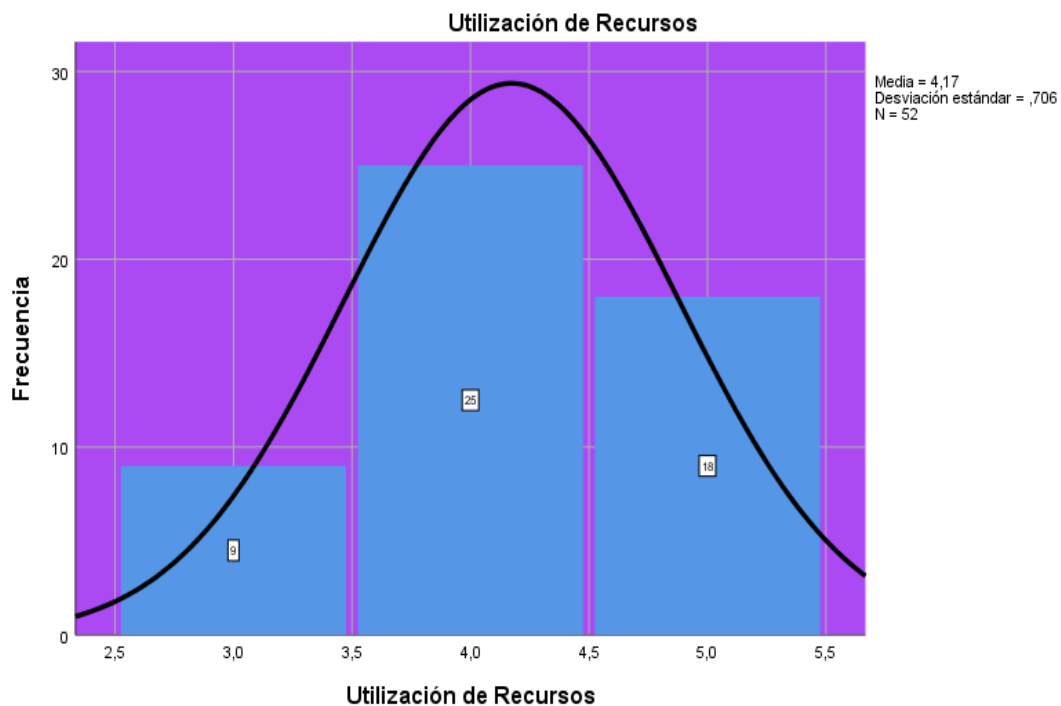


Gráfico 17. Utilización de Recursos.

Interpretación:

En la tabla 22 y figura 17, se evidencia que 9 (17,3%) de los trabajadores consideran la utilización de recursos como ni de acuerdo, ni en desacuerdo, 25 (48,1%) de los trabajadores perciben como de acuerdo, por otro lado 18 (34,6%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 23. Administración de Presupuestos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	2	3,8	3,8	3,8
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	17	32,7	32,7	36,5
	De Acuerdo	28	53,8	53,8	90,4
	Totalmente de Acuerdo	5	9,6	9,6	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

