



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS  
EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN  
LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA  
MEJOR TOMA DE DECISIONES”- AÑO 2016**

**TESIS PARA OBTENER EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR  
PÚBLICO**

**AUTOR:**

**MARÍA DEL CARMEN TORRES INGA**

**ASESOR**

**C.P.C.C. DIEGO I. FERRE LOPEZ**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

**SISTEMA DE ORGANIZACIÓN CONTABLE**

**BAGUA – PERÚ**

**2016**

**Página del Jurado**

**PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA  
MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE  
DECISIONES AÑO 2016**

-----  
MARIA DEL CARMEN TORRRES INGA

AUTORA

-----  
Mg. C.P.C. MORILLO VALLE ESTHER FREDESVINDA

PRESIDENTE

-----  
Mg. C.P.C. PALACIOS OBLITAS SEGUNDO GUILLERMO

SECRETARIO

-----  
Mg. C.P.C. FERRE LOPEZ DIEGO ISIDRO

VOCAL

## DEDICATORIA

A Dios que es mi guía, por darme la vida, la fuerza y la oportunidad de cumplir con esta meta.

A mi madre querida; María Genoveba, por ser la autora de todo lo que soy, gracias por tu amor y apoyo permanente.

A mi hija Kyara, que es el motor de mi vida, la alegría de mis días, el regalo más precioso que papá Dios me ha dado.

Y a todas aquellas personas que de una u otra manera han contribuido para hacer realidad este trabajo.

.

**María del Carmen Torres Inga.**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi sincero agradecimiento:

A la Universidad Cesar Vallejo, por brindarme esta oportunidad de desarrollar una carrera profesional en este sistema.

A mis profesores; a cada uno de ellos que aportaron sus conocimientos en mi formación profesional.

A mis compañeros de clase, con los que he compartido grandes momentos.

A mi familia, por su paciencia y apoyo permanente.

La autora.

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD

Yo, María del Carmen Torres Inga, identificada con DNI 10563139, a efectos de cumplir con los dispositivos vigentes considerados en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Cesar Vallejos, Facultad de Ciencias Empresariales, de La Escuela de Contabilidad, declaro bajo juramento que:

1. La tesis es de nuestra total autoría.
2. Se ha tomado en consideración las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas.
3. La tesis no ha sido propagada ni presentada antes para obtener algún grado académico previo o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados son reales y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual me someto a la normatividad vigente de la Universidad Cesar Vallejo

Bagua, noviembre del 2016.

-----  
María del Carmen Torres Inga

## PRESENTACIÓN

Señores miembros del jurado:

Una satisfacción para mi presentar el informe de tesis, resultado de mi esfuerzo y aplicación de mis conocimientos adquiridos durante nuestra formación profesional correspondiente a la tesis titulada **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES” – AÑO 2016**, la cual sometemos a vuestra consideración y, siendo requisito indispensable exigido dentro del Programa Curricular Académico, de La Escuela de Contabilidad, facultad de Ciencias Empresariales de La Universidad Cesar Vallejo, para optar el título profesional de Contador Público.

## INDICE

Página del Jurado _____	II
DEDICATORIA _____	III
AGRADECIMIENTO _____	IV
DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD _____	V
PRESENTACIÓN _____	VI
INDICE _____	VII
RESUMEN _____	IX
ABSTRACT _____	X
CAPITULO I: _____	11
I. INTRODUCCIÓN _____	12
<b>1.1. Realidad Problemática</b> _____	<b>13</b>
<b>1.2. Trabajos Previos.</b> _____	<b>15</b>
<b>1.3. Teorías Relacionadas al tema</b> _____	<b>18</b>
<b>1.4. Formulación al Problema</b> _____	<b>26</b>
<b>1.5. Justificación del estudio</b> _____	<b>26</b>
<b>1.6. Hipótesis</b> _____	<b>26</b>
<b>1.7. Objetivos</b> _____	<b>27</b>
CAPITULO II: _____	28
II. MÉTODO _____	29
<b>2.1. Diseño de investigación</b> _____	<b>29</b>
<b>2.2. Variables, operacionalización</b> _____	<b>29</b>
<b>2.3. Población y Muestra.</b> _____	<b>31</b>
<b>2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.</b> ____	<b>31</b>
<b>2.5. Métodos de análisis de datos.</b> _____	<b>32</b>
<b>2.6. Aspectos éticos.</b> _____	<b>33</b>
CAPITULO III: _____	34
III. RESULTADOS _____	35

CAPITULO IV: _____	43
IV. DISCUSIÓN _____	44
CAPITULO V: _____	45
V. CONCLUSIONES _____	46
CAPITULO VI: _____	47
VI. RECOMENDACIONES _____	48
CAPITULO VII: _____	49
VII. PROPUESTA _____	50
<b>7.1. TITULO</b> _____	50
<b>7.2. ENTIDAD</b> _____	50
<b>7.3. MISION DEL AREA CONTABLE</b> _____	50
<b>7.4. FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE</b> _____	50
<b>7.5. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES</b> _____	51
<b>7.6. REPORTES</b> _____	55
<b>7.7. FLUJOGRAMA DEL PROCESO CONTABLE</b> _____	57
<b>7.8. PERIODO DE PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE AL MEF</b> ____	59
<b>7.9. CUADRO PRESUPUESTAL PARA INSTALAR EL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL MILAGRO</b> _____	60
CAPITULO VIII: _____	61
VIII. REFERENCIAS _____	62
ANEXOS _____	65
<b>Instrumentos</b> _____	65
<b>Validación de los instrumentos</b> _____	69
<b>Matriz de consistencia</b> _____	72
<b>EJECUCION DE GASTO AÑOS 2014, 2015 Y 2016</b> _____	73



## RESUMEN

Esta tesis tuvo como objetivo general proponer la implementación del área contable en la municipalidad del distrito El Milagro, para mejorar la toma de decisiones. Se desarrolló tomando en cuenta La Guía de Productos Observables de Las Experiencias Curriculares Eje del Modelo de Investigación de La Universidad Cesar Vallejo, tomando un tiempo aproximado de cuatro meses.

Las teorías en la que se encuadra la tesis son muy puntuales y están relacionadas directamente al título **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES” - AÑO 2016**, se ha tomado en cuenta temas relacionados a la Contabilidad Gubernamental como los principios contables generalmente aceptados, la estructura contable y los sistemas administrativos que tiene el estado peruano y que se aplican en todas las entidades públicas, con la finalidad de buscar transparencia, eficacia y eficiencia en la administración de sus recursos.

El método de la investigación es descriptivo, cualitativo, no experimental; se ha utilizado como instrumento de recolección de datos La Guía de Entrevista que lo encontramos en el Capítulo II.

Al Finalizar, en el Capítulo V, he llegado a la conclusión que La Municipalidad Distrital El Milagro no tiene una oficina dentro de su local donde se realice el proceso contable, por lo tanto, es necesario la implementación del área contable con el fin de llevar un control concurrente de todas las operaciones económicas y por ende mejorar la toma de decisiones. Por ello, unido a este trabajo de investigación se encuentra mi propuesta.

Palabras claves: principios, sistema, recursos

## ABSTRACT

This thesis aimed to propose the implementation of the accounting area in the municipality of El Milagro district, to improve decision making. It was developed taking into account The Guide to Observable Products of Curricular Experiences Axis of the Research Model of the Cesar Vallejo University, taking a period of approximately four months.

The theories in which the thesis is framed are very specific and are directly related to the title "**PROPOSAL FOR IMPLEMENTATION OF THE ACCOUNTING AREA IN THE MUNICIPALITY OF THE MIRACLE DISTRICT FOR THE BEST DECISION MAKING**" - year 2016, has taken into account subjects related to Accounting Governmental system such as the generally accepted accounting principles, the accounting structure and administrative systems that the Peruvian state has and which are applied in all public entities, in order to seek transparency, efficiency and efficiency in the administration of its resources

The research method is descriptive, qualitative, non-experimental; Has been used as an instrument of data collection The Interview Guide that we find in Chapter II.

At the end of Chapter V, I have come to the conclusion that the Municipality of El Milagro does not have an office within its premises where the accounting process is carried out. Therefore, it is necessary to implement the accounting area in order to Concurrent control of all economic operations and therefore improve decision-making. Therefore, along with this research work is my proposal.

Keywords: principles, system, resources.

# **CAPITULO I: INTRODUCCIÓN**

## I. INTRODUCCIÓN

Las municipalidades en el Perú están consideradas como personas jurídicas de derecho público, tienen mucho tiempo de existencia dentro de las organizaciones administrativas; es una entidad territorial autónoma por naturaleza, el estado no lo crea, sino que se organiza jurídicamente; es una organización social histórica, por ende, político y constitucional en todos los países del mundo; simboliza una institución fundamental para la vida democrática y la organización administrativa de un país.

Está formado por un conjunto de familias, un territorio habitado por ellos, con necesidades, derechos e intereses comunes que atender, dado que, por el hecho de habitar en un mismo territorio, surgen problemas inmediatos, como: salud, ornato, tráfico, mercado, entre otros. Y para atenderlos y resolverlos nace la institución municipal; por lo que se deduce que los municipios son políticamente una cedula del organismo nacional, administrativamente un núcleo del servicio público y geográficamente una parte del territorio nacional.

La Municipalidad como gobierno local recibe un presupuesto del gobierno nacional y ejecuta una cadena de servicios a favor de los pobladores, la presente TESIS titulada **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES” - AÑO 2016**, es un tema de gran interés que permitirá controlar y utilizar los recursos de manera equilibrada y eficaz para la toma de decisiones, haciendo más efectiva a la gestión pública.

## **1.1. Realidad Problemática**

En muchos países latinoamericanos, el objetivo de la contabilidad pública es proporcionar información de la realidad económica y financiera de las entidades del estado, con el fin de ejecutar un mejor control. Lo mismo pasa en España, la información contable es usada para la mejor toma de decisiones a nivel gerencial.

Los requisitos, conceptos y principios de la información son muy parecidos para los países latinoamericanos. En Norteamérica se usa una contabilidad por fondos, creen que el principal objetivo de la contabilidad es darle un seguimiento a los fondos que reciben las entidades públicas sin que se condicione la atención de los principios. Estos dependerán de las distintas operaciones que lleva la entidad pública, a partir de su destino.

