



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la  
Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:  
Contador Público**

**AUTORA:**

Boronda Jorge, Lady Diana ([orcid.org/0000-0002-2519-8688](https://orcid.org/0000-0002-2519-8688))

**ASESOR:**

Mtro. Toledo Martínez, Juan Daniel ([orcid.org/0000-0003-2906-9469](https://orcid.org/0000-0003-2906-9469))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Auditoría

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:** Desarrollo  
económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2023

## **Dedicatoria**

Dedico el presente trabajo de investigación a Dios todopoderoso por haberme guiado en todo momento por el camino del bien.

A mi padre Carlos, a quien llevaré eternamente en mi corazón y que desde el cielo me da la fortaleza para vencer cualquier dificultad que se presente.

A mi madre Juana, quien es mi principal pilar de superación, gracias a ella puedo realizarme profesionalmente.

A mis hermanos Kelly, Karla y Piero, quienes son mi motivación para seguir adelante y ser un ejemplo de superación.

La autora

## **Agradecimiento**

Mi gratitud infinita a Dios, quien en todo momento me ha bendecido y me ha brindado la fortaleza en los momentos difíciles que me ha tocado vivir

Agradezco a mis padres Juana y Carlos por inculcarme los valores del respeto, honestidad y responsabilidad, hecho que me ha permitido culminar satisfactoriamente mis estudios universitarios.

A mis hermanos, quienes son mi mayor motivación y me brindan su cariño incondicional para cumplir mis metas propuestas.

Al asesor de tesis, Mtro. Juan Daniel Toledo Martínez, por ser nuestro guía en el desarrollo de este proceso de investigación

La autora

## Índice de contenidos

Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento .....	iii
Índice de contenidos .....	iv
Índice de tablas .....	v
Índice de figuras .....	viii
Resumen .....	x
Abstract .....	xi
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	7
III. METODOLOGÍA .....	14
3.1. Tipo y diseño de investigación .....	14
3.2. Variables y operacionalización. ....	15
3.3. Población, muestra y muestreo .....	17
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	19
3.5. Procedimientos .....	20
3.6. Método de análisis de datos .....	21
3.7. Aspectos éticos .....	21
IV. RESULTADOS .....	23
V. DISCUSIÓN .....	93
VI. CONCLUSIONES .....	99
VII. RECOMENDACIONES .....	101
REFERENCIAS .....	102
ANEXOS	

## Índice de tablas

Tabla 1 - Distribución de la población de trabajadores de la municipalidad .....	17
Tabla 2 – Distribución de la muestra de la municipalidad .....	18
Tabla 3 – Plan estratégico actualizado.....	23
Tabla 4 – Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos .....	25
Tabla 5 – Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado .....	27
Tabla 6 – Los objetivos y la realidad de la entidad.....	29
Tabla 7 - Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico.....	30
Tabla 8 - Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas .....	32
Tabla 9 - Las funciones encomendadas y el perfil profesional .....	33
Tabla 10 - Calificación del cumplimiento de funciones del personal .....	35
Tabla 11 - Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar.....	36
Tabla 12 - Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional .....	37
Tabla 13 - El plan de trabajo y los objetivos institucionales .....	38
Tabla 14 - Los trabajadores y el conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones .....	39
Tabla 15 - Liderazgo en la institución.....	40
Tabla 16 - Liderazgo para cumplir los objetivos .....	42
Tabla 17 - Desarrollo de los valores de la cultura organizacional .....	43
Tabla 18 - Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad.....	45
Tabla 19 - Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas .....	47
Tabla 20 - Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico.....	49
Tabla 21 - Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos .....	51
Tabla 22 - Calificación del control de cumplimiento de objetivos .....	53
Tabla 23 - El control de procesos en la entidad .....	55
Tabla 24 - El monitoreo de los procesos asignados al personal .....	57
Tabla 25 - El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad.....	59
Tabla 26 - Evaluación de desempeño a todo el personal.....	61

Tabla 27 - Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal.....	63
Tabla 28 - Calificación de la evaluación de cumplimiento .....	65
Tabla 29 - Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos .....	66
Tabla 30 - El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos .....	68
Tabla 31 - Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos .....	69
Tabla 32 - Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos .....	70
Tabla 33 - Calificación de la estimación de ingresos.....	71
Tabla 34 - Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos.....	72
Tabla 35 - Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto.....	73
Tabla 36 - Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas .....	75
Tabla 37 - Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos.....	76
Tabla 38 - La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos.....	77
Tabla 39 - La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal.....	79
Tabla 40 - La certificación y su realización en los plazos programados en el plan .....	81
Tabla 41 - Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido .....	83
Tabla 42 - El personal y la ejecución del compromiso .....	84
Tabla 43 - El proceso de devengado realizado por el área correspondiente .....	85
Tabla 44 - El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto .....	86
Tabla 45 - Nivel de la variable gestión administrativa .....	87
Tabla 46 - Nivel de la variable ejecución presupuestal .....	87
Tabla 47 - Rho de Pearson de la variable 1 y variable 2.....	88
Tabla 4 8- Rho de Pearson de la dimensión 1 y variable 2 .....	89

Tabla 49 - Rho de Spearman de la dimensión 2 y variable 2 .....	90
Tabla 50 - Rho de Spearman de la dimensión 3 y variable 2 .....	91
Tabla 51 - Rho de Spearman de la dimensión 4 y variable 2 .....	92

## Índice de figuras

Figura 1 – Esquema de diseño.....	15
Figura 2 – Plan estratégico actualizado .....	23
Figura 3 – Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos .....	25
Figura 4 – Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado .....	27
Figura 5 – Los objetivos y la realidad de la entidad.....	29
Figura 6 - Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico .....	30
Figura 7 - Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas.....	32
Figura 8 - Las funciones encomendadas y el perfil profesional.....	33
Figura 9- Calificación del cumplimiento de funciones del personal .....	35
Figura 10 - Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar.....	36
Figura 11 - Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional .....	37
Figura 12 - El plan de trabajo y los objetivos institucionales .....	38
Figura 13 - Los trabajadores y el conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones .....	39
Figura 14 - Liderazgo en la institución.....	40
Figura 15 - Liderazgo para cumplir los objetivos .....	42
Figura 16 - Desarrollo de los valores de la cultura organizacional .....	43
Figura 17 - Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad .....	45
Figura 18 - Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas .....	47
Figura 19 - Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico....	49
Figura 20 - Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos .....	51
Figura 21 - Calificación del control de cumplimiento de objetivos .....	53
Figura 22 - El control de procesos en la entidad .....	55
Figura 23 - El monitoreo de los procesos asignados al personal .....	57
Figura 24 - El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad .....	59
Figura 25 - Evaluación de desempeño a todo el personal .....	61
Figura 26 - Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal.....	63



Figura 27 - Calificación de la evaluación de cumplimiento .....	65
Figura 28 - Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos .....	66
Figura 29 - El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos .....	68
Figura 30 - Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos .....	69
Figura 31- Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos .....	70
Figura 32 - Calificación de la estimación de ingresos .....	71
Figura 33 - Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos.....	72
Figura 34 - Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto.....	73
Figura 35 - Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas .....	75
Figura 36 - Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos.....	76
Figura 37 - La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos .....	77
Figura 38 - La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal.....	79
Figura 39 - La certificación y su realización en los plazos programados en el plan .....	81
Figura 40 - Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido .....	83
Figura 41 - El personal y la ejecución del compromiso .....	84
Figura 42 - El proceso de devengado realizado por el área correspondiente .....	85
Figura 43 - El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto .....	86

## Resumen

La presente investigación ha tenido como objetivo general determinar en que medida la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. El diseño utilizado en la presente investigación fue no experimental y de corte transversal con un enfoque cuantitativo. Asimismo, tuvo una muestra probabilística aleatoria conformada por 35 trabajadores, respecto de una población de 61 trabajadores de la municipalidad. Se utilizó como técnica a la encuesta y como instrumento el cuestionario el cual fue aplicado a la muestra obtenida. Es preciso mencionar que, los instrumentos aplicados en esta investigación fueron validados por expertos, para lo cual se aplicó el alfa de Cronbach para medir la confiabilidad, siendo que, para la primera variable se obtuvo el valor de 0.946 y para la segunda variable, el valor de 0.939. Los resultados obtenidos respecto del objetivo general, mediante la prueba de Rho de Pearson, mostraron un coeficiente de 0.863 y el valor Sig.  $P=0.000$  respecto de las variables materia de estudio, concluyendo a su vez que existe una relación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

**Palabras claves:** gestión administrativa, ejecución presupuestal, planificación, control, organización.

## **Abstract**

The present investigation has had as a general objective to determine to what extent the administrative management influences the budget execution in the District Municipality of Huancabamba, Oxapampa, 2021. The design used in the present investigation was non-experimental and cross-sectional with a quantitative approach. Likewise, it had a random probabilistic sample made up of 35 workers, with respect to a population of 61 municipal workers. The survey was used as a technique and as an instrument the questionnaire which was applied to the sample obtained. It should be mentioned that the instruments applied in this research were validated by experts, for which Cronbach's alpha was applied to measure reliability, being that, for the first variable, the value of 0.946 was obtained and for the second variable, the value of 0.939. The results obtained with respect to the general objective, through the Pearson Rho test, showed a coefficient of 0.863 and the Sig. value  $P=0.000$  with respect to the variables under study, concluding in turn that there is a very strong positive relationship between the administrative management and budget execution.

**Keywords:** administrative management, budget execution, planning, control, organization.

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial en lugares como el Medio Oriente y África del Norte, muchas instituciones estatales han mejorado la gestión administrativa en materia de presupuesto, para lo cual han tomado en cuenta ciertas directrices como son la transparencia y eficiencia en su actuar, rendición de cuentas en lo que se refiere a la prestación de servicios y obras que se ejecuten; para ello realizan una planificación estratégica teniendo en cuenta el gasto y los resultados que desean obtener, ejecutan oportunamente el presupuesto y buscan mejorar los porcentajes de ejecución, asimismo, realizan un análisis de los procedimientos administrativos llevados a cabo a fin de poder verificar si existe alguna deficiencia que se pueda subsanar para cumplir con sus metas. (Kheyfets, 2019)

Algo distinto ocurre en América Latina, toda vez que, de acuerdo con la CEPAL (2016), es uno de los lugares con mayor magnitud de desigualdad y vulnerabilidad social, puesto que tiene inconvenientes en poder brindar sistemas básicos que protejan a sus pobladores, referido al bienestar social que se les pueda generar, ya sea en servicios o infraestructura que mejoren su calidad de vida. En ese sentido, de acuerdo con Ávila et al. (2022) para poder mejorar esta problemática, se deben realizar tomas de decisiones o establecer políticas que permitan reducir estos problemas dentro de la administración pública mediante su gestión administrativa, a fin de que se vea reflejado en la sociedad, generando valor público con la satisfacción de las necesidades básicas.

En el Perú desde hace tiempo, la gestión administrativa no ha sido tan bien llevada, sino que ha tenido aspectos negativos que han repercutido en la sociedad, dado que, muchas personas relacionan a la administración pública con una gestión deficiente, al no contar con resultados idóneos en beneficio de la sociedad, ya sea por el mal manejo de recursos, personal no calificado, entre otras acciones que afectan negativamente la gestión administrativa y el mal manejo de recursos con los que disponen las entidades del sector público. Heras (2021). Por lo que, el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Sistema Nacional de Presupuesto público busca lograr soluciones en bienestar de la población mediante la prestación

de servicios y logrando metas de manera eficaz y eficiente por parte de las entidades públicas.

Por otro lado, la Ley orgánica de Municipalidades, Ley N.º 27972, en su artículo 53º, prescribe que el presupuesto de los gobiernos locales se respalda con los ingresos y gastos validados por el concejo municipal en los plazos establecidos, por lo que estas entidades deben cumplir con sus objetivos para poder asegurar la distribución del presupuesto de manera adecuada, teniendo como resultado a una población beneficiada con bienes y servicios generando valor público. (Ley 27972, 2003)

Se debe tener en cuenta que, las municipalidades deben de elaborar, establecer y desarrollar bienes y servicios a través de la recaudación o mediante asignaciones presupuestales, lo cual debe ser usado a fin de poder desarrollar diversas acciones en pro de la ciudadanía respecto de las deficiencias que tenemos a nivel nacional, como en infraestructura, salud, educación, entre otros (Meza, 2022). Por lo que, la correcta gestión administrativa debe llevarse a cabo en los diferentes niveles del gobierno a fin de optimizar esta y por ende mejorar la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta no solo la normativa y ejecución sino también al personal calificado para poder interactuar con los sistemas y poder realizar actuaciones acordes a los objetivos y metas trazadas por parte de los gobiernos locales.

En ese orden de ideas, a nivel local, se tomó en cuenta a la Municipalidad Distrital de Huancabamba, perteneciente a la provincia de Oxapampa, siendo que la ciudad actualmente se encuentra en crecimiento, necesita más obras y servicios que pueda brindar este municipio a favor de la población huancabambina, algo que está en función de la adecuada gestión administrativa que tenga la institución a fin de que ejecute correctamente el presupuesto asignado.

En ese sentido, el municipio, realizó la planificación de sus actuaciones mediante la creación de su Plan estratégico institucional que abarcó los años 2019 al 202 y otros instrumentos administrativos, programando las tareas y acciones

pertinentes para cumplir con sus objetivos y metas establecidos como gobierno local, tratando de organizarse de manera estructurada, contando con un plan de trabajo y asignando un equipo en cada una de las áreas dentro de su estructura organizacional, para lo cual es necesario contar con un correcto liderazgo por parte de los funcionarios a cargo, a fin de direccionar a su personal hacia el cumplimiento de sus metas trazadas en beneficio de su comunidad. Otro elemento primordial para una acertada gestión municipal es el control a fin de verificar si efectivamente se cumplen con estos objetivos institucionales y de no ser el caso, identificar los procesos que tienen falencias y de ese modo realizar las mejoras que sean necesarias, todo esto en marco de una buena gestión administrativa.

Ahora, de acuerdo con la información extraída del Ministerio de Economía y Finanzas (2022), en adelante MEF, respecto a este municipio, en el año 2021, en cuanto a proyectos de inversión, en el rubro Recursos directamente recaudados, el PIA fue de S/ 50,000.00 soles, el PIM de S/ 301,046.00 soles, sin embargo, solo se ejecutó el 34.8%, asimismo, respecto al rubro Fondo de compensación municipal, el PIA fue de S/200,000.00 soles, el PIM de S/ 202,700.00 soles, no obstante, solo se ejecutó el 85.1%, así también el rubro Donaciones y transferencias tuvo un PIA de S/ 0 soles, un PIM de S/ 1,380, ejecutando el 96.9% del PIM, de la misma manera en el rubro Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones el PIA fue de S/ 462,293.00 soles, el PIM de S/ 1,281,438.00 soles, sin embargo, solo se ejecutó el 75.6%, de igual modo el rubro Recursos por operaciones oficiales de crédito, tuvo un PIA de S/ 1,345,738, un PIM de S/ 1,387,843, ejecutándose únicamente el 85.7% pese a haber contado con dinero suficiente y disponible para poder ejecutar algún proyecto de inversión plasmado en obras en beneficio de la población, teniendo en cuenta que, respecto a la ejecución presupuestal, en los proyectos de inversión aprobados, dependiendo del tipo de rubro, si no se ejecuta el presupuesto en el ejercicio fiscal destinado, en algunos casos el dinero ingresado a las arcas del municipio que no es utilizado, deberán ser redirigido al gobierno central como por ejemplo los Recursos Ordinarios (Rubro 00) y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (Rubro 19), y en cuanto a los demás rubros, si bien es cierto pueden incorporarse como saldos de balance en el siguiente ejercicio fiscal, atrasan la ejecución de obras públicas

perjudicando de esta manera a la población, al dejarse de ejecutar los montos asignados al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y/o al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) en el ejercicio correspondiente. Algo alarmante, en el sentido de que se debe contar con una gestión administrativa adecuada para que las áreas que conforman el municipio realicen sus funciones de manera correcta planificando su actuación, organizándose y realizando acciones de control que permitan ejecutar de manera adecuada el presupuesto institucional lo cual podrá ser evidenciado en obras y servicios de calidad dentro de los plazos programados para sus pobladores.

De acuerdo con la realidad problemática indicada se plantea el problema general: ¿Cuál es la influencia que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021? En cuanto a los problemas específicos: PE1: ¿Cuál es la influencia que existe entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE2: ¿Cuál es la influencia que existe entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE:3 ¿Cuál es la influencia que existe entre la dirección y a ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE:4 ¿Cuál es la influencia que existe entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?

La presente investigación tuvo una justificación teórica, en tal sentido, la investigación permitió ahondar enfoques teóricos respecto a las variables de estudio, para los cuales se recogieron teorías de varios autores que conllevó a presentar conocimientos relacionados a la influencia entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, a través de los resultados obtenidos de este.

Se justificó en lo metodológico, toda vez que el estudio ha empleado métodos adecuados a fin de estudiar a la población, al mismo tiempo, se pudo tener alcance conceptual de las variables de estudio. Por lo que, se utilizó instrumentos

adecuados con el propósito de obtener datos en función a las dimensiones e indicadores.

Al mismo tiempo se justificó en lo práctico, teniendo en cuenta que la investigación consideró al factor humano de la municipalidad, toda vez que sirvió como base a fin de recabar información respecto a la relación entre las variables.

Asimismo, una justificación social, toda vez que esta investigación se realizó en beneficio de la población huancabambina así como de su municipio y de todas las instituciones públicas y los funcionarios que deseen utilizarla, toda vez que permitió verificar la influencia que tiene la gestión administrativa con la ejecución presupuestal y por lo tanto mejorar la ejecución de proyectos de inversión, mejorar el logro de metas, los indicadores de las variables elegidas y por ende mejorar la ejecución presupuestal

De lo anteriormente mencionado, se estableció como objetivo general de la investigación: Determinar en qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. Los objetivos específicos: OE1: Determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; OE2: Determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; OE3: Determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. OE4: Determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

Finalmente, la hipótesis general fue,  $H_i$ : La gestión administrativa influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. Como hipótesis nula,  $H_o$ : La gestión administrativa no influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; a nivel específico se formularon: HE1: La planificación influye directa y significativamente en la



ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; HE2: La organización influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; HE3: La dirección influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. HE4: El control influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En la presente investigación, se ha considerado antecedentes a nivel internacional, siendo estos formulados en primer lugar por el artículo científico realizado por Morosan (2019), en la investigación titulada programa presupuestario y ejecución presupuestal en Rumania, dentro de los objetivos buscó exponer y calcular las diferencias entre el programa presupuestario y los logros en Rumania, para lo cual utilizó como metodología el análisis bibliográfico de los indicadores presupuestarios de ingresos y gastos entre los años 2013 a 2018. En los resultados se ha determinado que existieron diferencias respecto los a ingresos programados para recaudar, con los alcanzados, concluyendo que la forma de construcción y ejecución presupuestal estatal no ha cambiado en esos años, haciendo que la ineficiencia en la fuente de ingresos y gastos perdure generando una baja credibilidad presupuestaria permitiendo que se genere un desequilibrio fiscal.

En cuanto a la investigación realizado por Singer, (2018) titulada marco para la ejecución presupuestaria en las unidades del Cuerpo de Marines en California, tuvo como objetivo verificar las actividades de ejecución presupuestal en las unidades de Cuerpo de marines y generar una guía que permita contar con información de directivas y políticas de gestión financiera. Tuvo como metodología la revisión bibliográfica de gestión financiera. Como resultado se generó una guía de referencia para la ejecución presupuestal concluyendo que, la entidad debe realizar un documento guía con todos los procesos a seguir para la ejecución presupuestaria.

De acuerdo con el artículo científico realizado por Mora, et al. (2018), realizaron una investigación en Ecuador titulada Ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compasión internacional, teniendo como objetivo analizar la influencia de la gestión administrativa de un programa específico y como afecta el presupuesto. Para lo cual se realizó una investigación con enfoque cualitativo y tuvo una población censal de 60 personas pertenecientes a la organización (estudiantes y personal administrativo), para lo cual se realizaron encuestas, obteniendo como resultado que las variables se relacionan y que el presupuesto depende de la gestión administrativa, concluyendo que la gestión

administrativa influye de manera significativa en la ejecución del presupuesto, toda vez que el programa tiene falencias en la elaboración del presupuesto debido a la precaria gestión administrativa, lo cual no permite cumplir con los objetivos de la organización.

Guanuche (2017), en su investigación titulada evaluación de la gestión presupuestaria en el ejercicio 2015, de la Coordinación Zonal 7 en Machala, tuvo como objetivo evaluar la gestión presupuestal mediante la comparación entre lo presupuestado y ejecutado, aplicando indicadores de gestión. Dentro de su metodología se utilizó una investigación con enfoque cualitativo, mediante análisis documental, usando un método deductivo inductivo. La población fue el área del centro zonal de Machala, en total 22 personas, a las que se les aplicó encuestas. Como resultado pudo verificar que un 55% consideró que la entidad no realiza las evaluaciones de la ejecución presupuestal. Se concluyó en que, si bien es cierto que se realizan todas las etapas del ciclo presupuestario, existen debilidades en el control y evaluación de la gestión presupuestaria.

Asimismo, en cuanto a los antecedentes nacionales, se tomó en cuenta la investigación realizada por Inuma (2022) en Tambopata, en su tesis titulada ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la municipalidad, la cual tuvo por objetivo buscar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de su municipalidad provincial en el año 2021. Dentro de la metodología usó una investigación básica, cuantitativa diseño no experimental y correlacional, la muestra fue 170 personas, aplicó la técnica de encuesta con instrumento cuestionario. Se tuvo como resultado el valor de 0.527 mediante la prueba de correlación de Rho Spearman, concluyendo que existe una relación positiva moderada y significativa entre las variables.

En la investigación realizada por Meza (2022) en la ciudad de Abancay, en su tesis de maestría titulada la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el municipio, cuyo objetivo fue establecer la relación entre las dimensiones gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la municipalidad en el año 2021, para lo cual utilizó una investigación cuantitativa de tipo básica, empleó un diseño no

experimental correlacional usando como técnica encuesta y como instrumento cuestionario. Tuvo como población a 268 trabajadores del municipio y como muestra a 159 funcionarios. Dentro de sus resultados obtuvo un coeficiente de correlación de 0.630 entre las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal, concluyendo que, existe una relación significativa baja entre las variables materia de estudio.

Respecto a la investigación efectuada por Clavo (2022) en la ciudad de Santa Cruz, en su tesis titulada gestión administrativa y ejecución presupuestal en la unidad ejecutora de salud, buscó precisar como objetivo la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el año 2021, usando como metodología a un estudio cuantitativo, básico, con diseño no experimental de corte transversal correlacional. Tuvo como población censal a 50 trabajadores de la unidad ejecutora elegida, usó como técnica e instrumento la encuesta y cuestionario respectivamente. Dentro de sus resultados se tuvo un valor de 0.836 de acuerdo con la prueba de Rho Spearman, concluyéndose que las variables materia de estudio se relacionan de manera positiva, directa y significativa.

Respecto al artículo científico elaborado por Chancafe (2020), en la tesis titulada gestión administrativa, liderazgo transformacional en las Unidades Ejecutoras, donde se realizó una investigación en diversas unidades ejecutoras del área de salud, el objetivo fue determinar la relación de la gestión administrativa en un programa presupuestal. La investigación utilizó como metodología hipotético – deductiva de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con un diseño no experimental transversal, tuvo como muestra a 143 instituciones, aplicando como técnica la encuesta e instrumento el cuestionario de 74 preguntas para la recolección de datos. Dentro de los resultados se tuvo un nivel de significancia de 0.05 ( $p=1.000$ ) concluyendo que las variables inciden de acuerdo a la probabilidad de chi – cuadrado de bondad de 63, 668 y nivel de ajuste 62.8% del índice de Nagelkerke.

El estudio de las variables se sustentó en las siguientes teorías.

La teoría clásica de la administración según Taylor (1911), que formuló en principios del siglo XX, establece los principios de planeación, preparación, control y ejecución; realizó este análisis en los puestos de trabajo y operaciones, para conocer los tiempos que se utilizan en cada tarea asignada, asimismo las capacidades humanas de los trabajadores en cada labor encomendada y por último la remuneración asignada por cada puesto.

La teoría de las relaciones humanas por Mayo (2004) se caracteriza toda vez que formula el estudio de grupo de personas, autonomía de los trabajadores, así como la autoridad en las relaciones interpersonales, se enfatiza en las personas que permitan el mejor desarrollo organizacional, inspirado en los sistemas de la psicología.

En cuanto a la conceptualización de la variable **gestión administrativa** Ramírez y Ramírez (2016) definieron como el conjunto de principios que posibilitan el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de organización, planeación, dirección, coordinación y control, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas de una institución.

La **planificación** es la clave en una organización, toda vez que es el principio del proceso administrativo, mediante el cual se determinan los rumbos y se diseñan la forma de lograr los objetivos, también es importante la influencia que se ejerce en el equipo de trabajo a fin de realizar las actividades propuestas, teniendo en cuenta los factores internos dentro de la organización y factores externos. Es importante realizar la planificación a fin de evaluar el mejor enfoque y de ese modo tomar las decisiones acertadas, teniendo en cuenta la capacidad interna. Dentro de la gestión pública, se debe cumplir con el plan estratégico y cumplir con los objetivos previstos, para lo cual se debe realizar el seguimiento a las tareas programadas en los distintos niveles de la administración. (Münch, 2014).

Con referencia a la **organización**. Reyes (2007) planteó que la organización es una estructura del cómo se va a realizar las actividades propuestas, para ello, es importante verificar la estructura orgánica y la forma de actuar en el cumplimiento

de las funciones asignadas, toda vez que una entidad no puede funcionar por sí sola, necesita bases sólidas y bien estructuradas para su lograr objetivos, siendo importante tener una visión de todo lo que forma parte la distribución de recursos humanos, infraestructura, presupuesto entre otros, que al final generen mayor rendimiento. La organización está relacionada con asignación de actividades y responsabilidades acuerdo al plan de trabajo.

Dentro del proceso administrativo, la **dirección** se asume en todas las etapas de la administración, puesto que se necesita el liderazgo para conllevar las actividades en pro del cumplimiento de objetivos, asimismo, la dirección comprende la ejecución de los planes, además de guiar a todos los integrantes respetando las normas y demostrando los valores de la institución como parte de la cultura organizacional, en esta etapa es necesario motivar a los actores de cada proceso a fin de que contribuyan al cumplimiento de metas, con una adecuada comunicación y supervisión. (Luna, 2017)

Con relación al **control** Duque (2018) precisa que es la última etapa que se realiza en una función administrativa dentro del proceso administrativo, toda vez que al momento de realizar la planificación se establece que el cumplimiento de los objetivos deben ser verificados, a su vez, se debe realizar el control de los procesos y sobre todo revisarlos, a fin de controlar el desempeño de cada uno de estos, este proceso en algunos casos se vuelve complicado, de acuerdo a varios autores, sin embargo, es la posibilidad de verificar lo planeado. El control permite corregir ciertas actividades que no lograron los objetivos planteados, mediante el cual se verifican las causas y motivos que pudieron incidir en el no cumplimiento.

Con respecto a la variable **ejecución presupuestal** Santiago (2019), forma parte del proceso presupuestario en que se realiza las operaciones necesarias que faculten el empleo eficiente de los recursos asignados, a fin de poder obtener bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos propuestos al inicio en el presupuesto. En esta etapa, se ejecuta las actividades a fin de cumplir con los planes aprobados de acuerdo a los techos presupuestarios, es preciso mencionar, que la ejecución presupuestal tiene como base fundamental el devengo de gastos

que forman parte de presupuesto y además, se presentan informes periódicos de la ejecución. Con relación a la asignación de recursos, estos se ejecutan en función al techo presupuestal aprobados por el MEF, toda vez que es el ente encargado de las finanzas del estado, dicha asignación se realiza utilizando las herramientas informáticas que sirven como control de las finanzas públicas. En esta etapa, se realizan las actividades para adquirir y/o contratar bienes y servicios de cada una de las partidas, en función a los objetivos propuestos, tales como: los programas, actividades y proyectos debidamente aprobados en el presupuesto inicial. Para realizar las actividades se debe tener en cuenta la normatividad vigente dentro de todo el proceso, a fin de que los bienes y servicios sean óptimos y de calidad, cumpliendo las especificaciones y plazos requeridos en la planificación del presupuesto, todo esto con el fin que se realice el devengo y pago del bien y/o para concluir con la ejecución presupuestal. Al finalizar, se debe realizar los informes en las plataformas o medios correspondientes a los entes encargados de fiscalización.

En referencia a la variable **cumplimiento de metas**, se debe mencionar que toda entidad pública trabaja en función a los objetivos, para ello, debe realizar con eficiencia y efectividad la ejecución del gasto público, por lo que, cada año, mediante decreto supremo, se establece el procedimiento de incentivos por el cumplimiento de metas y por ende asignación de recursos para la entidad, que se transfieren en los plazos previstos con la finalidad de perfeccionar los servicios y niveles de recaudación. (D.S. N° 397-EF, 2020)

Respecto a **ingresos**, es preciso mencionar que los ingresos públicos, cual fuere la fuente de financiamiento, se utilizan para ejecutar y/o financiar los gastos públicos, para tal fin, las entidades a cargo de la recepción deben ejecutarla de acuerdo con las normas previstas y cumplir con los fines de la institución. Para ello se realiza la estimación de ingresos y la asignación que se le da a cada uno de ellos, estos ingresos tienen como objetivo cumplir con las necesidades de la población y su correcto uso mejorará las condiciones de vida. Los ingresos públicos se caracterizan de acuerdo con su clasificación económica que pueden ser: genéricas, subgenéricas y específicas, también se clasifican de acuerdo con las

fuentes de financiamiento de sector público teniendo en cuenta los recursos. (D.L. 1440, 2018)

Con relación a **gastos** Urbina y Zabaleta (2019) recopilaron información respecto a la ejecución del gasto público en nuestro país, el cual abarca las etapas de: certificación, compromiso, devengado, girado y pagado. De acuerdo con la definición de ejecución presupuestal, esta se entiende ejecutada en la etapa de devengado. La certificación es la etapa preparatoria en el que se verifica que existan los créditos presupuestarios a fin de poder cumplir con las obligaciones en el ejercicio presupuestado, luego de ello se realiza la etapa de la afectación del presupuesto que está conformado por el compromiso, en el cual se realiza el cargo correspondiente al crédito presupuestario, posterior a ello se realiza el devengado, en esta etapa se verifica si el bien que ha sido entregado o el servicio ha sido prestado se va a pagar, verificando el cumplimiento de los acuerdos pactados, es decir, es el nacimiento de la obligación que conlleva a girar los recursos públicos a fin de atender el compromiso pactado.



### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación utilizada fue de tipo **básica**. Este tipo de investigación se refiere a percibir los aspectos principales de los hechos que se observa y la relación que existen entre los sujetos, además, se basa en un conocimiento más extenso mediante la comprensión de los acontecimientos. (CONCYTEC, 2019)

El enfoque de esta investigación fue **cuantitativo**, consiste en que los datos obtenidos pueden ser medidos y cuantificables, teniendo en cuenta la hipótesis, proporcionando información que puede ser verificado. (Kumar, 2011)

De igual manera, tuvo el nivel de investigación **correlacional**, de acuerdo con Hernández et. al (2014), consistió en medir la relación que existe entre de dos o más variables y verificar su condición de modo conjunto, para este caso se medirá la correlación de las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal.

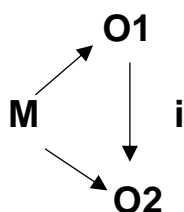
##### 3.1.2 Diseño de investigación

En esta investigación, el diseño fue **no experimental**. Asimismo, Hernández y Mendoza (2018), indicaron que se define a la investigación en el cual no se modifican las variables, es decir, el estudio se realiza en el contexto en que se encuentran observando una realidad existente.

La presente investigación fue de tipo **transversal**. Hernández y Mendoza (2018) para este diseño de investigación, se realiza la medición de variables en un solo momento, en el cual, se evalúan las características de uno o más unidades muestrales, sin verificar el cambio en el tiempo, por ejemplo, se evalúa la relación de las variables en un solo año.

**Figura 1**

*Esquema de diseño*



Donde:

M: Muestra

O1: Variable independiente gestión administrativa

O2: Variable independiente ejecución presupuestal

i: Influencia entre las variables

### **3.2. Variables y operacionalización.**

#### **3.2.1. Variable independiente: Gestión administrativa**

**Definición conceptual:** La gestión administrativa consiste en realizar el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar a fin de alcanzar los objetivos establecidos, para ello, se utilizan los recursos mediante acciones planificadas. (Chiavenato, 2004).

**Definición operacional:** A fin de realizar la medición de esta variable, se utilizó el instrumento de cuestionario, mediante el cual se visualizó la relación de las dimensiones planificación, organización, dirección y control, utilizando la escala la medición ordinal: 0 = muy deficiente, 1 = deficiente, 2 = aceptable, 3 = buena, 4 = excelente.

**Indicadores:** Los indicadores de la dimensión 1 fueron: plan estratégico, objetivos y seguimiento de tareas programadas, asimismo, los indicadores que permitieron medir la dimensión 2 son: funciones, estructura organizacional y plan de trabajo; teniendo que cuenta la dimensión 3 los indicadores son: liderazgo,

cultura organizacional y motivación; y por último los indicadores de la dimensión 4 fueron: cumplimiento de objetivos, control de procesos y control de desempeño.

**Escala:** La escala de medición fue ordinal, mediante el cual se ordenó de menor a mayor, de manera ordenada sin que existe una idea definida de la distancia de cada una de ellas. (Perez, 2008)

### **3.2.2. Variable dependiente: ejecución presupuestal**

**Definición conceptual:** Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, en esta etapa se reciben los ingresos con los cuales se atenderán los gastos, teniendo en cuenta los créditos autorizados establecidos en el presupuesto inicial o modificado. (D.L. 1440, 2018).

**Definición operacional:** De igual manera, esta variable fue medida mediante la aplicación de un cuestionario utilizando los intervalos en escala de medición ordinal: 0 = muy deficiente, 1 = deficiente, 2 = aceptable, 3 = buena, 4 = excelente, en relación con sus dimensiones cumplimiento de metas, ingresos y gastos.

**Indicadores:** A fin de medir esta variable, se utilizó para la dimensión 5 los indicadores de evaluación del cumplimiento, determinación de montos y transferencia de recursos; asimismo para la dimensión 6 los indicadores son: estimación de ingresos, fuentes de financiamiento y asignaciones; y, por último, para la dimensión 7 los indicadores son: certificación, compromiso y devengado.

**Escala:** Igualmente para esta variable, la escala de medición fue ordinal.

Con relación a la matriz de operacionalización de variables está anexado en el anexo N° 01

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### 3.3.1. Población

La población estuvo conformada por el conjunto de individuos o cosas que se desea investigar, a este grupo seleccionado se sistematizarán los hallazgos para lo cual, es de suma importancia identificar al inicio de la selección, las características de acuerdo con lo que se investiga (Pineda et. al, 1994). Para el desarrollo de esta investigación, la población se constituyó por los trabajadores de la municipalidad distrital de Huancabamba.

**Tabla 1**

*Distribución de la población de trabajadores del municipio*

<b>Área</b>	<b>Condición</b>	<b>Total</b>
Alcaldía	DL 1057	3
Gerencia municipal	DL 1057	3
	DL 1057	8
Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural	DL 728	1
	DL 1057	18
Gerencia de medio ambiente y servicios públicos	DL 728	1
	DL 276	1
Administración tributaria	DL 276	2
Gerencia de administración y finanzas	DL 1057	6
	DL 276	2
Gerencia de presupuesto, planificación y racionalización	DL 1057	4
Gerencia de desarrollo económico local	DL 1057	5
Gerencia de desarrollo humano e inclusión social	DL 1057	7
	<b>TOTAL</b>	<b>61</b>

*Nota:* Datos obtenidos del área de personal de la municipalidad

### **Criterios de inclusión**

- Servidores de la municipalidad distrital que tenían con vínculo laboral bajo el D.L 1057, D.L. 276 y D.L. 728.
- Trabajadores que vienen laborando desde el 2021 inclusive.
- Trabajadores que estuvieron relacionados con actividades de acuerdo con el tema de investigación

### **Criterios de exclusión**

- Trabajadores que se encontraban de vacaciones o licencia al momento de aplicar el cuestionario.
- Trabajadores que no se encontraban laborando en el ejercicio del cual se investiga.
- Trabajadores que no realizaban actividades esenciales relacionados al tema que se investiga, tales como: serenos, choferes, jardinero, operarios, etc.

### **3.3.2. Muestra**

Es una parte representativa del total de la población que se obtiene aplicando diversos tipos de procedimientos según la necesidad del investigador (Baena, 2017). Para este trabajo de investigación, para la muestra, se observó los criterios de exclusión a fin verificar que cumplan con las características necesarias para la investigación. La muestra estuvo conformada por 35 personas.

**Tabla 2**

*Distribución de la muestra de la municipalidad*

<b>Área</b>	<b>Condición</b>	<b>Total</b>
Gerencia municipal	D.L. 1057	2
Administración tributaria	D.L. 276	2
Gerencia de administración y finanzas	D.L. 1057	6
	D.L. 276	2
Gerencia de presupuesto, planificación y racionalización	D.L. 1057	4
Gerencia de desarrollo económico local	D.L. 1057	5

Gerencia de desarrollo humano e inclusión social	D.L. 1057	4
Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural	D.L. 1057	4
Gerencia de medio ambiente y servicios públicos	D.L. 1057	6
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>

*Nota:* Muestra seleccionada de los datos obtenidos del área de personal de la municipalidad.

### **3.3.3. Muestreo**

Se empleó el muestreo no probabilístico Hernández y Mendoza (2018) definieron que la elección de los individuos para la toma de datos no depende de la probabilidad, sino que dependen de la elección del investigador por las características que cumplen en el contexto que se investiga.

### **3.3.4. Unidad de análisis**

La unidad de análisis estuvo representada por los trabajadores de la municipalidad que se encontraron laborando desde el 2021 inclusive, bajo los tipos de vinculo D.L 1057 y D.L. 276

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

A fin de poder realizar el procedimiento adecuado que permitió obtener información con relación al problema planteado y contrastar la hipótesis, se utilizó lo siguiente:

### **3.4.1. Técnica**

**Encuesta:** De acuerdo con Alaminos y Castejón (2006), la técnica de la encuesta es el proceso que se emplea para la obtención de datos, es considerada también como una táctica en el desarrollo de investigación, toda vez que la obtención de datos se recoge sin manipulación de la información y que permita la comparabilidad. Mediante esta técnica, se recogió la información de los trabajadores de la municipalidad a fin de verificar las dimensiones de cada variable.

### 3.4.2. Instrumento

**Cuestionario:** Según Ñaupas et. al (2013), este instrumento consiste en realizar preguntas, escritas de manera sistematizada en un formato específico y que estén relacionadas al trabajo que se investiga.

Por ello, se elaboró 2 cuestionarios, uno para cada variable, es decir, para la variable 1 que cuenta con 4 dimensiones se elaboró 24 ítems, y para la variable 2 que cuenta con 3 dimensiones se elaboró 18 ítems. Ver anexo 3

#### **Validez y confiabilidad de los instrumentos**

**Validez de contenido:** Está referida a la valoración que tienen los ítems del instrumento con relación a las variables que se investigan, ya su vez, si el instrumento es el más adecuado para la investigación (Bernal, 2010). Para esta investigación, los cuestionarios fueron validados por el juicio de 3 expertos. Ver anexo 4

**Confiabilidad:** A fin de realizar la confiabilidad de uno o varios instrumentos, se realizó el cálculo por todos los instrumentos o por cada uno de ellos a fin de obtener los resultados de fiabilidad aceptable (Hernández et. al, 2014). En este caso, los instrumentos se aplicaron a la muestra seleccionada y fueron sometidos mediante el alfa de Cronbach para medir su confiabilidad. Ver anexo 5

### 3.5. Procedimientos

Con el propósito de recoger la información para esta investigación, se elaboraron dos cuestionarios de acuerdo con las variables definidas, las cuales estuvieron orientadas a recopilar la información relacionadas a las dimensiones de cada una de estas, posteriormente, se realizó la validez de los contenidos de cada ítem y poder aplicar a los trabajadores de la municipalidad considerados como muestra. Para aplicar la encuesta, se gestionó la autorización al representante legal de la entidad pública y con el consentimiento de cada uno de los participantes, para

ello se les explicó la forma de marcar de acuerdo con las opciones de respuesta, todo esto de manera presencial utilizando medios digitales de recolección de datos. Posterior a ello, los datos se presentaron utilizando tablas y figuras con información estadísticas para poder realizar las conclusiones y recomendaciones.

La carta de aceptación y autorización se presentan en el anexo 6.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Se empleó la hoja de cálculo Excel para el procesamiento de tablas y el sistema SPSS versión 28 para el análisis de estadísticas.

#### **Estadística descriptiva:**

- Se realizó el análisis de los ítems por cada variable, utilizando para este fin el programa SPSS versión 28 y medir el nivel de acuerdo con su frecuencia.
- Se presentaron tablas y figuras para verificar el nivel entre las variables utilizando gráficos de barras.

#### **Estadística inferencial:**

- Se aplicó la prueba de normalidad a fin de verificar si los datos tienen comportamiento normal de las variables.
- Se realizó pruebas paramétricas o no paramétricas de acuerdo con la prueba de normalidad a fin de verificar la correlación entre las variables, con la finalidad de realizar las pruebas de hipótesis

### **3.7. Aspectos éticos**

La presente investigación se basa en los siguientes principios éticos:

La beneficencia, toda vez que la investigación se realizó partiendo de las políticas de gobierno, de una entidad moderna acorde con las nuevas exigencias



de transparencia, toda vez que, la información se desarrolló en una entidad municipal que brinda el servicio a la ciudadanía con políticas de estado, por lo que el estudio de las variables permitió tener información en el contexto que se investiga.

Asimismo, la investigación se desarrolló teniendo en cuenta los principios éticos de la universidad, cumpliendo con que la información contó con la autorización de las autoridades pertinentes de la entidad, habiendo proporcionado información exacta en cuanto a la toma de datos que ayudaron al fin de la investigación, es decir, no fue manipulada cumplimiento con los estándares establecidos. (RCU 262-UCV, 2020).

Por otro lado, se mantuvo el principio de confiabilidad, puesto que, la información recogida fue únicamente utilizada en el presente trabajo de investigación, los cuales fueron analizados respetando el anonimato de los involucrados.

