



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

Sistema nacional de abastecimiento y gestión por resultados en la  
Municipalidad Provincial de Abancay, 2021

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestra en Gestión Pública

**AUTORA:**

Rojas Falcon, Rosa Maria (ORCID: 0000-0002-6272-5029)

**ASESOR:**

Dr. Beraun Beraun, Emil Renato (ORCID: 0000-0003-1497-6613)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LIMA - PERÚ**

**2021**

## Dedicatoria

El trabajo de tesis, es dedicado a mi familia, amigos, quienes me motivaron para su realización.

### Agradecimiento

Mi agradecimiento a todos aquellos que sumaron un granito de arena, en el proyecto y ejecución de la tesis. A mis asesores, al Dios altísimo por la vida y salud, y por darme la esperanza de seguir progresando académicamente.

## Índice de contenidos

|   |      |
|---|------|
| Dedicatoria .....                         | ii   |
| Agradecimiento .....                      | iii  |
| Índice de contenidos .....                | ii   |
| Índice de tablas .....                    | v    |
| Índice de figuras .....                   | vi   |
| Resumen .....                             | vii  |
| Abstract .....                            | viii |
| I INTRODUCCIÓN .....                      | 8    |
| 1.1. Realidad problemática .....          | 8    |
| 1.1.1. Formulación del problema .....     | 10   |
| 1.2. Justificación.....                   | 11   |
| 1.2.1. Teórica .....                      | 11   |
| 1.2.2. Práctica .....                     | 11   |
| 1.2.3. Metodológica.....                  | 11   |
| 1.3. Objetivos .....                      | 12   |
| 1.3.1. Objetivo general .....             | 12   |
| 1.3.2. Objetivos específicos .....        | 12   |
| 1.4. Hipótesis .....                      | 12   |
| 1.4.1. Hipótesis general.....             | 12   |
| 1.4.2. Hipótesis específicas.....         | 12   |
| 2. II MARCO TEÓRICO .....                 | 13   |
| 2.1. Antecedentes .....                   | 13   |
| 2.1.1. Antecedentes Internacionales ..... | 13   |
| 2.1.2. Antecedentes Nacionales.....       | 15   |
| 2.2. Bases teóricas.....                  | 17   |

|   |    |
|---|----|
| 2.2.1. Teoría Organizacional .....                                | 17 |
| 2.2.2. Teoría de la cadena de suministro .....                    | 17 |
| 2.2.3. Definición de abastecimiento .....                         | 18 |
| 2.2.4. Tipos de abastecimiento .....                              | 18 |
| 2.2.5. Proceso de abastecimiento .....                            | 19 |
| 2.2.6. Concepto de Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) ..... | 19 |
| 2.2.7. Abastecimiento en las Instituciones Públicas .....         | 20 |
| 2.2.8. Gestión de adquisiciones .....                             | 20 |
| 2.2.9. Administración de bienes .....                             | 22 |
| 2.2.10. Soporte informático .....                                 | 24 |
| 2.2.11. Teoría de gestión .....                                   | 25 |
| 2.2.12. Definición de Gestión por Resultados .....                | 26 |
| 2.2.13. Modelo de Gestión por Resultados en el Perú .....         | 26 |
| 2.2.14. Eficiencia .....  | 26 |
| 2.2.15. Eficacia .....  | 28 |
| 3. III METODOLOGÍA .....  | 31 |
| 3.1. Tipo y diseño de investigación .....                         | 31 |
| 3.1.1. Tipo de investigación .....                                | 31 |
| 3.1.2. Diseño de investigación .....                              | 31 |
| 3.2. Variables y operacionalización .....                         | 32 |
| 3.3. Población, muestra y muestreo .....                          | 33 |
| 3.3.1. Población .....  | 33 |
| 3.3.2. Muestra .....  | 33 |
| 3.3.3. Muestreo .....   | 34 |
| 3.3.4. Unidad de análisis .....                                   | 34 |
| 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....        | 34 |
| 3.4.1. Técnicas de recolección de datos .....                     | 34 |

|   |    |
|---|----|
| 3.4.2. Instrumentos de recolección datos..... | 35 |
| 3.5. Procedimientos .....                     | 35 |
| 3.6. Método de análisis de datos.....         | 36 |
| 3.7. Aspectos éticos .....                    | 36 |
| 4. IV RESULTADOS .....                        | 37 |
| 4.1. Características generales.....           | 37 |
| 4.2. Presentación de resultados.....          | 39 |
| 4.3. Prueba de hipótesis .....                | 48 |
| 5. V DISCUSIÓN.....                           | 52 |
| 6. VI CONCLUSIONES.....                       | 58 |
| 7. VII RECOMENDACIONES.....                   | 59 |
| REFERENCIAS.....                              | 60 |
| 8. ANEXOS .....                               | 1  |

## Índice de tablas

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1: Variables y Operacionalización .....                                   | 32 |
| Tabla 2 Caracterización de la unidad de análisis .....                          | 38 |
| Tabla 3 Confiabilidad del instrumento aplicado .....                            | 39 |
| Tabla 4 Variable Sistema Nacional de Abastecimiento .....                       | 39 |
| Tabla 5 Gestión por resultados .....  | 41 |
| Tabla 6 Cruce de variables del SNA y GpR .....                                  | 42 |
| Tabla 7 Gestión de adquisiciones .....  | 43 |
| Tabla 8 Administración de bienes .....  | 44 |
| Tabla 9 Soporte informático .....   | 45 |
| Tabla 10 Eficiencia .....   | 46 |
| Tabla 11 Eficacia .....   | 47 |
| Tabla 12 correlación de las variables (1) y (2).....                            | 48 |
| Tabla 13 Correlación de gestión de adquisiciones y gestión por resultados ..... | 49 |
| Tabla 14 Correlación de administración de bienes y gestión por resultados.....  | 50 |
| Tabla 15 Correlación de soporte informático y gestión por resultados.....       | 51 |

## Índice de figuras

|   |    |
|---|----|
| Figura 1 Sistema Nacional de Abastecimiento ..... | 40 |
| Figura 2 .....                                    | 41 |
| Figura 3 Cruce de las variables SNA y GpR .....   | 42 |
| Figura 4 Gestión de adquisiciones .....           | 43 |
| Figura 5 Administración de bienes .....           | 44 |
| Figura 6 Soporte informático .....                | 45 |
| Figura 7 Eficiencia.....                          | 46 |
| Figura 8 Eficacia.....                            | 47 |

## Resumen

La indagación fue esbozada con el título denominado Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021. Al respecto, el SNA en nuestro país juega el papel fundamental dentro de las instituciones públicas del estado, siendo uno de los que genera el cuello de botella de los 14 sistemas administrativos del estado.

Enfatizando que el SNA garantiza la provisión de bienes, servicios a las diferentes áreas de la entidad, contribuye al normal funcionamiento de las actividades programadas de la institución. No obstante, la gestión por resultados, pone énfasis en la correcta administración de los recursos del gobierno, empleado las correctamente las políticas públicas, buscando maximizar el bienestar de la sociedad.

En el tratamiento de la indagación se estableció los procedimientos, interrogante del problema, objetivos, hipótesis, método deductivo, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, donde se consideró a 46 colaboradores de la institución municipal.

Finalizando en las conclusiones: i) existe una relación significativa entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021. Siendo moderada correlación positiva entre las variables; ii) existe una correlación moderada entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, iii) existe una correlación débil positiva entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay; iv) existe una correlación moderada positiva entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay.

Palabras clave: Abastecimiento, administración pública, y gestión por resultados

## Abstract

The investigation was outlined with the title called National System of Supply and Management by Results in the Provincial Municipality of Abancay, 2021. In this regard, the SNA in our country plays the fundamental role within the public institutions of the state, being one of those that generates the bottleneck of the 14 administrative systems of the state.

Emphasizing that the SNA guarantees the provision of goods and services to the different areas of the entity, it contributes to the normal operation of the institution's programmed activities. However, results-based management emphasizes the correct administration of government resources, using public policies correctly, seeking to maximize the well-being of society.

In the treatment of the inquiry, the procedures, questioning of the problem, objectives, hypotheses, deductive method, quantitative approach, non-experimental design were established, where 46 collaborators of the municipal institution were considered.

Finalizing in the conclusions: i) there is a significant relationship between the National System of Supply and Management By Results in the Provincial Municipality of Abancay, 2021. Being a moderate positive correlation between the variables; ii) there is a moderate correlation between procurement management and results-based management in the Municipality of Abancay, iii) there is a weak positive correlation between asset management and results-based management in the Municipality of Abancay; iv) there is a moderate positive correlation between IT support and results-based management in the Municipality of Abancay.

Keywords: Procurement, public administration, and results-based management

## I INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad problemática

A lo largo de la historia de la humanidad el conducir de manera adecuada las actividades de una sociedad ha implicado: planear, organizar, dirigir y controlar dichas actividades, así como el manejo correcto y la capacidad de articular todos aquellos recursos necesarios para cumplir metas, es así que, a medida de que la humanidad evolucionó se fortalecieron diferentes aspectos relacionados con el crecimiento y desarrollo de las sociedades gracias a la ayuda de sofisticadas herramientas, no obstante, desde hace muchos años atrás se han ido presentando problemas debido a la falta de estrategias prioritarias. Es ahí donde radica la importancia de los sistemas administrativos pues, regulan el uso adecuado de los recursos que se le son asignadas a las diferentes instituciones que componen una sociedad, para que ello sea posible se debe tener en consideración un plan de fortalecimiento para una gestión adecuada, además, también será necesario hacer énfasis en qué es lo que quieren ser y hacer dichas instituciones, tomando en cuenta la situación actual y real de cada una de ellas (Coral & Salas, 2019)

Es así que, mediante el Decreto Ley N°22056, en el Perú se creó el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) con el propósito de garantizar el proceso de provisión de bienes, servicios y obras tomando en cuenta criterios de efectividad, eficiencia y eficacia, sin embargo, de acuerdo con (Gaviño, 2020), existen tres retos principales que entorpecen el sistema, estos retos son: (i) la articulación del SNA con otros sistemas, debido a la rigurosa burocracia y el excesivo formalismo, ello suele repercutir en la eficiencia de los diferentes procesos; (ii) integración informática del sistema, este es un punto que se considera clave pues, si se quiere que el aspecto logístico se encuentre sistematizado es urgente y necesario la existencia de una plataforma informática que permita conocer el estado real de todo el sistema; (iii) fortalecimiento del capital humano, está directamente relacionado con la capacitación que debería recibir el personal para así tener conocimiento total respecto a cómo funciona el sistema, siendo esto posible mediante la emisión y difusión de guías que orienten a estos mismos. Sin embargo, la realidad actual por la cual se atraviesa debido

a la propagación de la COVID-19 representa ser un reto difícil de superar, pero no imposible y menos debe considerarse una limitante.

Además, de acuerdo con el diario GESTIÓN (2018) el actual SNA del Perú tiene que lidiar con cinco problemas que lo entorpecen, estos problemas son: (i) corrupción y percepción de corrupción, (ii) mercado público poco competitivo, (iii) falta de estandarización, (iv) el Estado no es exigente, (v) falta de capacidad de gestión

Debido a estos motivos la población en general ha dado a conocer de diferentes maneras la inconformidad que sienten frente al sistema en relación a la cantidad y calidad de los bienes, servicios y obras que se provee, por ello es importante mencionar que las necesidades de la población no son cubiertas oportunamente debido a la ausencia de la planificación estratégica por parte de las entidades públicas.

Bajo este contexto es necesario contar con normas que representen ser herramientas idóneas y permitan asegurar que la provisión efectuada por las entidades públicas de bienes, servicios y obras se realicen bajo criterios de calidad, oportunidad y precio, dando lugar a que la entidad cumpla con sus objetivos de manera responsable y logre satisfacer los deseos y necesidades de la población, buscando así que todos se sientan satisfechos con lo que dan y reciben.

Por otro lado, el autor Salomón (2020) manifiesta que la crisis social y económica producto de la COVID-19 ha expuesto el conjunto de problemas que aquejan y limitan al estado Peruano, además, también se indicó que los almacenes de las diferentes regiones que componen el país no se encuentran controlados de ninguna manera pues, no hay presencia de ninguna red que permita llegar a los sectores más vulnerables. Teniendo en cuenta que: si las etapas del proceso de abastecimiento no funcionan de manera adecuada, entonces el sistema como un todo no funciona, es así que, para corregir este

escenario será necesaria la implementación de un enfoque sistémico en la planificación y la gestión.

En este sentido, el sistema de abastecimiento de la región de Apurímac tiene muchas deficiencias al igual que en muchas otras regiones del país, debido a la falta de capacidad por parte de la gestión para dotar bienes, servicios y obras necesarios a la población para poder contar con una calidad de vida plena. Es así que desde la posición de Venegas et al. (2017) la principal problemática de la región son los problemas de salud, debido al:

Deficiente sistema de saneamiento básico agua y desagüe, subregistro de casos de violencia intrafamiliar, incremento de la obesidad y malnutrición, incremento de casos de Hepatitis viral B, referencia y contra referencia, elevada Brecha de recursos humanos, enfermedades no transmisibles, anemia y desnutrición crónica infantil, mortalidad fetal y perinatal, infecciones respiratorias agudas, riesgo de introducción e incremento de enfermedades transmitidas por vectores y riesgo de introducción de enfermedades Inmunoprevenibles (p. 146)

En cuanto a Abancay, es la segunda localidad más poblada de la región de Apurímac, con un 27,2% del total de la población apurimeña, más la Municipalidad Provincial de Abancay no es ajena a contar con problemas de gestión en relación al sistema de abastecimiento que maneja, dando lugar a la insatisfacción de la población abanquina (Venegas et al., 2017)

#### 1.1.1. Formulación del problema

##### 1.1.1.1. Problema general

¿Qué relación existe entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021?

##### 1.1.1.2. Problemas específicos

- a) ¿Cuál es la relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay?

- b) ¿Cuál es la relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay?
- c) ¿Cuál es la relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay?

## 1.2. Justificación

### 1.2.1. Teórica

Se da por los siguientes motivos: “¿se llenará algún vacío de conocimiento?, ¿se podrán generalizar los resultados a principios más amplios?, ¿se pueden sugerir ideas, recomendaciones o hipótesis para futuros estudios?

La presente investigación pretende mejorar, generar, brindar alcances para revertir los problemas señalados, asimismo, servirá como antecedente para posteriores investigaciones con las mismas variables, generando así mayores conocimientos.

### 1.2.2. Práctica

Como refieren los autores ¿Ayudará a resolver algún problema real?, ¿tiene implicaciones trascendentales para una amplia gama de problemas prácticos?

La investigación se realiza debido a que en la Municipalidad Provincial de Abancay existen problemas de gestión en relación al sistema de abastecimiento, pues tiene muchas deficiencias al dotar bienes, servicios y obras necesarias para la población. Es así que se pretende fomentar la ejecución de la programación, adquisición, almacenamiento y distribución, como las etapas y funciones básicas del sistema de abastecimiento

### 1.2.3. Metodológica

Se da cuando ¿La investigación puede ayudar a crear un nuevo instrumento para recolectar o analizar datos?, ¿contribuye a la definición de un concepto, variable o relación entre variables?, ¿sugiere cómo estudiar más adecuadamente una población?

Con la investigación presentada se crea un instrumento para la recolección de datos de la población seleccionada, se toma como imprescindible la secuencia y coherencia para el logro de los resultados, respetando el diseño planteado.

### 1.3. Objetivos

#### 1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación existe entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021.

#### 1.3.2. Objetivos específicos

- a) Analizar la relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay.
- b) Analizar la relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay.
- c) Analizar la relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay.

### 1.4. Hipótesis

#### 1.4.1. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021.

#### 1.4.2. Hipótesis específicas

- a) La relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, es: Moderado
- b) La relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, es. Débil.
- c) La relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, es moderado.

## II MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes

#### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

Cobos (2002), realizó una investigación titulada: “Evaluación del proceso de abasto y suministro de insumos médicos en el primer nivel de atención de los servicios de salud de Veracruz” para optar el título profesional de Maestro en administración en sistemas de salud en la Universidad Veracruzana en Xalapa-México. Donde para ejecutar la investigación se manejó instrumentos, como las entrevistas personalizadas, de tal manera que la autora afirma que es carente, no es eficiencia en el cumplimiento de principios administrativos fundamentales que certifiquen su funcionamiento, esto debido a la escases de capitales, el abandono de la vigilancia y alcance de los procesos, dualidad y repetición de funciones así como la falta de coherencia; todo lo aludido implica de manera negativa en la efectividad de la atención médica y converge en la exigua disponibilidad de la población, frene a sus necesidades básicas como la salud.

Finalmente, la autora menciona que los recursos económicos son indispensables para hacer frente a las necesidades requeridas por la población, empero, la garrafal formalidad y trámite son barreras que obstaculizan el proceso de adquisición de medicamentos, y mientras exista los grupos de grandes empresas favorecidas todos los insumos necesarios dependerán del recurso financiero y no de las miserias reales, concurrirá el desabasto.

