



**ESCUELA DE POSGRADO**  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

# **Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015**

**TESIS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:  
MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**

**AUTOR:**

**Br: Suyanov Vladimir Ramírez Pantoja**

**ASESOR:**

**Mg: Santiago Aquiles Gallarday Morales**

**SECCIÓN:**

**Gestión Pública**

**LINEA E INVESTIGACIÓN:**

**Gestión del talento humano**

**PERÚ – 2017**

Dr. Abner Chávez Leandro

Presidente

Vicente Ramos Casavilca

Secretario

Mg Santiago Gallarday Morales

Vocal

### **Dedicatoria**

A mi familia por el apoyo constante e incondicional para poder realizar esta hermosa tarea académica

### **Agradecimiento**

A todos los que confiaron en mí y en la realización de mi sueño

### **Declaratoria de autenticidad**

En calidad de autora de la tesis de investigación titulada efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015 y como estudiante de la maestría en gestión pública declaro:

Que soy la única responsable de su formulación y como tal constituye su propiedad intelectual

Que fueron construidos los elementos del proyecto empleados durante su desarrollo, citando adecuadamente la autoría de los referentes teóricos, métodos, técnicas e instrumentos empleados ya sea directamente o adaptados en la tesis.

Que los datos obtenidos fueron fidedignamente proporcionados por los integrantes de la muestra y en el contexto geográfico establecido.

Que la descripción que se presenta de los datos así como el tratamiento estadístico al que fueron sometidos, son veraces y se deja a disposición la base de datos para su comprobación cuando se considere necesario.

Que el desarrollo del trabajo fue realizado dentro del marco ético que corresponde a la Investigación social, con respeto a las normas y derechos de la persona.

Por tanto, la tesis elaborada y presentada constituye una investigación auténtica e inédita, la cual quedará debidamente registrada en la Escuela de Post grado de la Universidad César Vallejo.

.....  
Mg. Suyanov Vladimir Ramírez Pantoja

## Presentación

Señores miembros del Jurado:

Pongo a vuestra consideración el presente trabajo de investigación. en cumplimiento de los dispositivos vigentes que establece el proceso de graduación de la Universidad César Vallejo, con el fin de optar el grado de Magister en Gestión Pública, presentando la tesis titulada: efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015 .

La presente investigación es de tipo descriptiva y tiene como objetivo conocer el nivel de la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015, esperando que sirva de base para investigaciones futuras y que contribuya a reflexionar y evaluar la participación de la sociedad civil en el presupuesto municipal en bien de la localidad.

La tesis se desarrolló teniendo en cuenta la estructura establecida en siete capítulos, la introducción corresponde al capítulo primero, el capítulo segundo trata sobre la metodología, en el capítulo tercero están los resultados, en el capítulo cuarto se encuentra la discusión, en capítulo quinto las conclusiones, las recomendaciones en el capítulo sexto y en el capítulo séptimo las referencias bibliográficas seguida de los anexos.

Esperando señores miembros del jurado que esta investigación se ajuste a las exigencias establecidas por vuestra universidad y merezca su aprobación.

Suyanov Vladimir Ramírez Pantoja

DNI: 40573674

## Índice de contenidos

Contenido	Página
Página del jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Declaratoria de autenticidad	v
Presentación	vi
Índice	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Resumen	xi
Abstract	xii
I. Introducción	13
1.1. Antecedentes	15
1.2. Fundamentación Teórica	18
1.3 Justificación	29
1.4. Problema	30
1.4.1 Formulación del problema	31
1.5 Objetivos	32
1.5.1 Objetivo general	32
1.5.2 Objetivos específicos	32
II. Marco Metodológico	33
2.1 Variable	34
2.2 Operacionalización de la variable	35
2.3 Tipo de estudio	35
2.4 Diseño de Estudio	36
2.5 Población y muestra	37
2.6 Técnicas y recolección de datos	37
2.7 Procedimientos de recolección de datos	41
2.8 Método de análisis de datos	41
III. RESULTADOS	42
IV. DISCUSIÓN	54
V. CONCLUSIONES	59

VI. RECOMENDACIONES	61
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	63
ANEXOS	66
Anexo 1	Matriz de consistencia
Anexo 2	Instrumento que mide nivel de calidad de servicio
Anexo 3	Confiabilidad
Anexo 4	Base de datos de las variables
Anexo 5	Validez
Anexo 6	Artículo científico



**Índice de tablas**

	Página
Tabla 1. Operacionalización de la variable SIGA	35
Tabla 2. Dimensiones de la variable Nivel de Calidad de servicio	38
Tabla 3. Validación del instrumento de la variable efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	39
Tabla 4. Confiabilidad del instrumento de Calidad de servicio	40
Tabla 5. Distribución porcentual de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	43
Tabla 6. Distribución porcentual de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	44
Tabla 7. Distribución porcentual de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa	45
Tabla 8. Distribución porcentual del indicador programación	46
Tabla 9. Distribución porcentual del indicador pedidos	47
Tabla 10. Distribución porcentual del indicador procesos de selección	48
Tabla 11. Distribución porcentual del indicador adquisiciones	49
Tabla 12. Distribución porcentual del indicador almacén	50
Tabla 13. Distribución porcentual del indicador patrimonio	51
Tabla 14. Distribución porcentual del indicador integración	52
Tabla 15. Distribución porcentual del indicador interrelación de las dependencias orgánicas	53

## Índice de Figuras

	Página
Figura 1. Niveles de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa	43
Figura 2. Niveles de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	44
Figura 3. Niveles de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa	45
Figura 4. Niveles del indicador programación	46
Figura 5. Niveles del indicador pedidos	47
Figura 6. Niveles del indicador procesos de selección	48
Figura 7. Niveles del indicador adquisiciones	49
Figura 8. Niveles del indicador almacén	50
Figura 9. Niveles del indicador patrimonio	51
Figura 10. Niveles del indicador integración	52
Figura 11. Niveles del indicador integración interrelación de las dependencias orgánicas	53

## Resumen

La presente investigación trata acerca del nivel de efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del municipio de Barranca en el año 2015.

La tesis realizada en cuanto a los lineamientos metodológicos, esta se trabajó bajo e un enfoque cuantitativo, de diseño no experimental y transversal o transeccional y cuyo tipo de estudio fue básico descriptivo, la población lo conformaron 85 trabajadores del municipio de Barranca – 2015, a quienes se les aplico la encuesta a través de un cuestionario de , la recolección de datos se llevó a cabo bajo la técnica de la encuesta y el instrumento aplicado fue un cuestionario de 26 preguntas.

Para establecer la confiabilidad del cuestionario, se aplicó una prueba de consistencia interna a una muestra piloto de 30 trabajadores y se obtuvo un valor de 0,925 en el estadístico Alfa de Cronbach detrminandose que el intrumento es aplicable. Por otro lado tenemos que según los resultados de frecuencias y porcentajes de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, observándose que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.

*Palabras clave:* Sistema Integral de gestión administrativa

## **Abstract**

This research is about the level of effectiveness of the integrated administrative management (SIGA) in the management of the municipality of Barranca in 2015 system.

The thesis made regarding the methodological guidelines, this is worked under and a quantitative approach, non-experimental and transversal or transeccional design and which type of study was descriptive basic, the population was made up 85 workers of the municipality of Barranca - 2015, to who were administered the survey through a questionnaire, data collection was carried out under the survey technique and the instrument applied was a questionnaire of 26 questions.

To establish the reliability of the questionnaire, internal consistency test was applied to a pilot sample of 30 workers and a value of 0.925 on the Cronbach Alfa detrminandose statistic applies the instrument was obtained. On the other hand we have according to the results of frequencies and percentages of the variable effectiveness of the Integrated Administrative Management System, noting that 22.4% of employees in the municipality of Barranca perceive that the system is very effective, 71.8% perceived as effective, and only 5.9% perceive that the system is ineffective.

*Keywords:* Integral System administration

## I: Introducción

## Introducción

La presente tesis trata acerca de nivel de efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), y tiene por objetivo general conocer el nivel de efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión del municipio de Barranca en el año 2015.

La variable sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se ha trabajado teniendo en cuenta dos dimensiones que son: Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, con los siguientes indicadores programación, pedidos, procesos de selección, adquisiciones, almacén y patrimonio, respecto a la segunda dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa se tienen los indicadores de integración e interrelación de las dependencias orgánicas.

El desarrollo de tesis se ha hecho en siete capítulos que considera el esquema del protocolo del postgrado de la Universidad Cesas Vallejo. El capítulo primero está referida a la introducción donde se exponen los antecedentes internacionales y nacionales, el marco teórico, conteniendo las diferentes definiciones acerca de la variable así como la definición de los indicadores, se aborda en este apartado las respectivas justificaciones, el problema de investigación a partir de la realidad problemática, la formulación del problema general como los específicos, también se desarrolla los objetivos general y específicos, en el capítulo II, se diseña el marco metodológico de la tesis, se desarrolla la definición conceptual y operacional de las variables en estudio; la metodología, el tipo de estudio y diseño, descripción de la población y la muestra y la forma del procesamiento de los datos obtenidos, que se utilizó para el desarrollo de la investigación, el capítulo III: está destinado al desarrollo de los resultados, el Capítulo IV permite exponer la discusión, a su vez las conclusiones se desarrollan en el capítulo V mientras que en el capítulo VI se tratan las recomendaciones y en el VII las referencias bibliográficas, seguido de los respectivos anexos.

## 1.1. Antecedentes

### Antecedentes Nacionales

Gamarra (2012), en su tesis denominada: “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”; cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura óptima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. El objetivo de la investigación es determinar la manera como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. El tipo de investigación es básica o pura; del nivel descriptivo-explicativo-correlacional; se utilizó los métodos descriptivo e inductivo. El diseño es el no experimental, transeccional o transversal, descriptivo, correlacional-causal. La población estuvo compuesta por 500 personas y la muestra por 217. El tipo de muestreo aplicado es el muestreo probabilístico. El instrumento utilizado fue un cuestionario. Se aplicaron las siguientes técnicas de análisis de información: análisis documental, indagación, conciliación de datos, tabulación, comprensión de gráficos. Se aplicó las siguientes técnicas de procesamiento de datos: ordenamiento y clasificación, registro manual, proceso computarizado con Excel y proceso computarizado con SPSS.

Tejeda (2014), titula su investigación “Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao”. La investigación tiene como objetivo plantear la gestión administrativa y su mejora en La Municipalidad Distrital de Bellavista que permita perfeccionar los servicios municipales. La investigación es de tipo aplicada y fáctica. Se aplicó como instrumento una encuesta técnica al personal directivo, administrativos de la Municipalidad Distrital de Bellavista - Callao y contribuyentes. De la investigación se concluye que, la toma de decisiones no se ha constituido en un instrumento importante en la Gestión Gerencial Regional y siendo una función estratégica requiere para su aplicación el aporte de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la

administración; además, la modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza, apreciándose que es importante dar inicio a fortalecer la capacidad de gestión

Rodríguez (2015), ha denominado su tesis “La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres”. La tesis tiene como objetivo comprender cómo se ha implementado el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal formulado por el Estado entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres. La investigación es de tipo cualitativa, usando como método el estudio de caso. Se usó como instrumentos de recojo de información entrevistas semi estructuradas. De la investigación se concluye que, el diseño del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal por parte del Gobierno Central consideró metas semestrales y anuales que conllevarían a la modernización de la gestión local, sin embargo del presente estudio se ha determinado que en la práctica esta política no cubre lo que conceptualmente se define por modernización, limitándose a ciertos componentes de esta, como son la simplificación administrativa, la autosostenibilidad fiscal, o la mejora del gasto social durante los ejercicios 2010 al 2013.

Nieto (2014), titula su tesis “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013”. El objetivo de la investigación es determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013. El tipo de investigación es aplicada; descriptiva-explicativa. Como instrumentos se usaron encuestas y entrevistas; llevando a cabo la muestra con 65 personas encargadas del manejo del SIAF a nivel nacional. En la investigación se llega a la conclusión que, se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, pues adolece de un sistema informático; Se pudo establecer que el manejo de la



información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en el sector público, sin embargo el personal encargado del manejo de este sistema no está debidamente capacitado.

### **Antecedentes Internacionales**

Hidalgo (2008), titula su tesis “Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A.”. La investigación tiene como objetivo diseñar un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional basado en el “Modelo Ecuador”, con procedimientos y métodos estandarizados para que pueda ser implementado a una empresa a nivel internacional. La investigación es de tipo experimental. La muestra se tomó a los 501 colaboradores de la empresa; para lo cual, se usó la información interna de la empresa. De la investigación se concluye que; la gestión integral e integrada en el “Modelo Ecuador” tendría que atender los requisitos, exigencias y presiones de la prevención de riesgos laborales y supondría una ventaja competitiva con respecto a los competidores, ya que los competidores que nos supiesen aprovechar las sinergias creadas como consecuencia de esta gestión integrada perderían oportunidades. La idea es gestionar el conjunto de procesos que forman la empresa de forma única pero teniendo en cuenta los requisitos específicos aplicables al modelo, en vez de gestionar cada función desde puntos de vista diferentes e independientes.

Manchengo (2016), ha titulado su tesis “Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS”. El objetivo de la investigación es mejorar y automatizar los procesos de matriculación del Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional que contribuya a agilizar el proceso e incrementar la satisfacción del cliente. La investigación es de tipo cuasi – experimental. Se usaron entrevistas para el diseño de los procesos, reuniones de trabajo, aplicación de encuestas de opinión; además, para el muestreo se contó con 190 estudiantes de lingüística y 131 estudiantes de los cursos de capacitación. De la investigación se concluye que, se cumplió con el objetivo principal de este proyecto, considerando que la automatización de los procesos de matriculación se alinea a

los lineamiento del Reglamento de Lingüística del CEC-EPN, estandariza los proceso y disminuye los tiempos de espera lo cual se ve reflejado en el incremento de la satisfacción del cliente.

