



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Instrumentos de Gestión y su Influencia en el Control de  
Inventarios en “Mach'ay Panadería & Market” -  
Chimbote 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**Contador Público**

**AUTORA:**

Olivera Cribillero Iadhira Isabel (ORCID: 0000-0002-6014-6779)

**ASESOR:**

Dr. Pacheco Torres Julio Enrique (ORCID:0000-0001-  
9791-9627)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

Auditoria

**CHIMBOTE – PERU**

**2021**

## DEDICATORIA

A mi padre Edgardo Olivera por siempre apoyarme en todo, por creer en mí y ser la motivación que necesito día a día, para poder seguir adelante y alcanzar mis metas trazadas.

A mi hermana por siempre ser mi motivación para poder superarme, para que así ella pueda lograr todos los objetivos y metas que tenga trazadas.

A mi familia, por lo que están y también por los que dejaron este mundo, por siempre ser un pilar importante en mi desarrollo personal y académico

Iadhira Isabel Olivera Cribillero

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco a Dios por bendecirme y poder llegar al lugar en donde estoy, a pesar de las dificultades presentadas en el camino, hizo que pueda vencerlas y cumplir mis metas trazadas.

A mi asesor Julio Pacheco Torres por sus enseñanzas y paciencia, por brindarnos el conocimiento y así poder llegar a culminar una meta más.

A mi familia por tener su confianza puesta en mí y apoyarme en todo momento y no dejarme caer ante cualquier adversidad presentada.

Iadhira Isabel Olivera Cribillero

## ÍNDICE DE CONTENIDO:

|  |      |
|--|------|
| DEDICATORIA .....  | II   |
| AGRADECIMIENTOS .....                                    | III  |
| ÍNDICE DE TABLAS .....                                   | IV   |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS .....                                 | V    |
| RESUMEN .....  | VII  |
| ABSTRAC .....  | VIII |
| I. INTRODUCCIÓN .....                                    | 1    |
| II. MARCO TEÓRICO .....                                  | 5    |
| III. METODOLOGÍA .....                                   | 12   |
| 3.1 Tipo y diseño de investigación .....                 | 12   |
| 3.2 Variables y operacionalización .....                 | 12   |
| 3.3 Población, Muestra y Muestreo .....                  | 13   |
| 3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos ..... | 13   |
| 3.5 Procedimiento .....                                  | 14   |
| 3.6 Método de análisis de datos .....                    | 15   |
| 3.7 Aspectos éticos.....                                 | 15   |
| IV. RESULTADOS .....                                     | 16   |
| V. DISCUSIÓN.....  | 32   |
| VI. CONCLUSIONES.....                                    | 35   |
| VII. RECOMENDACIONES.....                                | 37   |
| REFERENCIAS .....  | 38   |
| ANEXOS .....   | 44   |

## ÍNDICE DE TABLAS

|  |    |
|--|----|
| Tabla 1. Análisis del cuestionario, aplicado a los trabajadores de la empresa Mach'ay panadería & Market. ....                           | 16 |
| Tabla 2. Manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén. ....  | 17 |
| Tabla 3. Utilización del reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén .....                    | 18 |
| Tabla 4- Reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios .....   | 19 |
| Tabla 5- Manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios .....  | 20 |
| Tabla 6. Procedimientos que existen para mantener controlado y operativos los stocks. ....   | 21 |
| Tabla 7. Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. .... | 22 |
| Tabla 8. Plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios. ....   | 23 |
| Tabla 9. Métodos de valuación. ....  | 24 |
| Tabla 10. Capacitaciones al personal sobre manejo, custodia y control de inventarios. ....   | 25 |
| Tabla 11. Personal capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo. ....                               | 26 |
| Tabla 12. Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno. ....   | 27 |
| Tabla 13. Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa. ....   | 28 |
| Tabla 14. Existe personal extra para cubrir falta de algún personal. ....  | 29 |
| Tabla 15. Personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios. ....                                       | 30 |
| Tabla 16. Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario .....   | 31 |

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

|  |    |
|--|----|
| Gráfico1. Metodología de la variable dependiente e independiente ..... | 12 |
|--|----|

## **RESUMEN**

La investigación denominada "Instrumentos de gestión y su influencia en el control de inventarios en Mach'ay Panadería & Market - Chimbote 2021", tuvo como propósito determinar la influencia de los instrumentos de gestión en el control de inventarios de la Empresa.

La investigación fue de tipo aplicada, diseño descriptivo, no experimental. Asimismo, la muestra usada fue la totalidad de la población de la empresa. Respecto a los instrumentos de investigación aplicados fue un cuestionario confirmado por 15 ítems. Para procesar los datos, se usó la hoja Excel.

Finalmente, se concluyó que la empresa mantiene un control de inventarios deficiente para sus intereses, esto se debe a la mala implementación de instrumentos de gestión y se deberá implementar medidas de mejora para mejorar y fortalecer el control de inventarios.

**Palabras clave:** Inventarios, Control, Instrumentos.

## ABSTRAC

The purpose of the investigation called “Management Instruments and their Influence on Inventory Control at Mach’ay Bakery & Market – Chimbote 2021”, aimed to determine the influence of management instruments on the Company’s inventory control.

The research was applied, descriptive design, not experimental. Likewise, the sample used was the entire population of the company. Regarding the research instruments applied, 15 items confirmed a questionnaire. To process the data, the Excel sheet was used.

Finally, it was concluded that the company maintains a deficient inventory control for its interests; this is due to the poor implementation of management tools and should implement improvement measures to improve and strengthen inventory control.

**Keywords:** Inventories, Control, Instruments

## I. INTRODUCCIÓN

En el mundo existen varias empresas que para el control de sus inventarios adoptan métodos empíricos, los resultados son en su mayoría aparentemente muy favorables al principio, pero con el pasar del tiempo se va descubriendo los verdaderos problemas que genera esta modalidad, tales como pérdidas de los productos, mermas, tener mucha dificultad de poder encontrar la mercadería, registros malos, y continuos errores innumerables, es por ello el motivo de esta investigación tomando en cuenta la recopilación de información de algunos autores a nivel internacional y nacional.

En cuanto, al nivel internacional, con los autores Cedeño, Lujo, Batista, y Partido (2017), menciona en su investigación de la institución municipal de comercio y gastronomía, en Majibacoa, Cuba. Es una municipalidad de comercio gastronómico y minorista, con el único propósito de poder satisfacer todas las necesidades de la localidad pero hay problemas actuales que en el área de los inventarios se está presentando las razones son que registra la información de las mercaderías en un talonario de cartón, la cual al registrarlo genera errores, como pérdida de los datos, y conlleva a un mayor tiempo en ello.

Con respecto al ámbito nacional, se tiene como autora a Marita (2018), que en su investigación, de la empresa comercial Soho color salón & spa está, presentando, en sus inventarios problemas, por el mal manejo ocasionando, a los clientes retraso en la atención, también no cuenta con un orden lo que identificar la mercadería es casi imposible, sumado a ello, salvo de manera empírica, no existe ningún proceso adecuado, de inventarios, se desconoce algún documento formal de registros de salidas y entradas de mercaderías, asimismo al no cumplir con el debido registro de los productos se ve que por parte de trabajador no hay compromiso; por tanto estos genera pérdida de tiempo estos errores,, para la atención al cliente y ubicación del producto, como también económicas pérdidas.

A lo largo de los años, el ser humano se ha encontrado en la necesidad, de sus pertenencias controlarlas y las del grupo de la cual forma parte, motivo por el cual, de alguna manera u otra utilizaban tipos de controles diversos para evitar pérdidas de sus recursos esta misma situación ocurre también en las empresas, las cuales necesitan con obligación establecer su control interno que ayuden a mejorar la situación administrativa, legal, financiera y preserven su patrimonio. Los negocios se desenvuelven en un mundo competitivo y con la llegada de la globalización las empresas cambiaron el manejo de sus inventarios de una manera muy rápida, por ello es muy necesario desarrollar mecanismos de control interno que permitan a las empresas obtener mayores utilidades reduciendo sus costos.

En el Perú, uno de los principales problemas que presenta la gestión de las empresas es la falta de importancia que se tiene al control de inventarios poniendo en evidencia ciertos desatinos en la utilización de estos y evidenciando riesgo económico muy alto para la empresa. Es de suma importancia contar con un eficiente sistema de control de inventarios, que permita este tener un stock real para así satisfacer la demanda de todos nuestros clientes y así evitar pérdidas por obsolescencia, desmedro, merma y para tener un sistema ordenado y controlado.

La empresa en estudio, presenta un sistema de control, de inventarios deficiente, dentro de los problemas que afronta se tiene que: No se establecen controles adecuados del manejo de inventarios en las áreas críticas como el almacén por consiguiente esto incide desfavorablemente en la cantidad de desmedro y merma que se genera las cuales afectan los resultados de la empresa desde el punto de vista tributario, contable y financiero. No se cuenta con un buen manual de procedimientos de control interno que permitan guiar al personal en el desempeño de sus funciones de día a día restándole visibilidad e importancia al rol que tiene cada persona y lo que resulta fundamental para poder continuar con la cadena logística afectando desfavorablemente en tiempo y cantidad la disponibilidad del inventario. No hay existencia de una ejecución adecuada de los involucrados procesos en el manejo del inventario y por consiguiente se ve muy

afectada la determinación de los costos de inventarios. También la falta de capacitación al personal involucrado.

Según lo antes señalado, se originó el siguiente problema general de la investigación: ¿De qué manera los instrumentos de gestión influyen en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market Chimbote 2021?

Asimismo, los problemas específicos fueron: primero, ¿De qué manera los documentos de gestión inciden en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market, Chimbote 2021?; segundo, ¿Como la capacitación de personal influye en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021? Y tercero, ¿Cuál es el grado de eficiencia que tiene los instrumentos de gestión en el almacén y monitoreo del control de inventarios en Mach'ay panadería & Market, Chimbote 2021?

Entre las razones por las que se justificaron el desarrollo de esta investigación, se tomaron 4 las cuales son las siguientes:

La justificación teórica, sistematiza la información de diferentes autores, sobre la variable de instrumentos de gestión y control de inventarios, definiciones, técnicas y estrategias.