En mi investigación el objeto en estudio será La Municipalidad distrital de El Milagro que pertenece a la provincia de Utcubamba, Región Amazonas, es una institución pública a nivel de gobierno local, cuenta con una población estimada de 6,527 habitantes y abarca una superficie de 313.89Km<sup>2</sup>., fue creado distrito un treinta de mayo de mil novecientos ochenta y cuatro, mediante Ley N° 23843 en el segundo gobierno del presidente Fernando Belaunde Terry.

Haciendo un diagnóstico previo se ha encontrado deficiencias, tal como:

La Información Financiera y presupuestal es trabajada por un profesional contable externo, quien recopila información de las personas responsables de las diferentes áreas implementadas; como: caja, abastecimiento, personal; programas sociales, entre otros; muchos de ellos, son ejecutadas por una o dos personas; por lo que puedo presumir que parte de la información que se presenta tiene inconsistencias.

Identifico, que la información que manejan en La Municipalidad El Milagro para la toma de decisiones no cumple con pasar por ciertos procesos de control de calidad; los datos no se encuentran consolidados, no hay un orden para el manejo de la

información, estos se encuentran dispersas entre diferentes áreas, personas y en bases de datos desligadas. Esto ocasiona no entregar la información presupuestal y financiera en la fecha prevista

En la Municipalidad Distrital El Milagro, muchos gastos son considerados como GASTOS VARIOS y esto dificulta al momento de cargarlo a la específica del gasto, trayendo como consecuencia una información inconsistente; esto hace que para el año próximo no tengamos datos reales que permitan el análisis contable, dificulta realizar una programación presupuestal de calidad.

Otro aspecto importante, es que falta capacitar al personal administrativo y al personal que toma decisiones para poder leer los Estados Financieros.

Otro problema ocurre en el tema de inventarios físicos, no existe una razonabilidad entre lo que se informa y lo que se tiene, falta control en cuanto a bienes de activos fijos y de almacén; muchas veces se informa como estado “bueno” y sin embargo el bien ya no es útil; todo esto repercute en lo que corresponde a la parte patrimonial de la institución.

No hay un control concurrente de parte del profesional contable a fin de garantizar que la realización del gasto se realice de acuerdo a la normatividad vigente y sobre todo que se cuente con todos los documentos que forman el expediente administrativo como sustento del gasto pagado.

## 1.2. Trabajos Previos.

En La Municipalidad distrital de El Milagro, no se ha encontrado trabajos de investigación con respecto al tema abordado, no existe antecedentes en la institución.

### 1.2.1. A nivel internacional

**1.2.1.1. (FUENTES GOMEZ, 2011), en su tesis “USO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL SICOIN WEB, EN UNA ENTIDAD AUTONOMA Y DESCENTRALIZADA” UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS, GUATEMALA, Pág. 125; considera como uno de los subsistemas principales del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SAG el SICOIN Web, donde reconoce la interrelación de la información contable y presupuestaria por medio de clasificadores, y que es de gran ayuda para el ordenar datos que consolidan y organizan los registros, para obtener información confiable y oportuna. Menciona también, que es importante que exista control contable en los diferentes procesos que tiene el sistema y que estos se encuentren impresos en un documento para hacerlos conocer de manera habitual a los usuarios o personal que tenga a su cargo la revisión de la documentación de soporte.**

### 1.2.2. A nivel nacional

**1.2.2.1. (ARROYO MIGUEL CELIA, 2006), Con su trabajo de investigación titulado: “EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA GOBIERNOS LOCALES SIAF-GL Y SU INCIDENCIA EN EL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO-FINANCIERO COMO FACTOR HACIA LA CALIDAD TOTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR” – 2006-TRUJILLO-PERÚ, UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE, Página. 77-78, dice que El SIAF-GL, admite a la municipalidad el registro único de las operaciones, así como de ingresos y de gastos conforme a los procedimientos establecidos por los Órganos rectores del estado (DNPP, DNTP, DNCP, así como el CONSUCODE y**

**la CGR) dentro de la normatividad que manda a los gobiernos locales y que el usuario puede registrar operaciones en los distintos módulos de una manera simultánea, procesando en paralelo los Estados Financieros y Presupuestarios. Para ello La Municipalidad puede registrar una operación de gastos siempre y cuando cuente con saldos presupuestarios suficientes, lo que garantiza el ordenamiento de los procesos internos e impide el sobregiro en las partidas que conlleven a gastos no previstos.**

**1.2.2.2. (ROJAS GUZMAN , 2009), el presente trabajo de investigación titulado: “LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES” – 2009-LIMA-PERÚ, UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES, Página. 153. Este trabajo tiene bastante similitud con el trabajo que estoy investigando, el autor manifiesta que la Contabilidad Gubernamental facilita a las diferentes autoridades fortalecer la gestión pública, tomando un mayor control en los gastos asignado por las transferencias recibidas del gobierno central, así como de sus ingresos recaudados por las diferentes fuentes de financiamiento.**

Manifiesta, que la oficina de planeamiento y presupuesto tiene una labor importante; elaborar y proyectar presupuestos; para ello es necesario que todos los involucrados dentro del SIAF conozcan la metodología que será ingresada en el módulo de procesos Presupuestarios.

Además, menciona que la labor del contador debe estar orientada a mejorar la gestión administrativa de los gobiernos locales con el análisis contable, aplicando la teoría de la Contabilidad Gubernamental.

**1.2.2.3. (NIETO MODESTO, 2014), en su trabajo de investigación titulado: “EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) Y LA GESTIÓN FINANCIERA/PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PÚBLICO EN EL PERÚ Y LATINOAMÉRICA, PERÍODO 2011-2013” – 2014-LIMA-PERÚ, UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES, Pag.172, En esta tesis el autor concluye que el manejo de la información integral proporcionada por el SIAF-SP optimiza significativamente la gestión de los recursos de la institución pública y que el personal encargado del manejo de este sistema deberá estar adecuadamente capacitado para la contabilización de operaciones, para una mejor asignación y**



***uso de los recursos financieros públicos y que de esta manera se evitarían actos de corrupción porque los controles serían más rápidos, las acciones de auditoría fueran en menos tiempo y se detectarían errores en forma casi inmediata***

***1.2.2.4. (PERREA GUERRA, 2014), en su tesis de investigación titulado: “ESTUDIO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE SOPLÍN Y CAPELO DE LA PROVINCIA DE REQUENA”, UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA, Página. 57-58; afirma que los trabajadores le dan un valioso nivel de importancia a este tema y que el conocimiento es permanente, pues las normas están permanentemente modificándose, y manifiesta también que es necesario recibir capacitación y actualización de los últimos cambios.***

Las personas que trabajan en estos municipios expresan un alto nivel de satisfacción a las tareas que realizan y que es un área que es observada como la más importante de la institución; manifiesta también que hay una buena actitud de los trabajadores para buscar soluciones a los problemas vinculados al tema.

***1.2.2.5. (MORALES, BARRERA, RODRIGUEZ, ROMERO, & TAVARA, 2014), En su Tesis “MODELO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PARA LOS GOBIERNOS LOCALES DEL PERÚ”, UNIVERSIDAD ESAN, Página 197 identifica elementos esenciales en el proceso de gestión de la innovación como la motivación, los actores, los recursos, las alianzas, la ciudadanía y el cambio cultural a partir de los aspectos técnicos y políticos de manera secuencial.***

Considera que la fortaleza del modelo de gestión de la innovación para los gobiernos locales del Perú radica en la flexibilidad para aplicarse en todo tipo de municipalidad, a partir de la administración de los recursos con los que cuenta el gobierno local, tomando en consideración la cultura del pueblo que permite entender y responder a las necesidades de los ciudadanos a través de la creación de proyectos, programas como lo asigna la Ley.

### **1.3 Teorías Relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Marco Teórico.**

##### **1.3.1.1 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.**

Según (MAIRENA), “La Contabilidad Gubernamental considerada como el conjunto de normas principios y procedimientos para registrar, analizar, resumir, analizar e interpretar transacciones económicas con el fin de preparar estados financieros, obtener indicadores que permitan evaluar los ingresos y gastos, así como la situación financiera de la entidad pública durante un periodo fiscal.

#### **a) Base Legal.**

Para poder aplicar La Contabilidad Gubernamental en el sector público, es necesario respetar las normas y dispositivos legales en sus diferentes operaciones financieras.

Entre las más importantes tenemos:

- La Constitución Política del Perú
- R.D. 03-EF/73 29.12.1970 “Aprobación de las Normas Técnicas Básicas para la Contabilización Integral de Las Transacciones de los Ministerios y sus Dependencias Regionales”.
- R.D. 011-2008 EF/93.01 del 16.DIC.2008 “Aprueban el Nuevo Plan Gubernamental”
- Ley 28411 25.11.04 Publ. 08.12.04 “Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto”
- Ley 28704 10.04.06 “Ley del sistema Nacional de Contabilidad”

#### **A. Objetivo**

Proporciona información en forma sistemática y estructurada de carácter financiera de manera general y específica.

Asegura el cumplimiento de la Ley Anual de Presupuesto del sector Publico, registrando, controlando e informando la captación de los recursos y la ejecución de los gastos.

Efectúa el control de los bienes del estado que representa el patrimonio nacional.

Proporciona información gerencial cualitativa, comparativa y confiable a los usuarios.

Analiza la eficiencia de la gestión administrativa.

Orienta a la gestión administrativa asegurando el uso eficiente de los recursos del gobierno local.

Mide cuanto fue el avance y el cumplimiento de las metas asignadas por el gobierno.

### **B. Tipos.**

La contabilidad del estado establece dos tipos de contabilidades con la finalidad de separar las dos partes importantes de la administración del estado:

1.- Contabilidad patrimonial o financiera.

2.- Contabilidad presupuestal.

### **C. Fundamentos básicos.**

**a) Unidad de caja.** - Se refiere a la unidad de información en cuanto a manejar la dirección de los fondos públicos, sin que signifique la centralización.

**b) Unidad de Almacén.** Se entiende a la capacidad de ingresar, custodiar y dar salida a los bienes del estado

**c) Paralelismo y simultaneidad contable.** - La simultaneidad en cuanto a registrar los hechos reales a través de la contabilidad financiera y al mismo tiempo se va a ver afectada la contabilidad presupuestaria, considerado el fundamento más significativo.

