



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA**

Gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:
MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**

AUTORA:

Avila Rodríguez, Jesús Yanet (ORCID: 0000-0003-2978-864X)

ASESOR:

Dr. Alvarez Carrillo, Nicolás (ORCID: 0000-0002-9794-0423)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de políticas públicas

CHIMBOTE - PERÚ

2021

Dedicatoria

A Dios por ser mi guía en todos los aspectos de mi vida, a mis padres por inculcarme principios y por su apoyo incondicional.

Jesús Yanet

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo que brindo el Programa de Maestría, al docente, asesor Dr., Nicolás Álvarez Carrillo por compartir sus enseñanzas, a la institución Red de Salud Pacífico Norte que me facilito el recojo de datos.

La Autora

Índice de Contenidos

	Pág
CARÁTULA	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CONTENIDOS	iv
ÍNDICE DE TABLAS	v
ÍNDICE DE FÍGURAS	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
I.INTRODUCCIÓN	1
II.MARCO TEÓRICO	4
III.METODOLOGÍA	13
3.1. Tipo y diseño de Investigación	13
3.2. Variables y operacionalización	14
3.3.Población, Muestra y muestreo	15
3.4.Técnicas e instrumentos de recolección de datos	16
3.5.Método de Análisis de datos	17
3.6. Procedimientos	17
3.7. Aspectos Éticos	18
IV. RESULTADOS	19
V.DISCUSIÓN	26
VI.CONCLUSIONES	31
VII.RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	45

Índice de tablas

	Pág	
Tabla N. 4.1	Determinar la relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, 2021	19
Tabla N. 4.2.1.	Identificar el nivel de gestión administrativa	20
Tabla N. 4.2.2.	Distribución de frecuencias de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias	21
Tabla N. 4.2.3.	Relación entre la planeación y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias	22
Tabla N. 4.2.4.	Relación entre la organización y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias	22
Tabla N. 4.2.5.	Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias	23
Tabla N. 4.2.6.	Relación entre el control y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias.	24

Índice de figuras

	Pág	
Figura N. 4.1	Relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal	19
Figura N. 4.2.1.	Distribución de frecuencias del nivel de gestión administrativa	20
Figura N. 4.2.2.	Distribución de frecuencias de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias	21
Figura N. 4.2.3.	Relación entre la planeación y ejecución presupuestal	22
Figura N. 4.2.4.	Relación entre la organización y ejecución presupuestal	23
Figura N. 4.2.5.	Relación entre la dirección y ejecución presupuestal	24
Figura N. 4.2.6.	Relación entre el control y ejecución presupuestal	25

RESUMEN

La investigación tuvo como propósito determinar la relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021.

La metodología corresponde a una investigación cuantitativa, con diseño descriptivo correlacional, una población $N = 80$ de usuarios y muestra probabilística $n = 66$, a quienes se les administró dos cuestionarios de preguntas cerradas tipo Escala de Likert, que fueron validados por expertos. El primer cuestionario de 23 ítems, con confiabilidad $\alpha_{\text{Cronbach}} = 0,851$; y segundo cuestionario de 22 ítems, con confiabilidad de $\alpha_{\text{Cronbach}} = 0,920$, ambos de confiabilidad de muy buena a perfecta. Como método de análisis se utilizó la prueba estadística de Pearson para determinar la correlación entre las variables y dimensiones; y, la prueba "t" Student para determinar la significatividad de correlación. Luego de analizar los datos, obtuvimos como conclusión, que:

Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,871$) entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal; y, como $t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, esto porque se evidencia que se presenta una vinculación entre los aspectos que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

Palabras claves: Gestión administrativa, ejecución presupuestal, donaciones

ABSTRACT

The purpose of the research was to determine the relationship between administrative management and budget execution of donations and transfers in the North Pacific Health Network - Chimbote, 2021.

The methodology corresponds to a quantitative research, with a correlational descriptive design, a population of $N = 80$ of users and a probabilistic sample of $n = 66$, to whom two questionnaires of closed questions type Likert Scale were administered, which were validated by experts. The first 23-item questionnaire, with reliability α Cronbach = 0.851; and second questionnaire of 22 items, with reliability of α Cronbach = 0.920, both with reliability from very good to perfect. As a method of analysis, the Pearson statistical test was used to determine the correlation between the variables and dimensions; and, the Student "t" test to determine the significance of the correlation. After analyzing the data, we obtained as a conclusion that:

There is a positive, direct and high correlation ($r_{xy} = 0.871$) between administrative management and budget execution; and, as $t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$, then the correlation is significant, this because it is evident that there is a link between the aspects that are developed in the administration of the entity and the management of the budget assigned.

Keywords: Administrative management, budget execution, donations

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gestión administrativa es uno de los elementos que tiene un impacto en la dirección que presenta toda organización, partiendo de sus lineamientos hasta los procesos que se realiza. La pandemia del Covid-19 ha revelado las condiciones en las que se encuentran las diferentes entidades, mostrando la manera de reaccionar y gestionar frente a esta problemática.

Pacheco et al (2018), comentan que no existe un enfoque administrativo definido, esto se traduce en el deseo de llevar a cabo una forma de sensibilización y diálogo para vender entre los rectores un marco conceptual amplio en el que destacar a la hora de elegir. González et al (2020), afirman que la gestión administrativa como detalle esencial en la administración, tema unificador y sistémico, ha sido la guía y ayuda del desarrollo empresarial, monetario, social y tecnológico del planeta dentro de los siglos restantes y especialmente el último durante mucho tiempo. Moreno y López (2018), registraron que los efectos de la inexistencia de un procedimiento administrativo son: falta de tiempo dentro del desarrollo de los deportes del empresario, desorganización y escasez de gestión de las características de cada empleado y proyecto de funciones ya no de acuerdo con la posición montada.

En el contexto de Perú se tiene que la ejecución presupuestal es una preocupación que se encuentra latente en todas las entidades públicas y presenta un soporte en la gestión administrativa que se realiza Bao (2020), comenta las dificultades por las que afronta las entidades públicas, frente a los procesos administrativos que desafía como la manera de organizar el trabajo, emprender actividades que se tienen que realizar. El aporte de Hoyos (2018), comentó que desde el 2007 el Perú viene imponiendo una de las máximas reformas vitales dentro del Sistema Presupuestario Nacional, denominada PPR. La causa de esta reforma es lograr que la población reciba los productos y ofertas que requiera dentro de las condiciones privilegiadas y, de esta manera, contribuya al desarrollo de su estilo de vida agradable. Además, Sánchez (2016) retroalimenta que, en los últimos 10 años, 2005-2015, en el Perú hubo un extenso auge de los recursos económicos transferidos a los gobiernos municipales, cuya oferta más importante proviene de los impuestos derivados de la extracción y explotación de cada uno, activos

herbales renovables y no renovables; todo ello en el contexto del sistema de descentralización fiscal que se inició a principios de la década del 2000 con la promulgación de la Ley 27783, Ley de Bases de Descentralización.

De lo mencionado se tiene que en el contexto regional se comenta que la ejecución presupuestal en el sector público tiene una mala imagen y la gestión administrativa también, más aún con la pandemia que ha demostrado que las entidades públicas no estaban preparadas a modo profesional ni tecnológico para afrontar cambios radicales, como se está viviendo.

En el ámbito local, la Red de Salud Pacífico Norte cuenta con 6 microredes dentro de los cuales están los 46 establecimientos de salud, la problemática se ve reflejada en los constantes cambios de Directores, jefaturas y personal que interrumpe una buena gestión administrativa, y genera distorsiones que enajena a los responsables del manejo de una visión a futuro, esto perjudica a la entidad porque se paralizan como mínimo por dos días las gestiones administrativas y esto se ve reflejado al momento de la evaluación de los indicadores financieros del presupuesto de donaciones y transferencias porque se establecen parámetros y plazos para cumplir con lo establecido en las adendas y acuerdos.

Con lo descrito se tiene como interrogante: ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte -Chimbote, 2021?

Luego de realizar la descripción de la justificación se concluye que el estudio es para determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, dando a conocer los puntos importantes y los que presentan, con el propósito de dar los alcances para mejorar las deficiencias encontradas. En el campo práctico al ser un estudio cuantitativo se tendrá indicadores de números que permitan analizar cómo se presenta la percepción de las variables y determinar los indicadores que presentan problemas, registrándose con menor puntuación. Luego en el campo metodológico, para analizar a las variables se elaboran instrumentos que permitan su análisis y contribuyendo a la comunidad con instrumentos que permitan analizar a las variables. Finalmente, en

el campo teórico el estudio utiliza la teoría de la administración y arriba a conclusiones que permiten ser utilizados en otros estudios como antecedentes.

Con lo expuesto en la problemática se plantea como objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021. Luego se tiene a los objetivos específicos: Identificar el nivel de gestión administrativa, identificar el nivel de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias, determinar la relación que existe entre la planeación y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias, determinar la relación que existe entre la organización y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias; determinar la relación que existe entre la dirección y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias; y, determinar la relación que existe entre el control y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias.

El capítulo finaliza con la formulación de la hipótesis, presentando: Existe relación significativa entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021. Luego se presenta la hipótesis nula: No existe relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021. Y, como hipótesis específicas: Existe relación significativa entre la planeación y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias; existe relación significativa entre la organización y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias; existe relación significativa entre la dirección y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias; y, existe relación significativa entre el control y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias.

II. MARCO TEÓRICO

Al describir los estudios preliminares a nivel internacional se tiene en Colombia a Sabogal y Vargas (2017), concluyen que: es fundamental conocer la ley a nivel nacional que se refiere a las normas, y en este ejemplo para las solicitudes de las personas que egresan de programas del país; además de objetivos institucionales, misioneros e imaginativos y proféticos consejos, factores administrativos, logísticos y humanos para realizar movimientos precisos dentro del perfeccionamiento de los mismos procedimientos, considerando que cada grupo tiene características particulares y diferentes que benefician a una población seleccionada.

Veintimilla (2016), encontró que: Se evidencia que en la institución se presentan problemas de inexactitud para administrar el tiempo en el desarrollo de las actividades diarias del personal, además no existe un control oportuno de las tareas que debe cumplir cada trabajador y presenta repercusiones en el servicio que se brinda a los usuarios.

También se realizaron investigaciones en el contexto nacional, encontramos los estudios de Yucra (2018), obtuvo como conclusión que: El presupuesto de costos programado para la duración 2017 en línea con el PIM pasó a S/.7,428,641.00, y tuvo una ejecución de precios de S/.7,033,373.00, que representa el 94, 68% del monto total programado, mientras que para la duración 2016 hubo una programación consistente con PIM de S/.4,999,010.00 y una ejecución de honorarios de S/.4,954.587,00 que representa el 10,39% de la cantidad total programada para el período indicado; de ahí que se demuestre que en cada uno de los períodos hubo un escaso potencial de gasto que tuvo un impacto terrible en el logro de los objetivos y metas presupuestarias.

Morales (2017), concluye que: La vinculación presentada entre el control administrativo y la calidad de la atención al consumidor, en consonancia con el Rho de Spearman, es = 0. 136 y P = 0.000, lo que sugiere que existe una relación débil y estadísticamente excelente. De esta manera que la gestión administrativa

determina sensiblemente el agrado de la atención de personas dentro del Municipio.

El aporte que presenta Calle (2019), logró concluir: Se confirma una datación muy sustancial entre la gestión administrativa y la optimización de los costes actuales de la Agencia 2 del Banco de la Nación, por lo que, en caso de necesitar seguir mejorando la optimización del gasto moderno, va a ser necesario mejorar la gestión administrativa de la institución.

Preciado y Luey (2019), mencionan que: Las modificaciones presupuestarias en el grado institucional ya no inciden en la ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital del Papayal, porque el precio de significación de 0,725 es superior al grado de importancia designado (0,05); permitiéndonos verificar que la forma en que se tramiten las firmas, créditos complementarios, transferencias de rubros, además de la aprobación de estos, no permitirá determinar el efecto de una buena manera de incidir en la ejecución del gasto público.

