



Gestión administrativa e implementación de las tics en el  
Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE**

Maestra en Gestión Pública

**AUTOR:**

Br. Brunilda Irma Parra Rodriguez

**ASESOR:**

Dr. Hugo Ricardo Prado López

**SECCIÓN:**

Ciencias Empresariales

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Dirección

PERÚ – 2017

Dr. Luis Alberto Nuñez Lira

Presidente

Dr. Héctor Raúl Santa María Relaiza

Secretario

Dr. Hugo Ricardo Prado López

Vocal

**Dedicatoria**

A mis hijos Carlitos y María José, por ser la inspiración de mis progresos.

A la memoria de Carlos, mi querido esposo, quien está al pie de la gloria de Dios.

La Autora

**Agradecimiento**

A la Universidad César Vallejo, a mi asesor Dr. Hugo Prado López por su orientación y seguimiento en la culminación del presente trabajo de investigación.

A mis profesores por transmitir sus conocimientos y experiencias.

## Declaración de Autoría

Yo, **Brunilda Irma Parra Rodríguez**, cursando estudios en la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo en la mención Gestión Pública de la Sede Lima, y cumpliendo con las disposiciones para optar el grado académico de Maestra, cumpro con presentar el trabajo académico titulado “gestión administrativa e implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016; conformado por 105 páginas, siendo de mi autoría; por lo que, afirmo lo siguiente:

- Para desarrollar la presente investigación se ha consultado diversas fuentes y se hace mención de citas textuales y paráfrasis dentro del marco y norma que regulan la elaboración de trabajo académico.
- Asimismo, afirmo que no he presentado de forma fragmentada o integral el presente estudio para alcanzar algún grado académico.

En tal sentido, acepto la responsabilidad y el resultado de la comparación electrónicamente si hubiera coincidencias de plagios, respeta la autoría de fuentes o autores, asumiendo las medidas correctivas y lo que disponga los procedimientos disciplinarios

Lima, 04 de marzo del 2017

## Presentación

Señores miembros del jurado:

Conforme a la norma establecida por la Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo y requisitos para optar el grado académico en la mención de Gestión Pública, cumplo con presentar el trabajo académico titulado “gestión administrativa e implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016; cuyo objetivo fue determinar la correlación entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016

La investigación está organizada bajo los parámetros científicos, conformado por siete secciones, siendo la sección primera los antecedentes, sección segunda el Marco metodológico, sección tercera los Resultados de la Investigación, sección cuarta la Discusión de Estudio, sección quinta y sexta las Conclusiones y Sugerencias respectiva, finalmente la sección séptima y última relacionada a las Referencias Bibliográficas y Apéndice.

El Resultado de la presente investigación, luego de analizar los datos estadísticos se evidenciaron que el nivel de relación entre las variables determinadas fue  $r = 0,236$ ; el cual significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, afirmando que existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

Señores miembros del jurado esperamos con esta investigación sea evaluada y merezca su aprobación.

La Autora

## Índice

	Pág.
Carátula	i
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Resumen	xii
Abstract	xiii
<b>I. Introducción</b>	<b>14</b>
1.1. Antecedentes.	16
1.1.1. Antecedentes Internacionales.	16
1.1.2. Antecedentes Nacionales	18
1.1. Fundamentación científica, técnica y humanista	20
1.2.1. Gestión Administrativa.	21
1.2.2. Dimensión 1: Liderazgo Eficaz	28
1.2.3. Dimensión 2: Trabajo en equipo	30
1.2.4. Implementación de TICS	32
1.2.5. Dimensión 1: Capacitación de las TICS	35
1.2.6. Dimensión 2: Infraestructura de las TICS	38
1.2.7. Definiciones de Términos Básicos	39
1.2. Justificación	40
1.3.1. Justificación teórica	40

1.3.2. Justificación práctica	41
1.3.3. Justificación metodológica	41
1.3. Problema	41
1.4.1. Realidad problemática	41
1.4.2. Formulación del problema	42
1.5. Hipótesis	42
1.5.1. Hipótesis general	42
1.5.2. Hipótesis específicas	43
1.5. Objetivos	43
1.6.1. Objetivo General	43
1.6.2. Objetivos Específicos	43
<b>2. Marco Metodológico</b>	<b>44</b>
2.1. Variables	45
2.1.1. Gestión Administrativa	45
2.1.2. Implementación de la TICS	45
2.2. Operacionalización de las variables	45
2.2.1. Variable Gestión Administrativa	45
2.2.2. Variable Implementación de las TICS	47
2.3. Metodología	48
2.4. Tipo de estudio	48
2.5. Diseño	48
2.6. Población, muestra y muestreo	49
2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	49
2.8. Método de análisis de datos	54
2.9. Aspectos éticos	54
<b>3. Resultados</b>	<b>55</b>
3.1. Descripción de los resultados	56
3.2. Contrastación de hipótesis	60
<b>4. Discusión</b>	<b>64</b>
<b>5. Conclusiones</b>	<b>69</b>



<b>6. Sugerencias</b>	71
<b>7. Referencias Bibliográficas</b>	73
<b>8. Anexos</b>	80
Anexo 1.- Matriz de consistencia	81
Anexo 2.- Cuestionario	83
Anexo 3.- Certificado de validez de Contenido del Instrumento	88
Anexo 4.- Documentos para validar los instrumentos de medición a través de juicio de experto	92
Anexo 5.- Base de Datos	103
Anexo 6.- Artículo Científico	108

## Índice de tablas

<b>Tabla 1:</b> Operacionalización de la variable de la Gestión Administrativa	45
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de la variable Implementación de las TICs	47
<b>Tabla 3:</b> Juicio de Experto	51
<b>Tabla 4:</b> Prueba de confiabilidad de la Gestión Administrativa	52
<b>Tabla 5:</b> Prueba de confiabilidad de la Implementación de las TICs	53
<b>Tabla 6:</b> Distribución de frecuencias entre Gestión Administrativa e Implementación de las TICs	56
<b>Tabla 7:</b> Distribución de frecuencias entre Gestión Administrativa y Capacitación de la TICS	58
<b>Tabla 8:</b> Distribución de frecuencias entre Gestión Administrativa e Infraestructura de las TICs	59
<b>Tabla 9:</b> Correlación Gestión Administrativa e Implementación de las TICS	61
<b>Tabla 10:</b> Correlación Gestión Administrativa y Capacitación de las TICs	62
<b>Tabla 11:</b> Correlación Gestión Administrativa e Infraestructura de las TICs	63

## Lista de Figuras

Figura 1	Nivel de distribución de frecuencias Gestión Administrativa e Implementación de las TICs	57
Figura 2	Nivel de distribución de frecuencias entre Gestión Administrativa y Capacitación de la TICs	58
Figura 3	Nivel de distribución de frecuencias entre Gestión Administrativa e Infraestructura de las TICs	59

## Resumen

Con la presente investigación se quiere demostrar la relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016, partiendo de ello nace el planteamiento general: ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa e implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

Nuestra investigación es de tipo básica con enfoque cuantitativo, de Diseño no Experimental, Transversal y con nivel descriptivo siendo el alcance correlacional. Como unidad de estudio ha sido designado los trabajadores administrativos que son un total de 60 personas y se ha visto por conveniente trabajar con una muestra tipo censal que consideró al 100% del personal administrativo.

Para el recojo de datos, se aplicó una prueba piloto a 20 ítems obteniendo en la prueba de consistencia interna un puntaje de 0.789 de acuerdo al estadístico Alfa de Cronbach para las variables: gestión administrativa y para la implementación de las TICs, cuyo resultado alcanzó el 0.803, por lo datos obtenido se evidencia que el instrumento es confiable.

Palabra clave: Gestión, Administración, TICs, Liderazgo, Trabajo en Equipo

## **Abstract**

His research is to demonstrate the relationship between the management and the implementation of the TICs in the institute Maria Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016, on the basis of this is born the general approach: What is the relationship between the management and implementation of ICTS in the institute Maria Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

Our research is applied with quantitative approach, cross-sectional non-experimental design, and with descriptive level being the scope map. As the unit of study has been appointed administrative workers that are a total of 60 people and has been seen by convenient to work with a sample census-type that I consider the 100% of administrative staff.

For the collection of data, a pilot test was applied to 20 items in the test of internal consistency a score of 0,789 statistical agreement of Cronbach's Alpha for the variables: administrative management and for the implementation of ICTS, the result of which reached 0,803.

Keyword: Management, administration, ICT, Leadership, teamwork

## **I. Introducción**

El presente trabajo académico titulado “Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016”, está estructurada en siete partes y los respectivos anexos conforme lo dispone el protocolo de la universidad.

El estudio plantea alternativas de solución a la siguiente interrogante ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

En tal sentido, la organización queda de la siguiente manera:

El Primer capítulo: Presenta la introducción, los antecedentes nacionales e internacionales, fundamentación científica, técnica y humanística; así como la respectiva justificación teórica, práctica y metodológica, la realidad problemática, planteamiento de los problemas, los objetivos y las hipótesis.

El Segundo capítulo: Es concerniente al marco metodológico, las definiciones y operacionalización de las variables, el tipo de estudio, enfoque, diseño, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, estadístico y aspectos éticos.

El Tercer capítulo : Se encuentra los resultados y contrastación de las Hipotesis.

El Cuarto capítulo : Se demuestran los resultados de la investigación con lo señalado en los antecedentes.

El Quinto capítulo : Es referente a las conclusiones de acuerdo al planteamiento de la hipótesis vertida en la investigación.

En Sexto y Séptimo capítulo : Se exponen las pertinentes sugerencias y se incluye las referencias bibliográficas consultadas en el presente estudio, conforme a las normas y orientaciones dadas por la universidad y finalmente se adjuntan los anexos respectivos.

## **1.1. Antecedentes**

### **1.1.1. Antecedentes internacionales**

Para fines de estudio se ha tomado en cuenta la Variable 1: Gestión Administrativa y Variable 2: Implementación de las TICs.

Ríos, Velásquez y Díaz (2015), realizaron estudios sobre la aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el Municipio de Bello, presentado en la Universidad de Medellín, Colombia. Los objetivos se centraron en analizar la gestión educativa en Latinoamérica, la aplicación de diferentes enfoques y modelos de gestión y si el modelo satisface las necesidades actuales. Para ello se analizó diversos documentos y material bibliográfico concerniente a los enfoques del modelo ecléctico. En la investigación se combinó técnicas de la investigación cuantitativa y cualitativa, concluyendo que el municipio emplea modelo descentralizado y que le permite fortalecer la comunicad educativa con la administrativa y lograr cumplir lo planificado en el plan de desarrollo 2011-2020; asimismo, la gerencia pone en práctica cuatro elementos: planeación, cultura organizacional, dirección y control e implementa planes de mejora para minimizar alguna dificultad.

Ramírez (2012), realizó un estudio sobre la gestión administrativa en la educación básica y media oficial de Manizales, presentada en la universidad nacional de Colombia; la investigación estuvo orientada a la revisión de las teorías organizacionales y administrativa que influyan en las funciones del directivo docente, en tal sentido administró una entrevista a 327 profesores, los cuales se concluye que si existe influencia de las teorías administrativas y organizativa en las prácticas que desarrollan los directivos docentes, y se mejore la calidad educativa se debe implementar los procesos administrativos, institucionales y pedagógicos las teorías organizativas y administrativas.

Oleas (2012), realizó los estudios sobre la gestión administrativa y procesos académicos del colegio “Aurora Estrada de Ramírez.” de la Ciudad de Guayaquil. Diseño e implementación de un Portal Web que optimice la gestión de la institución,



presentada ante la Universidad de Guayaquil, Ecuador. Los estudios son de nivel descriptivo – explicativo; cuyas conclusiones determinaron que es importante la implementación de un portal web, porque viabiliza la gestión administrativa y los procesos académicos, de esta manera se minimiza los procesos manuales y que en este planeamiento se considere a los alumnos y docentes.

Velásquez (2009), realizó estudios sobre la calidad de la gestión administrativa de la facultad de ciencias económicas y administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa. Año 2009, Paraguay. En el estudio se empleó como unidad de estudio a todos los actores educativos, siendo un estudio con enfoque positivista, cuantitativo de nivel descriptivo, de corte transversal, cuyos resultados evidencian, que el logro de una gestión es emplear la propuesta de un cuadro de mando integral, porque recomendó que esta propuesta permitirá establecer una conexión directa y focalizada en un Diagnóstico Situacional.

Rodríguez (2014), realizó estudios sobre los elementos de gestión para la incorporación de las TICs en la educación superior, presentado en la Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá – Colombia. El estudio realizado fue con un análisis cuantitativo y cualitativo, cuyo objetivo fue investigar sobre los recursos, herramientas metodológicas y condiciones de las TICs incorporados por los docentes; los resultados indican que la implementación de las TICs a nivel institucional permite innovar lo procesos administrativamente.

Cordero (2012) realizó el estudio sobre el desarrollo de un plan de formación docente para la incorporación de tecnologías de información y comunicación a través de las salas telemáticas de la U.E. “P. Luis Antonio Ormieres” Fe y Alegría, Ubicada en el Sector la Murallita del Municipio Maturín, Estado Monagas, presentada a la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Bolivia. Cuyos resultados proponen la integración de las TICs en el quehacer docente y administrativo.

### **1.1.2. Antecedentes Nacionales**

Quezada (2016), realizó estudios sobre la gestión administrativa que incide en la percepción de la justicia organizacional de la Universidad Técnica de Machala, presentado en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima Perú. La investigación fue de tipo estadístico – descriptivo y explorativo, y se aplicó un cuestionario a 400 encuestados entre el personal docente y administrativo, cuya prueba estadística de Cronbach arrojó un alfa de 0.939, lo que significa que es confiable en los datos recopilados, lo que permitió establecer la incidencia de la Gestión Administrativa en la percepción de justicia organizacional en la Universidad Técnica de Machala (UTMACH). Concluyendo con respecto al control, no existe incidencia en la percepción del talento humano; en tal sentido recomienda que, se planifique anualmente las actividades, que se realice el monitoreo de las directrices plasmada en la planificación, mejorar el nivel de empoderamiento del talento humano, que los jefes realicen los monitoreos del cumplimiento mismo y finalmente que se realice una auditoría al finalizar el año.

Crespo (2014), realizó el estudio sobre la gestión administrativa y calidad del servicio del área de atención al cliente de SEDAPAL San Juan de Lurigancho - 2014. Presentada en la Universidad Cesar Vallejo, Lima – Perú tuvo como objetivo estudiar la asociación que existe entre la calidad de la gestión administrativa y la calidad del servicio, siendo el diseño no experimental de corte transversal y para tal propósito aplicó un cuestionario a 124 trabajadores, que alcanzó un 90% de fiabilidad, de los cuales tuvo una significancia entre la calidad de la gestión administrativa y la calidad del servicio (Inercia: 79.1%;  $\chi^2 = 50.35$ ;  $p = 0.00 < 0.05$ ). Asimismo, entre la calidad y cantidad del acceso a internet, correo electrónico y de los equipos de cómputo que tiene la institución arrojó un 35.40%, los medios audiovisuales que emplean los trabajadores en cuanto a la calidad y cantidad arrojo un 38.70%, la institución cuenta con un 36.30% de cantidad de Centro de Computó, por otro lado la mayoría de los trabajadores opinan y califican como pésimo, pero si existe dignidad en el trato, respeto y aceptación por parte de los trabajadores, donde el 37.90% lo califica como buena.

Quichea (2012), realizó el estudio sobre la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente del instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú,

presentada ante la Unidad de Postgrado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima – Perú, según lo investigado el diseño es de tipo no experimental, de corte transversal, cuyo objetivo fue relacionar calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente, para tal efecto se aplicó una encuesta a 124 estudiantes como muestra, lo cual se evidencio que las variables de estudio ambas tienen relación significativa; concluyéndose que existe relación significativa entre calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente, y recomienda fortalecer los aspectos de equipos de cómputo, acceso a internet, los medios audiovisuales, los laboratorios, el respecto y, el buen trato, toda vez que la percepción por parte del estudiante es baja.

Chillón, Díaz, Vargas, Álvarez y Santillán (2011), realizaron los estudios sobre el análisis de la utilización de las TIC en las I.E. Públicas del Nivel Secundario del Distrito de Cajamarca – 2008. El estudio tuvo carácter descriptivo, aplicándose un cuestionario tipo encuestas a docentes (05) y trabajadores (21) de las onces instituciones educativas, cuyo resultado fue que tanto los docentes como los trabajadores hacen uso extensivo dentro del proceso enseñanza aprendizaje de las nuevas tecnologías de información y comunicación. Cuyas conclusiones indican que para obtener un resultado óptimo en las actividades curricular y extracurricular se deben incorporar paulatinamente el uso de la TICs.

Alva (2011), realizó estudios sobre las tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestritas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima, 2009-2010, es una investigación de tipo básica, diseño no experimental, y de corte transversal, en la que se halló una correlación múltiple, directa y positiva, con una puntuación de medición que oscilan entre 0.708, cuyos resultados indican que se debe implementar las TIC.

Baldeos (2015), realizó el estudio sobre la gestión administrativa en el gobierno regional de Lima, presentado en la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. La investigación es de tipo aplicada con un diseño cuasi experimental, donde aplicó un cuestionario a 192 encuestado. Cuyo objetivo fue realizar un diagnóstico y brindar sugerencias a los diversos problemas administrativos de la oficina del Gobierno Regional de Lima. Los resultados de la

investigación concluyen que la Gestión Administrativa influye significativamente en la Eficiencia del Gobierno Regional de Lima, en tal el cuerpo jerárquico establecerá acciones que permita influir en la institución, por lo que recomienda que aplique valores éticos, morales, liderazgo y que se elaboren documentos de gestión con una planificación adecuada para fortalecer la gestión administrativa.

## **1.2. Fundamentación científica, técnica y humanista**

Para comprender el término de Gestión Administrativa, iniciaremos con las definiciones sobre Administración y Gestión, porque son considerados como conjuntos de ideas estructuradas que guardan relación con los componentes de una organización que se articulan entre ellos tomando en cuenta los objetivos de una Institución.

### **Gestión**

Término que de acuerdo a la Real Académica Española, manifiesta que es “la palabra proveniente de Latín “gestio-onis”, que significa acción - efecto de gestionar y Administrar, significa que es toda acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinados a establecer objetivos y medios para su realización” y para Koontz (1990, p.9), indica que gestión es “el mantenimiento y creación de un medio laboral donde las personas laborando en grupo, pueden ejecutar objetos y misiones específicas”; mientras que, para Milgrom y Roberts (1992, p.25), manifiesta que “gestión consiste en incentivar y coordinar con personas integrantes de una organización para lograr los objetivos”.