**d) obligatoriedad del Compromiso Presupuestario y Control de Cuentas por Pagar.** - El sistema crea la obligatoriedad de registrar el compromiso presupuestario a una cuenta por pagar antes de proceder con su pago y ejecución de la parte presupuestaria.

**e) Control interno y Auditoria posterior.** - Se entiende al seguimiento o certificación de dar conformidad a los hechos económicos y facilitar el control en una auditoria posterior al hecho.

### **1.3.1.2 LOS PRINCIPIOS CONTABLES GENERALMENTE ACEPTADOS.**

Considerado un conjunto de concepciones, reglas elementales, que determinan la validez técnica del proceso contable hasta finalizar con los Estados Financieros.

Estos son:

- 1.- Equidad.
- 2.- Ente.
- 3.- Bienes Económicos.
- 4.- Moneda común denominador.
- 5.- Empresa en marcha.
- 6.- Valuación al costo.
- 7.- Periodo.
- 8.- Devengado.
- 9.- Objetividad.
- 10.- Realización.
- 11.- Prudencia.
- 12.- Uniformidad.
- 13.- Partida Doble.
- 14.- Exposición.

15.- Significación o importancia relativa.

#### **1.3.1.4. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Según, (ZUBIAURR) dice que los Sistemas Administrativos son elementos interconectados donde existe coherencia y unidad de propósito en la gestión administrativa y que todos estos sistemas administrativos se fundamentan con principios, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos que regulan la utilización de los recursos en las entidades públicas en sus tres niveles, con el único propósito de buscar la eficacia y eficiencia. Así tenemos:

- a. Sistema de Contabilidad (Sistema Integrador)
- b. Sistema de Presupuesto (Ingresos/Gastos).
- c. Sistema Tesorería (Recaudación/Pagos)
- d. Sistema de Endeudamiento (Contratos, pago deuda).
- e. Otros sistemas (Recursos humanos, abastecimiento, rentas).

##### **a.- Sistema de Contabilidad (Sistema Integrador)**

Regula el uso de los recursos financieros de la Municipalidad como entidad, realiza el proceso contable e integra la información de las diferentes áreas de la entidad pública.

##### **b.- Sistema de Presupuesto (Ingresos/Gastos).**

Según, La Ley Marco de La Administración Financiera del Sector Publico en su Artículo 11 dice que este sistema conduce el proceso presupuestario de La Municipalidad, en cinco diferentes fases: programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación.

##### **c.- Sistema Tesorería (Recaudación/Pagos)**

Según, La Ley Marco de La Administración Financiera del Sector Publico en su Artículo 22. Manifiesta que el sistema de tesorería tiene por finalidad la administración de los fondos públicos, sin importar la fuente de financiamiento.

**d.- Sistema de Endeudamiento (Contratos, pago deuda).**

Según, La Ley Marco de La Administración Financiera del Sector Publico en su Artículo 34. Explica que este sistema está orientado al logro de una eficiente administración en cuanto a los préstamos que realiza la entidad del estado a plazos mayores de un año.

**1.3.1.3. ESTRUCTURA CONTABLE.**

Según (Plan Contable Gubernamental, 2015)

La estructura del Plan Contable Gubernamental es un instrumento especializado de registro más importante en la contabilidad gubernamental, está constituido por el grupo de cuentas debidamente sistematizadas que hace posible las anotaciones de las operaciones que realizan las entidades del estado. Esto hace viable la información financiera para la toma de decisiones.

**Objetivo.** - Facilita y hay uniformidad a la hora de registrar las operaciones y estandariza la información contable.

## ESTRUCTURA DEL PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA		ESTADO DE GESTION	
Elemento		Elemento	
1	ACTIVO	4	INGRESOS
2	PASIVO	5	GASTOS
3	PATRIMONIO	6	RESULTADOS
<b>PRESUPUESTO</b>			
Elemento			
8		CUENTAS DE PRESUPUESTO	
<b>ORDEN</b>			
Elemento			
9		CUENTAS DE ORDEN	

### **1.3.1.5. EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO (SIAF –SP).**

Según, (Ley SAFI), Ley N° 28112, Marco Legal de La Administración Financiera del Sector Público en el Artículo 10º indica que el REGISTRO DE INFORMACION es único y de uso obligatorio en todo nivel: nacional, regional y local y su registro contable se realiza a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP), que administra el Ministerio de Economía y Finanzas.

### **1.3.2. Marco Conceptual.**

#### **1.3.2.1. PROPUESTA DE INVESTIGACION.**

Según, (**Palma Ramos, 2005**), en su libro titulado COMO ELABORAR PROPUESTAS DE INVESTIGACION; dice que una Propuesta de Investigación es el resultado después de un proceso de trabajo que incluye actividades importantes. Será éxito, si está bien elaborado y logra conseguir su aprobación de la institución con su apoyo financiero.

#### **1.3.2.2. LA ADMINISTRACION.**

Según (Odonnell), .en la página web:

<http://administracionenteoria.blogspot.pe/2009/07/definicion-de-administracion.html>, cree que es la dirección de un organismo social y su forma efectiva por alcanzar sus objetivos, con habilidades innatas de conducir a sus integrantes.

#### **1.3.2.3. CONSEJO MUNICIPAL.**

Según, (SEGURA, 2010), En su libro GUÍA DE ESTILO ADMINISTRATIVA define al Consejo Municipal como órgano directivo, integrado por el Alcalde y sus Regidores encargados de ejercen las tareas normativas administrativas y de fiscalización y los órganos de líneas son las dependencias encargadas de la prestación de los servicios que brindan a los vecinos.



#### **1.3.2.4. GESTION PÚBLICA.**

Según (BARZELAY, 2010) dice que la gestión pública son actividades que el titular de la institución pública desempeña sobre los bienes del estado para suministrarlos de forma inmediata y permanente; buscando el bien general; bajo el marco jurídico que norma su ejercicio.

#### **1.3.2.5. EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (M.O.F).**

Según (Macchiavello, 2010) dice que El Manual de Organización y Funciones es un documento técnico normativo de gestión institucional, contiene información general que formaliza la estructura orgánica de la entidad, orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Mientras los manuales son más específicos porque enfatizan en los procedimientos estableciendo sus relaciones y responsabilidades.

#### **1.3.2.6. EFICACIA.**

Según, (Coulter) en la página web:

<http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-eficacia.html>, define la eficacia como "hacer las cosas correctas", es decir; las tareas o actividades las hace como se planificó, conseguir o alcanzar ciertas metas definidas con anticipación.

#### **1.3.2.7. EFICIENCIA.**

Según, (Weihrich) en la página web:

<http://www.promonegocios.net/administracion/definicion-eficiencia.html>

La eficiencia es lograr las metas con la menor cantidad de recursos; dicho de otra forma, es ir más allá de lo planificado, se consigue cierto objetivo a un menor costo.

#### **1.4. Formulación al Problema**

¿Cómo la propuesta de implementación del área contable en la Municipalidad Distrital El Milagro año 2016; mejorará la toma de decisiones?

#### **1.5. Justificación del estudio**

Aportar a la sociedad es una de las razones que me llevaron y motivaron a realizar el presente trabajo de investigación, proponer la implementación del área contable en la Municipalidad Distrital de El Milagro para mejorar la toma de decisiones que lo veremos reflejado en el bienestar de la población.

Otro motivo, es la de aclarar mis conocimientos adquiridos en las aulas universitarias con el fin de enriquecer mis conocimientos, identificando las deficiencias de La Municipalidad distrital El Milagro y proponiendo alternativas de solución para ser aplicados.

También, busco que sea útil y sirva como un antecedente para otros estudiantes que van a realizar su investigación

Y por último, como guía para otras municipalidades que desean ordenarse, que sirva como una base para implementar el área contable en miras de mejorar la gestión pública a la hora de tomar decisiones.

#### **1.6. Hipótesis**

La propuesta de implementación del área contable en la Municipalidad Distrital El Milagro año 2016, mejorará la toma de decisiones.

## **1.7. Objetivos**

### 1.7.1. Objetivo General

Proponer la implementación del área contable en la municipalidad del distrito El Milagro, para mejorar la toma de decisiones año 2016.

### 1.7.2. Objetivos Específicos

1. Determinar si la información contable es veraz y oportuna.
2. Determinar si existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Establecer si la información actual permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica y financiera.
4. Establecer si la información presupuestal se envía al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), con oportunidad y veracidad.
5. Proponer la implementación del Área Contable con recursos materiales y humanos.

# **CAPITULO II: MÉTODO**

## **II. MÉTODO**

### **2.1. Diseño de investigación**

Este trabajo cuenta con las características del diseño de investigación descriptiva no experimental, observamos los hechos tal cual se dan en su contexto natural, luego han sido analizados.

He utilizado la técnica de la observación, que me va a permitir conocer los factores que determinan la relación de las variables.

### **2.2. Variables, operacionalización**

#### **2.2.1 Variable Dependiente.**

Mejorar toma de decisiones.

#### **2.2.2. Variable Independiente.**

Propuesta de implementación del área contable en La Municipalidad del Distrito El Milagro año 2016.

2.2.3. Operacionalización de las variables.

<b>VARIABLES A INVESTIGAR</b>	<b>DEFINICION CONCEPTUAL</b>	<b>DIMENCIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>TECNICAS E INSTRUMENTOS</b>
<p><b>INDEPENDIENTE:</b> Propuesta de implementación del área contable en La Municipalidad del Distrito El Milagro año 2016.</p>	<p>Es el resultado de un proceso de trabajo de investigación, que incluye varias actividades importantes, para consolidar y proporcionar información contable veraz y oportuna.</p>	<p>Normas Principios</p>	<p>Estructura física- ambiental. Documentos Contables. Sistema Contable SIAF-SP</p>	<p>Entrevista - Guía de Entrevista. La Observación- Guía de Observación. Análisis Documental - Ficha de Análisis Documental.</p>
<p><b>DEPENDIENTE:</b> Mejorar toma de decisiones.</p>	<p>Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos del estado para alcanzar con eficiencia y eficacia las metas de la organización.</p>	<p>Normas, Principios y Procedimientos Administrativos.</p>	<p>Reglamento de Organización y Funciones. Eficiencia. Toma de decisiones</p>	<p>Entrevista - Guía de Entrevista. La Observación- Guía de Observación. Análisis Documental - Ficha de Análisis Documental.</p>

### **2.3. Población y Muestra.**

**2.3.1 Población.** - (Delgado, 2004) Señala como población al conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de sus características van a estar determinadas por el problema a investigar y los objetivos de la investigación; la población de este trabajo de investigación está constituido por los trabajadores que pertenecen a La Municipalidad del distrito El Milagro - Región Amazonas que son un total de veinte (20) personas.