Rodríguez (2017), manifiesta que: Las revisiones realizadas a la inquietud de estudio de aplicación presupuestaria arrojan malos resultados junto con las restricciones de empleados y capacidad técnica para realizar un correcto seguimiento y una evaluación suficientemente buena del rango de precios de ejecución e implementación de la política pública de seguridad ciudadana; es más simple que se complete en el grado de ejecución del gasto, pero no así, en el impacto que dicha ejecución debe tener en el público.

González (2020), sostiene que: Existe una mediana vinculación de 0,544 entre las variables gestión administrativa y atención primaria un estado de significación menor a 0,000 ($p < 0,05$). Lo que nos dice que, si la gestión administrativa está avanzada, la atención primaria podría mejorarse en un 30%. Es decir, al mejorar la gestión administrativa y las dimensiones de la gestión del presupuesto financiero y la gestión logística, la atención número uno puede incluso mejorar en sus dimensiones; provisión de aplicaciones de atención integral, empleo de equipos primarios de acondicionamiento físico, organización de la máquina de vigilancia comunitaria, seguimiento de la atención y planes de atención cercanos.

Callohuanca (2019), concluye que: La organización administrativa incide en el posicionamiento en el mercado del grupo educativo Grupo LA PAZ, con el argumento de que a través de la empresa tenemos que distribuir conscientemente todos los activos que tenemos, para lograr los objetivos marcados mediante la asignación de recursos a las secciones, departamentos, etc; y en el que cada persona que forma parte de la agencia sabe qué función desempeñar y como coordinar con los participantes alternativos de la institución.

Saavedra (2019), obtuvo como conclusión que: Existe una vinculación considerable entre la gestión y la calidad del proveedor, según la prueba estadística de Rho de Spearman muestra una afiliación significativa entre las variables de análisis con coeficiente de correlación de 0,710 y significación bilateral de 0,001. menor que el margen de error establecido, situaciones que permiten aprobar la hipótesis de oportunidad y rechazar su nula.

Al describir la fundamentación teórica se tiene a koontz et al. (2012) definen a la gestión administrativa como el procedimiento mediante el cual los servidores públicos realizan sus labores de forma eficaz para el cumplimiento de metas y objetivos trazados, esto se ve reflejado en los resultados. Por otro lado, Manrique (2018) menciona que el personal al mando de la dirección de una entidad son las encargadas de planificar, organizar, dirigir. Además Veintimilla et al. (2019) indica que la gestión administrativa es un proceso que consiste en la toma de decisiones correctas y esto se ve reflejado en los resultados obtenidos, guiando a los servidores públicos para que trabajen con eficiencia y eficacia para lograr mayor productividad y calidad en los servicios brindados; Arboleda (2016, p.197), señala a la gestión administrativa como el proceso por el cual los servidores públicos emplean las herramientas de gestión para programar las actividades con el único fin de lograr los objetivos y metas trazadas. Cerdas et al (2017). señalan así mismo que el trabajo en equipo, el clima laboral, el liderazgo deben estar articulados, todo esto influye en la realización de las labores y a la vez permite alcanzar las metas propuestas, pues las organizaciones actúan como un sistema. Así mismo (Munch, 2014), menciona que la gestión administrativa es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar las tareas que se desarrollan en una organización, empleando eficaz y eficientemente los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados

Las teorías de la gestión administrativa son las siguientes: administración científica, Taylor (1977), indica que las entidades están ligados a normas, principios, leyes, sistemas de manera tal que los trabajadores deben tener como base el conocimiento de lo mencionado anteriormente y estar capacitados constantemente para realizar su trabajo de manera eficiente, eficaz, alcanzando los resultados esperados. En el mismo contexto se precisa que los trabajadores en la mayoría de las veces no están comprometidos en su totalidad con las labores que realizan, razón por la cual las instituciones deben implementar elementos adecuados en la gestión administrativa (Rodríguez, 2020).

Teoría clásica de la administración, Fayol (1971), señala, que la administración sobresale debido a la importancia de la estructura organizacional exclusivamente formal y las funciones que realizan los empleados de manera eficiente y eficaz teniendo como base los principios, división del trabajo, autoridad, disciplina, mando, unidad de dirección, bien común, equidad, iniciativa.

Teoría burocrática, Weber (1977), señala que la burocracia es un patrón de guía para las organizaciones, basándose en una jerarquía definida con reglas, normas, procedimientos precisos que contribuían al desarrollo y rendimiento de la organización, su estilo se fundamentaba en la centralización y autoritarismo, planteando la sobrevivencia de la organización en sólidos reglamentos.

Armijos et al. (2019), argumentan que el grupo de trabajadores de una empresa comercial no es percibido como un soporte o capital humano; Además, se ve como habilidades humanas capaces de ser superiores en beneficio de una gestión empresarial competitiva. Cualquier organización que busque ubicarse y permanecer sólidamente dentro del mercado desea satisfacer las necesidades del cliente, de una manera que la distinga de su competencia por el agrado y desempeño de los productos y servicios que ofrece, para lo cual requiere habilidades humanas.

Mendoza (2019), menciona que, los nuevos métodos y estrategias dentro de una agencia, generan cambios positivos tanto en el curso como dentro del trabajo ordinario de sus funcionarios; esto permite que el personal se asigne eficazmente dentro del grupo, y contribuya notablemente a la consecución de las metas de manera rápida y oportuna, por lo que se produce una carrera experta en la que el personal se siente confiable y se dedica a las funciones asignadas.

Dimensiones de la gestión administrativa, Munch (2007, p.39), señala que la planeación es la definición de resultados esperados a futuro y el rumbo hacia donde se dirigen de las organizaciones, empleando estrategias para minimizar los riesgos, en esta etapa se analizarán los diversos factores y elementos que influyen en el logro de las metas propuestas basados en la identificación del personal con la misión y la visión, cumplimiento de los objetivos y evaluación de planes de trabajo. Así mismo Romero et al. (2016), indican que es la creación de actividades secuenciales y establecer ciertas diferencias que se realiza entre gestión y administración.

Según Munch (2014, p.40), señala que la organización consiste en el diseño, procesos, funciones, métodos para la simplificación del trabajo para que los empleados puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente, reduciendo costos e incrementando la productividad. Así mismo Lara (2017), recalca que es la manera de organizar un trabajo basado en la asignación de recursos, generación de competencias y los sistemas de apoyo que se cuente.

Daft (2015, p.8), considera que la dirección es la función administrativa en la cual se utilizan recursos para incentivar a los empleados con la finalidad de cumplir las metas organizacionales. Por otro lado, Vivas et al. (2020). menciona que es necesario realizar un autoanálisis de cómo se ha direccionado, guiado al personal y si se ha tomado las decisiones adecuadas para ejecutar planes y lograr objetivos, metas dentro de la organización.

Finalmente, Giménez (2016, p.1), menciona que el control consiste en evaluar y corregir el desempeño individual de los empleados para garantizar que se cumplan en su totalidad la planificación de las actividades en un determinado periodo, a su vez la detección a tiempo de las debilidades contribuye a la corrección

de estas oportunamente. Al respecto Mendoza (2017), retroalimenta que el control administrativo tiene un carácter sistémico, ya que consiste en movimientos que pueden estar continuamente orientados hacia el éxito de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones convencionales de gestión en el proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar. En este control, la innovación empresarial tiene una función preponderante debido a que se considera de lejos una mejora en el modelo de empresa comercial de empresa comercial, pero es muy novedoso realizar modificaciones organizativas, innovaciones productivas o tecnológicas en la inspiración de una empresa para el mercado que le permite ser más ecológico y obtener una posición más alta, o crear un mercado totalmente nuevo donde no haya competidores.

Al realizar el sustento teórico de la variable ejecución presupuestal Soto (2015, p.5), señala que el presupuesto es un dispositivo moderno para la gestión de la planificación y gestión, que expresa los desarrollos de ajustes en signos macroeconómicos, como índices inflacionarios y deflacionarios, devaluación de la moneda extranjera y tasas de interés bancarias, que llevan a los establecimientos a permanecer en un entorno competitivo, porque reduce los peligros asumidos según el nivel de incertidumbre y en consecuencia, confiere más rescisión dentro de los resultados terminales del entrenamiento.

Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, señala que la ejecución presupuestal es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales, una de las fases del ciclo o técnica de las finanzas es la ejecución presupuestaria, en la que se realizan movimientos encaminados a optimizar los activos disponibles para la obtención de bienes y servicios que permiten la consecución de los objetivos. Este nivel incluye la asignación de activos en sintonía con los topes financieros aceptados, implementación de actividades encaminadas a cumplir con los planes de elaboración permitidos, principalmente con base en el devengo de cargos que integran las finanzas ordinarias, y la presentación de revisiones de ejecución. (Nora, 2018).

Bases teóricas de la ejecución presupuestal, es el instrumento de control del Estado que facilita a las entidades adquirir sus objetivos y metas contenidos en su Plan Operativo Institucional. Bajo el mismo contexto es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante los 12 meses fiscales, y refleja los ingresos que financian los cargos declarados. (Art. 15° - Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público).

Según Vargas y Zavaleta (2020, p.37), expresan que la programación es la etapa inicial del método de presupuestación donde las entidades que se comprometen, estiman los gastos a ejecutar en el siguiente año monetario, con base en los productos y ofertas suministrados y para alcanzar los deseos y metas marcadas.

Todesco y Cardoso (2021, p.1), hacen mención que la formulación se determina en base a la estructura programática intencionada del documento y las metas en función de las prioridades, indicando las cadenas de gasto y los recursos de financiamiento; a su vez, el registro identifica la estructura programática y intencionada de las finanzas asignadas.

Según Soto (2020), define que la aprobación, es el rango de precio público y se admite a través de una Ley que incluye la restricción máxima de gasto para ser terminado en el año económico que comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre y así cumplir los objetivos indicados dentro del plan operativo institucional. Por otro lado, Sulpino y Borges (2018; p.1) señalan que los desajustes entre los gastos autorizados, comprometidos y pagados en el ciclo presupuestario puede crear pérdidas en la disponibilidad de los recursos que no se ajustan a las necesidades de ejecución en las distintas entidades que reciben los recursos descentralizados.

Evaluación, en este grado se miden los resultados obtenidos y se analizan las variaciones corporales y económicas observadas en relación a lo aprobado dentro de los Presupuestos del Sector Público. Las evaluaciones son de vital importancia porque proporcionan estadísticas aplicables para el segmento de programación de rangos de precios y contribuyen a mejorar el agrado del gasto público (García, 2013).

Dimensiones de la ejecución presupuestal

Certificación, según la Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, artículo 12 señala que es un acto administrativo que se realiza con el fin de asegurar la disponibilidad presupuestal, el crédito presupuestario oportuno para poder afectar un gasto que se encuentra planeado en el presupuesto de la entidad para el año fiscal respectivo, y la programación del compromiso anualizado (PCA), la certificación del crédito presupuestario es emitida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto. A la vez (Dante, 2004), indica que la certificación es un requisito obligatorio para poder ejecutar un gasto, firmar un contrato y/o adquirir un compromiso, los encargados de emitir la certificación del crédito presupuestal en las Unidades Ejecutoras es el responsable de la Oficina de la Administración y Oficina de Presupuesto.

Ministerio de Economía y Finanzas (2018) en el artículo 42°, señala que el compromiso es la fase donde la entidad luego de realizar los respectivos trámites administrativos, asume la formalización de la obligación frente al proveedor mediante el acto administrativo, que debe estar respaldado con el presupuesto aprobado y de esta manera afectar el crédito presupuestario a la correspondiente cadena de gasto que se encuentra con certificación presupuestaria, teniendo como respaldo el marco presupuestal aprobado y las modificaciones presupuestarias, el compromiso se realiza por el monto total de la obligación contraída; y se efectúa según los marcos legales respectivos, la evaluación se realiza a través del porcentaje del compromiso del gasto. A su vez Villarroel (2012, p.71), indica que es el acto administrativo mediante el cual se faculta al servidor para comprometer el rango de precios en nombre de la entidad, en el marco de los presupuestos aprobados.

Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, artículo 16, define que el devengado es el acto administrativo por el cual se reconoce una obligación de pago, que ha sido previamente aprobado y comprometido, este se realiza después de evidenciar la documentación respectiva y verificar de manera efectivo el ingreso de los bienes y/o culminación de la prestación de un servicio, se relaciona con el reconocimiento de obligación que se tiene sobre el pago oportuno, la evaluación en esta fase se

realiza a través del porcentaje del devengado del gasto. A su vez Martínez (2015, p.1), indica: El devengado es una responsabilidad de pago que se registra en base a una documentación existente y registrada anteriormente, el total devengado no debe exceder el monto comprometido y registrada. Por otro lado, Gámez et al (2015), señalan que es la tercera fase de la ejecución presupuestaria, en donde se aprueba la recepción de los artículos solicitados de acuerdo con las especificaciones técnicas, este gasto se registra en el SIAF.

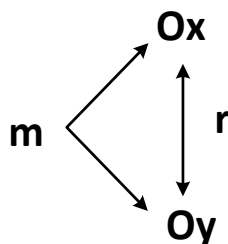
Ministerio de Economía y Finanzas (2018) en el artículo 44°, señala que el pago es el acto administrativo por el cual luego de realizar la revisión de los expedientes registrados en el SIAF se extingue el pago de modo total o parcial por el importe del gasto reconocido, esta operación se formaliza y concreta con el comprobante de pago, el pago está regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería. Así mismo Vargas et al. (2020, p.80), mencionan que para realizar el devengo debió formalizarse y registrarse dentro del SIAF-SP con un precio al costo único correspondiente, independientemente de su oferta de financiamiento. El cobro se extingue, en parte o en su totalidad, del arancel identificado, debiendo formalizarse a través del informe legítimo.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de Investigación

Según los parámetros que presenta el estudio corresponde a un tipo aplicada, referente a ello Baena (2017), hace mención que este tipo de estudio se basan en el análisis de variables fundamentado con teorías y sustento que brinden la viabilidad del estudio, para obtener resultados, permitiendo identificar los puntos vulnerables y brindando las posibles alternativas de solución por medio de las recomendaciones que se propongan. Para ello se propone como enfoque el cuantitativo, haciendo mención a Cabezas et al. (2018), quienes comentan que estos estudios se basan en el análisis cuantitativo para que se pueda analizar la problemática de manera estadística, presentando los datos en tablas y figuras.

Referente al diseño el estudio se basa en los lineamientos de los estudios no experimentales, basado en lo que expresan Cohen y Gómez (2019), quienes comentan que en este tipo de diseño se basan en evitar la manipulación de las variables, realizando solo observaciones y evitando intervenir en el comportamiento que presente el estudio. Dentro de lo mencionado se alinea al correlacional, sustentado por Hernández y Mendoza (2018), quienes comentan que en este tipo de estudio se basa en el análisis del nivel de relación que pueden presentar dos variables por medio de pruebas estadísticas que seleccione el investigador, además se conocen los sucesos por los que ocurren. Finalmente, Montalván et al. (2019), señalan que es transversal, puesto que la información se recoge en un solo momento que se establece por la investigadora y los sujetos que conforman la muestra



Dónde:

M : Muestra

Ox: Medición de la variable gestión administrativa

Oy: Medición de la variable ejecución presupuestal

R: Relación de las variables

3.2. Variables y operacionalización

Espinoza, (2019), hace referencia que la operacionalización que se realiza de una variable tiene como propósito descomponerla para luego conocer las características que presenta y elaborar el instrumento que permitirá su análisis:

Variable X: Gestión administrativa

Definición conceptual.- Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar las tareas que se desarrollan en una organización, empleando eficaz y eficientemente los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados (Munch, 2014).

Definición operacional.- Es el conjunto de procesos administrativos y su propósito es lograr los objetivos trazados mediante la planificación, organización, dirección y control para ello se aplicará un cuestionario de preguntas cerradas con respuesta del tipo Escala de Likert (Siempre 3, A veces 2; Nunca 1).

Variable Y: Ejecución presupuestal

Definición conceptual.- Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales (Directiva N° 0007-2020-EF/50.01).

Definición operacional.- Es el manejo de la parte financiera de la entidad, que se basa en monitorear, evaluar el nivel alcanzado de ejecución presupuestaria a través de la certificación, compromiso, devengado y pago, para ello se elabora un cuestionario para analizar a la variable y poder obtener los resultados por medio de una escala Likert.

3.3. Población, Muestra y muestreo

En el proceso del desarrollo del estudio se tuvo en consideración a una cantidad de 80 trabajadores como población, entre personal nombrado y contratado. Al respecto Navarro et al. (2017), comentan que la población se considera al total de sujetos que presentan conocimiento sobre una problemática que la investigadora se encuentra analizando y requiere información para responder a los objetivos establecidos.

La muestra se considera en el estudio a un fragmento que conforma la población por la cercanía que presenta la investigadora y la amplitud de aplicación se puede alcanzar a 66 involucrados. Neill y Cortez (2018), hacen mención que la muestra es un fragmento de la población, siendo obtenido por medio de aplicación de fórmulas estadísticas que sustenten la cantidad seleccionada.

$$\text{Tamaño de la muestra: } n \cong 66; n = \frac{N \cdot 0,5^2}{\frac{(N-1) \cdot E^2}{C^2} + 0,5^2}$$

Donde: E = 0,05 = 5% (Error) ; C = 1,96 (Nivel de confianza)

Para ello se aplicó el muestreo probabilístico, haciendo mención a Ochoa (2019), quien describe que en este tipo de muestreos se recurre a la estadística para obtener un cálculo de la muestra.

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para el desarrollo del estudio se consideró como técnica a la encuesta, basado en el enfoque y diseño que presenta el estudio, para ello Sánchez y Reyes (2015), hacen mención que en las encuestas es un tipo de técnica que se basa en los dos tipos de enfoque, tanto en el cuantitativo, cuando su instrumento presenta opciones cerradas y también se aplica en el cualitativo, cuando no presenta opciones, solo se basa en la narración de experiencias, para el caso del estudio se usa preguntas con opciones cerradas.

En el proceso del estudio se consideró como instrumento al cuestionario de preguntas cerradas, para ello se basó en opciones de respuestas, asegurando valoraciones para su análisis por medio de la escala Likert. Al respecto Salgado (2018), comenta que los cuestionarios cuantitativos se basan por tener opciones politómicas, que permiten sus análisis estadísticos y se alcanzan tablas y gráficos. En el estudio se planteó 2 cuestionarios para analizar a las variables propuestas.

Para el desarrollo de la validez, los autores Tamara y Manterola (2017), expresan que la validez es el proceso de tener la certeza de veracidad de un instrumento por medio del juicio de especialistas en el área. En el caso del estudio para realizar este proceso se basa en el análisis de 2 profesionales con maestría para que puedan ser los especialistas que analicen los instrumentos que se propongan en el estudio y puedan determinar si el instrumento es aplicable al estudio o requiere ser ajustado.

En el caso de la confiabilidad los autores Hernández et al. (2014), indican que es una prueba estadística que determina la credibilidad del instrumento por medio del valor que arroje. En el caso del estudio la confiabilidad se determinó con la aplicación de una prueba piloto, para ello se tuvo que seleccionar a 15 trabajadores, quienes conformaron la prueba piloto y fué suficiente para realizar la tabulación de las respuestas que proporcionen en el programa SPSS y obtener el Alfa de Cronbach para su análisis, por presentar opciones de respuestas politómicas.

3.5. Método de Análisis de datos

Arias (2012), comenta que el análisis de datos en estudios cuantitativos se realiza por medio de métodos estadísticas que permiten transformar las opiniones en tablas y gráficos. Para el caso del estudio cuando se apliquen los cuestionarios se realizará la tabulación en el programa Excel 2019 y luego se realizará los cálculos necesarios que permitan su análisis y migración al SPSS para poder desarrollar el análisis descriptivo e inferencial.

En el caso del análisis descriptivo se realiza la presentación de información por medio de tablas y gráficos que faciliten su análisis e interpretación de las opiniones. Luego al comentar sobre el análisis inferencial se tiene que la prueba de correlación de Pearson para realizar el análisis de los niveles que se presenten y la prueba de T de Student para realizar la comprobación de la hipótesis.

3.6. Procedimientos

Gómez (2012), expresa que el procedimiento se basa en la descripción de los pasos que se tiene que seguir para desarrollar un estudio de la fase diagnóstica, culminando en la fase evaluativa. En el caso del estudio se basa en la determinación de la entidad a ser evaluada, luego se seleccionan las problemáticas que se generan en esa entidad y se solicita a la escuela de posgrado que se emita una constancia que permita el acceso de la información, para ello se tiene que dar una respuesta por parte de la entidad y será anexada en el estudio. Una vez que se tengan los permisos necesarios se coordina las reuniones con los trabajadores para el levantamiento de la información y se pactan las fechas que serán para la extracción de información por medio de instrumentos, cuando se obtenga esa información se tabulan y se obtiene resultados que permitan su análisis.

3.7. Aspectos Éticos

Se considera como los lineamientos que se siguen en un estudio con el propósito de conocer cómo se recolecta la información y la veracidad que presentan Salazar et al. (2018). Para ello se tiene como parte inicial a la descripción del consentimiento informado, este paso es muy importante porque se basa en dar información a los trabajadores de la entidad sobre el propósito que presenta en estudio y lo importante que son sus opiniones. Otro elemento considerado es el respeto, porque se basa en no intervenir en las opiniones que se brinde durante la recolección del estudio, luego se presenta al anonimato, porque no se registran los datos personales de los trabajadores y se toman todas las consideraciones del citado APA para incorporar información en el estudio.

IV. RESULTADOS

Luego de procesar estadísticamente los datos, presentamos los resultados de acuerdo a los objetivos formulados:

4.1. Del objetivo general

Tabla N. 4.1. Determinar la relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021.

H₀: No existe relación significativa entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021.

Hipótesis estadística	Coefficiente de correlación / Nivel de significancia	Prueba "t" de significatividad / Grado de libertad (gl)
$r_{xy} = 0$	$r_{xy} = 0,871$	$t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$
	$\alpha = 5\% = 0,05$	$g_l = 65$

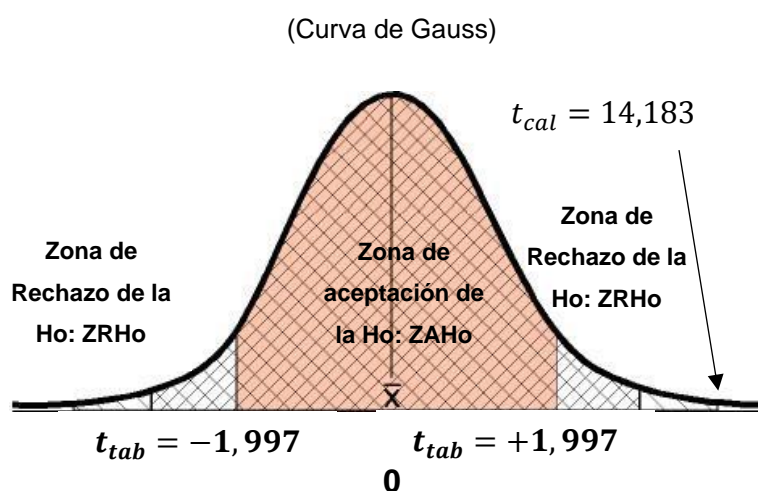


Figura N. 4.1. Relación entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal

Descripción estadística. – De la tabla y figura N. 4.1. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,871$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H₀ y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa.

