



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRIA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Acciones preparatorias y procesos de selección en las  
contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región  
Amazonas**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:**

Maestro en Gestión Pública

**AUTOR:**

Chapoñan Sanchez, Carlos Wilder (ORCID: 0000-0003-3193-7827)

**ASESOR:**

Dr. Chanduvi Calderón, Roger Fernando (ORCID: 0000-0001-7023-0280)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Gestión de políticas públicas y del territorio

CHICLAYO – PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

La presente investigación lo dedico en primer lugar a Dios, por guiarme y protegerme día a día; así mismo, me es grato dedicar este presente, a mi madre, abuelos, y familiares por su apoyo incondicional y por la formación que me inculcaron desde pequeño, que gracias a ello hoy por hoy logro cumplir una meta más en mi vida, docentes y amigos por sumar a mi desarrollo personal

## **Agradecimiento**

Agradezco a Dios, por iluminarme y darme fortaleza celestial que coadyuva en mi logro y deseos de superación. A los Docentes de esta casa Superior de Estudios, por impartirme sus sabios conocimientos, que plasmaron en mi Formación Profesional, que en definitiva será el cimiento de mi esperanza y que conlleven a seguir superándome hasta donde Dios lo permita. A nuestro asesor de la tesis: Dr. Roger Fernando Chanduvi Calderón, por el apoyo permanente durante el desarrollo de la presente investigación. Agradezco a las autoridades y trabajadores del hospital de Amazonas, por permitir brindarme las facilidades para la aplicación de los cuestionarios al personal que labora en su institución. Por último, a mi familia por su apoyo incondicional para la conclusión del estudio.

## Índice de contenidos

Portada.....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figura.....	vii
Resumen.....	viii
Abstract.....	ix
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	20
3.1 Tipo y diseño de investigación .....	20
3.2 Variables y Operacionalización .....	20
3.3 Población, muestra y muestreo.....	21
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	21
3.5 Procedimientos.....	21
3.6 Métodos de análisis de datos .....	22
3.7 Aspectos éticos .....	22
IV. RESULTADOS .....	23
V. DISCUSIÓN.....	41
VI. CONCLUSIONES.....	47
VII. RECOMENDACIONES .....	49
REFERENCIAS.....	50
ANEXOS	

## Índice de tablas

Tabla 1	Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.	23
Tabla 2	Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones.	24
Tabla 3	Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores	24
Tabla 4	Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	25
Tabla 5	El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.	25
Tabla 6	El OEC está capacitado para llevar acabo los procesos de selección	26
Tabla 7	El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos	26
Tabla 8	Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento	27
Tabla 9	Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.	27
Tabla 10	La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).	28
Tabla 11	Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos.	28
Tabla 12	El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	29
Tabla 13	El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores	29

Tabla 14	El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.	30
Tabla 15	Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro	30
Tabla 16	El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.	31
Tabla 17	El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato	31
Tabla 18	El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).	32
Tabla 19	El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna	32
Tabla 20	El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función	33
Tabla 21	El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad	33
Tabla 22	El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.	34
Tabla 23	Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos.	34
Tabla 24	El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.	35
Tabla 25	El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.	35
Tabla 26	El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.	36
Tabla 27	El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.	36

Tabla 28	El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal.	37
Tabla 29	Existe la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo todos los procesos de selección.	37
Tabla 30	El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario.	38
Tabla 31	El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo.	38
Tabla 32	El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación.	39
Tabla 33	El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado.	39
Tabla 34	Correlación entre las variables de estudio	40

#### **Índice de figura**

Figura 1	Relación las dos variables de estudio	40
----------	---------------------------------------	----

## Resumen

La investigación tiene como objetivo determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de Amazonas. La metodología utilizada es de tipo aplicada, de nivel descriptivo, diseño no experimental y enfoque cuantitativo.

Se utilizó la técnica de la encuesta y de instrumento el cuestionario conformado por 33 ítems validados por el juicio de 3 expertos. La confiabilidad se realizó con el coeficiente Alfa de Crombach, alcanzando 0.91 en ambas variables. Los datos fueron procesados en el SPSS para la obtención de los resultados.

En las conclusiones se determinó una correlación positiva muy alta en un 0.923, con una significancia bilateral de 0.00 a través del coeficiente de Rho Spearman, lo cual indica que existe relación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios de un hospital de Amazonas. Esto quiere decir que una buena planificación de la fase de acciones preparatorias permite realizar los procesos de selección de manera correcta y eficiente, logrando adquirir los bienes y servicios adecuados para satisfacer las necesidades de la entidad.

**Palabras clave:** Acciones preparatorias, procesos de selección



## **Abstract**

The research aims to determine the link between preparatory actions and selection processes in the procurement of goods and services in a hospital in Amazonas. The methodology used is of an applied type, of a descriptive level, a non-experimental design of a cross-sectional type and a quantitative approach.

The survey technique and instrument were used, the questionnaire made up of 33 items validated by the judgment of 3 experts. Reliability was performed with the Crombach Alpha coefficient, reaching 0.91 in both variables. The data were processed in the SPSS to obtain the results.

In the conclusions, a very high positive correlation was determined at 0.923, with a bilateral significance of 0.00 through the Rho Sperman coefficient, which indicates that there is a relationship between preparatory actions and selection processes in the procurement of goods and services. From a hospital in Amazonas. This means that a good planning of the preparatory actions phase allows the selection processes to be carried out correctly and efficiently, managing to acquire the appropriate goods and services to satisfy the needs of the entity.

**Keywords:** Preparatory actions, selection processes

## **I. INTRODUCCIÓN**

Escobar, (2017) en América Latina, durante la última década, las regulaciones se han integrado al sistema nacional de contratación pública, con el objetivo de mejorar la transparencia de los procesos, mejorar la relación calidad-precio, buscar crear un mecanismo eficiente y efectivo para simplificar la burocracia y evitar prácticas indeseables.

Huarca, (2017) menciona que durante los últimos años el Perú viene atravesando un crecimiento económico que debe reflejarse en el bienestar de la población, satisfaciendo las necesidades que existen, y así mejorar su calidad de vida, esto implica gozar de un buen Servicio de Salud, Vivienda, Educación, Seguridad, entre otros. Es por ello que el Estado realiza la compra de bienes y servicios, consultorías u obras para cumplir las carencias de la sociedad, llevando a cabo estos procesos de contratación de manera óptima y eficiente, además de una manera transparente y libre de corrupción (Moreno, 2015).

Añamuro, (2019) manifiesta que las instituciones publican realización la compra de bienes y servicios con el fin de abastecerse y cumplir con las metas y objetivos institucionales previstos en el Plan Operativo Institucional (POI), y de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones (PAC) elaborado a través del cuadro de necesidades consolidado por todas las áreas usuarias. Dichas contrataciones son realizadas por obligación de acuerdo lo establecido en la normativa (Navas, 2016).

Commission European (2017) para crear igualdad de condiciones para las entidades estatales y privadas en toda Europa, la legislación de la UE establece normas armonizadas para la contratación pública. Estas reglas gobiernan las agencias públicas y algunos operadores de servicios públicos compran bienes, obras y servicios. Se incorporan a la legislación nacional y se aplican a ofertas cuyo valor monetario supere una determinada cantidad. Para ofertas de menor valor, se aplicarán las normas nacionales (Arana, 2017).

Sin embargo, estas normas nacionales también deben respetar los principios generales de la legislación ya que existe un problema que azota América Latina como la colusión en compras públicas (Miguel, 2017). El sector público puede adoptar un comportamiento estratégico al tratar la innovación como uno de los pilares a la hora de realizar dichas compras. Todo ello se traduce en cuatro iniciativas de compra pública como estímulo a la innovación (Zabala, 2017).

Actualmente se afronta una pandemia a nivel mundial que viene azotando a toda la población, en nuestro país encontramos una gran deficiencia en el Sector Salud, donde los establecimientos y hospitales no cuentan con los medicamentos, insumos, equipos y personal médico necesarios para brindar y garantizar un servicio de calidad y hacer frente a esta enfermedad que atravesamos, la cual vienen colapsando ocasionando la desesperación y pánico en la población. El estado viene invirtiendo en la implementación de todos los establecimientos de salud y hospitales a nivel nacional por lo tanto se vienen desarrollando procesos de adquisición para mejorar la atención a la población.

El Hospital de Apoyo Bagua “Gustavo Lanatta Lujan” fue creado el 23 de noviembre en el año 1989 mediante resolución N° 310-89-SADM; es un hospital II-1. Con la resolución publicada se elevó de categoría pasando de centro de salud a hospital de apoyo Bagua. Siendo el Dr. Alvarado Barros el primer jefe del Hospital. Dicha entidad es una unidad ejecutora del Gobierno Regional Amazonas, quien hace la transferencia de Presupuesto y así cumplir con el desarrollo de los objetivos.

La problemática en el hospital se evidencia que no cuenta con su Plan Operativo Institucional (POI) desde el año 2017, y su Plan Estratégico Institucional (PEI) se encuentra desactualizado, así como otros documentos de gestión. Así mismo se reconoce que sufren de falta de presupuesto cada año debido al desinterés de contar con planes, metas, objetivos a corto, largo y mediano plazo e indicadores que les permita medir y evaluar sus avances de objetivos, y prever sus necesidades a futuro.

Al cierre del año 2019 se revirtió un presupuesto de 60 000.00 soles debido a la mala ejecución de un proceso de selección de un mantenimiento de equipo médico, ya que no se realizó la fase contractual, dicho equipo es primordial para la atención de pacientes, más aun hoy en día con la enfermedad del Covid 19, haciendo que estos pacientes sean referidos a otros hospitales ocasionando un problema en ellos, así como gastos adicionales a la entidad. Otro problema es la mala adquisición de bienes que muchas veces no son las marcas, no cumple con las expectativas para el desarrollo de actividades, son de diferente procedencia, el tiempo de garantía es muy mínima o las cantidades no son las requeridas por el área usuaria. Cabe mencionar que muchos de estos problemas surgen desde el

área usuaria al momento que presenta su requerimiento se formulan mal, no tienen la precisión en las particularidades y calidad de los productos y servicios que necesita, lo que genera demora en los procesos de selección de adquisición, como por ejemplo que los proveedores hacen consultas y observaciones para poder realizar las cotizaciones.

El requerimiento es el inicio del proceso de contratación y que está plasmado en su Plan Operativo Institucional (POI) para su ejecución durante el año fiscal y para lograrlos tienen que reflejarse en resultados positivos. Así mismo necesitan de una disponibilidad presupuestal para llevarse a cabo que está evidenciado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) donde se puede excluir e incluir la contratación de un bien o servicio dependiendo de la necesidad que aparezca y tenga que satisfacerse. Los requerimientos presentados por el área usuarias son consolidados en el cuadro de necesidades y deben estar en función a las tareas y actividades que va a realizar para lograr los objetivos institucionales así mismo la finalidad de la contratación pública y no vulnerar el principio de eficiencia y eficacia.

Así mismo la falta de diversificación de proveedores, no se realiza un estudio de mercado amplio para encontrar la mejor oferta, ya que muchas veces los precios cotizados son muy elevados, los bienes ofrecidos no cumplen con las características que se requieren o los proveedores demoran en cotizar y posteriormente si se realiza a compra demoran en la entrega del bien pidiendo ampliación de plazo, ocasionando disconformidad en el área usuaria que requiere el bien o servicio para realizar sus actividades diarias.

Según el SEACE no se realizó ningún proceso desde el año 2018, a pesar que existen requerimientos presentados por el área usuaria que deben contratarse a través de un proceso de selección pero no lo realizan porque no está incluido en el PAC, o porque no hay la disponibilidad presupuestal por el monto total que se requiere para la contratación y se realiza la contratación de forma directa a través de una compra menor a ocho UIT, o muchas veces no se realiza por falta de conocimiento del Jefe de abastecimiento.

A pesar que existe una directiva interna de contratación menor a 8 UIT elaborada por la jefa de adquisiciones en el año 2019 no se cumple con el procedimiento debido que al personal que labora en el área de abastecimiento desconoce y no tiene la formación profesional suficiente para ejercer y

desenvolverse en el cargo y no cumple con los requisitos establecidos por el OSCE para realizar las contrataciones públicas en una entidad, así mismo no se brinda ninguna capacitación a los funcionarios y servidores sobre contratación, así como controlar y supervisar las compras y procesos de contratación realizados de manera transparente.

Luego de haberse realizado el análisis de la problemática se tiene como pregunta de investigación: ¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios de un hospital de Amazonas? La investigación trasciende de importancia y tiene como problemas específicos las siguientes interrogantes: ¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso en las contrataciones de bienes y servicios?, ¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios?, ¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos?, ¿Cuál es la vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos en las contrataciones de bienes y servicios?, ¿Cuál es la vinculación entre el expediente de contratación y los procesos en la adquisición de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?.

La investigación presenta los siguientes tipos de Justificación:

Justificación teórica: busca contribuir con la sociedad y comunidad científica, la información que proporciona es importante, al igual que los resultados concernientes a la administración de gestión pública y el desarrollo de la adquisición en las entidades. Dicha investigación se presenta desde el requerimiento presentado por el usuario hasta el desarrollo de la contratación realizado para la compra pública, lográndose de manera eficaz y eficiente para lograr los objetivos de la institución.

Justificación metodológica: la investigación es de carácter metodológico porque en el estudio se utilizan métodos, técnicas e instrumentos para conocer la relación que existe entre los actos preparatorios y los procesos de selección, y puedan ejecutarse de la manera adecuada y contribuyan en la optimización de los recursos públicos.

Justificación práctica: la presente investigación es práctica en la forma de que debido a los resultados o conclusiones que llego se pueden realizar las

siguientes recomendaciones para mejorar el sistema de procesos de contratación de bienes y servicios en la entidad, realizando el cumplimiento adecuado de la ley de contrataciones del estado y así evitar los problemas de adquisición.

Justificación social: esta investigación tiene una relevancia social ya que se beneficiara una entidad pública en este caso el hospital, ya que al mejorar el sistema de contratación empezando por una buena elaboración de los actos preparatorios conlleva a una contratación de bienes y servicios eficiente, y así cumplir con las necesidades de las distintas área y estas puedan realizar sus actividades de manera, brindando un servicio de atención de salud de calidad a la población.

La investigación tiene como objetivo principal determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas. En cuanto a los objetivos específicos se tiene que determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección. Identificar la vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección, la vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos de selección, la vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos en la adquisición, la vinculación entre el expediente de contratación y los procesos en la adquisición de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas.

Se presenta la hipótesis: Las acciones preparatorias tienen vinculación con los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios del hospital de Amazonas. Las acciones preparatorias No tienen vinculación con los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios. Existe vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la adquisición de bienes y servicios. Existe vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección en la compra de bienes y servicios. Existe vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios. Existe vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos en la adquisición de bienes y servicios. Existe vinculación entre el expediente de contratación y los procesos en la adquisición de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas.

