



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN INGENIERÍA  
DESISTEMAS CON MENCIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

**Sistema informático para el proceso de la gestión documentaria  
en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la  
Nación, Lima, 2021**

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Ingeniería de Sistemas con Mención en Tecnologías de la Información

AUTOR:

Fuentes Soto, Eduardo Juvenal (ORCID: 0000-0002-9814-2378)

ASESOR:

Dr. Acuña Benites, Marlon Frank (ORCID: 0000-0001-5207-9353)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistemas de Información y Comunicaciones

LIMA - PERÚ

2022

## **Dedicatoria**

La presente investigación la dedica a mis seres más queridos, a mi madre Maruja quien me forjo como persona, a mi pareja María quien siempre me acompaña en cada etapa de mi crecimiento profesional, a mi preciosa y preciada hija Emilia quien se lleva toda mi motivación en salir adelante.

### **Agradecimiento**

o Agradezco en primer lugar a Dios, a quiendoy siempre mi fe y esperanza, a mis maestros quien brindan su dedicación y vocación en enseñar y formar a muchos profesionales. En especial al Dr. Acuña Benites, Marlon.

## Índice de contenidos

	Pg.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	4
III. METODOLOGÍA	18
3.1 Tipo y diseño de investigación	18
3.2 Variables y operacionalización	19
3.3 Población, muestra y muestreo	20
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección	20
3.5.Procedimiento	21
3.6.Método de análisis de datos	21
3.7.Aspectos éticos	22
IV. RESULTADOS	23
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	38
VII. RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	40
ANEXOS	47

## Índice de tablas

	<b>Pg.</b>
Tabla 1 Estadísticas de fiabilidad de la variable Sistema Digitales	23
Tabla 2 Prueba de normalidad de entre las variables	23
Tabla 3 Plataforma Virtual (Agrupada)	24
Tabla 4 Sistema Informático (Agrupada)	24
Tabla 5 Tiempo de búsqueda del documento (Agrupada)	26
Tabla 6 Proceso de la Gestión Documentaria (Agrupada)	27
Tabla 7 Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Proceso de la gestion documentaria	28
Tabla 8 Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tiempo de busqueda del documento	29
Tabla 9 Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tipo de busqueda del documento	30
Tabla 10 Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tiempo de respuesta del documento	31

## Índice de figuras

	<b>Pg.</b>
Figura 1 Dimensión Plataforma Virtual	24
Figura 2 Sistema Informático	25
Figura 3 Dimensión de la variable Proceso de la Gestión Documentaria	26
Figura 4 Proceso de la Gestión Documentaria	27

## Resumen

La investigación tiene como objetivo: “Determinar la influencia de un **sistema informático** en el proceso de la gestión documentaria de Archivo General de la Nación”, metodología, el tipo de investigación aplicada, diseño descriptivo – explicativo, pre – experimental, la población fue de 15 colaboradores en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, la muestra fue censal, tuvo un total de 15 colaboradores. A quienes se les aplicó el cuestionario para las variables de **Sistema informático** - Gestión Documentaria, siendo ambas variables validado por un juicio de expertos (ambas fueron consistentes y aplicables para los expertos) y luego se procedió de compartir la información con los encuestados por el Google formulario.

Se aplicó la confiabilidad de la información mediante los datos que dedujeron por medio del estadígrafo del alfa de Cronbach los cuales poseen un buen nivel de confiabilidad de valor 0.90 (Alfa de Cronbach) para ambas variables.

Respecto a los resultados se ha demostrado por la rho de Spearman que responde a la hipótesis general se obtuvo un nivel igual a 0.916 de relación y un Pvalor igual a 0.0, que permitió concluir y afirmar que si existe relación positiva entre ambas variables de manera significativa.

Palabras clave: Sistema Informático, Plataforma virtual, Tiempo de búsqueda del documento, Tipo de búsqueda del documento, Tiempo de respuesta del documento

## **Abstract**

The objective of the research is: "To determine the influence of a **computer system** in the document management process of the General Archive of the Nation", methodology, the type of applied research, descriptive - explanatory, pre - experimental design, the population was of 15 collaborators in the notarial archive management at the General Archive of the Nation, the sample was census, had a total of 15 collaborators. To those who were applied the questionnaire for the variables of **Computer System** - Document Management, both variables being validated by an expert judgment (both were consistent and applicable for the experts) and then the information was shared with those surveyed by Google form.

The reliability of the information was applied through the data deduced by means of the Cronbach's alpha statistic, which have a good level of reliability of 0.90 (Cronbach's Alpha) for both variables.

Regarding the results, it has been shown by Spearman's rho that it responds to the general hypothesis, a level equal to 0.916 of relationship and a P value equal to 0.0 were obtained, which to conclude and affirm that if there is a positive relationship between both variables in a significant way.

Keywords: Computer System, Virtual platform, Document search time, Document search type, Document response time

## I. INTRODUCCIÓN

El entorno mundial y según lo publicado en los diferentes artículos y en especial el artículo panamericano de la salud, la población requiere de capacidades interpersonales de gestores preparados que puedan liderar, influir, motivar y guiar a su equipo de trabajo, es decir gerenciar con calidad (efectividad), es por ende que el compromiso debe estar ligado hacia la afectividad y vínculos energéticos como una clara forma de brindar la capacidad de hacer frente a las demandas y requerimiento de sus servicios con rostro inclusivo. La OMS (2018), nos menciona la importancia de establecer las competencias gerenciales a nivel profesional en el ámbito de la salud, ya que permite reconocer las habilidades de sus trabajadores, así como las habilidades directivas de sus jefes o líderes de cada área a cargo, permitiendo que se desarrolle un ambiente de armonía, donde la toma de decisiones que se disponga por parte de los líderes, permita solucionar cualquier tipo de conflicto, generando un pensamiento creativo en sus colaboradores y mejorar las habilidades interpersonales. Se han diseñado diversos sistemas informáticos para mejorar la calidad de servicio y con rostro inclusivo en el sector de salud, según Tabares et al., (2017), manifiesta que es importante la integración de sistema informático en la organización que permitirá reducir los retrasos frecuentes y limitaciones asociadas a la manera de cómo los profesionales se comunican, interactúan y buscan posibles alternativas de aprendizaje y el eficiente manejo del sistema informático.

En el contexto nacional según Llerena & Sánchez (2020), en el Perú durante la pandemia las medidas de protección contra el nivel de riesgo de contagio de la COVID-19, ha logrado que se llegue a cuestionar a muchas de las autoridades regionales y locales especialmente del sector salud, debido a la demora de acciones y decisiones eficientes que guarden relación con las estrategias de mejorar y agilizar la calidad de servicio de forma inclusiva a todos los pacientes, por lo se ha exigido cambios en las políticas públicas, sociales, económicas y sobre todo en el ámbito organizacional. A nivel nacional la base de información ha venido mejorando pues encontrado muchas fallas en su proceso de información los archivos tienen demoras en su proceso de búsqueda. Así mismo para Jauregui (2020), con la amenaza de contagio de la pandemia muchas de las instituciones

del estado, no tomaron las mejores decisiones en cuanto a los protocolos de seguridad para disminuir el índice de mortalidad de la COVID-19. Para reforzar las capacidades gerenciales se debe reforzar los sistemas informáticos en beneficio de los usuarios y mejorar el trámite documentario. Las actividades en oficinas de forma presencial se trasladaron a los hogares de los trabajadores, y es cuando la tecnología y comunicación denostaron un cambio drástico, tanto como la forma habitual para obtener resultados en el entorno laboral otra de las habilidades a desarrollar son la capacidad de gestión. Llevándonos a concluir que podemos que el sistema de información que permitirá el trámite documentario de Archivo General de la Nación.

En el contexto local los profesionales del equipo de documentario de Archivo General de la Nación, existe una falta de capacidad de búsqueda y entrega de documentos, las constantes demoras en la atención son causado por la baja efectividad y sólida información, que les permita mejorar el sistema administrativo, ello ha generado incumpliendo de las metas propuestas, falta de adaptarse a situaciones nuevas (Pandemia – Covid 19), el fin es mejorar su rendimiento laboral para éxito organizacional. No solamente se rinde cuenta a las Jefaturas inmediata, sino también existe el Órgano de Control Interno (OCI) el cual realiza supervisiones de manera imprevista, solicitando información que ellos consideren apropiada, dando un plazo determinado para que se dé respuesta a lo solicitado, sin embargo la información que se tiene por paciente, no se considera número de citas, el diagnóstico del médico, a parte que el tiempo que se utiliza para su programación y búsqueda de información es muy lento, lo que contribuye a la insatisfacción de los usuarios.

Se formula el problema general y especifica; ¿De qué manera el desarrollo sistema informático influye en el proceso de la gestión documentaria de Archivo General de la Nación? Problemas específicas: ¿En qué medida un sistema informático influye en el tiempo medio de registro de documentos para el trámite documentario de Archivo General de la Nación? ¿En qué medida un sistema informático influye en el porcentaje de documentos localizados para el trámite documentario de Archivo General de la Nación? Sobre la justificación del estudio se expone los beneficios y la necesidad, así como las razones necesarias para

brindar su análisis correspondiente. Es así que se justificara de manera teórica, metodología y práctica, cada una de ellas según su necesidad inmediata, a continuación, se expone cada una de ellas: respecto a la justificación teórica, la investigación propone beneficiar los vacíos de conocimiento que no han sido propuesto en cuanto a la Implementación de un sistema informático para el trámite documentario de Archivo General de la Nación. Ello quiere decir que, al existir diversas teorías, una de todas tendrá mayor importancia que aportará y dará respaldo a la investigación planteada. Respecto a la justificación práctica, el aporte del tema sobre la implementación de un sistema informático para el trámite documentario de Archivo General de la Nación, tiene estudios pasados - previos que permiten partir de una idea inicial y abren más los conocimientos para tomar firmeza ante el trabajo de investigación, dichos antecedentes o estudios previos fueron conocimientos de partida y ayuda a mejorar investigaciones futuras. El trabajo de investigación se justifica pues será un conocimiento o punto de partida para investigaciones futuras sobre la implementación de un sistema informático. Respecto a la justificación metodológica el estudio cumple aspectos metodológicos para su cumplimiento, que es necesario para su desarrollo. Es así que el estudio al buscar un conocimiento por medio de un tipo básico, nivel explicativo, enfoque cuantitativo debe cumplir con cada uno de dichos procedimientos para el logro del mismo.

Para finalizar el objetivo general y específico; Determinar la influencia de un sistema informático en el proceso de la gestión documentaria de Archivo General de la Nación. Objetivos específicos: Determinar la influencia del sistema informático en el tiempo medio de registro de documentos para el trámite documentario de Archivo General de la Nación. Determinar la influencia del sistema informático en el porcentaje de documentos localizados para el trámite documentario de Archivo General de la Nación. Respecto a la hipótesis general y específica: El sistema informático mejora el proceso de la gestión documentaria en el Archivo General de la Nación. El sistema informático si disminuye el tiempo medio en el registro de documentos en trámite documentario de Archivo General de la Nación. El sistema informático si aumenta el porcentaje de documentos localizados en el trámite documentario de Archivo General de la Nación.

## II. MARCO TEÓRICO

Sobre los antecedentes que forman parte del reforzamiento de la investigación pues en ellas (Tesis – artículos), se exponen los estudios previos – temas preliminares. Es por ello su necesidad de exponer los más importantes dentro de la investigación de tesis. A continuación, tenemos a: según Muñoz et al., (2019), los autores pretenden demostrar como los medios tecnológicos han evolucionado de manera gradual y el nivel de almacenamiento que ahora se pueden registrar, ha ido incrementando, sin dejar de controlar y proteger la base de datos en el cual se almacena información virtual. Definitivamente son datos de manera riesgosa lo que se lleva dentro de los cálculos programados. El trabajo de investigación permite calcular las amenazas, vulneración y riesgo de información que pueden afectar en las organizaciones, por ello busca ser muy óptimo y consecuente en la información que ellos manejan.

Por su parte Tabares et al., (2021), para los autores buscan un formato ordenado y equilibrado en el manejo de información, que ofrezca cambios en el proceso tecnológico del sistema de salud. Los autores evalúan adoptar conceptos futurísticos tomados de otros estudios revolucionarios en la manera transformacional e integral adaptado a toda organización pública – privado del historial clínico de una persona. Para lograrlo se realizó un estudio interpretativo estructural y fue consultado hacia los profesionales en salud, personal informático y demás áreas administrativas. en el estudio se demuestra que en la organización se preocupan en dos ejes principales; primero – control de gestión en el seguimiento de la información, segundo – conocimiento de las habilidades del colaborador. Concluyendo que la tecnología de la información organiza, controla y efectiviza el trabajo a diario en toda organización.

En tanto el autor Martínez (2021), menciona que el archivo en una institución es uno de los elementos que se obtuvo como resultado del proceso de enseñanza, ya que respalda la evidencia de la trayectoria estudiantil de cualquier alumno que haya pasado por la institución. Hoy en día con los avances que mostraran la Tecnología de la Información y las Comunicaciones el proceso de conservación que requiere el archivo se logra mediante la digitalización de los documentos que se

encuentran en él. Este proceso de digitalización es por lo general engorroso y propenso a errores por lo que es significativo el uso de herramientas informáticas que humanicen el trabajo. En el presente documento se propone la utilización de una solución informática que contribuya al proceso de digitalización y que de la posibilidad de organizar los documentos escaneados en la misma estructura en la que se encuentren en el archivo físico. Para el análisis de la documentación relacionada con el tema de investigación se utilizó el método analítico-sintético. Para construir la solución se utilizaron herramientas y tecnologías que utilizan licencia GNU, lo que garantiza soberanía tecnológica a la solución. Con el recurso puesto a disposición de la secretaría se contribuyó a la digitalización, conservación y preservación del expediente académico.

Para Svedha & Thiyagarajan (2020), realizaron una investigación en donde se tuvo como objetivo analizar la influencia de un sistema web en la mejora de la gestión documentaria en una empresa de detectives, en donde se concluye el sistema está implementado en la aplicación web java, además el sistema propuesto proporciona seguridad y eficacia, por lo que la implementación de un sistema web permite la recuperación de datos en la transacción entre fuentes y destino, proporcionando una mejor extracción de resultados de la base de datos.

Así también sobre el estudio de Soriano (2018), donde realizó una revisión literaria sobre los limitantes conceptuales, además de una revisión sobre el modelo “ARNAC” el cual emplea un enfoque sobre la gestión de documentos y el tratamiento que se deben realizar para su búsqueda y número de archivos encontrados. La implementación del mismo debe regir por lograr su efectividad en dicha gestión documentaria. El objetivo de la presente investigación busca exponer las diferentes características que deben desarrollar dentro de la plataforma para controlar la gestión documentaria en el “*Sistema Nacional de Archivos*”, de todos los requerimientos observados la finalidad es encaminar acciones “I+D+i” para lograr optimizar la gestión con programas más efectivos.

Para los autores Carrasco y Cruz (2019), diseñaron un sistema informático e implementar el módulo de Descargas Automáticas para el control, seguimiento y procesamiento automático de las solicitudes de descargas hechas por parte de los usuarios de la red de dicho centro. Además, el módulo de Descargas Automáticas

se encarga de procesar las descargas, informar a cada usuario el estado de su descarga y a cada administrador cualquier error que ocurra al procesar las solicitudes. También elimina cada archivo descargado luego que pase un determinado tiempo en los servidores. De esta forma se logró mejorar el proceso de solicitud de descarga en todos sus aspectos.

También es necesario proponer el trabajo de investigación de los autores; Cortés et al., (2016), donde mencionan que el sistema informático destinado al apoyo para toma de decisiones de los riesgos presentes en proyectos de inversión en las empresas se basa en la Resolución 60/11 de la Contraloría General de la República (CGR) gestiona toda la información referente a la administración y control de los riesgos. El sistema se crea sobre un entorno web y se desarrolla siguiendo lo establecido por el Proceso Unificado de Desarrollo (RUP), utiliza UML como lenguaje de modelado, como gestor de base de datos se selecciona MySQL, Yii Framework como marco de trabajo para estructurar y dirigir la codificación en PHP. Se validan los resultados obtenidos por medio de un sistema de expertos con la aplicación del método Delphi.

Los autores Mora et al., (2016), mencionan que la implementación del Sistema Informático de Gestión de Calidad ha permitido obtener un mejoramiento en el proceso que conlleva la gestión de calidad, para lo cual se ha utilizado la metodología de desarrollo RUP, que ha hecho un importante aporte puesto que el análisis y diseño de la aplicación mencionada anteriormente fue realizada de una forma estructurada y apropiada para obtener resultados exitosos los mismos que describen el sistema desde diferentes perspectivas orientadas a los diferentes involucrados en un proyecto. Y una de las mayores ventajas de utilizar esta metodología de desarrollo es la reducción de riesgos, la garantía de calidad y la integración entre el desarrollo y mantenimiento del software (a base de ir iterando en cada fase, combinando actividades de uno y otro tipo).

En cuanto al estudio de los autores Briones y Navarro (2018), donde exponen la propuesta tecnológica de desarrollar una aplicación informática que permita la optimización del archivo de documentos mediante las tecnologías de última generación para la Dirección de Asesoría Jurídica de la Universidad Técnica de Cotopaxi. Para el desarrollo de la investigación se ha considerado la utilización

de la metodología de software ágil Scrum que admitirá el levantamiento de requerimientos para el desarrollo y construcción del sistema. Se concluye que el desarrollo de este tipo de aplicaciones desarrolladas para las instituciones públicas reduce costos de insumos, materiales y la determinación de tiempos de entrega de información.

Por otra parte, según Rivera et al., (2016), aportan con el desarrollo de sistemas de información, al describir la estructura, diseño e implementación del Sistema Integral para la Gestión de Archivos. Dicho sistema representa una herramienta de apoyo en actividades de gestión de información al eficientar las labores de tratamiento, búsqueda, almacenamiento y recuperación de información dentro de las organizaciones públicas. La primera versión del sistema desarrollado fue puesta en marcha para sistematizar el Archivo del H. Congreso del Estado de San Luis Potosí, con resultados satisfactorios. La experiencia de este trabajo representa un punto de partida hacia la generación de proyectos integrales en materia de archivos en México.

