



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN
GESTIÓN PÚBLICA

Sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística en la
Municipalidad de la Provincial de San Martín – 2021

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:
Maestra en Gestión Pública

AUTORA:

Sánchez Lozano, Charito (ORCID: 0000-0002-9439-739)

ASESOR:

Dr. Carrión Barco, Gilberto (ORCID: 0000-0002-1104-6229)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Reforma y Modernización del Estado

TARAPOTO – PERÚ

2021

Dedicatoria

Dedico de manera especial a mi madre Nilia Lozano Sánchez y a mi hijo Dariel, Flores Sánchez. Ellos son el principal cimiento para la construcción de mi vida profesional, sentaron en mí la base de responsabilidad y deseos de superación. En ellos tengo el espejo en el cual me quiero reflejar pues sus virtudes infinitas y su gran corazón me llevan a admirarles cada día más.

Gracias a Dios por concederme la mejor madre y buen hijo.

Charito

Agradecimiento

Familia, amigos y personas especiales en mi vida, no son nada más y nada menos que un solo conjunto, seres queridos que suponen benefactores de importancia inimaginable en mis circunstancias de humano, no podría sentirme más aminorada con la confianza puesta sobre mi persona; especialmente cuando he contado con su apoyo.

Este nuevo logro es en gran parte gracias a ustedes.

La autora

Índice de contenidos

Carátula.....	i
Dedicatoria	2
Agradecimiento	3
Índice de contenidos	4
Índice de tablas	5
Índice de figuras	6
Resumen.....	7
Abstract.....	8
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	6
III. METODOLOGÍA.....	42
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	42
3.2. Variables y operacionalización	43
3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis	43
3.4. Técnicas e instrumentos de datos, validez y confiabilidad	45
3.5. Procedimientos.....	48
3.6. Método de análisis de datos.....	49
3.7. Aspectos éticos	49
IV. RESULTADOS	51
V. DISCUSIÓN	57
VI. CONCLUSIONES	63
VII. RECOMENDACIONES.....	64
REFERENCIAS.....	65
ANEXOS	71

Índice de tablas

Tabla 1.	Nivel del sistema integrado de gestión administrativa - 2021.....	48
Tabla 2.	Nivel de gestión logística - 2021.....	49
Tabla 3.	Prueba de normalidad	50
Tabla 4.	Relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística - 2021	51
Tabla 5.	Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística - 2021.....	52

Índice de figuras

Figura 1. Dispersión de datos entre sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística.....	53
---	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. La investigación fue tipo básica, diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional, cuya población y muestra fue de 55 colaboradores. La técnica de recolección de datos fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que el nivel de sistema integrado de gestión administrativa fue medio en 45 %, seguido de malo en 30% y bueno en 25%; la gestión logística fue medio en 42 %, bueno en 29% y malo en 29%. Concluyendo que existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, ya que el coeficiente de Spearman fue de 0,970 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$); además, solo el 94.09 % del sistema integrado de gestión administrativa influye en la gestión logística.

Palabras clave: Gestión, administración pública, recursos financieros.

Abstract

The objective of the investigation was to determine the relationship between the integrated administrative management system and logistics management in the Provincial Municipality of San Martin. The research was basic type, non-experimental, cross-sectional and descriptive correlational design, with a population and sample of 55 collaborators. The data collection technique was the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that the level of the integrated administrative management system was medium in 45%, followed by bad in 30% and good in 25%; logistics management was medium in 42%, good in 29% and bad in 29%. Concluding that there is a significant relationship between the integrated administrative management system and logistics management in the Provincial Municipality of San Martin, since the Spearman coefficient was 0.970 (very high positive correlation) and a p value equal to 0.000 (p -value ≤ 0.01); Furthermore, only 94.09% of the integrated administrative management system influences logistics management.

Keywords: management, public administration, financial resources.

I. INTRODUCCIÓN

El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF), es un sistema informático que interactúa con el SIAF-SEACE, lo que significa que permite la creación de interfaces para confirmaciones presupuestarias, compromisos anuales, compromisos mensuales y normativa, por lo que simplifica los trámites administrativos de acuerdo con la normativa vigente (R y C Consulting, 2019). En cuanto a la gestión logística, permite un proceso detallado de organización y realización de una actividad (Guamaquispe et al., 2019); en los negocios, el proceso es el flujo de trabajo de principio a fin para cumplir con las expectativas del cliente y de la organización.

En todo el mundo, se han desarrollado y perfeccionado diversas herramientas tecnológicas para ayudar en el desempeño de las tareas humanas en todos los sectores y campos existentes, y para contribuir al apoyo de los sistemas institucionales en el mundo. No obstante, producto de la pandemia, se estima que el 94% de las instituciones tanto públicas como privadas a nivel mundial se han visto impactados con menor o mayor intensidad dependiendo de su sector, debido a que no tuvieron los recursos necesarios para prepararse la crisis sanitaria. Sumado a ello, gran porcentaje (48%) de los proveedores se han visto limitados en poder abastecer las instituciones ante requerimientos solicitados, por los altos costos de transporte que incurrieran, incremento de los costos a nivel general, dejando así a las instituciones desabastecidas (Fontalvo et al., 2019)

A nivel nacional, el SIGA- MEF Se ha convertido en un modelo esquivo para las agencias de tecnología de la información de gestión gubernamental, ya que el sistema apunta a mejorar el sistema de administración pública donde la calidad del gasto público debe ser una prioridad. En este contexto, se han observado deficiencias en el SIGA, manifestadas en la burocracia de los trámites. El personal carece de capacitación y carece de un sistema computarizado, esta situación hace que muchos proveedores no quieran firmar contratos con el Estado. Peor

aún, llevan a las organizaciones a hacer un pésimo servicio a la gente, por lo que, en informes recientes de los medios de la Defensoría del Pueblo, la ineficiencia en la mala gestión de los recursos por parte los gobiernos regionales, se encuentra ligada a la incapacidad para una ejecución presupuestal de acuerdo a las planificaciones. En este sentido, o un ejemplo claro es el Gobierno Regional de Arequipa, el cual, de acuerdo al MEF, en lo que va del primer semestre 2020, sólo ejecutor el 1.6% del total de su presupuesto asignado, el cual corresponde a un porcentaje muy débil. En cuanto al gobierno regional de la libertad, tuvo una ejecución del 7.9%, el cual es un poco mayor, pero aún continúa siendo deficiente; de esta manera, se resalta la necesidad de los gobiernos regionales para la ejecución de planes enfocados en el desarrollo de su jurisdicción, desarrollando planificaciones transparentes y gestionando los recursos de manera eficiente que ayude a dar solución a problemas sociales. Asimismo, es necesario que se mejore los procedimientos aplicados a la logística, debido a que actualmente presenta problemas para realizar la compra de productos necesarios para cubrir las necesidades. (Rodríguez, 2020)

En Municipalidad Provincial de San Martín, del Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín, las dificultades y retrasos se presentan en cuanto **sistema integrado de gestión administrativa**, con deficiencias en el desarrollo de pedidos de bienes y servicios y órdenes de servicio que no son oportunas por las áreas usuarias. Además, que el personal locador de servicio ingresa a laborar sin contar con su orden de servicio, la cual es regularizada a último momento. Generando sobre cargas laborales, asimismo las áreas usuarias no programan en su cuadro multianual de necesidades con exactitud que bienes y servicios requieren para que puedan desarrollar sus actividades en el siguiente año ya que consideran cuadros de necesidades de años anteriores, los requerimientos de las áreas usuarias no se actualizadas, y no reflejan las necesidades existentes, con carencias de algunas herramientas en el transcurso del desarrollo de sus funciones. Todo ello ha conllevado a que se tenga deficiencias en la **gestión logística**, ya

que el área del usuario tiene dificultades para usar productos completos y oportunos, trayendo consigo que no se puedan lograr el objetivo presupuestario con respecto a la implementación del período de gasto de una manera en el tiempo en los requisitos del uso de bienes y servicios, aparte de las tardías en entregar los equipos, herramientas a los colaboradores. Todo esto hace que se tenga demoras en el desarrollo de las funciones y por ende no se cumpla oportunamente los objetivos institucionales.

Teniendo como **problema general**: ¿Cómo se relaciona el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín? Y como **problemas específicos**: ¿Cuál es el nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín? ¿Cuál es el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín?, ¿Cómo se relaciona las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín?

La presente investigación tuvo justificación **por conveniencia**, la necesidad del estudio surgió debido a la necesidad de poder solucionar la problemática identificada y también de poder brindar alternativas de solución. **Relevancia social**, permitió contar un área sólida en todos sus procesos, con una gestión efectiva que permitió dar cumplimiento a los objetivos organizacionales brindando así al usuario una calidad de servicio adecuado que permita satisfacer sus requerimientos. **Valor teórico**, se justificó en aportes, teorías y conceptos, los cuales describieron cada variable de estudio, generando así resultados que sirvieron como base a la comunidad científica. **Implicancias prácticas**, el presente estudio buscó colaborar a tener el adecuado conocimiento sobre la ejecución presupuestal contribuyendo a una mejora en el SIGA, para de esta manera generar eficiencia en los recursos. **Utilidad metodológica**, debido a que se utilizó al método de investigación descriptiva, con el cual se buscó dar respuesta al problema y alcanzar

los objetivos planteados; asimismo, se utilizaron instrumentos para la investigación debidamente validados antes de ser aplicados.

Se tuvo como **objetivo general**: Determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. **Como objetivos específicos**: Identificar el nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín. Identificar el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. Determinar la relación entre las dimensiones las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.

Se plantea la siguiente **hipótesis general**: H_i : Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. H_o : No existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. **Y como hipótesis específicas**: H_1 : El nivel del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es bueno. H_2 : El nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es buena. H_3 : Existe relación significativa entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.

II. MARCO TEÓRICO

En cuanto a las investigaciones tomadas como antecedentes, en el ámbito internacional se citó a López et al (2020), en su investigación de tipo descriptiva, con diseño no experimental, la población y muestra componen 39 ingenieros, utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyeron que, la gestión logística se realiza de manera moderadamente eficiente, con estrategias logísticas probadas para ser efectivas, logística interna identificada, operaciones logísticas descritas y estructuras organizacionales establecidas. Los recursos de materia prima (suficientes máquinas para desarrollar sus procesos y el uso racional de sus materias primas para la eficiencia) y la capacitación (capacitar a sus trabajadores para producir sal de alta calidad) son bien necesarios e identificar los puntos débiles de los trabajadores para mejorarlos).

Por su parte Leal (2018), en su investigación de tipo descriptiva con un diseño no experimental, la población y muestra fue de 45 personas, utilizó la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, los responsables de los esfuerzos de abastecimiento de la industria petrolera venezolana exigen un alto nivel de sofisticación en la gestión del proceso de planificación. En este sentido, las dimensiones estimadas miden la capacidad de un material totalmente desarrollado para gestionar la logística variable. Sin embargo, una cierta debilidad en el aspecto de control de la gestión de la logística de materiales se destaca al otorgar la puntuación más baja, por lo que queda abierta la posibilidad de estudios futuros sobre este tema, con el fin de maximizar la gobernanza en la industria petrolera.

Asimismo, la investigación de Ramírez et al. (2020), en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, la población y muestra de 205 empresarios, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyeron que, se puede decir que, en los pequeños proyectos bien estudiados, a pesar de las debilidades percibidas, existen determinantes culturales de este tipo de emprendimiento, que dan la

dinámica de gestión de los procesos de compras, producción y distribución, estos factores pueden mejorar. Con base en un plan de producción crítico basado en el conocimiento de la demanda por demanda, aprovechar estratégicamente las oportunidades de mercado y ambientales en términos de oferta física y financiera, permitiendo un mejor y oportuno proceso de adquisiciones.

Adarme et al., (2018) en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, la población y muestra de 39 colaboradores, la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyeron que, el desarrollo de la técnica metodológica para el control de la logística en la localidad urbana, es considerado como una herramienta muy importante que ayuda al manejo adecuado de recursos para la ejecución de actividades. De modo que se puede dar lugar a una repartición adecuada acorde a los beneficiarios, con la finalidad, de satisfacer las necesidades en la población.

García (2020), en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, la población y muestra de 24 sujetos, utilizándose la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, en cuanto a las principales actividades de la gestión logística ubicadas en la unidad de adquisiciones de las instituciones educativas públicas de la costa este del lago, estos resultados permiten darnos cuenta que el personal logístico de las unidades estudiadas determinó la planificación logística con una alta presencia y clientes moderados, con una presencia de servicio, con poco flete y flujo de información de pedidos, y muy baja presencia en la gestión de inventarios. Sobre la planificación logística en las unidades de compras de las organizaciones analizadas tienen en cuenta que la planificación es fundamental para establecer un sistema logístico adecuado, lo que requiere un adecuado plan operativo.

Calzado, (2020) en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, transeccional, la población y muestra de 13 representantes de los almacenes, utilizándose la técnica de la encuesta y el instrumento

fue el cuestionario. Concluyó que, a propuesta y validación de un proceso de gestión logística de almacén para el almacén mayorista 10 C ayudó a configurar los procedimientos para elevar los niveles de servicio al cliente y mejorar la toma de decisiones. No satisfecho y usando tecnología de almacenamiento inadecuada.

León, (2020) en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, transeccional, la población y muestra de 4 empresas comercializadoras, utilizándose la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, en cuanto al objetivo, donde se analizaron las actividades de apoyo a la gestión logística en empresas comercializadoras de bebidas en las riberas del Lago Este se concluyó que estas organizaciones tienen un altísimo nivel de cumplimiento de las actividades.

Quiala et al., (2018) en su investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, la población y muestra de 28 trabajadores, utilizándose la técnica de la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyeron que, mejorar el servicio a los clientes finales gestionando sus suministros de acuerdo con sus necesidades específicas. Los mayores avances presentados radican en la gestión de inventarios, que es la base de la cadena de suministro debido a la estabilización de los recursos de la empresa, lo que conlleva a menores costos y por lo tanto mejora la eficiencia del negocio.

En un **ámbito nacional** se citó a Montalvo (2020), en su investigación descriptiva, diseño no experimental, la población y muestra fue 32 personas, la técnica fue la encuesta, instrumento el cuestionario. Concluyó que, las variables no tienen relación, porque existen deficiencias en la gestión del sistema integrado de gestión administrativa-SIGA en la unidad ejecutora, lo cual se relaciona con la falta de conocimiento y experiencia de los socios involucrados en la gestión del sistema. Es de esta manera que resulta primordial, gestionar la retroalimentación necesaria para corregir las debilidades antes

mencionadas e implementar política para asegurar que los funcionarios tengan las capacidades adecuadas para desempeñar plenamente sus funciones. Además, también se encontraron deficiencias y denuncias relacionadas con el proceso administrativo, lo que sugiere que son problemáticas y generarán mayor uso del tiempo, lo que generará desacuerdos con los usuarios que acudan a la unidad ejecutora.

Navarro & Delgado (2020), desarrollaron una investigación de tipo descriptivo, diseño no experimental, población y muestra base de datos de 8 personas con cuentas financieras, técnica encuesta, instrumento cuestionario. Concluyó que, las variables mantienen una relación de 0,681 y el p-valor es de 0,000, por lo que la calidad del sistema es muy importante y el área que tiene el funcionario responsable para la ejecución plena y prudente del presupuesto. En vista del normal funcionamiento, se puede garantizar que la empresa registrada mantenga la diligencia necesaria y evite las molestias en el uso de los recursos públicos en el futuro; pero la eficiencia del gasto institucional también está relacionada con la capacidad de gestión de los directores de la institución, porque deben tener un enfoque en planes de gasto para atender necesidades urgentes, priorizando aquellos aspectos que garanticen servicios médicos de calidad y atención pública.

Deza, et al (2020), a través de su investigación de tipo básica, diseño no experimental, población y muestra de 19 empresas, la técnica fue la encuesta, instrumento el cuestionario. Concluyó que, La variable está relacionada con un valor r igual a 0,469; y el valor p es 0,000. Esto demuestra que el módulo patrimonio del SIGA es muy importante y juega un papel decisivo, pues a través de este módulo, la entidad conoce los recursos que tiene y las condiciones en las que se encuentra. Todo esto debe enfocarse en brindar a los usuarios los servicios suficientes para que se sientan satisfechos al utilizar todos los recursos. Además, el módulo del SIGA publica informes sobre el inventario anual, que las agencias pueden utilizar para tomar decisiones, mejorar el desempeño y aplicar todos los recursos disponibles para contribuir a las metas

establecidas de manera aceptable.