## **1.2. Fundamentación Teóricas**

### **1.2.1. Bases teóricas de la variable Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)**

Para entender la naturaleza del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), debemos entender el proceso de descentralización del país que pretende la unidad y eficiencia del Estado mediante la distribución ordenada de las competencias públicas, y la adecuada relación entre los distintos niveles de gobierno y la administración estatal,. Jaramillo (2010), citado por Rodríguez 2015), nos dice:

Así, la descentralización se puede conceptualizar como un proceso de transferencias de atribuciones del gobierno nacional o central a niveles subordinados como pueden ser otra autoridad o institución subnacional o local, dichas transferencias, desde el punto de vista político incluyen el poder de decisión y relativa autonomía. Mientras que dentro de las atribuciones transferidas, se involucra la administración de recursos humanos, económicos y financieros regionales, departamentales o municipales, con el fin de mejorar la eficiencia y la democracia dentro del Estado. (p.7)

Es así que, el SIGA simplifica los procesos administrativos siguiendo normas establecidas por los órganos rectores de los Sistemas Administrativos del Estado.

Nina (s/f), nos define y describe la importancia del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA):

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA es un proyecto desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de un convenio con el Ministerio de Salud y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ayuda para la gestión Administrativa, en la cual se

contempla todos los Procesos Técnicos del Abastecimiento, como son la elaboración de los Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, los Requerimientos de Bienes y Servicios, para la afectación presupuestal y realizar los Procesos de Selección si el requerimiento así lo amerite. (p. s/n)

Se afirma que, el SIGA es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normativa relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se aprecia la ruta del proceso logístico.

### **Definición de la variable Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)**

El desarrollo teórico de la presente tesis se sustenta en aspectos normativos y teóricos que se exponen a continuación:

De acuerdo con el Manual del Sistema Integrado de Gestión, para la Universidad Nacional de Colombia (2014) señaló que “Un sistema Integrado de Gestión es: “Un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que tienen por objetivo orientar y fortalecer la gestión, dar dirección, articular y alinear conjuntamente los requisitos de los Subsistemas que lo componen” (p. 22)

A la vez, el SIGA es una herramienta de ayuda que permite administrar, registrar, elaborar, revisar y emitir información acerca de la adquisición de bienes o contratación de servicios realizados.

Por otro lado, según el Manual de Usuario Módulo de Logística en Web Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, (2014), dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local de nuestro país se encuentra que;

El Módulo de Logística del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA en Web, es una herramienta útil para la Gestión Logística de las Entidades del Estado, que permite administrar, controlar, y emitir información de los Pedidos programados y no programados, realizados por los Centros de Costo de las Unidades Ejecutoras, en el marco del

cumplimiento de sus metas institucionales. Está conformado por los procesos de Abastecimiento correspondientes a Requerimientos de bienes y servicios programados y no programados. Asimismo, proporciona reportes que permiten contar con información confiable y oportuna, comparar los datos de la Programación vs el avance de la Ejecución, Programación vs las Solicitudes de Pedidos, Información de los Contratos generados, Certificación vs avance del Compromiso Anual y Mensual, así como diversos reportes gerenciales que ayudarán a la toma de decisiones. (p. 3)

El SIGA tiene como objetivo permitir un adecuado nivel de eficiencia operativa y de soporte para la gestión, realizando procesos de cadena logística y patrimonial.

Según Alvarado (2010) el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA),

Es un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del Módulo de Logística (SIGA-ML) y, del Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface. (p. 26)

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es el órgano encargado de proporcionar esta plataforma a las Unidades Ejecutoras que cumplan con

ciertos requerimientos técnicos, esta implementación se hace de forma gratuita.

En relación al sistema integrado de gestión administrativa el INEI (2003) señaló que

El SIGA, es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de la contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimientos y personal bajo la normatividad establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros. El SIGA administrativamente está orientado a la gestión institucional que día a día se viene ejecutando, al control de ingresos (recursos propios), a la asignación presupuestaria, a las compras, a gestión de almacén, a la gestión de personal y Planillas Únicas de Pago, y otorgar información agregada de los sistemas de información general. (p. 28)

El SIGA, al ser un sistema integrado permite relacionar y sistematizar procesos de la gestión administrativa.

Por otro lado podemos considerar de acuerdo con Salgado (2010) que:

La estructura de un Sistema Integrado de Gestión se puede representar mediante la estructura de un árbol con un tronco común y tres ramas correspondientes a las tres áreas normativas ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad; ISO 14001:2004 Sistema de Gestión Ambiental; OHSAS 18001:2007 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. El tronco contiene todos los documentos comunes a las tres normas, desde la política a la asignación de recursos, pasando por la planificación y el control de los procesos y terminando con las auditorias y la revisión gerencial, cada rama de gestión tendrá además procedimientos particulares (Martínez, 2001) En esto el Manual Integrado de Gestión es el documento que detalla el Sistema implementado por la organización, en el se indican todos los

procedimientos del Sistema Integral de Gestión individualizados por área, es decir, se indican los procedimientos de Gestión Integrada, transversales para las tres normas y procedimientos exclusivo individualizados para gestión de calidad, gestión medioambiental y gestión de seguridad y salud ocupacional. (p, 11).

La importancia del SIGA radica en la eficiencia que brinda en la gestión de los procesos de abastecimiento y control patrimonial, permitiendo el ordenamiento, la calidad y una mejor definición de roles.

Así mismo, como se observa en las apreciaciones de Salgado (2010):

En la actualidad son muchas las empresas que enfocan sus esfuerzos en implementar un Sistema Integrado de Gestión, ello porque las exigencias del MOP, enfocan a que se debe resguardar las tres áreas de Gestión, además de exigir por bases un profesional experto de cada área. Si bien los Sistemas Integrados están en proceso de implementación, para las organizaciones significa un cambio radical que en ocasiones se vuelve tedioso, esto ocurre porque los Sistemas son demasiado difíciles de operar y no satisfacen a los integrantes de la organización, si bien están funcionando, aún no se observan los reales beneficios que estos Sistemas pueden otorgar a la organización y a sus clientes. (p.7)

Uno de los beneficios del SIGA es que permite la realización de la programación del cuadro de necesidades de bienes y servicios, siguiendo la ruta desde las unidades orgánicas al centro de costo.

Además, Salgado (2010), nos presenta la evolución de los Sistemas de Gestión de Calidad:

La evolución de los Sistemas de Gestión de la Calidad ha sido protagonizada por el deseo de buscar no productos fiables sino productos y servicios orientados al cliente, permitiendo con ello a las

organizaciones que los tuviesen implantados ser cada día más eficientes y competitivos. En la última década, con el estado del bienestar propio de los países desarrollados y la globalización, materias como la Prevención de Riesgos y el Medio Ambiente han aumentado su valor social y, por tanto, se han convertido en elementos de competitividad entre las empresas. Es por ello, que también han aparecido modelos y normas de sistemas de gestión ambientales y de prevención de riesgos, tales como la ISO 14001 o la OHSAS 18001. Hoy en día, las empresas implantan Sistemas Integrados de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales. Además, junto a estos valores la sociedad actual exige, y exigirá cada día más, a las empresas una óptima gestión de la Responsabilidad Social, resguardo del Medio Ambiente y la innovación. El futuro de los Sistemas de Gestión llevará a las empresas, lógicamente, a gestionar también estos valores de forma óptima, y por razones técnicas, humanas y de coste la opción elegida será a partir de Sistemas Integrados que aporten valor a todos estos elementos de forma integral.(p, 7).

En conclusión, el SIGA es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimiento y personal, bajo la normativa de los entes rectores que son el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros.

Según Gamarra (2012) existen principios que están vinculados al SIGA, los que mencionamos a continuación:

#### **Principios que rigen las contrataciones**

Los procesos de contratación regulados por esta norma y su Reglamento se rigen por los siguientes principios, sin perjuicio de la aplicación de otros principios generales del derecho público:

**Principio de Promoción del Desarrollo Humano:** La contratación pública debe coadyuvar al desarrollo humano en el ámbito nacional, de conformidad con los estándares universalmente aceptados sobre la materia.

Principio de Moralidad: Todos los actos referidos a los procesos de contratación de las Entidades estarán sujetos a las reglas de honradez, veracidad, intangibilidad, justicia y probidad.

Principio de Libre Concurrencia y Competencia: En los procesos de contrataciones se incluirán regulaciones o tratamientos que fomenten la más amplia, objetiva e imparcial concurrencia, pluralidad y participación de postores.

Principio de Imparcialidad: Los acuerdos y resoluciones de los funcionarios y órganos responsables de las contrataciones de la Entidad, se adoptarán en estricta aplicación de la presente norma y su Reglamento; así como en atención a criterios técnicos que permitan objetividad en el tratamiento a los postores y contratistas.

Principio de Razonabilidad: En todos los procesos de selección el objeto de los contratos debe ser razonable, en términos cuantitativos y cualitativos, para satisfacer el interés público y el resultado esperado.

Principio de Eficiencia: Las contrataciones que realicen las Entidades deberán efectuarse bajo las mejores condiciones de calidad, precio y plazos de ejecución y entrega y con el mejor uso de los recursos materiales y humanos disponibles. Las contrataciones deben observar criterios de celeridad, economía y eficacia.

Principio de Publicidad: Las convocatorias de los procesos de selección y los actos que se dicten como consecuencia deberán ser objeto de publicidad y difusión adecuada y suficiente a fin de garantizar la libre concurrencia de los potenciales postores.

Principio de Transparencia: Toda contratación deberá realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores. Los postores tendrán acceso durante el proceso de selección a la



documentación correspondiente, salvo las excepciones previstas en la presente norma y su Reglamento. La convocatoria, el otorgamiento de la Buena Pro y los resultados deben ser de público conocimiento.

**Principio de Economía:** En toda contratación se aplicarán los criterios de simplicidad, austeridad, concentración y ahorro en el uso de los recursos, en las etapas de los procesos de selección y en los acuerdos y resoluciones recaídos sobre ellos, debiéndose evitar exigencias y formalidades costosas e innecesarias en las Bases y en los contratos.

**Principio de Vigencia Tecnológica:** Los bienes, servicios o la ejecución de obras deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad los fines para los que son requeridos, desde el mismo momento en que son contratados, y por un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos.

**Principio de Trato Justo e Igualitario:** Todo postor de bienes, servicios o de obras debe tener participación y acceso para contratar con las Entidades en condiciones semejantes, estando prohibida la existencia de privilegios, ventajas o prerrogativas.

**Principio de Equidad:** Las prestaciones y derechos de las partes deberán guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.

**Principio de Sostenibilidad Ambiental:** En toda contratación se aplicarán criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos en concordancia con las normas de la materia. (p, 20).

## **Dimensiones de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa**

### **Dimensión 1: Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa**

Desde la perspectiva de Cruz (2010), se puede considerar que el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa,

Es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle solución a un problema administrativo, en él encontraremos asuntos de organización, dirección y control, para resolverlos se debe contar con una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo más fluido posible. Para que el proceso administrativo llevado a cabo sea el más indicado se deben tomar en cuenta una serie de pasos que no por ser una parte del todo son menos importantes, por mencionar algunos están, las metas, estrategias, políticas, etc. La técnica de planeación y la organización son partes fundamentales en el proceso ya que ahí radica la complejidad del método que se utilice pues al ser los pasos con más cantidad de deberes se vuelve un poco más complicado tener el control, pero en estos pasos existen más sub-categorías que no deben permitir que el procedimiento se salga de control, según lo que dice la lectura podemos decir que el procedimiento se basa en un programa centralizado que delega funciones conforme va bajando el nivel de autoridad, esto quiere decir que cada parte tiene una función específica y que si hubiera alguna falla en cualquiera de estos pasos sería difícil lograr un procedimiento limpio y eficiente. (p. 2)

Es aquí, donde se realiza un conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad administrativa, realizando un flujo continuo e interrelacionado de planeación, organización, dirección y control.

Vargas (s/f), nos describe la formación del ordenamiento de procesos en la gestión administrativa a partir de la nueva gestión pública:

La nueva gestión pública busca satisfacer las necesidades de los ciudadanos a través de una gestión pública eficiente y eficaz. Para este enfoque, es imperativo el desarrollo de servicios de mayor calidad en un marco de sistemas de control que permitan transparencia en los procesos de elección de planes y resultados, así como en los de participación ciudadana, la nueva gestión pública es el paradigma donde se inscriben los distintos procesos de cambio en la organización y gestión de las administraciones públicas. Es un enfoque que intenta incorporar algunos elementos de la lógica privada a las organizaciones públicas. Es decir que la nueva gestión pública busca lograr una mayor productividad en eficiencia colectiva, porque no sólo se espera el cumplimiento de metas por parte de la responsabilidad de liderazgo de quienes la dirigen sino y fundamentalmente es cuánto hemos comprometido al ciudadano en aquel éxito. (p.s/n)

Se precisa que para lograr el proceso administrativo se lo ha de hacer a través de personas, cuando estas se ubican en los distintos niveles de la organización, cumplirán sus funciones en base a la filosofía de la organización.

## **Dimensión 2: Simplificación de los procesos de la gestión administrativa**

Según la Guía para la Simplificación de Procesos Administrativos (2005), emanada por el Ministerio de Educación,

El proceso de simplificación y/o racionalización de procedimientos empieza con la priorización o selección del procedimiento a mejorar. Esta primera fase consiste en determinar, cuál de los procedimientos inventariados son los más importantes o necesarios que requieren ser simplificados, o mejorados de acuerdo a los beneficios que ello implique para la institución y para la colectividad. Para el efecto se debe tener en cuenta el inventario de procedimientos (p. 8).

Cuando se implementa la gestión por procesos, se promueve la simplificación administrativa en las entidades públicas con el fin de generar

resultados positivos en la mejora de los procedimientos y servicios orientados a la sociedad.

