



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y el manejo del fondo de la caja chica en una
institución del sector justicia de Lima, 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Jamanca Atusparia Maria Luz (ORCID: 0000-0003-1694-6194)

ASESOR:

Mg. Cardenas Canales, Daniel Armando (ORCID: 0000-0002-8033-3424)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LIMA – PERÚ

2021

DEDICATORIA

A mi mamá que me enseñó a lograr mis metas, educarme y cuidarme durante mi vida y brindarme las herramientas para seguir mis sueños y crecer profesionalmente.

A mi familia por estar en los malos y buenos momentos.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad César Vallejo por darme la oportunidad de mejorar profesionalmente y de manera especial al Mg. Daniel Armando Cárdenas Canales, por su gran enseñanza, instrucción y orientación en la elaboración de esta investigación.

A mi familia, amigos, compañeros y docentes que me brindaron su apoyo y ánimos para la realización de esta investigación.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE TABLAS.....	vi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	viii
RESUMEN	ix
ABSTRACT.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	12
3.1. Tipo y Diseño de investigación.....	12
3.2. Variables y Operacionalización	14
Variable: Gestión Administrativa	14
Variable: Manejo del Fondo de caja Chica.....	14
3.3. Población, Muestra y Muestreo	15
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	16
3.5. Procedimiento	17
3.6. Método de análisis de datos.....	18
3.7. Aspectos Éticos.....	18
IV. RESULTADOS.....	19
4.1. Análisis Descriptivo	19
4.2. Análisis de Normalidad	30
Contrastación de hipótesis.....	30
Prueba de Normalidad.....	30
Prueba de la Hipótesis General	31
Hipótesis específica 1	33
Hipótesis específica 2.....	34
Hipótesis específica 3.....	35
V. DISCUSIÓN	37
VI. CONCLUSIONES.....	43
VII. RECOMENDACIONES	44

VIII.	REFERENCIAS	45
IX.	ANEXOS	51

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Criterios de Inclusión y Exclusión	15
Tabla 2. Cantidad de personal de la Institución Pública del Sector Justicia por grado y género	16
Tabla 3. Validación del instrumento	16
Tabla 4. Criterios de interpretación del Alfa de Cronbach	16
Tabla 5. Prueba de fiabilidad. Variable 1. Gestión administrativa	17
Tabla 6. Prueba de fiabilidad. Variable 2. Manejo de los fondos de caja chica	17
Tabla 7. Distribución de frecuencia porcentaje de la variable Gestión administrativa	19
Tabla 8. Distribución de frecuencia porcentaje de la variable Manejo de fondo de caja chica	20
Tabla 9. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Normativa	22
Tabla 10. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Requerimiento ..	23
Tabla 11. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Rendición de cuentas	24
Tabla 12. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y variable Manejo del fondo de caja chica	25
Tabla 13. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Normativa	27
Tabla 14. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Requerimiento	28

Tabla 15. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Rendición de cuentas.....	29
Tabla 16. Prueba Shapiro-Wilk	31
Tabla 17. Prueba de Correlaciones Gestión Administrativa y Manejo de FCCH ...	32
Tabla 18. Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Normativa	33
Tabla 19. Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Requerimiento	34

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfica 1. Distribución de frecuencia porcentaje de la variable Gestión administrativa	20
Gráfica 2. Distribución de frecuencia porcentaje de la variable Manejo del fondo de caja chica.....	21
Gráfica 3. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Normativa.....	22
Gráfica 4. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Requerimiento.	23
Gráfica 5. Distribución de frecuencia porcentaje de la dimensión Rendición de cuentas	24
Gráfica 6. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y variable Manejo del fondo de caja chica	26
Gráfica 7. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Normativa	27
Gráfica 8. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Requerimiento	28
Gráfica 9. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Rendición de cuentas.....	29

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general precisar en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021. Para ello, se hizo uso de una metodología de enfoque cuantitativo, diseño no experimental y transversal, de nivel correlacional y descriptiva; además se hizo uso del cuestionario como instrumento de recolección de datos que se aplicó sobre una muestra de 36 personas de que laboran en la Oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería del Sector Justicia, domiciliadas en la ciudad de Lima Metropolitana. Los datos fueron procesados con el software estadístico SPSS v. 23, la confiabilidad del instrumento se midió aplicando el alfa de Cronbach y la prueba de la hipótesis se obtuvo empleando la correlación de Shapiro Wilk, estableciéndose que el grado de correlación es positiva (0.512) entre la Gestión administrativa y el Manejo del fondo de caja chica de una Institución Pública del Sector Justicia de Lima, 2021.

Palabras clave: Manejo de fondo de caja chica, gestión administrativa, Sector justicia.

ABSTRACT

The general objective of this research work was to specify to what extent Administrative Management is related to the management of the Petty Cash Fund in an Institution of the Justice Sector of Lima, 2021. For this, a quantitative approach methodology was used, non-experimental and cross-sectional design, at a correlational and descriptive level; In addition, the questionnaire was used as a data collection instrument that was applied to a sample of 36 people who work in the Office of Logistics, Accounting and Treasury of the Justice Sector, domiciled in the city of Metropolitan Lima. The data were processed with the statistical software SPSS v. 23, the reliability of the instrument was measured by applying Cronbach's alpha and the hypothesis test was obtained using the Shapiro Wilk correlation, establishing that the degree of correlation is positive (0.512) between administrative management and cash fund management girl from a Public Institution of the Justice Sector of Lima, 2021.

Keywords: Petty cash fund management, administrative management, Justice sector

I. INTRODUCCIÓN

Anzola (2002), menciona en que la finalidad de la gestión administrativa, que tienen algunas entidades públicas, logre sus metas y objetivos institucionales. Para ello, es importante que se complementen los recursos físicos con los humanos (Terry,1996). Asimismo, Beltrán (2018) explica que la gestión administrativa es el protocolo con el que las personas lo realicen de manera eficiente con los objetivos planteados en el presente y hacia el futuro. En el caso de la caja chica, Caballero (2013) menciona que, es un fondo para utilizarse únicamente, para la atención de gastos mínimos no programados. Por su parte, Luque, (2015) indica que es un fondo en efectivo, establecido según las necesidades de la entidad. Finalmente, Horngren, Harrison y Bamber (2003) señala que el efectivo a la mano les permite realizar pagos menores.

En ese marco, a nivel internacional, Colque, (2013), señala que la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua de Bolivia, no cuenta con Reglamentos Internos de Fondo Rotativo y del Fondo Fijo de Caja Chica, lo que provoca la posibilidad de la Identificación de Presunciones de Responsabilidad por la Función Pública, debido al uso arbitrario de Recursos, entre otros.

Asimismo, en el ámbito nacional, Rivas, (2019), resalta que la oficina de tesorería del Hospital Las Mercedes de Chiclayo, no registraba dentro de las 24 horas, los ingresos recaudados, como lo establece la Directiva de Tesorería. (Macochoa, 2017), resalta de igual manera que, en el Ministerio de la Mujer de Madre de Dios, el fondo de caja chica muchas veces es mal utilizado, necesitando un mejor control interno mejoría la gestión de este.

Por último, a nivel local, Espinoza, (2019), resalta que el área de Tesorería del distrito de Comas presenta problemas de desorden documentario y de procedimientos, que genera incumplimiento de funciones establecidas en el ROF. También Carranza, Céspedes y Yactayo, (2016) mencionan que identificaron que

en muchas Municipalidades distritales se carece de una gestión administrativa eficiente, lo cual afecta el manejo de sus recursos financieros y económicos. En ese contexto, las instituciones públicas necesitan contar con una gestión administrativa transparente, a fin de que el área de Tesorería cumpla de la misma manera con las normativas respectivas.

En el marco de la problemática analizada, se formula el sistema de problemas expuesto a continuación. Problema: ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021? Problemas específicos: ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería en el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021?; ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una institución del Sector Justicia de Lima, 2021; y ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la rendición del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021?

La justificación teórica se basa en el establecimiento de procedimientos de gestión administrativa para la utilización adecuada de los fondos de caja chica. Por su parte, la justificación práctica, se relaciona con la atención de gastos urgentes e inmediatos, que tengan que ver con los objetivos planteadas por la institución. La justificación metodológica, se sustenta en el enfoque cuantitativo, que tiene la investigación y finalmente, la justificación normativa, se basa en el cumplimiento de la Directiva de Tesorería, así como de las directivas internas que cada institución plantea.

Habiéndose formulado la problemática, los objetivos planteados se exponen a continuación. Objetivo: Precisar en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021. Objetivos específicos: Establecer en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería; Evaluar de qué manera la Gestión

Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH; y Determinar la relación entre la Gestión Administrativa y la rendición de cuentas del FCCH en una Institución del sector Justicia de Lima, 2021.

En concordancia con lo propuesto en el sistema de problemas y objetivos, se exponen las hipótesis planteadas en el presente estudio. Hipótesis general: La Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021; y las Hipótesis específicas: La Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de tesorería en la Institución del Sector Justicia de Lima, 2021; La Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021; y La Gestión Administrativa se relaciona con la rendición del FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

II. MARCO TEÓRICO

En esta investigación estudiaremos los antecedentes internacionales y nacionales.

Con respecto a los antecedentes internacionales, Santana (2016) estudió la planificación estratégica y la gestión administrativa aplicando planes de gestión orientados a la ciudad en la actualidad y futuro. La metodología de estudio fue descriptiva, transversal, cuantitativa y explicativa. Se realizó una evaluación a 9 (nueve) municipios, los resultados mostraron que 7 (siete) emplearon un mapa de procesos diseñado en base a cadenas de valor representando el 77,78% y mientras que 9 de los municipios ósea el 100% contó con un presupuesto institucional, se puede decir que dicho modelo ayudó con la aplicación de estrategias de los GADM. Con ello, se llegó a la conclusión que muchas instituciones proponen planes estratégicos, pero no logran cumplirlas todas, por ello, es necesario un mayor régimen de exigencia para que se cumplan dichos planes.

Builes, Puente, Calderón y Betacur (2020) en su investigación titulada *Managerial profile of teacher-directors in antioquia and administrative management approaches*, tuvo como objetivo estudiar la relación entre el enfoque gerencial y las características personales y profesionales de los docentes-directores en las escuelas de los 117 municipios no certificados de Antioquia (Colombia), tomando en cuenta las cuatro dimensiones de la gestión educativa (directiva, administrativa, académica y comunitaria) en tres formas de gestión: funcionalista, estructuralista y crítica. La investigación siguió un enfoque descriptivo, cuantitativo e inferencial, y se llevó a cabo con 242 docentes-directores seleccionados mediante muestreo aleatorio estratificado y encuestados mediante cuestionarios autoadministrados. Los resultados revelaron que muchas de las prácticas de estos directores en cada una de las dimensiones de la gestión siguen siendo funcionales y estructurales, aunque se observa un punto de inflexión hacia la denominada gestión crítica

También a Chiliquinga, (2012) con su estudio relacionado a gestión administrativa y optimización de recursos empresariales en el sector textil, planteo como objetivo, la incidencia de una deficiente gestión administrativa. Para ello se utilizó una metodología descriptiva, explicativa, cualitativa que se apoyó en encuesta para el alzamiento de los datos. Se realizó la encuesta a 13 pequeñas empresas en donde se identificó que más del 68% tendrían problemas para su progreso industrial y económico debido a que no más del 10% de ellas presentaron un modelo operativo de trámite administrativo inadecuado. Los resultados encontrados concluyeron que los gestores de las pymes no tienen el conocimiento administrativo suficiente para posicionarse en el mercado.

En cuanto a la variable gestión administrativa en el ámbito nacional se contó con:

Huamán (2019), quien, en su estudio, destaca la gestión de pequeños desembolsos de efectivo en el seguro integral de salud, donde el SIGA tuvo como objetivo mejorar la eficiencia de los recursos públicos utilizando las herramientas de última tecnología. Para ello se utilizó una metodología de evaluación y mapeo de procesos con actividades descriptivas, cuantitativas, no experimentales, transversales y afines. Se inició una encuesta de 20 preguntas a 50 participantes del estudio y se usó el SPSS para procesar la información. La presente investigación concluyó que el SIGA afectó el control de gasto de FCCH en el Seguro Integral de Salud aproximadamente en un nivel de significación de 5% lo cual permitió dar opiniones que permitan un mejor desempeño en las labores administrativas que involucren el uso de este aplicativo.