La justificación metodológica, se elaboró un instrumento para la recolección de información, como es el cuestionario; así este instrumento queda como un aporte para futuras investigaciones los cuales puedan ser utilizados según sea el caso.

La justificación práctica, servirá como un cimiento para la modificación y perfeccionamiento de sus inventarios como de todos los problemas detectados, la misma que podrá proponer ciertos avances dentro del almacén, así como nuevos métodos de inventarios, manual de funciones y organizaciones para obtener un mejor registro en el sistema y una buena clasificación de productos.

La justificación social, servirá como una referencia a los profesionales de la carrera de contabilidad y también para los estudiantes es conveniente contar con un

modelo que les sirva para así poder desenvolverse como profesionales y obtener oportunidades mejores.

Además, se planteó como objetivo general: Determinar de qué manera, los instrumentos de gestión influyen en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market Chimbote 2021; y como objetivos específicos: en primer lugar, identificar los instrumentos de gestión en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021. En segundo lugar, describir el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021, y, por último, determinar el grado de eficiencia de, los instrumentos de gestión en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021.

Se consideró como hipótesis general que, los instrumentos de gestión influyen significativamente en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market, Chimbote 2021. Igualmente se propuso como hipótesis específicas: primero, que los documentos de gestión incidirán de manera significativa en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021. Segundo, la capacitación del personal influirá significativamente en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021. Y, por último, que el grado de eficiencia de los instrumentos de gestión será significativa en el almacén y monitoreo del control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

Con respecto a los trabajos anteriores realizados internacionalmente se pudo rescatar:

En Ecuador con la autora Loja (2015), en su tesis titulada "Propuesta, de un procedimiento de control de inventarios, para FEMARPE CÍA LTDA", obteniendo como general objetivo plantear un sistema de gestión de inventarios para optimizar la gestión del almacén de la empresa FEMARPE CÍA. LTDA, un modelo de gestión de inventarios. El diseño es descriptivo propositivo. La muestra está consignada por la empresa FEMARPE CÍA. LTDA. Y la recopilación de datos se dio con el instrumento de la ficha de observación y el análisis documental. Como principal conclusión se tuvo la siguiente: se tomó muy en cuenta que la empresa no tiene existencias de inventarios físicos y a la vez sobre los inventarios no hay existencia de una base de datos, lo que origina gran dificultad de poder identificar las entradas de mercaderías nuevas y el control adecuado de ellas.

Sánchez, Medina, Moreno, Ferrer y Hodelín (2016) en su investigación titulada, "Evaluación de control interno, al área de inventario de la empresa JG Repuestos Industriales, de la ciudad de Guayaquil". Universidad Politécnica, Salesiana, Ecuador. Se concluyó la investigación de la siguiente manera, que es importante para toda empresa contar con un manual de buenas técnicas y políticas adecuadas al rubro del negocio para el buen manejo de los inventarios dejar registrado los procedimientos adecuados para llevar a cabo una actividad, de esta manera ahorran trabajo y tiempo a los administradores y hacen que la empresa cuente con una buena estructura para el control interno de los inventarios.

Jiménez Arastizabal & Fernández Guzmán (2017) en su tesis que lleva como título "Diseño de las técnicas de control interno para la gestión de inventarios de la comercializadora J&F." Pontificia Universidad Javeriana Cali, Colombia. Se rescató la conclusión siguiente: En la empresa se debe mantener siempre actualizado el sistema contable, dando salida y entrada a los productos el mismo día del movimiento

permitiendo así obtener datos verídicos para una oportuna toma de decisiones a la hora de comprar.

A nivel nacional se recopiló las siguientes investigaciones:

Cazorla (2019) en su tesis denominada “Propuesta de una adecuada gestión de inventarios para un óptimo presagio de ventas de una empresa distribuidora de productos de cuidado y aseo personal”, cuyo objetivo principal fue dar a demostrar la garantía de la gestión de inventario y el adecuado presagio de ventas en el ejercicio exitoso de la empresa. Esta investigación tiene un diseño correlacional no experimental. El total de esta población está constituida por los vendedores y el encargado del almacén. La información se recopiló gracias a los instrumentos como lista de cotejo y cuestionario.

En sus conclusiones más importantes, contamos que lo ideal es implementar un sistema de revisión continua o de observación, para el manejo eficiente de los inventarios, todo esto con el fin de controlar las cantidades de las mercaderías y así también ayudaría a optimizar los indicadores sobre el crecimiento y así se puedan cumplir las metas planteadas.

Calderón Pacheco (2017) en su tesis que lleva como título “Propuesta de mejora en el control de inventarios para el almacén de insumos en una empresa de masivo consumo” Lima. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Este trabajo de investigación concluyó de la manera siguiente: que una gestión de inventarios es muy importante para una empresa y también lo sean sus existencias, por ello está la obligación de administrarlos y controlarlos. Hay motivos por el cual es de suma importancia contar con ellos, estas son: protegerse contra ciertas dudas, estar un pie adelante en la oferta y demanda y también mantener circulación entre los puntos de almacenamiento o producción.

Por otro lado, en Huánuco – Perú, el autor Alcedo (2019) en su tesis que lleva como título “El control de inventarios y el rendimiento comercial de la empresa Líder

Cloud Huánuco 2019". que en su estudio tuvo como objetivo general examinar la relación que existe entre la gestión de inventarios y el desempeño comercial de la empresa Líder Cloud Huánuco – 2019. No experimental correlacional es el diseño de investigación. La población está simbolizada por el total de trabajadores de la empresa Líder Cloud Huánuco. La recaudación de datos se realizó gracias a los instrumentos como son, la guía de entrevista, análisis de los reportes mensuales y el cuestionario.

Como conclusión de esta investigación se muestra lo siguiente: menciona que la gestión de inventarios si se relaciona directamente con el desempeño laboral obteniendo como resultado en el indicador de Pearson de 0.671.

Como resultado final del estudio, según Acosta, Ibarra y Mora (2015), "Cuando dialogamos de "inventarios" de una manera reveladora, entendemos, que se está hablando de personas, objetos, servicios o costos que constituyen las existencias o haberes de una organización" (pág. 9).

Arteaga Valdivia (2016) en la tesis que lleva como título "El progreso en el sistema de control interno de logística y su poder en la gestión financiera de la empresa comercial Cipsur E.I.R.L." Trujillo. Universidad Privada Antenor Orrego.

Este trabajo de investigación concluyó de la siguiente manera: que el sistema de control interno es deficiente del área de logística, en la empresa, lo cual se ve reflejado en la empresa en un principio en la mala elaboración del manual de funciones y organización, así como en la inexistencia de manual y políticas de procedimientos logísticos, generando que la información dada por el área no sea oportuna, confiable y correcta.

Con respecto a la variable del control de inventarios, se consultó en diferentes autores de los cuales se rescata lo siguiente:

Los inventarios son bienes que se almacenan para uso posterior, para la venta o producción, donde se clasifican en categorías tales como inventarios de materias primas: productos para ser utilizados en el futuro. Productos que están en proceso: son los

productos totalmente en plena manufacturación. Productos terminados: son todos los productos terminados y listos para la venta, inventario en tránsito: son productos que están bajo demanda, no en el inventario real, y en última estancia pronosticada o estacionales: productos que se han acumulado durante el periodo debido a la baja demanda. (Hurtado, Ortiz, Barragán, y Gamboa, 2017, p.576 – 577).

Fuertes (2015) toma en cuenta dos procesos: el sistema de inventario periódico lo cual implica que se debe realizar con obligación un conteo físico de las existencias mínimo al año, y en el sistema de inventario, continuo que se contabiliza de acuerdo a las operaciones hechas como las compras y ventas que se originen, en el proceso, también considera que una evaluación de sistema de inventarios tiene que adaptarse a las características y al ambiente en la que está la empresa, asimismo analizando el costo-beneficio que origine (p.52).

Carvalho (2013) hace mención que las salidas está representado por la demanda, por tanto, la incertidumbre de esta sería; la obsolescencia de la mercadería, nuevos productos en el mercado y crisis económica. Por ello el autor indica que se debe crear sistemas de gestión de inventarios que se pegue más a la realidad, también menciona que existe incertidumbre dentro de la gestión de inventarios, ya que está relacionado a las entradas y salidas de mercaderías; como entradas está representada por los proveedores o productores, en ellos se asocia la incertidumbre como accidentes en el transporte del producto, el mantenimiento del vehículo que transporta la mercadería o escasez y pérdidas de la mercadería en el envío (p.147).

Radermacher (2013) explica que “en el inventario se consignan las compras que va a ser empleadas para su producción, como es en el caso de los insumos, más no son registrados como el uso de bienes en producción directamente” (p.69).

Jianhua, Shenbo, y Shibiao (2017) “adiciona que la gestión de inventarios se maneja como operaciones en conjunto, porque enlaza la oferta y la demanda con esto el autor se hace cargo de que la distribución de riesgos es un principio” (p.2).

Da Silva (2021) afirma que el inventario tiene gran visibilidad en la contabilidad, porque puede supervalorar los resultados de ingresos hasta un 70% aproximadamente, así mismo comparando en escenarios que hasta tiene similitud a la contabilidad de rendimiento (p.1).

Agudelo (2018) define que “la gestión de inventarios es una actividad logística basada en el control y verificación de toda la mercadería que ingresa al almacén, así como, con el fin de poder identificar posibles decisiones para mejorar estas operaciones que están relacionadas con las variables” (p.76).

Las políticas de inventarios se cataloga en tres clases: el primero determinístico, que se fundamenta en el lote de compra o modelo; segundo la demanda conocida que se refiere la inexistencia de variaciones en el tiempo y por último probabilístico van a ser las fluctuaciones de una manera al azar que se va a presentar de la demanda lo que se va a aplicar a la empresa, son también estos métodos de acuerdo a su comportamiento con la demanda a la vez direccionada a las incógnitas de cada cuanto tiempo se va a demorar, donde o cuando se va a realizar, cuando se va a ordenar, y el tipo de producto considerado. (Gonzalez, 2017, p.135).