**2.3.2. Muestra.** - Es subgrupo de la población, por lo que en este caso la muestra, está formada por dos personas de La Municipalidad del Distrito El Milagro, el contador externo y el alcalde; ya que la población es pequeña.

### **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.**

2.4.1. Técnicas de recolección de datos.

**2.4.1.1. La Entrevista.** - Esta técnica será utilizada para la obtención de la información, mediante un dialogo continuo entre las dos personas; los entrevistados que serán el contador externo y el alcalde del distrito y la entrevistadora, será la autora de la tesis, se dará a través de un encuentro formal y planificado, basado en una cultura de ética.

**2.4.1.2. La Observación.** - Es una de las técnicas de recolección de información de mayor difusión en todo tipo de investigación. Constituirá el primer acercamiento entre el investigador o autor del trabajo de investigación y el objeto/sujeto de investigación que será La Municipalidad Distrital del Milagro. Se hará un análisis a los documentos de gestión administrativa, así también a Los Estados Financieros.

**2.4.1.3. Análisis Documental.** - Se refiere a agenciarse de la documentación fuente, explorar los datos, imponerles una estructura, describir las experiencias de los participantes según mi criterio, lenguaje y expresiones a fin de darle sentido.

2.4.2. Instrumentos de recolección de datos.

**2.4.2.1. Guía de Entrevista.** - Se tendrá una comunicación directa con El Contador externo y el alcalde del distrito. Aplicaré el cuestionario de preguntas, con el fin de obtener datos para el trabajo de investigación de La Municipalidad Distrital El Milagro.

**2.4.2.2. Guía de Observación.** - Implica ser cuidadoso a los pormenores, hechos, eventos e interacciones de las personas involucradas en la gestión administrativa de la institución. Este instrumento servirá para conocer la problemática que existe en La Municipalidad distrital de El Milagro. La recolección de datos se dará en los ambientes naturales y cotidianos de La Municipalidad distrital El Milagro, para ello elaboraré un plan detallado de procedimientos que me conduzcan a reunir información, que sea útil para el trabajo de investigación; con la finalidad de analizarlos y entenderlos.

**2.4.2.3. Fichas de Análisis Documental.** - Describe, clasifica e interpreta en base al manejo de los datos.

**2.4.3. Validez.** - Se refiere al grado en que un instrumento como por ejemplo Guía de entrevista mide realmente la variable que pretende medir.

**2.4.4. Confiabilidad.** - Se trata de como el instrumento utilizado da resultados y estos son consistentes y coherentes.

## **2.5. Métodos de análisis de datos.**

**Se usará El método cualitativo con:**

2.5.1. Procesamiento de datos. - Estos datos se procesarán con las entrevistas. Para procesar el dato relacionaré todas las técnicas alrededor de los objetivos y de la hipótesis, con ayuda de programas como Microsoft Word, Se empezará a tomar objetivo por objetivo para comenzar a darle respuesta.

2.5.2. El análisis de datos. - Da respuesta a todo el proceso, los datos recibidos son muy variados y como investigador debo proporcionarle una estructura.



## **2.6. Aspectos éticos.**

La autora del presente trabajo de investigación ha cumplido con respetar la ética, es decir, las normas morales que guían la conducta de la persona. Durante el desarrollo del trabajo de investigación, he buscado en todo momento la honestidad y la autenticidad.

Aquí es donde se aplica y se hace vigente los valores de la persona, por ello; valoro y respeto el conocimiento de los trabajos investigados por autores que me han precedido y también hago referencia de aquellos autores que han sido investigados por mi persona, conforme a las reglas de ética.

# **CAPITULO III: RESULTADOS**

### **III. RESULTADOS**

#### **3.1 RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA AL CONTADOR EXTERNOC.P.C. Victoriano Quiroz Alcántara.**

##### **Pregunta Nª 01**

¿La Municipalidad Distrital El Milagro cuenta con ambiente apropiado, mobiliario, equipos de cómputo donde se lleve el proceso contable?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO, porque no cuenta con ambiente físico, tampoco mobiliario y equipos de cómputo.

##### **Pregunta Nª 02**

¿Con la implementación del Área Contable, se podrá mejorar la gestión gubernamental en La Municipalidad Distrital El Milagro?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, considera que el profesional contable permanente va a realizar un control concurrente.

##### **Pregunta Nª 03**

¿El Servicio de internet con el que cuenta la Municipalidad del Distrito El Milagro es bueno?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, pero tiene deficiencias.

#### **Pregunta Nª 04**

¿Los libros contables principales y auxiliares de La Municipalidad Distrital El Milagro, se encuentran actualizados a la fecha?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI y se encuentra en El SIAF.

#### **Pregunta Nª 05**

¿La información contable que presentan al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), tiene deficiencias en cuanto a la oportunidad y veracidad?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO presenta deficiencias en cuanto a oportunidad de la presentación de la información y que SI presenta deficiencias en cuanto a veracidad por lo mismo que falta personal para constatar en el lugar de los hechos.

#### **Pregunta Nª 06**

¿Los Estados Financieros son elaborados de acuerdo a Las Normas Internacionales de Contabilidad?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO en su totalidad, porque hay información que se remite al Ministerio de Economía y Finanzas que no se ajustan a la realidad, tal es así en Patrimonio al evaluar el estado de los activos fijos. Por otro lado, el SIAF está diseñado tomando en cuenta Las Normas Internacionales de Contabilidad.

#### **Pregunta Nª 07**

¿La información contable que se maneja cumple con Los Principios Contables Generalmente Aceptados?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO en su totalidad, se está obviando el principio de objetividad al remitir información de la situación patrimonial de la institución.

#### **Pregunta Nª 08**

¿Considera usted apropiado la implementación del área contable en La Municipalidad Distrital El Milagro para la optimización y reducción de tiempo en el registro de la información?

Respuesta

La respuesta obtenida es SI podría agilizarse, tanto en el módulo presupuestal, modulo administrativo y modulo contable.

#### **Pregunta Nª 09**

¿Se ha realizado los procedimientos y sistemas para la contabilización de las operaciones financieras y presupuestal?

Respuesta.

La respuesta es SI

#### **Pregunta Nª 10**

¿La información contable que se maneja en el sistema contable es manejada de manera externa a la institución?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, en su estudio contable que él dirige y que se encuentra en la provincia de Bagua, a diez minutos de La Municipalidad El Milagro.

#### **Pregunta Nª 11**

¿Para el proceso contable se aplica El SIAF S-P u otro software contable?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, que utilizar El SIAF está normado por ley , utilizar otro sistema está prohibido.

### **Pregunta Nª 12**

¿Existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, pero no está actualizado.

### **Pregunta Nª 13**

¿Se puede hacer más eficiente la gestión administrativa con la implementación del área contable?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, porque se puede tener y ver el expediente si realmente está completo para ordenar el pago y facilitar el control concurrente: control previo en presupuesto, control concurrente o permanente y el control posterior que lo hace la contraloría.

### **Pregunta Nª 14**

¿Actualmente la información contable permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica, financiera y presupuestal?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI. Claro que permite al Consejo tomar decisiones porque la información está allí, pero no lo utilizan por desconocimiento.

## **CONCLUSION.**

En base a la respuesta dada por el entrevistado el Contador externo Victoriano Quiroz Alcántara, se confirmó que La Municipalidad Distrital El Milagro, no cuenta con ambiente físico, tampoco mobiliario y equipos de cómputo, el proceso contable es llevado de manera externa en su estudio contable a través del sistema SIAF-SP, considera que si es necesario la implementación del área contable, donde el profesional contable permanente va a realizar un control concurrente por consecuencia eficiente para la gestión administrativa, se puede tener y ver el expediente si realmente está completo para ordenar el pago y facilitar el control concurrente: control previo en presupuesto, control concurrente o permanente durante el proceso de pago y el control posterior que lo hace la contraloría.

El Servicio de internet con el que cuenta la Municipalidad del Distrito El Milagro es bueno, pero tiene ciertas deficiencias en algunos horarios. La información contable que presentan al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), no tiene deficiencias en cuanto a oportunidad sin embargo presenta deficiencias en cuanto a veracidad por muchos motivos, entre ellos está que no hay personal capacitado para constatar en el lugar de los hechos lo que se va a informar.

Dentro de la institución si existe El Reglamento de Organización y Funciones y su manual, pero estos no están actualizados.

Y por último manifestó que la información contable se encuentra actualizada a la fecha y que, si permite al Consejo tomar decisiones porque la información está allí, pero no lo utilizan por desconocimiento.

### 3.2. RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA AL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL MILAGRO, Sr. Belisario Delgado Angaspilco

#### **Pregunta Nª 01**

¿La Municipalidad Distrital El Milagro cuenta con ambiente apropiado, mobiliario, equipos de cómputo donde se lleve el proceso contable?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO, porque no hay un ambiente adecuado.

#### **Pregunta Nª 02**

¿Actualmente la información contable permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica, financiera y presupuestal?

Respuesta.

La respuesta obtenida es NO, que las decisiones las toman en reunión de consejo con presencia del contador externo y el asesor legal.

#### **Pregunta Nª 03**

¿El Servicio de internet con el que cuenta la Municipalidad del Distrito El Milagro es bueno?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI, que a veces hay cierta interferencia.

#### **Pregunta Nª 04**

¿Los libros contables principales y auxiliares de La Municipalidad Distrital El Milagro, se encuentran actualizados a la fecha?



Respuesta.

La respuesta obtenida es que de eso se encarga el profesional contable que La Municipalidad tiene contratado.

**Pregunta Nª 05**

¿La información contable que se maneja en el sistema contable es manejada de manera externa a la institución?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI y que existe un contrato.

**Pregunta Nª 06**

¿Para el proceso contable se aplica El SIAF- SP u otro software contable?

Respuesta.

La respuesta obtenida es el SIAF S-P y que de eso se encarga el profesional.

**Pregunta Nª 07**

¿Existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente?

Respuesta.

La respuesta obtenida es SI y que no sabe si está actualizada o no.

**Pregunta Nª 08**

¿Con la implementación del Área Contable, se puede mejorar la gestión gubernamental en La Municipalidad Distrital El Milagro?