## **II. MARCO TEÓRICO**

Fiskhinindya, Yunan, & Tenri, (2019) en su estudio desarrollado en Banjarbaru, describieron la realización e implementación de la contratación de servicios y bienes con una buena gobernanza en el estado de Banjarbaru. Utilizó una investigación descriptiva analítica y un enfoque jurídico empírico, así como indagaciones de literatura y documentales y análisis de datos cualitativos. Concluyeron que la implementación de la buena dirección en la adquisición de servicios y bienes por parte del gobierno de la ciudad de Banjarbaru se acerca a los lineamientos y normas para las compras nacionales requeridos por el gobierno, pero aún debe mejorarse en este sentido. Transparencia y responsabilidad en las compras

Gelderman, Semeijn, & Vluggen, (2017) en su investigación desarrollada en Países Bajos, estudió los factores que inciden en la rapidez de implementación de las iniciativas de sostenibilidad en las compras de las organizaciones de salud. Empleo las entrevistas semiestructuradas y análisis de documentos. Finalizó que la alta dirección de la organización brinda importantes estrategias de sostenibilidad, al igual que presupuesto y se debe capacitar a los profesionales de adquisiciones para que brinden iniciativas de sostenibilidad.

Meng, Yanlin, & Junqi, (2021) en su investigación desarrollada en China, cuyo objetivo propusieron la práctica de la adquisición pública ecología (GGP) desde una perspectiva holística. Recopilaron datos a través de encuestas y el análisis cualitativo comparativo - especialmente su versión de conjuntos difusos (fsQCA) para realizar pruebas. Determinaron que existen configuraciones en la práctica de adquisición pública ecológica (GGP) y la alta dirección debe realizar para las contrataciones eficientes.

Romeu, (2018) en su investigación en Madrid, utilizó instrumentos de análisis de páginas web y el cuestionario. Su objetivo ayudó a llenar esos vacíos que existen en la transparencia en la contratación local haciéndolo de una perspectiva general, concluyó que tanto la administración pública española y la administración local

están en una mejora de desarrollo por lo que aún no existe una cultura de transparencia.

Escudero, (2020) en su investigación desarrollada en Quito, implementó la gestión con miras a lograr resultados en la contratación pública ecuatoriana, utilizó la metodología descriptiva con el fin de conocer y emitir juicios de valor sobre la realidad. Concluyó que la gestión para resultados debe aplicarse en el sistema nacional de adquisición en Ecuador debido a que primordial los logros gubernamentales en beneficio de la población.

Escobar, (2019) en su investigación en Quito, cuyo objetivo precisó los procesos de contratación pública que interviene en el gasto presupuestal en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, la metodología que utilizó es de encuestas a una muestra no probabilística. El estudio concluyó que aún reflejan flaquezas en algunas áreas académicas, administrativos y de investigación, precisando hechos para corregir de forma acertada los procesos y cumplir eficientemente la ejecución del Plan Anual de Compras.

Núñez, Palma, & Zambrano, (2017) en su investigación publicado en Ecuador, como objetivo analizó el efecto que produce la mala gestión presupuestal incidiendo negativamente en las contrataciones públicas. Se utilizó la metodología de estudio descriptiva transversal. Se evidenció que la compra de bienes y servicios depende de una buena planificación presupuestal para todo el año fiscal, así mismo de capacitación al personal responsable de llevar acabo la programación y adquisiciones.

Escobar, (2021) en su investigación realizado en Ambato, como objetivo desarrolló un análisis crítico sobre los procesos contractuales por parte del estado y así modificar la ley para una mayor transparencia en la contratación pública. La metodología de investigación fue descriptivo, se utilizó la encuesta así como un análisis documental y bibliográfico. Se concluyó que hay una necesidad de implementar estrategias de control durante los procesos, eliminar los vacíos y evitar los posibles casos de corrupción.

Pazmiño, (2021) en su investigación realizado en Ambato, el objetivo se conoció la realidad jurídica y procesal debido a la inexistencia de normas para llevar a cabo las compras en situación de urgencia debido al Covid-19. La metodología que aplicó fue el método inductivo y deductivo, y la técnica de la encuesta. Se



evidenció que las normas que presenta la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) en el artículo 57 fraudulentamente la ejecución de las contrataciones ya que no existe transparencia e igualdad dando lugar a la corrupción.

García, (2020) en su investigación desarrollada en Ambato, propuso un plan para realizar de manera eficiente las contrataciones públicas en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chambo. La metodología de investigación utilizada fue cualitativa y cuantitativa, la encuesta y el cuestionario para recopilar información. Concluyó que se debe realizar la implementación de un manual integral administrativo de proceso de adquisición estatal para la eficiente compra de bienes y servicios.

Sarabia, (2020) en su investigación desarrollado en Ambato, determinó la realización de los procesos de acuerdo a la ley, para determinar la transparencia y legalidad en los procesos de adquisición de bienes y servicios por infinita cuantía para evitar sanciones. Se utilizó la metodología cuantitativa y cualitativa, investigación aplicada y de carácter descriptivo. Concluyó que los procedimientos de contratación deben cumplir los objetivos institucionales, y debe existir un control del presupuesto cumpliendo la normativa de la ley.

Hoyo, (2020) en su investigación desarrollado en Quevedo, realizó un análisis jurídico de los orígenes que ocasiona hechos de cohecho en las contrataciones con el estado. La metodología utilizada fue un enfoque cualitativo y un método hermético jurídico. Se concluyó que durante la pandemia de Covid-19 los gobiernos en Ecuador realizaron diferentes contrataciones de bienes y servicios, algunas de urgencia y evadieron las normas de la ley de contratación pública, perjudicando a funcionarios y denuncias legales por actos de corrupción.

Macías, (2020) en su investigación desarrollado en Ecuador estudió la adquisición estatal en el ámbito de crisis de covid-19 y se ejecutaron medidas para evitar hechos de soborno. Se concluyó que la inestabilidad mercantil, benéfica y de salud debido a la pandemia ha generado que funcionarios caigan en hechos de sobornos malgastando los fondos estatales, en consecuencia se realizó cambios en los estatutos, creando órganos de control y fiscalización.

López & Martínez, (2019) en su investigación desarrollada en Granada cuyo objetivo realizó una supervisión metódica del riesgo en las compras estatales generando instrucciones para próximos proyectos de mejoras constantes. La

investigación concluyó que un trabajo metódico de riesgo ayudaría a las instituciones estatales, entre otras ventajas, a tener convicción y noción para tomar decisiones en las contrataciones estatales y ejecutar un plan de contingencia generando seguridad entre las partes, evitando juicios.

Castillo, (2018) en su investigación desarrollada en Machala, donde indagó los métodos a proseguir para el control y custodia de las garantías en las entidades del estado. La metodología que se utilizó es bibliográfica documental. Se concluyó que el Estado busca una contratación equitativa, igualdad de oportunidades y orientar su administración al libre acceso de contratar pero cumpliendo algunos requisitos, siendo uno de ellos la disposición de una garantía como forma de defensa y fidelidad entre la entidad y el vendedor/proveedor.

Ochsenius, (2017) en su artículo científico desarrollado en Machala, como objetivo determinó los mecanismos que son parte del control. Así mismo tiempo, impulsó el uso de esta función burócrata para optimizar las carencias existentes. Se empleó la metodología bibliográfica documental. Se concluyó que un elemento importante para que este control se ejerza con claridad es que sea guiado o estructurado en sus operaciones por la “planificación estratégica”, es decir adquisiciones institucionales anuales o mediados de año, se opera con metas claras, planes y objetivos donde el control final puede tener absoluta claridad sobre a dónde ir, sabiendo el camino para estar seguro y cumplir las metas.

Rossia, Murillo, & Puente, (2002) en su investigación desarrollado en Buenos Aires, estimó los resultados de la Reforma Administrativa (1998) en los precios de 24 bienes comprados por 13 establecimiento de salud en el período 1998-1999. La metodología fue el análisis factorial multivariante. Se concluyó que los hospitales que tienen normas y métodos de compras adecuadas logran el desarrollo de sus actividades de forma eficiente y ayudar en la reducción de costos, optimizando el uso de los recursos.

Huarca, (2017) realizó su investigación en Lima, como objetivo identificó la relación de los actos iniciadores y la realización de los métodos de contratación. Utilizó una metodología descriptiva de diseño no experimental, transversal, y la encuesta. Determinó que los actos iniciales influyen favorablemente en la realización de los procesos de contratación del Hospital.

Sernaque, (2016) en su investigación realizada en Lima, analizó las deficiencias en las compras directas y como inciden en la gestión pública, utilizó la metodología de un enfoque cuantitativo, descriptiva y correlacional, empleando instrumentos como técnicas de recojo y cuestionario. Concluyó que lo vacíos en la ley de contrataciones repercute en la gestión administrativa para el uso de los recursos del estado.

Villa & De La Cruz, (2017) realizó su investigación en La Mar, su objetivo determinó la vinculación que hay entre el requerimiento y los métodos para la compra de bienes y servicios. Su metodología utilizada fue el diseño descriptivo y correlacional, investigación no experimental, usando la técnica de encuestas y el instrumento como el cuestionario. Finalizó que hay una excelente relación positiva entre las acciones iniciales y los procesos de contratación realizados en la municipalidad provincial de la Mar.

Álvarez, (2020) en su investigación desarrollado en Ecuador, su objetivo realizó un análisis jurídico sobre las contratación realizadas en el ámbito de las emergencia sanitaria. La metodología de investigación que acudió fue cualitativo ante la revisión bibliográfica e interpretación hermenéutica. Concluyó que los procesos de contratación ante la pandemia se han visto inmersos en actos de corrupción por falta de transparencia en la rendición de cuentas del estado buscando un beneficio individual por parte de funcionarios afectando a instituciones y al pueblo.

Burzaco, (2016) en su artículo científico desarrollado en España, determinó la adecuación de los recursos públicos para la contratación hace imprescindible reflexionar sobre la viabilidad de alcanzar metas de bien común más allá del objeto de cada contrato. Así mismo comentó que la Unión Europea aprobó recientemente un paquete legislativo, conocido como la Directiva sobre contratación pública de cuarta generación, relativo a la transición a la contratación pública estratégica y los esfuerzos para fortalecer la capacidad de la "contratación pública". Socialmente responsable "en consonancia con los objetivos establecidos en la Estrategia Europea 2020.

Miranzo, (2019) en su artículo elaborado en La Mancha, abordó la corrupción desde un análisis holístico, planteó la necesidad de cambiar el enfoque del problema. Concluyó que la norma nacional se basa en un enfoque equivocado de

los fenómenos renovables, además de los principios y propósitos que inspiran la legislación europea, un sistema de disposiciones sobre conflicto de intereses en la lucha contra la corrupción de en las contrataciones estatales y socavando la estrategia comunitaria en este ámbito.

Asca, Solís, Ramos, & Espinoza, (2020) en su artículo científico realizado en Lima, analizó la gestión administrativos del INEI en los años 2013 y 2018 en los métodos de compras públicas. Utilizó una metodología de un enfoque cualitativo y método inductivo, así como la entrevista y recolección de datos. Concluyó que existe una demora en los procesos debido a la falta de estrategias de compras y compromiso del personal por lo que se recomendó hacer una supervisión y capacitación al personal en temas de contratación pública para un buen uso de los recursos.

Hennings, (2020) en su investigación desarrollado en Lima, cuyo objetivo observó los problemas de sobornos en la adquisición de obras públicas en el Perú. La metodología de investigación que acudió fue a un análisis de los hechos, revisión documental y entrevista de expertos. Finalizó que a pesar de una normativa existente, la falta de cultura de valores por parte del gobierno y funcionarios cometa actos de corrupción en la licitación de obras pública, dejando de lado la transparencia pública.

Amanecía, (2019) en su tesis desarrollada en Tacna, como objetivo determinó si las acciones preparatorias influyen en la efectividad de las adquisiciones de bienes y servicios. Utilizó una investigación básica de diseño no experimental transaccional y se aplicó un cuestionario y se llegó a encontrar una relación demostrativa entre las actuaciones preparatorias y la organización de las adquisiciones influyendo significativamente en su efectividad.

Baldera, (2017) en su investigación ejecutada en Chiclayo, como objetivo determinó cuál es el impacto de los actos preparatorios en el cumplimiento de los procesos; la institución seleccionada fue la municipalidad de Mochumi. Aplicó el instrumento de dos entrevistas y llegó a la conclusión que las dificultades que se experimentan respecto a los procesos de contrataciones se deben a la falta de una adecuada etapa de actos preparatorios. El estudio fue descriptivo de diseño no experimental.

Baylon, (2020) en su investigación estudió las actuaciones iniciadoras de los métodos de elección en una municipalidad con la finalidad de describir la situación actual de los actos preparatorios. Metodológicamente el autor situó a su investigación como cuantitativa, básica y de diseño no experimental. La población lo conformaron 80 personas, aplicó un cuestionario. Finalizó que no se realiza de manera adecuada la programación de necesidades por lo que no se cumple el cronograma del PAC.

Huarcaya y Vivanco, (2017) en su tesis desarrollada en Ayacucho se planteó examinar los actos iniciadores que dificultan la contratación de servicios y bienes. La investigación fue aplicada, descriptiva correlacional y de diseño no experimental. Los autores llegaron a la conclusión que dentro de los actos iniciadores que restringen los métodos de selección se encuentran; el expediente de contrato, la preparación de bases, y la denominación de la comisión especial.

Yafac, (2019) en su investigación desarrollada en Lambayeque, indagó sobre las acciones iniciadoras en el trascurso de la compra de bienes y servicios, los datos analizados corresponden al proyecto especial Olmos en Lambayeque. Dentro de los principales resultados se encontraron que se emplea en promedio 93 días en las actuaciones preparatorias.

Chero, (2021) en su investigación desarrollada en Piura, diseñó una propuesta para ayudar a estructurar un plan de mejoramiento de acciones preparatorias, para agilizar el proceso de compra de bienes y servicios. Utilizó un estudio aplicados, descriptivo y de enfoque cualitativo, aplicó un cuestionario. Finalizó con la necesidad de realizar un método de acción que identifique las causas y proponga soluciones para optimizar la duración de los procedimientos de la fase preparatoria y así contribuir a la mejora continua y la efectividad del proceso de compra.

Ramos, (2019) en su investigación desarrollada en Lima, determinó la relación que existe entre las actuaciones iniciales y los procesos de adquisición que realiza la oficina de abastecimiento de la Policía. Utilizó una metodología aplicada, descriptiva correlacional de diseño transversal, como instrumento empleo el cuestionario. Concluyó que se encontró una correlación moderada en 0,717, con una significación bilateral de 0,000, lo que sugiere que existe una relación entre las

acciones preparatorias en el procedimiento de adquisición de la oficina de abastecimiento.

García I. J., (2020) en su investigación desarrollada en Lima, Determinó la existencia de alguna relación de los actos iniciales de adquisición y los procedimientos elegidos para la compra en Cenares, la investigación fue descriptiva correlacional y un enfoque cuantitativo, no experimental, realizó una encuesta y el análisis documental. Concluyó que existe una relación moderada de los actos preparatorios hacia los procedimientos de compra.