### **Administración**

El término administración, “es concerniente a los diversos procesos para conseguir que se hagan las acciones con eficiencia y eficacia; con otras personas y junto con ellas”. (Robbins y De Cenzo, 2009, p.6). “Administración también es considerado como el proceso de trabajar con cada uno de los integrantes de una organización y con los recursos disponibles” (Bateman y Snell, 2009, p.9), asimismo, para Jones y George (2010.p.5), considera a la “administración es planeación, organización, dirección y control con eficiencia y eficacia en coordinación con los recursos humanos y lograr alcanzar las metas de la organización”.

### 1.2.1. Gestión administrativa

Chiavenato (2007, p.10), manifiesta que la “gestión administrativa, es alcanzar los objetivo a través de competencias en la que se tomen decisiones, se realice trabajos coordinados, se dirija a personas, se evalué desempeño, se determinan y asigne recursos”. Para Anzola, (2002, p.70), “alude que gestión administrativa, son acciones que emplean para coordinar esfuerzos de grupos de personas para alcanzar fines y propósitos mediante ciertas actividades relacionadas con la planeación, organización, dirección y control” ; y según Aguerro (1990, p.21), indica que la “gestión administrativa desde el punto de vista educativo, es considerado como un componente político que concreta intencionalidad para obtener determinados resultados pedagógicos, en tal sentido, en todo momento se toman decisiones, medidas administrativas y de gestión de cada entidad”, por las diversas definiciones, finalmente, podemos definir a la gestión administrativa, como el conjunto de operaciones dentro de una organización que permite fortalecer los aspectos gerenciales y proponer organizaciones eficaz y eficiente.

#### **Tipos de Gestión**

Tobar (2002, p.16), manifiesta que el modelo o tipo de gestión, consiste en las prioridades del servicio, siendo los siguientes:

**Gestión tecnológica:** Consiste en desarrollar estrategias, planes, políticas y actividades relacionadas con el uso de la tecnología.

**Gestión social:** Consiste en aplicar acciones y decisiones que aborde estudio y resolución de problemas que abarca desde su diseño hasta la propuesta en práctica.

**Gestión de proyecto:** Consiste en concretar el trabajo que requiere un determinado proyecto dando en el tiempo y el presupuesto definidito.

**Gestión de conocimiento:** Consiste en utilizar las transferencias de conocimientos y experiencias de sus miembros para que sean utilizados como recursos de utilidad para todos los integrantes de la organización.

**Gestión ambiente:** Estrategias orientadas al manejo del sistema ambiental bajo la plataforma del desarrollo sostenible con la finalidad de alcanzar una apropiada calidad de vida.

**Gestión estratégica:** Es un útil recurso del área de Administración de Empresas y Negocios que ha sido consultado en 3.593 ocasiones.

**Gestión gerencial:** Técnicas orientadas a la producción de bienes, servicios o productos dentro de las organizaciones.

**Gestión financiera:** Habilidad orientada a la obtención, uso y aplicación óptima de los recursos financieros.

**Gestión pública:** No es más que una modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.

**Gestión educativa:** Estrategia de organización escolar del sistema educativo que percibe, organiza y dirige cuando se emplee el cálculo estratégico situacional y transformacional acompañado de actividades educativas generando que los procesos de enseñanza sean plasmados en decisiones y comunicaciones asertivas específicas.

### **Evolución de la gestión administrativa**

Huamán, (2014, p, 15), manifiesta que en el proceso evolutivo la administración tuvo diversas influencias, tales como:

**Gestión administrativa en la edad antigua.-** Los pensamientos administrativos nacen con el hombre, debido a que siempre ha existido la necesidad de coordinar acciones, tomar decisiones y realizarlas, esto se reflejó en el código de Hammurabi, desde sus inicios en el Nuevo Testamento, donde se evidenciaba el tratamientos de los asuntos de la Grecia antigua, Egipto, Roma y China; por lo que, forma parte de los primeros vestigios del proceso administrativo. Dentro de ella se destaca Egipto que ejecutaba un sistema administrativo bien planificado en los aspectos de economía y su gobierno, que era central basado en el poder, fuerza y la compulsión; asimismo, el Imperio Romano quien se caracterizó por ser centralista.

**Gestión administrativa en la edad media.-** Con el transcurso del tiempo el Imperio Romano se fue debilitando donde la autoridad real pasó al terrateniente, permitiendo las primeras evoluciones de la administración descentralizando al gobierno y generando nuevas formas administrativas. Dentro este tiempo se consolidó la iglesia católica y en Italia nace los fundamentos de la contabilidad moderna y las transacciones comerciales.

**Gestión administrativa en la edad moderna.-** A inicios de los años 1560, surgen en Prusia y Austria movimientos administrativos conocidos como cameralistas,

cuya finalidad es de tratar de mejorar los sistemas administrativos dándose inicio a los primeros estudios científicos de la administración pública. Posteriormente, a inicios del siglo XVIII nace la Revolución Industrial Inglesa, por lo que, surge los conceptos y técnicas de algunos principios administrativos básicos.

**Gestión administrativa en la edad contemporánea.**-Época donde se fija los pilares para el desarrollo de la administración como una verdadera ciencia, surgiendo teorías, principios y funciones administrativas, siendo de suma importancia para el desarrollo del pensamiento administrativo.

**Gestión administrativa en la sociedad moderna.** -Hoy en día la administración es un fenómeno universal; puesto que, cada organización, cada empresa requieren coordinar acciones, toma de decisiones, dirigir personas, en base a objetivos previamente determinados, consecución y ubicación de varios recursos.

### **Precusores de la gestión administrativa**

Huamán, (2014, p.12), indica que “dentro de las actividades humanas y los aspectos favorables durante la evolución de la sociedad grandes pensamientos a través de sus ideas han contribuido en el desarrollo de la administración”, entre ellos tenemos a **Confucio (filósofo)** : “Filósofo, aportó una serie de normas para la administración pública, dentro de ellas recomendó: Toda persona que ocupe cargos públicos debe conocer bien su país de esta manera tendrá las condiciones para resolver sus problemas, y, que no se debe considerar dentro de la selección del personal el favoritismo como al partidismo; por lo que, las personas que son seleccionados deben ser honestas, desinteresadas y capaces; a **Adam Smith**: “Para el aumento de la producción y para la especialización consideró el principio de la división de trabajo; y, **Henry Metcalfe**: “Estableció nuevas técnicas de control administrativo, considerando que son muy eficiente para el proceso administrativo”: también a, **Woodrow Wilson**: “Instituyo la Ciencia administrativas, considerando separar entre política y administración”, otro personaje considerado precursor de la gestión administrativas es **Frederick W. Taylor**; “A través de sus experiencias en razón del mejoramiento de la administración durante los años 1880 y 1915, descubrió que existen deficiencias o errores que son imputables del factor humano; toda vez que, los trabajadores en lugar de emplear sus esfuerzos para producir la gran mayoría deliberadamente hace lo menos posibles, también promovió que las fuentes de empleo incrementaran la paga a los trabajadores que más producen, en tal sentido, propuso disminuir la jornada de trabajo diario de 10:30 a 08:30 horas

con intermedios de descanso, por lo que propuso un sistema de salario diferencial”; culminando los aportes con **Henry Fayol**: “Considerado padre de la Administración, implemento la teoría general de la administración aportando catorce principios básicos y propuso la enseñanza en los centros educativos. Dentro de los principios básicos tenemos: División de trabajo, autoridad, disciplina, unidad de mando, de dirección, interés general, remuneración, centralización, cadena de mando, equidad, estabilidad e iniciativa”.

### **Importancia de la gestión administrativa**

Huamán, (2014, p.9), es importante porque “crea condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, supervisar y poder hacer seguimientos de los diversos procesos en la realización de acciones, actividades o metas”.

### **Procesos Administrativos**

Bustos (2003, p.1), menciona que “los procesos administrativo son conjuntos de pasos que se interrelacionan y permite que se efectúe la administración logrando su integración”. Dentro de las fases tenemos:

- **Fase mecánica.** Corresponde la teoría de la administración, abarcando la planeación y organización, es decir lo que se ha ejecutar que son las metas, planes, estrategias, programas, recursos, etc.
- **Fase dinámica.** Corresponde a la ejecución, es decir en la parte operativa dentro de ella está la dirección y el control.

Huamán, (2014, p. 27), indica que todo “proceso administrativo hace énfasis en los resultados concretos y aplica la estructura organizacional, asesorías, conflictos laborales y responsabilidad; con la finalidad de orientar las funciones empleando la planificación, organización, dirección y controlar el desempeño laboral de los trabajadores, por tal motivo siempre debe establecer los valores y resultados esperado por la organización; sobre todo flexible a nuevas propuestas administrativas que se den en el tiempo”.



## **Fundamentos del Proceso Administrativo**

Louffat (2015, p.1), manifiesta que los “fundamentos se basan a la sistematización administrativa en base a los elementos del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control”.

- **Planeación.**- Permite ejercer el monitoreo sobre los recursos y pasos de las operaciones de la empresa para tamizar los beneficios o resultados a corto, mediano o largo plazo, inclusive contrarrestar riesgos, costos y sostenibilidad en el mercado.
- **Organización.**- Esta en las expectativas a los cambios constantes para establecer el camino más seguro de alcanzar las metas de la empresa; de tal manera, proporcione los métodos más adecuados para el cumplimiento de las actividades con eficiencia y en el menos tiempo y bajos costos.
- **Dirección.**- Conduce la marcha de lo planificado y organizado con la finalidad de lograr productividad tomando en cuenta a los requerimientos, necesidades y llegar a los mejores resultados.
- **Control.**- Es primordial porque determina el nivel de cumplimiento de los objetivos, de tal manera que no debe ser considerada como negativo, sino conocer los obstáculos, impedimentos o necesidades administrativas.

Dentro de los procesos administrativos dados a una institución educativa del nivel educación superior tecnológica, tenemos al SINEACE, que es el órgano encargado del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa, por lo que establece los estándares de una educación de calidad.

## **Antecedentes del SINEACE**

SIENACE, es órgano encargado del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa que forma parte del CONEACES, que es el Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior No Universitaria, en concordancia con lo establecido en la ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa; son los encargados de establecer los estándares y criterios de evaluación para la acreditación que responden al modelo de aseguramiento de la calidad educativa para alcanzar la mejora continua y presenta cuatro dimensiones: gestión institucional, procesos

académicos, servicios de apoyo y resultados e impacto; cuenta a su vez con diecisiete factores y setenta estándares; los cuales a través del CONEACES se hace público los Estándares mencionados como un documento que consolida los aportes de las instituciones y profesionales comprometidos con el mejoramiento de la calidad educativa; en consecuencia, las instituciones implementan un círculo virtuoso de la calidad, para evaluar las entradas, los procesos, el contexto, los resultados y el impacto social, para efectos de acreditación, los cuales se sustentan bajo los principios rectores de transparencia, eficiencia, eficacia, pertinencia, responsabilidad, participación, objetividad, imparcialidad, ética y periodicidad.

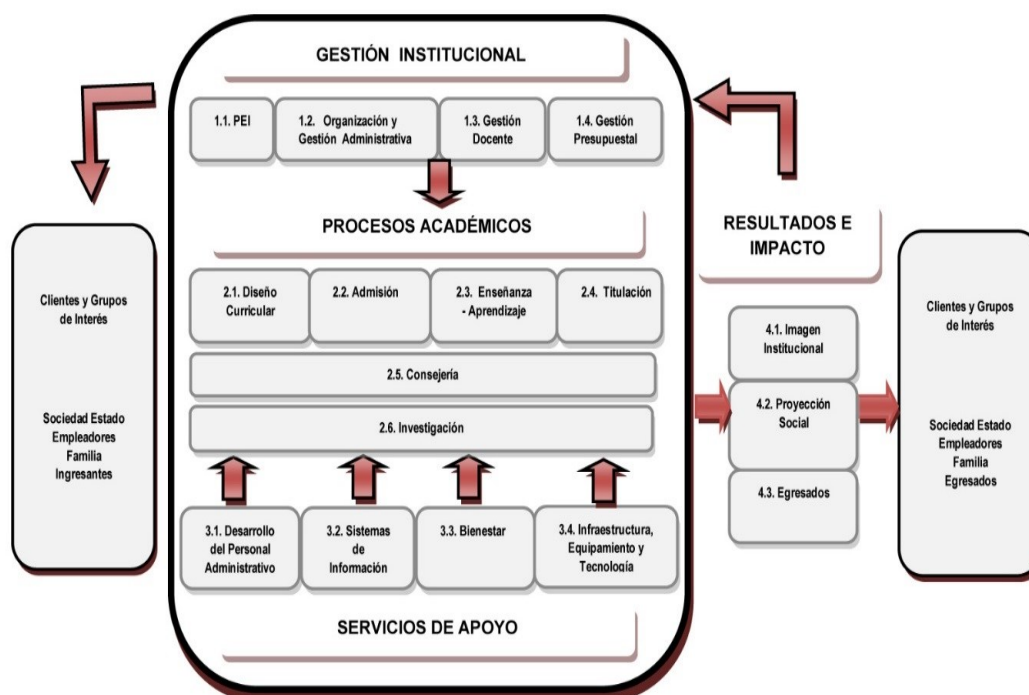


Figura 1: Mapa de proceso de aseguramiento de la calidad educativa, fuente CONEACES.

Estándares y criterios de evaluación para la acreditación de las carreras de salud de los institutos y escuelas de educación superior tecnológicas.

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL						
FACTOR	CRITERIO	ESTÁNDAR				FUENTES DE VERIFICACIÓN
		CÓDIGO	INDICADOR		NIVEL DE ACEPTACIÓN	
			CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN		
1.2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Cuenta con una estructura organizacional que garantiza una gestión de calidad de los procesos de la Institución.	1.2.1	Liderazgo eficaz	El liderazgo eficaz del personal directivo y jerárquico, o el que haga sus veces según su organización, es reconocido por los grupos de interés y permite el logro de resultados.	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de cumplimiento de objetivos organizacionales.</li> <li>Informe de resultados de la aplicación de encuestas de opinión a formadores, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo.</li> <li>Existencia de canales de</li> </ol>
		1.2.2	Cultura organizacional en base a la calidad	Promueve un clima organizacional que conlleva a la excelencia académica, basado en los valores que se comparten y compromiso de generar entre sus miembros, iniciativas que permitan un funcionamiento organizacional de calidad.	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reglamento Institucional.</li> <li>Programas de promoción de la cultura organizacional en base a la calidad.</li> <li>Informe de las actividades de promoción de la cultura organizacional.</li> <li>Informe de resultados de la aplicación de encuestas de opinión a formadores, estudiantes, personal administrativo y personal de apoyo.</li> <li>Manual de Organización y Funciones.</li> </ol>
		1.2.3	Trabajo en equipo	En la Carrera Profesional los directivos evalúan la capacidad de trabajo en equipo, en la cual cada miembro asume su responsabilidad individual en un proceso educativo participativo e interdisciplinario.	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Resultados de las actividades realizadas por los grupos de trabajo.</li> <li>Resultados de la aplicación de encuestas de opinión a los grupos de interés.</li> </ol>
		1.2.4	Personal idóneo para cargos directivos	El Jefe del Área Académica de la Carrera Profesional, o el que haga sus veces, cumple con el perfil establecido por la Institución y las normas de selección y promoción correspondientes. Se realiza una evaluación de su desempeño.	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de evaluación, selección y promoción del personal directivo.</li> <li>Resolución de aprobación del reglamento.</li> <li>Plan de evaluación, selección y promoción del personal directivo.</li> <li>Informe del Plan de evaluación, selección y promoción del personal directivo.</li> <li>Plan de seguimiento y evaluación de su desempeño.</li> <li>Informe semestral de la evaluación de su desempeño.</li> </ol>

Fuente : **SINEACE**

Para esta investigación, se ha visto conveniente seleccionar liderazgo eficaz y trabajo en equipo, considerando que son aspectos importantes dentro de la organización y gestión administrativa en una institución de educación superior

tecnológico, porque un liderazgo eficaz permite lograr las metas y objetivos institucionales, administrativos y pedagógicos acompañados de un trabajo en equipo para consensuar y asumir responsabilidades compartidas con los actores educativos.

### 1.2.2. Dimensión 1: Liderazgo eficaz

#### Liderazgo

Chiavenato (2000, p.104), indica que “es la influencia interpersonal orientada a los resultados de los objetivos específicos mediante la comunicación humana, en tal sentido, el líder debe saber cómo motivar y dirigir a las personas”.

#### Funciones Administrativas del Liderazgo

Louffat (2015, p.224), menciona la propuesta de Lussier & Achua (2005; 9-12), que las “funciones administrativa del liderazgo son las funciones interpersonales constituidas, las funciones informativas y las funciones decisorias”.

- **Funciones interpersonales constituidas.**- Estas funciones se subdividen en representación cuando cumple la presentación formal y oficial del equipo; ser líder cuando el desarrollo de las competencias de sus seguidores y el alcance cuando representa al grupo en diversas actividades
- **Funciones informativas.**- Esta función está representada por la supervisión, es cuando monitorea, acompaña y evalúa permanentemente las funciones y desempeño de los seguidores; de difusión cuando tramite las acciones de las actividades a sus seguidores
- **Funciones decisorias.**- Cuando se desarrolla el emprendimiento, es decir motiva que los seguidores sean creativos y tengan iniciativa para que se desempeñen con eficiencia y eficacia; manejo de problemas, busque siempre soluciones; asignación de recursos se encarga de la administración tanto de lo material como humano y por último negociador, por que afronta y concilia los problemas para darles una solución.

## El poder del Liderazgo

Louffat (2015, p.224), menciona que el “liderazgo suele ejercer por diferentes circunstancias entre medios y formas de conseguirlas entre ellos”, tenemos:

- **Poder coercitivo.**- Esta viene hacer la fuerza de imposición, los seguidores solo obedecen por miedo o temor.
- **Poder de recompensa.**- Es cuando se promete un premio a los seguidores para cumplir disposiciones.
- **Poder de la competencia.**- Es el sentido de admiración y respeto, los seguidores admitirán al jefe por su trayectoria, experiencia y conocimiento.
- **El poder legítimo.**- es cuando los seguidores respetan al líder por el cargo y función más no por su trayectoria o experiencias y lo considera no apto para el puesto.
- **Poder del carisma.**- Es la empatía que hay entre el líder y los seguidores, se destaca las cualidades humanas.

## Modelos de rasgos

Louffat (2015, p.225), indica que el “líder debe tener los siguientes rasgos: rasgos físicos. rasgos intelectuales, sociales, rasgos en tareas”.