Es así que también se menciona el trabajo de la autora Cabral (2018), donde el objeto del estudio fue identificar y describir algunos aspectos en torno al almacenamiento de archivos digitales en la nube. Para ello partimos de definir qué es la nube, para luego describir sus características. Además, se señalan algunas ventajas, desventajas y limitaciones que tiene el almacenamiento en la nube informática, así como recomendaciones para las instituciones de educación superior que requieran planear un proyecto de arquitectura de nube para preservar sus archivos digitales. Se consideran únicamente los aspectos de planeación, no aquellos relacionados con la gestión u organización documental en la nube.

A continuación, Hernández y Vecino (2018), contenta que en el departamento de control de registros se realizó un seguimiento respecto al tiempo y costo que realizan los colaboradores al momento de abordar un requerimiento. Además de que el método de trabajo sigue siendo la menos sofisticada y competitiva pues solo se trabaja en base de información – “*Microsoft Excel*”, lo cual trajo pérdidas de información. Es necesario que las se implemente métodos más competitivos en cuanto a la tecnología, que permita una efectividad en todos los procesos. En trabajo concluyo planteando que al implantar un sistema web permite

que se controle de manera más eficiente y también que es necesario preparar colaboradores respecto al sistema administrativo en el manejo de la Base de Datos”.

Sobre el Martínez et al., (2017), comentan que la optimización de sistema de control digital permite que las organizaciones mejoren en cuanto a su manejo empresarial y permite reducir los riesgos pues al trabajar con un sistema web se logra optimizar la información y permite un mejor manejo en las decisiones gerenciales. Trabajar con un sistema web más efectivo permite que la plataforma sea más ventajosa, pues facilita el acceso de información concreta y valida. Por último, se aprecia dentro de las conclusiones que los aplicativos mostrados por internet, generan un mayor impacto oportuno, así como también brindan una mejor la calidad administrativa.

Oliveira et al., (2017), el trabajo tiene como objetivo demostrar el poder de acceso a la información y generación de conocimiento de un sistema web a través de una metodología ágil, denominado SysChapada ([www.syschapada.ifba.edu.br](http://www.syschapada.ifba.edu.br)), que contiene información sobre el Territorio de Identidad y la Colegiata de Desarrollo Territorial de Chapada Diamantina. En cuanto a la metodología, el trabajo incluye un estudio teórico-descriptivo sobre la Política de Desarrollo Territorial (PDT) en Brasil y Bahía, el Territorio de la Identidad Chapada Diamantina sobre el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones aplicadas al contexto del desarrollo territorial. Las consideraciones finales son mediante las herramientas tecnológicas en el contexto del desarrollo territorial lo cual son poco utilizadas en ciertas actividades, porque son complejas y no tienen usabilidad, por lo que la forma en que se construyó SysChapada lo acredita como un sistema accesible y utilizable, lo que contribuirá a la potenciar el desarrollo territorial de la Chapada Diamantina, sirviendo de referencia en el contexto del PDT.

Según Plaza et al., (2018), los autores pretendieron mejorar el sistema actual en el área logística de una empresa de servicios por lo cual se planteó mejorar el sistema web en cada una de sus condiciones administrativas. se planteó realizar un análisis sobre los diferentes problemas encontrados en cuanto a los retrasos en las entregas de lo requerido por las diferentes áreas. Se concluye que el sistema permite agilizar los procesos, reducir los posibles cuellos de botella ocasionados por las demoras en la culminación del servicio brindado a las demás áreas, la

digitalización y sistematización permite cambios en el manejo de la demanda de soporte y apoyo técnico.

Anderson et al., (2019), mencionan que uno de los parámetros fundamentales del ciclo hidrológico que tiene gran influencia en el manejo del agua y la producción agrícola es la evapotranspiración. Lo cual es vital encontrar formas de devolver al suelo la cantidad de agua perdida, ya sea mediante la lluvia o mediante técnicas de riego. En lo general, se utilizan métodos indirectos para determinar la evapotranspiración, especialmente Penman-Monteith. El sistema planteado proporciona al usuario los resultados diarios de ETo (mm / mes) durante un período de tiempo determinado, así como el promedio diario (mm / mes), lo cual utilizara datos actualizados de estaciones meteorológicas operadas por INMET. La aplicación web facilita el proceso de cálculo minimizando el tiempo de estimación y contribuirá al análisis de los resultados.

Contreras et al., (2020), comentaron que para mejorar el servicio en la entrega de pedidos es necesario digitalizar la mayoría de los procesos que fallan y no permite adaptarse a los requerimientos y solicitudes organizacionales. Es necesario que la organización donde se realizó la investigación proponga cambios en cuanto a su sistema web ya que la mayoría de sus colaboradores no son nativos en la era digital. La organización debe cumplir con las demandas de sus clientes internos los cuales buscan que se les cumpla todas sus demandas, la tecnología es la mejor respuesta que incentiva a realizar cambios prácticos y rápidos. Se concluye que la implementación de un sistema web mejora el cumplimiento de las entregas digitales pues es un mecanismo que optimiza la entrega de las solicitudes entre áreas.

Ponce y Zumba (2017), nos proporciona una propuesta ligada a la tecnología en el cual la aplicación del sistema web pretende hacer las cosas mejor y donde se gestione mejor tanto en la manera de despachar lo requerido. El objetivo de implementar un sistema web – que permite hacer mejor la distribución de lo requerido y dar respuesta inmediata logrando estimular mejor el interés de compra pues el problema de la empresa era el incumplimiento y desistir la compra realizada. El sistema web permite que los clientes puedan estar más tranquilos ante los diferentes requerimientos y además puedan realizar el pago si en algunos casos no

tenga efectivo, pues ayuda al cliente en obtener lo deseado y le es más cómodo y de fácil uso, pues es más automatizado el proceso de compra.

García (2020), busco establecer un mejor y práctico procesamiento ante los requerimientos dados por el cliente y ello permita que la empresa sea la única que logre dar cambios tecnológicos oportunos con calidad y una mayor focalización hacia sus pedidos de manera más práctica y oportuna sin complicaciones en la entrega. El implementar un sistema – web permite mejorar la metodología actual y cual será muy ágil para un buen desarrollo del propio método Scrum, el cual permite optimizar tiempo reducir costo, la tecnología es vital para una organización que busca crecimiento competitivo. La calidad es esencial para un buen desarrollo óptimo del cual es necesario mejorar la calidad de los procedimientos estratégicos, que le permite fortalecer una estabilidad y enriquecer su interfaz de trabajo.

Mantuano y Saltos (2018), comentaron que durante el proyecto de implementación tuvo como objetivo mejorar las dificultades y demoras en la capacidad de entrega y cumplimiento que logre beneficiar a los clientes (costo – tiempo). Sin embargo, el método requiere una gran cantidad de variables, requiriendo el uso de otros métodos indirectos, menos exigentes en relación con los datos requeridos. Debido a la gran cantidad de métodos a comparar es interesante hacer uso de herramientas computacionales que permitan automatizar estos cálculos. Ante el problema detallado se tiene en cuenta una aplicación web lo cual permitirá calcular la evapotranspiración de referencia (ET<sub>o</sub>) de forma automatizada, el sistema está desarrollado en función a sus necesidades de brindar un buen servicio logrando ser una herramienta amigable y flexible para mejorar la gestión de pedidos en el área de despacho.

Prado et al., (2016), buscaron comprender cómo las personas interactúan con los sistemas informáticos para el aprendizaje en línea es importante para mejorar su calidad. El seguimiento de las acciones de los usuarios de las páginas web es común en la industria, con el objetivo de mejorar los sistemas web, generalmente con el uso de servicios de pago. En este artículo presentamos Web Monitor, un software gratuito para monitorear las interacciones del usuario con sistemas en línea dedicados a la educación. Además, discutimos algunos aspectos relacionados con los sistemas de monitoreo en línea para apoyar la educación.

Jerez (2020), manifestó que es fundamental la optimización de sistema de control digital pues les permite a las organizaciones mejorar en cuanto a su conducción estratégica y corporativa, reduciendo todos sus riesgos, se ha detectado al momento de trabajar un buen sistema web permite optimizar la información y mejora manejo en las decisiones gerenciales. El uso de una buena plataforma brinda una experiencia de uso, pues el sistema web convierte en más efectivo al uso de la plataforma sea más ventajosa, pues facilita el acceso de información concreta y valida. Por finalizar, se aprecia que dentro de las conclusiones; los aplicativos mostrados por internet, generan un mayor impacto rápido y no complicado, así como también brindan una mejor la calidad, los sitios web y su accesibilidad no debe mostrarse como complicado para el usuario.

Canales y De Almeida (2016), manifestaron que elegir los diferentes elementos de la interfaz de los usuarios, como el color, la imagen y el estilo de fuente, tiene una gran influencia en las emociones de los usuarios cuando interactúan con los sistemas informáticos. El estudio de la asociación de estos elementos, por ejemplo, color, imagen y tipografía, con las emociones es una línea de investigación en Interacción Humano-Computadora. Este artículo presenta un estudio que ayuda a los diseñadores web en la elección de elementos, para que a partir del desarrollo de los sitios web provoquen respuestas emocionales específicas. Para ello, se desarrollaron y experimentaron tres temas en un mismo sitio web para evaluar el impacto emocional.

Respecto a los antecedentes nacionales presentamos los siguientes: castillo (2016), busco generar valor de uso y método practico para beneficio de las Pymes, procesamiento ante los requerimientos dadas por el cliente y ello permita que la empresa sea la única que logre dar cambios tecnológicos oportunos con calidad y una mayor focalización hacia sus pedidos de manera más práctica y oportuna sin complicaciones en la entrega. El implementar un sistema – web permite mejorar la metodología actual y cual será muy ágil para un buen desarrollo del propio método Scrum, el cual permite optimizar tiempo reducir costo, la tecnología es vital para una organización que busca crecimiento competitivo. Se demuestra que implementar un sitio web incrementa la productividad de manera organizada, sistematizar los procesos de pedidos permite que los clientes tengan mayor

confianza de que se cumpla con la entrega esperada.

Según Gonzales (2017), el autor comenta que se debe priorizar e incorporar un sitio web que le permita al área de soporte y logístico una maximización en el control digital pues les permite a las organizaciones mejorar en cuanto a su conducción estratégica y corporativa, reduciendo todos sus riesgos, se ha detectado al momento de trabajar un buen sistema web permite optimizar la información y mejora manejo en las decisiones gerenciales. El uso de una buena plataforma brinda una experiencia de uso, pues el sistema web convierte en más efectivo al uso de la plataforma sea más ventajosa, pues facilita el acceso de información concreta y valida. Por último, para lograr el objetivo se requirió un lenguaje de programación que permita optimizar la distribución correcta de los pedidos, es por ello que se dio como uso a la base de datos. Y que permitió una mejor medición de sus indicadores tecnológicos ello se logró por la buena implementación de las fichas de control que previene las posibles incidencias.

Para los autores Silveira y Oliveira (2016), comentan que el artículo presentado para mejorar el desarrollador y pueda elegir el mecanismo más adecuado para garantizar el control de acceso en una aplicación web Java. En este trabajo se analizaron las implementaciones de control de acceso en aplicaciones web en dos aspectos fundamentales: autenticación y autorización. El estudio se centró en tres implementaciones de control de acceso: (1) PhaseListener; (2) JAAS; y (3) Spring Security y abordó el Sistema de Identidad Institucional de UFSCar como un estudio de caso.

Por su parte Silva y Pinchi (2020), donde manifiestan que la UNAP y los órganos que lo componen en la actualidad realizan la gestión de las resoluciones de forma manual, esto implica la tardía llegada de la información a la comunidad universitaria, ya que personalmente tienen que realizar el pedido de la resolución y posteriormente entregar una copia. Este proceso de gestión de resoluciones es poco conveniente para el personal como también para la institución, porque hace que los documentos ocupen mucho más espacio en los archivos, haciendo que al personal le tome más tiempo encontrarlos y por ello las atenciones al usuario sean poco eficientes por la demora. Esta problemática motivó la elaboración de este proyecto. El objetivo es determinar si la implementación de un sistema informático

de resoluciones optimiza la publicación de estos documentos. El diseño de la investigación es Experimental. La población de estudio son las 13 facultades y el rectorado. El análisis para responder la interrogante, alcanzar el objetivo general y probar la hipótesis se aplicó la prueba T-Student con un nivel de significancia de

0.05. Concluyendo que el sistema informático permite mejorar la gestión de resoluciones en las dependencias de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana 2019, y por lo tanto se acepta la hipótesis de la investigación.

La investigación de Yauri (2016), determinó el impacto del sistema informático en el proceso de Gestión de pedidos de títulos en el área de Archivo Registral. Los resultados indican que disminuyó en 10.6 minutos, por lo que se puede afirmar que gracias a la implementación del sistema Informático se produjo una disminución del 72.11%. Finalmente, el uso de un sistema informático mejoró el proceso de gestión de pedidos de título archivo en área de archivo de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

Sobre lo mencionado por Nunura (2019), donde desarrollo de un sistema informático web en la sección de archivos para el Hospital de Apoyo II-2 Sullana, que lleva el control de documentos, lo que va a contribuir a una rápida y eficiente acceso a documentos. Como resultado de este trabajo, se desarrolló el sistema informático web, con el cual obtenemos una solución para el control de archivos documentarios, por medio del cual, los responsables de la sección de Archivos podrán acceder a los documentos fácilmente cuando el personal del hospital lo soliciten, así como una mejor organización y conservación de los documentos.

Con respecto al trabajo de investigación de Rojas (2020), nos comenta que la experiencia profesional, consiste en el desarrollo de un sistema informático bajo plataforma web para la mejora del proceso de ventas de la empresa 4JyM SAC, para lo cual se identificó sus requerimientos y expectativas. Como conclusión indicamos que el sistema web implementado, ha satisfecho todas las expectativas del usuario, resolviéndose el problema de la facturación, reserva de pedidos, cálculos de impuestos, ranking de ventas, facturación electrónica, guías de remisión para el traslado de productos, etc. Todas estas herramientas implementadas en el sistema, han vuelto más competitiva a la empresa, incrementándose sus ventas y

mejorando su posicionamiento. El sistema ha sido implementado eficiente y eficazmente, gracias a los conocimientos adquiridos de desarrollo de sistemas informáticos.

En cuanto al estudio de Morón (2021), donde desarrollo la Propuesta de Reingeniería del Sistema Informático en el Área de Archivo de Hospital en el sur de Lima, para llevar el registro, control y archivamiento de las historias clínica en beneficio de realizar una atención eficaz a los pacientes. Los resultados, coinciden con las hipótesis específicas y en consecuencia confirma la hipótesis general, alcance del estudio, conclusiones principales quedando así demostrada y justificada la investigación de la Propuesta de Reingeniería del Sistema Informático en el Área de Archivo del Hospital Rezola.

Sobre la investigación de Aguirre (2020), evaluó que tan eficiente sería la implementación del sistema informático en la institución del estado con la finalidad de mejora en toma de decisiones con respecto a equipos informáticos por medio de método SCRUM. El proyecto fue desarrollado con la finalidad de mejorar el proceso actual de la gestión administrativa del parque informático del Gobierno Regional de Huánuco, logrando que la disponibilidad, acceso y transferencia de archivos se realicen de una manera rápida, confiable y en tiempo real, lo que será notable en una disminución de tiempos en reportes y consultas, mejorando así el procesamiento de información en el parque informático. Podemos concluir que, mediante la implementación de un Sistema Informático para la Gestión Administrativa del Parque Informático en el Gobierno Regional de Huánuco, permitirá reducir los tiempos en el control, búsqueda y generación de reportes en un 85%, sin dejar de cumplir con los objetivos y metas de la institución.

Respecto al respaldo científico se propone a la “Teoría de la Información”, el cual hace referencia a términos técnicos matemáticos que busca la precisión del mensaje. La teoría es relativamente nueva, pero tiene una transcendencia radical desde la era digitalización de datos. Esta teórica también es conocida como la teoría matemática de la comunicación que desde los años 1940 tomo importancia estratégica para enviar mensajes por medio de “Bit” - (Binary Digit) ello se le atribuye a Claude Shannon – Warren Weaver. Para Clausse (2019), quien fundamento dichas leyes matemáticas y que rigen en su procesamiento y

transmisión de datos, la cual por medio de matemática avanzada puede calcular las probabilidades exactas de una información así dicha información haya perdido millones de Bit, que con un cálculo matemático lo podrá recuperar. La necesidad de plantear esta teoría en la investigación es fundamental pues pretende demostrar que es necesario calcular todo en relación al canal, la fuente, el ruido, el receptor entre otros. Teoría que respalda el tránsito óptimo de datos (gestión documental).

Para los autores Belokurov, et al (2021), el proceso de gestión documental se desarrolla a través de un modelo de sistema o plataforma digital en donde se llega a reducir el espacio que genera en su proceso de almacenamiento, así como un conjunto de seguridad para aquellos documentos que se catalogan como confidenciales. Por lo tanto, existen diversos autores que nos mencionan de las mejoras de la implementación de un sistema web en un proceso de gestión documental tales como Byeongtae (2021), la gestión de bases de datos de los documentos mejora su eficiencia a través del desarrollo de un sistema web, el cual puede almacenar de manera eficiente los documentos e incluso en dispositivos móviles, llegando a mejorar la velocidad de procesamiento de consultas.

Sin embargo, para Mosweu (2020), si bien es cierto que la implementación de sistemas electrónicos de gestión de documentos y registros en las organizaciones ha logrado mejorar la prestación de servicios. La implementación altera los procesos de trabajo y, si el cambio no se gestiona adecuadamente, no se obtienen los beneficios de la implementación prevista.

En esa misma perspectiva Akporhonor (2020), nos menciona que el diseño de un sistema web se centra en desarrollar herramientas innovadoras para la gestión de documentos en la era electrónica. Sin embargo, Manoj, et al (2015), a pesar de los cambios en la gestión de registros provocados por las innovaciones y la aplicación de las TIC y sus herramientas, aún no se ha sentido completamente en los entornos organizativos tradicionales, especialmente en las bibliotecas y los centros de información en la mayoría de países del mundo.