Vásquez y Escalante. (2019) en su investigación Evaluation of the administrative directive management and educational organizational climate of the educational institution N ° 2022 "Sinchi Roca" Ugel 04. Comas - Lima 2018, tuvo como objetivo evaluar la relación entre la gestión administrativa de la directiva y el clima organizacional docente en el nivel primario de las instituciones educativas del

distrito de Villa María del Triunfo, Lima – 2013. Para ello, se hizo uso de una investigación transeccional, correlacional, causal, bivariado, transversal. Además de ello, para la recogida de datos se elaboraron dos cuestionarios estructurados como medida y constan de dos aspectos: medir el clima organizacional con sus dimensiones: Comunicación, confianza, motivación, participación y liderazgo, que consta de 38 preguntas. En cambio, el segundo es la opinión del docente y el administrativo, que consta de 14 preguntas sobre la gestión del Director que se aplicó a los 40 docentes de la muestra. Los instrumentos cumplen las cualidades de validez según jurados de expertos y fiabilidad. Los resultados obtenidos mostraron que la correlación Rho de Spearman fue de 0.464, con lo cual se concluyó que hay una relación moderada y significativa de las variables.

Así también, Huang et al. (2019), en su investigación titulada “Analysis of Administrative Management and Operation Cost in China's Maritime Shipping Market”, fue su objetivo analizar la relación entre la gestión administrativa del gobierno de China y el costo de operación en el mercado de transporte marítimo. La metodología usada considero un enfoque cuantitativo, no experimental y correlacional. La conclusión a la que se llegó es que hay una relación entre las variables planteadas; además de observar una relación entre la eficiencia del transporte en el agua internacional y las políticas y regulaciones adoptadas por la gestión administrativa.

Por otro lado, Cadillo (2017), en su estudio referido al control interno y la gestión administrativa en la sede central SERPOST, señaló que fue su objetivo identificar la relación de variables. La metodología de esta investigación tuvo un enfoque cuantitativo, transversal y diseño no experimental. Esta investigación concluyó que hay relación entre variables materia de investigación, al obtenerse un Rho de Spearman de 0.8883.

Zarate, (2016), con su estudio sobre Control Interno de la Gestión Administrativa en el área de Tesorería, presentó como objetivo, evaluar si la Gestión

Administrativa se vio impactada por el Control Interno. Para ello, se aplicó una metodología tanto cuantitativos como descriptivos desde el punto de vista metodológico. Los resultados hallados mostraron que más del 48% de trabajadores consideraron que ambos van unidos de las diferentes áreas. El autor concluyó la presencia de deficiencias en la referida oficina, por la ausencia de control en el uso de los recursos.

Vega (2020) en su investigación titulada “Educational management and its relationship with teaching performance”, tuvo como objetivo evaluar la relación entre la gestión administrativa educativa y su relación con el desempeño docente. La metodología que se uso fue de tipo cualitativo y descriptivo. A partir de los resultados obtenidos se concluyó que la gestión administrativa educativa se relacionó con el desempeño docente; así también, mencionó que la gestión administrativa educativa se relacionó con la motivación, la satisfacción, el compromiso y el liderazgo de los docentes.

Quisocala (2016), mediante su trabajo analizó las repercusiones que provocó la ejecución de las Normas de Control Interno en la referida Gestión Administrativa, que tuvo como objetivo analizar las repercusiones que provoca la atribución de las Normas de Control, para ello utilizó el método deductivo y se apoyó en el cuestionario como herramienta para recolectar información del Control Interno el enfoque cuantitativo. Concluyéndose, que la Unidad de Gestión Educativa Local, estaba en proceso de implementación de las Normas de Control Interno, lo cual no ayudó a la implementación de la Gestión Administrativa.

En cuanto a la variable fondo de caja chica en el ámbito internacional tenemos:

Quiroz Méndez (2020), en el trabajo análisis de control interno de arqueos de caja chica del gobierno municipal del cantón Naranjal, tuvo como objetivo determinar la veracidad de pagos menores en el referido gobierno municipal el cual fomenta el

bienestar a los ciudadanos y el desarrollo integral, se verifico que la compañía tiene deficiencias en los procesos para recuperación del fondo de CCH, la metodología fue de tipo cuantitativa y estuvo orientado a proponer acciones para mejorar el proceso en el control del arqueo de caja chica, la entrevista se realizó a los 10 (diez) trabajadores que tenían la edad entre 18 y 19 años, con los resultados obtenidos se evidencia que más del 70% del personal si entrega el justificante del pago cumplido lo establecido y que más del 50% del personal no realiza un reporte diario del trabajo sino hasta el cierre anual, asimismo se evidencia que el 100% del personal no recibe capacitaciones. El trabajo concluyo que es de vital importancia realizar cada cierto tiempo los arqueos inopinados de caja chica para tener la valides de los comprobantes de pago con los que se evitara contingencias y demoras para dicha reposición.

Madrid, (2011), en su estudio procesos de control interno de caja chica de Administración del Instituto Cardiovascular, tuvo como objetivo la identificación del control de la CCH en dicho Instituto. Para ello, se consideró en su metodología, un tipo de investigación descriptiva, cuantitativa haciendo uso del instrumento de la entrevista, el análisis documental y la observación. El IC de Guayana se encontró en una situación donde el manejo del sistema de ingresos y egresos eran inadecuados de la CCH, tanto así que el 50% de ingresos de cada mes estaba erróneo del saldo de la caja. Se concluyó que la administración de la CCH es desorganizada; además los colaboradores no tienen conocimiento adecuado para las actividades solicitadas, no conocen la normatividad de control interno y no respetan los procedimientos, lo cual generó problemas en la ejecución de los registros contables.

Virida (2020) en su investigación titulada “Analysis of Acceptance and Cash Expenditure Accounting Information Systems to Improve Internal Control in LP3I Sidoarjo”, tuvo de objetivo analizar la información contable de ingresos y gastos de efectivos y su relación con el control interno. La metodología que se uso fue de tipo cualitativo descriptivo. A partir de los resultados se concluyó que el sistema de

información contable de cobros y gastos de efectivo se llevó de forma adecuada, porque hubo suficiente separación de funciones; además se determinó una relación significativa entre el sistema de información contable de caja chica y el control interno en LP3I Sidoarjo.

En cuanto a la variable fondo de caja chica en el ámbito nacional tenemos a:

Macochoa (2017), en su trabajo sobre control interno y la administración de fondos en caja chica del Ministerio de la Mujer en Madre de Dios, tuvo de objetivo detectar el contacto de las dos variables del estudio. La metodología planteada fue cuantitativa, de nivel descriptivo, correlacional y transversal. La recopilación de la información se basó en 2 cuestionarios: el primero de 17 ítems para la variable control interno y el segundo de 16 ítems para manejo de fondos de CCH, que se dio a 22 empleados de la institución. Los resultados mostraron que el r de Pearson entre ambas variables fue de 0.140 lo cual confirmó la relación afirmativa entre las variables. Se concluyó que, el control interno es poco adecuado en un 100%.

Pérez Celis (2019), en su tesis relacionada con la ejecución presupuestal de la caja chica en una Corte Superior de Justicia, tuvo como objetivo la descripción del nivel de ejecución presupuestal de la referida institución. La metodología de investigación fue cuantitativa, descriptivo, no experimental. La población estudiada fueron 90 trabajadores de la Corte Superior, de los cuales la muestra son 64 trabajadores solamente, la recopilación de información consideró la encuesta de tipo Likert, acompañada de una entrevista, dentro de esta encuesta se tenían 40 ítems y para poder analizarlos se empleó el sistema de SPSS versión 24. Los resultados de la investigación llevaron al autor a concluir que el presupuesto de la CCH se ve alterado o afectado por no contar con un buen control evidenciando que no hay arqueos y que el manejo del dinero de la caja chica es mal empleado, lo cual afecta a los fondos.

Campos (2015), en su estudio relacionado con la presentación de un diseño de control interno en el Área de Tesorería en una organización empresarial, indicó que tuvo como objetivo formular una propuesta innovadora, para aumentar la eficacia de la mencionada área de tesorería. Utilizó para ello, una metodología aplicada y propositiva, con un diseño evaluativo y mediante un enfoque cualitativo. Con los resultados encontrados, se concluyó que el departamento de Tesorería no está aplicando de manera adecuada sus funciones.

En esta investigación se ha tomado en cuenta teorías que definen las variables, en cuanto a la primera variable, desde el punto de vista de Gilbert y Freeman, (1996) los cuales mencionaron que la administración es el proceso por el cual se juntan la planificación, complementación, camino y manejo del desempeño de todos los miembros dentro de la institución, para llegar a la conclusión de que es el uso de los datos e instrumentos disponibles para llegar a las metas fijadas tanto de corto como largo tiempo.

Carod, (2003) aclara que el uso de administración siempre estuvo presente desde la antigüedad obteniéndose grandiosos resultados en el manejo de gestión administrativa, cuestiones políticas, económicos, industriales y más.

Evans y Lindsay, (2000) hablan sobre las 7 herramientas que empleo la gestión administrativa y planeación, las cuales aparecieron en EE. UU después de la 2 guerra mundial, pero se perdieron durante el tiempo, hasta que las empresas japonesas las sacaron y refinaron como parte de su proceso de planeación, es en 1984 que se empezaron a popularizar por una variedad de compañías americanas, con el fin de ayudar en la implementación de propagación de políticas. Estas fueron indispensables para la formulación de pensamientos no estructurados, implementación de proyectos estratégicos, organizados y controlados trabajos pequeños o gigantes de baja, mediana o alta complejidad, lo que pudo favorecer a todos los trabajadores involucrados en la planeación y formulación del producto.

La gestión administrativa según Chiavenato (2,009) es un conjunto de actividades o acciones que permite a un grupo humano trabajar de manera conjunta y coordinada con el fin de que la entidad o institución alcance sus objetivos de manera valiosa y económica. El autor tiene como dimensiones:

- Planeación, establecida como la primera función, encargada de poder definir los objetivos a futuro, en pocas palabras para realizar cualquier actividad, primero se necesita contar con una idea de acción que servirá como guía en ciertas medidas las cuales te llevaran a los objetivos estipulados al principio de la actividad. (Chiavenato, 2009)
- Organización, señala que la empresa es una concertación de distintas acciones realizados por personas con el único objetivo de ejecutar intercambios propuestos en el entorno de la sociedad. (Chiavenato, 2009)
- Dirección: indica que la empresa debe seguir teniendo como observación las conclusiones y encontrar obtener las mejores ventajas de todos sus recursos que se encuentren disponibles, en pocas palabras el objetivo principal es alcanzar el máximo rendimiento de los trabajadores. También se puede Definir como un proceso por el cual se influye en los procedimientos de los miembros de una organización con respecto a sus labores. (Chiavenato, 2009)
- Control, es el proceso a través del cual se garantiza que todas las funciones efectuadas, las cuales se ajustan firmemente a las planificaciones proyectadas durante un tiempo determinado. (Chiavenato, 2009)

En la variable, Fondo de Caja Chica, según el autor Caballero (2013), lo define como el dinero fijo, utilizado para atender gastos menudos y su acceso es de manera periódica. Para la Dirección Nacional Financiero (2015), el referido dinero fijo, se usa además para la atención de las obligaciones no previstas, que son

urgentes y de costos bajos, ya que para tener su desembolso no se usa ninguna programación anual. Es finalmente, un fondo fijo que se destina a la atención de gastos menores que necesitan ser cancelados urgentemente, que no han sido programados con anterioridad, para tener acceso a este dinero se debe solicitar un documento escrito y firmado por ejecutivos de alto cargo teniendo un documento fijado y obviamente para constatar los gastos.

Normativa: es un conjunto de leyes o regulaciones que rigen acciones y procedimientos de acuerdo con los estándares y pautas de una institución u organización privada o pública. (Picco, 2010)

Requerimiento de fondo: Son autorizaciones de gastos obtenidos de la caja chica, solicitadas por titulares de forma escrita en el formato respectivo para atender gastos urgentes y menudos (Caballero, 2014).