## Modelos de liderazgo

Louffat (2015, P.228), son las variedades de liderazgo que se pueden desarrollar, entre ellos tenemos;

- **Modelo transaccional.** - Consiste en el intercambio entre los seguidores y el líder o entre líderes bajo el marco de disposiciones y normas legales.
- **Modelo transformacional.** - Consiste en dar cambios necesarios basados en lo intrínseco e intangible, este tipo de modelo el líder se preocupa por sus seguidores.
- **Modelo integral.** - Este modelo gira entorno a las necesidades, aspiraciones y seguridad.

### 1.2.3. Dimensión 2: Trabajo en equipo

#### Trabajo en equipo

Chiavenato (2000, p.113), menciona que “son grupos de personas que interactúan dinámicamente y psicológicamente entre sus integrantes de manera directa e influyen unos a otros, porque los une un objetivo común”.

#### Clasificación de los Equipos

Louffat (2015, p.210), los equipos pueden adoptar diversas clasificaciones, entre ellos tenemos:

- **Equipos estratégicos.**- Esta conformado por los directivos, es decir es el nivel de mayor rango por la jerarquía, asumen responsabilidades desde que toman decisiones hasta la ejecución de los mismos.
- **Equipo táctico.** - Conformado por los jefes de las diferentes áreas que conforma una organización donde recae la ejecución de los procesos y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- **Equipos operacionales.** - Está conformado por las unidades de línea quienes supervisan el cumplimiento de los objetivos.

#### Funcionamiento del trabajo en equipos.

Para Jaramillo, (2012, p.10), establece cinco etapas para el funcionamiento del equipo, tales como:

- **Etapas de formación.**- Es la etapa donde se formula las normas de actuación y se designa los roles de los integrantes del equipo y se pone en práctica la capacidad del líder.
- **Etapas de tormenta.**- Consiste en negociar y dar soluciones a los conflictos que puedan generarse por desacuerdos o roles, se privilegia la experiencia.
- **Etapas de establecimiento de normas.**- Son aquellas disposiciones relacionadas a la conducta de los miembros del equipo para alcanzar las metas y dar soluciones a los posibles problemas personales.
- **Etapas del desempeño.**- Son las actividades a desarrollar con sentido de responsabilidad para fortalecer las capacidades y debilidades entre los integrantes del equipo.

- **Etapa de suspensión.-** Es la etapa final que concluye con el éxito de las metas y se disuelve el equipo.
- **Efecto factorial:** Es la suma del esfuerzo, compromiso y dedicación de cada integrante del equipo de trabajo de forma positiva, lo que permite alcanzar los resultados esperados.

### **Ciclo de vida de los equipos**

Louffat (2015, p.218), son las etapas que se origina desde que se constituye el grupo hasta la disolución por el cumplimiento de un determinado objetivo, entre ellos tenemos:

- Grupo de trabajo, son personas que realizan ciertas coordinaciones y toman decisiones, pero no tienen necesidad si se cumplen los objetivos.
- Seudoequipo, son aquellas personas que están reunidas en grupo no hay un trabajo coordinado, no asume responsabilidad pese de tener potencialidad no se interesa.
- Equipo potencial, son aquellas personas que se interesan, conocen y están activos, pero gusta de trabajar en forma individual y por esta razón no logran los objetivos.
- Verdadero equipo, son aquellas personas que tienen potencial, conocen y se identifican por cumplir con los resultados.
- Equipo de alto rendimiento, son aquellas personas que se preocupan por la calidad de sus resultados.

### **Ventajas del trabajo en equipo**

Para Jaramillo, (2012, p.29), Dentro de las ventajas que favorece a los miembros de un equipo, son:

- Se genera mayor productividad en menos costos.
- Se mejora la interacción, comunicación, metas entre los miembros para el intercambio de conocimientos, experiencias e información.
- Los recursos se usan apropiadamente.
- Los miembros del equipo tienen iniciativa, son eficientes, toman decisiones de calidad, se estresan menos y sobre todo se involucran en cada uno de los procesos.

- Permite fortalecer y reconocer el trabajo de cada uno de los miembros.

### **Desventajas del trabajo en equipo**

Louffat (2015, p.218), manifiesta que las desventajas obstaculizan los objetivos del grupo, entre las desventajas tenemos:

- Demora en realizar su trabajo
- Los integrantes asumen la función designada y no indaga más.
- Los integrantes quieren tener el poder
- Entre los integrantes se ponen como escudo para evadir sus responsabilidades.

### **1.2.4. Variable 2: Implementación de las TICS**

#### **TICs**

Maximiliano (2007, p.10), manifiesta que se llaman “Tecnología de la Información y la comunicación (TIC) a las diferentes formas de comunicación que permiten almacenar, procesar y transmitir datos”. Y, para Pere (2000, p.4) define a las “Tecnología de la Información y la comunicación (TIC), al desarrollo de las tecnologías que nos brindan información, proceso y canales de comunicación a través de ordenadores, internet, telefonía entre otros”.

#### **Características de las TICS**

Cabero, (2003, p. 10), manifiesta que las TICs, se caracteriza por:

- **Interactividad:** Permite la interrelación entre los usuarios
- **Instantaneidad:** Corresponde a la recepción de información de manera rápida y técnicamente buenas.
- **Interconexión:** Permite la comunicación de tecnologías de imagen y sonido de forma rápida a nivel mundial.
- **Digitalización:** Permite la conexión de diferentes clases de información a través de un mismo canal.
- **Diversidad:** Permite interactuar con otras funciones y a la vez con los usuarios.
- **Colaboración:** Facilita el trabajo de un grupo de personas para que interactúen entre ellos.



- **Penetración en todos los sectores:** Tecnología que gira en los aspectos sociales, culturales, económicos e industriales.

### **Importancia de las TICs**

Gómez y Macedo, (2011, p.210), expresa que la “TICs es considerada como el aporte tecnológico más importante para nuestra sociedad, porque a través de sus recursos disponibles a nivel tecnológico ha permitido llegar a todas las esferas de nuestra sociedad actual”.

### **Papel de las Tecnologías de la Información en las organizaciones**

Oltra (2012; p.13), manifiesta que las TICs, son considerados medios de apoyo que permite alcanzar sus objetivos reales a corto, medio y largo plazo. Y, que se debe tener en cuenta particularidades que definen la implementación de sistema de información, dentro de las cuales se destacan:

1. Disponibilidad de la información cuando es necesaria y por los medios adecuados.
2. Suministro de la información de manera —selectiva, evitando sobrecargas de información irrelevante. Supone la sustitución de cantidad por calidad de la información.
3. Variedad en la forma de presentación de la información.
4. El grado de inteligencia incorporado en el sistema (relaciones preestablecidas entre las informaciones contempladas en el sistema).
5. El tiempo de respuesta del sistema: diferencia entre una petición de servicio y su realización.
6. Exactitud: conformidad entre los datos suministrados por el sistema y los reales.
7. Generalidad: conjunto de funciones disponibles para atender diferentes necesidades.
8. Flexibilidad: capacidad de adaptación y/o ampliación del sistema a nuevas necesidades. Un SI no debe ser estático puesto que las necesidades de las organizaciones varían con el tiempo.
9. Fiabilidad: probabilidad de que el sistema opere correctamente durante un período de disponibilidad de uso.

10. Seguridad: protección contra pérdida y/o uso autorizado de los recursos del sistema.
11. Reserva: nivel de repetición de la información para proteger de pérdidas catastróficas de alguna parte del sistema.
12. Amigabilidad para con el usuario: grado con que el sistema reduce las necesidades de aprendizaje para su manejo.

### **Tipos de información a suministrar para la implementación de sistema de Información.**

Oltra (2012; p.19), De acuerdo al cambio constante de la tecnología los negocios y la nueva cultura empresarial han variado en cuanto a los estilos de gestión, informal y personal, dentro de ella encontramos las siguientes categorías:

**Dirección General (Alta dirección):** Cuya responsabilidad la planificación estratégica y la asignación de recursos a los largo de las unidades funcionales.

**Dirección Funcional (Mandos intermedios):** Nivel que se encarga de gestionar los recursos (infraestructura, equipos, muebles, accesorios, entre otros).

**Dirección operativa (Mandos operativos):** Encargado del aspecto organizacional (selección, designación y capacitación del personal).

### **Implementación de las TIC en la Gestión Administrativa**

Rodriguez y Daureo (2003, p.20), manifiesta que existen nuevas arquitecturas, sistemas y plataformas de las tecnologías que garantizan la optimización del servicio con la aplicación corporativas de servidores centrales o mainframes hacia nuevas plataformas.

Macua, (2004, p.10), manifiesta que las TIC, actualmente desempeñan un papel preponderante para la implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones, lo que ha permitido asegurar cuatro aspectos:

- a. La capacidad del crecimiento de las TICs

- b. Integración de las actividades
- c. La difusión y compartimiento de la información y del conocimiento
- d. Las actualizaciones

Dentro de toda organización son necesarias e imprescindibles cuatro dimensiones que son claves para todo funcionamiento con la implementación de las TICs.

1. Automatización del proceso administrativo y burocrático, esta función permite plantear actuaciones transversales e integradoras en los circuitos administrativos de una organización, así como asumir grandes volúmenes.
2. Infraestructura necesaria para el control de gestión, esta función es fundamental en una organización, porque automatiza las tareas administrativas integrando los sistemas informáticos.
3. Parte integrante del producto, servicio o cadena de producción, esta función involucra el posicionamiento de empresa y de la focalización de su actividad.
4. Personal idóneo, es la pieza clave en el diseño de la organización y de sus actividades, esta función nos permite que las organizaciones deben contar con el trabajo, la ayuda y el consejo de los profesionales de la Tecnología, pero sin delegar jamás sus responsabilidades y que se tienen que constantemente capacitarse en los avances tecnológicos.

#### **1.2.5. Dimensión 1: Capacitación de las TICs**

Según Torres y Torres (2010, p, 20); hace mención a Pinto (2004), que la capacitación forma parte de la formación integral de las personas que involucran aprendizajes y orientada a un cambio de conducta; por lo tanto, los cambios que se generen en los empleados deben ser producto de necesidades previamente diagnosticadas, transferidas y reforzadas en la organización.

Los programas de capacitación deben necesariamente formar parte de programas más amplios de mejoramiento organizacional, que puedan enlazar esos cambios (de estructura, sistemas, procedimientos, filosofía, etc.),

Y, que en el proceso básico de la capacitación consiste en cuatro (4) pasos:

- a. **Análisis:** Definiendo si hay una deficiencia en el desempeño, un problema que no puede hacerse o no quiere hacerse.
- b. **Desarrollar objetivos de la capacitación:** Estos deben ser medibles y observables.
- c. **Capacitación:** Se escogen las técnicas reales de capacitación, ya sean en el puesto y aprendizaje programado.
- d. **Evaluación:** Comparación del desempeño de antes y después de la capacitación.

### **Requerimientos para determinar las capacitaciones**

Las técnicas más utilizadas, de acuerdo Torres y Torres (2010, p, 22) son:

- a. **Análisis de la Tarea:** Evaluación de las necesidades de capacitación de los nuevos empleados. Donde el objetivo es desarrollar la capacidad y el conocimiento requerido para el desempeño eficaz, requiriendo un estudio detallado del puesto mismo para determinar las habilidades específicas.
- b. **Análisis de Desempeño:** Determinación de las necesidades de capacitación de los empleados actuales. Que verifica la existencia de una deficiencia importante en el rendimiento y posteriormente determina si debe rectificarse esa falla mediante la capacitación o algún otro medio.

### **Plan Maestro de capacitación**

Torres y Torres (2010, p.23-24), indica que una de las opciones que se utiliza para dictar la capacitación es la Presencial, esta consta de cursos o talleres. Donde el curso tiene más contenido teórico y el taller es participativo y busca resultados propios.

Para contextualizar un poco más el **plan maestro de capacitación**, se explican los diferentes elementos, tales como:

- a. **Filosofía de la capacitación,** se plantea desde el enfoque conceptual, como la naturaleza misma, respecto a la capacidad de aprender y a los hechos antropológicos e históricos que confirman la gran capacidad del individuo de crear algo innovador y desarrollar lo ya existente. Como base de la filosofía de la capacitación se genera la siguiente afirmación: "El potencial del personal no tiene límite. La capacitación es un medio para encontrar y estimular el talento

humano hacia el bienestar: a mayor desarrollo del personal mayor desarrollo de la organización”.

- b. Misión: Clarifica y establece su razón de ser y de existir en un ámbito o actividad específica y comprende en: qué, cómo y para qué se hace lo que se hace.
- c. Visión: Es el escenario hacia el futuro al que se espera llegar.
- d. Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC): Permite conocer las necesidades de aprendizaje existentes en una empresa a fin de establecer tanto los objetivos como los contenidos de un plan de capacitación. Las necesidades de la capacitación hacen referencia a la ausencia de conocimientos, habilidades y actitudes que una persona necesita adquirir o reafirmar para desempeñar satisfactoriamente las tareas o funciones de su puesto dentro de la organización, para el desarrollo del diagnóstico, se debe tener como base el contenido del puesto, a partir de esto lo que se busca es identificar la diferencia existente entre la aptitud que tiene el personal respecto de lo que debe tener para hacer bien su trabajo.
- e. Elaboración del diagnóstico: Este diagnóstico muestra la situación actual de la organización, relevando los posibles malestares, la determinación de problemas y las propuestas de soluciones. Esta determinación de necesidades es una investigación sistemática, dinámica y flexible, orientada a conocer los vacíos que manifiesta el trabajador y que le impiden desempeñar satisfactoriamente las funciones propias de su puesto. Los beneficios que proporcionan un buen estudio del DNC, son:
  - Saber que trabajadores requieren de capacitación y en qué aspectos
  - Identificar las prioridades y profundidad del aprendizaje
  - Conocer los contenidos en que se necesita capacitar
  - Establecer las directrices de los planes y programas
  - Determinar con precisión los objetivos de los cursos
  - Identificar instructores potenciales
  - Optimizar los recursos técnicos, materiales y financieros
  - Contribuir al logro de los objetivos de la organización.

El Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación, muestra un análisis dirigido y planeado de los factores que influyen en el desempeño de los empleados, existe un nivel de dificultad para identificar aquellas falencias en el cargo.”

### **1.2.6. Dimensión 2: Infraestructura de las TICs**

Gómez (2011, p.3), manifiesta que la Infraestructura es el conjunto de elementos tecnológicos que abarca el hardware y software que permiten la conectividad y flujo de la información en voz, data y video, estos abarcan a servidores, computadores, portátiles, impresoras, switches, routers, firewall, escáner, cableado estructurado, cpu`s, software informático, equipos de comunicación, internet, red LAN.

Dentro de las Consideraciones que intervienen en la Infraestructura de las TICs, Gómez (2011, p.4-5-), indica algunas pautas, tales como:

#### **Bases de Datos**

Es el conjunto de información que se almacena en las memorias auxiliares que permite el acceso directo y la descentralización de redes de comunicación interconectadas, que emplean la familia de protocolos TCP/IP, garantizando que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única, de alcance mundial.

Los "servicios de Internet" soportan los usos más comunes, navegación por páginas web, correo, descarga de archivos, entre otros.

La Internet es utilizada cada día más como el nexo de unión de una gigantesca red de máquinas que dialogan e interactúan entre sí, pareciéndose cada día más a un sistema de cómputo distribuido de dimensiones planetarias.

#### **Log**

Son archivos que registran actividades y movimientos de un programa. Estos archivos son simplemente archivos de texto. Su misión es la de registrar todos los sucesos.

#### **Proceso**

Es el conjunto de instrucciones de un programa destinadas a ser ejecutadas.

#### **Servidor**

Viene hacer la computadora que, formando parte de una red, provee servicios a otros denominados clientes.

#### **Software**

Es el equipamiento lógico de todo computador, formada por los aplicativos y Licencias Que Están Instalados En Cada Uno De Los Equipos De Cómputo.

#### **Red LAN**

Es el sistema de comunicaciones que permite el intercambio de datos informáticos entre grupos de computadoras y usuarios.

## **USUARIO**

Persona con permisos para acceder a los recursos de una red LAN.

### **1.2.7. Definición de términos básicos**

**Administración.** - Procedimiento en base a la planeación, organización, dirección, integración y control, el cual permite que las personas logren trabajar con eficiencia. Anda (2015).

**Correo electrónico:** Herramienta que permite comunicarse en forma asíncrona entre las personas a través del internet encontrándose en lugares distintos. Bustos, (2006)

**Datos.** - Son cifras que aún no han sido analizadas. Andía (2015).

**Diversidad.** - La tecnología permite usar una variedad de tecnología lo que facilitará la comunicación entre las personas, empresas, etc. En tiempo remoto. Belloch (2014).

**Efectividad.** - Lograr objetivos, metas, beneficios que se pretenden alcanzar. Andia (2015).

**Eficiencia.** - Usar menos recursos para lograr las metas establecidas. Andia (2015).

**Extranet.** - Es el empleo de una red interna que trabaja bajo la plataforma del internet, donde los usuarios pueden acceder a una parte de ella. INEI, (2016)

**Hardware.** - Son los dispositivos electrónicos que forman parte de una computadora. Andia (2015).

**Innovación.** - Cambios que se produce para transformar y operativizar un producto, servicio o bien con miras a la automatización. Belloch (2014).

**Internet.** - Es el uso de internet en base a protocolos (IP): WWW (la web), es decir son las redes externas por internas. INEI, (2016)

**Intranet.** - Son redes que usan internet dentro de una organización. INEI, (2016).

**Información multimedia.** - Trasmisión de todo tipo de texto, figuras, imágenes, audio que permite el intercambio de transmitir información variedad. Belloch (2014).

**Interactividad.** - Es la interrelación entre el ordenador y los usuarios para transmitir información a través de las diversas herramientas de la tecnología. Belloch (2014).

**Liderazgo.-** Es la influencia en un grupo de personas para realizar diversas actividades. Andia (2015).

**Manual de Organizaciones y Funciones.** - Es conocido como MOF, documento que norma las funciones específicas de los cargos y puestos de una estructura organizada de una entidad. Andia (2015).

**Planeación.-** Acciones estratégicas que consiste en organizar y establecer los procedimientos para alcanzar las metas. Andia (2015).

**Recursos e información.-** Son recursos digitales clasificados por temas que se ubican en bibliotecas virtuales. Bustos, (2006)

**Soporte computacional.-** Soluciones a dificultades técnicas que facilitan enlaces de intereses, información y realizar otras tareas especializadas. Bustos, (2006)

**Tecnologías de Información y Comunicación.-** Conjunto de herramientas de naturaleza electrónica que sistematiza actividades con el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) INEI, (2016).