Luyo, (2018) en su investigación desarrollada en El Agustino, como objetivo la determinó cuanto los actos iniciales tienen influencia con los procesos de compra. Utilizó la encuesta y el cuestionario. Obtuvo que existe un efecto significativo positivo muy fuerte con 74.5% entre la variable de actos y la variable de procesos en la empresa SEDAPAL.

La actual investigación tiene como finalidad dar a conocer la vinculación entre las acciones preparatorias y los procedimientos de selección llevada a cabo en una institución pública. Se tiene como primera variable las acciones preparatorias y como segunda a los procesos de selección, ambas con sus respectivas dimensiones.

Las acciones preparatorias o actos preparatorios es la acción de tomar la decisión por parte del área usuaria ante una necesidad presentada, realizar una adquisición teniendo un presupuesto ya asignado según Ley de Contrataciones del Estado 30225, (2020). Es una serie de medidas que parten de la decisión de compra y que tienen como finalidad definir claramente el objeto del contrato, asignar la valoración y determinar sus cualidades (Huarca, 2017). Las acciones preparatorias antes del proceso de selección en sí son aspectos que de alguna manera determinan la efectividad del proceso, esto se realiza mediante la correcta identificación de las necesidades, tomando en cuenta el presupuesto institucional, la elaboración del plan anual y su aprobación, puesta en marcha por un comité especial, para preparación de los fundamentos (Huarcaya & Vivanco, 2017).

Dentro de las acciones preparatorias se encuentra el requerimiento donde usuario debe solicitar la subcontratación de bienes, servicios o trabajo y ser responsable al crear especificaciones o documentación técnica, y explicar el objeto del contrato según la Ley de Contrataciones del Estado 30225 (2020). Así también

los términos de referencia que son descripción de contratos de servicios en general, consultores en general y especificaciones técnicas y condiciones de ejecución de la plantilla de consultores según BCRP, (2020).

La fase preparatoria y de programación incluye una fase en la que las entidades identifican sus necesidades teniendo en cuenta sus metas y objetivos institucionales y la prioridad en su implementación (Zambrano, 2019).

La primera dimensión determinación de las necesidades donde definen las características del producto o servicio y aparecen en un documento elaborado por la autoridad de gestión o usuario, conocido como el pliego de condiciones de servicios u oferta, siendo importante al proceso porque es en ellos que los departamentos determinan y especifican lo que quieren celebrar, la forma y condiciones, así como los derechos y obligaciones de ambas partes contratantes según (Ariel, 2016).

Entre los indicadores de la primera variable tenemos el Plan Anual de Contrataciones del Estado (PAC) constituye la herramienta de tarea obligatoria para las entidades aplicable a la normativa de contratación estatal y comprende las distintas adquisiciones donde los procesos de selección (sean compras estatales, compras públicas, directas y selectivas, así como las cesiones menores cuyas implementación es programable) se realizarán en un período presupuestario determinado.

El proceso de elaboración del Plan Anual contempla la planificación y coordinación interna ya que consolida las necesidades de bienes, servicios u obras de las distintas dependencias que conforman la organización (Salazar, 2017). Es importante considerar que dicha programación debe tomar como referencia los objetivos estratégicos sectoriales, a fin de lograr sus objetivos institucionales según (Zambrano, 2019).

Diario el Peruano, (2021) A inicios de año cada entidad debe planificar para satisfacer sus necesidades de producto, servicio y trabajo requerido, teniendo en cuenta el período de preparación y el presupuesto para el próximo año. Algunos de los objetivos y actividades de este año estarán vinculados al plan de acción de la organización para el desarrollo de un plan anual. Los requisitos declarados deben ir acompañados de sus respectivas especificaciones y referencias. Contenidos del Plan de Contrato Anual: El plan de contrato anual aprobado contempla

suscripciones de bienes, servicios y obras que están sujetos al presupuesto público de la organización, y la naturaleza provisional de estos contratos, que tienen con esta ley y fuente de financiamiento.

El segundo indicador se refiere al requerimiento que es la exigencia de los bienes, del servicio en general, del asesoramiento o del trabajo formulado por el área usuaria que corresponda a las especificaciones técnicas, la descripción de los servicios o el objeto del contrato Organismo Supervisor de las contrataciones, (2020).

Cuando el requisito está claramente definido, los vendedores pueden ofrecernos muchos productos o servicios que satisfagan las carencias. Asimismo, nos permitirá tener juicios claros e inequívocos para valorar diferentes opciones según (Huarcaya & Vivanco, 2017).

El requerimiento según el Diario el Peruano, (2021) el usuario debe solicitar la subcontratación de bienes, servicios o trabajo, ser responsable de crear especificaciones, especificaciones o documentación técnica, y explicar el objeto del contrato. (Amiama, 2020) Se requiere un producto, servicio o trabajo para realizar la función de una entidad. Las especificaciones, los términos del contrato o la documentación técnica deben producirse de manera objetiva y precisa para garantizar la igualdad de acceso durante el proceso de adquisición y sin interferir con la competencia durante el proceso de adquisición, a menos que la ley exija lo contrario, este requisito está relacionado con una fabricación u origen en particular, un proceso particular que caracteriza los bienes o servicios ofrecidos por una oferta en particular, o una marca, patente, diseño o país. Una producción en particular que respalda o rechaza a un proveedor o producto en particular.

El cuadro de requerimientos permite identificar y reconocer ordenadamente los requisitos de bienes, servicios, asesoría y trabajo de las distintas unidades de la institución, con el objetivo de servir a la utilidad según (Huarca, 2017). El área usuaria se encarga de precisar las propiedades, calidad, cualidades, monto de los bienes, servicios u obra a contratar, los cuales deben estar descritos en los requisitos técnicos o descripciones de los servicios (Phoebe, 2016). Así mismo tiene como objetivo satisfacer las necesidades de un contrato en particular, o considera sus competencias y funciones, guía los requisitos desarrollados por otra



área, colabora en la planificación del contrato y participa en la verificación técnica Diario el Peruano, (2021).

Portal del Estado Peruano, (2021) los bienes son los objetos que una organización necesita para desarrollar sus actividades y lograr sus funciones y objetivos.

Portal del Estado Peruano, (2021) los servicios son la actividad o trabajo requerido para que una entidad realice su actividad y cumpla su función y propósito. Los servicios se pueden clasificar en servicios de consultoría general y de obras. El término consultor se refiere al asesoramiento general y al asesoramiento de construcción.

Y la segunda dimensión viene hacer el expediente de contratación donde la entidad responsable de la adjudicación deberá llevar el expediente del proceso de adjudicación, que deberá ser ordenado, archivado y conservado, incluyendo los casos de recurso y los medios para resolver las controversias sobre la ejecución del contrato, según corresponda. Las demás dependencias de la persona jurídica deberán aportar copia de las medidas pertinentes para el mantenimiento del expediente completo, tales como, entre otras cosas, recibos de pago, resultados de los mecanismos de solución de controversias según Organismo Supervisor de las contrataciones, (2020). Debe ser aprobado por el oficial responsable. En el reglamento se utiliza el término competente porque es posible que el titular, que es un servidor público reconocido por la Ley haya cedido la potestad (Huarca, 2017).

El expediente de contratación empieza con la solicitud del usuario, la cual debe precisar las cualidades técnicas del objeto del contrato, el estudio de las oportunidades y ofertas que hacen los proveedores, el valor de referencia, la disponibilidad presupuestaria, el modelo del procedimiento de Selección, la modalidad de selección y contratación aplicable y, en su caso, el método de ajuste (Domínguez & Durand, 2015).

Los indicadores de esta dimensión son el resumen ejecutivo tiene indagación clave del estudio de oportunidad que ofrece las empresas y es público para el acceso a los actos iniciadores del método de contratación (Domínguez & Durand, 2015). El órgano a cargo de la adjudicación es la encargada de elaborar el resumen previo a la aprobación del expediente de adjudicación que debe incluir la tabla comparativa, el titular del establecimiento o el funcionario a quien se dirige para

aprobar el expediente de contratación deberá verificar que el resumen ejecutivo ha sido elaborado de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior antes de aprobar el expediente (Huarca, 2017).

El otro indicador se refiere al certificado de crédito presupuestario disponibles están exentos de la presunción de obligaciones contraídas con su cuenta para el año (Espinosa, 2018). Esto captura costos, contratos y / u obligaciones basados en una solicitud previa de esa área de control de costos o principal, o en una solicitud firmada por la persona responsable de cualquier área, incluyendo los aumentos de área de la entidad. El representante del área de balance o su representante verificará los créditos del balance y emitirá un certificado según el Ministerio de Economía Y Finanzas, (2020).

En cuanto a los procesos de selección que vienen hacer la segunda variable se define como un procedimiento de gestión especial que comprende una serie de actividades de gestión, dirección u operación cuyo propósito es seleccionar, la entidad física o jurídica con la que la empresa pública tiene la intención de celebrar un contrato (Zegarra & Peche, 2017).

Es una fase dentro del proceso de contratación diseñada para seleccionar al abastecedor que brinda la mejor oportunidad para satisfacer sus necesidades. Realizando el procedimiento según en el Reglamento de Contratación estatal (Colquehuanca, 2018). Para fijar el tipo de proceso de selección debe tener en cuenta el objeto principal del contrato: bienes, servicios u obras y el valor de referencia establecido por la entidad para la propuesta de adjudicación del contrato tal es el caso. (Villegas, 2020).

(Stéphane, 2015) comentó que para aumentar la competitividad durante la fase de licitación, sería útil limitar el número de plataformas de comunicación electrónica y consolidarlas en un modelo estandarizado de alto desempeño. Al mismo tiempo, es necesario simplificar los trámites, mejorar la profesionalización de los compradores masivos y centralizar las compras más tradicionales para beneficiarse de las economías de escala y acumular la experiencia de los compradores masivos (Charris & Llamas, 2016).

Yizhaq & Shlomo, (2017) los participantes de la subasta son agentes de baja capacidad (bajo coeficiente), como es común en el sector público, solicitan el mismo contrato. El mecanismo de subasta rara vez generará competencia real, por lo que

restringe a los participantes de la subasta a aquellos que ya están en el sistema, no será efectivo para su uso en el mercado laboral del sector público.

Se tiene como primera dimensión los Tipos de Procesos según Perú Compras, (2021) La adjudicación simplificada se utiliza para la adquisición de bienes, servicios cuya tasación o valor de referencia este en los límites establecidos por la ley.

Según Perú Compras, (2021) Comparación de precios puede utilizarse para la adjudicación de bienes y / o servicios en general con facilidad de encontrar y obtener inmediatamente, comercializados a un monto según mercado y no fabricados o suministrados según lo descrito por Instrucciones individuales del cliente.

Diario el Peruano, (2021) menciona que subasta inversa tiene un perfil técnico y se usa para la compra de bienes y servicios comunes que pertenecen a la categoría de bienes y servicios ordinarios. Se lleva a cabo en el SEACE para la adjudicación de bienes y servicios conjuntos con documentación técnica y se encuentren en la lista de bienes y servicios comunes. El ganador es el que ofrece el costo más bajo según Perú Compras, (2021).

Bossano, (2015) La subasta inversa es un método alternativo adoptado en la legislación peruana para modernizar la gestión estatal y hacer que las adquisiciones estatales sean más eficientes y transparentes. En un período de 5 años generó ahorros de S / . 385 millones.

En la segunda variable se tiene las siguientes dimensiones siendo una de ellas Etapas del Proceso en el caso de contratos de bienes y servicios en general, dando inicio a la convocatoria los proveedores son convocados o invitados a participar (Akinyi, 2015). Los procedimientos de selección se llaman a través del SEACE al registrar la convocatoria se deben registrar las bases y en su caso el resumen ejecutivo. Cuando existe el caso de adjudicación menor, se podrán enviar solicitudes a uno (1) o más participantes, dependiendo de si la oportunidad, monto, complejidad, tamaño del contrato es bajo pena de nulidad. (Diario el Peruano, 2021).

Registro de participantes (Diario el Peruano, 2021) consiste en el registro de los postores potenciales. Empieza el día siguiente a la convocatoria y un día antes de la presentación de propuestas o la aceptación de manifestaciones de interés.

Observación de las bases Se pueden hacer comentarios sobre las cualidades que no son entendidas con claridad, u otras disposiciones o relacionadas relativas al objeto del contrato. La observación puede ser impugnada por disolución de la OSCE (Diario el Peruano, 2021). La integración de las bases son los criterios relevantes del proceso de selección, contiene todas las explicaciones de las consultas, y los cambios y / o correcciones del Jefe de Entidad o de la OSCE; como puede observarse, la normativa de contratación estatal establece claramente que la base integrada debe contener todas las aclaraciones o cambios que resulten de la absolución de consultas y comentarios, así como la información que se entrega en el pronunciamiento.

Presentación de Ofertas se presentan a través del SEACE la evaluación técnico económico, los documentos requeridos en las bases, así como las declaraciones juradas (Diario el Peruano, 2021).

. La calificación y evaluación de las propuestas debe permitir objetivamente seleccionar la calidad y la tecnología requeridas en los plazos adecuadas y al mejor precio. Contiene los elementos donde se otorgan puntos a los distintos ofertantes de acuerdo con propuestas mostradas

Otorgamiento de la Buena Pro se determina el ofertante que celebrará un contrato. Finalizando así un proceso de selección plenamente válido. (Diario el Peruano, 2021).

La dimensión de aplazamiento de los Procesos de Selección son circunstancias que surgen durante el proceso de selección. Debe registrarse en la SEACE cambiando el cronograma original. En este caso el comité de selección notificará en el SEACE y también puede enviar a los correos de los participantes Ley de Contrataciones del Estado 30225, (2020)

La apelación corresponde al proveedor que participó en el proceso de selección como participante o licitador. Un proveedor pierde su calidad si retira su oferta después del rechazo, ya que esto significa el cumplimiento de este rechazo. Además, el artículo 41 de la Ley de Contratación Pública establece que “las discrepancias entre la persona jurídica y los participantes o sólo dan lugar a la presentación de una denuncia”. Este impugna los actos jurídicos adoptados durante el desarrollo del procedimiento conforme lo establecido en el Reglamento a la espera de la celebración del contrato (Diario el Peruano, 2021).

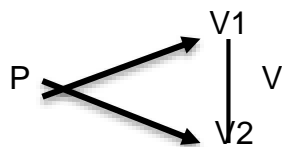
### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo de la investigación: utilizó un estudio de tipo aplicada, debido a que se accedió a teorías y normativas del ámbito de contrataciones del estado.

Diseño de la investigación: en la presente investigación ya que no existe la manipulación de variables y se aplicó un diseño no experimental, realizándose en el contexto natural y descriptivo ya que se procedió a la recolección de datos un solo periodo y tiempo.

Enfoque de la investigación: utilizó un enfoque cuantitativo por el uso de la estadística y datos numéricos



Dónde:

P= Muestra de estudio

V1 = Acciones Preparatorios

V2 = Procesos de Selección

V = Vinculación

#### 3.2 Variables y Operacionalización

Variable 1: Acciones Preparatorios

Definición operacional: se da inicio con la aparición de una necesidad que es especificada por parte del usuario que es planificada en el Plan Anual de Contrataciones y se presenta a través del requerimiento dando origen al expediente de contratación, la cual se evaluara mediante un cuestionario.