Respuesta.

La respuesta obtenida es que no sabe, no opina, pero que eso generaría un presupuesto para su implementación.

### **CONCLUSION.**

En base a la respuesta dada por el entrevistado el Sr. Belisario Delgado Angaspilco, alcalde de La Municipalidad Distrital El Milagro, confirmó que no cuenta con ambiente físico, por falta de estructura física, tampoco mobiliario y equipos de cómputo, el proceso contable es llevado de manera externa a la institución, que se usa un sistema contable llamado SIAF-GL; que si existe El Reglamento de Organización y Funciones y su manual y que no sabe si esta actualizado o no. Y por último manifestó no saber si con la implementación del área contable mejoraría la gestión gubernamental, lo que sí dejó dicho que generaría un presupuesto a la institución.

# **CAPITULO IV: DISCUSIÓN**

#### **IV. DISCUSIÓN**

En el capítulo de resultados, he desarrollado cada uno de los indicadores que pertenecen a las variables que objetivamente nos permite observar el sustento de la hipótesis.

Como hemos podido observar en las entrevistas, se ha podido conocer que para la toma de decisiones hace falta la implementación del área contable en La Municipalidad del Distrito El Milagro, si bien es cierto la información contable existe de manera externa, pero se necesita que esta sea permanente. Actualmente, el no tener la oficina implementada, hace que la información no pase por filtros de control desde un inicio, no se aplica en su totalidad los principios contables y las normas internacionales de contabilidad; se está obviando el principio de objetividad; a esto se suma la falta de capacitación al personal que toma decisiones y al personal administrativo.

Otro aspecto importante es la contabilización de actividades financieras realizadas por medio del SIAF –SP, estas operaciones se realizan sin reunir los requisitos que establece la norma legal vigente, esto nos impide que se logren mejores niveles de asignación y uso de los recursos en el sector público de manera oportuna y veraz.

Relaciono este trabajo con la tesis de AGUSTIN ROJAS GUZMAN “La Contabilidad Gubernamental para la toma de decisiones en el proceso presupuestario como herramienta de gestión en los gobiernos locales”; donde el área contable cumple la función de consolidar la información y posteriormente El Consejo Municipal dinamiza la gestión, controlando los gastos asignados por las transferencias recibidas del gobierno central así como de sus ingresos recaudados por las diferentes fuentes de financiamiento.

# **CAPITULO V: CONCLUSIONES**

## **V. CONCLUSIONES**

Después de los resultados y la discusión alcanzo a las siguientes conclusiones:

1. En La Municipalidad distrital El Milagro se ha determinado que la información contable no es trabajada tomando en cuenta los principios y normas de contabilidad, por lo tanto, carece de veracidad, no se ajustan a la realidad de la institución y no es mucha la ayuda para la toma de decisiones.
2. Se determinó que en la institución existe El Reglamento de Organización y Funciones y su manual, pero, éstos carecen de valor debido a que no están actualizados de acuerdo a la normatividad vigente, esto se sustenta por la falta de capacitación al personal.
3. Se observa que la información contable actualmente no permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica y financiera, porque la información contable es manejada fuera de la institución por un profesional externo, por lo que no es eficaz las medidas aplicadas.
4. Según la información obtenida se evidencia que la información presupuestal y financiera que se envía al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), carece de veracidad porque falta tener un profesional a tiempo completo que realice el análisis de las operaciones contables diarias, presupuestal y el control recurrente en favor de la institución.
5. De acuerdo a los resultados se comprobó que en La Municipalidad distrital El Milagro no existe una oficina donde se realice el proceso contable, por lo tanto, es necesario la implementación del área contable con el fin de mejorar la toma de decisiones.

# **CAPITULO VI: RECOMENDACIONES**

## VI. RECOMENDACIONES

1. Para la implementación del área contable se debe respetar los principios y normas de contabilidad para tener estados financieros que muestren la realidad de La Municipalidad distrital El milagro, para ello se debe contratar a un profesional contable y a un asistente contable.
2. Actualizar y hacerlo público El Reglamento de Organización y Funciones y su manual de acuerdo a la normatividad, con el fin de garantizar un ordenamiento administrativo en el personal con respecto a sus deberes y obligaciones; el personal del área contable será responsable de la información contable.
3. Se debe coordinar capacitaciones con instituciones públicas, con el fin de mantener actualizado al personal y garantizar un buen desempeño laboral.
4. Coordinar permanentemente con los representantes del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), ante cualquier dificultad que se presente a nivel de gobierno local, con la finalidad de buscar solución inmediata a los problemas que se puedan presentar en La Municipalidad del distrito El Milagro.
5. Por último, recomiendo la implementación de la oficina del área contable dentro de La Municipalidad del distrito El milagro, con equipos de cómputo, sistema SIAF – SP, personal profesional para fortalecer la gestión administrativa en la toma de decisiones y certificar el buen manejo del presupuesto del estado.



# **CAPITULO VII: PROPUESTA**

## **VII. PROPUESTA**

### **7.1. TITULO**

PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES AÑO 2016

### **7.2. ENTIDAD**

NOMBRE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL MILAGRO

DIRECCION : Calle Lambayeque 183, Mz. B, Lte. 3 – Distrito El  
Milagro, Provincia Utcubamba, Región Amazonas.

RUC : 20141602137

### **7.3. MISION DEL AREA CONTABLE**

El Área de Contabilidad tiene como misión formalizar los registros de las diferentes operaciones económicas y Financieras que suceden en La Municipalidad del Distrito El Milagro, tomando en cuenta los procedimientos contables financieros y presupuestales y entregar de manera oportuna y real los saldos de las cuentas para la toma de decisiones del Consejo Directivo. Utilizando los Principios Contables Generalmente Aceptados.

### **7.4. FUNCIONES DEL ÁREA CONTABLE**

El área de Contabilidad es un órgano que depende de la Gerencia Municipal, en el caso de La Municipalidad distrital El Milagro el cargo de Gerente Municipal lo toma El Alcalde, por lo tanto, el área de Contabilidad reportará directamente a La Alcaldía y cumplirá las funciones siguientes:

1. Recolecta u obtiene información de las diferentes actividades financieras por medio de los documentos fuentes que están normados.

2. Analiza la documentación fuente que acreditan los hechos financieros, como también la parte presupuestal, considerando si existe recursos para hacer frente a los compromisos de la municipalidad.
3. Clasifica la documentación, es decir; realiza el proceso de ordenar y simplifica los procedimientos administrativos
4. Registra a través de los asientos contables, considerando fecha cronológica de los hechos, conforme lo indica la documentación fuente, a medida que va apareciendo en sus operaciones diarias; la anotación tanto de ingresos como de gastos que se han realizado.
5. Resume de manera mensual, concilia cuentas; coordinando el trabajo con otras áreas como tesorería, logística y otros; hasta llegar a los estados financieros
6. Interpreta la información, una vez contada con los resúmenes y cuadros de los resultados de las operaciones financieras y patrimoniales, estas se dan a conocer de manera comprensible a los usuarios de la información que pueden ser a través de ratios, histogramas, porcentajes, etc.
7. Controla para que los recursos de La Municipalidad sean administrados en forma eficaz, por ello; es necesario realizar el control concurrente de los gastos, hacer conciliaciones bancarias, verificar el control previo de los gastos, visar la documentación, asesorar en las rendiciones de fondos cuando halla ejecución de proyectos, llevar un control patrimonial de los bienes que tiene la municipalidad, realizar arqueos periódicos de caja chica y cuidar que se cumplan las normas legales que regulan el sistema de contabilidad.

## **7.5. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**

### **7.5.1. Recursos Humanos**

#### **7.5.1.1 Organización**

El área de contabilidad es un órgano de apoyo, directamente depende de La Gerencia Municipal o quien haga sus veces.

#### 7.5.1.2. Personal

Tomando en cuenta que La Municipalidad Distrital El Milagro es una entidad de gobierno local, se ha considerado dos personas para la implementación del Área Contable, así tenemos: Un Contador Público y un Técnico Contable, ellos asumirán funciones específicas inherentes al cargo.

#### 7.5.1.3. Descripción de funciones

##### **7.5.1.3.1. Contador Público**

El Contador Público será responsable del Área de Contabilidad, debiendo reportar directamente a la Gerencia Municipal. Tendrá las siguientes funciones:

1. Programará, organizará, dirigirá y controlará las tareas de control previo y concurrente de la documentación fuente, de acuerdo al Sistema de Contabilidad Gubernamental.
2. Ejecutará, controlará y mantendrá al día el registro de operaciones contables en el Sistema Integrado de Administración Financiera del sector público; dando a conocer la información contable a La Dirección Nacional de Contabilidad Pública, conforme lo indica la ley.
3. Dirigirá, elaborará y presentará oportunamente Los Estados Financieros.
4. Realizará el control, revisará y visará la documentación que sustenta las cuentas; también hará conciliaciones bancarias y los arqueos inopinados; calculará y declarará las aportaciones y los impuestos (Essalud, Retenciones judiciales y otros).
5. Revisar y conciliar las liquidaciones financieras de obras terminadas para su aprobación.
6. Respetar y cumplir con Las Normas Técnicas de control que derivan de la Contraloría General de la República y Normas que establezca la Dirección General de Contabilidad Pública.

7. Para el proceso de transferencia preparar la documentación correspondiente de gestión.
8. Confirmar los datos de la emisión de las órdenes de compra y órdenes de servicio.

#### **7.5.1.3.2. Técnico en Contabilidad**

El Técnico Contable efectuará funciones dentro del Área de Contabilidad, reportará y ejecutará el trabajo en coordinación con el Contador, quien será su Jefe inmediato y estará a su cargo las siguientes funciones:

1. Registrará operaciones contables
2. Ejecutará y coordinará acciones que se relacionen con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
3. Cumplirá con el control previo y concurrente de todas las actividades financieras y contables realizadas en la Municipalidad del distrito El Milagro.
4. De recibir y cuidar materiales y equipos para el área contable,
5. Elaborará informes, cuadros estadísticos que resuman información contable coordinando con el jefe inmediato.
6. Apoyará en los arqueos de fondos, conciliaciones bancarias y de inventarios físicos de bienes.
7. Hará el registro de afectaciones presupuestales en la fase del compromiso y devengado mediante el módulo SIAF SP tales como: órdenes de compra, ordenes de servicios, planillas de sueldos, planillas de viáticos, anticipos, transferencias, valorizaciones, convenios, etc.
8. Realizar transferencias de comunicaciones SIAF-SP, el seguimiento de documentos que han sido comprometidos y que aún están pendientes de devengado.