Rendición: Caballero (2014) mencionando a Pérez & Merino, (2014) enfatizó que la rendición de cuentas se refiere a la obligación de una persona física o jurídica de presentar un informe específico sobre movimientos económicos o financieros.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y Diseño de investigación

Aplicada, que e caracteriza por la búsqueda de nuevos conocimientos, luego de la implementación práctica basada en la investigación. (Vargas, 2009).

Es de corte transversal, porque estudia un único año (Myers, 2006).

Hernández, Fernández y Baptista, (2012) el estudio no experimental se realiza cuando no hay manipulación de las variables o variable por parte del investigador o investigadores.

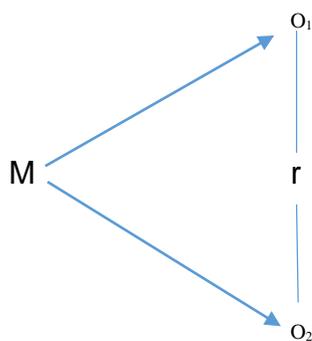
Según Hernández, (2003) el estudio correlacional mide el grado de relación entre 2 o más variables que se están estudiando en el trabajo.

Asimismo, se dice que es descriptiva porque propone hacer descripciones que arrojen mediciones. (Alayza, Cortés, Hurtado, Mory, y Tarnawiecki, 2013).

Según Hernández, (2003) busca recalcar las características más importantes dentro del grupo de comunidades o cualquier fenómeno que se pueda analizar.

Según Fernández, (2002) define al estudio cuantitativo como la fuerza de la asociaciones o correlación entre variables, estas producen datos numéricos relacionados a las estadísticas encontrados mediante la recolección de datos y pasadas a un programa numérico.

Ante lo expuesto, el diseño de la investigación tendrá como base el siguiente diagrama:



M = Muestra Personal

O₁ = Gestión Administrativa

O₂ = Manejo del Fondo de Caja Chica

r = Relación entre las dos variables

3.2. Variables y Operacionalización

Variable: Gestión Administrativa

La gestión administrativa según Chiavenato es un conjunto de actividades o acciones que permite a un grupo humano trabajar de manera conjunta y coordinada con el fin de la entidad o institución alcance sus objetivos de manera valiosa y económica. El autor tiene como dimensiones: planeación, organización, dirección y control.

La medición tipo Likert se realizará con un cuestionario de 11 indicadores y 19 ítems

- [1] “Nunca”
- [2] “Casi Nunca”
- [3] “A veces”
- [4] “Casi siempre”
- [5] “Siempre”

Variable: Manejo del Fondo de caja Chica

Es un dinero fijo, utilizado para atender gastos menudos y que su acceso es de manera periódica. (Caballero,2013).

Se define operacionalmente en base a tres dimensiones, Normativa, Requerimientos de caja chica y Rendición

La medición de escala ordinal de tipo Likert se realizará con un cuestionario de 9 indicadores y 19 ítems

- [1] “Nunca”
- [2] “Casi Nunca”
- [3] “A veces”

[4] “Casi siempre”

[5] “Siempre”

3.3. Población, Muestra y Muestreo

En el primer caso, está conformada por un grupo de elementos que comparten una misma característica. (Hernández, Fernández, & Baptista Lucio, 2010).

En el presente trabajo, está estructurada por los colaboradores que laboran en la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería del Sector Justicia, domiciliada en la ciudad de Lima Metropolitana y que son 36.

Tabla 1.
Criterios de Inclusión y Exclusión

Criterios de Inclusión	Criterios de Exclusión
Se consideran a los ejecutivos y trabajadores públicos de la GAF, oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería, que manejan en forma directa el Fondo de Caja Chica.	Son aquellos ejecutivos y trabajadores públicos de la GAF, oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería, que no manejan en forma directa el Fondo de caja chica.

La muestra es parte de la población que se recolecta para realizar el proceso de levantamiento de información y luego se analiza e identifica. (Bernal, 2010).

En ese marco, tomando en cuenta que los servidores de la Institución Pública que gestionan el Fondo de Caja Chica son 36 personas, se ha considerado que estos representen la muestra de la investigación.

Tabla 2.*Cantidad de personal de la Institución Pública del Sector Justicia por grado y género*

Personal de una Institución Pública del Sector Justicia		
Funcionarios	Servidores	Total
4	32	36

Fuente: elaboración propia

El muestreo es por conveniencia, ya que es la muestra que está accesible en el transcurso o tiempo de investigación. (Espinoza I. , 2016)

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La primera son encuestas, estas según (Arbaiza, 2014, pág. 209), son confiables para recolección de data.

El instrumento es un cuestionario, el mismo que según López & Fachelli, (2015), contiene preguntas que se usaran para obtener datos.

Tabla 3.*Validación del instrumento*

Experto	Observaciones	Puntaje
Mg. Cárdenas Canales Daniel Armando	Si hay suficiencia, es aplicable	Muy Alta
Dr. Nerio Janampa Acuña	Si hay suficiencia, es aplicable	Muy Alta
Dr. Johnny Félix Farfán Pimentel	Si hay suficiencia, es aplicable	Muy Alta

Fuente: *Elaboración propia.*

La credibilidad de la encuesta realizada se usó de la aplicación SPSS v26, en base

Tabla 4.*Criterios de interpretación del Alfa de Cronbach*

Coefficiente	Criterio
0,90 – 1,00	Muy Satisfactoria
0,80 – 0,89	Adecuada
0,70 – 0,79	Moderada
0,60 – 0,69	Baja
< 0,50	Muy Baja

Tabla 5.

Prueba de fiabilidad. Variable 1. Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,860	19

Nota: Con referente a esta variable 1 con referente a la Gestión Administrativa se efectuó 19 preguntas, el valor de acuerdo del alfa de Cronbach señala 0,860, que de acuerdo con los valores se ubica en adecuado, cumpliendo así con el requisito exigido.

Tabla 6.

Prueba de fiabilidad. Variable 2. Manejo de los fondos de caja chica

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,719	19

Nota: Con referente a esta variable 2 con referente a la Manejo de los Fondos de CCH se efectuó 19 preguntas el valor de acuerdo del alfa de Cronbach obtuvo 0,719, que de acuerdo con los valores se ubica en Moderado, cumpliendo así con el requisito exigido.

3.5. Procedimiento

El presente trabajo se basó en el trabajo de campo, acopiando los datos mediante encuestas para la medición de las dos variables; cabe señalar que por medidas protocolares emitidos por el Gobierno Central es imposible de realizar la referida encuesta de manera presencial del investigador y el encuestado motivo por el cual se remitió vía web, claro está que primero se contara con la autorización del encuestado. Una vez remitido los cuestionarios completos se procederá a vaciar los

datos y ordenarlos mediante programas Excel y SPSS, el cual ayudará para realizar una mejor observación y análisis.

3.6. Método de análisis de datos

Según Espinoza, (2019) en un enfoque cuantitativo, se describe variables, hipótesis y presentándose resultados en tablas y figuras según los datos obtenidos en la recolección de información. En ese marco, utilizaremos el análisis estadístico mediante el uso del SPSS y, Excel.

3.7. Aspectos Éticos

Se tiene en cuenta todos los principios éticos y morales, presentando información autentica contrastada a través de los instrumentos respectivos, manteniendo la confiabilidad de nuestros colaboradores y, finalmente información confiable.

IV. RESULTADOS

4.1. Análisis Descriptivo

Se muestran en base a la encuesta realizada al personal de la Gerencia de Administración y Finanzas, área de Logística, Tesorería y Contabilidad de una institución del Sector de Justicia de Lima, 2021. Cabe indicar, que para el presente estudio se realizó una encuesta a 04 funcionarios y 32 servidores, siendo un total de 36 encuestados.

Tabla 7.

Distribución porcentual de la variable Gestión administrativa

DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIA PORCENTAJE DE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	11	30,6	30,6	30,6
	REGULAR	14	38,9	38,9	69,4
	BUENO	11	30,6	30,6	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

Nota: Se observa que en el caso de la variable Gestión Administrativa, el 30.56% (11 entrevistados), lo considera malo, mientras que para el 38.89% (14 entrevistados), este fue considerado regular y finalmente para un 30.56% (11 entrevistados), es considerado bueno. Se puede deducir que el 38.89% de entrevistados la consideran regular.

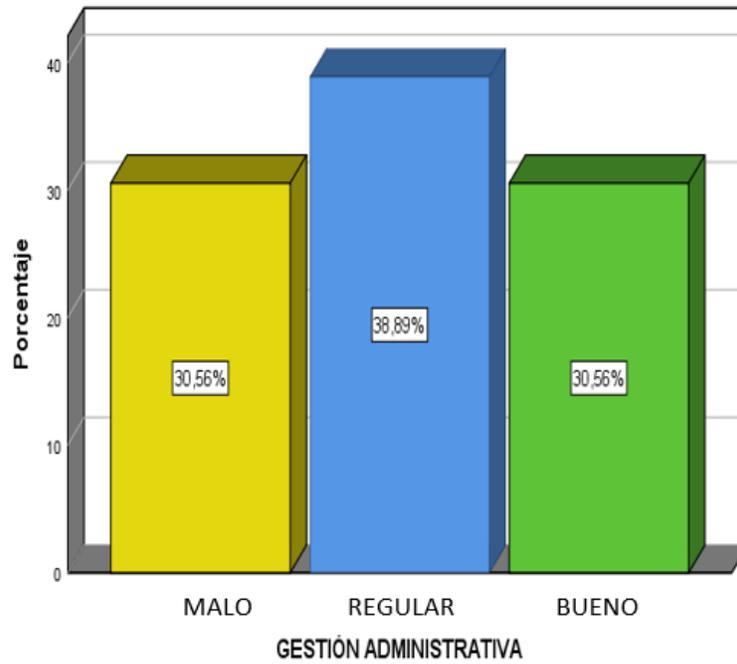


Figura 1. Distribución porcentual de la variable Gestión administrativa

Tabla 8.

Distribución de frecuencia porcentaje de la variable Manejo de fondo de caja chica

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA VARIABLE MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	10	27,8	27,8	27,8
	REGULAR	12	33,3	33,3	61,1
	BUENO	14	38,9	38,9	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

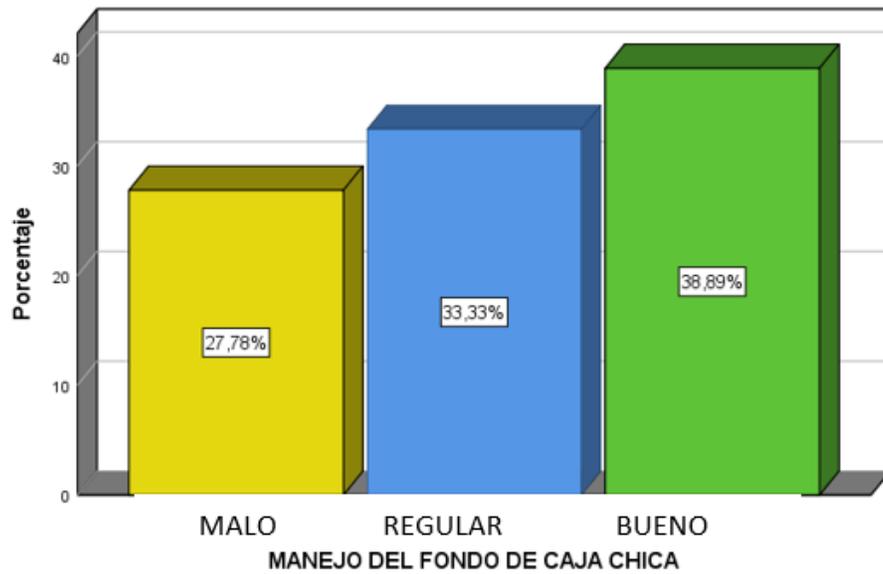


Figura 2. *Distribución porcentual de la variable Manejo del fondo de caja chica*

Nota: En la tabla 8 y grafico 2 se muestra que, en el caso de la variable del Fondo de Caja Chica, el 27.78% (10 entrevistados), fue malo, mientras que para el 33.33% (12 entrevistados), este fue considerado regular y finalmente para un 38.89% (14 entrevistados), es considerado bueno. Como se puede apreciar se puede deducir que el 38.89% consideran que el manejo del FCCH es óptimo es decir bueno.