Ordoñez (2021), en su investigación de tipo básica y diseño no experimental; la población y muestra fue de 25 colaboradores, la técnica fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario. Concluyó que, en la existencia de una relación entre variables, donde la significancia binaria es menor a 0.000 que 0.01, y la correlación se estableció como un AR Spearman moderadamente positivo. relación de 0,526. Se encontró que el nivel de logro en el contexto de COVID-19 en la zapatería Kiara Lizeth, Tarapoto - 2020 fue un 50% más bajo.

Las variables abordadas en la presente investigación, se encuentran detalladas en los sistemas administrativos del estado peruano, de acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (2008), ley de tesorería, consiste en los diferentes lineamientos aplicados a un en la administración de los recursos financieros públicos, los cuales son desarrollados por las entidades para registrar los ingresos y salidas de dinero, sin importar la fuente de financiamiento de la cuadra provengan.

En cuanto al sustento teórico, para la variable **sistema integrado de gestión administrativa**, se citó al Ministerio de Economía y Finanzas (2016), es una herramienta de gestión a través de la cual el responsable puede ejecutar los trámites necesarios y utilizar los módulos disponibles, incluyendo administradores, logística, activos, programación, tesorería, activos líquidos, revalorización y configuración. Permitiendo las operaciones necesarias mientras busca alcanzar sus metas establecidas, y se llevan a cabo objetivos en las instituciones públicas, gestionando, registrando, controlando, elaborando, revisando y publicando informes que contengan información sobre la compra de determinados bienes.

El autor Rodríguez (2020), indica que el SIGA se trata de una serie de actividades interrelacionadas encaminadas a orientar y hacer un mejor uso de los recursos públicos. Estas actividades se basan en la

sistematización de los presupuestos, la transparencia de los recursos y la sincronización de todos los niveles de gobierno. Se originan en la adecuada designación de los mismos, para que puedan realizar las actividades planificadas. (p. 22). El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) fue desarrollada por el ministerio de economía y finanzas como una herramienta de gestión que logra desde la programación, ejecución, control de todos los procesos administrativos que realiza una entidad, es un programa sistematizado en la cual todos están entrelazados para un mismo fin que es administrar correctamente el estado, el SIGA garantiza transparencia y sincronización en todos los niveles del gobierno en sus distintas ramas, es el programa encargado de realizar el control y seguimiento que realizan todas las entidades de un gobierno.

Además, el autor Antúnez (2016), define al SIGA como mecanismo computarizado, donde la información se puede mantener y compartir con SIAF, donde se puede llevar a cabo la certificación presupuestaria. Permite tener la información necesaria para asegurar que la parte requerida del presupuesto público pueda ser utilizada para realizar actividades comerciales en la organización como parte del presupuesto anual comprometido. La cantidad que se utilizará durante el pedido ha sido determinada para asegurar su disponibilidad y no tener problemas en el consumo. El compromiso mensual, es decir, una pequeña parte del compromiso anual que se ejecuta en el mes especificado, y se devenga según lo planificado, se realiza automáticamente a través de la interfaz de los dos sistemas, y se carga el objetivo aprobado.

Luego de conocer las concesiones de los autores sobre la variable, se puede determinar que el SIGA es una herramienta muy importante en la administración pública para incrementar la eficiencia del sistema de administración pública, integrando los recursos digitales y electrónicos manejados por personal debidamente capacitado. Empleados para que el logro de los objetivos de desarrollo social sea más alcanzable. El SIGA, permite que las entidades estatales tengan el control de lo que

sucede dentro de la entidad, asimismo, facilita el control institucional, pues cada acción que se realice queda registrada en el mismo, con la información y/o documentación que sustenta el accionar, procesos y trámites, de manera que se pueda corroborar posteriormente la autenticidad documentaria, la veracidad de la misma y el adecuado proceder de los funcionarios públicos, entonces al encontrarse falencias, se puedan identificar responsables para su respectivo descargo y posterior sanción si fuese necesario.

Asimismo, Región Piura (2010) sostiene que, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, esta es una herramienta desarrollada para respaldar a la gestión pública, ya que facilita el desarrollo de actividades institucionales completas, ordenadas y de acuerdo con las regulaciones actuales; de esta manera permitir un buen uso, manipular y distribuir recursos estatales. Es importante que las diferentes entidades del sector gubernamental comprendan su importancia, para que puedan proporcionarles pleno uso para maximizar sus beneficios y evitar las sanciones para llevar a cabo actividades institucionales deficientes. El SIGA es una herramienta muy útil en las operaciones estatales, el cual está enmarcado en el ordenamiento, registro y control de la información para el adecuado desarrollo de los procesos institucionales en el aparato gubernamental, el mismo que guarda interconexión con otras plataformas, para brindar respaldo a los procesos que se realizan, con lo cual se brinda mayor garantía, seguridad y transparencia a las acciones organizacionales.

El SIGA actualmente se ha vuelto una importante herramienta dentro del marco institucional del estado, es una herramienta de gestión encargada de dar seguimiento a los procesos institucionales con el fin de dar transparencia y seguridad de la forma como se administra y se usa los recursos, incrementa la eficiencia e integra la tecnología en el rubro gubernamental facilitando el manejo de sistemas gubernamentales. El Estado Peruano, con el propósito de mejorar la transparencia en sus operaciones y sobre todo en el uso de los recursos públicos, se ha

abierto al mundo globalizado, implementando una serie de herramientas tecnológicas que faciliten el desarrollo de sus actividades, entre las cuales se tiene al SIGA, el cual está inmerso en todas las operaciones que realizan las entidades públicas, abarcando el aspecto logístico, teniendo en cuenta el flujo de información con respecto a los recursos institucionales, las necesidades de cada área, las adquisiciones, compras, entre otros aspectos más que abarca la logística gubernamental.

El seguimiento es uno de los proyectos motivados por el BID, destinado a usar el uso adecuado y proporcionando recursos estatales realizados en un país. En Perú, el SIGA es desarrollado por MEF como una herramienta de gestión, facilitando la administración pública, sobre los procedimientos realizados a través de la implementación de sus funciones, pues aborda procesos logísticos, que permiten la disposición de recursos estatales adecuadamente, permitiendo el registro y proceso de compras públicas, asimismo, procesos patrimoniales, donde se desarrollan acciones concernientes a la disposición de los bienes estatales, alta, baja, registro, inventariado, traslados, y entre otras acciones que permiten tener el control de los bienes, propiciando el manejo de información óptima para la toma de decisiones acertadas. Añadido a ello, el sistema integra la parte de Tesorería, en el cual se gestiona el flujo monetario organizacional, teniendo el control de todo el movimiento monetario dentro de la entidad, de manera que se conozca en que se gasta y cuál es la documentación de respaldo (De Oliveira, 2011).

El MEF es quien da las pautas, lineamientos y procedimientos a seguir para utilizar e implementar el SIGA que es una herramienta de gestión sistematizado que esta entrelazados a nivel nacional todas las formas de adquirir o realizar alguna actividad estatal, todas estas actividades se realizan mediante el programa sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) que surgió como propuesta del MEF para controlar y dar seguridad de las actividades que se realizan en una gestión, ya

que en los últimos años se ha visto demasiado corrupción y ante la necesidad de evitar esto el MEF crea el SIGA para dar confiabilidad y viabilidad a las actividades que realizan las entidades públicas. Las entidades estatales hacen uso del SIGA en todas sus acciones y/o actividades que deseen realizar, pues todos los procesos y trámites administrativos se realizan a través del mismo, de manera que la información sea transparente y verificable, es decir que, ante la realización de cualquier control o auditoría, se puede tener acceso a la información que ha permitido dar pase a los procesos y trámites organizacionales.

El SIGA contribuye a mejorar la transparencia de los procesos estatales, permitiendo salvaguardar los recursos gubernamentales, incrementando así el beneficio colectivo. Entonces, a partir de la administración y control de la información institucional gracias al SIGA, la entidad podrá tomar decisiones procedimentales y de planeación de manera acertada en beneficio de la población. Es clave que los funcionarios públicos consideren la importancia del SIGA y desarrollen sus procesos, acciones y actividades de acuerdo como se encuentra especificado por el mismo, evitando obviarse pasos y procedimientos establecidos en el sistema a fin de no incurrir en faltas y a la vez asegurar la transparencia de la información.

De acuerdo al autor Ortiz (2018), a pesar de la implementación del sistema integrado de gestión administrativa, los actos de corrupción han seguido el aumento con el pasar del tiempo, lo cual se debe a la falta de implementación eficiente de los lineamientos y normativas que rigen en la forma en cómo se debe administrar de estos sistemas, asimismo falta una política clara de sanciones para aquellos que incumplan estas normativas estipuladas, determinando la estandarización de las infracciones y su respectiva sanción administrativa o lo que corresponda. De esta manera, es cierto que se han detectado ciertos actos de corrupción y procedimientos ilícitos en gestión pública con la implementación de este sistema, sin embargo, eso no significa que se haya disminuido el índice de corrupción que en el país, sólo que

mediante este sistema se pueden detectar y tan malas prácticas al tiempo, sin que esto signifique que las personas hayan dejado de hacerlo; por lo tanto es necesario poner mayor énfasis en el desarrollo de lineamientos claros y permitan sancionar y los procedimientos y salvaguardar la integridad de los recursos públicos.

De igual manera, el Ministerio de Economía y Finanzas (2016), señala que el SIGA, como sistema interconectado, permite el desarrollo de procedimientos institucionales de acuerdo con la normativa que rige ciertos procedimientos, controlando y efectuando procesos dictados por el órgano de gobierno, y el propio Estado lo hace de manera ordenada, conforme a lo previsto en la ley. Los funcionarios públicos implementen adecuadamente los procedimientos descritos en el SIGA para lograr el éxito y evitar los inconvenientes asociados al mal uso y mal manejo de los recursos públicos. El SIGA es un instrumento de gestión estatal que se encarga de almacenar información concerniente a todo lo que sucede en las entidades estatales, es por ello que se ha convertido en una herramienta indispensable para la operatividad organizacional.

El SIGA permite a las entidades públicas administrar su información de manera eficiente, contribuyendo activamente a una toma de decisiones adecuadas. En lo que respecta al control patrimonial, el SIGA es un sistema que genera valor a las organizaciones públicas, pues permite manejar información concerniente a los bienes estatales, con respecto a su estado, ubicación, valor, responsables, entre otros aspectos que permiten tomar decisiones sobre su alta, baja, traslados, entre otros aspectos que facilitan su control, evitando que se pierdan y conociendo en que se están utilizando y el valor que generan, de tal manera que se decida por cambiarlos, mejorarlos o seguir usándolos. Es así que dicha información permite dar un buen uso a los recursos de acuerdo a las condiciones en las que se encuentren, es decir que al conocerse sobre su estado se podrá tomar decisiones importantes para maximizar los beneficios en las organizaciones.

El MEF es el encargado de dar los lineamientos para la implementación y ejecución del Sistema integrado de gestión administrativa, además el MEF es quien debe dar los Manuales, capacitaciones, procedimientos de acuerdo a ley al personal que se encargara de utilizar estos sistemas, para usar el SIGA debe estar manejados por personas capacitadas en el área, ya que este programa esta interconectada a nivel nacional con el fin de aumentar la productividad del uso de recursos. Las entidades públicas hacen uso del SIGA en todas sus actividades, registrando información de todos los pasos y trámites que se realizan, el cual también permite cargar y/o almacenar información sustentadora en documentos digitales, de manera que ante algún procedimiento de control o auditoría que se realice, se pueda disponer dicha información documentaria, para corroborar su veracidad.

Según Nadae y Carvalho (2019), es importante que los administradores del SIGA tengan el conocimiento necesario de cada proceso al que se refiere el sistema, lo documenten en cada paso del camino y luego puedan analizarlo para evitar fraudes o mal uso de recursos. Según los datos almacenados, se puede identificar a la persona responsable porque cada administrador tiene una identificación y un código personal. El personal debe ser capacitado de forma constante para manejar el programa SIGA conociendo a detalle los lineamientos que el MEF dispone para la correcta utilización del sistema, el personal deberá conocer toda la documentación necesaria para que este distingue entre posibles fraudes evitando mal uso de recursos, debe conocer a detalle cada paso que existe en el sistema y si este incurriera en actos indebidos como corrupción seria encontrado de manera inmediata ya que al estar interconectado directamente con el MEF encontrarían la falla y al responsable, ya que cada personal que se encarga de manejar el SIGA tiene un identificador y código personal.

Para los autores Cabalé & Rodríguez (2017), existe una amplia diversidad y problemáticas y necesidades en el país, las cuales

necesitan ser atendidas de manera urgente, sin embargo, la presencia del estado sobre todo en aquellas zonas alejadas a la urbanización, es muy deficiente y en algunos casos el nula, lo cual acrecienta las brechas sociales y la necesidad de una gestión administrativa eficiente y la distribución de recursos de manera equitativa sin distinciones de ningún tipo; en este sentido, a través del sistema de gestión administrativa, y de gobierno busca obtener un mayor control sobre los recursos y procesos desarrollados del sector público, con la finalidad de optimizar el uso de los recursos que posibiliten minimizar los datos innecesarios para poder ser invertidos en aquellas necesidades que aún no han sido atendidas; por lo tanto, la difícil tarea de encontrar al personal debidamente capacitado con las habilidades y competencias y, sobre todo, con valores éticos y morales que le permita actuar de manera correcta al estar al frente de la gestión de este sistema.

Según Arias (2008), el SIGA permite el almacenamiento de información sobre actividades estatales que se realizan en cada entidad pública, cuyo registro se debe realizar de acuerdo con los pasos y requisitos establecidos, así como con los documentos justificativos correspondientes. El SIGA ha surgido como una respuesta del gobierno ante el mundo globalizado que le permita mejorar la transparencia de sus procesos, asimismo reducir actos de corrupción y mal utilización de los fondos públicos, pues dicho sistema permite corroborar la información de los procesos y trámites documentarios con plataformas digitales externas, asimismo, permite revisar posteriormente la información de manera que se compruebe la veracidad de la misma. Los directivos organizacionales deben tener en cuenta la importancia de cumplir con todas las fases y procesos que se establecen en el SIGA, para asegurar el buen uso de los recursos y bienes estatales, propiciando una toma de decisiones acertadas.

El SIGA es un programa creado con la necesidad de evitar la corrupción, es por eso que este programa esta entrelazado directamente con el MEF en donde la actividades realizadas, debe hacerse de acuerdo a una serie

de pasos y procedimientos, que son establecidos por el MEF mediante normas y leyes estipuladas, en esta serie de pasos a seguir para realizar cualquier actividad a través del SIGA se debe conocer a detalle cada documentación presentada, es por ello que el personal encargado de manejar el programa debe estar constantemente capacitado con las normas y leyes para evitar incurrir en alguna falta grave, este personal debe ser responsable y con una ética intachable.

Para Agency (2017), se requiere un cuadro calificado y competente para llevar a cabo estos trámites administrativos, pues los resultados de los esfuerzos deben ser medibles y medidos en términos de las metas alcanzadas, y también indica que existe un alto nivel de ejecución presupuestaria, donde la mayoría de los indicadores son más del 90%, y este resultado se atribuye a la capacidad de gestión del representante y la inspección periódica para asegurar que estas actividades se llevan a cabo de acuerdo con la normativa. Los trámites administrativos deben presentar a detalle la documentación completa y que este conforme a ley como lo establece las normas establecidas por el MEF, estos trámites deben tener un control a través de un seguimiento exhaustivo sobre si se está cumpliendo con los objetivos, todo esto atribuye un alto nivel de ejecución presupuestaria pues gracias a los sistemas creadas por el MEF dan un mejor control y seguimiento de las gestiones a través de trámites para obtener recursos.

Además, el autor Ortiz (2018) menciona que, es así como esta herramienta se vuelve útil en la gestión del sector público, puesto que en la actualidad todas las actividades, gastos e ingresos deben registrarse a través del SIGA, de lo contrario, se desconoce el gasto público. Debido a la globalización, hoy en día todo es medido tecnológicamente, con solo una acción tecnológica se puede realizar muchas actividades, entonces como medida de seguridad el MEF implemento un sistema capaz de controlar las acciones que realiza la gestión de la entidades en el sector público, dicho sistema es el SIGA que esta interconectados directamente con el MEF esto con el fin de garantizar seguridad y viabilidad en las

acciones del estado, el SIGA es una herramienta de gestión muy importante ya que a través de ello se registra todas las acciones y de no registrarse en el SIGA no se considera como gasto público, por eso los titulares de cada entidad deben implementar el SIGA para considerarse parte del Estado.