9. Ordenara y archivara la documentación que sustenta la ejecución del gasto mensual, por fuente de financiamiento y metas.
10. Las demás funciones que le asigne el Contador.

#### 7.5.2. Recursos Materiales

**7.5.2.1. Ubicación del local.** - Planteo que para que funcione el área contable deberá asignarse un ambiente adecuado dentro de la entidad municipal, esta deberá prestar condiciones óptimas en cuanto a seguridad, iluminación y ventilación; ya que aquí tendremos equipo de cómputo que recarga energía eléctrica y tenemos información valiosa que resguardar.

**7.5.2.2. Muebles y Enseres.** - Para comodidad del personal que labora en el área contable es necesario adquirir muebles y enseres cómodos, estos podrán ser de metal o de madera, así tenemos lo siguiente:

- 02 Escritorios con sus respectivos cajones
- 02 sillas para trabajo de oficina
- 01 Estante para guardar archivadores
- 01 ventilador de pie.

**7.5.2.3. Equipo de Cómputo.** - Para llevar el proceso contable se deberá adquirir herramientas indispensables para el manejo de la información, así tenemos:

Hardware: 02 laptop marca Toshiba, 02 impresoras, 01 escáner

Software: Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF-GL

## **7.6. REPORTES**

### **7.6.1. Reportes SIAF**

Gastos

Ingresos

Operaciones

Consolidado del gasto

Ingreso por clasificador

Análisis por clasificador

Detalle por proveedor

Resumen por proveedor

Contratos

Documentos emitidos

Estado en envío/ registro

Listado de cuenta bancaria

### **7.6.2. Reportes Presupuestales**

Ejecución Compromiso Vs Calendario

Ejecución Compromiso Vs Marco

Ejecución del Gasto

Resumen de Recaudación de Ingresos

Calendario

Actividades y Presupuestos.

### **7.6.3. Reportes de Tesorería**

Informe de Devengados Pendientes de Giro

Informe de Ingresos por Fuente de Financiamiento

Informe por Devoluciones por Encargo

Informe de Devengado pendientes de Giro

Informe Mensual de Gasto  
Informe de Ingresos por Fuente.

#### **7.6.4. Reportes Contables**

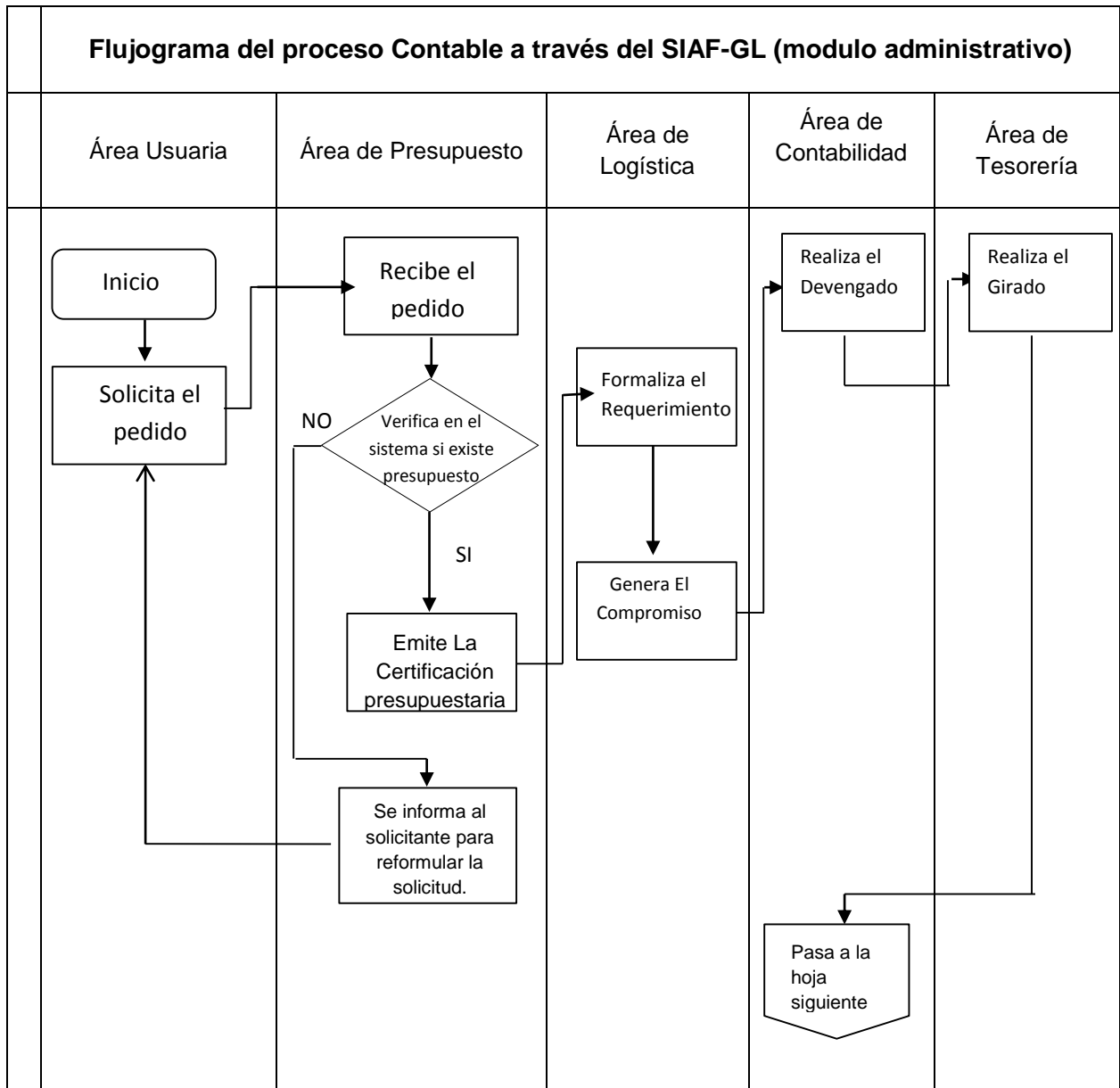
Balance de Comprobación  
Libro Diario  
Libro Mayor  
Libro Auxiliar Estándar  
Libro Bancos  
Saldo de Cuentas  
Notas de Contabilidad  
Información Mensual y anual  
Plan Contable  
Resumen del Libro Diario  
Balance de Ejecución

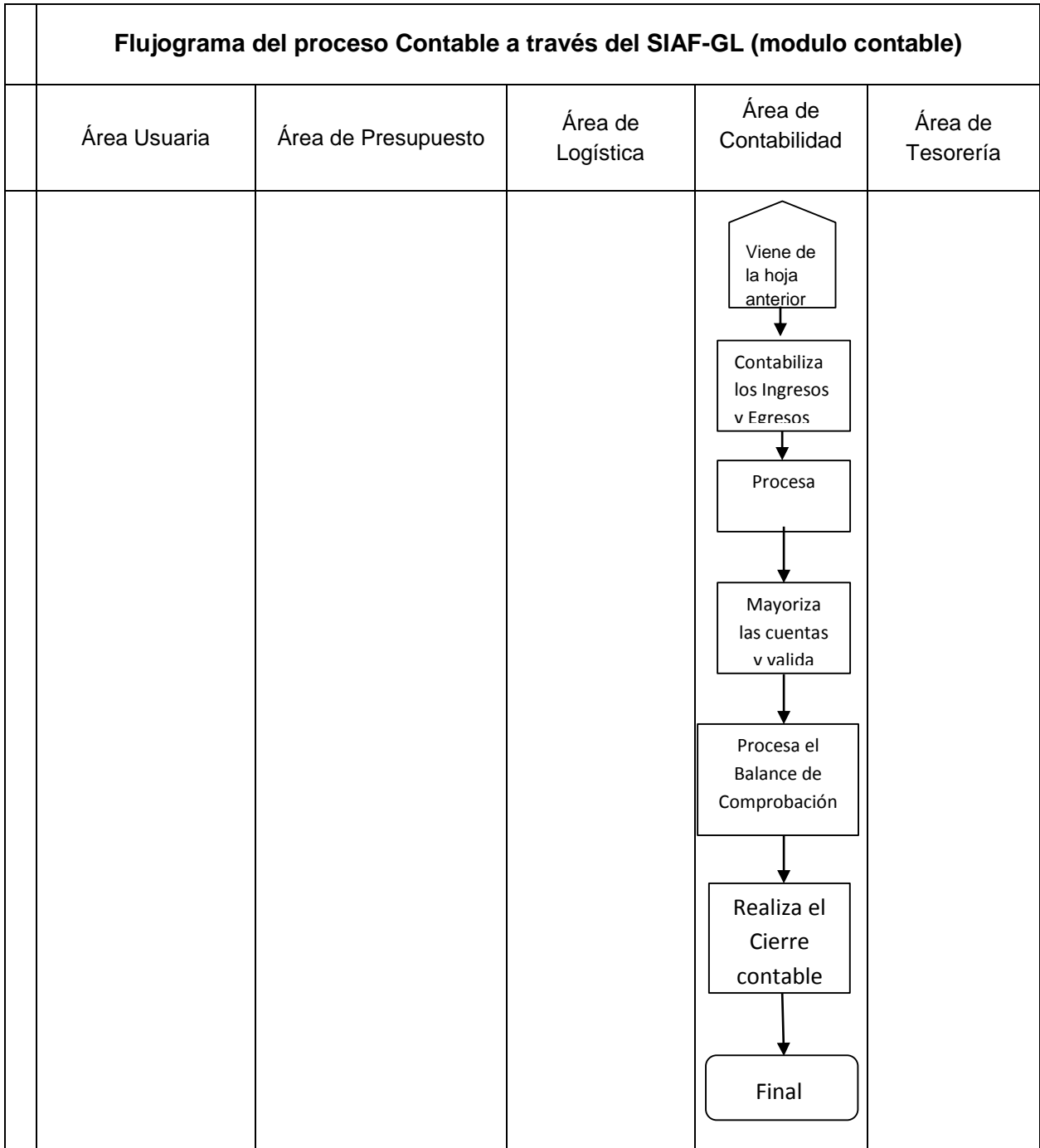
#### **7.6.5. Reportes para la SUNAT (COA)**

Muestra información registrada para La SUNAT, operaciones auto declaradas.