Para la PNSA (Política Nacional de Simplificación Administrativa) citada en Muñoz (2011) la simplificación administrativa

Es el conjunto de principios y acciones que tienen como objetivo eliminar los obstáculos o costos innecesarios para la sociedad que genera el inadecuado funcionamiento de la administración pública. Abarca todos los aspectos vinculados con el desarrollo de procedimientos y servicios administrativos prestados en exclusividad por las entidades públicas. Por ejemplo, la atención a la ciudadanía, el sistema de gestión documental y el soporte informático de la tramitación. Asimismo, se lleva adelante en todas las entidades que tramitan procedimientos administrativos. La simplificación administrativa es un componente del proceso de modernización de la gestión pública, el cual es un proceso permanente caracterizado por la continua redefinición de sus objetivos y por su integración sistémica en las entidades públicas. (p.39)

La simplificación administrativa constituye una herramienta de importancia con el fin de incrementar la eficacia, eficiencia y la seguridad de cualquier proceso administrativo.

Como se ve en nuestro país, según Paredes (2011) “la simplificación administrativa se refiere tanto a una Política Nacional y una serie de Principios como a la reducción de requisitos innecesarios y un ámbito de competencia” (p. 25)

La simplificación administrativa actúa principal y necesariamente sobre los procedimientos administrativos, orientando a modernizar la gestión a un proceso por resultados.

Rodríguez (2015), nos muestra como la simplificación de los procesos de la gestión administrativa se inician por modernizar las instituciones. A continuación nos dice:

La modernización de las instituciones públicas se base en la evolución de los postulados del modelo del new public management (nueva gestión pública), siendo ésta una tendencia internacional que busca la adaptación del sector público a las estructuras y a los procesos de las organizaciones utilizados en el sector privado, con el objetivo de conseguir mayor eficiencia en su funcionamiento. La nueva gestión pública propone el paso a un Estado competitivo, que cumpla sólo las funciones básicas, con un aparato organizativo más pequeño, ágil, flexible y descentralizado. (p.17)

En consecuencia, los sistemas administrativos, deben regular y asegurar el cumplimiento de las políticas públicas, simplificando los procesos o secuencias de trámites y actuaciones a través de los que los órganos administrativos adoptan decisiones.

### **1.3. Justificación**

#### **Justificación Teórica**

La revisión bibliográfica para la presente investigación, nos permitirá obtener información teórica válida y confiable acerca de las variables en estudio, que se hayan desarrollado en otros escenarios similares, y a partir de las experiencias exitosas encontradas, poder orientar teóricamente la investigación con la finalidad de plantear algunas reflexiones y aportes teóricos en el campo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca en el año 2015.

#### **Justificación metodológica**

En el presente trabajo de investigación utilizaremos métodos, procedimientos, técnicas e instrumentos validados y confiables, a través de los cuales, obtendremos los resultados precisos. Por otro lado, la información recogida nos va a permitir reflexionar, evaluar y proponer estrategias pertinentes para buscar mejorar la gestión municipal con la aplicación del SIGA en la municipalidad de Barranca.

#### **Justificación Práctica**

El aporte de este trabajo de investigación es fundamental, porque permitirá a los empleados de la municipalidad de Barranca, comprender aspectos y características relevantes acerca de la necesidad de implementar el SIGA para mejorar la efectividad de la gestión.

### **Justificación legal**

La tesis es importante dado que se plantea en el ámbito del ordenamiento legal con el objeto establecer disposiciones que aseguran la efectiva participación de los empleados en la gestión municipal de Barranca.

### **1.4. Problema**

Uno de los aspectos que ha dado mucho que hablar acerca de la gestión de las municipalidades es su poca transparencia en el manejo de sus recursos humanos y materiales, así también sus poca efectividad en el manejo de la gestión, si bien es cierto que los problemas son además por el poco ordenamiento en el tratamiento de la logística municipal.

Es en este sentido que consideramos pertinente la investigación que presentamos acerca del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) dado que nos permitirá conocer formas de ordenar y utilizar adecuadamente las finanzas institucionales. El SIGA contiene los procedimientos para que la municipalidad de Barranca, como unidad ejecutora pueda realizar en forma óptima las funciones de Logística, Patrimonio y Presupuesto por Resultados, todo para mejorar las finanzas institucionales. Asimismo, contiene los cambios y mejoras que se han desarrollado para cumplir con la normatividad vigente y las necesidades del Usuario. Presenta además una relación de reportes para facilitar información y seguimiento a sus operaciones.

Con la intención de dar respuesta a algunas interrogantes acerca del problema que aqueja a la municipalidad de Barranca hemos planteado el siguiente problema de investigación.

### **1.4.1. Formulación del Problema**

#### **Problema general**

¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015?

#### **Problemas específicos**

##### **Problema específico 1**

¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015?

##### **Problema específico 2**

¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015?

## **1.5. Objetivos**

### **1.5.1. Objetivo general**

Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

#### **Objetivos Específicos 1**

Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca – 2015

#### **Objetivos Específicos 2**

Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca – 2015



## **II: Marco Metodológico**

## **2.1. Variable**

### **2.1.1. Definición conceptual de la variable SIGA**

Según INEI (2003),

El SIGA, es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de la contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimientos y personal bajo la normatividad establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros. El SIGA administrativamente está orientado a la gestión institucional que día a día se viene ejecutando, al control de ingresos (recursos propios), a la asignación presupuestaria, a las compras, a gestión de almacén, a la gestión de personal y Planillas Únicas de Pago, y otorgar información agregada de los sistemas de información general. (p, 28)

## 2.2. Operacionalización de la variable

Tabla 1:

*Operacionalización de la variable SIGA*

Dimensiones	Indicadores	Items	Escala	Nivel	Rango
Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	Programación	21	Siempre Casi Siempre A veces Casi nunca Nunca	Muy efectivo	(50- 63)
	Pedidos			Efectivo	(35- 49)
	Procesos de selección			Poco efectivo	(21- 34)
	Adquisiciones				
Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	Almacén	05		Muy efectivo	(12- 15)
	Patrimonio Integración			Efectivo	(8- 11)
	Interrelación de las dependencias orgánicas			Poco efectivo	(5- 7)

## 2.3. Tipo de estudio

Después de la revisión de la literatura respecto a las variables se define la estrategia de investigación, para la presente será de tipo descriptiva y tomamos para ello el planteamiento de Zavala (2007), quien señala que:

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Desde el punto de vista científico, describir es medir. Esto es, en un estudio descriptivo se selecciona una serie de cuestiones y se mide cada una de ellas independientemente para así, y valga redundancia, describir lo que se investiga (p. 73).

La investigación recae en el tipo descriptivo, porque se describió la variable, y luego se procedió a entenderlas e interpretarlas.

#### **2.4. Diseño de Estudio**

Para determinar el diseño de investigación Zavala (2007), indica que “el investigador debe diseñar un plan o estrategia concebido para responder a las preguntas de investigación, además para alcanzar sus objetivos de estudio y analizar la destreza de las hipótesis formuladas en un contexto en particular” (p. 97).

Asimismo, la investigación recaerá en el diseño descriptivo simple, que consiste en que el investigador “busca y recoge información contemporánea respecto a un objeto de estudio, la función es describir una característica, el análisis estadístico será un análisis de frecuencias, los gráficos serán: barras simples comparativas. (IESPP CREA, 2010, p. 6).

El esquema del diseño no experimental, descriptivo seguido será:

$$M \rightarrow O_1$$

Dónde:

O1= Eficacia del SIGA

M = Muestra

Por lo tanto, la investigación tendrá un diseño no experimental, descriptivo simple, el objetivo de la investigación será describir la variable así como sus dimensiones, luego se presentará los resultados

## **2.5. Población y muestra**

### **2.5.1. Población:**

Para Selltiz et al., (citado por Hernández, et al., 2010, p. 174), una población “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones”.

La población del presente estudio estuvo integrada por 95 trabajadores nombrados del municipio de Barranca – 2015

### **Criterio de selección de la población censada**

Estuvo conformada por los trabajadores administrativos nombrados de la municipalidad de Barranca vinculados al uso de sistema integrado de gestión administrativa.

## **2.6. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos**

### **Técnica**

Para recopilar los datos de la variable material didáctico concreto se utilizó la técnica de la encuesta, Méndez (2008) indica:

Esta técnica se hace por medio de formularios, los cuales tienen aplicación a aquellos problemas que se pueden investigar por métodos de observación, análisis de fuentes documentales y demás sistemas de conocimiento. La encuesta permite el conocimiento de las motivaciones, las actitudes y las opiniones de los individuos en relación con su objetivo de investigación. La encuesta trae consigo el peligro de la subjetividad y, por tanto, la presunción de hechos y situaciones por quien responda; por tal razón, quien recoge información a través de ella debe tener en cuenta tal situación (p. 252).

## Instrumentos

### Instrumento para medir la variable niveles de calidad de servicios

Nombre : Cuestionario para medir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Autor : Vladimir Ramírez Pantoja

Objetivo : Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015.

Lugar de aplicación : Municipio Barranca – 2015.

Forma de aplicación: Directa

Duración de la Aplicación: 25 minutos

Descripción del instrumento: El instrumento consta de dos dimensiones y hace un total de 26 ítems, tipo escala de Likert.

Tabla 2

*Dimensiones de la variable Nivel de Calidad de servicio*

Dimensiones	Ítems
1. Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	21
2. Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	05

Los ítems del instrumento de las variables en estudio serán medidos mediante escala de Likert, como se muestra a continuación:

Siempre	5
Casi siempre	4
A Veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

### **Validación y confiabilidad del instrumento Calidad de Servicio**

#### **Validez del instrumento:**

El instrumento diseñado para la variable fue sometido a la validez, Hernández *et al* (2010) indican que “la validez se refiere al grado que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir, asimismo puede tener diferentes tipos de evidencia tales como: relacionada al contenido, al criterio y al constructo” (p. 201). De acuerdo a los lineamientos de la Universidad César Vallejo (2012), los criterios de evaluación de los instrumentos fueron: pertinencia (si el ítem corresponde al concepto teórico formulado), relevancia (si el ítem es apropiada para representar al componente o dimensión específica del constructo) y claridad (si se entiende sin dificultad el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo), por lo tanto luego de aplicar el piloto, se trabajó la validez de cada criterio por el juez experto.

Tabla 3

*Validación del instrumento de la variable efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)*

Expertos	Grado académico	Suficiencia del instrumento
Experto 1	Magister	Si hay suficiencia
Experto 2	Magister	Si hay suficiencia
Experto 3	Magister	Si hay suficiencia

### Confiabilidad del Instrumento:

El instrumento se sometió a la confiabilidad mediante el alfa de Crombach, Tamayo y Tamayo (1984, p. 68), quien define que “la obtención que se logra cuando aplicada una prueba repetidamente a un mismo individuo o grupo, o al mismo tiempo por investigadores diferentes, da iguales o parecidos resultados indica que el instrumento es confiable”. El estadístico utilizado es el alfa de Crombach, el cual requiere una sola administración del instrumento de medición y produce valores que oscilan entre 0 y 1. Su ventaja reside en que no es necesario dividir en dos mitades a los ítems del instrumento de medición, simplemente se aplica la medición y se calcula el coeficiente

Tabla 4

*Confiabilidad del instrumento de Calidad de servicio*

Instrumento	Alfa de Crombach
Cuestionario acerca del SIGA	,925

*Fuente:* Prueba piloto.

Para interpretar los resultados del alfa de Crombach, Pino (2010, p. 380) establece la siguiente escala:

-1	a	0	No es confiable.
0.01	a	0.49	Baja confiabilidad
0.50	a	0.75	Moderada confiabilidad
0.76	a	0.89	Fuerte confiabilidad
0.90	a	1	Alta confiabilidad

De acuerdo a los resultados, el instrumento indica una alta confiabilidad y se procederá a aplicar a la población en estudio.



## **2.7. Procedimientos de recolección de datos**

En primer lugar se procedió a censar a la población conformada por 85 empleados administrativos nombrados del municipio de Barranca en una sesión de 25 minutos aproximadamente, se les aplicará el instrumento de estudio, con el objetivo de recolectar la información acerca de las variables y dimensiones de investigación, posteriormente, se procederá a la calificación y tabulación de los datos en la Hoja de Cálculo Excel.

## **2.8. Método de análisis de datos**

Finalmente, se analizarán los datos a través del programa estadístico SPSS versión 20.0 en español para obtener los resultados pertinentes al estudio, los cuales serán mostrados mediante tablas y figuras, con su correspondiente interpretación, de acuerdo a los objetivos e hipótesis planteados en la presente investigación.

### **III: Resultados**

### 3.1. Descripción de resultados

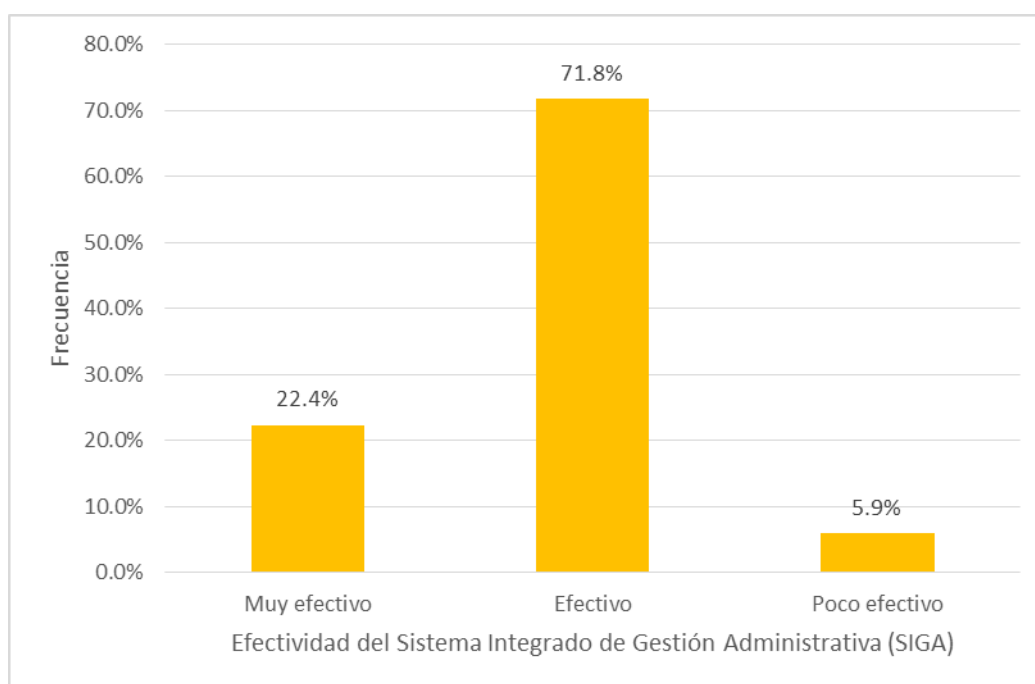
Para la presentación de los resultados, se asumirán las puntuaciones sobre la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015.