Según Bohorquez (2015) expresa que en la valuación de inventarios se deben adoptar cuatro métodos para un control adecuado: La UEPS que son las ultimas entradas de mercaderías y las que deben salir primeras, las PEPS son las primeras mercaderías que entraron y a la vez son las primeras en salir, el promedio ponderado que es la división, entre el costo total y las unidades disponibles que quedan para la venta, y para finalizar el costo específico que se toma en cuenta el costo que se distribuye entre las partidas específicas del inventario (p.84).

Según Pacheco, Marteleti, y Silveira (2020, p.3). “El stock es un conjunto de artículos que en almacén van a ser guardados, estos existen también gracias a una futura demanda, los cuales para su posterior comercialización van a ser reservados momentáneamente”.

Mickleson, Thai, y Halim (2019) define que el almacén es un ambiente donde provisionalmente se guardan las mercaderías, asimismo para el almacenaje de esta se toma en cuenta 3 procesos: la entrada, que es el ingreso de las mercaderías o artículos al almacén, luego almacenaje viene a ser el guardado de dicho artículo tomando en cuenta algunos criterios y políticas como orden y clasificación, y finalmente la salida que son considerados los productos que van a ser dirigidos para la producción o vendidos (p.5).

Carro y Gonzalez (2013) refuerzan que el inventario de seguridad es una medida de seguridad contra incertidumbres de la demanda por el tiempo de entrega y del suministro, garantizando así que las operaciones no sean interrumpidas por ciertos inconvenientes, por lo cual el pedido para que pueda cubrir cualquier contingencia llega antes de lo acordado (p.4).

Ferrer (2010) “clasifica a las mermas normales porque estas son causadas por el mismo ambiente y las mermas anormales que son generadas por parte de la producción, por fallas de las maquinarias o por negligencias de los trabajadores”.

Según la siguiente variable que es instrumentos de gestión se ubicó de la misma forma diferentes autores de los cuales, se selecciona lo siguiente:

El trabajador puede ser un obstáculo y/o a la vez un instrumento efectivo para el cambio, por ello, perfeccionar las habilidades de las personas dentro de una organización ayuda en el desempeño y el mejoramiento de la gestión para los negocios, desarrolla las todas las destrezas del trabajador en diseñar y crear equipos muy efectivos (Suárez, Tinajero, y Jacome, 2020, p.5).

Pardo y Díaz (2014) sostienen que la capacitación ayuda a alcanzar y desarrollar destrezas, habilidades, conocimientos y actitudes con relación a lo laboral, también son sucesiones del talento humano que permiten realizar las tareas eficientemente lo cual permite optimizar el proceso de trabajo y así cumplir con todos los modelos de calidad para la empresa (p.41).

Del mismo modo, las herramientas de gestión se implementan paso a paso en el proceso. Especialmente para la mejora de la gestión administrativa, tiene un rol muy importante en el crecimiento de la calidad de la gestión.

Los instrumentos de gestión empresarial son técnicas de administración o gestión que les permite a una empresa estar frente a los cambios constantes y también asegurar una mejor posición competitiva (Bustos, 2017).

Abad (2017, como se citó en López, 2020) indica que los instrumentos en mención ayudan a que los trabajadores puedan reconocer el trabajo que se debe ejecutar durante el horario de labores y la información en su totalidad la canalizan.

Chiavenato (2004) en su “Teoría general de la administración”, da como concepto que los instrumentos de gestión son aquel mecanismo mediante el cual con el fin de controlar los recursos organizacionales se ejecuta un procedimiento de control, organización, planeamiento y dirección, teniendo en cuenta que mencionadas estrategias son muy importantes para manejar cualquier institución ya sea privada o pública, ya que la planeamiento ayuda a realizar las acciones en un futuro muy inmediato, la organización da permiso a las acciones para realizar lo planificado, la dirección da una orientación a la persona en función de sus objetivos, mientras que en otro lugar el “control buscará asegurar que lo dirigido, organizado y planeado consiga el propósito” antes visto.

### III. METODOLOGÍA:

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación:

##### Tipo de investigación

La investigación es descriptiva, pues según los autores Hernández, Fernández y Baptista (2014) “muestran que la investigación descriptiva permite identificar todas las situaciones que ocurren en una apariencia dada, como, por ejemplo, especificar los detalles de la significación, características, naturaleza y otros ciertos factores que es probable que ocurran” (p. 155).

##### Diseño de investigación

Diseño de investigación: De acuerdo con Hernandez et al. (2014) manifiestan que el diseño de investigación es no experimental o llamada también transversal, porque recolecta datos en un determinado periodo (p.155).

Por lo tanto, se siguió el siguiente esquema en la metodología:



Gráfico1. Metodología de la variable dependiente e independiente

Donde:

M: Mach´ay Panadería y Market.

O: Variable instrumento de gestión.

P: Variable control de inventarios.

#### 3.2 Variables y operacionalización

**Variable independiente:** Variable Instrumentos de Gestión.

- Documentos de Gestión
- Capacitación de personal

**Variable dependiente:** Variable Control de Inventarios.

- Almacén
- Monitoreo

### **3.3 Población, Muestra y Muestreo**

#### **Población**

La población del trabajo de investigación, es la empresa Mach'ay Panadería & Market, la cual está conformada por 20 trabajadores. Según Tamayo (2012) nos dice que la población es el total de un fenómeno de estudio, incluye en su totalidad de unidades de, análisis que se encuentran dentro dicho fenómeno y que debe, cuantificarse para un, estudio determinado integrando un conjunto N de entidades que participan de una característica determinada y se le denomina la población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a una investigación. Desde el punto de vista la población, nos ayudará a reconocer en la presente investigación de manera indirecta y directa el proceso de operación y los movimientos que en la empresa se realizan.

#### **Muestra**

En este trabajo la muestra es el total de la población, por lo que se decidió trabajar con el total de trabajadores conformados por 20 personas, entre los cuales tenemos: al gerente, al subgerente, a los vendedores, y demás trabajadores. Es parte de un colectivo, en el caso de la muestra, de la población, es un subconjunto de unidades de análisis muy representativas. El investigador debe elegir de la población una representativa muestra con el fin de recolectar información muy precisa que caracteriza al colectivo o el total de la población estudiada partiendo de las definiciones anteriores (Silva, 2016).

### **3.4 Técnica e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnicas:**

Se aplicó dos tipos de técnicas las cuales estarán representadas con sus respectivos instrumentos:

### **Observación:**

Campos, y Lule (2012) menciona que “la observación, es una forma de verificar y registrar de manera visual lo que se pretende conocer de un modo más objetivo, es decir, de lo más real posible, para poder analizarlo y describirlo o explicarlo de forma científica” (p.49).

### **Entrevista:**

Díaz, Torruco, Martínez, y Varela define: “la entrevista como un diálogo coloquial, que sucede entre el entrevistador y el análisis de estudio, se tiene en cuenta proponer un fin determinado como respuestas verbales a las interrogantes que se han propuesto sobre el problema” (2013, p.3).

### **Instrumentos de recolección de datos.**

#### **Cuestionario:**

Se obtuvo información mediante una serie de preguntas de acuerdo con categorías sobre los instrumentos de gestión enfocados al control de inventarios de la empresa Mach'ay Panadería & Market.

#### **Validez y confiabilidad:**

Se llegó a utilizar el juicio de expertos en la materia, los cuales fueron 3 personas que a la vez validaron los instrumentos de investigación, como el cuestionario.

### **3.5 Procedimiento:**

1. Los instrumentos se elaboraron para la recolección de datos,
2. Los instrumentos se alcanzaron a los expertos en la materia para la validación correspondiente.
3. Se aplicó el instrumento para así poder recolectar los datos correspondientes.
4. Se recolectó la información para luego ser procesada.
5. Mediante el instrumento de gestión se analizó e interpretó la información obtenida.

6. Se obtuvieron las respectivas conclusiones y recomendaciones del tema planeado de investigación a partir de la interpretación.

### **3.6 Método de análisis de datos**

La estadística descriptiva se empleó, para que así posteriormente poder obtener mediante la aplicación de instrumentos los resultados.

### **3.7 Aspectos éticos**

De acuerdo con los aspectos éticos, se tuvieron en cuenta los siguientes factores: la autoría de las citas, la ausencia de impacto ambiental o contaminación, la discreción de la información obtenida, la base por la cual se recolectaron los datos dados por la empresa y la autenticación de la información sin falsificación ni manipulación puede beneficiar a los investigadores y la profesión contable.

#### IV. RESULTADOS:

**Tabla 1**

*Análisis del cuestionario, aplicado a los trabajadores de la empresa Mach'ay panadería & Market.*

|  | Niveles           | Resultados |               |
|--|-------------------|------------|---------------|
|  |                   | Cantidad   | %             |
| <b>Análisis del cuestionario sobre los instrumentos de gestión</b> | <b>Eficiente</b>  | <b>0</b>   | <b>0.0</b>    |
|  | <b>Regular</b>    | <b>0</b>   | <b>0.0</b>    |
|  | <b>Deficiente</b> | <b>20</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>Total</b>   |                   | <b>20</b>  | <b>100</b>    |

Nota. Elaboración propia

#### INTERPRETACIÓN:

Como se puede observar en la tabla 1, en las respuestas obtenidas del cuestionario, en el punto de atención el nivel de instrumentos de gestión fue entre el 19 y 25, de acuerdo a la escala de valoración establecida, indica un nivel deficiente de instrumentos de gestión. Por ello, se deduce que la empresa cuenta con instrumentos de gestión que no son eficaces, donde el riesgo en el control de inventarios es alto. Se considera una adecuada implementación de instrumentos de gestión.

**Tabla 2** *Manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén.*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0               | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 6               | 30.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 14              | 70.0     |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

En la tabla 2 se puede observar que en el indicador de Manual de Organización y Funciones se obtuvo un 30% que se muestra algo en desacuerdo y el 70 % muy en desacuerdo esto permite inferir que la empresa no cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén.

**Tabla 3** *Utilización del reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0               | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 0               | 0.0      |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 5               | 25.0     |
| <b>Total</b>                            | 15              | 75.0     |

Nota: Elaboración propia.