### **1.3. Justificación**

Lo elemental de la presente investigación es conocer los niveles de correlación entre las variables de estudio que es la gestión administrativa e implementación de las TICs, en el instituto María Rosario Araoz Pinto que permitirá sistematizar los procesos administrativos a nivel institucional que contribuirá a que los trabajadores administrativos brinden un servicio de calidad en los diferentes procesos administrativos; en tal sentido, se diseñó y elaboró el respectivo proyecto que nos guiará a alcanzar el planteamiento de los objetivos y recomendaciones que contribuirá a soluciones óptimas.

#### **1.3.1. Justificación teórica**

A través de la investigación se ha trabajado conceptualmente los fundamentos teóricos referente a la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, con la finalidad de brindar soluciones para mejorar los diversos procesos académicos, administrativos, institucionales, etc., a nivel institucional.



### **1.3.2. Justificación práctica**

Con el estudio realizado permitió conocer la relación entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs a nivel institucional; y asimismo al consultar los fundamentos teóricos de acuerdo a la variables de estudio se pudo analizar la importancia de implementar las TICs a nivel institucional lo que permitirá dar las conclusiones y brindar las recomendaciones oportunas para que pueda concretizar la propuesta de implementar las TICs a nivel institucional.

### **1.3.3. Justificación metodológica**

De acuerdo a los lineamientos de la investigación científica se ha empleado técnicas, instrumentos, procedimientos, y métodos que han orientado como desarrollar la investigación y culminar con recomendaciones que den solución a los planteamientos de los objetivos del trabajo.

## **1.4. Problema**

### **1.4.1. Planteamiento del Problema**

El instituto “María Rosario Araoz Pinto”, de gestión pública autorizado por el Ministerio de Educación con Resolución Ministerial N° 7769-76-ED, brinda al mercado laboral profesionales técnicos en 09 carreras profesionales; con una formación académica orientada a desarrollar competencias, habilidades y destrezas de acuerdo a los requerimientos y necesidades de las empresas.

Actualmente, la industria, el comercio, las instituciones educativas tanto en lo público como en lo privado, ha permitido un crecimiento del profesional técnico, y, de la mano de obra; en tal sentido, se requiere que las autoridades del Ministerio de Educación y Ministerio de Económica, apoyen a los institutos de educación superior tecnológico público con el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento, mobiliario y capacitación; toda vez que, los jóvenes tendrían una oportunidad de estudio con miras a la inserción laboral.

Si bien es cierto que los institutos tienen la responsabilidad de sistematizar los procesos administrativos, institucionales y académicos, se observa que se trabaja de forma manual, esto genera retraso en los procesos administrativos y se evidencia que la gestión administrativa aún no toma conciencia para implementar las TICs.

Bajo estas consideraciones, nace la necesidad de conocer si existe la relación entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, de tal manera, que a través de la investigación se brinde las recomendaciones como mejorar la participación de la gestión administrativa y los procesos administrativos entre otros.

#### **1.4.2. Formulación del problema**

##### **Problema general:**

¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

##### **Problemas Específicos**

##### **Problema específico 1**

¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la capacitación de la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

##### **Problema específico 2**

¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la infraestructura de la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016?

## **1.5. Hipótesis**

### **1.5.1. Hipótesis general**

La gestión administrativa se relaciona significativamente con la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016.

### **1.5.2. Hipótesis específicas**

#### **Hipótesis Específica 01**

La gestión administrativa se relaciona significativamente con la capacitación de la implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016.

#### **Hipótesis Específica 02**

La gestión administrativa se relaciona significativamente con la infraestructura de la implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016

## **1.6. Objetivos**

### **1.6.1. Objetivo General**

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016.

### **1.6.2. Objetivos Específicos**

#### **Objetivos Específico 1**

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la capacitación de la implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016.

#### **Objetivos Específico 2**

Determinar la relación entre la gestión administrativa y la infraestructura de la implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, Sar -  
2016

## **II. Marco Metodológico**

## 2.1. Variables

Para el presente estudio se identificaron las siguientes variables:

### 2.1.1. Gestión Administrativa

Chiavenato (2007, p.10), manifiesta que la “gestión administrativa, es alcanzar los objetivo a través de competencias en la que se tomen decisiones, se realice trabajos coordinados, se dirija a personas, se evalué desempeño, se determinan y asigne recursos”.

### 2.1.2. Implementación de las TICs

Maximiliano (2007, p. 10), manifiesta que se llaman “Tecnología de la Información y la comunicación (TIC) a las diferentes formas de comunicación que permiten almacenar, procesar y transmitir datos”.

## 2.2. Operacionalización de variables

La operacionalización es el significado a un término o a una variable mediante la especificación de actividades y operaciones necesarias para medirlas. Sánchez y Reyes (1998, p.29).

*Tabla 1*

### 2.2.1. Operacionalización de la Variable Gestión Administrativa

Variables	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala De Valores	Rango
Gestión Administrativa	Liderazgo Eficaz	▪ Liderazgo del Jefe Administrativo	1,2,3,4,5,6	Nada (1) Algo (2) Aceptable (3) Mucho (4)	No
		▪ Personal Idóneo	7,8,9,10		Adecuado: 23-32
	▪ Gestión de Calidad		Adecuado: 33-43		
	▪ Personal directivo	11,12,13,	Relativ.		
Trabajo en Equipo	Jefe área	▪ personal	14,15,16,		Adecuado
		▪ administrativo	17,18,19,20		44-60

## **Gestión Administrativa**

Chiavenato (2007, p.10), manifiesta que la “gestión administrativa, es alcanzar los objetivos a través de competencias en la que se tomen decisiones, se realice trabajos coordinados, se dirija a personas, se evalúe desempeño, se determinan y asigne recursos”.

### **Dimensión 1: Liderazgo Eficaz**

Chiavenato (2000, p.104). Es la influencia interpersonal orientada a los resultados de los objetivos específicos mediante la comunicación humana, en tal sentido, el líder debe saber cómo motivar y dirigir a las personas

### **Dimensión 2: Trabajo en Equipo**

Chiavenato (2000, p.113), menciona que “son grupos de personas que interactúan dinámicamente y psicológicamente entre sus integrantes de manera directa e influyen unos a otros, porque los une un objetivo común.

Para la operacionalización de la variable se utilizó un cuestionario que consta de 20 ítems con respuestas múltiples bajo la escala de Likert, que corresponde a la variable: implementación de TICs, planteándose en forma de pregunta en base a las dimensiones: Capacitación e infraestructura de las TICs; que expresa la opinión de los trabajadores, respecto de la Implementación de TICs; los trabajadores deberán responder de acuerdo a su opinión: Nada, Algo, Bastante y Mucho.

Tabla 2

## 2.2.2. Operacionalización de la variable implementación de las tics

Variables	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala De Valores	Rango
Implementación de la TIC	Capacitación de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herramienta de Ofimática</li> <li>▪ Herramienta de Internet</li> <li>▪ Actitud del uso del Internet</li> </ul>	1,2,3,4, 5,6,7,8, 9, 10	Nada (1) Algo (2) Aceptable (3) Mucho (4)	No Adecuado: 21-34 Adecuado: 35-46 Relat. Adecuado 47-60
	Infraestructura de las TICs	Recursos tecnológicos Recurso financiero	11,12,13,14,15, 16,17, 18,19, 20		

Fuente: Elaboración propia.

### Implementación de TICs

Maximiliano (2007, p. 10), manifiesta que se llaman “Tecnología de la Información y la comunicación (TIC) a las diferentes formas de comunicación que permiten almacenar, procesar y transmitir datos”.

#### Dimensión 1: Capacitación de las TICs.

Según Torres y Torres (2010, p, 20); hace mención a Pinto (2004), que la capacitación forma parte de la formación integral de las personas que involucran aprendizajes y orientada a un cambio de conducta; por lo tanto los cambios que se generen en los empleados deben ser producto de necesidades

#### Dimensión 2: Infraestructura de las TICs,

Gómez (2011, p.3), manifiesta que la Infraestructura es el conjuntos de elementos tecnológicos que abarca el hardware y software que permiten la conectividad y flujo de la información en voz, data y video, estos abarcan a servidores, computadores, portátiles, impresoras, switches, routers, firewall, escáner, cableado estructurado, cpu`s, software informático, equipos de comunicación, internet, red lan.

Para la operacionalización de la variable se utilizó un cuestionario que consta de 20 ítems con respuestas múltiples bajo la escala de Likert, que corresponde a la variable: implementación de TICs, planteándose en forma de pregunta en base a las dimensiones: capacitación e infraestructura de las TICs; que expresa la opinión de los trabajadores, respecto a la implementación de TICs, debiendo responder: Nada, Algo, Bastante y Mucho.

### **2.3. Metodología**

Nuestro estudio es de tipo aplicada de nivel descriptivo con alcance correlacional de enfoque Cuantitativo y con diseño no experimental – transversal y se empleó el método descriptivo e hipotético-deductivo, porque según Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagomes (2013, p.101), manifiesta que este método consiste en deducir la verdad o falsedad del planteamiento de la hipótesis.

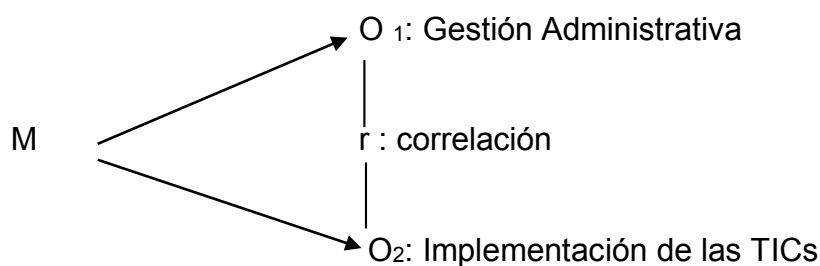
### **2.4. Tipo de estudio.**

Para fines de estudio la presente investigación, es de tipo básica o pura, porque, nos lleva a la búsqueda de nuevos conocimientos y campos de investigación, con la intención de recoger información de la realidad para enriquecer el conocimiento científico, orientándonos al descubrimiento de principios y leyes. Sánchez Carlessi (1998, p.13); con enfoque cuantitativo, porque permite medir y evaluar las variables de manera independiente a través de tratamiento estadístico. Bizquerra (2004, p.114); y, se empleó el método descriptivo, porque, describe, analiza e interpreta sistemáticamente un conjunto de hechos relacionados con otras variables y estudia el fenómeno en su estado actual. Sánchez Carlessi (1998, p.33).

### **2.5. Diseño**

El diseño de la presente investigación es no experimental porque, es aquella que no se manipula deliberadamente las variables. Kerlinger (1979, p.116), y con alcance correlacional, porque permite evaluar las relaciones existentes entre las variables que intervienen en el fenómeno *Bizquerra (2004, p..115)*.





Donde:

M : Muestra

O<sub>1</sub>: Observación de la variable Gestión Administrativa

r : Relación entre las variables.

O<sub>2</sub>: Observación de la variable Implementación de las TICs

## 2.6. Población, muestra y muestreo.

### Población

La población son el conjunto de individuos de la misma clase conformada para el estudio Tamayo (1997, p.114).

El marco poblacional considerado como la Unidad de Estudio para la presente investigación está constituido por 60 trabajadores administrativos que tienen la condición de nombrados.

### Muestra

La muestra para el presente estudio es tipo censal, lo que significa que el 100% del personal administrativo será considerado, toda vez que no fue necesario fijar el muestreo por el número de trabajos nombrados que laboran en la institución. Castro (2003, p.69) manifiesta que cuando la “población es menos de 50 personas, entonces la muestra será igual que la población”.

## 2.7. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Son aquellos procedimientos los cuales nos permite aplicar herramientas con la finalidad de recoger los datos para la comprobación o contrastación del planteamiento de las hipótesis en la investigación. Las técnicas e instrumentos de investigación se refieren a los procedimientos y herramientas mediante los cuales

vamos a recoger los datos e información necesaria para probar o constatar las hipótesis planteadas en la investigación. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p.171).

Para efectos de estudio, la técnica que se ha utilizado es la encuesta y como instrumento es el cuestionario, que se ha aplicado a los trabajadores del instituto María Rosario Araoz Pinto.

### **Ficha Técnica del Cuestionario de Gestión Administrativa**

Nombre de la prueba : Gestión Administrativa

Autor : Brunilda Irma Parra Rodríguez

Año de Publicación : 2016

Procedencia : Lima - Perú

Aplicación : Individual

Duración : 15 minutos aproximadamente

Objetivo : Determinar la Gestión Administrativa en  
Cuanto al liderazgo eficaz y trabajo en equipo.

### **Instrumento**

En la elaboración del instrumento, se ha considerado una breve introducción y la respectiva indicación, lo que guiara a los trabajadores dar su opinión en forma clara.

### **Descripción**

El presente instrumento es un cuestionario que consta de 20 ítems con respuestas múltiples bajo la escala de Likert, que corresponde a la variable: Gestión Administrativa, planteándose en forma de pregunta en base a las dimensiones: Liderazgo efectivo y trabajo en equipo; que expresa la opinión del trabajador, respecto al conocimiento de Gestión Administrativa de los cuales los trabajadores deberán responder de acuerdo a su opinión.

Estos ítems midieron la variable en escala de Likert. La escala usada fue del 1 al 4, donde: 1 representa “Nunca”, 2 “Algo”, 3 “Bastante”, 4 “Aceptable”

## **Validación y confiabilidad del instrumento**

### **Validación**

La validez, indica si el instrumento es eficiente en cuanto a los atributos (variables, dimensiones) que interese por examinar. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p.180). En esta oportunidad se ha considerado la opinión de juicio de expertos quienes respondieron al cuestionario de consulta que examinaron la validez del instrumento propuesto, quienes evaluaron la pertinencia, relevancia y claridad.

### **Opinión de Experto**

En el desarrollo de la investigación el instrumento que se aplicó al muestreo fue validado por la opinión de experto en los procesos de investigación científica; lo cuales manifestaron la pertinencia, relevancia y claridad, de tal manera, que se evidencia que responde a los objetivos planteados; en tal sentido el experto da como validez interna como se presenta en la tabla N° 3.

*Tabla 3*

#### *Juicio de experto*

<b>N°</b>	<b>Experto</b>	<b>Validez</b>
<b>Experto 1</b>	Hugo Ricardo Prado López	Aplicable

Fuente: Opinión del experto.

De acuerdo a la tabla, la opinión del experto, indica que el instrumento es aplicable a nuestra muestra de estudio.

### **Confiabilidad del Instrumento.**

Confiabilidad, cuando el instrumento alcanza los niveles de fiable y estos tengan las mismas o igual condiciones de los resultados esperados, en ese sentido se aplicó en el proceso el coeficiente de alfa de Cronbach, siendo los resultados que nuestro instrumento es confiable. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p..181)

Tabla 4

*Prueba de Confiabilidad de gestión administrativa*

<b>Estadísticos de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,789	20

Fuente: base de datos

El cuestionario Gestión Administrativa presenta una alta confiabilidad y coherencia interna.

### **Ficha Técnica del Cuestionario de Implementación de TICs**

Nombre de la prueba : Implementación de TICs

Autores : Brunilda Irma Parra Rodríguez

Año de Publicación : 2016

Procedencia : Lima - Perú

Aplicación : Individual

Duración : 15 minutos aproximadamente

Objetivo : Determinar la Implementación de TICs en cuanto a Capacitación e infraestructura de las TICs

### **Instrumento**

En la elaboración del instrumento, se ha considerado una breve introducción y la respectiva indicación, lo que guiara al trabajador encuestado pueda expresar su opinión con claridad.

### **Descripción**

El presente instrumento es un cuestionario que consta de 20 ítems con respuestas múltiples bajo la escala de Likert, que corresponde a la variable: Implementación de TICs, planteándose en forma de pregunta en base a las dimensiones: Capacitación e infraestructura de las TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto;

que expresa la opinión del trabajador, respecto a la capacitación de Implementación de TICs de los cuales los trabajadores deberán responder de acuerdo a su opinión.

Estos ítems midieron la variable en escala de Likert. La escala usada fue del 1 al 4, donde: 1 representa "Nunca", 2 "Algo", 3 "Bastante", 4 "Aceptable"

## **Validación y confiabilidad del instrumento**

### **Validación**

La validez, indica si el instrumento es eficiente en cuanto a los atributos (variables, dimensiones) que interese por examinar. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p.180). En esta oportunidad se ha considerado la opinión de juicio de expertos quienes respondieron al cuestionario de consulta que examinaron la validez del instrumento propuesto, quienes evaluaron la pertinencia, relevancia y claridad

### **Confiabilidad del Instrumento.**

Confiabilidad, cuando el instrumento alcanza los niveles de fiable y estos tengan las mismas o igual condiciones de los resultados esperados, en ese sentido se aplicó en el proceso el coeficiente de alfa de Cronbach, siendo los resultados que nuestro instrumento es confiable. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p.181).

*Tabla 5*

*Prueba de confiabilidad de Implementación de las TICs*

<b>Estadísticos de fiabilidad</b>	
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>
,803	20

*Fuente: base de datos*

El cuestionario Implementación de TICs presenta una alta confiabilidad y coherencia Interna.

## **2.8. Método de análisis de datos.**

Son los procesamientos, análisis e interpretación de los datos recolectados mediante el instrumento respectivo. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p. 212).

El método que sea utilizado en el desarrollo de la investigación fue el método hipotético – deductivo, porque partimos desde el planteamiento de las hipótesis hasta llegar a la deducción que puede ser negativo o positivo. Ñaupá, Mejía, Novoa y Villagómez (2013, p. 101).

## **2.9. Aspectos éticos**

Los códigos éticos, son los más desafiantes, porque van más allá del actuar afirmativamente para y con otras personas, considerando sus necesidades y las obligaciones del investigador con las mismas. Bisquerra (2004, p. 85). Tomando las consideraciones vertidas el presente estudio titulado “Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016”, es mi autoría y asimismo identifica las citas textuales o de paráfrasis derivado de otras fuentes, como lo disponen las pautas para los trabajos académicos.

### **III. Resultados**

### 3.1. Descripción de resultados.

Los resultados de la presente investigación asumirán las puntuaciones directas entre la gestión administrativa e implementación de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016

#### Niveles de Frecuencia de la Variable de Gestión Administrativa e Implementación de TICs

Empezaremos el análisis después de los datos obtenidos, por lo que presentamos los resultados generales en cuanto a los niveles de la variable de estudio de manera descriptiva, para luego generar las respectivas hipótesis.