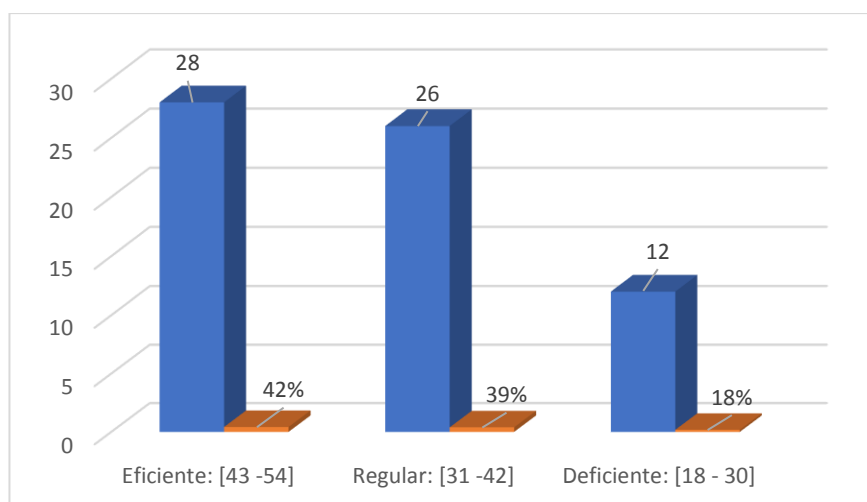
4.2. De los objetivos específicos

4.2.1. Del nivel de gestión administrativa

Tabla N. 4.2.1. Identificar el nivel de gestión administrativa

Niveles de Medición Criterios	f	%
Eficiente: [43 -54]	28	42%
Regular: [31 -42]	26	39%
Deficiente: [18 - 30]	12	18%
Total	66	100%

Fuente: Base de datos



Fuente: Base de datos

Figura N. 4.2.1. Distribución de frecuencias del nivel de gestión administrativa

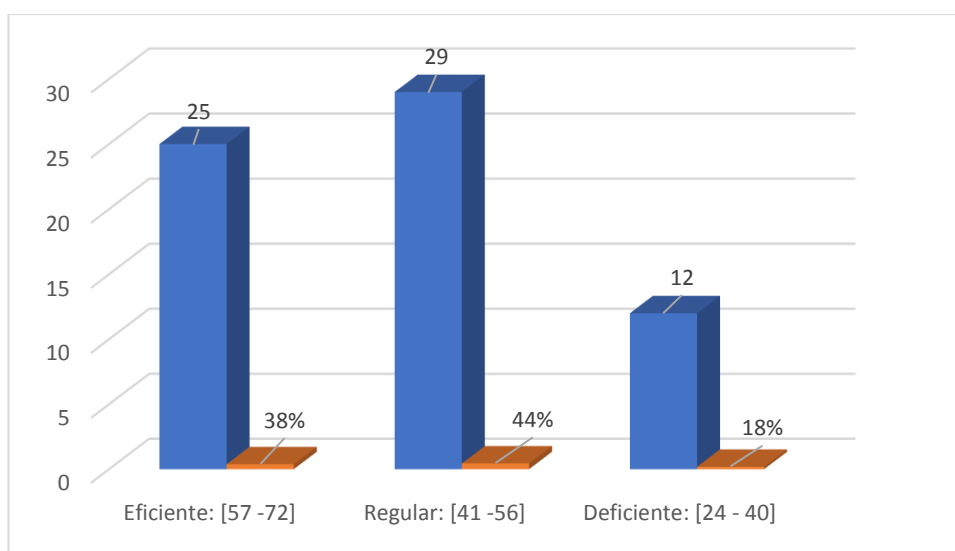
Descripción estadística. – De la tabla y figura N 4.2.1. de la muestra en estudio, se observó que, el 42% de los trabajadores expresan que la gestión administrativa de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021 es eficiente; mientras que el 39% lo considera regular; solo el 18% de los trabajadores expresan que es deficiente.

4.2.2. Del nivel de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Tabla N. 4.2.2. Distribución de frecuencias de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Niveles de Medición Criterios	f	%
Eficiente: [57 -72]	25	38%
Regular: [41 -56]	29	44%
Deficiente: [24 - 40]	12	18%
Total	66	100%

Fuente: Base de datos



Fuente: Base de datos

Figura N. 4.2.2. Distribución de frecuencias de ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Descripción estadística. – De la tabla y figura N 4.2.2. de la muestra en estudio, se observó que, el 38% de los trabajadores expresan que la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021, eficiente; mientras que el 44% lo considera regular; solo el 18% de los trabajadores expresan que es deficiente.

4.2.3. Del nivel de relación entre la planeación y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Tabla N. 4.2.3. Relación entre la planeación y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

H_0 : No existe relación significativa entre la planeación y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021.

Hipótesis estadística	Coefficiente de correlación / Nivel de significancia	Prueba "t" de significatividad / Grado de libertad (gl)
$r_{xy} = 0$	$r_{xy} = 0,696$ $\alpha = 5\% = 0,05$	$t_{cal} = 7,754 > t_{tab} = 1,997$ $gl = 65$

(Curva de Gauss)

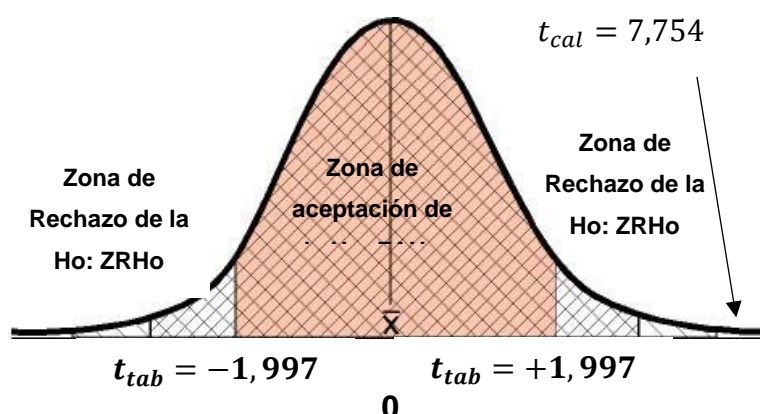


Figura N. 4.2.3. Relación entre la planeación y ejecución presupuestal

Descripción estadística. – De la tabla y figura N. 4.2.3. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,696$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la planeación y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 7,754 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa.

4.2.4. Del nivel de relación entre la organización y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Tabla N. 4.2.4. Relación entre la organización y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

H₀: No existe relación significativa entre la organización ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021.

Hipótesis estadística	Coefficiente de correlación / Nivel de significancia	Prueba "t" de significatividad / Grado de libertad (gl)
$r_{xy} = 0$	$r_{xy} = 0,731$	$t_{cal} = 8,570 > t_{tab} = 1,997$
	$\alpha = 5\% = 0,05$	$g_l = 65$

(Curva de Gauss)

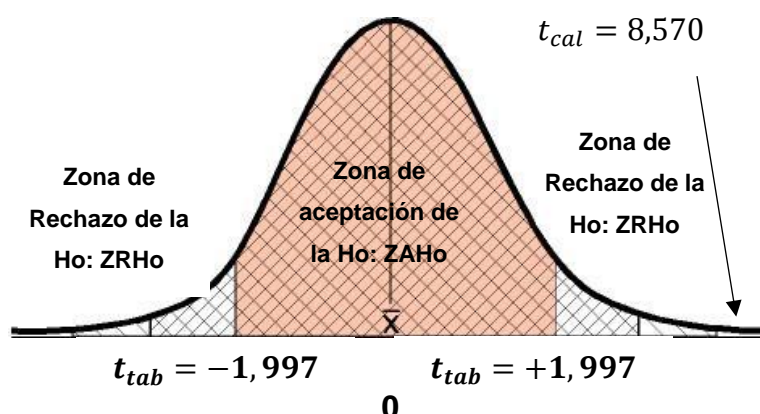


Figura N. 4.2.4. Relación entre la organización y ejecución presupuestal

Descripción estadística. – De la tabla y figura N. 4.2.4. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,731$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la organización y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H₀ y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,570 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa.

4.2.5. Del nivel de relación entre la dirección y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

Tabla N. 4.2.5. Relación entre la dirección y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias

H₀: No existe relación significativa entre la dirección ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021.

Hipótesis estadística	Coefficiente de correlación / Nivel de significancia	Prueba "t" de significatividad / Grado de libertad (gl)
$r_{xy} = 0$	$r_{xy} = 0,746$ $\alpha = 5\% = 0,05$	$t_{cal} = 8,962 > t_{tab} = 1,997$ $g_l = 65$

(Curva de Gauss)

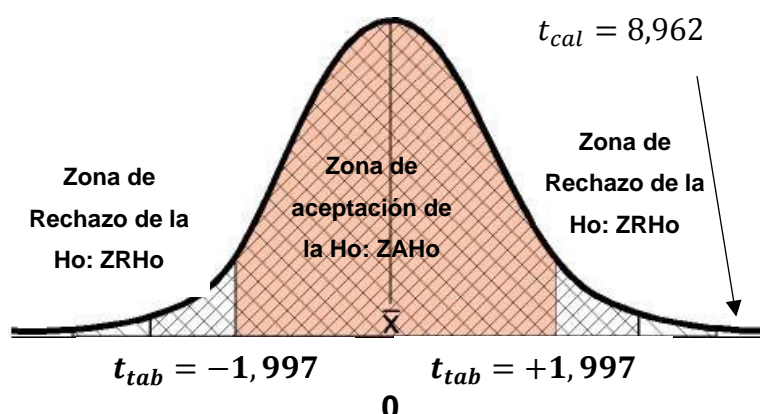


Figura N. 4.2.5. Relación entre la dirección y ejecución presupuestal

Descripción estadística. – De la tabla y figura N. 4.2.5. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,746$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la dirección y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H₀ y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,962 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa.

4.2.6. Del nivel de relación entre el control y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias.

Tabla N. 4.2.6. Relación entre el control y la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias.

H_0 : No existe relación significativa entre el control y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote, 2021.

Hipótesis estadística	Coefficiente de correlación / Nivel de significancia	Prueba "t" de significatividad / Grado de libertad (gl)
$r_{xy} = 0$	$r_{xy} = 0,740$	$t_{cal} = 8,802 > t_{tab} = 1,997$
	$\alpha = 5\% = 0,05$	$g_l = 65$

(Curva de Gauss)

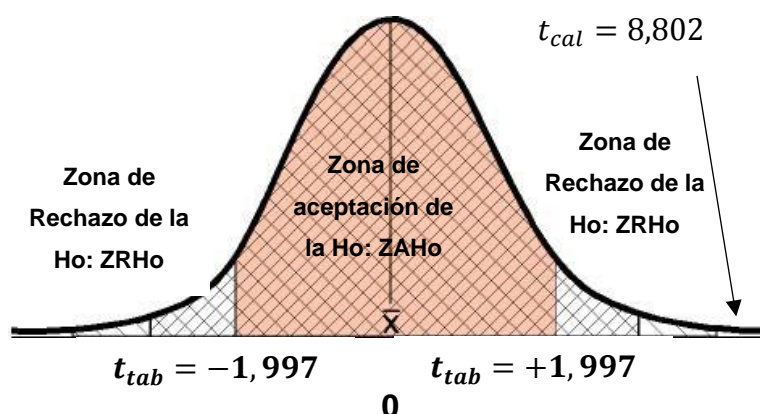


Figura N. 4.2.6. Relación entre el control y ejecución presupuestal

Descripción estadística. – De la tabla y figura N. 4.2.6. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,740$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre el control y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,802 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa.

V. DISCUSIÓN

Luego de desarrollar los resultados se presenta el análisis de los datos basado en la comparación con los estudios previos y teorías que fundamentan la investigación.

De la tabla y figura N. 4.1. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,871$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por González (2020), sostiene que: Existe una mediana vinculación de 0,544 entre las variables gestión administrativa y atención primaria un estado de significación menor a 0,000 ($p < 0,05$). Lo que nos dice que, si la gestión administrativa está avanzada, la atención primaria podría mejorarse en un 30%. Es decir, al mejorar la gestión administrativa y las dimensiones de la gestión del presupuesto financiero y la gestión logística, la atención número uno puede incluso mejorar en sus dimensiones; provisión de aplicaciones de atención integral, empleo de equipos primarios de acondicionamiento físico, organización de la máquina de vigilancia comunitaria, seguimiento de la atención y planes de atención cercanos. Referente al sustento teórico se tiene a Koontz et al. (2012) definen a la gestión administrativa como el procedimiento mediante el cual los servidores públicos realizan sus labores de forma eficaz para el cumplimiento de metas y objetivos trazados, esto se ve reflejado en los resultados. Por otro lado, Manrique (2018) menciona que el personal al mando de la dirección de una entidad son las encargadas de planificar, organizar, dirigir. Además, Veintimilla et al. (2019) indica que la gestión administrativa es un proceso que consiste en la toma de decisiones correctas y esto se ve reflejado en los resultados obtenidos, guiando a los servidores públicos para que trabajen con eficiencia y eficacia para lograr mayor productividad y calidad en los servicios brindados.