Para De Souza (2021), el desarrollo de un sistema web ha permitido que los procesos en las organizaciones se hallan automatizado cada vez más, convirtiéndolos más eficientes y prácticos. Por lo que para autores como

Fedorenko, et al (2020), el análisis manual tiene altos costos en términos de tiempo, rendimiento y posibilidad de error humano que podría tener graves consecuencias en entornos críticos. Sin embargo, a través de la creación de un sistema de validación inteligente de documentos se ha logrado mejorar la validación o autenticidad de los documentos presentados y extrayendo información útil de ellos para hacer el proceso más eficiente y menos susceptible a errores.

Para Shahhosseini, & Hajarolasvadi (2018), el proceso de gestión documentaria es complejo y consume recursos del proyecto, como tiempo y dinero, en forma derrochadora. En ese mismo sentido Ran, et al (2020), nos menciona que en respuesta a la necesidad de reducir los tiempos durante una gestión documentaria, se han desarrollado diferentes sistemas expertos basados en el conocimiento, siendo un gran desafío que se puede atribuir a todos estos sistemas es cómo proporcionar información de entrada, descripción de la clasificación y análisis de datos para modelar la toma de decisiones, llegando a mejorar los procesos en los sistemas de seguridad integrados con el ejemplo de responder a las amenazas de fuga de información.

Así mismo Gurusubramani, et al (2021), el proceso del diseño del sistema web la extracción de datos es a menudo un proceso dinámico que se puede modelar fácilmente como un flujo de trabajo para el procesamiento de datos, por lo que se deben evaluar colecciones masivas de datos realizándose algoritmos de datos sofisticados, donde la ejecución de los flujos de trabajo de análisis de datos puede llevar mucho tiempo, sin embargo, finalmente permitirá tener un mejor manejo de los documentos.

Sheketa, et al (2021), en su investigación se tuvo como objetivo analizar la influencia del sistema de información para la gestión documental, la aplicación ha permitido automatizar la gestión de los registros de los pacientes, teniendo en cuenta las necesidades del personal médico, especialmente en la gestión de las citas de los pacientes y la creación de los registros médicos de los pacientes de acuerdo con los estándares internacionales vigentes.

Heines, et al (2021), la implementación de un sistema web se fundamenta en la adopción de aplicaciones basadas en una logística mediante una evaluación

e una gestión documentaria. Finalmente, para Zainal & Heikal (2018), el sistema de gestión de documentos es un enfoque esencial que debe gestionarse bien para garantizar un proceso de trabajo general eficaz y más rápido en una organización. Los documentos impresos han sido uno de los elementos que la mayoría de las organizaciones necesitan para administrar de manera segura debido a la alta dependencia de la mayor parte de sus procedimientos de trabajo

Respecto a la Variable independiente - Sistema Informático: Para Beas (2020), donde el autor fundamenta que el Sistema informático, es una máquina que acepta unos datos de entrada, los procesa y genera resultado, estos sistemas informáticos tiene partes claramente diferenciados y son el hardware y el software. Por el cual es necesario invertir pues sus beneficios de éxitos aseguran todo presupuesto destinado a la tecnología.

Sobre la dimensión Plataforma Virtual: los autores Cáceres et al., (2021), comentan que las plataformas virtuales brindan y planifica diferentes posibilidades de soluciones ante el problema de gestión de procesos, pues ello conlleva a un método de conocimiento electrónico, la cual emplea debe contar con una interfaz intuitiva simple para el usuario. Además, como todo sistema arroja datos sobre el fortalecimiento del proceso de al cual está destinado.

Respecto a la variable dependiente – Gestión de Documentaria: ISO 15489:

- 2016 (2016), menciona que: la gestión documentaria es un conjunto de áreas y procedimientos con la cual se logra obtener mayor eficacia en la creación de documentos, permiten a las organizaciones capturar, almacenar, recuperar, compartir y destruir documentos. El proceso de recuperación tiene como objetivo seguir y controlar a los documentos, para conocer su ubicación en las etapas del trámite. El proceso compartir refiere a mantener disponible los documentos para quien lo quiera solicitar en algún momento del proceso.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1 Tipo y diseño de investigación

**Tipo de investigación:** Para la investigación será de tipo aplicada donde buscare responder de manera práctica los conocimientos propuesto por diferentes autores teórico respecto a un tema y disciplina en concreto, según Huamanchumo y Rodríguez (2015), mencionan que; “la investigación aplicada utiliza conocimientos, en beneficio de la sociedad, a través de la investigación científica, luego identifica los problemas para terminar solucionando problemas comunes tales como: la productividad, la competitividad, la calidad, la pobreza, la desnutrición, la migración, etc.”; es por ello que las de tipo aplicada pretenden analizar los hechos desde una arista real, en el caso específico de la investigación científica sobre: sistemas digitales y el proceso de búsqueda de documentos en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación; tal y como se presentan en su contexto con el propósito de analizarlos y adquirir un conocimiento amplio del tema.

**Diseño de investigación:** El diseño de la investigación es no experimental, la investigación no se aplicará o implementara ningún sistema que permita luego contrastar resultados deseados, en su defecto solo se aplicará una encuesta que consta de 30 preguntas que permita conocer la apreciación de la plataforma en la institución pública por parte de los usuarios. (Bernal, 2018) define una investigación como “las investigaciones no experimentales, no presentan manipulación de la información de manera deliberada o drástica, pues el análisis parte de un tiempo determinado en la cual se recopiló la información”

**El enfoque:** fue cuantitativo, en la cual se recopila información fundamental a través de encuestas aplicadas en la muestra de estudio, con el objetivo probar la hipótesis de la presente investigación. Los resultados serán demostrados por medio de la estadística descriptiva e inferencial mediante el programa Software estadístico SPSS versión 26. Del mismo modo, la presente investigación en su nivel es descriptiva – explicativo, tal como lo indica Huamanchumo y Rodríguez (2015), “consiste en la determinación de un evento, fenómeno o comunidad, con el propósito de precisar su composición y conducta”. Asimismo, es explicativo pues busca medir los efectos logrados, como lo sugiere Arias (2012), donde comenta que “su propósito es precisar el grado de vinculación o influencia que existe entre

dos o más variables”; en este caso establecer la influencia entre sistemas digitales y el proceso de búsqueda de documentos.

### **3.2 Variables y operacionalización**

Se presenta la definición conceptual y operacional de las variables Sistema informático y Gestión documentaria ambas variables de estudio.

#### **Variable independiente Sistema informático**

**Definición conceptual** de la variable independiente – Sistema informático: según Putier (2018), comenta que es: aquel sistema que unifica por un lado la parte física de la informática y por otra, la parte digital o no tangible de la informática. En otras palabras, un sistema informático debe estar compuesto por hardware y software para que pueda denominarse como tal.

**Definición operacional** del Sistema Informático: El sistema de información permite unificar la efectividad de todo proceso administrativo. Y por su forma tecnológica está compuesto por el Software no físico donde se centra el dominio de lo programado según su requerimiento.

**Indicadores:** la presente variable independiente tuvo como indicadores eficiencia y eficacia

**Escala de medición:** La escala de medio empleada en la investigación fue presentada dentro del instrumento con tres niveles de alternativas las cuales era Likert – ordinal, pues se buscó repotenciar la eficiencia del sistema. Estuvieron representadas por: (1 – Malo, 2 – Regular, 3 – Bueno)

#### **Variable dependiente Gestión documentaria**

**Definición conceptual** de la variable dependiente Gestión documentaria: según Mallegg y Palmisano (2014), define la gestión documentaria como la administración responsable de un control, creación, mantenimiento, uso y la disposición de documentos de archivo, incluidos los procesos para incorporar y mantener en forma de documentos la información y prueba de las actividades y operaciones de la organización. La trazabilidad es el proceso de controlar y conservar la información sobre el movimiento y el uso de documentos de archivo. Por otro lado, el acceso es el derecho, modo y medios de localizar, usar o recuperar información.

**Definición operacional** de la Gestión documentaria: El proceso de la gestión documentaria permite establecer orden, plazos de manera organizada y periódicamente evaluada, para que se cumpla lo dispuesto en cuanto a costo y

tiempo. Priorizando un ambiente sostenible de un buen trabajo que beneficie a sus interesados.

**Indicadores:** La presente variable dependiente tuvo como indicadores los siguientes el número de documentos revisados, el número de documentos observados, la calidad en el proceso de búsqueda, la programación de requerimiento, el número de documentos encontrados y promedio de efectividad

**Escala de medición:** La escala de medio empleada en la investigación fue presentada dentro del instrumento con tres niveles de alternativas las cualesera Likert – ordinal, pues se buscó repotenciar la eficiencia del sistema. Estuvieron representadas por: (1 – Malo, 2 – Regular, 3 – Bueno)

### 3.3 Población, muestra y muestreo

**Población:** La **población** empleada en el presente estudio estuvo conformada por 18 colaboradores en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, debido a que esta población es muy pequeña se realizara un censo para la aplicación del cuestionario.

**Criterio de inclusión,** está conformado por los 15 colaboradores del área de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, que cuentan con dos años mínimos de experiencia y que hacen uso a diario del sistema informático, por lo cual es muy importante su participación dentro de las encuestas.

**Criterio de exclusión,** lo conforman los colaboradores externos al área de interés, así como el personal de mantenimiento, asistentes, practicantes que no tienen una experiencia fortalecida en conocimiento ni manejo del sistema informático.

**Muestra:** La muestra será igual a la población, según Bernal (2006). La población es la totalidad de elementos o individuos que tienen ciertas características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia y demostrar un resultado que responda hacia una realidad problemática.

**Muestreo:** Sobre el muestreo no probabilista, porque se realizará un Censo. Según Hernández y Mendoza (2019). El método censal se refiere a la población que utiliza el mismo número de participante o elementos del cual se pretende generalizar la respuesta o resultados obtenidos.

### 3.4 Técnicas e instrumentos de recolección

La es la manera como se llevará a cabo el estudio en cuanto a la recopilación de la información modo del cual permitirá analizar a detalle y con ello responder al objetivo principal. “Las técnicas de recojo de información son las distintas formas empleadas por el investigador para adquirir la información” (Palella y Martins, 2012). Para el presente estudio se empleará la técnica de la encuesta. Un instrumento de recojo de datos, “son todos los recursos que emplea el investigador para acercarse al fenómeno, con la finalidad de alcanzar la información que dará respuesta a las interrogantes planteadas al inicio” (Palella y Martins, 2012). La investigación dará uso Para este estudio, se emplearán como instrumento dos cuestionarios medible tipo - Likert con 16 preguntas con cinco opciones de respuestas, que mide cada items.

### **Validación y confiabilidad de instrumentos**

Es fundamental que el estudio, sea validado por un juicio de expertos (experiencia – conocimiento del tema), pues corrobora y respalda la esencia del producto de investigación. La validez de un instrumento “está asociada con la inexistencia de sesgos en éste” (Palella y Martins, 2012). Los instrumentos a aplicar serán diseñados considerando diversos criterios para la validación por medio del juicio de expertos. Por su parte, la confiabilidad “está vinculada a la inexistencia de error aleatorio en un instrumento” (Palella y Martins, 2012). La fiabilidad se efectuará a través del software SPSS – Versión 26, con el factor Alfa de Cronbach por medio de una prueba piloto.

### **3.5. Procedimiento**

Para el presente estudio se recolectará la información por medio de la aplicación de dos tipos de instrumentos encuestas – fichas técnicas de tipo escala Likert a la muestra seleccionada; cada uno para recoger información sobre cada una de las variables de estudio como son la variable independiente – sistemas digitales frente a la variable dependiente procesos de búsqueda de documentos, de las cuales se extraerán los resultados que buscan responder los objetivos.

### **3.6. Método de análisis de datos**

En la presente investigación se aplicará los estadígrafos descriptivos explicativos que permitirá responder y describir la causa y efecto planteado en el problema de

investigación. Hernández et al., (2014), nos menciona que las investigaciones explicativas tienen como característica el explicar las consecuencias causadas por un determinado problema y que posibles consecuencias más debe afectar. El método de análisis “estadística descriptiva es el conjunto de métodos para organizar, resumir y presentar los datos de manera informativa” (Palella y Martins, p. 175), es la manera de cómo se presentarán los datos de forma ordenada y organizada; en ese orden de ideas, para la presente investigación se aplicará la estadística descriptiva por ser de enfoque cuantitativo donde se operará la información de manera organizada a través de tablas y figuras para la mejor comprensión del comportamiento de ambas variables. Para el análisis inferencial y comprobación de la prueba de hipótesis se empleará el software SPSS.

### **3.7. Aspectos éticos**

La investigación respeta todos los lineamientos que han sido circunscritos iniciando con los lineamientos de la resolución presentada al cual nos debemos alinear todos los estudiantes que venimos realizando investigación, en segundo lugar respetamos los parámetros y acogemos la guía universal del APA para la realización de la misma, tercero dentro de la investigación también resaltamos el respeto hacia los autores originales los cuales serán citados, cuarto respetamos la información privada brindada por la institución pública donde estamos realizando la investigación y la cual nos debemos en donde se respeta los resultados obtenidos.

#### IV. RESULTADOS

Respecto a los resultados logrados se muestran la importancia de las mismas que luego serán prescindibles para la explicación de la discusión, así como de las conclusiones y recomendaciones.

##### Confiabilidad del Instrumento

Tabla 1

*Estadísticas de fiabilidad de la variable Sistema Digitales*

	Alfa de Cronbach	N de elementos
Sistema Informático	0.900	6
Proceso de la Gestión Documentaria	0.910	24

Fuente: extraído del programa – SPSS v.26

Como se puede apreciar en la tabla 1, se confirma la confiabilidad del instrumento, donde se detalla los valores confianza que permite que la investigación tenga mayor aceptación, pues los valores de confianza son 0.9 para sistema informático y 0.91 para el proceso de la gestión documentaria, ambas son mayores al parámetro 0.8.

**Prueba paramétrica:** A continuación, se aplica la prueba paramétrica que permite determinar qué tipo de estadígrafo aplicar en las pruebas de hipótesis, pues es uno de los procesos necesarios dentro de toda investigación, dando mayor respaldo y lógica al trabajo de tesis. Cabe resaltar que para la prueba la prueba de normalidad o paramétrica se aplicó el estadígrafo de Shapiro Wilk y no la de Kolmogorov, por tener una población muestra menor a 30 participantes que en este caso son los colaboradores de la entidad pública.

Tabla 2

*Prueba de normalidad de entre las variables*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistemas Informático	,777	18	,001
Proceso de la Gestión Documentaria	,730	18	,000

Fuente: Software SPSS – 26

Sobre la prueba de normalidad aplicada a las variables (independiente y dependiente), se observa que los valores recogidos que fueron procesados y analizados por el estadígrafo de la prueba de normalidad nos muestran que ambas variables son no paramétricas en cuanto el sig. es menor a 0.05 (sig. = 0.000; para

ambas variables), además se menciona que los resultados se muestran por el método Shapiro- Wilk por ser una muestra menor a 30 colaboradores.

### **Análisis descriptivo**

Tabla 3

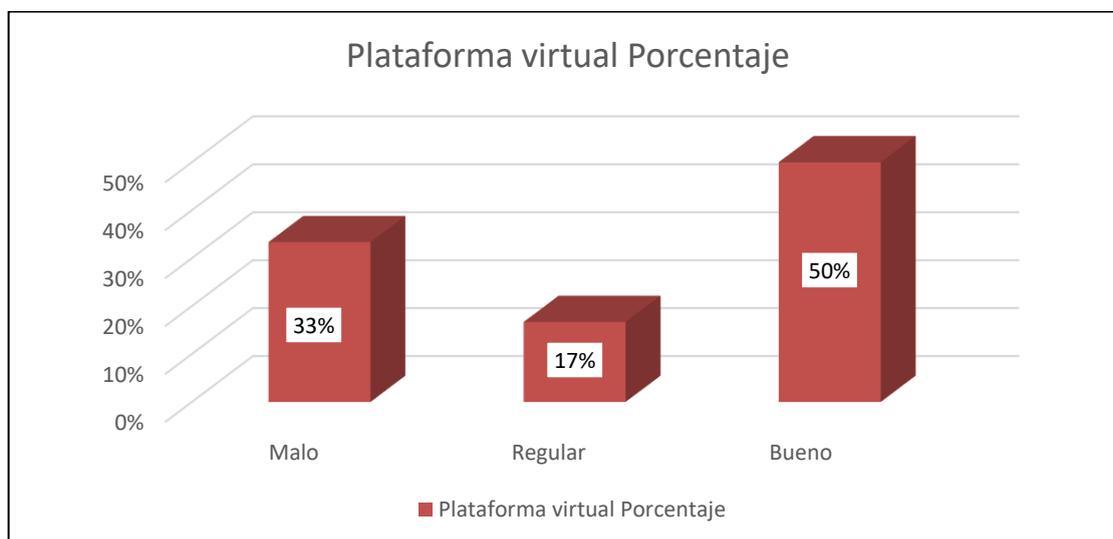
#### *Plataforma Virtual (Agrupada)*

Niveles	Plataforma virtual	
	Frecuencia	Porcentaje
Malo	6	33%
Regular	3	17%
Bueno	9	50%
Total	18	100%

Fuente: Software SPSS – 26

Figura 1

#### *Dimensión Plataforma Virtual*



Fuente: Software SPSS – 26

Respecto al análisis de la tabla 3, donde se presenta el análisis - descriptivo de la dimensión plataforma virtual, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que la plataforma virtual incorporada es buena, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Es por ello que se debería reforzar la plataforma virtual en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación.