Finalmente, como parte de los deberes que se debe cumplir como investigador, se tuvo en cuenta los valores como la honestidad, probidad, transparencia, respetando los derechos de autor a fin de realizar la investigación de manera original. (CONCYTEC, 2019)

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Estadística descriptiva

**Objetivo específico 1: Determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 3**

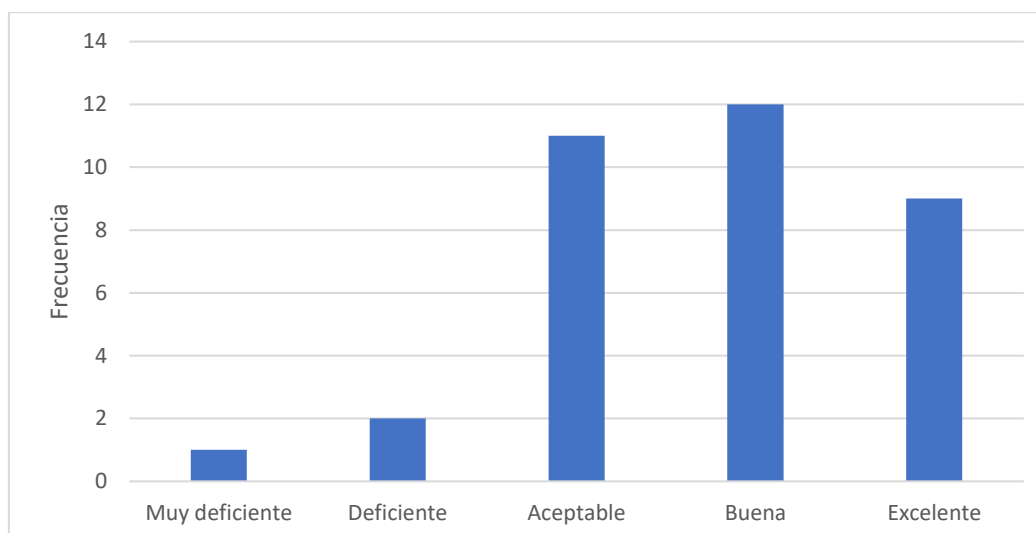
*Plan estratégico actualizado*

<b>Escala</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	11	31.4%
Buena	12	34.3%
Excelente	9	25.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 2**

*Plan estratégico actualizado*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

### **Análisis:**

Se observa en la tabla 3 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 1, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 31.4% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 25.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si se cuenta con un plan estratégico actualizado, se puede verificar que la mayor cantidad de los trabajadores encuestados concuerdan que este plan se encuentra en un nivel bueno, porque consideran que se encuentran actualizado, esto quiere decir que cuenta con objetivos claros, metas actualizadas a su realidad, lo que permite trabajar de manera adecuada respecto a la ejecución presupuestal y en la institución.

**Tabla 4**

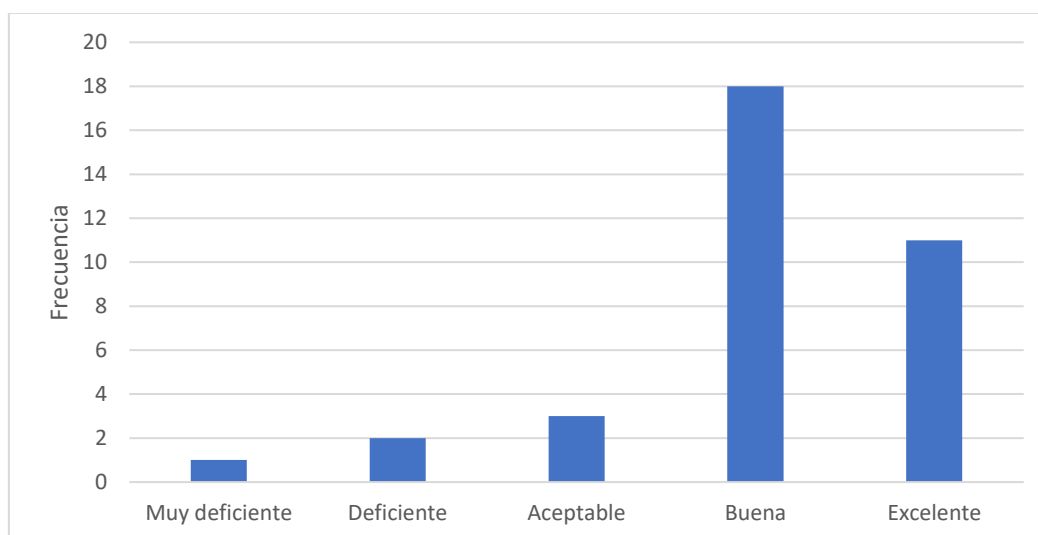
*Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos*

<b>Escala</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	3	8.6%
Buena	18	51.4%
Excelente	11	31.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 3**

*Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 4 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 2, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 8.6% en el nivel 3 (aceptable), 51.4% en el nivel 4 (buena) y 31.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos, se puede apreciar que la mayoría de

los trabajadores encuestados (29 respondieron en un nivel bueno y excelente) concuerdan que, es una pieza fundamental, porque en este se encuentran plasmados los objetivos estratégicos, las metas institucionales, y directrices, toda vez que si contamos con este plan actualizado, vamos a poder ejecutar de mejor manera el gasto y esto se verá reflejado en la ejecución de obras y servicios en pro de la ciudadanía.

**Tabla 5**

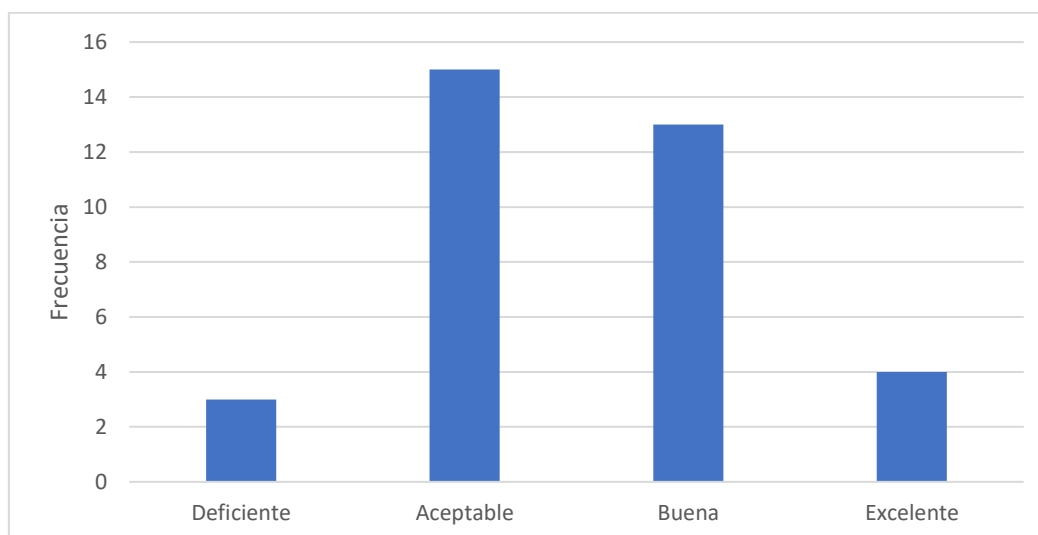
*Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	15	42.9%
Buena	13	37.1%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 4**

*Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se visualiza en la tabla 5 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 3, el 8.6% está en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera que los objetivos se cumplen de acuerdo a lo programado, se puede apreciar que 15 trabajadores encuestados (la mayoría) concuerdan que, los objetivos se cumplen con un nivel aceptable dentro de la institución, esto quiere decir que está en un nivel medio de

cumplimiento, y que al finalizar el periodo 2021, estos objetivos no se cumplieron de acuerdo a su cronograma, perjudicando el cumplimiento de ejecución presupuestal, lo cual se evidencia en la realidad local. Además, también se evidencia que, algunas personas todavía consideran que es deficiente, por lo que debe mejorarse.

**Tabla 6**

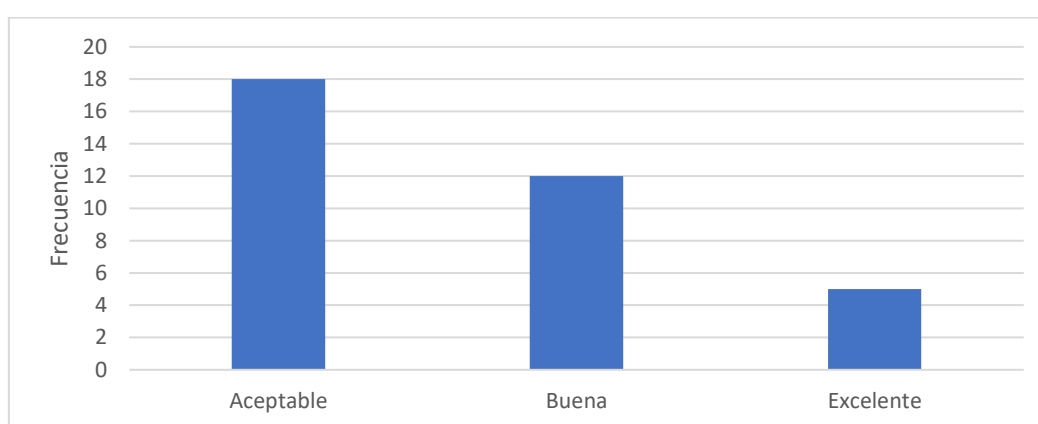
*Los objetivos y la realidad de la entidad*

	N	%
Aceptable	18	51.4%
Buena	12	34.3%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 5**

*Los objetivos y la realidad de la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 6 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 4, el 51.4 % en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad, se puede apreciar que 18 trabajadores encuestados (la mayoría) concuerdan que, efectivamente los objetivos se han trazado de acorde a las metas de la institución, asimismo, es preciso rescatar que, ninguna persona consideró que son deficientes o muy deficientes, por lo que se puede concluir que los objetivos si van de acuerdo con la realidad, lo cual beneficia



el actuar de la institución, sin embargo, para ello se deben tener cuenta los plazos y otros factores que apoyen la ejecución presupuestal.

**Tabla 7**

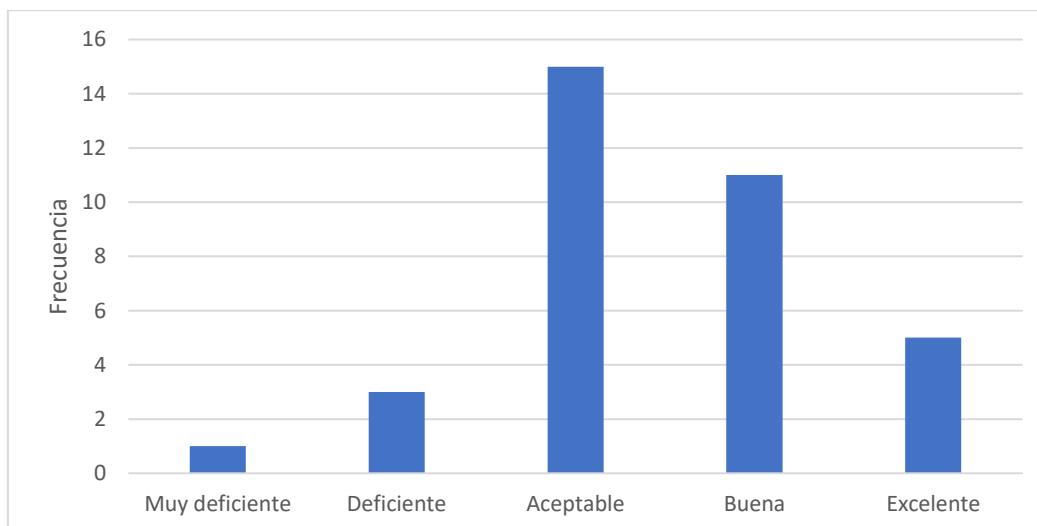
*Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	15	42.9%
Buena	11	31.4%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 6**

*Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 7 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 5, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada, esto es, si se realiza el seguimiento de tareas programadas del plan estratégico, se puede apreciar que, 15 trabajadores encuestados han indicado si se realiza seguimiento (nivel aceptable), esto quiere decir que, consideran que si existe un seguimiento, respecto de las áreas involucradas con la ejecución presupuestal, sin embargo, este seguimiento para la mayoría de personas no ha sido ni bueno ni excelente, por lo que podría mejorarse, y esto se vería reflejado en un mejor porcentaje en la ejecución presupuestal.

**Tabla 8**

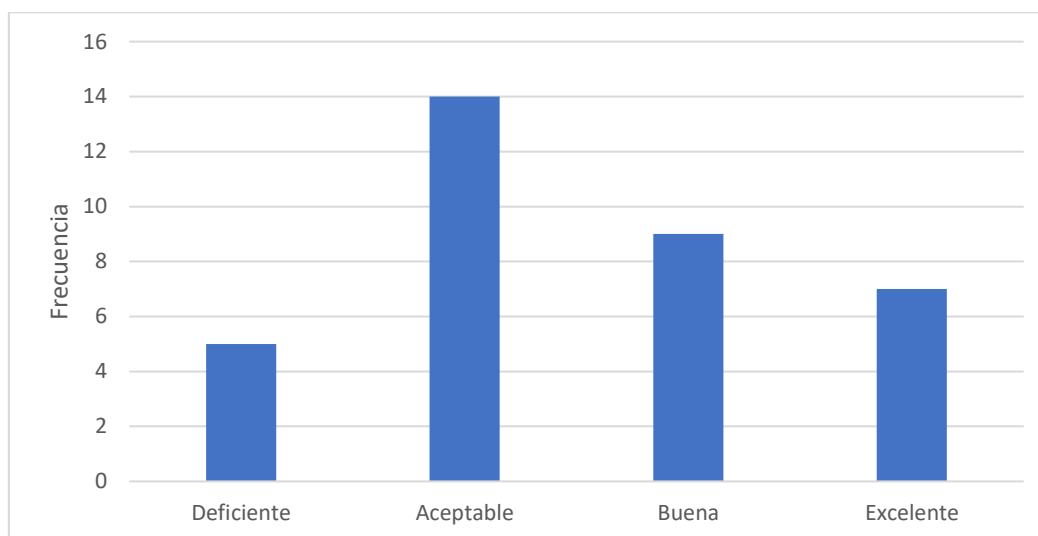
*Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	14	40.0%
Buena	9	25.7%
Excelente	7	20.0%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 7**

*Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 8 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 6, el 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 20.0% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas, se puede apreciar que 30 trabajadores encuestados (nivel aceptable, bueno y excelente) concuerdan que, hacer seguimiento a las tareas es importante para el adecuado desempeño de las áreas en cuanto a la ejecución presupuestal, toda vez que sin este, no se podrían verificar los cuellos de botella que existen en algún área que se encarga de la ejecución del gasto.

**Objetivo específico 2: Determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 9**

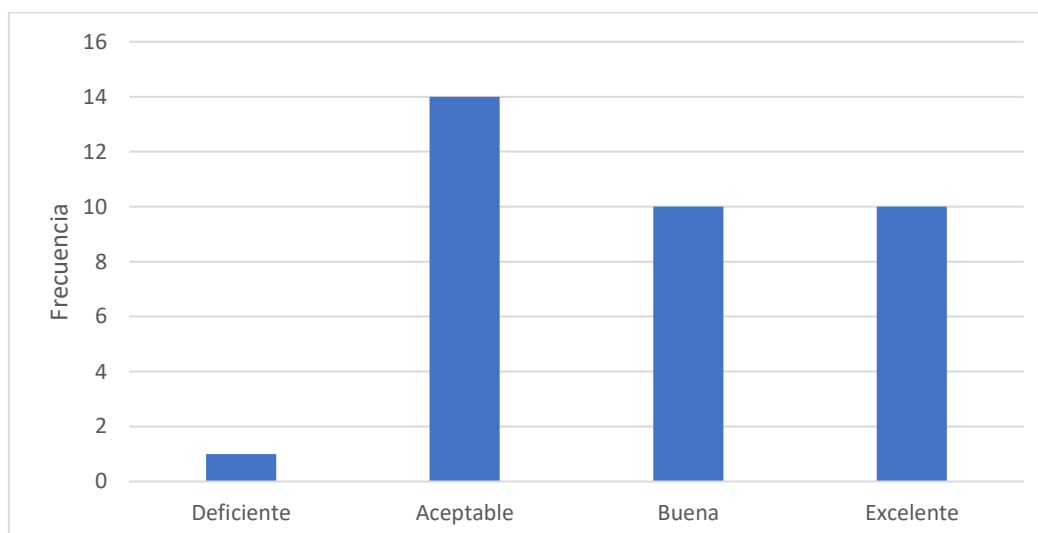
*Las funciones encomendadas y el perfil profesional*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	14	40.0%
Buena	10	28.6%
Excelente	10	28.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 8**

*Las funciones encomendadas y el perfil profesional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 9 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 7, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 28.6% en el nivel 4 (buena) y 28.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a si las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional, se puede apreciar que 20 trabajadores encuestados (nivel buena y excelente), concuerdan que, sus funciones corresponden a su perfil profesional, por lo que pueden realizar sus funciones de manera adecuada, sin embargo, 14 de ellos indican que es aceptable, esto quiere decir, que en la realidad si bien es cierto, son funciones que pueden desempeñar, no se ajustan tanto a su perfil profesional, algo que la entidad debe valorar para que pueda mejorarse y que las fases de la ejecución presupuestal se desarrollen mejor.

**Tabla 10**

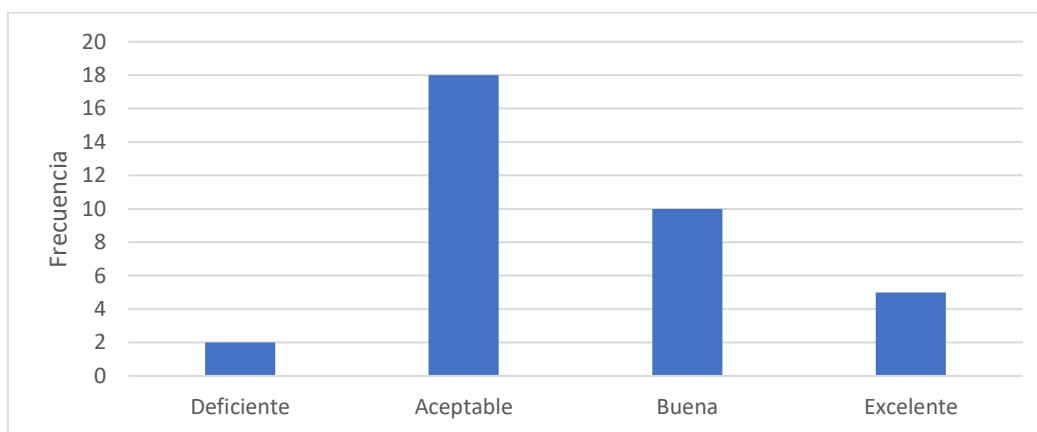
*Calificación del cumplimiento de funciones del personal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	18	51.4%
Buena	10	28.6%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 9**

*Calificación del cumplimiento de funciones del personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 10 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 8, el 5.7% está en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 28.6% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a la calificación del cumplimiento de las funciones del personal, se puede apreciar que la mayoría de los trabajadores encuestados, esto es 18 trabajadores, perciben que el personal si cumplen con sus funciones encomendadas en cuanto a la ejecución presupuestal, concordando que, sus funciones corresponden a su perfil profesional, sin embargo, esto puede mejorar toda vez que, contrastándose con la realidad, la ejecución presupuestal en dicho municipio no alcanza los niveles de excelencia.

**Tabla 11**

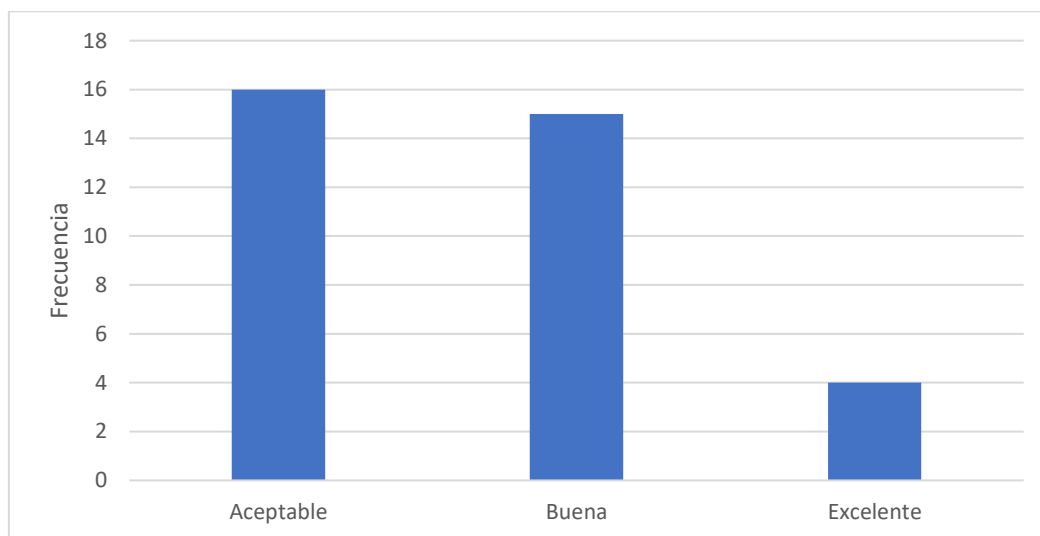
*Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Aceptable	16	45.7%
Buena	15	42.9%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 10**

*Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 11 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 9, el 45.7% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a si la estructura organizacional está definida de acuerdo a las actividades a realizar, 16 trabajadores encuestados consideran que es aceptable (la mayoría), esto quiere decir que, percibieron que si bien es cierto la organización en el municipio no es mala, sino aceptable, realizando algunas mejoras, podría obtenerse mejores resultados en cuanto a la ejecución presupuestal.

**Tabla 12**

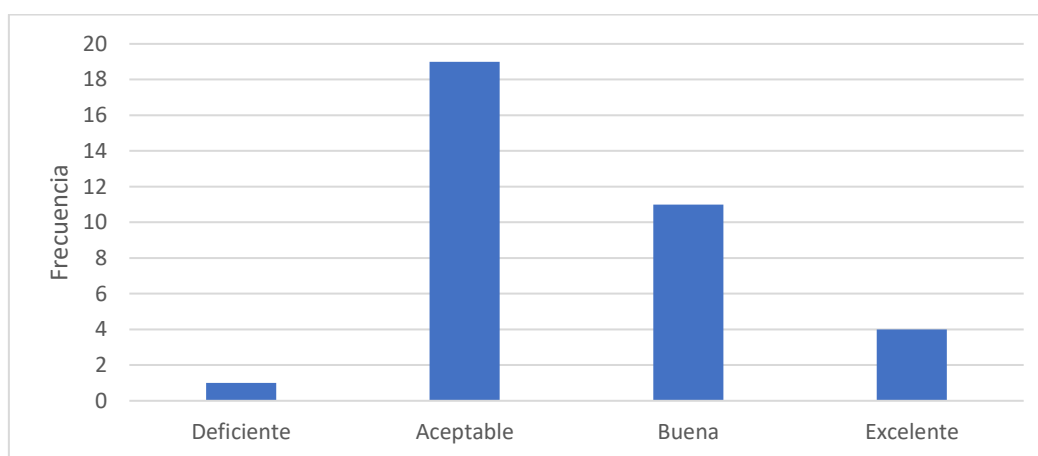
*Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	19	54.3%
Buena	11	31.4%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 11**

*Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 12 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 10, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional, nuevamente verificamos que la mayoría de los trabajadores encuestados consideran que es aceptable (19 trabajadores), por lo que la ejecución presupuestal no es mala en dicha institución en aspectos esenciales o importantes, contrastándose con la realidad, sin embargo, puede mejorarse, a fin de que la ejecución en general logre resultados buenos y/o excelentes.



**Tabla 13**

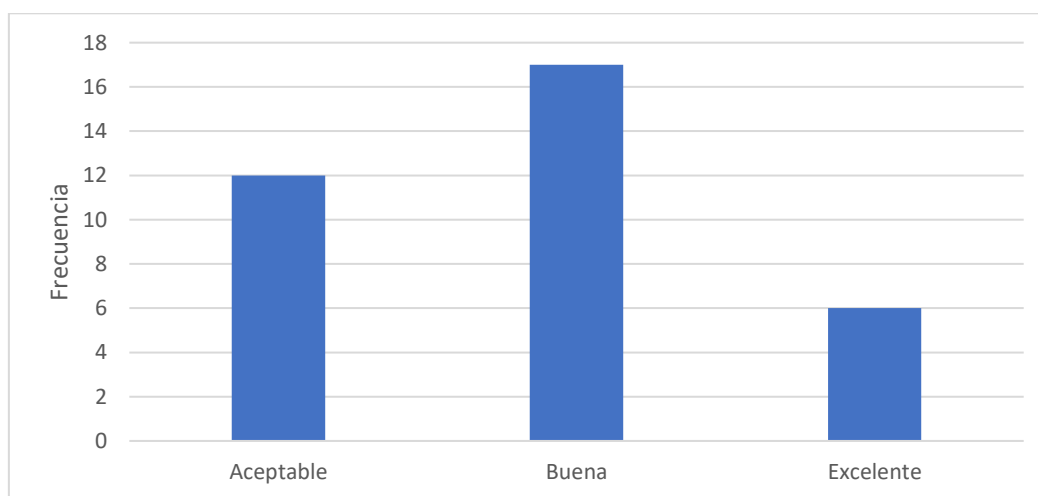
*El plan de trabajo y los objetivos institucionales*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Aceptable	12	34.3%
Buena	17	48.6%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 12**

*El plan de trabajo y los objetivos institucionales*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 13 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 11, el 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 48.63% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a que si el plan de trabajo es acorde a los objetivos institucionales, se puede verificar que, 23 trabajadores encuestados indicaron que si (nivel bueno y aceptable), lo que supone que, al momento de articular el plan de trabajo institucional en cuanto a la ejecución presupuestal, han tenido en consideración los objetivos institucionales, lo que se puede contrastar en la realidad con las obras y servicios que se han brindado a la población huancabambina.

**Tabla 14**

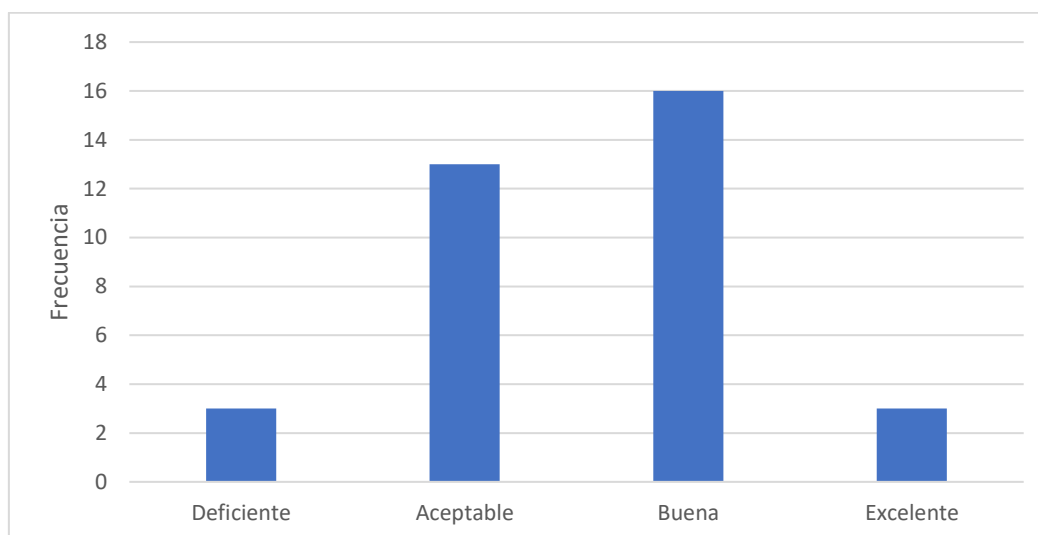
*Los trabajadores y el conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 13**

*Conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 14 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 12, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis anterior, se puede apreciar que la percepción respecto al conocimiento y cumplimiento de del manual de organizaciones y funciones es bueno, esto permite realizar las labores de manera adecuada conforme a la normativa vigente.

**Objetivo específico 3: Determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 15**

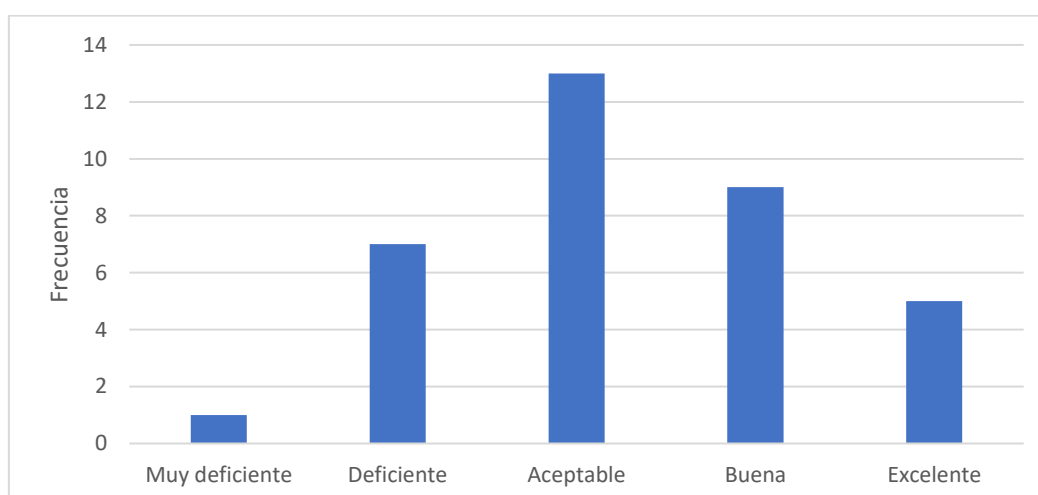
*Liderazgo en la institución*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	7	20.0%
Aceptable	13	37.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 14**

*Liderazgo en la institución*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 15 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 13, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 20.0% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

## **Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto al liderazgo de la institución, 13 personas consideran que es aceptable, sin embargo, se advierte que el 20% indicaron que es deficiente, esto se verifica en cuanto a que las metas y objetivos se deben cumplir en todos los aspectos, como por ejemplo el seguimiento y guía para ejecutar el presupuesto en beneficio de la población.

**Tabla 16**

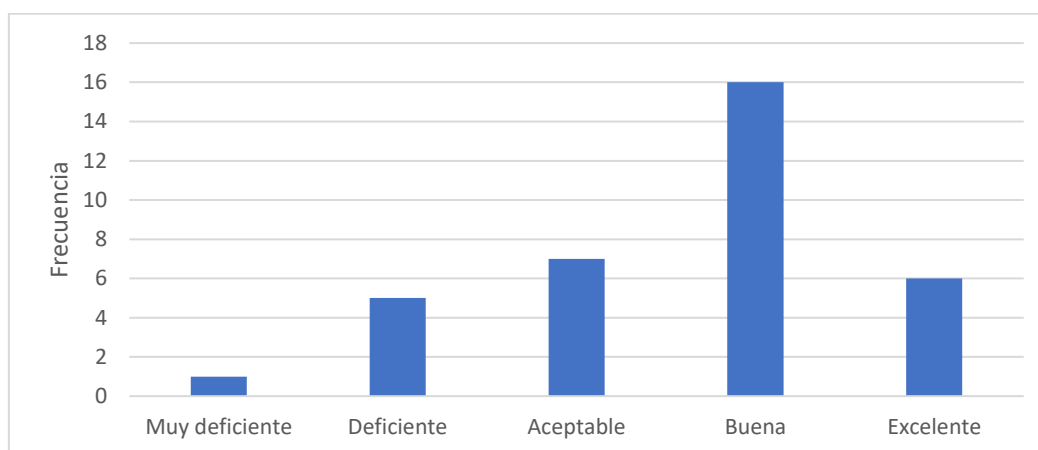
*Liderazgo para cumplir los objetivos*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	7	20.0%
Buena	16	45.7%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 15**

*Liderazgo para cumplir los objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 16 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 14, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 20.0% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

De igual manera, el liderazgo por parte de los jefes del área en cuanto a los objetivos del plan estratégico es buena, ya que el cumplimiento de estos en función al plan inicial repercute en la gestión administrativa, que debe ir de la mano con obtener los ingresos y tener la programación para ejecutar los gastos de acuerdo al cronograma y metas trazadas.

**Tabla 17**

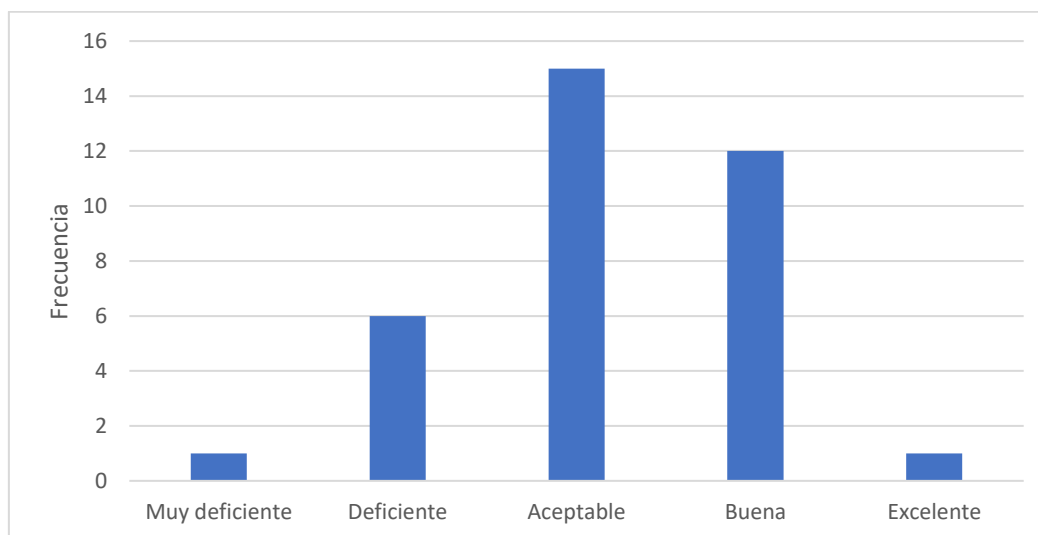
*Desarrollo de los valores de la cultura organizacional*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	6	17.1%
Aceptable	15	42.9%
Buena	12	34.3%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 16**

*Desarrollo de los valores de la cultura organizacional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 17 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 15, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 17.1% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación del desarrollo de los valores de la cultura organizacional en la institución, se puede apreciar que 15 trabajadores, considera que es aceptable, esto es la mayoría de los

trabajadores, y otros 12 trabajadores considera que es bueno, esto significa que en la institución existe un buen desarrollo de los valores de la cultura organizacional, permitiendo trabajar en un buen ambiente laboral para que puedan cumplir sus funciones sin inconvenientes.

**Tabla 18**

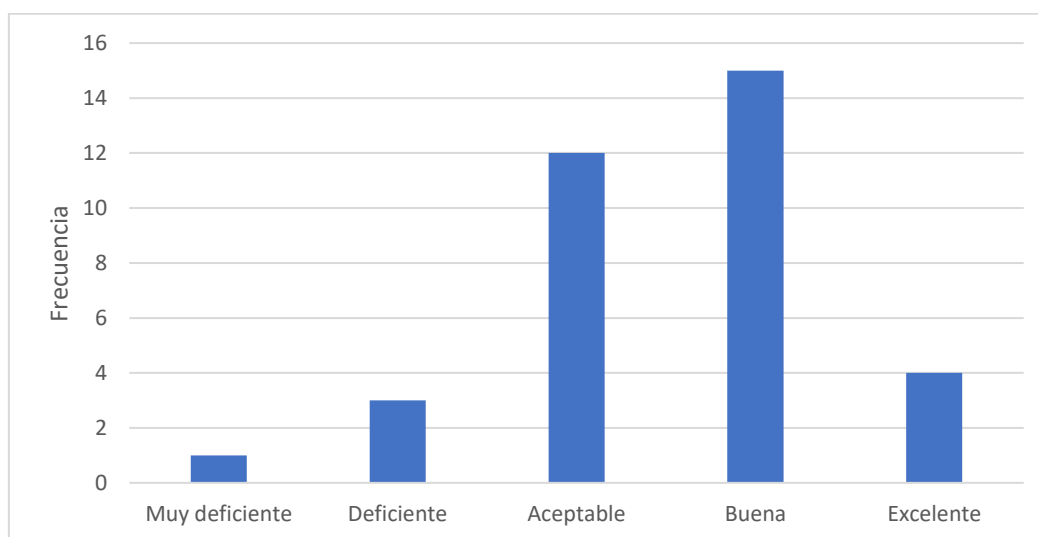
*Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	12	34.3%
Buena	15	42.9%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 17**

*Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 18 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 16, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a las buenas prácticas y el nivel de la organización en la municipalidad, se verifica que 15 trabajadores indicaron que es buena, esto quiere decir que, si las mantienen, esto permite trabajar de la



mejor manera, y evitar algún inconveniente o cuellos de botella ya detectados en alguna parte de la ejecución del gasto, ayudando a que se realice de manera adecuada.

**Tabla 19**

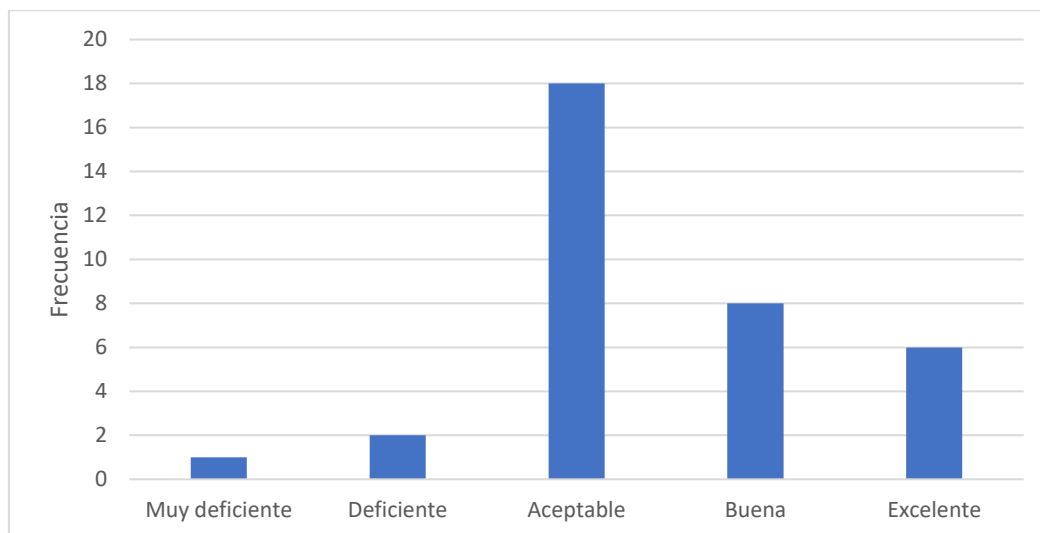
*Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	18	51.4%
Buena	8	22.9%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 18**

*Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis.**

Se observa en la tabla 19 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 17, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 22.9% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si los encargados de las áreas competentes motivan al personal para el cumplimiento de metas, se puede verificar que la mayoría, esto es 18 trabajadores encuestados indican que es aceptable, esto quiere decir que si bien es cierto existe algo de motivación, esto debe mejorar, puesto que a mejor o más motivados los trabajadores, estos se sentirán más comprometidos cumpliendo sus labores de una manera más eficiente y eficaz y esto se verá contrastado con los índices de ejecución presupuestal.

**Tabla 20**

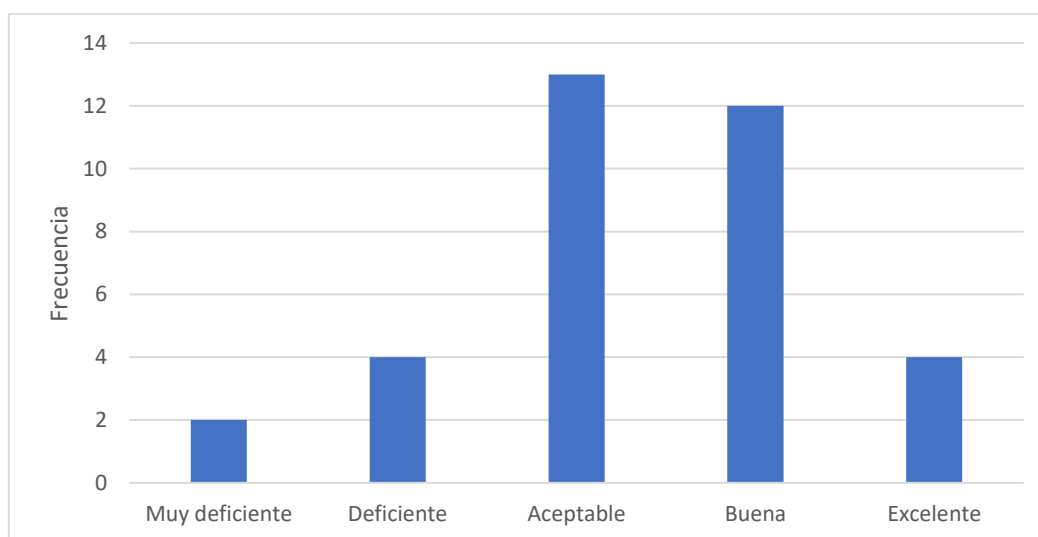
*Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico*

	N	%
Muy deficiente	2	5.7%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	13	37.1%
Buena	12	34.3%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 19**

*Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 20 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 18, el 5.7% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si existen incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico, 13 trabajadores encuestados, indican que es aceptable, esto quiere decir que efectivamente existen algunos incentivos

que brindan para que los trabajadores se sientan motivados con la ejecución presupuestal, sin embargo, esto puede mejorar, toda vez que 6 trabajadores tienen la percepción que estos incentivos son deficientes o muy deficientes, y esto puede perjudicar su actuación respecto a la ejecución presupuestal.

**Objetivo específico 4: Determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.**

**Tabla 21**

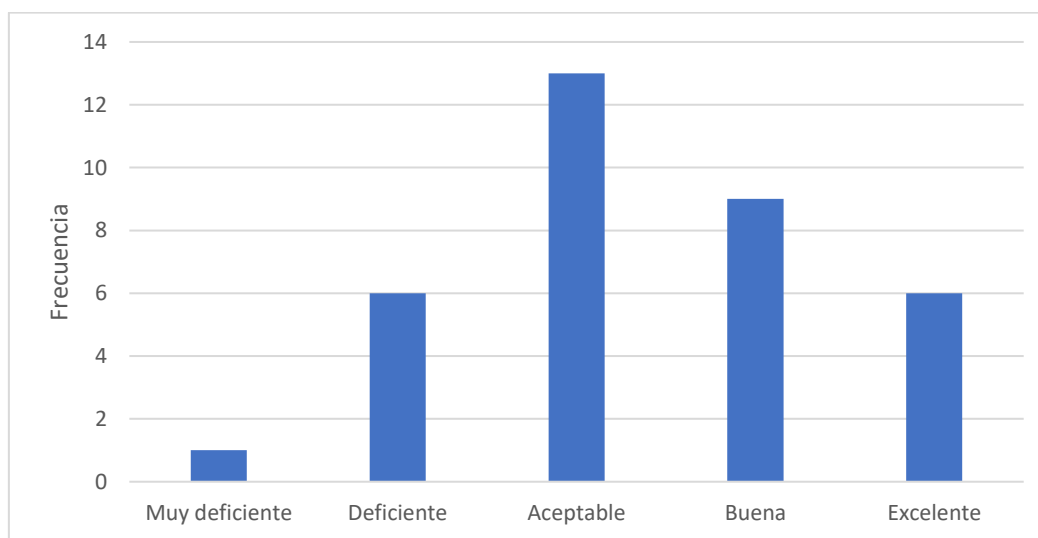
*Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	6	17.1%
Aceptable	13	37.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 20**

*Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 21 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 19, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 17.1% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

### **Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos, se puede apreciar que 13 personas consideran que el control de calidad es aceptable, sin embargo, esto es que puede seguir mejorando en la institución, toda vez que de acuerdo a la percepción de 7 trabajadores el control de calidad es deficiente o muy deficiente, por tanto, si bien es cierto se cumplen los objetivos para realizar la ejecución presupuestal en algunos casos estos objetivos se cumplen de manera deficiente.