Asimismo, el autor Antúnez (2016), sostiene que, el sistema integrado de gestión administrativa, abarcan diferentes aspectos de la gestión pública, por lo tanto se le considera como un sistema integral para monitorear el uso de los recursos mediante la integración de información relevante y valiosa que ayuda a incrementar la transparencia en el acceso de información pública y al desarrollo de las auditorías internas para determinar posibles errores y procedimientos fuera del marco legal; sin embargo, aún es necesario potenciar de este sistema mediante la determinación de lineamientos normativos que permitan una mayor autonomía a las entidades para sancionar los procedimientos que afecten a la entidad, debido a que esto es uno de los grandes problemas por los que no se puede erradicar la corrupción en su totalidad, debido a que, si bien es cierto se detectan estos procedimientos negativos, las autoridades encargadas de llevar el respectivo proceso, no emitir una resolución imparcial que permitan sancionar de manera efectiva y ejemplar a los malos elementos.

Por otro lado, en cuanto al SIGA, Acuña et al. (2016), señalaron qué es un sistema digital que engloba sistemas de gestión (financiera, contable y presupuestaria), el cual mantiene vínculo con una serie de plataformas digitales de entidades estatales que manejan información sobre las operaciones que se desarrollan en el sistema. El SIGA es un sistema completo ya que abarca muchas áreas en todos los aspectos y niveles, fueron realizados por expertos del MEF capaz de anticiparse a cualquier situación y el sistema está en constante actualización todo esto con el fin de garantizar un buen sistema que brinde a las entidades confianza de poder realizar con normalidad y legalidad las actividades programadas, contiene programas de contabilidad financiera y pública, y esta

entrelazado con el MEF y los demás sistemas del país, es importante este sistema ya que ayuda a dar un mejor manejo de la gestión administrativa del estado.

Por su parte, los autores Melin et al., (2018), afirmaron que el SIGA es un sistema que se vincula con una serie de plataformas estatales con el propósito de corroborar la información que se maneja, de tal manera que dicha información sea confiable, fidedigna y en tiempo real, evitando la comisión de errores que pueda afectar la integridad de los recursos estatales. Debido a que el SIGA está interconectado con el MEF y todas las entidades, parte de su sistema es también que esté conectado con otras plataformas del estado para así mejorar un mejor eje en el funcionamiento y asegurar el éxito de las actividades institucionales. También el SIGA automatiza los procesos de manera automática, facilitando la forma de adquirir recursos, reduciendo tiempo y mejorando la capacidad de gestión dentro de la entidad, el uso del SIGA genera muchos beneficios como agilizar procesos, evitar caer en el uso indebido o que se den ciertas irregularidades al momento de realizar una actividad institucional, ya que el SIGA está implementado bajo lineamientos y normativas establecidas por la ley y MEF.

Para Oliveira et al. (2017), la importancia del SIGA radica en la calidad de la información que procesa y los reportes que puede generar, ya que la correcta vinculación con otros sistemas asegura la confiabilidad de la información, al tiempo que permite que la información se obtenga en tiempo real. (Ionescu et al., 2018). El SIGA es una herramienta de gestión desarrollada por el MEF brindando las pautas necesarias como programación, ejecución y control de procesos administrativos, esto reduce de manera considerable los procesos ya que, al estar conectados con otros sistemas, ya poseen la información que está bajo la normativa y regulada por ley, automatizando los procesos y mejorando los procesos, haciendo que la gestión administrativa mejore cada día, es importante que el SIGA esté manejado por personal capacitado que conozca a detalle este sistema, el SIGA lo pueden utilizar ministerios,

instituciones, entidades todas aquellas organizaciones que estén reguladas por el MEF.

Esto significa que la entidad puede obtener información sobre el avance de las operaciones, cobros y disponibilidad de fondos. Por lo tanto, esta es una oportunidad para que los servidores públicos aprovechen al máximo esta herramienta y traigan beneficios a las personas mediante la asignación de recursos públicos de manera razonable, lo que incide en la mejora de sus condiciones de vida. (Magd & Karyamsetty, 2020) es decir que el uso del SIGA al estar automatizado agiliza los procesos de abastecimiento, ya que el sistema cuenta con todos los procesos a seguir y la normativa necesaria establecida por ley, solo es cuestión de designar al personal adecuado, un personal que esté capacitado con los cursos que establezca el MEF, sepa el manejo del software del sistema y este lleno de valores y ética profesional para cumplir a cabalidad su labor para el área que fue designado, todo esto traerá beneficio a la población mediante una correcta distribución de recursos.

Según Acuña et al. (2016), la implementación del sistema integrado de gestión administrativa dentro del sector público, ha sido de gran ayuda para incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos económicos y financieros, de modo que se puede incrementar la posibilidad de lograr los objetivos planeados gracias al monitoreo constante de las asignaciones realizadas, las cuales deben cumplir su función específica de acuerdo a su naturaleza. Asimismo, la implementación de este sistema, a ayudado además a mejorar la eficiencia en el desarrollo de los procesos orientados a brindar la atención la ciudadanía, optimizando los procesos, pasando de un naturaleza manual a una que se desarrolla completamente de manera automatizada haciendo uso de las tecnologías de información y las plataformas digitales, por lo tanto, esta adaptación y desarrollo del sistema, ha sido muy beneficioso tanto para la gestión pública en cuanto a su imagen, como para la población, quienes consideran que el acceso a la información como un recurso fundamental para recuperar la confianza.

Siguiendo ese mismo horizonte, Cabalé & Rodríguez (2017) afirman que el SIGA, se desarrolló con el propósito de promover el adecuado y eficiente manejo de los bienes y recursos estatales, siendo necesario e importante para una óptima toma de decisiones organizacionales en base al registro y ordenamiento de la información sobre las operaciones que realiza la unidad. SIGA participa en todos los trámites institucionales, lo que significa que allí se puede ver todo lo que se hace en la unidad, de acuerdo con la normativa que establece el MEF. El SIGA es una gestión orientada a las organizaciones que operan a diario para controlar los ingresos (recursos separados), la asignación presupuestaria, la adquisición, la gestión de inventarios, la gestión de personal, la nómina individual y la información agregada de la cadena de suministro, del sistema de información pública.

Para Pereira (2017), este permite que las acciones de la organización se lleven a cabo de acuerdo con los estándares definidos. Se describe como un sistema de valor monetario, para lo cual los responsables de su gestión deben realizar las gestiones correspondientes que establezca el sistema. El SIGA es un programa creado por MEF a raíz de la desconfianza que existía por parte de estado con sus proveedores, de igual manera existía desconfianza de los proveedores por parte del estado, y también existía la desconfianza de la población por parte de ambos, entonces como medida una solución el MEF desarrollo el SIGA para dar seguridad a todas las partes interesadas, dándoles transparencia publica, el SIGA es una serie de procedimientos automatizados que están regulados por la normativa y de acuerdo a ley, esto agiliza las actividades del estado mejoran la eficiencia y optimizando recursos para que el estado alcance sus objetivos en el menor tiempo posible maximizando sus recursos de forma eficiente(p. 28).

Para los autores Cabalé & Rodríguez (2017), con la implementación del sistema de gestión administrativa en el sector público, las entidades han reducido el número de teorías económicas y materiales, debido a que

este sistema propicia un control exhaustivo sobre el desarrollo de los procesos y el uso de los recursos públicos, de modo que se han podido aplicar las medidas correctivas en su debido momento sin que éstas pasen a ser problemas aún mayores; sin embargo, a medida que iba pasando el tiempo, los funcionarios públicos y el personal que se encuentran a cargo de la gestión de este sistema, aprovechándose de su amplio conocimiento sobre el tema, han venido desarrollando de estrategias que les permita omitir el ingreso de cierta información sensible y comprometedor, con la finalidad de beneficiar sus propios intereses, en perjuicio del estado y de la población en general, llevando a cabo acciones que no se encuentran comprendidas en el marco normativo y las bases de los procedimientos administrativos, por lo cual es necesario una actualización constante y un monitoreo permanente sobre el manejo de este sistema integrado de gestión.

Consecuentemente, Navarro & Delgado (2020) sostienen que, el SIGA es un sistema que se interrelaciona con el SIAF para el manejo presupuestal en el aparato gubernamental, lo cual está regulado de acuerdo con la directiva para la ejecución presupuestaria N.º 005-2010-EF/76.01; como objetivo es poner en marcha los mecanismos necesarios para lograr una gestión de calidad y asegurar los presupuestos de las entidades locales, regionales y nacionales. Asimismo, indicó que este sistema será utilizado en instancias como el Poder Ejecutivo, el Poder Judicial, el Legislativo, Universidades Nacionales, así como órganos independientes y otras instituciones. La directiva también detalla las responsabilidades y funciones de la oficina de presupuesto para el control y aseguramiento de la calidad en la ejecución de los gastos públicos previamente autorizados, de acuerdo con las necesidades de las personas y para asegurar su desarrollo, dando siempre prioridad al servicio público.

En correspondencia con lo expuesto, el MEF (2016), indicó que de acuerdo con la legislación vigente el SIGA, no especifica ningún costo y que su uso no está específicamente regulado, pero está sujeto a la

Directiva 0002-2016 EF/5101, donde se pueden encontrar métodos de identificación, herramientas de registro, medición y visualización. Además, la referida ley obliga a las instituciones públicas a iniciar el proceso de implementación en sus sectores privados para transparentar los recursos. Agilizar las operaciones y garantizar la sincronización con el gobierno central, al tiempo que permite la implementación de controles preventivos y correctivos más completos. Es necesario la implementación de SIGA pues al estar conectado directamente con el MEF todos los procesos realizados son comunicados inmediatamente a la central de manera que se viene controlando las acciones de los procesos, es vital que se registre todos los procesos en el SIGA de lo contrario no se puede considerar como un gasto público.

El Estado Peruano, con el propósito de mejorar la transparencia en sus operaciones y sobre todo en el uso de los recursos públicos, se ha abierto al mundo globalizado, implementando una serie de herramientas tecnológicas que faciliten el desarrollo de sus actividades, entre las cuales se tiene al SIGA, el cual está inmerso en todas las operaciones que realizan las entidades públicas, abarcando el aspecto logístico, teniendo en cuenta el flujo de información con respecto a los recursos institucionales, las necesidades de cada área, las adquisiciones, compras, entre otros aspectos más que abarca la logística gubernamental de acuerdo con el SIGA. Asimismo, comprende procesos patrimoniales, donde se desarrollan acciones concernientes a la disposición de los bienes estatales, alta, baja, registro, inventariado, traslados, y entre otras acciones que permiten tener el control de los bienes, propiciando el manejo de información óptima para la toma de decisiones acertadas. Añadido a ello, el sistema integra la parte de Tesorería, en el cual se gestiona el flujo monetario organizacional, teniendo el control de todo el movimiento monetario dentro de la entidad, de manera que se conozca en que se gasta y cuál es la documentación de respaldo.

El SIGA es una herramienta muy útil en las operaciones estatales, el cual

está enmarcado en el ordenamiento, registro y control de la información para el adecuado desarrollo de los procesos institucionales en el aparato gubernamental, el mismo que guarda interconexión con otras plataformas, para brindar respaldo a los procesos que se realizan, con lo cual se brinda mayor garantía, seguridad y transparencia a las acciones organizacionales. El SIGA, permite que las entidades estatales tengan el control de lo que sucede dentro de la entidad, asimismo, facilita el control institucional, pues cada acción que se realice queda registrado en el mismo, con la información y/o documentación que sustenta el accionar, procesos y trámites, de manera que se pueda corroborar posteriormente la autenticidad documentaria, la veracidad de la misma y el adecuado proceder de los funcionarios públicos, entonces al encontrarse falencias, se puedan identificar responsables para su respectivo descargo y posterior sanción si fuese necesario.

Las entidades estatales hacen uso del SIGA en todas sus acciones y/o actividades que deseen realizar, pues todos los procesos y trámites administrativos se realizan a través del mismo, de manera que la información sea transparente y verificable, es decir que, ante la realización de cualquier control o auditoría, se puede tener acceso a la información que ha permitido dar pase a los procesos y trámites organizacionales. Es clave que los funcionarios públicos consideren la importancia del SIGA y desarrollen sus procesos, acciones y actividades de acuerdo como se encuentra especificado por el mismo, evitando obviarse pasos y procedimientos establecidos en el sistema a fin de no incurrir en faltas y a la vez asegurar a transparencia de la información. El SIGA contribuye a mejorar la transparencia de los procesos estatales, permitiendo salvaguardar los recursos gubernamentales, incrementando así el beneficio colectivo. Entonces, a partir de la administración y control de la información institucional gracias al SIGA, la entidad podrá tomar decisiones procedimentales y de planeación de manera acertada en beneficio de la población.

El SIGA ha surgido como una medida estratégica adoptada por el estado

para desarrollar sus actividades de manera transparente, permitiendo así que se logre optimizar el uso de los recursos gubernamentales. Las entidades públicas para el 2021 se encuentran obligadas a realizar sus procesos logísticos, contables, de tesorería y referente al control patrimonial haciendo uso del SIGA, pues este brinda un soporte adecuado para que dichos procesos se efectúen de manera fidedigna. El SIGA capta información referente a las acciones organizacionales, permitiendo el almacenamiento de información sustentadora que brinda respaldo a cada proceso, de manera que dicha documentación pueda ser verificada y corroborada por los funcionarios correspondientes en el caso de realizarse una fiscalización institucional. El SIGA con respecto a la ejecución presupuestaria abarca una serie de pasos y procesos que deben ser adecuadamente desarrollados, con el propósito de asegurar la transparencia de la información y el registro de las operaciones de manera idónea.

El SIGA es un instrumento de gestión estatal que se encarga de almacenar información concerniente a todo lo que sucede en las entidades estatales, es por ello que se ha convertido en una herramienta indispensable para la operatividad organizacional. El SIGA permite a las entidades públicas administrar su información de manera eficiente, contribuyendo activamente a una toma de decisiones adecuadas. En lo que respecta al control patrimonial, el SIGA es un sistema que genera valor a las organizaciones públicas, pues permite manejar información concerniente a los bienes estatales, con respecto a su estado, ubicación, valor, responsables, entre otros aspectos que permiten tomar decisiones sobre su alta, baja, traslados, entre otros aspectos que facilitan su control, evitando que se pierdan y conociendo en que se están utilizando y el valor que generan, de tal manera que se decida por cambiarlos, mejorarlos o seguir usándolos. Es así que dicha información permite dar un buen uso a los recursos de acuerdo a las condiciones en las que se encuentren, es decir que al conocerse sobre su estado se podrá tomar decisiones importantes para maximizar los beneficios en las organizaciones.

Los gobiernos locales utilizan el SIGA para el desarrollo de sus acciones institucionales, registrando cada procesos y acción de manera objetiva, con el respaldo necesario que propicie una buena utilización de los fondos públicos. Es importante que los gestores presupuestales de las entidades públicas realicen todos los procesos y cumplan con las normativas especificadas por el gobierno para hacer uso de los recursos estatales, registrando en el SIGA cada actividad, erogación monetaria, necesidad de gasto, entre otros aspectos que permitan desarrollar los procesos transparentemente. El uso de las herramientas informáticas en el aparato público ha permitido que los procesos estatales se ejecuten de manera ágil, transparente y segura, es así que el SIGA permite desarrollar las actividades del sector público con riesgos bajos con respecto a la utilización de los recursos públicos, pues es una medida implementada por el gobierno para contrarrestar los actos de corrupción estatal.

Las entidades públicas hacen uso del SIGA en todas sus actividades, registrando información de todos los pasos y trámites que se realizan, el cual también permite cargar y/o almacenar información sustentadora en documentos digitales, de manera que ante algún procedimiento de control o auditoría que se realice, se pueda disponer dicha información documentaria, para corroborar su veracidad. El SIGA ha surgido como una respuesta del gobierno ante el mundo globalizado que le permita mejorar la transparencia de sus procesos, asimismo reducir actos de corrupción y mal utilización de los fondos públicos, pues dicho sistema permite corroborar la información de los procesos y trámites documentarios con plataformas digitales externas, asimismo, permite revisar posteriormente la información de manera que se compruebe la veracidad de la misma. Los directivos organizacionales deben tener en cuenta la importancia de cumplir con todas las fases y procesos que se establecen en el SIGA, para asegurar el buen uso de los recursos y bienes estatales, propiciando una toma de decisiones acertadas.