Tabla 5

*Distribución porcentual de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.*

Nivel	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Muy efectivo	19	22.4
Efectivo	61	71.8
Poco efectivo	5	5.9
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 1: Niveles de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa*

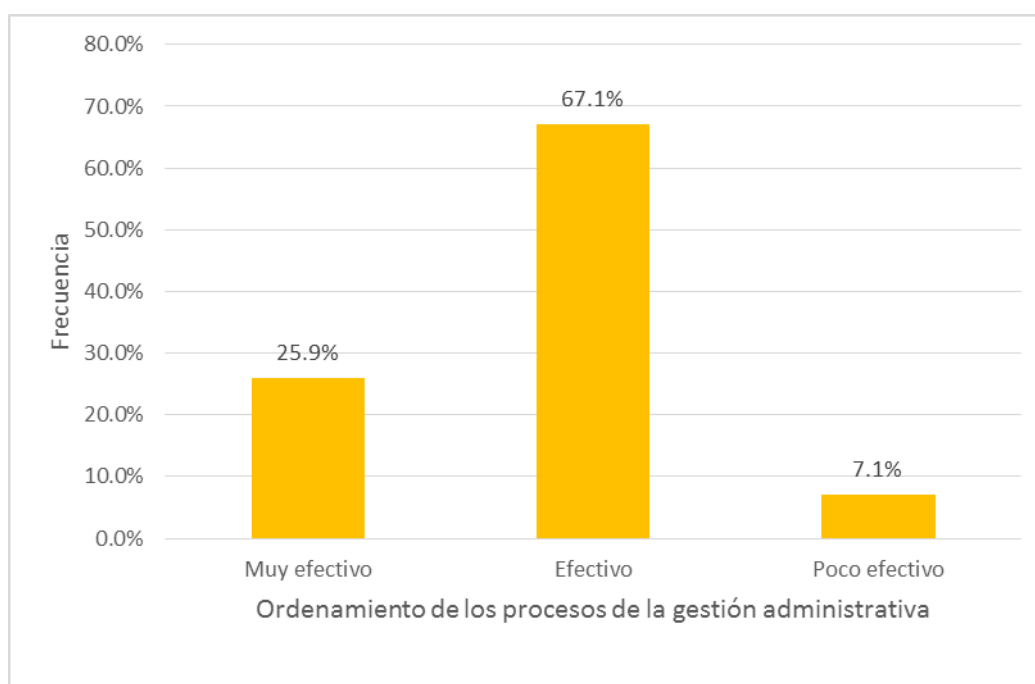
En la tabla 5 y figura 1, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, observándose que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.

Tabla 6

*Distribución porcentual de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	22	25.9
Efectivo	57	67.1
Poco efectivo	6	7.1
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 2: Niveles de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa*

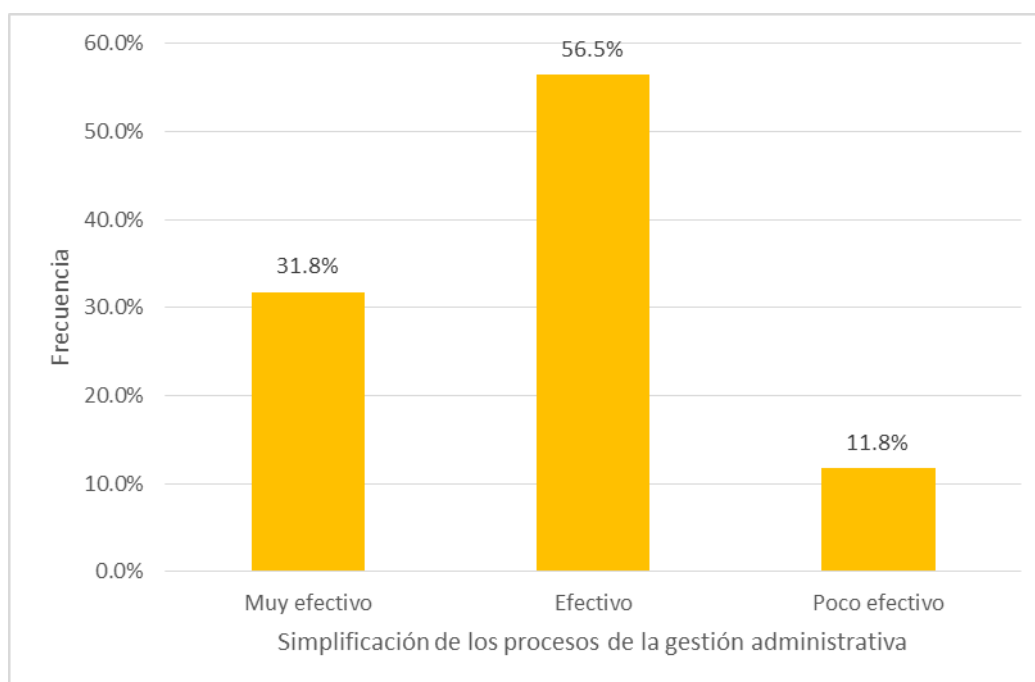
En la tabla 6 y figura 2, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, observándose que el 25,9 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 7

*Distribución porcentual de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	27	31.8
Efectivo	48	56.5
Poco efectivo	10	11.8
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 3: Niveles de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa* En la tabla 7 y figura 3, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión

administrativa, observándose que el 31,8 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

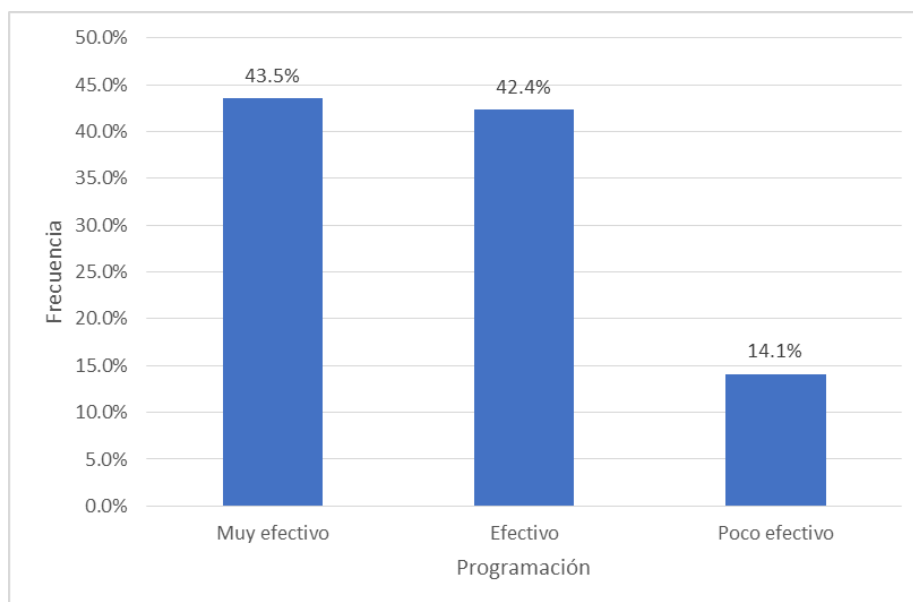
Con la finalidad de tener una mayor aproximación descriptiva de la variable presentamos los resultados obtenidos en los indicadores de cada una de las dimensiones

Tabla 8

*Distribución porcentual del indicador programación.*

Nivel	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Muy efectivo	37	43.5
Efectivo	36	42.4
Poco efectivo	12	14.1
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 4: Niveles del indicador programación*

En la tabla 8 y figura 4, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 43,5 % de los empleados del municipio de Barranca perciben

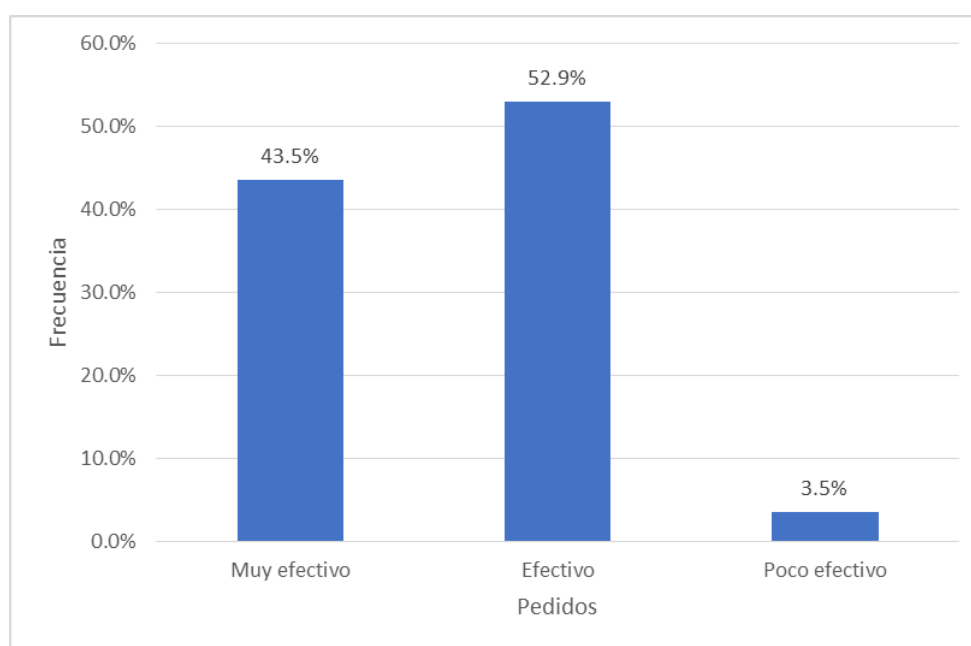
que el indicador programación es muy efectivo, el 42,4 % percibe que es efectivo, y sólo el 14,1 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 9

*Distribución porcentual del indicador pedido.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	37	43.5
Efectivo	45	52.9
Poco efectivo	3	3.5
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 5: Niveles del indicador pedidos*

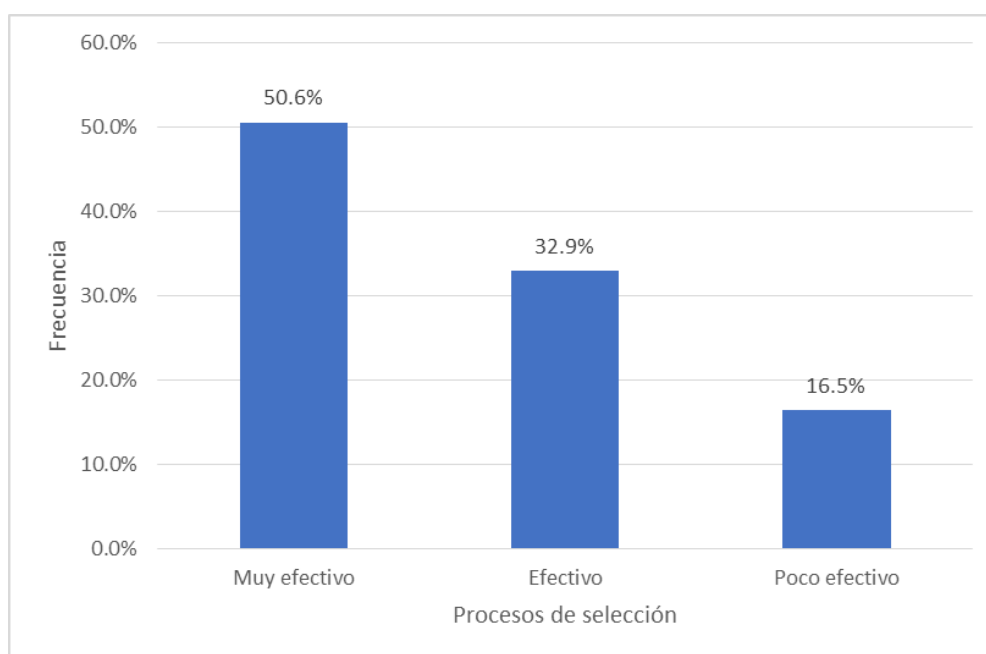
En la tabla 9 y figura 5, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 43,5 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador pedidos es muy efectivo, el 52,9 % percibe que es efectivo, y sólo el 3,5 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 10

*Distribución porcentual del indicador procesos de selección.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	43	50.6
Efectivo	28	32.9
Poco efectivo	14	16.5
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 6: Niveles del indicador procesos de selección*

En la tabla 10 y figura 6, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 50,6 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador procesos de selección es muy efectivo, el 32,9 % percibe que es efectivo, y sólo el 16,5 % percibe que es poco efectivo.