Tabla 9.
Distribución porcentual de Normativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	10	27,8	27,8	27,8
	REGULAR	16	44,4	44,4	72,2
	BUENO	10	27,8	27,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

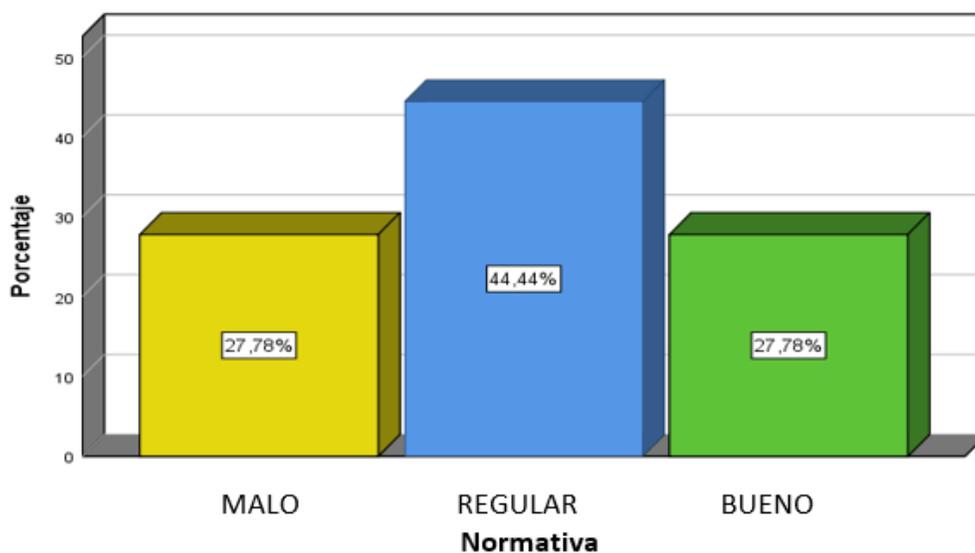


Figura 3. *Distribución porcentual de Normativa*

Nota: los resultados mostraron en la tabla 9 refleja en el caso de la dimensión Normativa, para el 27.78% (10 entrevistados) este fue malo, mientras que para el 44.44% (16 entrevistados) fue considerado regular y para un 27.78% (10 entrevistados) es bueno.

Tomando en consideración el indicador de la normativa y considerando los resultados se puede señalar que el manejo del FCCH en una Institución del Sector

Justicia de Lima-2021, se maneja de manera regular la normativa porque hay aun desconocimiento de las normativas vigentes.

Tabla 10.

Distribución porcentual de Requerimiento

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE REQUERIMIENTO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	12	33,3	33,3	33,3
	REGULAR	14	38,9	38,9	72,2
	BUENO	10	27,8	27,8	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

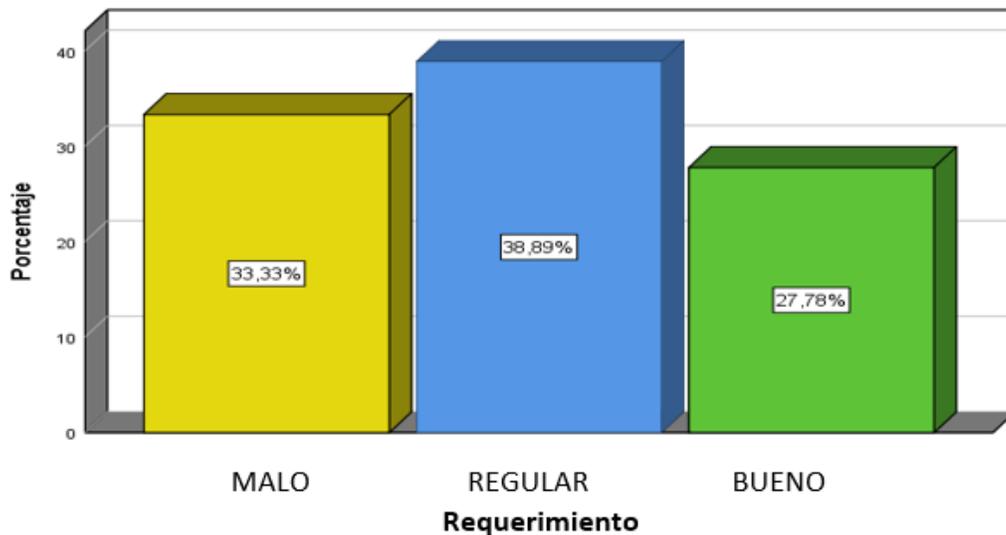


Figura 4. *Distribución porcentual de Requerimiento*

Nota: los resultados mostraron en la tabla 10 en el caso de la dimensión requerimiento, se puede observar que, para el 33.33% (12 entrevistados) fue malo, para el 38.89% (14 entrevistados), fue considerado regular y para un 27.78% (10

entrevistados), fue bueno. Tomando en consideración el indicador del requerimiento y considerando los resultados se puede señalar que el manejo del FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima-2021, se maneja de manera regular debido a que en algunos casos se autoriza gastos permitidos y usuales, cumpliendo en cierta medida la Directiva.

Tabla 11.

Distribución porcentual de la Rendición de cuentas

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	MALO	13	36,1	36,1	36,1
	REGULAR	23	63,9	63,9	100,0
	Total	36	100,0	100,0	

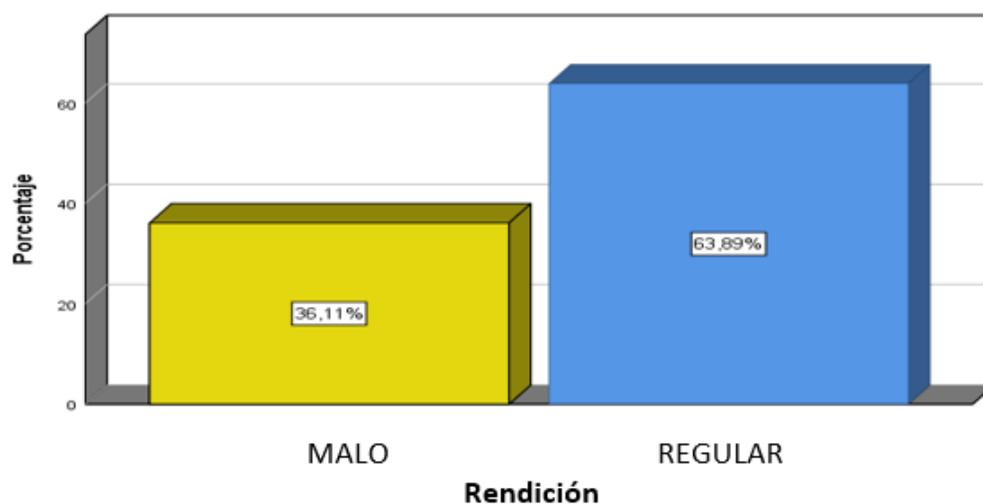


Figura 5. *Distribución porcentual de la Rendición de cuentas*

Nota: Se muestra que, en el caso de la dimensión rendición, se visualiza que, para el 36.11% (13 entrevistados), este fue malo y para el 63.89% (23 entrevistados), fue

considerado regular. En este caso no se cuenta con la alternativa bueno, dado que no se encontraron datos al ser la misma variable de comparación. Tomando en consideración el indicador de la rendición de cuentas y considerando los resultados se puede señalar que el manejo del fondo de CCH en una Institución del Sector Justicia de Lima - 2021, se maneja de manera regular debido a que si bien es cierto se registra las adquisiciones, pero no siempre se coloca en el clasificador que corresponde.

Tabla 12.

Tabla cruzada - variable Gestión administrativa y variable Manejo del fondo de caja chica

Tabla cruzada V1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA V2 MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA

		MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA			Total	
		MALO	REGULAR	BUENO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MALO	Recuento	7	3	1	11
		% del total	19,4%	8,3%	2,8%	30,6%
	REGULAR	Recuento	3	7	4	14
		% del total	8,3%	19,4%	11,1%	38,9%
	BUENO	Recuento	0	2	9	11
		% del total	0,0%	5,6%	25,0%	30,6%
Total	Recuento	10	12	14	36	
	% del total	27,8%	33,3%	38,9%	100,0%	

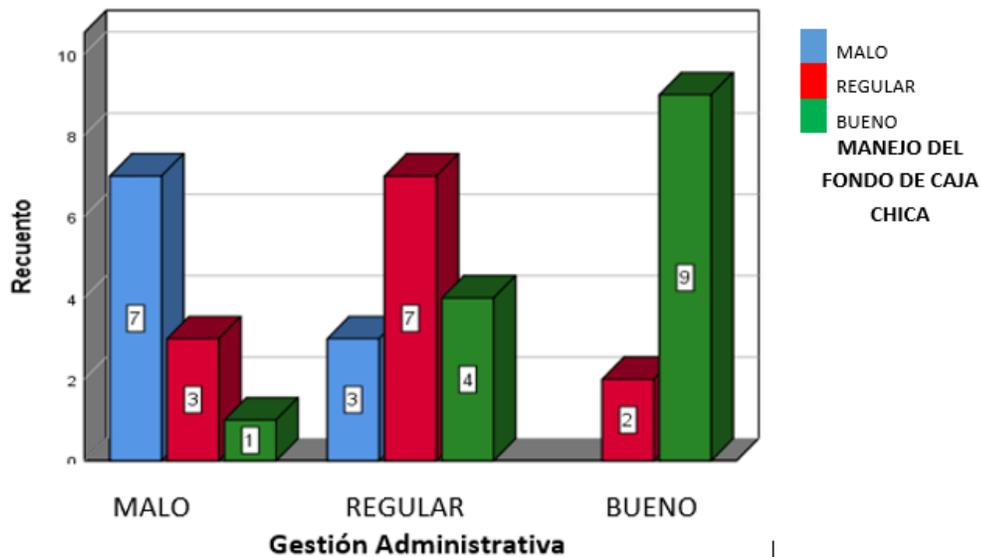


Figura 6. Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y variable Manejo del fondo de caja chica

Nota: los resultados mostraron en la tabla 12 que la gestión administrativa y manejo del fondo de caja chica, en un 30.6% (11 entrevistados), lo considera malo, mientras que el 38.90% (14 entrevistados), lo considera regular y para un 30.6% (11 entrevistados), es considerado bueno.

Tabla 13.

Tabla cruzada - variable Gestión administrativa y dimensión Normativa

Tabla cruzada V1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA D1 NORMATIVA

		NORMATIVA			Total	
		MALO	REGULAR	BUENO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MALO	Recuento	7	3	1	11
		% del total	19,4%	8,3%	2,8%	30,6%
	REGULAR	Recuento	3	9	2	14
		% del total	8,3%	25,0%	5,6%	38,9%
	BUENO	Recuento	0	4	7	11
		% del total	0,0%	11,1%	19,4%	30,6%
Total		Recuento	10	16	10	36
		% del total	27,8%	44,4%	27,8%	100,0%

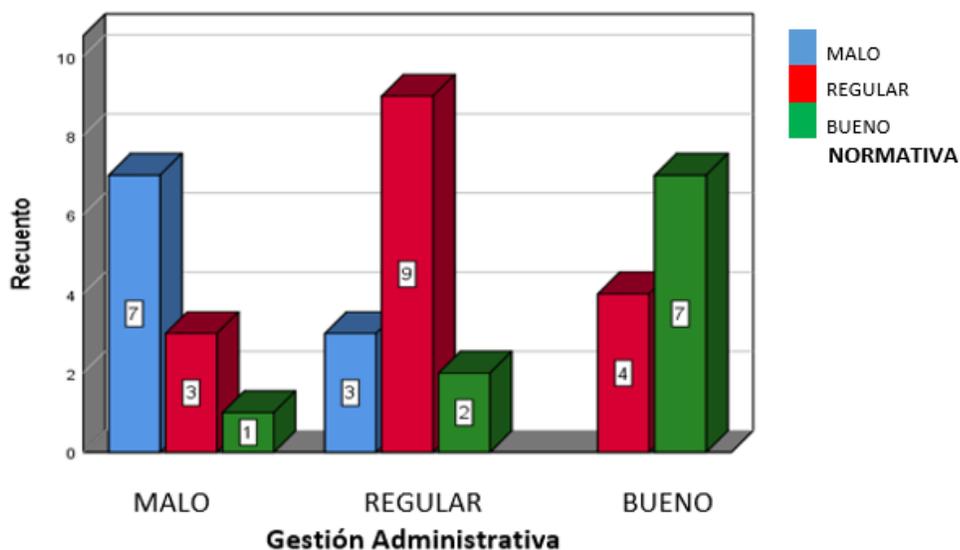


Figura 7. *Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Normativa*

Nota: los resultados mostraron en la tabla 13 que en el caso de la gestión administrativa y normativa, se observa que, el 30.6% (11 entrevistados), lo considera malo, mientras que el 38.90% (14 entrevistados), lo considera regular y para un 30.6% (11 entrevistados), es considerado bueno.