Según los autores Navarro & Delgado (2020), una de las grandes problemáticas que enfrenta el sector público en cuanto al desarrollo de la gestión pública, es la corrupción, la cual le genera el país millonarias pérdidas económicas y financieras que bien pueden ser utilizados para satisfacer las diferentes necesidades de la ciudadanía y reducir las brechas que frenan el desarrollo; por lo tanto, a través de la implementación del sistema integrado de gestión administrativa, se busca reducir estas deficiencias mediante la aplicación de procedimientos debidamente cohesionados y entrelazados con los sistemas de control interno, de modo que las entidades tengan conocimiento sobre el avance de cada uno de los procedimientos y la forma en como estos se vienen realizando, proporcionando la oportunidad de tomar decisiones correspondientes en el momento que suceden en los hechos, haciendo mucho más posible la oportunidad de prevenir ciertos actos de corrupción que perjudiquen al estado mediante el monitoreo constante.

De acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas (2016), las dimensiones de la variable son las siguientes: Dimensión 1. **Logística**, en esta unidad, la entidad ejecutante realiza todas las operaciones relacionadas con la gestión, registro, control, preparación, revisión y difusión de información sobre los procedimientos realizados en la adquisición, compra y uso de bienes, servicios y gastos viáticos. En línea con la consecución de sus objetivos planteados, esta unidad también desarrolla todo tipo de contratos celebrados por la organización, registrando todas las actividades realizadas en otras áreas de uso, para poder coordinarse con las áreas presupuestarias.

Dimensión 2. **Patrimonio**, este módulo permite ejercer el control parental sobre los recursos estatales que forman parte del legado de las instituciones públicas, mediante el registro (inventario), el control (Kardex), la verificación (seguimiento continuo de los activos a disposición de la organización) y la divulgación de información, para que se gestionen y utilicen de forma adecuada, evitando pérdidas y daños.

Este módulo permite registrar todos los bienes de la organización, mediante formularios o documentos organizados de acuerdo con la organización, además, se lleva a cabo con el objetivo de evitar pérdidas, así como bienes activos y aportar al logro de los objetivos corporativos.

Dimensión 3. **Tesorería**, Este módulo ayuda a monitorear de manera efectiva las transmisiones económicas de una entidad estatal, hacer pagos, colecciones y toda la atención económica compensada por la organización, como también someter la responsabilidad por el comportamiento, los párrafos y la liquidez. Además, este módulo nos permite registrar todas las organizaciones e ingresos de la organización y el progreso económico de cada proyecto o programa se implementará y el porcentaje de progreso según lo informado por otras áreas de usuario, también desembolsado. Al pagar diferentes servicios y comprando productos de diferentes proveedores.

En cuanto a la variable **gestión logística**, se citó a Gómez (2014), el cual se define como un conjunto de actividades integradas orientadas a lograr resultados efectivos con los clientes, brindando un excelente servicio, la reducción de costos, obtener el precio justo y transformar la empresa.

Asimismo, Torres et al. (2017), afirman que, en el desarrollo del sistema de gestión logística interactúan diferentes actividades y procedimientos que tiene la finalidad de proveer los recursos necesarios a una organización para el desarrollo de sus procesos productivos, para los cuales, siempre ambivalente mecanismos y estrategias que ayuden a determinar al mejor proveedor y los mejores canales de distribución asequibles para minimizar los costos sin sacrificar la calidad del producto o servicio. Los proveedores pasan por una serie de filtros, requisitos que estado establece para que puedan ser proveedores del estado, esto lo regula el ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, una vez cumplido este requisito el área de logística para adquirir un bien o producto, lanza convocatorias para cotizar precios y

escoger la mejor opción que garantice productos de buena calidad desde su transporte hasta el almacén de la entidad, la logista se encarga de suministrar a las necesidades que tienen cada área de la entidad, para que el correcto funcionamiento de la entidad pública .

Para Martínez et al. (2017), es un conglomerado de procesos que parten de la adquisición de bienes hasta su transporte al destino para que sean entregados en buenas condiciones, por otro lado, se describe como la gestión eficaz de los recursos originales a su llegada. . Se trata de fases que abarcan desde el inicio del desarrollo de una propiedad hasta su puesta a disposición del público para el que fue diseñada, el desarrollo de esta permite a los administradores implementar planes personalizados, así como la orientación al cliente, que se forman en el proceso de transformación de perfiles, características, requerimientos y preferencias del comprador. Una buena gestión de recursos, es aquel que ya tiene un plan de acción para adquirir productos, desde sus compras hasta su traslado, mediante planes, la gestión de recursos tiene sigue el plan de la institución en la cual sabe con exactitud cuándo y que es lo falta a la entidad en donde gestiona los instrumentos necesarios por medio de sus proveedores para que la entidad cuente con los recursos en el momento idóneo para que puedan seguir realizando sus actividades.

De esta manera, se puede definir como la gestión de los flujos logísticos de la empresa, los relacionados con las actividades relacionadas con la producción de bienes o la compra de productos, el almacenamiento, distribución de bienes, y por tanto, estas actividades requieren un cuidado especial por parte del gerente y su equipo, para poder lograr ahorros para la empresa si se realizan correctamente y de acuerdo con la regla más práctica en la actualidad. Siguiendo estos principios, es necesario asegurar una gestión específica de la cadena de suministro, con el fin de evitar desperdicios, aumentar la productividad y acelerar los resultados deseados.

De acuerdo al autor Torres et al. (2017), la gestión logística juega un rol muy importante dentro las empresas y organizaciones, pues posibilita el acopio de las materias primas y los recursos que son necesarios para el desarrollo de los procesos productivos internos que son necesarios para llevar a cabo el modelo de negocio o el cumplimiento de las obligaciones estipuladas; por lo tanto, la gestión de la cadena logística debe estar a cargo del personal que cuente con las habilidades y competencias necesarias para gestionar de manera eficiente, de modo que no existen problemas en cuanto a la falta de insumos para llevar a cabo las actividades planes de la organización; en este sentido, los procesos de selección de personal tienen una participación predominante, debido a que son los encargados de integrar al recurso humano en las organizaciones, 2000 los que tienen la responsabilidad de evaluar y seleccionar a las mejores piezas para los puestos vacantes de entrar los cuales se encuentran la gestión de la logística, el cual debe ser conferido a aquel candidato que reúna las mejores características profesionales y conocimientos prácticos en la actividad logística.

Para el autor Andino (2017), El objetivo de la organización es salir del sistema de franquicias, de oficinas que puedan coordinar la implementación de las tareas logísticas porque su buena coordinación puede comprometer las operaciones de la empresa. a) Gestión logística central, consiste en la presencia de empleados en diferentes áreas que conservan la capacidad de elegir las tareas que se realizan en el área logística, y así influir en otras ramas. Cuando las entidades clave ejercen el control, también serán responsables de tomar sus propias decisiones como responsabilidad principal. Por lo tanto, los resultados pueden ser nefastos si se juzga a los gerentes por su desempeño fuera de los límites, esto será un problema si el personal de las unidades principales no tiene la información y las habilidades necesarias. Para que una buena gestión sea eficiente es importante que los colaboradores conozcan del tema y que mejor forma que el gerente designe responsabilidades a sus colaboradores de esta manera inspira confianza y mejoran sus capacidades, a delegar funciones el eje organizacional mejora de

manera considerable.

Además, Maraví et al. (2019), la gestión logística en el contexto de las adquisiciones que ayuda a organizar, diseñar y controlar de manera eficiente las operaciones, servicios y datos conectados desde dónde comenzar y dónde consumir para brindar un mejor servicio al cliente.

A su vez Rojas, et al. (2011), coinciden en que este concepto logístico de disponibilidad y éxito empresarial está relacionado con la frase "llevar el producto correcto al mercado en el lugar correcto, en el momento correcto". Parte del éxito de una entidad es la capacidad de gestión logística que tiene una entidad, pues es el encargado de seguir los procedimientos, desde escoger a los proveedores, distribuir los bienes, ambientar el área donde será almacenada, distribuir la mercancía a sus distintas áreas requeridas, es decir, el área de logística se encarga de implementar a las demás áreas para que funcionen y no paren, es un eje que da funcionalidad a la entidad, y una buena gestión de logística es que entregue en el momento correcto los bienes para que la entidad cumpla con sus obligaciones con la población.

Según Martínez et al. (2017), deben tener en cuenta que dentro de la instalación convergen materias primas, recursos, stock de productos en etapa de procesamiento y mercancías listas para el transporte. La gestión logística se encarga de todos los aspectos organizacionales, influyendo plenamente en la manera en que se desenvuelve la organización, es decir que la logística institucional está presente en todas las actividades y procesos que se desarrollan dentro y fuera de la organización, pues se encarga de tener controlado cada proceso y acción de la entidad, y no solo de las compras como normalmente se lo relaciona. Es clave que los directivos de las entidades consideren la importancia del aspecto logístico dentro de las entidades, de manera que puedan articular esfuerzos para conseguir óptimos resultados organizacionales. El aspecto logístico dentro de las entidades tiene mucho que ver con la manera en que se articulan las cosas y procesos

institucionales, de allí su importancia, pues en base a ello se maneja información sobre las necesidades y carencias que presenta la entidad para el desarrollo de sus funciones.

Lo cual, según Lopes y Moorri (2021), esta información está destinada a generar el logro gerencial y la competitividad empresarial, ya que se encuentra que los gerentes responsables de la cadena de suministro planifican, implementan y controlan. La gestión logística comprende todo un proceso que rige dentro de las organizaciones, la cual influye en las actividades institucionales. Cada organización debe tener en cuenta su sistema logístico con gran importancia para el desarrollo de sus actividades y procesos, es por ello que debe practicar una comunicación asertiva que optimice el logro de resultados. Los funcionarios de cada entidad deben optar por técnicas y métodos estratégicos en materia logística, para coordinar cada proceso a realizarse, de modo que los resultados que se obtengan sean los más idóneos. En cada actividad a realizarse, el aspecto logístico juega un rol muy importante, pues el que permite hacer las coordinaciones necesarias para llevarlo a cabo, teniendo en cuenta las necesidades existentes y las medidas de solución ante las mismas.

Según el autor Andino (2017), muchos creen de manera equivocada, que la gestión logística únicamente es el traslado de los recursos de los distribuidores a hacia los almacenes de la organización o empresa, sin embargo, consiste un proceso mucho más amplio que en algunas ocasiones a iniciar con la búsqueda y selección de los mejores proveedores que tengan las propuestas más asequibles para la organización, otorgándole la responsabilidad de contactarlos directamente para abastecerlos con los recursos que son necesarios; sin embargo, la tarea continúa, pues es necesario el traslado y eficiente de cada uno de los recursos hacia las instalaciones donde serán custodiados al pasar a ser propiedad de la organización, para lo cual se debe llevar a cabo, un análisis exhaustivo sobre el tipo de productos a transportar, de modo que se determine el mejor sistema de transporte

con la finalidad de cuidar la integridad física de cada uno de estos; seguidamente se tiene que acondicionar las instalaciones en los almacenes de acuerdo al tipo de producto a acopiar, de modo que se pueda garantizar su máximo cuidado mientras perdure su estadía; el proceso recién finaliza con la entrega del producto final hacia el cliente o usuario.

Los autores Pinheiro et al. (2017) señalan que almacén se refiere al espacio en el que se almacenan las mercancías, que puede ser público o privado, y de igual forma las mercancías deben contar con la documentación pertinente del departamento de distribución en aras de la reputación de la empresa. El **almacén** es un ambiente que, junto con los equipos de almacenaje, de manipulación, medios humanos y de gestión, nos permite regular las diferencias entre los flujos de **entrada de mercancía** (la que se recibe de proveedores, centros de fabricación, etc.) y los de **salida** (aquella mercancía que se envía a la producción, la venta, etc.). Estos flujos suelen no estar coordinados y esa es una de las razones por las que se precisa definir una óptima logística de almacenamiento. La empresa se basa en gran medida en las decisiones de gestión que establece las áreas de la entidad, con esta información se designa el traslado de los productos en el momento oportuno para así continuar con sus actividades.

Para Mihi et al. (2012), la gestión logística depende de la teoría del inventario importante o costoso, y este estudio determina la cantidad de bienes comprados, la fecha del pedido y la continuidad del tiempo de compra. Asimismo, los ciclos de pedidos y los tiempos de entrega de los proveedores se procesan mediante métricas probabilísticas, de manera que se pueda brindar la satisfacción del cliente final. La gestión logística cuenta con una base de datos detallado en donde indica cada cuanto tiempo debe realizarse las adquisiciones, tiene un convenio con sus proveedores para que este esté preparado para cumplir con las demandas y satisfacer las necesidades del cliente que vendría a ser la población, entonces el área logística es un intermediario entre los proveedores y

clientes para que el estado cumpla con los objetivos y metas planteados durante su periodo.

De acuerdo a Rozo (2014), La logística se ha establecido durante muchos años durante las guerras militares donde tienen que abastecerse de suministros no perecederos y asegurarse de que no se agoten porque hay mucho desgaste en los materiales, por eso tienen un mejor control y exigen, por otro lado, tienen mucho cuidado en conseguir armas y ordenar Armas e incluso cargarlas porque se mueven constantemente de un lugar a otro para atacar a sus oponentes, y esto ha logrado mejorar sus recursos sobre todo en el tiempo, porque en el momento en que envían soldados a sus batallas. La logística a sido un instrumento útil en el transcurso de los años, desde las guerras que era necesario adquirir armas, medicinas para suministrar a sus soldados, la logística era el encargado de esta importante misión asegurando el buen desempeño y seguridad de sus soldados en acción.

De acuerdo a los autores Pinheiro et al. (2017), la gestión de los almacenes juega un rol muy importante dentro de la gestión logística, debido a que es el espacio en donde pasan el mayor tiempo los recursos adquiridos para el desarrollo del proceso productivo, por lo tanto es necesario que se cuiden de la mejor manera posible para garantizar que se encuentren en óptimas condiciones al momento de ser utilizadas; por lo tanto, las dificultades para gestionar los almacenes, radica en que cuando se habla marcial una gran cantidad de productos, es mucho más difícil llegar a cada uno de ellos, por lo que es mucho más probable que se deterioren antes de llegar a ser utilizados. En este sentido, a medida que ha ido transcurriendo el tiempo, se han desarrollado diferentes modelos para la gestión de los almacenes, los cuales pueden ser adaptados por las empresas y organizaciones de acuerdo a la envergadura y a la cantidad de recursos y materiales que gestionan, para lo cual debe llevar a cabo un análisis eficiente que ayude a determinar las necesidades reales para poder adquirir la mejor estrategia de gestión almacenera.

La importancia de la gestión logística según Martínez y Kadi (2018), es importante ya que permite la completa distribución, planificación y transferencia de todas las actividades, transporte y almacenaje en las diferentes áreas de la organización. Las actividades que pueden surgir dentro de la gestión son aumentar la producción a un nivel alto, sobre las metas y objetivos de la gestión logística.

Carreño (2018), sostiene que generalmente la logística, ha sido concebida como los procedimientos para adquirirlo recursos necesarios para los procesos productivos, sin embargo, esto va mucho más a tallar y se encarga de la distribución de los productos terminados hacia los clientes o usuarios finales. Satisfacer a los clientes o usuarios finales que en este caso vendría ser la población es el fin supremo de la gestión pública, para lograr este hecho es importante que el área logística este dirigida por personal capacitado capaz de afrontar las más duras exigencias, el personal debe conocer a detalle, estar capacitado sobre gestión de logística, pues esta área se encargara de suministrar, abastecer a toda la entidad, desde escoger buenos proveedores, la línea de transporte, escoger el ambiente donde será almacenado de acuerdo a sus condiciones , y el traslado al área requerida por la entidad.