Los indicadores utilizados son: Plan Anual de Contrataciones, requerimiento, certificado de crédito presupuestario, resumen ejecutivo

Escala de medición: Ordinal

Variable 2: Procesos de Selección

Definición operacional: se relaciona con los procesos de selección a realizarse en la entidad para poder realizar la contratación por lo que se medirá mediante los tipos de procesos, etapas del proceso y aplazamientos de los procesos a través de un cuestionario.

Los indicadores utilizados son: adjudicación simplificada, comparación de precios, subasta inversa electrónica, convocatoria, presentación de propuestas, otorgamiento de la buena, apelación de postores, carga laboral del oec o del comité de selección, pro ampliación de los procesos de selección

Escala de medición: Ordinal

### **3.3 Población, muestra y muestreo**

Población

En el estudio, la población son funcionarios y Servidores que intervinieron en la realización del proceso de contratación, Titular de la Entidad, Administrador, personal de Logística y áreas usuarias del Hospital de Amazonas siendo un total de 17 personas.

Criterios de inclusión:

Personal administrativo y asistencial nombrado y contratado que participa en las contrataciones en la institución.

Criterios de exclusión:

Personal administrativo y Personal asistencial que no participan en las contrataciones de la entidad.

Muestra

En esta investigación no se empleó una muestra poblacional específica, ya que tenemos una población pequeña de 17 personas la cual participaron todos.

Muestreo

Se contó con una muestra pequeña, el muestreo se realizó una encuesta al total de la muestra señalada.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Se utilizó la encuesta como técnica y como instrumento el cuestionario conformado por 33 interrogantes que recabó la información suficiente y se logró los objetivos del estudio, que fue conformado por la escala de Likert. La validación se realizó por el juicio de tres expertos, especialistas en el tema de ambos cuestionarios, y se utilizó el coeficiente de alfa de Crombach para la confiabilidad de ambas variables obteniendo un 0.91 % de confiabilidad.

### **3.5 Procedimientos**

Ante el libre acceso de la información pública en el hospital de Amazonas se concedió el permiso para llevar acabo el desarrollo de la investigación,

posteriormente se dio un alcance sobre el tema de investigación a ejecutar al jefe de la entidad. Asimismo se coordinó el día para la aplicación de los instrumentos de investigación a los trabajadores y también se hizo una prueba piloto para que tengan conocimiento de lo que se evaluó. Por último, se ejecutó los instrumentos, y fueron procesados en el respectivo programa (Spss. V.22).

### **3.6 Métodos de análisis de datos**

En esta sección, se basa en el procesamiento de información; a través del cual, primero se procesó las bases de datos de las variables investigadas, y luego se envió todos esos datos al programa Spss. V.22 para la respectiva elaboración de las tablas y figuras que permiten visualizar los resultados más importantes y los que cumplen con los objetivos planteados al inicio. Además, hay que tener en cuenta que se utilizó la Correlación de Pearson para encontrar la relación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección.

### **3.7 Aspectos éticos**

Se tomaron en cuenta los principios y valores de la conducta moral de la persona donde:

Principio de la no mal eficiencia; debido a que dicho estudio no produjo ningún daño moral, psicológico y social a los participantes sujetos a investigación.

Principio de Beneficencia; este principio hizo referencia a los actos que deben tener la intención de producir un beneficio para las personas en quien se realiza. Los principales beneficiados de la investigación fueron los participantes.

Principio de justicia; los sujetos informantes del estudio fueron tratados con respeto y cordialidad sin perjuicios, sin discriminación, además, todos los acuerdos determinados serán cumplidos por el autor.

#### IV. RESULTADOS

Los resultados de la investigación son presentados en base a los ítems del instrumento realizado y poder responder a los objetivos de la investigación. El cuestionario consto de 33 ítems que fueron respondidos por los trabajadores administrativos y asistenciales del hospital, obteniendo las siguientes tablas de acuerdo a los objetivos planteados en la investigación.

Como primer objetivo específico se tuvo que determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, obteniendo los resultados.

**Tabla 1**

*Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	1	5.9%
Siempre	16	94.1%
Total	17	100%

En la tabla 1 se podrá observar que el 5.9% (01) de encuestados opina que los procesos de selección realizados en el hospital de amazonas a veces requieren de la integración de las bases y se debe a que se utiliza el proceso de selección llamado comparación y por ende no necesita la integración de las bases, en tanto el 94.1% (16) considera que siempre se requiere de las etapas de integración de bases ya que contienen las correcciones, precisiones y/o modificaciones producidas como consecuencia de la absolución de las consultas y de las observaciones. Esto lleva a que se presenten las ofertas y se califiquen de acuerdo a las acciones preparatorias.



**Tabla 2**

*Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	1	5.9%
A veces	3	17.6%
Siempre	13	76.5%
Total	17	100%

En la tabla 2 se observa que el 5.9% (01) de encuestados opina que los procesos de selección realizados en el hospital de Amazonas nunca se realizan de acuerdo al PAC, en tanto el 17.6% (3) considera que a veces los procesos de selección se realiza de acuerdo el PAC, y el 76.5% (13) manifiestan que los procesos de selección siempre se realiza de acuerdo al PAC. Por lo que al realizarse todos los procesos de selección de acuerdo al PAC existe una buena planificación de las acciones preparatorias existiendo una vinculación entre ambos.

**Tabla 3**

*Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	8	47.1%
Siempre	9	52.9%
Total	17	100%

En la tabla 3 se observa que cerca de la mitad de encuestados opina que los procesos de selección a veces aplica la pluralidad de postores, en tanto el 52.9% (9) manifiestan que los procesos de selección siempre se aplica la pluralidad de postores. Por lo que al aplicarse la pluralidad de postores conlleva a realizar de manera eficiente los procesos de adquisición y cumplir con el objetivo del requerimiento teniendo así vinculación con las acciones preparatorias.

**Tabla 4**

*Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.*

Ítems	N° de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	1	5.9%
Siempre	16	94.1%
Total	17	100%

En la tabla 4 se observa que casi todos los encuestados opinan que los procesos de selección involucran las observaciones y consultas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado n° 30225. Por ello se brinda la facilidad de participación a los postores y así puedan ofertar distintos bienes y servicios a la entidad, atendiendo de manera eficiente el requerimiento del área usuaria que fue planificado en las acciones preparatorias.

**Tabla 5**

*El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.*

Ítems	N° de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	2	11.8%
Siempre	15	88.2%
Total	17	100%

En la tabla 5 se observa que casi todos los encuestados opinan que el otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a las bases del proceso. Por lo tanto al realizarse el otorgamiento de la buena pro de acuerdo a las bases, se elige al postor ganador a quien se le adquiere el bien o servicio. Lo que se evidencia que hay una buena formulación de las bases en la etapa de las acciones preparatorias.

**Tabla 6***El OEC está capacitado para llevar a cabo los procesos de selección*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	3	17.6%
A veces	11	64.7%
Siempre	3	17.6%
Total	17	100%

En la tabla 6 se observa que la mayoría de encuestados opina que el OEC a veces es capacitado para realizar los procesos de selección generando algunos inconvenientes. Es por ello que muchas veces el expediente de contratación es mal elaborado por ende al realizar el procesos de selección no tiene éxito y es cancelado o declarado desierto.

Como segundo objetivo específico se tuvo que identificar la vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección en la contratación de bienes y servicios del Hospital del hospital de la región Amazonas, teniendo como resultado lo siguiente:

**Tabla 7***El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	2	11.8%
A veces	11	64.7%
Siempre	4	23.5%
Total	17	100%

En la tabla 7 se podrá observar que el 11.8% (02) de encuestados opina que los procesos de selección nunca son convocados de manera oportuna, en tanto el 64.7% (11) manifiesta que a veces se convocan en tiempo oportunos, el 23,4% (04) dio a conocer que siempre se realizan en los tiempos oportunos. Los procesos de selección muchas veces no se realizan en el tiempo oportuno debido a que no existe la disponibilidad presupuestal ya que no hubo una buena planificación de acciones preparatorias, haciendo que no se convoquen en su debido tiempo y perjudicando el desarrollo eficiente de las actividades del área solicitante.

**Tabla 8**

*Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	4	23.5%
Siempre	13	76.5%
Total	17	100%

En la tabla 8 se observa que el 23.5% (04) de encuestados opina que las adjudicaciones simplificadas a veces se realizan de acuerdo a la ley de contrataciones del estado, en tanto la mayoría de encuestados 76.5% (13) manifiesta que siempre se realizan de acuerdo a los plazos establecidos en la ley de contrataciones del estado. Al realizarse la adjudicación simplificada de acuerdo a los plazos establecidos de acuerdo a la ley de contrataciones del estado hace que la adquisición sea de manera eficiente y óptima para obtener los bienes y servicios, esto se debe a una buena elaboración de las acciones preparatorias (expediente de contratación) y por ende origina un excelente proceso de contratación.

**Tabla 9**

*Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	5	29.4%
Siempre	12	70.6%
Total	17	100%

En la tabla 9 se observa que el 29.4% (05) de encuestados opina que el tipo de proceso comparación de precios a veces se realizan de acuerdo a la ley de contrataciones del estado, en tanto la mayoría de encuestados 70.6% (12) manifiesta que siempre se realizan de acuerdo las condiciones establecidas en la

ley de contrataciones del estado. En la entidad al planificar las acciones preparatorias siempre se tiene en cuenta las condiciones de acuerdo a la ley de contrataciones del estado para llevar a cabo este tipo de proceso y no ser observado y se pueda concretar la adquisición, en algunos casos los requerimientos son mal formulados y por ende no se lleva a cabo este tipo de proceso de selección.

**Tabla 10**

*La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC).*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	3	17.6%
A veces	9	53.0%
Siempre	5	29.4%
Total	17	100%

En la tabla 10 se observa que el 53.0% (09) de encuestados opina que el tipo de proceso de selección subasta inversa electrónica a veces se realizan teniendo en cuenta el listado de bienes y servicios comunes. Esto se debe a que al momento de la planificación de las acciones preparatorias no se realiza la adecuada homologación de los requerimientos para los diferentes bienes y servicios, originando deficiencias en la ejecución de los procesos de selección, y muchas veces solo se logra adquirir algunos que si cumplen con la ficha de homologación.

**Tabla 11**

*Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	6	35.3%
Siempre	11	64.7%
Total	17	100%

En la tabla 11 se observa que casi todos los encuestados opinan que en los procesos de selección contienen sus bases bien definidas. Esto evidencia que hay

una buena planificación de las acciones preparatorias, formulando un buen expediente de contratación que contenga bases definidas para que el proceso de selección sea convocado y ejecutado de manera eficiente. En algunos casos el expediente de contratación contiene algunos vacíos en las bases y por ende los procesos no se llegan a ejecutar y son cancelados o desiertos.

**Tabla 12**

*El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	3	17.6%
Siempre	14	82.4%
Total	17	100%

En la tabla 12 se observa que la mayoría de encuestados opina que el OEC a siempre tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos en la ley de contrataciones del estado para seleccionar el proceso de selección a convocar. Al momento de la planificación y elaboración del expediente de contratación se tiene en cuenta el valor referencial o valor estimado según el estudio de mercado realizado, al tener el monto se elige el tipo de proceso de selección de acuerdo a los topes establecidos por la ley y así ejecutar el proceso de selección de manera eficiente.

Como tercer objetivo específico se tuvo que identificar vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, se obtuvo los siguientes resultados:

**Tabla 13**

*El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	6	35.3%
Siempre	11	64.7%

Total	17	100%
-------	----	------

En la tabla 13 se podrá observar que el 64.7% (11) de encuestados manifiesta que el OEC siempre absuelve las consultas formuladas por los postores, en tanto el 35.3% (6) considera que a veces se absuelve las consultas formuladas por los postores. Siempre se absuelve las consultas oportunamente para que los postores puedan presentar sus mejores ofertas y llevarse a cabo la ejecución del proceso de selección, ya que en la planificación de las acciones preparatorias en el requerimiento a veces se presenta algunas observaciones en cuanto a las especificaciones técnicas o términos de referencia.

**Tabla 14**

*El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	6	35.3%
A veces	11	64.7%
Siempre	0	0.0%
Total	17	100%

En la tabla 14 se observa que el 64.7% (11) de encuestados opina que a veces el OEC prorroga la absolución de consultas debido a la carga laboral, en tanto el 35.3% (6) considera que se nunca se prorroga la absolución de consultas y se realiza en el tiempo indicado a pesar de la carga laboral haciendo. Al realizarse la prórroga de la absolución de consultas se realizara en más tiempo, por ende la calificación de las acciones preparatorias será mayor y demorara la contratación.

**Tabla 15**

*Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	2	11.8%
Siempre	15	88.2%
Total	17	100%

En la tabla 15 se observa que la mayoría de encuestados el 88.2% (15) manifiestan que siempre los postores apelan al otorgamiento de la buena pro. La apelación de los postores demora a que se dé el consentimiento de la buena pro y posterior a la firma del contrato para la adquisición.

**Tabla 16**

*El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	4	23.5%
A veces	11	64.7%
Siempre	2	11.8%
Total	17	100%

En la tabla 16 se observa que el 23.5% (4) de encuestados opina que nunca se posterga el otorgamiento de la buena pro, en tanto el 64.7% (11) manifiesta que a veces se posterga el otorgamiento de la buena pro. La postergación de la buena pro se debe a veces a la participación excesiva de postores y demorando en la calificación de las acciones preparatorias y culminar el proceso de selección. Una vez que se otorga la buena pro se sube al SEACE y se notifica al proveedor y se continúa con el desenlace del proceso de selección.

**Tabla 17**

*El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	4	23.5%
A veces	12	70.6%
Siempre	1	5.9%
Total	17	100%

En la tabla 17 se observa que el 23.5% (4) de encuestados opina que los postores nunca solicitan la prórroga del contrato, en tanto el 70.6% (12) manifiesta que a veces los postores piden prórroga para la firma del contrato. El OEC notifica al postor ganador el consentimiento de la buena pro y tiene 5 días hábiles para que



puedan suscribir el contrato, pero el postor puede prorrogar hasta los 10 días hábiles para firmar el contrato, por ende demora la contratación.

Como cuarto objetivo específico se tuvo que Identificar la vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, teniendo como resultados:

**Tabla 18**

*El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	2	11.8%
A veces	14	82.4%
Siempre	1	5.9%
Total	17	100%

En la tabla 18 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área usuaria a veces realiza el requerimiento de acuerdo a los objetivos establecidos en el POI. Los requerimientos a veces son elaborados según la necesidad presentada, muchas veces existen necesidades no previstas y se modifica el PAC para incluir las los nuevos procesos de contratación que se llevaran a cabo. Esta modificación se hace en las acciones preparatorias y por ende muchas veces los procesos de selección.

**Tabla 19**

*El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	1	5.9%
A veces	15	88.2%
Siempre	1	5.9%
Total	17	100%

En la tabla 19 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área de logística a veces consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna. Las demoras en la consolidación suceden cuando el área usuaria demora en presentar su requerimiento para satisfacer sus necesidades, surge una necesidad no prevista,

o falta la valorización, por ello retrasa la etapa de las acciones preparatorias y la convocatoria y desarrollo de los procesos de selección.