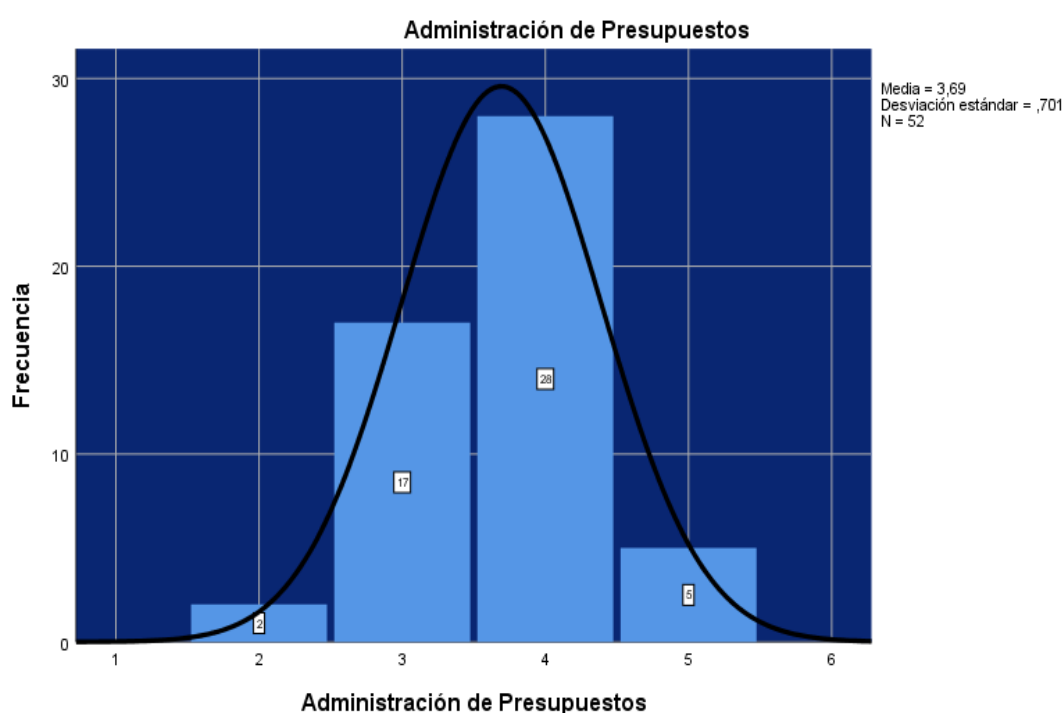


Gráfico 18. Administración de Presupuestos.

Interpretación:

En la tabla 23 y figura 18, se evidencia que 2 (3,8%) de los trabajadores consideran la administración de presupuestos como en desacuerdo, 17 (32,7%) de los trabajadores perciben como de ni acuerdo, ni en desacuerdo, por otro lado 28 (53,8%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 5 (9,6%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 24. Soporte Informático

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	7	13,5	13,5	13,5
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	9	17,3	17,3	30,8
	De Acuerdo	26	50,0	50,0	80,8
	Totalmente de Acuerdo	10	19,2	19,2	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

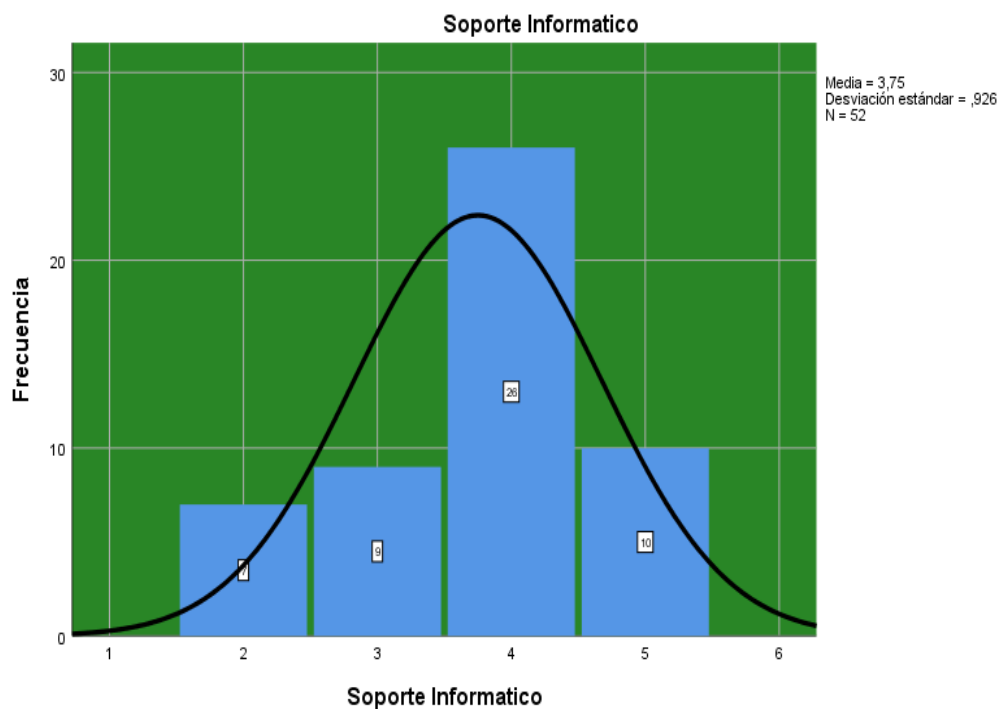


Gráfico 19. Soporte Informático.