Asimismo, Ospina y Sanabria (2017) Afirman que, en la gestión logística interactúan diferentes elementos como los compradores, a los proveedores, a los medios de transporte, etc., asimismo, está relacionado con el control de inventarios y la responsabilidad para hacer notar las mercaderías que se encuentran estancadas con mayor antigüedad, al fin de proteger su integridad y asegurar que no se deterioren. La gestión logística abarca muchos procesos, no solo se encarga de adquirir los recursos, sino es algo más complejo, este tiene la responsabilidad de escoger detenidamente proveedores que cumplan con la condición dadas por el estado, también se encarga de escoger personal capacitado para gestionar el traslado de los recursos, escoger un ambiente adecuado de acuerdo a las características que tiene el

producto acondicionándolo para su mantenimiento, y dar desde el almacén a cada área de la entidad cuando este lo requiere y solicite, también parte del trabajo de la gestión logística es dar seguimiento que los recursos abastecidos sean destinados para el fin que fueron adquiridos.

Para Fontalvo, et al. (2019), La gestión logística es importante porque su pilar principal es mejorar el servicio al cliente cada día, mejorar los procesos de alcance al cliente y también mejorar las instalaciones de distribución, todo a un costo reducido. Algunas de las acciones destacadas en la gestión logística de la empresa se mencionan a continuación: -Fortalecimiento de la cadena productiva. Su objetivo es que las actividades presenten desarrollen una organización capaz de identificar aquellos productos o bienes que generan valor a la población y, por ende, a la institución pública. Se dice que una entidad pública tiene una ventaja competitiva frente a otra cuando es capaz de aumentar las sus actividades públicas generando valor a la institución y a la población.

Alcanzar un nivel superior y lograr eficiencia productiva es lo que busca el estado a través de la gestión de logística, mediante procesos bien elaborados en donde lanza convocatorias para escoger un buen proveedor, realiza el seguimiento y tratamiento de los recursos desde sus adquisición, transporte, almacenamiento y traslado a cada área que la entidad necesite, lograr una buena gestión de logística, da como resulta eficiencia productiva, que abarca todos los aspectos como el personal, el uso eficiente de los recursos logrando cumplir con las metas establecidas esto trae consigo desarrollo y permite alcanzar a la entidad y la gestión pública un nivel superior.

La cadena de distribución debería tener menos stock, si ya que la gestión se encarga de distribuir los recursos en el momento adecuado, cumpliendo con las exigencias de la entidad, por medio de procesos bien elaborados y ejecutados esto se realiza de manera automática y precisa optimizando recursos y tiempo, todo este proceso esta automatizado , entonces no hay necesidad de almacenar tanta producción, pues sería

recomendable ir cotizando a los proveedores a medida que se va necesitando los productos de esta manera se ira ahorrando tiempo y recursos en almacenamiento es decir, que los productos que se soliciten sean requeridos y puesto a directamente en el área solicitada.

Desarrollo de sistemas de información. La consecución de estos pequeños incentivos dentro de la organización conllevará un conjunto de beneficios como: - Mayor competitividad y mejor uso de la empresa para afrontar los retos de un mundo globalizado.

Asimismo, Quispe (2018) Afirma que el desarrollo de la gestión logística dentro de una organización o empresa, es de suma importancia, debido a que, gracias al desarrollo de estas actividades, se puede garantizar la disponibilidad de stock y de materias primas necesarias para desarrollar los procesos internos que originan los productos terminados para ser puestos a disposición de los clientes o usuarios finales; por lo tanto, es necesario que se potencie este proceso, mediante el diseño de las mejores estrategias que ayude a seleccionar de manera eficiente a los proveedores, la calidad de las materias primas, el mejor sistema de transporte y distribución, entre otros factores que ayudan a mejorar la eficiencia logística.

De acuerdo a Martínez et al. (2017), en los pequeños proyectos bien estudiados, a pesar de las debilidades percibidas, existen determinantes culturales que dan la dinámica de gestión de los procesos de compras, producción y distribución, estos factores pueden ser mejorados mediante la aplicación de estrategias funcionales que incentiven del desarrollo de un proceso basado en la planificación y la eficiencia. Asimismo, el desarrollo de la técnica metodológica para el control de la logística, es considerado como una herramienta muy importante que ayuda al manejo adecuado de recursos para la ejecución de actividades, de modo que se puede dar lograr una repartición adecuada acierto a los beneficiarios, con la finalidad, de satisfacer las necesidades en la población. La gestión de logística es una herramienta encargada de elaborar un proceso

detallado para adquirir, implementación de las áreas de la empresa. Se encarga desde la adquisición hasta su distribución esto con el fin de que las áreas cuenten con sus recursos respectivos para que logren el beneficio de la población.

Según los actores Fontalvo, et al. (2019), a pesar de que la satisfacción del usuario parezca un hecho aislado a la gestión logística, y este se encuentra entrelazado de manera interna, puede resultar que la calidad en los productos y servicios dependen de la calidad de materia prima que se haya utilizado para el desarrollo del proceso productivo; por lo tanto, si no se gestionan de manera adecuada los almacenes y los procesos logísticos para el transporte estado materias, no se podrá asegurar el desarrollo de un buen proceso de producción, lo cual afecta a la calidad final que será percibida por el que el usuario o cliente, provocando malestar e insatisfacción que puede retornar como un factor negativo para la organización o empresa, debido a que esta mala experiencia generalmente están admitida por los clientes hacia su círculo más cercano, lo cual se propaga de la misma manera posteriormente. En este sentido, las organizaciones deben ser conscientes de esta relación entre las variables, de modo que te latina la gestión logística como parte del constructo que determina la calidad de los servicios y productos ofrecidos al público.

Por otro lado, Acevedo & Mora (2017) enfatizan que los principios que rigen la gestión logística comienzan con la rendición de cuentas. Este primer principio se refiere al "gerente de logística" que se encarga de gestionar el movimiento de los productos (materiales, productos semiacabados y productos terminados), desde un punto de almacenamiento hasta el producto terminado, el mismo lugar específico de venta. Para equilibrar el flujo de oferta y producción de acuerdo con la demanda del mercado, son los originadores de las órdenes de salida. El gerente Quien este a cargo del área de logística es aquel que dirige la forma en cómo y con quién recurrir para obtener los (productos, materiales, mercancías) desde su compra hasta el almacenamiento de

los mismos, coordinando todos los aspectos como transporte, seguros, etc., es por eso que para mayor transparencia y seguridad el gerente debe de rendir cuentas pues este es el encargado de ordenar las ordenes de adquirir productos con sus proveedores, debe rendir cuentas presentado la formalidad de los pedidos desde la documentación en regla de los proveedores hasta el sustento para realizar dicho pedido y salida de la misma.

En cuanto a las características de la gestión logística, según Rodrigues et al. (2020) conceptualizan a la logística interna como: conjunto de procedimientos de gestión de información, recursos materiales y financieros para determinar cómo se llevarán a cabo las actividades, y estos procedimientos abarcan todas las partes del proyecto "(p. 2). Asimismo, este tiene las siguientes características: Asegurar que los materiales se recolectan para la producción lo suficiente en términos de calidad y cantidad, lo que asegurará que el proceso de adquisiciones siga los lineamientos establecidos dentro del plazo requerido por el negocio, ayudando así a los proveedores a obtener y mantener los recursos y suministros cuando sea necesario. El área de logística dentro de una entidad cumple un rol muy importante pues es aquel encargado de implementar y adquirir los recursos estatales que requieren cada área, abasteciéndolos mediante procesos en la cual lanzan convocatorias para escoger al proveedor, y este entregue los productos en el momento indicado de acuerdo a los pedidos realizados por cada área.

De acuerdo a Ochoa & Dávila (2019), es necesario que las organizaciones y empresas tengan un plan bien definido y eficiente sobre el proceso logístico que se desarrolla a nivel interno para adquirir las materias primas que serán necesarias para los procesos productivos, de esta manera poder asegurar que las actividades se desarrollen bajo un planeamiento estratégico integral capaz de soportar las contingencias que se presenten durante el desarrollo del proceso. La gestión de logística debe contar con un plan bien elaborado por la entidad a nivel

interno en donde detallara un cronograma de actividades, de esta manera el área de logística y las empresas proveedoras podrán abastecer de productos necesarios para desarrollar su plan estratégico, anticipando cualquier contingencia que pueda surgir, la gestión de logística se encarga de que los productos o mercancías estén al alcance de cada área en el momento oportuno y pueda desarrollar sus metas de la mejor manera.

De acuerdo al autor Quispe (2018), para llevar a cabo la gestión logística más eficiente, es posible la integración de recursos tecnológicos y sistemas computarizados que permita llevar a cabo un control exhaustivo de ti más eficiente sobre las diversas materias primas que ingresan y salen de los almacenes, todo ello con la finalidad de contar con información relevante y precisas sobre las necesidades de recursos en la organización, con lo cual se puedan elevar los requerimientos hacia los proveedores como un período considerable de tiempo para evitar apuros en el momento que pueden afectar la calidad del producto final. De esta manera, o sea se claro la necesidad de aplicar la planificación estratégica dentro de la gestión logística, como la base para tener un control adecuado sobre los recursos pertenecientes a la organización y la determinación de las necesidades dentro de un periodo razonable de tiempo que permitan tanto la organización como a los proveedores, anticipación de necesidades de manera efectiva.

Las dimensiones de esta variable son propuestas por el autor Gómez (2014), quien afirma que son las siguientes: Dimensión 1. **Aprovisionamiento:** se convierte en un procedimiento para poder obtener los recursos y bienes necesarios para asegurar el desarrollo de las actividades en la estructura societaria, cuya finalidad es el suministro de materias primas o bienes a los clientes, una determinada tienda o punto de compra, para asegurar el desarrollo oportuno de las actividades organizativas (procesamiento, distribución, marketing). Del mismo modo, debe asegurarse de que esta sea una estrategia para su negocio para garantizar la disponibilidad de recursos.

Dimensión 2. **Procesamiento de pedidos:** consiste en aquellas

actividades que se desarrollan para asegurar el despacho y aquellos productos solicitados por el cliente, y el cual debe estar enmarcado en un factor de eficiencia cumpliendo los tiempos establecidos y la calidad requerida; por lo tanto, el procesamiento de pedidos, corresponde al lapso de tiempo en el cual se integran los pedidos del público o clientes a los requerimientos de la organización o empresa.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación:

Fue **básica**, que según, CONCYTEC (2018), sostiene que las investigaciones que corresponden a este tipo, tuvo por objetivo la recopilación de información de una muestra, para llevar a cabo la comprobación de las hipótesis y bases teóricas de acuerdo a las variables abordadas, las cuales desencadenan la generación de nuevos conocimientos para hablar del público investigador.

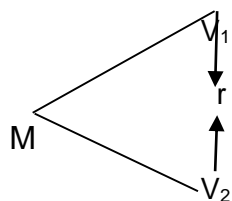
De **enfoque cuantitativo**, Tamayo (2002) Sostiene que son aquellas investigaciones que tienen la característica de representar la información mediante datos numéricos, utilizando el planteamiento de hipótesis que ayude a determinar los resultados.

De alcance **correlacional** debido a que estuvo enfocado en establecer el nivel de relación que existe entre las variables abordadas; asimismo presenta un corte **transversal**, debido a que el desarrollo de la toma de datos pertenecientes a la muestra, se hizo efectivo en un solo momento (Muñoz, 2015)

Diseño de investigación:

El diseño de investigación fue **no experimental**, Kerlinger & Lee (2002) sostienen que aquellas investigaciones que poseen un tipo de diseño no experimental, se desarrollan sin la manipulación de las variables, para lo cual, los investigadores acuden a su hábitat natural para realizar la observación y el recolección de información necesaria.

Para la presente investigación se utilizó el siguiente diseño:



Donde:

M: Trabajadores

V₁: Sistema integrado de gestión administrativa

V₂: Gestión logística

r : relación

3.2. Variables y operacionalización

Variables

V1: Sistema integrado de gestión administrativa

V2: Gestión logística

3.3. Población (criterios de selección), muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Para Niño (2011) la población fue definida como la agrupación de diferentes elementos contables o incontables que comparten características y rasgos comunes sobre las cuales se puede desarrollar una investigación que ayude a determinar el comportamiento de los mismos, en base a la variables definidas.

Para efectos de la presente investigación, la población considerada fue de 55 trabajadores, datos obtenidos al 31 de octubre del 2021, los cuales se encuentran distribuido de la siguiente manera:

Tabla.

Distribución de la población

Distribución de colaboradores según modalidad laboral

trabajadores	N°	%
Nombrado	22	40%
CAS	33	60%
TOTAL	55	100%

Fuente: Área de recursos humanos

Criterio de inclusión:

- Personal nombrado
- Personal bajo la modalidad de CAS
- Personal entre los 18 y 65 años.

Criterios de exclusión:

- Personal bajo la modalidad de locación
- Personal que labora en campo
- Practicantes de la entidad.

Muestra

Según Ramírez & Zwerg, (2017) La muestra se describe como un grupo de elementos representativos de la población, el cual fue extraído siguiendo procedimientos estadísticos, o por conveniencia, el cual fue en función a la cantidad poblacional y facilidades para acceder a hacia ellos. (p. 83)

La muestra fue comprendida por el total de la población, que en este caso fue de 55 trabajadores, datos obtenidos al 31 de octubre del 2021.

Muestreo:

El procedimiento que se llevó a cabo para la determinación de la cantidad muestral, tomando como base a la totalidad de la población, para aplicar procedimientos y reglas estadísticas que ayuden a determinar la cantidad

representativa de la población, sobre la cual se realizó el proceso de investigación mediante la toma de datos. (Luis, 2004).

En el presente estudio, tuvo un muestreo no probabilístico de tipo censal.

Unidad de análisis: Fue un colaborador de la Municipalidad Provincial de San Martín, Tarapoto.

3.4. Técnicas e instrumentos de datos, validez y confiabilidad

Técnica

En opinión de Ramírez & Zwerg, (2017) la técnica fue el procedimiento que hace posible la recolección de datos desde la muestra, para que posteriormente sea analizada mediante los procedimientos estadísticos que ayude a dar los resultados correspondientes; en este sentido, la técnica más destacadas fue la encuesta, entrevista, entre otros.

Instrumentos

En cuanto al cuestionario utilizado para la recolección de datos de la variable gestión Sistema Integrado de Gestión Administrativa, contó con 15 ítems, los cuales fueron medidos de acuerdo a una escala ordinal: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3); casi siempre (4) y siempre (5). Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (15 – 35), regular (36 – 46) y bueno (47-75)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

En cuanto al cuestionario para la variable gestión logística, estuvo compuesto por 15 ítems, de acuerdo a una escala ordinal: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3); casi siempre (4) y siempre (5). Asimismo, para el análisis de las variables, se llevó a cabo el proceso de baremación a la variable en estudio con un análisis en tres niveles: **Malo (15 – 35), regular (36 – 46) y bueno (47-75)** trabajando para los intervalos, de acuerdo a los

valores mínimos y máximos, según los resultados de cada variable.

Validez

Las evaluaciones de las encuestas fueron puestas, a sometimiento de los juicios de expertos.

Tabla

Validez de cuestionarios de la V1 y V2, realizado por el juicio de expertos

Variable	N°	Especialidad	Promedio de validez	Opinión del experto
Sistema integrado de gestión administrativa	1	Metodólogo: Keller Sánchez D.	4.6	El instrumento es coherente y apto para su aplicación
	2	Especialista: Juan Ricardo Pinedo F.	4.6	Es aplicable
	3	Especialista: Werlyn Tuesta V.	4.6	Es aplicable
Gestión logística	1	Metodólogo: Keller Sánchez D.	4.6	El instrumento es coherente y apto para su aplicación
	2	Especialista: Juan Ricardo Pinedo F.	4.6	Es aplicable
	3	Especialista: Werlyn Tuesta V.	4.6	Es aplicable

En la presente tabla, se consignan los resultados del proceso de validación de los instrumentos, el cual se observa un promedio de validez igual a 4.6, el cual hace referencia a 92 % de concordancia en el criterio de los expertos, por lo cual se determina, que los instrumentos poseen un alto nivel de validez que derivarán a su correspondiente aplicación.

Confiabilidad

La confiabilidad lograda a través de la medición del alfa de Cronbach determinó el valor correspondiente en cada variable de manera respectiva.

Análisis de la confiabilidad de la variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa

Tabla

Confiabilidad de la variable 1

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	55	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	55	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla

Confiabilidad del total de preguntas de la variable 1

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,977	15

Análisis de la confiabilidad de la variable 2: Gestión logística

Tabla

Confiabilidad de variable 2

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	55	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	55	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla

Confiabilidad del total de preguntas de la variable 2

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,977	15

Después de haber aplicado el estadístico Alfa de Cronbach se puede precisar que los instrumentos son altamente confiables tanto para la V1: Sistema integrado de gestión administrativa, teniendo esta un total de 15 elementos que es =0.977 y V2: Gestión logística con 15 elementos que es =0.977 respectivamente.