**Tabla 20**

*El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	1	5.9%
Siempre	16	94.1%
Total	17	100%

En la tabla 20 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área de logística es quien siempre solicita la inclusión y aprobación del PAC al titular de la entidad o quien haga las veces. Una vez aprobado el PAC se procede a subir al SEACE, en ello se plasma todo los procesos de contratación que se llevaran a cabo durante el año fiscal, por ende tiene que ver una buena planificación de acciones preparatorias.

**Tabla 21**

*El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	0	0.0%
Siempre	17	100.0%
Total	17	100%

En la tabla 21 se observa que casi todos los encuestadores respondieron que el PAC siempre es aprobado por el titular de la entidad. El titular de la entidad mediante un documento (resolución) aprueba el PAC, dando continuidad a las acciones preparatorias y así poder convocar a los procesos de selección que este contiene.

**Tabla 22**

*El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	0	0.0%
Siempre	17	100.0%
Total	17	100%

En la tabla 22 se observa que todos respondieron que el PAC siempre es subido al SEACE por el jefe de logística. El desarrollo de las acciones preparatorias se cumple de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones, una vez que se el PAC se registra en el SEACE se da a conocer al órgano supervisor de las contrataciones del estado los procesos de selección que la entidad va a realizar y se procederán a convocar en las fechas establecidas.

**Tabla 23**

*Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	5	29.4%
A veces	11	64.7%
Siempre	1	5.9%
Total	17	100%

En la tabla 23 se observa que la mayoría de encuestados manifiestan que a veces se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias. En algunos casos nunca se capacita al personal por falta de presupuesto, o falta de tiempo. Es por ello que se procede a realizar las acciones preparatorias de acuerdo al conocimiento y experiencia del OEC y según la ley de contrataciones del estado. Esto conlleva que surja un imprevisto en la realización de las acciones preparatorias y sean motivo de observación durante el desarrollo de los procesos de selección.

**Tabla 24**

*El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	1	5.9%
A veces	13	76.5%
Siempre	3	17.6%
Total	17	100%

En la tabla 24 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes a veces presenta el requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada, es por ello que surge los problemas al momento de la adquisición. El requerimiento muchas veces no tiene las especificaciones técnicas correctas tal cual se requiere el bien, por lo tanto no se hace una buenas acciones preparatorias, y al momento del desarrollo del proceso de selección los postores realizan su observaciones y consultas originando demoras en la adquisición o en otros casos se adquieren los bienes equivocados que luego el área usuaria no quiere recepcionar por motivos que no es el que requiere.

**Tabla 25**

*El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	1	5.9%
A veces	12	70.6%
Siempre	4	23.5%
Total	17	100%

En la tabla 25 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área usuaria para la adquisición de un servicio a veces presenta el requerimiento con los términos de referencia de manera incorrecta, es por ello que surge los problemas al momento de la adquisición. Esto implica unas malas acciones preparatorias, y al

momento del desarrollo del proceso de selección los postores realizan sus observaciones y consultas originando demoras en la adquisición o en otros casos se adquieren los servicios y no es prestado correctamente o queda inconcluso.

**Tabla 26**

*El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	7	41.2%
Siempre	10	58.8%
Total	17	100%

En la tabla 26 se observa que la mayoría manifiesta que si se emite una solicitud de cotización a los proveedores. En algunos casos que no se envían solicitudes porque el bien o servicio es de monto menor a 1 Unidad impositiva tributaria (UIT) y se requiere inmediato por lo que se compra a proveedores de la zona. La solicitud de cotización enviada da formalidad al estudio de mercado y realizar unas buenas acciones preparatorias, así los postores pueden ofrecer sus diversos bienes y servicios para poder adquirirlos a través de los procesos de selección.

**Tabla 27**

*El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	4	23.5%
Siempre	13	76.5%
Total	17	100%

En la tabla 27 se observa que la mayoría de encuestados opina que el área de logística siempre elabora los cuadro comparativos para evaluar las ofertas. En algunos casos no se hace cuadro comparativo debido a que el monto a adquirir no supera las 8 unidades impositivas tributarias (UIT) y se manejan según directiva

interna de la institución. La elaboración del cuadro comparativo permite evaluar la mejor oferta brindada por el postor en cuanto a características, tiempos, garantías, etc. y montos referenciales, así obtener la disponibilidad presupuestal y culminar las acciones preparatorias y proceder a convocar y realizar los procesos de selección.

Como quinto objetivo específico se tuvo que identificar la vinculación entre el expediente de contratación y los procesos en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, se obtuvo como resultados los siguientes:

**Tabla 28**

*El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	0	0.0%
Siempre	17	100.0%
Total	17	100%

En la tabla 28 se observa que todos los encuestados opinan que el área de logística realiza el estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal. El estudio de mercado obtiene el valor estimado o referencial para la contratación y se solicita la disponibilidad presupuestal que se agrega al expediente de contratación lo que garantiza que se dispone de presupuesto para llevar a cabo el proceso de selección de adquisición.

**Tabla 29**

*Existe la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo todos los procesos de selección.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	3	17.6%
A veces	10	58.8%
Siempre	4	23.5%
Total	17	100%

En la tabla 29 se observa que casi todos los encuestados opinan que el a veces no existe disponibilidad presupuestal para llevar acabo los procesos de selección. La no disponibilidad presupuestal hace que los requerimientos no sean atendidos, que no se pueda completar el expediente de contratación y la planificación de las acciones preparatorias por lo que se espera a que la entidad se le otorgue presupuesto y se destine y pueda realizarse el proceso de selección para la adquisición de bienes y servicios.

**Tabla 30**

*El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	0	0.0%
Siempre	17	100.0%
Total	17	100%

En la tabla 30 se observa que todos los encuestados opinan que el expediente de contratación siempre cuenta con crédito presupuestario. El expediente de contratación debe contar con crédito presupuestario para ser convocado dando fin a la etapa de acciones preparatorias y comienza la ejecución del proceso de selección que se eligió para la adquisiciones de bienes y servicios, en caso no exista disponibilidad presupuestal no se puede llevar acabo la contratación.

**Tabla 31**

*El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	4	23.5%
Siempre	13	76.5%
Total	17	100%

En la tabla 31 se observa que la mayoría de encuestados opina que el expediente de contratación cuenta con resumen ejecutivo. Este viene hacer una

síntesis de las acciones preparatorias y debe ser publicado junto con la convocatoria para llevar a cabo la ejecución del proceso de selección.

**Tabla 32**

*El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	8	47.1%
Siempre	9	52.9%
Total	17	100%

En la tabla 32 se observa que la mitad de encuestados opina que el área de logística a veces elabora de manera adecuada el resumen ejecutivo, en tanto el 52.9% (9) manifiestan que siempre se elabora de manera adecuada. La mala elaboración del resumen ejecutivo origina que vea vacíos y no se establezca la información necesaria de las acciones preparatorias y por ende existan observaciones en el desarrollo del proceso de selección.

**Tabla 33**

*El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado.*

Ítems	Nº de encuestados	porcentaje
Nunca	0	0.0%
A veces	2	11.8%
Siempre	15	88.2%
Total	17	100%

En la tabla 33 se observa que la mayoría de encuestados opina que el expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentada para ser convocado. El expediente de contratación contiene todas las acciones preparatorias necesarias para realizar los procesos de selección, y presenta la documentación necesario por ende se llevara a cabo de manera eficiente el proceso de adquisición de bienes y servicios



Como objetivo principal se determinó la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, se obtuvo como resultado lo siguiente:

**Tabla 34**

*Correlación entre las variables de estudio*

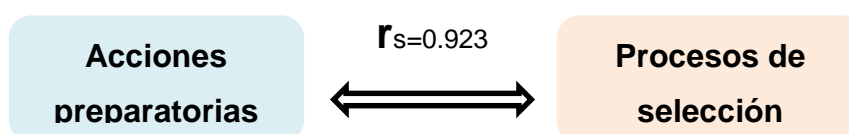
		<b>Correlaciones</b>	
		V1	V2
<b>V1: Acciones preparatorias</b>	Correlación de Pearson	1	,923**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	17	17
<b>V2: Proceso de selección</b>	Correlación de Pearson	,923**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	17	17

La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 14, se observa que preexiste un nivel de correlación directa o positiva entre las dos variables de estudios, lo que da a entender, que si mejora las acciones preparatorias esta repercute de manera positiva en el perfeccionamiento de los Procesos de Selección de Contrataciones de Bienes y Servicios y viceversa; así mismo, se visualiza que existe un grado de correlación positiva muy alta de 0.923 entre las dos variables de análisis, cifra que está cercana a 1 que a o. al analizar la prueba de significancia, se observa que es de 0.000, el cual indica que hay una vinculación significativa entre ambas variables de investigación.

**Figura 1**

*Relación las dos variables de estudio*



## V. DISCUSIÓN

En la presente investigación para determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios se encontró como resultado en la tabla número 34 que existe una correlación directa entre la variable actos preparatorios y proceso de selección en la contratación de bienes y servicios.

El grado de correlación encontrado fue de 0.923 lo que significa que al ser el valor cercano a uno la correlación es positiva y alta aceptando de esta manera la hipótesis general de investigación, lo señalado coincide con los resultados de Luyo, (2018) en su investigación obtuvo que existe un efecto significativo positivo muy fuerte de 74.5% entre la variable de actos y la variable de procesos en la empresa SEDAPAL.

Asimismo, Ramos, (2019) en su investigación desarrollada encontró una correlación positiva cuyo valor fue de 0,717, con una significación bilateral de 0,000, que difiere por 0.206 menos que la presente investigación.

Sin embargo, García, (2020) concluye que la relación entre actos iniciales de adquisición y los procedimientos elegidos para la compra es moderada, esto orina la implicancia en la práctica que cuando no se tiene cuidado y atención de las acciones preparatorias el proceso de adquisición de bienes tampoco es el adecuado y viceversa debido a que las variables se mueven en la misma dirección; es decir a mayor valor de una variable mayor es el valor obtenido en la otra.

De lo anterior se puede concluir que existe una vinculación entre la variable acciones preparatorias y la variable de procedimiento de selección en la adquisición de bienes y servicios.

Se encontró como resultado en la tabla número 2 que los procesos de selección siempre se realizan de acuerdo al PAC, demostrando que existe una buena planificación de acciones preparatorias y por lo tanto existe una vinculación entre ambas dimensiones; dichos resultados coinciden con los resultados encontrados por Añamuro, (2019) en Ayacucho quien manifiesta que las compras de bienes y servicios realizados por las instituciones se materializan de acuerdo a lo previsto en el PAC con la finalidad de atender las metas y objetivos institucionales.

Asimismo, Mío, (2019) en Lambayeque encontró que la fase de actos preparatorios se relaciona con el conocimiento sobre el PAC; así el 80% de encuestados considera a la fase de actos preparatorios como eficiente, escenario similar a lo expresado en la tabla 2 en la que el 76.5% de encuestados manifestaron que los procesos de selección siempre se realizan de acuerdo al PAC.

Sin embargo, en Quito – Ecuador Escobar, (2019) encontró que en los procesos de contratación pública en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo existen flaquezas en algunas áreas y precisó que se necesita corregir los procesos y así cumplir eficientemente la ejecución del Plan Anual de Compras ya que el no cumplir con el PAC perjudica la ejecución presupuestaria de la institución. Lo que origina la implicancia en la práctica de manera que sugiere prestar atención a la elaboración del PAC para que no se presenten inconvenientes en los procesos de selección.

De todo lo anterior se puede concluir que para que exista una buena planificación y por ende un adecuado proceso de selección juega un rol importante contar con un PAC elaborado correctamente y en correspondencia a los objetivos institucionales existiendo una vinculación importante entre los procesos de selección y el Plan anual de contratación.

Otro de los resultados encontrados durante la investigación se presentó en la tabla 4; en ella se menciona que en los procesos de selección se involucran las observaciones y consultas de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado n° 30225. Coincide con los resultados encontrados por Escobar, (2021) en Ambato quien concluyó que existe la necesidad de poner en marcha estrategias de control durante los procesos con la finalidad de evitar vacíos, esto mediante la modificación de la ley que permita una mayor transparencia en los procesos.

Asimismo, Sarabia, (2020) en su estudio de investigación concluyó que los procedimientos de contratación deben cumplir los objetivos de la organización bajo la normativa de la Ley vigente.

Sin embargo, en la investigación desarrollada por Pazmiño, (2021) en Ambato se encontró que las normas que se presenta en la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública específicamente el artículo 57 fraudulenta la ejecución de las contrataciones dificultando la transparencia y el buen desarrollo del proceso situación que difiere en los resultados encontrados en la tabla 4 los

mismos que señalan el reconocimiento por parte de los encuestados al cumplimiento de lo que establece la Ley N°30225 brindando las facilidades a los postores que participan y promoviendo la transparencia en el proceso; esto origina la implicancia en la realidad que se paseen por alto las normativas de Ley vigente sugiriendo revisar antes de todo proceso la normativa vigente a fin de evitar los vacíos legales.

Todo lo anterior permite concluir que ambas situaciones el cumplimiento de la normativa vigente es importante en los procesos de contrataciones pero que sin embargo también podrían contener vacíos que den lugar a procesos no transparentes perjudicando cumplimiento eficiente de los requerimientos realizados por las diversas áreas usuarias.

El resultado encontrado en la tabla número 5 denota la opinión de los encuestados referente al otorgamiento de la buena pro, al respecto dicen que la buena pro se realiza de acuerdo a las bases del proceso evidenciando las adecuadas acciones preparatorias y su vinculación con la adquisición de bienes, es coincidente con los resultados encontrados por Amanecía, (2019) quien identificó que las actuaciones preparatorias influyen en la evaluación del otorgamiento de la buena pro en una municipalidad de Tacna sin embargo los encuestados valoraron con una escala de regular a la evaluación de otorgamiento de la buena pro en dicha municipalidad.

Esto origina la implicancia en la práctica de la manera en que cuando se cuenta con buenas bases se otorga la buena pro al mejor postor comprometiéndole con el proceso de contratación de bienes y servicios. Por lo que de todo lo anterior se puede concluir que existe una vinculación entre la buena pro y las acciones preparatorias.

En la tabla 8 se encontró que el 76,5% manifiesta que la adjudicación simplificada de bienes y servicios siempre se realizan en los plazos establecidos por la Ley lo que conlleva a un proceso eficiente de adquisición de bienes y servicios gracias a una adecuada elaboración de acciones preparatorias.

Sin embargo se observa situación contraria la descrita en el estudio presentado por Yafac, (2019) en el proyecto Tinajones en Olmos – Lambayeque en el que se encontró un 88% de demoras debido a las dificultades en la fase de

actuaciones preparatorias especialmente en la atención del requerimiento, indagación de mercado y elaboración de bases.

Lo anterior origina la implicancia en la realidad que se limiten los procesos de adquisición y que estos no sean eficientes cuando no se cumplen de manera adecuada las acciones preparatorias.