Tabla 14.

Tabla cruzada - variable Gestión administrativa y dimensión Requerimiento

Tabla cruzada V1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA D2 REQUERIMIENTO

		REQUERIMIENTO			Total	
		MALO	REGULAR	BUENO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MALO	Recuento	8	3	0	11
		% del total	22,2%	8,3%	0,0%	30,6%
	REGULAR	Recuento	3	4	7	14
		% del total	8,3%	11,1%	19,4%	38,9%
	BUENO	Recuento	1	7	3	11
		% del total	2,8%	19,4%	8,3%	30,6%
Total		Recuento	12	14	10	36
		% del total	33,3%	38,9%	27,8%	100,0%

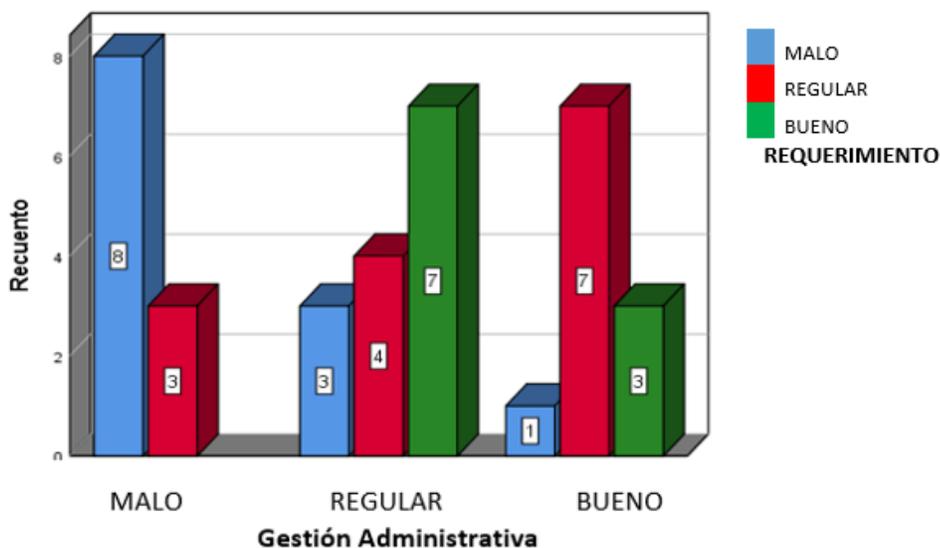


Figura 8. *Tabla cruzada - variable Gestión administrativa y dimensión Requerimiento*

Nota: los resultados mostraron en la tabla 14 que, entre la gestión administrativa y requerimiento, se observa que, el 30.6% (11 entrevistados), lo considera malo, mientras que el 38.90% (14 entrevistados), lo considera regular y para un 30.6% (11 entrevistados), es considerado bueno.

Tabla 15.

Tabla cruzada - variable Gestión administrativa y dimensión Rendición de cuentas

Tabla cruzada V1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA D3 RENDICIÓN

			RENDICIÓN		Total
			MALO	REGULAR	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MALO	Recuento	4	7	11
		% del total	11,1%	19,4%	30,6%
	REGULAR	Recuento	8	6	14
		% del total	22,2%	16,7%	38,9%
	BUENO	Recuento	1	10	11
		% del total	2,8%	27,8%	30,6%
Total	Recuento	13	23	36	
	% del total	36,1%	63,9%	100,0%	

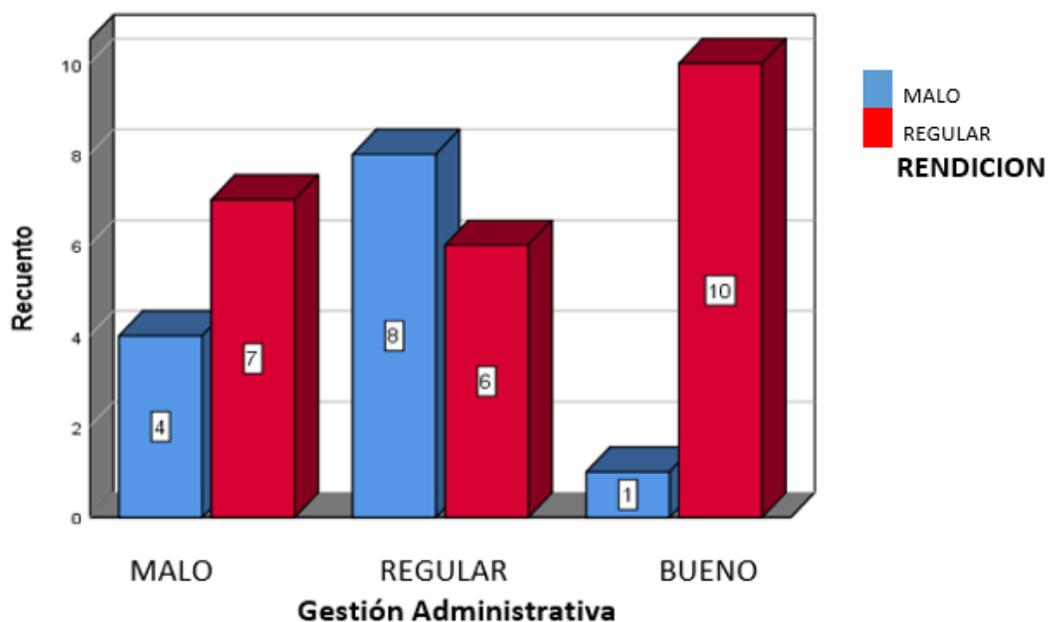


Figura 9. *Tabla cruzada entre variable Gestión administrativa y dimensión Rendición de cuentas*

Nota: Se observa que la variable Gestión Administrativa y la dimensión Rendición, mantienen un nivel de relación que para el 30.6% de entrevistados lo considera

malo, mientras que para el 38.90% de entrevistados, es regular y, finalmente para un 30.6%, esta relación es bueno.

4.2. Análisis de Normalidad

Contrastación de hipótesis

Para ello se analizó en primer lugar, la prueba de normalidad, utilizándose a Shapiro-Wilk (menos de 50 datos). Si existe normalidad se usa Pearson, caso contrario Spearman.

Prueba de Normalidad

Nivel de significancia: $P > 0,05$ se utilizará Pearson.

Para la interpretación: $P < 0,05$ se utilizará Rho Spearman.

H1: Existe normalidad en la distribución de datos evaluada.

H0: No existe normalidad en la distribución de datos evaluada.

Tabla 16.

Prueba Shapiro-Wilk

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	,756	36	,000
MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA	,623	36	,000
NORMATIVA	,793	36	,000
REQUERIMIENTO	,661	36	,000
RENDICIÓN	,705	36	,000

Nota: De acuerdo con los resultados obtenidos, se puede notar que los niveles de significancia, para las variables Gestión administrativa y Manejo del fondo de caja chica, así como de las dimensiones Normativa, Requerimiento y Rendición, tienen niveles de significancia menores a ($\text{Sig} < 0.05$), por lo que, la distribución es asimétrica y, por lo tanto, se utilizara Spearman.

Prueba de la Hipótesis General

Nivel de significancia

0,05

Para la interpretación

Si $\text{Sig.} < 0,05 \rightarrow$ se rechaza la H_0

H_1 : La Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021

H₀: La Gestión Administrativa no se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021

Tabla 17.

Prueba de Correlaciones Gestión Administrativa y Manejo de FCCH

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coefficiente de correlación	1,000	,512**
		Sig. (bilateral)	.	,001
		N	36	36
	MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA	Coefficiente de correlación	,512**	1,000
		Sig. (bilateral)	,001	.
		N	36	36

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Los resultados de la tabla N° 17, muestran para las variables Gestión Administrativa y manejo del Fondo de Caja Chica, un nivel de significancia en ambos casos de 0,001, valor menor al (Sig < 0.05), por lo cual se rechazándose la H₀ y, afirmando que, la Gestión Administrativa tiene relación con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector de Justicia de Lima. Esta

relación, según Spearman es de 0,512, señala que existe relación positiva significativa entre ambas.

Hipótesis específica 1

Nivel de significancia

0,05

Para la interpretación

Si Sig. < 0,05 → se rechaza la H0

Estadístico de prueba

H₁: La Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021

H₀: La Gestión Administrativa no se relaciona con la normativa de tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021

Tabla 18.

Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Normativa

Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Normativa

		GESTIÓN	
		ADMINISTRATIVA	NORMATIVA
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.
		N	36
	NORMATIVA	Coeficiente de correlación	,522**
		Sig. (bilateral)	,001
		N	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: La tabla N° 18, muestra que Gestión Administrativa y Normativa, presentan un nivel de significancia en ambos casos de 0,001, valor menor de (Sig < 0.05),

rechazándose la H0 y, afirmándose que, la Gestión Administrativa tiene relación con la normativa de tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima. Esta relación, según Spearman que es de 0,522, señala que existe relación significativa entre ambas.

Hipótesis específica 2

Nivel de significancia

0,05

Para la interpretación

Si Sig. < 0,05 → se rechaza la H0

H₁: La Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

H₀: La Gestión Administrativa no se relaciona con el requerimiento del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

Tabla 19.

Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Requerimiento

Prueba de Correlaciones: Gestión Administrativa y Requerimiento

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		REQUERIMIENTO
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,499**
		Sig. (bilateral)	.	,002
		N	36	36
	REQUERIMIENTO	Coeficiente de correlación	,499**	1,000
		Sig. (bilateral)	,002	.
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Nota: Los resultados de la tabla N° 19, muestra que Gestión Administrativa y Requerimiento, presentan un nivel de significancia en ambos casos de 0,002,

valor menor que ($\text{Sig} < 0.05$), se rechaza la H_0 y, se afirma que, la Gestión Administrativa con el requerimiento presentan relación, en una Institución del Sector Justicia de Lima. Esta relación, según Spearman es de 0,499 y, señala una relación significativa entre ambas.

Hipótesis específica 3

Nivel de significancia

0,05

Para la interpretación

Si $\text{Sig.} < 0,05 \rightarrow$ se rechaza la H_0

H_1 : La Gestión Administrativa se relaciona con la rendición del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

H_0 : La Gestión Administrativa no se relaciona con la rendición del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

Tabla 20

Prueba de Correlaciones de Gestión Administrativa y Rendición

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		RENDICIÓN
Rho de Spearman	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Coeficiente de correlación	1,000	,228
		Sig. (bilateral)	.	,182
		N	36	36
	RENDICIÓN	Coeficiente de correlación	,228	1,000
		Sig. (bilateral)	,182	.
		N	36	36

Nota: Los resultados de la tabla N° 20, muestra que Gestión Administrativa y la dimensión Rendimiento, tienen un nivel de significancia en ambos casos de 0,182, que supera el ($\text{Sig} < 0.05$), se rechaza la H_1 y, se puede afirmar que, la Gestión

Administrativa, con la rendición del Fondo de Caja Chica no tienen relación en una Institución del Sector Justicia de Lima.

V. DISCUSIÓN

En el presente estudio está orientado hacia el análisis de la medida en que la gestión administrativa tiene relación con el manejo de fondo de caja chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021. Considerando que, en muchas instituciones públicas, a nivel local, cuentan con una gestión administrativa deficiente que afecta los recursos financieros y económicos; es imprescindible que las entidades cuenten con una gestión administrativa transparente, para que de este modo el área de tesorería cumpla con las normativas y tenga un adecuado desempeño.