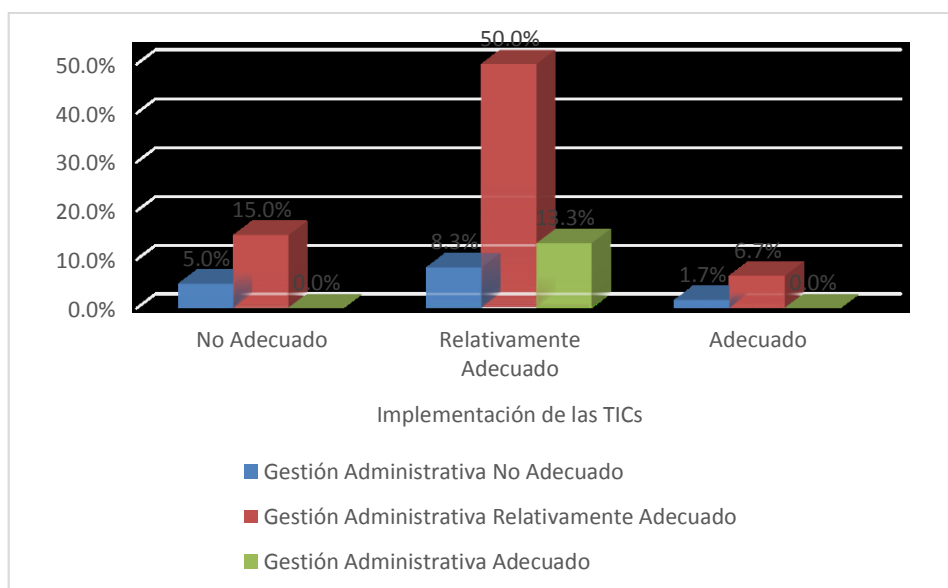
#### Resultado general de la investigación

Tabla 6

*Distribución de frecuencias de la variable de gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto.*

		Implementación de las TICs			Total	
		No Adecuado	Relativamente Adecuado	Adecuado		
Gestión Administrativa	No Adecuado	fi	3	5	1	9
		% del total	5.0%	8.3%	1.7%	15.0%
	Relativamente Adecuado	fi	9	30	4	43
		% del total	15.0%	50.0%	6.7%	71.7%
	Adecuado	fi	0	8	0	8
		% del total	0.0%	13.3%	0.0%	13.3%
<b>Total</b>		fi	12	43	5	60
		% del total	20.0%	71.7%	8.3%	100.0%





*Figura 1. Niveles entre gestión administrativa e implementación de la TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto.*

### **Interpretación**

De la tabla y figura, se observa que el 50% de los encuestados manifiestan que es relativamente adecuado la orientación con respecto al nivel de la gestión administrativa e Implementación de la TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; mientras que 3.3.% manifiesta que es adecuado orientación referente a la gestión administrativa e implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto y un 8.3.% de los encuestados indica que no es adecuado la orientación entre la gestión administrativa e implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto.

## Resultado específico

Tabla 7

Distribución de frecuencias de la variable de la gestión administrativa y capacitación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto

		Capacitación de las TICs			Total	
		No Adecuado	Relativamente Adecuado	Adecuado		
Gestión Administrativa	No Adecuado	fi	3	3	3	9
		% del total	5.0%	5.0%	5.0%	15.0%
	Relativamente Adecuado	fi	14	21	8	43
		% del total	23.3%	35.0%	13.3%	71.7%
	Adecuado	fi	2	3	3	8
		% del total	3.3%	5.0%	5.0%	13.3%
<b>Total</b>		fi	19	27	14	60
		% del total	31.7%	45.0%	23.3%	100.0%

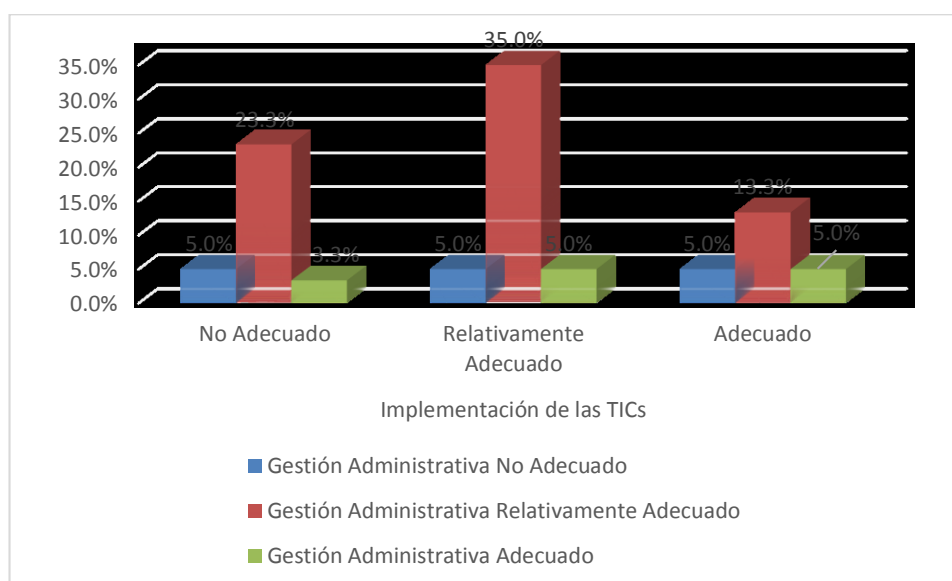


Figura 2. Niveles entre gestión administrativa y capacitación de la TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto

### Interpretación

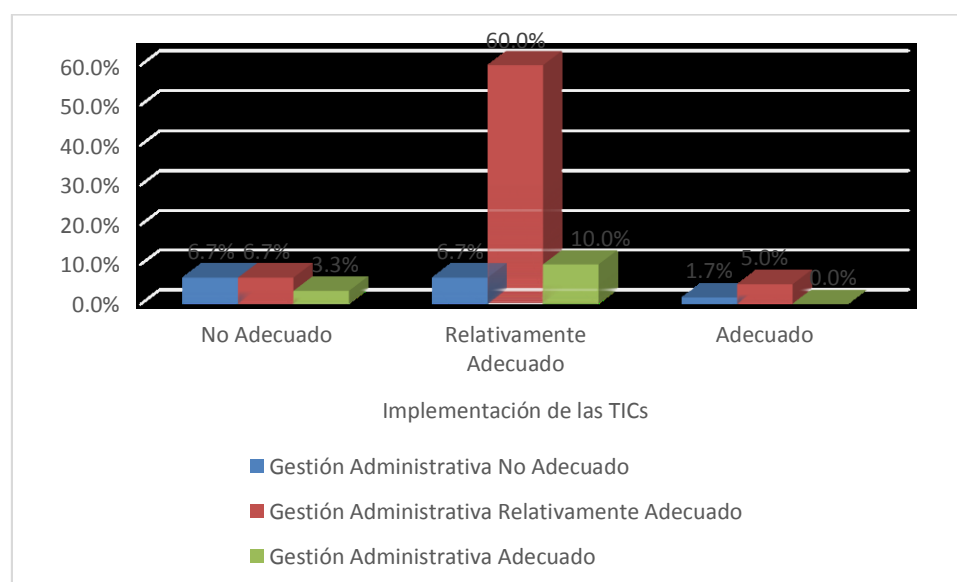
De la tabla y figura, se observa que el 35% de los encuestados manifiestan que es relativamente adecuada la orientación con respecto al nivel de la gestión administrativa y la capacitación en la implementación de la TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; mientras que 3.3% manifiesta que existe una adecuada

orientación referente a la gestión administrativa y la capacitación en la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto y un 5% de los encuestados indica que no es adecuado entre la gestión administrativa y la capacitación en las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto.

**Tabla 8**

*Distribución de frecuencias de la variable de la gestión administrativa e infraestructura de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto*

		Infraestructura de las TICs			Total	
		No Adecuado	Relativamente Adecuado	Adecuado		
Gestión Administrativa	No Adecuado	fi	4	4	1	9
		% del total	6.7%	6.7%	1.7%	15.0%
	Relativamente Adecuado	fi	4	36	3	43
		% del total	6.7%	60.0%	5.0%	71.7%
	Adecuado	fi	2	6	0	8
		% del total	3.3%	10.0%	0.0%	13.3%
<b>Total</b>		fi	10	46	4	60
		% del total	16.7%	76.7%	6.7%	100.0%



**Figura 3: Niveles entre la gestión administrativa e infraestructura de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto.**

## **Interpretación**

De la tabla y figura, se observa que el 6.7% de los encuestados manifiestan que no es adecuado la orientación con respecto al nivel de la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de la TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; mientras que el 10.% manifiesta que es adecuado la orientación referente a la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de la TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto y un 60.% de los encuestados indica que es relativamente adecuado la orientación entre la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto.

## **3.2 Contrastación de hipótesis**

### **Hipótesis general de la investigación**

Ho: No existe relación entre la gestión administrativa y la implementación de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

H1: Existe relación la gestión administrativa y la implementación de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

Tabla 9

Grado de correlación y nivel de significación entre gestión administrativa e implementación de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

			Gestión Administrativa	Implementación de las TICs
<b>Rho de Spearman</b>	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1.000	0.236
		Sig. (bilateral)		0.050
		N	60	60
	Implementación de las TICs	Coeficiente de correlación	0.236	1.000
		Sig. (bilateral)	0.050	
		N	60	60

**\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).**

### Interpretación

En tabla se observa los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas por el Rho de Spearman 0,236 significa que existe una débil relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística)  $p < 0,05$ , por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

### Hipótesis específica 1

Ho: No existe relación entre la gestión administrativa y capacitación de la TIC del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

H1: Existe existe relación entre la gestión administrativa y capacitación de la TIC del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

Tabla 10

Grado de correlación y nivel de significación entre gestión administrativa y capacitación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

			Gestión Administrativa	Capacitación en las TICs
<b>Rho de Spearman</b>	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	1.000	0.261*
		Sig. (bilateral)		0.05
		N	60	60
	Capacitación en las TICs	Coeficiente de correlación	0.261*	1.000
		Sig. (bilateral)	0.05	
		N	60	60

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

### Interpretación

En tabla se observa los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas por el Rho de Spearman 0,261 significa que existe una débil relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística)  $p < 0,05$ , por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa y el capacitación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

### Hipótesis específica 2

Ho: No Existe relación entre la gestión administrativa e infraestructura de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

H1: Existe relación entre la gestión administrativa e infraestructura de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

Tabla 11

*Grado de correlación y nivel de significación entre gestión administrativa e infraestructura de TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.*

			<b>Gestión Administrativa</b>	<b>Infraestructura de las TICs</b>	<i>La</i>	
<b>Rho de Spearman</b>	Gestión Administrativa	Coefficiente de correlación	1.000	0.136		
		Sig. (bilateral)		0.05		
		N	60	60		
		Coefficiente de correlación	0.136	1.000		
	Infraestructura de las TICs	Sig. (bilateral)	0.05			
		N	60	60		
		<i>correlación es significativa al nivel 0,05 (bilateral).</i>				

### **Interpretación**

En Tabla se observa los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas por el Rho de Spearman 0,136 significa que existe muy débil relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística)  $p < 0,05$ , por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa e infraestructura de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

## **IV. Discusión**



El estudio de la presente investigación estableció el planteamiento de los objetivos si existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; que, luego del tratamiento estadístico se obtuvo como resultado que los niveles de frecuencia entre la gestión administrativa e implementación de la TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto, de las personas encuestadas arroja que el 50% indica que es relativamente adecuada la orientación, mientras el 3.3% dice que es adecuado y 8.3% manifiesta no es adecuado; y, en cuanto a la correlación entre las variables de estudio, se obtuvo que  $r = 0,236$  significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto. Ríos, Velásquez y Díaz (2015), realizó los estudios sobre la aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el Municipio de Bello, su investigación concluye que se aplican enfoques y modelos diferentes y propuso que debe tratarse de un modelo descentralizado para minimizar posibles dificultades, al comparar con mi investigación se podría aplicar un modelo descentralizado para fortalecer la gestión administrativa; en tanto, Ramírez (2012), en su estudio sobre la gestión administrativa en la educación básica y media oficial, indica que existe influencia de las teorías administrativas y organizativa en las prácticas que desarrollan los directivos docentes, en tal sentido recomienda que para que mejore la calidad educativa se debe implementar los procesos administrativos, institucionales y pedagógicos las teorías organizativas y administrativas, de acuerdo a mi investigación opino que efectivamente se debe tener en cuenta los procesos administrativos que nos permitirá mejorar los procesos de la gestión administrativa. Otro aporte lo señala Oleas (2012), al realizar el estudio sobre la gestión administrativa y procesos académicos, concluyendo que es importante la implementación de un portal Webs, porque viabiliza la gestión administrativa y los procesos académicos; efectivamente mi investigación recomienda la implementación de las TICs a nivel institucional porque viabiliza la gestión administrativa; y, para Velásquez (2009), quien indica en su estudio que la calidad de la gestión administrativa entre las universidades se debe iniciar con un diagnóstico situacional; al comparar mi investigación con los antecedentes puedo indicar que efectivamente, cuando queremos proponer cambios en la gestión

administrativa, se debe iniciar con un diagnóstico, para luego aplicar los principios administrativos, asimismo, toda incorporación de TICs debe ser en forma paulatina.

Con respecto a los planteamientos si existe relación entre la gestión administrativa y la capacitación de la implementación de las TICs, podemos indicar que el 35% de los encuestados manifiestan que es relativamente adecuada la orientación con respecto al nivel de la gestión administrativa y la capacitación en la implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; mientras que 33.3% manifiesta que existe una adecuada orientación referente a la gestión administrativa y la capacitación en la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto y un 5% de los encuestados indica que no es adecuado la orientación entre la gestión administrativa y la capacitación en las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto; y en cuanto a los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas  $r = 0,261$  significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa y el conocimiento de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto, Cordero (2012) realizó el estudio sobre el desarrollo de un plan de formación docente para la incorporación de tecnologías de información y comunicación a través de las salas telemáticas, recomienda que es necesario las TICs en el quehacer docente y administrativo; lo cual considero de acuerdo a mis objetivos planteados en mi investigación es necesario la implementación de las TICs con salas temáticas que ayude a fortalecer la gestión administrativa. Y, para Alva (2011), quien realizó estudios sobre las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestritas, recomienda que se debe implementar las TIC. Y para Baldeos (2015), quien realizó estudio sobre la gestión administrativa en el gobierno regional de Lima, concluyen que la gestión administrativa influye significativamente en la eficiencia del gobierno regional de Lima, por lo que el cuerpo jerárquico establecerá acciones que permita influir en la institución, y se recomienda que aplique valores éticos, morales, liderazgo y que se elaboren documentos de gestión con una planificación adecuada para fortalecer la gestión administrativa. Al comparar mi investigación con los antecedentes podemos indicar que toda gestión administrativa debe aplicar los principios de la administración que son planificar, organizar, dirigir y controlar para

el éxito y mejoras en todos los procesos administrativos que una institución realiza en bienestar de sus usuarios y trabajadores.

De acuerdo al segundo planteamiento específico, sí existe relación entre la gestión administrativa y la infraestructura de la implementación de las TICs, podemos decir que el 6.7% de los encuestados manifiestan que no es adecuada la orientación con respecto al nivel de la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; mientras que 10.% manifiesta que es adecuada la orientación referente a la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto y un 60.% de los encuestados indica que es relativamente adecuado la orientación entre la gestión administrativa e infraestructura de la implementación de las TICs en el instituto María Rosario Araoz Pinto, y que los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas es  $r = 0,136$ , lo que significa que existe muy débil relación positiva entre las variables, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa e infraestructura de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto Quezada (2016), quien realizó estudios sobre la gestión administrativa que incide en la percepción de la justicia organizacional de la universidad técnica, concluye que existe la incidencia de la gestión administrativa, mientras para Crespo (2014), que realizó estudios sobre la gestión administrativa y calidad del Servicio, concluye que existe un trato no justo y que se debe tomar las medidas que ayude a superar la baja calidad en el servicio; y, para Quichea (2012), que realizó estudios sobre la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño, recomienda fortalecer los aspectos de equipos de cómputo, acceso a internet, los medios audiovisuales, los laboratorios, el respecto y, el buen trato, toda vez que la percepción por parte del estudiante es baja. Para Chillón, Díaz, Crespo, Álvarez y Santillán (2011), que realizó estudios sobre el análisis de la utilización de las TIC que se deben incorporar paulatinamente el uso de la TICS. Y, para; Rodríguez (2014), quien realizó estudios sobre los elementos de gestión para la incorporación de las TICs en la educación superior, concluyó que los recursos, herramientas y condiciones de las TICs son limitadas, por lo que recomendó la implementación de las TICs a nivel institucional porque permite innovar lo procesos administrativamente; Y, para Quichea (2012), quien

realizó el estudio sobre la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente del instituto superior particular la pontificia del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú, cuyo resultado indica que existe relación significativa entre calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente, y recomienda fortalecer los aspectos de equipos de cómputo, acceso a internet, los medios audiovisuales, los laboratorios, el respecto y, el buen trato, toda vez que la percepción por parte del estudiante es baja. Efectivamente los antecedentes coinciden con la propuesta de mi investigación toda vez que recomendamos la implementación de las TICS para optimizar el servicio de la gestión administrativa, lo que viabilizará el proceso administrativo, institucional y pedagógico del instituto María Rosario Araoz Pinto y sobre todo tomando en cuenta las teorías organizativas y administrativas.

## **V. Conclusiones**

**Primera**

De acuerdo al planteamiento de la investigación con respecto a la relación entre gestión administrativa e implementación de las TIC, luego de analizar los datos con el respectivo tratamiento estadístico se evidencia que el nivel de relación entre las variables determinadas es  $r = 0,236$ ; significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que se rechaza la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, afirmando que existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

**Segunda**

En cuanto a la relación entre gestión administrativa y las capacitaciones de la implementación de las TICs, los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables de estudio es  $r = 0,261$ ; lo que significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptar la hipótesis alterna, afirmando que existe relación entre gestión administrativa y las capacitaciones de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

**Tercera**

Respecto a la relación entre gestión administrativa e infraestructura de la implementación de las TICs, los resultados estadísticos evidencia que  $r = 0,136$ ; lo que significa que existe muy débil relación positiva entre las variables, por lo que rechazamos la hipótesis nula y aceptamos la hipótesis alterna, y se afirma que existe relación entre gestión administrativa e infraestructura de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

## **VI Sugerencias**

**Primera**

La gestión administrativa debe preocuparse con la renovación de los equipos de cómputo acorde con la tecnología de punta, esto permitirá que los trabajadores que laboran en las diferentes oficinas administrativas se desempeñen mejor, de tal manera que el servicio educativo e institucional tenga mejores resultados en la atención a estudiantes, docentes y usuarios.