Permitiendo concluir que las acciones preparatorias se desencadenan en el éxito o no del proceso de adquisiciones y que la atención debe estar puesta en todas las acciones las acciones preparatorias sin excepción alguna para que no exista demoras en la atención de requerimientos.

En la tabla número 11 se encontró que en el hospital de la región Amazonas los procesos de selección contienen sus bases bien definidas y que solo en algunos casos o a veces el expediente de contrataciones contiene algunos vacíos en las bases. De igual manera coincide con lo señalado por Escobar, (2021) sugirió la necesidad de implementar estrategias de control durante los procesos para eliminar vacíos.

Sin embargo, situación diferente encontró García, (2020) en su investigación desarrollada en Ambato quien sugirió la implementación de un manual integral administrativo de proceso de adquisición estatal; Esto genera la implicancia en la realidad que algunos procesos no se lleguen a ejecutar, se cancelen o se declaren desiertos.

Lo antes citado permite concluir que son importante las acciones preparatorias como la definición de bases claras en los procesos de selección eliminando de esta manera vacía y así evitar sean declarados desiertos además de evitar posibles casos de corrupción.

En la tabla número 24 se encontró que el requerimiento presentado para la adquisición de bienes a veces no tiene las especificaciones técnicas adecuadas generando demoras en el proceso lo que es coincidente con los resultados encontrados en Baylon, (2020) quien menciona que el 74% de las áreas usuarias no presentan adecuadamente sus requerimientos.

Esto origina la implicancia en la realidad expresada como demoras la adquisición o que los bienes adquiridos no tengan las características requeridas para las actividades. De todo lo anterior se puede concluir que es necesario una

adecuada presentación de los requerimientos y especificaciones técnicas para las compras de bienes.

Otro resultado encontrado en la tabla 23 indica que solo a veces se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos, situación similar que coincide con los resultados encontrados por Baldera, (2017) quien dice que las falencias presentadas en el proceso de compras de la municipalidad de Mochumi en Lambayeque se presentan entre otros por la falta de capacitaciones del personal involucrado en las acciones preparatorias.

Asimismo, en Yafac, (2019) se identificó que una dificultad que se tiene en la etapa de actuaciones preparatorias son la falta de capacitaciones del personal que unido a otras dificultades generan retraso en los tiempos establecidos para la atención de requerimientos de las áreas usuarias.

Lo anterior origina la implicancia en la realidad que da cuenta que por más documentación y normativa legal existente sobre regulaciones en los procesos si en la práctica no se cuenta con personal capacitado los procesos no se desarrollaran adecuadamente generando no se atiendan adecuadamente los requerimientos de las áreas usuarias lo que a su vez tiene la implicancia en que éstas no puedan desempeñar un adecuado trabajo y más aun dificultando el servicio que se brinde al usuario final que es el ciudadano de pie.

De lo anterior se puede concluir contar con un personal al que se le brinde constante actualizaciones y al que se le fortalezca las capacidades es importante en todo proceso de selección en las contrataciones de bienes y servicios.

Otro de los resultados presentados en esta investigación corresponden a los encontrados en la tabla número 26 en la que se evaluó si el encargado de las adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras para que éstas presenten sus propuestas y así poder llevar a cabo el proceso de adquisición.

se identificó que el mayor porcentaje se encuentra en la opción siempre; sin embargo señalamos también que a veces no se solicita las cotizaciones debido a que las compras son menores a 1 UIT y se requiere inmediatamente; dichos resultados coinciden con lo encontrado por Chero, (2021) quien al diagnosticar la situación actual de la empresa GORE Piura encontró que en el proceso de indagación de mercado se logra recoger tres cotizaciones pero que pese a ello el

cuello de botella se encuentra en que estas cotizaciones no siempre se envían al área usuaria por lo que a veces las compras no son lo que el área usuaria requiere. Esto origina la implicancia en la realidad que si bien se envían las solicitudes es importante que se informe al área usuaria para que se corrobore si se cumple con lo requerido.

De todo lo anterior se puede concluir que es importante enviar la solicitud de cotizaciones para que de esta manera los proveedores participen presentando su propuesta y se cumpla con los procesos establecidos en las acciones preparatorias.

## **VI. CONCLUSIONES**

1. Existe vinculación significativa entre los actos preparatorios y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas, expresada en el valor  $r= 0.923$ , por lo que se acepta la hipótesis general y se rechaza la hipótesis nula. Esto indica que una eficiente y correcta elaboración de las acciones preparatorias conlleva a una adecuada y perfecta ejecución de los procesos de selección de bienes y servicios.

2. Se encontró vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la contratación de bienes y servicios del hospital de la región Amazonas debido a que siempre se requiere de la integración de bases, siempre se realizan de acuerdo al plan de contrataciones, siempre aplican la pluralidad de postores, siempre involucra la absolución de observaciones de acuerdo a Ley y siempre se otorga la buena pro de acuerdo a lo establecido en las bases.

3. Existe vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de proceso de selección debido a que siempre las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos, el tipo de proceso de comparación de precios se realiza de acuerdo a ley, en concordancia con bases, topes y lineamientos, y para la subasta inversa se requiere la homologación de los requerimientos.

4. Las acciones preparatorias se vinculan con el aplazamiento de procesos generando retrasos en la absolución de consultas presentadas cuando en el requerimiento se presentan observaciones, y origina la prórroga de absolución de consultas, así mismo la respuesta a la apelación de los postores a la buena pro, prórroga del otorgamiento de la buena pro y con la prórroga de firma del contrato.

5. Se encontró vinculación entre la especificación de necesidades y los procesos en la adquisición de bienes y servicio, afectando a la realización de los procesos ya que a veces no se realiza el requerimiento de acuerdo al POI, la consolidación del cuadro de necesidades de manera inoportuna, a la limitada capacitación al personal en las acciones preparatorias, y el área usuaria no presenta adecuadamente sus especificaciones técnicas y términos de referencia.

6. Existe vinculación entre el expediente de contrataciones y los procesos de selección, el área de logística juega un rol preponderante en la



preparación de especificación de necesidades y la adquisición de bienes y servicios. Esto se denotado en el cumplimiento de la elaboración del cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas, solicitud de disponibilidad presupuestal, reporte del PAC al sistema SEACE y en la certificación de crédito presupuestario del expediente de contratación antes de ser convocado, y algunas veces está mal elaborado conlleva a la no ejecución del proceso de contratación.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Teniendo en cuenta los estudios y/o investigaciones revisadas y los datos obtenidos durante la aplicación de los instrumentos se recomienda:

**1.** Se recomienda al Director del hospital realizar futuras investigaciones que profundicen el tema estudiado generando una propuesta para fortalecer aquellos aspectos que a pesar que el personal conoce terminan ejecutándose con prorrogas o de manera parcializada generando poca transparencia en el proceso de contratación de bienes y servicios.

**2.** Se recomienda al área de Logística capacite a las diversas áreas y/o unidades en elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas para que no se generen vacíos en los procesos y los documentos presentados cumplan con los lineamientos de acuerdo a la normativa vigente.

**3.** Se recomienda al Administrador del hospital fortalecer las capacidades de la OEC mediante planes de capacitación constantes para realizar los procesos de selección sin que se generen inconvenientes y se logren procesos de selección exitosos.

**4.** Se recomienda al área de Logística realizar una adecuada planificación de acciones preparatorias que aseguren la disponibilidad presupuestal para que los procesos de selección se realicen en el tiempo oportuno.

**5.** Se recomienda al área de Logística y áreas usuarias procurar el cumplimiento adecuado de las acciones preparatorias como el proceso adecuado de homologación de los requerimientos para los diferentes bienes y servicios con la finalidad que no solamente se adquieran aquellos que cumplen con la ficha de homologación.

**6.** Se recomienda al Director del hospital conformar una comisión de fiscalización, supervisión y control de las acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios.

## REFERENCIAS

- Akinyi, O. V. (2015). Supplier Selection Practices And Procurement Performance In Nairobi City County. *University of Nairobi*, 1-66. <http://erepository.uonbi.ac.ke/handle/11295/93383>
- Alvarez, T. M. (2020). Public procurement in Ecuador around the health emergency. *Estudios del Desarrollo Social: Cuba y América Latina*(7), 1089-1098. [https://redib.org/Record/oai\\_articulo3313831-la-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-en-ecuador-en-torno-a-la-emergencia-sanitaria](https://redib.org/Record/oai_articulo3313831-la-contrataci%C3%B3n-p%C3%BAblica-en-ecuador-en-torno-a-la-emergencia-sanitaria)
- Amiama, N. M. (2020). La competencia y la reforma a la Ley de contrataciones públicas de la Republica Dominicana. *FORO. Revista de Ciencias Jurídicas y Sociales, Nueva Época*, 22(2), 161-193. <https://doi.org/10.5209/foro.69059>
- Añamuro, C. M. (2019). La fase de actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano o, periodos 2014-2015. (*Tesis de Maestria-Universidad Nacional del Altiplano-Perú*). [http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%C3%B1amuro\\_Chai%C3%B1a\\_Miriam\\_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10308/A%C3%B1amuro_Chai%C3%B1a_Miriam_Lucy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Arana, M. J. (2017). The principles of the global law of public procurement. *Revista de Derecho Administrativo y Constitucional*, 16. <https://doi.org/10.21056/aec.v16i65.260>
- Ariel, R. B. (2016). Contratación pública para objetivos y resultados: aproximación y discusión teórica. *Revista De Derecho Publico*(37), 1-23. <https://doi.org/10.15425/redepub.37.2016.01>
- Asca, A. G., Solis, T. M., Ramos, H. O., & Espinoza, G. R. ((2020)). Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281-299. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Baldera, C. J. (2017). Impacto de los actos preparatorios en el cumplimiento de los procesos de selección convocados en La Municipalidad Distrital de Mochumí, Años 2014 Y 2015. (*Tesis de Maestria-Universidad Cesar Vallejo-Chiclayo*). [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV\\_cda6aaed9d96356db00a064beaeb1c8d/Description#tabnav](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_cda6aaed9d96356db00a064beaeb1c8d/Description#tabnav)

- Baylon, S. E. (2020). Actos preparatorios de los procesos de selección, municipalidad de San Isidro, 2019. (*Tesis de Maestría-Universidad César Vallejo-Perú*). <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/43762>
- BCRP. (2020). *Glosario de transparencia de las contrataciones*. Lima. <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Transparencia/glosario/glosario-contrataciones.pdf>
- Beltrán, H. U., Arias, B. K., & Villamizar, W. M. (2019). El principio de transparencia en el contrato de prestación de servicios en las Entidades Estatales. (*Tesis de Maestría-Universidad Libre de Cucuta-Colombia*). <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/15698>
- Bossano, L. L. (2015). La subasta inversa: un mecanismo de contratación pública eficiente y transparente. *Revista de la Facultad de Derecho*, 66, 277-285. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5085251>
- Burzaco, S. M. (2016). Socially responsible public procurement: the need to reconsider the power of public procurement for achieving social objectives. *Revista de Economía Pública, Social y Cooperativa*(86), 281-310. <https://www.redalyc.org/pdf/174/17446072010.pdf>
- Carrasco, S. (2009). *Metodología de investigación científica: "Pautas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación"*. Lima: San Marcos.
- Castillo, E. D. (2018). Control y custodia de las garantías en las instituciones del sector público en los procesos de contratación pública. *Utmch repositorio digital*, 1-21. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/12964>
- Charris, B. J., & Llamas, F. A. (2016). The Inherent Risk of the Supplier as a Preventative Criterion in Public Procurement. *Revista Derecho del Estado*(37), 95-125. <https://doi.org/10.18601/01229893.n37.03>.
- Chero, G. F. (2021). Plan de mejora de los actos preparatorios en los procesos de contratación de bienes y servicios GORE Piura, 2020. (*Tesis de Maestría-Universidad César Vallejo-Perú*). [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62634/Chero\\_GF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62634/Chero_GF-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Colquehuanca, H. M. (2018). Preparatory acts and its incidence in the process of selection in procurement of Works of the provincial municipality of Melgar-Ayaviri, period 2015. *Repositorio Institucional Digital De La Universidad*

- Nacional Del Altiplano*, 1-15.  
<http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/8301/ART%C3%8DCULO%20CIENT%C3%8DFICO.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Commission European. (2017). Public procurement. *Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs*, 01-12. [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_en)
- Diario el Peruano. (2021). *Ley de Contrataciones del Estado Y su Reglamento*. Lima. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>
- Dominguez, P. T., & Durand, M. N. (2015). Análisis descriptivo de la problemática de las contrataciones estatales en el marco del sistema de abastecimiento público. (*Tesis de Maestría-Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas-Perú*). <http://hdl.handle.net/10757/620716>
- Escobar, A. C. (2016). La responsabilidad social en los procesos de contratación pública en la legislación ecuatoriana. (*Tesis de Maestría - Universidad Técnica Particular de Loja- Ecuador*). <http://dspace.utpl.edu.ec/handle/123456789/13707>
- Escobar, B. M. (2019). El proceso de contratación pública y cumplimiento del plan anual compras del año 2017 en la escuela superior politécnica de Chimborazo. (*Tesis de Maestría- Universidad Tecnica de Ambato-Ecuador*). <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/29885>
- Escobar, V. V. (2021). Las contrataciones en estado de excepción y los actos de corrupción en el sector público en el Ecuador. *DSpace Uniandes*, 1-25. <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/12172>
- Escudero, B. I. (2020). Administración eficiente de los recursos públicos asociados a la contratación pública en el marco de la gestión de resultados para el desarrollo. (*Tesis Maestría-Universidad Andina Simón Bolívar-Ecuador*). <https://repositorio.uasb.edu.ec/handle/10644/7324>
- Espinosa, J. A. (2018). Main novelties to the Public Contracting in the selection processes of works and supervision contracts, according to Law 1882 of 2018. *Repositorio Institucional Unilibre*, 1-15. <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/15400/PAPER%20NOVEVADES%20LEY%201882%202018.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Fiskhinindya, A., Yunan, A., & Tenri, S. A. (2019). Implementarion of Good Governance Principles in Procurement of Regional Government goods and Services by the Procurement Service Unit (ULP) Banjarbaru City. *European Journal of Management and Marketing Studies*, 4(1), 1-18. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.3346013>
- Garcia, D. A. (2020). Mejoramiento a la contratación de procesos en el GAD municipal chambo. *Dspace Uniandes*, 23. <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/11626>
- Garcia, I. J. (2020). Los actos preparatorios y procedimientos de selección de bienes y servicios en el CENARES, 2019. (*Tesis de Maestria-Universidad CesarVallejo-Perú*). <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40975>
- Gelderman, C., Semeijn, J., & Vluggen, R. (2017). Development of sustainability in public sector procurement. *Public Money & Management*, 37(6), 435-442. <https://doi.org/10.1080/09540962.2017.1344027>
- Hennings, O. J. (2020). Corrupción en las contrataciones del estado: el nefasto club de la construcción en el Perú. *Quipukamayoc*, 28(56), 87-94. <https://doi.org/https://doi.org/10.15381/quipu.v28i56.17594>
- Hernández Vasquez, M. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico.
- Hoyo, S. D. (2020). La corrupción en tiempos de covid-19 una perspectiva desde la contratación pública en el Ecuador. *Dspace Uniandes*, 16. <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/13171>
- Huarca, H. M. (2017). Actos Preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contrataciones del Hospital San Bartolomé periodo 2017. (*Tesis de Maestria-Universidad Cesar Vallejo-Perú*). [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV\\_5e679c8b98fb60f33d609e4fa94aa451](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_5e679c8b98fb60f33d609e4fa94aa451)
- Huarcaya, A. M., & Vivanco, N. H. (2017). Los actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga 2014 - 2015. (*Tesis de Maestria-Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga-Perú*).