**INTERPRETACIÓN:**

En la tabla 3 se puede observar que, en el indicador de Reglamento de Organización y Funciones, se obtuvo un 25% que se muestra algo en desacuerdo y un 75% se muestra muy en desacuerdo, por lo tanto, esto permite inferir que no se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén.

**Tabla 4** *Reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0               | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 6               | 30.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 14              | 70.0     |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 4 se observa que, en el indicador de Reglamento de Organización y Funciones, se obtuvo que un 30% se muestra algo en desacuerdo y un 70% se muestra muy en desacuerdo, esto permite concluir que la empresa no cuenta con un buen reglamento interno orientado al control de inventarios.

**Tabla 5** *Manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 4                 | 20.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 16                | 80.0     |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la Tabla 5 se observa que, en el indicador Manual de Procedimientos, se obtuvo que un 20% se muestra algo en desacuerdo y un 80% se muestra muy en desacuerdo, esto permite inferir que la empresa no cuenta con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios.

**Tabla  
6**

*Procedimientos que existen para mantener controlado y operativos los stocks.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 8                 | 40.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 12                | 60.0     |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 6 se observa que, en el indicador Manual de procedimientos, se obtuvo que un 40% muestra que está algo en desacuerdo y un 60% muy en desacuerdo, esto permite inferir que no existen procedimientos para mantener controlado y operativos los stocks.

**Tabla**  
**7**

*Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 0                 | 0.0      |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 20                | 100.0    |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 7 se observa que, en el indicador Manual de procedimientos, se obtuvo que un 100% se muestra muy en desacuerdo, esto permite inferir que no se aplica de una manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo, dirigidos hacia el control de inventarios.

**Tabla  
8**

*Plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0               | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 0               | 0.0      |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 20              | 100.0    |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

Nota: Elaboración propia.

**INTERPRETACIÓN:**

Según la tabla 8 se puede observar que, en el indicador Manual de procedimientos, se obtuvo que un 100% se muestra muy en desacuerdo, con esto podemos inferir que la empresa no cuenta con un buen plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.

**Tabla  
9**

*Métodos de valuación.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 1                 | 5.0      |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 19                | 95.0     |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 9 se puede observar que, en el indicador Manual de procedimientos, se obtuvo que un 5% se muestra algo en desacuerdo y un 95% muy en desacuerdo, con esto podemos inferir que la empresa no cuenta con métodos de valuación óptimas.

**Tabla  
10**

*Capacitaciones al personal sobre manejo, custodia y control de inventarios.*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0               | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 12              | 60.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 8               | 40.0     |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

Nota: Elaboración propia.

**INTERPRETACIÓN:**

Según la tabla 10 se observa que, en el indicador Capacitación de personal, se obtuvo que un 60% se muestra algo en desacuerdo y un 40% muy en desacuerdo, con esto podemos inferir que el personal de la empresa no recibe capacitaciones sobre el manejo, custodia y control de inventarios.

**Tabla  
11**

*Personal capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 8                 | 40.0     |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 11                | 55.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 1                 | 5.0      |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 11 se observa que, en el indicador Capacitación de personal, se obtuvo que un 40% no está de acuerdo ni desacuerdo, un 55% está en algo en desacuerdo y un 5% muy en desacuerdo, con esto se puede inferir que el personal está capacitado levemente para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus respectivas áreas de trabajo.

**Tabla  
12**

*Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0        |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0        |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0        |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 19                | 95       |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 1                 | 5        |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

Nota: Elaboración propia.

**INTERPRETACIÓN:**

Según la tabla 12 se observa que, en el indicador Definición de Funciones, se obtuvo que un 95% está algo en desacuerdo y un 5% muy en desacuerdo, con esto se puede inferir que el personal no conoce el las funciones que debe cumplir cada uno.

**Tabla  
13**

*Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa.*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 1               | 5.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 7               | 35.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 12              | 60.0     |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

**Nota:** Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 13 se puede observar que, en el indicador Definición de funciones, se obtuvo un 5% que no está de acuerdo o ni en desacuerdo, un 35% algo en desacuerdo y un 60% muy en desacuerdo, con esto se puede inferir que en la empresa los trabajadores no saben completamente el rol que cumple en esta.

**Tabla****14***Existe personal extra para cubrir falta de algún personal.*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b>   | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 17                | 85.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 3                 | 15.0     |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

**Nota:** Elaboración propia.**INTERPRETACIÓN:**

Según la tabla 14 se observa que, en el indicador Definición de Funciones, se obtuvo que un 85% está algo en desacuerdo y el 15% muy en desacuerdo, según estos resultados se puede inferir que no existe el personal suficiente para cubrir la falta de algún personal.

**Tabla  
15**

*Personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios.*

| <b>Resultados</b>                       |                 |          |
|---|-----------------|----------|
|   | <b>Cantidad</b> | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0               | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0               | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 8               | 40.0     |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 10              | 50.0     |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 2               | 10.0     |
| <b>Total</b>                            | 20              | 100      |

**Nota:** Elaboración propia.

**INTERPRETACIÓN:**

Según la tabla 15 se observó que, en el indicador Definición de Funciones, se obtuvo que un 40% no está de acuerdo ni desacuerdo, un 50% algo en desacuerdo y el 10% muy en desacuerdo, con esto inferimos que la empresa tiene poco personal que muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios.

**TABLA 16** *Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario*

|   | <b>Resultados</b> |          |
|---|-------------------|----------|
|   | <b>N°</b>         | <b>%</b> |
| <b>Muy de acuerdo</b>                   | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo de acuerdo</b>                  | 0                 | 0.0      |
| <b>Ni de acuerdo o ni en desacuerdo</b> | 0                 | 0.0      |
| <b>Algo en desacuerdo</b>               | 0                 | 0.0      |
| <b>Muy en desacuerdo</b>                | 20                | 100.0    |
| <b>Total</b>                            | 20                | 100      |

**Nota:** Elaboración propia.

#### INTERPRETACIÓN:

Según la tabla 16 se observa que, en el indicador Definición de Funciones, se obtuvo el resultado que el 100% está muy en desacuerdo, esto infiere en que no existe un personal exclusivo para manejar el control de inventarios.

#### **Contrastación de hipótesis.**

En la investigación se formuló la siguiente hipótesis: Los instrumentos de gestión influyen significativamente en el control de inventarios en mach'ay panadería & Market, del distrito de Chimbote en el año 2021.

Por lo tanto, de acuerdo al estudio realizado a esta empresa, se determinó que los instrumentos de gestión inciden significativamente en el control de inventarios de mach'ay panadería & Market como se puede observar en las tablas 5, 8 y 10. Por lo cual se acepta la hipótesis de investigación.

## V. DISCUSIÓN

Según Sánchez, et. al (2016) indica que el conjunto de procesos es la planificación estratégica para implementar y desarrollar medidas para así obtener las establecidas metas, ayudando así a conseguir una dirección definida en una empresa (p. 56).

Por tanto, confirmamos que, en los resultados obtenidos en Mach'ay Panadería & Market no tienen o no cuentan con un plan específico, por lo que les dificulta las cosas porque no tienen una guía o no están en camino hacia algo.

Asumimos que hay existencia de un plan estratégico según Sánchez, et. al (2016); la empresa debe registrarse para tener una mejora en la organización y saber qué medidas se tomarán para lograr los objetivos y las metas de la empresa.

De acuerdo con los resultados de la investigación actual, no existe una política de inventarios, lo cual también se relaciona con la ausencia de mapeo, lo que hace imposible ubicar los productos y sus pérdidas y los bienes que tenemos por lo que no sabemos cuánto comprar para el próximo pedido. Según Gonzalez (2017), donde evoca determinadas políticas, en base a una clasificación de tres aspectos, identificando primero, mención de modelo o lote, luego demanda de producto y finalmente pueden ocurrir fluctuaciones aleatorias para mejorar la gestión de inventarios.

En base al autor Gonzalez, se debería adoptar las políticas para que ayuden a tener una mejor organización, ya que siguiendo las reglas se evitan pérdidas, deterioro, y como también ayudan a descubrir un stock máximo o mínimo.

Durante la investigación en curso, se descubrió que la empresa no contaba con suficiente espacio en el área de almacén, lo que dificulta su uso adecuado y falta de implementación de los estantes para aprovechar del mismo ambiente. Por eso la infraestructura juega un papel muy importante para la empresa porque no es solo el edificio físico, sino que incluye el espacio, la forma e incluso la propia implementación, lo que sea más adecuado para su uso.

Basado en Atalaya (2001) mencionaron que el personal seleccionado debe tener calidad y ser idóneo para el puesto a contratar porque este es un factor determinante para que la inversión sea satisfactoria o no, así como la base de todas las actividades que se realizan correctamente (pág.136).

Por lo tanto, de acuerdo con los resultados de la evaluación, no cuenta con personal adecuado para la estación de inventario, como también al mismo tiempo no existe el acceso restringido del personal al almacén.

De esta manera el problema coincide con una posible solución por parte del autor Atalaya (2001), quien mencionó la mejor forma de seleccionar un empleado exclusivo para el puesto, teniendo ciertos requisitos para ello.

De acuerdo con los resultados observados, la empresa descubrió que no existía una clasificación de producto en el almacén, provocando desorden y daño al producto. De esta forma, argumentamos que, para organizar mejor los inventarios es muy necesario organizar las líneas de productos de manera que no exista combinación entre ellas y puedan generar daño o incluso llegar a tener pérdidas.

Estos resultados nos permiten ver los riesgos de la mercancía, los productos que faltan se pueden evitar tanto con la supervisión del trabajador como con el control de la cámara siempre que pueda almacenar las grabaciones, ya que no cuentan con las herramientas adecuadas para proteger la mercancía, lo que puede generar grandes pérdidas económicas para la empresa.

Por tanto, la empresa según lo observado no dispone de reposición automática. El reabastecimiento automático mantendrá a la empresa atenta al reordenar nuevos pedidos que lleguen a almacén, esto también es un pronóstico.