**Segunda**

Que, la gestión administrativa implemente capacitaciones constante para el personal administrativo, toda vez que la ciencia y tecnología está siempre renovándose en cuanto a hardware y software; asimismo el uso adecuado de las herramientas tecnológicas como el uso de internet, correo electrónico y otras redes sociales, lo que permitirá que la comunicación sea más fluida y contar con un personal idóneo en el manejo adecuado de las TICs a nivel institucional.

**Tercera**

Que, la gestión administrativa programe mantenimiento continuo de equipos, abastezca el almacén con los insumos, periféricos y computadoras para la renovación de los mismos, de tal manera que siempre estén operativos los equipos.

**Cuarta**

Que, la gestión administrativa realice coordinación con las empresas de informática y telecomunicación para ampliar el ancho de banda del servicio de internet y contar con la fluidez de intercambio de información en tiempo real.

**Quinta**

Que, la gestión administrativa, realice charlas sensibilizadoras del uso adecuado de las TICs; así como de la importancia de las capacitaciones y el cuidado de la infraestructura y equipamiento de los equipos de cómputo.

**Sexto**

Que, la gestión administrativa asuma la responsabilidad de viabilizar los requerimientos de las diferentes áreas con la implementación de las TICs.



## **VII. Referencias Bibliográficas**

- Adam Smith (1794) *Investigación de la Naturaleza y causa de las riquezas*. España. Recuperado de:  
[https://books.google.com.pe/books?id=V4NxAwAAQBAJ&pg=RA3-PA306&dq=Adam+Smith+en+la+administracion&hl=es&sa=X&redir\\_esc=y#v=onepage&q=Adam%20Smith%20en%20la%20administracion&f=falseHenry Metcalfe](https://books.google.com.pe/books?id=V4NxAwAAQBAJ&pg=RA3-PA306&dq=Adam+Smith+en+la+administracion&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=Adam%20Smith%20en%20la%20administracion&f=falseHenry+Metcalf)
- Aguerrondo I. (1990). *El planeamiento como instrumento de cambio*. Argentina. [http://www.terras.edu.ar/biblioteca/12/ECPI\\_Aguerrondo\\_Unidad\\_2.pdf](http://www.terras.edu.ar/biblioteca/12/ECPI_Aguerrondo_Unidad_2.pdf).
- Alva A. (2011). *Las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestristas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima, 2009-2010*. Perú. Recuperado de:  
[http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibVirtualData/Tesis%20para%20marcaci%C3%B3n%20\(para%20Inform%C3%A1tica\)/2011/alva\\_ar/alvar\\_ar.pdf](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibVirtualData/Tesis%20para%20marcaci%C3%B3n%20(para%20Inform%C3%A1tica)/2011/alva_ar/alvar_ar.pdf).
- Anzola, S. (2002). *Administración de pequeñas empresas*. México. Recuperado de:  
<https://www.emprendices.co/resumen-del-libro-administracion-pequenas-empresas-servulo-anzola-rojas/>
- Andía V. (2015). *Diccionario de Administración*. Editorial Arte y Pluma. Perú Instituto Nacional de Estadística e Informática INEI, (2016). Perú. Recuperado de: <http://www.regionlalibertad.gob.pe/ineiestadisticas/libros/libro28/libro.pdf>
- Baldeos L. (2015). *La gestión administrativa en el gobierno regional de lima universidad nacional José Faustino Sánchez Carrión*. Perú. Recuperado de:  
[http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/299/TFCE\\_TCE20.pdf?sequence=1](http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/299/TFCE_TCE20.pdf?sequence=1)
- Bateman T. y Snell S. (2009). *Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. México. Recuperado de:  
[http://www.academia.edu/7063103/Administraci%C3%B3n-\\_Bateman](http://www.academia.edu/7063103/Administraci%C3%B3n-_Bateman)
- Belloch O. (2014). *Las tecnologías de la información y comunicación (T.I.C.) como recurso para la educación*. España. Recuperado de:  
[https://www.researchgate.net/publication/239557173\\_LAS\\_TECNOLOGIAS\\_DE\\_LA\\_INFORMACION\\_Y\\_COMUNICACION\\_TIC\\_COMO\\_RECURSO\\_PARA\\_LA\\_EDUCACION](https://www.researchgate.net/publication/239557173_LAS_TECNOLOGIAS_DE_LA_INFORMACION_Y_COMUNICACION_TIC_COMO_RECURSO_PARA_LA_EDUCACION)
- Bisquerra A. (2004). *Metodología de la Investigación*. Editorial la muralla. España.
- Bustos F. (2003). *Procesos administrativos*. Recuperado de:

[http://www.angelfire.com/ak6/proceso\\_escom/unidad\\_1.pdf](http://www.angelfire.com/ak6/proceso_escom/unidad_1.pdf).

Cabero J. (2003). *Nuevas tecnologías, comunicación y educación*. España. Recuperado de:  
<https://es.scribd.com/doc/18938157/Tic-Cabero>

Castro M. (2003). *El proyecto de investigación y su esquema de elaboración*.  
Ucayali. Recuperado de: <https://es.scribd.com/document/130112363/Castro-2003>

Chillón C., Díaz A., Vargas S., Álvarez D. y Santillán P. (2011). *Análisis de la utilización de las TIC en las i.e. públicas del nivel secundario del distrito de Cajamarca – 2008*. Perú. Recuperado de:  
<https://ticbiologiabachillerato.files.wordpress.com/2013/04/55499717-tesis-en-educacion-tecnologias-de-informacion-y-comunicacion.pdf>.

Cordero D. (2012). *Desarrollo de un plan de formación docente para la incorporación de tecnologías de información y comunicación a través de las salas telemáticas de la U.E. “P. Luis Antonio Ormieres” fe y alegría, ubicada en el sector la murallita del municipio Maturín, estado Monagas*. Perú. Recuperado de:  
<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=http://docentesinnovadores.net/Archivos/6543/Tesis.doc>

Chiavenato I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. México. Recuperado de:  
<https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-7ma-edicion-idealberto-chiavenato.pdf>.

Crespo (2014), *La Gestión administrativa y calidad del servicio del área de atención al cliente de SEDAPAL San Juan de Lurigancho - 2014*. Lima – Perú. Recuperado de:  
<https://es.scribd.com/document/216932825/Universidad-Cesar-Vallejo-Crespo-13-de-marzo-Finalffff>

Fayol H. (1916). *Administración industrial general*. Nueva York – Estados Unidos. Recuperado de: <http://bibliotecagratis.blogspot.pe/2014/04/henry-fayol-administracion-industrial-y.html>.

Gómez (2011), *Manual de administración de la infraestructura tecnológica*. México. Recuperado de:

- <http://www.fio.unicen.edu.ar/usuario/segumar/a13-3/material/PROG.%20DE%20CAPACITACION%201.pdf>
- Gómez G. y Macedo B. (2011). *Importancia de los programas virtuales en la educación superior peruana*. Perú. Recuperado de:  
[http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/inv\\_educativa/2011\\_n27/a07v15n27.pdf](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/inv_educativa/2011_n27/a07v15n27.pdf)
- Jaramillo S. (2012). *Trabajo en equipos*. Recuperado de:  
<http://dgrh.salud.gob.mx/Formatos/MANUAL-DE-TRABAJO-EN-EQUIPO-2012.pdf>
- Jones G. y George J. (2010). *Administración Contemporánea*. México. Recuperado de:  
<https://unitecorporativa.files.wordpress.com/2012/01/administracion-contemporanea.pdf>.
- Kerlinger, F. y Lee, H. (1998). *Investigación del comportamiento: Métodos de Investigación en Ciencias Sociales*. Editorial McGraw Hill Interamericana. México. Recuperado de:  
<http://postgrado.una.edu.ve/metodologia2/paginas/kerlinger3.pdf>.
- Koontz J. (1990), *Administración*. México. Recuperado de:  
[Http://Biblioeco.Unsa.Edu.Ar/Pmb/Opac\\_Css/Index.Php?Lvl=Notice\\_Display&Id=32458](Http://Biblioeco.Unsa.Edu.Ar/Pmb/Opac_Css/Index.Php?Lvl=Notice_Display&Id=32458).
- Louffat E. (2015). *Administración: fundamentos del Proceso Administrativo*. Editorial CENGAGE. Argentina.
- Macau (2004), *tic: ¿para qué? Funciones de las tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones*. España. Revista de universidad y sociedad del conocimiento. Recuperado de:  
<http://www.redalyc.org/pdf/780/78011256005.pdf>
- Maximiliano D. (2007). *Tecnologías de la información y la comunicación*. Argentina. Recuperado de: <http://carraud.blogspot.pe/2012/03/maximiliano-daniel-lana-tecnologias-de.html>
- Milgrom P. & Roberts J. (1993). *Economía, Organización Y Gestión De La Empresa*. España. Recuperado de:  
<http://www.revecap.com/revista/numeros/03/pdf/serra.pdf>
- Ñaupá P., Mejía M., Novoa R. y Villagomes P. (2013). *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis*. Lima Perú.

Oleas, M. (2012), *la gestión administrativa y procesos académicos del colegio “aurora Estrada de Ramírez.” De la ciudad de Guayaquil. Universidad de Guayaquil, facultad de filosofía, letras y ciencias de la educación.* Ecuador.

Recuperada de:

[Http://Rraae.Org.Ec/Record/0006\\_65a5b6a3c8a138ccf2bd0c829a72dd77](Http://Rraae.Org.Ec/Record/0006_65a5b6a3c8a138ccf2bd0c829a72dd77).

Oltra (2012), *Sistemas integrados de gestión empresarial. Evolución histórica y tendencias de futuro.* España. Editorial Universidad Politécnica de Valencia.

Recuperado de:

[https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/16396/sistemas%20integrados%20de%20gesti%F3n%20empresarial\\_6056.pdf?sequence=1](https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/16396/sistemas%20integrados%20de%20gesti%F3n%20empresarial_6056.pdf?sequence=1)

Pérez M. (2000). *Los medios didácticos.* España. Recuperado de:

[http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/micrositio1/docs/materiales\\_estudio/u3\\_l3/Los\\_medios\\_didacticos.pdf](http://tic.sepdf.gob.mx/micrositio/micrositio1/docs/materiales_estudio/u3_l3/Los_medios_didacticos.pdf)

Presidencia del Consejo de Ministro. Oficina Nacional del Gobierno Electrónico e Informática. *Plan nacional de gobierno electrónico 2013-2017.* Perú.

Recuperado

de:[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/54A7FF44FD2DF7F605257C1200108C2B/\\$FILE/10492a55-a315-453e-8fdc-2c908b422d18.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/54A7FF44FD2DF7F605257C1200108C2B/$FILE/10492a55-a315-453e-8fdc-2c908b422d18.pdf).

Presidencia del Consejo de Ministro. Sistema de Gestión Pública. *Políticas de modernización del estado.* Perú. Recuperado de:

<http://sgp.pcm.gob.pe/politica-nacional-de-modernizacion-de-la-gestion-publica-al-2021/TIC y Educaci3n -1 de 10->

Quezada (2016), *La gestión administrativa que incide en la percepción de la justicia organizacional de la universidad técnica de Machala.* Lima Perú.

Recuperado de:

[Http://Cybertesis.Unmsm.Edu.Pe/Xmlui/Bitstream/Handle/Cybertesis/5285/Quezada\\_Ac.Pdf?Sequence=1](Http://Cybertesis.Unmsm.Edu.Pe/Xmlui/Bitstream/Handle/Cybertesis/5285/Quezada_Ac.Pdf?Sequence=1)

Quichea (2012), *La relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente del instituto superior particular “la pontificia” del distrito Carmen alto provincia de huamanga Ayacucho – Perú.* Recuperado de:

[Http://Cybertesis.Unmsm.Edu.Pe/Bitstream/Cybertesis/1694/1/Quichca\\_Tg.Pdf](Http://Cybertesis.Unmsm.Edu.Pe/Bitstream/Cybertesis/1694/1/Quichca_Tg.Pdf)

- Ramírez (2012), *la gestión administrativa en la educación básica y media oficial de Manizales*. Colombia. Recuperado de:  
[Http://Www.Redalyc.Org/Articulo.Oa?Id=29003405](http://www.Redalyc.Org/Articulo.Oa?Id=29003405)
- Real Académica Española. Recuperada de: [Http://Www.Rae.Es/Diccionario-De-La-Lengua-Espanola/La-23a-Edicion-2014](http://www.Rae.Es/Diccionario-De-La-Lengua-Espanola/La-23a-Edicion-2014)
- Ríos, Velásquez Y Díaz (2015). *Aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el municipio de bello*, Colombia. Recuperado de:  
[Http://Repository.Udem.Edu.Co/Handle/11407/208](http://Repository.Udem.Edu.Co/Handle/11407/208).
- Rodríguez (2014). *Realizó estudios sobre los elementos de gestión para la incorporación de las tics en la educación superior*. Bogotá – Colombia. Recuperada de: [File:///C:/Users/Secretariado/Downloads/1185.Pdf](file:///C:/Users/Secretariado/Downloads/1185.Pdf).
- Rodríguez y Daureo (2003), *sistemas de información: aspectos técnicos y legales*. Recuperado de:  
<https://w3.ual.es/~jmrodri/sistemasdeinformacion.pdf>
- Sánchez y Reyes (1998). *Metodología y Diseño en la Investigación Científica*. Editorial Mantaro. Lima Perú.
- Tamayo T. (1997). *El proceso de la investigación científica*. Editorial Limusa S.A. México. Recuperado de: <http://metodouba.blogspot.pe/2015/07/poblacion-muestra-y-muestreo.html>
- Taylor F. (1919). *Los principios de la administración científica*. Editorial Harper & Brothers. Nueva York – Estados Unidos. Recuperado de:  
[https://es.wikipedia.org/wiki/Los\\_Principios\\_de\\_la\\_Administraci%C3%B3n\\_Cient%C3%ADfica](https://es.wikipedia.org/wiki/Los_Principios_de_la_Administraci%C3%B3n_Cient%C3%ADfica)
- Tobar F. (2002). *Modelo de gestión en salud*. Buenos Aires. Argentina. Recuperado de: <http://www.saludcolectiva-unr.com.ar/docs/SC-138.pdf>
- Torres y Torres (2010). *Capacitación por competencias laborales un logro productivo para la empresa farmacéutica laboratorios de Colombia*. Pontificia Universidad Javeriana. Facultad de ciencias económicas y administrativas. Bogotá, d.c. recuperado de:  
<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/economia/tesis383.pdf>
- Velásquez (2009), *la calidad de la gestión administrativa de la facultad de ciencias económicas y administrativas de la universidad nacional de Itapúa*. Paraguay. Recuperada de:  
<http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2013/erv/erv.pdf>

Woodrow Wilson (1987). *Estudio de la administración pública de estados unidos*.

Estados Unidos. Recuperado de:

<https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/4/1817/14.pdf>

## **VIII Anexos**



## **Anexo 1**

### **Matriz de consistencia**

**TITULO: Gestión Administrativa e Implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel, 2016**

**MAESTRIA: GESTIÓN PÚBLICA**

**LINEA DE INVESTIGACIÓN: Dirección**

**INVESTIGADOR: BRUNILDA IRMA PARRA RODRIGUEZ**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	Dimensiones e Indicadores	Metodología								
<p><b>Problema General:</b></p> <p>¿Cómo la gestión administrativa se relaciona con la implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016?</p> <p><b>Problema Específico:</b></p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la capacitación de la implementación de las TICs Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016?</p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa y la infraestructura de la implementación de la TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016?</p>	<p><b>Objetivo General:</b></p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016.</p> <p><b>Objetivos Específicos:</b></p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la capacitación de la implementación de las TICs Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016.</p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y la infraestructura de la implementación de la TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016.</p>	<p><b>Hipótesis General:</b></p> <p>La gestión administrativa se relaciona significativamente con la implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016.</p> <p><b>Hipótesis Específicas:</b></p> <p>La gestión administrativa se relaciona significativamente con la capacitación de la implementación de las TICs Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016.</p> <p>La gestión administrativa se relaciona significativamente con la infraestructura de la implementación de la TICs en el Instituto María Rosario Aroz Pinto, San Miguel-2016</p>	<p>Variable 1: Gestión Administrativa</p> <table border="1"> <tr> <td>Dimensión 1: Liderazgo Eficaz</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo del Jefe de la Unidad Administrativa</li> <li>▪ Personal Idóneo</li> <li>▪ Gestión de Calidad</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Dimensión 2: Trabajo en Equipo.-</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal directivo</li> <li>▪ Jefe de área</li> <li>▪ Personal administrativo</li> </ul> </td> </tr> </table> <p>Variable 2 : Implementación de las TICs</p> <table border="1"> <tr> <td>Dimensión 1: Capacitación de las TICs</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herramientas de Ofimática</li> <li>▪ Herramientas de Internet</li> <li>▪ Actitud del uso del Internet</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Dimensión 2: Infraestructura de las TICs</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Tecnológicos</li> <li>▪ Recursos Financieros</li> </ul> </td> </tr> </table>	Dimensión 1: Liderazgo Eficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo del Jefe de la Unidad Administrativa</li> <li>▪ Personal Idóneo</li> <li>▪ Gestión de Calidad</li> </ul>	Dimensión 2: Trabajo en Equipo.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal directivo</li> <li>▪ Jefe de área</li> <li>▪ Personal administrativo</li> </ul>	Dimensión 1: Capacitación de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herramientas de Ofimática</li> <li>▪ Herramientas de Internet</li> <li>▪ Actitud del uso del Internet</li> </ul>	Dimensión 2: Infraestructura de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Tecnológicos</li> <li>▪ Recursos Financieros</li> </ul>	<p>TIPO: Básica de nivel descriptivo de alcance correlacional.</p> <p>DISEÑO: No experimental - Transversal Descriptiva Correlacional</p> <p>Método Cuantitativo</p> <p>Población 60 trabajadores Tipo de muestra: No probabilístico Tamaño de la muestra 60 trabajadores</p> <p>Técnica Encuesta Instrumento Cuestionario Tipo Likert</p>
Dimensión 1: Liderazgo Eficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo del Jefe de la Unidad Administrativa</li> <li>▪ Personal Idóneo</li> <li>▪ Gestión de Calidad</li> </ul>											
Dimensión 2: Trabajo en Equipo.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal directivo</li> <li>▪ Jefe de área</li> <li>▪ Personal administrativo</li> </ul>											
Dimensión 1: Capacitación de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herramientas de Ofimática</li> <li>▪ Herramientas de Internet</li> <li>▪ Actitud del uso del Internet</li> </ul>											
Dimensión 2: Infraestructura de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos Tecnológicos</li> <li>▪ Recursos Financieros</li> </ul>											

## **Anexo 2**

**Cuestionario de la variable de Gestión Administrativa e Implementación  
de las TICs**

## CUESTIONARIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### Estimado trabajador:

Agradezco su colaboración en el presente cuestionario, el cual permitirá recoger datos sobre la Gestión Administrativa en su quehacer diario.