En la presente discusión se toma en consideración la definición de gestión administrativa mencionada por Chiavenato (2009), quien considera que esta es un conjunto de actividades que permiten que el recurso humano trabaje de forma conjunta y coordinada con el fin de que la institución a la que pertenecen cumpla con los objetivos estratégicos planteados de manera eficiente y efectiva.

Así también, se considera la definición del fondo de caja chica mencionada por Caballero (2013), quien menciona que este es el dinero fijo, utilizado para atender gastos menudos y su acceso es de manera periódica; además de que tales recursos económicos se utilizan para atender obligaciones no previstas, urgentes y de costos bajos.

En ese sentido, luego de la evaluación de las encuestas a 36 colaboradores que laboran en la Gerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Logística, Contabilidad y Tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021, se

encontró que los niveles de gestión administrativa y del manejo de fondo de caja chica no se consideran como buenos por la mayoría de los encuestados.

Como se puede observar en la tabla 7 y gráfica 1, el 38.9% de entrevistados consideran que la Gestión Administrativa vigente en una institución del sector justicia de Lima es regular mientras que un 30.6% la considera buena. De igual manera, el 30.6% de los encuestados considera que la gestión administrativa es mala. Por otro lado, la tabla 8 y grafica 2 muestran que el 38.9% de empleados sugieren que el manejo del Fondo de Caja Chica que se lleva a cabo dentro de una institución del sector justicia de Lima es bueno, mientras que el 33.3% de los empleados considera que tal manejo es regular; además de ello, el 27.8% de los encuestados consideran que el manejo del Fondo de Caja Chica que se lleva a cabo dentro de una institución del sector justicia de Lima es malo.

Sumado al análisis de la gestión administrativa y el manejo de fondo de caja chica, se observa que en la prueba de hipótesis realizada la significancia (Sig.) es 0.001, menor de 0.05. Con lo cual se rechazó la H_0 , y se puede afirmar que la Gestión Administrativa y el manejo del Fondo de Caja Chica en el Sector de Justicia de Lima, presentan relación. Adicionalmente a ello; hay un coeficiente de Sperman de 0.512, lo cual es una evidencia estadística de la existencia de una relación significativa entre ambas en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

Tales resultados son consistentes con lo mencionado en el estudio de Zarate (2016), en el cual los resultados hallados mostraron que más del 48% de

trabajadores consideran que la gestión administrativa tiene una relación proporcional con el control interno de las diferentes áreas y que en la prueba estadística realizada en tal estudio demuestra que sí hay relación entre ambas variables.

La presente investigación también muestra los resultados que se observan en la tabla 9 y gráfica 3, los cuales indican que un 44.4% de empleados consideran la normativa de tesorería existente sobre el manejo de fondos de caja chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021 es regular; mientras que el 27.8% considera que es malo y el 27.8% considera que es bueno. Además, se observa que los resultados en tabla cruzada que se pueden observar en tabla 13 y gráfica 7, el 30.6% (11 entrevistados) considera que esta relación es mala, mientras que el 38.90% (14 entrevistados) la considera regular y para un 30.6% (11 entrevistados) se considera como buena.

Prosiguiendo con la evaluación de la normativa de tesorería y gestión administrativa, se realizó una prueba de hipótesis en la que se encontró que la significancia (Sig.) es 0,001, menor a (0.05). Ello lleva a rechazar H_0 y permite afirmar que Gestión Administrativa guarda relación con la normativa de tesorería existente en el manejo de fondos de caja chica del Sector Justicia en la ciudad de Lima. Sumado a tales resultados, el Rho de Spearman fue de 0.522, permitiendo afirmar estadísticamente que hay relación significativa de la dimensión normativa de tesorería y la variable gestión administrativa.

Tales resultados se encuentran alineados con lo observado por Campos (2015), quien menciona que un 59% de encuestados afirman que para mejorar las normativas del área de tesorería sería bueno implantar una gestión administrativa que se encargue de modificar y mejorar lo ya planteado, evidenciando una relación entre ambas variables.

Con respecto al análisis de la variable gestión administrativa y la dimensión requerimientos brindados para la transparencia del manejo de fondos de la caja chica del Sector Justicia, se tiene que en el análisis descriptivo realizado y que se puede observar en la tabla 10 y gráfica 4, un 38.89% (14 entrevistados) señala que los requerimientos brindados para la transparencia del fondo de caja chica son regulares, mientras que un 33.33% (12) de los encuestados considera que es malo; además de que el 27.78% (10 entrevistados) lo considera como bueno. Sumado a ello; los resultados de la tabla cruzada entre ambas, mostrados en la tabla 14 y gráfica 8 mencionan que el el 30.6% (11 entrevistados) considera que la relación es mala, mientras que el 38.90% (14 entrevistados) lo considera regular y para un 30.6% (11 entrevistados) lo considera bueno.

Prosiguiendo con la evaluación de la relación mencionada en el párrafo anterior, se realizó la prueba de hipótesis en la que se encontró que la significancia (Sig.) fue de 0.002, menor de 0.05. A partir de ahí se puede rechazar la H_0 y lleva a que se pueda afirmar estadísticamente que la variable Gestión Administrativa tiene relación con la dimensión de requerimientos brindados para la transparencia del manejo de Fondos de Caja Chica en el Sector Justicia de Lima. Sumado a ello, el Rho de Sperman fue de 0.499, siendo una evidencia estadística de una relación

significativa entre la variable Gestión Administrativa y la dimensión de requerimientos brindados para la transparencia del manejo de Fondos de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.

Lo encontrado se alinea con los resultados encontrados en el estudio del Quiroz Méndez (2020), los cuales evidencian que más del 70% del personal si entrega el justificante del pago cumplido por lo que se ve que la transparencia de dicho personal, además de mostrar un nivel alto en la gestión administrativa; con lo cual se puede inferir que ambas variables podrían estar relacionadas.

Por último, se evaluó la dimensión rendición de cuentas existente dentro del manejo de fondos de caja chica y la gestión administrativa. Al respecto, en el análisis descriptivo se puede apreciar que los resultados mostrados en la tabla 11 y grafica 5 evidencian que una gran mayoría de entrevistados, 63.9% (23 entrevistados) consideran que la rendición de cuentas es regular, mientras que el 36.11% (13 entrevistados) de los encuestados consideran que el manejo de fondos de caja chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021 es malo. Así también, en el análisis cruzado que se muestra en la tabla 15 y grafica 9 se evidencia que un 63.9% de encuestados consideran que esta relación es regular; mientras que el 36.1% considera que dicha relación es mala.

Continuando con el análisis de la variable y dimensión mencionada, se realizó la prueba de hipótesis en la que se obtuvo una (Sig.) es 0.182, mayor al nivel de 0.05. Ello, a diferencia de las evaluaciones anteriores, lleva a aceptar la H_0 y permite afirmar estadísticamente que la gestión administrativa no guarda

relación significativa con la rendición de cuentas que existe dentro del manejo de Fondos de Caja Chica en el Sector Justicia de Lima. Sumado a ello, el Rho de Sperman fue de 0.228, que indica la existencia de una relación positiva significativa entre la variable gestión administrativa y la dimensión rendición de cuentas del manejo de fondos de caja chica del Sector Justicia.

Tales resultados se contradicen con lo encontrado en el estudio de Macochoa (2017), en el que los resultados mostraron que el R de Pearson entre ambas variables fue de 0.140 lo cual confirmo que hay relación directa entre la gestión administrativa y la rendición del fondo de caja chica. Ello también se afirma en el estudio de Chiliquina (2013), en el que se muestra que el 79% de encuestados considera que la relación de la gestión administrativa y la rendición de fondos de caja chica son directamente proporcionales.

VI. CONCLUSIONES

1. Existe relación positiva significativa, entre las variables Gestión Administrativa y manejo del Fondo de Caja Chica al alcanzarse un nivel de correlación de Rho de Sperman de 0,512 y un nivel de significancia de 0,001, lo que hace que se rechace la Hipótesis nula (H0). Asimismo, los datos descriptivos muestran que esta relación es óptima en un 30% en una institución del Sector Justicia de Lima, 2021.
2. El nivel de relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión normativa de tesorería, es positiva y significativa entre ambas, según el Rho de Sperman de 0,522. Asimismo, los datos descriptivos muestran que esta relación es óptima en un 30.6% en una institución del Sector Justicia de Lima, 2021.
3. La relación de la variable gestión administrativa y la dimensión requerimiento fondos, es positiva y significativa entre ambas, según el Rho de Sperman de 0,499. Asimismo, los datos a nivel descriptivo muestran que esta relación es óptima en un 30.6% en una institución del Sector Justicia de Lima.
4. No existe relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión rendición. Asimismo, los datos descriptivos en forma general muestran que esta nula relación es óptima en un 30.6% en una institución del Sector Justicia de Lima.

VII. RECOMENDACIONES

1. Considerando que la Gestión Administrativa y manejo del Fondo de Caja Chica no presentan niveles de optimización altos, es importante sugerir la implementación o actualización de manuales o directivas con las pautas y lineamientos requeridos para mejorar los procedimientos.
2. Es una prioridad que los funcionarios y trabajadores del Sector Justicia, conozcan y apliquen correctamente el manejo de fondos de caja chica, en cumplimiento de la normativa vigente, para lo cual, se sugiere se efectúen capacitaciones sobre el particular.
3. Es una prioridad que los funcionarios y trabajadores del Sector Justicia, conozcan y apliquen correctamente el manejo de fondos de caja chica, en lo concerniente a su requerimiento, en cumplimiento de los procedimientos establecidos, para lo cual, se sugiere se efectúen capacitaciones sobre el particular.
4. Se sugiere la realización de monitoreo y seguimiento constante durante todos los procedimientos del manejo de fondos para caja chica, es decir, en la etapa de apertura, utilización y rendición de cuentas para mejorar la gestión administrativa de la misma en el Sector Justicia.

VIII. REFERENCIAS

- Alayza, C., Cortés, G., Hurtado, G., Mory, E., & Tarnawiecki, N. (2013). *Iniciarse en la investigación académica*. (U. P. SAC, Ed.) Lima.
- Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. . México: Mc Graw – Hill Interamericana.
- Arbaiza, L. (2014). *Cómo elaborar una tesis de grado*. (U. ESAN, Ed.) Lima.
- Builes, Puente, Calderón, & Betancur. (2020). Managerial profile of teacher-directors in antioquia and administrative management approaches. *Repositorio institucional de la Universidad de Medellín*. Obtenido de <http://hdl.handle.net/11407/5976>
- Caballero, B. (2013). *Plan Contable General Empresarial Elemento 1 Activo Disponible y Exigible*. Limas: Ediciones ECB.
- Caballero, B. (2014). *Rendición de Cuentas*. Limas: Ediciones ECB.
- Cadillo (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú*, Lima 2016. Obtenido de: https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_ba267edade9c10d2073f02a4971f8bbd.
- Campos (2015). *Prouestas de Diseño de Control Interno para mejorar la eficiencia del area de Tesoreria en la Empresa Constructora CONCISA en la ciudad de Chiclayo*. Obtenido de https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/214/1/TL_CamposGonzalesStephany.pdf
- Carranza, Y., Cespedes, S., & Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios SUYELU SAC Del Distrito del cercado de Lima 2013*. Lima, Perú
- Colque, F. (2013). *Elaboraciòn de Reglamentos Internos de Fondo Rotativo y Fondo de Caja Chica para EMAGUA*. La Paz. Obtenido de <https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/4489/TD-1207.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Chen, F. (2018). An empirical Study and the Non-linear relationship between the performance of funds and the cash flows of funds. *Scientific Research and Academic Publisher*, 8(4). Recuperado de:
<https://www.scirp.org/journal/paperinformation.aspx?paperid=84067>
- Chen, Q., Chen, X., Schipper, K., Xu, Y. y Xue, J. (2014). The sensitivity of corporate cash holdings to corporate governance. *The Review of Financial Studies*, 25(12), 3610-3644. Recuperado de:
<https://academic.oup.com/rfs/article-abstract/25/12/3610/1594085>
- Chiavenato, I. (2009). Administración de Recursos Humanos. (5ta. Edición). Colombia: McGraw Hill.
- Chiliquinga, (2013). La Gestión administrativa y la optimización de los recursos empresariales del sector textil de la ciudad de Tulcán. Obtenido de:
<file:///C:/Users/jolaz/Downloads/307-Texto%20del%20art%C3%ADculo-1135-1-10-20180710.pdf>
- Contraloría General de la República (CGR) (2016). *Normas de control interno de las entidades del Estado*. Ley N° 82716. Lima. Recuperado de:
https://peru.gob.pe/docs/PLANES/11654/PLAN_11654_Ley%20n%2028716_2010.pdf
- Delgado, M. (2004). Estudios longitudinales; concepto y particularidades. *Revista española de Salud Pública*, 78(2). Obtenido de
http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1135-57272004000200002
- Espinoza, A. (2019). *Sistema de control interno y operatividad en el proceso de tesorería de la Municipalidad Distrital de Comas 2010 - 2014*. Lima. Obtenido de
http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11203/Alayo_pr.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Espinoza, I. (2016). *Tipos de muestreo*. Obtenido de
<http://www.bvs.hn/Honduras/Embarazo/Tipos.de.Muestreo.Marzo.2016.pdf>