De la tabla y figura N 4.2.1. de la muestra en estudio, se observa que, el 42% de los trabajadores expresan que la gestión administrativa de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021, eficiente; mientras que el 39% lo considera regular; solo el 18% de los trabajadores expresan que es deficiente, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Callohuanca (2019), concluye que: La organización administrativa incide en el posicionamiento en el mercado del grupo educativo Grupo LA PAZ, con el argumento de que a través de la empresa tenemos que distribuir conscientemente todos los activos que tenemos, para lograr los objetivos marcados mediante la asignación de recursos a las secciones, departamentos, etc; y en el que cada persona que forma parte de la agencia sabe qué función desempeñar y como coordinar con los participantes alternativos de la institución. Dentro de lo mencionado se tiene al sustento teórico Arboleda (2016, p.197), señala a la gestión administrativa como el proceso por el cual los servidores públicos emplean las herramientas de gestión para programar las actividades con el único fin de lograr los objetivos y metas trazadas. Cerdas et al (2017). señalan así mismo que el trabajo en equipo, el clima laboral, el liderazgo deben estar articulados, todo esto influye en la realización de las labores y a la vez permite alcanzar las metas propuestas, pues las organizaciones actúan como un sistema.

De la tabla y figura N 4.2.2. de la muestra en estudio, se observa que, el 38% de los trabajadores expresan que la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021, eficiente; mientras que el 44% lo considera regular; solo el 18% de los trabajadores expresan que es deficiente, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Saavedra (2019), obtuvo como conclusión que: Existe una vinculación considerable entre la gestión y la calidad del proveedor, según la prueba estadística de Rho de Spearman muestra una afiliación significativa entre las variables de análisis con coeficiente de correlación de 0,710 y significación bilateral de 0,001. menor que el margen de error establecido, situaciones que permiten aprobar la hipótesis de oportunidad y rechazar su nula. De lo expuesto se tiene como fundamento teórico Soto (2015, p.5), señala que

el presupuesto es un dispositivo moderno para la gestión de la planificación y gestión, que expresa los desarrollos de ajustes en signos macroeconómicos, como índices inflacionarios y deflacionarios, devaluación de la moneda extranjera y tasas de interés bancarias, que llevan a los establecimientos a permanecer en un entorno competitivo, porque reduce los peligros asumidos según el nivel de incertidumbre y en consecuencia, confiere más rescisión dentro de los resultados terminales del entrenamiento.

De la tabla y figura N. 4.2.3. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,696$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la planeación y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 7,754 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Preciado y Luey (2019), mencionan que: Las modificaciones presupuestarias en el grado institucional ya no inciden en la ejecución del gasto público de la Municipalidad Distrital del Papayal, porque el precio de significación de 0,725 es superior al grado de importancia designado (0,05); permitiéndonos verificar que la forma en que se tramiten las firmas, créditos complementarios, transferencias de rubros, además de la aprobación de estos, no permitirá determinar el efecto de una buena manera de incidir en la ejecución del gasto público. De lo mencionado se tiene como sustento a Munch (2007, p.39), señala que la planeación es la definición de resultados esperados a futuro y el rumbo hacia donde se dirigen de las organizaciones, empleando estrategias para minimizar los riesgos, en esta etapa se analizarán los diversos factores y elementos que influyen en el logro de las metas propuestas basados en la identificación del personal con la misión y la visión, cumplimiento de los objetivos y evaluación de planes de trabajo. Así mismo Romero et al. (2016), indican que es la creación de actividades secuenciales y establecer ciertas diferencias que se realizar entre gestión y administración.

De la tabla y figura N. 4.2.4. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,731$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la organización y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red

de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,570 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Morales (2017), concluye que: La vinculación presentada entre el control administrativo y la calidad de la atención al consumidor, en consonancia con el Rho de Spearman, es = 0.136 y $P = 0.000$, lo que sugiere que existe una relación débil y estadísticamente excelente. De esta manera que la gestión administrativa determina sensiblemente el agrado de la atención de personas dentro del Municipio. Con lo mencionado se tiene que Munch (2014, p.40), señala que la organización consiste en el diseño, procesos, funciones, métodos para la simplificación del trabajo para que los empleados puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente, reduciendo costos e incrementando la productividad. Así mismo Lara (2017), recalca que es la manera de organizar un trabajo basado en la asignación de recursos, generación de competencias y los sistemas de apoyo que se cuente.

De la tabla y figura N. 4.2.5. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,746$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre la dirección y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,962 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Yucra (2018), obtuvo como conclusión que: El presupuesto de costos programado para la duración 2017 en línea con el PIM pasó a S/.7,428,641.00, y tuvo una ejecución de precios de S/.7,033,373.00, que representa el 94,68% del monto total programado, mientras que para la duración 2016 hubo una programación consistente con PIM de S/.4,999,010.00 y una ejecución de honorarios de S/.4,954.587,00 que representa el 10,39% de la cantidad total programada para el período indicado; de ahí que se demuestre que en cada uno de los períodos hubo un escaso potencial de gasto que tuvo un impacto terrible en el logro de los objetivos y metas presupuestarias. De ello se presenta que Daft (2015, p.8), considera que la dirección es la función administrativa en la cual se utilizan recursos para incentivar a los empleados

con la finalidad de cumplir las metas organizacionales. Por otro lado, Vivas et al. (2020). menciona que es necesario realizar un autoanálisis de cómo se ha direccionado, guiado al personal y si se ha tomado las decisiones adecuadas para ejecutar planes y lograr objetivos, metas dentro de la organización.

De la tabla y figura N. 4.2.6. de la muestra en estudio, se tiene que $r_{xy} = 0,740$, lo que indica que existe una correlación positiva, directa y alta entre el control y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, 2021, entonces se rechaza la hipótesis H_0 y se acepta la hipótesis de investigación.; y, como $t_{cal} = 8,802 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, resultados que presentan una concordancia con lo evidenciado por Sabogal y Vargas (2017), concluyen que: es fundamental conocer la ley a nivel nacional que se refiere a las normas, y en este ejemplo para las solicitudes de las personas que egresan de programas del país; además de objetivos institucionales, misioneros e imaginativos y proféticos consejos, factores administrativos, logísticos y humanos para realizar movimientos precisos dentro del perfeccionamiento de los mismos procedimientos, considerando que cada grupo tiene características particulares y diferentes que benefician a una población seleccionada. Además, Giménez (2016, p.1), menciona que el control consiste en evaluar y corregir el desempeño individual de los empleados para garantizar que se cumplan en su totalidad la planificación de las actividades en un determinado periodo, a su vez la detección a tiempo de las debilidades contribuye a la corrección de estas oportunamente. Al respecto Mendoza (2017), retroalimenta que el control administrativo tiene un carácter sistémico, ya que consiste en movimientos que pueden estar continuamente orientados hacia el éxito de los objetivos a través del cumplimiento de las funciones convencionales de gestión en el proceso administrativo: planificar, organizar, dirigir y controlar.

VI. CONCLUSIONES

Luego de realizar un análisis de los datos de nuestra investigación titulada “Gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021”, concluimos que:

Primera: Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,871$) entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021; y, como $t_{cal} = 14,183 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, porque se presenta una vinculación entre los aspectos que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

Segunda: El nivel de la gestión administrativa en la Red en la Red de Salud Pacífico Norte – Chimbote, apreciada por los trabajadores alcanza el 42% como eficiente, mientras que el 57% lo evalúa entre regular y deficiente, esto es porque existe constantes cambios de funcionarios que impide una buena gestión administrativa y un buen manejo de una visión a futuro, y los servidores públicos no pueden realizar sus labores de forma eficaz para el cumplimiento de metas y objetivos trazados, esto se ve reflejado en los resultados.

Tercera: En cuanto a la ejecución presupuestal, el 38% de los trabajadores expresan que la ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021, es eficiente; mientras que el 62% lo considera regular y deficiente, esto es por la demora en los procesos presupuestales, evidenciándose en una baja ejecución del presupuesto en el primer semestre del año, y por ende se tiene bajos indicadores financieros en la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias.

Cuarta: Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,696$) entre la planeación y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021; y, como $t_{cal} = 7,754 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa porque que

presenta una vinculación entre la planeación que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

Quinta: Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,731$) entre la organización y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021; y, como $t_{cal} = 8,570 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, porque presenta una vinculación entre la planeación que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

Sexta: Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,746$) entre la dirección y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021; y, como $t_{cal} = 8,962 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, porque presenta una vinculación entre la dirección que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

Séptima: Existe una correlación positiva, directa y alta ($r_{xy} = 0,740$) entre el control y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte - Chimbote, 2021; y, como $t_{cal} = 8,802 > t_{tab} = 1,997$, entonces la correlación es significativa, porque presenta una vinculación entre el control que se desarrollan en la administración de la entidad y el manejo del presupuesto que se tiene asignado.

VII. RECOMENDACIONES

Primera: Al administrador de la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, realizar capacitaciones dirigidas al personal para que puedan aplicar de manera eficiente los procesos que cuenta la institución y que los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios se puedan realizar dentro de los plazos dispuestos y así lograr una mayor ejecución presupuestal.

Segunda: Al jefe de personal de la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, realizar evaluaciones de desempeño al personal para analizar el cumplimiento de los procesos de la entidad y alcanzar los objetivos y metas establecidas.

Tercera: A los jefes que dependen de la oficina de administración (logística, personal, economía) de la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote realizar un trabajo articulado para mejorar los procesos necesarios que permitan mejorar el nivel de la ejecución presupuestal.

Cuarta: Al jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizar evaluaciones periódicas y luego realizar reuniones de trabajo con la Oficina de Administración y sus jefaturas correspondientes para tomar las medidas correctivas e implementar mecanismos para corregir los inconvenientes presentados.

REFERENCIAS

- Arboleda, G. (2016). *Conceptualization of knowledge management in medium and high complexity health institutions*. Revista Científica Scielo. 18 (3). Recuperado de: <https://www.scielo.org/article/rsap/2016.v18n3/379-390/>
- Alegre, M. (2018). *Accounting and tax aspects of the International Accounting Standard No. 23 Costs for Loans, in commercial companies of Paraguay. Period 2018*. Revista Scielo. 25(48): 38-48. Recuperado de: <http://scielo.iics.una.py/pdf/pdfce/v25n48/2076-054x-pdfce-25-48-38.pdf>
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Sexta Edición. ISBN: 980-07-8529-9. Venezuela: Editorial Episteme
- Armijos, F., Bermúdez, A. y Mora, N. (2019). *Management of Human Resources*. Revista Científica Scielo. 11 (4). ISSN 2218-3620. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000400163
- Baena, G. (2017). *Metodología de la investigación*. ISBN ebook: 978-607-744-748-1. Recuperado de: http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Bao, C. (2020). *Administrative management and quality of service perceived by users of a postgraduate school, Huánuco-Perú*. Revista Gaceta Científica. ISSN 2617 – 4332. Recuperado de: <http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/787/677>
- Calle, A. (2019). *Evaluación de la ejecución del presupuesto y gestión administrativa para la optimización de gastos corrientes en la agencia 2*

Cutervo del banco de la Nación. (Tesis de maestría). Recuperado de:
http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2075/1/TL_CalleTu%C3%B1oqueAlexi.pdf

Callohuanca, J. (2019). *Gestión administrativa y su incidencia en el posicionamiento en el mercado de la institución educativa grupo la paz*. (Tesis de posgrado). Recuperado de:
<http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/2747/CALLOHUANA%20%20ACEITUNO%20%20JIMMY%20OSCAR%20-%20DOCTORADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Cerdas, V., García, J., Torres, N. y Fallas, M. (2017). *Análisis de la gestión administrativa de centros educativos costarricenses: Percepción del colectivo docente y la dirección*. Revista de ensayos pedagógicos. ISSN 1659-0104. Recuperado de:
<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/10101/12286>

Cabezas, E., Andrade, A. y Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. ISBN: 978-9942-765-44-4. Recuperado de:
<http://repositorio.espe.edu.ec/jspui/bitstream/21000/15424/1/Introduccion%20a%20la%20Metodologia%20de%20la%20investigacion%20cientifica.pdf>

Cohen, N. y Gómez, G. (2019). *Metodología de la investigación, ¿para qué?: la producción de los datos y los diseños*. ISBN 978-987-723-190-8. Editorial Teseo. Recuperado de:
http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf

Daft, R. (2015). *Teoría y diseño, organizacional UNDÉCIMA EDICI*. ISBN 13: 978-607-519-764-7. Recuperado de:
<https://www.cucjonline.com/biblioteca/files/original/4fc49a093f629fd0ecfecfa380d15022.pdf>

Directiva N° 0007-2020-EF/50.01. Directiva para la ejecución presupuestaria. Diario oficial El Peruano.