3.5. Procedimientos

Se procedió al escudriñamiento de las fuentes primarias y secundarias para seleccionar las investigaciones referentes a las variables abordadas, las cuales sirvieron como antecedentes, del mismo modo, se obtuvo las bases teóricas que realzan la información sobre las variables; asimismo, se elaboraron los instrumentos para recolectar la información, los cuales pasaron por un proceso de validación para determinar su aporte de valor

al estudio; seguidamente, se envió una solicitud a la entidad para solicitar el permiso para aplicar la encuesta, a lo cual, con la respuesta afirmativa, se procedió a encuestar a la muestra seleccionada previa indicación de cómo proceder, de esta manera se recopiló la información para ser procesada posteriormente.

3.6. Método de análisis de datos

Este procedimiento fue abordado utilizando datos numéricos o cuantitativos, los cuales fueron ordenados de manera eficiente, a través de la utilización del programa SPSS V.25; asimismo, se utilizó a la estadística de tipo descriptiva para realizar el cálculo de las frecuencias, porcentajes, entre otros; mientras tanto, para poder dar respuesta a los objetivos planteados y llevar a cabo la comprobación de las hipótesis establecidas, se hizo uso del coeficiente de correlación, el cual fue determinado mediante la prueba de normalidad; en este sentido, el coeficiente toma valores que van desde -1 y se alarga hasta 1 con el cual representa el tipo y nivel de correlación existente entre las variables y elementos analizados.

3.7. Aspectos éticos

El desarrollo del presente estudio, se rige al cumplimiento de los principios éticos internacionales, dentro de los cuales se resaltó al principio de **igualdad**, en el cual se establece que se brindó las mismas oportunidades a los participantes de la investigación; principio de **equidad**, en el cual, se identificó las posibilidades físicas de cada participante, para entregarle las oportunidades de acuerdo a sus habilidades; principio de **beneficencia y no maleficencia**, dentro del cual se establece que se busca solo el beneficio de la entidad, mediante la entrega de los resultados encontrados; principio de **responsabilidad**, el cual rige todo el proceso de modo que los resultados encontrados corresponden a la veracidad, de modo que son recursos valiosos para la mejora de la problemática. (Martín, 2013). Asimismo, se respetó a la guía de investigación entregada por la Universidad, al mismo tiempo, se dio cumplimiento a las normas

APA séptima edición para respetar los derechos de cada autor congregado en la investigación.

IV. RESULTADOS

4.1. Nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

Tabla 1.

*Nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad
Provincial de San Martín - 2021*

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	15 – 35	16	30 %
Regular	36 - 46	25	45 %
Bueno	47 - 75	14	25 %
Total		55	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de San Martín.

Interpretación

El nivel de sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín, tienen un nivel regular correspondiente a 45% representado por 25 colaboradores, seguido de un nivel malo en 30% que representan a 16 colaboradores y finalmente se tiene un nivel bueno en 25% el que corresponde a 14 colaboradores.

4.2. Nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

Tabla 2.

Nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

Escala	intervalo	frecuencia	Porcentaje
Malo	15 – 35	16	29 %
Regular	36 - 46	23	42 %
Bueno	47 - 75	16	29 %
Total		55	100 %

Fuente: Cuestionario aplicado a los colaboradores de la Municipalidad Provincial de San Martín.

Interpretación

El nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, tienen un nivel regular correspondiente a un 42% representado por 23 colaboradores, seguido de un nivel bueno en 29% que representan a 16 colaboradores y finalmente se tiene un nivel malo en 29% el que corresponde a 16 colaboradores.

4.3. Relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

Tabla 3.

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Sistema integrado de gestión administrativa	,192	55	,000
V2: Gestión logística	,121	55	,043

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación

Tal como se observa en la tabla, al tener una muestra de 55 participantes, se utilizó el estadístico de prueba correspondiente a **Kolmogorov-Smirnov**. Así mismo se muestra que el valor de Sig. ($p= 0.000$ y $p = 0.043$), tanto para la V1: Sistema integrado de gestión administrativa como para la V2: Gestión logística respectivamente, teniendo que ambos valores son menores que el valor de $\alpha=0.05$, por lo tanto, los datos provienen de una distribución no normal, en ese sentido es necesario realizar la prueba no paramétrica **rho de Spearman** para establecer la correlación.

Tabla 4.

Relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

		D1: Logística	D2: Patrimonio	D3: Tesorería	V2: Gestión logística	
Rho de Spearman	D1: Logística	Coefficiente de correlación	1,000	,932**	,969**	,957**
		Sig. (bilateral)		0,000	0,000	0,000
		N	55	55	55	55
	D2: Patrimonio	Coefficiente de correlación	,932**	1,000	,906**	,909**
		Sig. (bilateral)	0,000		0,000	0,000
		N	55	55	55	55
	D3: Tesorería	Coefficiente de correlación	,969**	,906**	1,000	,981**
		Sig. (bilateral)	0,000	0,000		0,000
		N	55	55	55	55
	V2: Gestión logística	Coefficiente de correlación	,957**	,909**	,981**	1,000
		Sig. (bilateral)	0,000	0,000	0,000	
		N	55	55	55	55

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Tal como se observa en la tabla, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman para la dimensión logística con la variable es igual a **0,957**** lo cual indica una correlación positiva muy alta; por su parte la dimensión patrimonio presenta un coeficiente de correlación con respecto a la variable de **0,909**** lo que indica una correlación igual al anterior. Así mismo el coeficiente de Rho de Spearman para la dimensión tesorería presenta una correlación positiva muy alta igual a **0,981****. Finalmente, todas las dimensiones tienen un valor de Sig. menor a 0.01, por lo que se afirma, que estas dimensiones tienen una relación significativa con la

gestión logística; por lo tanto, se acepta la hipótesis propuesta en la investigación.

4.4. Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

Tabla 5.

Relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín - 2021

		Sistema integrado de gestión administrativa		Gestión logística
Rho de Spearman	Sistema integrado de gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,970**
	gestión	Sig. (bilateral)	.	,000
	administrativa	N	55	55
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,970**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	55	55

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Base de datos obtenido del SPSS V.25

Interpretación:

Se contempla la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. Mediante el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0. 970 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 (p-valor ≤ 0.01), por lo que, se acepta la hipótesis alterna, es decir, existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.

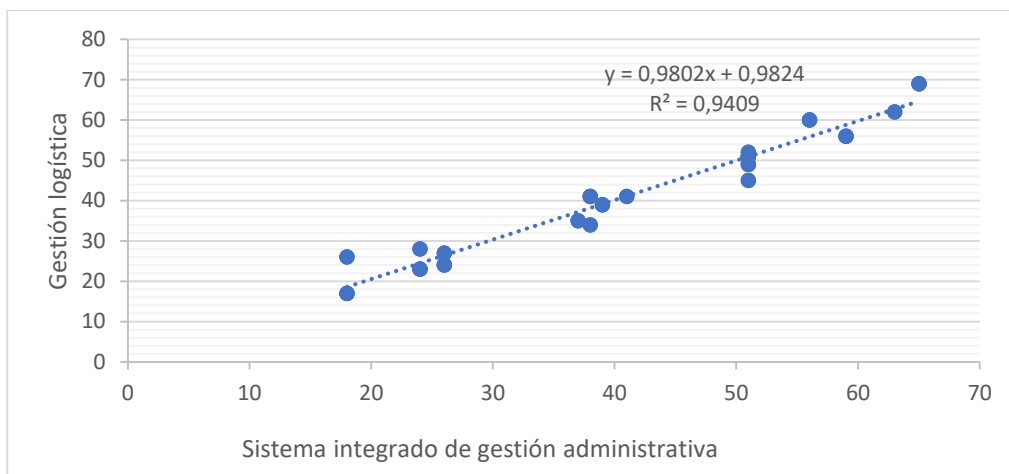


Figura 1. Dispersión de datos entre sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística

Asimismo, se tiene el valor del coeficiente de determinación R^2 igual a 0.9409, lo que significa que el 94.09 % del sistema integrado de gestión administrativa influye en la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.

V. DISCUSIÓN

En esta investigación al determinar el nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante el análisis descriptivo se pudo encontrar que el 45 % encontró un nivel del sistema integrado de gestión administrativa regular y el 30 % un nivel malo y, el 25 % encontró un nivel bueno, lo que da a entender que la variable sistema integrado de gestión administrativa es catalogada en un nivel regular. Esto quiere decir que la entidad realiza con eficiencia las actividades y procesos que conforman el sistema integrado de gestión administrativa, dentro de los cuales se encuentra las deficiencias en la logística, la gestión del patrimonio y tesorería, lo cual provoca que su desempeño no sea el más óptimo. Frente a lo mencionado se rechaza la hipótesis de investigación, donde se refiere que el nivel del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es bueno. Estos resultados divergen con el autor Montalvo (2020) quien mencionó que las variables no tienen relación, porque existen deficiencias en la gestión del sistema integrado de gestión administrativa-SIGA en la unidad ejecutora, lo cual se relaciona con la falta de conocimiento y experiencia de los socios involucrados en la gestión del sistema. Es de esta manera que resulta primordial, gestionar la retroalimentación necesaria para corregir las debilidades antes mencionadas e implementar política para asegurar que los funcionarios tengan las capacidades adecuadas para desempeñar plenamente sus funciones; además, se encontraron deficiencias y denuncias relacionadas con el proceso administrativo, lo que sugiere que son problemas y generarán mayor uso del tiempo, lo que provocará desacuerdos con los usuarios que acudan a la unidad ejecutora. Asimismo, se encontró similitud con Navarro & Delgado (2020), quienes mencionaron que las variables mantienen una relación de 0,681 y el p-valor es de 0,000, por lo que la calidad del sistema es muy importante y el área que tiene el funcionario responsable para la ejecución plena y prudente del presupuesto; en vista del normal funcionamiento, se puede garantizar que la empresa registrada mantenga la diligencia necesaria y evite las molestias en el uso de los recursos públicos en el futuro; pero la

eficiencia del gasto institucional también está relacionada con la capacidad de gestión de los directores de la institución, porque deben tener un enfoque en planes de gasto para atender necesidades urgentes, priorizando aquellos aspectos que garanticen servicios médicos de calidad y atención pública. Asimismo, Acuña et al. (2016), quienes mencionan que la implementación del sistema integrado de gestión administrativa dentro del sector público, ha sido de gran ayuda para incrementar la eficiencia en el manejo de los recursos económicos y financieros, de modo que se puede incrementar la posibilidad de lograr los objetivos planeados gracias al monitoreo constante de las asignaciones realizadas, las cuales deben cumplir su función específica de acuerdo a su naturaleza. Asimismo, la implementación de este sistema, ha ayudado además a mejorar la eficiencia en el desarrollo de los procesos orientados a brindar la atención la ciudadanía, optimizando los procesos, pasando de un naturaleza manual a una que se desarrolla completamente de manera automatizada haciendo uso de las tecnologías de información y las plataformas digitales, por lo tanto, esta adaptación y desarrollo del sistema, ha sido muy beneficioso tanto para la gestión pública en cuanto a su imagen, como para la población, quienes consideran que el acceso a la información como un recurso fundamental para recuperar la confianza. En tal sentido, bajo lo referido anteriormente y al analizar estos resultados, se confirma que la entidad no lleva a cabo las actividades necesarias para que el sistema integrado produzca buenos resultados que ayuden a mejorar la eficiencia institucional para generar desarrollo social y económico.

En esta investigación al determinar el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, mediante el análisis descriptivo se pudo encontrar que el 45 % encontró un nivel de gestión logística regular y 29 % un nivel bueno y, el 29 % encontró un nivel malo, lo que da a entender que la variable gestión de abastecimiento es catalogada en un nivel regular. Esto quiere que la entidad no desarrolla de manera adecuada las actividades y procesos que conforman la gestión logística, dentro de los cuales se resalta a la deficiencia en la función de

aprovisionamiento y procesamiento del pedido, los cuales no se llevan a cabo de manera óptima. Frente a lo mencionado se rechaza la hipótesis de investigación, donde se refiere que el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es buena. Estos resultados son corroborados por López et al (2020) quienes mencionan que la gestión logística se realiza de manera moderadamente eficiente, con estrategias logísticas probadas para ser efectivas, logística interna identificada, operaciones logísticas descritas y estructuras organizacionales establecidas. Los recursos de materia prima (suficientes máquinas para desarrollar sus procesos y el uso racional de sus materias primas para la eficiencia) y la capacitación (capacitar a sus trabajadores para producir sal de alta calidad) son bien necesarios e identificar los puntos débiles de los trabajadores para mejorarlos), asimismo se encuentra convergencia con Leal (2018) quienes mencionan que los responsables de los esfuerzos de abastecimiento de la industria petrolera venezolana exigen un alto nivel de sofisticación en la gestión del proceso de planificación, en este sentido, las dimensiones estimadas miden la capacidad de un material totalmente desarrollado para gestionar la logística variable; sin embargo, una cierta debilidad en el aspecto de control de la gestión de la logística de materiales se destaca al otorgar la puntuación más baja, por lo que queda abierta la posibilidad de estudios futuros sobre este tema, con el fin de maximizar la gobernanza en la industria petrolera, además Adarme et al., (2018) quienes mencionan que el desarrollo de la técnica metodológica para el control de la logística en la localidad urbana, es considerado como una herramienta muy importante que ayuda al manejo adecuado de recursos para la ejecución de actividades, de modo que se puede dar logar una repartición adecuada acierto a los beneficiarios, con la finalidad, de satisfacer las necesidades en la población. Asimismo se encontró similitud con García (2020) quien menciona que en cuanto a las principales actividades de la gestión logística ubicadas en la unidad de adquisiciones de las instituciones educativas públicas de la costa este del lago, estos resultados permiten darnos cuenta que el personal logístico de las unidades estudiadas determinó la planificación logística con una alta presencia y clientes moderados, con una presencia de servicio, con poco

flete y flujo de información de pedidos, y muy baja presencia en la gestión de inventarios. Sobre la planificación logística en las unidades de compras de las organizaciones analizadas tienen en cuenta que la planificación es fundamental para establecer un sistema logístico adecuado, lo que requiere un adecuado plan operativo. Calzado (2020) quien sostiene que la propuesta y validación de un proceso de gestión logística de almacén para el almacén mayorista 10 C ayudó a configurar los procedimientos para elevar los niveles de servicio al cliente y mejorar la toma de decisiones; no satisfecho y usando tecnología de almacenamiento inadecuada. Seguidamente se encontró igualdad de resultados con León, (2020) quienes mencionaron que en cuanto al objetivo, donde se analizaron las actividades de apoyo a la gestión logística en empresas comercializadoras de bebidas en las riberas del Lago Este, se concluyó que estas organizaciones tienen un altísimo nivel de cumplimiento de las actividades, asimismo Quiala et al., (2018) quienes mencionan que mejorar el servicio a los clientes finales gestionando sus suministros de acuerdo con sus necesidades específicas. Los mayores avances presentados radican en la gestión de inventarios, que es la base de la cadena de suministro debido a la estabilización de los recursos de la empresa, lo que conlleva a menores costos y por lo tanto mejora la eficiencia del negocio. Además, esta información corrobora con lo afirmado por Ortiz (2018), quien menciona que, a pesar de la implementación del sistema integrado de gestión administrativa, los actos de corrupción han seguido el aumento con el pasar del tiempo, lo cual se debe a la falta de implementación eficiente de los lineamientos y normativas que rigen en la forma en cómo se debe administrar de estos sistemas. Falta una política clara de sanciones para aquellos que incumplan estas normativas estipuladas, determinando la estandarización de las infracciones y su respectiva sanción administrativa o lo que corresponda; de esta manera, es cierto que se han detectado ciertos actos de corrupción y procedimientos ilícitos en gestión pública con la implementación de este sistema, sin embargo, eso no significa que se haya disminuido el índice de corrupción que en el país, sólo que mediante este sistema se pueden detectar y tan malas prácticas al tiempo, sin que

esto signifique que las personas hayan dejado de hacerlo; por lo tanto es necesario poner mayor énfasis en el desarrollo de lineamientos claros y permitan sancionar y los procedimientos y salvaguardar la integridad de los recursos públicos. Concuerda con los autores Torres et al. (2017), quienes mencionan que la gestión logística juega un rol muy importante dentro las empresas y organizaciones, pues posibilita el acopio de las materias primas y los recursos que son necesarios para el desarrollo de los procesos productivos internos que son necesarios para llevar a cabo el modelo de negocio o el cumplimiento de las obligaciones estipuladas. Por lo tanto, la gestión de la cadena logística debe estar a cargo del personal que cuente con las habilidades y competencias necesarias para gestionar de manera eficiente, de modo que no existen problemas en cuanto a la falta de insumos para llevar a cabo las actividades planes de la organización. En este sentido, los procesos de selección de personal tienen una participación predominante, debido a que son los encargados de integrar al recurso humano en las organizaciones, 2000 los que tienen la responsabilidad de evaluar y seleccionar a las mejores piezas para los puestos vacantes de entrar los cuales se encuentran la gestión de la logística, el cual debe ser conferido a aquel candidato que reúna las mejores características profesionales y conocimientos prácticos en la actividad logística. En tal sentido, bajo lo referido anteriormente y al analizar estos resultados, se confirma que la entidad no enfatiza el desarrollo eficiente de las actividades orientadas a gestionar la logística de manera eficiente, lo cual provoca que esta no obtenga los resultados proyectados, por lo tanto, resta competitividad a la entidad.