[http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158\\_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unsch.edu.pe/bitstream/handle/UNSCH/1679/Tesis%20AD158_Hua.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- López, H. A., & Martínez, M. G. (junio de 2019). La gestión sistemática del riesgo en la contratación pública. Una oportunidad para la mejora. *Auditoria Publica*(73), 17-28. <https://asocex.es/wp-content/uploads/2019/06/Revista-Auditoria-Publica-n%C2%BA-73.-pag-17-a28.pdf>
- Luyo, C. H. (2018). Influencia de los actos preparatorios y el proceso de selección en las contrataciones del estado en Sedapal, El Agustino-2017. (*Tesis de Maestría-Universidad César Vallejo-Perú*). <http://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/2990843>
- Macías, B. J. (2020). La contratación pública del Ecuador, situación actual ante la pandemia de covid-19. *DSpace Uniandes*, 11(11), 22. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1778>
- Meng, Y., Yanlin, M., & Junqi, L. (2021). Why do public sectors perform high-level green public procurement practice? A new insight with fsQCA approach. *Journal of Environmental Planning and Management*. <https://doi.org/10.1080/09640568.2021.1978060>
- Miguel, G. J. (2017). An Overview On Bid-Rigging. *Competition Law V. Administrative Law. Universitas*, 66(135), 377-420. <https://doi.org/10.11144/Javeriana.vj135.cpcd>
- Ministerio de Economía Y Finanzas. (2020). *Guia de ejecucion de gasto*. [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/anexos/Instructivo\\_de\\_Gasto.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Instructivo_de_Gasto.pdf)
- Miranzo, D. J. (2019). The Necessary Shift In The Approach To Corruption In European Public Procurement: Proposals For Systematization. *Revista General de Derecho Administrativo*, 51(54), 1- 44. [https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=3556964](https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3556964)
- Moreno, M. J. (2015). Panorama comparado de la Contratación Pública en América. *Revista Derecho & Sociedad*, 44(1-5). <https://doi.org/http://www.obcp.es/print/pdf/node/6346>
- Navas, R. C. (2016). Public Contracts: Its Transcendence and Development under an International Commercial Framework and the FTA Signed with the United

- States of America. *Revista De La Facultad De Derecho Y Ciencia Política*, 14(16). <https://doi.org/10.21503/lex.v14i17.943>
- Núñez, C. R., Palma, A. A., & Zambrano, M. C. (2017). Plan operativo anual en los procesos de contratación pública. *Dominio de las ciencias*, 3, 102-120. <https://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/373>
- Ochsenius, R. I. (2017). La contratación pública y su apremiante control ¿por qué medir nuestras adquisiciones y qué nos obliga a hacerlo? *Auditoria pública*(70),73-84. <https://www.contraloria.gob.cu/sites/default/files/documento/2021-01/La%20contratacion%20publica%20y%20su%20apremiante%20control.pdf>
- Organismo Supervisor de las contrataciones. (2020). Fase de programación y actos preparatorios. Lima, Perú. <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-de-programaci%C3%B3n-y-actos-preparatorios>
- OSCE. (2020). *Ley de contrataciones con el estado*. Perú. <https://portal.osce.gob.pe/osce/content/fase-de-programaci%C3%B3n-y-actos-preparatorios>
- Pazmiño, T. C. (2021). La anomia jurídica para los procesos de contratación pública en emergencia y sus consecuencias jurídicas. *DSpace Uniandes*, 24. <https://doi.org/dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/12180>
- Peru Compras. (2021). *Glosariode TerminosContraciones*. Lima. <https://www.perucompras.gob.pe/adicionales/glosario.php>
- Phoebe, B. (2016). Public procurement as a tool to drive innovation in South Africa. *Potchefstroom Electronic Law Journal (PELJ)*, 19(1), 1-35. <https://doi.org/10.17159/1727-3781/2016/v19n0a1286>
- Portal del Estado Peruano. (2021). *Glosario de terminos de transparencia de contrataciones*.Lima.[https://www.peru.gob.pe/transparencia/pep\\_transparencia\\_terminos.asp#.YXO2HxrMLIU](https://www.peru.gob.pe/transparencia/pep_transparencia_terminos.asp#.YXO2HxrMLIU)
- Ramos, T. J. (2019). Análisis de las actuaciones preparatorias en el procedimiento de contratación de la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional del Perú, Miraflores. (*Tesis de Maestria-Universidad CésarVallejo-Perú*). <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3215975>



- Romeu, G. J. (2018). El principio de transparencia en la actividad contractual de la administración pública. Especial referencia a la administración local. The principle of transparency in public procurement. Special reference to local government. (*Tesis Doctoral-Universidad Complutense de Madrid-España*). <https://eprints.ucm.es/id/eprint/49535/>
- Salazar, C. R. (2017). La Contratación de la Administración Pública en función a los Intereses Involucrados en cada Contrato. *Derecho & Sociedad*(23), 36-42. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/16841/17153>
- Sarabia, G. A. (2020). Procedimientos de contratación pública por ínfima cuantía para los GADM de la provincia de Pastaza. *DSpace Uniandes*, 27. <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/11743>
- Sernaque, V. M. (2016). Las deficiencias en el ámbito de las compras directas del estado y su incidencia en la gestión pública del sector salud de los gobiernos locales de Lima. (*Tesis de Maestría-Universidad Nacional Federico Villarreal-Perú*). <http://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/UNFV/3930/SERNAQUE%20VELARDE%20MARIANA%20ESTHER%20-%20MAESTRIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Stéphane, S. J. (2015). Strengthening the Efficiency of Public Procurement. *Notes du conseil d'analyse économique*(22), 1-12. [https://doi.org/10.3917/ncae.022.0001#xd\\_co\\_f=ZGU2NDg5YTYtZWVmOS00ZWY0LWJmY2YtZWU3MDdjOGE1OTQy~](https://doi.org/10.3917/ncae.022.0001#xd_co_f=ZGU2NDg5YTYtZWVmOS00ZWY0LWJmY2YtZWU3MDdjOGE1OTQy~)
- T. Rossia, T., Murillo, F. C., & Puente, K. J. (2002). Transparency in public sector acquisitions. The case of hospitals in the City of Buenos Aires. *Scielo*, 16(1), 94-104. [https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci\\_abstract&pid=S0213-91112002000100013](https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S0213-91112002000100013)
- Villa, S. M., & De La Cruz, Y. J. (2017). Los actos preparatorios y proceso de selección en la contratación de bienes y servicios en la municipalidad provincial de la Mar-2017. (*Tesis de Maestría-Universidad Cesar Vallejo-Perú*). <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/28321>
- Villegas, V. C. (2020). El valor referencial y los procesos de selección para las adquisiciones y contrataciones en la Universidad Nacional Daniel Alcides

Carrión, 2015 – 2017. (*Tesis de Maestría-Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión-Perú*).

[http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2068/1/T\\_46299566\\_M.pdf](http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2068/1/T_46299566_M.pdf)

Yizhaq, M., & Shlomo, M. (2017). The (in) effectiveness of procurement auctions in the public sector. *Applied Economics Letters*, 24. <https://doi.org/10.1080/13504851.2016.1181704>

Zabala, I. J. (2017). The Public Procurement Policy as a Stimulus for Innovation and Entrepreneurship. *Journal of Technology Management & Innovation*, 1(12), 100-108. <https://doi.org/10.4067/S0718-27242017000100011>

Zambrano, O. E. (2019). Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado. *Revista De Derecho Administrativo*(7), 155-163. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/14018/14640>

Zegarra, P. J., & Peche, L. L. (2017). Contractual Stability and Its Relationship with the Political Process of Lawmaking. An Analysis of Peru's Public Procurement and the Principles of the Agreement on Government Procurement with the World Trade Organization. *SECO/WTI Academic Cooperation Project Working Paper Series*, 1-27. <https://doi.org/10.2139/ssrn.3014636>

## ANEXOS

### Anexo 1: Matriz de consistencia

Las acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	POBLACIÓN Y MUESTRA	ENFOQUE /NIVEL (ALCANCE) /DISEÑO	TÉCNICA / INSTRUMENTO
Problema principal	Objetivo principal	Hi Existe vinculación significativa entre los actos preparatorios y los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas. Ho Los actos preparatorios No se relacionan significativamente con los procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas.	V1: Acciones Preparatorias  Dimensiones: Especificación de necesidades  Expediente de contratación	Población 17 personas titular de la entidad Administrador  área de logística  Muestra	Tipo de investigación aplicada  Diseño de investigación no experimental – transversal	Técnicas: Encuesta  Instrumento: cuestionario
¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	Determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas					
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas				

¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	1. Determinar la vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	Hi1 Existe vinculación entre las acciones preparatorias y las etapas del proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas.	V2: Procesos de Selección  Dimensiones:  tipos del Proceso de Selección  Etapas del Proceso de Selección  aplazamiento de los Procesos de Selección	17 personas	nivel de investigación descriptivo	
¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias los tipos de procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	2. Identificar la vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	Hi2 Existe vinculación entre las acciones preparatorias y los tipos de procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas				
¿Cuál es la vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	3. Identificar vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	Hi3 Existe vinculación entre las acciones preparatorias y el aplazamiento de los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas.				
¿Cuál es la vinculación entre la especificación de las necesidades los procesos de selección en la contratación de bienes y	4. Identificar la vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un	H4i Existe vinculación entre la especificación de las necesidades y los procesos de selección en la contratación de bienes y				

servicios de un hospital de la región Amazonas?	hospital de la región Amazonas?	servicios de un hospital de la región Amazonas.				
¿Cuál es la vinculación entre el expediente de contratación y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	5. Identificar es la vinculación entre el expediente de contratación y los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas?	H5i Existe vinculación entre el expediente de contratación los procesos de selección en la contratación de bienes y servicios de un hospital de la región Amazonas.				

## Anexo 2: Operacionalización de la variable

VARIABLES DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA MEDICIÓN
V1: Acciones preparatorias	En la etapa de planificación, las Entidades definen qué insumos necesitan para cumplir con los objetivos y metas propuestas. En los actos preparatorios, una vez determinados los insumos, se generan las condiciones para el procedimiento de selección. Sobre estas etapas, y así poder realizar la contratación de manera articulada al Plan Operativo de la Entidad y Presupuesto.	El nivel de los Actos Preparatorios se medirá a través de la técnica de la encuesta aplicada a 17 trabajadores de la entidad. El Instrumento utilizado fue el Cuestionario, que está compuesto por 33 ítems, diseñada bajo la escala de Likert, con una escala de resultados que serán categorizados en: nunca, a veces y siempre.	Especificación de necesidades	Plan anual de adquisiciones	Ordinaria
			Expediente de contratación	Requerimiento	
Tipos del Proceso de Selección	Resumen ejecutivo				
	Etapas del Proceso de Selección	Certificado de crédito presupuestario			
		Adjudicación simplificada			
		Comparación de precios			
	aplazamiento de los Procesos de Selección	Subasta inversa electrónica			
		Convocatoria			
		Entrega de Propuestas			
		Consentimiento de la Buena pro			
Apelación de Postores					
V2:Procesos de selección	El proceso de selección es una fase dentro del proceso de contratación que tiene como finalidad que la Entidad escoja al proveedor que presente la mejor propuesta para la satisfacción de sus necesidades	Las contrataciones de los bienes y servicios se midieran a través de la técnica de la encuesta aplicada a 17 trabajadores de la entidad. El Instrumento utilizado es el Cuestionario, que está compuesto por 33 ítems, diseñada bajo la escala de Likert, con una escala de resultados que son categorizados en nunca, a veces y siempre.		Recarga Laboral del Comité	

### Anexo 3: Autorización de le entidad



#### AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

##### Datos Generales

Nombre de la Organización:	RUC: 20606012315
HOSPITAL DE APOYO BAGUA – “GUSTAVO LANNATA LUJAN”	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos DR. MIGUEL ANGEL GUZMAN CASTAÑEDA	DNI:

##### Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal “f” del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (\*), autorizo [ X ], no autorizo [ ] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
“LAS ACCIONES PREPARATORIOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN EN LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN UN HOSPITAL DE AMAZONAS”	
Nombre del Programa Académico:	
MAESTRIA EN ESTION PUBLICA	
Autor: Nombres y Apellidos CARLOS WILDER CHAPOÑAN SANCHEZ	DNI: 76019041

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: BAGUA, 12 DE OCTUBRE DEL 2021

  
MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
Dr. Miguel A. Guzman Castañeda  
INSPECTOR GENERAL  
CAMPUS TARIAPATA

Firma: \_\_\_\_\_

**DR. MIGUEL ANGEL GUZMAN CASTAÑEDA**

(\* ) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal “ f ” Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



Ciudad, 12 de Octubre del 2021

**Quien suscribe:**

Dr. Miguel Ángel Guzmán Castañeda – Hospital Apoyo Bagua

**AUTORIZA:** Permiso para aplicación de cuestionario y recojo de información pertinente en función de la investigación, denominado: Acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas.

Por el presente, el que suscribe, señor (a) Dr. Miguel Ángel Guzmán Castañeda, representante legal de la empresa: Hospital Apoyo Bagua, AUTORIZO al alumno: Carlos Wilder Chapoñan Sanchez, identificado con DNI N° 76019041, estudiante de la Maestría en Gestión Pública y autor del trabajo de investigación denominado: Acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas, para la aplicación de cuestionario y recojo de información pertinente en función de la elaboración de tesis enunciada líneas arriba.

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL APOYO BAGUA  
Dr. Miguel A. Guzmán Castañeda  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CNP 57481 5747 5749

---

Miguel Ángel Guzmán Castañeda  
09884771  
Director Ejecutivo



#### **Anexo 4:** Instrumentos de recolección de datos

### **Cuestionario para medir la variable Acciones Preparatorias**

#### **I. DATOS GENERALES**

Edad:

Sexo: M ( )      F ( )

Área donde labora:

Tiempo que labora en la institución:

#### **II. Instrucciones**

Estimado participante, en el siguiente cuestionario que tiene como finalidad evaluar las acciones preparatorias en las contrataciones que realiza el Hospital de Amazonas; por el cual, se le solicita que marque con un aspa (x) su respuesta para cada interrogante.

Además, la escala valorativa del cuestionario es el siguiente:

<b>Código</b>	<b>Categoría</b>	<b>Escala</b>
S	Siempre	3
AV	A veces	2
N	Nunca	1

<b>N°</b>	<b>ÍTEMS</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>ESPECIFICACIÓN DE NECESIDADES</b>			
<b>1</b>	El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).			
<b>2</b>	El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna			
<b>3</b>	El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función.			
<b>4</b>	El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad.			
<b>5</b>	El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.			