Espinoza, E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa. Segunda parte. Revista Conrado, 15(69), 171-180. Recuperado de: <http://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado>

Fayol, H. (1971). *Administración industrial y general*. 1ª. Ed. en español. México: Editorial Herrero Hermanos, S.A.

Gámez, L., Joya, R. y Ortiz, M. (2015). *A Glance to Mexico's General Law of Governmental Accounting*. Revista científica Scielo. ISSN 2306-9155. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552015000200003

García, E. (2013). *Control gubernamental del gasto público en el Estado constitucional: reflexiones a propósito de la aprobación de las facultades sancionadoras de la Contraloría General en materia de responsabilidad administrativa funcional*. Recuperado de: <http://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechopucp/article/view/8910>

Giménez, A. (2016). *The role of management of educational institutions in competency-based Learning*. Revista científica Scielo. ISSN 1688-7468. Recuperado de: http://www.scielo.edu.uy/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1688-74682016000100001

González, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdezoto, G. (2020). Administrative management model for the business development of Hotel Barros in Quevedo city. Revista científica Scielo. ISSN 2218-3620. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032

González, A. (2020). *Gestión administrativa y atención primaria en el centro de salud Morales, 2019*. (Tesis de posgrado). Recuperado de:

[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46405/Go
nz%c3%a1lez_AAT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46405/Go
nz%c3%a1lez_AAT-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Gómez, S. (2012). Metodología de la investigación. ISBN 978-607-733-149-0.

Recuperado de:
[http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Metodologia_de
_la_investigacion.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Metodologia_de
_la_investigacion.pdf)

Hernández. R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación- rutas
cuantitativa-cualitativa-mixta*. ISBN 1456260960. Editor McGraw-Hill
Interamericana

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la
investigación: Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado
y Pilar Baptista Lucio* (6a. ed. --.). México D.F.: McGraw-Hill.

Koontz, H., Wehrich, H. y Cannice, M. (2012). *Administración: una estrategia
global y empresarial*. Recuperado de:
[https://www.academia.edu/15364931/Administraci%C3%B3n_14_ed_-
_Harold_Koontz_Wehrich_y_Cannice](https://www.academia.edu/15364931/Administraci%C3%B3n_14_ed_-
_Harold_Koontz_Wehrich_y_Cannice)

Gómez, R. (2012). Management of public policies: operational aspects. 30(2):
223-236. Recuperado de:
[https://www.researchgate.net/publication/260772477_Management_of_
public_policies_operational_aspects/fulltext/038ed8290cf259a58fd1a61
6/Management-of-public-policies-operational-aspects.pdf](https://www.researchgate.net/publication/260772477_Management_of_
public_policies_operational_aspects/fulltext/038ed8290cf259a58fd1a61
6/Management-of-public-policies-operational-aspects.pdf)

Hoyos, D. (2018). Budget execution and the cancer control and prevention
program of the Hospital María Auxiliary, 2011-2017. Revista Gobierno y
gestión pública. Recuperado de:
[https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/ar
ticle/view/146/133](https://revistagobiernoygestionpublica.usmp.edu.pe/index.php/RGGP/ar
ticle/view/146/133)

Ley N° 28112. *Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público*.
Recuperado de:

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/255709/229451_file20181218-16260-fu435m.pdf

Lara, J. (2017). Impact of the administrative management on the efficiency of the fisheries fishing activity - cantón manta. 8 (2). Recuperado de: <http://oaji.net/articles/2017/5813-1516642132.pdf>

Manrique, J. (2018). *Administration and management in stomatology*. Revista científica Scielo. ISSN 1019-4355. Recuperado de: http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1019-43552018000200001

Martínez, J. (2015). *Del impuesto sobre beneficios devengado al pagado: una valoración del cálculo del tipo impositivo efectivo*. Revista de Contabilidad, 18 (1). Recuperado de: <https://www.redalyc.org/pdf/3597/359736898007.pdf>

Mendoza, A. (2017). *Importance of administrative management for the innovation of medium-sized commercial enterprises in the city of Manta*. 3 (2). Recuperado de: ISSN: 2477-8818. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>

Mendoza, A. (2019). *Administrative management in academic faculties of the gabriel rené moreno autonomous university. Investigación&Negocios*. ISSN ONLINE 2521-2737. Recuperado de: http://www.scielo.org.bo/pdf/riyn/v12n19/v12n19_a08.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Aprobado por Decreto Legislativo N° 1440. Recuperado de: https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/2016_2021/Decretos/Legislativos/2018/01440.pdf

Montalván, J., Soria, C., Hopkins, A., Ascue, R. y Ajito, E. (2019). *Guía de investigación*. ISBN: 978-612-4439-09-4. Primera edición digital. Recuperado de:

<https://cdn02.pucp.education/investigacion/2016/06/12214732/guia-de-investigacion-en-diseno.pdf>

Moreno, C. y López, M. (2018). *Management through an administrative control in urban transport cooperatives in the City of Guayaquil*. Revista científica Scielo. ISSN 2218-3620. Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000500274

Morales, E. (2017). *La gestión administrativa y calidad de atención del usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho, 2017*. (Tesis de maestría). Recuperado de: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16156/Morales_AEO.pdf?sequence=1

Munch, K. (2007). *Administración. Escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. Primera edición. ISBN: 978-970-26-0785-4. Recuperado de: <http://files.clases8.webnode.es/200000623-4eb8150ae0/Munch%20Galindo%20Lourdes%20-%20Administracion%20-%20Escuelas%20Proceso%20Administrativo.pdf>

Munch, K. (2014). *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Segunda Edición. ISBN: 978-607-32-2700-1. Recuperado de: <https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administratic3b3n-lourdes-munch-2a-edicic3b3n.pdf>

Navarro, E., Jiménez, E. y Rappoport, S. (2017). *Fundamentos de la investigación y la innovación educativa*. ISBN: 978-84-16602-55-1. Recuperado de: https://www.unir.net/wp-content/uploads/2017/04/Investigacion_innovacion.pdf

Neill, D. y Cortez, L. (2018). *Procesos y Fundamentos de la Investigación Científica*. ISBN: 978-9942-24-093-4. Editorial UTMACH. Recuperado de:

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12498/1/Procesos-y-FundamentosDeLainvestiacionCientifica.pdf>

Ochoa, C. (2019). *Diseño y análisis en investigación*. ISBN: 978-84-7867-685-9. Recuperado de: https://www.aepap.org/sites/default/files/documento/archivos-adjuntos/artl_2019_libro_diseno_y_analisis_de_investigacion.pdf

Pacheco, R., Robles, C. y Ospino, A. (2018). *Analysis of the Administrative Management in the Educational Institutions of the Basic and Middle Levels in the Rural Areas of Santa Marta, Colombia*. Revista científica Scielo. ISSN 0718-0764. Recuperado de: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07642018000500259

Preciado, E. y Luey, Y. (2019). *Modificaciones presupuestales y su influencia en la ejecución del gasto público de la municipalidad distrital de papaya*. (Tesis de maestría). Recuperado de: <http://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/UNITUMBES/742/TESIS%20-%20PRECIADO%20Y%20LUEY.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Romero et al. (2016). *Gestión administrativa apoyada en un Modelo Educativo – Administrativo para las modalidades alternativas de educación*. 2 (5). 44-56. Recuperado de: <https://core.ac.uk/download/pdf/80533563.pdf>

Rodríguez, O. (2017). *Evaluación de la ejecución presupuestal de la Policía Nacional del Perú y su implicancia en la Política Pública de Seguridad Ciudadana*. (Tesis de maestría). Recuperado de: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/9204/RODRIGUEZ_VALLES_OSCAR_ALEXIS_EVALUACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Rodríguez, J. (2020). *From management systems to the integrated model of planning and managing in the public sector: a review of the colombian*

case. Revista Científica Scielo. Recuperado de:
<https://www.scielo.br/j/read/a/n3Dmvtqvr98ZLRFkGLkZpGL/?lang=es>

Sánchez, L. (2016). *Government transfers and capital investments in peruvian municipalities: the case of profits generated from natural resources*. Revista científica Scielo. ISSN 0120-6346. Recuperado de:
http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-63462016000300055

Sánchez, H. & Reyes, C. (2015). *Metodología y Diseños en la Investigación Científica*. Lima: Editorial Bussines Suport. 978-612-46842-2-7

Salgado, C. (2018). *Manual de investigación. Teoría y práctica para hacer la tesis según la metodología cuantitativa*. Universidad Marcelino Champagnat.

Salazar, M., Icaza, M. y Alejo (2018). *La importancia de la ética en la investigación*. Revista Scielo. ISSN 2218-3620. Recuperado de:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202018000100305

Saavedra, J. (2019). *La Gestión Administrativa Institucional y la Calidad del Servicio de la Oficina de Administración de la Universidad Nacional Federico Villarreal, 2018*. (Tesis de maestría). Recuperado de:
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/773/TESIS%20MAESTRIA%20SAAVEDRA%20LOPEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sabogal, C. y Vargas, J. (2017). *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la universidad nacional de Colombia*. (Tesis de maestría). Recuperado de:
<https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Soto, S. (2020). *Congressional intervention in the modifications of the Budget*. SciELO - Scientific Electronic Library Online. ISSN 0718-0950. https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-09502020000100185&lng=es&nrm=iso

Soto, C. (2015). *El presupuesto público y el sistema nacional de presupuesto*. Recuperado de: [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/\\$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF)

Sulpino, F. y Borges, M. (2018). *Restricción de gastos y gastos no pagados en el presupuesto federal del sistema público de salud de Brasil*. SciELO - Scientific Electronic Library Online. Recuperado de: <https://www.scielo.br/j/rap/a/tfdLfqfS7wyV6YLjYt54YKh/abstract/?lang=es>

Taylor, F. (1977), *Principios de la Administración Científica*, México: Herrero Hermanos, Sucs.

Tamara, O. y Manterola, C. (2017). *Sampling Techniques on a Population Study*. Revista Scielo. ISSN 0717-9502. Recuperado de: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95022017000100037&lng=es&nrm=iso

Tamara, O. y Manterola, C. (2017). *Sampling Techniques on a Population Study*. Revista Scielo. ISSN 0717-9502. Recuperado de: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0717-95022017000100037&lng=es&nrm=iso

Todesco, C. y Cardoso, R. (2021). *Planificación sectorial y ejecución presupuestaria en turismo en Brasil (2003-2018)*. SciELO - Scientific Electronic Library Online. Recuperado de: <https://www.scielo.br/j/rbtur/a/ykkybwxR7Dhjzvx4RttYV7s/abstract/?lang=es>

- Vargas, J. y Zavaleta, W. (2020). *The management of the budget for results and the quality of expenditure in local governments*. Revista Científica "Visión de Futuro", (24) 2. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/jatsRepo/3579/357963491002/html/index.html>
- Vargas, M., Villalobos, G. y Araya, L. (2020). *Measuring decent work in self-managed cooperatives: application in Costa Rica*. Revista Científica. ISSN 0252-1865. Recuperado de: http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S0252-18652020000100183&script=sci_arttext
- Veintimilla, E. (2016). *La gestión administrativa y su influencia en el desempeño laboral de la secretaria que laboran en la empresa agrícola prieto s.a. del cantón pasaje*. (Tesis de maestría). Recuperado de: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/4862/1/TUACE-2016-SE-CD00003.pdf>
- Veintimilla, J., Gómez, M. y Mora, N. (2019). *Approach based on the theory for administrative improvement: model analysis and development activities*. Revista Digital Publisher. Recuperado de: https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/164/439
- Villarroel, A. (2012). *The Memorandum of Understanding of the Public Budget Act*. Revista de derecho (Valparaíso). ISSN 0718-6851. Recuperado de: https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-68512012000100015
- Vivas, A., Martínez, M. y Solís, D. (2020). *Management of School Administration in the Development of Academic Activities: A Look in Times of Pandemic*. Revista Científica, 5(18), 24-45, e-ISSN: 2542-2987. Recuperado de: https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/477/1186

Weber, M (1977). *Economía y Sociedad*. F.C.E., México.