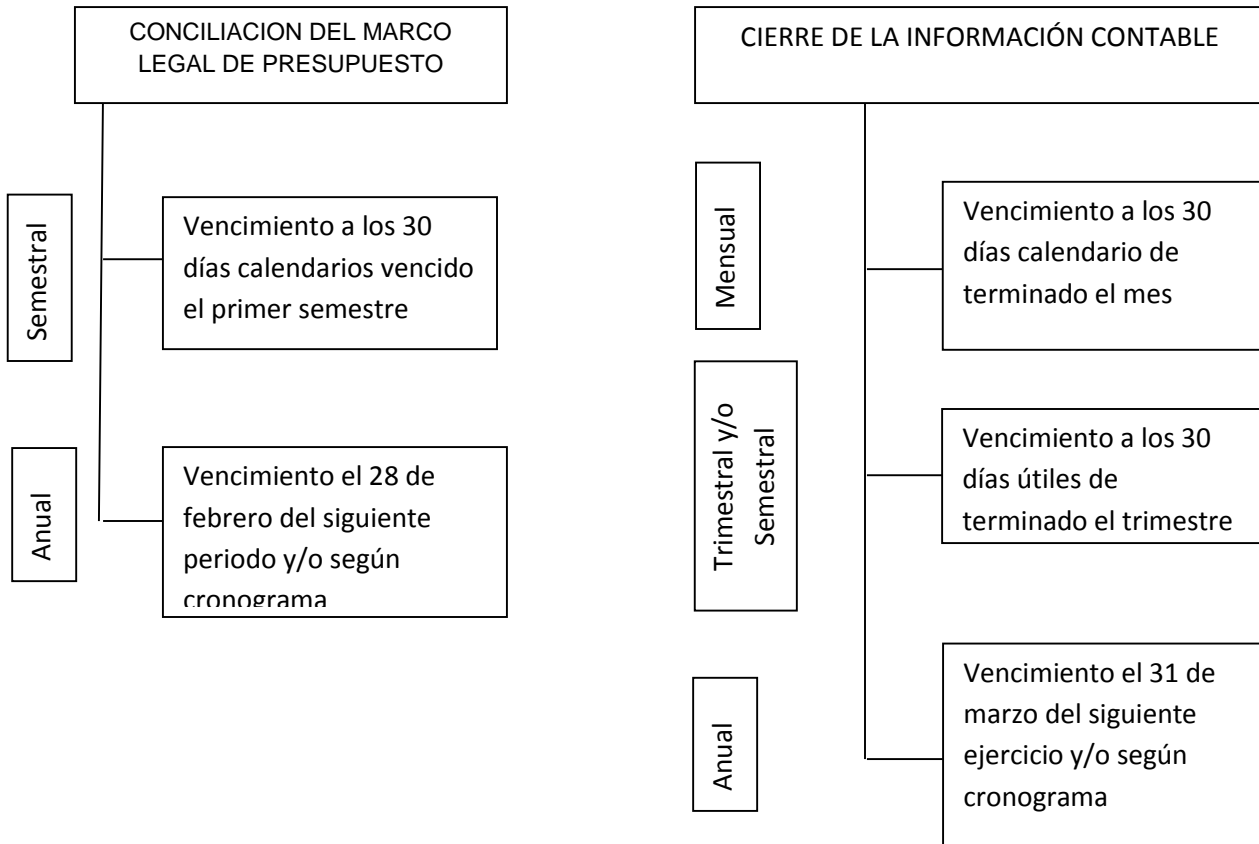


## 7.7. FLUJOGRAMA DEL PROCESO CONTABLE





## 7.8. PERIODO DE PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE AL MEF



**7.9. CUADRO PRESUPUESTAL PARA INSTALAR EL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL MILAGRO**

CUADRO PRESUPUESTAL PARA INSTALAR EL AREA CONTABLE				
Valorizado en soles				
GASTOS	COSTO UNITARIO	NUMERO DE UNIDADE	COSTO FIJO MENSUA	COSTO TOTAL ANUAL
<b>A. PERSONAL</b>				
A1. CONTADOR PUBLICO	AL MES	1	2,500.00	30,800.00
A2. TECNICO CONTABLE	AL MES	1	1,200.00	15,200.00
TOTAL GASTO DE PERSONAL				46,000.00
<b>B. GASTOS DE INVERSION</b>				
B1. Escritorios con sus respectivos cajones		2	1,500.00	1,500.00
B2. Sillas para trabajo de oficina		2	300.00	300.00
B3. Laptop marca TOSHIBA		2	2,200.00	2,200.00
B4. IMPRESORA - ESCANER		1	700.00	700.00
B3. Estante para guardar archivadores		1	500.00	500.00
B4. Ventilador de pie		1	200.00	200.00
TOTAL INVERSION				5,400.00
<b>C. GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>				
C1. INTERNET	AL MES		60.00	720.00
C2.ELECTRICIDAD	AL MES		70.00	840.00
C3.TELEFONO	AL MES		40.00	480.00
C4.PAPELERIA, TINTA, Y OTROS UTILES DE OFICINA			200.00	2,400.00
TOTAL GASTO DE PERSONAL				4,440.00
			TOTAL	55,840.00

# **CAPITULO VIII: REFERENCIAS**

## VIII. REFERENCIAS

Plan Contable Gubernamental. (2015). Resolucion Directoral N°. 010-2015-EF/51.01. Perú.

ARROYO MIGUEL CELIA. (2006). EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARAGOBBIERNOS LOCALES SIAF-GL Y SU INCIDENCIA EN EL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO COMO FACTOR HACIA LA CALIDAD TOTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL PORVENIR-2006. TRUJILLO, PERU.

BARZELAY, M. (2010). Gestion Pública.

CONTRALORIA, L. (2010). ORIENTACIONES BÁSICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN GOBIERNOS LOCALES. LIMA: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Coulter, R. y. (s.f.).

FUENTES GOMEZ, L. (NOVIEMBRE de 2011). USO Y APLICACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL SICOIN WEB EN UNA ENTIDAD AUTONOMA Y DESCENTRALIZADA. USO Y APLICACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA GUBERNAMENTAL SICOIN WEB EN UNA ENTIDAD AUTONOMA Y DESCENTRALIZADA. GUATEMALA.

George, J. y. (2010). La Administración.

Ley SAFI, L. N. (s.f.). Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP). El Peruano.

Macchiavello, M. A. (2010). GESTION PUBLICA. Lima.

MEF, M. D. (s.f.).

MORALES, O., BARRERA, A., RODRIGUEZ, M., ROMERO, C., & TAVARA, R. (2014). MODELO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN PARA LOS GOBIERNOS LOCALES DEL PERÚ. LIMA, PERU.

NIETO MODESTO, D. A. (2014). EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) Y LA GESTIÓN FINANCIERA/PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PÚBLICO EN EL PERÚ Y LATINOAMÉRICA, PERÍODO 2011-2013. LIMA, PERU.

Odonnell, K. a. (s.f.).

PERREA GUERRA, N. P. (2014). IQUITOS, PERU.

PERREA GUERRA, N. P. (2014). ESTUDIO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE SOPLÍN Y CAPELO DE LA PROVINCIA DE REQUENA, AÑO 2014. IQUITOS, PERU.

PERREA GUERRA, N. P. (2014). ESTUDIO DE LAS COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE SOPLÍN Y CAPELO DE LA PROVINCIA DE REQUENA, AÑO 2014. IQUITOS, PERU.

ROJAS GUZMAN , A. (2009). LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL PROCESO PRESUPUESTARIO COMO HERRAMEINTA DE GESTION EN LOS GOBIERNOS LOCALES. LIMA, PERU.

Snell, B. y. (2009). La Administración.

Wehrich, K. y. (s.f.).

ZUBIAURR, E. E. (s.f.). SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PUBLICO Y EL PRESUPUESTO.

# ANEXOS



## ANEXOS

### Instrumentos

#### GUIA DE ENTREVISTA

#### INSTRUCCIONES

La técnica de la entrevista, tiene como fin recabar información de interés para la investigación, cuyo título es: **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES” AÑO 2016**

Esta entrevista está dirigida al CONTADOR EXTERNO del Distrito El Milagro.

1. ¿La Municipalidad Distrital El Milagro cuenta con ambiente apropiado, mobiliario, equipos de cómputo donde se lleve el proceso contable?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
2. ¿Con la implementación del Área Contable, se podrá mejorar la gestión gubernamental en La Municipalidad Distrital El Milagro?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
3. ¿El Servicio de internet con el que cuenta la Municipalidad del Distrito El Milagro es bueno?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
4. ¿Los libros contables principales y auxiliares de La Municipalidad Distrital El Milagro, se encuentran actualizados a la fecha?

- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
5. ¿La información contable que presentan al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), tiene deficiencias en cuanto a la oportunidad y veracidad?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
6. ¿Los Estados Financieros se elaborarán de acuerdo a Las Normas Internacionales de Contabilidad?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
7. ¿La información contable que se maneja cumple con Los Principios Contables Generalmente Aceptados?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
8. ¿Considera usted apropiado la implementación del área contable en La Municipalidad Distrital El Milagro para la optimización y reducción de tiempo en el registro de la información?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
9. ¿Se ha implementado los procedimientos y sistemas para la contabilización de las operaciones financieras y presupuestal?

- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
10. ¿La información contable que se maneja en el sistema contable es manejada de manera externa a la institución?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
11. ¿Para el proceso contable se aplica El SIAF S-P u otro software contable?
- a. El SIAF S-P ( )
  - b. Software Contable ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
12. ¿Existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
13. ¿Se puede hacer más eficiente la gestión administrativa con la implementación del área contable?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
14. ¿Actualmente la información contable permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica, financiera y presupuestal?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )

## GUIA DE ENTREVISTA

### INSTRUCCIONES

La técnica de la entrevista, tiene como fin recabar información de interés para la investigación, cuyo título es: **“PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES” AÑO 2016.**

Esta entrevista está dirigida al ALCALDE Belisario Delgado Angaspilco, de La Municipalidad Distrital El Milagro.