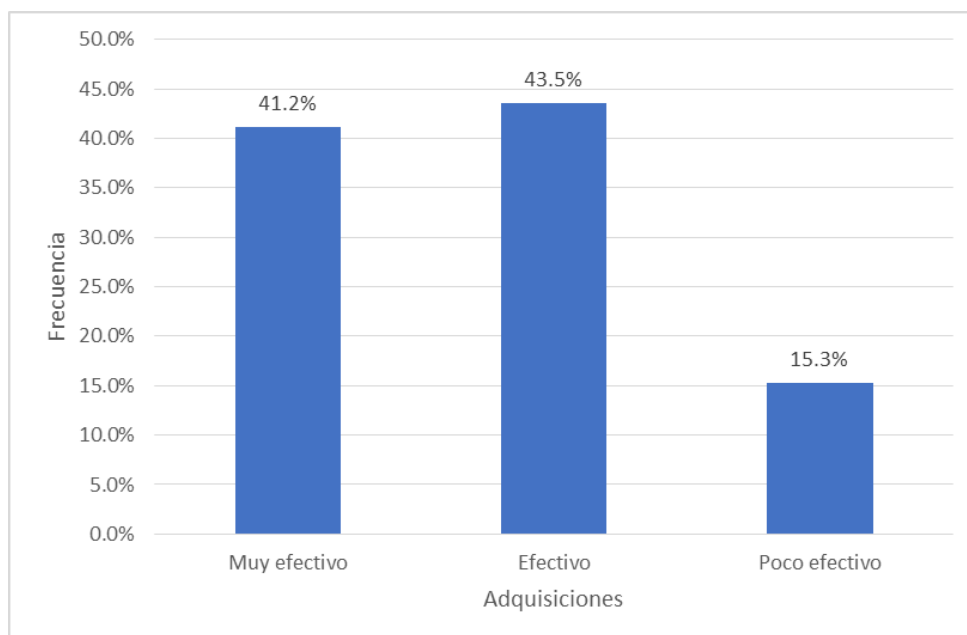


Tabla 11

*Distribución porcentual del indicador adquisiciones.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	35	41.2%
Efectivo	37	43.5%
Poco efectivo	13	15.3%
	<b>85</b>	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 7: Niveles del indicador adquisiciones*

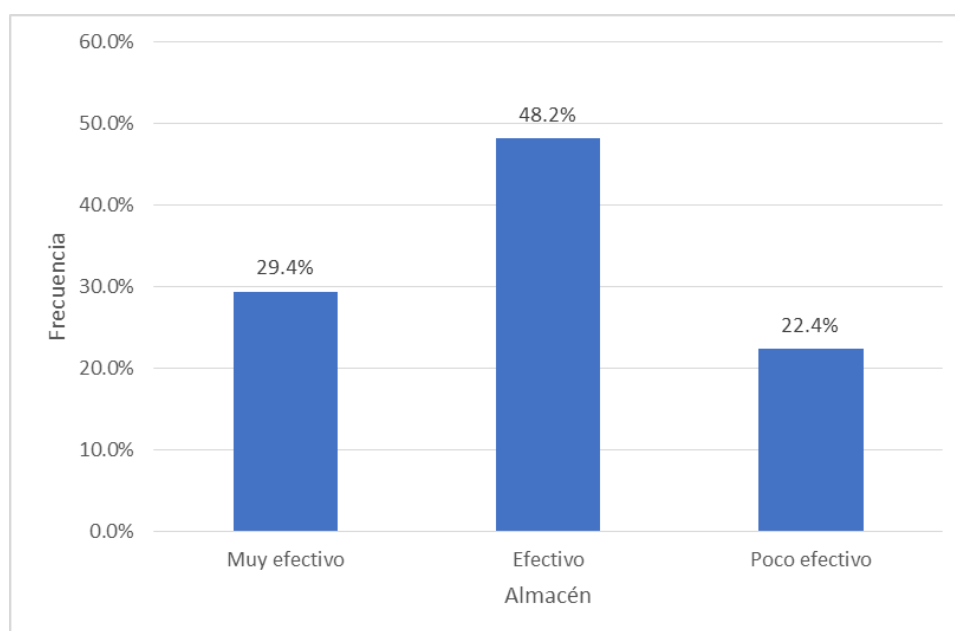
En la tabla 11 y figura 7, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 41,2 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador adquisiciones es muy efectivo, el 43,5 % percibe que es efectivo, y sólo el 15,3 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 12

*Distribución porcentual del indicador almacén.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	25	29.4
Efectivo	41	48.2
Poco efectivo	19	22.4
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 8: Niveles del indicador almacén*

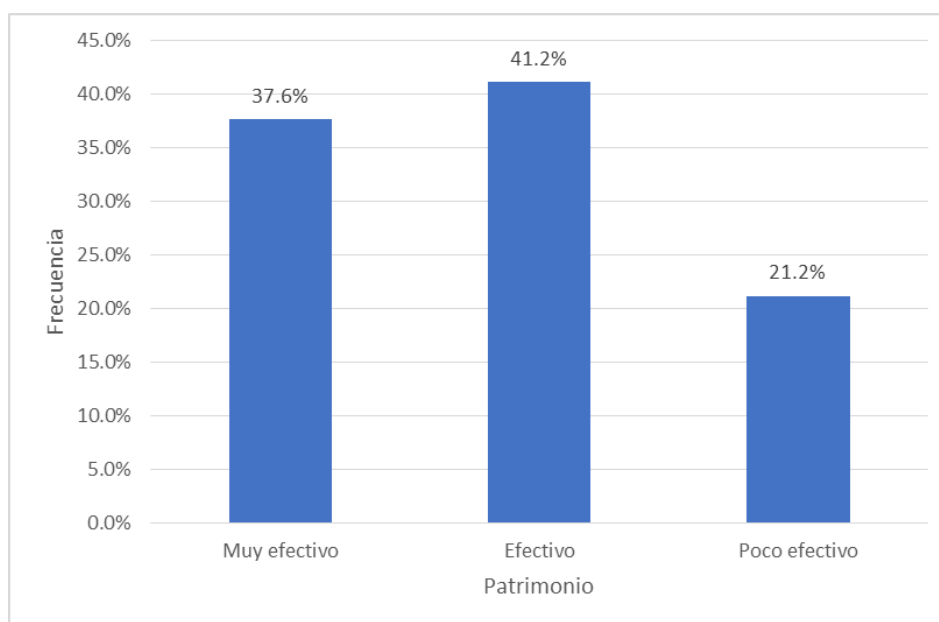
En la tabla 12 y figura 8, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 29,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador almacén es muy efectivo, el 48,2 % percibe que es efectivo, y sólo el 22,4 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 13

*Distribución porcentual del indicador patrimonio.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	32	37.6
Efectivo	35	41.2
Poco efectivo	18	21.2
	85	

Fuente: Elaboración Propia



*Figura 9: Niveles del indicador patrimonio*

En la tabla 13 y figura 9, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 37,6 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador patrimonio es muy efectivo, el 41,2 % percibe que es efectivo, y sólo el 21,2 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 14

*Distribución porcentual del indicador integración.*

<b>Nivel</b>	<b>Frecuencia (fi)</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
Muy efectivo	41	48.2
Efectivo	34	40.0
Poco efectivo	10	11.8
	85	

Fuente: Elaboración Propia

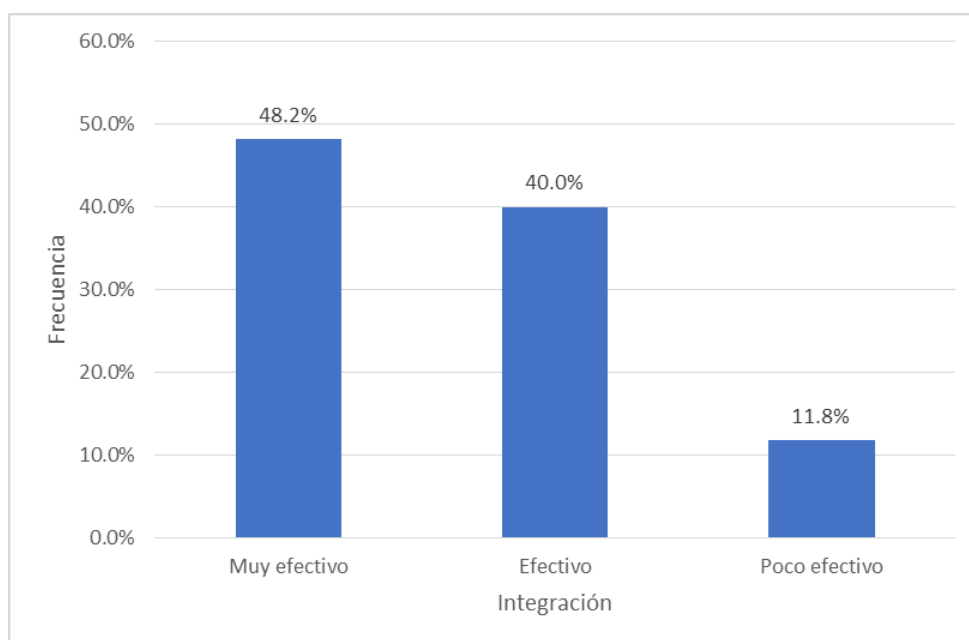


Figura 10: Niveles del indicador integración

En la tabla 14 y figura 10, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 48,2 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador patrimonio es muy efectivo, el 40,0 % percibe que es efectivo, y sólo el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

Tabla 15

*Distribución porcentual del indicador interrelación de las dependencias orgánicas.*

Nivel	Frecuencia (fi)	Porcentaje (%)
Muy efectivo	28	32.9
Efectivo	40	47.1
Poco efectivo	17	20.0
	85	

Fuente: Elaboración Propia

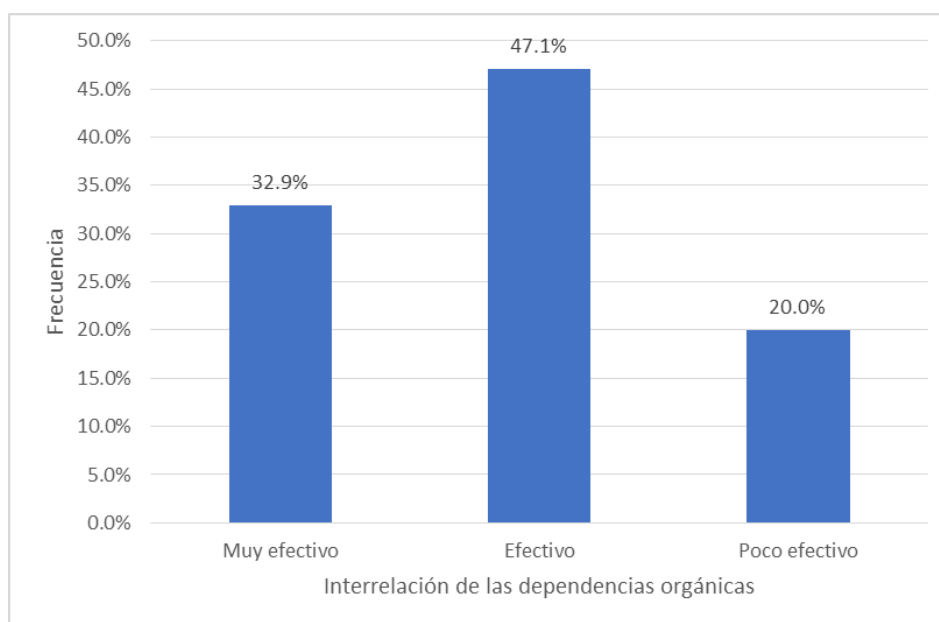


Figura 11: Niveles del indicador integración *interrelación de las dependencias orgánicas*

En la tabla 15 y figura 11, se aprecian los resultados de frecuencias y porcentajes, observándose que el 32,9 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el indicador patrimonio es muy efectivo, el 47,1 % percibe que es efectivo, y sólo el 20,0 % percibe que es poco efectivo.

## **IV: Discusión**

#### 4.1. Discusión de resultados

En la presente tesis se llevó a cabo el análisis estadístico descriptivo de la variable en estudio teniendo en cuenta los resultados obtenidos de la información recogida de los encuestados, con la finalidad de determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015.

El análisis se llevó a cabo también, con el propósito de determinar el nivel de apreciaciones predominante de los empleados municipales respecto al Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) así como de las respectivas dimensiones.

En referencia a los resultados obtenidos de la variable respecto a la percepción de los empleados municipales encuestados tenemos que un 22,4% refiere que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa es muy efectivo, para el 71,8 % de encuestados el sistema es percibido como efectivo y sólo el 5,9 % lo toma como poco efectivo.

En relación con investigaciones relacionadas con la presente tesis, a pesar de ser el tema relativamente poco estudiado en nuestro medio encontramos que Gamarra (2012), en su tesis denominada: “El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú”; cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura óptima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. El objetivo de la investigación es determinar la manera como el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) podrá facilitar las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú. El tipo de investigación es básica o pura; del nivel descriptivo-explicativo-correlacional; se utilizó los métodos descriptivo e inductivo. El diseño es el no experimental, transeccional o transversal, descriptivo,

correlacional-causal. La población estuvo compuesta por 500 personas y la muestra por 217. El tipo de muestreo aplicado es el muestreo probabilístico. El instrumento utilizado fue un cuestionario. Se aplicaron las siguientes técnicas de análisis de información: análisis documental, indagación, conciliación de datos, tabulación, comprensión de gráficos. Se aplicó las siguientes técnicas de procesamiento de datos: ordenamiento y clasificación, registro manual, proceso computarizado con Excel y proceso computarizado con SPSS.

Tejeda (2014) titula su investigación “Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao”. La investigación tiene como objetivo plantear la gestión administrativa y su mejora en La Municipalidad Distrital de Bellavista que permita perfeccionar los servicios municipales. La investigación es de tipo aplicada y fáctica. Se aplicó como instrumento una encuesta técnica al personal directivo, administrativos de la Municipalidad Distrital de Bellavista - Callao y contribuyentes. De la investigación se concluye que, la toma de decisiones no se ha constituido en un instrumento importante en la Gestión Gerencial Regional y siendo una función estratégica requiere para su aplicación el aporte de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la administración; además, la modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza, apreciándose que es importante dar inicio a fortalecer la capacidad de gestión

Rodríguez (2015) ha denominado su tesis “La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres”. La tesis tiene como objetivo comprender cómo se ha implementado el Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal formulado por el Estado entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres. La investigación es de tipo cualitativa, usando como método el estudio de caso. Se usó como instrumentos de recojo de información entrevistas semi estructuradas. De la investigación se concluye que, el diseño del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal por parte del Gobierno Central consideró metas semestrales y anuales que conllevarían a la modernización de la gestión local, sin



embargo del presente estudio se ha determinado que en la práctica esta política no cubre lo que conceptualmente se define por modernización, limitándose a ciertos componentes de esta, como son la simplificación administrativa, la autosostenibilidad fiscal, o la mejora del gasto social durante los ejercicios 2010 al 2013.