### INTRODUCCIÓN:

El objetivo principal del presente instrumento es recoger información suficiente que permita determinar las dimensiones sobre el liderazgo eficaz y trabajo en equipo.

### INSTRUCCIONES:

Lea cuidadosamente cada una de las proposiciones y elija una y solo una respuesta, la que a su entender refleje mejor su opinión, para ello puede marcar con una X o un círculo en uno de los números de valoración.

### VALORACIÓN

**1 Nada 2 Algo 3 Bastante 4 Mucho**

Preguntas	Valoración			
	1	2	3	4
1. Consideras que el encargado de la Unidad Administrativa tiene competencias profesionales.				
2. Consideras que el jefe de la Unidad Administrativa desarrolla un liderazgo democrático.				
3. Sé evalúa las acciones y liderazgo del Jefe de la Unidad Administrativa durante un periodo académico				
4. Existe procedimiento para la selección, promoción y evaluación del desempeño del jefe de la Unidad administrativa.				
5. Participas en dar soluciones en los procesos administrativos por los administrados.				
6. Te agrada atender al público y respondes sus inquietudes.				
7. Suelen quedarte fuera del horario establecido para atender alguna urgencia				
8. Crees que es importante tener en cuenta la gestión de la calidad para brindar un servicio óptimo.				
9. Considera que trabaja en equipo permite lograr los objetivos institucionales				
10. Consideras tu trabajo de calidad				
11. Consideras que existe trabajo en equipo entre el cuerpo directivo (director, subdirector y administrador)				
12. Consideras que el trabajo en equipo a nivel institucional es multidisciplinario. (cuerpo directivo y los jefes de áreas)				

13. Los directivos coordinan con el personal administrativo para dar orientación sobre los procesos administrativos.				
14. Existe trabajo en equipo entre el responsable de la administración con los alumnos para atender sus necesidades.				
15. Los jefes de áreas trabajan en equipo para atender los procesos administrativos y dar soluciones.				
16. Tu jefe hace reuniones para trabajar en equipo y mejorar los procesos administrativos.				
17. Para optimizar y dar solución a los procesos administrativos de tu área se trabaja en equipo para consolidar las alternativas de solución.				
18. Consideras importante trabajar en equipo				
19. Los integrantes de tu área suelen trabajar en equipo.				
20. Existe un trabajo en equipo entre el jefe y los empleados				

## CUESTIONARIO: IMPLEMENTACIÓN DE LA TICs

### Estimado trabajador:

Agradezco su colaboración en el presente cuestionario, el cual permitirá recoger datos sobre la Implementación de la TIC en su área de trabajo.

### INTRODUCCIÓN:

El objetivo principal del presente instrumento es recoger información suficiente que permita determinar las dimensiones sobre la capacitación e infraestructura de implementación de la TICs.

### INSTRUCCIONES:

Lea cuidadosamente cada una de las proposiciones y elija una y solo una respuesta, la que a su entender refleje mejor su opinión, para ello puede marcar con una X o un círculo en uno de los números de valoración.

### VALORACIÓN

**1** Nada **2 Algo** **3** Bastante **4** Mucho

Preguntas	Valoración			
	1	2	3	4
1. Haz recibido capacitación en herramientas de ofimática (Word, Excel, Power point, Access).				
2. Consideras importante capacitarte en herramientas de ofimática.				
3. Usas las herramientas de ofimática para realizar tu trabajo diario.				
4. Tus compañeros de trabajo usan las herramientas de ofimática para realizar sus funciones				
5. Para comunicarte entre tus compañeros usan las redes sociales				
6. Tu jefe emplea el correo electrónico para transmitirles disposiciones referentes al trabajo				
7. Conoces como navegar por internet				
8. Tu área cuenta con Facebook para publicar los procedimientos administrativos para orientar a los alumnos				
9. Usas las TICs de manera respetuosa, responsable y segura.				
10. Valora a las TICs como herramienta de inclusión social.				
11. Trabajas con Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Access) de version actual.				
12. La computadora con que trabajas tiene antivirus actualizado				
13. Tienes acceso a internet para utilizar las redes sociales.				
14. Las computadoras de tu área están interconectadas bajo la plataforma de redes				
15. En los trabajos de coordinación de tu áreas se emplea equipos audiovisuales				

16. Anualmente renueva los equipos de computo				
17. La infraestructura de tu oficina es apropiado para los equipos de computo				
18. Los muebles de oficina consideras que son los apropiados para los equipos de cómputo				
19. Realizan mantenimiento a la infraestructura, equipos y muebles				
20. Es buena la iluminación en el turno de la noche que permite que trabajes bien.				

**Anexo 3**  
**Certificado de validez de contenido del instrumento**





### Acta de Aprobación de originalidad de Tesis

Yo, Hugo Ricardo Prado López, docente de la Escuela de Postgrado de la UCV y revisor del trabajo académico titulado **"Gestión administrativa e implementación de las TICs en el Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016"** de la estudiante **Parra Rodríguez Brunilda Irma** y habiendo sido capacitado e instruido en el uso de la herramienta Turnitin, he constatado lo siguiente:

Que el citado trabajo académico tiene un índice de similitud constato 15% verificable en el reporte de originalidad del programa turnitin, grado de coincidencia mínimo que convierte el trabajo en aceptable y no constituye plagio, en tanto cumple con todas las normas del uso de citas y referencias establecidas por la universidad César Vallejo.

Lima, 04 de marzo del 2017



---

Hugo Ricardo Prado López

DNI:43313069

## Dictamen Final

Vista la Tesis:

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA E IMPLANTACIÓN DE LAS TICS EN EL IESTP  
MARÍA ROSARIO ARAOZ PINTO, SAN MIGUEL, 2016”**

Y encontrándose levantadas las observaciones prescritas en el Dictamen, del  
graduando(a):

**BRUNILDA IRMA PARRA RODRIGUEZ**

Considerando:

Que, se encuentra conforme a lo dispuesto por el artículo 36 del REGLAMENTO DE INVESTIGACIÓN DE POSGRADO 2013 con RD N. ° 3902-2013/EPG-UCV, se  
DECLARA:

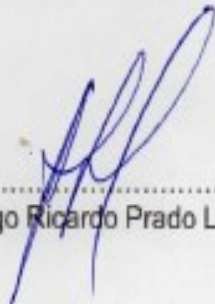
Que, la presente Tesis se encuentra autorizada con las condiciones mínimas para ser sustentada, previa Resolución que le ordene la Unidad de Posgrado; asimismo, durante la sustentación el Jurado Calificador evaluará la defensa de la tesis, así como el documento respectivamente; indicando las observaciones a ser subsanadas en un tiempo determinado.

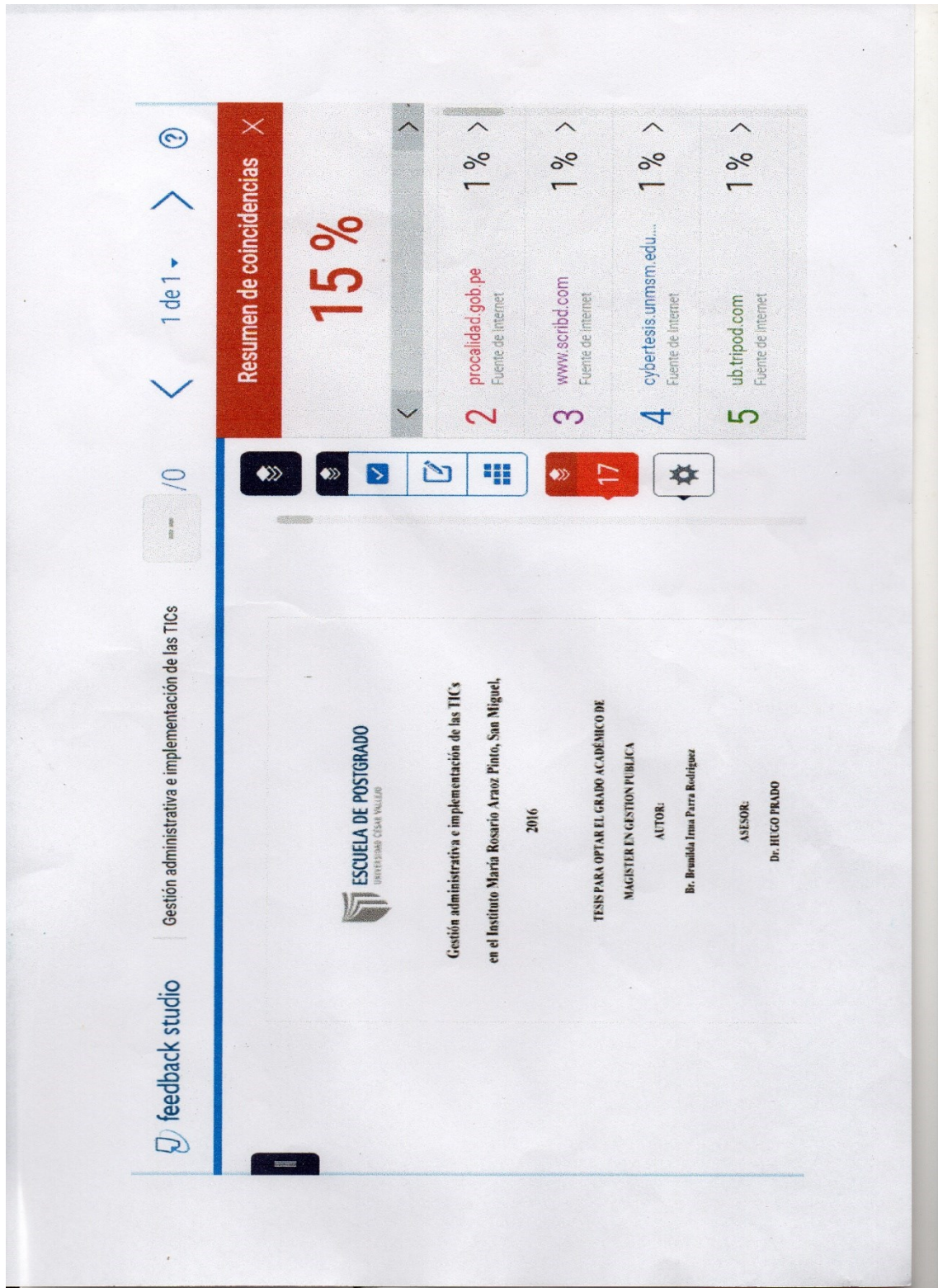
Comuníquese y archívese.

Lima, 04 de marzo del 2017

  
Dr. Héctor Santa María Relaiza  
DOCENTE DE INVESTIGACION

.....  
Dr. Héctor Santa María Relaiza

  
.....  
Dr. Hugo Ricardo Prado López



**Anexo 4**  
**Documentos para validar los instrumentos de medición a través**  
**de juicio de experto**

Lima, 04 de Marzo del 2017

Señor  
DR. HUGO RICARDO PRADO LÓPEZ  
Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y así mismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de maestría con mención en Gestión Pública de la UCV, en la sede Lima, promoción 2015 I aula 119, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeremos la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaremos el grado de Magíster.

El título nombre de mi proyecto de investigación es: "Gestión Administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016"; y, siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,

  
BRUNILDA IRMA PARRA RODRIGUEZ  
DNI 09960879

## CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES Y DIMENSIONES

### **Variable: Gestión Administrativa**

Chiavenato (2007, p.10), manifiesta que la “gestión administrativa, es alcanzar los objetivos a través de competencias en la que se tomen decisiones, se realice trabajos coordinados, se dirija a personas, se evalúe desempeño, se determinan y asigne recursos”.

### **Dimensiones de las variables:**

#### **Dimensión 1: Liderazgo Eficaz**

Chiavenato (2000, p.104). Es la influencia interpersonal orientada a los resultados de los objetivos específicos mediante la comunicación humana, en tal sentido, el líder debe saber cómo motivar y dirigir a las personas

#### **Dimensión 2: Trabajo en Equipo**

Chiavenato (2000, p.113), menciona que “son grupos de personas que interactúan dinámicamente y psicológicamente entre sus integrantes de manera directa e influyen unos a otros, porque los une un objetivo común.

### **Variable: Implementación de TICS**

Maximiliano (2007, p. 10), manifiesta que se llaman “Tecnología de la Información y la comunicación (TIC) a las diferentes formas de comunicación que permiten almacenar, procesar y transmitir datos”.

## **Dimensiones de las variables:**

### **Dimensión 1: Capacitación de las TICs.**

Según Torres y Torres (2010, p, 20); hace mención a Pinto (2004), que la capacitación forma parte de la formación integral de las personas que involucran aprendizajes y orientada a un cambio de conducta; por lo tanto los cambios que se generen en los empleados deben ser producto de necesidades previamente diagnosticadas, transferidas y reforzadas en la organización. Los programas de capacitación deben necesariamente formar parte de programas más amplios de mejoramiento organizacional, que puedan enlazar esos cambios (de estructura, sistemas, procedimientos, filosofía, etc.),

### **Dimensión 2 Infraestructura de las TICs,**

Gómez (2011, p.3), manifiesta que la Infraestructura es el conjuntos de elementos tecnológicos que abarca el hardware y software que permiten la conectividad y flujo de la información en voz, data y video, estos abarcan a servidores, computadores, portátiles, impresoras, switches, routers, firewall, escáner, cableado estructurado, cpu`s, software informático, equipos de comunicación, internet, red lan.

## MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variables	Dimensión	Indicadores	Ítems	Escala De Valores	Rango
Gestión Administrativa	Liderazgo Eficaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liderazgo del Jefe Administrativo</li> <li>▪ Personal Idóneo</li> <li>▪ Gestión de Calidad</li> </ul>	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10	Nada (1) Algo (2) Aceptable (3) Mucho (4)	BAJO: 0 – 35 MODERAD O 32-46 ALTO 47-60
	Trabajo en Equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal directivo</li> <li>▪ Jefe área</li> <li>▪ personal administrativo</li> </ul>	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20		
Implementación de las TICs	Capacitación de las TICs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herramienta de Ofimática</li> <li>▪ Herramienta de Internet</li> <li>▪ Actitud del Uso del Internet</li> </ul>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,	Nada (1) Algo (2) Aceptable (3) Mucho (4)	BAJO: 0 – 32 MODERAD O 33-43 ALTO 47-60
	Infraestructura de las TICs	Recursos tecnológicos Recursos financiero	11,12,13,14,15,16,17,18,19,20		

Fuente: Elaboración propia.



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1 : Liderazgo eficaz</b>							
<b>1</b>	Consideras que el encargado de la Unidad Administrativa cuenta con competencias profesionales.	X		X		X		
<b>2</b>	Consideras que el jefe de la Unidad Administrativa desarrolla un liderazgo democrático.	X		X		X		
<b>3</b>	Sé evalúa las acciones y liderazgo del Jefe de la Unidad Administrativa durante un periodo académico	X		X		X		
<b>4</b>	Existe procedimiento para la selección, promoción y evaluación del desempeño del jefe de la Unidad administrativa.	X		X		X		
<b>5</b>	Participas en dar soluciones en los procesos administrativos por los administrados.	X		X		X		
<b>6</b>	Te agrada atender al público y respondes sus inquietudes.	X		X		X		
<b>7</b>	Sueles quedarte fuera del horario establecido para atender alguna urgencia propia del trabajo.	X		X		X		
<b>8</b>	Crees que es importante tener en cuenta la gestión de la calidad para brindar un servicio óptimo.	X		X		X		
<b>9</b>	Considera que trabajar en equipo permite lograr los objetivos institucionales	X		X		X		

10	Consideras tu trabajo de calidad	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Trabajo en equipo</b>							
11	Consideras que existe trabajo en equipo entre el cuerpo directivo (director, subdirector y administrador)	Si X	No	Si X	No	Si X	No	
12	Consideras que el trabajo en equipo a nivel institucional es multidisciplinario. (cuerpo directivo y los jefes de áreas)	X		X		X		
13	Los directivos coordinan con el personal administrativo para dar orientación sobre los procesos administrativos.	X		X		X		
14	Existe trabajo en equipo entre el responsable de la administración con los alumnos para atender sus necesidades.	X		X		X		
15	Los jefes de áreas trabajan en equipo para atender los procesos administrativos y dar soluciones.	X		X		X		
16	Tu jefe hace reuniones para trabajar en equipo y mejorar los procesos administrativos.	X		X		X		
17	Para optimizar y dar solución a los procesos administrativos de tu área, se trabaja en equipo para consolidar las alternativas de solución.	X		X		X		
18	Consideras importante trabajar en equipo	X		X		X		
19	Los integrantes de tu área suelen trabajar en equipo.	X		X		X		
20	Existe un trabajo en equipo entre el jefe y los empleados	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia

Opinión de aplicabilidad:      Aplicable       Aplicable después de corregir [ ]      No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: DR PEDRO LOPEZ HERRERA      DNI: 43313069

Especialidad del validador: ITERO DOLOSO

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

04 de Mar del 2012



Firma del Experto Informante.