- Evans y Lindsay, (2000). Administración y Control de la Calidad. Obtenido de <https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administraci%C3%B3n-y-control-de-la-calidad-7ed-James-R.-Evans-y-William-M.-Lindsay.pdf>
- Gao, X. y Jia, Y. (2015). Internal control over financial reporting and the safeguarding of corporate resources: Evidence from the value of cash holdings. *Contemporary Accounting Research*, 33(2), 783-814. Recuperado de: <https://doi.org/10.1111/1911-3846.12164>
- Hernández, Fernández y Baptista, (2012). Metodología de la Investigación. Sexta Edición. Mc Graw Hill.
- Horngren, Harrison y Bamber (2003). Contabilidad. Pearson. Prentice Hall.
- Huang, P., Guo, J., Ma, T. y Zhang, Y. (2015). Does the value of cash holding deteriorate or improve with material weaknesses in internal control over financial reporting. *Journal of Banking & Finance*, 54(2), 30-45. Recuperado de: <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0378426615000084>
- Huang et al. (2019). "Analysis of Administrative Management and Operation Cost in China's Maritime Shipping Market. Obtenido de: <https://www.jstor.org/stable/26853972>
- Lopez, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. (C. Commons, Ed.) Barcelona. Obtenido de https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163567/metinvsoccua_a2016_cap2-3.pdf
- Luque, V. (2015). *EVALUACION DE APLICACION DE LAS NORMAS GENERALES DEL SISTEMA DE TESORERIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SINA, PERÍODO 2013*. Lima. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2819/Luque_Mamani_Vitaliano.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Macochoa, M (2017). CONTROL INTERNO Y MANEJO DE FONDOS DE CAJA CHICA DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN TUTELAR, MINISTERIO

DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES MADRE DE DIOS,
2017. Obtenido de:

http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/2000/1/Marilia_Tesis_bac_hiller_2017.pdf

Meneses, J. (2016). El cuestionario. Obtenido de

https://www.researchgate.net/publication/296934760_EI_cuestionario

Monje, C. (2011). Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa.

Guía Didáctica. (U. Surcolombiana, Ed.) Neiva Colombia. Obtenido de
<https://www.uv.mx/rmipe/files/2017/02/Guia-didactica-metodologia-de-lainvestigacion.pdf>

Kaushik, A. y Pennatur, A. (2013). Performance and new money cash flows in real states mutual funds. *The Journal of Financial Research*, 36(4), 453-470. Recuperado de:

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/jfir.12019>

Mingo, D., Matallin, J. y Soler, A. (2020). Cash management and performance of index mutual funds. *Academia Revista Latinoamericana de Administración*, 33(4), 549-565. Recuperado de:

<https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/ARLA-07-2020-0158/full/html>

Morris, S., Shim, I. y Song, H. (2017). Redemption risk and cash hoarding by asset managers. *Journals of Monetary Economics*, 89(2), 71-87.

Recuperado de:

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0304393217300326>

Office of the Comptroller of the Currencuy (2017). Cómo manejar una caja chica (tip de administración). Obtenido de OCCMundial:

<https://www.occ.com.mx/blog/manejar-caja-chica-tip-administracion/>

Pérez Celis (2019). Análisis de la ejecución presupuestal de la caja chica de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, 2018. Obtenido de
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/36614>

Puspitasari, N. y Djakman, c. (2018). Evaluation of internal control system in cash disbursement cycle: Case study of Contruction Company PT XYZ.

- Atlantis Press. Proceedings of the Asia Pacific Business and Economics Conference. Recuperado de:
<https://www.atlantis-press.com/proceedings/apbec-18/125913743>
- Quisocala (2016). Las normas de control interno y su incidencia en la gestión administrativa en el área de administración de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lampa, periodo 2014- 2015. Obtenido de:
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/3586>
- Quiroz Méndez (2020). ANÁLISIS DEL CONTROL INTERNO DEL PROCESO DE ARQUEO DE CAJA CHICA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJAL. Obtenido de: <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/2622>
- Rivas, N. (2019). *Diseños de controles internos para la mejora del proceso del área de Tesorería y el cumplimiento normativo en el Hospital Regional Docente Las Mercedes de Chiclayo*. Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2229/1/TL_RivasAdanaqueNila.pdf
- Santana, S. (2016). LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES (GADM) DE TUNGURAHUA. Obtenido de:
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22999/1/T3638M.pdf>
- Terry, G. R. (2006). Concepto de planeación. En S. H. Rodríguez, *Fundamentos de gestión empresarial* (pág. 171). Ciudad e Mexico: Mexicana.
- Vargas, Z. (2009). La Investigación Aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica. (U. d. Rica, Ed.) *Educación*, 33(1), 155-165.
- Vásquez, & Escalante. (2019). Evaluation of the administrative directive management and educational organizational climate of the educational institution N ° 2022 "Sinchi Roca" Ugel 04. Comas - Lima 2018. *Revistas Instituto Internacional de Gobierno*. Obtenido de <http://igob.edu.pe/ojs/index.php/IGOB/article/view/37>

Vega (2020). Educational management and its relationship with teaching performance. Obtenido de:

<http://www.cienciayeducacion.com/index.php/journal/article/view/8/14>

Zarate, (2016). El Control Interno En La Gestión Administrativa Del Área De Tesorería De La Gerencia Sub Regional – Bagua- Año 2016. Obtenido de:

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/11161>

IX. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Consistencia Lógica

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVOS GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	VARIABLES	DIMENSIONES	METODOLOGÍA
¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021?	Precisar en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021	La Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021	Independiente: Gestión administrativa	Planeación Dirección Organización Control	Enfoque: Cuantitativo Diseño: No experimental y transversal Nivel o alcance: Correlacional y descriptiva Tipo: Aplicada
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPÓTESIS ESPECIFICAS			Población: 36 colaboradores de la Oficina de la Gerencia de Administración y Finanzas, Logística, Contabilidad y Tesorería del Sector Justicia, domiciliada en la ciudad de Lima Metropolitana
¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería en el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021?	Establecer en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería. Evaluar de qué manera la Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH.	La Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021. La Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.	Dependiente: Fondo de caja chica	Normativa de fondo de caja chica Requerimiento de fondo Rendición de cuentas	Muestra: 36 colaboradores de la Oficina de la Gerencia de Administración y Finanzas Logística, Contabilidad y Tesorería del Sector Justicia, domiciliada en la ciudad de Lima Metropolitana
¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una institución del Sector Justicia de Lima, 2021?	Determinar la relación entre la Gestión Administrativa y la rendición de cuentas del FCCH en una Institución del sector Justicia de Lima, 2021	La Gestión Administrativa se relaciona con la rendición del FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.			Tipo de muestreo: muestreo por conveniencia

Institución del Sector de
Justicia de Lima, 2021?

Anexo 2: Matriz de Operacionalización de las Variables

Operacionalización de la variable "Gestión Administrativa"

Fuente. Elaboración propia

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Nivel y rango
Planeación	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado Número de usuarios atendidos	1, 2, 3, 4, 5, 6	Ordinal de tipo Likert [1] "Nunca" [2] "Casi Nunca" [3] "A veces" [4] "Casi Siempre" [5] "Siempre"	"Bueno"
Dirección	Liderazgo Numero de monitoreo efectuados Comunicación	7, 8, 9, 10, 11, 12		"Regular"
Organización	Equipo de trabajo Cumplimiento de la normativa vigente Cultura organizacional	13, 14, 15, 16		"Malo"
Control	Porcentaje de Verificaciones de los Comprobantes de Pago efectuadas Porcentaje de personal idóneo para el puesto Número de registros en el SIAF y SIGA	17, 18, 19		

Operacionalización de la variable “Fondo de caja chica”

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición	Nivel y rango
Normativa del Fondo de Caja Chica	Cumplimiento de la Directiva de Caja Chica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Ordinal de tipo Likert [1] “Nunca” [2] “Casi Nunca” [3] “A veces” [4] “Casi siempre” [5] “Siempre”	“Bueno” “Regular” “Malo”
	Cumplimiento de la Ley de Presupuesto.			
Nivel de conocimientos				
Requerimiento de Fondo	Número de autorizaciones de Gastos	9, 10, 11, 12, 13, 14, 15		
	Nivel de Responsabilidad Funcional			
	Gastos permitidos y usuales			
Rendición	Cumplimiento de la Directiva	16, 17, 18, 19		
	Registro de compras y gastos por clasificador			
	Arqueo inopinados			

Anexo 3: Matriz de categorización

Título: “Gestión administrativa y el manejo del fondo de la caja chica en el Sector Justicia de Lima, 2021”				
Autor: María Luz Jamanca Atusparia				
Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores	
<p>Problema General:</p> <p>¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del Fondo de Caja Chica en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021?</p> <p>Problemas Específicos:</p> <p>PE1: ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería en el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021?</p> <p>PE2 ¿En qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una institución del Sector Justicia de Lima, 2021?</p>	<p>Objetivo general:</p> <p>Precisar en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <p>OE1: Establecer en qué medida la Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de Tesorería.</p> <p>OE2: Evaluar de qué manera la Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH.</p> <p>OE3 Determinar la relación entre la Gestión Administrativa y la rendición de cuentas del FCCH en una Institución</p>	<p>Hipótesis general:</p> <p>La Gestión Administrativa se relaciona con el manejo del FCCH en una Institución del Sector de Justicia de Lima, 2021</p> <p>Hipótesis específicas:</p> <p>HE1: La Gestión Administrativa se relaciona con la normativa de tesorería en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.</p> <p>HE2: La Gestión Administrativa se relaciona con el requerimiento de FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.</p> <p>HE3. La Gestión Administrativa se relaciona con la rendición del FCCH en una Institución del Sector Justicia de Lima, 2021.</p>	Variable 1: Gestión administrativa	
			Dimensiones	Indicadores
			<p>Planeación</p> <p>Dirección</p> <p>Organización</p>	<p>Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado</p> <p>Número de usuarios atendidos</p> <p>Liderazgo</p> <p>Numero de monitoreo efectuados</p> <p>Comunicación</p> <p>Equipo de trabajo</p> <p>Cumplimiento de la normativa vigente</p> <p>Cultura organizacional</p>

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL
MANEJO DEL FONDO DE LA CAJA CHICA DEL SECTOR JUSTICIA DE LIMA, 2021**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Planeación							
1	Se cuenta con un programa de gestión administrativa dentro del Sector Justicia de Lima	X		X		X		
2	La gestión administrativa ayuda a poder tener una mejor visualización de las metas u objetivos que la institución plantea	X		X		X		
3	Se toma como base la gestión administrativa para la toma de decisiones sobre la institución	X		X		X		
4	Se realiza una serie de pasos para la toma de decisiones según la gestión administrativa	X		X		X		
5	Se emplean estrategias de control anticipada a los problemas dentro de la institución	X		X		X		
6	La institución dispone de todo lo necesario para realizar una gestión administrativa	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Dirección	Si	No	Si	No	Si	No	
7	Entienden que es una gestión administrativa y para qué sirve su implementación dentro de una institución del sector justicia.	X		X		X		
8	Los comprobantes de caja chica que son emitidos siempre llevan o se adjunta un documento de autorización que lo avala	X		X		X		
9	Según la gestión administrativa utiliza el dinero no debe usarse para cambiar cheques personales	X		X		X		
10	La entidad tiene establecido un plan de cuentas contable	X		X		X		
11	Existe evidencia, mediante documentación soporte aprobada de las salidas de dinero de caja según la gestión administrativa	X		X		X		
12	Es política institucional que la institución y su personal cumplan con la normativa interna y externa	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: Organización	Si	No	Si	No	Si	No	

13	La entidad le ha remito de manera virtual o por escrito el Reglamento de la Organización y Funciones	X		X		X		
14	Los comprobantes de pago se encuentran debidamente archivados según el área de gestión administrativa	X		X		X		
15	El sistema informático brinda buen soporte que no causa ningún problema	X		X		X		
16	La entidad le ha remito de manera virtual o por escrito el Manual de Organización y funciones							
	DIMENSIÓN 4: Control Administrativo	Si	No	Si	No	Si	No	
17	Cuenta usted con capacitación permanente por parte de la entidad	X		X		X		
18	Se lleva a cabo actividades de control previo promovidos por la gerencia	X		X		X		
19	Conoce usted el Control Interno para el área de tesorería	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: **DNI:**

Grado y Especialidad del validador:

Lima.....de.....del 20....