Encontrando en los resultados, la carencia o la falta de un control de consumos de productos por parte del personal. Por ello indicamos, que para verificar el consumo de los productos de los trabajadores se debe contar con un documento o registro, esto ayudaría a tener un control y seguimiento de los mismos, y por último en los inventarios no generaría faltas o descuadres.

En la investigación actual se obtuvo que la empresa dentro de almacén no cuenta con un suficiente espacio, lo que el uso correcto de este lo dificulta y también la falta de implementación de estantes que ayuden a aprovechar el ambiente mismo. Por ello se considera que en la empresa juega un papel muy importante la infraestructura, ya que no solo viene a ser el material construido si no que incluye el espacio, la forma, y hasta la misma implementación que para su utilización sea la más adecuada.

## **VI. CONCLUSIONES**

Tras analizar los instrumentos de gestión y su influencia en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021, se pudo llegar a las siguientes conclusiones:

Se determinó que, si existe una influencias relevante y directa con respecto a los instrumentos de gestión en el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market, evidenciándose que deberían de tener mayor importancia en la implementación de instrumentos de gestión en esta panadería, porque existe un alto riesgo en el control de inventarios si se cuenta con instrumentos de gestión poco eficaces. Por lo tanto, mientras más eficaz sean los instrumentos de gestión con los que cuenta la empresa, el control de inventarios no correría un riesgo mayor.

Se logró identificar los instrumentos de gestión con los que cuentan en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021. Mediante el indicador de Manual de Organización y Funciones, se pudo dar como resultado que Mach'ay panadería & Market no cuentan con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén. Asimismo, al reglamento de organización y funciones no le dan el correcto uso, generando una inadecuada distribución de cargos en almacén. Igualmente, la empresa no dispone con un apropiado reglamento interno orientado al control de inventarios.

Por consiguiente, se logró describir el control de inventarios en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021, llegando a la conclusión de que la empresa no cuenta con métodos de valuación óptimas; también se infiere que el personal de Mach'ay panadería & Market no ha estado recibiendo las debidas capacitaciones sobre el manejo, custodia y control de inventarios. Por otro lado, los trabajadores se consideran algo incapacitados para reconocer oportunamente los riesgos que puedan ocurrir en sus respectivas áreas de trabajo.

Se determinó que el grado de eficiencia de los instrumentos de gestión en Mach'ay panadería & Market - Chimbote 2021 no es el recomendable para llevar a cabo el control de inventarios; viéndose reflejado en que la mayoría de instrumentos de gestión son

escasos en la empresa, y con los que cuentan, no le logran dar el uso correcto, porque no llegan a capacitar adecuadamente a su personal; causando así un deficiente control de inventarios.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Se recomienda a la empresa a realizar una inversión más significativa en lo que respecta a los instrumentos de gestión, ya que de ello depende que el control de inventarios se lleve de buena forma para así poder ayudar a la empresa en que no tenga pérdidas de productos por un mal manejo de personal.

Se recomienda que en la empresa se realicen capacitaciones mensuales a los empleados, para que logren el manejo adecuado de lo que compete las funciones y roles que debe cumplir cada uno como trabajador de distintas áreas y así tener una mejor organización y mejor control sobre los inventarios, como en los almacenes, la distribución y monitoreo de esta.

Se recomienda a todas las áreas de trabajo involucradas en la empresa, tener reuniones mensuales con la finalidad de interactuar y compartir información de los posibles riesgos que pueden ocurrir en cada una de estas áreas, para que así, cada empleado cuente con una capacitación adecuada y estén preparados oportunamente para cualquier daño o riesgo posible.

Se recomienda incrementar un apropiado reglamento interno orientado al control de inventarios, como también una mejor implementación de métodos de valuación para el correcto manejo y así evitar riesgos mayores y pueda afectar mucho más a la empresa.

## REFERENCIAS

- Alcedo, L. (2019). *La gestión de inventarios y el desempeño comercial de la empresa Líder Cloud Huánuco 2019* [Tesis de Título, Universidad de Huánuco]. <https://n9.cl/brv7z>.
- Agudelo, D. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Dialnet* (9). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6283795>.
- Arslan, M., & Saricicek, I. (julio de 2013). Decision support system for inventory management in a pharmaceutical warehouse. *Anadolu Universitesi*. <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/35654>.
- Atalaya, M. (diciembre de 2001). *Nuevos enfoques en selección de personal*. [Archivo PDF]. <file:///C:/Users/Usuario/Downloads/5039Texto%20del%20art%C3%ADculo%201946-1-10-20140324.pdf>.
- Bohorquez, N. (julio de 2015). Implementación de norma internacional de inventarios en Colombia *INNOVAR*. *Revista de Ciencias Administrativas y Sociales*, 25(57), 79-92. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81839197006>.
- Campos, G., & Lule, N. (junio de 2012). La observación, un método para el estudio de la realidad. *Revista Xihmai*. 3(13), 45-60. <https://n9.cl/y6dp>.
- Carro, R., & Gonzalez, D. (2013). *Gestión de stocks*. [Archivo PDF]. [http://nulan.mdp.edu.ar/1830/1/gestion\\_stock.pdf](http://nulan.mdp.edu.ar/1830/1/gestion_stock.pdf).
- Carvalho, H. (septiembre de 2013). Automated Planning Applied in Inventory Management. *IFAC*. 46 (24). 147-152. <https://n9.cl/mm6c>.

- Cazorla, C. (2019). *Propuesta de una adecuada gestión de inventarios para un óptimo pronóstico de ventas de una empresa distribuidora de productos de cuidado y aseo personal* [Tesis de título, Universidad Nacional De San Agustín De Arequipa]. <https://n9.cl/tjj0c>.
- Cedeño, L., Lujó, Z., Batista, C., & Partido, A. (noviembre de 2017). Sistema de gestión para el control de inventario en la empresa municipal de comercio Majibacoa, las Tunas *RITI Journal*. Revista de Investigación de Tecnologías de la Información 5 (10), 78-84. <https://n9.cl/svzrw>.
- Chiavenato, I. (2009). *O capital humano das organizações*. Copyright © 2009 por Elsevier Editora Ltda; Rio de Janeiro, Brasil. ISBN: 978-85- 352-3318-6. 9na Edición.
- Da Silva et al. (abril de 2021). The impacts of inventory in transfer pricing and net income: Differences between traditional accounting and throughput accounting. *ELSEVIER*. The British Accounting Review. <https://n9.cl/zyirp>.
- Díaz, L., Torruco, I., Martínez, U., & Varela, M. (mayo de 2013). La entrevista, recurso flexible y dinámico. *ELSEVIER*. Investigación en educación médica. 2 (7), 162167. <http://www.scielo.org.mx/pdf/iem/v2n7/v2n7a9.pdf>.
- Espinoza, W. y Becerra, E. (2017). *Control de inventario y gestión logística de la empresa fábrica de polos Bustamante Jaen – 2017* [Tesis de pregrado, Universidad Señor deSipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4324/Espinoza%20Oblitas%20-%20Becerra%20Delgado.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ferrer, A. (octubre de 2010). *Mermas y desmedros, criterios contables y tributarios*. *Actualidad empresarial*. <https://n9.cl/4w9f9>

- Fuertes, A. (julio de 2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. *Gestión Joven*. Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas. 14, 48-65. <https://n9.cl/dnfh>.
- Gonzalez, A. (noviembre de 2015). Un modelo de gestión de inventarios basados en estrategias competitivas. *Ingeniare*. Revista de ingeniería. 28 (1), 133-142. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ingeniare/v28n1/0718-3305-ingeniare-28-01-133.pdf>.
- Gonzalez, L. (agosto de 2017). Evaluación preliminar y actualización de las mermas productivas para mejorar la rentabilidad del Instituto Finlay de Vacunas. *Vacaci Monitor*. Finlay ediciones. 27 (2), 37-44. <http://scielo.sld.cu/pdf/vac/v27n2/vac01218.pdf>.
- Gutierrez, H. (julio de 2013). Calidad total y productividad. Interamericana editores. <https://www.udocz.com/pe/read/20760/calidad-total-y-productividad-humberto-gutierrez-pulido-1>.
- Hammer, J., Poliak, M., Jaskiewicz, M., & Riha, Z. (mayo de 2019). Identification of change seasonality of demand to transportation in road freight transport. *The British Accounting Review*. 40, 1059-1066. <https://n9.cl/v53fs>.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Interamericana editores. <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wpcontent/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sextaedicion.compressed.pdf>
- Hurtado, J., Ortiz, A., Barragán, C., & Gamboa, J. (octubre de 2017). Propuesta de control interno a los inventarios basados en las Normas Internacionales de contabilidad. *Revista Publicando*. 4 (12), 573-591. <https://n9.cl/rw42z>.

- Jianhua, D., Shenbo, P., & Shibiao, L. (marzo de 2017). Mitigation of Bullwhip Effect in Supply Chain Inventory Management Model. *Procedia Engineering*. 174, 12291234. <https://n9.cl/pttkh>.
- Khaled, E., & Hayam, W. (diciembre de 2016). Reexamining the relationship between inventory management and firm performance: An organizational life cycle perspective. *Future Business Journal*. 2(1), 65-80. <https://n9.cl/9sdy6>.
- Lequiller, F., & Blades, D. (septiembre de 2014). *Understanding national accounts*. OECD Publishing. <https://www.oecd.org/sdd/UNA-2014.pdf>.
- Loja, J. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa FEMARPE CÍA. LTDA.* [Tesis de título, Universidad Politécnica Salesiana]. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/7805/1/UPS-CT004654.pdf>.
- López, C. (2020). *Instrumentos de gestión administrativa y contratación del personal en la municipalidad distrital de Castilla, Piura.* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/51697/Lopez\\_MCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/51697/Lopez_MCA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Marita, M. (noviembre de 2018). Gestión de inventarios de la empresa Soho color salón & spa en Trujillo 2018. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, XIV(27). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=409658132010>.
- Mickleston, G., Thai, V., & Halim, Z. (enero de 2019). The Influence of Responsibility Shift on Warehousing Performance: The Case of Australia. *The Asian Journal of Shipping and Logistics*. 35 (1), 3-12. <https://n9.cl/3yyiy>.