Nieto (2014), titula su tesis “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013”. El objetivo de la investigación es determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) produce un impacto significativo en la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013. El tipo de investigación es aplicada; descriptiva-explicativa. Como instrumentos se usaron encuestas y entrevistas; llevando a cabo la muestra con 65 personas encargadas del manejo del SIAF a nivel nacional. En la investigación se llega a la conclusión que, se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) influye significativamente en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, pues adolece de un sistema informático; Se pudo establecer que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en el sector público, sin embargo el personal encargado del manejo de este sistema no está debidamente capacitado.

Hidalgo (2008), titula su tesis “Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A.”. La investigación tiene como objetivo diseñar un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional basado en el “Modelo Ecuador”, con procedimientos y métodos estandarizados para que pueda ser implementando a una empresa a nivel internacional. La investigación es de tipo experimental. La muestra se tomó a los 501 colaboradores de la empresa; para lo cual, se usó la información interna de la empresa. De la investigación se concluye que; la gestión integral e integrada en el “Modelo Ecuador” tendría que atender los requisitos, exigencias y presiones de la prevención de riesgos laborales y supondría una ventaja competitiva con respecto a los competidores, ya que los competidores que nos supiesen aprovechar

las sinergias creadas como consecuencia de esta gestión integrada perderían oportunidades. La idea es gestionar el conjunto de procesos que forman la empresa de forma única pero teniendo en cuenta los requisitos específicos aplicables al modelo, en vez de gestionar cada función desde puntos de vista diferentes e independientes.

## **V: Conclusiones**

**Primera:**

Los resultados obtenidos de frecuencias y porcentajes de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa nos muestra que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo.

**Segunda:**

Los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa nos evidencia que el 25,9 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que el sistema respecto a la dimensión es muy efectivo, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo.

**Tercera:**

Los resultados de frecuencias y porcentajes de la dimensión simplificación de los procesos de la gestión administrativa expresan que el 31,8 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que el sistema, respecto a la dimensión es muy efectivo, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

## **VI. Recomendaciones**

**Primera:**

Desarrollar talleres de capacitar para los empleados del municipio de Barranca sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), con la finalidad de estandarizar el uso del sistema y optimizar la gestión municipal.

**Segunda:**

Llevar a cabo investigaciones sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en el municipio de Barranca con mayor profundidad y detalle sobre aspectos puntuales donde se evidencie la utilidad del sistema

**Tercera:**

Ampliar la investigación a sectores públicos y privados donde se lleve a cabo la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para tener una mayor apreciación de la necesidad de la aplicación del sistema para mejorar y transparentar la gestión administrativa.

**Cuarta:**

Llevar a cabo un estudio de la variable propuesta en la tesis con otras variables relacionadas a la gestión municipal especialmente con las que refieran agilidad e interrelación en la gestión

**Quinta:**

Promover el Sistema Integrado de Gestión Administrativa relacionado a la transparencia de la gestión municipal

## **VII: Referencias bibliográficas**

## Bibliografía

- Alvarado, J. (2010) *Gestión Gubernamental*. Lima. Editorial San Marcos.
- Cruz, J. (2010). *Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control*. Universidad Austral de Chile. Extraído desde:  
<http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>
- Gamarra, M. (2012). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*. Lima. USMP.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación*. Santiago de Chile: Mc graw Hill Educación.
- Hidalgo (2008). *Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A*. Recuperada desde:  
<http://es.slideshare.net/JohnnyPalomino/tesis-diseo-de-sistema-integrado>
- INEI (2003). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. DTNP. Lima.
- Manchengo, I. (2016). Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS. Recuperada desde:  
<file:///C:/Users/dannyzeta/Downloads/CD-7111.pdf>
- MEF (2014). *Manual de Usuario Módulo de Logística en Web Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local*. Lima Perú. Mef.
- MSIG (2014). *Manual del Sistema Integrado de Gestión*. Universidad Nacional de Colombia.
- MINEDU (2005). *Guía para la Simplificación de Procesos Administrativos*. Ministerio de Educación. Perú. Extraído desde:  
<http://www.minedu.gob.pe/normatividad/xtras/GuiaSimplificacionProcedimientos.pdf>
- Muñoz W. (2011). *Perú: La simplificación administrativa en el marco del proceso de modernización del estado*. Lima. Perú. Universidad Católica Sedes Sapientiae.



- Nieto, D. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013*. Recuperada desde:  
[http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto\\_m.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto_m.pdf)
- Nina, J. (s/f). *Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA)*. Recuperado desde:  
<https://es.scribd.com/doc/60693393/Sistema-Integrado-de-Gestion-Administrativo-Trabajo-Final>
- Paredes L. (2011). *Simplificando la "simplificación": Comentarios en torno a la Metodología de Simplificación Administrativa. Temas de Gestión Pública y Actualidad*. Recuperado de:  
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/4FF853BCC2455F7805257E65005848B9/\\$FILE/revges\\_1182.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/4FF853BCC2455F7805257E65005848B9/$FILE/revges_1182.pdf)
- Rodríguez, R. (2015). *La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres*. Recuperada desde:  
[http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ\\_PAJUELO\\_ROBERTO\\_JUNIORS\\_IMPLEMENTACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ_PAJUELO_ROBERTO_JUNIORS_IMPLEMENTACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica*. México. Limusa
- Tejeda, L. (2014). *Gestión Administrativa y su mejora en la Municipalidad Distrital Bellavista Callao*. Recuperada desde:  
[http://www.unac.edu.pe/documentos/organizacion/vri/cdcitra/Informes\\_Final%20es\\_Investigacion/2015/ENERO/04%20-%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20Y%20SU%20MEJORA%20EN%20LA%20MUNICIPALIDAD%20DISTRITAL%20-%20TEJEDA%20-%20FCC.pdf](http://www.unac.edu.pe/documentos/organizacion/vri/cdcitra/Informes_Final%20es_Investigacion/2015/ENERO/04%20-%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20Y%20SU%20MEJORA%20EN%20LA%20MUNICIPALIDAD%20DISTRITAL%20-%20TEJEDA%20-%20FCC.pdf)
- Vargas (s/f). *La nueva gestión pública*. Recuperada desde:  
<http://www.monografias.com/trabajos87/nueva-gestion-publica/nueva-gestion-publica.shtml>
- Zavala, A. (2007). *Proyecto de investigación científica*. Lima: San Marcos.

## **Anexos**

Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015						
PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE E INDICADORES			
<p><b>PROBLEMA GENERAL:</b> ¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</b> ¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015?</p> <p>¿Cuál es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b> Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca - 2015</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca – 2015</p> <p>Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b> Existe efectividad significativa en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015</p> <p><b>HIPÓTESIS ESPECIFICAS</b> Existe efectividad significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca – 2015</p> <p>Existe efectividad significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca - 2015</p>	<b>VARIABLE 1: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)</b>			
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles o rangos
			Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa	programación pedidos procesos de selección adquisiciones almacén patrimonio	21	Muy efectivo
Simplificación de los procesos de la gestión administrativa	Integración Interrelación de las dependencias orgánicas	05	Efectivo  Poco efectivo			

**CUESTIONARIO SOBRE EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
(SIGA)**

Estimado(a) trabajador, el presente cuestionario trata sobre efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) tiene como propósito recoger información para conocer las dificultades que existen en la municipalidad de Barranca y buscar alternativas de solución. Es de carácter anónimo, por lo que te solicitamos responder con sinceridad, verdad y en total libertad marcando con una (x) el casillero con la alternativa que consideres verdadera.

Muchas. Gracias.

LEYENDA		
Siempre	S	5
Casi Siempre	CS	4
A veces	AV	3
Casi Nunca	CN	2
Nunca	N	1

Nº	V1: Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA)	5	4	3	2	1
	<b>DIMENSIÓN 1: Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>
	<b>Programación</b>					
1	Se tiene la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA					
2	Conoce la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA					
3	Considera usted que se hace una programación de bienes y servicios en el entorno SIGA, dentro del plazo solicitado por el MEF					

4	Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones					
5	Utiliza usted el módulo de programación de manera eficiente en el SIGA					
	<b>Pedidos</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>
6	Usted solicita oportunamente el pedido de bienes y servicios en el entorno SIGA con su respectiva especificaciones técnica y términos de referencia					
7	Conoce y utiliza adecuadamente el catálogo de bienes y servicios para generar los pedidos.					
8	Conoce el marco presupuestal asignado a su dependencia para la generación del pedido de bienes y servicios, que permita un control y planificación de los recursos asignados					
	<b>Procesos de selección</b>					
9	Considera que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente.					
10	Presenta usted criterios de calificación para el proceso de selección de los pedidos de bienes y servicios, a fin de mejorar y ajustar sus necesidades					
11	Conoce usted los procedimientos de los proceso de selección para la adquisición de los pedidos de bienes y servicios					
	<b>Adquisiciones</b>					
12	Se le notifica oportunamente las órdenes de compra y servicio para la emisión de la respectiva conformidad					
13	Considera usted que las compras son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos					

14	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones solicitadas por su área y permita el seguimiento de los plazos para las adquisiciones y sus respectivo compromiso de pago					
<b>Almacén</b>						
15	La pectos registrada en el SIGA es entregada oportunamente durante la recepción de los bienes, que permita su control y uso.					
16	Le permite el SIGA conocer ingreso, salida y el stock de bienes adquiridos para su área.					
17	Tiene usted un registro de bienes utilizado que permita organizar los pedido futuros y poder conocer nuestro gasto por área					
<b>Patrimonio</b>						
18	Considera que el traslado de los bienes patrimoniales esta adecuadamente registrada en el SIGA					
19	Cuenta usted con la asignación de bienes patrimoniales de su área					
20	La oficina de patrimonio le permite información oportuna de las especificaciones técnicas de los bienes asignados					
21	Considera usted que la oficina de patrimonio cuenta con un programa de mantenimiento de bienes patrimoniales, que permita una óptima distribución y uso de los bienes					
<b>DIMENSIÓN 2: Simplificación de los procesos de la gestión administrativa</b>		<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>
<b>Integración</b>						
22	Considera que el SIGA le permite integrar la comunicación de los pedidos con las oficinas administrativas para una atención oportuna del pedido					
23	Los procedimientos del siga ha permitido simplificar las gestión administrativa de las adquisiciones como pedido, almacén y control patrimonial					

24	Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de bienes y servicios.					
<b>Interrelación de las dependencias orgánicas</b>						
25	La interrelación de procedimientos de los pedidos para adquisiciones, permite una adecuada simplificación y oportuna atención de los bienes y servicios					
26	Su oficina esta adecuadamente equipada para interactuar con las demás dependencias, y con el área administrativa para la toma de decisiones de los pedidos de bienes y servicios.					

## Fiabilidad

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,925	26

<b>Estadísticas de total de elemento</b>				
	Media de escala	Varianza de escala si el	Correlación total	Alfa de
	si el elemento se	elemento se ha	de elementos	Cronbach si el
	ha suprimido	suprimido	corregida	elemento se ha
				suprimido
Item1	78,90	336,921	,526	,923
item2	79,17	336,144	,554	,922
item3	79,33	333,264	,610	,921
item4	78,53	332,051	,665	,921
item5	79,23	345,151	,424	,924
item6	78,53	360,120	,152	,927
item7	78,80	363,407	,066	,928
item8	79,67	341,885	,475	,924
item9	79,00	340,276	,588	,922
item10	79,10	335,748	,580	,922
item11	79,03	347,068	,387	,925
item12	79,27	336,340	,646	,921
item13	79,23	345,495	,416	,924
item14	79,10	340,507	,515	,923
item15	79,67	344,368	,531	,923
item16	79,57	340,668	,439	,925
item17	79,80	333,890	,656	,921
item18	79,77	349,426	,344	,925



---

item19	79,63	325,551	,746	,919
item20	79,40	322,386	,822	,918
item21	79,83	340,213	,541	,923
item22	79,13	334,671	,665	,921
item23	79,10	329,541	,745	,919
item24	78,93	334,823	,743	,920
item25	79,07	341,237	,552	,922
item26	79,20	335,890	,629	,921

---

## Base de datos

	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITE 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17	ITEM 18	ITEM 19	ITEM 20	ITEM 21	ITEM 22	ITEM 23	ITEM 24	ITEM 25	ITEM 26	
1	5	5	3	3	3	5	5	1	3	1	1	1	4	4	1	1	1	4	1	1	3	1	1	1	1	1	
2	4	1	3	3	3	5	4	1	1	4	4	1	1	4	1	1	1	4	1	1	4	1	1	1	1	1	
3	5	3	5	5	4	5	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	5	5	5	5	
4	5	4	2	5	1	4	4	5	3	1	1	2	1	3	3	4	1	1	3	3	2	5	4	4	4	4	
5	3	3	4	5	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3	2	2	2	3	3	4	4	4	5	4	
6	2	2	1	2	3	3	2	1	1	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	
7	4	5	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	5	4	4	3	4	2	4	
8	1	1	1	1	1	4	3	1	3	1	3	4	4	1	3	1	3	1	1	1	1	3	1	3	3	3	
9	4	4	5	5	4	3	3	4	5	4	3	3	4	4	3	1	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	
10	1	1	4	3	2	3	3	4	4	5	3	3	5	4	3	4	3	1	1	2	1	3	2	3	1	3	
11	4	4	3	5	5	5	4	4	4	3	3	5	3	4	3	3	3	3	5	4	2	4	5	5	4	5	
12	5	4	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	4	3	
13	5	4	5	5	4	4	4	3	3	4	4	4	2	4	3	2	2	2	4	4	3	4	4	3	4	2	
14	3	3	1	4	4	4	3	3	2	1	2	2	2	4	3	2	2	2	2	4	3	2	3	4	4	3	
15	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	
16	4	5	4	5	3	4	4	2	5	4	4	3	5	5	3	5	3	4	3	3	1	4	5	5	4	3	
17	5	4	4	4	5	4	3	2	3	3	4	3	3	2	4	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	2	
18	4	5	4	4	5	4	3	2	3	3	4	3	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	3	3	4	
19	2	2	3	3	2	4	3	1	4	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	
20	1	1	1	1	1	2	5	1	3	1	5	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2