En esta investigación al determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.970 (correlación positiva muy alta) y un p valor igual a 0,000 ($p\text{-valor} \leq 0.01$), lo cual da a entender que existe relación significativa entre ambas variables. Esto quiere decir que a medida que la entidad logre mejorar la eficiencia en el desarrollo de las actividades y procedimientos relacionados al sistema integrado de gestión

administrativa, mejor será el desempeño de la gestión logística en la entidad, con lo cual podrá incrementar su nivel de eficiencia y competitividad. Frente a lo mencionado se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, donde se refiere que existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. Estos resultados son corroborados por Deza, et al (2020) quienes mencionaron que la variable está relacionada con un valor r igual a 0,469; y el valor p es 0,000. Esto demuestra que el módulo patrimonio del SIGA es muy importante y juega un papel decisivo, pues a través de este módulo, la entidad conoce los recursos que tiene y las condiciones en las que se encuentra; todo esto debe enfocarse en brindar a los usuarios los servicios suficientes para que se sientan satisfechos al utilizar todos los recursos; además, el módulo del SIGA publica informes sobre el inventario anual, que las agencias pueden utilizar para tomar decisiones, mejorar el desempeño y aplicar todos los recursos disponibles para contribuir a las metas establecidas de manera aceptable. En tal sentido, bajo lo referido anteriormente y al analizar estos resultados, se confirma que a medida que se mejore el desempeño del sistema integrado de gestión administrativa, mejores serán los resultados relacionados a la gestión logística.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1.** Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, ya que el análisis estadístico de Rho de Spearman se alcanzó un coeficiente de 0.970, teniendo un valor de sig.= 0,000 (p-valor \leq 0.01); además, el valor del coeficiente de determinación R2 igual a 0.9409.
- 6.2.** EL grado de nivel del SIGA es medio en 45 %, malo en 30% y bueno en 25%, debido a que la entidad no lleva a cabo las actividades necesarias para que el sistema integrado produzca buenos resultados que ayuden a mejorar la eficiencia institucional para generar desarrollo social y económico.
- 6.3.** El nivel de gestión logística es medio en 42 %, bueno en 29% y malo en un 29%, debido a que la entidad no enfatiza el desarrollo eficiente de las actividades orientadas a gestionar la logística de manera eficiente, lo cual provoca que esta no obtenga los resultados proyectados, por lo tanto, resta competitividad a la entidad.
- 6.4.** Existe relación significativa entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, ya que el coeficiente de Rho de Spearman entre la dimensión logística y la gestión logística fue de 0,957 (correlación positiva muy alta), por su parte la dimensión patrimonio y la gestión logística fue de 0,909 (correlación positiva muy alta); asimismo, la dimensión tesorería y la gestión logística fue de 0.981 (correlación positiva muy alta); y un p valor igual a 0,000 (p-valor \leq 0.01).

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1. Al alcalde, supervisar el cumplimiento de las actividades para evitar retrasos que se presentan en el desarrollo de pedidos y órdenes de servicio y que estos sean oportunos por las áreas usuarias.
- 7.2. Al jefe de logística, que el personal locador de servicio ingrese con su orden de servicio, evitando así regularizarle a último momento, además de evitar cargas laborales.
- 7.3. Al alcalde, programar con exactitud que bienes y servicios requieren para que puedan desarrollar sus actividades y que consideren cuadros de necesidades actuales.
- 7.4. al jefe de logística, lograr el objetivo presupuestario con respecto a la implementación del período de gasto de una manera en el tiempo en los requisitos del uso de bienes y servicios.

REFERENCIAS

- Acevedo, E., Mora, A. (2017). Los modelos logísticos como herramientas para la construcción de la eficiencia empresarial. *Universitaria Politécnico Grancolombiano*, 10. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6703996.pdf>
- Acuña, D., Romero, C., López, D. (2016). Sistema Integral de Gestión de Calidad en la Universidad de La Guajira , Colombia. *Universidad Privada Dr. Rafael Belloso*, 19. <https://www.redalyc.org/pdf/993/99346931008.pdf>
- Adarme, W., Rojas, L., & Castrellón, J. (2018). Public policy for urban logistics. Collective guidelines design for logistics in Bogota- Colombia. *Ingeniería, Investigación y Tecnología*, 12. <https://www.redalyc.org/jatsRepo/404/40458281004/40458281004.pdf>
- Agency, I. A. E. (2017). *Implementation of a Management System for Operating Organizations of Research Reactors*. https://www-pub.iaea.org/MTCD/publications/PDF/Pub1584_web.pdf
- Andino, R. (2017). Gestión de operaciones y logística. *EOI*, 141. https://www.eoi.es/es/file/18104/download?token=yVJNe9_E
- Antúnez, V. (2016). Sistemas integrados de gestión: de la teoría a la práctica empresarial en Cuba Integrated. *Universidad de La Habana, Cuba*, 28. <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v10n2/cofin01216.pdf>
- Arias, S. (2008). Evaluación y mejora continua. Conceptos y herramientas para la medición y mejora del desempeño. *Evaluación e Investigación*, 2. <http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/37101/articulo7.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cabalé, E., Rodríguez, G. (2017). Sistemas de gestión. Importancia de su integración y vínculo con el desarrollo. *Ciencias Sociales*, 22. <http://scielo.sld.cu/pdf/reds/v8n1/2308-0132-reds-8-01-18.pdf>
- Calzado, D. (2020). The logistics management of warehouses in the development of logistics operators Dandier. *Ciencias Holguín*, 11. <https://www.redalyc.org/journal/1815/181562407005/181562407005.pdf>
- Carreño, A. (2018). Cadena de suministro y logística. In *Kemampuan Koneksi Matematis (Tinjauan Terhadap Pendekatan Pembelajaran Savi)* (Vol. 53, Issue 9). Pontificia Universidad Católica del Perú. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/59-Cadena-de->

suministros-y-logisti-Adolfo-Joseph-Carreno-Solis.pdf

- Concytec. (2018). Reglamento De Calificación, Clasificación Y Registro De Los Investigadores Del Sistema Nacional De Ciencia, Tecnología E Innovación Tecnológica - Reglamento Renacyt. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 1689–1699.
- De Oliveira, L. (2011). Contribution of Integrated Management Systems to University Management: Case Study of the Federal University of Rio Grande Do Norte. *Journal of Social Sciences*, 8. <https://thescipub.com/pdf/jssp.2011.415.422.pdf>
- Deza, W., Aparicio, J. y Hidalgo, J. (2020). Implementation of integrated management systems in Arequipa companies as management tools. *Universidad Católica de Santa María*, 18. <https://revistas.uladech.edu.pe/index.php/increscendo/article/download/2290/1587>
- Fontalvo, T., De la Hoz, E., Mendoza, A. (2019). Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro. *UNIVERSIDAD LIBRE*, 11. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7445798.pdf>
- Garcia, R. (2020). Logist management in the public university institutions of the east coast of the lake. *Enfoques*, 16. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/621968092003.pdf>
- Gómez, J. (2014). *Gestión logística y comercial*. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>
- Guamaquispe, J., Mancheno, M., Altamirano, D., Chaluisa, S. (2019). Constructivismo web: un enfoque en crecimiento para el desarrollo de la logística integral. *Polo Del Conocimiento*, 19. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7164427.pdf>
- Ionescu, G., Firoiu, D., Pîrvu, R., Bădîrcea, R., & Drăgan, C. (2018). Implementation of integrated management systems and corporate social responsibility initiatives-A Romanian Hospitality industry perspective. *Sustainability (Switzerland)*, 1–15. https://www.researchgate.net/publication/26589127_Integrated_Administration_of_the_Organizations_Informational_Resources
- Kerlinger, F., & Lee, H. (2002). Investigación del comportamiento: Técnicas y Metodología. In *McGraw-Hill* (p. 827).

- <https://padron.entretemas.com.ve/INICC2018-2/lecturas/u2/kerlinger-investigacion.pdf>
- Leal, Y. (2018). Logistics management of materials in the venezuelan oil industry. *Universidad Del Zulia*, 19. <https://www.revistaenfoques.org/index.php/revistaenfoques/article/view/27/64>
- León, J. (2020). Support activities for logistics management in beverage marketing companies. *Enfoques*, 10. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621965988004/621965988004.pdf>
- Lopes, Y., Moori, R. (2021). The role of iot in the relationship between strategic logistics management and operational performance. *Revista de Administracao Mackenzie*, 28.
- López, D., Melo, G. y Mendoza, D. (2020). Logistics management in the salt industry of the state of La Guajira, Colombia. *Universidad de La Guajira*, 8. <https://scielo.conicyt.cl/pdf/infotec/v32n1/0718-0764-infotec-32-01-39.pdf>
- Luis, P. (2004). Población Muestra Y Muestreo. *Punto Cero*, 6. <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>
- Magd, H., & Karyamsetty, H. (2020). Integrated Management System Implementation in SMES: A Proposed Model for Organisational Performance and Sustainability. *International Journal of Business and Management Review*, 20. <https://www.eajournals.org/wp-content/uploads/Integrated-Management-System-Implementation-in-SMEs.pdf>
- Maraví, G., Matuk, D., Chong, M. (2019). Impacto de la infraestructura en las operaciones logísticas Gestión de carga y entrega de mercancías. *Memoria Investigaciones En Ingeniería*, 16. <http://revistas.um.edu.uy/index.php/ingenieria/article/view/382/471>
- Martín, S. (2013). Aplicación de los principios éticos a la metodología de la investigación. *Enfermería En Cardiología*, 4. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6288907%0Ahttps://www.enfermeriaencardiologia.com/wp-content/uploads/58_59_02.pdf
- Martínez, J., De la Hoz, J., García, J., Molina, I. (2017). Gestión logística en Pymes del sector de operadores de carga del Departamento del Atlántico. *Espacios*, 6. <https://www.revistaespacios.com/a17v38n58/a17v38n58p13.pdf>

- Martínez, L., Kadi, O. (2018). Logística Integral y Calidad Total, Filosofía de Gestión Organizacional orientadas al cliente. *Fundación Koinonía*, 32. <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/105/105590012/html/index.html>
- Melin, U., Axelsson, K., & Löfstedt, T. (2018). Understanding an integrated management system in a government agency – Focusing institutional carriers. *Lecture Notes in Computer Science*, 16. <http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:1245947/FULLTEXT01.pdf>
- Mihi, R., Arias, D., García, V. (2012). La gestión de la logística inversa en las empresas españolas: Hacia las prácticas de excelencia. *Universia Business*, 14. <https://www.redalyc.org/pdf/433/43323186004.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). Sistema integrado de gestión administrativa. *MEF*, 32. https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/capacitaciones/exposiciones/siga_23092016.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2008). *Sistema Nacional de Presupuesto*. 12.
- Montalvo, K. (2020). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. *Pontificia Universidad Católica Del Perú*, 4. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/revistalidera/article/view/23650/22611>
- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la investigación*. <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2019/08/56-Metodologia-de-la-investigacion-Carlos-I.-Munoz-Rocha.pdf>
- Nadae, C., Carvalho, M. (2019). Integrated management systems as a driver for sustainability: the review and analysis of the literature and the proposition of the conceptual framework. *Production*, 19.
- Navarro, C., Delgado, J. (2020). Integrated municipal financial administration system 2020. *Universidad César Vallejo*, 22. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/146/174>
- Niño, V. (2011). *Metodología de la investigación*. https://www.academia.edu/35258714/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_DISENO_Y_EJECUCION
- Ochoa, M., Dávila, J. (2019). Modeling of an automated integral logistics system

- using colored petri nets. *Ingeniería y Competitividad*, 15.
- Oliveira, A., Aquino, T., Akutsu, L. (2017). Court Caseload Management: The Role of Judges and Administrative Assistants. *Revista de Administração Contemporânea*, 19.
- Ordoñez, K. (2021). *Gestión logística y cumplimiento de metas en un contexto COVID-19 en la Zapatería Kiara Lizeth, Tarapoto – 2020* [Universidad Cesar Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59264/Ordoñez_BKL-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ortiz, Y. (2018). *Sistemas integrados de gestión, hseq, implementación, impactos, dificultades*. 18. <https://sitios.vtte.utem.cl/rches/wp-content/uploads/sites/8/2019/01/revista-CHES-vol12-n2-2018-Ortiz.pdf>
- Ospina, M., Sanabria, P. (2017). Marco general de análisis de la formación logística en Colombia. *Revista Científica General*, 31.
<http://www.scielo.org.co/pdf/recig/v15n19/1900-6586-recig-15-19-00237.pdf>
- Pereira, A. (2017). Integrated management in the state-owned social welfare enterprises in the capital district of Bogotá. *SIGNOS*, 20.
- Pinheiro, O., Breval, S., Rodríguez, C., Follmann, N. (2017). Una nueva definición de la logística interna y forma de evaluar la misma. *Ingeniare*, 13.
<http://www.scielo.org.co/pdf/recig/v15n19/1900-6586-recig-15-19-00237.pdf>
- Quiala, L., Fernández, Y., Vallín, A., & Lopes, I. (2018). Una nueva visión en la gestión de la logística de aprovisionamientos en la industria biotecnológica cubana. *VacciMonitor*, 10.
<https://www.redalyc.org/journal/2034/203458466003/203458466003.pdf>
- Quispe, F. (2018). La gestión logística empresarial de las empresas de transporte especializadas en envíos urgentes y su influencia en la satisfacción del cliente en la región Puno, 2016. *Universidad Nacional Del Altiplano*, 7.
<http://revistas.unap.edu.pe/epg/index.php/investigaciones/article/view/270/159>
- Ramírez, F., Madriz, D., Bravo, A., Ugueto, M. y Sierra, M. (2020). Logistics management in manufacturing micro- enterprises in Táchira State, Venezuela. *Universidad de Los Andes*, 8.