- Mourtzis, D., Samothrakis, V., Zogopoulos, V., & Vlachou, E. (julio de 2019). Warehouse Design and Operation using Augmented Reality technology: A Papermaking Industry Case Study. *Procedia CIRP*. 79, 574-579. <https://n9.cl/q6a7e>.
- Mozombite, & Vidal. (2017). Aspectos contables y tributarios de las mermas y desmedros de la empresa Fruty Point [tesis de bachiller, Universidad Peruana Unión]. <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2547>
- Muchaendepi, W., Mbohwa, C., Hamandishe, T., & Kanyepe, J. (mayo de 2019). Inventory management and performance of smes in the manufacturing sector of Harare. *Procedia Manufacturing*. 33, 454-461. <https://n9.cl/h5cef>.
- Ocañe, O., Tamay, W., & Gutierrez, E. (diciembre de 2017). Implementación de un sistema de gestión de almacén para reducir costos de almacenaje. *INGnosis. Revista de investigacion Científica*. 3 (2), 243-257. <https://n9.cl/hx5ss>.
- Pacheco, D., Marteleti, C., & Silveira, R. (enero de 2020). Desafios para a gestão de estoques em empresas de distribuição de bens de consumo. *Revista Lasallista de investigacion*. 17 (1), 371-388. [http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S179444492020000100371&lng=en&nrm=iso&tlng=pt](http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S179444492020000100371&lng=en&nrm=iso&tlng=pt).
- Pardo, C., & Díaz, O. (octubre de 2014). Desarrollo del talento humano como factor clave para el desarrollo organizacional, una visión desde los líderes de gestión humana en empresas de Bogotá D.C. *Suma de Negocios*. 5 (11), 39-48. <https://n9.cl/izf9o>.
- Perez, F. (noviembre 2014). Modelo de inventarios con productos perecederos: revisión de literatura. *Ingeniería*. 19 (2), 9-40. <http://www.scielo.org.co/pdf/inge/v19n2/v19n2a01.pdf>.

Radermacher, W. (2013). *European system of accounts*. European Union.

<https://n9.cl/10fb2>

Sánchez, E., Medina, M., Moreno, J., Ferrer, D. & Hodelín M. (marzo de 2016). La planeación estratégica y su impacto en la dirección docente. *MEDISAN*. 20 (3), 306-312. <http://scielo.sld.cu/pdf/san/v20n3/san05203.pdf>.

Suárez, I., Tinajero, A., & Jacome, I. (abril de 2020). Comportamiento organizacional y su papel en la gestión de negocios. *Revista Publicando*. 7 (24), 1-8. <https://n9.cl/o3spg>.

Subrahmanya, B., & Neeraja, S. (febrero de 2018). Warehouse inventory management system using IoT and open-source framework. *Alexandria Engineering*. 57 (4), 3817-3823. <https://n9.cl/gsaun>.

Ximbo, Z., Shuai, H., & Zhong, W. (diciembre de 2016). Optimal pricing and ordering in global supply chain management with constraints under random demand. *Applied Mathematical Modelling*. 40 (23-24), 10105-10130. <https://n9.cl/mzwdt>.

Zowid, F., Babai, M., & Douissa, M. (diciembre de 2019). Multi-criteria inventory ABC classification using Gaussian Mixture Model. *IFAC-PapersOnLine*. 52 (13), 19241930. <https://n9.cl/9peg>.

## **ANEXOS**

**Anexo 1:** Declaratoria de autenticidad del autor

**Anexo 2:** Declaratoria de autenticidad del asesor

**Anexo 3:** Matriz de operacionalización de variables

**Anexo 4:** Instrumentos de recolección de datos

**Anexo 4.1:** Cuestionario para evaluar el planeamiento tributario de la empresa Mach'ay panadería & market.

**Anexo 05:** Reporte de similitud

**Anexo 06:** Solicitud de autorización para la investigación.

**Anexo 07:** Aceptación de solicitud de autorización para la investigación



**Anexo 01: Declaración de Autenticidad del Autor.**

Yo, Olivera Cribillero Iadhira Isabel, alumno de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, declaro bajo juramento que todos los datos e información que acompañan a la tesis titulada:

“Instrumentos de Gestión y su Influencia en el Control de Inventarios en Mach'ay Panadería & Market - Chimbote 2021”, es mi autoría, por lo tanto, declaro que la tesis:

- 1) No ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 2) He mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis provenientes de otras fuentes.
- 3) No ha sido publicado ni presentado anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Chimbote, 03 diciembre 2021

---

Olivera Cribillero Iadhira Isabel

DNI N° 70987716

ORCID: 0000-0002-6014-6779

**Anexo 02: Declaración de Autenticidad del Asesor.**

Yo, PACHECO TORRES JULIO ENRIQUE, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad César Vallejo, filial Chimbote, revisor de la tesis titulada:

“Instrumentos de Gestión y su Influencia en el Control de Inventarios en Mach'ay Panadería & Market - Chimbote 2021”, de la estudiante Olivera Cribillero Iadhira Isabel, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 18% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada uno de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi real saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de lo documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

Chimbote, 16 diciembre 2021



---

Pacheco Torres Julio Enrique  
DNI N° 32983259  
ORCID: 0000-0001-5595-8345

### ANEXO 3: MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

| Variable   | Definición conceptual   | Definición operacional                | Dimensiones                     | Indicadores  | Escala de medición |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|--------------------|
| Variable independiente:<br>Instrumentos de Gestión | Chivenato (2004) en su "Teoría general de la administración". Da como concepto que los instrumentos de gestión son aquel mecanismo mediante el cual, con el fin de controlar los recursos organizacionales, se ejecuta un procedimiento de control, organización, planeamiento y dirección, teniendo en cuenta que mencionadas estrategias son muy importantes para manejar cualquier institución ya sea pública o privada.   | Se evaluó a través de cuestionario,   | <b>Documentos de gestion</b>    | <input type="checkbox"/> Manual de organización y funciones<br><input type="checkbox"/> Reglamento de organización y funciones de<br><input type="checkbox"/> Manual de procedimientos.                      | Ordinal            |
|  |   |                                       | <b>Capacitacion de personal</b> | <input type="checkbox"/> Capacitación de personal<br><input type="checkbox"/> Definición de Funciones  |                    |
| Variable dependiente:<br>Control de Inventarios    | El control interno de inventarios es el plan de organización entre el sistema de contabilidad, funciones de empleados y procedimientos coordinados, que tienen por objeto obtener información segura, salvaguardar las mercancías, materia prima, productos en proceso y productos terminados propios, en existencia y disponibilidad inmediata, que en el curso normal de operaciones están destinados a la venta ya sea en su estado original de compra o después de transformados. (Fernández, 2018) | Se evaluó a través de la observación, | <b>Almacen</b>                  | <input type="checkbox"/> Infraestructura de línea<br><input type="checkbox"/> Clasificación de productos<br><input type="checkbox"/> Rotación de mercadería<br><input type="checkbox"/> Proceso de recepción | Ordinal            |
|  |   |                                       | <b>Monitoreo</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de registros al sistema</li> <li>• Disponibilidad de stock</li> <li>• Reposición automática</li> <li>• Mercadería vencida</li> </ul>                   |                    |



## Anexo 4: Instrumentos de recolección de datos.

### Anexo 4.1: Cuestionario para evaluar los Instrumentos de Gestión de la empresa Mach'ay panadería & market.

#### INSTRUMENTO CUESTIONARIO PARA EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION (VARIABLE 1)

Estimado docente:

El cuestionario que se presenta es parte de un trabajo de investigación que tiene por finalidad la obtención de información objetiva y veraz acerca de los componentes de los instrumentos de gestión de la empresa Mach'ay panadería & Market.

A continuación, encontrará indicadores a las que debe responder con sinceridad. Se agradece por anticipado su valiosa cooperación.

Instrucciones:

A continuación, Lea atentamente cada afirmación y marque la respuesta que usted crea que se adecue más a su percepción. Responda marcando con un **(X)** la alternativa elegida.

1. Significa: Muy en desacuerdo
2. Significa: Algo en desacuerdo
3. Significa: Ni acuerdo ni en desacuerdo
4. Significa: Algo de acuerdo
5. Significa: Muy de acuerdo

| ITEM                                   | ENUNCIADO  | PUNTO DE ATENCIÓN     |                        |                                 |                     |                    |
|--|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
|  |  | Muy en desacuerdo (1) | Algo en desacuerdo (2) | Ni acuerdo ni en desacuerdo (3) | Algo de acuerdo (4) | Muy de acuerdo (5) |
| <b>DOCUMENTOS DE GESTION</b>           |  |                       |                        |                                 |                     |                    |
| Manual de Organización y Funciones     |  |                       |                        |                                 |                     |                    |
| 1                                      | Cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén |                       |                        |                                 |                     |                    |
| Reglamento de Organización y Funciones |  |                       |                        |                                 |                     |                    |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|                                 |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 3                               | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   |  |  |  |  |  |
| <b>Manual de procedimientos</b> |  |  |  |  |  |  |
| 4                               | Cuenta usted con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios                                     |  |  |  |  |  |
| 5                               | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  |  |  |  |  |  |
| 6                               | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. |  |  |  |  |  |
| 7                               | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   |  |  |  |  |  |
| 8                               | Cuenta con métodos de valuación  |  |  |  |  |  |
| <b>Capacitación de Personal</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>Capacitación de personal</b> |  |  |  |  |  |  |
| 9                               | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios  |  |  |  |  |  |
| 10                              | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo.                        |  |  |  |  |  |
| <b>Definición de Funciones</b>  |  |  |  |  |  |  |
| 11                              | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.  |  |  |  |  |  |
| 12                              | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa   |  |  |  |  |  |
| 13                              | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal  |  |  |  |  |  |
| 14                              | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios                                      |  |  |  |  |  |
| 15                              | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.  |  |  |  |  |  |