1. ¿La Municipalidad Distrital El Milagro cuenta con ambiente apropiado, mobiliario, equipos de cómputo donde se lleve el proceso contable?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
2. ¿Actualmente la información contable permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica, financiera y presupuestal?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
3. ¿El Servicio de internet con el que cuenta la Municipalidad del Distrito El Milagro es bueno?
  - a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
  
4. ¿Los libros contables principales y auxiliares de La Municipalidad Distrital El Milagro, se encuentran actualizados a la fecha?
  - a. Si ( )

- b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
5. ¿La información contable que se maneja en el sistema contable es manejada de manera externa a la institución?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
6. ¿Para el proceso contable se aplica El SIAF S-P u otro software contable?
- a. El SIAF S-P ( )
  - b. Software Contable ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
7. ¿Existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )
8. ¿Con la implementación del Área Contable, se puede mejorar la gestión gubernamental en La Municipalidad Distrital El Milagro?
- a. Si ( )
  - b. No ( )
  - c. No sabe, no opina ( )

## **Validación de los instrumentos**



**UCV**  
UNIVERSIDAD  
CÉSAR VALLEJO

**VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS**

**(EXPERTO N°01-CONTADOR PUBLICO CERTIFICADO)**

Señores:

**Miembros del Jurado**

Universidad Cesar Vallejo

Quien suscribe, LUIS ANTONIO CAMARA JAPA, Titular de la Reg. CCA - 059 Amazonas, en mi calidad de CPCC y Decano del Colegio de Contadores de Amazonas, mediante la presente hago constar que las técnicas e instrumentos de recolección de datos del Proyecto de Tesis Titulado, "PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES", cuya autora es: MARÍA DEL CARMEN TORRES INGA, aspirante al Título de Contador quién reúne los requisitos suficientes y necesarios para considerarlos válidos y por tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desea obtener.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada a los 05 días del mes de setiembre del año 2016.

  
-----  
**CPCC. Luis A. Cámara Japa**  
CCA. REG N° 059



**UCV**  
UNIVERSIDAD  
CÉSAR VALLEJO

**VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS**  
**(EXPERTO N°02-EXPERTO EN INVESTIGACIÓN)**

Señores:

**Miembros del Jurado**  
Universidad Cesar Vallejo

Quien suscribe, **LILIAN YESSICA RIVERA CHINCHAYHUARA**, inscrita en el colegio de **Estadística del Perú, con colegiatura N° 157**, en mi carácter de **Experto en Investigación**, mediante la presente hago constar que las técnicas e instrumentos de recolección de datos del Proyecto de Tesis Titulado, **"PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES"**, cuya autora es: María del Carmen TORRES INGA, aspirantes al Título de Contador reúne los requisitos suficientes y necesarios para considerarlos válidos y por tanto aptos para ser aplicados en el logro de los objetivos que se desea obtener.

Constancia que se expide a petición de la parte interesada a los 05 días del mes de setiembre del año 2016.

  
.....  
LIC. LILIAN YESSICA RIVERA CHINCHAYHUARA  
COESPE 157  
COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ

## Matriz de consistencia

MATRIZ DE CONSISTENCIA.										
PROPUESTA DE IMPLEMENTACION DEL AREA CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO PARA LA MEJOR TOMA DE DECISIONES AÑO 2016.										
TITULO	PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE VARIABLE	DEFINICION OPERACIONAL	INDICADORES	SUB INDICADORES	INSTRUMENTO
Propuesta de implementación del área contable en La Municipalidad del Distrito El Milagro para la mejor toma de decisiones.	¿Cómo la propuesta de implementación del área contable en la Municipalidad Distrital El Milagro; mejorará la toma de decisiones?	Propuesta de implementación del área contable en la Municipalidad Distrital El Milagro, mejorará la toma de decisiones.	Proponer la implementación del área contable en la municipalidad del distrito El milagro, para mejorar la toma de decisiones.	<p>1. Determinar si la información contable es veraz y oportuna.</p> <p>2. Determinar si existe en la institución El Reglamento de Organización y Funciones y su manual debidamente actualizados de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p>3. Establecer si la información actual permite al Consejo Municipal tomar decisiones en materia económica y financiera.</p> <p>4. Establecer si la información presupuestal se envía al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), con oportunidad y veracidad.</p> <p>5. Proponer la</p>	<b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b> Propuesta de implementación del área contable en La Municipalidad del Distrito El Milagro.	<b>Propuesta.-</b> Es producto de un proceso de investigación que incluye varias actividades importantes. <b>Area Contable.-</b> Es una parte de la organización que tiene como fin el analisis, clasificacion y registro de las actividades diarias en los Libros correspondientes para luego consolidar informacion financiera-presupuestal.	Es el producto de todo un proceso de investigación para sugerir una oficina dentro de la Municipalidad del Distrito El Milagro. Con fin de analizar, clasificar y registrar las actividades diarias en los Libros correspondientes para luego consolidar informacion financiera-presupuestal.	Estructura física-ambiental	Oficina contable	E N T R E V I S T A
									Muebles y enseres	
									Maquinas de computo, impresoras	
									Servicio de internet	
								Documentos contables	Libros principales y auxiliares	
									Estados Financieros basicos	
					Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)					
					Principios Contables generalmente aceptados					
					Sistemas contables	Documentos contables				
						Procedimientos contables				
						Sistema Contable computarizado				
						Registro de informacion				
Normas y procedimientos administrativos.	Sistema Integrado de Administracion Financiera para el Sector Publico (SIAF- Proceso de informacion Contable									
	Reglamento de organización y funciones									
	eficiencia									
Toma de decisiones										

FUENTE: Elaboracion propia (2016)



## EJECUCION DE GASTO AÑOS 2014, 2015 Y 2016

### Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 17-diciembre-2016

Año de Ejecución: 2014

Incluye: Actividades y Proyectos

	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
TOTAL	118,934,253,913	144,805,725,965	131,410,018,397	129,777,581,135	129,309,328,261	128,885,881,783	128,411,649,056	89.0

### Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 17-diciembre-2016

Año de Ejecución: 2015

Incluye: Actividades y Proyectos

	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
TOTAL	130,621,290,973	152,888,949,577	138,659,353,196	136,447,202,726	135,941,953,193	135,375,546,054	134,927,482,483	88.5

## Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 17-diciembre-2016

Año de Ejecución: 2016

Incluye: Actividades y Proyectos

Municipalidad	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
TOTAL	138,490,511,244	157,826,868,190	142,021,657,553	132,474,992,679	127,868,734,834	124,636,527,475	121,216,341,720	79.0
Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES	14,858,582,106	30,768,629,192	27,661,995,096	22,804,655,895	21,791,406,389	20,786,839,850	19,631,826,874	67.6
Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES	14,858,582,106	30,745,760,723	27,645,468,925	22,791,368,379	21,778,203,475	20,774,382,060	19,619,918,690	67.6
Departamento 01 AMAZONAS	147,451,906	458,048,334	410,108,798	329,163,304	308,168,243	295,164,281	283,971,658	64.4
Provincia 0107: UCTUBAMBA	39,443,256	97,259,197	85,446,831	60,851,073	58,741,820	58,240,129	56,878,740	59.9
DE UTCUBAMBA - BAGUA GRANDE	20,541,678	39,529,578	31,414,281	22,281,558	20,609,573	20,212,006	19,507,119	51.1
DE CAJARURO	7,524,691	15,113,526	14,595,751	13,797,970	13,573,833	13,534,258	13,519,085	89.6
DE CUMBA	2,642,850	4,979,977	4,558,397	3,385,979	3,365,609	3,365,609	3,293,703	67.6
DE EL MILAGRO	2,133,957	3,997,667	3,470,610	2,719,125	2,713,679	2,713,679	2,698,611	67.9
DE JAMALCA	2,638,930	24,579,844	23,709,775	11,434,938	11,357,814	11,301,724	11,055,265	46.0
DE LONYA GRANDE	2,844,347	6,350,424	5,516,859	5,148,493	5,038,303	5,037,134	4,977,927	79.3
DE YAMON	1,116,803	2,708,181	2,181,159	2,083,011	2,083,010	2,075,720	1,827,031	76.6

## Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 17-diciembre-2016

Año de Ejecución: 2016

Incluye: Actividades y Proyectos

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
TOTAL	138,490,511,244	157,826,868,190	142,021,657,553	132,474,992,679	127,868,734,834	124,636,527,475	121,216,341,720	79.0
Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES	14,858,582,106	30,768,629,192	27,661,995,096	22,804,655,895	21,791,406,389	20,786,839,850	19,631,826,874	67.6
Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES	14,858,582,106	30,745,760,723	27,645,468,925	22,791,368,379	21,778,203,475	20,774,382,060	19,619,918,690	67.6
Departamento 01: AMAZONAS	147,451,906	458,048,334	410,108,798	329,163,304	308,168,243	295,164,281	283,971,658	64.4
Provincia 0107: UCTUBAMBA	39,443,256	97,259,197	85,446,831	60,851,073	58,741,820	58,240,129	56,878,740	59.9
MILAGRO	2,133,957	3,997,667	3,470,610	2,719,125	2,713,679	2,713,679	2,698,611	67.9
NUTRICIONAL	20,000	20,000	20,000	19,573	19,573	19,573	19,573	97.9
ELECTRIFICACION RURAL	23,647	33,853	33,853	11,056	11,056	11,056	10,677	32.7
ATENCION DE EMERGENCIAS POR	0	15,274	15,273	15,273	15,273	15,273	15,273	100.0
SANEAMIENTO RURAL	600,000	511,248	129,435	21,530	21,530	21,530	21,530	4.2
ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA	0	397,039	397,039	0	0	0	0	0.0
INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE	0	748,896	748,896	746,703	746,703	746,703	746,703	99.7
9001: ACCIONES CENTRALES	1,171,603	1,710,355	1,616,021	1,474,602	1,469,156	1,469,156	1,459,866	85.9
QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	318,707	561,002	510,093	430,389	430,389	430,389	424,989	76.7



ENTREVISTANDO AL CONTADOR EXTERNO DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO.



APLICANDO LA ENTREVISTA AL CONTADOR EXTERNO EN SU ESTUDIO CONTABLE, UBICADO EN LA PROVINCIA DE BAGUA.



INGRESO PRINCIPAL AL LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO



LUEGO DE APLICAR LA ENTREVISTA AL ALCALDE DEL DISTRITO EL MILAGRO



OTRO INGRESO AL LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL DISTRITO EL MILAGRO