Yucra, R. (2018). *Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la municipalidad distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrapuni San Antonio de Putina, periodos 2016 – 2017*. (Tesis de maestría).

Recuperado

de:

http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10482/Yucra_Quispe_Roger.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala y Nivel
V1.Gestión administrativa	Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar las tareas que se desarrollan en una organización, empleando eficaz y eficientemente los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados (Munch, 2014).	Es el conjunto de procesos administrativos y su propósito es lograr los objetivos trazados mediante la planificación, organización, dirección y control para ello se aplicará un cuestionario de preguntas cerradas con respuesta del tipo Escala de Likert (Siempre 3, A veces 2; Nunca 1).	Planeación Es la definición de resultados esperados a futuro y el rumbo hacia donde se dirigen las organizaciones, empleando estrategias para minimizar los riesgos, en esta etapa se analizarán los diversos factores y elementos que influyen en el nivel de identificación del personal con la misión y la visión, cumplimiento de objetivos y se presenta la evaluación de planes de trabajo.	Nivel de identificación del personal con la misión y visión	1,2	Escala de medición: Ordinal (Likert) Siempre (3) A veces (2) Nunca (1) Nivel de medición Eficiente (54 - 69) Regular: [39 - 53] Deficiente: [15 - 38]
			Cumplimiento de objetivos	3,4		
			Evaluación de planes de trabajo	5,6		
			Asignación de recursos suficientes	7,8		
			Generación de competencias	9,10		
			Sistemas de apoyo eficientes	11,12		
			Nivel de liderazgo directivo	13,14		
			Nivel de comunicación	15,16		
			Nivel de motivación y compromiso	17,18		
			Dirección Se refiere al manejo de la institución en los elementos de nivel de liderazgo, a la comunicación que se presenta y la motivación con el compromiso.			

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala y Nivel		
			Control Es los procesos de supervisión que se cuenta en la entidad y se basa en las acciones preventivas y correctivas oportunas, del mismo modo a la implantación de estrategias oportunas y a la medición de resultados.	Acciones preventivas y correctivas oportunas	19,20			
				Implantación de estrategias oportunas	21,22			
				Medición de resultados	23			
V2.Ejecución presupuestal	Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los bienes y servicios públicos y, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales (Directiva N° 0007-2020-EF/50.01)	Es el manejo de la parte financiera de la entidad, que se basa en monitorear, evaluar el nivel alcanzado de ejecución presupuestaria a través de la certificación, compromiso, devengado y pago, para ello se elabora un cuestionario para analizar a la variable y poder obtener los resultados por medio de una escala Likert.	Certificación Es el acto administrativo que se realiza con el fin de asegurar la disponibilidad presupuestal y el crédito presupuestario oportuno para poder afectar un gasto, y teniendo la programación del compromiso anualizado (PCA), la certificación del crédito presupuestario es emitida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto.	Disponibilidad presupuestal oportuna	1,2	Escala de medición: Ordinal Tipo de respuestas (Likert) Siempre (3) A veces (2) Nunca (1)		
				Certificación presupuestario oportuna.	3,4			
				Programación de compromiso anualizado asignado	5,6			
					Compromiso Es la fase donde la entidad asume la formalización de la obligación frente al proveedor mediante el acto administrativo, que debe estar respaldado con el presupuesto aprobado, la evaluación se realiza a través del porcentaje del compromiso del gasto.	Formalización de la obligación oportuna	7,8	Nivel de medición Eficiente (47 – 60) Regular: [34 - 46] Deficiente: [20 - 33]
					Contratos con presupuesto aprobado	9,10		
					Porcentaje del compromiso del gasto	11,12		

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala y Nivel
			<p>Devengado Es el acto administrativo por el cual se reconoce una obligación de pago, que ha sido previamente aprobado y comprometido, este se realiza después de evidenciar la documentación respectiva y verificar de manera efectivo el ingreso de los bienes y/o culminación de la prestación de un servicio, se relaciona con el reconocimiento de obligación que se tiene sobre el pago oportuno, la evaluación en esta fase se realiza a través del porcentaje del devengado del gasto.</p> <p>Pago Es el acto administrativo por el cual luego de realizar la revisión de los expedientes registrados en el SIAF se extingue el pago de modo total o parcial por el importe del gasto reconocido, esta operación se formaliza y concreta con el comprobante de pago, el pago está regulado por las normas del Sistema Nacional de Tesorería.</p>	Ingreso de bienes y culminación de servicios en tiempo oportuno	13,14	
				Reconocimiento de obligación de pago oportuno	15,16	
				Porcentaje del devengado del gasto	17,18	
				Revisión de expedientes registrados	19,20	
				Extinción del pago	21,22	

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS 1

CUESTIONARIO

¡Estimado compañero!



El presente cuestionario con fines académicos o de estudio, trata de recoger información acerca de la *forma como las autoridades de la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, realizan actividades en favor de la Gestión administrativa.* Agradecemos tengas la amabilidad de leer cada uno de los ítems y marcar con una equis (X) la alternativa o respuesta que se ajuste a la realidad.

D ₁ : Planeación				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
1	Se evidencia que los trabajadores se encuentran identificados con la entidad.			
2	Se cumple con socializar la misión y visión de la entidad a los trabajadores.			
3	Se cuenta con una programación de actividades basada en los objetivos estratégicos de la entidad.			
4	Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.			
5	Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la entidad.			
6	Se cuenta con un cronograma de ejecución de plan de trabajo de la entidad.			
D ₂ : Organización				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
7	La entidad brinda los recursos necesarios a los trabajadores para sus labores.			
8	Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata.			
9	La entidad realiza capacitaciones dirigidas al personal para mejorar su rendimiento.			
10	El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.			
11	Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo en los trámites administrativos			
12	Es importante que la entidad cuenta con sistemas informáticos que faciliten su labor			

D3: Dirección				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
13	Se evidencia que el Director presenta las competencias para dirigir a los trabajadores			
14	Los jefes de área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto.			
15	Se cuentan con canales de comunicación como correo, teléfonos			
16	Se presenta empatía entre los trabajadores de la entidad			
17	Se realizan charlas motivacionales a los trabajadores para mejorar su rendimiento.			
18	Se fomenta el compromiso por parte de los trabajadores.			
D4: Control				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
19	Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta.			
20	Es necesario que la entidad cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.			
21	La entidad plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten.			
22	Los encargados de la alta dirección convocan al personal para escuchar sus alternativas de solución.			
23	Se aplica la gestión por resultados en cada área de la entidad.			

¡Gracias por tu colaboración!

MATRIZ DE VALIDACIÓN
CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

CÁLCULO DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO: MÉTODO DE ALFA DE CRONBACH																								
SUJETOS	PREGUNTAS																							TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	37
2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	1	2	1	2	1	41
3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	39
4	1	2	1	2	1	2	3	2	1	2	1	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	1	40
5	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	56
6	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	45
7	1	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	48
8	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	56
9	2	3	2	3	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	54
10	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	3	2	3	2	56
11	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	57
12	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	55
13	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	57
14	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	2	3	54
15	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	55
VARIANZA	0.4	0.6	0.3	0.6	0.4	0.5	0.4	0.5	0.3	0.5	0.4	0.5	0.3	0.5	0.4	0.3	0.4	0.4	0.5	0.4	0.4	0.4	0.4	52.5
TOTAL	9.8																						0.851	
																							0.851	

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS 2

CUESTIONARIO

¡Estimado compañero!



El presente cuestionario con fines académicos o de estudio, trata de recoger información acerca de la forma como las autoridades de la **Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote**, realizan actividades en favor de la **Ejecución presupuestal de Donaciones y Transferencias**. Agradecemos tengas la amabilidad de leer cada uno de los ítems y marcar con una equis (X) la alternativa o respuesta que se ajuste a la realidad.

D ₁ : Certificación				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
1	Al realizar un proceso de selección y/o compras directas se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte fto. Donaciones y transferencias.			
2	Las transferencias financieras de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.			
3	Considera Ud. que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.			
4	Las certificaciones del crédito presupuestario permite el cumplimiento de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.			
5	Considera Ud. que la región le asigna la programación de Compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.			
6	La entidad prioriza los gastos de reposición para cumplir con los parámetros de evaluación del SIS.			
D ₂ : Compromiso				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
7	Los proveedores alcanzan la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.			
8	Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.			
9	La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realizan en los tiempos establecidos.			
10	Al realizar los contratos, órdenes de compra, ordenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.			
11	Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.			
12	Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.			

D3: Devengado				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
13	Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.			
14	Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.			
15	El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de Recepción de manera oportuna.			
16	El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado.			
17	Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.			
18	Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte fto. Donaciones y transferencias.			
D4: Pago				
N°	ÍTEMS O REACTIVOS	ESCALA DE MEDICIÓN		
		Siempre (3)	A veces (2)	Nunca (1)
19	Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.			
20	Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.			
21	Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.			
22	Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.			

¡Gracias por tu colaboración!

**MATRIZ DE VALIDACIÓN
CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO**

CÁLCULO DE CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO: MÉTODO DE ALFA DE CRONBACH																							
SUJETOS	PREGUNTAS																						TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	2	1	2	1	2	2	2	3	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	2	45
2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	49
3	2	3	2	2	3	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	52
4	1	3	2	3	3	3	1	3	2	1	2	3	2	2	2	1	2	3	2	3	2	3	49
5	2	3	2	3	2	1	1	3	1	3	1	3	2	1	2	2	3	2	2	2	1	2	44
6	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	60
7	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	60
8	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	58
9	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	55
10	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	35
11	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	35
12	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	33
13	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	3	2	2	2	3	2	39
14	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	3	38
15	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	36
VARIANZA	0.3	0.8	0.2	0.7	0.4	0.6	0.5	0.8	0.4	0.7	0.4	0.7	0.3	0.6	0.3	0.5	0.3	0.6	0.2	0.6	0.3	0.4	86.6
TOTAL	10.6																						0.920
																							0.920

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte- Chimbote, 2021.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de Gestión administrativa y ejecución presupuestal

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	Opción de respuesta			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES					
				Siempre	A Veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta							
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO						
V1.Gestión administrativa	Planeación	- Nivel de identificación del personal con la misión y visión	1. Se evidencia que los trabajadores se encuentran identificados con la entidad.				x						x		x					
			2. Se cumple con socializar la misión y visión de la entidad a los trabajadores.										x		x					
		- Cumplimiento de objetivos	3. Se cuenta con una programación de actividades basada en los objetivos estratégicos de la entidad.													x		x		
			4. Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.													x		x		
		- Evaluación de planes de trabajo	5. Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la entidad.													x		x		
			6. Se cuenta con un cronograma de ejecución de plan de trabajo de la entidad.													x		x		
	Organización	- Asignación de recursos suficientes	7. La entidad brinda los recursos necesarios a los trabajadores para sus labores.				x							x		x				
			8. Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata.													x		x		
		- Generación de competencias	9. La entidad realiza capacitaciones dirigidas al personal para mejorar su rendimiento.														x		x	
			10. El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.														x		x	
			11. Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo en los trámites administrativos.														x		x	