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL
MANEJO DEL FONDO DE LA CAJA CHICA DEL SECTOR JUSTICIA DE LIMA, 2021**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	DIMENSIÓN 1: Normativa de Fondo de Caja Chica							
1	Se usará dinero de caja chica para dar préstamos a trabajadores o terceros.	X		X		X		
2	Se revisan todos los datos que respaldan la salida de dinero del fondo de caja chica antes de su reposición	X		X		X		
3	Cada vez que usa el dinero de caja chica para cubrir gastos menores se emite un ticket correspondiente	X		X		X		
4	Se controlan las operaciones contables de la entidad	X		X		X		
5	Se dispone del dinero de una manera responsable y sin realizar gastos no documentados	X		X		X		
6	Se maneja el fondo de caja chica solo para atender erogaciones de menor cuantía	X		X		X		
7	Se realizan arqueos inopinados a más tardar cada fin de mes	X		X		X		
8	Se verifica que se realice una autorización de compra antes de entregar el dinero en efectivo	X		X		X		
	DIMENSIÓN 2: Requerimiento de Fondo	Si	No	Si	No	Si	No	
9	Se utiliza el dinero de caja chica para pagar a los trabajadores	X		X		X		
10	Se lleva un control de cuanto es el dinero que entra al fondo de caja chica y cuanto se gastó.	X		X		X		
11	La entidad dispone de documentación cronológica y consecutiva.	X		X		X		
12	Se coloca el sello de pagado a cada documento de salida de dinero de caja chica	X		X		X		
13	Se utiliza el dinero de caja chica para cambiar cheques personales	X		X		X		
14	Se emplea el dinero de fondo de caja chica en gastos administrativos	X		X		X		
15	Se puede decir que la entidad de Sector Justicia presta un servicio de calidad	X		X		X		
	DIMENSIÓN 3: Rendición de cuentas							
16	La entidad cuenta con formatos para presentar la rendición por concepto de reembolso	X		X		X		

17	Existe un control y seguridad de la información de dinero ingresado a la entidad	X		X		X		
18	Cuando se realiza la reposición de caja chica el Orden de Pago Electrónico se emite con el nombre del personal responsable	X		X		X		
19	Se pide la previa autorización para realizar pagos del fondo de caja chica por un mayor valor al establecido	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable** [] **Aplicable después de corregir** [] **No aplicable** []

Apellidos y nombres del juez validador: **DNI:**

Grado y Especialidad del validador:

¹ **Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

² **Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³ **claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Lima de del 20....

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Anexo 3: Cuadro de resultados de datos

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Se cuenta con un programa de gestión administrativa dentro del Sector Justicia de Lima?	La gestión administrativa ayuda a poder tener una mejor visualización de las metas u objetivos que la institución plantea?	Se toma como base la gestión administrativa para la toma de decisiones sobre la institución?	Se realiza una serie de pasos para la toma de decisiones según la gestión administrativa?	Se emplean estrategias de control anticipada a los problemas dentro de la institución?	La institución dispone de todo lo necesario para realizar una gestión administrativa?	Entienden que es una gestión administrativa y para qué sirve su implementación dentro de una institución del sector justicia?
22/06/2021 20:16		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:32		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 20:33		NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:34		A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	policarpio@hotmail.com	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	CASI NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	A VECES
22/06/2021 20:48	lirioncartos@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:53	lmorquencho@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:04	enikarb2401@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 22:05	rmarita52@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 15:22	jfarfan@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 15:33	bernabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	CASI NUNCA
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	A VECES	CASI NUNCA	CASI NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI NUNCA	CASI NUNCA
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	A VECES	SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 21:34	mairmja@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE
23/06/2021 22:44	juliovaldiviezo@gmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	A VECES
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	A VECES	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 12:45	patriciaeraltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acastro@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Los comprobantes de caja chica que son emitidos siempre llevan o se adjunta un documento de autorización que lo avala?	Según la gestión administrativa utiliza el dinero no debe usarse para cambiar cheques personales?	La entidad tiene establecido un plan de cuentas contable?	Existe evidencia, mediante documentación soporte aprobada de las salidas de dinero de caja según la gestión administrativa?	Es política institucional que la institución y su personal cumplan con la normativa interna y externa?	La entidad le ha remitido de manera virtual o por escrito el Reglamento de la Organización y Funciones?	Los comprobantes de pago se encuentran debidamente archivados según el área de gestión administrativa?
22/06/2021 20:16		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:32		SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 20:33		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 20:34		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	policarpio@hotmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:48	lirioncarlos@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:53	lmorquencho@pj.gob.pe	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 21:04	erikarb2401@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	A VECES
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	A VECES	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 22:05	marita52@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	SIEMPRE	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 15:22	jfarfan@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 15:33	bernabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 21:34	mairimja@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 22:44	juliovaldiviezo@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	SIEMPRE	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 12:45	patriciaperaltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acastro@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	El sistema informático brinda buen soporte que no causa ningún problema?	La entidad le ha remitido de manera virtual o por escrito el Manual de Organización y funciones?	Cuenta usted con capacitación permanente por parte de la entidad?	Se lleva a cabo actividades de control previo promovidos por la gerencia?	Conoce usted el Control Interno para el área de tesorería?	Se usará dinero de caja chica para dar préstamos a trabajadores o terceros?	Se revisan todos los datos que respaldan la salida de dinero del fondo de caja chica antes de su reposición?
22/06/2021 20:16		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 20:32		CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 20:33		A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:34		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	policarpio@hotmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	NUNCA	CASI NUNCA	CASI NUNCA	NUNCA	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:48	lirioncarlos@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 20:53	lmoquencho@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 21:04	erikarb2401@gmail.com	CASI NUNCA	CASI NUNCA	CASI NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	NUNCA	A VECES
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE
22/06/2021 22:05	marita52@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	CASI NUNCA	CASI NUNCA	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	NUNCA	A VECES
23/06/2021 15:22	jfarfan@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 15:33	bermabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	A VECES	A VECES	CASI NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	A VECES	SIEMPRE	A VECES	A VECES	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	A VECES	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	NUNCA	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 21:34	mairmja@gmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	A VECES	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 22:44	juliovaldiviezo@gmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	NUNCA	NUNCA
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	CASI SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA	SIEMPRE
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	CASI SIEMPRE
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	NUNCA	A VECES
24/06/2021 12:45	patriciaperaltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acastro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Cada vez que usa el dinero de caja chica para cubrir gastos menores se emite un ticket correspondiente?	Se controlan las operaciones contables de la entidad?	Se dispone del dinero de una manera responsable y sin realizar gastos no documentados?	Se maneja el fondo de caja chica solo para atender erogaciones de menor cuantía?	Se realizan arquezos inopinados a más tardar cada fin de mes?	Se verifica que se realice una autorización de compra antes de entregar el dinero en efectivo?	Se utiliza el dinero de caja chica para pagar a los trabajadores?
22/06/2021 20:16		CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:32		SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 20:33		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:34		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	policarpio@hotmail.com	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 20:48	lirioncarlos@gmail.com	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 20:53	lmorquencho@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 21:04	erikarb2401@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
22/06/2021 22:05	mmarita52@gmail.com	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	SIEMPRE	A VECES
23/06/2021 15:22	jarfan@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 15:33	bemabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 21:34	mairimja@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 22:44	juliovaldiviezo@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	NUNCA	CASI NUNCA	NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI NUNCA	NUNCA
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	NUNCA
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	SIEMPRE	A VECES
24/06/2021 12:45	patriciaperaltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acastro@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Se lleva un control de cuanto es el dinero que entra al fondo de caja chica y cuanto se gastó?	La entidad dispone de documentación cronológica y consecutiva?	Se coloca el sello de pagado a cada documento de salida de dinero de caja chica?	Se utiliza el dinero de caja chica para cambiar cheques personales?	Se emplea el dinero de fondo de caja chica en gastos administrativos?	Se puede decir que la entidad de Sector Justicia presta un servicio de calidad?	La entidad cuenta con formatos para presentar la rendición por concepto de reembolso?
22/06/2021 20:16		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 20:32		SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:33		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:34		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	pollicarpio@hotmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:48	lirioncarlos@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 20:53	lmorquencho@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 21:04	erikarb2401@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	SIEMPRE
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	A VECES	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	A VECES
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 22:05	rmarita52@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 15:22	jifarfan@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 15:33	bernabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES	A VECES	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 21:34	mairimja@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 22:44	juliovaldiviezo@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	CASI SIEMPRE	A VECES	SIEMPRE
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI NUNCA	CASI SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	A VECES	A VECES	A VECES
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 12:45	patriciaperaltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acaastro@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE	NUNCA	NUNCA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Existe un control y seguridad de la información de dinero ingresado a la entidad?	Cuando se realiza la reposición de caja chica el Orden de Pago Electrónico se emite con el nombre del personal responsable?	Se pide la previa autorización para realizar pagos del fondo de caja chica por un mayor valor al establecido?
22/06/2021 20:16		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:27		SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:32		SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:33		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:34		CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
22/06/2021 20:40	policarpio@hotmail.com	A VECES	SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 20:48	lirioncarlos@gmail.com	NUNCA	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:51	americo.cardenas.castillo@gmail.com	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 20:53	lmorquencho@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 21:04	erikarb2401@gmail.com	A VECES	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 21:05	zhuarcaya@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 21:09	revolledo.r1113@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 21:22	jackcuba5@hotmail.com	A VECES	CASI SIEMPRE	A VECES
22/06/2021 21:32	gcuadros2004@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
22/06/2021 22:05	rmarita52@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 11:44	alic.fn62@gmail.com	SIEMPRE	NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 12:24	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 15:22	jfarfan@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 15:33	bernabesaman@gmail.com	A VECES	A VECES	A VECES
23/06/2021 15:35	jamanca1973@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	A VECES
23/06/2021 16:04	ive6119@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 18:06	kevinhm24@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 18:44	carlos_robles_24@hotmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 19:44	hgonzalesro@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
23/06/2021 20:58	consuelocmm@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 21:03	josechavezocampo@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 21:10	kereen3021@gmail.com	SIEMPRE	CASI NUNCA	SIEMPRE
23/06/2021 21:34	mairmja@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 22:44	julioaldiviezo@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
23/06/2021 22:59	rex_186@hotmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 00:41	hguzman180887@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 04:05	gisella535@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 09:33	rpradoh@pj.gob.pe	CASI SIEMPRE	SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 09:48	marybsm08@gmail.com	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE	CASI SIEMPRE
24/06/2021 12:45	patriciaperaltaalejandria@gmail.com	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE
24/06/2021 15:54	acastro@pj.gob.pe	SIEMPRE	SIEMPRE	SIEMPRE