Por su parte, el Banco Interamericano de Desarrollo (2013) en su trabajo titulado “Buenas prácticas de gestión para resultados en el desarrollo en Latinoamérica y el Caribe”, donde indica:

Mientras la gestión de resultados se afianza en los países desarrollados con el fin de afrontar las crisis fiscales y financieras y conservar el crecimiento del país, en América Latina y Caribe su intención es apresurar el paso para obtener un nivel de progreso mayor, por lo que surge con el fin de lograr beneficios óptimos para la entidad.  
(p. 35)

La importancia radica en dar una mirada general al contexto actual y sobre todo enfocarse a las diversas realidades, para estar al tanto y examinar los diferentes sistemas que integran la administración pública. En la actualidad cada gobierno deberá utilizar las herramientas que sean necesarias, las mismas que permitirán situar los esfuerzos hacia su incremento y mejora buscando así reducir las brechas históricas con el fin de cubrir las miserias y privaciones existentes en cada país.

Por su parte, el autor Ramírez (2015) en su indagación titulada “Diseño de una propuesta de gestión por resultados que no afecte al talento humano del Sector Público-2015”, dicha investigación para obtener del segundo grado académico, llegó a la finalización siguiente: (i) Los modelos de gestión se pueden adecuar con total naturalidad a las disímiles actividades, implica el capital humano y es un aspecto estratégico para que las instituciones puedan conseguir sus objetivos; (ii) El modelo de GpR brinda la implementación de un sistema de valoración y vigilancia para alcanzar los objetivos propuestos; (iii) El estudio conveniente del modelo de GpR favorece a la mejora del beneficio y acrecienta la eficiencia y eficacia dentro de las instituciones, allí es que permite una mejor formación y relación entre los colaboradores.

Asimismo, Araya (2011) argumentó el estudio “Gestión para resultados en Chile: Análisis de caso del sistema de monitoreo del desempeño del programa de mejoramiento de la gestión”. En cuanto a la metodología, se empleó el enfoque cuantitativo, nivel descriptivo. Donde el autor pudo ultimar que, el estado chileno sumo algunos programas para generar facilidades en la ejecución y aunque todavía existen deficiencias se propone un sistema administrativo de control preciso para que las autoridades cumplan sus funciones a cabalidad, enfocándose a la gestión de los recursos de forma sostenible y con resultados fructuosos para todos los grupos de interés. En conclusión, la gestión por resultados permite la diversificación de los servicios públicos y la administración eficiente de los recursos del estado, no obstante, la gestión pública carece de debilidades en sus sistemas administrativos y de control.

Teniendo en cuenta a Arce (2017), quién efectuó la investigación titulada: “Propuesta de incorporación de la Gestión por Resultados en el presupuesto Público de El Salvador”, trabajo realizado con un diseño de corte transversal, enfoque cuantitativo, de carácter descriptivo, teniendo en consideración realizar una propuesta para la gestión con aras de aportar. El investigador concluye: (i) La Gestión orientada a resultados conserva una relación estrecha con la corriente de la administración pública, asimismo, con la estudio de esta nueva estrategia se tiene la propósito de obtener mejores resultados con la utilización de menos recursos; (ii) Debe concurrir la planificación y estrategia operativa para obtener resultados positivos en la situación real en un contexto actual, siendo este el conducto para generar un estado eficiente y eficaz.

#### 2.1.2. Antecedentes Nacionales

Como advierten Delgado & Pato (2016) quienes desplegaron la investigación titulada “Control interno y su influencia en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Huaylas – 2016”. Se manejo para el tratamiento los softwares reconocidos como el SPSS, Excel, etc. Indagación realizada para obtener el título profesional en contabilidad.

Por último, provecho del procesamiento de datos, el autor llegó a las siguientes conclusiones: (i) La investigación demuestra que hasta la fecha no se ha realizado el control interno con relación a la cadena de suministro dentro de la entidad Municipalidad, es decir, este control es regular, (ii) los colaboradores de las diferentes áreas versan en la información recolectada que la gestión de abastecimiento es de manera regular en función a la eficiencia y eficacia dentro de la Municipalidad Provincial de Huaylas, (iii) Los encuestados dieron a pensar que la incidencia de las actividades de control trasgreden en forma regular en la economía durante el proceso de abastecimiento dentro de la institución.

Por otro lado, Mendoza & Duque (2015) efectuaron la investigación titulada “Sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud, Cusco - 2015”, la indagación se realizó con un enfoque cuantitativo, descriptivo con un corte no experimental, el prosista concluye que el SA en entidad carece de muchas aspectos, como la higiene, orden, entelequia, registros

desactualizados, débil relación con el área de almacén, etc., a consecuencia de ello el desabastecimiento de insumos, materiales a la institución. La oficina de suministro se tiene que condicionar en un ambiente favorable, para mejorar el provisionamiento y cumplir con las directivas del sistema de abastecimiento.

Por su parte Flores (2012) en su investigación titulada: “Evaluación del Sistema de Abastecimiento en la unidad de logística y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2014-2015”, con el propósito de obtener el título profesional en contaduría, el diseño es no experimental. Enfatiza cómo es que se aplican las normas en el desarrollo de procesos y como es que ello incide en la Gestión Administrativa de la Institución. Para la investigación, se empleó el método deductivo, para la recopilación de datos bibliográfico se empleó la técnica del análisis documental, así mismo, para obtener información de otras personas que laboran en la institución se aplicaron encuestas las encuestas además de la entrevista personal. El prosista finaliza como resultado del procesamiento de datos, que el personal de la oficina de provisionamiento carece de conocimientos necesarios estipulados en las normas vigentes para llevar el procedimiento correcto para realizar las adquisiciones o cumplimiento de los requerimientos de las áreas usuarias.

De acuerdo con Gonzales (2021) en su investigación titulada “Aplicaciones de la Gestión por Resultados en el Estado peruano”, exteriorizó que la GpR es más que una pericia en gestionar de una mejor manera el desempeño orientado a resultados en el Perú, es así que la averiguación obtenida, producto del esfuerzo se utilice en el curso acción acertadas, donde la planificación, gestión de riesgos, control y evaluación simbolizan aspectos claves para que la obtención de resultados propicios. El autor también asegura que el SNA peruano tiene insuficiencias, por ello, se deben trazar estrategias que permitan su ejecución de manera eficiente y eficaz suscitando el desarrollo de actividades integradas, que canalicen hacia la obtención de los mismos resultados.

Tal como cita Dominguez & Durand (2015) en su indagación Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público, presentado para obtener el grado en gestión pública, con un diseño de no experimental, nivel descriptivo, con un guía cuantitativo, el literato menciona los hallazgos i) existe inconvenientes en las dos etapas conocidos como fase de programación, actos de preparación, la cual tiene que ser superado por las instituciones públicas, ii) las mejoras lo pueden realizar las mismas instituciones de acuerdo su talento humano, en coordinación con el ente rector del sistema, iii) asimismo socializar los procedimientos dentro de la entidad con las áreas usuarias, funcionarios, directivos para no adolecer del sistema de abastecimiento, poner énfasis en el diseño del PAAC con sus respectivos tiempos.

## 2.2. Bases teóricas

### 2.2.1. Teoría Organizacional

Santistevan (2016) manifiesta que la teoría organizacional se ha hecho presente desde hace ya varios años y es bastante útil al ser aplicada en el ámbito público, por tanto, desempeña tres funciones fundamentales: (i) están para producir resultados y están orientadas a la consecución de metas organizacionales, (ii) garantizar que los trabajadores se involucren y comprometan con los requerimientos de la organización y así reducir las posibles indiferencias existentes, (iii) es la estructura de la organización la que determina qué cargo ocupa y las funciones que le competen a cada persona.

Es así que Cepeda (2008) resalta el rol importante que desempeñan las organizaciones en el actual mundo globalizado pues, el incremento masivo de los diferentes tipos de conocimientos han permitido que las organizaciones se doten de herramientas que les faciliten el desarrollo de sus actividades de manera más eficiente y eficaz, por tanto, estas logren ser más competitiva.

### 2.2.2. Teoría de la cadena de suministro

A criterio del autor Domínguez (2021), esta teoría surge debido a la necesidad de las empresas por contar con actividades relacionadas con la

administración y manejo de inventarios, así como compras, abastecimiento, recepción de materiales, etc. Es así que, la teoría de la cadena de suministro se integra de tres aspectos fundamentales: (i) suministro, (ii) fabricación y (iii) distribución. Además, se asume que la cadena de suministro inicia con los proveedores y finaliza con los clientes.

La cadena de suministro tiene como objetivo la maximización del valor total generado

### 2.2.3. Definición de abastecimiento

Méndez (2019) refiere que el abastecimiento se trata del conjunto de actividades realizadas por los proveedores o también denominados terceros con el objetivo de proporcionar todos aquellos bienes y servicios necesarios para las organizaciones y que estas puedan mantenerse operativas orientándose a la producción de resultados adecuados y eficientes. Para que el abastecimiento genere beneficios en una organización es importante que existan estrategias de seguimiento y control que garanticen que la distribución de bienes y servicios lleguen sin ningún tipo de inconveniente al cliente final.

Para los autores Gardey & Pérez (2009) el abastecimiento se encuentra estrechamente concatenado a la logística y a la cadena de suministro, por tanto, se trata de la integración de actividades que se orientan hacia la satisfacción de necesidades de las personas de la mejor manera posible mediante la identificación de los bienes y servicios que alguna organización requiera para mantenerse en funcionamiento.

### 2.2.4. Tipos de abastecimiento

Mateus (2018) indica que en relación a las necesidades que tiene una organización, los tipos de abastecimiento pueden ser los siguientes:

- Abastecimiento de bienes de consumo: Se trata de todos aquellos bienes (ya sean productos o servicios) que tengan como fin la satisfacción directa de las necesidades del consumidor.

- Abastecimiento de materia prima: Es necesaria su utilización y transformación para finalmente poder obtener un producto que finalmente se convertirá en un bien de consumo.
- Abastecimiento interno: Se usa cuando la empresa tiene la capacidad de producir algún producto o servicio al interior de sus instalaciones pues cuenta con lo necesario para hacerlo.
- Abastecimiento externo: Se emplea cuando la empresa no tiene la capacidad o el equipo necesario para producir algún producto o servicio dentro de sus instalaciones y es conseguido afuera.

#### 2.2.5. Proceso de abastecimiento

El abastecimiento es un proceso que involucra diferentes áreas de una organización, es así que se conforma de cinco etapas: (i) Requerimiento, se especifica por parte de los usuarios datos relevantes que contribuyan con la obtención de las provisiones requeridas; (ii) Compra, una vez se tenga en claro lo que se requerirá, se analizan y estudian los atributos de las provisiones a obtener y así tomar una decisión, (iii) Entrega, ya realizada la compra, se establece un acuerdo con el proveedor para determinar la manera en cómo las provisiones serán entregadas, (iv) Inspección, luego de que el producto o servicio sea entregado, se comprueba que sea lo que realmente se solicitó en un inicio y (v) Almacenamiento, ya comprobadas las especificaciones de lo requerido se almacena o valida, dependiendo de la naturaleza del bien (Mateus, 2018).

#### 2.2.6. Concepto de Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA)

Según Ibáñez (2001) el sistema de abastecimiento engloba todas aquellas políticas, objetivos, estándares, responsabilidades, procedimientos y procesos que estén orientados a la dotación racional de personal o adquisiciones, uso y retención de recursos, así como acciones, obras o resultados especializados para asegurar el normal desarrollo de los procesos productivos llevados a cabo por las entidades que integran la administración pública.

### 2.2.7. Abastecimiento en las Instituciones Públicas

El abastecimiento para las instituciones públicas representa ser un conjunto de productos (sean bienes y/o servicios), lineamientos y personas necesarias para que las entidades estatales realicen sus actividades de manera eficiente y eficaz, contribuyendo así con la generación de valor público. (Ñahui, 2015).

Además, es gracias al principio de predictibilidad que se puede tener una respuesta inmediata en cuanto a la perspectiva de los proveedores y el interés que le den a la participación en las Contrataciones del Estado, para ello será indispensable que las instituciones y en especial la unidad de logística no sólo se enfoquen estrictamente en cumplir lo establecido por las políticas y lineamientos, sino también que desarrollen de manera razonable y uniforme estrategias que les permitan desenvolverse en escenarios diferentes y similares.

Sin embargo, Ñahui (2015) afirma que el Perú no cuenta con lineamientos que le permitan fortalecer y perfeccionar la gestión de la cadena de abastecimiento, más al contrario, ello no debería representar ser una limitante ya que debería tratarse de un escenario que permite tomar las precauciones y medidas necesarias para lograr el mejoramiento de la administración de abastecimiento en el país.

Por ello, en las instituciones públicas existen problemas que se dan debido a que los recursos públicos son escasos y no existen normas que orienten a que estos sean utilizados eficientemente para cubrir las necesidades que le competen al Estado en beneficio de la población, ello ha dado lugar a que en muchas ocasiones los bienes, servicios y obras no lleguen en el momento oportuno hacia el objetivo y menos en la cantidad y calidad necesaria.

### 2.2.8. Gestión de adquisiciones

A juicio del autor Sanz (2021) la gestión de adquisiciones se realiza mediante diversos procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios necesarios para la obtención de un producto final, el proceso de gestionar adquisiciones implica la obtención de respuestas de los proveedores, así como la

recopilación de información para la elección correcta de la mejor opción. Además, también son necesarias las herramientas para realizar una evaluación y análisis de las diversas propuestas con la asesoría de peritos en el tema.

En ese entender, Leal (2016) sostiene que la gestión de adquisiciones implica un conjunto de procesos enfocados en la compra y/o adquisición de productos (bienes o servicios) y para que esto pueda ser llevado a cabo de manera exitosa es importante seguir a cabalidad los siguientes pasos:

- Planificar la gestión de adquisiciones: Registrar en documentos las adquisiciones, especificando los atributos que cada una de ellas deberá poseer además de la orientación hacia los posibles proveedores.
- Efectuar las adquisiciones: Producto de la obtención de la respuesta de los proveedores, es así que se les selecciona y confiere un contrato.
- Controlar las adquisiciones: A través del seguimiento y monitoreo de los contratos y realizar algunos cambios si se diera el caso.
- Cerrar las adquisiciones: Se da en el caso de cada adquisición realizada.

#### 2.2.8.1. Contratación

La contratación involucra todas las actividades e instrumentos a través de los que se convoca, selecciona y formaliza la relación contractual para la adquisición de los bienes, servicios y obras que requieran las instituciones estatales para atender las diferentes demandas El Peruano (2018).

Sanz (2021) refiere que las diversas actividades que integran la gestión de adquisiciones conforman el ciclo de vida un contrato pues, estos deben ser adaptados a la adquisición de bienes y servicios necesarios para la obtención de un resultado final, es así que las instituciones cuentan con lineamientos que definen de manera específica quién puede firmar y administrar dichos acuerdos en nombre de la institución. Sin embargo, los contratos pueden suponer un riesgo, es por ello

que se debe redactar cuidadosamente cada una de las especificaciones y condiciones de cada contrato, es de esta manera que se puede evitar la ocurrencia de posibles situaciones desfavorables para la institución.

#### 2.2.8.2. Registro

El registro incluye las actividades e instrumentos mediante los cuales se registra y formaliza la posesión o derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras subcontratadas por las instituciones públicas (El Peruano, 2018).

El registro representa ser un aspecto clave para posteriormente hacer un seguimiento de los mismos y comprobar si las partes involucradas se encuentran realmente conforman con lo que dan y reciben, para ello será importante contar con herramientas y técnicas que servirán de soporte y así poder llevar a cabo esta actividad.

#### 2.2.8.3. Gestión de contratos

Desde el punto de vista del autor Guerrero (2017) el aspecto beneficioso de este proceso es que garantiza que el desenvolvimiento tanto del proveedor como del interesado satisfaga las exigencias de adquisición en relación con los términos del acuerdo legal.

#### 2.2.9. Administración de bienes

La administración de bienes se enfoca en el estudio de la adquisición, administración, revisión y seguimiento de los recursos materiales que utiliza cualquier tipo de organización para el desarrollo de sus actividades y que esta pueda mantenerse operativa. Asimismo, la administración de bienes representa ser una herramienta de gestión que dota a las organizaciones de información útil para llevar a cabo una correcta adquisición de bienes, un correcto registro y por tanto una óptima administración de los mismos en la organización (González, 2018).

Por su parte, Tecco (2004) sostiene que la administración de bienes es una de las tareas más significativas que les competen a las instituciones públicas, para

ello es importante tener en conocimiento el conjunto integrado de intereses sociales diversos, ello contribuye a que dichas instituciones sean más eficaces en el proceso de abastecimiento de bienes y servicios en beneficio de la población.