21	3	3	4	5	3	5	4	3	3	4	4	3	2	3	2	4	3	3	4	5	3	4	4	4	4	3
22	3	3	2	3	3	2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
23	2	2	1	3	1	4	4	2	5	4	4	4	4	2	2	5	3	2	5	3	2	4	5	4	4	5
24	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4
25	1	1	1	1	1	4	4	1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	4	4	4	4
26	2	3	1	5	4	3	3	4	2	4	3	1	4	2	3	4	2	5	1	3	1	1	3	4	5	3
27	5	5	4	5	3	2	2	3	5	5	5	4	4	1	1	1	1	2	4	4	4	5	5	4	4	5
28	4	2	3	4	3	4	4	3	3	2	1	4	3	1	3	1	2	4	4	3	3	4	2	3	4	4
29	4	4	3	5	4	5	4	5	2	1	1	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	1
30	5	4	5	5	4	4	4	3	4	4	5	5	3	5	4	5	5	4	3	5	3	3	4	4	3	3
31	5	5	5	4	4	3	3	3	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5	4	2	4	4	4	4
32	4	4	3	4	3	4	2	3	3	2	2	4	3	2	3	1	2	4	4	3	2	4	2	3	4	4
33	4	2	3	4	1	1	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	5	5	4	4	3
34	2	2	1	2	1	5	5	1	2	1	1	3	4	2	1	1	1	3	3	1	4	4	3	3	4	3
35	2	2	2	4	4	3	2	1	4	4	1	5	2	3	3	1	1	1	1	1	2	3	4	4	3	2
36	1	1	1	5	5	4	4	1	4	4	1	4	1	3	3	1	1	1	1	1	1	4	4	4	3	1
37	1	1	1	5	5	4	4	1	4	4	1	4	1	3	3	1	3	1	1	1	1	4	4	4	3	2
38	3	3	3	3	2	4	2	2	2	1	2	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
39	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3
40	4	4	4	5	5	3	4	1	5	1	5	4	5	5	4	5	4	1	1	1	1	5	5	4	4	2
41	1	1	1	5	1	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4
42	3	3	4	4	4	4	4	5	4	3	5	5	5	4	2	5	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4
43	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	3	3	3	3	5	4	3	5	4	4	2	4
44	1	1	1	1	2	3	2	2	1	2	2	2	3	5	5	3	3	3	3	3	3	5	4	4	2	3

45	5	4	3	4	3	4	4	1	5	1	2	2	1	3	4	2	2	2	4	3	4	4	3	2	5	5
46	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	2	2	3	4	4	4	4	3	3	4	4
47	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	3	1	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
48	1	1	2	5	3	3	3	5	4	1	3	3	3	1	1	3	5	5	5	3	1	1	1	1	2	1
49	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4
50	3	4	4	3	4	5	4	1	1	2	1	1	1	1	3	4	4	1	1	1	2	3	3	3	2	4
51	4	4	5	4	1	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	2
52	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3
53	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	4	3	2
54	5	4	4	4	4	5	4	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	4	3	3	2	3	3	3	3	4
55	2	2	3	4	2	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	1	2	2	3	2	2	4	2
56	3	3	4	5	3	5	3	2	2	3	5	3	5	4	3	3	2	1	3	3	4	2	2	2	3	1
57	3	5	5	4	3	5	5	1	3	1	1	1	4	4	1	1	1	4	1	1	3	3	1	1	3	1
58	2	3	4	5	4	5	3	2	2	4	4	2	2	3	3	4	3	3	4	2	3	2	2	3	3	4
59	5	5	4	4	4	5	5	2	3	2	4	1	1	4	1	1	4	1	1	1	3	1	1	1	1	1
60	5	4	3	5	5	5	4	1	4	4	4	3	3	3	5	3	3	1	5	3	3	3	5	5	3	2
61	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	1	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
62	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	2	3	4	3	4	3	3	2	3	4	4	4	4	3
63	1	1	1	1	1	2	5	1	3	1	5	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1	2	3	3	2	2
64	3	3	4	5	3	5	4	3	3	4	4	3	2	3	2	4	3	3	4	5	3	4	4	4	4	3
65	3	3	2	3	3	2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4
66	2	2	1	3	1	4	4	2	5	4	4	4	4	2	2	5	3	2	5	3	2	4	5	4	4	5
67	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	4
68	1	1	1	1	1	4	4	1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	1	4	4	4	4	4

69	2	3	1	5	4	3	3	4	2	4	3	1	4	2	3	4	2	5	1	3	1	1	3	4	5	3
70	5	5	4	5	3	2	2	3	5	5	5	4	4	1	1	1	1	2	4	4	4	5	5	4	4	5
71	4	2	3	4	3	4	4	3	3	2	1	4	3	1	3	1	2	4	4	3	3	4	2	3	4	4
72	4	4	3	5	4	5	4	5	2	1	1	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	2	3	3	3	1
73	5	4	5	5	4	4	4	3	4	4	5	5	3	5	4	5	5	4	3	5	3	3	4	4	3	3
74	5	4	3	4	3	4	4	1	5	1	2	2	1	3	4	2	2	2	4	3	4	4	3	2	5	5
75	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4	4	2	2	3	4	4	4	4	3	3	4	4
76	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	5	3	1	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
77	1	1	2	5	3	3	3	5	4	1	3	3	3	1	1	3	5	5	5	3	1	1	1	1	2	1
78	5	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4
79	3	4	4	3	4	5	4	1	1	2	1	1	1	1	3	4	4	1	1	1	2	3	3	3	2	4
80	4	4	5	4	1	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	2
81	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3
82	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	4	4	3	2
83	5	4	4	4	4	5	4	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	4	3	3	2	3	3	3	3	4
84	2	2	3	4	2	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	1	2	2	3	2	2	4	2
85	3	3	4	5	3	5	3	2	2	3	5	3	5	4	3	3	2	1	3	3	4	2	2	2	3	1

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sub>1</sub>		Relevancia <sub>2</sub>		Claridad <sub>3</sub>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa</b>							
1	Se tiene la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA	X		X		X		
2	Conoce la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA	X		X		X		
3	Considera usted que se hace una programación de bienes y servicios en el entorno SIGA, dentro del plazo solicitado por el MEF	X		X		X		
4	Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones	X		X		X		
5	Utiliza usted el módulo de programación de manera eficiente en el SIGA	X		X		X		
6	Usted solicita oportunamente el pedido de bienes y servicios en el entorno SIGA con su respectiva especificaciones técnica y términos de referencia	X		X		X		
7	Conoce y utiliza adecuadamente el catálogo de bienes y servicios para generar los pedidos.	X		X		X		
8	Conoce el marco presupuestal asignado a su dependencia para la generación del pedido de bienes y servicios, que permita un control y planificación de los recursos asignados	X		X		X		
9	Considera que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente.	X		X		X		
10	Presenta usted criterios de calificación para el proceso de selección de los pedidos de bienes y servicios, a fin de mejorar y ajustar sus necesidades	X		X		X		
11	Conoce usted los procedimientos de los proceso de selección para la adquisición de los pedidos de bienes y servicios	X		X		X		

12	Se le notifica oportunamente las órdenes de compra y servicio para la emisión de la respectiva conformidad	X		X		X		
13	Considera usted que las compras son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos	X		X		X		
14	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones solicitadas por su área y permita el seguimiento de los plazos para las adquisiciones y sus respectivo compromiso de pago	X		X		X		
15	La pecosa registrada en el SIGA es entregada oportunamente durante la recepción de los bienes, que permita su control y uso.	X		X		X		
16	Le permite el SIGA conocer ingreso, salida y el stock de bienes adquiridos para su área.	X		X		X		
17	Tiene usted un registro de bienes utilizado que permita organizar los pedido futuros y poder conocer nuestro gasto por área	X		X		X		
18	Considera que el traslado de los bienes patrimoniales esta adecuadamente registrada en el SIGA	X		X		X		
19	Cuenta usted con la asignación de bienes patrimoniales de su área	X		X		X		
20	La oficina de patrimonio le permite información oportuna de las especificaciones técnicas de los bienes asignados	X		X		X		
21	Considera usted que la oficina de patrimonio cuenta con un programa de mantenimiento de bienes patrimoniales, que permita una óptima distribución y uso de los bienes	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2: Simplificación de los procesos de la gestión administrativa</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
22	Considera que el SIGA le permite integrar la comunicación de los pedidos con las oficinas administrativas para una atención oportuna del pedido	X		X		X		
23	Los procedimientos del siga ha permitido simplificar las gestión administrativa de las adquisiciones como pedido, almacén y control patrimonial	X		X		X		
24	Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de bienes y servicios.	X		X		X		
25	La interrelación de procedimientos de los pedidos para adquisiciones, permite una adecuada simplificación y oportuna atención de los bienes y servicios	X		X		X		

26	Su oficina esta adecuadamente equipada para interactuar con las demás dependencias, y con el área administrativa para la toma de decisiones de los pedidos de bienes y servicios.	X		X		X		
----	---	---	--	---	--	---	--	--



**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Si hay suficiencia

**Opinión de aplicabilidad:** Aplicable [ X ] Aplicable después de corregir [ ] No aplicable [ ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: Gallarday Morales Santiago

**DNI:** 25514954

**Especialidad del validador:** Mg en Docencia e Investigación Universitaria

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**Marzo del 2016**

**Santiago Gallarday Morales**

---

**Firma del Experto Informante.**

**Especialidad**

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: EFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION ADMINISTRATIVA**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1: Ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa</b>							
1	Se tiene la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA	✓		✓		✓		
2	Conoce la programación de bienes y servicios en el entorno SIGA	✓		✓		✓		
3	Considera usted que se hace una programación de bienes y servicios en el entorno SIGA, dentro del plazo solicitado por el MEF	✓		✓		✓		
4	Considera usted que la programación de los bienes y servicios permite un adecuado ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa en las adquisiciones	✓		✓		✓		
5	Utiliza usted el módulo de programación de manera eficiente en el SIGA	✓		✓		✓		
6	Usted solicita oportunamente el pedido de bienes y servicios en el entorno SIGA con su respectiva especificaciones técnica y términos de referencia	✓		✓		✓		
7	Conoce y utiliza adecuadamente el catálogo de bienes y servicios para generar los pedidos.	✓		✓		✓		
8	Conoce el marco presupuestal asignado a su dependencia para la generación del pedido de bienes y servicios, que permita un control y planificación de los recursos asignados	✓		✓		✓		
9	Considera que los responsables de los procesos de selección de bienes y servicios cumplen con las normatividad vigente.	✓		✓		✓		
10	Presenta usted criterios de calificación para el proceso de selección de los pedidos de bienes y servicios, a fin de mejorar y ajustar sus necesidades	✓		✓		✓		
11	Conoce usted los procedimientos de los proceso de selección para la adquisición de los pedidos de bienes y servicios	✓		✓		✓		
12	Se le notifica oportunamente las órdenes de compra y servicio para la emisión de la respectiva conformidad	✓		✓		✓		
13	Considera usted que las compras son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos	✓		✓		✓		

14	El SIGA permite tener información real de las adquisiciones solicitadas por su área y permita el seguimiento de los plazos para las adquisiciones y sus respectivo compromiso de pago	✓		✓		✓	
15	La pecosa registrada en el SIGA es entregada oportunamente durante la recepción de los bienes, que permita su control y uso.	✓		✓		✓	
16	Le permite el SIGA conocer ingreso, salida y el stock de bienes adquiridos para su área.	✓		✓		✓	
17	Tiene usted un registro de bienes utilizado que permita organizar los pedido futuros y poder conocer nuestro gasto por área	✓		✓		✓	
18	Considera que el traslado de los bienes patrimoniales esa adecuadamente registrada en el SIGA	✓		✓		✓	
19	Cuenta usted con la asignación de bienes patrimoniales de su área	✓		✓		✓	
20	La oficina de patrimonio le permite información oportuna de las especificaciones técnicas de los bienes asignados	✓		✓		✓	
21	Considera usted que la oficina de patrimonio cuenta con un programa de mantenimiento de bienes patrimoniales, que permita una óptima distribución y uso de los bienes	✓		✓		✓	
	<b>DIMENSIÓN 2: Simplificación de los procesos de la gestión administrativa</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
22	Considera que el SIGA le permite integrar la comunicación de los pedidos con las oficinas administrativas para una atención oportuna del pedido	✓		✓		✓	
23	Los procedimientos del siga ha permitido simplificar las gestión administrativa de las adquisiciones como pedido, almacén y control patrimonial	✓		✓		✓	
24	Considera que el SIGA ha integrado los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios, permitiendo una eficiente atención de los pedidos de bienes y servicios.	✓		✓		✓	
25	La interrelación de procedimientos de los pedidos para adquisiciones, permite una adecuada simplificación y oportuna atención de los bienes y servicios	✓		✓		✓	
26	Su oficina esta adecuadamente equipada para interactuar con las demás dependencias, y con el área administrativa para la toma de decisiones de los pedidos de bienes y servicios.	✓		✓		✓	

Observaciones (precisar si hay suficiencia): Es Suficiente

Opinión de aplicabilidad:    Aplicable     Aplicable después de corregir [ ]    No aplicable [ ]


Apellidos y nombres del juez validador. Dr/ Mg: Cardenas Landy Daniel    DNI: 07775252

Especialidad del validador: Neonisis en Doxencia e investigación

.....de 22 del 2016

- <sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.  
Especialidad



Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del  
Municipio de Barranca – 2015

@hotmail.com

Vladimir Ramírez Pantoja

## **Resumen**

La presente investigación acerca del sistema integrado de gestión administrativa tuvo como objetivo determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca en el año 2015, se hace necesario esta investigación en la medida que nos permite conocer la efectividad del SIGA en la gestión del gobierno local. La tesis es de enfoque cuantitativo, diseño no experimental y transversal o transeccional, el estudio fue básico descriptivo, la población 85 empleados de la municipalidad de Barranca. Se tuvo como resultados generales de la variable efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, observándose que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo. Como notamos existe mayoritariamente un percepción de efectivo siendo necesario trabajar para mejorar los resultados.