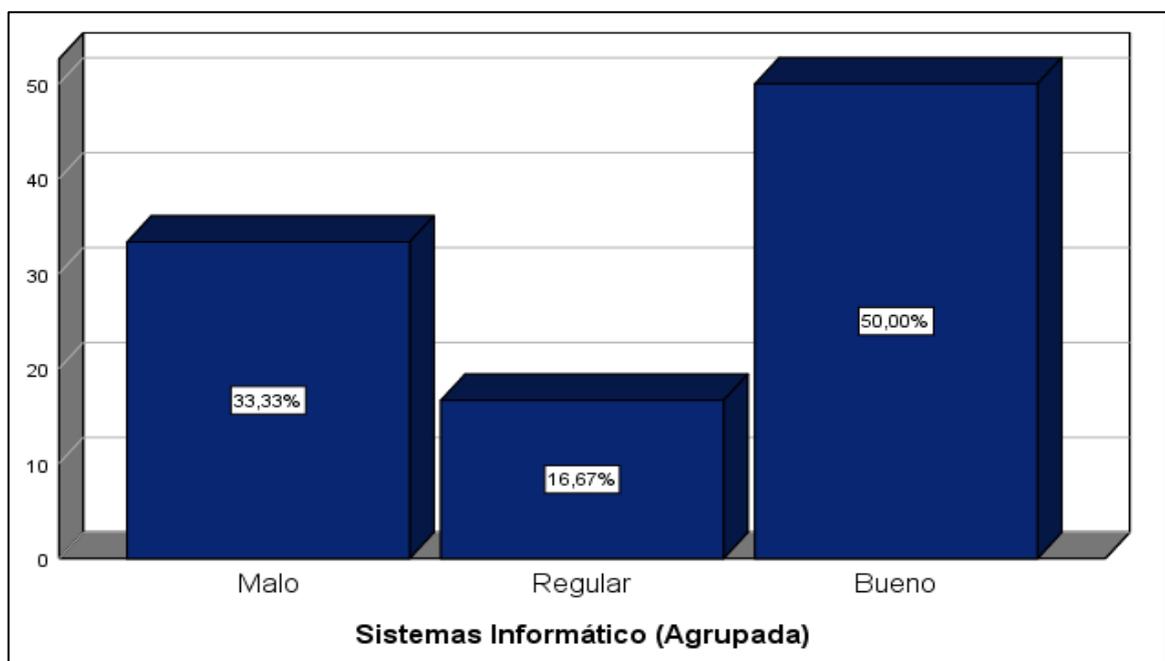
Tabla 4

#### *Sistema Informático (Agrupada)*

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	6	33,3	33,3
Regular	3	16,7	50,0
Bueno	9	50,0	100,0
Total	18	100,0	

Fuente: Software SPSS – 26

*Figura 2 Sistema Informático*



Fuente: Software SPSS – 26

Respecto al análisis de la tabla 4, donde se presenta el análisis - descriptivo de la variable sistema informático, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el sistema informático aplicado es bueno, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Es por ello que se debería reforzar el sistema informático en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación.

Tabla 5

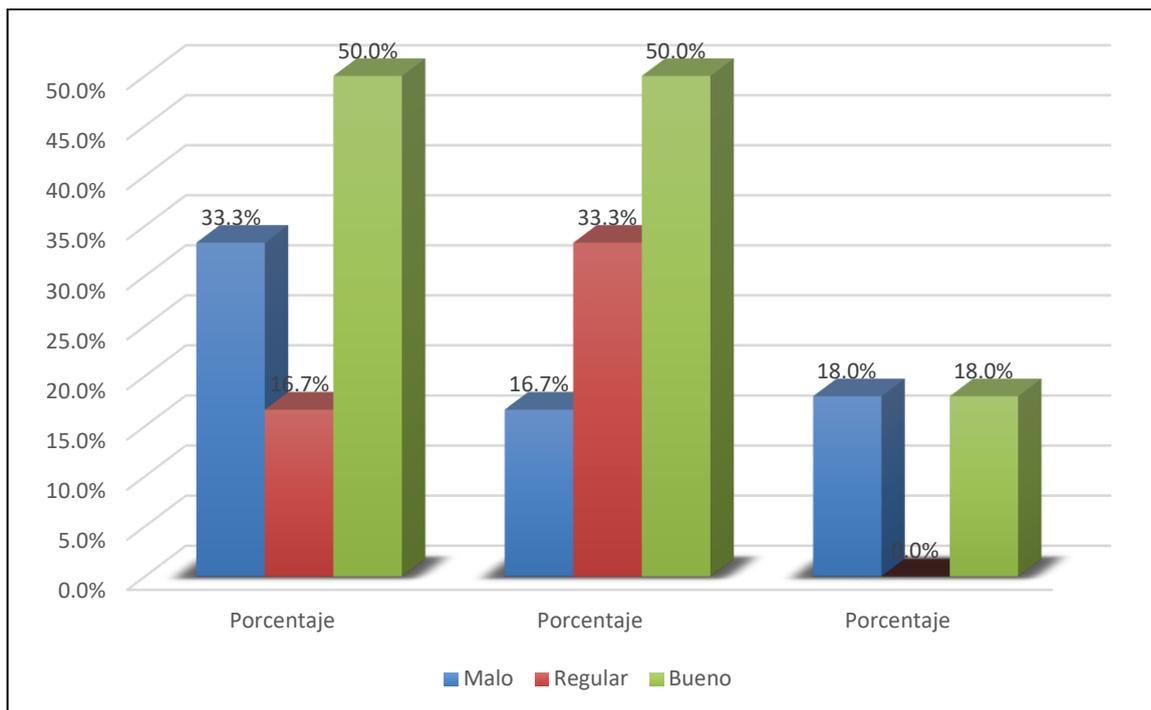
*Tiempo de búsqueda del documento (Agrupada)*

Niveles	Tiempo de búsqueda del documento		Tipo de Búsqueda del documento		Tiempo de respuesta del documento	
	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje	Frecuencia	Porcentaje
Malo	6	33.3%	3	16.7%	9	18.0%
Regular	3	16.7%	6	33.3%	0	0.0%
Bueno	9	50.0%	9	50.0%	9	18.0%
Total	18	100.0%	18	100.0%	50	100.0%

Fuente: Software SPSS – 26

*Figura 3*

Dimensión de la variable Proceso de la Gestión Documentaria



Fuente: Software SPSS – 26

Respecto al análisis de la tabla 5, donde se presenta el análisis - descriptivo de la dimensión tiempo de búsqueda del documento, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el Tiempo de búsqueda del documento logrado por el sistema informático es bueno, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Es por ello que se debería reforzar el sistema informático para que el tiempo de búsqueda del documento en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación aún más bueno.

Respecto al análisis de la tabla 5, donde se presenta el análisis - descriptivo de la

dimensión tipo de búsqueda del documento, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el tipo de búsqueda del documento logrado por el sistema informático es bueno, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Es por ello que se debería reforzar el sistema informático para que el tipo de búsqueda del documento en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación aún más bueno.

Respecto al análisis de la tabla 5, donde se presenta el análisis - descriptivo de la dimensión tiempo de respuesta del documento, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el tiempo de respuesta del documento logrado por el sistema informático es bueno y el 50% considera que es malo. Es por ello que se debe reforzar el sistema informático para que el tiempo de respuesta del documento en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación aún más bueno.

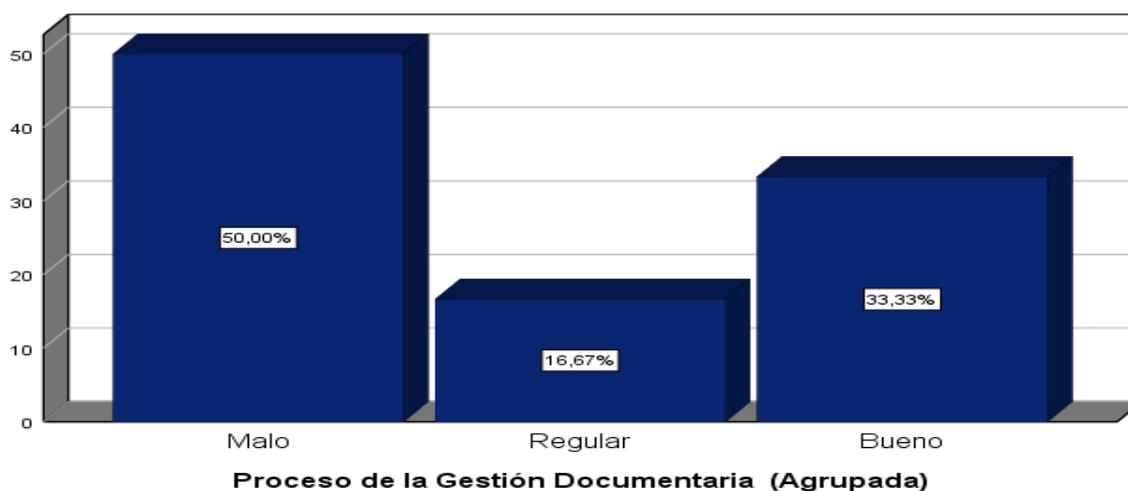
Tabla 6

*Proceso de la Gestión Documentaria (Agrupada)*

	Frecuencia	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	9	50,0	50,0
Regular	3	16,7	66,7
Bueno	6	33,3	100,0
Total	18	100,0	

Fuente: Software SPSS – 26

Figura 4 *Proceso de la Gestión Documentaria*



Fuente: Software SPSS – 26

Respecto al análisis de la tabla 6, donde se presenta el análisis - descriptivo de la variable proceso de la gestión documentaria, donde se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el proceso de la gestión documentaria en la entidad pública es malo, el 33.3% considera que es bueno y el 16.7% considera que es regular. Es por ello que se debe realizar mejoras en el proceso de la gestión documentaria en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación aún más bueno.

## Prueba de hipótesis

### Hipótesis general

H<sub>0</sub>: El sistema informático no influye en el proceso de la gestión documentaria en el área de Archivo General de la Nación, Lima, 2021.

H<sub>1</sub>: El sistema informático si influye en el proceso de la gestión documentaria en el área de Archivo General de la Nación, Lima, 2021.

Tabla 7

*Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Proceso de la Gestión Documentaria*

		Sistemas Informático	Proceso de la Gestión Documentaria
Rho de Spearman	Sistemas Informático	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	18
	Proceso de la Gestión Documentaria	Coeficiente de correlación	,916
		Sig. (bilateral)	,000
		N	18

Fuente: Software SPSS – 26

Según los resultados obtenido en la tabla 7, en el cual se observan los resultados en cuanto a la prueba de hipótesis general y el cual permite destacar el nivel de influencia entre las variables sistemas informático y proceso de la gestión documentaria la cual está en un nivel de rho de Spearman al 91.6% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Dichos resultados respaldan la postura planteada por el autor en la cual se ratifica a la H<sub>1</sub> o hipótesis alterna y se da en rechazo a la H<sub>0</sub>.

### Hipótesis específica 1

H<sub>0</sub>: La plataforma virtual no influye en el tiempo de búsqueda del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

H<sub>1</sub>: La plataforma virtual si influye en el tiempo de búsqueda del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

Tabla 8

*Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tiempo de búsqueda del documento*

		Sistemas Informático	Tiempo de búsqueda del documento
Rho de Spearman	Sistemas Informático	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,840
		N	18
	Tiempo de búsqueda del documento	Coefficiente de correlación	,840
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	.

Fuente: Software SPSS – 26

Según los resultados obtenido en la tabla 8, en el cual se observan los resultados en cuanto a la prueba de hipótesis específica y el cual permite destacar el nivel de influencia entre (dimensión y variable), sistemas informático y tiempo de búsqueda del documento la cual está en un nivel de rho de Spearman al 84% y un nivel de sig. 0.001 menor al nivel del error 0.05. Dichos resultados respaldan la postura planteada por el autor en la cual se ratifica a la H<sub>1</sub> o hipótesis alterna y se da en rechazo a la H<sub>0</sub>.

### Hipótesis específica 2

H<sub>0</sub>: La plataforma virtual influye en el tipo de búsqueda de documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

H<sub>1</sub>: La plataforma virtual influye en el tipo de búsqueda de documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

Tabla 9

*Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tipo de Búsqueda del documento*

			Sistemas Informático	Tipo de Búsqueda del documento
Rho de Spearman	Sistemas Informático	Coeficiente de correlación	1,000	,894
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	18	18
	Tipo de Búsqueda del documento	Coeficiente de correlación	,894	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	18	18

Fuente: Software SPSS – 26

Según los resultados obtenidos en la tabla 9, en el cual se observan los resultados en cuanto a la prueba de hipótesis específica y el cual permite destacar el nivel de influencia entre (dimensión y variable), sistemas informático y tipo de búsqueda del documento la cual está en un nivel de rho de Spearman al 89.4% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Dichos resultados respaldan la postura planteada por el autor en la cual se ratifica a la H<sub>1</sub> o hipótesis alterna y se da en rechazo a la H<sub>0</sub>.

### **Hipótesis específica 3**

H<sub>0</sub>: La plataforma virtual influye en el tiempo de respuesta del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

H<sub>1</sub>: La plataforma virtual influye en el tiempo de respuesta del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021

Tabla 10

*Prueba de correlación entre las variables Sistemas Informático y Tiempo de respuesta del documento*

			Sistemas Informático	Tiempo de respuesta del documento
Rho de Spearman	Sistemas Informático	Coeficiente de correlación	1,000	,803
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	18	18
n	Tiempo de respuesta del documento	Coeficiente de correlación	,803	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	18	18

Fuente: Software SPSS – 26

Según los resultados obtenidos en la tabla 10, en el cual se observan los resultados en cuanto a la prueba de hipótesis específica y el cual permite destacar el nivel de influencia entre (dimensión y variable), sistemas informático y tiempo de respuesta del documento la cual está en un nivel de rho de Spearman al 80.3% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Dichos resultados respaldan la postura planteada por el autor en la cual se ratifica a la  $H_1$  o hipótesis alterna y se da en rechazo a la  $H_0$ .

## V. DISCUSIÓN

Primero, el objetivo general, donde se planteó determinar si el sistema informático influye en el proceso de gestión documentaria en el área de archivo general de la Nación y donde el resultado nos muestra que la rho de Spearman es de un 91.6% y presenta un sig. menor a 0.00 con el cual se afirma la existencia de relación entre ambas variables lo cual contribuye haciendo referencia que es importante implementar el sistema informático para mejorar el proceso no solo documentaria sino la gestión institucional pues también se pretende mejorar la atención y servicio a usuarios que a diario requieren todo tipo de información. Es por tanto que se debe mejorar siempre y constantemente los medios tecnológicos que permitan el buen desarrollo de las actividades administrativas, al implementar una nueva tecnología incrementas la productividad administrativa, así como la efectividad de sus resultados pues el tiempo de encontrar lo especificado a detalle será más rápido.

En cuanto a los resultados descriptivos donde el análisis de la tabla 1, donde se presenta el análisis - descriptivo de la dimensión plataforma virtual, en la que se observó que el 50% de los colaboradores mencionaron que la implementación de la plataforma virtual es buena, el 33.3% considera que aún es malo y el 16.7% considera que aún es regular. Según los resultados se considera que la institución debe seguir implementando actualizaciones pues los resultados comprometerán todas las estrategias importantes en la implementadas y que tienen que lograr para brindar un mejor servicio y atención de sus usuarios. Pues el porcentaje logrado no es el más óptimo porque aún es un porcentaje parcial de 50% de su aceptación.

Sobre le el resultado de percepción logrado por el estadístico descriptivo se pretende conocer la importancia de la propuesta hecha por el autor en cuanto a la implementación de un sistema informático de ello se rescata su análisis mostrado en la tabla 2, donde se presenta a la variable sistema informático y se aprecia que el 50% de los colaboradores mencionaron que el sistema informático aplicado aún mantiene un margen bueno, el 33.3% considera que es malo el cual se necesita mejores actualizaciones que respondan todos los requerimientos, por último el 16.7% considera que mantiene un valor regular. Al igual que en el primer análisis descriptivo de la dimensión plataforma se observa que no se ha logrado mejorar en su totalidad la capacidad de respuesta del sistema.

De lo mencionado en los resultados tanto en la rho de Spearman que contrasta la hipótesis y el análisis descriptivo que analiza el valor de la conducta y comportamiento de las variables, de todo lo mencionada en lo anterior se plantea que existe coherencia con el estudio propuesto por autor Martínez (2021), quien menciona que el archivo en una institución es uno de los elementos que permite a la organización mejorar sus servicios en cuanto a lograr requerimientos más rápidos o de manera efectiva. De la cual es necesario una enseñanza en cada proceso de ejecución que le permita cambios que respaldan la trayectoria de toda institución que hoy en día busca alcanzar el avance tecnológico de Información y comunicaciones. El presente documento se propone la utilización de una solución informática que contribuya al proceso de digitalización y que de la posibilidad de organizar los documentos escaneados en la misma estructura en la que se encuentran en el archivo físico. Para el análisis de la documentación relacionada con el tema de investigación se utilizó el método analítico-sintético.

Segundo, el objetivo específico uno, donde se planteó determinar si el sistema informático influye en el tiempo de búsqueda del documento de archivo general de la Nación y donde el resultado nos muestra que la rho de Spearman es de un 84% y presenta un sig. menor a 0.00 con el cual se afirma la existencia de relación entre ambas variables lo cual contribuye haciendo referencia que es importante implementar el sistema informático para mejorar el proceso no solo documental sino la gestión institucional pues también se pretende mejorar la atención y servicio a usuarios que a diario requieren todo tipo de información. Si bien es cierto el tiempo de búsqueda es importante pues mide lo óptimo que puede ser el sistema de información, el cual también se ve reflejado en el descenso de los reclamos y molestias de los usuarios pues se verán respaldados por un sistema informático que les ayude a mejorar. Por ello el sistema debe responder las necesidades del usuario, así como del colaborador que constantemente hace uso de la plataforma y es por ello percibe las fallas del sistema y por ello su aporte durante la investigación es fundamental pues plantea cambio de mejora continua en la tecnología implementada en el área de archivo General de la Nación.

De lo presentado en el resultado del objetivo específico primero, se puede afirmar que existe concordancia con el trabajo de investigación de los autores Tabares et al., (2021), donde se logró implementar un sistema organizado,

ordenado, ágil y equilibrado para el manejo de información la cual logro responder de manera rápida y oportuna los requerimientos documentarios solicitados, además ofrecía cambios mejorados sobre el proceso tecnológico del sistema de salud. Los autores evaluaron adoptar todo conceptos futurísticos que en su revisión de sus antecedentes fueron tomados de otros estudios revolucionarios transformacionales - integral aplicado en las organizaciones públicas, así como en las privadas donde se registra la información clínica de los pacientes. Además, se debe realizar más estudios sobre la calidad de respuesta que brinda el sistema en cuanto al tiempo en brindar los resultados, así como en la calidad de ejecución de los resultados que también deben ser lo más óptimo posible, para luego hablar sobre las mejoras que ella pretende en cuanto a brindar resultados de inmediates. Podemos concluir que la tecnología de la información permite organizar, controla y efectiviza el trabajo a diario en toda organización que permita los mejores resultados y por ello se comparte el mismo resultado con el estudio de los autores Tabares, et al., (2021).