En ese entender, de acuerdo con Sagarzazu (2011), “es necesario generar mecanismos y herramientas que permitan a la Administración Pública Nacional una eficiente gestión de los bienes, que deriven en significativas economías de recursos y una mejor asignación de éstos” (Sagarzazu, 2011).

#### 2.2.9.1. Almacenamiento de bienes

De acuerdo con el diario oficial El Peruano (2018) el almacenamiento de mercancías incluye actividades e instrumentos relacionados con la recepción, verificación y control de calidad, internamiento y registro, ubicación de mercancías, custodia y control de inventarios.

Los almacenes deberán disponer de equipos para la correcta conservación, manipulación, cuidado y control de los bienes almacenados, para ello se tomará en cuenta las peculiaridades específicas de los bienes.

#### 2.2.9.2. Distribución

La Distribución incluye las actividades e instrumentos orientadas a la asignación y traslado de bienes a los usuarios (El Peruano, 2018).

La distribución de los espacios en la zona de almacenamiento debe ser estudiados y analizados de manera cuidadosa tomando en consideración las particularidades de cada bien y así el espacio pueda ser adecuado para su almacenaje.

#### 2.2.9.3. Mantenimiento

El Mantenimiento involucra todas las actividades e instrumentos a través de los cuales se garantiza el funcionamiento de los bienes y para que estos mantengan

sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil (El Peruano, 2018).

#### 2.2.10. Soporte informático

A juicio del autor Silva (2020) el soporte informático proporciona asistencia a los usuarios al estos tener ciertas dificultades al utilizar algún producto o servicio, se trate del hardware o software de una computadora, de un servidor o de cualquier otro equipo o dispositivo. Este tipo de soporte es proporcionado a cualquier tipo de persona o entidad que requiera de soluciones físicas o logísticas de computadora, por lo tanto, es realizado por personal especializado y experto en el tema. Es importante realzar que este tipo de asistencia representa ser muy atractiva para diferentes organizaciones debido a que se permite se reduzcan los costos de infraestructura y demás.

(Zendesk citado en, Silva 2020) define al soporte informático “como un servicio responsable de la tecnología de la información (TI) que proporciona dos tipos de asistencia: intelectual y tecnológica”. (p. 3)

En cuanto a los softwares, como soporte informático deben garantizar que las organizaciones proporcionen a los usuarios un horario permanente de atención por diversos canales, integrándolos a todos ellos de manera eficiente.

##### 2.2.10.1. SIGA

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa es una herramienta informática que simplifica y automatiza los procesos administrativos en una entidad del Estado. Se encuentra diseñado para ser utilizado por todas las organizaciones públicas y por las unidades ejecutoras. Asimismo, es a través del SIGA que se efectúa el registro de la información relacionada con el SNA (El Peruano, 2018).

En el aspecto logístico uno de los beneficios primordiales que proporciona el SIGA es que posibilita el nexo con el SIAF y SINABIP, por lo que simplifica los procesos y se optimizan recursos, además, busca disminuir las malas prácticas a

través de promover la transparencia como principio y la proporción de información de calidad.

#### 2.2.10.2. SIAF

El Sistema Integrado de Administración Financiera es un software que deben utilizar todas las instituciones públicas de manera obligatoria, es ahí donde realiza el registro de acuerdo a las entradas y salidas económicas de la institución, asimismo, este sistema promueve las buenas prácticas, el orden en el uso de recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia al momento de realizar la ejecución del gasto público. (MEF, 2017)

#### 2.2.10.3. SINABIP

El Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales es un sistema donde todas las entidades del sector público se encuentran obligadas a registrar la totalidad de sus bienes estatales, los cuales poseen con un código único Sinabip – CUS y además con información catastral, técnica, jurídica y económica. Todo ello deberá ser registrado de manera anual por las entidades públicas respectivas (Sistema Nacional de Bienes Estatales, 2016)

#### 2.2.11. Teoría de gestión

La teoría de gestión se refiere al conocimiento complejo del sistema interdisciplinario relacionado a las organizaciones y su entorno incierto. Es así que el autor Martínez (2002) sostiene que la teoría de gestión debe analizar el trabajo enfocándose en el conocimiento como la base de la eficiencia, la productividad y el desarrollo tecnológico a través de la innovación como fuente generadora de conocimiento y el aprendizaje permanente. La teoría de gestión ha ido evolucionando con el pasar de los años conforme a los nuevos requerimientos organizacionales y al desarrollo tecnológico, además, es gracias a esta teoría que la conducta y el potencial humano, la productividad, el conocimiento y demás aspectos relacionados a la obtención de resultados que hoy en día son muy valorados. Sin embargo, es la generación de conocimiento un aspecto sumamente

relevante debido a que entra a tallar la capacidad de autoaprendizaje y la capacidad de innovación tecnológica en los resultados de eficiencia y eficacia social.

#### 2.2.12. Definición de Gestión por Resultados

La Gestión Por Resultados se podría definir como un modelo propuesto para administrar adecuadamente los recursos estatales tomando como base las actividades orientadas a atender las necesidades de la población. Este modelo se enfoca en la medición del desempeño de la gestión pública (Makón, 2000).

La GpR hace referencia a un tipo de administración de procesos y procedimientos orientados a la consecución de resultados, es una categoría administrativa empleada en los sectores tanto públicos como privados con el objetivo de mitigar las desigualdades existentes en relación a los diferentes factores que rodean a las organizaciones

#### 2.2.13. Modelo de Gestión por Resultados en el Perú

(Makón, 2000) alude que el modelo de Gestión por Resultados se da como respuesta al creciente deterioro de las cuentas públicas, debido a que en los últimos años en el Perú se desataron problemas que sirvieron de barrera para limitar el crecimiento y desarrollo sostenido del país, es por ello que para el año 2003 se estableció el compromiso de mejora y fijación de estándares de calidad para que se pueda incrementar la productividad en las instituciones, asimismo, es gracias a este nuevo compromiso estratégico que se fijaron lineamientos para flexibilizar la utilización de los recursos con el objetivo de dar lugar al uso racional, eficiente y eficaz de estos mismos. El objetivo del modelo es que sea implantado en las instituciones que componen el sector público para el fortalecimiento de sus capacidades.

#### 2.2.14. Eficiencia

La eficiencia es una expresión que se utiliza para referirse a los resultados que se hayan obtenido producto de la utilización de ciertos recursos y en un determinado periodo de tiempo. Por lo tanto, la eficiencia representa ser el objetivo

a alcanzar de toda política económica, pues se trata de hacer un uso adecuado de los recursos para alcanzar altos niveles de productividad a menores costos, lo cual sería imagen fiel de un aspecto beneficioso en temas financieros. (Rodríguez, 2012)

En la actualidad las organizaciones buscan alcanzar la excelencia y ello se puede lograr a través de la eficiencia, es ahí donde radica su importancia. Sin embargo, para que esto sea posible es necesario potenciar las relaciones existentes, de ese modo se logrará integrar y canalizar los esfuerzos totales hacia la consecución de resultados que contribuyan con el crecimiento y desarrollo tanto de la organización como de quienes la integran pues, los resultados que obtenga una organización dependerá del correcto manejo de recursos incluyendo los humanos y el buen desenvolvimiento de estos gracias a la implementación de buenos hábitos laborales.

El análisis de la eficiencia en el ámbito público se encuentra argumentado por el impacto que tenga en el crecimiento y desarrollo sostenido de la economía pues, si bien el estado se encuentra dotado de diferentes tipos de recursos son muchas las ocasiones en la que estos no son aprovechados ni utilizados de la mejor manera. Por lo tanto, la adquisición y recopilación de información es un aspecto clave para conocer las necesidades reales de la población y así el proceso de toma de decisiones sea fructífero.

El aspecto central de la eficiencia se trata de que no exista despilfarro o mal manejo al momento de manejar los recursos, por tanto, la eficiencia tiene como fin la obtención máxima de productividad a partir de la utilización determinada de recursos o reducir la cantidad de recursos utilizados para obtener una determinada cantidad productiva.

Sin embargo, existe la necesidad de que la eficiencia en las instituciones públicas mejore para que así se puedan mantener el nivel actual de servicios públicos pues, tradicionalmente la gran mayoría de las actividades realizadas por el Estado están orientadas a garantizar un nivel y calidad de vida suficiente a todos los ciudadanos.

#### 2.2.14.1. Insumo

Los insumos son empleados para producir otros bienes, por tanto, los insumos se utilizan para obtener un producto con características diferentes luego de un proceso de transformación, es así que uno de los requisitos fundamentales que debe tener es que se trata de un bien destinado a la transformación, por tanto, no suelen consumirse de manera directa.

El valor que se le asigne a un insumo dependerá de las especificidades que este posea pues, si se trata de un insumo genérico que pueda ser utilizado en diversos procesos de transformación, es muy probable que su valor no sea elevado, en cambio, si se trata de un insumo que es difícil de obtener que posea ciertas particularidades en relación a sus características, su valor aumenta.

#### 2.2.14.2. Actividad

La actividad tiene como fin el lograr transformar un insumo en producto, para que el proceso de transformación sea llevado a cabo es importante la utilización de una máquina, un individuo, una computadora, un producto químico, una tarea realizada por un miembro de la organización, entre otros.

#### 2.2.14.3. Producto

Son los resultados que se obtiene producto del procesamiento de los insumos, pueden tomar la forma de productos, servicios e información. Estas últimas son la consecuencia del funcionamiento del sistema o también se pueden denominar el propósito por el cuál, existe el sistema.

#### 2.2.15. Eficacia

Desde el punto de vista del autor Sánchez (2021) la eficacia es la capacidad con la que cuenta una organización para el cumplimiento de sus metas preestablecidas y en determinadas condiciones. Además, a diferencia del concepto de eficiencia no toma en consideración los recursos empleados para alcanzar resultados estimados pues, independientemente de los recursos que hayan sido empleados, lo que más se valora es la consecución de resultados.

La eficacia es un parámetro que permite determinar en qué medida es que una organización está cumpliendo los objetivos que se haya propuesto con anterioridad (Rodríguez, 2012).

En muchas ocasiones se suele confundir la eficiencia con la eficacia o cuál de ellas es mejor, pero en realidad ambas son necesarias para alcanzar la excelencia. Sin embargo, primero se debe ser eficaz antes que ser eficiente pues, una vez que se logre que un individuo sea eficaz y eficiente a la vez, se emplearían menos recursos, pero del mismo modo se obtendrían resultados favorables tanto como para los trabajadores de manera individual y para la organización de manera colectiva.

Si bien lo realmente importante para los directivos es la eficiencia, para el Estado es aún más importante la eficacia pues, el objetivo de las instituciones públicas no es tener beneficios económicos, sino ser eficaces en la repartición equitativa de los recursos a través de la administración correcta de los mismos.

Desde el punto de vista de (Ordóñez, 2014, p. 3) en la teoría organizacional existen tres posibles unidades de análisis que permiten analizar y evaluar la eficacia:

- Eficacia del individuo: Se encuentra estrechamente vinculado al desempeño de cada individuo en función a las tareas que le competen realizar.
- Eficacia del grupo es el resultado obtenido producto de la sumatoria total del desempeño de todos los individuos que integran un grupo.
- Eficacia de la organización: Se da producto del esfuerzo integrado de los diversos grupos que integran una organización, donde cada uno de ellos desempeñan roles específicos.

#### 2.2.15.1. Efecto

Se trata del fin o consecuencia que se ocasiona producto de alguna acción u otra causa, un efecto es siempre el resultado de una causa y generalmente se encuentran relacionados con un determinado propósito.

#### 2.2.15.2. Impacto

A diferencia del efecto, el impacto no se da producto de la obtención de un resultado, sino que indica cómo es que algo determinado influye o afecta. El impacto se relaciona a un fin determinado.

## III METODOLOGÍA

### 3.1. Tipo y diseño de investigación

#### 3.1.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación del presente proyecto es básica debido a que tiene como único fin aumentar y ahondar en todo lo concerniente a conocimientos científicos que ya existen y no necesariamente son de aplicación inmediata, aunque pueden ser la base de futuras aplicaciones, es así que las teorías son analizadas para poder perfeccionar sus contenidos. (Hernández, 2007 citado en Vargas, 2009)

Tomando de referencia a Karl Popper, el método hipotético deductivo, en el presente trabajo de indagación se parte de un inicio llamado planteamiento del problema que contiene el diagnóstico, a nivel macro entorno y micro entorno de la unidad de análisis y/o estudio, la cual permite generar la formulación de hipótesis como se presenta en el contenido del trabajo, la misma que inmediatamente conlleva a la deducción de consecuencias de la hipótesis, para posteriormente se pueda realizar la contrastación con los resultados del trabajo de campo, experiencias del prosista, finalmente queda probar o demostrar la falsedad o confirmación de nuestras hipótesis de investigación. La indagación se desarrolla desde lo general a lo particular, iniciando con la teoría y terminando en las dimensiones o indicadores.

#### 3.1.2. Diseño de investigación

La presente investigación es de diseño no experimental – transversal. De acuerdo a Hernández (2010) las investigaciones de diseño no experimental, son aquellas que son realizadas sin la manipulación de ninguna variable, pues no se tiene ningún tipo de control sobre ellas, por tanto, sólo se observan los fenómenos tal como se dan en su contexto natural. Asimismo, el autor manifiesta que una investigación es transversal cuando la recolección de datos se da en un solo periodo de tiempo.

### 3.2. Variables y operacionalización

Tabla 1: Variables y Operacionalización

| VARIABLE  | DEFINICIÓN CONCEPTUAL   | DEFINICIÓN OPERACIONAL  | DIMENSIÓN                | DEFINICIÓN DE LA DIMENSIÓN   |
|---|---|---|--------------------------|--|
| Variable 1:<br>Sistema Nacional de Abastecimiento | Engloba todas aquellas políticas, responsabilidades, procedimientos y procesos que estén orientados a la dotación racional de personal o adquisiciones, uso y retención de recursos. (Ibáñez, 2001) | Grupo de principios, procesos, normas, técnicas e instrumentos para el suministro de bienes, servicios y obras, mediante: la gestión de adquisiciones, la administración de bienes, el soporte Informático. (MEF, 2021) | Gestión de adquisiciones | Implica un conjunto de procesos enfocados en la compra y/o adquisición de productos (bienes o servicios). (Leal, 2016)   |
|   |   |   | Administración de bienes | Es una tarea significativa que realizan las diversas instituciones públicas, para ello es importante tener en conocimiento el conjunto integrado de intereses sociales diversos. (Tecco, 2004)                   |
|   |   |   | Soporte informático      | Es proporcionado a cualquier tipo de persona o entidad que requiera de soluciones físicas o logísticas de computadora, por lo tanto, es realizado por personal especializado y experto en el tema. (Silva, 2020) |
| Variable 2:<br>Gestión por Resultados             | Es un modelo propuesto para administrar adecuadamente los recursos estatales tomando como base las actividades orientadas a atender las   | Es una alineación de la administración pública, plantea que todos los recursos y esfuerzos del Estado se encuentren canalizados   | Eficiencia               | Es un término que se emplea para referirse a los resultados que se hayan obtenido producto de la utilización de ciertos recursos y en un determinado periodo de tiempo. (Rodríguez, 2012)                        |

|  |  |  |          |   |
|--|--|--|----------|---|
|  | necesidades de la población. (Makón, 2000) | hacia la consecución de resultados, para el beneficio de la población bajo criterios de eficiencia y eficacia. (MEF, 2021) | Eficacia | Es la capacidad con la que cuenta una persona u organización para el cumplimiento de sus metas preestablecidas y en determinadas condiciones. (Sánchez, 2021) |
|--|--|--|----------|---|

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### 3.3.1. Población

Es aquel grupo del que se desea conocer algo en una investigación, comparten características similares y además de ello se encuentran relacionadas con el problema de investigación. (Hernández, 2010)

En la presente investigación la población estará conformada por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Abancay, por lo tanto, la población será de 125 personas.

#### 3.3.2. Muestra

De acuerdo con Hernández (2010), la muestra se trata de un pequeño grupo representativo de la población, a partir del cual se pretende realizar inferencias en relación a la población. Además, los elementos pueden ser seleccionados empleando ciertas técnicas para así lograr que la muestra sea significativa y confiable, para que en base a ello se puedan hacer deducciones respecto a toda la población.

Para este proyecto de investigación se trabajará con la totalidad de la población, es así que no se determinará el tamaño de muestra.

### 3.3.3. Muestreo

En la presente investigación se empleará el muestreo no probabilístico debido a que los elementos no serán elegidos dependiendo de la probabilidad, sino de aspectos convenientemente relacionados con las características de la investigación. (Hernández, 2010)

### 3.3.4. Unidad de análisis

También conocida como unidad elemental de la población o de la muestra, gracias a ella es que se puede obtener información de las variables que se pretenden estudiar. Es a quienes se aplicará el instrumento de medición. (Hernández, 2010)

En este proyecto la unidad de análisis está constituido por cada uno de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Abancay.