Interpretación:

En la tabla 24 y figura 19, se evidencia que 7 (13,5%) de los trabajadores consideran el soporte informático como en desacuerdo, 9 (17,3%) de los trabajadores perciben como de ni acuerdo, ni en desacuerdo, por otro lado 26 (50,0%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 10 (19,2%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

Tabla 25. Optimización de Procesos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Desacuerdo	5	9,6	9,6	9,6
	Ni de Acuerdo, Ni en Desacuerdo	11	21,2	21,2	30,8
	De Acuerdo	29	55,8	55,8	86,5
	Totalmente de Acuerdo	7	13,5	13,5	100,0
	Total	52	100,0	100,0	

Fuente: Programa SPSS V.25

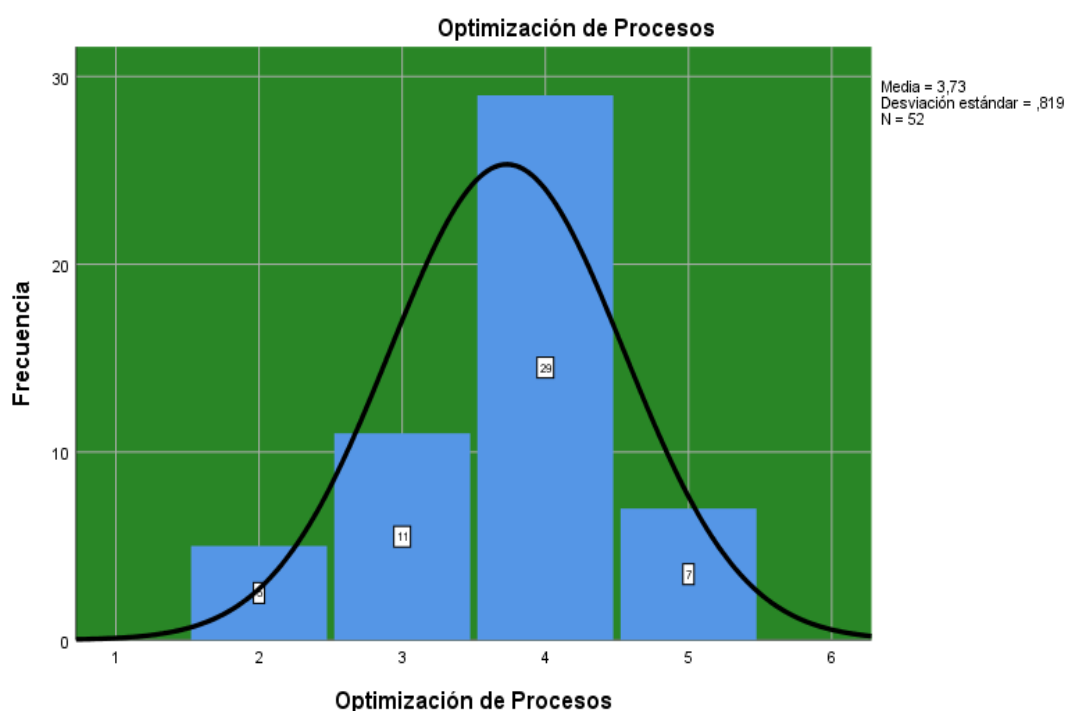


Gráfico 20. Optimización de Procesos.