**Tabla 22**

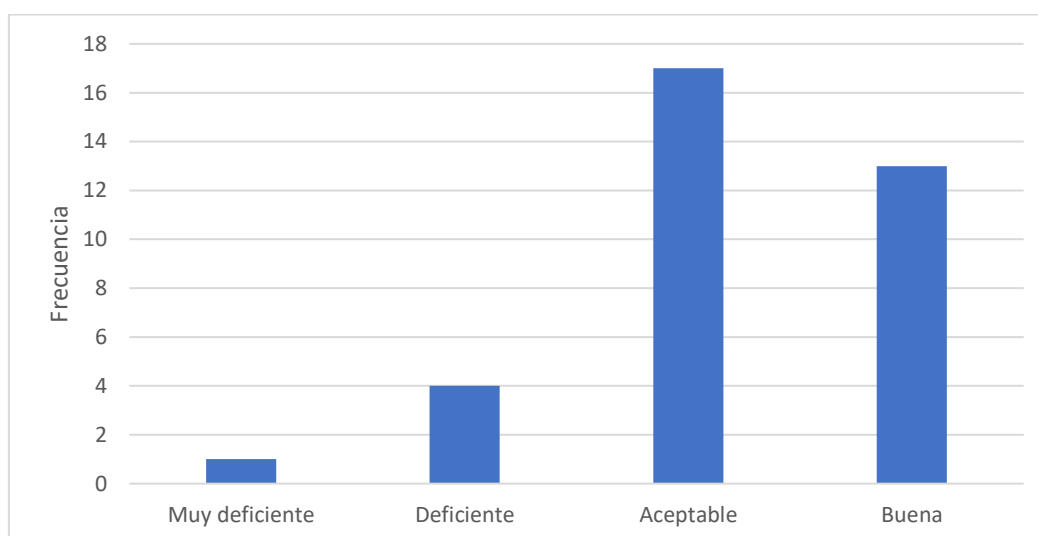
*Calificación del control de cumplimiento de objetivos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	13	37.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 21**

*Calificación del control de cumplimiento de objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 22 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 20, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable) y 37.1% en el nivel 4 (buena).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la calificación del control del cumplimiento de objetivos, 17 trabajadores encuestados indicaron que es aceptable, esto quiere decir que, si existe un control de cumplimiento de objetivos, el cual cumple algunas expectativas, sin embargo, para que el cumplimiento sea



bueno y hasta excelente, debe cumplir con los estándares de calidad a fin de que se vea reflejado en una mejor ejecución presupuestal.

**Tabla 23**

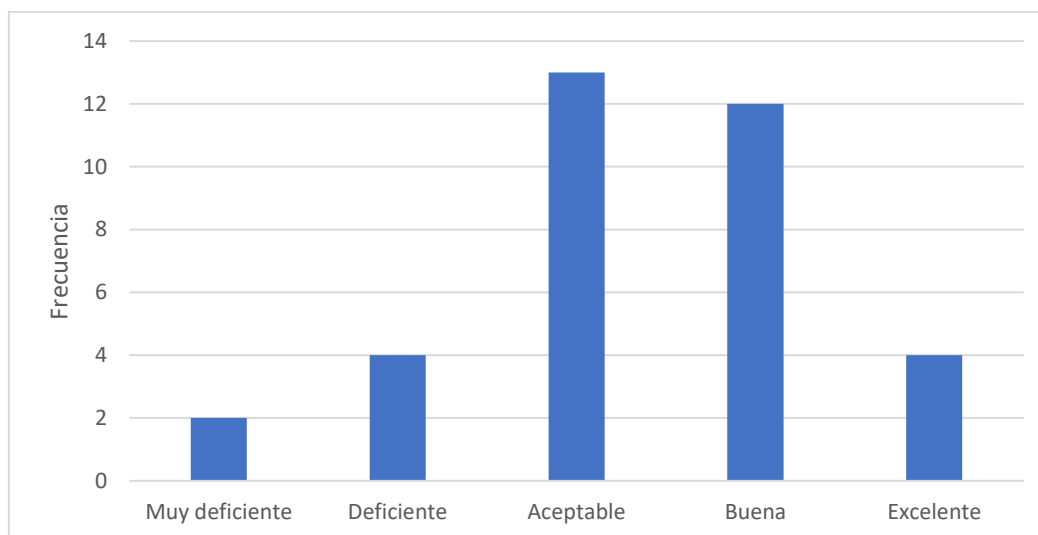
*El control de procesos en la entidad*

	N	%
Muy deficiente	2	5.7%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	13	37.1%
Buena	12	34.3%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 22**

*El control de procesos en la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 23 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 21, el 5.7% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si se realiza el control de procesos en la entidad, 19 trabajadores encuestados indicaron que si se realiza (nivel aceptable, bueno y excelente), si embargo, se debe tener en consideración

que 6 personas indicaron que es deficiente o muy deficiente, esto nos indica que si bien es cierto se realiza este control en el municipio, se debe mejorar, a fin de que todo el proceso de la ejecución del presupuesto mejore.

**Tabla 24**

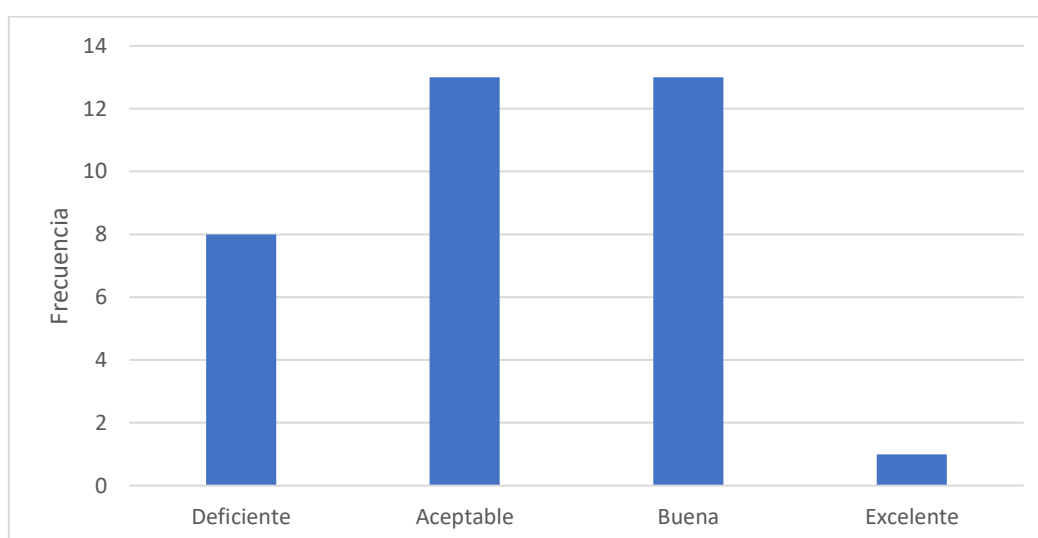
*El monitoreo de los procesos asignados al personal*

	N	%
Deficiente	8	22.9%
Aceptable	13	37.1%
Buena	13	37.1%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 23**

*El monitoreo de los procesos asignados al personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 24 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 22, el 22.9% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a la calificación del monitoreo de los procesos asignados al personal, 26 trabajadores encuestados indicaron que eran entre aceptable y buena, esto supone que si existe un monitoreo en los procesos asignados al personal, lo cual supone que los trabajadores puedan cumplir su labora de manera eficiente, sin embargo, se debe tener en cuenta que también hay

una percepción de 8 trabajadores que indicaron que el monitoreo del personal no es tan adecuado o deficiente, esto quiere decir que, debe evaluarse la calificación en algunas áreas del proceso de ejecución presupuestal.

**Tabla 25**

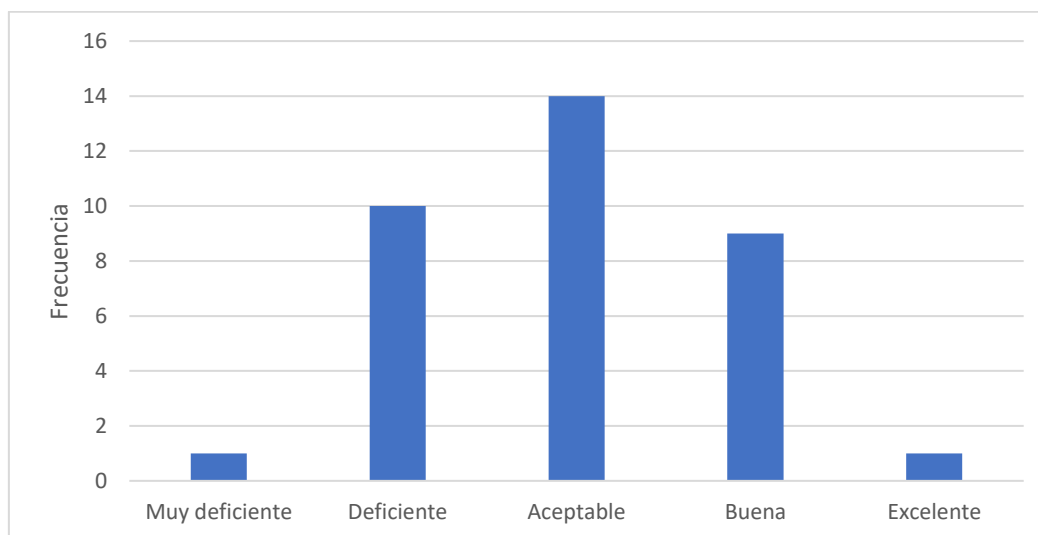
*El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	10	28.6%
Aceptable	14	40.0%
Buena	9	25.7%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 24**

*El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 25 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 23, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 28.6% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a si se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad, se puede apreciar que 23 personas indicaron que es entre aceptable y bueno este control, sin embargo, 11 indicaron

que es deficiente o muy deficiente, por tanto, es preciso mejorar el control de desempeño, toda vez que hay una gran percepción que si bien es cierto los trabajadores desarrollan sus funciones pero no se realizan de manera eficiente y eficaz, pudiendo perjudicar los plazos, cronogramas y todos los procesos de la ejecución presupuestal, perjudicando así los bienes y servicios que se podrían ofrecer a la población.

**Tabla 26**

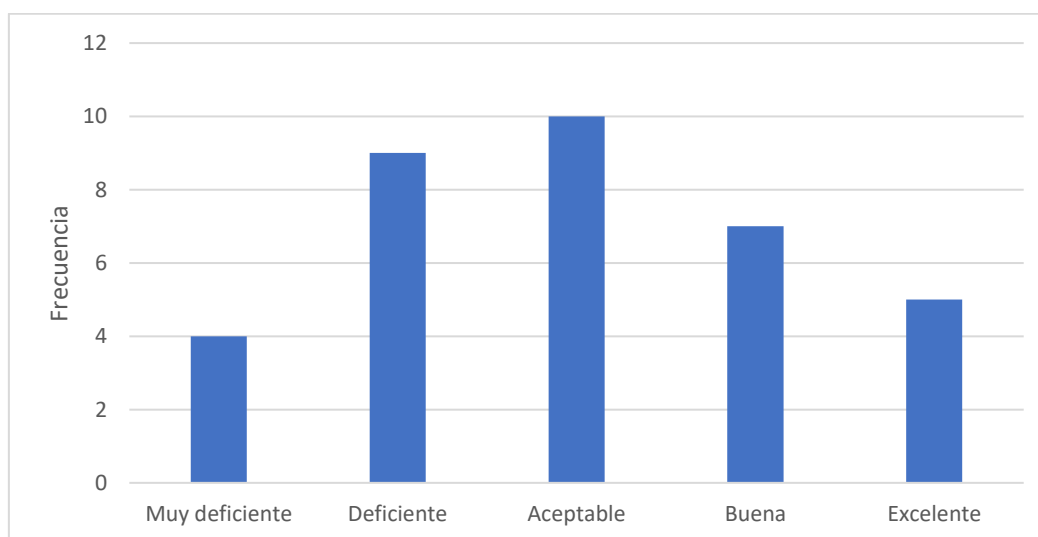
*Evaluación de desempeño a todo el personal*

	N	%
Muy deficiente	4	11.4%
Deficiente	9	25.7%
Aceptable	10	28.6%
Buena	7	20.0%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 25**

*Evaluación de desempeño a todo el personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 26 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 24, el 25.7% en el nivel 2 (deficiente), 28.6% en el nivel 3 (aceptable), 20.0% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a si se realiza una evaluación de desempeño a todo el personal, se puede verificar que las respuestas son variadas, sin embargo, 10 trabajadores encuestados, esto es, la mayoría indicó que es aceptable, sin embargo, 13 de ellos indicaron que era muy deficiente y deficiente,



por lo que se verificar que la evaluación de desempeño al personal es correcta y si permite verificar de manera fehaciente el mismo, a fin de poder concluir las mejoras y cuellos de botella existentes.

## RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 2

**Tabla 27**

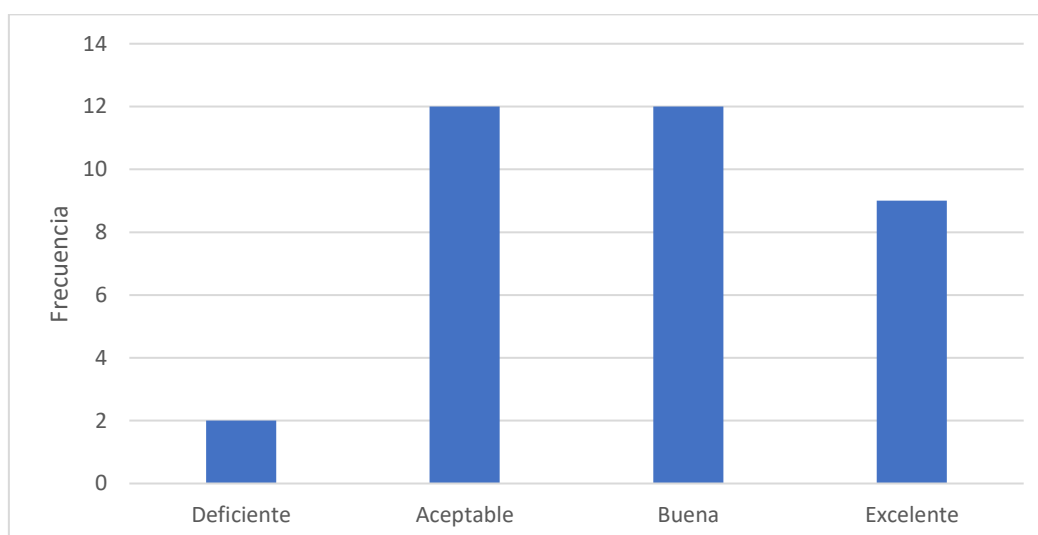
*Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	12	34.3%
Buena	12	34.3%
Excelente	9	25.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 26**

*Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

### **Análisis:**

Se observa en la tabla 27 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 25, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 25.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la pregunta si considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal, se verifica que solo 2 trabajadores consideraron que no les parece importante, sin embargo, todos los demás trabajadores encuestados (33) consideraron si se deben realizar estas, toda vez que, esto es una pieza clave en la ejecución presupuestal al poderse verificar si se están cumpliendo las metas dentro de los plazos o cronogramas establecidos, para que pueda realizarse de manera adecuada dicha ejecución.

**Tabla 28**

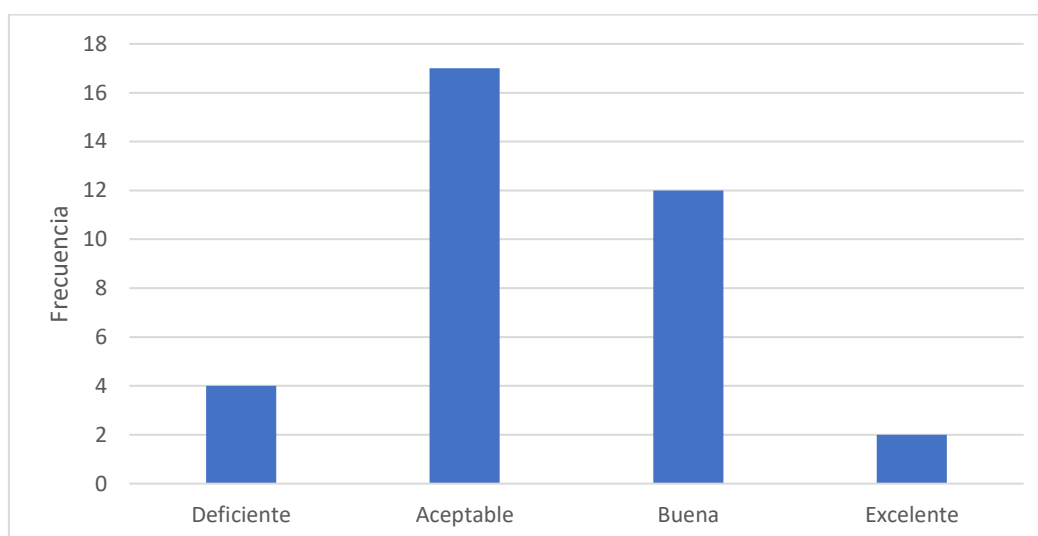
*Calificación de la evaluación de cumplimiento*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	12	34.3%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 27**

*Calificación de la evaluación de cumplimiento*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 28 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 26, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a cómo califica la evaluación de cumplimiento, se puede observar que la mayoría de los trabajadores encuestados califican a la ejecución presupuestal como aceptable y buena, esto quiere decir que la calificación si se está realizando de manera adecuada.

**Tabla 29**

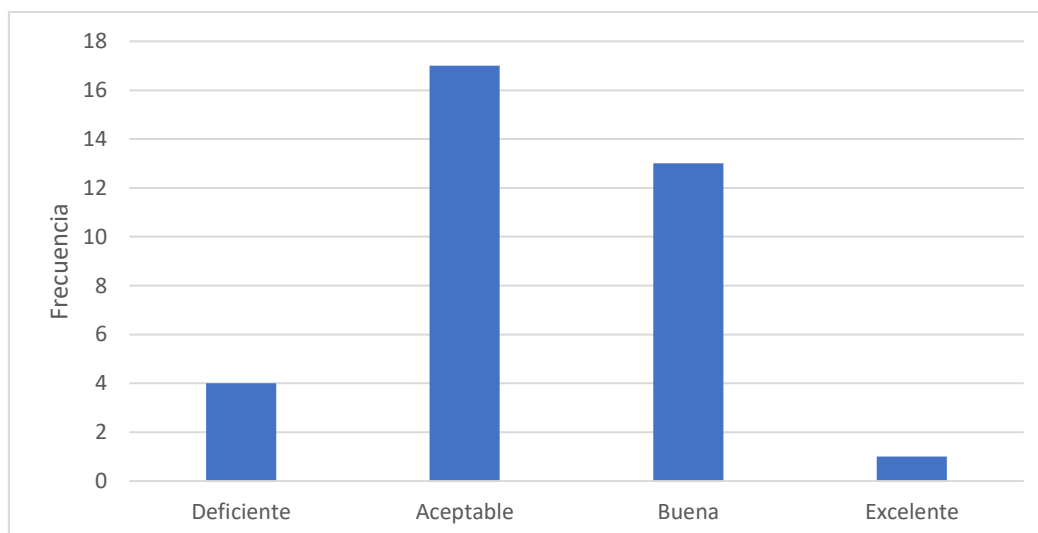
*Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	13	37.1%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 28**

*Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 29 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 27, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si se está cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos, 17 trabajadores encuestados, indicaron que se está cumpliendo de manera aceptable las metas,

sin embargo, esto se debe contrastar con la realidad, teniendo en consideración que, si bien es cierto, se cumplen las metas trazadas, sin embargo, queda presupuesto que podría ejecutarse si tuvieran más metas que permitan realizar dicha ejecución del gasto.

**Tabla 30**

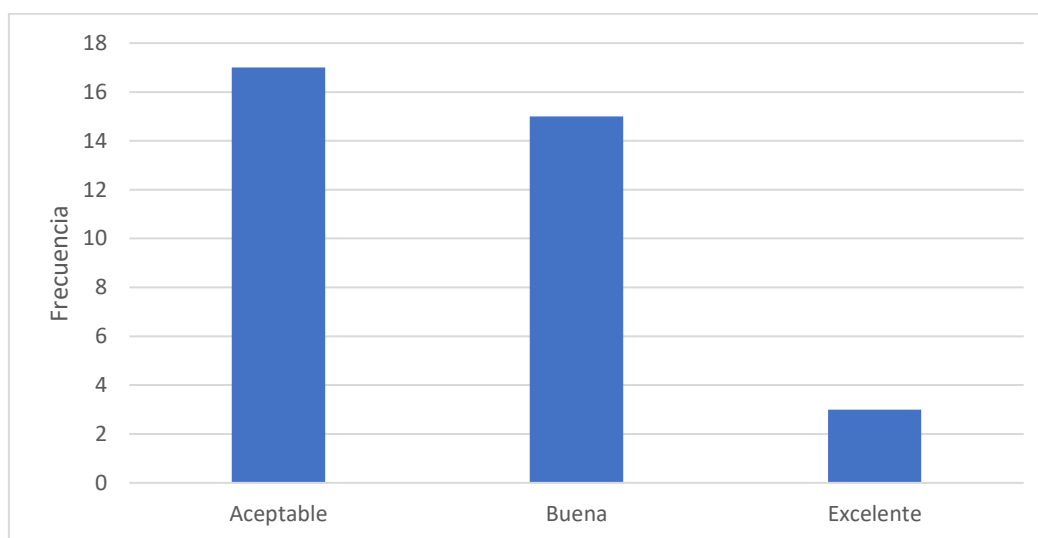
*El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos*

	N	%
Aceptable	17	48.6%
Buena	15	42.9%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 29**

*El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 30 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 28, el 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si el área de presupuestos está cumpliendo con las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos, se verifica que todos los trabajadores indicaron que era entre aceptable, bueno y excelente, esto quiere decir, que esta área si se encuentra realizar sus funciones de acuerdo a las metas trazadas.

**Tabla 31**

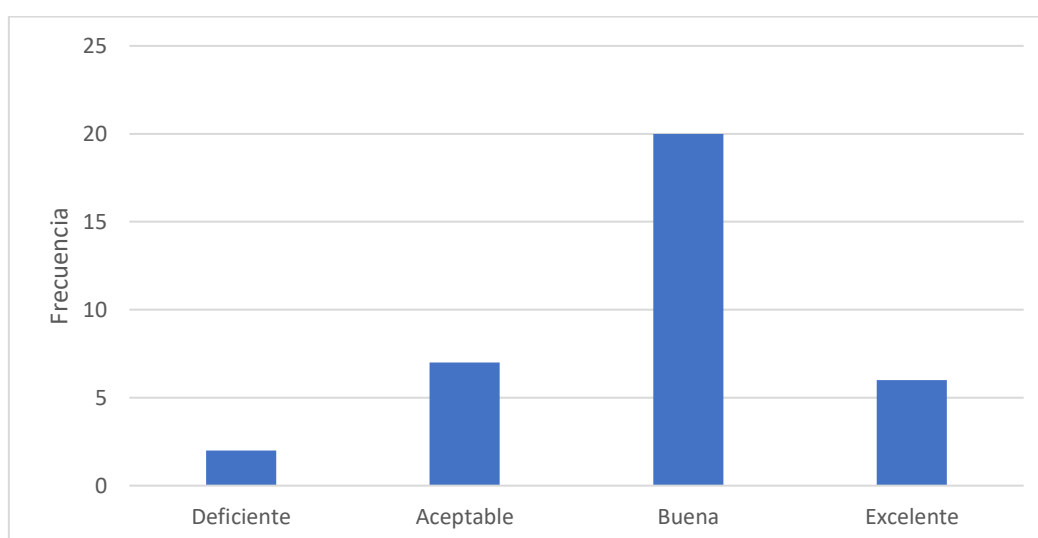
*Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	7	20.0%
Buena	20	57.1%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 30**

*Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 31 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 29, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 20.0% en el nivel 3 (aceptable), 57.1% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si la transferencia de recursos está contribuyendo al cumplimiento de objetivos, es preciso mencionar que 20 trabajadores indicaron que es bueno, esto quiere decir que con la transferencia de recursos efectivamente se debe buscar la manera de cumplir los objetivos, porque al fin y al cabo estos objetivos van teniendo en cuenta la ejecución presupuestal al ser muy importante para la población huancabambina.



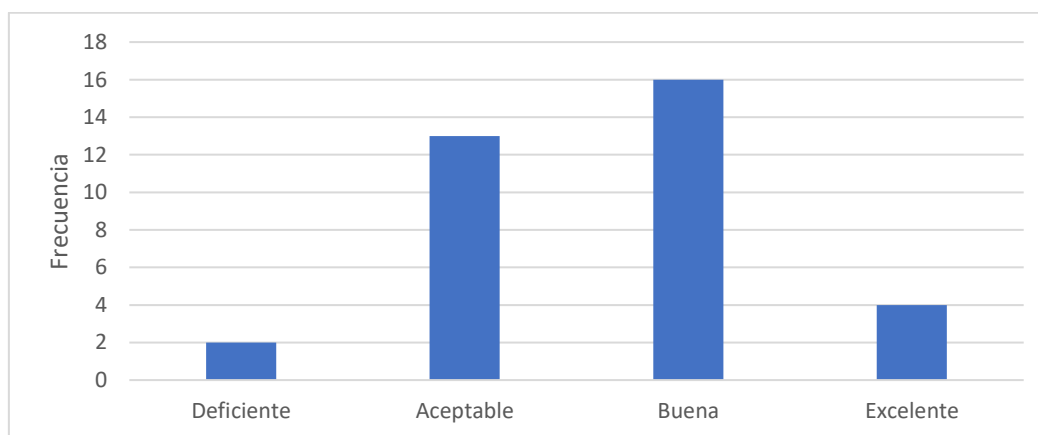
**Tabla 32**

*Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	4	11.4%

**Figura 31**

*Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 32 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 30, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo a la transferencia de recursos, 16 de los trabajadores encuestados indicaron que era bueno ya que la municipalidad distrital de Huancabamba cuenta con una cartera de inversiones aprobados en la programación multianual de inversiones; sin embargo algunos de estos proyectos tienen un costo de inversión alto por lo que es imposible ejecutarlo con las transferencias mensuales por parte del Ministerio de Economía y Finanzas

**Tabla 33**

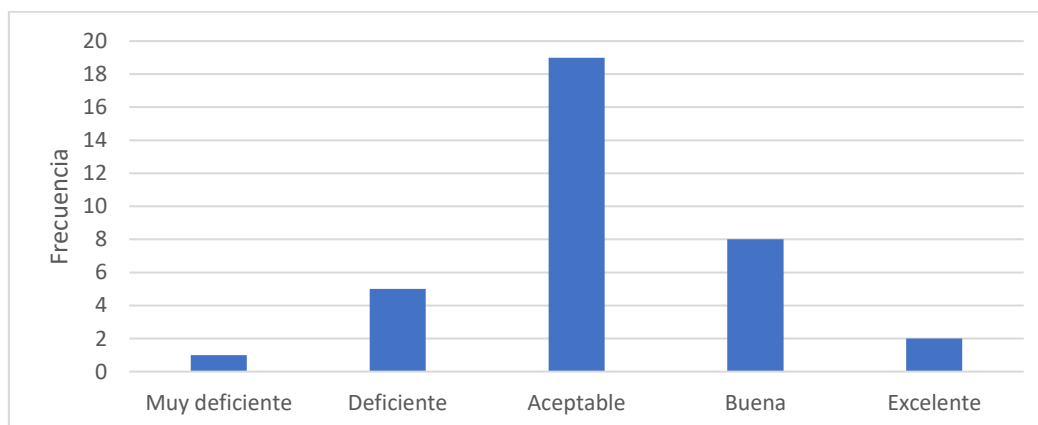
*Calificación de la estimación de ingresos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	19	54.3%
Buena	8	22.9%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 32**

*Calificación de la estimación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 33 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 31, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 22.9% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la calificación de la estimación de ingresos, se debe tener en cuenta que 19 participantes indicaron que es aceptable, lo que refiere a que los ingresos que se estimaron para la ejecución presupuestal anual son acordes a su realidad, sin embargo, puede mejorar, si tiene en cuenta la información y proyecciones anuales.

**Tabla 34**

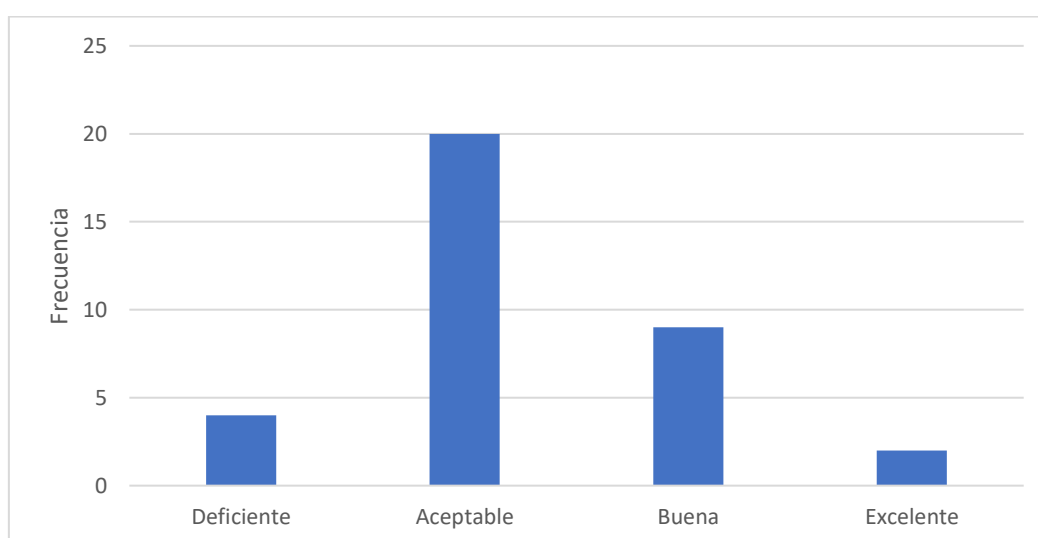
*Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	20	57.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 33**

*Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 34 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 32, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 57.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto al nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos, se puede verificar que 20 trabajadores encuestados indicaron que fue aceptable, esto quiere decir que cumplieron con la ejecución presupuestal de acuerdo a la estimación realizada, sin embargo, se debe tener en cuenta que esto puede mejorar a bueno o excelente a fin de que se pueda ejecutar el cumplimiento de todos los ingresos estimados.

**Tabla 35**

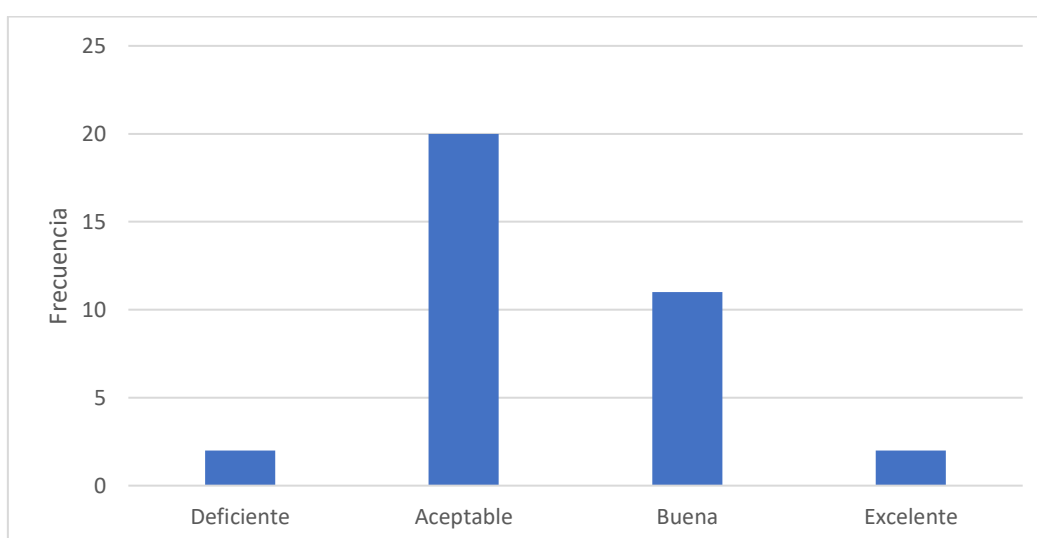
*Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	20	57.1%
Buena	11	31.4%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 34**

*Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 35 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 33, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 51.7% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto, 20 trabajadores encuestados consideraron que era aceptable, lo que indica que las fuentes de financiamiento agrupan todos los fondos del sector público de acuerdo al origen de los recursos que lo componen, tal es el caso de la municipalidad distrital de

Huancabamba que la mayor recaudación que obtiene por transferencias del Ministerio de Economía y Finanzas, corresponde a la fuente de financiamiento 5 Recursos determinados y esta coadyuva a la ejecución presupuestaria de dicha entidad.

**Tabla 36**

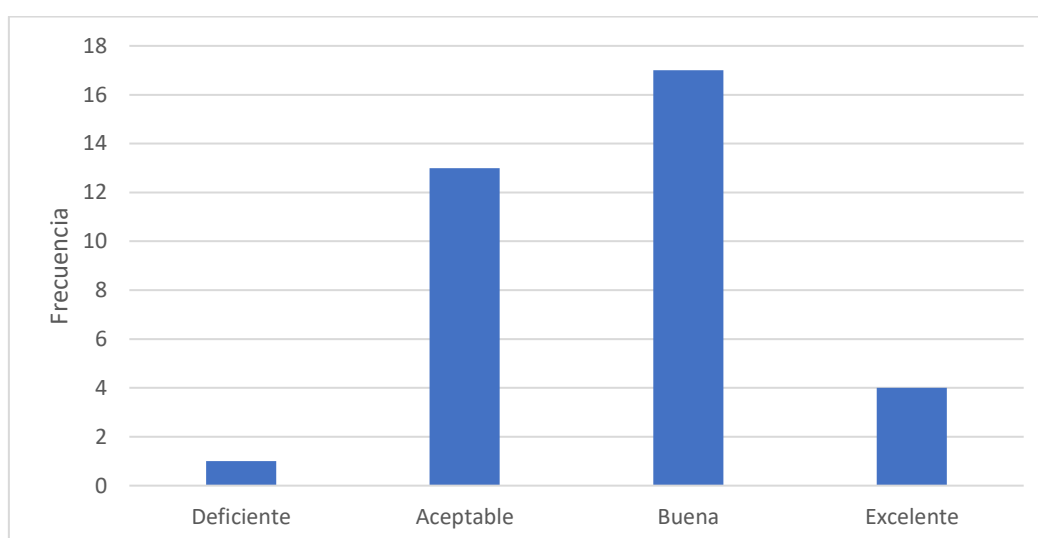
*Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	13	37.1%
Buena	17	48.6%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 35**

*Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 36 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 34, el 2.9% está en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 48.6% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si se están ejecutando los presupuestos con fuentes de financiamiento programados, se verifica que 17 trabajadores encuestados indicaron que los presupuestos si se ejecutaron con las fuentes de financiamiento programadas, esto es deviene a una correcta programación y ejecución.

**Tabla 37**

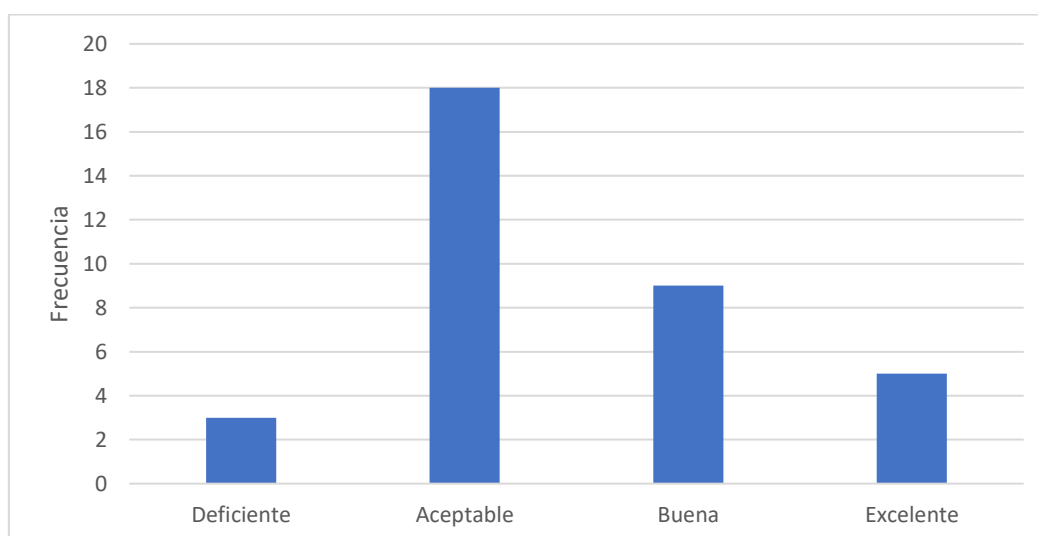
*Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	18	51.4%
Buena	9	25.7%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 36**

*Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 37 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 35, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si las asignaciones se realizan en los plazos previstos, la mayoría de los trabajadores encuestados (18) indicaron que era aceptable, esto quiere decir que las asignaciones cumplieron con los plazos de una manera media, lo cual debe mejorar a fin de que se cumpla de manera buena y excelente, toda vez que los cronogramas en este tipo de acciones se deben cumplir.

**Tabla 38**

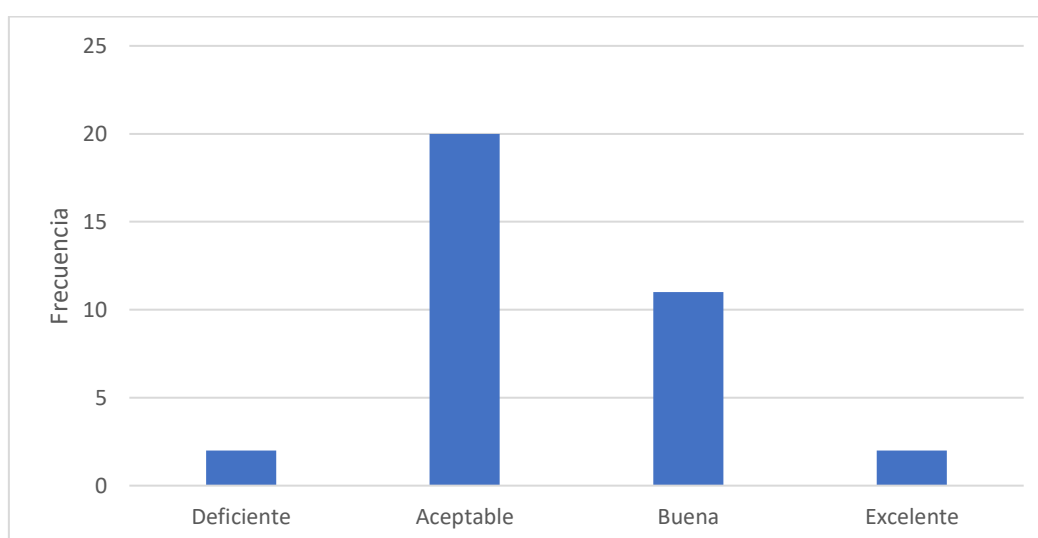
*La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	20	57.1%
Buena	11	31.4%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 37**

*La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 38 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 36, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 57.1% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación de la ejecución de la asignación de ingresos, 20 de los trabajadores encuestados, indicaron que la calificación es aceptable, esto quiere decir que la ejecución de asignación de ingresos está en un nivel medio, precisaron además que la municipalidad distrital de Huancabamba en el periodo 2021, no logró recaudar la totalidad de los recursos



programados con respecto al canon minero, sin embargo, esto puede mejorar si la entidad realizara una mejor programación multianual presupuestaria, para ello el MEF debería de sincerarse con respecto a la asignación presupuestaria multianual, esto con la finalidad de que la municipalidad logre recaudar el total de los recursos aprobados en el PIA y por consiguiente obtener un alto porcentaje de ejecución presupuestaria de gastos.

**Tabla 39**

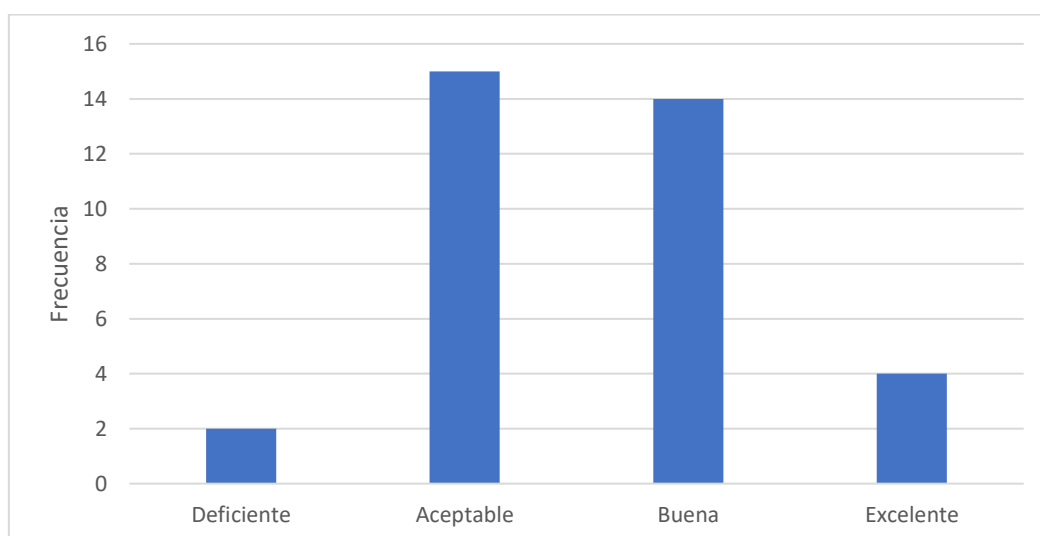
*La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	15	42.9%
Buena	14	40.0%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 38**

*La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 39 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 37, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 40.0% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal, se pudo verificar que 15 trabajadores indicaron que era aceptable y 14 que era bueno, esto quiere decir que se encuentra en un proceso de mejora, por lo que las áreas administrativas deberían de coordinar con la Gerencia de Presupuesto, a fin de que todos puedan

realizar los requerimientos de bienes y/o servicio con los clasificadores y/o rubros correctos para que el proceso de certificación sea rápido y oportuno.

**Tabla 40**

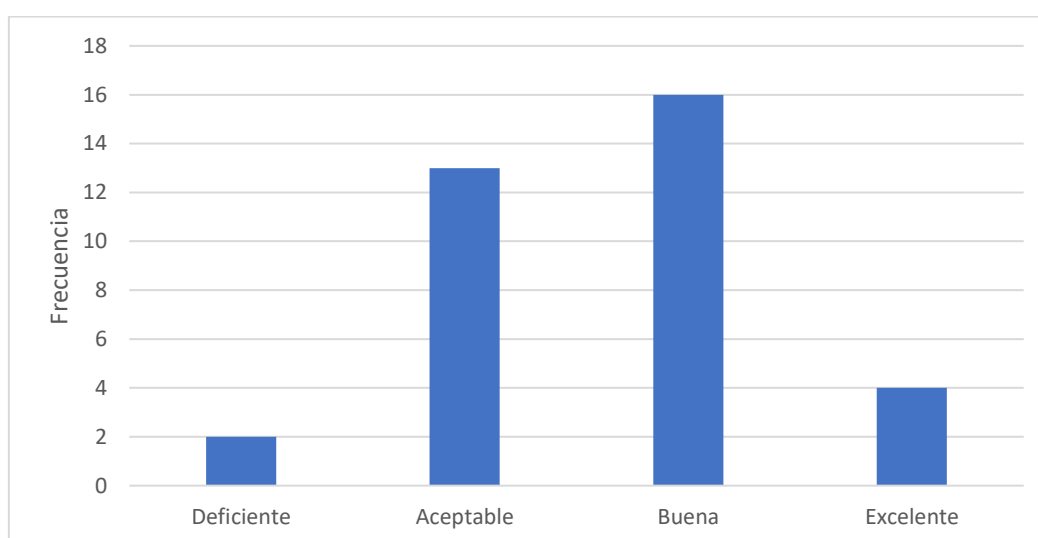
*La certificación y su realización en los plazos programados en el plan*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 39**

*La certificación y su realización en los plazos programados en el plan*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 40 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 38, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si la certificación se realiza en los plazos programados en el plan, se verifica que 16 de los trabajadores encuestados indicaron que era buena, lo que supone que el área certificadora cumple con sus plazos establecidos para el pago respecto a la ejecución

presupuestal, apoyando a que la misma se realice de manera correcta y dentro de los plazos establecidos.