**PALABRAS CLAVE:** *Sistema Integrado de Gestión Administrativa*

## **Abstrac**

This research on the integrated administrative management system aimed to determine the effectiveness of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the management of the municipality of Barranca in 2015, this research as it allows us to know is necessary the SIGA effectiveness in the management of local government. The thesis is quantitative approach, not experimental and transversal or transeccional design, the study was descriptive basic, population 85 employees of the municipality of Barranca. He had the overall results of the variable effectiveness of the Integrated Administrative Management System, noting that 22.4% of employees in the municipality of Barranca perceive that the

system is very effective, 71.8% perceive that it is effective, and only 5.9% perceive that the system is ineffective. as we noted there is a mostly noncash still need to work to improve results.

KEYWORDS: effectiveness of the Integrated Administrative Management System

### **Introducción**

La presente tesis trata acerca del sistema integral de gestión administrativa, el objetivo fue determinar la efectividad del sistema integral de gestión administrativa en la municipalidad de Barranca el año 2015.

El tema que abordamos se trabajó en siete capítulos de acuerdo al protocolo de la universidad, así mismo cabe señalar que el sistema tiene pocos años de aplicación en el país por lo que no existen muchas investigaciones sobre el particular, sin embargo se han podido encontrar algunos estudios relacionados a nuestra investigación como es el caso de Gamarra (2012) cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura optima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. Tejeda (2014) ve que la toma de decisiones no se ha constituido en un instrumento importante en la Gestión Gerencial Regional y siendo una función estratégica requiere para su aplicación el aporte de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la administración; además, la modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza, apreciándose que es importante dar inicio a fortalecer la capacidad de gestión. Rodríguez (2015) para quien el diseño del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal por parte del Gobierno Central consideró metas semestrales y anuales que conllevarían a la modernización de la gestión local, sin

embargo del presente estudio se ha determinado que en la práctica esta política no cubre lo que conceptualmente se define por modernización, limitándose a ciertos componentes de esta, como son la simplificación administrativa, la autosostenibilidad fiscal, o la mejora del gasto social durante los ejercicios 2010 al 2013. Nieto (2014) se pudo establecer que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos en el sector público, sin embargo el personal encargado del manejo de este sistema no está debidamente capacitado. Manchengo (2016) la automatización de los procesos de matriculación se alinea a los lineamiento del Reglamento de Lingüística del CEC-EPN, estandariza los proceso y disminuye los tiempos de espera lo cual se ve reflejado en el incremento de la satisfacción del cliente.

### **Revisión de la Literatura**

Nina (s/f), nos define y describe la importancia del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA):

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA es un proyecto desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de un convenio con el Ministerio de Salud y financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta de ayuda para la gestión Administrativa, en la cual se contempla todos los Procesos Técnicos del Abastecimiento, como son la elaboración de los Cuadros de Necesidades, el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, los Requerimientos de Bienes y Servicios, para la afectación presupuestal y realizar los Procesos de Selección si el requerimiento así lo amerite. (p. s/n)

Se afirma que, el SIGA es una aplicación en la cual se ve plasmada toda la normativa relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado y en cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se aprecia la ruta del proceso logístico.

Según Alvarado (2010) el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA),



Es un sistema que supera el ámbito del SIAF, que contribuye al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores (MEF) de los Sistemas Administrativos. Este sistema se viene desarrollando e implementando por etapas. A la fecha se cuenta con una versión del Módulo de Logística (SIGA-ML) y, del Módulo de Control Patrimonial (SIGA-MP). Estos módulos, integrados, permiten a la UE ejecutar los procesos de la cadena logística que van desde la programación del Cuadro de Necesidades y realización de los procesos de compras hasta la distribución de bienes de almacén y su registro patrimonial, esto último en el caso de un activo. En la actualidad, el SIGA-ML se encuentra integrado al SIAF-SP a través de una interface. (p. 26)

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) es el órgano encargado de proporcionar esta plataforma a las Unidades Ejecutoras que cumplan con ciertos requerimientos técnicos, esta implementación se hace de forma gratuita.

En relación al sistema integrado de gestión administrativa el INEI (2003) señaló que

El SIGA, es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de la contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimientos y personal bajo la normatividad establecida por el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros. El SIGA administrativamente está orientado a la gestión institucional que día a día se viene ejecutando, al control de ingresos (recursos propios), a la asignación presupuestaria, a las compras, a gestión de almacén, a la gestión de personal y Planillas Únicas de Pago, y otorgar información agregada de los sistemas de información general. (p. 28)

En conclusión, el SIGA es un sistema informático que integra a los procesos de los sistemas administrativos de contabilidad (financiera y presupuestal), abastecimiento y personal, bajo la normativa de los entes rectores que son el Ministerio de Economía y Finanzas y la Presidencia del Consejo de Ministros.

Como dimensiones tenemos al ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, desde la perspectiva de Cruz (2010), se puede considerar que el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa,

Es un conjunto de fases o pasos a seguir para darle solución a un problema administrativo, en él encontraremos asuntos de organización, dirección y control, para resolverlos se debe contar con una buena planeación, un estudio previo y tener los objetivos bien claros para poder hacer del proceso lo más fluido posible. Para que el proceso administrativo llevado a cabo sea el más indicado se deben tomar en cuenta una serie de pasos que no por ser una parte del todo son menos importantes, por mencionar algunos están, las metas, estrategias, políticas, etc. La técnica de planeación y la organización son partes fundamentales en el proceso ya que ahí radica la complejidad del método que se utilice pues al ser los pasos con más cantidad de deberes se vuelve un poco más complicado tener el control, pero en estos pasos existen más sub-categorías que no deben permitir que el procedimiento se salga de control, según lo que dice la lectura podemos decir que el procedimiento se basa en un programa centralizado que delega funciones conforme va bajando el nivel de autoridad, esto quiere decir que cada parte tiene una función específica y que si hubiera alguna falla en cualquiera de estos pasos sería difícil lograr un procedimiento limpio y eficiente. (p. 2)

La Simplificación de los procesos de la gestión administrativa, Según la Guía para la Simplificación de Procesos Administrativos (2005), emanada por el Ministerio de Educación,

El proceso de simplificación y/o racionalización de procedimientos empieza con la priorización o selección del procedimiento a mejorar. Esta primera fase consiste en determinar, cuál de los procedimientos inventariados son los más importantes o necesarios que requieren ser simplificados, o mejorados de acuerdo a los beneficios que ello implique para la institución y para la

colectividad. Para el efecto se debe tener en cuenta el inventario de procedimientos (p. 8).

### **Objetivo**

Determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015.

### **Metodología**

Por el enfoque, la investigación es cuantitativa, al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2010) dijeron: que el “Enfoque cuantitativo usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías” (p, 4). Diseño es no experimental, transeccional descriptivo, según Hernández *et al.* (2010) refirieron que el diseño viene a ser el “Plan o estrategia que se desarrolla para obtener la información que se requiere en una investigación” (p. 162) y es no experimental dado que son “Estudios que se realizan sin la manipulación deliberada de variables y en los que sólo se observan los fenómenos en su ambiente natural para después analizarlos” (p. 191). La población estuvo constituida por los 85 empleados del Municipio de Barranca, a los que se les tomo la encuesta.

### **Resultados**

En relación con el objetivo general y los específicos se tiene que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo, en relación con las dimensiones ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa, observándose que el 25,9 % de los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo y en cuanto a simplificación de los procesos de la gestión administrativa, observándose que el 31,8 % de

los empleados del Municipio de Barranca perciben que es muy efectivo, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo

### **Discusión**

De acuerdo con los resultados obtenidos y en relación con el objetivo general podemos decir que la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa es muy efectivo en un 22,4 %, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que es poco efectivo. En los resultados de las investigaciones tenemos que Gamarra (2012) cuyo problema se encuentra identificado en las deficiencias en la dirección financiera de la institución; lo que se traduce en la falta de una estructura óptima del capital financiero (deudas); lo que se refleja a su vez en las inversiones, como en el capital de trabajo no adecuado y los bienes de capital que no permiten a la institución cumplir sus metas, objetivos y misión institucional. Tejeda (2014) ve que la toma de decisiones no se ha constituido en un instrumento importante en la Gestión Gerencial Regional y siendo una función estratégica requiere para su aplicación el aporte de las ciencias de la conducta humana orientado a innovar, optimizar el fortalecimiento de la administración; además, la modernización administrativa como proceso de innovación solo es conocido a nivel de funcionarios y personal de confianza, apreciándose que es importante dar inicio a fortalecer la capacidad de gestión. Rodríguez (2015) para quien el diseño del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión y Modernización Municipal por parte del Gobierno Central consideró metas semestrales y anuales que conllevarían a la modernización de la gestión local, sin embargo del presente estudio se ha determinado que en la práctica esta política no cubre lo que conceptualmente se define por modernización, limitándose a ciertos componentes de esta, como son la simplificación administrativa, la autosostenibilidad fiscal, o la mejora del gasto social durante los ejercicios 2010 al 2013. Nieto (2014) se pudo establecer que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos públicos

en el sector público, sin embargo el personal encargado del manejo de este sistema no está debidamente capacitado. Manchengo (2016) la automatización de los procesos de matriculación se alinea a los lineamiento del Reglamento de Lingüística del CEC-EPN, estandariza los proceso y disminuye los tiempos de espera lo cual se ve reflejado en el incremento de la satisfacción del cliente.

### **Conclusiones**

De los resultados de frecuencias y porcentajes de la variable en estudio, se tiene que que el 22,4 % de los empleados del municipio de Barranca perciben que el sistema es muy efectivo, el 71,8 % percibe que es efectivo, y sólo el 5,9 % percibe que el sistema es poco efectivo..

### **Referencias**

- Alvarado, J. (2010) *Gestión Gubernamental*. Lima. Editorial San Marcos.
- Cruz, J. (2010). *Proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control*. Universidad Austral de Chile. Extraído desde:  
<http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>
- Gamarra, M. (2012). *El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta efectiva para las decisiones financieras en la Fuerza Aérea del Perú*. Lima. USMP.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2010). *Metodología de la investigación*. Santiago de Chile: Mc graw Hill Educación.
- Hidalgo (2008). *Diseño de un sistema de gestión integral de seguridad y salud ocupacional aplicable a Amanco Plastigrama S.A*. Recuperada desde:  
<http://es.slideshare.net/JohnnyPalomino/tesis-diseo-de-sistema-integrado>
- INEI (2003). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. DTNP. Lima.
- Manchengo, I. (2016). *Mejora y automatización de los procesos de matriculación para el Centro de Educación Continua de la Escuela Politécnica Nacional utilizando un BPMS*. Recuperada desde: <file:///C:/Users/dannyzeta/Downloads/CD-7111.pdf>

- MEF (2014). *Manual de Usuario Módulo de Logística en Web Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA, dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local*. Lima Perú. Mef.
- MSIG (2014). *Manual del Sistema Integrado de Gestión*. Universidad Nacional de Colombia.
- MINEDU (2005). *Guía para la Simplificación de Procesos Administrativos*. Ministerio de Educación. Perú. Extraído desde:  
<http://www.minedu.gob.pe/normatividad/xtras/GuiaSimplificacionProcedimientos.pdf>
- Muñoz W. (2011). *Perú: La simplificación administrativa en el marco del proceso de modernización del estado*. Lima. Perú. Universidad Católica Sedes Sapientiae.
- Nieto, D. (2014). *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013*. Recuperada desde:  
[http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto\\_m.pdf](http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1120/1/nieto_m.pdf)
- Nina, J. (s/f). *Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA)*. Recuperado desde:  
<https://es.scribd.com/doc/60693393/Sistema-Integrado-de-Gestion-Administrativo-Trabajo-Final>
- Paredes L. (2011). *Simplificando la "simplificación": Comentarios en torno a la Metodología de Simplificación Administrativa. Temas de Gestión Pública y Actualidad*. Recuperado de:  
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4\\_uibd.nsf/4FF853BCC2455F7805257E65005848B9/\\$FILE/revges\\_1182.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/4FF853BCC2455F7805257E65005848B9/$FILE/revges_1182.pdf)
- Rodríguez, R. (2015). *La implementación del Plan De Incentivos a la mejora de la Gestión y Modernización Municipal entre el 2010 y el 2013, en el caso de la Municipalidad de San Martín de Porres*. Recuperada desde:  
[http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ\\_PAJUELO\\_ROBERTO\\_JUNIORS\\_IMPLEMENTACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/123456789/6896/RODRIGUEZ_PAJUELO_ROBERTO_JUNIORS_IMPLEMENTACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tamayo, M. (2003). *El proceso de la investigación científica*. México. Limusa
- Vargas (s/f). *La nueva gestión pública*. Recuperada desde:  
<http://www.monografias.com/trabajos87/nueva-gestion-publica/nueva-gestion-publica.shtml>
- Zavala, A. (2007). *Proyecto de investigación científica*. Lima: San Marcos