## FICHA TÉCNICA DEL INSTRUMENTO

1. **Nombre del instrumento:** Cuestionario para evaluar los instrumentos de gestión
2. **Autor:** Olivera Cribillero Iadhira Isabel
3. **Objetivo:** Identificar los instrumentos de gestión
4. **Usuarios:** Personal y gerente general de la empresa Mach'ay panadería & Market
5. **Tiempo:** 30 minutos
6. **Técnica:** Cuestionario
7. **Organización de ítems:**

| DIMENSIÓN                | INDICADORES                              | ÍTEMS  |
|--------------------------|--|--|
| Documentos de gestión    | - Manual de organización y funciones     | Cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén   |
|                          | - Reglamento de organización y funciones | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       |
|                          |  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   |
|                          | - Manual de procedimientos.              | Cuenta usted con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios                                     |
|                          |  | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  |
|                          |  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. |
|                          |  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   |
|                          | Cuenta con métodos de valuación          |  |
| Capacitación de Personal | Capacitación de personal                 | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios  |
|                          | Capacitación de personal                 | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo.                        |
|                          |  | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.  |
|                          | Definición de Funciones                  | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa   |
|                          |  | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal  |
|                          |  | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios                                      |
|                          |  | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.  |

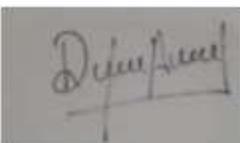
**Escala de valoración del instrumento.**

| <b>Niveles de Gestión Financiera de Cuentas Comerciales</b> |                       |                |               |              |   |
|---|-----------------------|----------------|---------------|--------------|---|
| <b>Variable</b>   | <b>Total de ítems</b> | <b>Puntaje</b> | <b>Escala</b> | <b>Nivel</b> | <b>Criterio</b>   |
| Instrumentos de gestión                                     | 15                    | 75             | 51-75         | Eficiente    | Expresión que declara que la empresa cuenta instrumentos de gestión eficaces que permite mayores en los inventarios para la empresa.  |
|   |                       |                | 26-50         | Regular      | Expresión que declara que la empresa cuenta con instrumentos de gestión poco eficaces permitiendo beneficios en los inventarios mínimos.  |
|   |                       |                | 1-25          | Deficiente   | Expresión que declara que la empresa cuenta con instrumentos de gestión que no son eficaces. El riesgo en el control de inventarios es alto. Se considera una adecuada implementación de instrumentos de gestión. |

### MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

| VARIABLE                | DIMENSIÓN             | INDICADORES                            | ÍTEMS  | OPCIÓN DE RESPUESTA |                    |                             |                |                | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                   |    |  |    |                                       |    |   |    | OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES |  |  |
|-------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---------------------------------|--|--|
|                         |                       |  |  | MUY EN DESACUERDO   | ALGO EN DESACUERDO | NI ACUERDO NI EN DESACUERDO | ALGO DEACUERDO | MUY DE ACUERDO | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN |    | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR |    | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM |    | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  |  |                     |                    |                             |                |                | SÍ  | NO | SÍ   | NO | SÍ                                    | NO | SÍ  | NO |                                 |  |  |
| INSTRUMENTOS DE GESTIÓN | Documentos de Gestión | - Manual de Organización y Funciones   | Cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén   |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       | Reglamento de Organización y Funciones | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       | Manual de procedimientos               | Cuenta usted con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios                                     |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |

|                          |                            |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--------------------------|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
|                          |                            | Cuenta con métodos de valuación   |  |  |  |  |  |  | x |   | x |   | x |   | x |   |  |  |
| Capacitación de personal | - Capacitación de personal | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios                   |  |  |  |  |  |  | x |   | x |   | x |   | x |   |  |  |
|                          |                            | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo. |  |  |  |  |  |  | x |   | x |   | x |   | x |   |  |  |
|                          | - Definición de Funciones  | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.   |  |  |  |  |  |  |   | x |   | x |   | x |   | x |  |  |
|                          |                            | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa  |  |  |  |  |  |  |   | x |   | x |   | x |   | x |  |  |
|                          |                            | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal   |  |  |  |  |  |  |   | x |   | x |   | x |   | x |  |  |
|                          |                            | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios               |  |  |  |  |  |  |   | x |   | x |   | x |   | x |  |  |
|                          |                            | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.                                   |  |  |  |  |  |  |   | x |   | x |   | x |   | x |  |  |



Mg.: DEYSSY MELYSSA ALATRISTA LIÑAN  
DNI: 45488821  
Orcid: 0000-0002-3850-2706



## DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

### NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para evaluar los instrumentos de gestión **OBJETIVO:**

Recoger información medible sobre los instrumentos de gestión en la empresa mach'ay panadería & market.

### DIRIGIDO A:

Personal contable y gerente general de la empresa mach'ay panadería & market

### APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

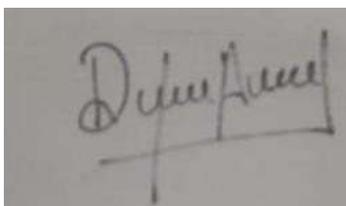
DEYSSY MELYSSA ALATRISTA LIÑNA

### GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

MAGISTER

### VALORACIÓN:

| Aprobado | Desaprobado |
|----------|-------------|
| x        |             |



---

Mg. DEYSSY MELYSSA ALATRISTA LIÑAN

DNI: 45488821

Orcid: 0000-0002-3850-2706



## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

| <b>CUESTIONARIO PARA EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION</b> |  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
|--|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|---------------|
| N°   | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Observaciones |
|  |  | SI                       | NO | SI                      | NO | SI                    | NO |               |
|  | <b>Dimensión 1. Documentos de Gestión</b>  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
| 1  | Conoce usted el manual de organización y funciones de la empresa   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 2  | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 3  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 4  | Conoce usted el manual de procedimientos de la empresa   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 5  | Existen procedimientos para mantener controlado y operativos los stocks  | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 6  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 7  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 8  | Cuenta con métodos de valuación.   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
|  | <b>Dimensión 2. Capacitación de Personal</b>   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 9  | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios  | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 10   | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo.                        | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 11   | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.  | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 12   | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa   | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 13   | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal  | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |
| 14   | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios                                      | x                        |    | x                       |    | x                     |    |               |

|    |   |   |  |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|
| 15 | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario. | x |  | x |  | x |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|

**Apellidos y nombres del juez validador:** DEYSSY MELYSSA ALATRISTA LIÑAN  
**Especialidad del validador:**

**ORCID: 0000-0002-3850-2706**

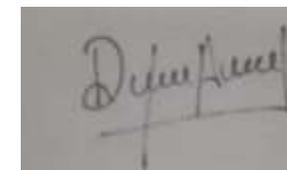
<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión

**Chimbote, 24 de Octubre del 2021** específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión \_\_\_\_\_

**ORCID Firma del Experto Infor**



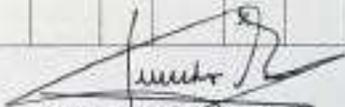
0000-

0002-3850mante-2706



### MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

| VARIABLE                | DIMENSIÓN             | INDICADORES                            | ÍTEMS  | OPCIÓN DE RESPUESTA |                    |                             |                 |                | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                   |    |  |    | OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONES |                                       |    |   |    |  |
|-------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|---|----|--|----|---------------------------------|---------------------------------------|----|---|----|--|
|                         |                       |  |  | MUY EN DESACUERDO   | ALGO EN DESACUERDO | NI ACUERDO NI EN DESACUERDO | ALGO DE ACUERDO | MUY DE ACUERDO | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN |    | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR |    |                                 | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM |    | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA |    |  |
|                         |                       |  |  |                     |                    |                             |                 |                | SÍ  | NO | SÍ   | NO |                                 | SÍ                                    | NO | SÍ  | NO |  |
| INSTRUMENTOS DE GESTIÓN | Documentos de Gestión | - Manual de Organización y Funciones   | Cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén   |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       |    |   |    |  |
|                         |                       | Reglamento de Organización y Funciones | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       |    |   |    |  |
|                         |                       |  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       |    |   |    |  |
|                         |                       | Manual de procedimientos               | Cuenta usted con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios                                     |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       | X  |   |    |  |
|                         |                       |  | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       | X  |   |    |  |
|                         |                       |  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       | X  |   |    |  |
|                         |                       |  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   |                     |                    |                             |                 |                | X   |    | X  |    | X                               |                                       | X  |   |    |  |

|  |                            |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |                            | Cuenta con métodos de valoración  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación de personal   | - Capacitación de personal | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios                   |  |  |  |  |  | x | x | x | x |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                            | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo. |  |  |  |  |  | x | x | x | x |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Definición de Funciones  | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.   |  |  |  |  |  |   | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                            | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa  |  |  |  |  |  |   | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                            | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal   |  |  |  |  |  |   | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                            | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios               |  |  |  |  |  |   | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                            | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.                                   |  |  |  |  |  |   | x | x | x |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <br><b>Dr. CPCC Luis F. Espejo Chacón</b><br><b>MATRÍCULA N° 06-832</b> |                            |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <hr/> Dr. Luis Fernando Espejo Chacón<br>DNI: 32943621<br>Orcid:0000-0003-3776-2490  |                            |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |

**DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO**

**NOMBRE DEL INSTRUMENTO:**

Cuestionario para evaluar los instrumentos de gestión

**OBJETIVO:**

Recoger información medible sobre los instrumentos de gestión en la empresa mach'ay panadería & market.