Tercero, el objetivo específico dos, donde se planteó determinar si el sistema informático influye en el tipo de búsqueda de documento del archivo general de la Nación y donde el resultado nos muestra que la rho de Spearman es de un 89.4% y presenta un sig. menor a 0.00 con el cual se afirma la existencia de relación entre ambas variables lo cual contribuye haciendo referencia que es importante implementar el sistema informático para mejorar el proceso no solo documentaria sino la gestión institucional pues también se pretende mejorar la atención y servicio a usuarios que a diario requieren todo tipo de información. Es necesario que la calidad del tipo de búsqueda permita que los usuarios y colaboradores se beneficien del sistema que le permita no solo encontrar un documento sino la calidad de búsqueda debe ser exacta como lo solicitado a la plataforma virtual, permitiendo garantizar el nivel más óptimo de búsqueda hecho por el programa. Es necesario que el tipo de búsqueda sea lo más rápido, efectiva reconociendo de manera más rápida lo requerido por los usuarios. Lo que le permitirá estandarizar las actividades diarias, es por ello su importancia en la gestión documentaria que le permita reducir demoras de entrega de la información documentaria.

De lo expuesto en el resultado del objetivo específico segundo, se puede afirmar que existe concordancia con el trabajo de investigación del autor García

(2020), en la cual demostraron y establecieron un mejor método práctico y un adecuado procesamiento ante los requerimientos solicitados por el cliente. Donde también las necesidades deberían ser específicas pues el sistema informático lograría de manera inmediata y descrita de manera específica según el tipo de solicitud presentada por el usuario. En definitiva, los requisitos deben ser entendidos claramente por el sistema pues permitirá alcanzar el nivel más óptimo de la entrega de lo solicitado. También se comparte con el trabajo del autor García (2020), ya que los cambios tecnológicos oportunos con calidad, donde el sistema se centre en los requerimientos de sus pedidos de manera más práctica y oportuna sin complicaciones en la entrega. El implementar un sistema completo, permite mejorar la metodología de trabajo actual y además es muy ágil en su desarrollo del método Scrum, permitiendo optimizar tiempo, reducir costo, la tecnología es importante para la transformación organizacional que pretende un crecimiento competitivo. Además, que la calidad es esencial para un buen desarrollo óptimo del cual es necesario mejorar la calidad de los procedimientos estratégicos, que le permite fortalecer una estabilidad y enriquecer su interfaz de trabajo.

Cuarto, el objetivo específico tres, donde se planteó determinar si el sistema informático influye en el tiempo de respuesta del documento en el archivo general de la Nación y donde el resultado nos muestra que la rho de Spearman es de un 80.3% y presenta un sig. menor a 0.00 con el cual se afirma la existencia de relación entre ambas variables lo cual contribuye haciendo referencia que es importante implementar el sistema informático para mejorar el proceso no solo documentaria sino la gestión institucional pues también se pretende mejorar la atención y servicio a usuarios que a diario requieren todo tipo de información. Es necesario concretar que la respuesta debe ser drástica y necesaria permitiendo lograr la calidad en el tiempo empleado para su búsqueda pues ello influirá en el buen servicio de la plataforma virtual. Lo que le permitirá estandarizar las actividades diarias, es por ello su importancia en la gestión documentaria que le permita reducir demoras de entrega de la información documentaria. Todo proceso aprendido e implementado es porque existen buenos resultados detrás de ellas que le permite generar cambios y buenos resultados logrados.

De lo expuesto en el resultado del objetivo específico segundo, se puede afirmar que existe concordancia con el trabajo de investigación de los autores

Martínez et al., (2017), donde comentan que la optimización de sistema de control digital permite que las organizaciones mejoren en cuanto a su manejo empresarial y permite reducir los riesgos pues al trabajar con un sistema web se logra optimizar la información y permite un mejor manejo en las decisiones gerenciales. Trabajar con un sistema web más efectivo permite que la plataforma sea más ventajosa, pues facilita el acceso de información concreta y valida. Por último, se aprecia dentro de las conclusiones que los aplicativos mostrados por internet, generan un mayor impacto oportuno, así como también brindan una mejor la calidad administrativa. Ello es fundamental para concretar que la calidad de información debe estar orientado con el tiempo que se a tomado para su entrega y con ello mejorar la calidad de servicio. Si la plataforma permite mejorar, cambiar, aportar a la mejora de entrega de información eso permitirá que los colaboradores se sientan satisfechos con la tecnología aplicada. Se concluye y compara con nuestros resultados logrados en el capítulo de resultados, donde el sistema informático permite agilizar los procesos, reducir los posibles cuellos de botella ocasionados por las demoras en la culminación del servicio brindado a las demás áreas, la digitalización y sistematización permite cambios en el manejo de la demanda de soporte y apoyo técnico.

Respecto al análisis descriptivo en la tabla 5, donde se presenta el análisis de la dimensión tiempo de búsqueda del documento, se observó que el 50% de los colaboradores mencionaron que el Tiempo de búsqueda del documento logrado por el sistema informático es bueno, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Dichos valores reflejan las mismas conductas sobre el sistema informático el cual debe ser mejorado, pues solo se percibe como bueno que es un nivel medio, percibido por toda la muestra conformado por los colaboradores del área de archivo General de la Nación.

Respecto al análisis descriptivo en la tabla 5, donde se presenta el análisis de la dimensión tipo de búsqueda del documento, se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el tipo de búsqueda del documento logrado por el sistema informático es bueno, el 33.3% considera que es malo y el 16.7% considera que es regular. Dichos valores reflejan las mismas conductas sobre el sistema informático el cual debe ser mejorado, pues solo se percibe como bueno que es un nivel medio, percibido por toda la muestra conformado por los colaboradores del

área de archivo General de la Nación.

Respecto al análisis descriptivo en la tabla 5, donde se presenta el análisis de la dimensión tipo de búsqueda del documento, se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el tiempo de respuesta del documento logrado por el sistema informático es bueno y el 50% considera que es malo. Sobre los valores mostrados donde se muestran las mismas conductas sobre el sistema informático el cual debe ser mejorado, pues solo se percibe como bueno que es un nivel medio, percibido por toda la muestra conformado por los colaboradores del área de archivo General de la Nación

Respecto al análisis descriptivo en la tabla 6, donde se presenta el análisis de la dimensión tipo de búsqueda del documento, se observa que el 50% de los colaboradores mencionaron que el proceso de la gestión documentaria en la entidad pública es malo, el 33.3% considera que es bueno y el 16.7% considera que es regular. Sobre los resultados mostrados se explica que la gestión de documentos es dependiente siempre de las herramientas tecnológicas implementadas para mejorar la capacidad de respuesta y con un método de proceso estandarizado que permita moldear la calidad en el servicio prestado en el área de archivo General de la Nación.

## VI. CONCLUSIONES

Primero, se concluye por medio de los resultados de la rho de Spearman la influencia entre las variables sistemas informático y proceso de la gestión documentaria a un 91.6% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Permitiendo ratificar la aceptación de la H1 y el rechazo a la H0. En cuanto el sistema informático mejora la metodología de trabajo e incrementa la efectividad en cada una de las actividades solicitadas al sistema.

Segundo, se concluye por medio de los resultados de la rho de Spearman la influencia entre las variables sistemas informático y tiempo de búsqueda documentaria a un 84% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Permitiendo ratificar la aceptación de la H1 y el rechazo a la H0. En cuanto el sistema informático mejora la metodología de trabajo y reduce el tiempo de búsqueda de manera efectiva en cada una de las actividades solicitadas al sistema.

Tercero, se concluye por medio de los resultados de la rho de Spearman la influencia entre las variables sistemas informático y tipo de búsqueda documentaria a un 89.4% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Permitiendo ratificar la aceptación de la H1 y el rechazo a la H0. En cuanto el sistema informático mejora la metodología de trabajo y clasifica mejor el tipo de búsqueda siendo más cuidadoso con lo encontrado en cada una de las actividades solicitadas al sistema.

Cuarto, se concluye por medio de los resultados de la rho de Spearman la influencia entre las variables sistemas informático y tiempo de respuesta documentaria a un 80.3% y un nivel de sig. 0.000 menor al nivel del error 0.05. Permitiendo ratificar la aceptación de la H1 y el rechazo a la H0. En cuanto el sistema informático mejora la metodología de trabajo y mejora el nivel de tiempo de búsqueda de manera eficiente en cada una de las actividades solicitadas al sistema.

## **VII. RECOMENDACIONES**

Sobre el objetivo general donde se acepta la influencia entre las variables sistemas informático y proceso de la gestión documentaria. Lo cual no se discute, pero se observó en los resultados descriptivos que aún no es tan efectivo pues los participantes o encuestados manifestaron que todavía presenta desventajas tecnológicas pues el nivel bueno se encuentra a un nivel medio de 50% lo cual no es muy considerable. Por ello se debería realizar más actualizaciones en el sistema que permita una gestión de documentos más óptima. Por lo tanto, se necesita seguir realizando correcciones del mismo.

Sobre el objetivo específico 1, donde se acepta la influencia entre la variable sistemas informático y tiempo de búsqueda de documentos. El resultado no es discutible, pero se observó en los datos descriptivos aún no es tan efectivo, ya que los encuestados manifestaron que no es eficiente y se muestra muchas carencias tecnológicas pues el nivel logrado es bueno en un nivel medio de 50% lo cual no es fuerte. Por ello se debería realizar más actualizaciones en el sistema que permita una gestión de documentos más óptima. Se debe ver la manera de que el cumplimiento de resultados debe ser óptimo.

Sobre el objetivo específico 2, donde se acepta la influencia entre la variable sistemas informático y tipo de búsqueda de documentos. El resultado no es discutible, pero se observó en los datos descriptivos aún no es tan efectivo, ya que los encuestados manifestaron que no es de una calidad óptima y se observa carencias tecnológicas, presentando demoras en la búsqueda archivos y no lograr encontrar documentos tal cual se han especificados y le toma mucho tiempo para ello. Por lo tanto, se deberá realizar mejoras en sus actualizaciones en el sistema que permitiendo una gestión de documentos más óptima.

Sobre el objetivo específico 3, donde se acepta la influencia entre la variable sistemas informático y tiempo de respuesta de documentos. El resultado no es discutible, pero se observó en los datos descriptivos aún no lo esperado, ya que los encuestados manifestaron que presenta mucha demora y carencias tecnológicas. Por ello se debería realizar más actualizaciones en el sistema que permita una gestión de documentos más óptima.

## REFERENCIAS

- Aguirre, A. (2020). *Sistema Informático Basado en Tecnologías Web Para la Mejora de la Gestión Administrativa del Parque Informático en el Gobierno Regional de Huánuco*.  
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2621/Garc%c3%ada%20Aguirre%2c%20Andr%c3%a9%20Franco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Akporhonor, A. (2020). *Innovative Tools for Records Management in Electronic Era. Philosophy & Practice*. Canada.
- Anderson, T., Moraes, L., Gomes, A. y Schneider, V. (2019). *Sistema Web Para La Estimación Del Potencial De Evapotranspiración Por Diferentes Métodos*.  
<https://periodicos.ufsm.br/cienciaenatura/article/view/36937>
- Arias, Miguel Ángel. (2017). *Aprende programación web con PHP y MySQL*. 2017. 978- 1544106007.
- Beas, J. (2020). *Sistemas Informáticos*. [https://www.imosver.com/es/libro/sistemas-informaticos\\_AST0022783](https://www.imosver.com/es/libro/sistemas-informaticos_AST0022783)
- Belokurov, Sergey; Skrypnikov, Alexei; Kondratov, Oleg; Levushkin, Dmitry; Tveritnev, Oleg (2021). Increasing the energy efficiency of electronic document management systems.  
<https://www.proquest.com/openview/61678420d77ee9db4d56c27e482bb562/1?pq-origsite=gscholar&cbl=2040555>
- Benítez, Miguel A. y Arias, Ángel. (2017). *Curso de introducción a la administración de bases de datos. 2da Edición. s.l. : ITcampus Academy, 2017. 849-1542964890*
- Bernal, C. (2018). *Metodología de la investigación. Revelación de Información y Valor de Las Empresas En América Latina, 29–52*.  
<https://doi.org/10.2307/j.ctv8xnhbn.6>
- Briones, R. y Navarro, I. (2018). *Sistema Informático Para Control Y Gestión De Archivos De La Dirección De Asesoría Jurídica De La Universidad Técnica De Cotopaxi*. <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/5629/1/T-000818.pdf>
- Byeongtae, A. (2021). A Study of MPEG-7 Document Management System Based Native Embedded Database. *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education*, 14 (12), 3502-3509 pp. ISSN: 089475356981
- Cabral, B. (2018). *Consideraciones para el almacenamiento de archivos digitales en la nube informática en bibliotecas universitarias*.

- <http://www.scielo.org.mx/pdf/ib/v32n74/2448-8321-ib-32-74-55.pdf>
- Cáceres, C., Esteban, N., Gálvez, M. y Rivas, B. (2021). *Aplicaciones de las plataformas de enseñanza virtual*. Recuperado: <https://books.google.com.pe/books?id=73AnEAAAQBAJ&pg=PA39&dq=plataforma+virtual&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwiTkIv9i4LzAhU7JLkGHdBIAP0Q6AF6BAgFEAI#v=onepage&q=plataforma%20virtual&f=false>
- Canales, A. y De Almeida, V. (2016). Un estudio de las emociones y las interfaces de usuario en los sistemas web. <http://revistatis.dc.ufscar.br/index.php/revista/article/view/361/0>
- Carrasco, J. y Cruz, J. (2019). *Modelado del sistema automático de descargas e implementación del módulo de descargas automáticas*. <https://institutojubones.edu.ec/ojs/index.php/societec/article/view/9>
- Castillo, P. (2016). *Desarrollo e implementación de un sistema web para generar valor en una pyme aplicando una metodología ágil. Caso de estudio: Manufibras Perez SRL*. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/4668>
- Clausse, A. (2019). *Una contribución al problema de la selección de atributos en ciencia de datos basada en teoría de la información*. [https://www.researchgate.net/profile/Maria-Del-Carmen-Romero/publication/338177310\\_Tesis\\_de\\_Doctorado/links/5e04ee3f299bf10bc37abd89/Tesis-de-Doctorado.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Maria-Del-Carmen-Romero/publication/338177310_Tesis_de_Doctorado/links/5e04ee3f299bf10bc37abd89/Tesis-de-Doctorado.pdf)
- Contreras, M., Pérez, A., Bello, P., Beltrán, B. y Moyao, Y. (2020). Sistema Web para la Enseñanza del inglés Mediante Perfiles de Gamificación (Web System for Teaching English Using Gamification Profiles). <http://itcelaya.edu.mx/ojs/index.php/pistas/article/view/2155>
- Cortés, M., Rodríguez, C. y Manzano, M. (2016). *Sistema informático para la administración de riesgos en proyectos*. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/463>
- De Souza (2021). Intelligent Document Validation Intelligent Document Validation using Natural Language Processing and Computer Vision ( Tesis de doctorado). Universidad de Coimbra.
- Fedorenko, R., Pokrovskaya, O Khramtsova, E. (2020). Electronic Document Management in International Carriage: Russian Experience of Railway

- Business. Current Achievements, Challenges and Digital Chances of Knowledge Based Economy, 1 (133), pp 321-330.  
[https://doi.org/10.1007/978-3-030-47458-4\\_38](https://doi.org/10.1007/978-3-030-47458-4_38)
- García, E. (2020). Desarrollo de una aplicación web para la gestión de pedidos del área de producción en la Empresa Industrial Macdey CIA.LTDA.  
<http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/51143>
- Gonzales, R. (2017). Sistema Web para la Gestión de Almacén de la Empresa Representaciones Catherine E.I.R.L.  
[https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60595963/Gonzales\\_QRR20190914-12893-1yzk6wz-with-cover-page-](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/60595963/Gonzales_QRR20190914-12893-1yzk6wz-with-cover-page-)
- Gurusubramani,G., Mouleeswaran,S, Porandla, S & Aruna, R. (2021). A Data Centre Configurable Data Mining Document Management Information System. <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1964/4/042095/meta>
- Heines, R, Rüttimann, S, Jung, R. (2021). Design of a DLT-based document management system in road transport, Zainal, S & Heikal, M. (2018). Improving accessibility and security on document management system: A Malaysian case study. <https://tore.tuhh.de/handle/11420/11186>
- Hernández, L. y Vecino, L. (2018). *Sistema web para el control de la disciplina y capacitación*. <https://www.redalyc.org/journal/1815/181557161001/>
- Hernández, R. y Mendoza, P. (2018). *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativas, cualitativa y mixta*. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huamanchumo, H. y Rodríguez, J. (2015). *Metodología de la investigación científica en las organizaciones*. <http://isbn.bnpp.gov.pe/catalogo.php?mode=detalle&nt=75811>
- ISO 15489: 2016 (2016). Información y Documentación. Gestión de Documentos. [https://www.uma.es/media/tinyimages/file/ISO\\_15489.1.pdf](https://www.uma.es/media/tinyimages/file/ISO_15489.1.pdf).
- Jauregui, K. (2020). *Competencias necesarias para afrontar la crisis del COVID-19 | Recursos Humanos | Actualidad | ESAN*. <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2020/04/08/competenciasnecesarias-para-afrontar-la-crisis-del-covid-19/>
- Jerez, G. (2020). Sistemas web de postgrado: mantenimiento correctivo, adaptativo y perfectivo y diseño para dispositivos móviles. <https://oa.upm.es/58124/>
- Llactacondor, L. (2019). *Implementación de un Sistema Informático de Gestión*