- <https://revistas.udes.edu.co/aibi/article/view/1617/1809>
- Ramírez, F., & Zwerg, A. (2017). Metodología de la investigación: más que una receta. *AD-Minister*, 21. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4044261.pdf>.
- Región Piura. (2010). Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. *Gobierno Regional*, 27. https://www.regionpiura.gob.pe/documentos/expo_sapt_00520100.pdf
- Rodrigues, H., Alves, W., Silva, A. (2020). The impact of lean and green practices on logistics performance: a structural equation modelling. *Production*, 15.
- Rodríguez, J. (2020). De los sistemas de gestión al modelo integrado de planeación y gestión en el sector público: una revisión del caso Colombiano. *Read*, 39. <https://www.scielo.br/j/read/a/n3Dmvtqvr98ZLRFkGLkZpGL/?lang=es&format=pdf>
- Rojas, M., Guisao, E., Cano, J. (2011). Logística integral. *Universidad de Medellín*, 5. https://www.academia.edu/36469455/Logística_Integral_Una_propuesta_práctica_para_su_negocio
- Rozo, A. (2014). *Gerencia logística* (Vol. 148). ESUMER. <https://docplayer.es/31725493-Gerencia-logistica-estrategia-y-analisis-en-la-cadena-logistica.html>
- RyC Consulting. (2019). ¿Qué es el SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). *Escuela de Gobierno y Gestión Pública*, 17. <https://rc-consulting.org/blog/2019/06/que-es-el-siga/>
- Tamayo, M. (2002). El proceso de la investigación científica. In *Técnicas De Investigación* (p. 17).
- Torres, J., Briñez, M., Romero, V. (2017). Políticas de Servicio para la Gestión Logística en las Empresas de Comercialización de Crudo Natural. *Estudios Interdisciplinarios En Ciencias Sociales*, 28. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6219233.pdf>

ANEXOS

Matriz de operacionalización de variables

Dimensiones	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Sistema integrado de gestión administrativa	Es una herramienta que permite a los usuarios un ordenamiento en la Gestión de presupuestal, logística, tesorería y patrimonial, con el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o servicios, presupuesto por resultados, viáticos, caja chica y bienes patrimoniales (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016).	Se midió con un cuestionario estructurado por 15 ítems de acuerdo a sus dimensiones.	Logística	<ul style="list-style-type: none"> • Programación • Pedidos de bienes y servicios • Procesos de selección • Adquisiciones almacén 	Ordinal
			Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario inicial • Bienes muebles • Bienes inmuebles • Bienes intangibles 	
			Tesorería	<ul style="list-style-type: none"> • Viáticos • Caja chica 	
Gestión logística	Gómez (2014), la gestión presupuestaria nace en la planificación y constituye un sistema que se interrelaciona con todos los departamentos de la empresa, que a su vez cuantifica sus acciones en base a las premisas establecidas por la dirección, para transformarlas en un conjunto de acciones que se deben ejecutar en cumplimiento a las metas preestablecidas.	Se midió con un cuestionario estructurado por 15 ítems de acuerdo a sus dimensiones.	Aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de los planes • Seguimiento de actividades de distribución • Selección de proveedores 	Ordinal
			Procesamiento del pedido	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de productos • Tiempo de entrega de los productos • Condiciones de la entrega del pedido 	

Matriz de consistencia

Título: Sistema integrado de gestión Administrativa y gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Técnica e Instrumentos									
<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cuál es el nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín?, ¿Cuál es el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín? ¿Cuál es la relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.</p> <p>Objetivos específicos Conocer el nivel del sistema integrado de gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Martín. Conocer el nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín. Determinar la relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.</p>	<p>Hipótesis general H1: Existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.</p> <p>Hipótesis específicas H1: El nivel del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es bueno. H2: El nivel de gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín, es buena. H3: Existe relación entre las dimensiones del sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística en la Municipalidad Provincial de San Martín.</p>	<p>Técnica La técnica que se utilizará es la encuesta.</p> <p>Instrumentos Los instrumentos que se utilizarán son dos cuestionarios, uno para cada variable de estudio.</p>									
Diseño de investigación	Población y muestra	Variables y dimensiones										
<p>Diseño: - No experimental de alcance correlacional Esquema:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0;"> <pre> graph TD M1 --> V1 M1 --> V2 V1 --- r --- V2 </pre> </div> <p>Donde: V1 = Sistema integrado de gestión administrativa V2 = Gestión logística M = Colaboradores administrativos r = Relación entre las variables de estudio</p>	<p>Población La población estuvo conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Martín.</p> <p>Muestra La muestra estuvo conformada por 55 trabajadores de la Municipalidad Provincial de San Martín. El muestreo será el no probabilístico de tipo censal.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Variables</th> <th style="width: 50%;">Dimensiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Sistema integrado de gestión administrativa</td> <td style="text-align: center;">Logística</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Patrimonio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Tesorería</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Gestión logística</td> <td style="text-align: center;">Aprovisionamiento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Procesamiento del pedido</td> </tr> </tbody> </table>		Variables	Dimensiones	Sistema integrado de gestión administrativa	Logística	Patrimonio	Tesorería	Gestión logística	Aprovisionamiento	Procesamiento del pedido
Variables	Dimensiones											
Sistema integrado de gestión administrativa	Logística											
	Patrimonio											
	Tesorería											
Gestión logística	Aprovisionamiento											
	Procesamiento del pedido											

Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario: Sistema integrado de gestión administrativa

Datos informativos:

Género: M F

Área de trabajo:

Instrucciones: Estimado (a) colaborador (a), el presente tiene como objetivo identificar el nivel de Sistema integrado de gestión administrativa desarrollados en la Municipalidad Provincial de San Martín. El instrumento es anónimo y reservado, la información es solo para uso de la investigación. En tal sentido, se le agradece por la información brindada con sinceridad y objetividad, teniendo en cuenta las siguientes opciones de respuesta:

ESCALA DE MEDICIÓN

(1) Nunca (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre

Nº	Ítems	Opciones de respuesta				
		1	2	3	4	5
Logística						
1	Considera adecuado el registro del Techo Presupuestal del Sistema Integrado de Gestión Administrativa					
2	La programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación al cumplimiento de productos y metas es adecuada.					
3	La utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para el manejo de almacén es oportuna.					
4	La utilización del registro del Cuadro de Necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa se desarrolla dentro de los tiempos establecidos.					
5	La consolidación de bienes y servicios					

	programados para la generación del Plan Anual de Contratación Inicial, según el tipo de procedimiento de selección para su convocatoria es oportuna.					
PATRIMONIO		1	2	3	4	5
6	Considera adecuada la migración del inventario inicial al módulo de Patrimonio en Sistema Integrado de Gestión Administrativa					
7	La información registrada en el inventario inicial conciliada con la Oficina de Contabilidad es oportuna.					
8	La asignación de bienes patrimoniales de su área es de acuerdo a los requerimientos solicitados					
9	La valoración de los activos fijos, con (Inventario valorizado) en el Módulo de patrimonio es la adecuada.					
10	La información contable de los activos fijos en el Módulo de patrimonio se hace de manera oportuna.					
TESORERÍA		1	2	3	4	5
11	El registro de los pedidos y planillas de viáticos se llena de manera oportuna.					
12	El control del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución se registra en el sistema.					
13	La utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa, para realizar los pedidos y las rendiciones es oportuna.					
14	Los controles en la Rendición con relación a las directivas y la SUNAT son oportunas.					
15	El control del manejo de los Gastos menudos no programados de la institución se da de manera oportuna.					

Cuestionario: Gestión logística

Datos informativos:

Género: M F

Área de trabajo:

Instrucciones: Estimado (a) colaborador (a), el presente tiene como objetivo identificar el nivel de gestión logística desarrollados en la Municipalidad Provincial de San Martín. El instrumento es anónimo y reservado, la información es solo para uso de la investigación. En tal sentido, se le agradece por la información brindada con sinceridad y objetividad, teniendo en cuenta las siguientes opciones de respuesta:

ESCALA DE MEDICIÓN

(1) **Nunca** (2) Casi nunca (3) A veces (4) Casi siempre (5) Siempre

N°	Criterios a evaluar	Escala medición				
		1	2	3	4	5
Aprovisionamiento						
1	El aprovisionamiento de los bienes que compra la municipalidad en cumplimiento a los planes de trabajo.					
2	Se cuenta con actividades de seguimiento de los destinos de los bienes.					
3	Se solicita al área de almacén bienes previos requerimientos.					
4	El área de almacén aprovisiona de acuerdo a las órdenes de compras de las áreas usuarias					
5	Se cuenta con una data de proveedores de la municipalidad					
6	Se cuenta con los requerimientos de cada área para el aprovisionamiento de los bienes.					
7	Se tiene un control adecuado de los bienes según					

	el área de patrimonio.				
8	Las compras realizadas por la municipalidad se encuentran registradas en el área de almacén.				
9	Se cuenta con un orden documentario de todos los bienes municipales				
10	La institución cuenta con una capacidad de almacenaje para los bienes patrimoniales con las que cuenta.				
	Procesamiento del pedido				
11	La institución cuenta con disponibilidad de bienes para poder abastecer a las áreas usuarias.				
12	Los tiempos de entrega de los requerimientos solicitados por las áreas usuarias es oportuno				
13	Los requerimientos de las áreas usuarias están conforme lo solicitado.				
14	Se procesa los requerimientos en el tiempo establecido.				
15	Se cuenta con equipos y herramientas que hacen que las funciones del área encargada sean eficientes.				

Validación de instrumentos de investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION CIENTIFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Sánchez Dávila, Keller
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Sistema integrado de gestión administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Sánchez Lozano, Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Sistema integrado de gestión administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Sistema integrado de gestión administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Sistema integrado de gestión administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						46

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

46

Tarapoto, 27 de octubre de 2021


 Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTO SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACION CIENTIFICA

I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto : Sánchez Dávila, Keller
 Institución donde labora : Universidad César Vallejo
 Especialidad : Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad
 Instrumento de evaluación : Cuestionario: Gestión logística
 Autor (s) del instrumento (s) : Sánchez Lozano, Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.				X	
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión logística				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión logística					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión logística					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL					46	

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)


III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

Instrumento coherente y apto para su aplicación.

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

46

Tarapoto, 27 de octubre de 2021


 Dr. Keller Sánchez Dávila
 DOCENTE POS GRADO

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Juan Ricardo Pinedo Flores
 Institución donde labora: Municipalidad Provincial de San Martín
 Especialidad: Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación: Para evaluar Gestión Logística
 Autor (s) del instrumento (s): Sánchez Lozano Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los items están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los items del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Logística.				X	
ORGANIZACIÓN	Los items del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los items del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los items del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Logística.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los items del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los items del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Logística.				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los items concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

Tarapoto, 29 de octubre de 2021



Mg. Lic. Adm. Juan R. Pinedo Flores
 CLAD - 18120

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Juan Ricardo Pinedo Flores
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de San Martín
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Para evaluar Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Sánchez Lozano Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Sistema Integrado de Gestión Administrativa					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.					X
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

 Tarapoto, 29 de octubre de 2021



Mg. Lic. Adm. Juan R. Pinedo Flores
 CLAD-15129

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Tuesta Viena Werlyng
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de San Martín
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario sobre Sistema Integrado de Gestión Administrativa
 Autor (s) del instrumento (s) : Sánchez Lozano Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Sistema Integrado de Gestión Administrativa				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD
PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

 Tarapoto, 27 de octubre de 2021



MG. WFRY VNO TUESTA VIENA

Sello personal y firma

INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
I. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Tuesta Viena Werlyng
 Institución donde labora : Municipalidad Provincial de San Martín
 Especialidad : Magister en Gestión Pública
 Instrumento de evaluación : Cuestionario sobre Gestión Logística
 Autor (s) del instrumento (s) : Sánchez Lozano Charito

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN
MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable, en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: Gestión Logística.				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable, de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio: Gestión Logística.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: Gestión Logística					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
PUNTAJE TOTAL						

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente", sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

PROMEDIO DE VALORACIÓN: 46

 Tarapoto, 27 de octubre de 2021



 ING. WERLYNG TUESTA VIENA

Sello personal y firma

Constancia de autorización donde se ejecutó la investigación



mppsm
TARAPOTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE SAN MARTÍN



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Tarapoto, 25 de octubre del 2021.

CARTA N° 072 -2021-OP-GA-MPSM.

Señorita CPC:

Charito SANCHEZ LOZANO

Estudiante Programa Maestría de la Universidad César Vallejo
Ciudad.-

ASUNTO : Autorización para aplicación de investigación

Ref. : Solicitud Reg. 15508-2021

Grato es dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y en atención al documento de la referencia, comunicarle que se le brinda las facilidades para aplicación de trabajo de investigación titulada: "Sistema integrado de gestión administrativa y gestión logística en la Provincia de San Martín" y publicación de resultados; que le permitirá obtener el título de Maestría en Gestión Pública de la Unidad de Postgrado.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN

C.P.C. FRANK HARRY PEREYRA SALDAÑA
JEFE DE PERSONAL

FHPS/OP-MPSM
Ue/sec
C.C.
ARCHIVO.

mppsm
TARAPOTO

Base de Datos estadísticos

V1: Sistema integrado de gestión administrativa

Items	V1: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA															V1
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	38
2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	51
3	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	18
4	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	24
5	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	51
6	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	26
7	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
8	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	39
9	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	56
10	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	65
11	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	63
12	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	41
13	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	37
14	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	51
15	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	26
16	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	38
17	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	51
18	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	18
19	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	24
20	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	51
21	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	38
22	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	51
23	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	18
24	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	24
25	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	51
26	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	26
27	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
28	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	39
29	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	56
30	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	65
31	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	63
32	3	2	4	3	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	4	41
33	2	3	2	2	2	2	3	3	4	2	2	3	2	3	2	37
34	4	3	4	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	51

35	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	26
36	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	38
37	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	51
38	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	18
39	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	24
40	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	51
41	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	38
42	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	51
43	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	18
44	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	2	24
45	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	51
46	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	26
47	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
48	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	39
49	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	56
50	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	65
51	1	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	26
52	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	59
53	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	39
54	4	4	5	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	4	5	56
55	5	4	5	4	5	5	4	4	1	5	5	4	5	4	5	65

V2: Gestión logística

Items	V2: GESTIÓN LOGÍSTICA															V2
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	41
2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	49
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
4	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	23
5	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	51
6	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
7	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
8	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
9	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
10	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	62
12	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	41
13	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	35
14	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	52
15	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	27
16	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	34
17	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	45
18	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	26
19	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	28
20	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	51
21	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	41
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	49
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
24	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	23
25	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	51
26	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
27	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
28	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
29	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
30	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	62
32	3	2	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3	2	3	41
33	2	3	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2	35
34	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	3	4	52
35	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	27
36	2	3	3	3	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2	2	34

37	3	3	3	4	3	1	3	2	2	3	3	4	4	4	3	45
38	1	1	1	1	1	3	2	4	4	1	1	1	2	2	1	26
39	1	2	2	2	1	4	3	1	3	1	2	2	2	1	1	28
40	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	51
41	2	3	3	3	2	3	3	5	3	2	3	3	2	2	2	41
42	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	49
43	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	17
44	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	23
45	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	51
46	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
47	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
48	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
49	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
50	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69
51	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	1	24
52	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	56
53	3	2	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	39
54	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	3	3	4	60
55	5	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	69

Autorización para la publicación de los resultados de la institución donde se ejecutó la investigación



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA PUBLICAR SU IDENTIDAD EN LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES

Datos Generales:

Nombre de la organización:	RUC:20154544667
Municipalidad Provincial de San Martín	
Nombre del Titular o Representante legal:	
Nombres y Apellidos: Tedy del Águila Gronerth	DNI: 07560928

Consentimiento:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º, literal "F" del Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo (*), autorizo [x], no autorizo [] publicar LA IDENTIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, en la cual se lleva a cabo la investigación:

Nombre del Trabajo de Investigación	
Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Gestión Logística en la Municipalidad de la Provincial de San Martín – 2021	
Nombre del Programa Académico: Maestría en Gestión Pública	
Autor: Nombres y Apellidos Charito Sánchez Lozano	DNI: 42106188

En caso de autorizarse, soy consciente que la investigación será alojada en el Repositorio Institucional de la UCV, la misma que será de acceso abierto para los usuarios y podrá ser referenciada en futuras investigaciones, dejando en claro que los derechos de propiedad intelectual corresponden exclusivamente al autor (a) del estudio.

Lugar y Fecha: Tarapoto 25 de octubre del 2021

Firma:


LIC. ADA LUZ ALBERTO AREVALO MOSCA
COMISARIO DE ADMINISTRACIÓN

(Titular o Representante legal de la Institución)

(*) Código de Ética en Investigación de la Universidad César Vallejo-Artículo 7º, literal " F " Para difundir o publicar los resultados de un trabajo de investigación es necesario mantener bajo anonimato el nombre de la institución donde se llevó a cabo el estudio, salvo el caso en que haya un acuerdo formal con el gerente o director de la organización, para que se difunda la identidad de la institución. Por ello, tanto en los proyectos de investigación como en los informes o tesis, no se deberá incluir la denominación de la organización, pero sí será necesario describir sus características.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CARRION BARCO GILBERTO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TARAPOTO, asesor de Tesis titulada: "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA MUNICIPALIDAD DE LA PROVINCIAL DE SAN MARTIN – 2021", cuyo autor es SÁNCHEZ LOZANO CHARITO, constato que la investigación cumple con el índice de similitud establecido, y verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TARAPOTO, 27 de Diciembre del 2021

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CARRION BARCO GILBERTO DNI: 16720146 ORCID 0000-0002-1104-6229	Firmado digitalmente por: CCARRIONBA el 12-01- 2022 13:00:40

Código documento Trilce: TRI - 0246522