		- Sistemas de apoyo eficientes	12. Es importante que la entidad cuenta con sistemas informáticos que faciliten su labor.									x		x			
	Dirección	- Nivel de liderazgo directivo	13. Se evidencia que el Director presenta las competencias para dirigir a los trabajadores.							x		x		x			
			14. Los jefes de área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto.								x		x		x		
		- Nivel de comunicación	15. Se cuentan con canales de comunicación como correo, teléfonos.							x		x		x			
			16. Se presenta empatía entre los trabajadores de la entidad.							x		x		x			
		- Nivel de motivación y compromiso	17. Se realizan charlas motivacionales a los trabajadores para mejorar su rendimiento.							x		x		x			
			18. Se fomenta el compromiso por parte de los trabajadores.							x		x		x			
	Control	- Acciones preventivas y correctivas oportunas	19. Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta.							x		x		x			
			20. Es necesario que la entidad cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.								x		x		x		
		- Implantación de estrategias oportunas	21. La entidad plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten.								x		x		x		
			22. Los encargados de la alta dirección convocan al personal para escuchar sus alternativas de solución.								x		x		x		
		- Medición de resultados	23. Se aplica la gestión por resultados en cada área de la entidad.							x		x		x			
V2.Ejecución presupuestal	Certificación	- Disponibilidad presupuestal oportuna	1. Al realizar un proceso de selección y/o compras directas se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte. Donaciones y transferencias.							x		x		x			
			2. Las transferencias financieras de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.								x		x		x		
		- Certificación presupuestario oportuna.	3. Considera Ud. que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.								x		x		x		
			4. Las certificaciones del crédito presupuestario permite el cumplimiento								x		x		x		

			de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.												
		- Programación de compromiso anualizado asignado	5. Considera Ud. que la región le asigna la programación de Compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.							x		x			
			6. La entidad prioriza los gastos de reposición para cumplir con los parámetros de evaluación del SIS.							x		x			
		- Formalización de la obligación oportuna	7. Los proveedores alcanzan la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.							x		x			
			8. Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.							x		x			
		- Contratos con presupuesto aprobado	9. La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realizan en los tiempos establecidos.							x		x			
			10. Al realizar los contratos, órdenes de compra, ordenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.					x		x		x			
		- Porcentaje del compromiso del gasto	11. Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte. Fto donaciones y transferencias de manera periódica.							x		x			
			12. Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.							x		x			
		- Ingreso de bienes y culminación de servicios en tiempo oportuno	13. Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos.							x		x			
			14. Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.							x		x			
	Devengado	- Reconocimiento de obligación de	15. El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de Recepción de manera oportuna.							x		x			

		pago oportuno	16. El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado.									x		x				
		- Porcentaje del devengado del gasto	17. Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias.									x		x				
			18. Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte fto. Donaciones y transferencias.										x		x			
Pago		- Revisión de expedientes registrados	19. Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente.											x		x		
			20. Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.												x		x	
		- Extinción del pago	21. Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago.							x					x			
			22. Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.								x					x		

Post firma
DNI: 32736800

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: -

Cuestionario de gestión administrativa y ejecución presupuestal

OBJETIVO: Obtener información sobre la gestión administrativa y ejecución presupuestal

DIRIGIDO A: Trabajadores de la entidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

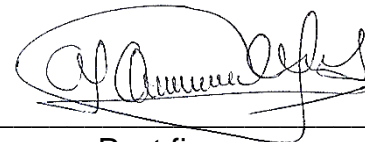
Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR :

Nicolas Alvarez Carrillo

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR :

Doctor en Educación



Post firma

DNI: 32736800

Fuente: Formato enviado por el Área de Investigación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo

NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponda (x)

MATRIZ DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO

TÍTULO DE LA TESIS: Gestión administrativa y ejecución presupuestal de donaciones y transferencias en la Red de Salud Pacífico Norte en Chimbote, 2021.

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de Gestión administrativa y ejecución presupuestal

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMES	Opción de respuesta			CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			
				Siempre	A Veces	Nunca	Relación entre la variable y dimensión		Relación entre la dimensión y el indicador		Relación entre el indicador y los ítems		Relación entre el ítem y la opción de respuesta					
							SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				
V1.Gestión administrativa	Planeación	- Nivel de identificación del personal con la misión y visión	1. Se evidencia que los trabajadores se encuentran identificados con la entidad.				x		x		x		x					
			2. Se cumple con socializar la misión y visión de la entidad a los trabajadores.										x		x			
		- Cumplimiento de objetivos	3. Se cuenta con una programación de actividades basada en los objetivos estratégicos de la entidad.											x		x		
			4. Los trabajadores conocen los objetivos estratégicos que tiene la institución.											x		x		
		- Evaluación de planes de trabajo	5. Se evalúan las actividades de ejecución presupuestal realizados por la entidad.											x		x		
			6. Se cuenta con un cronograma de ejecución de plan de trabajo de la entidad.											x		x		
	Organización	- Asignación de recursos suficientes	7. La entidad brinda los recursos necesarios a los trabajadores para sus labores.				x					x		x				
			8. Los recursos y materiales de oficina se distribuyen de manera inmediata.											x		x		
		- Generación de competencias	9. La entidad realiza capacitaciones dirigidas al personal para mejorar su rendimiento.												x		x	
			10. El personal requiere que se realicen capacitaciones sobre las actividades que realizan.												x		x	
		- Sistemas de apoyo eficientes	11. Se cuenta con sistemas informáticos de apoyo en los trámites administrativos.												x		x	
	12. Es importante que la entidad cuenta con sistemas informáticos que faciliten su labor.								x		x							
	Dirección	- Nivel de liderazgo directivo	13. Se evidencia que el Director presenta las competencias para dirigir a los trabajadores.				x					x		x				
			14. Los jefes de área presentan las competencias requeridas para desempeñarse en su puesto.											x		x		
			15. Se cuentan con canales de comunicación como correo, teléfonos.												x		x	

V2.Ejecución presupuestal	Control	- Nivel de comunicación	16. Se presenta empatía entre los trabajadores de la entidad.								X		X			
		- Nivel de motivación y compromiso	17. Se realizan charlas motivacionales a los trabajadores para mejorar su rendimiento.							X		X		X		
			18. Se fomenta el compromiso por parte de los trabajadores.									X		X		
		- Acciones preventivas y correctivas oportunas	19. Se realiza control concurrente ante cualquier procedimiento que se ejecute de manera incorrecta.									X		X		
			20. Es necesario que la entidad cuente con acciones correctivas en los procesos administrativos.									X		X		
		- Implantación de estrategias oportunas	21. La entidad plantea estrategias, a partir de los problemas que se presenten.									X		X		
			22. Los encargados de la alta dirección convocan al personal para escuchar sus alternativas de solución.									X		X		
		- Medición de resultados	23. Se aplica la gestión por resultados en cada área de la entidad.									X		X		
	Certificación	- Disponibilidad presupuestal oportuna	1. Al realizar un proceso de selección y/o compras directas se verifica si se cuenta con disponibilidad presupuestal en la fte fto. Donaciones y transferencias.								X		X			
			2. Las transferencias financieras de donaciones y transferencias llegan de manera oportuna.									X		X		
		- Certificación presupuestario oportuna.	3. Considera Ud. que las solicitudes para certificación de crédito presupuestario se realizan de manera oportuna.									X		X		
			4. Las certificaciones del crédito presupuestario permite el cumplimiento de metas establecidas por la fte fto donaciones y transferencias.									X		X		
- Programación de compromiso anualizado asignado		5. Considera Ud. que la región le asigna la programación de Compromiso anualizado (PCA) de manera oportuna.									X		X			
		6. La entidad prioriza los gastos de reposición para cumplir con los parámetros de evaluación del SIS.									X		X			
- Formalización de la obligación oportuna		7. Los proveedores alcanzan la documentación requerida para formalizar los contratos dentro de los plazos establecidos.									X		X			
		8. Se realiza un control y seguimiento de los contratos pendientes para agilizar su ejecución.									X		X			
- Contratos con presupuesto aprobado		9. La aprobación de los presupuestos para la ejecución de los gastos se realizan en los tiempos establecidos.									X		X			
		10. Al realizar los contratos, órdenes de compra, ordenes de servicio de la fte. Fto. Donaciones y transferencias estos cuentan con la certificación presupuestal aprobada.									X		X			
		11. Se realiza evaluaciones del porcentaje de ejecución de compromiso del gasto de la fte.								X		X				

		- Porcentaje del compromiso del gasto	Fto donaciones y transferencias de manera periódica. 12. Luego del análisis del comportamiento de la ejecución se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución.																	
Devengado		- Ingreso de bienes y culminación de servicios en tiempo oportuno	13. Los proveedores cumplen con el ingreso de los bienes y/o servicios en el tiempo establecido dentro de los contratos. 14. Se hace seguimiento a las órdenes de compra y/o servicio para que estas sean atendidas dentro de los plazos establecidos en el contrato.							X										
		- Reconocimiento de obligación de pago oportuno	15. El área usuaria luego de recibir los bienes o servicios otorga la conformidad de Recepción de manera oportuna. 16. El reconocimiento de la obligación de pago se realiza previa verificación de los documentos que sustenta el devengado.																	
		- Porcentaje del devengado del gasto	17. Se realiza evaluaciones periódicas del porcentaje de ejecución del devengado de la fte. Fto donaciones y transferencias. 18. Se toman las medidas correctivas para mejorar la ejecución del devengado de la fte. Donaciones y transferencias.								X									
			19. Se verifica que el monto del devengado sea igual que el registrado en el SIAF para su pago correspondiente. 20. Se verifican que los expedientes cuenten con toda la documentación requerida para su pago respectivo.								X									
Pago		- Extinción del pago	21. Los proveedores alcanzan de manera oportuna su código de cuenta interbancaria para que se efectúe su pago. 22. Se realizan los pagos una vez formalizado el devengado y registrado en el SIAF dentro de los plazos establecidos.							X										

Nota: Insertar más columnas, en opciones de respuesta si el instrumento lo requiere



Post firma
DNI: 44199834

RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

NOMBRE DEL INSTRUMENTO: Cuestionario de gestión administrativa y ejecución presupuestal

OBJETIVO: Obtener información sobre la gestión administrativa y ejecución presupuestal

DIRIGIDO A: Trabajadores de la entidad

VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
			X	

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR :
Ponte Quiñones Elvis Jerson

GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR :
Doctor en Educación



Post firma
DNI: 44199834

Fuente: Formato enviado por el Área de Investigación de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo
NOTA: Quien valide el instrumento debe asignarle una valoración marcando un aspa en el casillero que corresponda (x)

AUTORIZACIÓN DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO



*AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ:
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Chimbote, 16 de Junio del 2021

CARTA

Mg. JORGE VARGAS LLUMPO
COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN
ESCUELA DE POSGRADO- UCV

ASUNTO: RESPUESTA A LO SOLICITADO

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., para saludarle cordialmente y en atención al documento CP2021-163, manifestarle que ha sido aceptada la Autorización a la estudiante del Programa de Maestría en Gestión Pública - Jesús Yanet Avila Rodriguez para acceder a la información y aplicar los instrumentos de recolección de datos para su Trabajo de Investigación titulada: **GESTION ADMINISTRATIVA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS EN LA RED DE SALUD PACÍFICO NORTE EN CHIMBOTE, 2021.**

Es propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente

COLEGIO REGIONAL DE ANCASH
Dirección Regional de Salud Chimbote
Región de Salud Pacífico Norte
José Antonio Aoki Paz
Mg. MSc. PROFESORAS Y ASISTENTES
JEFE (a) DE LA UNIDAD DE SALUD

Red de Salud Pacífico Norte-Chimbote
Av. Enrique Meiggs 835-Miraflores Alto | Zona

BASE DE DATOS

DIMENSIONES	D1: Planeación						D2: Organización						D3: Dirección						D4: Control				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	2	2
2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2
3	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	1	2	1
4	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	2
5	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2
6	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
7	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
8	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
9	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
10	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	1
11	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
12	2	1	2	1	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	3	2	2	1
13	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2
14	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	1	2
15	1	2	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2
16	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	3	2	3	2
17	2	1	2	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2
18	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	1
19	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1
20	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
21	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
22	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1
23	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
24	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2
25	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	3	2	3
26	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2
27	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2
28	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2
29	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3
30	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
31	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
32	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2

33	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
34	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	2
35	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
36	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2
37	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3
38	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2
39	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	2
40	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
41	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
42	2	2	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
43	2	3	2	1	2	1	2	3	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	1	2	3	2	3
44	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
45	3	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3
46	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
47	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
48	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
49	2	2	3	2	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
50	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
51	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3
52	2	1	2	1	2	2	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2
53	1	2	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2
54	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2
55	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
56	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1
57	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
58	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
59	2	2	2	3	2	3	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2
60	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
61	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
62	2	3	2	3	2	3	2	2	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	2
63	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3
64	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3
65	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2
66	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2

36	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	3	2
37	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
38	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
39	2	2	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
40	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
41	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1
42	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
43	2	2	3	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
44	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
45	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
46	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
47	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
48	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
49	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3	2	3
50	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
51	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3
52	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2
53	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
54	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
55	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	3
56	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
57	1	2	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2
58	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3	2
59	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2
60	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
61	2	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
62	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1	2	3
63	2	2	3	1	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1	2	1	2	1	2
64	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
65	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3
66	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	1	2	3	2	2	1	2