**DIRIGIDO A:**

Personal contable y gerencia general de la empresa mach'ay panadería & market

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:**

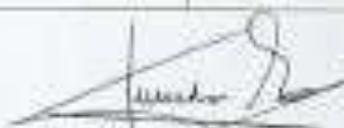
ESPEJO CHACÓN LUIS FERNANDO

**GRADO ACADÉMICO DEL EVALUADOR:**

DOCTOR

**VALORACIÓN:**

| Aprobado                            | Desaprobado              |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



Dr. DCC. Luis F. Espejo Chacón  
MARTÍNEZ N° 06-002

---

Dr. Luis Fernando Espejo Chacón

DNI: 32943821

Orcid:0000-0003-3776-2480



## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

| CUESTIONARIO PARA EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION |  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
|---|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|---------------|
| N°  | DIMENSIONES / Items  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Observaciones |
|   |  | SI                       | NO | SI                      | NO | SI                    | NO |               |
| <b>Dimensión 1. Documentos de Gestión</b>             |  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
| 1   | Conoce usted el manual de organización y funciones de la empresa   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 2   | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 3   | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 4   | Conoce usted el manual de procedimientos de la empresa   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 5   | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 6   | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 7   | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 8   | Cuenta con métodos de valuación.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| <b>Dimensión 2. Capacitación de Personal</b>          |  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
| 9   | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 10  | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo.                        | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 11  | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 12  | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 13  | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 14  | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios                                      | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 15  | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):**

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [x]    **Aplicable después de corregir** [ ]    **No aplicable** [ ]

Apellidos y nombres del juez validador: **Espejo Chacón Luis Fernando**  
Especialidad del validador: **Doctor en Contabilidad y Finanzas.**

ORCID: 0000-0003-3776-2490

**\*Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto técnico formulado.

**\*Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.

**\*Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Chimbote, 26 de octubre del 2021



**Dr. CPCC Luis F. Espejo Chacón**  
MATRICULA N° 06-882

**Firma del Experto Informante**  
ORCID 0000-0003-3776-2490

### MATRIZ DE VALIDACIÓN (VARIABLE 1)

| VARIABLE                | DIMENSIÓN             | INDICADORES                            | ÍTEMS  | OPCIÓN DE RESPUESTA |                    |                             |                |                | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                   |    |  |    |                                       |    |   |    | OBSERVACIÓN Y/O RECOMENDACIONES |  |  |
|-------------------------|-----------------------|--|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|---|----|--|----|---------------------------------------|----|---|----|---------------------------------|--|--|
|                         |                       |  |  | MUY EN DESACUERDO   | ALGO EN DESACUERDO | NI ACUERDO NI EN DESACUERDO | ALGO DEACUERDO | MUY DE ACUERDO | RELACIÓN ENTRE LA VARIABLE Y LA DIMENSIÓN |    | RELACIÓN ENTRE LA DIMENSIÓN Y EL INDICADOR |    | RELACIÓN ENTRE EL INDICADOR Y EL ÍTEM |    | RELACIÓN ENTRE EL ÍTEM Y LA OPCIÓN DE RESPUESTA |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  |  |                     |                    |                             |                |                | SÍ  | NO | SÍ   | NO | SÍ                                    | NO | SÍ  | NO |                                 |  |  |
| INSTRUMENTOS DE GESTION | Documentos de Gestión | - Manual de Organización y Funciones   | Cuenta con un manual de organización y funciones enfocado en el control de almacén   |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       | Reglamento de Organización y Funciones | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       | Manual de procedimientos               | Cuenta usted con un manual de procedimientos para la mejora del control de inventarios                                     |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |
|                         |                       |  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. |                     |                    |                             |                |                | X   |    | X  |    | X                                     |    | X   |    |                                 |  |  |

|  |                            |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
|  |                            |  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.                  |  |  |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   |  |  |
|  |                            |  | Cuenta con métodos de valuación   |  |  |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   |  |  |
| Capacitación de personal   | - Capacitación de personal |  | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios                   |  |  |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   |  |  |
|  |                            |  | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo. |  |  |  |  |  | X |   | X |   | X |   | X |   |  |  |
|  | - Definición de Funciones  |  | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.   |  |  |  |  |  |   | X |   | X |   | X |   | X |  |  |
|  |                            |  | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa  |  |  |  |  |  |   | X |   | X |   | X |   | X |  |  |
|  |                            |  | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal   |  |  |  |  |  |   | X |   | X |   | X |   | X |  |  |
|  |                            |  | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios               |  |  |  |  |  |   | X |   | X |   | X |   | X |  |  |
|  |                            |  | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.                                   |  |  |  |  |  |   | X |   | X |   | X |   | X |  |  |
| <br>DR.: Cristian Raymound Gutierrez Ulloa<br>DNI: 41056767<br>Orcid: <a href="https://orcid.org/0000-0001-9791-9627">https://orcid.org/0000-0001-9791-9627</a> |                            |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

## DATOS DEL EVALUADOR Y VALORACIÓN DEL INSTRUMENTO

### NOMBRE DEL INSTRUMENTO:

Cuestionario para evaluar los instrumentos de gestión.

### OBJETIVO:

Recoger información medible sobre los instrumentos de gestión en la empresa mach'ay panadería & market.

### DIRIGIDO A:

Personal contable y gerente general de la empresa mach'ay panadería & market

### APELLIDOS Y NOMBRES DEL EVALUADOR:

CRISTIAN RAYMOUND GUTIERREZ ULLOA GRADO

### ACADÉMICO DEL EVALUADOR:

DOCTOR

### VALORACIÓN:

| Aprobado | Desaprobado |
|----------|-------------|
| X        |             |



---

Dr. Cristian Raymound Gutierrez Ulloa

DNI: 41056767

Orcid: <https://orcid.org/0000-0001-9791-9627>



## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DE LOS INSTRUMENTOS

| <b>CUESTIONARIO PARA EVALUAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTION</b> |  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
|--|--|--------------------------|----|-------------------------|----|-----------------------|----|---------------|
| N°   | DIMENSIONES / ítems  | Pertinencia <sup>1</sup> |    | Relevancia <sup>2</sup> |    | Claridad <sup>3</sup> |    | Observaciones |
|  |  | SI                       | NO | SI                      | NO | SI                    | NO |               |
|  | <b>Dimensión 1. Documentos de Gestión</b>  |                          |    |                         |    |                       |    |               |
| 1  | Conoce usted el manual de organización y funciones de la empresa   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 2  | Se utiliza el reglamento de organización y funciones para la buena distribución de cargos en almacén                       | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 3  | Cuenta con un reglamento interno de trabajo orientado al control de inventarios.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 4  | Conoce usted el manual de procedimientos de la empresa   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 5  | Qué procedimientos existen para mantener controlado y operativos los stocks  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 6  | Aplica de manera adecuada los manuales y reglamentos con el personal de trabajo dirigidos hacia el control de inventarios. | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 7  | Cuenta con un plan específico en donde se pueda mejorar el control de inventarios.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
| 8  | Cuenta con métodos de valuación.   | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |
|  | <b>Dimensión 2. Capacitación de Personal</b>   |                          |    |                         |    |                       |    |               |
| 9  | Recibe el personal capacitaciones sobre manejo, custodia y control de inventarios  | X                        |    | X                       |    | X                     |    |               |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 10 | El personal está capacitado para el oportuno reconocimiento de los riesgos en sus áreas de trabajo. | X |  | X |  | X |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|
| 11 | Conoce el personal las funciones que debe cumplir cada uno.                           | X |  | X |  | X |  |  |
| 12 | Cada trabajador sabe sobre el rol que cumple en la empresa                            | X |  | X |  | X |  |  |
| 13 | Existe personal extra para cubrir falta de algún personal                             | X |  | X |  | X |  |  |
| 14 | El personal muestra capacidad y responsabilidad para llevar el control de inventarios | X |  | X |  | X |  |  |
| 15 | Existe personal exclusivo para manejar el control del inventario.                     | X |  | X |  | X |  |  |

**Opinión de aplicabilidad:**

**Aplicable [ X ]**

**Aplicable después de corregir [ ]**

**No aplicable [ ]**

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):**

**Apellidos y nombres del juez validador:** Gutierrez Ulloa Cristian Raymound

**ORCID:**

**Especialidad del validador:** Contador Público

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso,

**Chimbote, 24 de octubre del 2021** exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

---

ORCID <https://orcid.org/0000-0001-9791-9627>

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized name.

**Firma del Experto Informante**



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**SOLICITAMOS: Permiso para realizar  
trabajo de investigación**

**SR. PALACIOS CUEVA SERGIO JANPIER GERENTE GENERAL DE MACH'AY  
PANADERIA & MARKET**

Me es grato dirigirme a usted y expresarle mi saludo cordial.

Yo, **OLIVERA CRIBILLERO IADHIRA ISABEL**, identificada con DNI N° 70987716, estudiante de contabilidad del curso de Titulación de la Universidad Cesar Vallejo, ante usted me presento y solicito el permiso de su representada para realizar la investigación titulada: **"Instrumentos de gestión y su influencia en el control de inventarios en Mach'ay Panadería & Market, Chimbote 2021"**, en la prestigiosa institución de que dignamente Ud. dirige.

El permiso conlleva el acceso a la información de su empresa. Asimismo, cabe precisar que aplicare un cuestionario a los trabajadores que constituyen mi muestra, y que en su oportunidad comunicaremos a los trabajadores en mención.

Esperamos que la investigación realizada sirva para mejorar y desarrollar a la institución que tiene bajo su cargo.

Sin otro particular agradezco su apoyo y atención a esta solicitud, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi saludo cordial y estima personal.

15 de Noviembre del 2021

---

**OLIVERA CRIBILLERO IADHIRA ISABEL**



**"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**

Chimbote 15, octubre del 2021.

**Sr:**

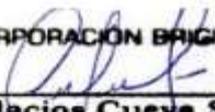
**Cueva Palacios Sergio Janpier**

**Asunto:** Autorización para realizar el informe de investigación: "Instrumentos de gestión y su influencia en el control de inventarios en Mach'ay Panadería & Market, Chimbote 2021".

Mediante la presente se autorizan a: Olivera Cribillero Iadhira Isabel, estudiantes de Contabilidad del curso de Titulación de la universidad "César Vallejo, para desarrollar su investigación titulado: "Instrumentos de gestión y su influencia en el control de inventarios en Mach'ay Panadería & Market, Chimbote 2021", en nuestra institución, por lo que se proporcionará la información requerida para la ejecución de la investigación planteada.

Sin otro particular, se expide el presente documento para los fines que los interesados mantengan consideración.

Atentamente,

CORPORACION BRIGITTE S.A.C.  
  
Palacios Cueva Sergio J.  
ARQUITECTO  
GERENTE GENERAL

\_\_\_\_\_ GERENTE

GENERAL

CUEVA PALACIOS SERGIO JANPIER

DNI: 46023831