**Tabla 41**

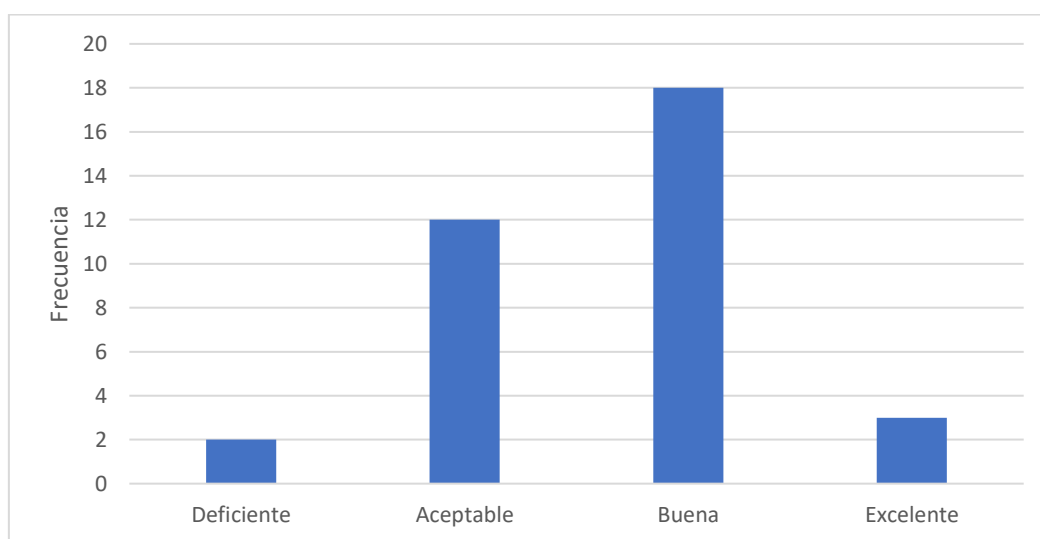
*Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	12	34.3%
Buena	18	51.4%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 40**

*Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 41 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 391, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 51.4% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido, se puede apreciar que, 18 de los trabajadores encuestados indicaron que efectivamente se realiza el compromiso y se ejecuta de acuerdo al cronograma establecido, a fin de que esto no afecte el pago a los proveedores del estado y que las obras o actividades se puedan ejecutar sin inconvenientes.

**Tabla 42**

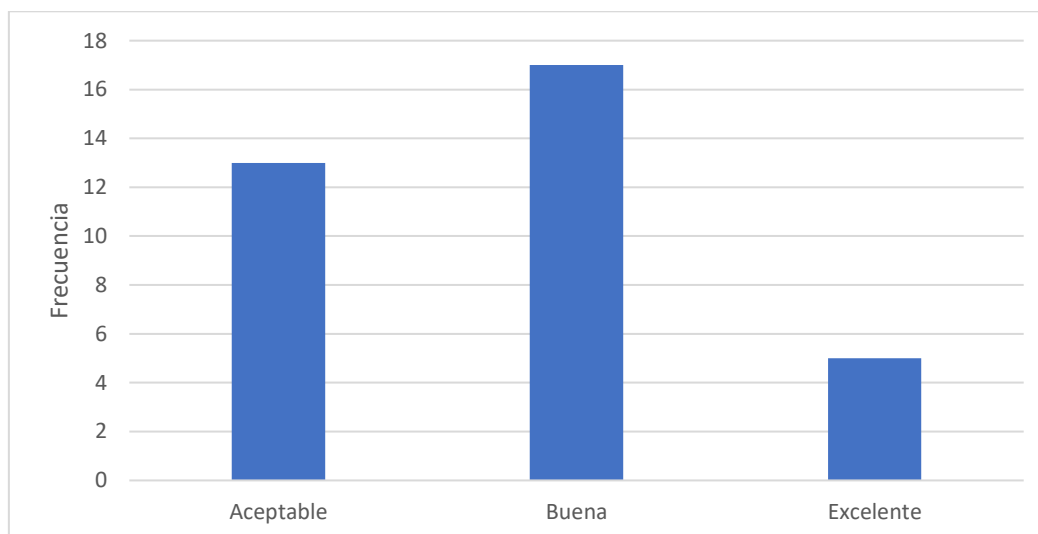
*El personal y la ejecución del compromiso*

	N	%
Aceptable	13	37.1%
Buena	17	48.6%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 41**

*El personal y la ejecución del compromiso*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 42 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 40, el 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 48.6% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si el personal realiza el compromiso de manera adecuada, se puede verificar que la mayoría de los trabajadores encuestados (17), indicaron que, si se realizaba con un nivel bueno, toda vez que los compromisos anuales y mensuales se realizan inmediatamente posterior a la emisión del crédito presupuestario, por lo que se puede inducir a que el compromiso se realiza correctamente en la institución.

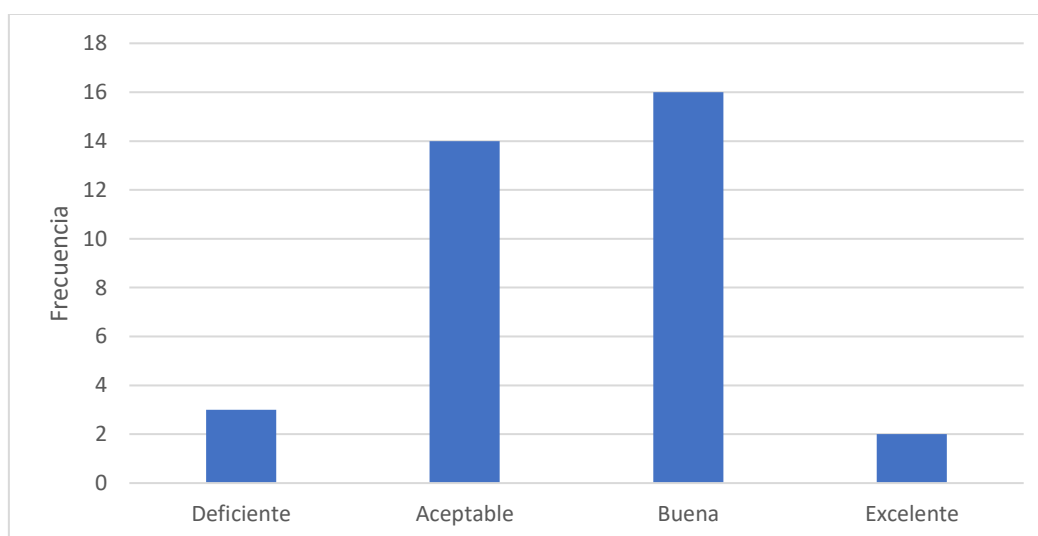
**Tabla 43**

*El proceso de devengado realizado por el área correspondiente*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	14	40.0%
Buena	16	45.7%
Excelente	2	5.7%

**Figura 42**

*El proceso de devengado realizado por el área correspondiente*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 43 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 41, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a cómo consideran el proceso de devengado por el área correspondiente, se puede indicar que, 16 de los colaboradores encuestados (la mayoría), indicaron que el proceso es bueno, lo que supone que se realiza de manera, eficiente, cumpliendo los cronogramas y plazos establecidos, a fin de que pueda pagarse a los proveedores del Estado a tiempo y no perjudicar la realización de obras o servicios públicos en muchos casos.



**Tabla 44**

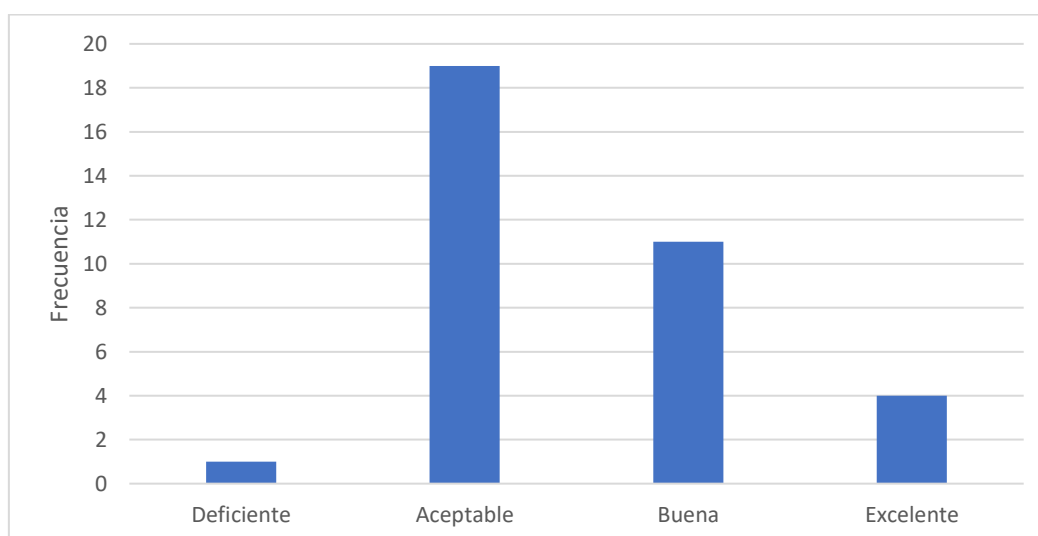
*El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	19	54.3%
Buena	11	31.4%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 43**

*El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 44 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 42, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto, 19 de los colaboradores, indicaron que era aceptable, esto debido a la desidia de los proveedores de bienes y/o servicios que envían a destiempo los comprobantes de pago, generando retrasos en la conformidad de pago, esta situación podría ser mejorado con la finalidad de que el proceso de conformidad y devengue sea más eficiente y rápido.

**Tabla 45**

*Nivel de la variable gestión administrativa*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	6	17.2
Medio	20	57.1
Bajo	9	25.7
Total	35	100.0

*Nota:* Cuestionario aplicado a la muestra y procesado en el programa SPSS

### **Interpretación**

En la tabla 3 se puede visualizar que la variable independiente gestión administrativa es medio con un 57.1% que representa a 20 individuos de la muestra, asimismo, nivel bajo es de 25.7% en cuanto a 9 individuos y nivel alto de 17.2% que está representado por 6 integrantes de la muestra.

**Tabla 46**

*Nivel de la variable ejecución presupuestal*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	14.3
Medio	24	68.6
Bajo	6	17.1
Total	35	100.0

*Nota:* Cuestionario aplicado a la muestra y procesado en el programa SPSS

### **Interpretación**

En la tabla 4 se puede evidenciar que la variable dependiente ejecución presupuestal es medio con un 68.6% que representa a 24 individuos de la muestra, asimismo, nivel bajo es de 17.1% en cuanto a 6 individuos y nivel alto de 14.3% que está representado por 5 integrantes de la muestra.

## 4.2. Estadística inferencial

A fin de realizar las pruebas de hipótesis se realizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, toda vez que la muestra es menor a 50 individuos, mediante el cual se pudo verificar si los datos tenían distribución normal para realizar las pruebas paramétricas o de lo contrario si los datos no tenían distribución normal se tendría que realizar pruebas no paramétricas. Anexo 7

### 4.2.1. Prueba de la hipótesis general

Hi: La gestión administrativa influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

Ho: La gestión administrativa no influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021

**Tabla 47**

*Rho de Pearson de la variable 1 y variable 2*

		V1 Gestión Administrativa	V2 Ejecución presupuestal
V1 Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	.863**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.863**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Interpretación:**

Se pudo verificar en la tabla 47 de acuerdo con la prueba estadística de Rho de Pearson la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la variable 1 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.863$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se pudo verificar que existe una relación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal

#### 4.2.2. Prueba de las hipótesis específicas

HE1: La planificación influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021

**Tabla 48**

*Rho de Pearson de la dimensión 1 y variable 2*

		D1 Planificación	V2 Ejecución presupuestal
D1 Planificación	Correlación de Pearson	1	.604**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.604**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Interpretación:**

De acuerdo con la tabla 48 según la prueba estadística de Rho de Pearson se corroboró la existencia de una relación positiva considerable (anexo 8) entre la dimensión 1 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.604$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva considerable entre la planificación y la ejecución presupuestal.

HE2: La organización influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021;

**Tabla 49**

*Rho de Spearman de la dimensión 2 y variable 2*

			D2 Organización	V2 Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	D2 Organización	Coeficiente de correlación	1.000	.716**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	35	35
	V2 Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	.716**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

De acuerdo con la tabla 49, se realizó la prueba estadística de Rho de Spearman se corroboró la existencia de una relación positiva considerable (anexo 8) entre la dimensión 2 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.716$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva considerable entre la organización y la ejecución presupuestal.

HE3: La dirección influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

**Tabla 50**

*Rho de Spearman de la dimensión 3 y variable 2*

		D3 Dirección	V2 Ejecución presupuestal
D3 Dirección	Correlación de Pearson	1	.814**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.814**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

Según la tabla 50, se realizó la prueba estadística de Rho de Pearson se pudo verificar la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la dimensión 3 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.814$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva muy fuerte entre la dirección y la ejecución presupuestal.

HE4: El control influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

**Tabla 51**

*Rho de Spearman de la dimensión 4 y variable 2*

		D4 Control	V2 Ejecución presupuestal
D4 Control	Correlación de Pearson	1	.811**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.811**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

Según la tabla 51, se realizó la prueba estadística de Rho de Pearson se pudo verificar la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la dimensión 4 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.811$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva muy fuerte entre el control y la ejecución presupuestal.

## V. DISCUSIÓN

De los resultados obtenidos mediante las pruebas estadísticas aplicadas, se realizaron las siguientes discusiones de acuerdo con las hipótesis:

El objetivo general de la presente investigación fue determinar en qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.863, es decir, una relación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal, esta relación se pudo verificar en el resultado de la tabla 21, toda vez que, en cuanto al control que se realiza al cumplimiento de los objetivos se encuentra en un nivel aceptable debido a la percepción de los trabajadores que tienen participación directa en la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, toda vez que muestra de fuente directa cómo se desarrolla el cumplimiento de objetivos de la entidad, con un plan estratégico actualizado, objetivos institucionales claros para obtener los ingresos en los plazos programados y ejecutar los gastos de manera eficiente, buen liderazgo, seguimiento los procesos entre otros aspectos administrativos, lo que demuestra la importancia de verificar el cumplimiento en las áreas involucradas en la gestión administrativa para la ejecución presupuestal. Al mismo tiempo, respecto a la tabla 30 de la variable dependiente, se encuentra en nivel aceptable referente al cumplimiento de las metas programadas por el área de presupuesto en los plazos establecidos. Asimismo, se confirma a lo establecido por Ramírez y Ramírez (2016) los cuales indicaron que la gestión administrativa representa el conjunto de principios para el manejo adecuado de una entidad, realizando el proceso administrativo de acuerdo con los objetivos planteados para de esta manera se pueda cumplir con las metas trazadas por la institución. Este resultado se pudo contrastar y decir que es similar con la investigación de Clavo (2022), luego de realizar la prueba de correlación Rho de Spearman obtuvo valor de 0,836 por lo que pudo comprobar la relación directa y significativa entre las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal, concluyendo que la gestión administrativa de la institución materia de estudio tuvo un nivel regular, toda vez que, no se ha tenido en consideración la planificación, organización, dirección y control de la gestión administrativa para poder mejorar la ejecución presupuestal, generando



que no exista una ejecución del gasto del 100%. De igual manera Inuma (2022), en su investigación realizada en una municipalidad, determinó que existe una relación positiva moderada entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa con valor de 0.527 de la prueba Rho de Spearman, estos resultados son similares a los obtenidos en el presente estudio, haciendo énfasis en el control que debe realizar la institución, a fin de fortalecer y promover la óptima gestión presupuestal.

En relación con el objetivo específico 1 fue determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; de la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.604, es decir, una relación positiva considerable entre la planificación y la ejecución presupuestal, esta relación se pudo verificar de acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 4 referida a la importancia de un plan estratégico en la ejecución de gasto, el resultado se encuentra en nivel bueno, por lo que se debe realizar un plan estratégico completo, incluyendo los planes de acción y un correcto seguimiento para la obtención de ingresos y ejecución de los gastos. La planificación de los presupuestos, debe estar acompañada con el cumplimiento y seguimiento de los objetivos y de tareas programadas en la ejecución presupuestal, toda vez que, a mejor planificación se obtendrá mejores resultados en la ejecución de los presupuestos en los plazos previstos, y esto se puede evidenciar en los resultados de la tabla 25, referida al control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad, se encuentra en nivel aceptable, por lo que se debe mejorar este indicador teniendo en cuenta lo indicado referente a la planificación, a fin de poder mejorar el cumplimiento de la ejecución presupuestal. Asimismo, se debe tener en cuenta a Münch (2014) el cual determinó que la planificación define el rumbo de una organización en función a sus objetivos, permite tomar decisiones para el cumplimiento del plan estratégico realizando el seguimiento para su cumplimiento. Además, este objetivo se pudo contrastar con la investigación desarrollada por Inuma (2022) en una unidad ejecutora, el cual pudo verificar que existe un coeficiente de relación entre la planificación y la ejecución presupuestal de 0.428, es decir, correlación significativa entre las variables, concluyendo que, estas dos variables van de la mano, y para que las metas planteadas en cuanto a la ejecución presupuestal se puedan realizar de manera óptima y dentro de los

plazos establecidos, se debe considerar fortalecer a la planificación dentro de la gestión administrativa. Asimismo, concuerda también con la investigación realizada con Meza (2022) en una municipalidad, el cual pudo verificar una relación entre la planificación y la ejecución presupuestal con valor de relación de 0.367 y valor sig. 0.065, que si bien es cierto, la relación no es fuerte como la obtenida en la presente investigación, indicó que se debe tomar en cuenta las mejoras constantes en el proceso de planificación a fin de poder verificar que acciones permitan mejorar los resultados en el desarrollo de la gestión administrativa y se vean reflejados en una mejor ejecución presupuestal.

En cuanto al objetivo específico 2 fue determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.716, es decir, existe una relación positiva considerable entre la organización que existe en la entidad, lo cual se pudo apreciar con la tabla 9, en la que se pudo verificar que la entidad se encuentra en nivel aceptable referido a la estructura organizacional de acuerdo con las funciones a realizar, como la asignación de puestos de acuerdo al perfil profesional, para lo cual, los encargados de la administración deben mejorar el control de cumplimiento de funciones de acuerdo con los puestos asignados además del cumplimiento de sus funciones de manera eficiente, así como la estructura organización basado en el cumplimiento de la ejecución presupuestal a fin de tener mejor ejecución de los presupuestos en beneficio de la población Asimismo, mediante la tabla 26 del cuestionario, se pudo comprobar que la evaluación de cumplimiento se encuentra en nivel aceptable, sin embargo, dicho ítem muestra una valoración de algunos colaboradores en nivel deficiente,. En ese orden de ideas, se debe tener en consideración a lo indicado por Reyes (2007), que planteó que la organización representa la estructura organizacional mediante el cual se asignan tareas en función a las obligaciones, se asigna las actividades en función al cumplimiento del plan estratégico de la entidad. Este resultado se pudo contrastar con la investigación realizada por Fernández (2021) quien realizó su investigación en una Unidad Ejecutora en Ayacucho, realizando el modelo de regresión logística ordinal, mediante el cual obtuvo el valor de margen de Wald de 1226,442 y pudo comprobar que la organización influye

significativamente en la ejecución presupuestal, concluyendo que la gestión administrativa podrá mejorar si mejorar las funciones de los recursos humanos, generándose niveles jerárquicos adecuados y bien definidos en la institución, además de mejorar procesos, para alcanzar una gestión eficiente y minimizar problemas. De igual manera, se contrastó el trabajo de Heras (2021), mediante el cual verificó la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, obtuvo un valor de correlación de 0.718 luego de aplicar la prueba Rho de Pearson, concluyendo que, se debe realizar capacitaciones para que los trabajadores se encuentren aptos para cumplir sus funciones de manera adecuada y cumplir sus metas de manera óptima, concordando con los resultados obtenidos en la presente investigación.

De acuerdo con el objetivo específico 3 fue determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.814, es decir, existe una relación positiva muy fuerte entre la dirección y la ejecución presupuestal, esta relación muestra que es importante en toda organización cumplir con los objetivos mediante el liderazgo para cumplir que se realicen los planes para la ejecución de ingresos y gastos. Se pudo comprobar mediante la tabla 13 del cuestionario aplicado, que el liderazgo en la institución es aceptable, resultado que conlleva a plantear cambio en la forma de cómo se está guiando los procesos por parte de las gerencias, esto permitirá una mejor comunicación tanto de las acciones del plan estratégico como su correcto cumplimiento. En cuanto a la tabla 42, se percibe un nivel aceptable en relación con los procesos que se realizan para devengar un gasto, esto representa la comunicación que se da en el área encargada para verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en cada servicio. En concordancia con Luna (2017) el cual estableció que la organización dentro del proceso administrativo consiste en guiar a todos los miembros del equipo mediante la cultura organizacional que conlleve al cumplimiento de los objetivos, para ello se debe tener adecuada comunicación y realizar la supervisión de las tareas. Con el propósito de contrastar este resultado, se tiene el trabajo de Prada (2021) quien pudo verificar como objetivo específico que existe una relación moderada entre la dirección y la ejecución presupuestal,

con un Rho de Spearman de 0,473, resultado que concuerda en menor valor con esta investigación, concluyendo en la misma que, mientras mejor se realicen las actividades relacionadas con la dirección, teniendo en consideración que los directivos deben realizar sus actividades de manera dinámica y social en los diversos niveles con sus subordinados, a fin de que todos busquen alcanzar de manera óptima los objetivos de la institución, motivando al personal, ordenando e impulsando su desempeño de manera eficaz y eficiente a fin de que se mejore la ejecución presupuestal. De igual manera, se contrastó con el trabajo realizado por Távora (2022) mediante el cual pudo verificar la relación que existe entre la dirección como proceso administrativo en una Central de Seguros con la ejecución presupuestal, tuvo como resultado un valor de 0,794 mediante el Rho de Spearman, es decir, correlación moderada significativa, resultado similar a la investigación que concuerdan con la hipótesis específica, teniendo en consideración que, para lograr una correcta dirección se debe tener en cuenta que el personal de dirección programe las actividades a desarrollar por parte de sus trabajadores de acuerdo a sus perfiles, conductas, haciendo que cumplan sus funciones de manera productiva y eficiente, inspirando confianza a sus trabajadores a su cargo.

Finalmente, en cuanto el objetivo específico 4 fue determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.811, es decir, existe una relación positiva muy fuerte entre el control y la ejecución presupuestal, resultado que se interpreta como una relación significativa de esta dimensión y la variable dependiente, referente a la entidad estudiada a mayor control dentro del proceso administrativo se tendrá mejores resultados de la ejecución presupuestal. Por lo que, en cuanto a la tabla 21 referente a los indicadores de la dimensión, se tiene como resultado la importancia del control de los procesos en una entidad, toda vez que del instrumento aplicado se considera en nivel aceptable, un nivel alto que expresa la percepción de la muestra, que debe ser verificado con el grado de avance de la ejecución presupuestal según el plan estratégico. Asimismo, en la tabla 30 del instrumento aplicado, recoge la información respecto a si existen proyectos aprobados de acuerdo con la transferencia de recursos se encuentra en nivel bueno, situación

que debe ser analizada en cuando a la realidad respecto al cumplimiento de los devengados en función al presupuesto asignado. En ese sentido, de acuerdo con Duque (2018) estableció que el control es la última etapa del proceso para la administración, precisa que se verifica el cumplimiento de los objetivos y el control de desempeño de los actores involucrados. Para poder contrastar este resultado, se tiene el trabajo de Távara (2022) quien analizó la relación entre el control y la ejecución presupuestal con un valor de correlación de 0,764 Rho de Spearman en una Central de Seguros y Prestaciones, concluyendo que, se debe mejorar el control, para lo cual se debe tener en cuenta los roles de los trabajadores y la gestión que realizan, a fin de que los cumplan a cabalidad. De igual manera Clavo (2022) estableció dentro de sus objetivos específicos, verificar la relación entre el control y la ejecución presupuestal en una Unidad Ejecutora, tuvo como resultado que existe una relación positiva alta en el control, como etapa del proceso administrativo, y la ejecución presupuestal, obtuvo el valor de correlación de 0,836 mediante el Rho de Spearman, concluyendo que se debe implementar estándares de calidad para evaluar la gestión y mejorar los procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Resultados que concuerdan con el objetivo específico de la presente investigación.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Se concluye que existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0.863 (relación positiva muy fuerte), toda vez que para contar con una gestión administrativa eficiente se debe elaborar un plan estratégico actualizado con objetivo institucionales claros, asimismo, los responsables encargados de las áreas involucradas deben demostrar liderazgo, realizar el seguimiento oportuno de las tareas asignadas en el plan de trabajo, lo cual permitirá realizar la ejecución presupuestal de acuerdo a las metas programadas y de manera eficiente en beneficio de la población.
  
- 6.2.** Existe relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson se tuvo un valor de relación de 0.604 (relación positiva considerable), es por ello que la planificación cumple un rol importante en la gestión administrativa, mediante el cual se debe elaborar el plan estratégico con los objetivos claros a corto y mediano plazo, realizando el seguimiento del plan de acción que permitan tener una visión para el cumplimiento de los ingresos y gastos para una mejor ejecución presupuestal que se reflejará en el nivel de cumplimiento.
  
- 6.3.** Existe relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Spearman se tuvo un valor de relación de 0.716 (relación positiva considerable). En este sentido se concluye que la organización está referido a la estructura organizacional, con la asignación de puestos de acuerdo al perfil profesional y realizar el control de cumplimiento de las funciones para cumplir los objetivos.

- 6.4.** Existe relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, toda vez que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson, se obtuvo un valor de relación de 0.814 (relación positiva muy fuerte). Puesto que la dirección representa plantear y guiar en los procesos mejorando la comunicación de acciones a realizar ejerciendo liderazgo y motivación para el cumplimiento de metas.
- 6.5.** Existe relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, toda vez que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson se tuvo un valor de relación de 0.811 (relación positiva muy fuerte). En vista que el control representa la verificación de cumplimiento de objetivos teniendo en cuenta los plazos programados en el plan estratégico que evidenciará una mayor ejecución presupuestal.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al gerente municipal, fortalecer las estrategias para el cumplimiento de los objetivos, así como mantener los planes estratégicos actualizados que se verán reflejados en la ejecución presupuestal en beneficio de la sociedad.
- 7.2.** Al gerente municipal, llevar a cabo una dirección eficiente del desarrollo de las actividades programadas en el plan estratégico, con liderazgo y motivación, generando un buen clima organizacional para el desarrollo de las funciones y tareas asignadas, toda vez que se relaciona de forma positiva con la ejecución presupuestal.
- 7.3.** Al gerente de presupuesto, planificación y racionalización, verificar el cumplimiento del plan estratégico como parte de la planificación administrativa, a fin de que se ejecuten correctamente las partidas presupuestarias toda vez que se relacionan con la ejecución presupuestal.
- 7.4.** Al gerente de infraestructura desarrollo urbano y rural, verificar el avance de los proyectos en proceso de ejecución o en la elaboración de expedientes técnicos, como parte de la organización administrativa, cumplimiento con el plan de trabajo para la ejecución de los presupuestos en los plazos previstos.
- 7.5.** Al encargado de la oficina de la unidad formuladora, tener en cuenta la relación positiva que existe entre el control para el cumplimiento de los objetivos y procesos con la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, elaborando acciones estratégicas para lograr los resultados teniendo proyectos formulados y viables para su posterior ejecución en los plazos previstos.



## REFERENCIAS

- Alaminos, A., & Castejón, J. L. (2006). *Elaboración, análisis e interpretación de encuestas, cuestionarios y escalas de opinión*. Editorial Marfil, S.A. <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/20331/1/Elaboraci%C3%B3n,%20an%C3%A1lisis%20e%20interpretaci%C3%B3n.pdf>
- Ávila, H., Palumbo, G., De la Cruz, H., & Ogozi, J. (2022). Toma de decisiones estratégicas en la gestión pública para el desarrollo social. *Revista Venezolana de Gerencia*, 27(Especial 7), 648-662. <https://doi.org/https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.7.42>
- Baena, G. (2017). *Metodología de la Investigación*. Grupo Editorial Patria. <https://repositorio.eesppjsco.edu.pe/handle/JOSACO/8>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales Tercera Edición*. Pearson Educación de Colombia Ltda.
- CEPAL. (2016). Programa 2016-2017. Subprograma 5: Desarrollo Social e igualdad. *Comisión Económica para América Latina y el Caribe*, 38-43. [https://www.cepal.org/sites/default/files/static/files/programa\\_2016-2017\\_desarrollo\\_social.pdf](https://www.cepal.org/sites/default/files/static/files/programa_2016-2017_desarrollo_social.pdf)
- Chancafe, F. J. (2020). *Gestión administrativa, liderazgo transformacional en el Programa Presupuestal en las Unidades Ejecutoras Sector Salud, 2020*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/48423>
- Chiavenato, I. (2004). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGRAW-HILL/Interamericana Editores SA de CV. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Clavo, A. O. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal de la unidad ejecutora de salud Santa Cruz*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/79847>

- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - Concytec. (2019). *Código Nacional de la Integridad Científica*. Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - Concytec. <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2193>
- D.L. N° 1440. (2018, 16 de setiembre). *Presidente de la república*. Diario Oficial El Peruano. Año XXXV - N° 14650. <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/201360-1440>
- D.L. N° 397. (2020, 20 de diciembre). *Presidente de la República*. Diario Oficial El Peruano. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-los-procedimientos-para-el-cumplimiento-de-metas-y-decreto-supremo-n-397-2020-ef-1914061-1/>
- Duque, O. (2018). *Procesos administrativos*. AREANDINA Fundación Universitaria. <https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1328>
- Fernandez, O. (2021). *Gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la Unidad Ejecutora Salud Sur Ayacucho, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/71835#:~:text=El%20objetivo%20del%20presente%20trabajo,no%20experimental%20de%20corte%20transversal.>
- Guanuche, N. N. (2017). *Evaluación de la gestión presupuestaria de la coordinación zonal 7 servicio integrado de seguridad Ecu 911 centro zonal Machala, ejercicio fiscal 2015, mediante la aplicación de indicadores de gestión y su contribución en el logro de objetivos institucion*. [Tesis de posgrado, Universidad Técnica de Machala]. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/handle/48000/10614>
- Heras, F. J. (2021). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad provincial de Trujillo, 2020*. [Tesis de maestría, Univesidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/69434>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGRAW-HILL Interamericana Editores,

S.A. de C. V.  
<https://doi.org/https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

Hernández, R., Fernández, C., & Maptista, M. D. (2014). *Metodología de la investigación Sexta edición*. McGRAW-HILL / Interamericana editores, S.A. de C.V. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación 5ta. Edición*. McGRAW-HILL.

Inuma, D. (2022). *Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata - 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82405>

Kheyfets, I. (2019). *Expectations and aspirations: A new framework for education in The Middle East and North Africa*. Spotlight 3: Linking Budget Management to Learning. [https://doi.org/https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1234-7\\_sp3](https://doi.org/https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1234-7_sp3)

Kumar, R. (2011). *Research Methodology: a step-by-step guide for beginners*. C&M Digitals (P) Ltd, Chennai, India. [http://www.sociology.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/06/Ranjit\\_Kumar-Research\\_Methodology\\_A\\_Step-by-Step\\_G.pdf](http://www.sociology.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/06/Ranjit_Kumar-Research_Methodology_A_Step-by-Step_G.pdf)

Ley 27972. (2003, 6 de mayo). *Congreso de la República*. Diario Oficial el Peruano. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0015/3-ley-organica-de-municipalidades-1.pdf>

Luna, A. C. (2017). *Proceso administrativo*. Grupo Editorial Patria. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=ApktEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA288&dq=EL+PROCESO+ADMINISTRATIVO&ots=8dQd714liB&sig=uUb4j3Lj5G8e-QzScq9cFsn86mc#v=onepage&q=direcc&f=false>

Mayo, E. (2004). *Critical Evaluations in Business and Management*. John Cunningham Wood, Michael C. Wood.

- Meza, K. (2022). *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Provincial de Abancay, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/83488>
- Mora, J. E., Huilcapi, M. R., & Toscano, D. F. (2018). Ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compassion international basados en la gestión administrativa. *Revista de producción, ciencias e investigación*, 2(9), 13-21. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.29018/issn.2588-1000vol3iss9.2018pp13-21>
- Morosan, G. (2019). Budget program versus budget execution in Romania. An analysis of the implications on the economy. *The USV Annals of Economics and Public Administration*, 19(2), 156-167. <http://www.annals.seap.usv.ro/index.php/annals/article/viewArticle/1186>
- Münch, L. (2014). *Administración gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson Educación. <https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administrac3b3n-lourdes-munch-2a-edic3b3n.pdf>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2013). *Metodología de la investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Ediciones de la U.
- Perez, H. E. (2008). *Estadísticas para las ciencias sociales, del comportamiento y de la salud - 3ra. Edición*. Cengage Learning Editores, S.A.
- Pineda, E. B., De alavarado, E. L., & De Canales, F. (1994). *Metología de la investigación, manual para el desarrollo de personal de salud - Segunda Edición*. Organización Mundial de la Salud. <https://iris.paho.org/handle/10665.2/3132>
- Prada, R. (2021). *La gestión administrativa y la ejecución presupuestal de gasto en la dirección regional de salud Apurímac, Abancay 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/73833>

- Ramírez, C., & Ramírez, M. D. (2016). *Fundamentos de la administración*. ECOE Ediciones. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2016/08/Fundamentos-de-administraci%C3%B3n-4ed.pdf>
- Reyes, A. (2007). *Administración moderna*. Editorial Limusa SA. <https://educativoin insurgentes.files.wordpress.com/2018/01/administracion-moderna-reyes-ponce.pdf>
- Santiago, N. I. (2019). *Formulación de presupuestos*. Publicaciones y Libros - Consejo Editorial Universitario.
- Singer, M. (2018). *A Framework For Budget Execution For Marine Corps Units*. Naval postgraduate school Monterey, California. <https://apps.dtic.mil/sti/citations/AD1069740>
- Távora, K. E. (2022). *Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas en una Institución de Salud, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/82189>
- Taylor, F. (1911). *The principles of Scientific Management*. Harper & Brothers Publishers.
- Urbina, A. M., & Zabaleta, R. (2019). *Manual sobre presupuestación, ejecución y control del gasto público para España y Latinoamérica*. Madrid (España): Agencia Española de Cooperación Internacional para el desarrollo.

# **ANEXOS**

### Anexo 1 Tabla de operacionalización de variables

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES DE LAS VARIABLES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Gestión Administrativa</b>	Conjunto de principios que permiten el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de planeación, organización, dirección, coordinación y control, para que se puedan cumplir los objetivos de una institución. Ramírez y Ramírez (2016)	A fin de medir la variable gestión administrativa, se aplicará un cuestionario con alternativas en escala Likert y realizar las pruebas estadísticas de comprobación de hipótesis	Planificación	Plan estratégico	Ordinal
				Objetivos	
				Seguimiento de tareas programadas	
			Organización	Funciones	
				Estructura organizacional	
				Plan de trabajo	
			Dirección	Liderazgo	
				Cultura organizacional	
				Motivación	
			Control	Cumplimiento de objetivos	
				Control de procesos	
				Control de desempeño	
<b>Ejecución presupuestal</b>	Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, de acuerdo con los ingresos percibidos en un ejercicio. D.L. 1440 (2018)	Con el propósito de medir la variable gestión administrativa, se tomará los resultados de la aplicación del cuestionario a los trabajadores de la municipalidad y realizar las pruebas estadísticas.	Cumplimiento de metas	Evaluación de cumplimiento	
				Determinación de montos	
				Transferencia de recursos	
			Ingresos	Estimación de ingresos	
				Fuentes de financiamiento	
				Asignaciones	
			Gastos	Certificación	
				Compromiso	

				Devengado	
--	--	--	--	-----------	--



### Anexo 3 Instrumento cuestionario

#### CUESTIONARIO

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

#### Cuestionario respecto a la variable 1

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Dimensión: planificación</b>						
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					
<b>Dimensión: Organización</b>						
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					
10	¿Cómo considera la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional?					
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					

12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					
<b>Dimensión: Dirección</b>						
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					
17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?					
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?					
<b>Dimensión: Control</b>						
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?					
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?					
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?					
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?					
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?					
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?					

### Cuestionario respecto a la variable 2

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>						
<b>Dimensión: Cumplimiento de metas</b>						
25	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					
26	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					
27	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					
28	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					

29	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					
30	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					
	<b>Dimensión: Ingresos</b>					
31	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					
32	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					
33	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					
34	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					
35	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					
36	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					
	<b>Dimensión: Gastos</b>					
37	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					
38	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					
39	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					
40	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					
41	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?					
42	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?					

## Anexo 4 Validez de instrumento

### Experto N° 01



#### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor(a): Mg. MARTÍN CABRERA ARIAS LUIS

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de ..... y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Lady Diana Boronda Jorge  
DNI 46854488



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Instrumento cuestionario**

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 1**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Dimensión: planificación</b>						
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					
<b>Dimensión: Organización</b>						
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					



10	¿Cómo considera la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional?					
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					
<b>Dimensión: Dirección</b>						
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					
17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?					
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?					
<b>Dimensión: Control</b>						
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?					
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?					
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?					
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?					
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?					
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?					



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Instrumento cuestionario**

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 2**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>						
<b>Dimensión: Cumplimiento de metas</b>						
25	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					
26	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					
27	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					
28	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					
29	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					
30	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					
<b>Dimensión: Ingresos</b>						
31	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					
32	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					
33	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					



34	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					
35	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					
36	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					
	<b>Dimensión: Gastos</b>					
37	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					
38	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					
39	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					
40	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					
41	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?					
42	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?					





Matriz instrumental

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES DE LAS VARIABLES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Gestión Administrativa</b>	Conjunto de principios que permiten el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de planeación, organización, dirección, coordinación y control, para que se puedan cumplir los objetivos de una institución. Ramírez y Ramírez (2016)	A fin de medir la variable gestión administrativa, se aplicará un cuestionario con alternativas en escala Likert y realizar las pruebas estadísticas de comprobación de hipótesis	Planificación	Plan estratégico	Ordinal
				Objetivos	
				Seguimiento de tareas programadas	
			Organización	Funciones	
				Estructura organizacional	
				Plan de trabajo	
			Dirección	Liderazgo	
				Cultura organizacional	
				Motivación	
			Control	Cumplimiento de objetivos	
				Control de procesos	
				Control de desempeño	
<b>Ejecución presupuestal</b>	Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, de acuerdo con los ingresos percibidos en un ejercicio. D.L. 1440 (2018)	Con el propósito de medir la variable gestión administrativa, se tomará los resultados de la aplicación del cuestionario a los trabajadores de la municipalidad y realizar las pruebas estadísticas.	Cumplimiento de metas	Evaluación de cumplimiento	Ordinal
				Determinación de montos	
				Transferencia de recursos	
			Ingresos	Estimación de ingresos	
				Fuentes de financiamiento	
				Asignaciones	
			Gastos	Certificación	
				Compromiso	
				Devengado	



Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa

N=Nunca CS=Casi nunca AV=A veces CS= Casi siempre S= Siempre

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C S	A V	C S	S	N	C S	A V	C S	S	N	C S	A V	C S	S	
<b>Dimensión 1: Planificación</b>																	
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					X					X					X	
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					X					X					X	
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					X					X					X	
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					X					X					X	
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					X					X					X	
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					X					X					X	
<b>Dimensión 2: Organización</b>																	
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					X					X					X	
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					X					X					X	
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					X					X					X	
10	¿Cómo considera la asignación de puestos según las cargos en la estructura organizacional?				X						X					X	
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					X					X					X	
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					X					X					X	
<b>Dimensión 3: Dirección</b>																	
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					X					X					X	
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					X					X					X	
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					X					X					X	
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					X					X					X	

17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?				X					X					X
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?				X					X					X
<b>Dimensión 3: Control</b>															
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?				X					X					X
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?				X					X					X
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?				X					X					X
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?				X					X					X
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?				X					X					X
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?				X					X					X

Observaciones: .....

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador Mg. CABRERA ARIAS LUIS MARTÍN      DNI: 08870041

Especialidad del validador: Contabilidad, Tributos

N° de años de Experiencia profesional: 20

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

25 de octubre del 2022

  
 Mg. C. LUIS MARTÍN CABRERA ARIAS  
 Mat. 19222  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**

**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la ejecución presupuestal**
**N=Nunca    CS=Casi nunca    AV=A veces    CS= Casi siempre    S= Siempre**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	
<b>Dimensión 1: Cumplimiento de metas</b>																	
1	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?				X					X						X	
2	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?				X					X						X	
3	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?				X					X						X	
4	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?				X					X						X	
5	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?				X					X						X	
6	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?				X					X						X	
<b>Dimensión 2: Ingresos</b>																	
7	¿Cómo califica la estimación de ingresos?				X					X						X	
8	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?				X					X						X	
9	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?				X					X						X	
10	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?				X					X						X	
11	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?				X					X						X	
12	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?				X					X						X	
<b>Dimensión 3: Gastos</b>																	
13	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?				X					X						X	
14	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?				X					X						X	
15	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?				X					X						X	
16	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?				X					X						X	
17	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?				X					X						X	



18	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?				X					X				X
----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---

Observaciones: .....

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador Mg. CABRERA ARIAS LUIS MARTIN      DNI: 08870041

Especialidad del validador: Contabilidad, Tributos

N° de años de Experiencia profesional: 20

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

25 de octubre del 2022

  
 \_\_\_\_\_  
 Mg. CEC Luis Martín Cabrera Arias  
 Mat. 19272  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**



**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Señor: Dr. Horna Rubio, Abraham Josué

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de ..... y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

---

Lady Diana Boronda Jorge  
DNI 46854488



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Instrumento cuestionario**

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 1**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Dimensión: planificación</b>						
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					
<b>Dimensión: Organización</b>						
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					



10	¿Cómo considera la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional?						
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?						
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?						
<b>Dimensión: Dirección</b>							
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?						
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?						
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?						
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?						
17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?						
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?						
<b>Dimensión: Control</b>							
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?						
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?						
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?						
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?						
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?						
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?						





FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Instrumento cuestionario

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 2**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>						
<b>Dimensión: Cumplimiento de metas</b>						
25	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					
26	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					
27	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					
28	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					
29	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					
30	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					
<b>Dimensión: Ingresos</b>						
31	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					
32	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					
33	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					



34	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					
35	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					
36	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					
<b>Dimensión: Gastos</b>						
37	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					
38	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					
39	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					
40	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					
41	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?					
42	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?					



Matriz instrumental

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES DE LAS VARIABLES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Gestión Administrativa</b>	Conjunto de principios que permiten el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de planeación, organización, dirección, coordinación y control, para que se puedan cumplir los objetivos de una institución. Ramírez y Ramírez (2016)	A fin de medir la variable gestión administrativa, se aplicará un cuestionario con alternativas en escala Likert y realizar las pruebas estadísticas de comprobación de hipótesis	Planificación	Plan estratégico	Ordinal
				Objetivos	
				Seguimiento de tareas programadas	
			Organización	Funciones	
				Estructura organizacional	
				Plan de trabajo	
			Dirección	Liderazgo	
				Cultura organizacional	
			Control	Motivación	
				Cumplimiento de objetivos	
Control de procesos					
<b>Ejecución presupuestal</b>	Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, de acuerdo con los ingresos percibidos en un ejercicio. D.L. 1440 (2018)	Con el propósito de medir la variable gestión administrativa, se tomará los resultados de la aplicación del cuestionario a los trabajadores de la municipalidad y realizar las pruebas estadísticas.	Cumplimiento de metas	Evaluación de cumplimiento	
				Determinación de montos	
				Transferencia de recursos	
			Ingresos	Estimación de ingresos	
				Fuentes de financiamiento	
			Gastos	Asignaciones	
				Certificación	
Compromiso					
Devengado					

**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa**
**N=Nunca    CS=Casi nunca    AV=A veces    CS= Casi siempre    S= Siempre**

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C S	A V	C S	S	N	C S	A V	C S	S	N	C S	A V	C S	S	
<b>Dimensión 1: Planificación</b>																	
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					X										X	
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					X										X	
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					X										X	
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					X										X	
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					X										X	
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					X									X		
<b>Dimensión 2: Organización</b>																	
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					X										X	
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					X										X	
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					X										X	
10	¿Cómo considera la asignación de puestos según las cargos en la estructura organizacional?					X										X	
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					X										X	
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					X										X	
<b>Dimensión 3: Dirección</b>																	
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					X										X	
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					X										X	
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					X										X	
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					X										X	



17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?				X					X						X
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?				X					X						X
<b>Dimensión 3: Control</b>																
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?				X					X						X
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?				X					X						X
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?				X				X							X
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?				X					X						X
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?				X					X						X
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?				X					X						X

Observaciones: .....

Opinión de aplicabilidad:    **Aplicable [ x ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

Apellidos y nombres del juez validador DR. HORNA RUBIO, ABRAHAM JOSUÉ      DNI: 06117267

Especialidad del validador: Finanzas, Metodología de la investigación

N° de años de Experiencia profesional: 18

26 de Octubre del 2022

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



DR. HORNA RUBIO, ABRAHAM JOSUÉ  
CATEDRÁTICO DE FINANZAS

Firma del Experto Informante.  
Especialidad

**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la ejecución presupuestal**
**N=Nunca    CS=Casi nunca    AV=A veces    CS= Casi siempre    S= Siempre**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	
<b>Dimensión 1: Cumplimiento de metas</b>																	
1	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					X					X					X	
2	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					X					X					X	
3	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					X					X					X	
4	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					X					X					X	
5	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					X					X					X	
6	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					X					X					X	
<b>Dimensión 2: Ingresos</b>																	
7	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					X					X					X	
8	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					X					X					X	
9	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					X					X					X	
10	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					X					X					X	
11	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					X					X					X	
12	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					X					X					X	
<b>Dimensión 3: Gastos</b>																	
13	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					X					X					X	
14	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					X					X					X	
15	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					X					X					X	
16	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					X					X					X	
17	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?				X						X					X	



18	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?					X					X					X	
----	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

Observaciones: .....

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ x ]       Aplicable después de corregir [ ]       No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador DR. HORNA RUBIO, ABRAHAM JOSUÉ       DNI: 06117267

Especialidad del validador: Finanzas, Metodología de la investigación

N° de años de Experiencia profesional: 18

26 de Octubre del 2022

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Firma del Experto Informante.  
Especialidad

## Experto N° 3



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

### CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Avelino Sebastián Villafuerte De la Cruz

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y asimismo, hacer de su conocimiento que siendo estudiante de la escuela contabilidad de la UCV, en la sede de Ate, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Contador.

El título del proyecto de investigación es: Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en tema de ..... y/o investigación.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Matriz instrumental
- El Instrumento
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.
- Protocolo de evaluación del instrumento

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.

Lady Diana Boronda Jorge  
DNI 46854488



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Instrumento cuestionario**

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 1**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
<b>Dimensión: planificación</b>						
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?					
<b>Dimensión: Organización</b>						
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					



10	¿Cómo considera la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional?					
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					
<b>Dimensión: Dirección</b>						
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					
17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?					
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?					
<b>Dimensión: Control</b>						
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?					
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?					
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?					
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?					
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?					
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?					



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**Instrumento cuestionario**

**CUESTIONARIO**

Las preguntas del presente cuestionario tienen la finalidad de obtener información para la investigación respecto a la gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad, para lo cual se le pide objetividad, honestidad y sinceridad en sus respuestas; Se le agradece por anticipado su participación, debiendo marcar con una (X) en la escala del 1 al 5 de acuerdo con lo siguiente:

1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Aceptable	Buena	Excelente

**Cuestionario respecto a la variable 2**

N°	ITEM	1	2	3	4	5
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>						
<b>Dimensión: Cumplimiento de metas</b>						
25	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					
26	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					
27	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					
28	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					
29	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					
30	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					
<b>Dimensión: Ingresos</b>						
31	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					
32	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					
33	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					



34	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					
35	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					
36	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					
	<b>Dimensión: Gastos</b>					
37	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					
38	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					
39	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					
40	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					
41	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?					
42	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?					



Matriz instrumental

VARIABLE DE ESTUDIO	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES DE LAS VARIABLES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
<b>Gestión Administrativa</b>	Conjunto de principios que permiten el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de planeación, organización, dirección, coordinación y control, para que se puedan cumplir los objetivos de una institución. Ramírez y Ramírez (2016)	A fin de medir la variable gestión administrativa, se aplicará un cuestionario con alternativas en escala Likert y realizar las pruebas estadísticas de comprobación de hipótesis	Planificación	Plan estratégico	Ordinal
				Objetivos	
				Seguimiento de tareas programadas	
			Organización	Funciones	
				Estructura organizacional	
				Plan de trabajo	
			Dirección	Liderazgo	
				Cultura organizacional	
				Motivación	
			Control	Cumplimiento de objetivos	
				Control de procesos	
				Control de desempeño	
<b>Ejecución presupuestal</b>	Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, de acuerdo con los ingresos percibidos en un ejercicio. D.L. 1440 (2018)	Con el propósito de medir la variable gestión administrativa, se tomará los resultados de la aplicación del cuestionario a los trabajadores de la municipalidad y realizar las pruebas estadísticas.	Cumplimiento de metas	Evaluación de cumplimiento	Ordinal
				Determinación de montos	
				Transferencia de recursos	
			Ingresos	Estimación de ingresos	
				Fuentes de financiamiento	
				Asignaciones	
			Gastos	Certificación	
				Compromiso	
				Devengado	



**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la gestión administrativa**
**N=Nunca CS=Casi nunca AV=A veces CS= Casi siempre S= Siempre**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	
<b>Dimensión 1: Planificación</b>																	
1	¿Se cuenta con plan estratégico actualizado?					X										X	
2	¿Considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos?					X										X	
3	¿Considera que los objetivos se cumplen de acuerdo con lo programado?					X									X		
4	¿Considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad?					X										X	
5	¿Se realizan seguimientos de tareas programadas del plan estratégico?					X										X	
6	¿Considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas?				X											X	
<b>Dimensión 2: Organización</b>																	
7	¿Las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional?					X										X	
8	¿Cómo califica el cumplimiento de funciones del personal?					X										X	
9	¿La estructura organizacional está definida de acuerdo con las actividades a realizar?					X										X	
10	¿Cómo considera la asignación de puestos según las cargos en la estructura organizacional?					X										X	
11	¿El plan de trabajo está acorde con los objetivos institucionales?					X										X	
12	¿Los trabajadores conocen y cumplen el manual de organización y funciones?					X										X	
<b>Dimensión 3: Dirección</b>																	
13	¿Cómo califica el liderazgo en la institución?					X										X	
14	¿Los jefes de área denotan liderazgo para cumplir los objetivos?					X										X	
15	¿Cómo califica el desarrollo de los valores de la cultura organizacional?					X										X	
16	¿Las buenas prácticas se evidencian del nivel de organización en la entidad?					X										X	



17	¿Los encargados de las áreas motivan a todo el personal para el cumplimiento de metas?					X								X	
18	¿Existen incentivos por el cumplimiento de metas del plan estratégico?					X								X	
<b>Dimensión 3: Control</b>															
19	¿Existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos?					X								X	
20	¿Cómo califica el control de cumplimiento de objetivos?					X								X	
21	¿Considera importante el control de procesos en la entidad?					X								X	
22	¿Cómo califica el monitoreo de los procesos asignados al personal?					X								X	
23	¿Considera que se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad?				X									X	
24	¿Se realiza la evaluación de desempeño a todo el personal?					X								X	

Observaciones: .....

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Avelino Villafuerte de la Cruz DNI: 25729654

Especialidad del validador: Contabilidad, Finanzas y Metodólogo

N° de años de Experiencia profesional: 21

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

25 de octubre del 2022



Dr. AVELINO VILLAFUERTE DE LA CRUZ  
 Contador Público Colegiado - CM 1026  
**Firma del Experto Informante.**  
**Especialidad**



**Certificado de validez de contenido del instrumento que mide la ejecución presupuestal**
**N=Nunca    CS=Casi nunca    AV=A veces    CS= Casi siempre    S= Siempre**

Nº	DIMENSIONES / items	Pertinencia <sup>1</sup>					Relevancia <sup>2</sup>					Claridad <sup>3</sup>					Sugerencias
		N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	N	C	A	C	S	
<b>Dimensión 1: Cumplimiento de metas</b>																	
1	¿Considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal?					X										X	
2	¿Cómo califica la evaluación de cumplimiento?					X										X	
3	¿Se están cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos?					X										X	
4	¿El área de presupuestos está cumpliendo las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos?					X										X	
5	¿La transferencia de recursos están contribuyendo al cumplimiento de los objetivos?					X										X	
6	¿Existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo con la transferencia de recursos?					X										X	
<b>Dimensión 2: Ingresos</b>																	
7	¿Cómo califica la estimación de ingresos?					X					X					X	
8	¿Cuál es el nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos?					X					X					X	
9	¿Cómo califica la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto?					X					X					X	
10	¿Los presupuestos se están ejecutando con las fuentes de financiamiento programadas?					X					X					X	
11	¿Las asignaciones se realizan en los plazos previstos?					X					X					X	
12	¿Cómo califica la ejecución de la asignación de ingresos?					X					X					X	
<b>Dimensión 3: Gastos</b>																	
13	¿Cómo califica el proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal?					X					X					X	
14	¿Cómo que la certificación se realiza en los plazos programados en el plan?					X					X					X	
15	¿Los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido?					X					X					X	
16	¿El personal realiza el compromiso de manera adecuada?					X					X					X	
17	¿Cómo considera el proceso de devengado por el área correspondiente?				X						X					X	



18	¿Cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto?				X					X					X
----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

Observaciones: .....

Apellidos y nombres del juez validador Dr. Avelino Villafuerte de la Cruz DNI: 25729654

Especialidad del validador: Contabilidad, Finanzas y Metodólogo

N° de años de Experiencia profesional: 21

- \*Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- \*Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- \*Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

25 de octubre del 2022



Dr. CPC Avelino Villafuerte de la Cruz  
Contador Público Colegiado - CM 1086  
Firma del Experto Informante.  
Especialidad

## Anexo 5 Confiabilidad de instrumento

### Confiabilidad del instrumento de la variable gestión administrativa

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	35	100.0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	35	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.946	24

### Confiabilidad del instrumento de la variable ejecución presupuestal

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	35	100.0
	Excluido <sup>a</sup>	0	0.0
	Total	35	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.939	18

## Anexo 6 Carta de aceptación



Huancabamba, 06 de septiembre del 2022

### CARTA N° 058-2022-MDH/SG

Señores,

**ESCUELA DE CONTABILIDAD  
UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – CAMPUS ATE**

A través del presente, yo Magdalena Juan QUINTANA ALANIA, identificado (a) con DNI N°44049230 representante de la "Municipalidad Distrital de Huancabamba" con el cargo de alcalde, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que la Srta:

a) BORONDA JORGE Lady Diana

Está autorizada para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada "**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**"

Si  No

b) Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo

Si  No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de la interesada.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCABAMBA  
JUAN QUINTANA ALANIA  
ALCALDE

Firma y Sello

"Juntos por el Desarrollo y Progreso de Huancabamba..."

GESTIÓN EDIL 2019 - 2022

Av. Las Palmeras 5/N, Huancabamba - Oxapampa - Pasco  
E-mail: mesadepartes.munihuancabamba@gmail.com

Cel: 982 179 565  
municipalidad distrital de huancabamba  
www.munidistritalhuancabamba.pe

## Anexo 7 Prueba de normalidad Shapiro-Wilk

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
D1 Planificación	0.975	35	0.589
D2 Organización	0.936	35	0.042
D3 Dirección	0.970	35	0.446
D4 Control	0.971	35	0.461
D5 Cumplimiento de metas	0.975	35	0.582
D6 Ingresos	0.919	35	0.013
D7 Gastos	0.977	35	0.667
V1 Gestión administrativa	0.954	35	0.147
V2 Ejecución presupuestal	0.967	35	0.360

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

### Interpretación

En cuando a los resultados obtenidos en la Tabla XX; se pudo observar realizar pruebas no paramétricas para las dimensiones planificación, dirección y control, asimismo, a las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal toda vez que la significancia fue mayor al 0.05, por lo que se realizó prueba Rho de Pearson, en cuanto a la dimensión organización cuyo valor el menor a 0.05 se realizó la prueba no paramétrica Rho de Spearman a fin de medir nivel de relación.

## Anexo 8 Grado de relación según coeficiente de correlación de Pearson

Rangos	Relación
- 0.91 a 1.00	correlación negativa perfecta
- 0.76 a 0.90	Correlación negativa muy fuerte
- 0.51 a 0.75	Correlación negativa considerable
- 0.26 a 0.50	Correlación negativa media
- 0.11 a 0.25	Correlación negativa débil
- 0.01 a 0.10	Correlación negativa muy débil
0.00	No existe correlación alguna entre las variables
0.01 a 0.10	Correlación positiva muy débil
0.11 a 0.25	Correlación positiva débil
0.26 a 0.50	Correlación positiva media
0.51 a 0.75	Correlación positiva considerable
0.76 a 0.90	Correlación positiva muy fuerte
0.91 a 1.00	Correlación positiva perfecta.

*Nota:* De acuerdo con Hernández et. al (2010) Metodología de la investigación (5ta ed.)

## Anexo 9 Ejecución Presupuestal 2021 de la municipalidad

### Ejecución de gastos por toda fuente de financiamiento - Actividades y Proyectos

Programa Presupuestal	Denominación	PIA	PIM	Importe de Ejecución	% de ejecución
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	0	33,500	0	<b>0.0%</b>
0030	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	190,228	249,408	192,329	<b>77.1%</b>
0036	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA SANIDAD VEGETAL	65,772	114,446	108,325	<b>94.7%</b>
0040	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	0	35,000	35,000	<b>100.0%</b>
0068	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	10,000	159,032	152,268	<b>95.7%</b>
0083	0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	3,900	296,532	135,109	<b>45.6%</b>
0101	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	0	15,000	9,000	<b>60.0%</b>
0121	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	0	12,600	12,600	<b>100.0%</b>
0127		55452	76,674	70,432	<b>91.9%</b>

0138	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	119206	1,699,441	1,524,283	<b>89.7%</b>
0142	ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	6,721	6,720	<b>100.0%</b>
0146	ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO URBANO ADECUADO	1,345,738	1,466,871	1,198,798	<b>81.7%</b>
9001	ACCIONES CENTRALES	1,142,068	1,768,085	1,610,136	<b>91.1%</b>
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	1,378,317	1,481,879	1,362,790	<b>92.0%</b>
<b>Total</b>		<b>4,310,681</b>	<b>7,415,189</b>	<b>6,417,790</b>	<b>86.5%</b>



## Ejecución de gastos por toda fuente de financiamiento – Actividades

Programa Presupuestal	Denominación	PIA	PIM	Importe de Ejecución	% de ejecución
0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	190,228	225,808	180,529	<b>79.9%</b>
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	65,772	114,446	108,325	<b>94.7%</b>
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	10,000	159,032	152,268	<b>95.7%</b>
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	3,900	116,032	114,909	<b>99.0%</b>
0121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	0	12,600	12,600	<b>100.0%</b>
0127	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS	55452	76,674	70,432	<b>91.9%</b>
0138	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	119206	416,428	409,873	<b>98.4%</b>
0142	ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	0	6,721	6,720	<b>100.0%</b>
9001	ACCIONES CENTRALES	1,142,068	1,768,085	1,610,136	<b>91.1%</b>
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	666,024	1,345,015	1,314,290	<b>97.7%</b>
<b>Total</b>		<b>2,252,650</b>	<b>4,240,841</b>	<b>3,980,082</b>	<b>93.9%</b>

### Ejecución de gastos por toda fuente de financiamiento – Proyectos

Programa Presupuestal	Denominación	PIA	PIM	Importe de Ejecución	% de ejecución
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0	33,500	0	<b>0.0%</b>
0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	0	23,600	11,800	<b>50.0%</b>
0040	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA SANIDAD VEGETAL	0	35,000	35,000	<b>100.0%</b>
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	0	180,500	20,200	<b>11.2%</b>
0101	0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	0	15,000	9,000	<b>60.0%</b>
0138	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	0	1,283,013	1,114,410	<b>86.9%</b>
0146	ACCESO DE LAS FAMILIAS A VIVIENDA Y ENTORNO URBANO ADECUADO	1,345,738	1,466,871	1,198,798	<b>81.7%</b>
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	712,293	136,864	48,500	<b>35.4%</b>
<b>Total</b>		<b>2,058,031</b>	<b>3,174,348</b>	<b>2,437,708</b>	<b>76.8%</b>



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la  
Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**AUTORA:**

Boronda Jorge, Lady Diana ([orcid.org/0000-0002-2519-8688](https://orcid.org/0000-0002-2519-8688))

**ASESOR:**

Mtro. Toledo Martínez, Juan Daniel ([orcid.org/0000-0003-2906-9469](https://orcid.org/0000-0003-2906-9469))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Auditoría

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

LIMA - PERÚ

2022

## I. INTRODUCCIÓN

A nivel mundial en lugares como el Medio Oriente y África del Norte, muchas instituciones estatales han mejorado la gestión administrativa en materia de presupuesto, para lo cual han tomado en cuenta ciertas directrices como son la transparencia y eficiencia en su actuar, rendición de cuentas en lo que se refiere a la prestación de servicios y obras que se ejecuten; para ello realizan una planificación estratégica teniendo en cuenta el gasto y los resultados que desean obtener, ejecutan oportunamente el presupuesto y buscan mejorar los porcentajes de ejecución, asimismo, realizan un análisis de los procedimientos administrativos llevados a cabo a fin de poder verificar si existe alguna deficiencia que se pueda subsanar para cumplir con sus metas. (Kheyfets, 2019)

Algo distinto ocurre en América Latina, toda vez que, de acuerdo con la CEPAL (2016), es uno de los lugares con mayor magnitud de desigualdad y vulnerabilidad social, puesto que tiene inconvenientes en poder brindar sistemas básicos que protejan a sus pobladores, referido al bienestar social que se les pueda generar, ya sea en servicios o infraestructura que mejoren su calidad de vida. En ese sentido, de acuerdo con Ávila et al. (2022) para poder mejorar esta problemática, se deben realizar tomas de decisiones o establecer políticas que permitan reducir estos problemas dentro de la administración pública mediante su gestión administrativa, a fin de que se vea reflejado en la sociedad, generando valor público con la satisfacción de las necesidades básicas.

En el Perú desde hace tiempo, la gestión administrativa no ha sido tan bien llevada, sino que ha tenido aspectos negativos que han repercutido en la sociedad, dado que, muchas personas relacionan a la administración pública con una gestión deficiente, al no contar con resultados idóneos en beneficio de la sociedad, ya sea por el mal manejo de recursos, personal no calificado, entre otras acciones que afectan negativamente la gestión administrativa y el mal manejo de recursos con los que disponen las entidades del sector público. Heras (2021). Por lo que, el Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Sistema Nacional de Presupuesto

público busca lograr soluciones en bienestar de la población mediante la prestación de servicios y logrando metas de manera eficaz y eficiente por parte de las entidades públicas.

Por otro lado, la Ley orgánica de Municipalidades, Ley N.º 27972, en su artículo 53º, prescribe que el presupuesto de los gobiernos locales se respalda con los ingresos y gastos validados por el concejo municipal en los plazos establecidos, por lo que estas entidades deben cumplir con sus objetivos para poder asegurar la distribución del presupuesto de manera adecuada, teniendo como resultado a una población beneficiada con bienes y servicios generando valor público. (Ley 27972, 2003)

Se debe tener en cuenta que, las municipalidades deben de elaborar, establecer y desarrollar bienes y servicios a través de la recaudación o mediante asignaciones presupuestales, lo cual debe ser usado a fin de poder desarrollar diversas acciones en pro de la ciudadanía respecto de las deficiencias que tenemos a nivel nacional, como en infraestructura, salud, educación, entre otros (Meza, 2022). Por lo que, la correcta gestión administrativa debe llevarse a cabo en los diferentes niveles del gobierno a fin de optimizar esta y por ende mejorar la ejecución presupuestal, teniendo en cuenta no solo la normativa y ejecución sino también al personal calificado para poder interactuar con los sistemas y poder realizar actuaciones acordes a los objetivos y metas trazadas por parte de los gobiernos locales.

En ese orden de ideas, a nivel local, se tomó en cuenta a la Municipalidad Distrital de Huancabamba, perteneciente a la provincia de Oxapampa, siendo que la ciudad actualmente se encuentra en crecimiento, necesita más obras y servicios que pueda brindar este municipio a favor de la población huancabambina, algo que está en función de la adecuada gestión administrativa que tenga la institución a fin de que ejecute correctamente el presupuesto asignado.

En ese sentido, el municipio, realizó la planificación de sus actuaciones mediante la creación de su Plan estratégico institucional que abarcó los años 2019

al 202 y otros instrumentos administrativos, programando las tareas y acciones pertinentes para cumplir con sus objetivos y metas establecidos como gobierno local, tratando de organizarse de manera estructurada, contando con un plan de trabajo y asignando un equipo en cada una de las áreas dentro de su estructura organizacional, para lo cual es necesario contar con un correcto liderazgo por parte de los funcionarios a cargo, a fin de direccionar a su personal hacia el cumplimiento de sus metas trazadas en beneficio de su comunidad. Otro elemento primordial para una acertada gestión municipal es el control a fin de verificar si efectivamente se cumplen con estos objetivos institucionales y de no ser el caso, identificar los procesos que tienen falencias y de ese modo realizar las mejoras que sean necesarias, todo esto en marco de una buena gestión administrativa.

Ahora, de acuerdo con la información extraída del Ministerio de Economía y Finanzas (2022), en adelante MEF, respecto a este municipio, en el año 2021, en cuanto a proyectos de inversión, en el rubro Recursos directamente recaudados, el PIA fue de S/ 50,000.00 soles, el PIM de S/ 301,046.00 soles, sin embargo, solo se ejecutó el 34.8%, asimismo, respecto al rubro Fondo de compensación municipal, el PIA fue de S/200,000.00 soles, el PIM de S/ 202,700.00 soles, no obstante, solo se ejecutó el 85.1%, así también el rubro Donaciones y transferencias tuvo un PIA de S/ 0 soles, un PIM de S/ 1,380, ejecutando el 96.9% del PIM, de la misma manera en el rubro Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones el PIA fue de S/ 462,293.00 soles, el PIM de S/ 1,281,438.00 soles, sin embargo, solo se ejecutó el 75.6%, de igual modo el rubro Recursos por operaciones oficiales de crédito, tuvo un PIA de S/ 1,345,738, un PIM de S/ 1,387,843, ejecutándose únicamente el 85.7% pese a haber contado con dinero suficiente y disponible para poder ejecutar algún proyecto de inversión plasmado en obras en beneficio de la población, teniendo en cuenta que, respecto a la ejecución presupuestal, en los proyectos de inversión aprobados, dependiendo del tipo de rubro, si no se ejecuta el presupuesto en el ejercicio fiscal destinado, en algunos casos el dinero ingresado a las arcas del municipio que no es utilizado, deberán ser redirigido al gobierno central como por ejemplo los Recursos Ordinarios (Rubro 00) y Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (Rubro 19), y en cuanto a los demás rubros, si bien es cierto pueden incorporarse como saldos

de balance en el siguiente ejercicio fiscal, atrasan la ejecución de obras públicas perjudicando de esta manera a la población, al dejarse de ejecutar los montos asignados al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y/o al Presupuesto Institucional Modificado (PIM) en el ejercicio correspondiente. Algo alarmante, en el sentido de que se debe contar con una gestión administrativa adecuada para que las áreas que conforman el municipio realicen sus funciones de manera correcta planificando su actuación, organizándose y realizando acciones de control que permitan ejecutar de manera adecuada el presupuesto institucional lo cual podrá ser evidenciado en obras y servicios de calidad dentro de los plazos programados para sus pobladores.

De acuerdo con la realidad problemática indicada se plantea el problema general: ¿Cuál es la influencia que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021? En cuanto a los problemas específicos: PE1: ¿Cuál es la influencia que existe entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE2: ¿Cuál es la influencia que existe entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE:3 ¿Cuál es la influencia que existe entre la dirección y a ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?; PE:4 ¿Cuál es la influencia que existe entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021?

La presente investigación tuvo una justificación teórica, en tal sentido, la investigación permitió ahondar enfoques teóricos respecto a las variables de estudio, para los cuales se recogieron teorías de varios autores que conllevó a presentar conocimientos relacionados a la influencia entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal en una municipalidad distrital, a través de los resultados obtenidos de este.

Se justificó en lo metodológico, toda vez que el estudio ha empleado métodos adecuados a fin de estudiar a la población, al mismo tiempo, se pudo tener alcance

conceptual de las variables de estudio. Por lo que, se utilizó instrumentos adecuados con el propósito de obtener datos en función a las dimensiones e indicadores.

Al mismo tiempo se justificó en lo práctico, teniendo en cuenta que la investigación consideró al factor humano de la municipalidad, toda vez que sirvió como base a fin de recabar información respecto a la relación entre las variables.

Asimismo, una justificación social, toda vez que esta investigación se realizó en beneficio de la población huancabambina así como de su municipio y de todas las instituciones públicas y los funcionarios que deseen utilizarla, toda vez que permitió verificar la influencia que tiene la gestión administrativa con la ejecución presupuestal y por lo tanto mejorar la ejecución de proyectos de inversión, mejorar el logro de metas, los indicadores de las variables elegidas y por ende mejorar la ejecución presupuestal

De lo anteriormente mencionado, se estableció como objetivo general de la investigación: Determinar en qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. Los objetivos específicos: OE1: Determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; OE2: Determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; OE3: Determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. OE4: Determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

Finalmente, la hipótesis general fue,  $H_i$ : La gestión administrativa influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. Como hipótesis nula,  $H_o$ : La gestión administrativa no influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; a nivel específico



se formularon: HE1: La planificación influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; HE2: La organización influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; HE3: La dirección influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. HE4: El control influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

## II. MARCO TEÓRICO

En la presente investigación, se ha considerado antecedentes a nivel internacional, siendo estos formulados en primer lugar por el artículo científico realizado por Morosan (2019), en la investigación titulada programa presupuestario y ejecución presupuestal en Rumania, dentro de los objetivos buscó exponer y calcular las diferencias entre el programa presupuestario y los logros en Rumania, para lo cual utilizó como metodología el análisis bibliográfico de los indicadores presupuestarios de ingresos y gastos entre los años 2013 a 2018. En los resultados se ha determinado que existieron diferencias respecto los a ingresos programados para recaudar, con los alcanzados, concluyendo que la forma de construcción y ejecución presupuestal estatal no ha cambiado en esos años, haciendo que la ineficiencia en la fuente de ingresos y gastos perdure generando una baja credibilidad presupuestaria permitiendo que se genere un desequilibrio fiscal.

En cuanto a la investigación realizado por Singer, (2018) titulada marco para la ejecución presupuestaria en las unidades del Cuerpo de Marines en California, tuvo como objetivo verificar las actividades de ejecución presupuestal en las unidades de Cuerpo de marines y generar una guía que permita contar con información de directivas y políticas de gestión financiera. Tuvo como metodología la revisión bibliográfica de gestión financiera. Como resultado se generó una guía de referencia para la ejecución presupuestal concluyendo que, la entidad debe realizar un documento guía con todos los procesos a seguir para la ejecución presupuestaria.

De acuerdo con el artículo científico realizado por Mora, et al. (2018), realizaron una investigación en Ecuador titulada Ejecución presupuestaria del programa de desarrollo del liderazgo de compasión internacional, teniendo como objetivo analizar la influencia de la gestión administrativa de un programa específico y como afecta el presupuesto. Para lo cual se realizó una investigación con enfoque cualitativo y tuvo una población censal de 60 personas pertenecientes a la organización (estudiantes y personal administrativo), para lo cual se realizaron encuestas, obteniendo como resultado que las variables se relacionan y que el presupuesto depende de la gestión administrativa, concluyendo que la gestión

administrativa influye de manera significativa en la ejecución del presupuesto, toda vez que el programa tiene falencias en la elaboración del presupuesto debido a la precaria gestión administrativa, lo cual no permite cumplir con los objetivos de la organización.

Guanuche (2017), en su investigación titulada evaluación de la gestión presupuestaria en el ejercicio 2015, de la Coordinación Zonal 7 en Machala, tuvo como objetivo evaluar la gestión presupuestal mediante la comparación entre lo presupuestado y ejecutado, aplicando indicadores de gestión. Dentro de su metodología se utilizó una investigación con enfoque cualitativo, mediante análisis documental, usando un método deductivo inductivo. La población fue el área del centro zonal de Machala, en total 22 personas, a las que se les aplicó encuestas. Como resultado pudo verificar que un 55% consideró que la entidad no realiza las evaluaciones de la ejecución presupuestal. Se concluyó en que, si bien es cierto que se realizan todas las etapas del ciclo presupuestario, existen debilidades en el control y evaluación de la gestión presupuestaria.

Asimismo, en cuanto a los antecedentes nacionales, se tomó en cuenta la investigación realizada por Inuma (2022) en Tambopata, en su tesis titulada ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la municipalidad, la cual tuvo por objetivo buscar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de su municipalidad provincial en el año 2021. Dentro de la metodología usó una investigación básica, cuantitativa diseño no experimental y correlacional, la muestra fue 170 personas, aplicó la técnica de encuesta con instrumento cuestionario. Se tuvo como resultado el valor de 0.527 mediante la prueba de correlación de Rho Spearman, concluyendo que existe una relación positiva moderada y significativa entre las variables.

En la investigación realizada por Meza (2022) en la ciudad de Abancay, en su tesis de maestría titulada la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el municipio, cuyo objetivo fue establecer la relación entre las dimensiones gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la municipalidad en el año 2021, para lo cual utilizó una investigación cuantitativa de tipo básica, empleó un diseño no

experimental correlacional usando como técnica encuesta y como instrumento cuestionario. Tuvo como población a 268 trabajadores del municipio y como muestra a 159 funcionarios. Dentro de sus resultados obtuvo un coeficiente de correlación de 0.630 entre las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal, concluyendo que, existe una relación significativa baja entre las variables materia de estudio.

Respecto a la investigación efectuada por Clavo (2022) en la ciudad de Santa Cruz, en su tesis titulada gestión administrativa y ejecución presupuestal en la unidad ejecutora de salud, buscó precisar como objetivo la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal en el año 2021, usando como metodología a un estudio cuantitativo, básico, con diseño no experimental de corte transversal correlacional. Tuvo como población censal a 50 trabajadores de la unidad ejecutora elegida, usó como técnica e instrumento la encuesta y cuestionario respectivamente. Dentro de sus resultados se tuvo un valor de 0.836 de acuerdo con la prueba de Rho Spearman, concluyéndose que las variables materia de estudio se relacionan de manera positiva, directa y significativa.

Respecto al artículo científico elaborado por Chancafe (2020), en la tesis titulada gestión administrativa, liderazgo transformacional en las Unidades Ejecutoras, donde se realizó una investigación en diversas unidades ejecutoras del área de salud, el objetivo fue determinar la relación de la gestión administrativa en un programa presupuestal. La investigación utilizó como metodología hipotético – deductiva de enfoque cuantitativo, de tipo básica, con un diseño no experimental transversal, tuvo como muestra a 143 instituciones, aplicando como técnica la encuesta e instrumento el cuestionario de 74 preguntas para la recolección de datos. Dentro de los resultados se tuvo un nivel de significancia de 0.05 ( $p=1.000$ ) concluyendo que las variables inciden de acuerdo a la probabilidad de chi – cuadrado de bondad de 63, 668 y nivel de ajuste 62.8% del índice de Nagelkerke.

El estudio de las variables se sustentó en las siguientes teorías.

La teoría clásica de la administración según Taylor (1911), que formuló en principios del siglo XX, establece los principios de planeación, preparación, control y ejecución; realizó este análisis en los puestos de trabajo y operaciones, para conocer los tiempos que se utilizan en cada tarea asignada, asimismo las capacidades humanas de los trabajadores en cada labor encomendada y por último la remuneración asignada por cada puesto.

La teoría de las relaciones humanas por Mayo (2004) se caracteriza toda vez que formula el estudio de grupo de personas, autonomía de los trabajadores, así como la autoridad en las relaciones interpersonales, se enfatiza en las personas que permitan el mejor desarrollo organizacional, inspirado en los sistemas de la psicología.

En cuanto a la conceptualización de la variable **gestión administrativa** Ramírez y Ramírez (2016) definieron como el conjunto de principios que posibilitan el manejo adecuado de una entidad, mediante el cual se aplica las actividades de organización, planeación, dirección, coordinación y control, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas de una institución.

La **planificación** es la clave en una organización, toda vez que es el principio del proceso administrativo, mediante el cual se determinan los rumbos y se diseñan la forma de lograr los objetivos, también es importante la influencia que se ejerce en el equipo de trabajo a fin de realizar las actividades propuestas, teniendo en cuenta los factores internos dentro de la organización y factores externos. Es importante realizar la planificación a fin de evaluar el mejor enfoque y de ese modo tomar las decisiones acertadas, teniendo en cuenta la capacidad interna. Dentro de la gestión pública, se debe cumplir con el plan estratégico y cumplir con los objetivos previstos, para lo cual se debe realizar el seguimiento a las tareas programadas en los distintos niveles de la administración. (Münch, 2014).

Con referencia a la **organización**. Reyes (2007) planteó que la organización es una estructura del cómo se va a realizar las actividades propuestas, para ello, es importante verificar la estructura orgánica y la forma de actuar en el cumplimiento

de las funciones asignadas, toda vez que una entidad no puede funcionar por sí sola, necesita bases sólidas y bien estructuradas para su lograr objetivos, siendo importante tener una visión de todo lo que forma parte la distribución de recursos humanos, infraestructura, presupuesto entre otros, que al final generen mayor rendimiento. La organización está relacionada con asignación de actividades y responsabilidades acuerdo al plan de trabajo.

Dentro del proceso administrativo, la **dirección** se asume en todas las etapas de la administración, puesto que se necesita el liderazgo para conllevar las actividades en pro del cumplimiento de objetivos, asimismo, la dirección comprende la ejecución de los planes, además de guiar a todos los integrantes respetando las normas y demostrando los valores de la institución como parte de la cultura organizacional, en esta etapa es necesario motivar a los actores de cada proceso a fin de que contribuyan al cumplimiento de metas, con una adecuada comunicación y supervisión. (Luna, 2017)

Con relación al **control** Duque (2018) precisa que es la última etapa que se realiza en una función administrativa dentro del proceso administrativo, toda vez que al momento de realizar la planificación se establece que el cumplimiento de los objetivos deben ser verificados, a su vez, se debe realizar el control de los procesos y sobre todo revisarlos, a fin de controlar el desempeño de cada uno de estos, este proceso en algunos casos se vuelve complicado, de acuerdo a varios autores, sin embargo, es la posibilidad de verificar lo planeado. El control permite corregir ciertas actividades que no lograron los objetivos planteados, mediante el cual se verifican las causas y motivos que pudieron incidir en el no cumplimiento.

Con respecto a la variable **ejecución presupuestal** Santiago (2019), forma parte del proceso presupuestario en que se realiza las operaciones necesarias que faculten el empleo eficiente de los recursos asignados, a fin de poder obtener bienes y servicios para el cumplimiento de los objetivos propuestos al inicio en el presupuesto. En esta etapa, se ejecuta las actividades a fin de cumplir con los planes aprobados de acuerdo a los techos presupuestarios, es preciso mencionar, que la ejecución presupuestal tiene como base fundamental el devengo de gastos

que forman parte de presupuesto y además, se presentan informes periódicos de la ejecución. Con relación a la asignación de recursos, estos se ejecutan en función al techo presupuestal aprobados por el MEF, toda vez que es el ente encargado de las finanzas del estado, dicha asignación se realiza utilizando las herramientas informáticas que sirven como control de las finanzas públicas. En esta etapa, se realizan las actividades para adquirir y/o contratar bienes y servicios de cada una de las partidas, en función a los objetivos propuestos, tales como: los programas, actividades y proyectos debidamente aprobados en el presupuesto inicial. Para realizar las actividades se debe tener en cuenta la normatividad vigente dentro de todo el proceso, a fin de que los bienes y servicios sean óptimos y de calidad, cumpliendo las especificaciones y plazos requeridos en la planificación del presupuesto, todo esto con el fin que se realice el devengo y pago del bien y/o para concluir con la ejecución presupuestal. Al finalizar, se debe realizar los informes en las plataformas o medios correspondientes a los entes encargados de fiscalización.

En referencia a la variable **cumplimiento de metas**, se debe mencionar que toda entidad pública trabaja en función a los objetivos, para ello, debe realizar con eficiencia y efectividad la ejecución del gasto público, por lo que, cada año, mediante decreto supremo, se establece el procedimiento de incentivos por el cumplimiento de metas y por ende asignación de recursos para la entidad, que se transfieren en los plazos previstos con la finalidad de perfeccionar los servicios y niveles de recaudación. (D.S. N° 397-EF, 2020)

Respecto a **ingresos**, es preciso mencionar que los ingresos públicos, cual fuere la fuente de financiamiento, se utilizan para ejecutar y/o financiar los gastos públicos, para tal fin, las entidades a cargo de la recepción deben ejecutarla de acuerdo con las normas previstas y cumplir con los fines de la institución. Para ello se realiza la estimación de ingresos y la asignación que se le da a cada uno de ellos, estos ingresos tienen como objetivo cumplir con las necesidades de la población y su correcto uso mejorará las condiciones de vida. Los ingresos públicos se caracterizan de acuerdo con su clasificación económica que pueden ser: genéricas, subgenéricas y específicas, también se clasifican de acuerdo con las

fuentes de financiamiento de sector público teniendo en cuenta los recursos. (D.L. 1440, 2018)

Con relación a **gastos** Urbina y Zabaleta (2019) recopilaron información respecto a la ejecución del gasto público en nuestro país, el cual abarca las etapas de: certificación, compromiso, devengado, girado y pagado. De acuerdo con la definición de ejecución presupuestal, esta se entiende ejecutada en la etapa de devengado. La certificación es la etapa preparatoria en el que se verifica que existan los créditos presupuestarios a fin de poder cumplir con las obligaciones en el ejercicio presupuestado, luego de ello se realiza la etapa de la afectación del presupuesto que está conformado por el compromiso, en el cual se realiza el cargo correspondiente al crédito presupuestario, posterior a ello se realiza el devengado, en esta etapa se verifica si el bien que ha sido entregado o el servicio ha sido prestado se va a pagar, verificando el cumplimiento de los acuerdos pactados, es decir, es el nacimiento de la obligación que conlleva a girar los recursos públicos a fin de atender el compromiso pactado.



### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

##### 3.1.1 Tipo de investigación

El tipo de investigación utilizada fue de tipo **básica**. Este tipo de investigación se refiere a percibir los aspectos principales de los hechos que se observa y la relación que existen entre los sujetos, además, se basa en un conocimiento más extenso mediante la comprensión de los acontecimientos. (CONCYTEC, 2019)

El enfoque de esta investigación fue **cuantitativo**, consiste en que los datos obtenidos pueden ser medidos y cuantificables, teniendo en cuenta la hipótesis, proporcionando información que puede ser verificado. (Kumar, 2011)

De igual manera, tuvo el nivel de investigación **correlacional**, de acuerdo con Hernández et. al (2014), consistió en medir la relación que existe entre de dos o más variables y verificar su condición de modo conjunto, para este caso se medirá la correlación de las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal.

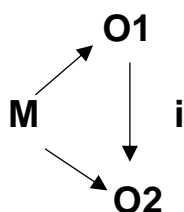
##### 3.1.2 Diseño de investigación

En esta investigación, el diseño fue **no experimental**. Asimismo, Hernández y Mendoza (2018), indicaron que se define a la investigación en el cual no se modifican las variables, es decir, el estudio se realiza en el contexto en que se encuentran observando una realidad existente.

La presente investigación fue de tipo **transversal**. Hernández y Mendoza (2018) para este diseño de investigación, se realiza la medición de variables en un solo momento, en el cual, se evalúan las características de uno o más unidades muestrales, sin verificar el cambio en el tiempo, por ejemplo, se evalúa la relación de las variables en un solo año.

**Figura 1**

*Esquema de diseño*



Donde:

M: Muestra

O1: Variable independiente gestión administrativa

O2: Variable independiente ejecución presupuestal

i: Influencia entre las variables

### **3.2. Variables y operacionalización.**

#### **3.2.1. Variable independiente: Gestión administrativa**

**Definición conceptual:** La gestión administrativa consiste en realizar el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar a fin de alcanzar los objetivos establecidos, para ello, se utilizan los recursos mediante acciones planificadas. (Chiavenato, 2004).

**Definición operacional:** A fin de realizar la medición de esta variable, se utilizó el instrumento de cuestionario, mediante el cual se visualizó la relación de las dimensiones planificación, organización, dirección y control, utilizando la escala la medición ordinal: 0 = muy deficiente, 1 = deficiente, 2 = aceptable, 3 = buena, 4 = excelente.

**Indicadores:** Los indicadores de la dimensión 1 fueron: plan estratégico, objetivos y seguimiento de tareas programadas, asimismo, los indicadores que permitieron medir la dimensión 2 son: funciones, estructura organizacional y plan de trabajo; teniendo que cuenta la dimensión 3 los indicadores son: liderazgo,

cultura organizacional y motivación; y por último los indicadores de la dimensión 4 fueron: cumplimiento de objetivos, control de procesos y control de desempeño.

**Escala:** La escala de medición fue ordinal, mediante el cual se ordenó de menor a mayor, de manera ordenada sin que existe una idea definida de la distancia de cada una de ellas. (Perez, 2008)

### **3.2.2. Variable dependiente: ejecución presupuestal**

**Definición conceptual:** Consiste en la atención a las obligaciones comprendidas en el presupuesto de una entidad, en esta etapa se reciben los ingresos con los cuales se atenderán los gastos, teniendo en cuenta los créditos autorizados establecidos en el presupuesto inicial o modificado. (D.L. 1440, 2018).

**Definición operacional:** De igual manera, esta variable fue medida mediante la aplicación de un cuestionario utilizando los intervalos en escala de medición ordinal: 0 = muy deficiente, 1 = deficiente, 2 = aceptable, 3 = buena, 4 = excelente, en relación con sus dimensiones cumplimiento de metas, ingresos y gastos.

**Indicadores:** A fin de medir esta variable, se utilizó para la dimensión 5 los indicadores de evaluación del cumplimiento, determinación de montos y transferencia de recursos; asimismo para la dimensión 6 los indicadores son: estimación de ingresos, fuentes de financiamiento y asignaciones; y, por último, para la dimensión 7 los indicadores son: certificación, compromiso y devengado.

**Escala:** Igualmente para esta variable, la escala de medición fue ordinal.

Con relación a la matriz de operacionalización de variables está anexado en el anexo N° 01

### 3.3. Población, muestra y muestreo

#### 3.3.1. Población

La población estuvo conformada por el conjunto de individuos o cosas que se desea investigar, a este grupo seleccionado se sistematizarán los hallazgos para lo cual, es de suma importancia identificar al inicio de la selección, las características de acuerdo con lo que se investiga (Pineda et. al, 1994). Para el desarrollo de esta investigación, la población se constituyó por los trabajadores de la municipalidad distrital de Huancabamba.

**Tabla 1**

*Distribución de la población de trabajadores del municipio*

Área	Condición	Total
Alcaldía	DL 1057	3
Gerencia municipal	DL 1057	3
	DL 1057	8
Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural	DL 728	1
	DL 1057	18
Gerencia de medio ambiente y servicios públicos	DL 728	1
	DL 276	1
Administración tributaria	DL 276	2
Gerencia de administración y finanzas	DL 1057	6
	DL 276	2
Gerencia de presupuesto, planificación y racionalización	DL 1057	4
Gerencia de desarrollo económico local	DL 1057	5
Gerencia de desarrollo humano e inclusión social	DL 1057	7
TOTAL		61

*Nota:* Datos obtenidos del área de personal de la municipalidad

### **Criterios de inclusión**

- Servidores de la municipalidad distrital que tenían con vínculo laboral bajo el D.L 1057, D.L. 276 y D.L. 728.
- Trabajadores que vienen laborando desde el 2021 inclusive.
- Trabajadores que estuvieron relacionados con actividades de acuerdo con el tema de investigación

### **Criterios de exclusión**

- Trabajadores que se encontraban de vacaciones o licencia al momento de aplicar el cuestionario.
- Trabajadores que no se encontraban laborando en el ejercicio del cual se investiga.
- Trabajadores que no realizaban actividades esenciales relacionados al tema que se investiga, tales como: serenos, choferes, jardinero, operarios, etc.

### **3.3.2. Muestra**

Es una parte representativa del total de la población que se obtiene aplicando diversos tipos de procedimientos según la necesidad del investigador (Baena, 2017). Para este trabajo de investigación, para la muestra, se observó los criterios de exclusión a fin verificar que cumplan con las características necesarias para la investigación. La muestra estuvo conformada por 35 personas.

**Tabla 2**

*Distribución de la muestra de la municipalidad*

<b>Área</b>	<b>Condición</b>	<b>Total</b>
Gerencia municipal	D.L. 1057	2
Administración tributaria	D.L. 276	2
Gerencia de administración y finanzas	D.L. 1057	6
	D.L. 276	2
Gerencia de presupuesto, planificación y racionalización	D.L. 1057	4
Gerencia de desarrollo económico local	D.L. 1057	5

Gerencia de desarrollo humano e inclusión social	D.L. 1057	4
Gerencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural	D.L. 1057	4
Gerencia de medio ambiente y servicios públicos	D.L. 1057	6
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>

*Nota:* Muestra seleccionada de los datos obtenidos del área de personal de la municipalidad.

### **3.3.3. Muestreo**

Se empleó el muestreo no probabilístico Hernández y Mendoza (2018) definieron que la elección de los individuos para la toma de datos no depende de la probabilidad, sino que dependen de la elección del investigador por las características que cumplen en el contexto que se investiga.

### **3.3.4. Unidad de análisis**

La unidad de análisis estuvo representada por los trabajadores de la municipalidad que se encontraron laborando desde el 2021 inclusive, bajo los tipos de vinculo D.L 1057 y D.L. 276

## **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

A fin de poder realizar el procedimiento adecuado que permitió obtener información con relación al problema planteado y contrastar la hipótesis, se utilizó lo siguiente:

### **3.4.1. Técnica**

**Encuesta:** De acuerdo con Alaminos y Castejón (2006), la técnica de la encuesta es el proceso que se emplea para la obtención de datos, es considerada también como una táctica en el desarrollo de investigación, toda vez que la obtención de datos se recoge sin manipulación de la información y que permita la comparabilidad. Mediante esta técnica, se recogió la información de los trabajadores de la municipalidad a fin de verificar las dimensiones de cada variable.

### 3.4.2. Instrumento

**Cuestionario:** Según Ñaupas et. al (2013), este instrumento consiste en realizar preguntas, escritas de manera sistematizada en un formato específico y que estén relacionadas al trabajo que se investiga.

Por ello, se elaboró 2 cuestionarios, uno para cada variable, es decir, para la variable 1 que cuenta con 4 dimensiones se elaboró 24 ítems, y para la variable 2 que cuenta con 3 dimensiones se elaboró 18 ítems. Ver anexo 3

#### **Validez y confiabilidad de los instrumentos**

**Validez de contenido:** Está referida a la valoración que tienen los ítems del instrumento con relación a las variables que se investigan, ya su vez, si el instrumento es el más adecuado para la investigación (Bernal, 2010). Para esta investigación, los cuestionarios fueron validados por el juicio de 3 expertos. Ver anexo 4

**Confiabilidad:** A fin de realizar la confiabilidad de uno o varios instrumentos, se realizó el cálculo por todos los instrumentos o por cada uno de ellos a fin de obtener los resultados de fiabilidad aceptable (Hernández et. al, 2014). En este caso, los instrumentos se aplicaron a la muestra seleccionada y fueron sometidos mediante el alfa de Cronbach para medir su confiabilidad. Ver anexo 5

### 3.5. Procedimientos

Con el propósito de recoger la información para esta investigación, se elaboraron dos cuestionarios de acuerdo con las variables definidas, las cuales estuvieron orientadas a recopilar la información relacionadas a las dimensiones de cada una de estas, posteriormente, se realizó la validez de los contenidos de cada ítem y poder aplicar a los trabajadores de la municipalidad considerados como muestra. Para aplicar la encuesta, se gestionó la autorización al representante legal de la entidad pública y con el consentimiento de cada uno de los participantes, para

ello se les explicó la forma de marcar de acuerdo con las opciones de respuesta, todo esto de manera presencial utilizando medios digitales de recolección de datos. Posterior a ello, los datos se presentaron utilizando tablas y figuras con información estadísticas para poder realizar las conclusiones y recomendaciones.

La carta de aceptación y autorización se presentan en el anexo 6.

### **3.6. Método de análisis de datos**

Se empleó la hoja de cálculo Excel para el procesamiento de tablas y el sistema SPSS versión 28 para el análisis de estadísticas.

#### **Estadística descriptiva:**

- Se realizó el análisis de los ítems por cada variable, utilizando para este fin el programa SPSS versión 28 y medir el nivel de acuerdo con su frecuencia.
- Se presentaron tablas y figuras para verificar el nivel entre las variables utilizando gráficos de barras.

#### **Estadística inferencial:**

- Se aplicó la prueba de normalidad a fin de verificar si los datos tienen comportamiento normal de las variables.
- Se realizó pruebas paramétricas o no paramétricas de acuerdo con la prueba de normalidad a fin de verificar la correlación entre las variables, con la finalidad de realizar las pruebas de hipótesis

### **3.7. Aspectos éticos**

La presente investigación se basa en los siguientes principios éticos:

La beneficencia, toda vez que la investigación se realizó partiendo de las políticas de gobierno, de una entidad moderna acorde con las nuevas exigencias



de transparencia, toda vez que, la información se desarrolló en una entidad municipal que brinda el servicio a la ciudadanía con políticas de estado, por lo que el estudio de las variables permitió tener información en el contexto que se investiga.

Asimismo, la investigación se desarrolló teniendo en cuenta los principios éticos de la universidad, cumpliendo con que la información contó con la autorización de las autoridades pertinentes de la entidad, habiendo proporcionado información exacta en cuanto a la toma de datos que ayudaron al fin de la investigación, es decir, no fue manipulada cumplimiento con los estándares establecidos. (RCU 262-UCV, 2020).

Por otro lado, se mantuvo el principio de confiabilidad, puesto que, la información recogida fue únicamente utilizada en el presente trabajo de investigación, los cuales fueron analizados respetando el anonimato de los involucrados.

Finalmente, como parte de los deberes que se debe cumplir como investigador, se tuvo en cuenta los valores como la honestidad, probidad, transparencia, respetando los derechos de autor a fin de realizar la investigación de manera original. (CONCYTEC, 2019)

## IV. RESULTADOS

### 4.1. Estadística descriptiva

**Objetivo específico 1: Determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 3**

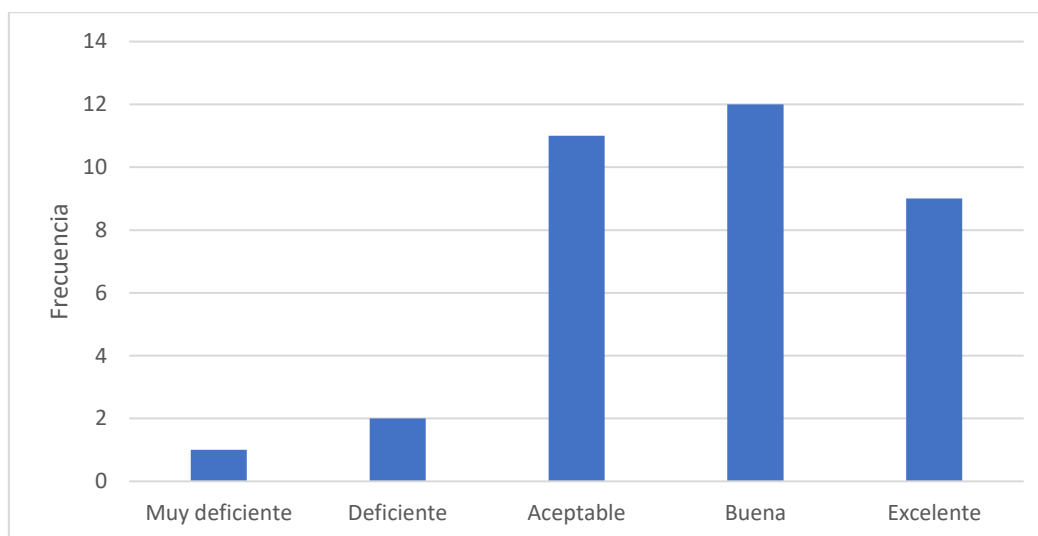
*Plan estratégico actualizado*

<b>Escala</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	11	31.4%
Buena	12	34.3%
Excelente	9	25.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 2**

*Plan estratégico actualizado*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

### **Análisis:**

Se observa en la tabla 3 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 1, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 31.4% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 25.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si se cuenta con un plan estratégico actualizado, se puede verificar que la mayor cantidad de los trabajadores encuestados concuerdan que este plan se encuentra en un nivel bueno, porque consideran que se encuentran actualizado, esto quiere decir que cuenta con objetivos claros, metas actualizadas a su realidad, lo que permite trabajar de manera adecuada respecto a la ejecución presupuestal y en la institución.

**Tabla 4**

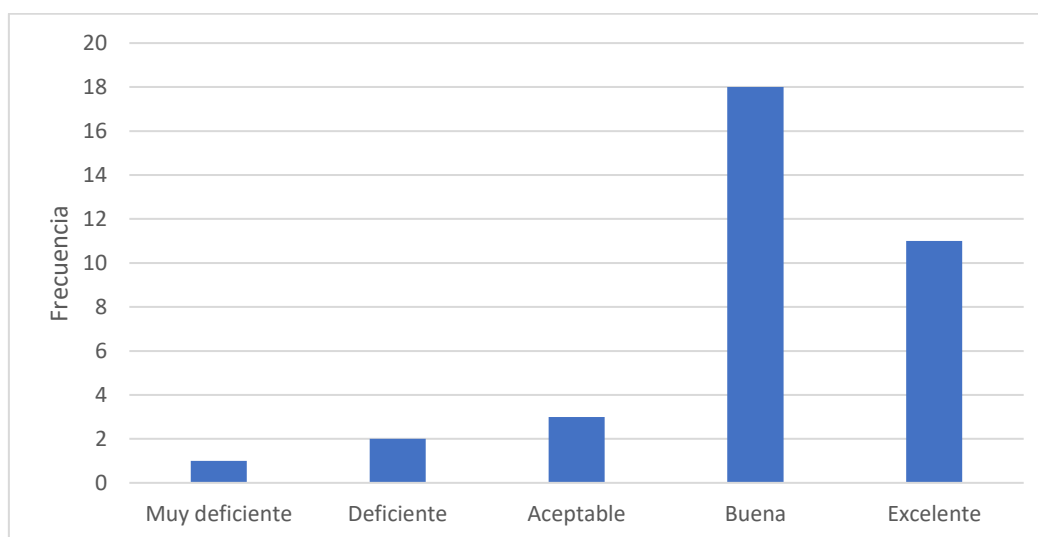
*Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos*

<b>Escala</b>	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	3	8.6%
Buena	18	51.4%
Excelente	11	31.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 3**

*Importancia del plan estratégico para la ejecución de gastos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 4 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 2, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 8.6% en el nivel 3 (aceptable), 51.4% en el nivel 4 (buena) y 31.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera importante un plan estratégico para la ejecución de gastos, se puede apreciar que la mayoría de los trabajadores encuestados (29 respondieron en un nivel bueno y excelente)

concuerdan que, es una pieza fundamental, porque en este se encuentran plasmados los objetivos estratégicos, las metas institucionales, y directrices, toda vez que si contamos con este plan actualizado, vamos a poder ejecutar de mejor manera el gasto y esto se verá reflejado en la ejecución de obras y servicios en pro de la ciudadanía.

**Tabla 5**

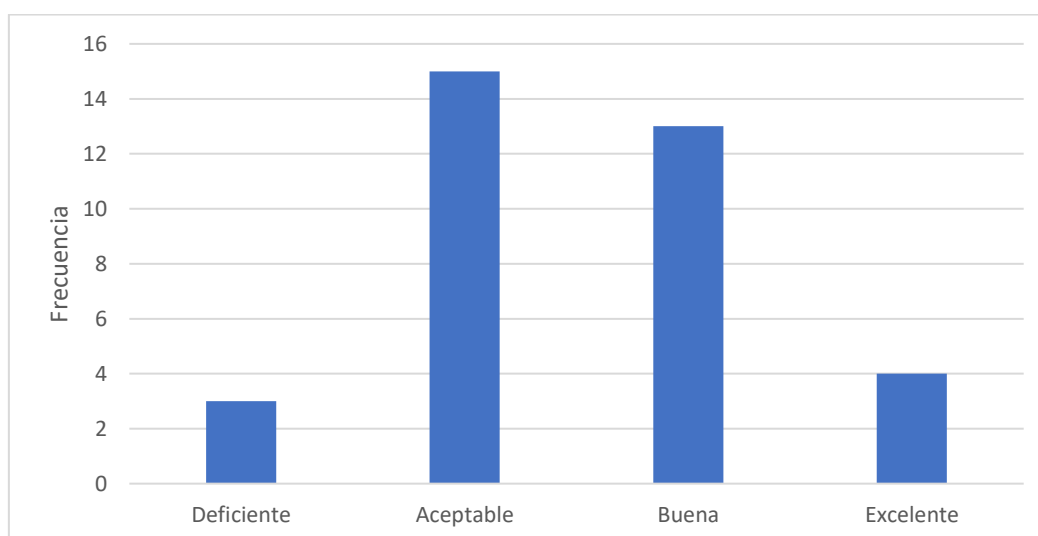
*Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	15	42.9%
Buena	13	37.1%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 4**

*Los objetivos y su cumplimiento de acuerdo a lo programado*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se visualiza en la tabla 5 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 3, el 8.6% está en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera que los objetivos se cumplen de acuerdo a lo programado, se puede apreciar que 15 trabajadores encuestados (la mayoría) concuerdan que, los objetivos se cumplen con un nivel aceptable dentro de la institución, esto quiere decir que está en un nivel medio de cumplimiento, y que al finalizar el periodo 2021, estos objetivos no se cumplieron

de acuerdo a su cronograma, perjudicando el cumplimiento de ejecución presupuestal, lo cual se evidencia en la realidad local. Además, también se evidencia que, algunas personas todavía consideran que es deficiente, por lo que debe mejorarse.

**Tabla 6**

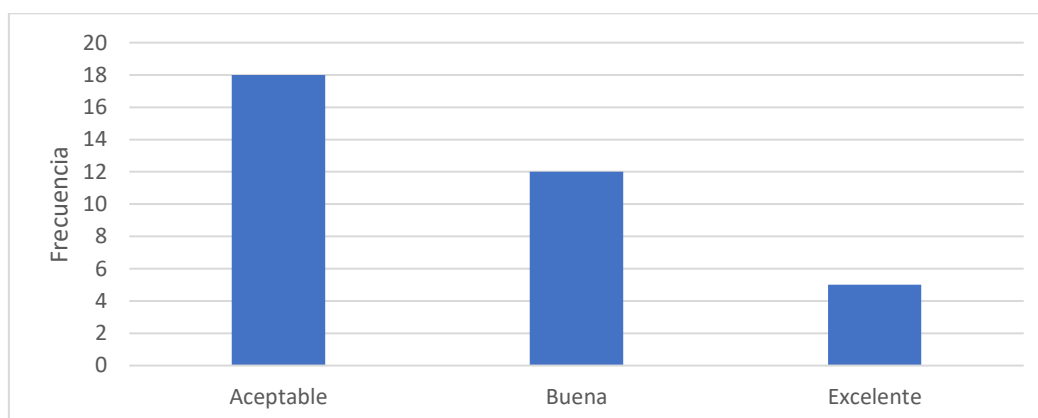
*Los objetivos y la realidad de la entidad*

	N	%
Aceptable	18	51.4%
Buena	12	34.3%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 5**

*Los objetivos y la realidad de la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 6 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 4, el 51.4 % en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera que los objetivos van de acuerdo con la realidad de la entidad, se puede apreciar que 18 trabajadores encuestados (la mayoría) concuerdan que, efectivamente los objetivos se han trazado de acorde a las metas de la institución, asimismo, es preciso rescatar que, ninguna persona consideró que son deficientes o muy deficientes, por lo que se puede concluir que los objetivos si van de acuerdo con la realidad, lo cual beneficia el actuar de la institución, sin embargo, para ello se deben tener cuenta los plazos y otros factores que apoyen la ejecución presupuestal.



**Tabla 7**

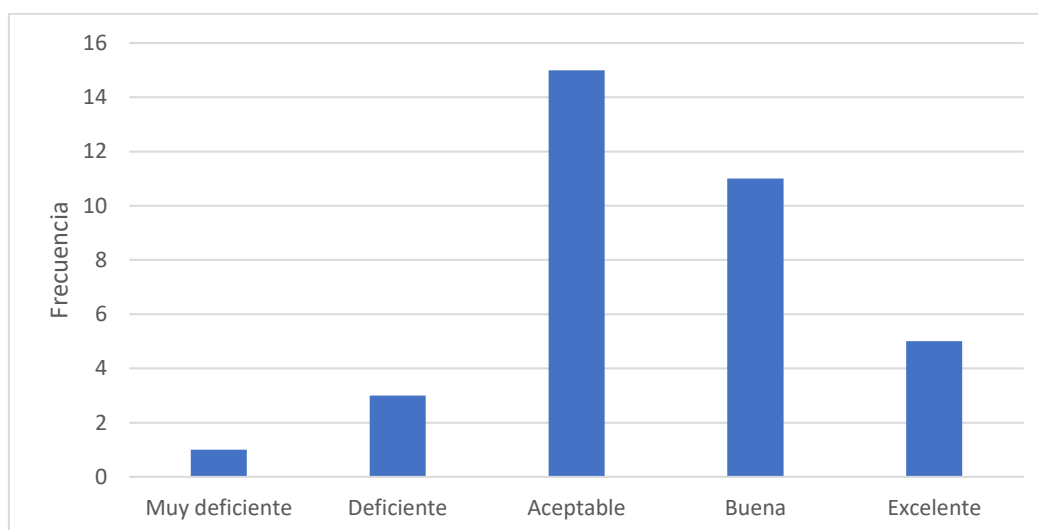
*Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	15	42.9%
Buena	11	31.4%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 6**

*Seguimientos de tareas programadas del plan estratégico*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 7 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 5, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada, esto es, si se realiza el seguimiento de tareas programadas del plan estratégico, se puede apreciar que, 15 trabajadores encuestados han indicado si se realiza seguimiento

(nivel aceptable), esto quiere decir que, consideran que si existe un seguimiento, respecto de las áreas involucradas con la ejecución presupuestal, sin embargo, este seguimiento para la mayoría de personas no ha sido ni bueno ni excelente, por lo que podría mejorarse, y esto se vería reflejado en un mejor porcentaje en la ejecución presupuestal.

**Tabla 8**

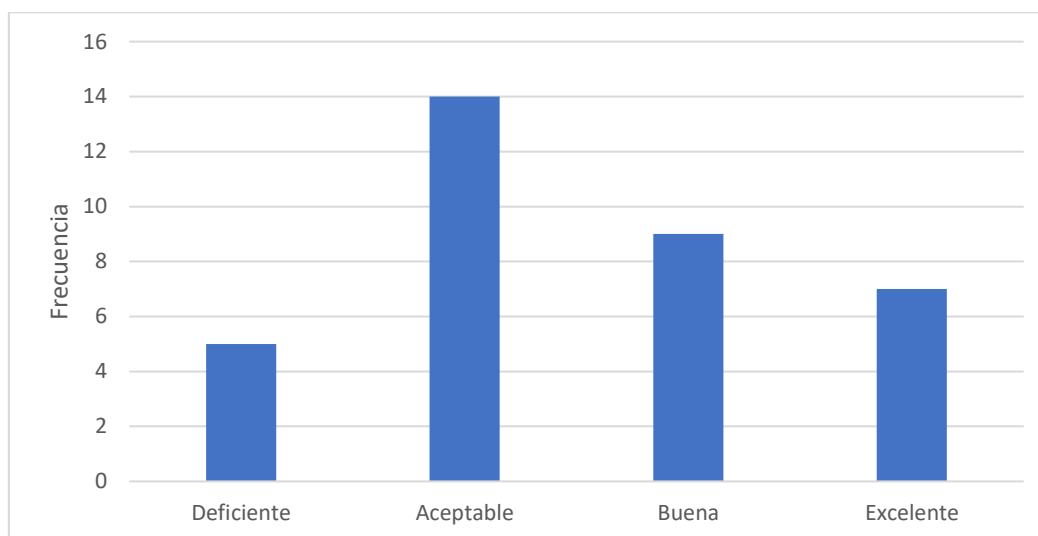
*Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	14	40.0%
Buena	9	25.7%
Excelente	7	20.0%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 7**

*Importancia de hacer seguimiento a las tareas programadas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 8 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 6, el 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 20.0% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si considera importante hacer seguimiento a las tareas programadas, se puede apreciar que 30 trabajadores encuestados (nivel aceptable, bueno y excelente) concuerdan que, hacer seguimiento a las tareas es importante para el adecuado desempeño de las áreas en cuanto a la ejecución presupuestal, toda vez que sin este, no se podrían verificar los cuellos de botella que existen en algún área que se encarga de la ejecución del gasto.

**Objetivo específico 2: Determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 9**

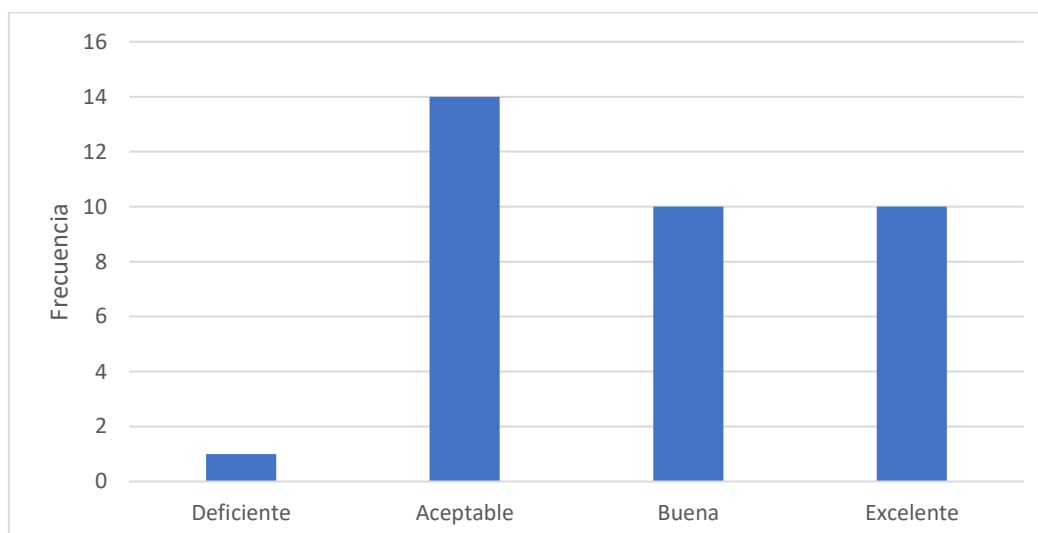
*Las funciones encomendadas y el perfil profesional*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	14	40.0%
Buena	10	28.6%
Excelente	10	28.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 8**

*Las funciones encomendadas y el perfil profesional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 9 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 7, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 28.6% en el nivel 4 (buena) y 28.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a si las funciones encomendadas son de acuerdo con el perfil profesional, se puede apreciar que 20 trabajadores encuestados (nivel buena y excelente), concuerdan que, sus funciones corresponden a su perfil profesional, por lo que pueden realizar sus funciones de manera adecuada, sin embargo, 14 de ellos indican que es aceptable, esto quiere decir, que en la realidad si bien es cierto, son funciones que pueden desempeñar, no se ajustan tanto a su perfil profesional, algo que la entidad debe valorar para que pueda mejorarse y que las fases de la ejecución presupuestal se desarrollen mejor.

**Tabla 10**

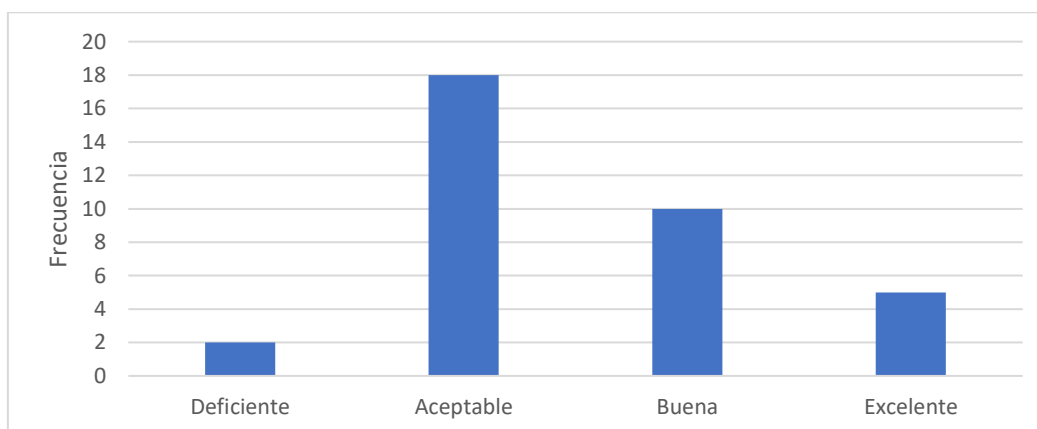
*Calificación del cumplimiento de funciones del personal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	18	51.4%
Buena	10	28.6%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 9**

*Calificación del cumplimiento de funciones del personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

### **Análisis:**

Se observa en la tabla 10 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 8, el 5.7% está en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 28.6% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

### **Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a la calificación del cumplimiento de las funciones del personal, se puede apreciar que la mayoría de los trabajadores encuestados, esto es 18 trabajadores, perciben que el personal si cumplen con sus funciones encomendadas en cuanto a la ejecución presupuestal, concordando que, sus funciones corresponden a su perfil profesional, sin embargo, esto puede mejorar toda vez que, contrastándose con la realidad, la ejecución presupuestal en dicho municipio no alcanza los niveles de excelencia.

**Tabla 11**

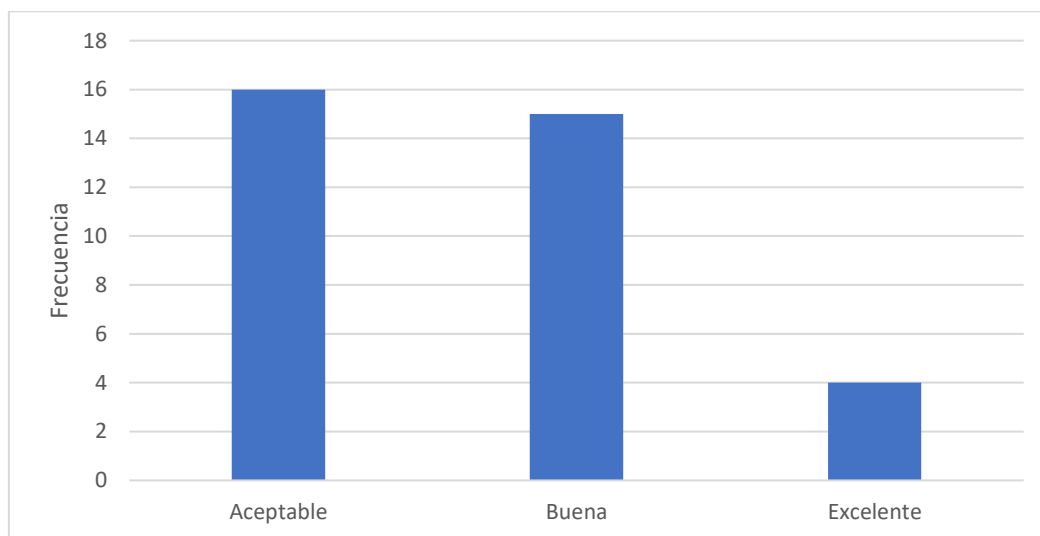
*Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Aceptable	16	45.7%
Buena	15	42.9%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 10**

*Definición de la estructura organizacional de acuerdo con las actividades a realizar*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 11 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 9, el 45.7% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a si la estructura organizacional está definida de acuerdo a las actividades a realizar, 16 trabajadores encuestados consideran que es aceptable (la mayoría), esto quiere decir que, percibieron que si bien es cierto la organización en el municipio no es mala, sino aceptable, realizando algunas mejoras, podría obtenerse mejores resultados en cuanto a la ejecución presupuestal.

**Tabla 12**

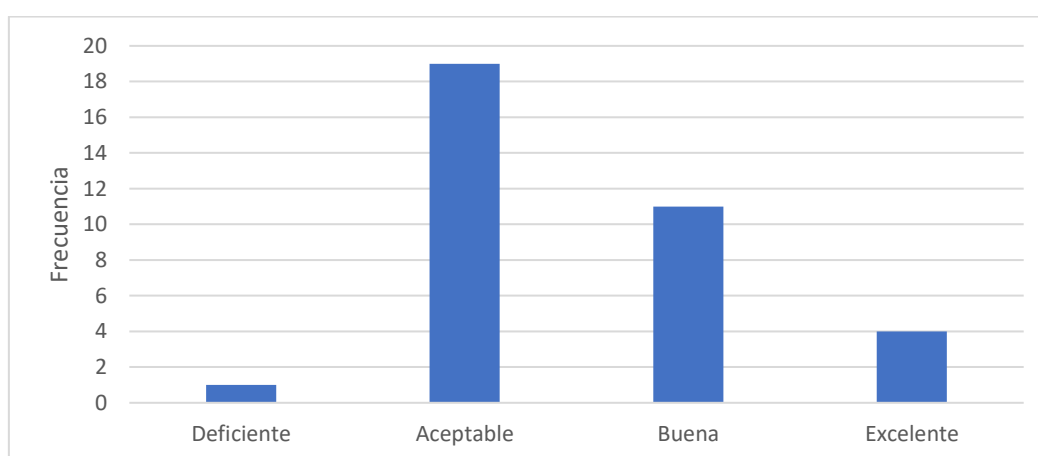
*Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	19	54.3%
Buena	11	31.4%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 11**

*Asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 12 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 10, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a la asignación de puestos según los cargos en la estructura organizacional, nuevamente verificamos que la mayoría de los trabajadores encuestados consideran que es aceptable (19 trabajadores), por lo que la ejecución presupuestal no es mala en dicha institución en aspectos esenciales o importantes, contrastándose con la realidad, sin embargo, puede mejorarse, a fin de que la ejecución en general logre resultados buenos y/o excelentes.



**Tabla 13**

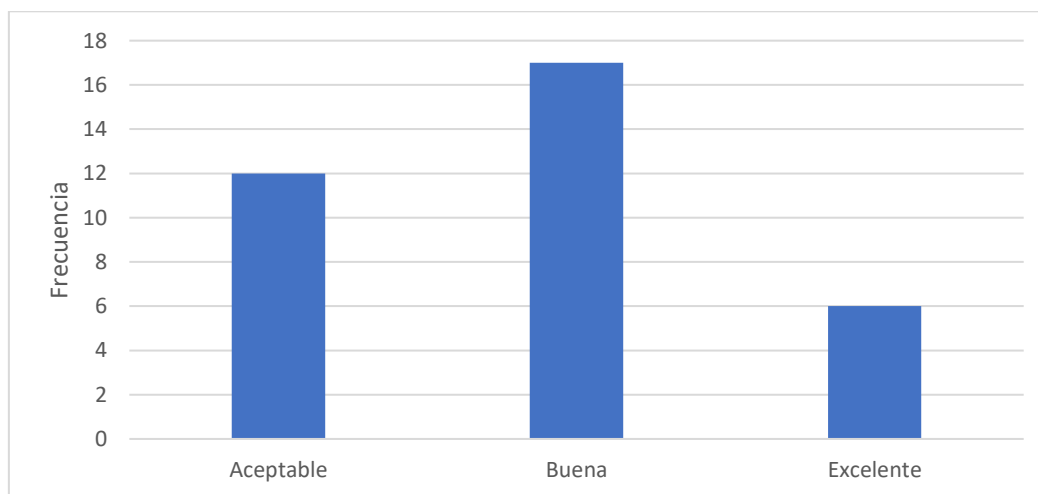
*El plan de trabajo y los objetivos institucionales*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Aceptable	12	34.3%
Buena	17	48.6%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 12**

*El plan de trabajo y los objetivos institucionales*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 13 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 11, el 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 48.63% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la pregunta realizada respecto a que si el plan de trabajo es acorde a los objetivos institucionales, se puede verificar que, 23 trabajadores encuestados indicaron que si (nivel bueno y aceptable), lo que supone que, al momento de articular el plan de trabajo institucional en cuanto a la ejecución presupuestal, han tenido en consideración los objetivos institucionales, lo que se puede contrastar en la realidad con las obras y servicios que se han brindado a la población huancabambina.

**Tabla 14**

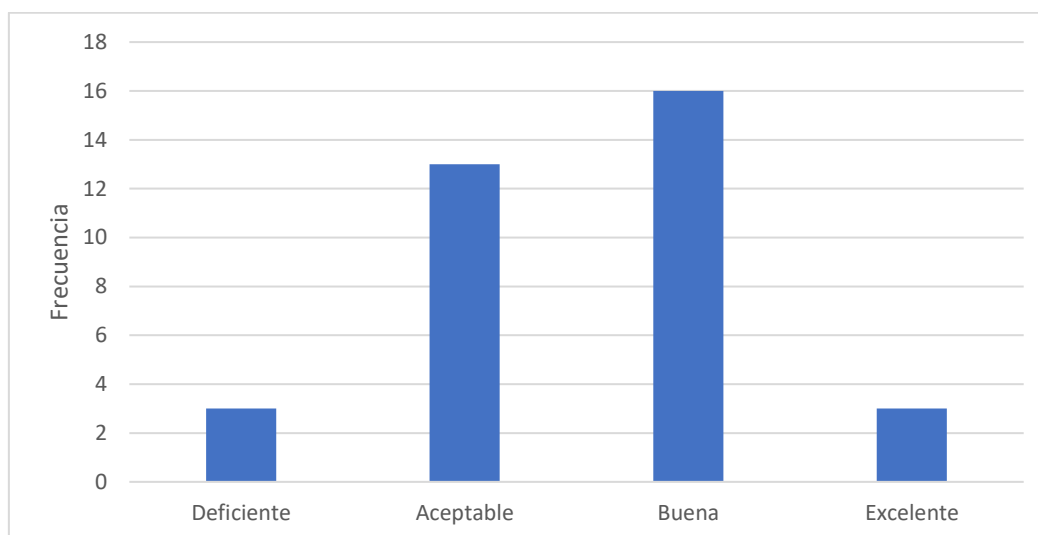
*Los trabajadores y el conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 13**

*Conocimiento y cumplimiento del manual de organización y funciones*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 14 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 12, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis anterior, se puede apreciar que la percepción respecto al conocimiento y cumplimiento de del manual de organizaciones y funciones es bueno, esto permite realizar las labores de manera adecuada conforme a la normativa vigente.

**Objetivo específico 3: Determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021**

**Tabla 15**

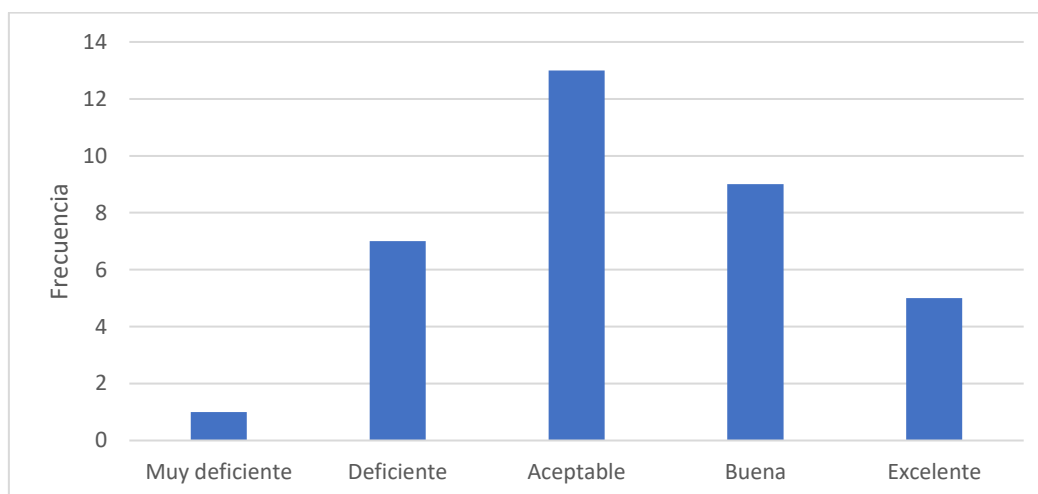
*Liderazgo en la institución*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	7	20.0%
Aceptable	13	37.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 14**

*Liderazgo en la institución*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 15 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 13, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 20.0% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

## **Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto al liderazgo de la institución, 13 personas consideran que es aceptable, sin embargo, se advierte que el 20% indicaron que es deficiente, esto se verifica en cuanto a que las metas y objetivos se deben cumplir en todos los aspectos, como por ejemplo el seguimiento y guía para ejecutar el presupuesto en beneficio de la población.

**Tabla 16**

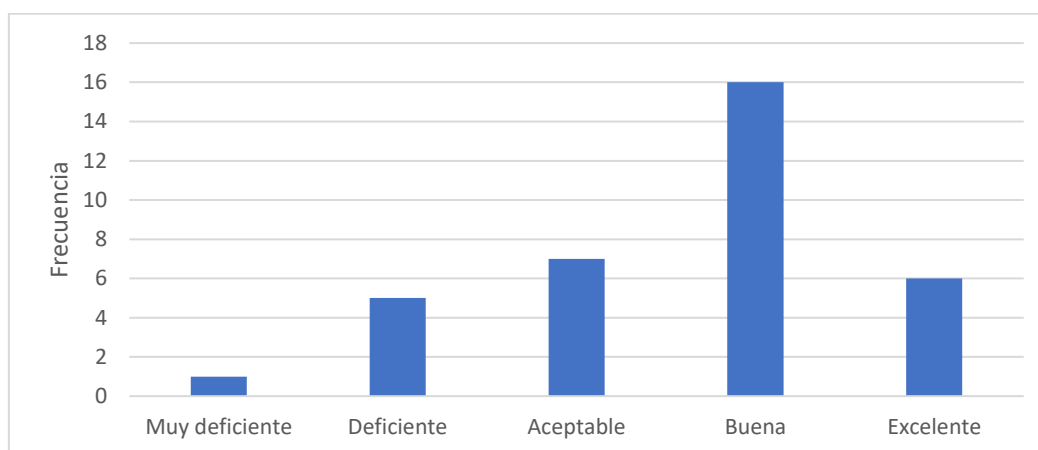
*Liderazgo para cumplir los objetivos*

	<b>N</b>	<b>%</b>
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	7	20.0%
Buena	16	45.7%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 15**

*Liderazgo para cumplir los objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 16 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 14, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 20.0% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

De igual manera, el liderazgo por parte de los jefes del área en cuanto a los objetivos del plan estratégico es buena, ya que el cumplimiento de estos en función al plan inicial repercute en la gestión administrativa, que debe ir de la mano con obtener los ingresos y tener la programación para ejecutar los gastos de acuerdo al cronograma y metas trazadas.

**Tabla 17**

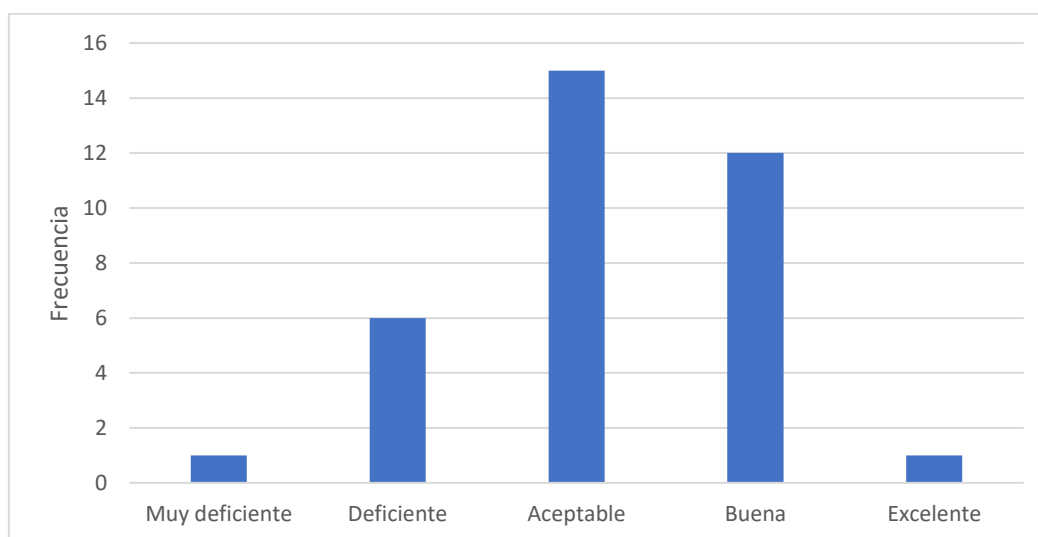
*Desarrollo de los valores de la cultura organizacional*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	6	17.1%
Aceptable	15	42.9%
Buena	12	34.3%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 16**

*Desarrollo de los valores de la cultura organizacional*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 17 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 15, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 17.1% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación del desarrollo de los valores de la cultura organizacional en la institución, se puede apreciar que 15 trabajadores, considera que es aceptable, esto es la mayoría de los

trabajadores, y otros 12 trabajadores considera que es bueno, esto significa que en la institución existe un buen desarrollo de los valores de la cultura organizacional, permitiendo trabajar en un buen ambiente laboral para que puedan cumplir sus funciones sin inconvenientes.

**Tabla 18**

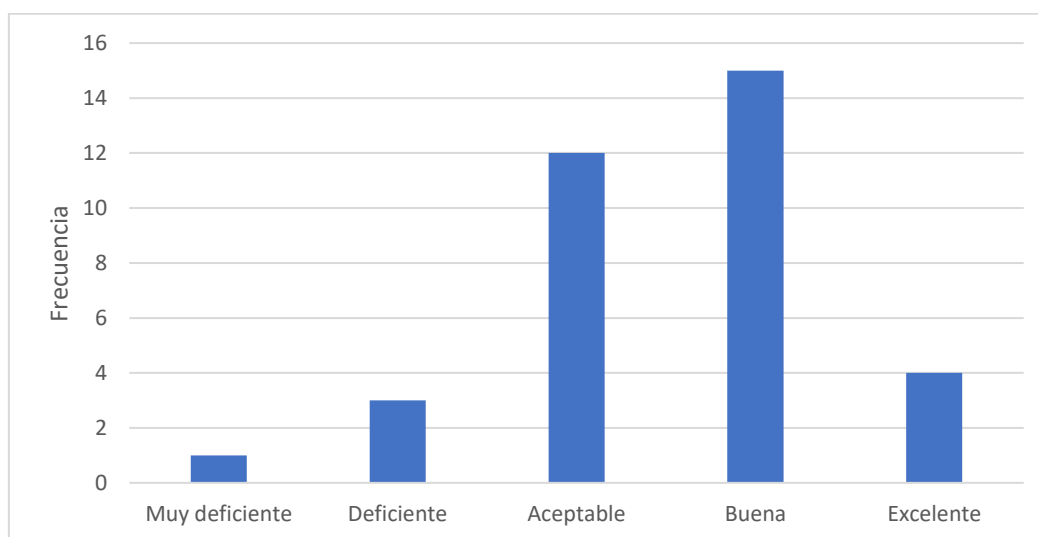
*Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	12	34.3%
Buena	15	42.9%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 17**

*Las buenas prácticas y nivel de organización en la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 18 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 16, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a las buenas prácticas y el nivel de la organización en la municipalidad, se verifica que 15 trabajadores indicaron que es buena, esto quiere decir que, si las mantienen, esto permite trabajar de la



mejor manera, y evitar algún inconveniente o cuellos de botella ya detectados en alguna parte de la ejecución del gasto, ayudando a que se realice de manera adecuada.

**Tabla 19**

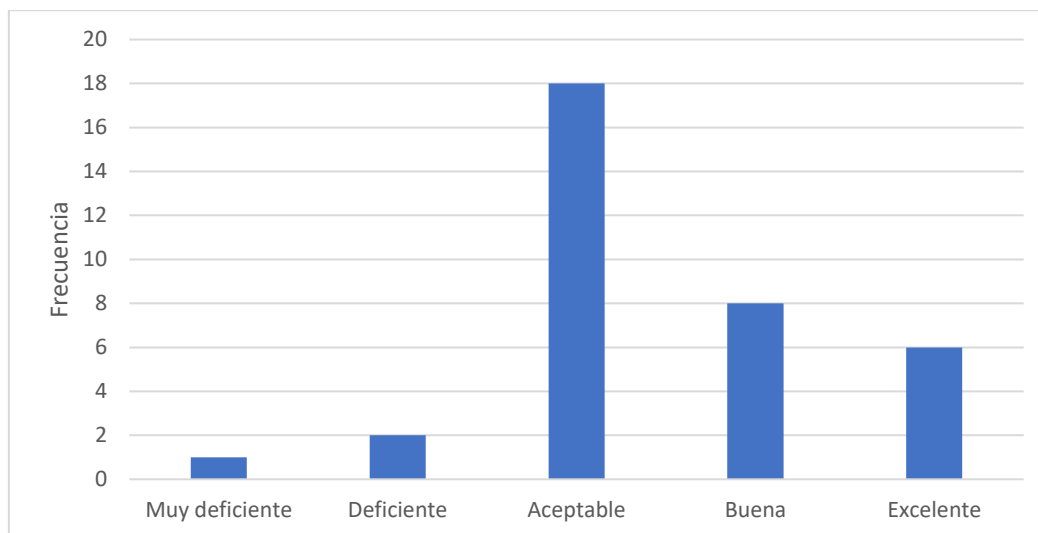
*Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	18	51.4%
Buena	8	22.9%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 18**

*Los encargados de las áreas y la motivación al personal para el cumplimiento de metas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis.**

Se observa en la tabla 19 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 17, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 22.9% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si los encargados de las áreas competentes motivan al personal para el cumplimiento de metas, se puede verificar que la mayoría, esto es 18 trabajadores encuestados indican que es aceptable, esto quiere decir que si bien es cierto existe algo de motivación, esto debe mejorar, puesto que a mejor o más motivados los trabajadores, estos se sentirán más comprometidos cumpliendo sus labores de una manera más eficiente y eficaz y esto se verá contrastado con los índices de ejecución presupuestal.

**Tabla 20**

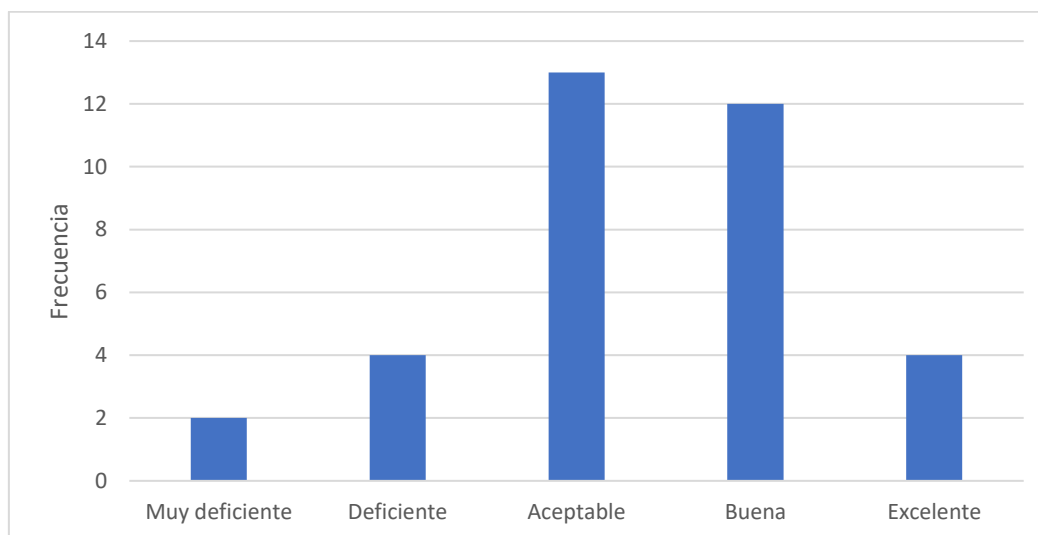
*Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico*

	N	%
Muy deficiente	2	5.7%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	13	37.1%
Buena	12	34.3%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 19**

*Los incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 20 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 18, el 5.7% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si existen incentivos para el cumplimiento de metas del plan estratégico, 13 trabajadores encuestados, indican que es aceptable, esto quiere decir que efectivamente existen algunos incentivos

que brindan para que los trabajadores se sientan motivados con la ejecución presupuestal, sin embargo, esto puede mejorar, toda vez que 6 trabajadores tienen la percepción que estos incentivos son deficientes o muy deficientes, y esto puede perjudicar su actuación respecto a la ejecución presupuestal.

**Objetivo específico 4: Determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.**

**Tabla 21**

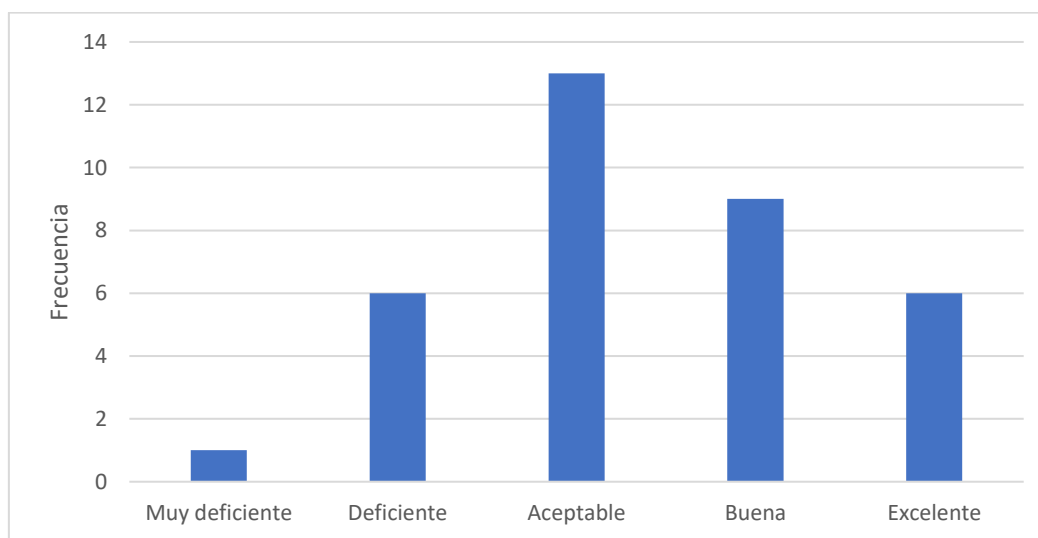
*Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	6	17.1%
Aceptable	13	37.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 20**

*Existencia de control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 21 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 19, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 17.1% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

### **Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si existe un control de calidad para verificar el cumplimiento de objetivos, se puede apreciar que 13 personas consideran que el control de calidad es aceptable, sin embargo, esto es que puede seguir mejorando en la institución, toda vez que de acuerdo a la percepción de 7 trabajadores el control de calidad es deficiente o muy deficiente, por tanto, si bien es cierto se cumplen los objetivos para realizar la ejecución presupuestal en algunos casos estos objetivos se cumplen de manera deficiente.

**Tabla 22**

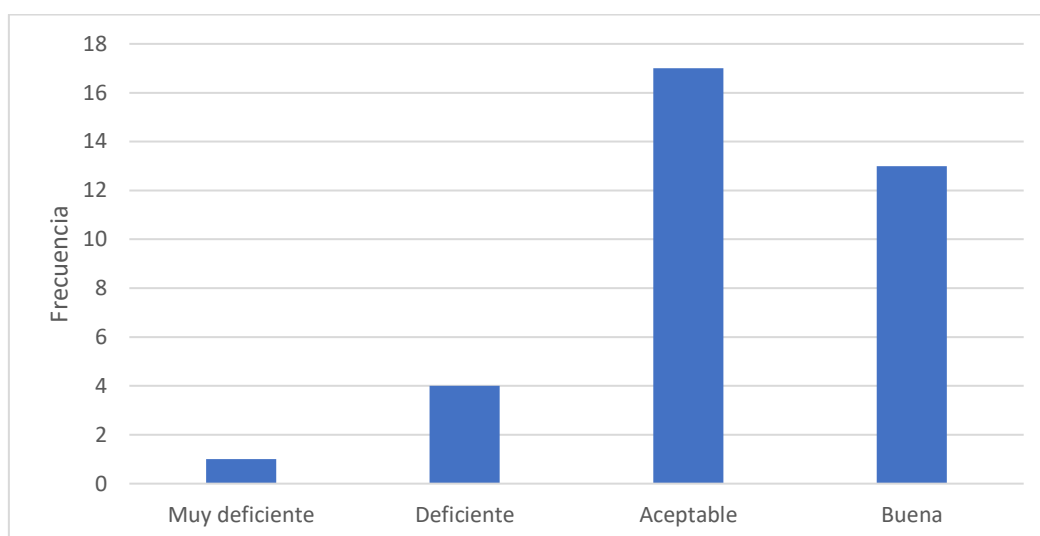
*Calificación del control de cumplimiento de objetivos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	13	37.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 21**

*Calificación del control de cumplimiento de objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 22 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 20, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable) y 37.1% en el nivel 4 (buena).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la calificación del control del cumplimiento de objetivos, 17 trabajadores encuestados indicaron que es aceptable, esto quiere decir que, si existe un control de cumplimiento de objetivos, el cual cumple algunas expectativas, sin embargo, para que el cumplimiento sea



bueno y hasta excelente, debe cumplir con los estándares de calidad a fin de que se vea reflejado en una mejor ejecución presupuestal.

**Tabla 23**

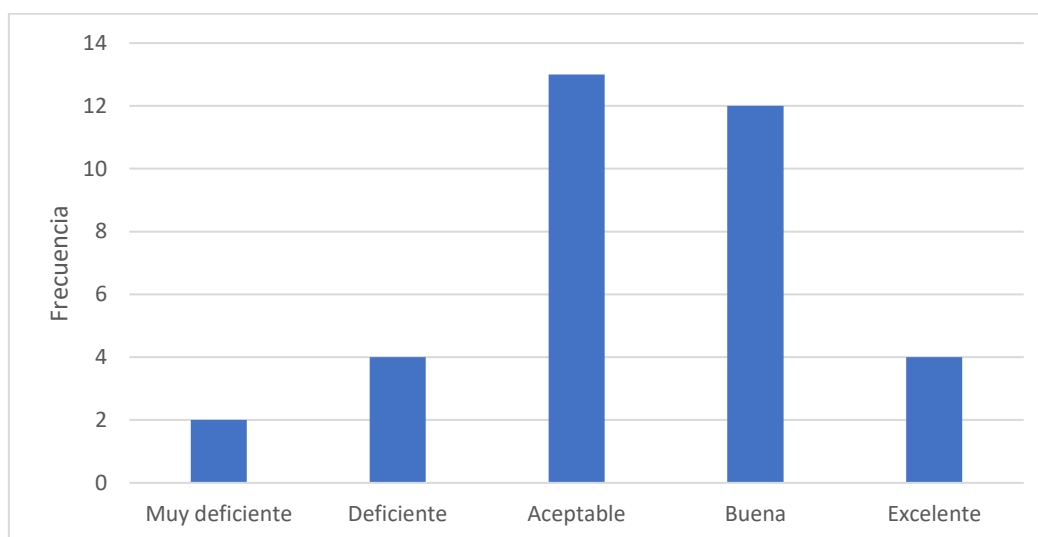
*El control de procesos en la entidad*

	N	%
Muy deficiente	2	5.7%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	13	37.1%
Buena	12	34.3%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 22**

*El control de procesos en la entidad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 23 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 21, el 5.7% está en el nivel 1 (muy deficiente), 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si se realiza el control de procesos en la entidad, 19 trabajadores encuestados indicaron que si se realiza (nivel aceptable, bueno y excelente), si embargo, se debe tener en consideración

que 6 personas indicaron que es deficiente o muy deficiente, esto nos indica que si bien es cierto se realiza este control en el municipio, se debe mejorar, a fin de que todo el proceso de la ejecución del presupuesto mejore.

**Tabla 24**

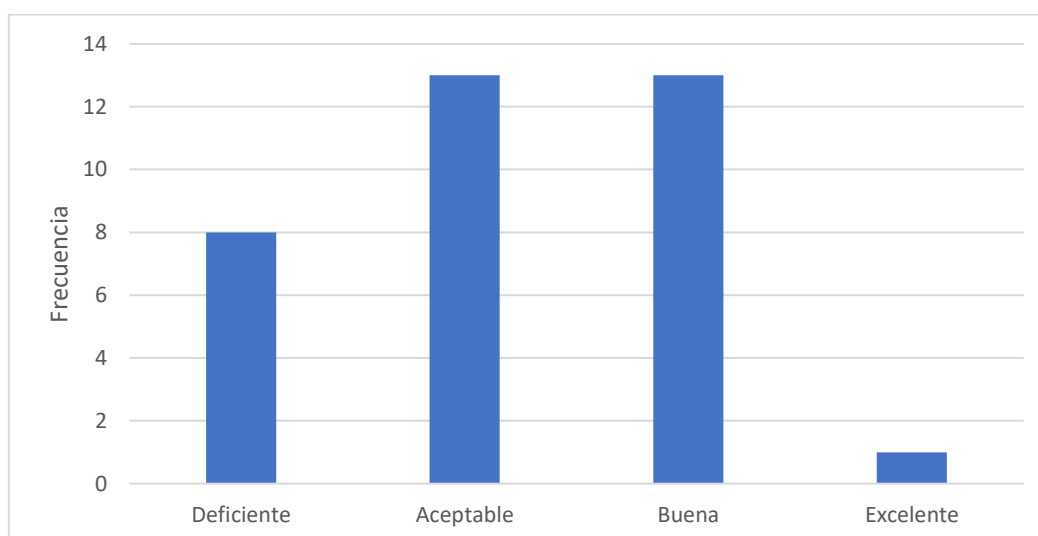
*El monitoreo de los procesos asignados al personal*

	N	%
Deficiente	8	22.9%
Aceptable	13	37.1%
Buena	13	37.1%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 23**

*El monitoreo de los procesos asignados al personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 24 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 22, el 22.9% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a la calificación del monitoreo de los procesos asignados al personal, 26 trabajadores encuestados indicaron que eran entre aceptable y buena, esto supone que si existe un monitoreo en los procesos asignados al personal, lo cual supone que los trabajadores puedan cumplir su labora de manera eficiente, sin embargo, se debe tener en cuenta que también hay

una percepción de 8 trabajadores que indicaron que el monitoreo del personal no es tan adecuado o deficiente, esto quiere decir que, debe evaluarse la calificación en algunas áreas del proceso de ejecución presupuestal.

**Tabla 25**

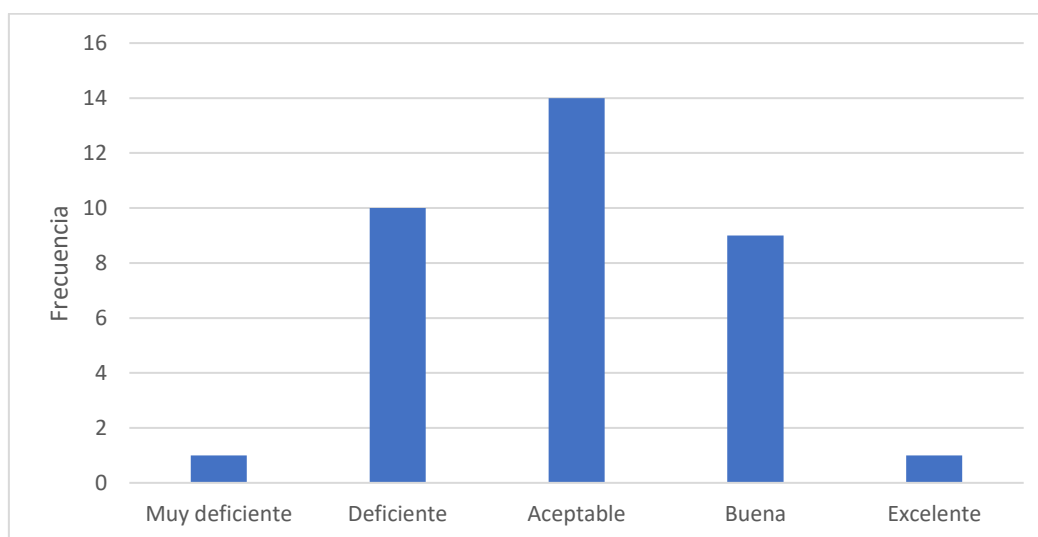
*El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	10	28.6%
Aceptable	14	40.0%
Buena	9	25.7%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 24**

*El control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 25 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 23, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 28.6% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a si se realiza un control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad, se puede apreciar que 23 personas indicaron que es entre aceptable y bueno este control, sin embargo, 11 indicaron

que es deficiente o muy deficiente, por tanto, es preciso mejorar el control de desempeño, toda vez que hay una gran percepción que si bien es cierto los trabajadores desarrollan sus funciones pero no se realizan de manera eficiente y eficaz, pudiendo perjudicar los plazos, cronogramas y todos los procesos de la ejecución presupuestal, perjudicando así los bienes y servicios que se podrían ofrecer a la población.

**Tabla 26**

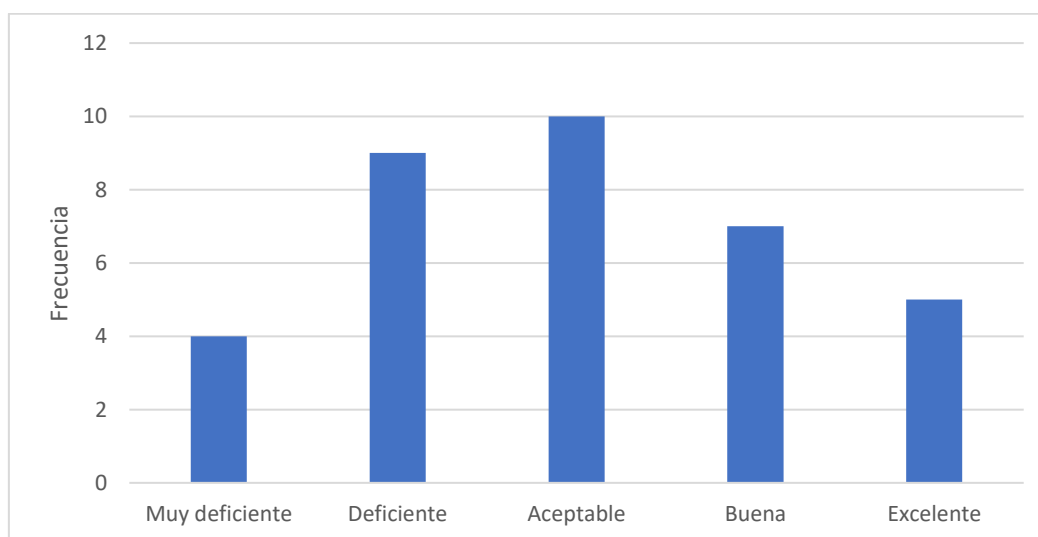
*Evaluación de desempeño a todo el personal*

	N	%
Muy deficiente	4	11.4%
Deficiente	9	25.7%
Aceptable	10	28.6%
Buena	7	20.0%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 25**

*Evaluación de desempeño a todo el personal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 26 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 24, el 25.7% en el nivel 2 (deficiente), 28.6% en el nivel 3 (aceptable), 20.0% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

En cuanto a la pregunta realizada respecto a si se realiza una evaluación de desempeño a todo el personal, se puede verificar que las respuestas son variadas, sin embargo, 10 trabajadores encuestados, esto es, la mayoría indicó que es aceptable, sin embargo, 13 de ellos indicaron que era muy deficiente y deficiente,



por lo que se verificar que la evaluación de desempeño al personal es correcta y si permite verificar de manera fehaciente el mismo, a fin de poder concluir las mejoras y cuellos de botella existentes.

## RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO DE LA VARIABLE 2

**Tabla 27**

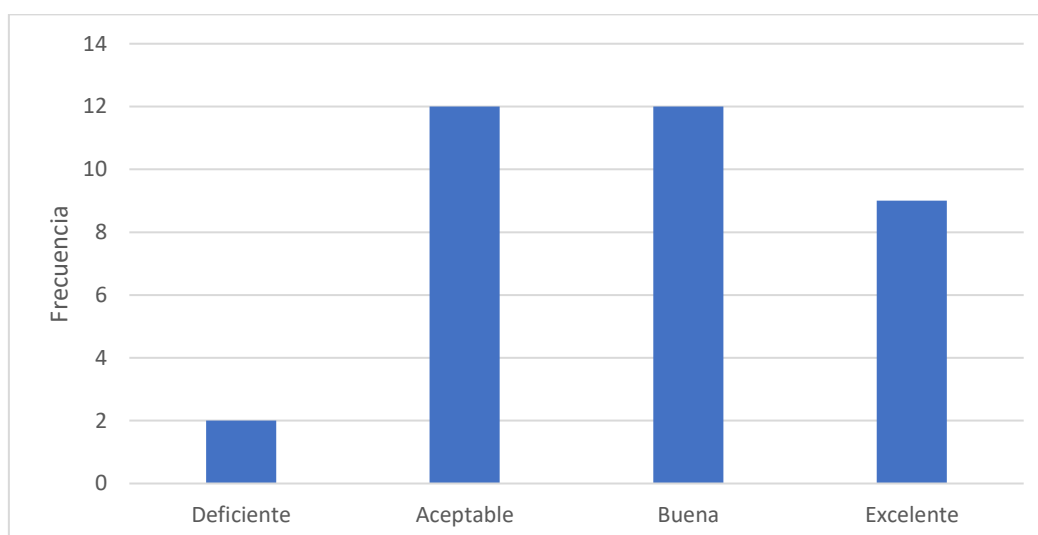
*Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	12	34.3%
Buena	12	34.3%
Excelente	9	25.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 26**

*Importancia de la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

### **Análisis:**

Se observa en la tabla 27 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 25, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 25.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la pregunta si considera importante la evaluación de cumplimiento de metas en la ejecución presupuestal, se verifica que solo 2 trabajadores consideraron que no les parece importante, sin embargo, todos los demás trabajadores encuestados (33) consideraron si se deben realizar estas, toda vez que, esto es una pieza clave en la ejecución presupuestal al poderse verificar si se están cumpliendo las metas dentro de los plazos o cronogramas establecidos, para que pueda realizarse de manera adecuada dicha ejecución.

**Tabla 28**

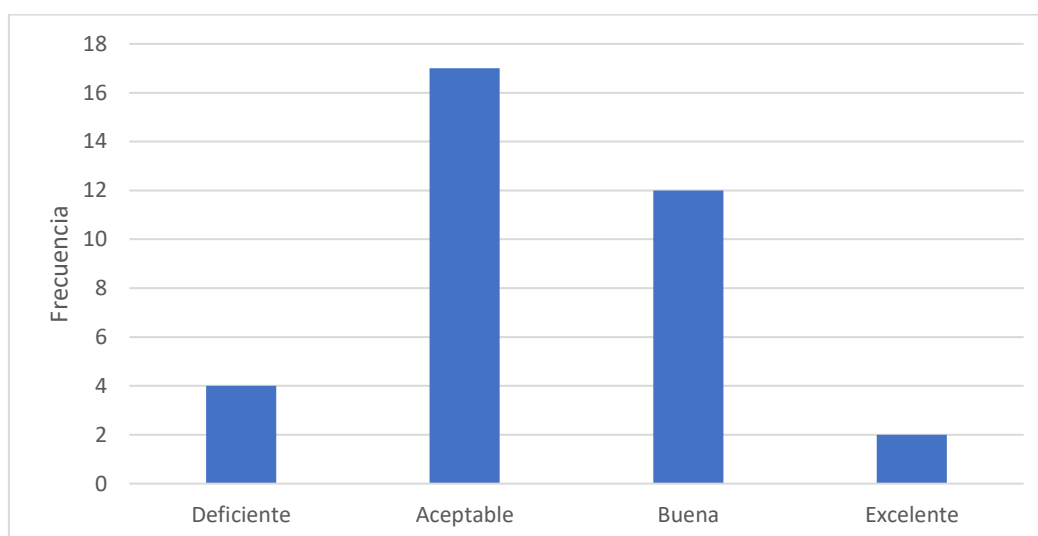
*Calificación de la evaluación de cumplimiento*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	12	34.3%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 27**

*Calificación de la evaluación de cumplimiento*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 28 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 26, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 34.3% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a cómo califica la evaluación de cumplimiento, se puede observar que la mayoría de los trabajadores encuestados califican a la ejecución presupuestal como aceptable y buena, esto quiere decir que la calificación si se está realizando de manera adecuada.

**Tabla 29**

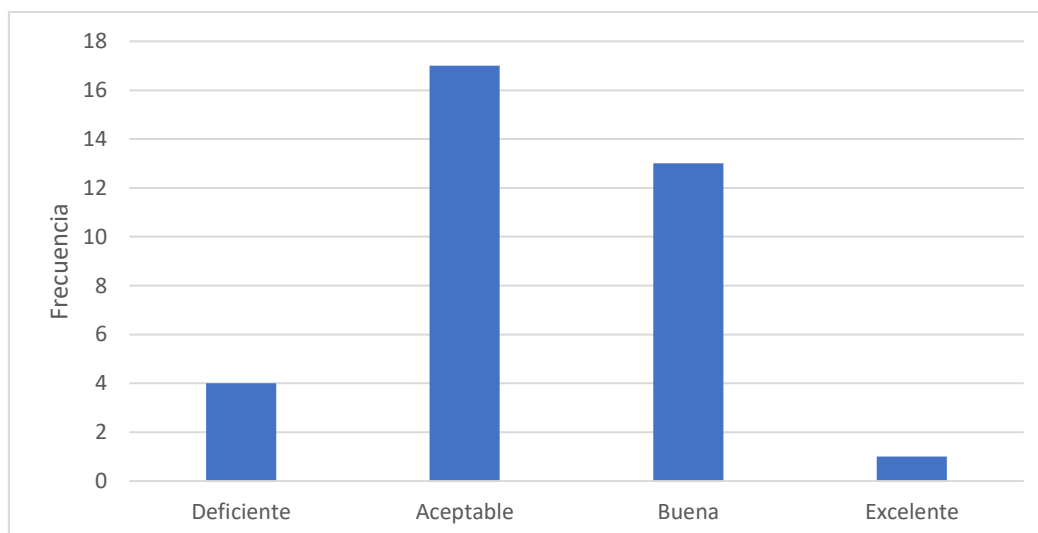
*Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	17	48.6%
Buena	13	37.1%
Excelente	1	2.9%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 28**

*Cumplimiento de las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 29 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 27, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 37.1% en el nivel 4 (buena) y 2.9% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si se está cumpliendo las metas para la determinación de montos en la asignación de incentivos, 17 trabajadores encuestados, indicaron que se está cumpliendo de manera aceptable las metas,

sin embargo, esto se debe contrastar con la realidad, teniendo en consideración que, si bien es cierto, se cumplen las metas trazadas, sin embargo, queda presupuesto que podría ejecutarse si tuvieran más metas que permitan realizar dicha ejecución del gasto.

**Tabla 30**

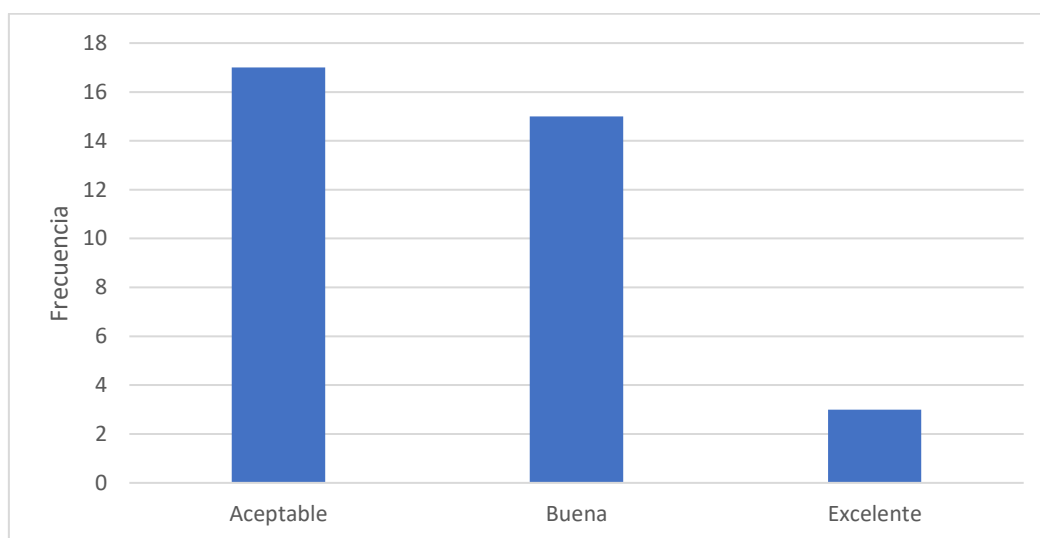
*El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos*

	N	%
Aceptable	17	48.6%
Buena	15	42.9%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 29**

*El área de presupuestos y el cumplimiento de metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 30 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 28, el 48.6% en el nivel 3 (aceptable), 42.9% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si el área de presupuestos está cumpliendo con las metas de acuerdo a lo programado en los plazos establecidos, se verifica que todos los trabajadores indicaron que era entre aceptable, bueno y excelente, esto quiere decir, que esta área si se encuentra realizar sus funciones de acuerdo a las metas trazadas.

**Tabla 31**

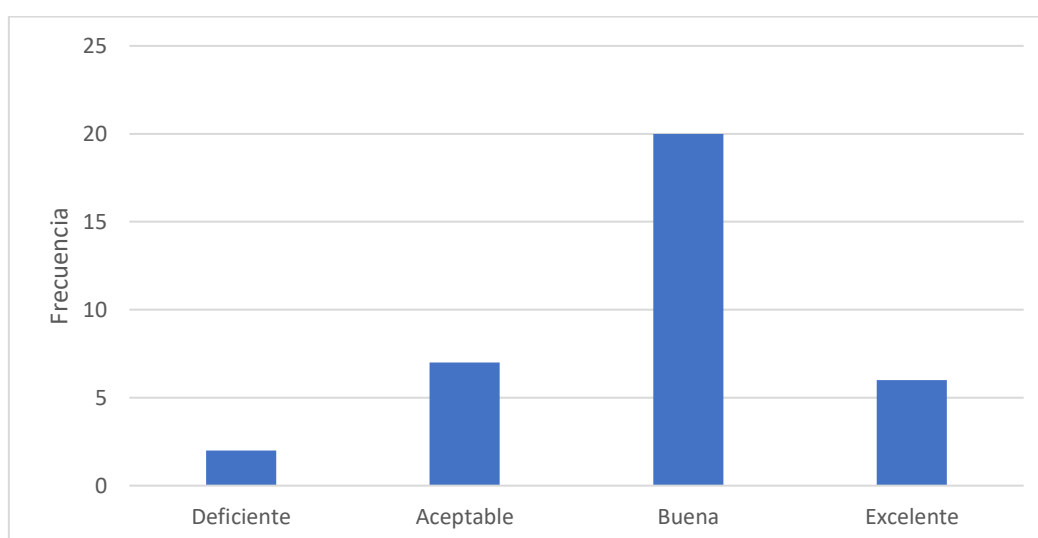
*Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	7	20.0%
Buena	20	57.1%
Excelente	6	17.1%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 30**

*Transferencia de recursos y su contribución con el cumplimiento de los objetivos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 31 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 29, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 20.0% en el nivel 3 (aceptable), 57.1% en el nivel 4 (buena) y 17.1% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si la transferencia de recursos está contribuyendo al cumplimiento de objetivos, es preciso mencionar que 20 trabajadores indicaron que es bueno, esto quiere decir que con la transferencia de recursos efectivamente se debe buscar la manera de cumplir los objetivos, porque al fin y al cabo estos objetivos van teniendo en cuenta la ejecución presupuestal al ser muy importante para la población huancabambina.



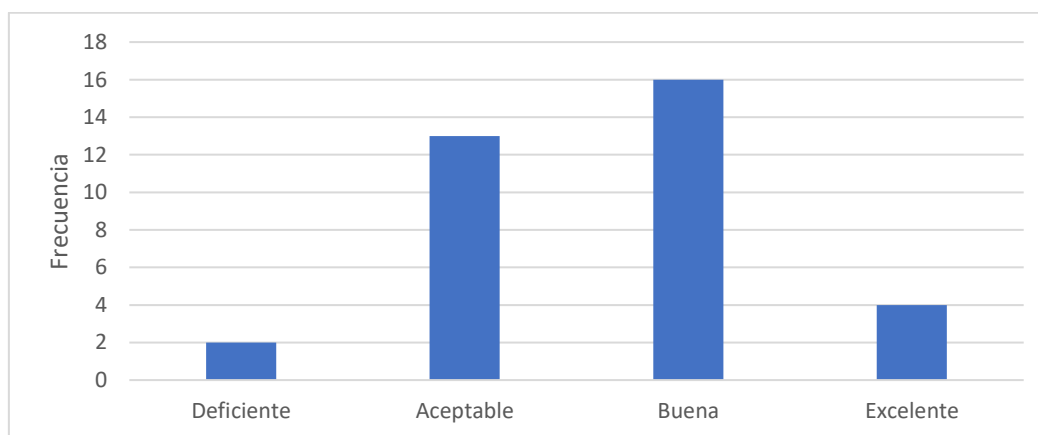
**Tabla 32**

*Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	4	11.4%

**Figura 31**

*Existencia de proyectos aprobados para ejecutarse de acuerdo con la transferencia de recursos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 32 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 30, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a si existen proyectos aprobados para ejecutar de acuerdo a la transferencia de recursos, 16 de los trabajadores encuestados indicaron que era bueno ya que la municipalidad distrital de Huancabamba cuenta con una cartera de inversiones aprobados en la programación multianual de inversiones; sin embargo algunos de estos proyectos tienen un costo de inversión alto por lo que es imposible ejecutarlo con las transferencias mensuales por parte del Ministerio de Economía y Finanzas

**Tabla 33**

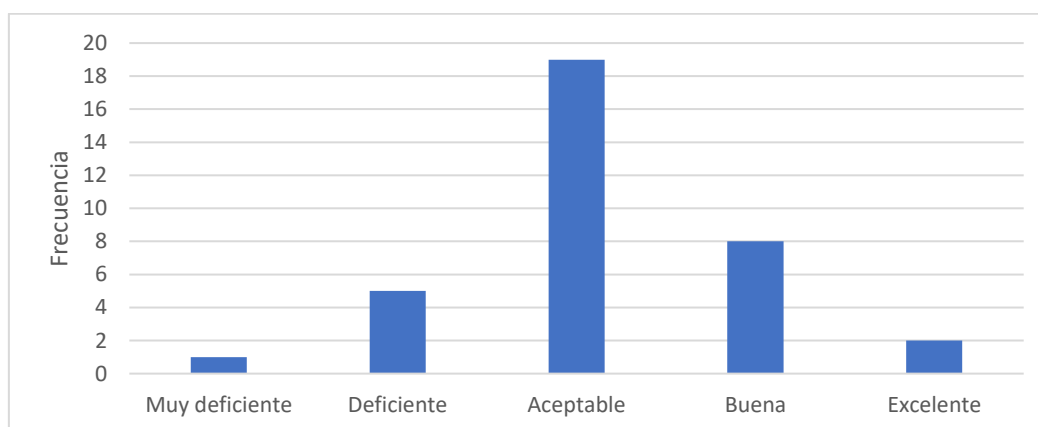
*Calificación de la estimación de ingresos*

	N	%
Muy deficiente	1	2.9%
Deficiente	5	14.3%
Aceptable	19	54.3%
Buena	8	22.9%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 32**

*Calificación de la estimación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 33 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 31, el 2.9% está en el nivel 1 (muy deficiente), 14.3% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 22.9% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto a la calificación de la estimación de ingresos, se debe tener en cuenta que 19 participantes indicaron que es aceptable, lo que refiere a que los ingresos que se estimaron para la ejecución presupuestal anual son acordes a su realidad, sin embargo, puede mejorar, si tiene en cuenta la información y proyecciones anuales.

**Tabla 34**

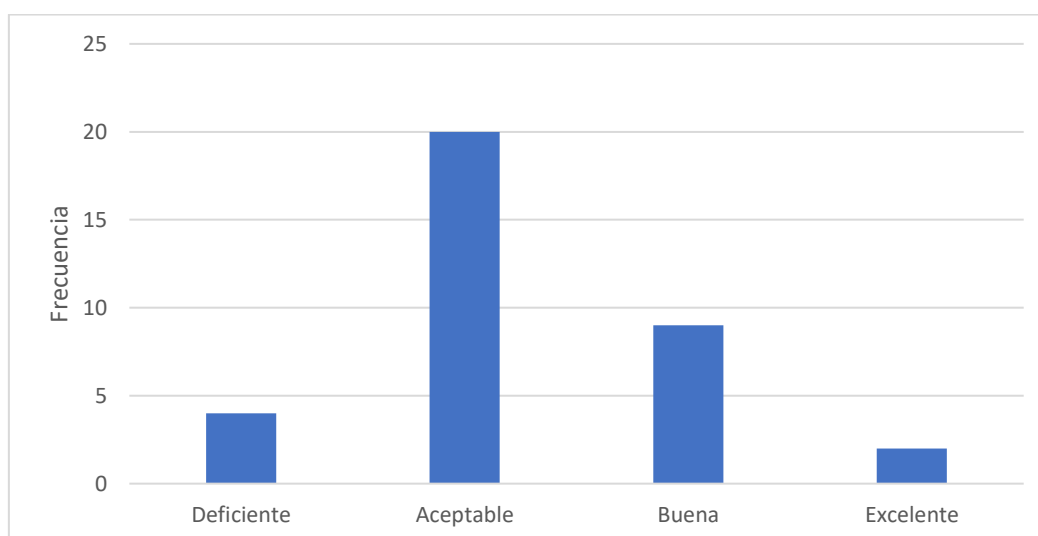
*Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos*

	N	%
Deficiente	4	11.4%
Aceptable	20	57.1%
Buena	9	25.7%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 33**

*Nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 34 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 32, el 11.4% en el nivel 2 (deficiente), 57.1% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas respecto al nivel de cumplimiento de la estimación de ingresos, se puede verificar que 20 trabajadores encuestados indicaron que fue aceptable, esto quiere decir que cumplieron con la ejecución presupuestal de acuerdo a la estimación realizada, sin embargo, se debe tener en cuenta que esto puede mejorar a bueno o excelente a fin de que se pueda ejecutar el cumplimiento de todos los ingresos estimados.

**Tabla 35**

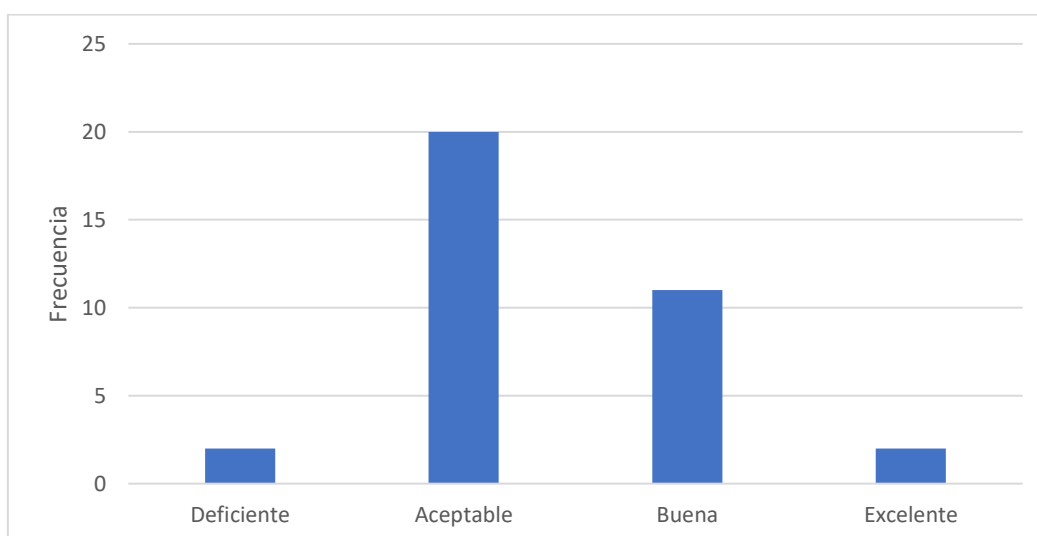
*Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	20	57.1%
Buena	11	31.4%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 34**

*Calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 35 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 33, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 51.7% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación de la composición de las fuentes de financiamiento del presupuesto, 20 trabajadores encuestados consideraron que era aceptable, lo que indica que las fuentes de financiamiento agrupan todos los fondos del sector público de acuerdo al origen de los recursos que lo componen, tal es el caso de la municipalidad distrital de

Huancabamba que la mayor recaudación que obtiene por transferencias del Ministerio de Economía y Finanzas, corresponde a la fuente de financiamiento 5 Recursos determinados y esta coadyuva a la ejecución presupuestaria de dicha entidad.

**Tabla 36**

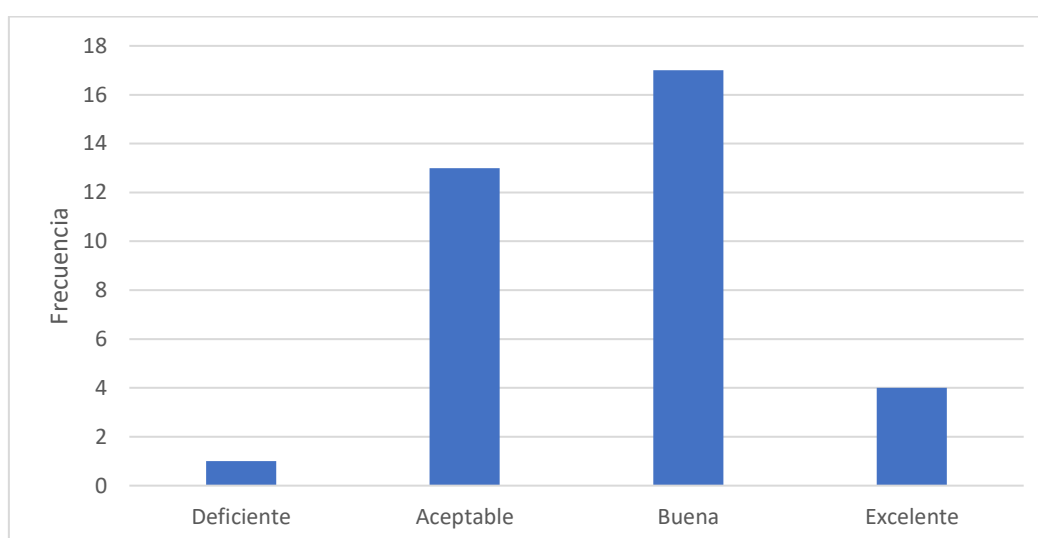
*Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	13	37.1%
Buena	17	48.6%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 35**

*Los presupuestos y su ejecución con las fuentes de financiamiento programadas*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 36 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 34, el 2.9% está en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 48.6% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si se están ejecutando los presupuestos con fuentes de financiamiento programados, se verifica que 17 trabajadores encuestados indicaron que los presupuestos si se ejecutaron con las fuentes de financiamiento programadas, esto es deviene a una correcta programación y ejecución.

**Tabla 37**

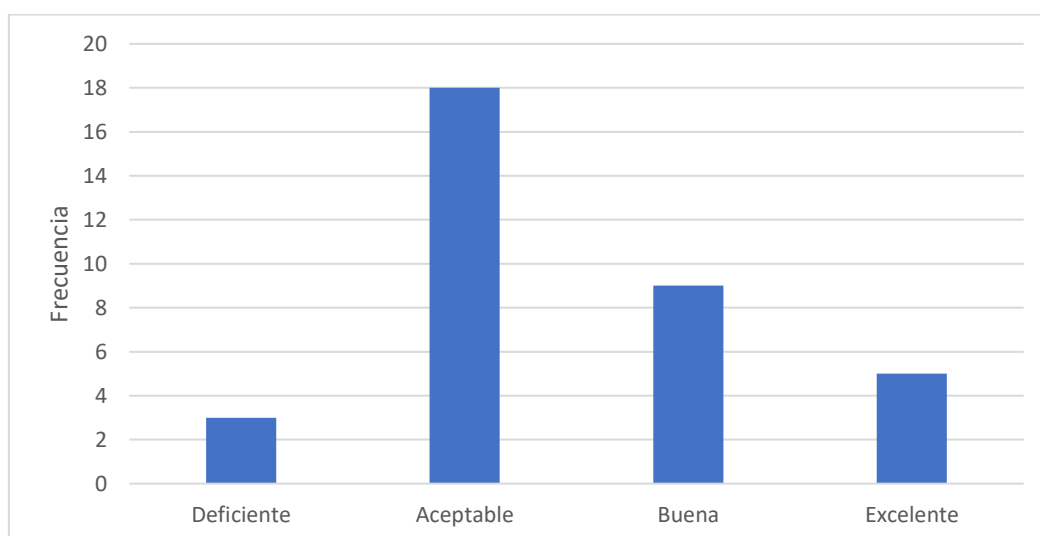
*Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	18	51.4%
Buena	9	25.7%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 36**

*Las asignaciones y su ejecución en los plazos previstos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 37 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 35, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 51.4% en el nivel 3 (aceptable), 25.7% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si las asignaciones se realizan en los plazos previstos, la mayoría de los trabajadores encuestados (18) indicaron que era aceptable, esto quiere decir que las asignaciones cumplieron con los plazos de una manera media, lo cual debe mejorar a fin de que se cumpla de manera buena y excelente, toda vez que los cronogramas en este tipo de acciones se deben cumplir.

**Tabla 38**

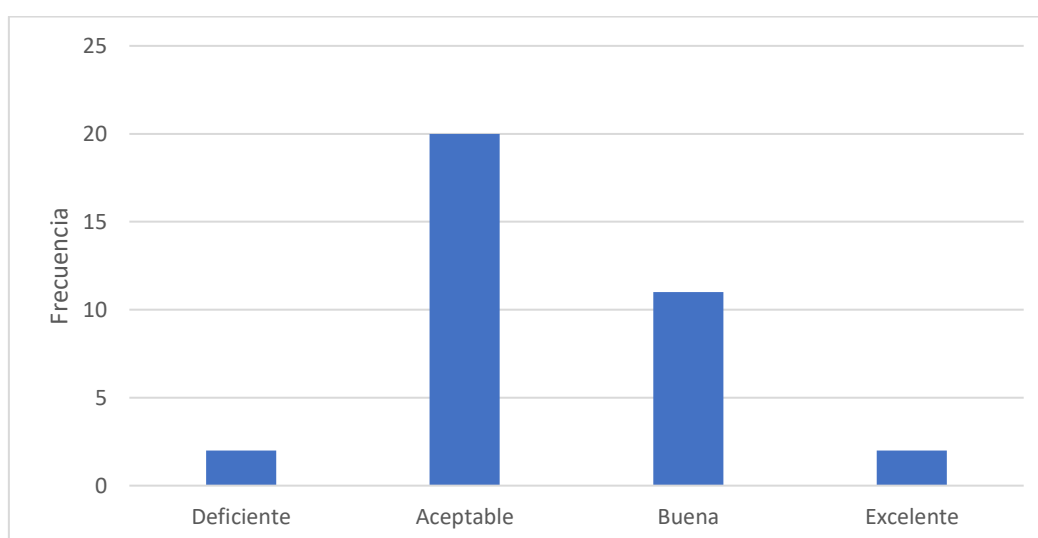
*La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	20	57.1%
Buena	11	31.4%
Excelente	2	5.7%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 37**

*La calificación de la ejecución de la asignación de ingresos*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 38 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 36, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 57.1% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación de la ejecución de la asignación de ingresos, 20 de los trabajadores encuestados, indicaron que la calificación es aceptable, esto quiere decir que la ejecución de asignación de ingresos está en un nivel medio, precisaron además que la municipalidad distrital de Huancabamba en el periodo 2021, no logró recaudar la totalidad de los recursos



programados con respecto al canon minero, sin embargo, esto puede mejorar si la entidad realizara una mejor programación multianual presupuestaria, para ello el MEF debería de sincerarse con respecto a la asignación presupuestaria multianual, esto con la finalidad de que la municipalidad logre recaudar el total de los recursos aprobados en el PIA y por consiguiente obtener un alto porcentaje de ejecución presupuestaria de gastos.

**Tabla 39**

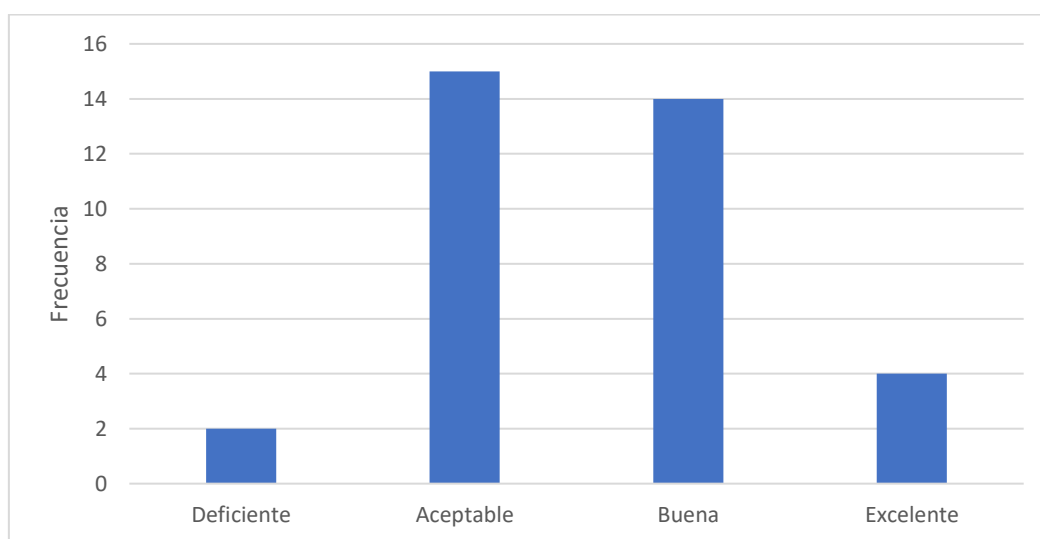
*La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	15	42.9%
Buena	14	40.0%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 38**

*La calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 39 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 37, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 42.9% en el nivel 3 (aceptable), 40.0% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a la calificación del proceso de certificación de gastos para la ejecución presupuestal, se pudo verificar que 15 trabajadores indicaron que era aceptable y 14 que era bueno, esto quiere decir que se encuentra en un proceso de mejora, por lo que las áreas administrativas deberían de coordinar con la Gerencia de Presupuesto, a fin de que todos puedan

realizar los requerimientos de bienes y/o servicio con los clasificadores y/o rubros correctos para que el proceso de certificación sea rápido y oportuno.

**Tabla 40**

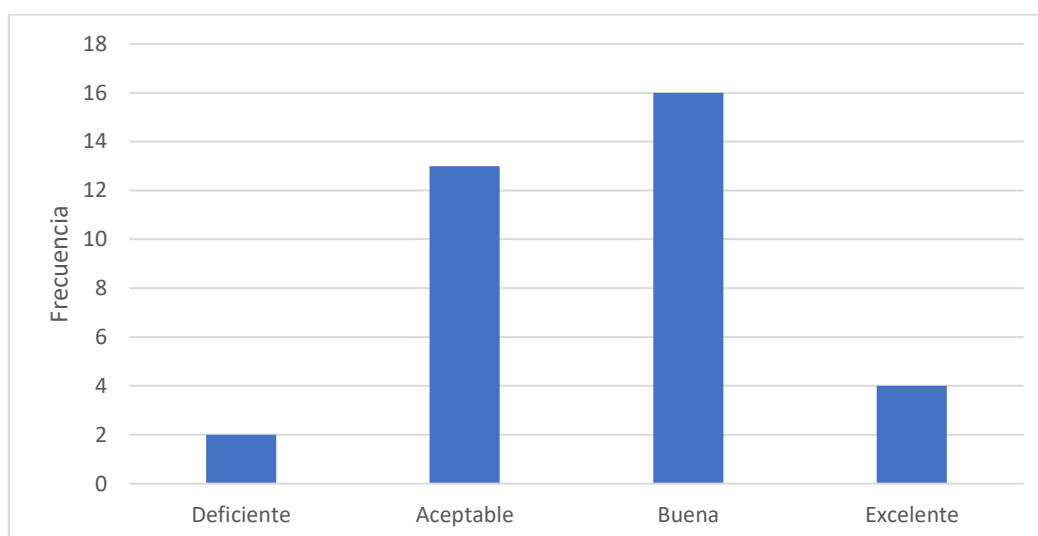
*La certificación y su realización en los plazos programados en el plan*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	13	37.1%
Buena	16	45.7%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 39**

*La certificación y su realización en los plazos programados en el plan*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 40 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 38, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si la certificación se realiza en los plazos programados en el plan, se verifica que 16 de los trabajadores encuestados indicaron que era buena, lo que supone que el área certificadora cumple con sus plazos establecidos para el pago respecto a la ejecución

presupuestal, apoyando a que la misma se realice de manera correcta y dentro de los plazos establecidos.

**Tabla 41**

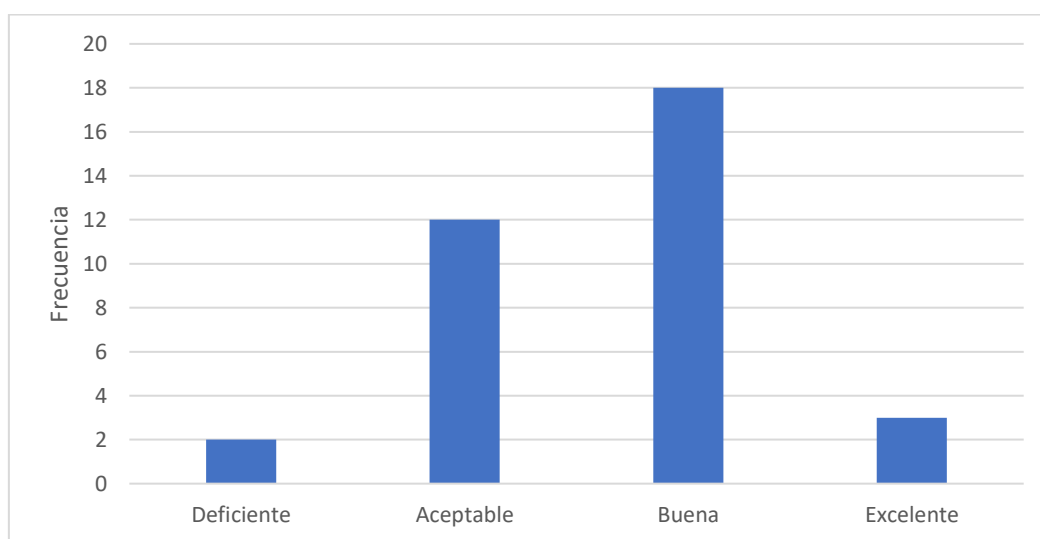
*Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido*

	N	%
Deficiente	2	5.7%
Aceptable	12	34.3%
Buena	18	51.4%
Excelente	3	8.6%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 40**

*Los compromisos y su ejecución de acuerdo con el cronograma establecido*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 41 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 391, el 5.7% en el nivel 2 (deficiente), 34.3% en el nivel 3 (aceptable), 51.4% en el nivel 4 (buena) y 8.6% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si los compromisos se realizan de acuerdo con el cronograma establecido, se puede apreciar que, 18 de los trabajadores encuestados indicaron que efectivamente se realiza el compromiso y se ejecuta de acuerdo al cronograma establecido, a fin de que esto no afecte el pago a los proveedores del estado y que las obras o actividades se puedan ejecutar sin inconvenientes.

**Tabla 42**

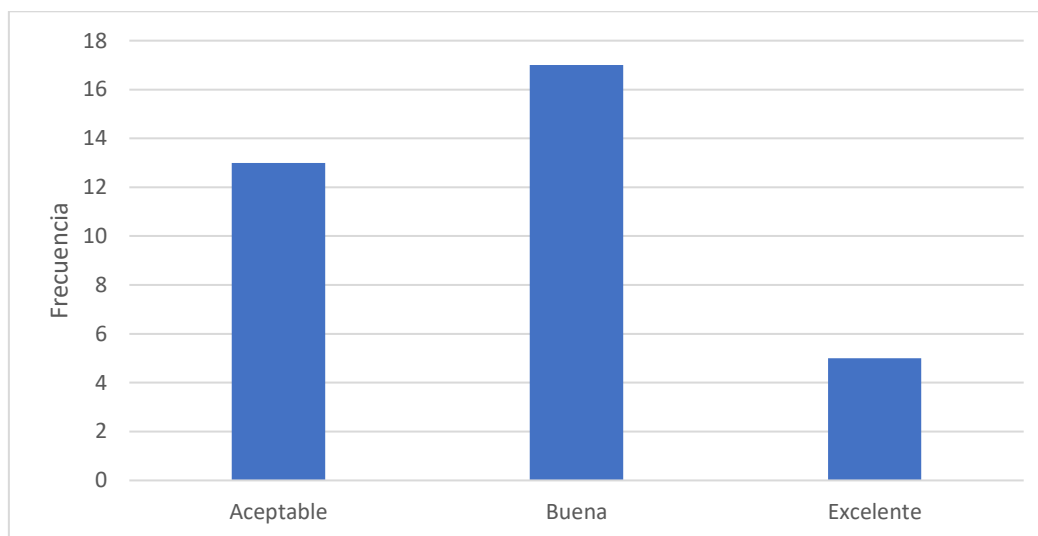
*El personal y la ejecución del compromiso*

	N	%
Aceptable	13	37.1%
Buena	17	48.6%
Excelente	5	14.3%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 41**

*El personal y la ejecución del compromiso*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 42 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 40, el 37.1% en el nivel 3 (aceptable), 48.6% en el nivel 4 (buena) y 14.3% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a si el personal realiza el compromiso de manera adecuada, se puede verificar que la mayoría de los trabajadores encuestados (17), indicaron que, si se realizaba con un nivel bueno, toda vez que los compromisos anuales y mensuales se realizan inmediatamente posterior a la emisión del crédito presupuestario, por lo que se puede inducir a que el compromiso se realiza correctamente en la institución.

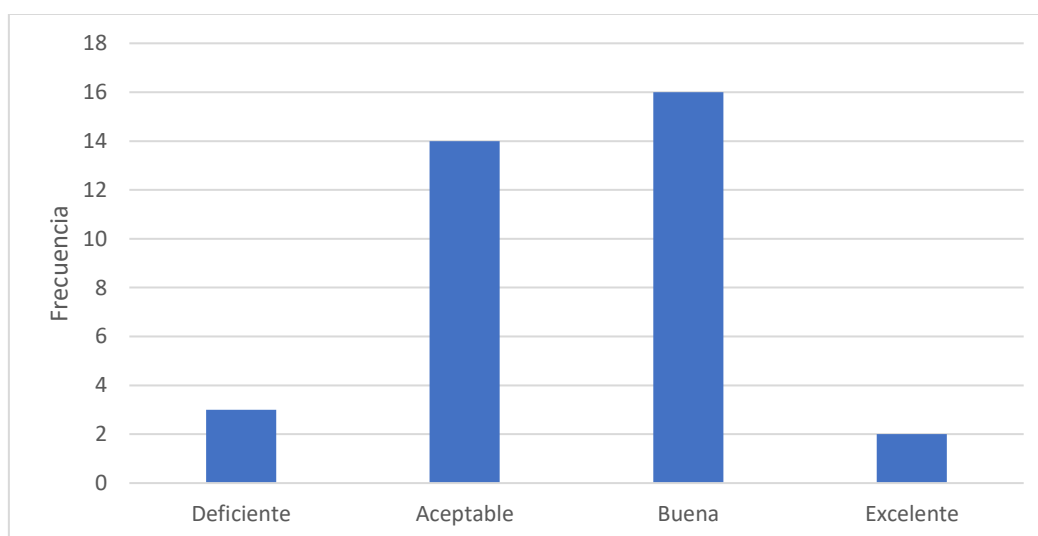
**Tabla 43**

*El proceso de devengado realizado por el área correspondiente*

	N	%
Deficiente	3	8.6%
Aceptable	14	40.0%
Buena	16	45.7%
Excelente	2	5.7%

**Figura 42**

*El proceso de devengado realizado por el área correspondiente*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 43 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 41, el 8.6% en el nivel 2 (deficiente), 40.0% en el nivel 3 (aceptable), 45.7% en el nivel 4 (buena) y 5.7% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a cómo consideran el proceso de devengado por el área correspondiente, se puede indicar que, 16 de los colaboradores encuestados (la mayoría), indicaron que el proceso es bueno, lo que supone que se realiza de manera, eficiente, cumpliendo los cronogramas y plazos establecidos, a fin de que pueda pagarse a los proveedores del Estado a tiempo y no perjudicar la realización de obras o servicios públicos en muchos casos.



**Tabla 44**

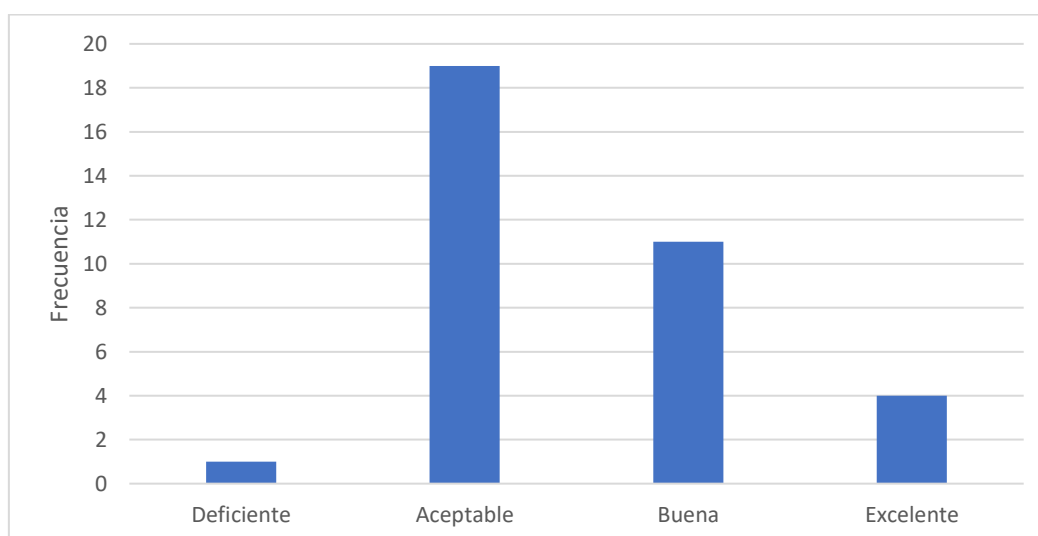
*El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto*

	N	%
Deficiente	1	2.9%
Aceptable	19	54.3%
Buena	11	31.4%
Excelente	4	11.4%

*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Figura 43**

*El proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto*



*Nota:* Obtenido del procesamiento de datos

**Análisis:**

Se observa en la tabla 44 que, de los 35 participantes, en relación con la pregunta 42, el 2.9% en el nivel 2 (deficiente), 54.3% en el nivel 3 (aceptable), 31.4% en el nivel 4 (buena) y 11.4% en el nivel 5 (excelente).

**Interpretación:**

Del análisis de las respuestas brindadas en cuanto a cómo es el proceso respecto a la conformidad de un servicio para devengar el gasto, 19 de los colaboradores, indicaron que era aceptable, esto debido a la desidia de los proveedores de bienes y/o servicios que envían a destiempo los comprobantes de pago, generando retrasos en la conformidad de pago, esta situación podría ser mejorado con la finalidad de que el proceso de conformidad y devengue sea más eficiente y rápido.

**Tabla 45**

*Nivel de la variable gestión administrativa*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	6	17.2
Medio	20	57.1
Bajo	9	25.7
Total	35	100.0

*Nota:* Cuestionario aplicado a la muestra y procesado en el programa SPSS

### **Interpretación**

En la tabla 3 se puede visualizar que la variable independiente gestión administrativa es medio con un 57.1% que representa a 20 individuos de la muestra, asimismo, nivel bajo es de 25.7% en cuanto a 9 individuos y nivel alto de 17.2% que está representado por 6 integrantes de la muestra.

**Tabla 46**

*Nivel de la variable ejecución presupuestal*

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Alto	5	14.3
Medio	24	68.6
Bajo	6	17.1
Total	35	100.0

*Nota:* Cuestionario aplicado a la muestra y procesado en el programa SPSS

### **Interpretación**

En la tabla 4 se puede evidenciar que la variable dependiente ejecución presupuestal es medio con un 68.6% que representa a 24 individuos de la muestra, asimismo, nivel bajo es de 17.1% en cuanto a 6 individuos y nivel alto de 14.3% que está representado por 5 integrantes de la muestra.

## 4.2. Estadística inferencial

A fin de realizar las pruebas de hipótesis se realizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, toda vez que la muestra es menor a 50 individuos, mediante el cual se pudo verificar si los datos tenían distribución normal para realizar las pruebas paramétricas o de lo contrario si los datos no tenían distribución normal se tendría que realizar pruebas no paramétricas. Anexo 7

### 4.2.1. Prueba de la hipótesis general

Hi: La gestión administrativa influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

Ho: La gestión administrativa no influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021

**Tabla 47**

*Rho de Pearson de la variable 1 y variable 2*

		V1 Gestión Administrativa	V2 Ejecución presupuestal
V1 Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	1	.863**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.863**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Interpretación:**

Se pudo verificar en la tabla 47 de acuerdo con la prueba estadística de Rho de Pearson la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la variable 1 y la variable 2, toda vez que resultó  $R = 0.863$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se pudo verificar que existe una relación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal

#### 4.2.2. Prueba de las hipótesis específicas

HE1: La planificación influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021

**Tabla 48**

*Rho de Pearson de la dimensión 1 y variable 2*

		D1 Planificación	V2 Ejecución presupuestal
D1 Planificación	Correlación de Pearson	1	.604**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.604**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

#### **Interpretación:**

De acuerdo con la tabla 48 según la prueba estadística de Rho de Pearson se corroboró la existencia de una relación positiva considerable (anexo 8) entre la dimensión 1 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.604$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva considerable entre la planificación y la ejecución presupuestal.

HE2: La organización influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021;

**Tabla 49**

*Rho de Spearman de la dimensión 2 y variable 2*

			D2 Organización	V2 Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	D2 Organización	Coeficiente de correlación	1.000	.716**
		Sig. (bilateral)		0.000
		N	35	35
	V2 Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	.716**	1.000
		Sig. (bilateral)	0.000	
		N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

De acuerdo con la tabla 49, se realizó la prueba estadística de Rho de Spearman se corroboró la existencia de una relación positiva considerable (anexo 8) entre la dimensión 2 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.716$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva considerable entre la organización y la ejecución presupuestal.

HE3: La dirección influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

**Tabla 50**

*Rho de Spearman de la dimensión 3 y variable 2*

		D3 Dirección	V2 Ejecución presupuestal
D3 Dirección	Correlación de Pearson	1	.814**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.814**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

Según la tabla 50, se realizó la prueba estadística de Rho de Pearson se pudo verificar la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la dimensión 3 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.814$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva muy fuerte entre la dirección y la ejecución presupuestal.

HE4: El control influye directa y significativamente en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021.

**Tabla 51**

*Rho de Spearman de la dimensión 4 y variable 2*

		D4 Control	V2 Ejecución presupuestal
D4 Control	Correlación de Pearson	1	.811**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	35	35
V2 Ejecución presupuestal	Correlación de Pearson	.811**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	35	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Interpretación:**

Según la tabla 51, se realizó la prueba estadística de Rho de Pearson se pudo verificar la existencia de una relación positiva muy fuerte (anexo 8) entre la dimensión 4 y la variable 2, toda vez que resultó  $R= 0.811$  con un sig (bilateral) de ,000; en el que se puede observar que existe una relación positiva muy fuerte entre el control y la ejecución presupuestal.

## V. DISCUSIÓN

De los resultados obtenidos mediante las pruebas estadísticas aplicadas, se realizaron las siguientes discusiones de acuerdo con las hipótesis:

El objetivo general de la presente investigación fue determinar en qué medida la gestión administrativa influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.863, es decir, una relación positiva muy fuerte entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal, esta relación se pudo verificar en el resultado de la tabla 21, toda vez que, en cuanto al control que se realiza al cumplimiento de los objetivos se encuentra en un nivel aceptable debido a la percepción de los trabajadores que tienen participación directa en la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, toda vez que muestra de fuente directa cómo se desarrolla el cumplimiento de objetivos de la entidad, con un plan estratégico actualizado, objetivos institucionales claros para obtener los ingresos en los plazos programados y ejecutar los gastos de manera eficiente, buen liderazgo, seguimiento los procesos entre otros aspectos administrativos, lo que demuestra la importancia de verificar el cumplimiento en las áreas involucradas en la gestión administrativa para la ejecución presupuestal. Al mismo tiempo, respecto a la tabla 30 de la variable dependiente, se encuentra en nivel aceptable referente al cumplimiento de las metas programadas por el área de presupuesto en los plazos establecidos. Asimismo, se confirma a lo establecido por Ramírez y Ramírez (2016) los cuales indicaron que la gestión administrativa representa el conjunto de principios para el manejo adecuado de una entidad, realizando el proceso administrativo de acuerdo con los objetivos planteados para de esta manera se pueda cumplir con las metas trazadas por la institución. Este resultado se pudo contrastar y decir que es similar con la investigación de Clavo (2022), luego de realizar la prueba de correlación Rho de Spearman obtuvo valor de 0,836 por lo que pudo comprobar la relación directa y significativa entre las variables gestión administrativa y ejecución presupuestal, concluyendo que la gestión administrativa de la institución materia de estudio tuvo un nivel regular, toda vez que, no se ha tenido en consideración la planificación, organización, dirección y control de la gestión administrativa para poder mejorar la ejecución presupuestal, generando



que no exista una ejecución del gasto del 100%. De igual manera Inuma (2022), en su investigación realizada en una municipalidad, determinó que existe una relación positiva moderada entre la ejecución presupuestal y gestión administrativa con valor de 0.527 de la prueba Rho de Spearman, estos resultados son similares a los obtenidos en el presente estudio, haciendo énfasis en el control que debe realizar la institución, a fin de fortalecer y promover la óptima gestión presupuestal.

En relación con el objetivo específico 1 fue determinar cómo influye la planificación en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021; de la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.604, es decir, una relación positiva considerable entre la planificación y la ejecución presupuestal, esta relación se pudo verificar de acuerdo a los datos obtenidos en la tabla 4 referida a la importancia de un plan estratégico en la ejecución de gasto, el resultado se encuentra en nivel bueno, por lo que se debe realizar un plan estratégico completo, incluyendo los planes de acción y un correcto seguimiento para la obtención de ingresos y ejecución de los gastos. La planificación de los presupuestos, debe estar acompañada con el cumplimiento y seguimiento de los objetivos y de tareas programadas en la ejecución presupuestal, toda vez que, a mejor planificación se obtendrá mejores resultados en la ejecución de los presupuestos en los plazos previstos, y esto se puede evidenciar en los resultados de la tabla 25, referida al control de desempeño relacionado a la eficiencia y efectividad, se encuentra en nivel aceptable, por lo que se debe mejorar este indicador teniendo en cuenta lo indicado referente a la planificación, a fin de poder mejorar el cumplimiento de la ejecución presupuestal. Asimismo, se debe tener en cuenta a Münch (2014) el cual determinó que la planificación define el rumbo de una organización en función a sus objetivos, permite tomar decisiones para el cumplimiento del plan estratégico realizando el seguimiento para su cumplimiento. Además, este objetivo se pudo contrastar con la investigación desarrollada por Inuma (2022) en una unidad ejecutora, el cual pudo verificar que existe un coeficiente de relación entre la planificación y la ejecución presupuestal de 0.428, es decir, correlación significativa entre las variables, concluyendo que, estas dos variables van de la mano, y para que las metas planteadas en cuanto a la ejecución presupuestal se puedan realizar de manera óptima y dentro de los

plazos establecidos, se debe considerar fortalecer a la planificación dentro de la gestión administrativa. Asimismo, concuerda también con la investigación realizada con Meza (2022) en una municipalidad, el cual pudo verificar una relación entre la planificación y la ejecución presupuestal con valor de relación de 0.367 y valor sig. 0.065, que si bien es cierto, la relación no es fuerte como la obtenida en la presente investigación, indicó que se debe tomar en cuenta las mejoras constantes en el proceso de planificación a fin de poder verificar que acciones permitan mejorar los resultados en el desarrollo de la gestión administrativa y se vean reflejados en una mejor ejecución presupuestal.

En cuanto al objetivo específico 2 fue determinar de qué manera la organización influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.716, es decir, existe una relación positiva considerable entre la organización que existe en la entidad, lo cual se pudo apreciar con la tabla 9, en la que se pudo verificar que la entidad se encuentra en nivel aceptable referido a la estructura organizacional de acuerdo con las funciones a realizar, como la asignación de puestos de acuerdo al perfil profesional, para lo cual, los encargados de la administración deben mejorar el control de cumplimiento de funciones de acuerdo con los puestos asignados además del cumplimiento de sus funciones de manera eficiente, así como la estructura organización basado en el cumplimiento de la ejecución presupuestal a fin de tener mejor ejecución de los presupuestos en beneficio de la población Asimismo, mediante la tabla 26 del cuestionario, se pudo comprobar que la evaluación de cumplimiento se encuentra en nivel aceptable, sin embargo, dicho ítem muestra una valoración de algunos colaboradores en nivel deficiente,. En ese orden de ideas, se debe tener en consideración a lo indicado por Reyes (2007), que planteó que la organización representa la estructura organizacional mediante el cual se asignan tareas en función a las obligaciones, se asigna las actividades en función al cumplimiento del plan estratégico de la entidad. Este resultado se pudo contrastar con la investigación realizada por Fernández (2021) quien realizó su investigación en una Unidad Ejecutora en Ayacucho, realizando el modelo de regresión logística ordinal, mediante el cual obtuvo el valor de margen de Wald de 1226,442 y pudo comprobar que la organización influye

significativamente en la ejecución presupuestal, concluyendo que la gestión administrativa podrá mejorar si mejorar las funciones de los recursos humanos, generándose niveles jerárquicos adecuados y bien definidos en la institución, además de mejorar procesos, para alcanzar una gestión eficiente y minimizar problemas. De igual manera, se contrastó el trabajo de Heras (2021), mediante el cual verificó la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal, obtuvo un valor de correlación de 0.718 luego de aplicar la prueba Rho de Pearson, concluyendo que, se debe realizar capacitaciones para que los trabajadores se encuentren aptos para cumplir sus funciones de manera adecuada y cumplir sus metas de manera óptima, concordando con los resultados obtenidos en la presente investigación.

De acuerdo con el objetivo específico 3 fue determinar de qué manera la dirección influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.814, es decir, existe una relación positiva muy fuerte entre la dirección y la ejecución presupuestal, esta relación muestra que es importante en toda organización cumplir con los objetivos mediante el liderazgo para cumplir que se realicen los planes para la ejecución de ingresos y gastos. Se pudo comprobar mediante la tabla 13 del cuestionario aplicado, que el liderazgo en la institución es aceptable, resultado que conlleva a plantear cambio en la forma de cómo se está guiando los procesos por parte de las gerencias, esto permitirá una mejor comunicación tanto de las acciones del plan estratégico como su correcto cumplimiento. En cuanto a la tabla 42, se percibe un nivel aceptable en relación con los procesos que se realizan para devengar un gasto, esto representa la comunicación que se da en el área encargada para verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados en cada servicio. En concordancia con Luna (2017) el cual estableció que la organización dentro del proceso administrativo consiste en guiar a todos los miembros del equipo mediante la cultura organizacional que conlleve al cumplimiento de los objetivos, para ello se debe tener adecuada comunicación y realizar la supervisión de las tareas. Con el propósito de contrastar este resultado, se tiene el trabajo de Prada (2021) quien pudo verificar como objetivo específico que existe una relación moderada entre la dirección y la ejecución presupuestal,

con un Rho de Spearman de 0,473, resultado que con concuerda en menor valor con esta investigación, concluyendo en la misma que, mientras mejor se realicen las actividades relacionadas con la dirección, teniendo en consideración que los directivos deben realizar sus actividades de manera dinámica y social en los diversos niveles con sus subordinados, a fin de que todos busquen alcanzar de manera óptima los objetivos de la institución, motivando al personal, ordenando e impulsando su desempeño de manera eficaz y eficiente a fin de que se mejore la ejecución presupuestal. De igual manera, se contrastó con el trabajo realizado por Távara (2022) mediante el cual pudo verificar la relación que existe entre la dirección como proceso administrativo en una Central de Seguros con la ejecución presupuestal, tuvo como resultado un valor de 0,794 mediante el Rho de Spearman, es decir, correlación moderada significativa, resultado similar a la investigación que concuerdan con la hipótesis específica, teniendo en consideración que, para lograr una correcta dirección se debe tener en cuenta que el personal de dirección programe las actividades a desarrollar por parte de sus trabajadores de acuerdo a sus perfiles, conductas, haciendo que cumplan sus funciones de manera productiva y eficiente, inspirando confianza a sus trabajadores a su cargo.

Finalmente, en cuanto el objetivo específico 4 fue determinar de qué manera el control influye en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021. De la prueba estadística aplicada se tuvo un valor de relación de 0.811, es decir, existe una relación positiva muy fuerte entre el control y la ejecución presupuestal, resultado que se interpreta como una relación significativa de esta dimensión y la variable dependiente, referente a la entidad estudiada a mayor control dentro del proceso administrativo se tendrá mejores resultados de la ejecución presupuestal. Por lo que, en cuanto a la tabla 21 referente a los indicadores de la dimensión, se tiene como resultado la importancia del control de los procesos en una entidad, toda vez que del instrumento aplicado se considera en nivel aceptable, un nivel alto que expresa la percepción de la muestra, que debe ser verificado con el grado de avance de la ejecución presupuestal según el plan estratégico. Asimismo, en la tabla 30 del instrumento aplicado, recoge la información respecto a si existen proyectos aprobados de acuerdo con la transferencia de recursos se encuentra en nivel bueno, situación

que debe ser analizada en cuando a la realidad respecto al cumplimiento de los devengados en función al presupuesto asignado. En ese sentido, de acuerdo con Duque (2018) estableció que el control es la última etapa del proceso para la administración, precisa que se verifica el cumplimiento de los objetivos y el control de desempeño de los actores involucrados. Para poder contrastar este resultado, se tiene el trabajo de Távara (2022) quien analizó la relación entre el control y la ejecución presupuestal con un valor de correlación de 0,764 Rho de Spearman en una Central de Seguros y Prestaciones, concluyendo que, se debe mejorar el control, para lo cual se debe tener en cuenta los roles de los trabajadores y la gestión que realizan, a fin de que los cumplan a cabalidad. De igual manera Clavo (2022) estableció dentro de sus objetivos específicos, verificar la relación entre el control y la ejecución presupuestal en una Unidad Ejecutora, tuvo como resultado que existe una relación positiva alta en el control, como etapa del proceso administrativo, y la ejecución presupuestal, obtuvo el valor de correlación de 0,836 mediante el Rho de Spearman, concluyendo que se debe implementar estándares de calidad para evaluar la gestión y mejorar los procesos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Resultados que concuerdan con el objetivo específico de la presente investigación.

## **VI. CONCLUSIONES**

- 6.1.** Se concluye que existe relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0.863 (relación positiva muy fuerte), toda vez que para contar con una gestión administrativa eficiente se debe elaborar un plan estratégico actualizado con objetivo institucionales claros, asimismo, los responsables encargados de las áreas involucradas deben demostrar liderazgo, realizar el seguimiento oportuno de las tareas asignadas en el plan de trabajo, lo cual permitirá realizar la ejecución presupuestal de acuerdo a las metas programadas y de manera eficiente en beneficio de la población.
  
- 6.2.** Existe relación entre la planificación y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson se tuvo un valor de relación de 0.604 (relación positiva considerable), es por ello que la planificación cumple un rol importante en la gestión administrativa, mediante el cual se debe elaborar el plan estratégico con los objetivos claros a corto y mediano plazo, realizando el seguimiento del plan de acción que permitan tener una visión para el cumplimiento de los ingresos y gastos para una mejor ejecución presupuestal que se reflejará en el nivel de cumplimiento.
  
- 6.3.** Existe relación entre la organización y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, ya que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Spearman se tuvo un valor de relación de 0.716 (relación positiva considerable). En este sentido se concluye que la organización está referido a la estructura organizacional, con la asignación de puestos de acuerdo al perfil profesional y realizar el control de cumplimiento de las funciones para cumplir los objetivos.

- 6.4.** Existe relación entre la dirección y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, toda vez que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson, se obtuvo un valor de relación de 0.814 (relación positiva muy fuerte). Puesto que la dirección representa plantear y guiar en los procesos mejorando la comunicación de acciones a realizar ejerciendo liderazgo y motivación para el cumplimiento de metas.
- 6.5.** Existe relación entre el control y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021, toda vez que al aplicarse la prueba de correlación paramétrica Rho de Pearson se tuvo un valor de relación de 0.811 (relación positiva muy fuerte). En vista que el control representa la verificación de cumplimiento de objetivos teniendo en cuenta los plazos programados en el plan estratégico que evidenciará una mayor ejecución presupuestal.

## **VII. RECOMENDACIONES**

- 7.1.** Al gerente municipal, fortalecer las estrategias para el cumplimiento de los objetivos, así como mantener los planes estratégicos actualizados que se verán reflejados en la ejecución presupuestal en beneficio de la sociedad.
- 7.2.** Al gerente municipal, llevar a cabo una dirección eficiente del desarrollo de las actividades programadas en el plan estratégico, con liderazgo y motivación, generando un buen clima organizacional para el desarrollo de las funciones y tareas asignadas, toda vez que se relaciona de forma positiva con la ejecución presupuestal.
- 7.3.** Al gerente de presupuesto, planificación y racionalización, verificar el cumplimiento del plan estratégico como parte de la planificación administrativa, a fin de que se ejecuten correctamente las partidas presupuestarias toda vez que se relacionan con la ejecución presupuestal.
- 7.4.** Al gerente de infraestructura desarrollo urbano y rural, verificar el avance de los proyectos en proceso de ejecución o en la elaboración de expedientes técnicos, como parte de la organización administrativa, cumplimiento con el plan de trabajo para la ejecución de los presupuestos en los plazos previstos.
- 7.5.** Al encargado de la oficina de la unidad formuladora, tener en cuenta la relación positiva que existe entre el control para el cumplimiento de los objetivos y procesos con la ejecución presupuestal y cumplimiento de metas, elaborando acciones estratégicas para lograr los resultados teniendo proyectos formulados y viables para su posterior ejecución en los plazos previstos.





**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, TOLEDO MARTINEZ JUAN DANIEL, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA ATE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huancabamba, Oxapampa, 2021", cuyo autor es BORONDA JORGE LADY DIANA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 14 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
TOLEDO MARTINEZ JUAN DANIEL <b>DNI:</b> 22510018 <b>ORCID:</b> 0000-0003-2906-9469	Firmado electrónicamente por: JDTOLEDO el 14-01- 2023 22:12:16

Código documento Trilce: TRI - 0520329