- Documental para Mejorar el Área del Archivo General de la Universidad Nacional del Callao.* [http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/68/T-LLACTACONDOR\\_DE\\_LA\\_CRUZ\\_LIZ\\_GIOVANNA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/68/T-LLACTACONDOR_DE_LA_CRUZ_LIZ_GIOVANNA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Llerena, R., & Sánchez, C. (2020). *Emergencia, gestión, vulnerabilidad y respuestas frente al impacto de la pandemia COVID-19 en el Perú.* SciELO, 1-16. <https://preprints.scielo.org/index.php/scielo/preprint/view/94/129>
- López, M., y otros. (2018). *Desarrollo web en entrono servidor.* Madrid : RA-MA S.A. Editorial y Publicaciones, 2014.
- Manoj, G.,Deep, D., Kalyani V, Sahana K & Madhavi, R. (2015). Implementation of Online Document Repository System. Journal of Emerging Technologies and Innovative Research, 6 (2), 1815-1818 pp. ISSN-2349-5162
- Mantuano, H. y Saltos, M. (2018). Diseño e implementación de sistema Web/Movil de gestion de pedidos y proformas virtuales. Manta – Ecuador. <https://repositorio.uleam.edu.ec/bitstream/123456789/235/1/ULEAM-INFOR-0020.pdf>
- Martínez, G., Flórez, D. y Bravo, N. (2017). *Desarrollo de un sistema web y móvil para la gestión de cultivos agrícolas* \*. <https://www.redalyc.org/journal/5343/534367758010/html/>
- Martínez, H. (2021). *Sistema informático para la digitalización del expediente académico del archivo histórico de la secretaría docente.* <https://publicaciones.uci.cu/index.php/serie/article/view/933>
- Mora, J., Bravo, J. y Intriago, P. (2016). *Sistema informático de Gestión de Calidad para las empresas.* [https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/297/pdf\\_160](https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/297/pdf_160)
- Morón, D. (2021). *Propuesta de Reingeniería del Sistema Informático del Área de Archivo de Historias Clínicas en el Hospital Rezola – Cañete; 2020.* <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/19426>
- Mosweu, O. (2020). Managing Change in Electronic Document and Records Management System Implementation at the Ministry of Investment, Trade, and Industry in Botswana. University of Johannesburg, South Africa. DOI: 10.4018/978-1-7998-2527-2.ch002
- Muñoz, D., Gómez, L. y Álvarez, M. (2017). *Sistema web para la gestión y monitoreo del plan del municipio de Medellín – SISMOVAC.*

- <https://www.redalyc.org/journal/6139/613964506002/>
- Muñoz, H., Zapata, L., Requena, D. y Ricardo, L. (2019). *Riesgos informáticos y alternativas para la seguridad informática en sistemas contables en Colombia*. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29063446029>
- Nunura, E. (2019). *Sistema informático web de control de archivo general para el Hospital de Apoyo II-2 Sullana, 2018*. [http://repositorio.usanpedro.edu.pe/bitstream/handle/USANPEDRO/11752/Tesis\\_61283.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.usanpedro.edu.pe/bitstream/handle/USANPEDRO/11752/Tesis_61283.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ñaupas, H., Palacios, J., Valdivia, M., & Romero, H. (2014). *Metodología de la investigación Cuantitativa-Cualitativa y redacción de la tesis*. Colombia: DGP Editores. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-inv-cuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Oliveira, H., Oliveira, A. y Batista, J. (2017). *Syschapada: sistema web como instrumento de potencialización para o desenvolvimento territorial na Chapada Diamantina*. <https://www.redalyc.org/journal/5708/570863192006/>
- Organización Mundial de la Salud (2018). *Ministra inaugura Programa de Entrenamiento a directores regionales en habilidades gerenciales*. <https://www.paho.org/es/search/r?keys=ministra+inaugura+programa+entrenamiento+directores+regionales+habilidades+gerenciales+Per%C3%BA>
- Parella, S., & Martins, F. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas, Venezuela: FEDUPEL. <https://issuu.com/originaledy/docs/metodolog3ada-de-la-investigac3b>
- Plaza, J. Bueno, M. y Delgado, E. (2018). *Los Sitios Web y su Incidencia en el Desarrollo de la Gestión Documental: Una Experiencia en el Cantón Milagro Ecuador*. <http://ojstest.formacion.edu.ec/index.php/rif/article/view/122/6>
- Poma, A. (2018). *Sistema TIC archivístico y archivo documentario del OCI del Gobierno Regional La Libertad*. <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/SCIENDO/article/view/1890/pdf>
- Ponce, J. y Zumba, J. (2017). Propuesta tecnológica de una aplicación Web Multiplataforma para gestión de pedidos en la microempresa finca cafetalera acuña. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/22223>
- Prado, R., Brandao, L. y Brandao, A. (2016). iMTracker: un programa para monitorear de forma remota las acciones de los usuarios en los sistemas web. <http://www.br-ie.org/pub/index.php/sbie/article/view/6825/4710>

- Putier, S. (2021). *Domine el desarrollo con Visual Studio 2019*.  
<https://www.agapea.com/SEBASTIEN-PUTIER/C-8-Pack-2-libros-Domine-el-desarrollo-con-Visual-Studio-2019-9782409030413-i.htm>
- Ran H., Ouyang, F., Xiong, X., Lanping, S. (2020). Establishment and application of intelligent document management system for nursing system.  
<https://pesquisa.bvsalud.org/portal/resource/pt/wpr-864516>
- Rios Cázares, Alejandra. (2019). *Gestión documental. Archivos gubernamentales y transparencia. Mexico. Grupo CIDE. ISSN 0717-8980*
- Rivero, L., Rivera, J., Reducindo, I. y Olvera, M. (2016). *Diseño e implementación de un Sistema Integral para la Gestión de Archivos de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí (México)*.  
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181441052001>
- Rojas, J. (2020). Sistema Informático Bajo Plataforma Web Para La Mejora Del Proceso De Ventas De La Empresa 4J Y M SAC.  
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/25516/Rojas%20Lorenzo%20c%20Javier%20Noe.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Shahhosseini, V & Hajarolasvadi, H. (2018). A conceptual framework for developing a BIM-enabled claim management system.  
<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/15623599.2018.1512182>
- Sheketa,V., Pasioka, M., Chupakhina, S., Pasioka,N., Ketsyk-Zinchenko,U., Romanyshyn, Y., & Yanyshyn1, Y. (2021). Information System for Screening and Automation of Document Management in Oncological Clinics  
<https://openbioinformaticsjournal.com/VOLUME/14/PAGE/39/FULLTEXT/>
- Silva, J. y Pinchi, K. (2020). *Sistema informático para la gestión de resoluciones de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana – 2019*.  
[https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNAP\\_a447e4c0d9905bc9b4f448ebfd e289c6](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNAP_a447e4c0d9905bc9b4f448ebfd e289c6)
- Silveira, R. & Oliveira, R. (2016). Análise comparativa de implementações de controle de acesso baseados em autenticação e autorização de sistemas web em Java. <http://revistatis.dc.ufscar.br/index.php/revista/article/view/334>
- Soriano, R. (2018). *Evolución y perspectivas de desarrollo de los sistemas de Gestión documental y Archivística para el Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba*.  
[https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1302/pdf\\_910](https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1302/pdf_910)

- Svedha, K & Thiyagarajan, A. (2020). A Real-Time Crime Records Management. International Research Journal of Engineering and Technology System, 5 (7), 7482-7490. ISSN: 2395-0056
- Tabares, J., Correa, S. y Herrera, J. (2017). *Metamorfosis organizacionales del cambio tecnológico: integración de sistemas informáticos en una organización de salud colombiana*. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81868159008>
- Yauri, J. (2016). *Sistema informático para el proceso de gestión de pedidos de títulos del área de archivo de la superintendencia nacional de los registros público*. [https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV\\_5b9d444c63347729594c59aee000e86d](https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UCVV_5b9d444c63347729594c59aee000e86d)

# ANEXOS

## Anexo 1 Matriz de Consistencia

Matriz de Consistencia								
Título: Sistema informático para el proceso de la Gestión Documentaria en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, Lima, 2021								
Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Organización de las variables e indicadores					
			Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Escala
¿De qué manera el sistema informático influye en el proceso de la gestión documentaria en el área de Archivo General de la Nación, Lima 2021?	Determinar la influencia del sistema informático en el proceso de la gestión documentaria en el área de Archivo General de la Nación, Lima, 2021	El sistema informático influye en el proceso de la gestión documentaria en el área de Archivo General de la Nación, Lima, 2021.	Sistema informático	Plataforma virtual	✓ Eficiencia	1 - 3	Encuestas	Ordinal - Likert
<b>Problemas específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>			✓ Eficacia	4 - 6		
¿Cómo influye la plataforma virtual en el tiempo de búsqueda del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021?	Determinar la influencia de la plataforma virtual en el tiempo de búsqueda del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021.	La plataforma virtual influye en el tiempo de búsqueda del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021	Proceso de la Gestión Documentaria	Tiempo búsqueda de del documento	✓ Numero de documentos revisados	7 - 10		
					✓ Numero de documentos observados	11 - 14		
¿Cómo influye la plataforma virtual en el tipo de búsqueda de documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021?	Determinar la influencia de la plataforma virtual en el tipo de búsqueda de documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021	La plataforma virtual influye en el tipo de búsqueda de documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021			Tipo de búsqueda del documento	✓ Calidad en el proceso de búsqueda	15 - 19	
				✓ Programación de requerimiento	20 - 23			
¿Cómo influye la plataforma virtual en el tiempo de respuesta del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021?	Determinar la influencia de la plataforma virtual en el tiempo de respuesta del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021	La plataforma virtual influye en el tiempo de respuesta del documento en el área de archivo General de la Nación, Lima 2021		Tiempo respuesta de del documento	✓ Numero de documentos encontrados	24 - 26	Encuestas	Ordinal - Likert
					✓ Promedio efectividad	27 - 30		

Método y Diseño	Población y muestra	Técnicas e instrumentos	Método de análisis de datos
Enfoque: cuantitativo Tipo: aplicada Método: Hipotético deductivo Diseño: Pre – experimental	Población: 18 administrativos Muestra: 18 administrativos	Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario	Estadística para utilizar:  Descriptiva: Frecuencias y estadísticos descriptivos  Inferencial: Regresión ordinal

## Anexo 2 Matriz de operacionalización de las variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Sistemas Informático	Según Putier (2018), comenta que es: aquel sistema que unifica por un lado la parte física de la informática y por otra, la parte digital o no tangible de la informática. En otras palabras, un sistema informático debe estar compuesto por hardware y software para que pueda denominarse como tal.	El sistema de información permite unificar la efectividad de todo proceso administrativo. Y por su forma tecnológica está compuesto por el Software no físico donde se centra el dominio de lo programado según su requerimiento.	Plataformas Virtuales	Eficiencia	Ordinal - Likert: 1 - Malo 2 - Regular 3 – Bueno
				Eficacia	
Proceso de la Gestión Documentaria	Según Mallegg y Palmisano (2014), define la gestión documentaria como la administración responsable de un control, creación, mantenimiento, uso y la disposición de documentos de archivo, incluidos los procesos para incorporar y mantener en forma de documentos la información y prueba de las actividades y operaciones de la organización. La trazabilidad es el proceso de controlar y conservar la información sobre el movimiento y el uso de documentos de archivo.	El proceso de la gestión documentaria permite establecer orden, plazos de manera organizada y periódicamente evaluada, para que se cumpla lo dispuesto en cuanto a costo y tiempo. Priorizando un ambiente sostenible de un buen trabajo que beneficie a sus interesados.	Tiempo de búsqueda del documento	Numero de documentos revisados Numero de documentos observados	Ordinal - Likert: 1 - Malo 2 - Regular 3 – Bueno
			Tipo de búsqueda del documento	Calidad en el proceso de búsqueda Programación de requerimiento	
			Tiempo de respuesta del documento	Numero de documentos encontrados Promedio de efectividad	

Anexo 3 - Validación del instrumento

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SISTEMA INFORMÁTICO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1</b>							
1	Implementar un sistema informático permitirá la eficiencia en el proceso de la gestión documentaria	X		X		X		
2	La plataforma virtual debe reduce los sobre costo en la búsqueda de documentaria	X		X		X		
3	La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficiencia operativa	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2</b>							
4	El sistema asegura la competitividad en la gestión documentaria	X		X		X		
5	La plataforma virtual debe cumplir con el costo planificado sobre la búsqueda de documentaria	X		X		X		
6	La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficacia operativa	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

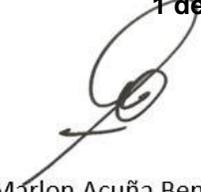
Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]        **Aplicable después de corregir** [  ]        **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. . Dr.: Marlon Acuña Benites        DNI: 42097456

Especialidad del ingeniero de sistemas, maestro y doctor en Administración

validador:.....

1 de Octubre del 2021



Dr. Marlon Acuña Benites

DNI: 42097456

Ing. de Sistemas / Investigador

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SISTEMA INFORMÁTICO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>	Relevancia <sup>2</sup>	Claridad <sup>3</sup>	Sugerencias
----	---------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------

<sup>1</sup>Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

<b>DIMENSIÓN 1</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
7	El sistema informático le permite revisar de forma ágil los documentos que ingresan a Mesa de Partes	X		X		X	
8	El tiempo de búsqueda de los documentos no han sufrido ninguna incidencia	X		X		X	
9	Considera que los documentos han sido revisados tal como lo fueron solicitados	X		X		X	
10	El tiempo que se ha tomado para la búsqueda de documento es optimo	X		X		X	
11	Los resultados de los documentos revisados con el sistema son mucho más preciso	X		X		X	
12	El tiempo de búsqueda de los documentos observados han sufrido alguna incidencia	X		X		X	
13	Los documentos han sido observados por detalles simples	X		X		X	
14	El tiempo que se ha tomado para la observación de documento es optimo	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 2</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
15	El sistema informático le permite disminuir el índice números de documentos observados	X		X		X	
16	Es fácil manejar el sistema el cual permite descubrir las características de los documentos observados	X		X		X	
17	El proceso de búsqueda dentro sistema informático es la más efectivo	X		X		X	
18	Se ha mejorado la calidad del seguimiento de los documentos registrados	X		X		X	
19	La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda	X		X		X	
20	Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria	X		X		X	
21	El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados	X		X		X	
22	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	X		X		X	
23	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	X		X		X	
<b>DIMENSIÓN 3</b>		<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
24	Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos	X		X		X	
25	El personal respeta los procedimientos para la programación de requerimientos	X		X		X	
26	Se ha mejorado la eficiencia del número de documentos encontrados	X		X		X	
27	El sistema permite que sea visible el registro de los documentos.	X		X		X	
28	Se ha mejorado el nivel de efectividad de la gestión documentaria	X		X		X	
29	El sistema le permite seguir una ruta al usuario disminuyendo los tiempos en respuesta de los documentos	X		X		X	
30	El promedio de la clasificación de los documentos se realiza de forma efectiva	X		X		X	

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** \_\_\_\_\_

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr/ Mg: .....  
DNI:.....

**Especialidad del validador:**.....

.....de.....del 20.....

<sup>1</sup>**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Dr. Marlon Acuña Benites  
DNI: 42097456  
Ing. de Sistemas / Investigador

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SISTEMA INFORMÁTICO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1</b>							
1	Implementar un sistema informático permitirá la eficiencia en el proceso de la gestión documentaria	X		X		X		
2	La plataforma virtual debe reduce los sobre costo en la búsqueda de documentaria	X		X		X		
3	La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficiencia operativa	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
4	El sistema asegura la competitividad en la gestión documentaria	X		X		X		
5	La plataforma virtual debe cumplir con el costo planificado sobre la búsqueda de documentaria	X		X		X		
6	La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficacia operativa	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]        **Aplicable después de corregir** [  ]        **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Arias Bailly Bruno Jose DNI:.....

Especialidad del validador:.....

.....de.....del 20.....

<sup>1</sup>**Pertinencia:**El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo



Firmado digitalmente por:  
**ARIAS BAILLY Bruno Jose**  
 FAU 20131370728 soft  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 18/12/2021 19:45:25-0500

## CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE SISTEMA INFORMÁTICO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>		Relevancia <sup>2</sup>		Claridad <sup>3</sup>		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>DIMENSIÓN 1</b>							

7	El sistema informático le permite revisar de forma ágil los documentos que ingresan a Mesa de Partes	X		X		X		
8	El tiempo de búsqueda de los documentos no han sufrido ninguna incidencia	X		X		X		
9	Considera que los documentos han sido revisados tal como lo fueron solicitados	X		X		X		
10	El tiempo que se ha tomado para la búsqueda de documento es optimo	X		X		X		
11	Los resultados de los documentos revisados con el sistema son mucho más preciso	X		X		X		
12	El tiempo de búsqueda de los documentos observados han sufrido alguna incidencia	X		X		X		
13	Los documentos han sido observados por detalles simples	X		X		X		
14	El tiempo que se ha tomado para la observación de documento es optimo	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 2</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
15	El sistema informático le permite disminuir el índice números de documentos observados	X		X		X		
16	Es fácil manejar el sistema el cual permite descubrir las características de los documentos observados	X		X		X		
17	El proceso de búsqueda dentro sistema informático es la más efectivo	X		X		X		
18	Se ha mejorado la calidad del seguimiento de los documentos registrados	X		X		X		
19	La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda	X		X		X		
20	Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria	X		X		X		
21	El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados	X		X		X		
22	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	X		X		X		
23	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	X		X		X		
	<b>DIMENSIÓN 3</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
24	Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos	X		X		X		
25	El personal respeta los procedimientos para la programación de requerimientos	X		X		X		
26	Se ha mejorado la eficiencia del número de documentos encontrados	X		X		X		
27	El sistema permite que sea visible el registro de los documentos.	X		X		X		
28	Se ha mejorado el nivel de efectividad de la gestión documentaria	X		X		X		
29	El sistema le permite seguir una ruta al usuario disminuyendo los tiempos en respuesta de los documentos	X		X		X		
30	El promedio de la clasificación de los documentos se realiza de forma efectiva	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): \_\_\_\_\_

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable** [  ]    **Aplicable después de corregir** [  ]    **No aplicable** [  ]

Apellidos y nombres del juez validador. Mg: Arias Bailly Bruno Jose DNI:.....

Especialidad del validador:.....

.....de.....del 20.....

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

-----  
**Firma del Experto Informante.**



Firmado digitalmente por:  
ARIAS BAILLY Bruno Jose  
FAU 20131370726 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 18/12/2021 19:45:25-0500

## Anexo 4 - Aspectos administrativos

### **Recursos y Presupuestos**

#### **Recursos**

El presente estudio requirió los siguientes recursos (bienes, servicios, tecnología e infraestructura) para el desarrollo de la investigación:

Los bienes para el cumplimiento del proyecto son: (Escritorio, Silla de escritorio, Laptop Lenovo, Pizarra de trabajo, USB, Lapicero, Corrector, Libros, Resaltador, Agenda de apuntes).