## 3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

### 3.4.1. Técnicas de recolección de datos

Las técnicas de recolección de datos que se utilizarán en el presente trabajo de investigación son los siguientes:

- Observación: Esta técnica es empleada para profundizar el análisis del objeto de estudio, todo ello es realizado sin la necesidad de intervenir o alterar el medio en el que se desenvuelve el mismo. (Tamayo & Silva, 2008)
- Encuesta: Es una técnica comúnmente utilizada, permite establecer y mantener contacto con las unidades de análisis, esta técnica puede realizarse de manera física, virtual, por teléfono o por correo. (Tamayo & Silva, 2008)
- Entrevista: Se trata de la reunión o diálogo que se entabla entre dos o más personas, donde el entrevistador plantea interrogantes y el entrevistado las responde. (Tamayo & Silva, 2008)

### 3.4.2. Instrumentos de recolección de datos

Los instrumentos de recolección de datos que se utilizarán en el presente trabajo de investigación son los siguientes:

- Guía de observación: Es un instrumento que orienta y faculta sistemáticamente al observador para que se enfoque en el objeto de estudio y de esta manera se pueda obtener información relevante que contribuya con el desarrollo de la investigación. (Campos & Martínez, 2012)
- Cuestionario: Es un instrumento que se suele utilizar con mucha frecuencia para la recopilación de datos, se trata de la formulación de un grupo de preguntas relacionadas a las variables en estudio, además, debe estar concatenado al planteamiento del problema e hipótesis. (Hernández, 2010)
- Guía de entrevista: Es un instrumento que se utiliza para la obtención de información complementaria y adicional en relación al tema de estudio.

### 3.5. Procedimientos

El procedimiento a encaminar para la recolección de información de primera mano se dará por las siguientes etapas, tomando en consideración que estas etapas son flexibles según la coyuntura que se nos presente, detallamos a continuación:

Primera etapa. Se verifica los instrumentos de investigación que estén correctos de acuerdo a las variables e indicadores. Etapa segunda. Se solicita a los expertos la validación del instrumento. Etapa tercera. El cuestionario se sistematiza en la web en el formulario Google, se verifica que corra pregunta por pregunta. Etapa cuarta. Se obtiene el enlace del cuestionario expedito para enviar a nuestra unidad de análisis. Etapa cinco. Se solicita a la entidad para poder aplicar el cuestionario vía web, donde el encuestado puede responder las preguntas desde una computadora, celular u otros aparatos electrónicos. Etapa sexta. Se aplica el cuestionario a los trabajadores de la entidad.

### 3.6. Método de análisis de datos

Se procederán a extraer los datos de los cuestionarios empleados a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Abancay, al mismo tiempo se recolecta y ordena los datos para posteriormente presentar en gráficos para su mejor comprensión, realizando la descripción de cada variable, de una forma sencilla.

Asimismo, de los datos obtenidos al procesar pasan a ser información, de donde generaremos comparaciones en gráficos, tablas planteando las conclusiones respectivas, de acuerdo al coeficiente de correlación, responderá a la hipótesis. En síntesis, se realizará el procesamiento de datos en hoja de cálculo Excel, posteriormente se pasa al SPSS para hacer las inferencias.

### 3.7. Aspectos éticos

El presente proyecto de investigación se realiza, respetando los valores de los prosistas, se toma en cuenta los derechos de autor, razón de ello es usa el APA para dar transparencia y originalidad a la indagación. Que, además, se considera los aspectos éticos como la honestidad, veracidad, disciplina, convicción, respeto y justicia, es decir, con la presente investigación no se perjudica ni se afecta a nadie, más al contrario se contribuye a la entidad y sociedad.

## IV RESULTADOS

En el presente capítulo, se presenta los resultados más relevantes de la indagación, los datos recolectados fueron en el mes de junio del dos mil veinte uno, que dicha recolección fue realizada a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Abancay, de prioridad a los trabajadores vinculados directamente o indirectamente al sistema nacional de abastecimiento.

El instrumento utilizado fue el cuestionario, cuidadosamente diseñado con cada uno de los indicadores desarrollados en el proyecto de tesis, para que los colaboradores puedan responder con sinceridad, de la actual gestión en tiempos de pandemia o Covid 19.

Cabe señalar que el recojo de información fue de manera online, donde proporciono a cada colaborador de la entidad Municipal, se coordinó con el área de recursos humanos para el apoyo respectivo. El cuestionario diseñado para responder en cualquier momento las 24 horas al día, pudiendo responder desde un celular, Tablet, laptop, computadora.

Los resultados que se presentan a continuación están basados en el enfoque cuantitativo y cualitativo, es decir mixto. El instrumento a utilizar fue verificado por los expertos, para obtener resultados idóneos de las variables. El orden está dado por a) características de la unidad de análisis, resultados de cada variable, y prueba de hipótesis.

### 4.1. Características generales

se ilustra con la siguiente tabla, mostrando el resumen de la unidad de análisis.

Tabla 2  
Caracterización de la unidad de análisis

| Descripción           |              | Frecuencia           | Porcentaje |        |
|-----------------------|--------------|----------------------|------------|--------|
| Edad                  | Femenino     | De 26 a 35 años      | 6          | 23.08% |
|                       |              | De 36 a 45 años      | 13         | 50.00% |
|                       |              | Más de 46 años       | 7          | 26.92% |
|                       |              | Total                | 26         | 100.00 |
|                       | Masculino    | De 26 a 35 años      | 2          | 10.00% |
|                       |              | De 36 a 45 años      | 8          | 40.00% |
|                       |              | Más de 46 años       | 7          | 35.00% |
|                       |              | Menos de 25 años     | 3          | 15.00% |
|                       |              | Total                | 20         | 100.00 |
|                       | Estado civil | Femenino             | Casado     | 9      |
| Conviviente           |              |                      | 7          | 26.92% |
| Soltero               |              |                      | 10         | 38.46% |
| Total                 |              |                      | 26         | 100.00 |
| Masculino             |              | Casado               | 5          | 25.00% |
|                       |              | Conviviente          | 3          | 15.00% |
|                       |              | Soltero              | 12         | 60.00% |
|                       |              | Total                | 20         | 100.00 |
| Formación profesional | Femenino     | Técnico              | 10         | 38.46% |
|                       |              | Título universitario | 16         | 61.54% |
|                       |              | Total                | 26         | 100.00 |
|                       | Masculino    | Estudios de maestría | 3          | 15.00% |
|                       |              | Secundaria completa  | 3          | 15.00% |
|                       |              | Técnico              | 3          | 15.00% |
|                       |              | Título universitario | 11         | 55.00% |
| Total                 | 20           | 100.00               |            |        |
| Tiempo de servicios   | Femenino     | de 11 años a más     | 5          | 19.23% |
|                       |              | de 3 a 5 años        | 14         | 53.85% |
|                       |              | de 6 a 10 años       | 4          | 15.38% |
|                       |              | Menos de 2 años      | 3          | 11.54% |
|                       | Total        | 26                   | 100.00     |        |
|                       | Masculino    | de 11 años a más     | 7          | 35.00% |
|                       |              | de 6 a 10 años       | 2          | 10.00% |
|                       |              | Menos de 2 años      | 11         | 55.00% |
| Total                 |              | 20                   | 100.00     |        |
| Condición laboral     | Femenino     | CAS                  | 15         | 57.69% |
|                       |              | Nombrado             | 5          | 19.23% |
|                       |              | Otro                 | 6          | 23.08% |
|                       |              | Total                | 26         | 100.00 |
|                       | Masculino    | CAS                  | 4          | 20.00% |
|                       |              | Contratado           | 8          | 40.00% |
|                       |              | Nombrado             | 5          | 25.00% |
|                       |              | Otro                 | 3          | 15.00% |
|                       |              | Total                | 20         | 100.00 |

Fuente: Data de la investigación

De la tabla N°02, se observa que el 56.5% de los encuestados fueron del género femenino, mientras la diferencia de 43.5% son varones. Que, además, es notorio que el más del 50% cuentan con el título profesional para laborar en el gobierno local de la ciudad de Abancay, la mayor parte de las personas encuestas son colaboradores con contratos momentáneos, o que solo están en la gestión edil.

#### 4.2. Presentación de resultados

Análisis de confiabilidad de los instrumentos utilizados en la indagación:

Tabla 3  
Confiabilidad del instrumento aplicado

| Alfa de Cronbach | Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados | N de elementos |
|------------------|---|----------------|
| .669             | .669  | 30             |

Lo que indica, la tabla N°03, que la confiabilidad del instrumento se ubica en el parámetro de 0.66 a 0.71, con ello podemos afirmar que el cuestionario aplicado es muy confiable.

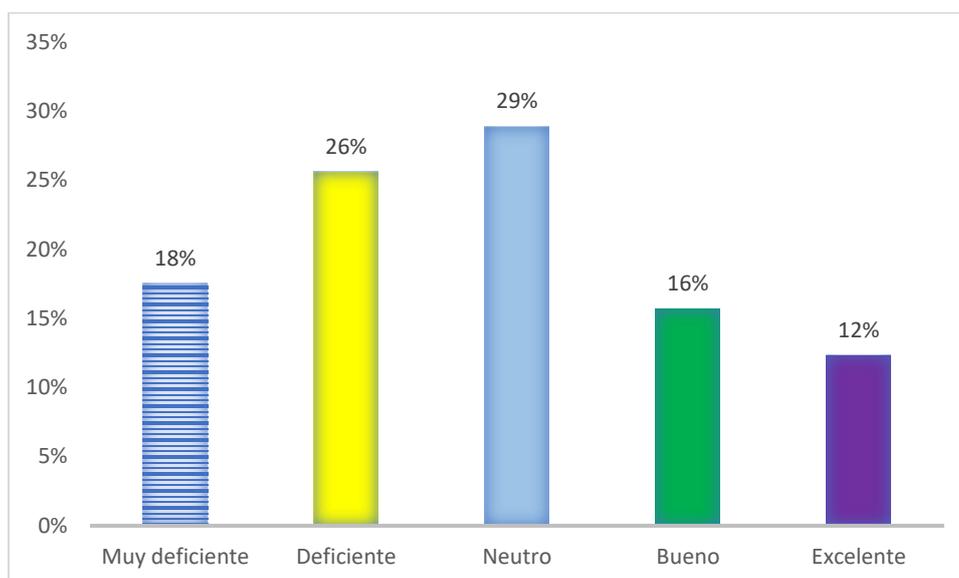
Se muestra el resultado consolidado de la variable sistema nacional de abastecimiento, para su respectivo análisis.

Tabla 4  
Variable Sistema Nacional de Abastecimiento

| Descripción    | Puntaje | Porcentaje |
|----------------|---------|------------|
| Muy deficiente | 145     | 18%        |
| Deficiente     | 212     | 26%        |
| Neutro         | 239     | 29%        |
| Bueno          | 130     | 16%        |
| Excelente      | 102     | 12%        |
| Total          | 828     | 100%       |

Fuente: Data de la investigación

Figura 1  
Sistema Nacional de Abastecimiento



Fuente: Elaboración propia

Al respecto, en la figura podemos apreciar el acontecimiento de la variable 1: Sistema nacional de Abastecimiento, el 29% de los encuestados manifiestan con la no opinión considerando ni bueno, ni malo, se mantienen al margen. No obstante, el 26% afirma que el sistema nacional de abastecimiento en tiempos de pandemia fue deficiente, concordante con el bloque del 18% donde citan ellos con un calificativo muy deficiente. Por otro lado, existe una minoría 16% y 12% de los colaboradores encuestados afirman que el manejo del SNA es bueno, o excelente. Es decir, el grueso de las personas encuestadas de la Municipalidad, indican que las contrataciones no fueron las más idóneas, muchos contratos fueron direccionados sin respetar las normas vigentes de la institución e del estado. Que también, la gestión de bienes no se tuvo el cuidado exacto en el almacenamiento de bienes, más aún en la distribución de bienes la debilidad.

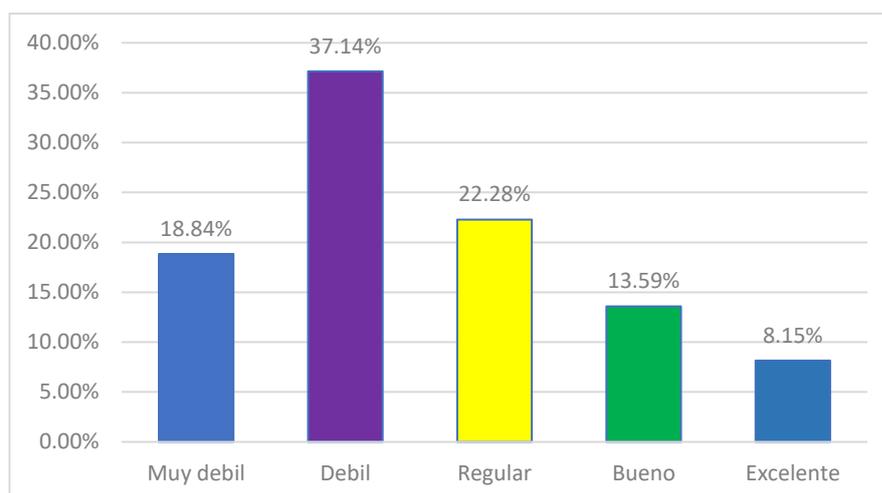
Del resultado se infiere que el soporte informático como el SIGA, SIAF, SINABIP, no puede realizar el milagro por sí solo, puesto que depende de los colaboradores que ejecutan para el soporte de la gestión municipal.

Tabla 5  
Gestión por resultados

| Descripción | Puntaje | Porcentaje |
|-------------|---------|------------|
| Muy débil   | 104     | 18.84%     |
| Débil       | 205     | 37.14%     |
| Regular     | 123     | 22.28%     |
| Bueno       | 75      | 13.59%     |
| Excelente   | 45      | 8.15%      |
| Total       | 552     | 100.00%    |

Fuente: Data de la investigación

Figura 2  
Variable gestión por resultados



Fuente: Elaboración propia

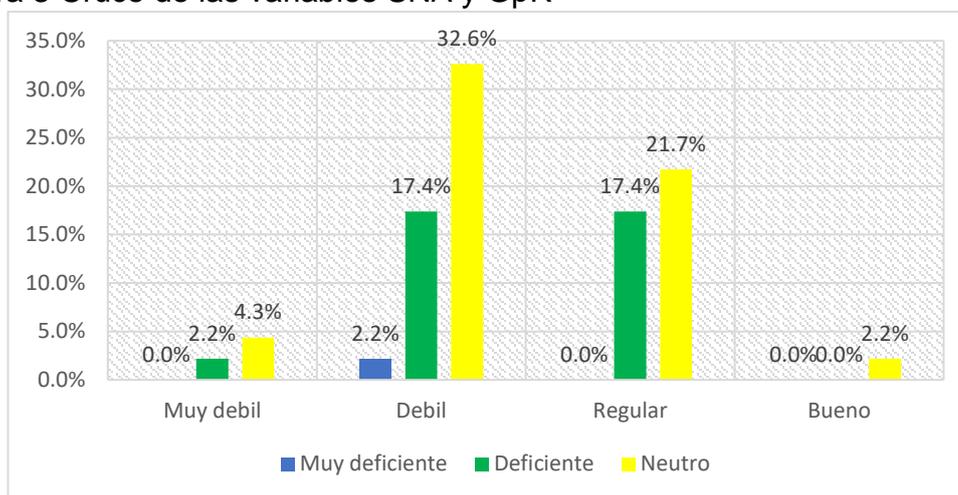
Deduciendo del gráfico N° 2, el 37.14% considera a la GpR de la Municipalidad Provincial de Abancay débil, al igual que el 18.84% ubicándolo más aún con la denominación muy débil, y el otro lado de la balanza en un 13.59% considera la gestión actual bueno, el 8% señala excelente. Es decir, podemos inferir que no se está empleando idóneamente las políticas públicas en beneficio de la sociedad, no considera las necesidades, ni demandas de la sociedad. El manejo inapropiado de los recursos asignados por el estado nacional, personal municipal poco competente, priorización de proyectos no sostenibles para los ciudadanos abanquinos.

Tabla 6  
Cruce de variables del SNA y GpR

|                                    |                | GESTIÓN POR RESULTADOS |       |         |       | Total  |
|------------------------------------|----------------|------------------------|-------|---------|-------|--------|
|                                    |                | Muy débil              | Débil | Regular | Bueno |        |
| SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO | Muy deficiente | 0                      | 1     | 0       | 0     | 1      |
|                                    |                | 0.0%                   | 2.2%  | 0.0%    | 0.0%  | 2.2%   |
|                                    | Deficiente     | 1                      | 8     | 8       | 0     | 17     |
|                                    |                | 2.2%                   | 17.4% | 17.4%   | 0.0%  | 37.0%  |
|                                    | Neutro         | 2                      | 15    | 10      | 1     | 28     |
|                                    |                | 4.3%                   | 32.6% | 21.7%   | 2.2%  | 60.9%  |
| Total                              |                | 3                      | 24    | 18      | 1     | 46     |
|                                    |                | 6.5%                   | 52.2% | 39.1%   | 2.2%  | 100.0% |

Fuente: Elaboración propia

Figura 3 Cruce de las variables SNA y GpR



Fuente: Elaboración propia

Tal como muestra el gráfico, donde el 32.6% de los encuestados manifiestan que la GpR es débil en el gobierno local, no obstante, el mismo bloque también considera de forma similar al SNA, y el 21.7% de los trabajadores respondieron señala que la municipalidad tiene una gestión por resultados regular, en la misma línea el manejo del sistema nacional de abastecimiento. Por otro lado, el 4.3% manifiesta o señala que el manejo es muy deficiente e muy débil de ambas variables. Es decir, el SNA en el gobierno municipal tiene deficiencias en manejo más no como sistema administrativo, lo mismo ocurre con la variable dos, en el sentido de que la utilización de políticas públicas no beneficia a la mayoría de los ciudadanos, no se encaminaron proyectos de envergadura, por ello el impacto no es visible ante los habitantes.