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO IMPLEMENTACION DE LAS TICS**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1 : Capacitación</b>							
<b>1</b>	Haz recibido capacitación en herramientas de ofimática (Word, Excel, Power point, Access).	X		X		X		
<b>2</b>	Consideras importante capacitarte en herramientas de ofimática.	X		X		X		
<b>3</b>	Usas las herramientas de ofimática para realizar tu trabajo diario.	X		X		X		
<b>4</b>	Tus compañeros de trabajo usan las herramientas de ofimática para realizar sus funciones	X		X		X		
<b>5</b>	Para comunicarte entre tus compañeros usar las redes sociales	X		X		X		
<b>6</b>	Tu jefe emplea el correo electrónico para transmitirles disposiciones referentes al trabajo	X		X		X		
<b>7</b>	Conoces como navegar por internet	X		X		X		
<b>8</b>	Tu área cuenta con Facebook para publicar los procedimientos administrativos para orientar.	X		X		X		
<b>9</b>	Usas las TICs de manera respetuosa, responsable y segura.	X		X		X		
<b>10</b>	Valora a las TICs como herramienta de inclusión	X		X		X		

	social.							
	<b>DIMENSIÓN 2:</b> Infraestructura	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
<b>11</b>	Trabajas con Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Access) de version actual.	X		X		X		
<b>11</b>	La computadora con que Trabajas tiene antivirus actualizado	X		X		X		
<b>12</b>	Tienes acceso a internet para uso de redes sociales.	X		X		X		
<b>13</b>	Las computadoras de tu área están interconectadas bajo la plataforma de redes	X		X		X		
<b>14</b>	En los trabajos de coordinación de tu área se emplea equipos audiovisuales	X		X		X		
<b>15</b>	Anualmente renuevan los equipos de cómputo	X		X		X		
<b>16</b>	La infraestructura de tu oficina es apropiado para los equipos de cómputo	X		X		X		
<b>17</b>	Los muebles de oficina consideras que son los apropiados.	X		X		X		
<b>18</b>	Realizan mantenimiento a la infraestructura, equipos y muebles	X		X		X		
<b>20</b>	Es buena la iluminación en el turno noche que permite que trabajes bien.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

*Se' hay suficiencia*

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable

Aplicable después de corregir

No aplicable

Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg:

*Felipe José Hugo Picasso*

DNI:

*43313069*

Especialidad del validador:

*Metodología*

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

*01 de Mayo del 2017*

*[Firma]*

Firma del Experto Informante.

**Anexo 5**  
**Base de Datos**

GESTION ADMINISTRATIVA																				TOTAL	
TRABAJADORES	ITEMS																				
	Dimensión 1: Liderazgo Eficaz										Dimensión 2: Equipo de Trabajo										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
2	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
4	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
5	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	3	57
6	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	4	42
7	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	4	35
8	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	26
9	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	2	39
10	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	4	40
11	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
12	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
13	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
14	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
15	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	3	57
16	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	4	42
17	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	2	39
18	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	4	40
19	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	43
20	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	1	55
21	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	4	42
22	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
23	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	24
24	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	3	40
25	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
26	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
27	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
28	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	4	43
29	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	1	41
30	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	1	55
31	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	39
32	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
33	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
34	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	2	39
35	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	4	40
36	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	4	39
37	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	2	42



38	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	4	40
39	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
40	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
41	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	3	41
42	2	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	2	37
43	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	44
44	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	57
45	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	4	41
46	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	4	35
47	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	24
48	3	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	4	43
49	1	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	2	36
50	3	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	1	38
51	2	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	3	42
52	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	2	41
53	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	3	44
54	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	4	3	3	4	57
55	1	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	4	41
56	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	26
57	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	4	2	2	39
58	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	4	40
59	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
60	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41

IMPLEMENTACION DE LAS TICS																					
TRABAJADORES	ITEMS																				Total ítems
	Dimensión 1: Capacitación										Dimensión 2: Infraestructura										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
2	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
3	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
4	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
5	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	42
6	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
7	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
8	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
9	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	52
10	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1	1	1	1	2	45
11	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
12	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
13	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
14	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
15	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
16	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	42
17	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	2	3	2	1	2	3	43
18	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
19	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	52
20	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1	0	41
21	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
22	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
23	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
24	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
25	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
26	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	42
27	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
28	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
29	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	52
30	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	43
31	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
32	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
33	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
34	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
35	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
36	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
37	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	1	1	2	3	2	1	2	3	43

38	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	1	2	1	1	32
39	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
40	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
41	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
42	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
43	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
44	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	1	0	1	2	3	2	1	2	3	42
45	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	42
46	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	3	3	52
47	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	42
48	1	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	4	3	2	1	1	0	2	1	1	31
49	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
50	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
51	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
52	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
53	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
54	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
55	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41
56	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
57	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	4	2	2	2	1	2	2	2	2	37
58	3	1	1	2	4	1	2	2	1	2	1	3	2	1	2	2	4	1	1	1	37
59	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	3	3	3	1	2	2	2	1	2	2	37
60	3	1	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	3	3	3	2	1	1	1	41

**Anexo 5**  
**Artículo Científico**

**Gestión Administrativa e Implementación de las Tics del Instituto María Rosario Araoz Pinto,  
San Miguel-2016**

AUTOR: Br. Brunilda Irma Parra Rodríguez

irmaparrar@hotmail.com

Asesor: Dr. Hugo Prado López

Escuela de Postgrado UCV

**RESUMEN**

A continuación se muestra la síntesis de la investigación titulada “Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016”.

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la Gestión Administrativa e Implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TICs) del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016. Para seleccionar la muestra se utilizó el tipo censal, lo que significa que el 100% del personal administrativo será considerado, toda vez que no fue necesario fijar el muestreo por el número de trabajadores nombrados que laboran en la institución. Castro (2003, p.69) manifiesta que cuando la “población es menos de 50 personas, entonces la muestra será igual que la población”. Para la obtención de datos se utilizaron las variables “Gestión Administrativa” e “Implementación de las TICs”. El procesamiento de datos fue posible mediante la utilización del software estadístico SPSS versión 21.

La investigación pertenece a una investigación aplicada, correspondiente al nivel de investigación descriptivo con un alcance correlacional, siendo su diseño no experimental y transversal. Los resultados estadísticamente obtenidos del nivel de relación entre las variables de estudio por el Rho de Spearman fue el 0,261, lo cual significa que existe una baja relación positiva entre las variables, frente al (grado de significación estadística)  $p < 0,05$ , por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, por consiguiente se afirma que existe relación significativa entre Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016.

Palabra clave: Gestión, Administración, TICs, Liderazgo, Trabajo en Equipo

### ABSTRACT

Below is a summary of the research titled "Administrative Management and Implementation of ICTs of María Rosario Araoz Pinto Institute, San Miguel-2016".

The present research had as general objective to determine the relationship that exists between the Administrative Management and Implementation of the Information and Communication Technology (ICT) of the "María Rosario Araoz Pinto" Institute, San Miguel-2016. In order to select the sample, it was used the census type, which means that 100% of the administrative staff will be considered, since it was not necessary to set the sampling by the number of workers in the institution. Castro (2003, p.69) states that when the "population is less than 50 people, then the sample will be the same as the population". To obtain data, there were used the variables "Administrative Management" and "Implementation of ICT". Data processing was possible using the SPSS version 21 statistical software.

The research belongs to an applied research, corresponding to the level of descriptive research with a correlational scope. The design is a non-experimental and transversal design. The statistically obtained results of the relationship between the variables of study by Spearman's Rho were 0.261, which means that there is a low positive relationship between the variables, compared to (degree of statistical significance)  $p < 0.05$ . This is why it is rejected the null hypothesis and it is accepted the alternative hypothesis, therefore it is affirmed that there is a significant relationship between Administrative Management and Implementation of the ITC of María Rosario Araoz Pinto institute, San Miguel 2016.

Keyword: Management, Administration, ICT, Leadership, Teamwork

## INTRODUCCION

La presente investigación titulada “Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016” correspondiente a la línea de investigación Dirección, cuya importancia académica y práctica consiste en examinar los aspectos teóricos sobre los conceptos de Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del instituto de educación superior tecnológico público, con el propósito de brindar las recomendaciones como mejorar la participación de la gestión administrativa y los procesos administrativos; en tal sentido, las diferentes fuentes de investigación que evidencia el estudio en el ámbito internacional tenemos a Ríos, Velásquez y Díaz (2015), quienes realizaron estudios sobre la aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el Municipio de Bello.

Ramírez (2012), realizó un estudio sobre la gestión administrativa en la educación básica y media oficial de Manizales, concluye que si existe influencia de las teorías administrativas y organizativa.

Oleas (2012), realizó los estudios sobre la gestión administrativa y procesos académicos del colegio “Aurora Estrada de Ramírez”; cuyas conclusiones determinaron que es importante la implementación de un portal web, porque viabiliza la gestión administrativa y los procesos académicos.

Rodríguez (2014), realizó estudios sobre los elementos de gestión para la incorporación de las TICs en la educación superior, cuyo objetivo fue investigar sobre los recursos, herramientas metodológicas y condiciones de las TICs incorporados por los docentes; los resultados indican que la implementación de las TICs a nivel institucional permite innovar lo procesos administrativamente.

Cordero (2012) realizó el estudio sobre el desarrollo de un plan de formación docente para la incorporación de tecnologías de información y comunicación a través de las salas telemáticas de la U.E. “P. Luis Antonio Ormieres” Fe y Alegría, Ubicada en el Sector la Murallita del Municipio Maturín, Estado Monagas, cuyos resultados proponen la integración de la TICs en el quehacer docente y administrativo.

A nivel nacional las fuentes revisadas son Quezada (2016), quien realizó estudios sobre la gestión administrativa que incide en la percepción de la justicia organizacional de la Universidad Técnica de Machala.

Quichea (2012), realizó el estudio sobre la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño docente del instituto superior particular “La Pontificia” del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho.

Chillón, Díaz, Vargas, Álvarez y Santillán (2011), realizaron los estudios sobre el análisis de la utilización de las TIC en las I.E. Públicas del Nivel Secundario del Distrito de Cajamarca – 2008; cuyas conclusiones indican que para obtener un resultado óptimo en las actividades curricular y extracurricular se deben incorporar paulatinamente el uso de la TICs.

Alva (2011), realizó estudios sobre las tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestritas de educación con mención en docencia en el nivel superior de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Sede Central, Lima, 2009-2010, es una investigación de tipo básica, diseño no experimental, y de corte transversal, en la que se halló una correlación múltiple, directa y positiva, con una puntuación de medición que oscilan entre 0.708, cuyos resultados indican que se debe implementar las TIC.

Baldeos (2015), realizó el estudio sobre la gestión administrativa en el gobierno regional de Lima. Cuyo objetivo fue realizar un diagnóstico y brindar sugerencias a los diversos problemas administrativos de la oficina del Gobierno Regional de Lima. Los resultados de la investigación concluyen que la Gestión Administrativa influye significativamente en la Eficiencia del Gobierno Regional de Lima, en tal el cuerpo jerárquico establecerá acciones que permita influir en la institución.

Los trascendental de la investigación se centra en la necesidad de tomar conocimiento del nivel de relación entre la Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016”; teniendo como objetivo general determinar la relación entre Gestión Administrativa e Implementación de las TICs.

## **METODOLOGIA**

El presente trabajo pertenece a una investigación aplicada, correspondiente al nivel de investigación descriptivo, con un alcance correlacional, siendo su diseño no experimental y transversal, la muestra es el tipo censal, lo que significa que el 100% del personal administrativo será considerado, toda vez que no fue necesario fijar el muestreo por el número de trabajadores nombrados que laboran en la institución. Castro (2003, p.69) manifiesta que cuando la “población es menos de 50 personas, entonces la muestra será igual que la población”. He utilizado como instrumento de recolección de datos, el cuestionario, utilizando la escala de Likert. Los instrumentos del presente trabajo fueron validados por juicio de experto. La confiabilidad del trabajo de investigación se apoyó en el procedimiento conocido como el coeficiente alfa de Cronbach, que arrojó como resultado 0.789 y 0.803 respectivamente.



## RESULTADOS

Los resultados estadístico evidencia que el nivel de la Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, son adecuados por cuanto el 50% de los encuestados lo perciben así y que el grado de correlación entre las variables determinada tiene una baja relación positiva entre ellas; por lo que, se determina que existe relación entre Gestión Administrativa e Implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016; así mismo, el nivel de la Gestión Administrativa y la capacitación e infraestructura del instituto María Rosario Araoz, se evidencian que se percibe que existe una adecuada calidad en el Gestión Administrativa y la capacitación e infraestructura el grado de correlación que existe es baja relación positiva entre las variables, lo que determina que existe relación entre Gestión Administrativa y la capacitación e infraestructura del instituto María Rosario Araoz, San Miguel, 2016.

## DISCUSION

El estudio de la presente investigación estableció el planteamiento de los objetivos si existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto; que, luego del tratamiento estadístico se obtuvo como resultado que los niveles de frecuencia de las personas encuestadas arroja que el 50% indica que es relativamente adecuada la orientación; y, en cuanto a la correlación entre las variables de estudio, se obtuvo que  $r = 0,236$  significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que se acepta la hipótesis alterna, que existe relación entre la gestión administrativa e implementación de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto. Ríos, Velásquez y Díaz (2015), realizó los estudios sobre la aplicación de un modelo de gestión administrativa para la educación pública en el Municipio de Bello, al comparar con mi investigación se podría aplicar un modelo descentralizado para fortalecer la gestión administrativa; en tanto, Ramírez (2012), en su estudio sobre la gestión administrativa en la educación básica y media oficial, indica que existe influencia de las teorías administrativas y organizativa en las prácticas que desarrollan los directivos docentes, Otro aporte lo señala Oleas (2012), al realizar el estudio sobre la gestión administrativa y procesos académicos, concluyendo que es importante la implementación de un portal Webs, porque viabiliza la gestión administrativa y los procesos académicos; efectivamente mi investigación recomienda la implementación de las TICs a nivel institucional porque viabiliza la gestión administrativa; y, para Velásquez (2009), quien indica en su estudio que la calidad de la gestión administrativa entre las universidades se debe iniciar con un diagnóstico situacional; al comparar mi investigación con los antecedentes puedo indicar que efectivamente, cuando queremos

proponer cambios en la gestión administrativa, se debe iniciar con un diagnóstico, para luego aplicar los principios administrativos, asimismo, toda incorporación de TICs debe ser en forma paulatina.

Con respecto a los planteamientos si existe relación entre la gestión administrativa y la capacitación de la implementación de las TICs, podemos indicar que el 35% de los encuestados manifiestan que es relativamente adecuada la orientación; y en cuanto a los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas  $r = 0,261$  significa que existe una débil relación positiva entre las variables, por lo que se acepta la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa y el conocimiento de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto, Cordero (2012) realizó el estudio sobre el desarrollo de un plan de formación docente para la incorporación de tecnologías de información y comunicación a través de las salas telemáticas, para Alva (2011), quien realizó estudios sobre las Tecnologías de información y comunicación como instrumentos eficaces en la capacitación a maestritas. Y para Baldeos (2015), quien realizó estudio sobre la gestión administrativa en el gobierno regional de Lima, Al comparar mi investigación con los antecedentes podemos indicar que toda gestión administrativa debe aplicar los principios de la administración que son planificar, organizar, dirigir y controlar para el éxito y mejoras en todos los procesos administrativos que una institución realiza en bienestar de sus usuarios y trabajadores.

De acuerdo al segundo planteamiento específico, sí existe relación entre la gestión administrativa y la infraestructura de la implementación de las TICs, podemos decir que el 6.7% de los encuestados manifiestan que no es adecuada la orientación y que los resultados estadísticos del nivel de relación entre las variables determinadas es  $r = 0,136$ , lo que significa que existe muy débil relación positiva entre las variables, por lo que se acepta la hipótesis alterna, que existe relación entre gestión administrativa e infraestructura de las TICs del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel 2016. Al respecto Quezada (2016), quien realizó estudios sobre la gestión administrativa que incide en la percepción de la justicia organizacional de la universidad técnica, concluye que existe la incidencia de la gestión administrativa, mientras para Crespo Vargas (2014), que realizó estudios sobre la gestión administrativa y calidad del Servicio, concluye que existe un trato no justo y que se debe tomar las medidas que ayude a superar la baja calidad en el servicio; y, para Quichea (2012), que realizó estudios sobre la relación entre la calidad de gestión administrativa y el desempeño. Para Chillón, Díaz, Vargas, Álvarez y Santillán (2011), que realizó estudios sobre el análisis de la utilización de las TIC que se deben incorporar paulatinamente el uso de la TICs. Y, para; Rodríguez (2014), quien realizó estudios sobre los elementos de gestión para la incorporación de las TICs en la educación superior. Y, para Quichea (2012), quien realizó el estudio sobre la relación entre la calidad de gestión

administrativa y el desempeño docente del instituto superior particular la pontificia del distrito Carmen Alto Provincia de Huamanga Ayacucho – Perú, cuyo resultado indica que existe relación significativa entre calidad de la gestión administrativa y el desempeño docente. Efectivamente los antecedentes coinciden con la propuesta de mi investigación toda vez que recomendamos la implementación de las TICS para optimizar el servicio de la gestión administrativa, lo que viabilizará el proceso administrativo, institucional y pedagógico del instituto María Rosario Araoz Pinto y sobre todo tomando en cuenta las teorías organizativas y administrativas.

### **CONCLUSIONES**

Los resultados de la investigación determinan que el grado de correlación entre las variables es baja entre ellas; por lo que, se afirma que existe relación significativa entre la Gestión Administrativa e implementación de las Tics; en cuanto a la correlación entre la gestión administrativa y la capacitación de las Tics del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016, según el Rho de Spearman es de 0,236; lo cual representa una positiva y significativa correlación; en cuanto al grado de correlación entre gestión administrativa y la capacitación de las Tics según el Rho de Spearman 0,261 indica que existe una baja relación positiva entre las variables y el grado de correlación; y, la Gestión Administrativa y la infraestructura según el Rho de Spearman 0,136 significa que existe también una débil relación positiva entre las variables; lo que representa que si hay correlación y significancia entre las Gestión Administrativa e Infraestructura del instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel, 2016.

### **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

- Louffat E. (2015). Administración: fundamentos del Proceso Administrativo. Editorial CENGAGE. Argentina
- Ñaupá P., Mejía M., Novoa R. y Villagomes P. (2013). Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis. Lima Perú.
- Sánchez y Reyes (1998). Metodología y Diseño en la Investigación Científica. Editorial Mantaro. Lima Perú.

### **RECONOCIMIENTOS**

A mis colegas de área Doris Medina y Olga Mendoza

## DECLARACIÓN JURADA

## DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA Y AUTORIZACIÓN

## PARA LA PUBLICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Yo, Brunilda Irma Parra Rodríguez, egresado del Programa de Maestría en Gestión Pública de la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, identificado con DNI 09960879, con el artículo titulado "Gestión Administrativa e Implementación de las Tics del Instituto María Rosario Araoz Pinto, San Miguel-2016"

Declaro bajo juramento que:

- 1) El artículo pertenece a mi autoría.
- 2) El artículo no ha sido plagiado ni total ni parcialmente.
- 3) El artículo no ha sido auto plagiado; es decir, no ha sido publicada ni presentada anteriormente para alguna revista.
- 4) De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar a autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad César Vallejo.
- 5) Si, el artículo fuese aprobado para su publicación en la Revista u otro documento de difusión, cedo mis derechos patrimoniales y autorizo a la Escuela de Postgrado, de la Universidad César Vallejo, la publicación y divulgación del documento en las condiciones, procedimientos y medios que disponga la Universidad.

Lo Olivos, 04 de Marzo del 2017

  
Brunilda Irma Parra Rodríguez