Los servicios para el cumplimiento del proyecto son: (Luz, Agua, Línea Celular, Internet, Pago por carpeta de grado, Personal).

La tecnología para el cumplimiento del proyecto es: (Biblioteca virtual de la Universidad Cesar Vallejo, Google Académico, Dialnet, Scielo, Redalyc, Academic.microsoft.com, Search.crossref.org, Rebid.org, otras páginas científicas).

La infraestructura para el cumplimiento del proyecto es: (Biblioteca virtual de la Universidad Cesar Vallejo, En el despacho o área donde laboral actualmente)

## Presupuesto

Para la eficacia del presente trabajo de investigación, se ha realizado un presupuesto en donde se toma en cuenta activos tangibles e intangibles de suma importancia para el estudio.

Cuadro de presupuesto de Bienes y Servicios (Soles)

Presupuesto de Bienes														Cant. Total	Gastos/Subtotales
Activo	Precio por Unidad	Cantidad													
		feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
Escritorio	S/ 400.00	1												1	S/ 400.00
Silla de escritorio	S/ 350.00	1												1	S/ 350.00
Laptop Lenovo	S/ 3,500.00	1												1	S/ 3,500.00
Mouse <u>Optico</u>	S/ 50.00	2												2	S/ 100.00
Pizarra de trabajo	S/ 120.00	1												1	S/ 120.00
USB	S/ 45.00	2												2	S/ 90.00
Lapicero	S/ 1.50	2		2		2		2		2		1		11	S/ 16.50
Corrector	S/ 3.00	1			1				1					3	S/ 9.00
Libros	S/ 150	5												5	S/ 750.00
Resaltador	S/ 5.00	2				2				2				6	S/ 30.00
cuaderno de notas	S/ 10.00	1				1				1				3	S/ 30.00
<b>Total</b>													<b>36</b>	<b>S/ 5,395.50</b>	

Fuente: elaboración propia

Cuadro de presupuesto de Servicios

Presupuesto de Servicios												
Activo											Precio Total	
	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
Luz	S/ 60.0	S/ 600.0										
Agua	S/ 15.0	S/ 150.0										
Línea Celular	S/ 79.9	S/ 799.0										
Internet	S/ 100.0	S/ 1,000.0										
Carpeta de grado						S/ 1,500.0						S/ 1,500.0
Analís. Programador	S/ 2,500.00	S/ 25,000.0										
Soporte Técnico		S/ 1,500.00				S/ 1,500.00					S/ 1,500.00	S/ 4,500.0
<b>Total</b>											<b>S/ 33,549.0</b>	

Fuente: elaboración propia

### Financiamiento

Sobre el financiamiento del estudio, será asumido el 100% por el investigador Lic. Eduardo Fuentes Soto, quien asume en su totalidad la investigación. Que tiene un único objetivo que es brindar nuevos conocimientos en beneficio social a las organizaciones aportando conocimientos de beneficio social y con respecto al autor lograr más conocimiento e incrementar más investigaciones en su experiencia profesional.

Cronograma de ejecución

Cuadro de calendario de actividades

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	PROGRAMACIÓN 2021 - II												
				2021 - tr. I			2021 - tr. II			2021 - tr. III			2021 - tr. IV			
				ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA</b>	3 meses	10/01/2021	28/02/2021	■	■	■										
Marco teórico	1 mes	1/02/2021	30/03/2021		■	■										
<b>ANTECEDENTE</b>	2 meses	1/02/2021	31/03/2021		■	■										
Nacional	1 mes	1/02/2021	28/02/2021		■	■										
Internacional	1 mes	1/03/2021	30/03/2021			■										
<b>APLICACIÓN INSTRUMENTO</b>	7 meses	1/05/2021	30/11/2021					■	■	■	■	■	■	■	■	■
Coordinación con el personal técnico	3 meses	1/05/2021	30/07/2021					■	■	■						
Recopilación de datos	4 meses	1/08/2021	30/11/2021							■	■	■	■	■	■	■
<b>RESULTADOS</b>	12 meses	10/01/2021	10/12/2021		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Procedimiento de los datos	2 meses	1/09/2021	30/11/2021							■	■	■	■	■	■	■
Explicación de resultados	12 meses	10/01/2021	10/12/2021		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Redacción del trabajo de Investigación	1 mes	1/11/2021	30/11/2021												■	■
<b>SUSTENTACIÓN DE TESIS</b>	1 mes	15/11/2021	15/12/2021													■

Fuente: elaboración propia - (fuente de financiamiento del propio investigador)

Anexo 5 – Imagen del formulario Google para el instrumento

“Sistema informático para el proceso de la Gestión Documentaria en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, Lima, 2021”

 fuentes16soto@gmail.com (no se comparten)  
[Cambiar cuenta](#)

 Se restableció el borrador

\*Obligatorio

1. Implementar un sistema informático permitirá la eficiencia en el proceso de la gestión documentaria \*

Malo

Regular

Bueno

2. La plataforma virtual debe reduce los sobre costo en la búsqueda de documentaria \*

Malo

Regular

Bueno

3. La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficiencia operativa \*

Malo

Regular

Bueno

4. El sistema asegura la competitividad en la gestión documentaria \*

- Malo
- Regular
- Bueno

5. La plataforma virtual debe cumplir con el costo planificado sobre la búsqueda de documentaria \*

- Malo
- Regular
- Bueno

6. La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficacia operativa \*

- Malo
- Regular
- Bueno

7. El sistema informático le permite revisar de forma ágil los documentos que ingresan a Mesa de Partes \*

- Malo
- Regular
- Bueno

8. El tiempo de búsqueda de los documentos no han sufrido ninguna incidencia \*

- Malo
- Regular
- Bueno

9. Considera que los documentos han sido revisados tal como lo fueron solicitados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

10. El tiempo que se ha tomado para la búsqueda de documento es optimo \*

- Malo
- Regular
- Bueno

11. Los resultados de los documentos revisados con el sistema son mucho más preciso \*

- Malo
- Regular
- Bueno

12. El tiempo de búsqueda de los documentos observados han sufrido alguna incidencia \*

- Malo
- Regular
- Bueno

13. Los documentos han sido observados por detalles simples \*

- Malo
- Regular
- Bueno

14. El tiempo que se ha tomado para la observación de documento es optimo \*

- Malo
- Regular
- Bueno

15. El sistema informático le permite disminuir el índice números de documentos observados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

16. Es fácil manejar el sistema el cual permite descubrir las características de los documentos observados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

17. El proceso de búsqueda dentro sistema informático es la más efectivo \*

- Malo
- Regular
- Bueno

18. Se ha mejorado la calidad del seguimiento de los documentos registrados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

19. La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda \*

- Malo
- Regular
- Bueno

20. Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria \*

- Malo
- Regular
- Bueno

21. El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

22. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos \*

- Malo
- Regular
- Bueno

23. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos \*

- Malo
- Regular
- Bueno

24. Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos \*

- Malo
- Regular
- Bueno

25. El personal respeta los procedimientos para la programación de requerimientos \*

- Malo
- Regular
- Bueno

26. Se ha mejorado la eficiencia del número de documentos encontrados \*

- Malo
- Regular
- Bueno

27. El sistema permite que sea visible el registro de los documentos. \*

- Malo
- Regular
- Bueno

28. Se ha mejorado el nivel de efectividad de la gestión documentaria \*

- Malo
- Regular
- Bueno

29. El sistema le permite seguir una ruta al usuario disminuyendo los tiempos en respuesta de los documentos \*

- Malo
- Regular
- Bueno

30. El promedio de la clasificación de los documentos se realiza de forma efectiva \*

- Malo
- Regular
- Bueno

Enviar

Borrar formulario

## Anexo 6 - Imagen del Sistema

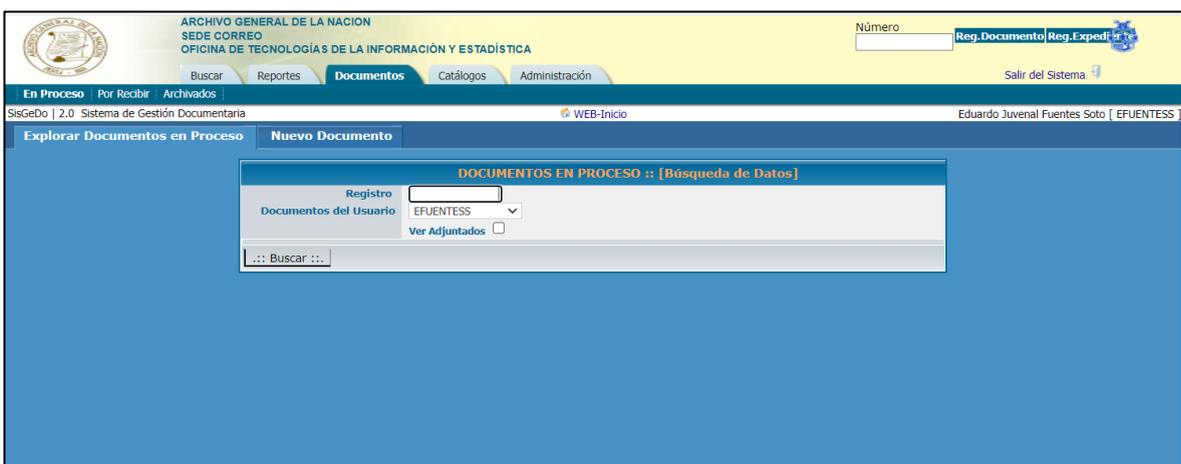


## Documentos



## Proceso de documentos

## Reportes



[Buscar](#) | **Reportes** | [Documentos](#) | [Catálogos](#) | [Administración](#) Salir del Sistema

in Documentaria WEB-Inicio Eduardo Juvenal Fuentes Soto

Reportes

DOCUMENTOS GENERADOS POR UNID.ORG.  
 DOCUMENTOS RECIBIDOS  
 DOCUMENTOS ARCHIVADOS/PROCESADOS  
 DOCUMENTOS EN PROCESO  
 HOJA DE TRAMITE  
 DOCUMENTOS DERIVADOS  
 DOCUMENTOS SEGUN PERIODO DE VENCIMIENTO  
 ARCHIVADORES

Otros Reportes

**Fecha Desde** 22/12/2021   
**Fecha Hasta** 22/12/2021   
**Origen** Todos  Interno  Externo   
**Local** ----- Todos ----- v  
**Unidad Org.** ----- Todas ----- v  
**Usuario** ----- Todos ----- v  
**Firma** -----  
**Tipo de Documento** ----- Todos ----- v  
**Unidad Org. Destino** ----- Todas ----- v  
**Detalle** -----

.: Imprimir .:

## Catálogos

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
 SEDE CORREO  
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

Número  [Reg. Documento](#) [Reg. Expediente](#)

[Buscar](#) | [Reportes](#) | [Documentos](#) | **Catálogos** | [Administración](#) Salir del Sistema

[Archivadores](#) | [Tipos de Documentos](#) | [Formas de Recepción](#) | [Tipos de prioridades](#)

SGeDo | 2.0 Sistema de Gestión Documentaria WEB-Inicio Eduardo Juvenal Fuentes Soto [ EFUE

Documentos  
en Proceso

Documentos  
por Recibir

Documentos  
Archivados/Procesados

Manual de  
Ayuda

Buscar

Cambiar Contraseña

Finalizar Sesión

## Anexo 7 – Hoja de Aceptación del trabajo

### OFICINA DE ABASTECIMIENTO

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

Lima, 19 de diciembre del 2021

CARTA N° 00293-2021-ESLIMP-GAF/OA

|

Señor:

**OMMERO TRINIDAD VARGAS**

Jefe (e) de la Escuela de Postgrado-UCV Filial Lima

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Presente.

Asunto : Aceptación para brindar facilidades para desarrollar  
trabajo de  
Investigación

Referencia : Carta P. 1634-2021-UCV-VA-EPG-F01/J

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, a efectos de informarle que, a fin de desarrollar el trabajo de investigación "*Sistema informático para el proceso de la gestión documentaria en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, Lima, 2021*" se brindará toda la información necesaria y relevante de acuerdo a sus requerimientos académicos, a la Sr. Eduardo Juvenal Fuentes Soto, con DNI N° 42854847 para los fines educativos pertinentes.

Sin otro en particular, quedo de usted.



Firmado digitalmente por:  
ARIAS BAILLY Bruno Jose  
FAU 20131370726 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 18/12/2021 19:45:25-0500

Anexo 8 Instrumento

**GUIA DE ENCUESTAS**

**Título: “Sistema informático para el proceso de la Gestión Documentaria en la dirección de archivo notarial en el Archivo General de la Nación, Lima, 2021”**

Cargo/ profesión/ grado académico del encuestado: .....

N°	ÍTEMS	M	R	B
	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE - SISTEMA INFORMÁTICO</b>			
	<b>Eficiencia</b>			
1	Implementar un sistema informático permitirá la eficiencia en el proceso de la gestión documentaria			
2	La plataforma virtual debe reducir los costos en la búsqueda de documentaria			
3	La plataforma debe ser evaluada en cuanto a su eficiencia operativa			
	<b>Eficacia</b>			
4	El sistema asegura la competitividad en la gestión documentaria			
5	La plataforma virtual debe cumplir con el costo planificado sobre la búsqueda de documentaria			
6	La plataforma debe ser evaluada en cuanto a su eficacia operativa			
	<b>VARIABLE DEPENDIENTE – GESTIÓN DOCUMENTARIA</b>			
	<b>Numero de documentos revisados</b>			
7	El sistema informático le permite revisar de forma ágil los documentos que ingresan a Mesa de Partes.			
8	El tiempo de búsqueda de los documentos no han sufrido ninguna incidencia			
9	Considera que los documentos han sido revisados tal como lo fueron solicitados			
10	El tiempo que se ha tomado para la búsqueda de documento es óptimo			
	<b>Numero de documentos observados</b>			
11	Los resultados de los documentos revisados con el sistema son mucho más precisos.			
12	El tiempo de búsqueda de los documentos observados han sufrido alguna incidencia			
13	Los documentos han sido observados por detalles simples			
14	El tiempo que se ha tomado para la observación de documento es óptimo			
	<b>Calidad en el proceso de búsqueda</b>			
15	El sistema informático le permite disminuir el índice de documentos observados.			
16	Es fácil manejar el sistema el cual permite descubrir las características de los documentos observados.			
17	El proceso de búsqueda dentro del sistema informático es el más efectivo			
18	Se ha mejorado la calidad del seguimiento de los documentos registrados.			
	<b>Programación de requerimiento</b>			
19	La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda			
20	Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria			
21	El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados.			
22	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos			
	<b>Numero de documentos encontrados</b>			
23	El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos			
24	Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos			
25	El personal respeta los procedimientos para la programación de requerimientos			
26	Se ha mejorado la eficiencia del número de documentos encontrados.			
	<b>Promedio de efectividad</b>			
27	El sistema permite que sea visible el registro de los documentos.			
28	Se ha mejorado el nivel de efectividad de la gestión documentaria.			
29	El sistema le permite seguir una ruta al usuario disminuyendo los tiempos en respuesta de los documentos			
30	El promedio de la clasificación de los documentos se realiza de forma efectiva			

# Anexo 9 Software SPSS 26

Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
p1	Númérico	8	0	1. Implementar un sistema informático permitirá la eficiencia en el proceso de la gestión document...	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p2	Númérico	8	0	2. La plataforma virtual debe reduce los sobre costo en la búsqueda de documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p3	Númérico	8	0	3. La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficiencia operativa	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p4	Númérico	8	0	4. El sistema asegura la competitividad en la gestión documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p5	Númérico	8	0	5. La plataforma virtual debe cumplir con el costo planificado sobre la búsqueda de documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p6	Númérico	8	0	6. La plataforma debe ser evaluado en cuanto a su eficacia operativa	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p7	Númérico	8	0	7. El sistema informático le permite revisar de forma ágil los documentos que ingresan a Mesa de ...	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p8	Númérico	8	0	8. El tiempo de búsqueda de los documentos no han sufrido ninguna incidencia	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p9	Númérico	8	0	9. Considera que los documentos han sido revisados tal como lo fueron solicitados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p10	Númérico	8	0	10. El tiempo que se ha tomado para la búsqueda de documento es óptimo	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p11	Númérico	8	0	11. Los resultados de los documentos revisados con el sistema son mucho más preciso	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p12	Númérico	8	0	12. El tiempo de búsqueda de los documentos observados han sufrido alguna incidencia	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p13	Númérico	8	0	13. Los documentos han sido observados por detalles simples	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p14	Númérico	8	0	14. El tiempo que se ha tomado para la observación de documento es óptimo	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p15	Númérico	8	0	15. El sistema informático le permite disminuir el índice números de documentos observados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p16	Númérico	8	0	16. Es fácil manejar el sistema el cual permite descubrir las características de los documentos ob...	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p17	Númérico	8	0	17. El proceso de búsqueda dentro sistema informático es la más efectivo	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p18	Númérico	8	0	18. Se ha mejorado la calidad del seguimiento de los documentos registrados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p19	Númérico	8	0	19. La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p20	Númérico	8	0	20. Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p21	Númérico	8	0	21. El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p22	Númérico	8	0	22. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p23	Númérico	8	0	23. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p24	Númérico	8	0	24. Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada

Vista de datos **Vista de variables**

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
p19	Númérico	8	0	19. La plataforma virtual asegura la calidad total en el proceso de búsqueda	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p20	Númérico	8	0	20. Con el nuevo sistema informático se asegura la efectividad en la gestión documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p21	Númérico	8	0	21. El sistema informático le permite procesar de una manera rápida los requerimientos solicitados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p22	Númérico	8	0	22. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p23	Númérico	8	0	23. El manejo del sistema le permite al usuario saber si sus requerimientos han sido respondidos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p24	Númérico	8	0	24. Existen restricciones de acceso para obtener información de los requerimientos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p25	Númérico	8	0	25. El personal respeta los procedimientos para la programación de requerimientos	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p26	Númérico	8	0	26. Se ha mejorado la eficiencia del número de documentos encontrados	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p27	Númérico	8	0	27. El sistema permite que sea visible el registro de los documentos.	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p28	Númérico	8	0	28. Se ha mejorado el nivel de efectividad de la gestión documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p29	Númérico	8	0	29. El sistema le permite seguir una ruta al usuario disminuyendo los tiempos en respuesta de los...	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
p30	Númérico	8	0	30. El promedio de la clasificación de los documentos se realiza de forma efectiva	{1, Malo}...	Ninguna	5	Derecha	Ordinal	Entrada
d1	Númérico	8	0	Plataforma Virtual	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
vind	Númérico	8	0	Sistemas Informático	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
dd1	Númérico	8	0	Tiempo de búsqueda del documento	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
dd2	Númérico	8	0	Tipo de de Búsqueda del documento	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
dd3	Númérico	8	0	Tiempo de respuesta del documento	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
vdep	Númérico	8	0	Proceso de la Gestión Documentaria	{1, Malo}...	Ninguna	6	Derecha	Ordinal	Entrada
D.1	Númérico	5	0	Plataforma Virtual (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
V.IND	Númérico	5	0	Sistemas Informático (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
DD.1	Númérico	5	0	Tiempo de búsqueda del documento (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
DD.2	Númérico	5	0	Tipo de de Búsqueda del documento (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
DD.3	Númérico	5	0	Tiempo de respuesta del documento (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada
V.DEP	Númérico	5	0	Proceso de la Gestión Documentaria (Agrupada)	{1, Malo}...	Ninguna	10	Derecha	Ordinal	Entrada

Vista de datos **Vista de variables**

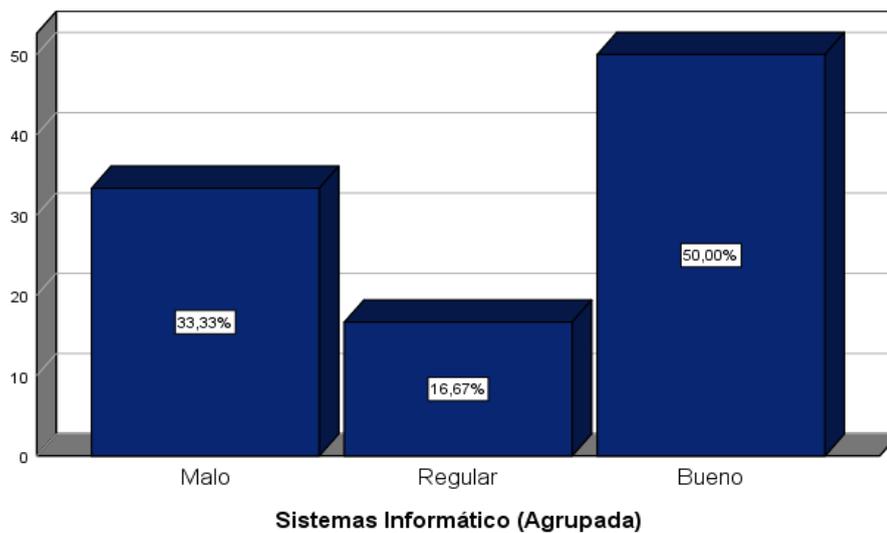
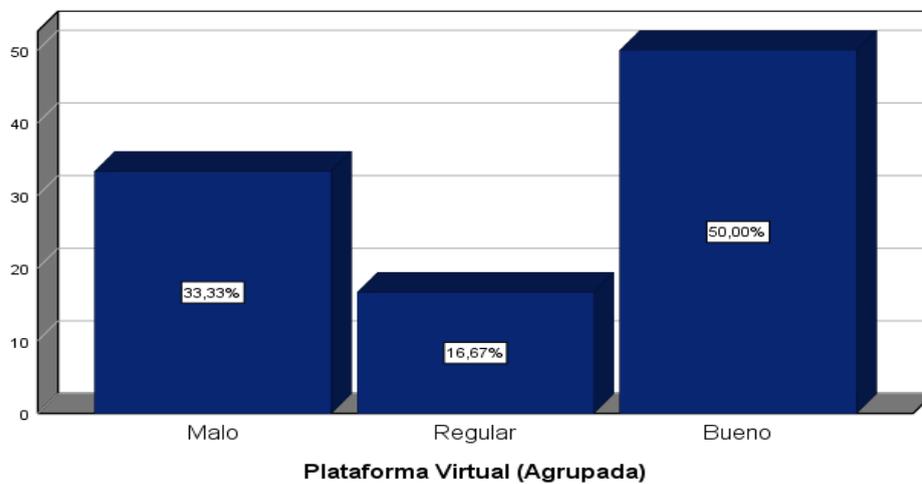
IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

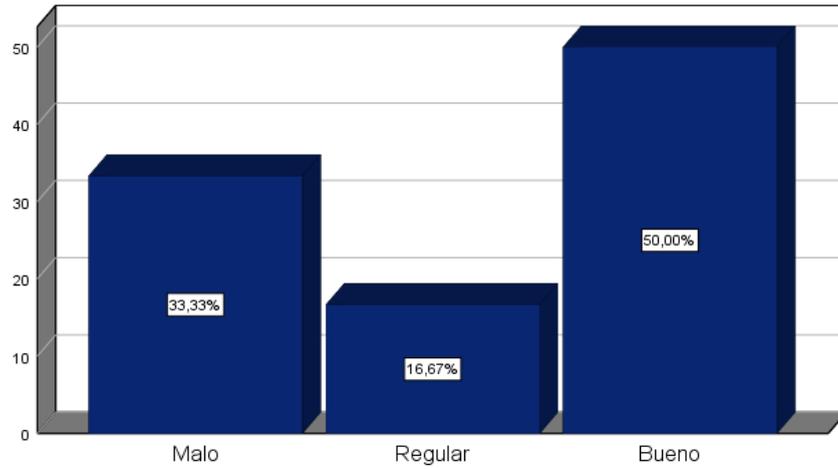
Anexo 10  
Prueba de confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad del total de los ítems	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,900	30

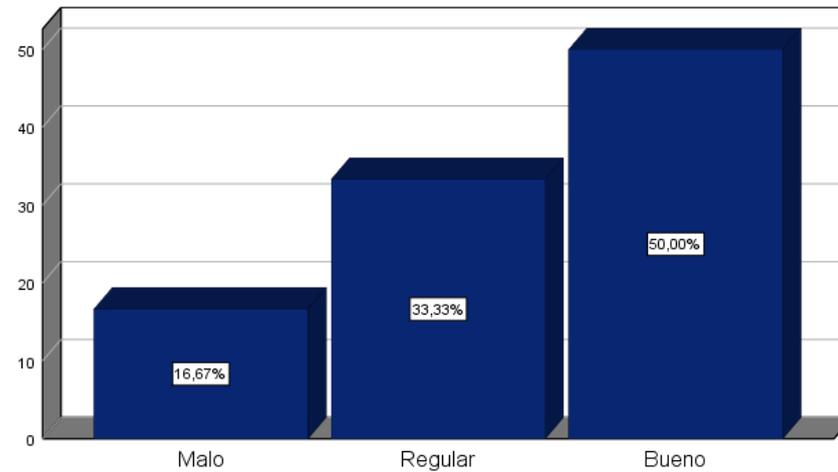
Estadísticas de fiabilidad de variable proceso de gestión documentaria	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,910	26

Anexo 11  
Gráficos descriptivos de las variables y dimensiones

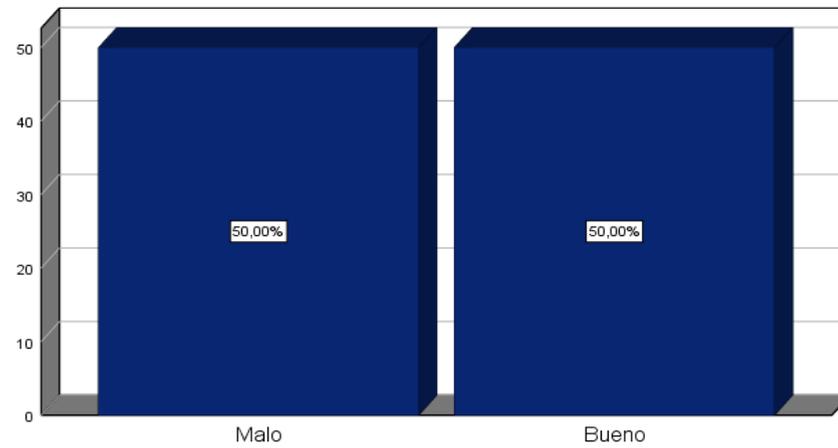




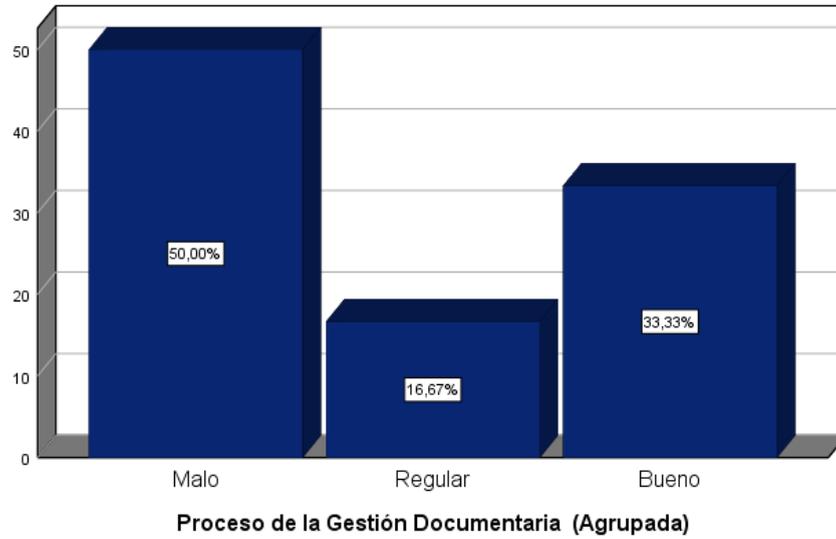
**Tiempo de búsqueda del documento (Agrupada)**



**Tipo de de Búsqueda del documento (Agrupada)**

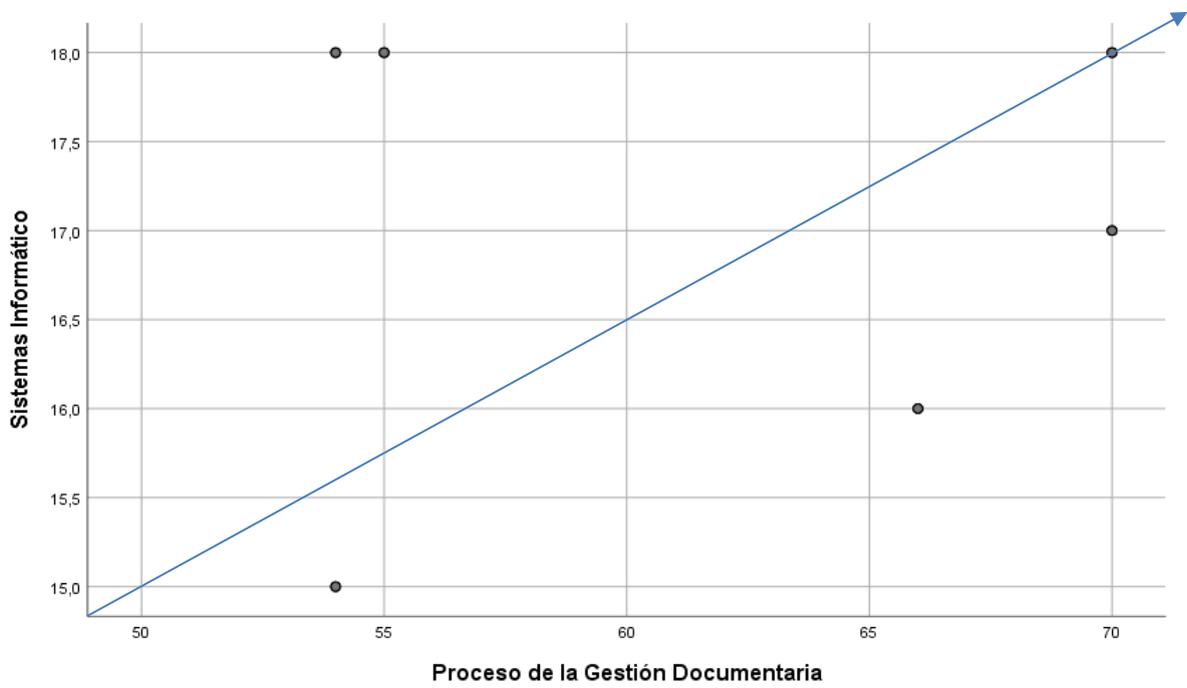


**Tiempo de respuesta del documento (Agrupada)**

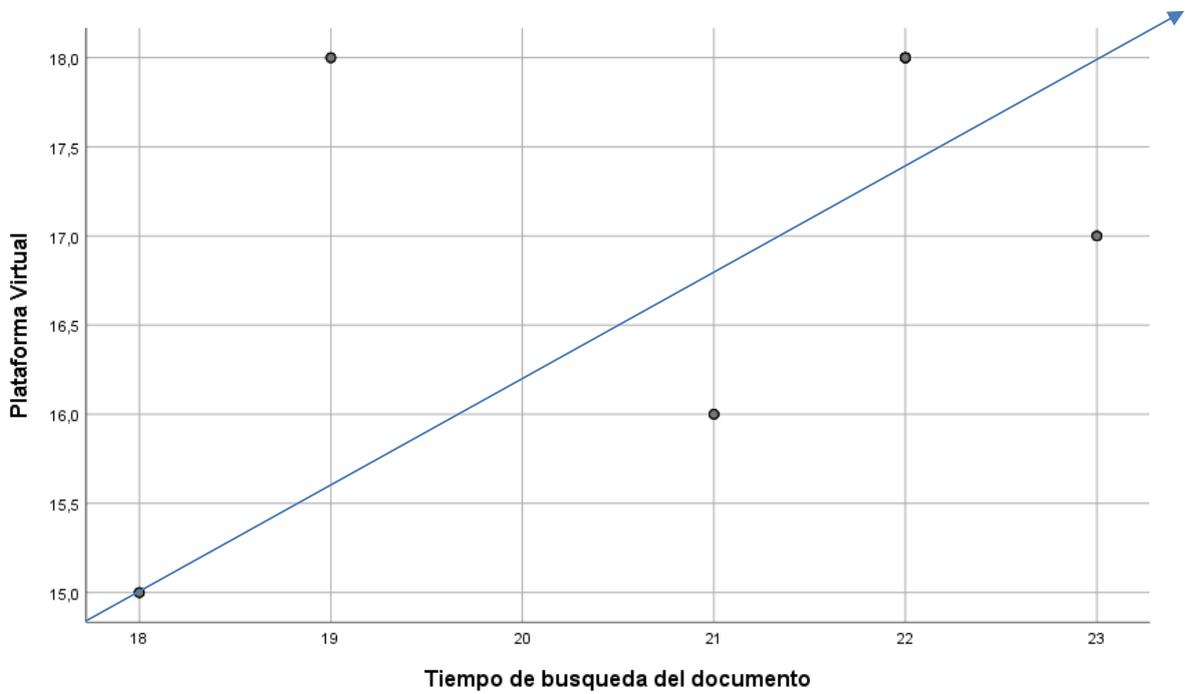


Anexo 12 – Grafico de dispersión de las Hipótesis

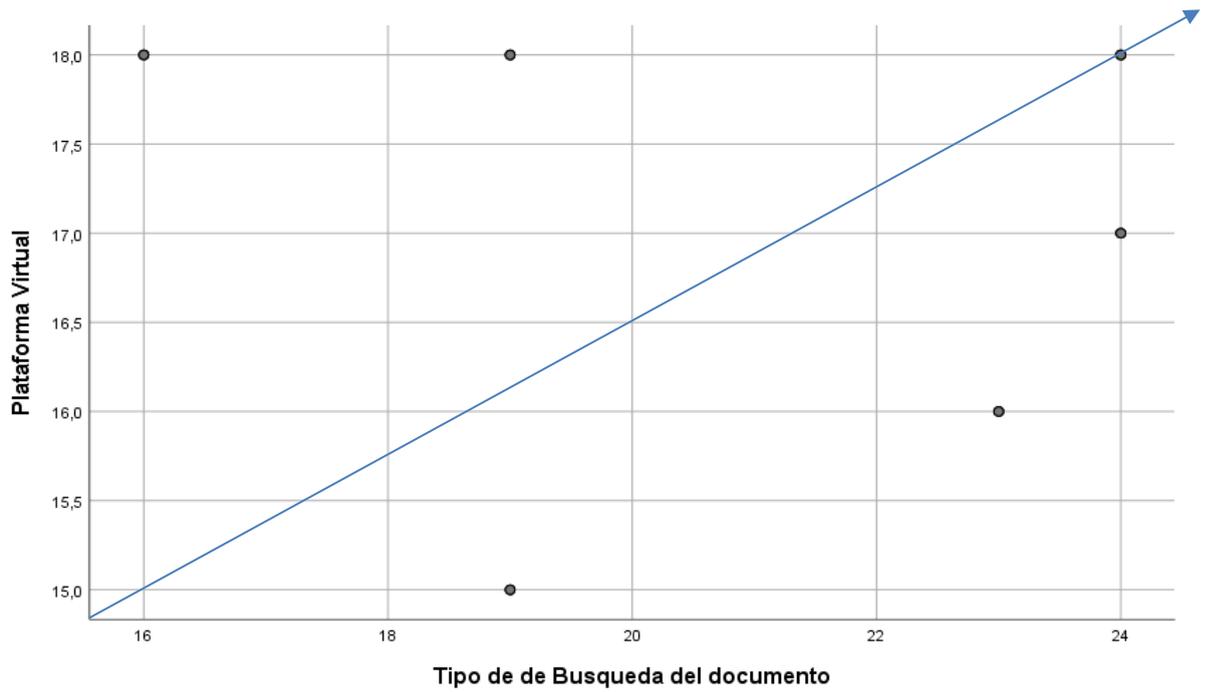
**a) Hipótesis general**



### b) Hipótesis específica 1



### c) Hipótesis específica 2



### d) Hipótesis específica 3