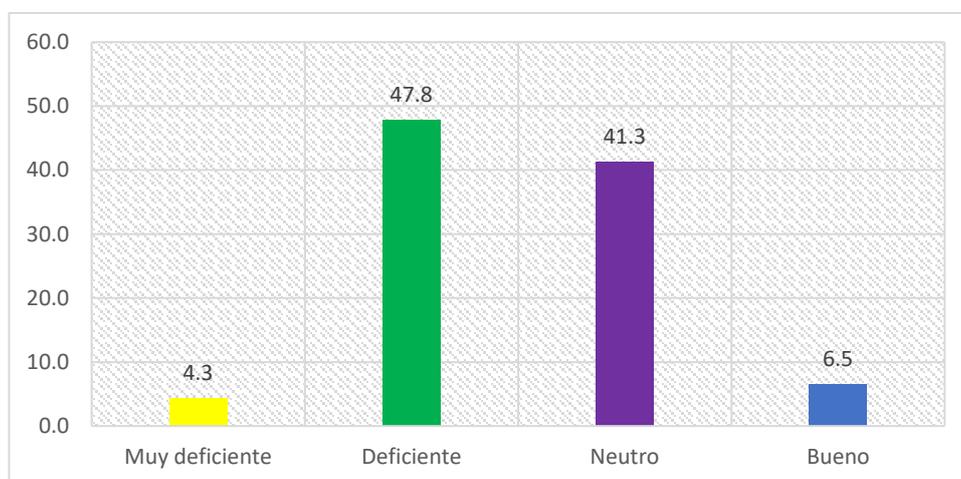
Tabla 7

Gestión de adquisiciones

| Válido |                | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
|        | Muy deficiente | 2          | 4.3        | 4.3               | 4.3                  |
|        | Deficiente     | 22         | 47.8       | 47.8              | 52.2                 |
|        | Neutro         | 19         | 41.3       | 41.3              | 93.5                 |
|        | Bueno          | 3          | 6.5        | 6.5               | 100.0                |
|        | Total          | 46         | 100.0      | 100.0             |                      |

Fuente: Elaboración propia

Figura 4 Gestión de adquisiciones



Fuente: Elaboración propia

En el gráfico N° 4, es notorio lo que refleja como resultado de la primera dimensión, donde el 47.8% del personal que trabaja en las distintas áreas de la entidad afirman que la gestión de adquisiciones es deficiente. Y solo el 41.3% sostiene en confidencialidad con una afirmación en neutro, una minoría del 6.5% manifiestan que es bueno.

Al respecto, podemos deducir que el grueso de los colaboradores considera deficiente debido a que la gestión de contrataciones siempre está en el ojo de la tormenta en las instituciones del estado, es decir. Que la contratación de los servicios e bienes no fueron tan transparentes, las gestiones de contratos fueron sin el cumplimiento de requisitos establecidos por las normas vigentes. El incumplimiento en los procedimientos, etapas, comprando los bienes al entorno más cercano, etc.

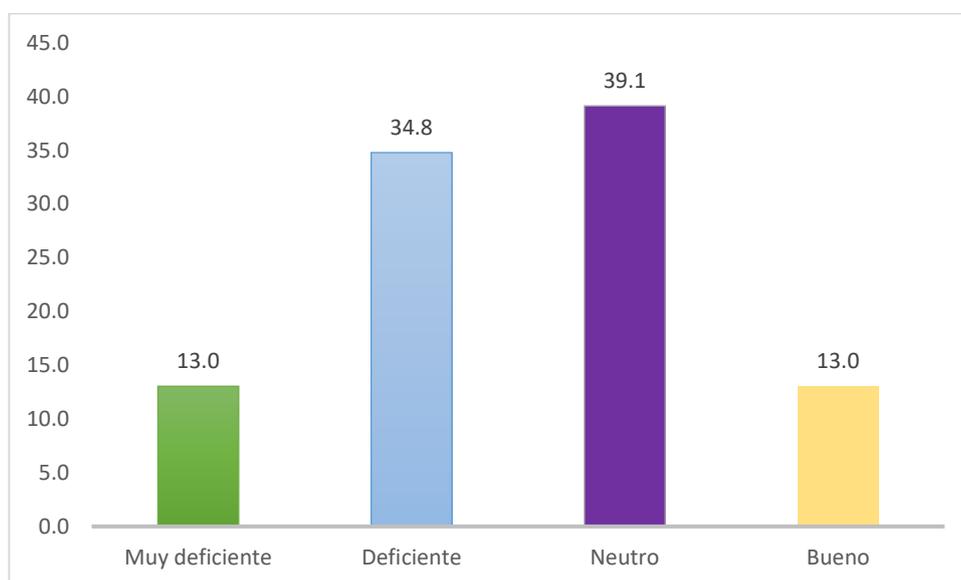
Tabla 8

Administración de bienes

|        |                | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|----------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Muy deficiente | 6          | 13.0       | 13.0              | 13.0                 |
|        | Deficiente     | 16         | 34.8       | 34.8              | 47.8                 |
|        | Neutro         | 18         | 39.1       | 39.1              | 87.0                 |
|        | Bueno          | 6          | 13.0       | 13.0              | 100.0                |
|        | Total          | 46         | 100.0      | 100.0             |                      |

Fuente: Elaboración propia

Figura 5 Administración de bienes



Fuente: Elaboración propia

Del gráfico N° 5, inferimos el 39.1% de los colaboradores manifiestan con la denominación de neutro, mientras que el 34.8% de los trabajadores afirman como deficiente a la administración de bienes en el gobierno municipal. A ello el 13% más un señala muy deficiente. Y solo el 13% considera bueno.

Tomando en cuenta, las líneas arriba podemos decir, que el 39.1% del personal administrativo de la municipalidad es coherente con la afirmación debido a que son los actores en la distribución de bienes a las distintas áreas u oficinas. En el punto de mantenimiento hay muchos bienes del estado que carece de mantenimiento debido al bajo recurso que se destina, razón de ellos muchos bienes abandonados, en almacenes inadecuados.

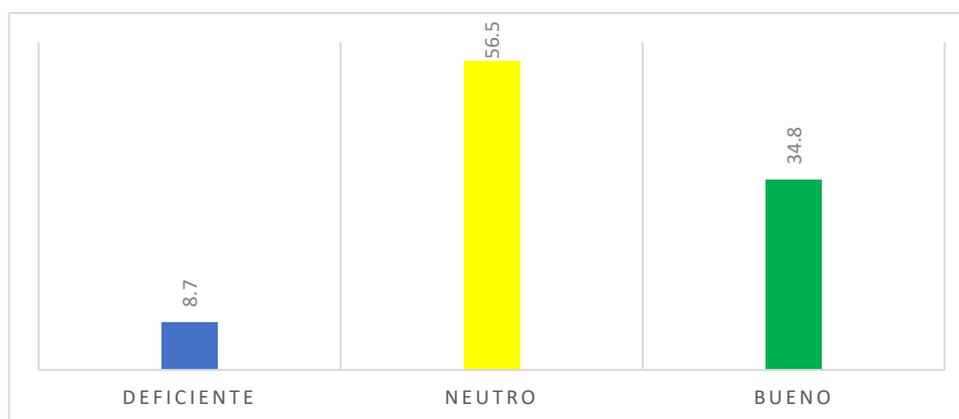
Tabla 9

Soporte informático

|        |            | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|------------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Deficiente | 4          | 8.7        | 8.7               | 8.7                  |
|        | Neutro     | 26         | 56.5       | 56.5              | 65.2                 |
|        | Bueno      | 16         | 34.8       | 34.8              | 100.0                |
|        | Total      | 46         | 100.0      | 100.0             |                      |

Fuente: Elaboración propia

Figura 6 Soporte informático



Fuente: Elaboración propia

De la gráfica N° 6, se muestra los resultados más resaltantes, donde destaca que el 56.5% de los encuestados afirmaron su posición con la característica de neutro, y el 34.8% afirman que el soporte informático es imprescindible calificando como bueno. Y tan solo la minoría en un 8.7% califica como deficiente. Por lo que, deducimos que el segmento mayoritario que tiene similitud en su respuesta no señalan con el calificativo de deficiente o bueno, debido a que posiblemente muchos de ellos no conocen técnicamente el software como el sistema integrado de administración financiera – SIAF, o el sistema integral de gestión administrativa-SIGA. Es decir, los sistemas administrativos son los más idóneos para el soporte de la administración pública, la única debilidad es de los colaboradores que puede alterar algunos aspectos a su conveniencia. Además, posiblemente los colaboradores desconozcan, a detalle las funciones de los soportes informáticos en la institución por ello la respuesta obtenida.

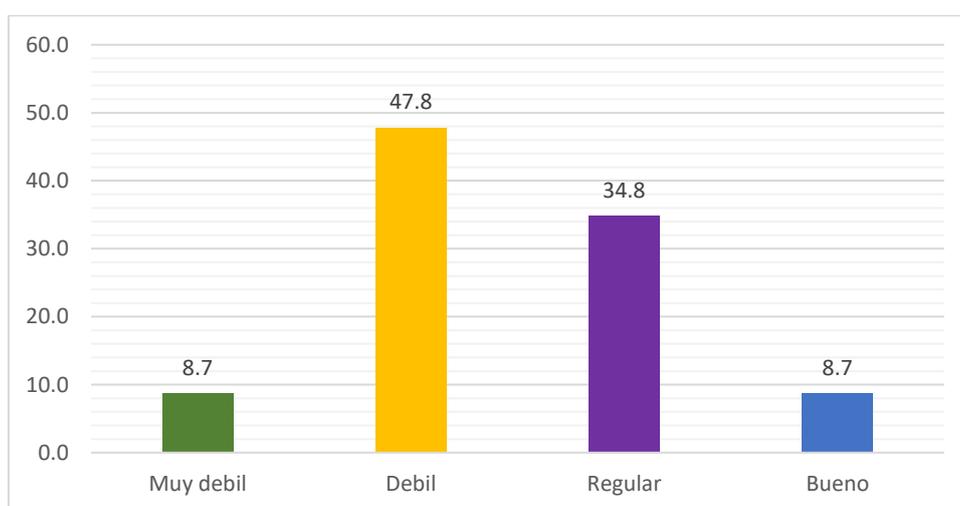
Tabla 10

Eficiencia

|        |           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-----------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Muy débil | 4          | 8.7        | 8.7               | 8.7                  |
|        | Débil     | 22         | 47.8       | 47.8              | 56.5                 |
|        | Regular   | 16         | 34.8       | 34.8              | 91.3                 |
|        | Bueno     | 4          | 8.7        | 8.7               | 100.0                |
|        | Total     | 46         | 100.0      | 100.0             |                      |

Fuente: Elaboración propia

Figura 7 Eficiencia



Fuente: Elaboración propia

Como se observa, en la figura N°7, los encuestados respondieron con una contundencia de 47.8%, señalando claramente que la eficiencia por de la Municipalidad es débil. Mientras en un 34.8% los colaboradores señalan que es de manera regular la eficiencia, y solo el 8.7% de los encuestados manifiestan que es bueno la eficiencia. Al respecto, podemos indicar que la eficiencia está ligado al uso correcto de los recursos del tesoro público, minimizando algunos gastos, optimizando beneficios para la sociedad, en se sentido las repuestas son claras, lo que indica que la municipalidad tiene la debilidad en el manejo y asignación de los recursos del estado.

Por otro lado, la eficiencia se logra cuando los colaboradores y funcionarios de la municipalidad todos cooperan en equipo, y con la cual pueden lograr cuantificar objetivos y metas en función a las necesidades de la ciudad.

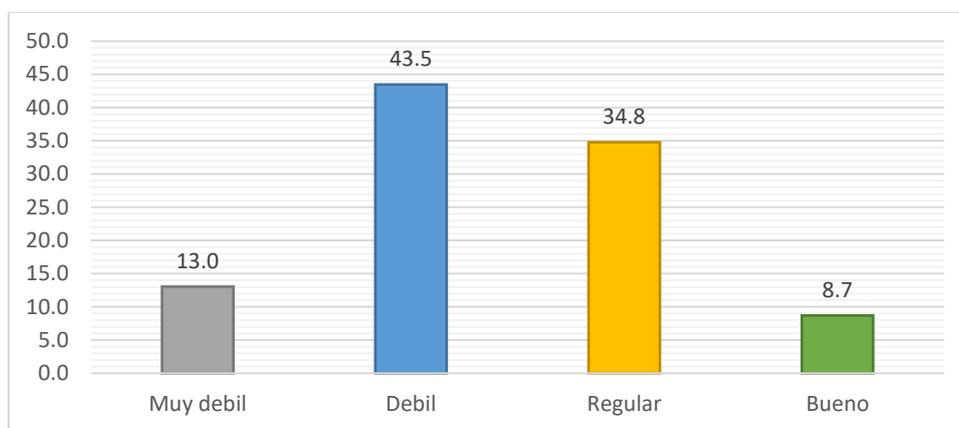
Tabla 11

Eficacia

|        |           | Frecuencia | Porcentaje | Porcentaje válido | Porcentaje acumulado |
|--------|-----------|------------|------------|-------------------|----------------------|
| Válido | Muy débil | 6          | 13.0       | 13.0              | 13.0                 |
|        | Débil     | 20         | 43.5       | 43.5              | 56.5                 |
|        | Regular   | 16         | 34.8       | 34.8              | 91.3                 |
|        | Bueno     | 4          | 8.7        | 8.7               | 100.0                |
|        | Total     | 46         | 100.0      | 100.0             |                      |

Fuente: Elaboración propia

Figura 8 Eficacia



Fuente: Elaboración propia

De la gráfica N°8, los encuestados señalan de la siguiente forma, el 43.5% indica que el manejo de la eficacia es débil, mientras solo el 13% afirma que es muy débil, no obstante, el 34.8% señala que es regular, y solo el 8.7% de los 125 trabajadores encuestados señala que la eficacia es buena. Es decir, la Municipalidad Provincial de Abancay, en referente a la eficacia tiene debilidad en el sentido de que posee la poca capacidad para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados en el tiempo previsto.

Asimismo, se puede señalar la situación que atravesamos la pandemia- covid 19, hace que la entidad no logre resultados que sean relevantes, como proyectos sostenibles, en el tema de la salud, transporte, educación. Mostrando los gobiernos locales la incapacidad de gasto, por el personal poco competitivo, que recién tratando de adaptarse al cambio. Que también claramente refleja la ineficacia en el gasto del presupuesto, la malversación

de la misma, tal como se puede contrastar con transparencia del portal del MEF.

#### 4.3. Prueba de hipótesis

##### Hipótesis general

H0: No existe una relación significativa entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021.

H1: Existe una relación significativa entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021.

Tabla 12

correlación de las variables (1) y (2)

| Correlaciones   |                                    |                             | Gestión por resultados | Sistema Nacional de Abastecimiento |
|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Rho de Spearman | Gestión por resultados             | Coefficiente de correlación | 1,000                  | ,362                               |
|                 |                                    | Sig. (unilateral)           | .                      | ,007                               |
|                 |                                    | N                           | 46                     | 46                                 |
|                 | Sistema Nacional de Abastecimiento | Coefficiente de correlación | ,362                   | 1,000                              |
|                 |                                    | Sig. (unilateral)           | ,007                   | .                                  |
|                 |                                    | N                           | 46                     | 46                                 |

Fuente: data de la indagación

De la tabla se aprecia que el valor “sig.” Es 0.007 menor a 0.05 nivel de significancia entonces se rechaza la hipótesis nula (H0); por lo tanto, podemos afirmar con un nivel de confianza del 95% que Existe una relación significativa entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021. Además, el coeficiente de correlación es 0.362 lo que indica una moderada correlación positiva entre las variables.