Interpretación:

En la tabla 25 y figura 20, se evidencia que 5 (9,6%) de los trabajadores consideran la optimización de procesos como en desacuerdo, 11 (21,2%) de los trabajadores perciben como de ni acuerdo, ni en desacuerdo, por otro lado 29 (55,8%) de los trabajadores perciben como de acuerdo y finalmente 7 (13,5%) de los trabajadores perciben como totalmente de acuerdo.

ANEXO 12: Estadística Inferencial

De la aplicación sobre los datos muestrales, se evaluaron en base a los objetivos e hipótesis formuladas en el presente estudios de investigación. De las pruebas de asociación de variables se obtuvieron los siguientes resultados:

Prueba de hipótesis General

H0: V1 Gestión de Procesos Administrativos no se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

H1: V1 Gestión de Procesos Administrativos se relaciona con V2 Optimización de Recursos

Tabla 26. Correlaciones entre las variables V1-V2

		Gestión de Procesos Administrativos	Optimización de Recursos
Gestión de Procesos Administrativos	Correlación de Pearson	1	,505**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Optimización de Recursos	Correlación de Pearson	,505**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Programa SPSS V.25

Inferencia estadística: se concluye que hay una correlación media del 50,5% entre la Gestión de Procesos Administrativo y la Optimización de Recursos, correlación significativa entre las variables consideradas en la investigación.

Prueba de Hipótesis Específico 1

H0: V1D1 Planeación de la Gestión de Procesos Administrativo no se relaciona con V2 Optimización de Recursos

H1: V1D1 Planeación de la Gestión de Procesos Administrativos se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

Tabla 27. Correlaciones entre la V1D1 – V2

		Planeación	Optimización de Recursos
Planeación	Correlación de Pearson	1	,378**
	Sig. (bilateral)		,006
	N	52	52
Optimización de Recursos	Correlación de Pearson	,378**	1
	Sig. (bilateral)	,006	
	N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Programa SPSS V.25

Inferencia Estadística: se concluye que hay una asociación media baja del 37,8% entre la Planeación y Optimización de Recursos, correlación significativa entre las variables consideradas en la investigación.

Prueba de hipótesis Específico 2

H0: V1D2 Organización de la Gestión de Procesos Administrativos no se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

H1: V1D2 Organización de la Gestión de Procesos Administrativos se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

Tabla 28. Correlaciones entre la V1D2 – V2

		Organización	Optimización de Recursos
Organización	Correlación de Pearson	1	,588**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Optimización de Recursos	Correlación de Pearson	,588**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Programa SPSS V.25

Inferencia estadística: se concluye que hay una asociación media moderada del 58,8% entre la Organización de la Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos, Correlación significativa entre las variables consideradas en la investigación.

Prueba de hipótesis Específico 3

H0: V1D3 Dirección de la Gestión de Procesos Administrativos no se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

H1: V1D3 Dirección de la Gestión de Procesos Administrativos se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

Tabla 29. Correlaciones entre la V1D3 – V2

		Dirección	Optimización de Recursos
Dirección	Correlación de Pearson	1	,711**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Optimización de Recursos	Correlación de Pearson	,711**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Programa SPSS V.25

Inferencia estadística: se concluye que hay una asociación alta del 71,1% entre la Dirección de la Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos, Correlación alta significativa entre las variables consideradas en la investigación.

Prueba de hipótesis Específico 4

H0: V1D4 Control de la Gestión de Procesos Administrativos no se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

H1: V1D4 Control de la Gestión de Procesos Administrativos se relaciona con V2 Optimización de Recursos.

Tabla 30. Correlaciones entre la V1D4 – V2

		Control	Optimización de Recursos
Control	Correlación de Pearson	1	,678**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	52	52
Optimización de Recursos	Correlación de Pearson	,678**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	52	52

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Programa SPSS V.25

Inferencia estadística: se concluye que hay una asociación media alta del 67,8% entre el control de la Gestión de Procesos Administrativos y Optimización de Recursos, Correlación alta significativa entre las variables consideradas en la investigación.