6	Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos			
7	El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.			
8	El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.			
9	El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.			
10	El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.			
	<b>EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</b>			
11	El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal			
12	Existe la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo todos los procesos de selección.			
13	El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario			
14	El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo			
15	El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación			
16	El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado			

## Cuestionario para medir la Variable Procesos de Selección

### I. DATOS GENERALES

Nombre:.....

Sexo: .....

Edad: .....

Condición laboral: Nombrado ( ) Contratado ( )

### II. INSTRUCCIONES

Estimado(a) participante, la presente encuesta tiene como objetivo, medir los Procesos de Selección en las contrataciones que realiza el Hospital de Amazonas, por ello, le sugiero que conteste de manera adecuada las preguntas planteadas.

Además, se le pide que marque con un aspa la respuesta que crea conveniente, basándose en lo siguiente:

Código	Categoría	Escala
S	Siempre	3
AV	A veces	2
N	Nunca	1

### III. Preguntas

N°	ÍTEMS	1	2	3
	<b>TIPOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN</b>			
1	El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos			
2	Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento.			
3	Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.			
4	La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC)			

5	Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos			
6	El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.			
<b>ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>				
7	Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.			
8	Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones			
9	Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores			
10	Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.			
11	El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.			
12	El OEC está capacitado para llevar acabo los procesos de selección			
<b>APLAZAMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN</b>				
13	El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores			
14	El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.			
15	Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro			
16	El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.			
17	El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato.			

**Anexo 5:** Formatos de evaluación de instrumentos

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento**

*Chiclayo, 12 de octubre de 2021*

Señor (a)

*Dr. Jhon Wiliam Malca Saavedra.*

*Lambayeque*

*De mi consideración:*

*Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:*

*El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública.*

*Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.*

*Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:*

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Cuadro de operacionalizacion de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

*Sin otro particular quedo de usted.*

*Atentamente,*



Firma \_\_\_\_\_

*Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez*

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

TÍTULO DE LA TESIS: “los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones preparatorias	Especificación de necesidades	Plan Anual de contrataciones	El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		X		
			El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna	X		X		X		X		
			El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función.	X		X		X		X		
			El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad.	X		X		X		X		

Expediente de contratación	Requerimiento	El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.	X		X		X		X		
		Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos	X		X		X		X		
		El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.	X		X		X		X		
		El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.	X		X		X		X		
	Certificado de	El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		X		
	Crédito Presupuestario	El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.	X		X		X		X		
		El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal	X		X		X		X		
		Existe la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo todos los procesos de selección.	X		X		X		X		
	Resumen Ejecutivo	El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario	X		X		X		X		

			El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo	X		X		X		X		
			El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación	X		X		X		X		
			El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado	x		x		X		x		

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones	Tipos de Proceso de Selección	Adjudicación simplificada	El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos	X		x		X		X		
			Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X		



Etapas del Proceso de Selección	Comparación de precios	Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X			
		La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC)	X		X		X		X			
		Subasta inversa electrónica	Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos	X		X		X		X		
			El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		
	convocatoria	Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.	X		X		X		X			
		Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plana Anual de Contrataciones	X		X		X		X			
		presentación de propuestas	Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores	X		X		X		X		
			Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		

Aplazamiento de los Procesos de Selección	Otorgamiento de la buena pro	El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.	X		X		X		X		
		El OEC está capacitado para llevar a cabo los procesos de selección	X		X		X		X		
	Apelación de postores	El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores	X		X		X		X		
		El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.	X		X		X		X		
	Carga Laboral del OEC o del Comité de Selección	Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro	X		X		X		X		
		El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.	x		X		x		x		
		El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato.									

*Grado y Nombre del Experto: Dr. Jhon Wiliam Malca Saavedra.*

*Firma del experto*

EXPERTO EVALUADO



## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario

### 3. TESISISTA:

Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez

### 4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 14 de Octubre de 2021



---

*Firma/DNI 16788917*

**EXPERTO**

**ESCUELA DE POSGRADO**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN**  
**GESTIÓN PÚBLICA**

**Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento**

*Chiclayo, 12 de octubre de 2021*

Señor (a)

*Mg. Sonia Maribel Díaz Gálvez.*

*Lambayeque*

*De mi consideración:*

*Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:*

*El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública.*

*Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.*

*Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:*

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Cuadro de operacionalización de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

*Sin otro particular quedo de usted.*

*Atentamente,*



Firma \_\_\_\_\_

**Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez**

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** “los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones preparatorias	Especificación de necesidades	Plan Anual de contrataciones	El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		X		
			El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna	X		X		X		X		
			El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función.	X		X		X		X		

Expediente de contratación	Requerimiento	El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad.	X		X		X		X		
		El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.	X		X		X		X		
		Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos	X		X		X		X		
		El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.	X		X		X		X		
		El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.	X		X		X		X		
	Certificado de Crédito Presupuestario	El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		X		
		El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.	X		X		X		X		
		El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal	X		X		X		X		
		Existe la disponibilidad presupuestal para llevar a cabo todos los procesos de selección.	X		X		X		X		

		Resumen Ejecutivo	El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario	X		X		X		X		
			El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo	X		X		X		X		
			El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación	X		X		X		X		
			El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado	x		x		X		x		

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones preparatorias	Tipos de Proceso de Selección	Adjudicación simplificada	El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos	X		x		X		X		
			Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X		
		Comparación de precios	Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X		
			La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC)	X		X		X		X		



Etapas del Proceso de Selección	Subasta inversa electrónica	Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos	X		X		X		X		
		El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		
	convocatoria	Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.	X		X		X		X		
		Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plana Anual de Contrataciones	X		X		X		X		
	presentación de propuestas	Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores	X		X		X		X		
		Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		
	Otorgamiento de la buena pro	El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.	X		X		X		X		
		El OEC está capacitado para llevar a cabo los procesos de selección	X		X		X		X		
	Aplazamiento de	Apelación de postores	El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores	X		X		X		X	

		El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.	X		X		X		X		
	Carga Laboral del OEC o del Comité de Selección	Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro	X		X		X		X		
		El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.	x		X		x		x		
		El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato.									

*Grado y Nombre del Experto: Mg. Sonia Maribel Díaz Gálvez.*

*Firma del experto :*

EXPERTO EVALUADO

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario

### 3. TESISISTA:

Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez

### 4. DECISIÓN:

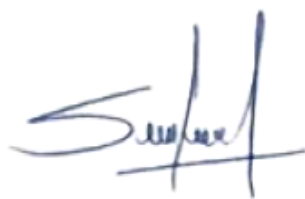
Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 14 de Octubre de 2021



---

Firma/DNI 41682215

EXPERTO

**ESCUELA DE POSGRADO  
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN  
GESTIÓN PÚBLICA**

**Validación de Escala valorativa para evaluar el instrumento**

*Chiclayo, 12 de octubre de 2021*

Señor (a)

*Mg Joan López Ramírez*

*Lambayeque*

*De mi consideración:*

*Reciba el saludo institucional y personal y al mismo tiempo para manifestarle lo siguiente:*

*El suscrito está en la etapa del diseño del Proyecto de Investigación para el posterior desarrollo del mismo con el fin de obtener el grado de Magister en Gestión Pública.*

*Como parte del proceso de elaboración del proyecto se ha elaborado un instrumento de recolección de datos, el mismo que por el rigor que se nos exige es necesario validar el contenido de dicho instrumento; por lo que reconociendo su formación y experiencia en el campo profesional y de la investigación recurro a Usted para en su condición de EXPERTO emita su juicio de valor sobre la validez del instrumento.*

*Para efectos de su análisis adjunto a usted los siguientes documentos:*

- *Ficha técnica instrumental.*
- *Instrumento de recolección de datos*
- *Matriz de consistencia*
- *Cuadro de operacionalizacion de variables*
- *Ficha de evaluación de validación por juicios de expertos*
- *Informe de validación del instrumento*

*Sin otro particular quedo de usted.*

*Atentamente,*



Firma \_\_\_\_\_

*Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez*

FICHA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

**TÍTULO DE LA TESIS:** “los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones preparatorias	Especificación de necesidades	Plan Anual de contrataciones	El área usuaria realiza su requerimiento de bienes servicio de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan Operativo Institucional (POI).	X		X		X		X		
			El Área de Logística consolida el cuadro de necesidades de manera oportuna	X		X		X		X		
			El área de logística solicita la inclusión y aprobación al Plan Anual de Contrataciones al titular de la entidad o a quien se hubiera delegado la función.	X		X		X		X		

Expediente de contratación	Requerimiento	El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el titular de la entidad.	X		X		X		X		
		El Plan Anual de Contrataciones es subido al SEACE por el jefe de Logística.	X		X		X		X		
		Se capacita al personal involucrado en las acciones preparatorias para el cumplimiento de los objetivos	X		X		X		X		
		El área usuaria para la compra de equipos, medicamentos e insumos médicos u otros bienes presenta su requerimiento con las especificaciones técnicas de manera adecuada.	X		X		X		X		
		El área usuaria para la adquisición de servicios presenta los términos de referencia de manera adecuada.	X		X		X		X		
	Certificado de Crédito Presupuestario	El encargado de adquisiciones remite una solicitud de cotización a las empresas proveedoras.	X		X		X		X		
		El área de logística elabora el cuadro comparativo para la evaluación de las ofertas presentadas por las empresas invitadas.	X		X		X		X		
		El área de logística emite el informe del estudio de mercado y solicitud de disponibilidad presupuestal	X		X		X		X		

			Existe la disponibilidad presupuestal para llevar acabo todos los procesos de selección.	X		X		X		X		
		Resumen Ejecutivo	El expediente de contratación cuenta con certificación de crédito presupuestario	X		X		X		X		
			El expediente de contratación cuenta con su resumen ejecutivo	X		X		X		X		
			El área de Logística elabora el resumen ejecutivo de manera adecuada para facilitar la contratación	X		X		X		X		
			El expediente de contratación contiene la documentación necesaria y sustentatoria para ser convocado	x		x		X		x		

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN								OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
				RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN		RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR		RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM		RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA (Ver instrumento detallado adjunto)		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Acciones preparatorias	Tipos de Proceso de Selección	Adjudicación simplificada	El área de Logística convoca los procesos de selección en tiempos oportunos	X		x		X		X		
			Las adjudicaciones simplificadas de bienes y servicios se realizan en los plazos establecidos por la ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X		
		Comparación de precios	Comparación de Precios de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta las condiciones establecidas por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento.	X		X		X		X		
			La Subasta Inversa Electrónica de bienes y servicios se realizan teniendo en cuenta el Listado de Bienes y Servicios Comunes (LBSC)	X		X		X		X		

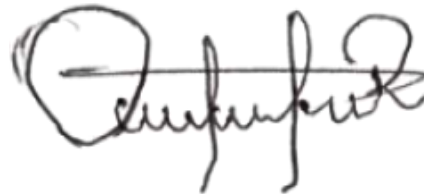


		Subasta inversa electrónica	Los procesos de selección contienen sus bases bien definidas para evitar que sean desiertos	X		X		X		X		
			El OEC tiene en cuenta los topes y lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		
	Etapas del Proceso de Selección	convocatoria	Los procesos de selección convocados requieren de la Etapa de integración de bases.	X		X		X		X		
			Los procesos de selección son realizados de acuerdo al Plana Anual de Contrataciones	X		X		X		X		
		presentación de propuestas	Los procesos de selección son realizados aplicando la pluralidad de postores	X		X		X		X		
			Los procesos de selección involucra la absolución de observaciones y consultas como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su reglamento para realizar los procesos.	X		X		X		X		
		Otorgamiento de la buena pro	El otorgamiento de la buena pro se realiza de acuerdo a lo establecido en las bases.	X		X		X		X		
			El OEC está capacitado para llevar acabo los procesos de selección	X		X		X		X		
	Aplazamiento de	Apelación de postores	El OEC absuelve oportunamente las consultas formuladas por los postores	X		X		X		X		

			El OEC puede prorrogar la absolución de consultas debido que no fueron respondidas por la carga laboral.	X		X		X		X		
		Carga Laboral del OEC o del Comité de Selección	Los postores pueden apelar al otorgamiento de la buena pro	X		X		X		X		
			El OEC puede prorrogar el otorgamiento de la buena pro de la por la carga laboral.	x		X		x		x		
			El postor ganador puede solicitar la prórroga para la firma del contrato.									

*Grado y Nombre del Experto: Mg: Joan López Ramírez.*

*Firma del experto :*



EXPERTO EVALUADO

## INFORME DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

### 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:

“los acciones preparatorias y procesos de selección en las contrataciones de bienes y servicios en un hospital de la región Amazonas 2019- 2020”

### 2. NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario

### 3. TESISISTA:

Lic. Adm Carlos Wilder Chapoñan Sanchez

### 4. DECISIÓN:

Después de haber revisado el instrumento de recolección de datos, procedió a validarlo teniendo en cuenta su forma, estructura y profundidad; por tanto, permitirá recoger información concreta y real de la variable en estudio, coligiendo su pertinencia y utilidad.

OBSERVACIONES: Apto para su aplicación

APROBADO: SI

NO

Chiclayo, 14 de Octubre de 2021



---

*Firma/DNI*

71060037

EXPERTO

## Anexo 5: Nivel de confiabilidad

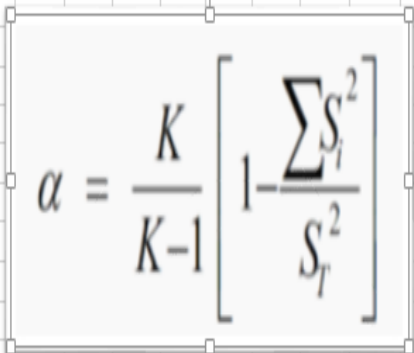
### FICHA TÉCNICA

- 1. Autor** : Carlos Wilder Chapoñan Sánchez
- 2. Administración** : Individual
- 3. Duración** : 15 – 20 minutos
- 4. Sujetos de Aplicación** : funcionarios del Área de Logística, Titular de la Entidad, Administrador, personal de Logística y áreas usuarias del Hospital.
- 5. Consigna**

El presente instrumento forma parte del trabajo de investigación, consta de 33 preguntas; conteste lo más honestamente posible todos y cada de los ítems o preguntas marcando el valor que crea conveniente.

### 6. Consistencia Interna

Para determinar la confiabilidad del instrumento se aplicó la consistencia interna dada por el método del alfa de Crombach, el mismo que se define como:

	<b>Coefficiente de confiabilidad del cuestionario</b>	<b>0.91</b>
	Número de ítems del instrumento	24
	Sumatoria de las varianzas de los ítems	6.57
	Varianza total del instrumento	50.37

RANGO	CONFIABILIDAD
0.53 a meno	Confiabilidad nula
0.54 a 0.59	confiabilidad baja
0.60 a 0.65	Confiable
0.66 a 0.71	Muy confiable
0.72 A 0.99	Excelente confiabilidad
1	Confiabilidad perfecta