Hipótesis específico 1:

H0: La relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. No es moderado

H1: La relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Es moderado

Tabla 13

Correlación de gestión de adquisiciones y gestión por resultados

| Correlaciones   |                          | Gestión por resultados     | Gestión de adquisiciones |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Rho de Spearman | Gestión por resultados   | Coeficiente de correlación | 1,000                    |
|                 |                          | Sig. (unilateral)          | ,325                     |
|                 | Gestión de adquisiciones | Sig. (unilateral)          | ,014                     |
|                 |                          | N                          | 46                       |
| Rho de Spearman | Gestión por resultados   | Coeficiente de correlación | ,325                     |
|                 |                          | Sig. (unilateral)          | 1,000                    |
|                 | Gestión de adquisiciones | Sig. (unilateral)          | ,014                     |
|                 |                          | N                          | 46                       |

Fuente: data de la indagación

De la tabla se aprecia que el valor "sig." Es 0.014 menor a 0.05 nivel de significancia entonces se rechaza la hipótesis nula (H0); por lo tanto, podemos afirmar con un nivel de confianza del 95% que La relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Además, el coeficiente de correlación es 0.325 lo que indica una moderada correlación positiva entre las variables.

Hipótesis específico 2:

H0: La relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. No es débil.

H1: La relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Es débil.

Tabla 14

Correlación de administración de bienes y gestión por resultados

| Correlaciones            |                            | Gestión por resultados | Administración de bienes |
|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| Rho de Spearman          | Coeficiente de correlación | 1,000                  | ,272                     |
|                          | Sig. (unilateral)          | .                      | ,033                     |
|                          | N                          | 46                     | 46                       |
| Administración de bienes | Coeficiente de correlación | ,272                   | 1,000                    |
|                          | Sig. (unilateral)          | ,033                   | .                        |
|                          | N                          | 46                     | 46                       |

Fuente: data de la indagación

De la tabla se aprecia que el valor “sig.” Es 0.033 menor a 0.05 nivel de significancia entonces se rechaza la hipótesis nula (H0); por lo tanto, podemos afirmar con un nivel de confianza del 95% que La relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Además, el coeficiente de correlación es 0.272 lo que indica una débil correlación positiva entre las variables.

Hipótesis específico 3:

H0: La relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, no es moderada.

H1: La relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, es moderada.

Tabla 15

Correlación de soporte informático y gestión por resultados

| Correlaciones   |                            | Gestión por resultados | Soporte informático |
|-----------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| Rho de Spearman | Gestión por resultados     | 1,000                  | ,346                |
|                 | Coeficiente de correlación | .                      | ,009                |
|                 | Sig. (unilateral)          | 46                     | 46                  |
| Rho de Spearman | Soporte informático        | ,346                   | 1,000               |
|                 | Coeficiente de correlación | ,009                   | .                   |
|                 | Sig. (unilateral)          | 46                     | 46                  |
|                 | N                          |                        |                     |

Fuente: data de la indagación

De la tabla se aprecia que el valor “sig.” Es 0.009 menor a 0.05 nivel de significancia entonces se rechaza la hipótesis nula (H0); por lo tanto, podemos afirmar con un nivel de confianza del 95% que La relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Además, el coeficiente de correlación es 0.346 lo que indica una moderada correlación positiva entre las variables.

## V DISCUSIÓN

Se presenta los resultados de la indagación, realizando una comparación con las teorías, o trabajos de investigación citados, para ver la similitud, o concordancia en los hallazgos, y posteriormente tallamos la importancia de la investigación.

El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) con el propósito de garantizar el proceso de provisión de bienes, servicios y obras tomando en cuenta criterios de efectividad, eficiencia y eficacia. Advierte (Gaviño, 2020), existen tres retos: (i) la articulación del SNA con otros sistemas, debido a la rigurosa burocracia y el excesivo formalismo, ello suele repercutir en la eficiencia de los diferentes procesos; (ii) integración informática del sistema, este es un punto que se considera clave pues, si se quiere que el aspecto logístico se encuentre sistematizado es urgente y necesario la existencia de una plataforma informática que permita conocer el estado real de todo el sistema; (iii) fortalecimiento del capital humano, está directamente relacionado con la capacitación que debería recibir el personal para así tener conocimiento total respecto a cómo funciona el sistema, Sin embargo, la realidad actual por la cual se atraviesa debido a la propagación de la COVID-19 representa ser un reto difícil de superar, pero no imposible y menos debe considerarse una limitante. No obstante, los hallazgos de la indagación muestran que un 29% de los encuestados reservan su opinión, mientras que 26% señala que en tiempos de COVID 19, el SNA fue deficiente, y solo el 12% afirma que es bueno. Por lo tanto, la Municipalidad no ha podido adaptarse rápidamente a los cambios generados por la pandemia ocasionando debilidad en el manejo de los procesos de contrataciones, no respondieron a las necesidades de la sociedad, las compras poco transparentes, contratos sin el cumplimiento de normativas vigentes, compras realizadas solo a unos cuantos proveedores. En ese sentido, la definición del SNA no se empleó con eficiencia en la gestión municipal.

Para Mendoza & Duque (2015) en entidad carece de muchos aspectos, como la higiene, orden, entelequia, registros desactualizados, débil relación con el área de almacén, etc., a consecuencia de ello el desabastecimiento de insumos, materiales a la institución. La oficina de suministro se tiene que condicionar en un ambiente favorable, para mejorar el provisionamiento y cumplir con las directivas del sistema de abastecimiento. Mientras que Flores (2012) afirma el procesamiento de datos, que el personal de la oficina de provisionamiento carece de conocimientos necesarios estipulados en las normas vigentes para llevar el procedimiento correcto para realizar las adquisiciones o cumplimiento de los requerimientos de las áreas usuarias. Con las líneas arriba o indagaciones ya realizadas, el resultado es similar en el sentido de que 26% de los trabajadores encuestados revelan que es deficiente. Es entendible debido a que las oficinas de abastecimiento se les conoce como los cuellos de botella.

La Municipalidad Provincial de Abancay no es ajena a contar con problemas de gestión en relación al sistema de abastecimiento que maneja, dando lugar a la insatisfacción de la población abanquina (Venegas et al., 2017), Mientras tanto advierte Delgado & Pato (2016), afirma que los colaboradores de las diferentes áreas versan en la información recolectada que la gestión de abastecimiento es de manera regular en función a la eficiencia y eficacia dentro de la Municipalidad Provincial de Huaylas, los encuestados dieron a pensar que la incidencia de las actividades de control trasgreden en forma regular en la economía durante el proceso de abastecimiento dentro de la institución. No obstante, los resultados obtenidos en la indagación, el 47.8% del personal que colabora en las diferentes oficinas de la entidad manifiestan que la gestión de adquisiciones es deficiente, y solo el 6.5% indica que es bueno. En ese sentido, se aprecia que los resultados son diferentes, que posiblemente sea por la coyuntura que atraviesa puesto que el personal de la municipalidad a inicio de la pandemia hubo resistencia al cambio, conllevando a los resultados negativos en el tema de la gestión de adquisiciones, reflejándose en una gestión débil o poco transparente en el gobierno local de Abancay.

La administración de bienes se enfoca en el estudio de la adquisición, administración, revisión y seguimiento de los recursos materiales que utiliza cualquier tipo de organización para el desarrollo de sus actividades y que esta pueda mantenerse operativa. Asimismo, la administración de bienes representa ser una herramienta de gestión que dota a las organizaciones de información útil para llevar a cabo una correcta adquisición de bienes, un correcto registro y por tanto una óptima administración de los mismos en la organización (González, 2018). Al respecto, el 34.8% califican como una administración de bienes deficiente, solo el 13% considera de manera viceversa. Es decir, que la entidad no realiza actividades que realmente aporten a la sociedad pese que administran recursos del estado. Es decir, el hallazgo denota el débil manejo de los almacenes, y distribución. El almacén de la Municipalidad posiblemente falte mejorar en infraestructura, personal con profesionalismo de realce. Similar en la distribución de bienes y servicios a las unidades de la institución.

Tomando en cuenta a Silva (2020), donde el soporte informático proporciona asistencia a los usuarios, este tipo de soporte es proporcionado a cualquier tipo de persona o entidad que requiera de soluciones físicas o logísticas de computadora, por lo tanto, es realizado por personal especializado y experto en el tema. Es importante realzar que este tipo de asistencia representa ser muy atractiva para diferentes organizaciones debido a que se permite se reduzcan los costos de infraestructura y demás. Concordante con (Zendesk citado en, Silva 2020) define al soporte informático “como un servicio responsable de la tecnología de la información (TI) que proporciona dos tipos de asistencia: intelectual y tecnológica”. El SIAF es una herramienta informática que simplifica y automatiza los procesos administrativos en una entidad del Estado. Asimismo, es a través del SIGA que se efectúa el registro de la información relacionada con el SNA (El Peruano, 2018). El Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales es un sistema donde todas las entidades del sector público se encuentran obligadas a registrar la totalidad de sus bienes estatales, los cuales poseen con un código único Sinabip – CUS y además con información catastral, técnica, jurídica y económica. (Sistema

Nacional de Bienes Estatales, 2016); los resultados de la indagación en un 34.8% manifiestan que el soporte software es bueno, puesto que le simplifica el tiempo y algunas operaciones, mientras el 56.5% no afirma con un bueno ni malo, que posiblemente no manejan el software. Es decir, los sistemas administrativos son los más idóneos para el soporte de la administración pública, la única debilidad es de los colaboradores que puede alterar algunos aspectos a su conveniencia. Además, posiblemente los colaboradores desconozcan, a detalle las funciones de los soportes informáticos en la institución por ello la respuesta obtenida.

El autor Ramírez (2015), finaliza: Los modelos de gestión se pueden adecuar con total naturalidad a las disímiles actividades, implica el capital humano y es un aspecto estratégico para que las instituciones puedan conseguir sus objetivos; El modelo de GpR brinda la implementación de un sistema de valoración y vigilancia para alcanzar los objetivos propuestos; (El estudio conveniente del modelo de GpR favorece a la mejora del beneficio y acrecienta la eficiencia y eficacia dentro de las instituciones, allí es que permite una mejor formación y relación entre los colaboradores. También Araya (2011) señala la gestión por resultados permite la diversificación de los servicios públicos y la administración eficiente de los recursos del estado, no obstante, la gestión pública carece de debilidades en sus sistemas administrativos y de control. Con los resultados obtenidos difiere debido a que el 37.14% señala que la GpR es débil en gobierno municipal de Abancay, y solo el 8% afirma con el calificativo de excelente, se deduce que los funcionarios o quienes conducen los destinos de la Municipalidad no están manejando a cabalidad la gestión, menos empleando las políticas públicas en el bienestar de la población abanquina. Y cual no se cumple ni se acerca a su definición de la Gestión Por Resultados donde es un modelo propuesto para administrar adecuadamente los recursos estatales tomando como base las actividades orientadas a atender las necesidades de la población. Este modelo se enfoca en la medición del desempeño de la gestión pública (Makón, 2000). Y además hace referencia a un tipo de administración de procesos y procedimientos orientados a la consecución de resultados, es una categoría

administrativa empleada en los sectores tanto públicos como privados con el objetivo de mitigar las desigualdades existentes en relación a los diferentes factores que rodean a las organizaciones.

La eficiencia es una expresión que se utiliza para referirse a los resultados que se hayan obtenido producto de la utilización de ciertos recursos y en un determinado periodo de tiempo, pues se trata de hacer un uso adecuado de los recursos para alcanzar altos niveles de productividad a menores costos, lo cual sería imagen fiel de un aspecto beneficioso en temas financieros. (Rodríguez, 2012), Sin embargo, para que esto sea posible es necesario potenciar las relaciones existentes, de ese modo se logrará integrar y canalizar los esfuerzos totales hacia la consecución de resultados que contribuyan con el crecimiento y desarrollo tanto de la organización como de quienes la integran pues, los resultados que obtenga una organización dependerá del correcto manejo de recursos incluyendo los humanos y el buen desenvolvimiento de estos gracias a la implementación de buenos hábitos laborales. De la indagación obtenida, el 47.8% de los colaboradores de la Municipalidad indican que es débil la eficiencia, y el 8.7% señalan que es bueno. En ese sentido, el resultado es contradictorio debido a que los insumos no están utilizando correctamente, en la programación de sus recursos, actividades, poseen debilidad, por lo que el trabajo en equipo es débil no favoreciendo a la eficiencia Municipal.

Para Sánchez (2021) la eficacia es la capacidad con la que cuenta una organización para el cumplimiento de sus metas preestablecidas y en determinadas condiciones. Además, a diferencia del concepto de eficiencia no toma en consideración los recursos empleados para alcanzar resultados estimados pues, independientemente de los recursos que hayan sido empleados, lo que más se valora es la consecución de resultados. Por lo que indicamos que el 43.5% señala como débil, el 34.8% regular y el 8.7% es bueno, como atravesamos situaciones de la pandemia hace que la entidad no logre resultados que sean relevantes, como proyectos sostenibles, en el tema de la salud, transporte, educación. Mostrando los gobiernos locales la

incapacidad de gasto, por el personal poco competitivo, que recién tratando de adaptarse al cambio. Que también claramente refleja la ineficacia en el gasto del presupuesto, la malversación de la misma, tal como se puede contrastar con transparencia del portal del MEF.

La indagación es de suma importancia puesto que podría ser de utilidad en el futuro de referencia para otros trabajos de investigación, para la entidad y funcionarios de la Municipalidad.

## VI CONCLUSIONES

1. Para proceder a determinar la relación existe entre el Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión Por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021. Se utilizó el cuestionario, obteniendo los resultados de 46 colaboradores de la entidad, donde el 26% considera deficiente al SNA, y el 12% afirma que es excelente. Además, el Rho de Spearman tiene el valor de 0.362, que indica correlación positiva moderada. No obstante, la gestión por resultados en la entidad es negativo en un 37.14%, políticas públicas incorrectas, colaboradores poco capacitados.
2. Para analizar relación existente entre la gestión de adquisiciones y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay. Se procedió al trabajo de campo, de ello se puede evidenciar con los hallazgos en un 47.8% que la gestión de adquisiciones en la Municipalidad Provincial de Abancay, es deficiente, es decir las adquisiciones poco transparentes, irregulares. Y solo 6.5% considera bueno, la misma que concuerda con lo obtenido en la prueba de Rho Spearman de 0.325, significando según una moderada correlación positiva en las variables. La GpR, manejo de ineficiente del uso de recursos del estado.
3. Para analizar la relación existente entre la administración de bienes y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, los resultados el demuestran que en un 34.8% es deficiente la administración de bienes de la entidad, y solo el 13% considera de manera viceversa, indicamos la custodia, almacenamiento, distribución tiene que mejorar, concordante con la prueba de Rho Spearman de 0.272, indica débil correlación positiva entre las variables.
4. Para analizar la relación existente entre el soporte informático y la gestión por resultados en la Municipalidad de Abancay, se deduce de la consolidación de resultados, donde según la prueba de Rho Spearman de 0.346, indica una moderada correlación positiva, donde el 34.8% confirma que los softwares en la municipalidad generan la facilitan las operaciones e reportes de la entidad.

## VII RECOMENDACIONES

1. La indagación presentada en el apartado servirá de referencia para futuras investigaciones de pre grado y pos grado de las diferentes universidades, puesto que se presenta de forma coherente las variables de sistema nacional de abastecimiento y gestión por resultados.
2. A la entidad del gobierno local, para que puede tomar de referencia los resultados obtenidos, la misma que pudiera ayudar a mejorar la gestión por resultado, en el manejo eficiente del sistema nacional de abastecimiento y realce de la imagen institucional.
3. A los colaboradores de las diferentes áreas para que puedan mejorar las debilidades existentes, mediante los resultados mostrados en el presente informe.
4. Por otro lado, las futuras investigación puedan indagar en un punto mucho más específico como en las adquisiciones del área de logística, puesto que el sistema nacional de abastecimiento involucra un todo dentro de los gobiernos locales.

## REFERENCIAS

- Araya, R. (2011). *Gestión para resultados en Chile: Análisis de caso del sistema de monitoreo del desempeño del programa de mejoramiento de la gestión.*
- Arce, L. (2017). *Propuesta de incorporación de la Gestión por Resultados en el presupuesto Público de El Salvador.* Dr. José Matías Delgado.
- BID. (2013). *Buenas prácticas de gestión para resultados en el desarrollo en Latinoamérica y el Caribe. In Africa's potential for the ecological intensification of agriculture (Vol. 53, Issue 9).*
- Campos, G., & Martínez, N. (2012). *La observación, un método para el estudio de la realidad. Xihmai, 7(13), 45–60.*
- Cepeda, F. (2008). *Teoría de las Organizaciones Area : Pais : Perfil : Programa :* Available for Download : Yes. 1–27.
- Cobos, M. (2002). *Evaluación del proceso de abasto y suministro de insumos médicos en el primer nivel de atención de los servicios de salud de Veracruz.* 62.
- Coral, S., & Salas, C. (2019). “*El sistema de Abastecimiento y su influencia en la Gestión Pública de la Universidad Nacional de Ucayali.*”
- Delgado, L., & Pato, E. (2016). “*Control interno y su influencia en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Provincial de Huaylas – 2016*”.
- Domínguez, M. (2021). *Qué es la cadena de suministros o cadena de abastecimiento.* 1–7.
- Dominguez, T., & Durand, N. (2015). *Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público.* 176.
- El Peruano. (2018). *Sistema Nacional de Abastecimiento -Decreto Legislativo N° 1439 (pp. 1–9).*
- Flores, H. (2012). *Evaluación del Sistema de Abastecimiento en la unidad de logística y su incidencia en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Puno, periodos 2014-2015.*
- Gardey, A., & Pérez, J. (2009). *Abastecimiento.* 4.
- Gaviño, K. (2020). *Serie – Sistemas Administrativos del Estado 2 : Comentarios generales al Sistema Nacional de Abastecimiento – 2da Parte.* 1–10.
- GESTIÓN. (2018). *Gobierno fortalecerá las compras públicas y resolverá “la*

- madre” de todos sus problemas.* Gestión, 8.
- Gonzáles, C. (2018). *Administración de Bienes en instituciones públicas.* 1–5.
- Gonzales, E. (2021). *Aplicaciones de la gestión por resultados en el Estado Peruano.* B Universidad Continental, 1–7.
- Guerrero, D. (2017). *Seguimiento y control de las adquisiciones,* 6.
- Hernández, R. (2010). *Metodología de la Investigación* (5th ed.).
- Ibáñez, M. (2001). *El Sistema de Abastecimiento y su aplicación. In Gestión en el Tercer Milenio* (Vol. 4, Issue 8, pp. 32–43).
- Leal, C. (2016). *Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.* 23–24.
- Makón, M. (2000). *Modelo de gestión por resultados en los organismos de la administración pública.* 14.
- Martínez, C. (2002). *Neoinstitucionalismo y Teoría de Gestión.* 9–16.
- Mateus, D. (2018). *Definición de Abastecimiento, sus Funciones y Objetivos.pdf.* Abastecimiento.ORG, 16.
- MEF. (2021). *Sistema Nacional De Abastecimiento.* Gob.Pe, 2.
- Méndez, D. (2019). *Definición de Abastecimiento.* Economía Simple.Net, 6.
- Mendoza, D., & Duque, M. (2015). “*Sistema de abastecimiento en la unidad de logística de la Dirección Regional de Salud, Cusco-2015*”.
- Ñahui, J. (2015). *Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano.* 67.
- Ordóñez, M. (2014). *Indagación teórica respecto al concepto de eficacia organizacional \*.* 20(2), 101–117.
- Ramírez, S. (2015). *Diseño de una propuesta de gestión por resultados que no afecte al talento humano del Sector Público.*
- Rodríguez, A. (2012). *Eficiencia y Eficacia, premisas indispensables para la Competitividad.*
- Sagarzazu, C. (2011). *Sistema de Administración de Bienes del Estado: La falta de su regulación y un órgano que riga.*
- Salomón, O. (2020). *Evidencia para la gestión.* Gestión, 1–6.
- Sánchez, J. (2021). *Eficacia.* 1–7.
- Santistevan, M. (2016). *La teoría organizacional : análisis de su enfoque en una administración pública y su diferencia en una administración privada The organizational theory : analysis of its approach.* 14, 127–143.

- Sanz, R. (2021). *Módulo 12 . Gestión de las Adquisiciones del Proyecto*. 1–4.
- Silva, D. da. (2020). *Soporte Técnico Informático : ventajas de la utilización de un software para gestión de soporte técnico*. 1–10.
- Sistema Nacional de Bienes Estatales. (2016). *Sistema nacional de bienes estatales* (p. 535).
- Tamayo, C., & Silva, I. (2008). *Técnicas e Instrumentos de recolección de datos. Metodología de La Investigacion*, 201–247.
- Tecco, C. (2004). *La gestión del desarrollo local y la administración de bienes públicos. sobre modelos y prácticas en la organización de la gestión municipal*. 1–14.
- Vargas, Z. (2009). *La Investigación aplicada: Una forma de conocer las realidades con evidencia científica*. *Revista Educación*, 33(1), 155.  
<https://doi.org/10.15517/revedu.v33i1.538>
- Venegas, W., Angulo, F., & Díaz, E. (2017). *Análisis de la situación de salud de Apurímac. Diresa Apurímac*, 147.

ANEXOS

### ANEXO 3: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Título: Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021

| VARIABLE                           | CONCEPTO   | DIMENSIÓN                | INDICADORES              | ÍTEMS  | NIVELES          |
|------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------|------------------|
| Sistema Nacional de Abastecimiento | El Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de los resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos. (Congreso de la República, 2018, p. 54) | Gestión de adquisiciones | Contratación             | 1, 2   | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Registro                 | 3, 4   | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Gestión de contratos     | 5, 6   | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  | Administración de bienes | Almacenamiento de bienes | 7, 8   | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Distribución             | 9, 10  | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Mantenimiento            | 11, 12 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  | Soporte informático      | SIGA                     | 13, 14 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | SIAF                     | 15, 16 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | SINABIP                  | 17, 18 | N, CN, AV, CS, S |
| Gestión por resultados             | La Gestión para Resultados es el enfoque de la administración pública que concentra sus esfuerzos en la obtención de resultados, a partir de acciones planificadas específicas. Para ello, emplea programas que permiten medir el desempeño y el impacto de las políticas realizadas, al centrarse en el análisis de los recursos monetarios y físicos involucrados. (Siegenthaler & Nieves, 2017, p. 4)         | Eficiencia               | Insumo                   | 19,20  | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Actividad                | 21, 22 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Producto                 | 23, 24 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  | Eficacia                 | Efecto                   | 25, 26 | N, CN, AV, CS, S |
|                                    |  |                          | Impacto                  | 27, 28 | N, CN, AV, CS, S |

## ANEXO 4: INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

| VARIABLE 1: SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO |   |            |   |   |   |   |
|--|---|------------|---|---|---|---|
| N°   | ÍTEM  | Evaluación |   |   |   |   |
|  |   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1.- Nunca      2.- Casi Nunca      3.- A veces      4.- Casi Siempre      5.- Siempre |            |   |   |   |   |
| <b>DIMENSIÓN: GESTIÓN DE ADQUISICIONES</b>     |   |            |   |   |   |   |
| 1  | La contratación de bienes, servicios u obras se realiza de manera organizada          | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2  | Las contrataciones realizadas por la institución están acorde a sus lineamientos      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3  | Se mantiene al día los registros de contratos y procesos de contrataciones            | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4  | Los registros manejados por la Municipalidad contribuyen en la toma de decisiones     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5  | Se realiza el seguimiento adecuado de los registros para verificar su cumplimiento    | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6  | La gestión de contrataciones es realizada de manera frecuente por la institución      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>DIMENSIÓN: ADMINISTRACIÓN DE BIENES</b>     |   |            |   |   |   |   |
| 7  | Los bienes cuentan con una ubicación adecuada dentro del almacén                      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8  | El almacenamiento de bienes da lugar a un mejor control de los mismos                 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9  | Existe un adecuado manejo de la documentación para la distribución de bienes          | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10   | La institución asegura la disponibilidad de recursos en las cantidades suficientes    | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11   | La Municipalidad realiza actividades de mantenimiento preventivos y/o correctivos     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12   | Se emplean criterios y técnicas para el resguardo de los bienes almacenados           | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>DIMENSIÓN: SOPORTE INFORMÁTICO</b>          |   |            |   |   |   |   |
| 13   | Considera que el SIGA proporciona información real de las adquisiciones               | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14   | Gracias al SIGA puede usted conocer los ingresos, salidas y stock de bienes           | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15   | Se puede mejorar el procesamiento de la información financiera gracias al SIAF        | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16   | El uso masificado del SIAF da lugar a la optimización de recursos en la institución   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17   | Se registra de manera adecuada y oportuna los bienes de la entidad en el SINABIP      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18   | Los bienes están debidamente codificados y etiquetados para su fácil identificación   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>VARIABLE 2: GESTIÓN POR RESULTADOS</b>      |   |            |   |   |   |   |
| <b>DIMENSIÓN: EFICIENCIA</b>                   |   |            |   |   |   |   |
| 19   | La institución dispone de los recursos necesarios para la realización de actividades  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20   | La planificación se realiza en función a los recursos disponibles                     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21   | Considera importante la planificación estratégica para llevar a cabo una actividad    | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22   | El desarrollo de las actividades se da tal como fueron planificadas                   | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23   | Los resultados que se obtienen producto de cada actividad son los más adecuados       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24   | Los resultados obtenidos guardan relación con los objetivos planteados                | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>DIMENSIÓN: EFICACIA</b>                     |   |            |   |   |   |   |
| 25   | Los efectos ocasionados son los más idóneos en la Municipalidad                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26   | La directiva canaliza los recursos hacia la consecución de los efectos esperados      | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27   | El impacto que tienen los resultados obtenidos contribuye a la toma de decisiones     | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28   | La gestión municipal genera un impacto positivo en la población                       | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |

## ANEXO 5: CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

| Nº | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 1</b>   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1  | La contratación de bienes, servicios u obras se realiza de manera organizada         | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 2  | Las contrataciones realizadas por la institución están acorde a sus lineamientos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 3  | Se mantiene al día los registros de contratos y procesos de contrataciones           | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 4  | Los registros manejados por la Municipalidad contribuyen en la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 5  | Se realiza el seguimiento adecuado de los registros para verificar su cumplimiento   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 6  | La gestión de contrataciones es realizada de manera frecuente por la institución     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 2</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7  | Los bienes cuentan con una ubicación adecuada dentro del almacén                     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 8  | El almacenamiento de bienes da lugar a un mejor control de los mismos                | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 9  | Existe un adecuado manejo de la documentación para la distribución de recursos       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 10 | La institución asegura la disponibilidad de recursos en las cantidades suficientes   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 11 | La Municipalidad realiza actividades de mantenimiento preventivos y/o correctivos    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 12 | Se emplean criterios y técnicas para el resguardo de los bienes almacenados          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 3</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 13 | Considera que el SIGA proporciona información real de las adquisiciones              | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 14 | Gracias al SIGA puede usted conocer los ingresos, salidas y stock de bienes          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 15 | Se puede mejorar el procesamiento de la información financiera gracias al SIAF       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 16 | El uso masificado del SIAF da lugar a la optimización de recursos en la institución  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 17 | Se registra de manera adecuada y oportuna los bienes de la entidad en el SINABIP     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 18 | Los bienes están debidamente codificados y etiquetados para su fácil identificación  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 4</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 19 | La institución dispone de los recursos necesarios para la realización de actividades | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 20 | La planificación se realiza en función a los recursos disponibles                    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 21 | Considera importante la planificación estratégica para llevar a cabo una actividad   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 22 | El desarrollo de las actividades se da tal como fueron planificadas                  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 23 | Los resultados que se obtienen producto de cada actividad son los más adecuados      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 24 | Los resultados obtenidos guardan relación con los objetivos planteados               |                          |    |                         |    |                       |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 5</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 25 | Los efectos ocasionados por la realización de cada actividad son los más idóneos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 26 | La directiva canaliza los recursos hacia la consecución de los efectos esperados     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 27 | El impacto que tienen los resultados obtenidos contribuye a la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 28 | La gestión municipal genera un impacto positivo en la población                      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr. ROBER ANIBAL LUCIANO ALIPIO      DNI: 19692169

Especialidad del validador: GESTIÓN PÚBLICA

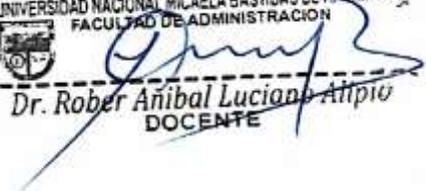
07 de MAYO del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE ARIQUIMAC  
FACULTAD DE ADMINISTRACION  
Dr. Rober Anibal Luciano Alipio  
DOCENTE

## ANEXO 5: CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

| Nº | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 1</b>   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1  | La contratación de bienes, servicios u obras se realiza de manera organizada         | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 2  | Las contrataciones realizadas por la institución están acorde a sus lineamientos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 3  | Se mantiene al día los registros de contratos y procesos de contrataciones           | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 4  | Los registros manejados por la Municipalidad contribuyen en la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 5  | Se realiza el seguimiento adecuado de los registros para verificar su cumplimiento   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 6  | La gestión de contrataciones es realizada de manera frecuente por la institución     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 2</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7  | Los bienes cuentan con una ubicación adecuada dentro del almacén                     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 8  | El almacenamiento de bienes da lugar a un mejor control de los mismos                | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 9  | Existe un adecuado manejo de la documentación para la distribución de recursos       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 10 | La institución asegura la disponibilidad de recursos en las cantidades suficientes   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 11 | La Municipalidad realiza actividades de mantenimiento preventivos y/o correctivos    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 12 | Se emplean criterios y técnicas para el resguardo de los bienes almacenados          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 3</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 13 | Considera que el SIGA proporciona información real de las adquisiciones              | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 14 | Gracias al SIGA puede usted conocer los ingresos, salidas y stock de bienes          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 15 | Se puede mejorar el procesamiento de la información financiera gracias al SIAF       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 16 | El uso masificado del SIAF da lugar a la optimización de recursos en la institución  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 17 | Se registra de manera adecuada y oportuna los bienes de la entidad en el SINABIP     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 18 | Los bienes están debidamente codificados y etiquetados para su fácil identificación  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 4</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 19 | La institución dispone de los recursos necesarios para la realización de actividades | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 20 | La planificación se realiza en función a los recursos disponibles                    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 21 | Considera importante la planificación estratégica para llevar a cabo una actividad   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 22 | El desarrollo de las actividades se da tal como fueron planificadas                  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 23 | Los resultados que se obtienen producto de cada actividad son los más adecuados      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 24 | Los resultados obtenidos guardan relación con los objetivos planteados               |                          |    |                         |    |                       |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 5</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 25 | Los efectos ocasionados por la realización de cada actividad son los más idóneos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 26 | La directiva canaliza los recursos hacia la consecución de los efectos esperados     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 27 | El impacto que tienen los resultados obtenidos contribuye a la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 28 | La gestión municipal genera un impacto positivo en la población                      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: WILVER OROS TORRES      DNI:

Especialidad del validador: GESTIÓN PÚBLICA

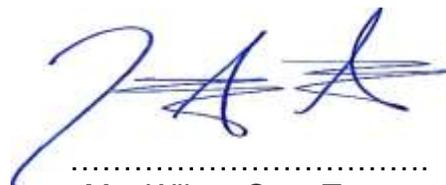
07 de MAYO del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



.....  
Mg. Wilver Oros Torres  
DNI N°23904907

## ANEXO 5: CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LAS VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

| Nº | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Sugerencias |
|----|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|-------------|
|    |  | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 1</b>   |                          |    |                         |    |                       |    |             |
| 1  | La contratación de bienes, servicios u obras se realiza de manera organizada         | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 2  | Las contrataciones realizadas por la institución están acorde a sus lineamientos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 3  | Se mantiene al día los registros de contratos y procesos de contrataciones           | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 4  | Los registros manejados por la Municipalidad contribuyen en la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 5  | Se realiza el seguimiento adecuado de los registros para verificar su cumplimiento   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 6  | La gestión de contrataciones es realizada de manera frecuente por la institución     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 2</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 7  | Los bienes cuentan con una ubicación adecuada dentro del almacén                     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 8  | El almacenamiento de bienes da lugar a un mejor control de los mismos                | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 9  | Existe un adecuado manejo de la documentación para la distribución de recursos       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 10 | La institución asegura la disponibilidad de recursos en las cantidades suficientes   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 11 | La Municipalidad realiza actividades de mantenimiento preventivos y/o correctivos    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 12 | Se emplean criterios y técnicas para el resguardo de los bienes almacenados          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 3</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 13 | Considera que el SIGA proporciona información real de las adquisiciones              | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 14 | Gracias al SIGA puede usted conocer los ingresos, salidas y stock de bienes          | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 15 | Se puede mejorar el procesamiento de la información financiera gracias al SIAF       | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 16 | El uso masificado del SIAF da lugar a la optimización de recursos en la institución  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 17 | Se registra de manera adecuada y oportuna los bienes de la entidad en el SINABIP     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 18 | Los bienes están debidamente codificados y etiquetados para su fácil identificación  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 4</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 19 | La institución dispone de los recursos necesarios para la realización de actividades | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 20 | La planificación se realiza en función a los recursos disponibles                    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 21 | Considera importante la planificación estratégica para llevar a cabo una actividad   | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 22 | El desarrollo de las actividades se da tal como fueron planificadas                  | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 23 | Los resultados que se obtienen producto de cada actividad son los más adecuados      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 24 | Los resultados obtenidos guardan relación con los objetivos planteados               |                          |    |                         |    |                       |    |             |
|    | <b>DIMENSIÓN 5</b>   | Si                       | No | Si                      | No | Si                    | No |             |
| 25 | Los efectos ocasionados por la realización de cada actividad son los más idóneos     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 26 | La directiva canaliza los recursos hacia la consecución de los efectos esperados     | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 27 | El impacto que tienen los resultados obtenidos contribuye a la toma de decisiones    | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |
| 28 | La gestión municipal genera un impacto positivo en la población                      | Si                       |    | Si                      |    | Si                    |    |             |

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable [ x ]      Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: JOSUE HUAMANI CAYLLAHUA      DNI: 42855615

Especialidad del validador: MAGISTER DE GESTIÓN PÚBLICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL-UNSAAC

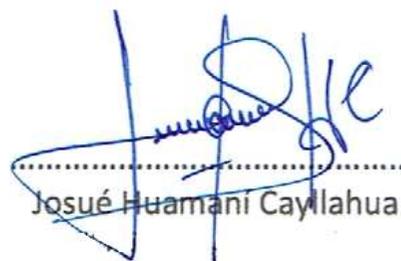
07 de MAYO del 2021

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

  
-----  
José Huamani Cayllahua

ANEXO 6: BASE DE DATOS DE LA ENCUESTA PILOTO

|   |              |
|---|--------------|
| 1 | Nunca        |
| 2 | Casi Nunca   |
| 3 | A veces      |
| 4 | Casi Siempre |
| 5 | Siempre      |

| DATA DE LA ENCUESTA PILTOTO |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|
| N° Encuestados              | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 |
| 1                           | 2  | 2  | 3  | 4  | 4  |
| 2                           | 3  | 3  | 2  | 4  | 3  |
| 3                           | 2  | 1  | 2  | 4  | 2  |
| 4                           | 3  | 3  | 4  | 5  | 4  |
| 5                           | 4  | 3  | 3  | 5  | 4  |
| 6                           | 3  | 3  | 5  | 5  | 4  |
| 7                           | 3  | 3  | 3  | 5  | 3  |
| 8                           | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  |
| 9                           | 3  | 2  | 2  | 4  | 3  |
| 10                          | 3  | 5  | 4  | 4  | 4  |
| 11                          | 3  | 2  | 2  | 4  | 3  |
| 12                          | 2  | 2  | 3  | 4  | 4  |
| 13                          | 2  | 2  | 2  | 4  | 2  |

Utilizando la siguiente formula:

$$\alpha = \frac{k}{K-1} \left[ \frac{\sum S_t^2}{S_T^2} \right]$$

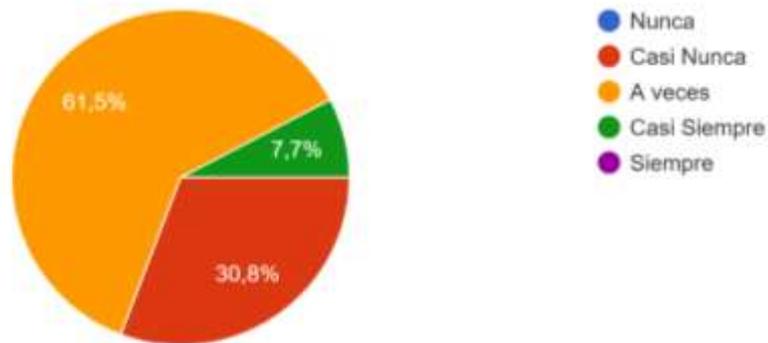
Se obtiene, el valor de 0.805. por lo tanto, la ENCUESTA PILOTO es CONFIABLE.

## ANEXO 7: RESULTADOS DE LA ENCUESTA PILOTO

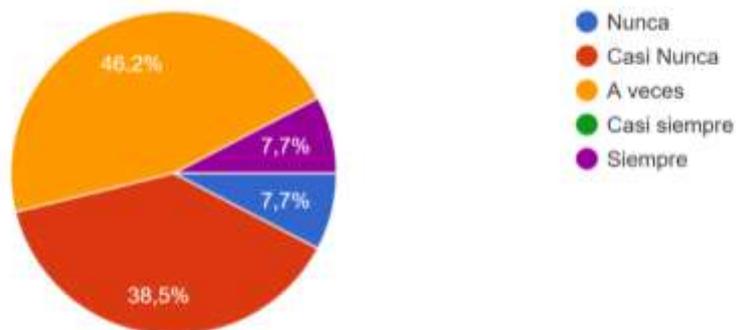
La información fue recolectada con el siguiente enlace:

<https://forms.gle/ZVtbjvCQfHnajHcW6>

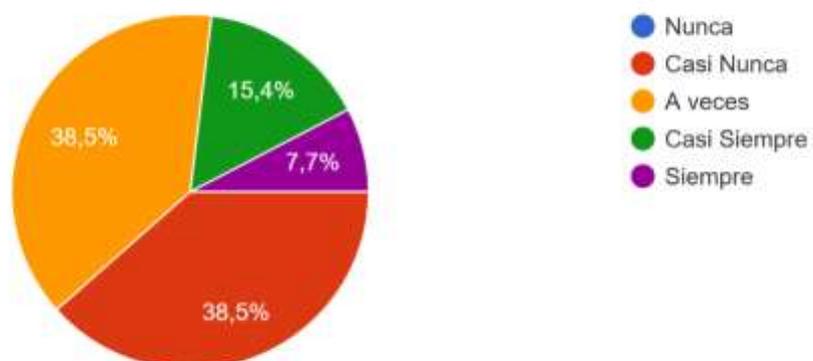
P1: ¿El personal de la Municipalidad maneja eficientemente el Sistema Nacional de Abastecimiento?



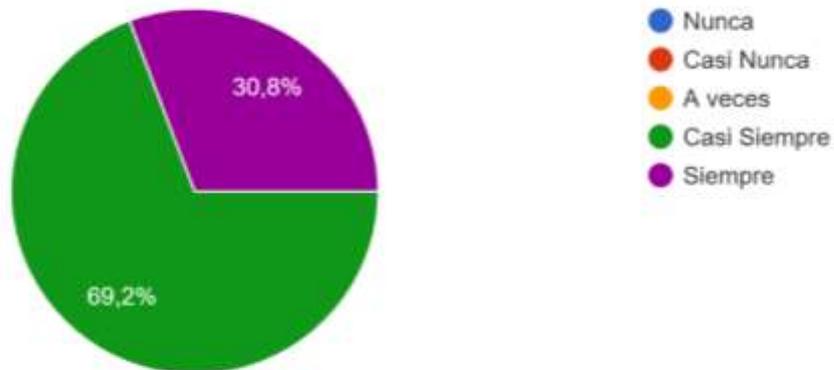
P2: ¿La normativa de la gestión de adquisiciones se cumple a cabalidad en la Municipalidad?



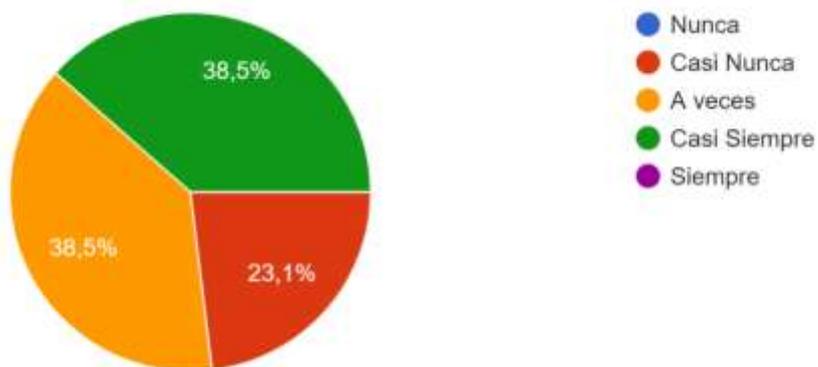
P3: ¿La administración de bienes se destina correctamente en la Municipalidad?



P4: ¿El soporte informático (SIGA, SIAF, SINABIP) es de gran apoyo para la Municipalidad?



P5: ¿Se cumple el modelo de gestión por resultados en esta Municipalidad?



Al respecto, se puede deducir que es necesario la investigación.

ANEXO 8: Solicitud de Autorización

Solicito: La relación de los trabajadores y correos personales para aplicar cuestionario de investigación.

Señor alcalde de la Municipalidad Provincial de Abancay

Yo, Rosa María Rojas Falcón Identificado con DNI 43165348, domiciliado en la avenida Bolivia N°326, ciudadana Abanquina, me presento y expongo.

Que, realizando mis estudios de post grado en la Universidad Cesar Vallejo, y para el grado haciendo un trabajo de investigación titulado “Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021”, Por lo que, Solicito los correos o número de celular de los trabajadores de la Municipalidad para aplicar el cuestionario.

Por lo expuesto,

Ruego, acceder a mi petición señor alcalde, por ser justo y legal.

Abancay, 14 de mayo del 2021

Atentamente,

  
.....  
Rosa María Rojas Falcón  
Est. UCV

ANEXO 9

Abancay, 27 de mayo del 2021

CARTA N°001-2021-RMRF-E-UCV

Señor:

CPC. GUIDO CHAHUAYLLA MALDONADO  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

Presente:

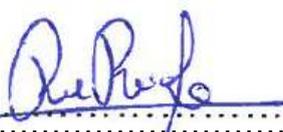
Asunto: Solicito apoyo en el llenado del cuestionario  
por personal Municipalidad

De mi mayor consideración:

Previo un cordial saludo, me dirijo a su digna Autoridad, con la finalidad de solicitar el apoyo para el llenado del cuestionario por el PERSONAL MUNICIPAL, investigación intitulada "Sistema Nacional de Abastecimiento y Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021", el cuestionario se puede responder desde su celular, laptop, su procesamiento es ANÓNIMO y CONFIDENCIAL. Se puede acceder al cuestionario con el enlace. <https://forms.gle/PD5WUSLCwKD2BXqZA>

Agradeciéndole anticipadamente por su aceptación, me suscribo de Usted, no sin antes hacerle llegar mis más sinceras consideraciones y respeto personal. Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente,



ROSA MARÍA ROJAS FALCÓN  
EST. POS GRADO UCV

Celular: 973250174

Correo: [makever.85@gmail.com](mailto:makever.85@gmail.com)

C.c.: Archivo

Aspectos éticos para la recolección de información:

Referente a la pregunta. En la presente recolección de información, o trabajo de campo, se toma en cuenta como prioridad el aspecto ético como investigador titular. La ética usada es el respeto al encuestado, es decir. En el momento que se le aplica el cuestionario no se incomoda debido a que el cuestionario esta sistematizado, en el formulario Google, lo cual se envió a todo el personal de la Municipalidad Provincial de Abancay, para que pueden contestar del lugar donde se encuentren, vía internet, pudiendo ellos responder desde su celular, laptop, en el horario que le es conveniente. Por lo tanto, no hay sesgo de información de mi persona como investigadora. Mas al contrario se respeta la opinión del encuestado, se mantiene la justicia y se vela por el bienestar del encuestado. En conclusión, se está utilizando los aspectos éticos como: El respeto al encuestado, su bienestar, la justicia, honestidad, transparencia, etc.

### Data de la investigación

| Nro | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 | P13 | P14 | P15 | P16 | P17 | P18 | P19 | P20 | P21 | P22 | P23 | P24 | P25 | P26 | P27 | P28 | P29 | P30 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2  | 3  | 1  | 2  | 1  | 3  | 4  | 2  | 2  | 2   | 3   | 3   | 4   | 2   | 4   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| 2   | 1  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 5   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 5   | 3   | 3   | 5   |
| 3   | 3  | 4  | 1  | 1  | 2  | 2  | 4  | 2  | 3  | 3   | 2   | 4   | 2   | 1   | 2   | 4   | 2   | 3   | 3   | 4   | 2   | 2   | 2   | 2   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 2   |
| 4   | 1  | 4  | 2  | 1  | 2  | 4  | 3  | 3  | 3  | 5   | 3   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 5   | 2   | 5   | 3   | 2   |
| 5   | 3  | 3  | 5  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2   | 1   | 1   | 5   | 2   | 2   | 2   | 4   | 5   | 2   | 2   | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   |
| 6   | 1  | 2  | 4  | 2  | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 1   | 4   | 5   | 4   | 2   | 4   | 4   | 4   | 4   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 4   | 2   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   |
| 7   | 5  | 3  | 5  | 4  | 1  | 2  | 1  | 3  | 4  | 1   | 1   | 5   | 2   | 1   | 4   | 5   | 3   | 4   | 2   | 4   | 1   | 4   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 3   |
| 8   | 4  | 2  | 1  | 3  | 1  | 3  | 3  | 1  | 3  | 2   | 1   | 5   | 4   | 1   | 2   | 5   | 4   | 5   | 2   | 3   | 2   | 3   | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 4   | 3   | 2   |
| 9   | 1  | 5  | 1  | 4  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1   | 2   | 1   | 2   | 1   | 5   | 2   | 3   | 5   | 4   | 4   | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 4   | 1   | 4   | 1   | 1   |
| 10  | 1  | 4  | 2  | 1  | 1  | 1  | 3  | 1  | 4  | 1   | 2   | 3   | 4   | 2   | 4   | 4   | 4   | 3   | 3   | 2   | 2   | 4   | 2   | 3   | 2   | 3   | 4   | 3   | 5   | 4   |
| 11  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3   | 2   | 3   | 3   | 2   | 3   | 4   | 3   | 4   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1   | 5   | 1   | 3   | 3   | 5   | 3   | 5   |
| 12  | 1  | 3  | 3  | 1  | 2  | 3  | 2  | 1  | 4  | 2   | 3   | 1   | 4   | 1   | 2   | 1   | 1   | 3   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   |
| 13  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3   | 2   | 2   | 3   | 4   | 5   | 5   | 3   | 4   | 3   | 5   | 3   | 5   | 2   | 2   | 5   | 1   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| 14  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  | 1  | 2  | 1   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 1   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   |
| 15  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 1  | 4  | 2  | 1  | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2   | 5   | 2   | 4   | 5   | 1   | 2   | 1   | 2   | 1   | 1   |
| 16  | 3  | 2  | 2  | 1  | 5  | 5  | 5  | 1  | 4  | 1   | 4   | 3   | 2   | 2   | 5   | 2   | 4   | 3   | 4   | 2   | 2   | 4   | 2   | 4   | 4   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   |
| 17  | 5  | 2  | 5  | 3  | 2  | 4  | 3  | 2  | 3  | 2   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 5   | 3   | 2   | 3   | 5   | 3   | 2   | 2   | 3   | 4   | 2   | 3   | 5   |
| 18  | 4  | 5  | 2  | 4  | 1  | 1  | 4  | 5  | 1  | 5   | 5   | 1   | 1   | 2   | 2   | 5   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 5   | 2   | 5   | 2   | 2   |
| 19  | 1  | 5  | 1  | 1  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 2   | 2   | 3   | 1   | 5   | 5   | 3   | 4   | 3   | 4   | 2   | 2   | 4   | 5   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| 20  | 3  | 4  | 2  | 3  | 2  | 5  | 3  | 3  | 2  | 4   | 3   | 3   | 5   | 2   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 5   | 2   |
| 21  | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 1   | 2   | 1   | 1   | 2   | 2   | 3   | 4   | 5   | 3   | 2   | 3   | 3   | 1   | 3   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   |
| 22  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 3  | 4  | 5  | 5  | 5   | 5   | 1   | 2   | 1   | 4   | 5   | 5   | 4   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   | 4   | 4   | 2   |
| 23  | 2  | 1  | 4  | 4  | 2  | 1  | 1  | 3  | 4  | 2   | 1   | 1   | 2   | 2   | 2   | 4   | 3   | 4   | 3   | 2   | 2   | 2   | 2   | 4   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 5   |
| 24  | 4  | 2  | 1  | 3  | 2  | 3  | 3  | 1  | 2  | 1   | 1   | 5   | 5   | 1   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 3   | 4   | 3   | 2   | 2   | 5   | 4   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| 25  | 5  | 5  | 2  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 1   | 4   | 1   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 5   | 4   | 4   | 3   | 2   | 4   | 5   | 2   | 2   | 4   | 4   | 2   | 2   |
| 26  | 3  | 3  | 1  | 2  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3   | 2   | 2   | 3   | 1   | 5   | 4   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   |
| 27  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 2  | 1  | 2  | 4   | 2   | 2   | 3   | 3   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 4   | 1   | 3   | 5   | 5   | 2   | 3   | 2   | 2   |
| 28  | 4  | 2  | 1  | 3  | 2  | 2  | 4  | 4  | 2  | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 3   | 5   | 3   | 5   | 5   | 5   | 2   | 2   | 4   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 5   |

|    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 3 | 3 | 5 | 2 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 2 | 4 | 3 | 5 | 5 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 5 | 4 | 5 | 2 |
| 30 | 5 | 3 | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 31 | 5 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 1 |
| 32 | 5 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5 | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 33 | 4 | 1 | 5 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| 34 | 5 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 |
| 35 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 36 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 1 | 3 | 5 | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| 37 | 4 | 5 | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 5 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 38 | 3 | 5 | 4 | 1 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| 39 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 40 | 2 | 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 41 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 3 | 5 | 5 | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| 42 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 5 | 5 | 2 | 4 | 3 | 5 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| 43 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 44 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 |
| 45 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| 46 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 |