ANEXO 13: Encuesta de investigación



Sección 1 de 3

Gestión de Procesos Administrativos y optimización de Recursos

Descripción del formulario

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 3

cuestionario de Gestión de Procesos Administrativos

INDICACIONES

Estimado docente:

El presente instrumento tiene por finalidad recoger información que resulta de interés para el desarrollo de una tesis de Maestría en la Universidad "Désar Vallejo" el cual está en proceso de demostrar su nivel de confiabilidad, por lo que se le pide su colaboración para realizar este proceso. Se le informa que no hay respuestas buenas ni malas, el cuestionario es anónimo por lo que solicito la mayor sinceridad posible en sus respuestas. A continuación, usted encontrará una serie de afirmaciones relacionadas con la variable Gestión de Procesos Administrativos y cada una de sus dimensiones, para cada una de ellas encontrará 5 alternativas para marcar, de las cuales debe elegir una. De antemano agradezco su participación.

Dimensión Planificación:

Consta de 3 ítems

1. Considera Ud., que la planeación es importante en su Institución Educativa *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

2. Considera Ud., que se diseña planes estratégicos en la Institución educativa. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

3. Considera Ud., que se trabaja los planes operativos de manera colectiva con todos los docentes de la Institución Educativa * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Dimensión Organización:

Consta de 5 ítems.

4. La estructura Organizacional de la Institución Educativa ayuda a mejorar la eficiencia de los docentes. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

5. Considera que sus actividades laborales están correctamente definidas. *

*

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

6. Considera Ud., que están bien definidas las áreas de Trabajo de su Institución Educativa. *

*

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

7. Considera Ud., que están bien definidas los niveles de jerarquía de su Institución educativa. *

*

*

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

...

8. Considera Ud., que existe coordinación entre su área de trabajo y las otras. *

*

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Dimensión Dirección:

Consta de 4 ítems

9. Considera Ud., que los Directivos promueven una buena comunicación dentro de la Institución Educativa * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

10. Considera Ud., que se siente motivado de ser un colaborador en su Institución Educativa. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

11. Considera Ud., que existe un claro liderazgo por parte de los directivos de la Institución Educativa. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

...

12. Considera Ud., el valor de decisión que toma la dirección de su Institución Educativa. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

13. Considera Ud., que existe un control o seguimiento de los planes estratégicos en su Institución Educativa * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

14. Considera Ud., que se monitorea el cumplimiento silábico de los cursos asignados a los docentes. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

...

15. Considera Ud., que existen medidas de control financiero en la Institución Educativa * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Cuestionario de Optimización de Recursos

INDICACIONES

Estimado docente:

El presente instrumento tiene por finalidad recoger información que resulta de interés para el desarrollo de una tesis de Maestría en la Universidad "César Vallejo" el cual está en proceso de demostrar su nivel de confiabilidad, por lo que se le pide su colaboración para realizar este proceso. Se le informa que no hay respuestas buenas ni malas, el cuestionario es anónimo por lo que solicito la mayor sinceridad posible en sus respuestas. A continuación, usted encontrará una serie de afirmaciones relacionadas con la variable Optimización de Recursos y cada una de sus dimensiones, para cada una de ella encontrará 5 alternativas para marcar, de las cuales debe elegir una. De antemano agradezco su participación

Dimensión Recursos Humanos:

Consta de un ítems

16. Considera Ud., que es motivante una implementación de capacitaciones orientado a las relaciones personales y cumplimiento de objetivos que persigue la Institución. *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Dimensión Recursos Materiales

Consta de un ítems

17. Considera Ud. que la utilización de los recursos materiales se trata de optimizarlos al máximo. *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Dimensión Recursos Financieros

Consta de un ítem

18. Considera Ud., que la administración del presupuesto tiene un enfoque por resultados. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

Dimensión Recursos Tecnológicos:

Consta de dos ítems

19. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con un soporte informático donde se integran todas las áreas. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo

20. Considera Ud., que en la Institución Educativa cuenta con procesos debidamente optimizados. * *

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo