



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**Control interno y la gestión administrativa de una dirección de  
educación - Apurímac, 2022.**

**TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:  
Maestra en Gestión Pública**

**AUTORA:**

Damian Lopinta, Dolores (orcid.org/0000-0002-1033-0447)

**ASESOR:**

Dr. Merino Núñez, Mirko (orcid.org/0000-0002-8820-6382)

**CO-ASESOR:**

Mg. Torres Mirez, Karl Friederick (orcid.org/0000-0002-6623-936X)

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Reforma y Modernización del Estado

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Apoyo a la reducción de brechas y carencias en la educación en todos sus niveles

**LIMA — PERÚ**

**2023**

### **Dedicatoria**

El presente trabajo de investigación lo dedico primeramente a Dios, por permitirme llegar a este momento tan especial en mi vida profesional, por ser mi fuente de inspiración.

A mis padres que me dieron la vida y han estado conmigo en todo momento por su apoyo incondicional a lo largo de mi vida. A mis hermanos por estar conmigo que los quiero mucho; de manera en especial a mi querido esposo quiero dedicar este trabajo por su gran amor, por su comprensión, siendo mi mayor motivación que siempre estaré muy agradecido por tu apoyo.

A mi querida hija, por ser el motor de mi vida, sin duda ella ha sido la inspiración para darle sentido a mi vida.

## **Agradecimiento**

Agradezco a dios, por permitirme llegar hasta este momento, por haberme dado fuerza y valor para culminar esta etapa profesional de mi vida.

A mis padres por apoyarme y brindarme la confianza de enseñarme con los principios y valores con el apoyo incondicional que siempre me brindaron. A mis hermanos por estar conmigo en lo posible apoyo que me brindaron de afrontar en los retos que se han presentado a lo largo de mi vida.

Agradezco a ti mi amor por tu gran amor que me das, por tu comprensión siendo mi mayor motivación que siempre estaré muy agradecido por tu apoyo incondicional. A mi querida hija, por ser el motor de mi vida, sin duda ella ha sido la inspiración para darle sentido a mi vida.

Expreso a los maestros quienes compartieron sus experiencias en la enseñanza y a los colaboradores que han sido un empuje en la elaboración de mi trabajo de investigación de tesis.

## Índice de contenidos

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de figuras	vi
Resumen	vii
Abstract	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	5
III. METODOLOGÍA	15
3.1. Tipo y diseño de investigación	15
3.2. Variables y operacionalización	17
3.3. Población, muestra y muestreo	19
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	20
3.5. Procedimientos	22
3.6. Método de análisis de datos	22
3.7. Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS	24
V. DISCUSIÓN	32
VI. CONCLUSIONES	37
VII. RECOMENDACIONES	38
REFERENCIAS	39
ANEXOS	45

## Índice de tablas

	Pág.
<b>Tabla 1.</b> Resultados de la validación de los instrumentos	21
<b>Tabla 2.</b> Resultados de la dimensión de ambiente de control	24
<b>Tabla 3.</b> Resultados de la dimensión de evaluación de riesgos	24
<b>Tabla 4.</b> Resultados de la dimensión de actividades de control	25
<b>Tabla 5.</b> Resultados de la dimensión de actividades de supervisión	25
<b>Tabla 6.</b> Resultados de la dimensión de planificación	26
<b>Tabla 7.</b> Resultados de la dimensión de organización	26
<b>Tabla 8.</b> Resultados de la dimensión de dirección	27
<b>Tabla 9.</b> Resultados de correlación de la V1 y la V2	28
<b>Tabla 10.</b> Correlación de la V1 y la D1 de la V2	29
<b>Tabla 11.</b> Correlación de la V1 y la D2 de la V2	30
<b>Tabla 12.</b> Correlación de la V1 y la D3 de la V2	31

## Índice de figuras

	Pág.
<b>Figura 1.</b> Diseño no experimental.....	16

## Resumen

El trabajo tuvo como objetivo general establecer la relación entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022. Se desarrolló la metodología de tipo aplicado, de enfoque cuantitativo, de nivel explicativo con la población y muestreo de 70 trabajadores aplicando con el diseño no experimental correlacional de corte transversal, y se utilizó el método hipotético – deductivo. Se utilizó la técnica de la encuesta a través de un cuestionario, que está compuesto por 29 preguntas que están relacionada con la variable de control interno y 26 preguntas en relación a la variable de la gestión administrativa. Con el resultado obtenido se logró determinar estadísticamente y a través de coeficiente de correlación de Pearson, también se utilizó con los instrumentos de confiabilidad aplicando con el Alfa de Cronbach, que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de una dirección de educación, Apurímac, 2022, con el valor de correlación de 0,124 en el rango de 0 a 1 y tuvo una significancia bilateral de  $(0,000 < 0.01)$ , que significa que está implementando en la entidad que indica que se viene mejorando en la parte administrativa.

**Palabras clave:** Control interno, gestión administrativa, supervisión, verificación.

## **Abstract**

The general objective of the work was to establish the relationship between internal control and administrative management of an Education Directorate - Apurímac, 2022. The applied type methodology was developed, with a quantitative approach, at an explanatory level with the population and a sample of 70 workers. applying with the cross-sectional correlational non-experimental design, and the hypothetical - deductive method was used. The survey technique was used through a questionnaire, which is composed of 29 questions that are related to the internal control variable and 26 questions in relation to the administrative management variable. With the result obtained, it was possible to determine statistically and through Pearson's correlation coefficient, it was also used with the reliability instruments applying with Cronbach's Alpha, that internal control significantly influences the administrative management of an education department, Apurímac, 2022, with a correlation value of 0.124 in the range from 0 to 1 and had a bilateral significance of  $(0.000 < 0.01)$ , which means that it is being implemented in the entity that indicates that it is improving in the administrative part.

**Keywords:** Internal control, administrative management, supervision, verification.



## **I. INTRODUCCIÓN**

El control interno es muy importante, ya que representa una herramienta útil en las funciones de planificación, organización y dirección de los funcionarios, teniendo como objetivo la obtención de una seguridad razonable y la capacidad de informar sobre la gestión. Mendoza et al. (2018).

El citado autor detalló que la gestión administrativa es la institución integrada para el avance de sus funciones para reforzar los sistemas administrativos con plazos excelentes para su programación de procesos presupuestarios de los recursos públicos del Estado.

Asimismo, se presentó en el sector de educación un impacto de crisis sanitaria y educativa que afectó en las distintas naciones del mundo, lo cual no llegó a los objetivos trazados. Es por ello, que el sector educativo requiere cambios desde su control interno para implementar programas de innovación de métodos pedagógicos para que contribuya en la gestión administrativa en los centros educativos.

En el Perú la responsabilidad está supervisada por la Contraloría General de la República, siendo la entidad principal de la supervisión de las acciones y procedimientos de que se cumplan con las normativas con el objetivo de alcanzar un resultado de gestión favorable.

De esta manera, Norabuena (2017) menciona que esta institución es la encargada de representar el seguimiento de control interno, para evitar que no ocurran malversaciones dentro de una institución pública con el objetivo de que cumplan con la normativa de llegar a un resultado transparente.

Asimismo, la (Contraloría General de la República, 2019) indica que su obligación es disponer en lo práctico, con esta nueva guía de implementación, el servicio de control simultáneo de contribución con la transparencia de los bienes del Estado; este funcionamiento de gestión se tiene que mejorar en todo el sector público, ya que conlleva la mejora de la implementación de control de las acciones de la administración pública, la cual, identificará casos de corrupción.

Por lo dicho, este procedimiento de información ayuda a identificar y detectar la corrupción, fortalecimiento estrategias orientadas para controlar el uso de los

recursos del Estado. En tal sentido, este plan de gobierno consiste en modernizar el control con nuevas herramientas administrativas de transformación tecnológica.

Dicha ley establece los lineamientos de la educación con principios, valores y con las responsabilidades de innovar el conocimiento en la sociedad en las diferentes instituciones educativas, siendo, la entidad encargada de impulsar la educación con los seguimientos de su control interno; de este modo, orienta al sistema educativo con el objetivo de garantizar de manera efectiva todas las modalidades de la educación (Ley General de Educación, 2003).

El Ministerio de Educación cuenta con el Plan Operativo Institucional que comprende programas administrativos necesarios de las acciones estratégicas, donde establece los medios económicos con la finalidad de presentar según su investigación de CEPLAN (2017). Conceptualiza, además, los movimientos con las tareas necesarias y suficientes para garantizar la innovación tecnológica del servicio educativo. Para ello, tiene la finalidad de modernizar la administración pública y el financiamiento del sistema educativo, teniendo como necesidad actualizar la gestión administrativa. Caballero (2017).

En ese sentido, la presente investigación resulta importante, ya que es necesario perfeccionar e impulsar la innovación de la tarea educativa, sobre todo, en los aspectos que están orientados al logro de aprendizaje, de asegurar y evaluar la educación básica de nivel primaria y secundaria de dicha entidad, enfatizando donde haya dificultades en la implementación necesaria con medidas de prevención ante cualquier ineficiente gestión interna.

Por ello, el problema general de la investigación será: ¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022?; los problemas específicos serán: (a) ¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022? ;(b) ¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la organización de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022? ;(c) ¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la dirección de gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022?

La justificación práctica del estudio parte de la necesidad de implementar los lineamientos para contribuir en el cambio de aprendizaje y analizar el rol fundamental que juega en la gestión administrativa. Su aporte además consiste, en dar solución a la problemática dentro del proceso administrativo, por ende, se orienta a dar soluciones con nuevas alternativas a los resultados de investigación.

El presente trabajo de investigación aportará más conocimiento social, brindando soluciones en su entorno de la colectividad de acuerdo con los objetivos trazados, encontrándose soluciones concretas al problema que tienen las instituciones públicas.

Se precisa también, que es necesario promover y fortalecer las capacidades del sector educativo, aspecto que permitirá a los funcionarios de esta entidad, mejorar con estrategias para superar sus deficiencias; de esta manera, el servicio educativo brindará mejores cambios de aprendizaje en nuestro entorno territorial, y facilitará un servicio de calidad hacia la nueva generación de estudiantes.

Por lo cual, se tomarán decisiones más concretas para que mejore la gestión y así contribuir al desarrollo administrativo de la entidad. Ante estas situaciones se investigará el gran interés de dar soluciones a esta problemática y así implementar con la atención hacia los objetivos de la sociedad. Dicho estudio será con mucha utilidad para las entidades públicas, en cuanto a su desempeño laboral.

El objetivo general de la investigación es: analizar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022; los objetivos específicos: (a) Analizar la relación existente entre el control interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022; (b) Analizar la relación existente entre el control interno y la organización de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022; (c) Analizar la relación existente entre el control interno y la dirección de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

La hipótesis general de la investigación será: existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022; las hipótesis específicos serán: (a) Existe relación significativa entre el control interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección

de Educación – Apurímac, 2022; (b) Existe relación significativa entre el control interno y la organización de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022; (c) Existe relación significativa entre el control interno y la dirección de gestión administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

## II. MARCO TEÓRICO

En el plano mundial, Mendoza et al. (2018) busca implementar mecanismos de control interno, con los cuales se debe mejorar y reforzar los sistemas administrativos que estén vinculados al gasto público.

Concluye con la correlación de las dos variables, las cuales deben aplicarse con acciones de capacitación para brindar una orientación de forma transparente y eficaz en los plazos establecidos. Utilizó el método inductivo – deductivo y el analítico-sintético, al analizar aspectos documentales, que pudo plasmarlo para conocer el desempeño por el constante cambio de fortalecimiento, que es un ingrediente esencial en la gestión administrativa. Con el paso del tiempo a la fecha, menciona INTOSAI que orienta a promover a los productos y servicios respetando el proceso de gestión de informes oportunos.

De igual manera, según Cabrera et al. (2021) precisa los constantes cambios de nuevas estrategias de gestión administrativa. Por tanto, la investigación realiza una propuesta de mejoramiento al sistema de control interno en la actualidad, al igual que la gestión administrativa para minimizar las carencias en la utilización de los recursos públicos. La investigación fue del tipo descriptivo y de diseño no experimental transversal, aplicando y procesando la información producto de la aplicación de encuestas dirigidas a los funcionarios. Con esta propuesta, se buscó mejorar la gestión administrativa al interior de la institución y su relación externa.

Por su parte, Gonzáles et al. (2020), enfatiza lo relevante de la gestión dentro de una organización, apreciando la valoración del desarrollo económico, social y tecnológico en la actualidad. Son procedimientos que se contemplan como lo primero en el proceso de planificación consistente en definir las metas con los objetivos trazados en un determinado periodo de tiempo.

En cuanto al segundo proceso de organizar, trata de tener bien estructurado a las funciones de la coordinación con todos los miembros de una organización y contar con las informaciones actualizadas para alcanzar los objetivos planificados. De igual modo, cuenta con la sucesión de dirigir con la implementación de nuevas estrategias para llevar hacia adelante las acciones tomadas con el objetivo de alcanzar con los nuevos niveles de productividad, consistentes en el control de tareas previstas que estén bien estructurados con los mejores resultados, para tomar las decisiones correctas.

Por su parte, Pereyra (2019) determinó el significado de transparencia en el sector público, permitiendo identificar en qué variables se debe mejorar. De igual manera, estableció la importancia de estudiar el sistema de subasta electrónica. La investigación tuvo un diseño exploratorio bibliográfico y un enfoque COSO hacia el estudio en el sector público. Con los resultados determinó la importancia de medir la transparencia de gestión y a la vez resaltó en qué se debe mejorar para que se tenga una función eficiente que permita garantizar una buena gobernanza.

El resultado final de su investigación demuestra cuan fundamental es el control interno, ya que ayuda en las actividades orientadas hacia las disposiciones de supervisar y permitir la mejora continua de transparentar en los procedimientos, comprobando, además, los ingresos que a diario se realizan.

Al mismo tiempo, Toledo (2019) propuso que el análisis de estudio de sistema interno, es un instrumento valioso para reforzar los resultados obtenidos dentro de una entidad, ayudando a identificar los riesgos que afectan en su ejecución de su proceso. Se utilizó el enfoque cuantitativo, en cuanto a su profundidad, fue del tipo exploratorio, brindando a su vez aportes, referido a la estrategia y táctica para identificar los riesgos que afecten en el proceso de ejecución, su impacto es variable depende de sus características institucionales de cada entidad.

Los resultados revelaron las dificultades que tiene la administración pública. El autor hace hincapié en la relevancia de este desarrollo de trabajo con este resultado se pretende lograr la preocupación por los servicios a los clientes a brindarles con buen trato de honestidad hacia las necesidades públicas.

Por otra parte, resulta importante mencionar que Coque y Naranjo (2016) plantearon la forma en la que se desenvuelve en la actualidad la gestión administrativa dentro de una organización, siendo una tarea primordial para cumplir las labores orientadas hacia la coordinación con todos los recursos que están dispuestos con sus objetivos establecidos.

La investigación tuvo un enfoque mixto, por la razón que se fundamentó en la combinación del paradigma interpretativo y el positivista, lo cual implicó utilizar un análisis minucioso de las teorías, mientras se aplicó la técnica de la encuesta.

Los autores concluyeron con la indagación realizada a los dirigentes y consumidores finales de una organización donde plantearon: que existían defectos

en la gestión administrativa, lo cual manifiesta la importancia de verificar la adecuada gestión para la empresa y que colabore en direccionar en el cumplimiento de los objetivos. Por ello, los investigadores afirman la necesidad de un cambio constante para el mejoramiento de nuevas técnicas de motivación laboral como requisito para lograr que sean más productivos con mayor compromiso con la empresa de prestar servicio de calidad hacia los clientes.

De otra parte, Mantilla (2018) nos explica lo que comprende la coordinación con métodos y medidas de salvaguardar a los activos con la verificación de llegar a una medida de exactitud y confiabilidad de informes contables, con el motivo de promover la eficiencia operacional e impulsar la unión de políticas dentro de una organización.

Desde el punto organizacional, define que la administración es el direccionamiento en los procesos para cumplir en sus objetivos proyectados de conducir, como una guía de crecimiento en asegurar con las disposiciones administrativas. A su vez, enfatiza que las decisiones tomadas dentro de la entidad buscan garantizar que no se presente los riesgos de resultados no esperados. Lo cual, busca salvaguardar los activos y la confianza de la indagación financiera de cumplir con las normativas y obligaciones de manera correcta.

Este resultado permite analizar con la información proyectada hacia los objetivos de cada entidad, llegar a un resultado transparente para tomar una decisión y ser una herramienta útil y planificado para utilizarlas con la tecnología. El resultado realizado sobre la temática es un medio de información e innovación de investigación, debido a que se pronostica hacia una investigación futura, que permitirá prever posibles situaciones en los procedimientos de la administración.

También, Sabogal y Vargas (2017) definieron el objetivo de aumentar el plan administrativo de los programas egresados. Aplicaron un enfoque mixto. Los resultados revelaron que el principal mecanismo para conectar las técnicas, y llevarlas a cabo con el fin de concretarlas, es con una participación activa. Con base en ello, se tomará con la estrategia de un correcto manejo del programa. Por tanto, es necesario persistir según el base al avance de la modernización y estar más pendiente de la actualización del servicio institucional.

En el plano local se tiene a Santa Cruz (2018) quien en su estudio menciona que el objetivo de su investigación está dirigido a efectuar un programa nacional de

innovación, el cual se desarrolló en estudios basados de otros autores de diseño no experimental. Se indagó con 81 trabajadores. Llegó a una conclusión de modelo logístico con el análisis de porcentaje de 63.9%, es decir que se contribuye en la gestión de ejecución del programa. Lo cual recomienda realizar más estrategias de orientaciones con nuevas acciones de opiniones progresivas y así aumentar con los valores del entorno interior de los objetivos.

Asimismo, Salcedo et al. (2021) tuvo como objetivo general, describir de qué forma favorece el control interno a la gestión administrativa de vehículos estatales de la Dirección Regional de Educación. Concluyó, que no se pone en práctica la estrategia de supervisión. Debido a este resultado, no tienen en claridad los componentes de control interno. Asimismo, se manifiesta que la gestión administrativa de vehículos estatales en la DRELM y las UGEL de Lima Metropolitano en el año 2020, no tenían un sustento técnico, ya que solo lo manejaban por medios de correo electrónico.

En el estudio realizado por Meneses (2019) sobre la relación de gestión administrativa y el control interno de una entidad estatal. El enfoque fue cuantitativo, utilizando con la técnica de encuestas. El estudio tuvo como conclusión general, que existe la relación significativa en las dos variables con la participación de 50 encuestados, desarrollándose los resultados estadísticos por el Rho Spearman de 0.842 con un grado de significancia de 0.05. Por lo tanto, preciso que tiene una mejor gestión pública.

El estudio concluye con una mejor comunicación conectiva entre las dos variables en la dicha entidad. Por tanto, el aporte de la investigación está orientado a colaborar en el fortalecimiento de la gestión administrativa en el sector público.

En su tesis efectuada por Morales (2017) sobre el análisis de la calidad de atención del usuario de una institución edil, planteó como objetivo de analizar la atención al usuario de una institución. Por lo tanto, fue un estudio aplicado de enfoque cuantitativo que estuvieron estructurados con la muestra de 90 trabajadores y las técnicas de cuestionarios. Para la aplicación de instrumentos se tuvo con la correlación de Spearman de 0.136, los encuestados consideraron que la gestión administrativa hacia la calidad al usuario no es planificada de la manera adecuada.



Concluye la calidad de atención del usuario con el valor positiva débil, debido a lo cual interpreta como la mejor gestión administrativa, que hay una buena calidad de atención al usuario, de este modo, considero que el personal no es suficiente, al no existir una gestión administrativa idónea.

Por su parte, Villegas (2019) estableció como objetivo describir el proceso administrativo de la entidad, bajo un estudio bajo el conocimiento científico de tipo básico y se apoyó con el enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, lo cual se ha recopilado de información de encuesta de 39 colaboradores que ocupan cargos gerenciales, directivos y jefes de la entidad con el instrumento de cuestionarios. A ello como resultado la gestión administrativa reveló con el promedio de 2.66, donde señala en una línea regular. Al respecto manifiesta que hay falencias y debilidades que se encuentran en un nivel de tendencia negativa.

En conclusión, la gestión administrativa se encuentra en un nivel regular con tendencia negativa. De este modo, es relevante que la institución tome medidas para mejorar los problemas encontrados, disponiéndose a subsanar las falencias encontradas.

A nivel local según la investigación de Zegarra (2018) determinó con el objetivo de alcanzar a los resultados de buen uso de los recursos públicos. Por lo tanto, se empleó con el avance de metodología de tipo básico, con el nivel de diseño de descriptivo correlacional. De la misma manera, se aplicó con el instrumento y la técnica de cuestionario, que resulta aclarar la conexión significativa entre ambas variables con resultado moderado y aceptable.

Por consiguiente, el estudio estuvo orientado a obtener una relación significativa con la gestión pública, de esta manera fueron demostrando que existe una relación positiva moderada y aceptable.

Al respecto, Rivera (2018) planteó en su objetivo de precisar la concordancia con ambas variables. Para ello, se aplicó con la estrategia de tipo sustantivo básico con el nivel correlacional, de diseño descriptivo, donde optó con los colaboradores de 216 servidores administrativos y con una demostración de prueba de 138 encuestados que fue validado y sometido a juicio de expertos.

Se demostró con el resultado que existe la correlación entre las variables que permite la mayor responsabilidad interna y mejorar a los resultados obtenidos en la institución, en la escala de medición de coeficiente 0.810, al respecto precisa

que tiene una significancia alta que vale indicar que se practique el control interno a mayor ejecución presupuestal.

Se recomienda a los directivos de la Dirección de este centro de salud, que deben implementar las acciones de sensibilización respecto al manejo interno de la entidad, para que puedan empoderar la importancia de cumplir de manera eficaz y eficiente a las responsabilidades asignadas por los directivos.

De la misma manera, Delgado (2019) menciona en su tesis acontecida con el objetivo de especificar el vínculo administrativo y el sistema de acciones internas de la Unidad a un centro educativo. Lo cual aplicó en lo práctico de correlación instantánea de un estudio transversal y utilizó con el cuestionario que estaba planteado por 82 preguntas relacionadas a sus variables. Concluyó utilizando con las frecuencias de opciones de escala para su obtención de sus resultados que ha procesado por el sistema SPSS, de la misma manera se midió de su confiabilidad con el instrumento y la contrastación a su hipótesis fue con la relación de Rho de Spearman, lo cual ha obtenido un resultado positivo de 0.840; por tanto, conduce y cumple de forma adecuada la función institucional.

Por su parte, Castillo (2022) tuvo como propósito de la correlación evaluar la calidad de la prestación de servicio ofrecido por parte de la oficina. Por ello dispone con enfoque numérico de tipo de instrucción aplicado de otros estudios con diseño no experimental, también aplicó el método hipotético-deductivo, y la técnica el cuestionario. El estudio concluyó que existe una correlación positiva alta entre sus variantes, por consiguiente que hay un vínculo favorable por la oficina de beneficiario, teniendo por lo tanto como principal recomendación, que la jefe pueda orientar todas sus acciones efectuando un control adecuado.

Por último, Leguía (2018) desarrolló su objetivo general basado en analizar la relación entre las dos variables, menciona con los servicios prestados por medio de plataformas a programas nacionales a los beneficiarios de escasos recursos de asegurar a más 300 pobladores con servicios a nivel nacional.

Se aplicó el enfoque cuantitativo de analogía simple con una cantidad de 41 personas con recopilación de preguntas de cuestionario. Se recomienda solicitar mayor autonomía para llegar a las metas proyectadas y sustento con mayor identificación de interés satisfactoria del personal con un plan de instrucciones para implementar al personal de gestión de los tambos. Por tanto, precisa con el

resultado con una buena comunicación de gestión local de la entidad con considerable significativo de mostrarse con un resultado beneficioso según las respuestas del personal el 96% que los objetivos se transmiten de forma adecuada y el 84% de encuestas indican que no siempre es claro y sencillo.

Por un lado, se detalla a diferentes escritores científicos de estudios teóricos que sustentan de la variable de (CI), de la misma manera se define de la variable (GA) y sus respectivas dimensiones. Por su parte, Mendoza et al. (2018) planteó que la manifestación de la inspección interna que busca cambiar definiendo con decisiones y responsabilidades que motive con la comunicación más constante en el seguimiento de la calidad de los servicios públicos para resguardar los recursos del Estado en acciones de hechos irregulares o situaciones perjudiciales que pudiera afectarlo.

De acuerdo a la normativa el sistema integrado es un desarrollo multisectorial que está planeado en conjunto de efectuar por todos los miembros que forman parte servidores públicos y así dar la seguridad a que cumplan con las normas para que no pudiera tener deficiencias en la gestión interna. Dicha ley señala hechos previos que son funciones que están prescritos en base de la normativa que compete a todos servidores públicos, con la finalidad que la gestión se efectúe de manera correcta y eficiente (Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control, 2018).

Asimismo, las organizaciones contemplan al sistema previo y simultáneo que recae la responsabilidad hacia los empleados públicos que prestan servicio a las entidades públicas que está en su responsabilidad propia de cada uno de los empleados de analizar a las actividades gubernamentales y dar a conocer a los riesgos que puedan afectar en su resultado preliminar, que a detalle se podrá identificar la existencia de acciones que se genera a un posterior.

Por ende, la dimensión del control interno es un conjunto de acciones que sirven para efectuar el seguimiento y control respectivo haya un proceso de evaluación. Por ello los procesos se demuestra que esté encaminado de constante capacitación de asumir los sucesos que acontece.

Según la normativa de (CGR, 2014) indica que el control interno es un proceso efectuado por el titular, funcionario y servidores de una institución. En este sentido, permite a gestionar con la implementación de accesos con nuevas

tecnologías y fortalecer las capacidades gubernamentales con los valores profesionales.

La primera dimensión de ambiente de control se refiere al conjunto de normas y procesos que son estructurados con un adecuado manejo interno de procedimientos con las normativas que cumplen en función al nivel más alto de los funcionarios, que deben distinguirse la importancia y un buen ambiente de control, que tiene una buena impresión en todo el sistema general. Lo cual, comprende todo este proceso se inicia con principios y virtudes que está dirigido a la entidad que está a cargo de supervisar en los cumplimientos de las normativas.

La segunda dimensión de evaluación de riesgo da a conocer a un proceso de evaluación en forma estable de resguardar que la entidad esté preparada para confrontar en los posibles riesgos, este proceso comprende la identificación de riesgos o los cambios a que no afecten en la veracidad administrativa.

La tercera dimensión en la inspección de las actividades dentro de una organización, que detallo a que debe prevenir a los riesgos a que no presenten dificultades en sus objetivos para evitar a cualquier deficiencia dentro de la entidad. Comprende las diligencias que muestre en las imperfecciones que pudiera afectar a la institución y así prevenir sobre su control de información y comunicación.

La última dimensión de las actividades de supervisión explica el total de actividades de procesos de seguimientos de supervisión con el fin de mejorar y evaluar de manera constante de hacer el seguimiento de evaluación. Este proceso de evaluación se realiza para obtener los valores de eficacia y eficiencia. Asimismo, menciona que es muy importante incorporar este proceso de mecanismo y principios de identificación a tiempo con las oportunidades de perfeccionar los cambios.

A su vez, Gamboa et al. (2016) en su estudio teórico, mencionó que es la responsabilidad de cada institución del Estado que tiene por finalidad crear las condiciones de dar mayor certeza de estabilidad. En ese sentido, es reconocido como un mecanismo idóneo de garantizar con principios; lo cual detalla como una guía de mucha utilidad que cuenta con cambios institucionales que se aplican en lo práctico tratando de incorporarse en una gestión moderna de perfeccionar el sistema interno. Definiciones de los términos básicos de la responsabilidad interna y la gestión administrativa según Toledo (2019) propone que se lleva a cabo de una

valorización y de la ejecución que se desarrolla con el cumplimiento de alcanzar a las metas que es necesario para aplicar las medidas correctas.

Por ello, es importante mencionar las siguientes teorías, uno de ellos es la teoría de Dorta (2005) efectúa en su análisis del informe COSO (1997) Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission; es una organización privada que identifican los riesgos en la instrucción de la gestión interna es la sucesión efectuada por el consejo de administración y la dirección que está planeado con el grado de dar estabilidad moderado en cuanto a las normativas. Que este estudio les interesa más a todos aquellos funcionarios públicos del estado; quienes son los encargados de administrar y cumplir con la normativa de cada entidad, los cuales alcanzarán al logro de su objetivo a cumplir con las leyes y normas a favor de las organizaciones.

Según el padre de la teoría de administración Adam Smith mencionado por Ricoy (2005) indicó que era necesario adquirir nuevas técnicas dentro de la administración, un asunto muy clave en la especialización del trabajo. Por tal motivo, el objetivo era de incrementar en la producción como mecanismo para disminuir errores. Uno de los aspectos científicos centrales de este estudio fue la de incentivar con el salario a los trabajadores con un término de conseguir los mejores resultados.

Para la teoría de Taylor expuso con principios sobre la administración que en la actualidad lo utilizan vigente, que corresponde a un estudio científico de negocios administrativos. Esta actividad es a diario de los trabajadores que desempeñan con desinterés por parte de ellos a cambio de que se aumenta con la retribución para obtener mayor productividad según Cronin y Taylor (1992).

Mientras tanto define que la gestión administrativa se considera con las siguientes teorías que señaló Delgado y Ena (2008) que compuso con esta teoría que está orientada para su cumplimiento de su proceso administrativo. En particular, se basa en planificar, organizar, direccionar y de controlar para su cumplimiento de las acciones que están orientados a planear de como comienza una organización, en el cual debe fijarse en la misión, visión y sus objetivos a que tiempo está planificado en un plazo largo de 5 a 10 años o en un corto plazo determinado. De igual manera señala al elemento de organizar de una forma

adecuada en coordinación con los miembros de una organización de llevar acuerdos con una sola decisión se quede claramente las responsabilidades de cumplir a las decisiones tomadas. También, señaló al elemento de dirigir a una organización de tomar decisiones firmes que sean lo necesario para dirigir a que logre sus objetivos con los mejores desafíos ante la sociedad.

Se viene evolucionando la historia del control interno, aquella que se desarrolló en la misma medida de las necesidades de las funciones dentro de las organizaciones, ya que cada vez se dificultaban en administrar los procedimientos formales, desde entonces la (Contraloría General de la República, 2014) aportó a implementar con las necesidades de resolver con nuevas estrategias de normas que se dieran a perfeccionar el encaminamiento de la administración. Asimismo, Cabrera et al. (2021) ha citado los principales beneficios para combatir la corrupción según la (Contraloría General de la República, 2018) es el ente responsable de promover la gestión institucional siendo uno de los principales preocupaciones de combatir a la corrupción, esta nueva modificación es absuelto con más beneficios, es una herramienta de cambiar la imagen a nivel institucional de asegurar que cumplan con la normativa.

De igual manera manifiesta la Contraloría General de la República (2016) que la verificación está conformada por los siguientes elementos: el primero de ellos, es el ambiente de control, que comprende controlar las normas de forma adecuada, apoyando a los funcionarios en mantener un ambiente positivo y de respaldar que no resulte una actitud ineficaz. El siguiente elemento es la evaluación de riesgos, que consiste en identificar y evaluar los riesgos que pueden afectar en su función interna. Como se aprecia, es necesario tomar medidas preventivas a que se trabajen en sus metas planteadas.

Por su parte, Cabrera (2021) sostuvo que la gestión administrativa son las unidades desconcentradas, que deben contar con personal con amplia experiencia laboral de acuerdo a las necesidades institucionales para prestar servicio al ciudadano con el adecuado ambiente y contar con líderes que conlleven hacia un buen desempeño. Lo cual, se podrá implementar en la innovación y con la creatividad de disminuir los riesgos, donde va a presentar menos interés y más satisfacción en el lugar de trabajo.

Es así, que la gestión administrativa debe orientar y capacitar constantemente de acuerdo a su conocimiento y empeño de cada trabajador correspondiente sus funciones asignadas y reducir los repetitivos procesos normativos.

La gestión administrativa, en adelante (GA), está compuesta por procedimientos de mecanismos internos con las disposiciones de resguardar la administración. Según Chiavenato (2012) que define la gestión administrativa, su objetivo es transformar a una acción organizacional a través de la planeación, la organización, dirección, y el control en los diferentes niveles de la organización, con el propósito de alcanzar a sus propuestas deseadas que en la actualidad está cada vez más competitivo.

La planeación consiste en realizar una acción de lineamientos con base a los objetivos planteados al inicio de la actividad Chiavenato (2012). De esta manera, la gestión administrativa debe orientar y capacitar constantemente para cambiar la política, mientras se evita ciertos procesos e inconvenientes en su avance de funcionamiento. Con los lineamientos de indicadores de la dimensión de la planeación: misión, visión y valores, objetivos, metas, políticas y procedimientos.

La segunda dimensión, Organización, significa estructurar los recursos y los órganos encargados de su administración, relacionarlos y fijar sus atribuciones con el propósito de alcanzar con objetivos, los cuales se realizan con los componentes de responsabilidades transparentes.

La tercera dimensión hace hincapié de la dirección de gestión administrativa, y se orienta a guiar con mayores ventajas en cuanto a los fines lucrativos de que los empleados alcancen a un rendimiento deseado, respecto a ello, se toma por el camino correcto de fortalecer a la administración.

Por otra parte el informe de COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission), aporta como un concepto dinámico que no es necesario para el logro de las organizaciones, sino también define a los valores de cultura organizativa. Por otro lado, Lara (2017) define la teoría de administrativa que está compuesto de acciones realizadas con hechos prácticos, para su logro de sus metas, lo cual tiene procesos de planear, organizar, direccionar y llevar con el control permanente de prever de los riesgos en los distintas ejecuciones de los recursos disponibles de una organización.

### III. METODOLOGÍA

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

El presente trabajo se sostuvo bajo el paradigma positivista, por el cual se utilizó la estadística como forma de comprobación de las hipótesis. En tal sentido el enfoque es cuantitativo. Sánchez et al. (2018)

La presente investigación de tipo descriptivo-explicativo en cuanto a su profundidad y en lo que refiere a su alcance es aplicada.

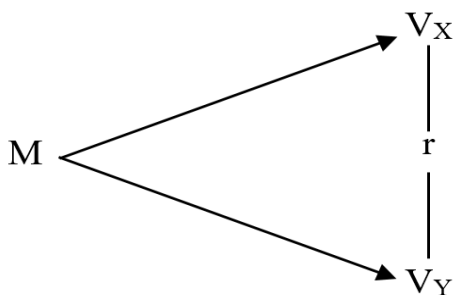
Asimismo, el diseño no experimental, donde conceptualiza Hernández et al. (2014) que trata de estudios que son orientados en forma voluntaria con las variables independientes de distinguir diferentes estudios que se realizan con el manejo de los variables que les permite observar su manifestación a estudiar de modo natural para analizarlos. Igual manera está orientada como una guía de información para responder a las interrogantes del planteamiento del problema. El diseño no experimental implica analizar la realidad sin intervenir directamente en ella. De igual forma se considera como transversal, ya que la aplicación del instrumento es en una misma unidad de tiempo.

En cuanto al diseño también es posible indicar, que es correlacional, tal como afirma Vara (2012), ya que se está midiendo la relación específica entre dos variables estudiadas.

De igual manera, el tipo de investigación se guiará con la siguiente figura.

**Figura 1**

Diseño no Experimental





**Donde:**

M : La muestra

Vx : Control Interno

Vy : Gestión Administrativa

r : Relación de las Variables

**3.2. Variables y operacionalización****Variable Independiente: Control Interno****Definición conceptual**

Hace referencia a las estrategias orientadas para enfrentar y asumir riesgos que otorguen una seguridad que no afecte el cumplimiento de la misión que posee la entidad. (CGR, 2014). Es una serie de mecanismos que orientan a los funcionarios para promover con transparencia la forma de proceder con decisiones firmes para no cometer los mismos errores e irregularidades que se presente en su proceso de lograr sus objetivos.

**Definición operacional**

El control interno verifica los actos y los resultados de las instituciones públicas, priorizando la atención al ciudadano, con el fin de supervisar el cumplimiento de las normas internas y sus lineamientos de sus políticas con los planes estratégicos. Posee las siguientes dimensiones: Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control y Actividades de supervisión.

**Indicadores**

Comprende la identificación de problemas donde va a ilustrar con resultados medibles de forma cuantitativa donde mencionó con los distintos siguientes ítems.

**Escala de medición**

Se trabaja en base de escala de medición estadístico de sucesión de medidas con las siguientes escalas: N, CN, AV, CS y S.

## **Variable Dependiente: Gestión Administrativa**

### **Definición conceptual**

Señala es un elemento fundamental de carácter sistemático que da un soporte en la gestión de manera permanente, que están orientados al logro de los propósitos a que se cumplan a través de normas establecidas con los procesos continuos con el fin de transparentar la gestión administrativa de una entidad Briones (2017).

Gonzáles (2020) define a la administración es un componente elemental dentro de la administración sistemática, que da empuje al apoyo del crecimiento económico a nivel social y tecnológico en la actualidad es lo más básico irremplazable la administración que fue un recurso valioso de conducir la dirección dentro del crecimiento empresarial.

### **Definición operacional**

Según Hernández et al. (2014) que define la operación basada en una serie de pasos que describen las actividades que un observador debe realizar para impresionar con principal grado de concepto teórico de Reynolds, 1986. La definición operacional está compuesta por las siguientes dimensiones: Planificación, Organización y Dirección.

### **Indicadores**

Sus indicadores son los siguientes: Visión, misión, objetivos y metas; procesos y políticas, estrategias, procedimientos, estructura organizacional, cultura organizacional, cambio organizacional, estudios administrativos, liderazgo, comunicación y motivación; de orientar y aplicar con las informaciones nuevas de tecnología avanzadas en la actualidad con la tecnología de información, toma de decisiones y creatividad de innovación.

### **Escala de medición**

Se trabaja con base a la escala de medición que cuenta con los siguientes valores: N, CN, AV, CS y S.

### **3.3. Población, muestra y muestreo**

#### **3.3.1. Población**

La población comprendió a todos los participantes indicados en un tiempo y espacio según Hernández et al. (2014)

La población estuvo conformada por 70 colaboradores, entre funcionarios y servidores de la institución, los mismos que laboran en diferentes áreas.

- Criterios de Inclusión: Se incluye a todos los trabajadores de la entidad.
- Criterios de exclusión: Se excluye aquellos trabajadores con contrato temporal que no son personal no permanente.

#### **3.3.2. Muestra**

En su definición Hernández et al. (2014) la muestra es un subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán los datos, lo cual se efectuará un censo de toda la población de los trabajadores, de tal manera se toma con la muestra de la fórmula de población finita.

Para el desarrollo de investigación se tomó como muestra el total de 70 trabajadores de la entidad, que laboran en las diferentes unidades orgánicas.

#### **3.3.3. Muestreo**

Se menciona a Hernández et al. (2014) es aquella muestra de un subgrupo de una población que se recolectaron informaciones. El estudio optó por el muestreo total de trabajadores que acudirán a la entidad en el presente proyecto que se obtendrá con el levantamiento de encuestas de ser parte de la muestra. De esta manera el muestreo, existiendo coincidencia entre la población y la muestra fue censal.

#### **3.3.4. Unidad de análisis**

La unidad de análisis lo conforman todos los trabajadores administrativos de la dirección de educación. Como primer método se analizaron los datos de los encuestados para obtener un resultado a través de cuestionarios. Posteriormente, se procesó la información contenida en el programa del sistema Excel que se procesaran en el IBM SPSS Versión 25.

### **3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **3.4.1 Técnicas**

Se utilizó la encuesta, ya que este tipo de técnica se encarga en datos específicos del cuestionario, de que se puede analizar estadísticamente la aplicación mediante los resultados de la encuesta a que permite llegar a los resultados Bernal (2016).

Por lo tanto, la encuesta está constituida con preguntas planteadas que estarán dirigidos a la muestra de una población, para comprobar e investigar las hipótesis de una investigación. Esta información determinará si existe relación entre nuestras variables.

#### **3.4.2 Instrumentos**

Se aplicó un cuestionario, que consiste en preguntas que se realizan y aplican al encuestado para medir una o más variables que debe responder las preguntas del planteamiento del problema, objetivos e hipótesis; en el cual va a depender de la probabilidad del análisis de preguntas. Hernández et al. (2014)

Para ello se ha planteado una serie de preguntas que están planificadas. De modo que, es de suma importancia que se elabore instrumentos para cada una de las variables que se utilizara instrumentos apropiados para el presente proyecto.

#### **3.4.3 Validez y confiabilidad**

##### **3.4.3.1 Validez**

La validez se refiere al grado en que un instrumento tiene consistencia interna frente a las variables, existiendo concordancia entre sus dimensiones e indicadores, aspectos que darán paso a los ítems. Hernández et al. (2014).

Su validez, en donde mide lo que tiene que medir, se evaluará con tres expertos especialistas, quienes aprobarán el cuestionario. La presente validez de contenido es mediante la aplicación de los instrumentos donde los tres especialistas de expertos revisaron y dieron sus opiniones. Los resultados de la validez de contenido fueron:

**Tabla 1**

*Resultados de la validación de los instrumentos*

<b>Nómina de Expertos</b>	<b>Resultado de aplicabilidad</b>
1. Dr. Emil Renato Beraun Beraun	Aplicable
2. Dr. Rodolfo Asencios Lino	Aplicable
3. Mg. Michael Iván Mendieta Pérez	Aplicable

Los especialistas dieron su visto bueno mediante juicio de expertos, para que ambos cuestionarios fueran aplicables, teniendo un nivel de validez excelente, según la demostración en la tabla 1.

### **3.4.3.2. Confiabilidad**

Según Hernández et al. (2014) empleo a la confiabilidad es un instrumento de medición puede ser confiable. Por consiguiente, es una formalidad que demuestre confiable y así sea válido en su condición de funcionamiento de buena probabilidad.

De igual manera precisó según Sánchez (2017) determinó que la confiabilidad son procedimientos para su estimación donde expresa el grado de precisión de la medida, una manera de verificar la precisión es medir varias veces; donde manifiesta que el observador es el individuo independiente y el tiempo es el momento que se aplica.

El presente estudio ha sido sometido a un proceso de confiabilidad, a ello se presenta con los instrumentos que se realizó a una encuesta a todos los trabajadores de una dirección de educación; donde se calculó con la confianza de escalas de los instrumentos aplicando con el Alfa de Cronbach que se logró obtener a un resultado valorable, que el instrumento de la variable de control interno tiene un nivel de confianza de ,831 lo cual refleja a con la confiabilidad alta y por lo tanto es aplicable el instrumento en la investigación, de igual manera se determinó que el instrumento de la variable de gestión administrativa que tiene una escala de confianza de ,963 lo cual es una escala aceptable.

### **3.5 Procedimientos**

Los procedimientos que se realizan son a través de software estadístico SPSS, donde se sustentará con fuentes de información de antecedentes y teorías planteadas que se brindará informe necesario de los variables. De este modo se ha elaborado a los instrumentos del presente estudio que se dio el inicio del desarrollo con el proceso de validación de los instrumentos a ello ha sido evaluado por 3 profesionales expertos en la investigación. Lo cual se aplica con la encuesta a todos los funcionarios, para luego procesar los datos y tener un resultado de confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach.

El método de procedimiento en la presente investigación es hipotético – deductivo para la aplicación de instrumentos. Con ello se procede la elaboración de los cuestionarios para la recopilación de información, que pasará a la validación y confiabilidad. Posterior a ello, se presentará una solicitud escrita dirigida al director de la entidad; una vez aprobada la autorización para realizar el estudio de análisis.

### **3.6 Método de análisis de datos**

Llevar a cabo el procedimiento de recolección de información; lo primero se indagará a cada trabajador con las preguntas planteadas y seguidamente se obtendrá el levantamiento de cuestionario que serán argumentados a través de programa Excel, las cuales son procesados en el IBM SPSS Statistics V 25 de conocer si el instrumento es confiable y que corresponde a los criterios de validez. Posteriormente se aplicarán ambas variables a la muestra total de la población.

Luego de tener ordenada la base de datos, se realiza un análisis descriptivo por cada variable, las cuales tienen que estar resumidas en tablas. Por lo tanto, se utilizará para brindar información estadística con el grado de covariación de variables, para la correlación de aleatorias cuantitativos.

Por tal razón, se realiza con la prueba de distribución de disperso a normal a los formularios planteados que se indagó a todos los trabajadores. De este modo, estos resultados se trabajó con las tablas de frecuencia de las variables, haciendo el uso del programa de Excel 2019, se formula con los instrumentos construidos que estuvo compuestos por los niveles: Con la escala de valoración de Bajo en el rango de 20 a 27, Regular en el rango de 28 a 35 y con la calificación Alto en el rango de

36 a 49, con estos resultados se llegó a apreciar con la calificación de la presencia de control interno y la gestión administrativa en una dirección de educación.

Por último, se procedió a realizar con la prueba de correlación de Pearson que se evaluó en un rango de 0 a 1 en un rango de significación bilateral menor de 0,01.

### **3.7 Aspectos éticos**

La ética es el principio que define la experimentación realizada del presente estudio según (Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Autónoma del Perú, 2020) define con los aspectos éticos con la normativa que están basados en los estudios científicos, tecnológicos y humanísticos. Que detalla al desarrollo profesional un gran enriquecedor de conocimientos amplios de garantizar con un trabajo que es capaz de resolver en las dificultades a que propicie con nuevas estrategias en el empeño.

Por lo tanto, esta investigación debe respetar las buenas prácticas de trabajo para que se desarrolle conforme a su naturaleza de investigación.

Asimismo, menciona en su investigación, Colomba (2019) que una investigación debe de estar compuesta por los siguientes aspectos: El respeto a las personas, la búsqueda del bien y la justicia. De esta manera, la investigación se desarrolla respetando la autonomía de los demás, efectuándose, además, con la finalidad de contribuir a resolver las dificultades y realizándose con justicia en cuanto a la investigación. Se procedió correctamente con la autenticidad de los informes recolectados garantizando su originalidad.

## IV. RESULTADOS

### Análisis descriptivo de la variable control interno (CI)

**Tabla 2**

*Resultados de la dimensión de ambiente de control*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	6	9%
Regular	45	64%
Alto	19	27%
Total	70	100%

*Nota:* Elaborado de los datos totales del cuestionario

En la tabla 2 se demuestra con los resultados de la dimensión de ambiente de control, los cuales indica que el 9% es equivalente a 6 trabajadores los cuales señalaron que el ambiente de control es bajo, se tiene una baja ambiente de control; el 64% trabajadores es igual al 45 encuestados que consideran que tiene regular ambiente, más de la mitad de los encuestados se refirieron al regular entorno de control; y el 27% equivale a 19 encuestados que consideraron un alto ambiente de control; por tanto, indica que la mayoría de los trabajadores consideran que el CI en su ambiente interno tiene una significancia regular.

### Dimensión de evaluación de riesgos

**Tabla 3**

*Resultados de la dimensión de evaluación de riesgos*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	0	0%
Regular	0	0%
Alto	70	100%
Total	70	100%

En la tabla 3 se observa la dimensión de evaluación de riesgos de la variable CI de que el 70% indica que equivale a 70 trabajadores que tiene un alto evaluación; por tanto, se observa que todos consideraron que el CI, demuestra una escala alta con



la dimensión de evaluación de riesgo. También, se resalta que ningún trabajador considero que existe un bajo y regular nivel del control interno de la entidad.

#### **Dimensión de actividades de control**

**Tabla 4**

*Resultados de la dimensión de actividades de control*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	3	4%
Regular	31	44%
Alto	36	51%
Total	70	100%

En la siguiente tabla 4 se observa con los resultados sobre las actividades de control, se tuvo el 4% es equivalente a 3 encuestados, donde señalaron que las actividades de control están con bajo frecuencia de actividades; y un total de 31 trabajadores equivale al 44% consideran que es regular la atención del grado de la eficiencia; el 51% es igual a 36 trabajadores que indica que hay un grado alto de resultados que el cumplimiento de las actividades es con más presencia de la inspección de vigilancia de las actividades.

#### **Dimensión de actividades de supervisión**

**Tabla 5**

*Resultados de la dimensión de actividades de supervisión*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	4	6%
Regular	27	39%
Alto	39	56%
Total	70	100%

En la tabla 5 se muestran con los resultados consolidados sobre la dimensión de las actividades de supervisión, en cuanto a la dimensión se tuvo un 6% es equivalente a 4 encuestados de la institución que señalaron que las actividades con bajo nivel de supervisión; y un total de 27 trabajadores equivale al 39% considera

que es regular presencia de supervisión; el 56% equivale a 39 trabajadores que consideran que existe un alto verificación de resultados de control.

## **Resultados de la variable de gestión administrativa (GA)**

### **Dimensión de planificación**

**Tabla 6**

*Resultados de la dimensión de planificación*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	0	0%
Regular	5	7%
Alto	65	93%
Total	70	100%

*Nota:* Elaborado de los datos totales del cuestionario

En la tabla 6 se observa con los resultados sobre la variable de gestión administrativa de la dimensión de la planificación se tuvo que ningún trabajador señala con bajo planificación de interés; y un total de 5 trabajadores equivale a 7% consideran que es regular; el 93% refirió a 65 trabajadores que tiene un alto presencia de planificación institucional.

### **Dimensión de organización**

**Tabla 7**

*Resultados de la dimensión de organización*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	10	14%
Regular	29	41%
Alto	31	44%
Total	70	100%

En la tabla 7 se observa con los resultados sobre la dimensión de la organización con respecto se tuvo que el 14% es equivalente a 10 trabajadores que consideran un bajo nivel de organización; y un total de 29 trabajadores equivale al 41%

consideran que es regular; el 44% igual a 31 trabajadores indicaron con un alto organización administrativa; lo cual resulta que la organización tiene una buena práctica en ordenar con los mecanismos adecuados.

### **Dimensión de dirección**

**Tabla 8**

*Resultados de la dimensión de dirección*

<b>Escala</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Bajo	0	0%
Regular	0	0%
Alto	70	100%
Total	70	100%

En la tabla 8 se observa con los resultados sobre la dimensión de dirección administrativa, el resultado de encuestados se refirió con un nivel alto de valoración de la dimensión de dirección de la gestión administrativa tanto como interna y externa, por tanto, tiene una relación de desempeño administrativo muy aceptable, asimismo ningún empleado señaló con bajo y regular administración. Al respecto tiene un alto función de direccionamiento dentro de la institución.

### **Contrastación de hipótesis general y de las hipótesis específicas**

En la prueba de hipótesis, se detalla con criterio a las variables y sus dimensiones con la distribución normal que serán con la prueba de correlación de Pearson, como también para sus dimensiones. Posteriormente, se detalla según la prueba de normalidad que la Hipótesis general se relaciona con la significancia entre las dos variables.

### **Contrastación de la hipótesis general**

La contrastación se realiza con la prueba de hipótesis con los valores obtenidos de la prueba de correlación de Pearson del aplicativo estadístico de IBM SPSS, realizando con el uso de datos de nuestras variables.

## Hipótesis General

Si existe una relación significativa entre el CI y la GA de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

**Tabla 9**

*Resultados de Correlación de la V1 y la V2*

		<b>Total _V1</b>	<b>Total _V2</b>
	Correlación de Pearson	1	0,124
Total_V1	Sig.(bilateral)		0,000
	N	70	70
	Correlación de Pearson	0,124	1
Total _V2	Sig. (bilateral)	0,000	
	N	70	70

La correlación es significativa en el nivel 0,01.

En la tabla 9, se muestra que existe una correlación de Pearson 0,124 en un rango mayor de 0 a 1, por tanto, si existe una correlación positiva entre ambas variables donde se visualiza un grado de significancia bilateral en la hipótesis general es aceptable la relación. De este modo se concluye que la V1 es aceptable en función a la conexión de gestión administrativa.

## Contrastación de la primera hipótesis específica

Para realizar la prueba de la primera hipótesis de los resultados obtenidos de la prueba de correlación de Pearson del sistema aplicativo de SPSS, lo cual se realiza de los datos de V1 y la D1 de la V2.

## Hipótesis Específicos 1

Existe relación significativa entre el CI y la D1 de GA de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

**Tabla 10***Resultados de Correlación de la V1 y la D1 de la V2*

		<b>Total _V1</b>	<b>Total _V2</b>
Total_V1	Correlación de Pearson	1	0,203
	Sig.(bilateral)		0,091
	N	70	70
Total _D1_V2	Correlación de Pearson	0,203	1
	Sig. (bilateral)	0,091	
	N	70	70

---

La correlación es significativa en el nivel 0,01.

---

En la tabla 10, se observa que existe una correlación de 0,203, donde indica en un rango dentro de 0 a 1, es superar a 1 donde que implica que, si existe la relación significativa entre la V1 y la D1 de la V2, que se visualiza que tiene una significación positiva alto grado de vinculación de planeación.

### **Contrastación de la segunda hipótesis específica**

Para realizar la prueba de la segunda hipótesis de los resultados obtenidos de la prueba de correlación de Pearson del sistema aplicativo de SPSS, lo cual se realiza de los datos de V1 y la D2 de la V2.

### **Hipótesis Específicos 2**

Existe relación significativa entre el CI y la D2 de GA de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

**Tabla 11**

*Resultados de Correlación de la V1 y la D2 de la V2*

		<b>Total _V1</b>	<b>Total _V2</b>
	Correlación de Pearson	1	0,082
Total_V1	Sig.(bilateral)		0,501
	N	70	70
	Correlación de Pearson	0,082	1
Total _D2_V2	Sig. (bilateral)	0,501	
	N	70	70

La correlación es significativa en el nivel 0,01.

En la tabla 11, se observa que existe una correlación de 0,082, que indica en un rango dentro de 0 a 1, que implica que existe la relación significativa entre la V1 y la D2 de la V2, asimismo se visualiza que tiene un alto moderado de significancia bilateral, ya que refleja de  $0,501 > 0.01$ , indica que la V1 tiene una significancia con la D2 de la V2. Pues resulta tener un significativo alto nivel de organización.

### **Contrastación de la tercera hipótesis específica**

Para realizar la prueba de la tercera hipótesis de los resultados obtenidos de la prueba de correlación de Pearson del sistema aplicativo de SPSS, lo cual se realiza de los datos de V1 y la D3 de la V2.

### **Hipótesis Específicos 3**

Existe relación significativa entre el CI y la D3 de GA de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

**Tabla 12***Resultados de Correlación de la V1 y la D3 de la V2*

		<b>Total _V1</b>	<b>Total _V2</b>
Total_V1	Correlación de Pearson	1	0,049
	Sig.(bilateral)		0,690
	N	70	70
Total _D3_V2	Correlación de Pearson	0,049	1
	Sig. (bilateral)	0,690	
	N	70	70

La correlación es significativa en el nivel 0,01.

En la tabla 12, se observa que existe una correlación de 0,049, que indica en un rango negativo dentro de 0 a 1, que implica que, si existe la relación significativa entre la V1 y la D3 de la V2, asimismo se visualiza que tiene un grado de significancia bilateral, ya que refleja de  $0,690 > 0,01$ , indica que la V1 tiene una significancia con la D3 de la V2.

## V. DISCUSIÓN

El objetivo del trabajo fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación de Apurímac -2022, para ello el estudio principal, se realizó con el procedimiento de información para la interpretación de los resultados obtenidos de una muestra constituida por 70 trabajadores.

De esta manera, con los resultados obtenidos de la variable de control interno, se concluyó que la gestión administrativa se relaciona significativamente en la institución, con un resultado según el coeficiente de Pearson de 0,124. Es así que se coincidió con lo establecido por Mendoza et al. (2018) quien precisó que el control interno es una herramienta de direccionamiento de correcta capacidad para reforzar la gestión administrativa, en el tiempo establecido de sus gastos en sus funciones del sector público con la participación de los organismos y las entidades que tienen a su cargo sus funciones administrativas. Asimismo, se coincide con el estudio desarrollado de Cabrera et al. (2021) quien define como la motivación hacia las instituciones por innovar con nuevas estrategias, en lo respecto al sistema de control interno está optimizando a las deficiencias en la función interna de la administración estatal.

Así también referente a ello establece coincidencia con la (Contraloría General de la República, 2014) que informó que el CI son procedimientos que están integrados por todos los funcionarios públicos. Esto refleja con sus dimensiones la estructura con las nuevas estrategias de función, lo cual nos permite transformar el proceso hacia las normas establecidas de su función correcta.

Por tanto, con los resultados realizados con las dimensiones de ambiente de control tiene una conexión regular presencia de 64% de cumplimiento de las normas que están establecidos en el cumplimiento de su entorno ambiental de la institución, de igual manera también resultó con una significancia alta de presencia en la entidad, que sí cumplen con lo establecido en la norma de verificar y reducir a que no obtenga un riesgo que lo puede afectar a la institución, en caso tuviera alguna inconveniencia de la evaluación lo solicitan de inmediato para cualquier tipo de riesgo.



Por consiguiente, la dimensión de control de actividades se logró llegar a un 51% de los trabajadores consideraron que el CI resulta con una presencia alta en la institución en el seguimiento de la inspección, a diario de sus responsabilidades de cada funcionario en el cumplimiento de las normas internas, y el 56% de los trabajadores consideraron a la dimensión de actividades de supervisión con una alta presencia de constante verificación de seguimientos de gestión institucional.

De esta manera, Mantilla (2018) relacionó del CI comprende de asegurar con informes confiables de salvaguardar con las medidas de prevención, que a la vez menciona de la segunda variable que son procesos de direccionar a una organización de resguardar con su continuidad de verificar la objetividad de sus logros.

Por su parte, según el estudio de los investigadores de Salcedo et al. (2021) realizaron un estudio basado en estudios teóricos que manifestó que a la par trabajan ambas variables, que asimismo indica que lo favorece a la gestión administrativa. Concluyeron que el nivel de estudio tiene implementado y resulta que no tenían un sustento técnico en el uso de las tecnologías que los procedimientos eran utilizados por medio de correos, donde señaló que el uso de la tecnología no es lo correcto. Por dicho, con los resultados obtenidos de las variables y sus respectivas dimensiones que fue de mucha utilidad de analizar a los resultados derivados a constatar con la hipótesis.

En este sentido el estudio de la investigación, se logró determinar la relación de control interno y la gestión administrativa de una dirección de educación, Apurímac, 2022, en donde se llegó a un resultado de una correlación de 0,124 en el rango mayor de 0 a 1 que es un nivel significativo alto, por consiguiente, es aceptable la alternativa de la hipótesis general del estudio.

Lo cual quienes refirieron con los resultados obtenidos en relación con lo presentado de su estudio de Meneses (2019) que precisó que existió una buena conexión de control interno en relación de la gestión administrativa, también a similar de otro estudio concuerda con el resultado obtenido por Morales (2017) manifestó que tuvo una buena significancia de comunicación y relación en la implementación de CI que guardan una relación positiva con la GA.

En resumen, la relación de CI y la GA de una dirección de educación en general de acuerdo con los estudios referidos, resulta siendo significativo y concordante que los procedimientos de las normas internas ejercen cumpliendo a lo establecido en la norma de la manera positiva y transparente en la relación de la gestión administrativa. Lo cual debe haber una participación constante en las acciones de la actualización de los sistemas administrativos.

Asimismo, con los resultados de la variable de gestión administrativa GA que consideraron el 93% de los trabajadores de la institución tiene un alto presencia de planificación, lo cual menciona González et al. (2020) es muy fundamental el proceso de planificación en el cumplimiento de sus objetivos en base de un esquema detallado hacia un futuro, donde los trabajadores administrativos señalaron con más frecuencia de acciones necesarias de tomar las decisiones a seguir implementando con los cambios institucionales.

De igual manera menciona Coque y Naranjo (2016) indicó que la GA es una tarea primordial en conjunto con la organización de identificar la labor de su contribución de las responsabilidades de sus funciones que se detalla con hechos reales dentro de una organización, que se logró valorar que el 44% de trabajadores consideran un alto presencia de la capacidad organizacional. De igual modo, concluye que obtuvo con un resultado de 100% de los trabajadores administrativos con el mayor nivel de alto grado de acciones que busca influir positivamente en el direccionamiento interno de la institución, por tanto, se logra valorar que el total de los trabajadores aseguran que las actividades administrativas de dirección se desempeñan en base de documentaciones que favorecen a la institución.

También señala que el control interno llega a obtener con los mejores resultados y la responsabilidad de un buen uso de manejo de control interno quienes son los responsables titulares de cada entidad pública, ya que ellos son que lo direccionan de llevar a cabo a supervisar. Debiendo existir una mayor responsabilidad de los trabajadores con su seguimiento de su empeño de sus objetivos hacia el desarrollo de la institución. Cronin y Taylor mencionan sobre la administración actual que pueda ser afirmado la importancia de la gestión administrativa que se desempeña de manera a diaria en las organizaciones.

Por lo tanto, la variante de la gestión administrativa es un instrumento fundamental que trabaja en favor de mecanismos de forma adecuada para mejorar la gestión administrativa.

Al respecto del primer objetivo específico, se logró obtener con la correlación de Pearson de 0.203 y la significancia bilateral de 0.091, los cual precisa con la correlación alta en el rango de 0 a 1 y la significación bilateral es menor de (0,000 < 0,01) ,lo cual muestra con la correlación alta entre el control interno y la dimensión de planificación, con el resultado obtenido se coincide con Delgado (2019) quien refirió que el control interno tiene una relación significativa en la dirección de educación que se identifican a resolver con estrategias nuevas a los problemas identificados para cumplir con la planificación propuesta, se confirmó en la relación de ambas variables positivamente, por tanto resultó que conduce de la manera correcta de la relación de CI y la planificación que se cumple de manera adecuada en la función institucional.

Asimismo, se menciona el segundo objetivo específico la relación de control interno y la organización de la gestión administrativa, que resultó con una significancia positivamente alta, tiene un valor de correlación de 0.082 en el rango de 0 a 1 y la significancia bilateral de 0,501, por tanto, se acepta con la hipótesis. Por consiguiente, con los resultados alcanzados se presenta al estudio de Zegarra (2018) que aprecia que el control interno guarda una relación alta significancia de organizar en los procedimientos que ponen en práctica para que trabajen en manera organizada con los mejores resultados posibles.

En referencia al tercer objetivo específico, se logró determinar que el CI tiene relación con la dimensión de dirección de la GA de una dirección de educación en donde tuvo con los resultados que tiene valor de correlación de 0,049 en un rango de 0 a 1 que obtiene con un nivel alto y de significancia bilateral de 0,690, por tanto, se acepta la contrastación de la hipótesis especifican similar de los resultados obtenidos según Santa Cruz (2018) quien desarrolló su objetivo de describir al proceso administrativo que está dirigido a un programa nacional de mejorar con la tecnología lo cual manifiesto de tener una contribución buena a la ejecución en optimizar con nuevas opiniones progresivas en los objetivos en el direccionamiento

de la toma de decisiones mediante la utilización de sistemas de dirección y la documentación de los procesos.

## VI. CONCLUSIONES

**Primera:** Se concluye que existe una correlación positiva entre el control interno y la gestión administrativa, teniendo un valor de Pearson de 0,124; es decir, se cumple con las normas y las políticas internas, por tanto, la gestión administrativa mejora en una dirección de educación; en tal sentido, se llegó a un resultado con un valor alto de correlación y significancia. De esta manera, se acepta la hipótesis propuesta que la correlación resultó afirmar con un vínculo significativo en la gestión administrativa.

**Segunda:** Se corroboró que existe una correlación positiva entre el control interno y la dimensión de planificación, con un coeficiente de 0,203. De este modo, es posible afirmar, que en la institución se cumple con los procedimientos y las estrategias de los objetivos planificados con una gestión proyectados para alcanzar a la visión.

**Tercera:** Existe una correlación positiva entre el control interno y la dimensión de organización de gestión administrativa con el coeficiente 0,082, al respecto hubo una conexión de correlación regular con un vínculo significativo de que se esté cumpliendo con los procedimientos internos de la manera correcta en la organización del proceso administrativo.

**Cuarta:** La relación de la variable de control interno y la dimensión de dirección de la gestión administrativa en las acciones de dirigir tuvo una significancia bajo respecto a las capacidades en función administrativa de desenvolvimiento de dirigir a los objetivos trazados con el coeficiente de 0,049, lo cual pone en evidencia que están incumpliendo en el proceso de sus actividades referidas al seguimiento de monitoreo.

## VII. RECOMENDACIONES

**Primera:** Se recomienda a la oficina de control interno que siga promoviendo las acciones con el plan institucional, programando y ejecutando los trabajos de una forma periódica con nuevas estrategias de capacitaciones, y que estén dirigidos a los trabajadores para encontrar las falencias y evitar los posibles actos de malversación de los bienes del Estado.

**Segunda:** Recomendar al titular de la entidad que efectúe de manera periódica los procedimientos institucionales sobre el conocimiento de las actividades de la institución. Por tanto, debe haber una permanente evaluación que asegure con la transparencia administrativa y de esta manera se eviten los riesgos posteriores.

**Tercera:** se recomienda al encargado del área de control interno que promueva la organización de manera más eficiente en función de las habilidades y capacidades que obtenga cada trabajador, para así cumplir de acorde al plan organizacional de la institución, esto con el objetivo de impulsar la calidad de servicio administrativo.

**Cuarta:** Realizar acciones continuas de verificación para contribuir en el proceso administrativo hacia los trabajadores en su cumplimiento de sus responsabilidades de mejorar, con un buen equipo de colaboradores que debe estar preparado en cualquier dificultad que se puedan presentarse.

## REFERENCIAS

- Arévalo, J., Cabel, J., Schrader, J., & Ishuisa, R. (2018). *Gestión Administrativa y su relación con el desempeño laboral de los colaboradores de las instituciones educativas de la provincia del Dorado*. *Revista Multidisciplinar*. doi:[https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v6i4.2695](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i4.2695)
- Arias, J. (2021). *Guía para elaborar la Operacionalización de Variables*. [Universidad Católica de Santa María, Arequipa]. *Espacio I+D: Innovación más Desarrollo*, 10(28). <https://doi.org/10.31644/IMASD.28.2021.a02>, p.49.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. (32ª ed.). Pearson. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/EI-proyecto-de-investigación-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Briones, A. (2017). *Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta*. *Dominio de las Ciencias*, 3 (2), 947-964. Dialnet-ImportanciaDeLaGestionAdministrativaParaLaInnovaci-6325898.pdf
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2021). *El control interno en la gestión administrativa de la unidades desconcentradas del ejecutivo*. *Revista interdisciplinaria de humanidades, educación, ciencia y tecnología*. Obtenido de *Cienciamatria*,7(12),697-724. <https://bit.ly/3y5xNg2> Obtenido de [file:///D:/Dialnet-EIControllInternoEnLaGestionAdministrativaDeLasUnid-7915377%20\(2\).pdf](file:///D:/Dialnet-EIControllInternoEnLaGestionAdministrativaDeLasUnid-7915377%20(2).pdf)
- Castillo, A. (2022). *Gestión administrativa y calidad de servicio ofrecida por la oficina de bienestar del beneficiario, Lima*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. *Repositorio institucional UCV*. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98051/Castillo\\_QAX-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/98051/Castillo_QAX-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (Séptima edición). México. Mc GRAW-Hill Interamericana S.A.
- Chiavenato, I. (2012). *Introducción a la teoría general de la administación* ( 8 edición). Obtenido de México: McGraw-Hill.

- Colomba, D. (2019). *Aspectos Éticos en Investigación en Ciencias Sociales en Área de la Salud: Nuevas Exigencias para Proyectos Fondecyt [Diapositiva Power Point]*. [https://www.uandes.cl/wp-content/uploads/2019/01/aspectos\\_eticos\\_ccofre.pdf](https://www.uandes.cl/wp-content/uploads/2019/01/aspectos_eticos_ccofre.pdf)
- N°011-2019-CG/INTEG. *Implementación del Sistema de Control Interno*. 23 de Diciembre. Lima, Perú: Diario Oficial El Peruano. [https://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC\\_146-2019-CG.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/transparencia/documentos/2019/RC_146-2019-CG.pdf)
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima - Perú. Obtenido de [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)
- Contraloría General de la República. (2018). *Memorias de gestión institucional*. doi:<https://bit.ly/3ICF5Bj>  
[https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Memorias\\_2018-CGR.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/documentos/Memorias_2018-CGR.pdf)
- Coque, D., & Naranjo, J. (2016). *La Gestión Administrativa y su impacto en la Rentabilidad de la Empresa Megamicro S.A. de la Ciudad de Ambato. [Tesis de Dirección de Posgrado de Maestría en Administración Financiera y Comercio Internacional]*. Ambato - Ecuador. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/22863/1/T3604M.pdf>
- Cronin, J. y Taylor, S. (1992). *Measuring Service Quality: A Reexamination and Extension*. *Article Journal of Marketing*, 56, 55-68. <https://www.jstor.org/stable/1252296>
- Delgado, C. (2019). *Gestión Administrativa y Sistema de Control Interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo, Cajamarca. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]*. Repositorio institucional UCV. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30236/Delgado\\_SCI-SD.pdf?sequence=6&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/30236/Delgado_SCI-SD.pdf?sequence=6&isAllowed=y)



- Ley General de Educación (2012, 7 de Julio). *Ley N° 28044. Aprobado por Decreto Supremo N° 011 - 2012 -ED*. Lima, Perú: Diario Oficial "El Peruano".  
[http://www.minedu.gob.pe/p/ley\\_general\\_de\\_educacion\\_28044.pdf](http://www.minedu.gob.pe/p/ley_general_de_educacion_28044.pdf)
- Gamboa, J., Puente, S., & Vera, P. (2016). *Importancia del Control Interno en el Sector Público. (Revista Científica). Revista*.  
 file:///C:/Users/LENOVO/Downloads/Dialnet-ImportanciaDelControllInternoEnElSectorPublico-5833405%20(2).pdf
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Vendezoto, G. (2020). *Modelo de Gestión Administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo*. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4),. 32-37.  
<http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación, Sexta Edición*. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>
- Jimenez, J. (1977). *Teoría Administrativa del Gobierno, Universidad del Pacífico, Lima. Revista de Ciencias Sociales*, (8). Obtenido de <https://doi.org/https://doi.org/10.21678/apuntes.8.627>
- Leguía, P. (2018). *Administración Centralizada y Gestión Local del Programa Nacional PAÍS en Apurímac. [Tesis de maestría de Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo]*. Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/30451>
- Lizarazo, M. (2017). *El sistema de control interno en el Estado Colombiano como instancia integradora de los sistemas de gestión y control para mejorar la eficacia y efectividad de la Gestión Pública a 2030*. Bogotá, Colombia: Universidad Externado de Colombia.  
<https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/ebaf867d-23a1-4910-9df7-bbacd2cc9ca2/content>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. Revista Científica*,

4, 206-240. Obtenido de <http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/index>

Meneses, P. (2019). *Gestión Administrativa y Control Interno en la Municipalidad de Independencia. [Tesis de Maestría de Escuela de Posgrado, Universidad Nacional Educación Enrique Guzmán y Valle]*. Lima, Perú. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.14039/3560>

Mora, L., Duran, M., & Zambrano, J. (2016). *Consideraciones actuales sobre gestión empresarial. Dominio de las Ciencias*, 2(4), p.511-520.

Morales, E. (2017). *La Gestión Administrativa y Calidad de Atención del Usuario de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho. [Tesis de Maestría de Gestión Pública. Escuela de Posgrado Universidad César Vallejo]*. Lima, Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/16156>

Norabuena, R. (2017). *Control Interno y Gestión Administrativa en el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento. Lima - 2016 [Escuela de Posgrado Universidad César Vallejo]*. Lima - Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/6715>

Pereyra, E. (2019). *La Transparencia y el Control Interno en el Sector Público. El caso del municipio de Monte Cristo (Provincia de Córdoba). Universidad Nacional de Córdoba de la Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Graduados(Masters thesis). Argentina*. Obtenido de <https://www.coursehero.com/file/95225662/Modelo-de-gestion-administrativapdf/>

Universidad Autónoma del Perú (2020). *Código de Ética en la Investigación. Aprobado mediante Resolución N°0042-2017-RECTORADO-UA*. <https://www.autonoma.pe/wp-content/uploads/2021/09/REGLAMENTOS-DE-C%C3%93DIGO-DE-%C3%89TICA-EN-LA-INVESTIGACI%C3%93N.pdf>

Unesco. (2020). *Hacia el acceso universal a la educación superior: tendencias internacionales*. <https://www.iesalc.unesco.org/wp-content/uploads/2020/11/acceso-universal-a-la-ES-ESPANOL.pdf>

- Ricoy, C. (2005). *La teoría del crecimiento económico de Adam Smith*. *Economía y Desarrollo*, 138 (1), 11-47.  
<https://www.redalyc.org/pdf/4255/425541308001.pdf>
- Rivera, J. (2018). *Control Interno y Ejecución Presupuestal de la Dirección Regional de Salud Apurímac, Abancay - 2018*. [Tesis de Maestría en Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo]. Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34823>
- Sabogal, C., & Vargas, J. (2017). *Gestión administrativa para el fortalecimiento del programa de egresados en la Universidad Nacional de Colombia* [Tesis de Maestría, Universidad Libre de Colombia]. Repositorio institucional de la ULC. Obtenido de <https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/11778/TESIS%20CLARA%20INES%20SABOGAL%20A%20Y%20JOHANNA%20VARGAS%20A..pdf>
- Salcedo, L., Castro, A., & Escobar, J. (2021). *El control interno y la gestión administrativa de vehículos estatales en la Dirección Regional de Educación y las unidades de gestión educativa local de Lima*. Escuela de Posgrado de la Universidad Tecnológica del Perú. [Tesis en Maestría en Gestión Pública]. Lima - Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12867/4245>
- Sánchez, G. S. (2017). *Validez y confiabilidad del cuestionario de calidad de vida SF - 36 en mujeres con LUPUS, Puebla*. Universidad Autónoma de Puebla. Puebla.  
<https://www.fcfm.buap.mx/assets/docs/docencia/tesis/ma/GuadalupeSantosSanchez.pdf>
- Santa Cruz, M. (2018). *Control Interno y su Influencia en la Gestión Administrativa en Programa Nacional de Innovación INNOVATEPERU, 2018*. [Tesis de Maestría en Gestión Pública, Universidad César Vallejo]. Lima - Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/25670>
- Toledo, B. (2019). *Sistema de Control Interno, Auditoría Interna y Modelos de Gestión en Sociedades del Estado*. Universidad Nacional de Córdoba de Facultad de Ciencias Económicas de Escuela de Graduado. Tesis de

*Maestría.*

<https://rdu.unc.edu.ar/bitstream/handle/11086/14673/Toledo%20Bulgarini%20C%20Dahyana.%20Sistema%20de%20control%20interno%20C%20auditoria%20interna....pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vara, A. (2012). *Un Método efectivo para las ciencias empresarial. [Universidad San Martín de Porres USMP ]*, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos. *Desde la idea hasta la sustentación: 7 pasos para una tesis exitosa* (pág. 208). Lima, Perú: aristidesvara.net. <https://www.administracion.usmp.edu.pe/investigacion/files/7-PASOS-PARA-UNA-TESIS-EXITOSA-Desde-la-idea-inicial-hasta-la-sustentaci%C3%B3n.pdf>

Villegas, E. (2019). *Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial de Anta Departamento de Cusco. [ Tesis Pregrado, Licenciado en Administración. Universidad Andina del Cusco de la Escuela Profesional de Administración].*<https://hdl.handle.net/20.500.12557/3321>

Zegarra, J. (2018). *Control Interno y Gestión Pública en Trabajadores del Gobierno Regional Sede Central Abancay, Ejercicio 2018. [Tesis de Maestría en Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo].* Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/28133>

## **ANEXOS**

## Anexo 1. Matriz de consistencia

Título: Control Interno y la Gestión Administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac 2022.							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1/Independiente: Control Interno				
¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022?	Analizar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022.	Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022.	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de valores</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			Ambientes de control	- Integridad y Valores - Estructura Organizacional - Órgano de Control Institucional		[1] Nunca [2] Casi nunca	
			Evaluación de riesgos	- Identificación de Riesgos - Valoración de Riesgos - Respuesta al Riesgo		[3] A veces	
			Actividades de control	- Evaluaciones de Desempeño - Rendición de Cuentas - Controles de los Recursos o Archivos - Documentación de Procesos de tareas - Revisión de Procesos de Actividades y Tareas - Control Informativo de la Tecnología		[4] Casi siempre [5] Siempre	
			Actividades de supervisión	- Actividades de Prevención - Monitorio - Seguimiento de Resultados - Actividades de Mejoramiento			
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Hipótesis específicas</b>	<b>Variable 2/Dependiente: Gestión Administrativa</b>				
¿Cuál es la relación existente entre el Control Interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022?	Analizar la relación existente entre el control interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022	Existe relación significativa entre el control interno y la planeación de gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ítems</b>	<b>Escala de valores</b>	<b>Niveles o rangos</b>
			Planificación	- Visión, Misión, Objetivos y Metas - Procesos y Políticas - Estrategias - Procedimientos		[1] Nunca [2] Casi nunca [3] A veces	
			Organización	- Estructura organizacional - Cultura Organizacional - Cambio Organizacional - Estudios Administrativos		[4] Casi siempre [5] Siempre	
¿Cuál es la relación existente entre el control interno y la dirección de gestión Administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022?	Analizar la relación existente entre el control interno y la dirección de gestión administrativo de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022.	Existe relación significativa entre el control interno y la dirección de gestión administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022.	Dirección	- Liderazgo - Comunicación - Motivación - Tecnología de Información - Toma de Decisiones			
<b>Diseño de investigación:</b>		<b>Población y Muestra:</b>	<b>Técnicas e instrumentos:</b>		<b>Método de análisis de datos:</b>		
Enfoque: Cuantitativo Tipo: Aplicada Método: Hipotético - Deductivo Diseño: No Experimental		Población: 70 trabajadores Muestra: 70 trabajadores	Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario		Descriptiva: Explicativo El análisis de datos se procederá en el Excel y el sistema de SPSS y la prueba de confiabilidad de Alfa de Cronbach.		

## Anexo 2. Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición			
<b>Control interno</b>	El Control Interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionarios servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzarán los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos. (Contraloría General de la República).	El control interno está compuesto por las siguientes dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control y actividades de supervisión.	Ambiente de control	Integridad y Valores	Nunca			
				Estructura Organizacional				
				Órgano de Control Institucional				
			Evaluación de riesgos	Identificación de Riesgos		Casi Nunca		
				Valoración de Riesgos				
				Respuesta al Riesgo				
			Actividades de control	Evaluaciones de Desempeño			A Veces	
				Rendición de Cuentas				
				Controles de los Recursos o Archivos				
				Documentación de Procesos de tareas				
				Revisión de Procesos de Actividades y Tareas				
			Actividades de supervisión	Control Informativo de la Tecnología				Casi Siempre
				Actividades de Prevención				
Monitorio								
Seguimiento de Resultados								
<b>Gestión administrativa</b>	La Gestión administrativa es un elemento fundamental de carácter sistemático, es un soporte en la gestión de las entidades públicas, que están orientados al logro de los objetivos a que se cumplan a través de normas establecidos con los procesos continuos con el fin de transparentar la gestión administrativa de una entidad (Briones, 2017)	La gestión administrativa está compuesta por las siguientes dimensiones: planificación, organización y dirección.	Planificación	Actividades de Mejoramiento	Siempre			
				Visión, Misión, Objetivos y Metas				
				Procesos y Políticas				
				Estrategias				
			Organización	Procedimientos		Siempre		
				Estructura organizacional				
				Cultura Organizacional				
				Cambio Organizacional				
			Dirección	Estudios Administrativos			Siempre	
				Liderazgo				
				Comunicación				
				Motivación				
				Tecnología de Información				
Toma de Decisiones								

## Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos de la variable 1: Control Interno

### CUESTIONARIO SOBRE CONTROL INTERNO

Con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto del control interno y gestión administrativa de una dirección de Educación – Apurímac, 2022.

Instrucciones:

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		ESCALA DE MEDICIÓN				
DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
1	La entidad cuenta con un código de ética, que establece los deberes de todos los trabajadores.					
2	La entidad ha difundido la aprobación a los valores, principios y las normas éticas, mediante talleres u otros medios.					
3	Usted cree que la estructura organizacional se desarrolló bajo los objetivos de control interno.					
4	La Dirección de Educación se desempeña según las normativas de MOF, ROF y demás manuales que regulan a las acciones de la entidad.					
5	El desempeño de sus funciones se encuentra establecidas en el MOF y ROF.					
6	El Órgano de Control Institucional (OCI), está realizando visitas de control a su entidad durante este año.					
7	La entidad de la Dirección de educación promueve la capacitación a través de talleres de orientación de oficio del OCI.					
8	La Dirección de Educación de Apurímac, ha sido auditado por el Órgano de Control Institucional durante este año.					
9	El Órgano de Control Institucional (OCI) ha realizado acciones simultáneas en su centro de trabajo durante este año.					
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGOS		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
10	La entidad cuenta con un plan de identificación de manejo de riesgos.					
11	La entidad cuenta con un área donde se ha realizado la identificación de riesgos en las acciones necesarias para afrontar a los riesgos evaluados.					
12	En el desarrollo de sus actividades de las distintas unidades de gestión educativa y sus dependencias de la entidad han identificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados.					
13	Dentro de la entidad su centro de trabajo se ha identificado la probabilidad de ocurrencia de los riesgos.					
14	En la entidad la valoración de riesgos y sus probabilidades de ocurrencia han sido registrados por escrito.					
15	La Dirección de Educación ha definido lineamientos para cumplir con el proceso de seguimiento con respecto a los riesgos.					
16	La entidad tiene dirección de control periódico del desarrollo con respecto a los riesgos.					
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL						



		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
17	La entidad realiza las evaluaciones de desempeño de manera periódica.					
18	La entidad evalúa el desempeño que se realiza en base de las normativas vigentes.					
19	La entidad cuenta con directivas para el otorgamiento de recursos, asignación de bienes y rendición de cuentas.					
20	La entidad cuenta con los lineamientos internos que se continúan para la rendición de cuentas.					
21	La entidad cuenta con políticas alineadas que están establecidas de documentos para la utilización y protección de los recursos o archivos.					
22	La entidad cuenta con todos los procedimientos de actividades y tareas debidamente demostrados.					
23	La entidad realiza la revisión de los procesos de actividades y tareas periódicamente y que mejoras implementan.					
24	La entidad cuenta con un adecuado soporte técnico para el uso de tecnologías de información.					
25	La entidad cuenta con un responsable personal para brindar servicio de soporte técnico de informar y comunicar.					
<b>DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN</b>		<b>Nunca (1)</b>	<b>Casi Nunca (2)</b>	<b>A Veces (3)</b>	<b>Casi Siempre (4)</b>	<b>Siempre (5)</b>
26	La entidad realiza las acciones de desarrollo laboral de supervisión de que garantice de acuerdo con lo establecido.					
27	La entidad realiza el seguimiento de monitoreo de acuerdo al procedimiento establecido de la normativa.					
28	La entidad realiza el seguimiento a la implementación de propuestas de mejora a las deficiencias detectadas.					
29	La entidad implementa recomendaciones mediante compromiso de mejoramiento.					

## Anexo 4. Instrumento/s de recolección de datos de la variable 2: Gestión Administrativa

Instrucciones:

Nunca	Casi Nunca	A Veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

PREGUNTAS		ESCALA DE MEDICIÓN				
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
1	La entidad se encuentra claramente definida su visión y misión en el Plan Operativo Institucional.					
2	La entidad ha participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional de su centro de trabajo.					
3	La entidad brinda información de los objetivos del área donde trabaja actualmente.					
4	En la entidad ha sido partícipe en la formulación de sus objetivos del área donde trabaja.					
5	La entidad está alineada con sus políticas de seguimiento pedagógico.					
6	La entidad atiende conforme a la política de modernización de su gestión administrativa.					
7	La entidad cuenta con procesos de planeación según las estrategias.					
8	En su área de trabajo ha participado en la elaboración del Manual de Procedimientos.					
9	La entidad suele actualizar periódicamente los manuales de procedimientos administrativos.					
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
10	La estructura organizacional de la entidad brinda información hacia los trabajadores para cumplir los planes institucionales.					
11	Los trabajadores tienen conocimiento de los niveles jerárquicos de la entidad.					
12	La cultura organizacional se realiza bajo el reglamento interno de MOF, ROF de la entidad.					
13	La entidad trabaja con el cambio organizacional de acuerdo de las funciones establecidas en el Manual de Organizaciones y Funciones.					
14	La entidad cuenta con amplia experiencia de estudios administrativos quien tenga las competencias profesionales.					
15	La entidad tiene perfiles de puestos administrativos que están actualizados.					
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN		Nunca (1)	Casi Nunca (2)	A Veces (3)	Casi Siempre (4)	Siempre (5)
16	La entidad cuenta con profesionales líderes en su centro de implementación de calidad de servicio educativo.					
17	La entidad reproduce un liderazgo funcional por los responsables de cada área.					

18	La entidad que asigna al personal en los cargos directivos es la adecuada.					
19	La entidad se comunica de manera oportuna para la realización de sus funciones y son remunerados de acuerdo al nivel de funciones encomendadas.					
20	La entidad tiene una buena comunicación entre su jefe y usted.					
21	El Titular de la entidad motiva al personal administrativo y genera la confianza de todos los trabajadores.					
22	La entidad deberá motivar con bonificaciones económicas.					
23	La entidad cuenta con tecnologías de información vigentes.					
24	La entidad cuenta con un soporte técnico administrativo, en función en las prioridades vinculadas en su área.					
25	La entidad apoya a los trabajadores que tienen dificultades en su trabajo que toman la decisión de dar solución por iniciativa propia.					
26	La entidad toma decisiones rápidas de orientar en las acciones que realiza.					

## ANEXO 5: INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título de la investigación : Control Interno y la Gestión Administrativa de una  
Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

Autor de la investigación : Damián Lopinta, Dolores

### I. DATOS DEL EXPERTO EVALUADOR

Apellidos y nombres del experto : BERAUN BERAUN EMIL RENATO

Especialidad : EPISTEMÓLOGO

Institución donde labora : UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DNI :40228223

Número móvil : 943242590

Email : emilberaun@gmail.com

### II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La entidad cuenta con un código de ética, que establece los deberes de todos los trabajadores.	X		X		X		
2	La entidad ha difundido la aprobación a los valores, principios y las normas éticas, mediante talleres u otros medios.	X		X		X		
3	La estructura organizacional se desarrolló bajo los objetivos de control interno.	X		X		X		
4	La Dirección de Educación se desempeña según las normativas de MOF, ROF y demás manuales que regulan a las acciones de la entidad.	X		X		X		

5	El desempeño de sus funciones se encuentra establecidas en el MOF y ROF.	X		X		X		
6	El Órgano de Control Institucional (OCI), está realizando visitas de control a su entidad durante este año.	X		X		X		
7	La entidad de la Dirección de educación promueve la capacitación a través de talleres de orientación de oficio del OCI.	X		X		X		
8	La Dirección de Educación, ha sido auditado por el Órgano de Control Institucional durante este año.	X		X		X		
9	El Órgano de Control Institucional (OCI) ha realizado acciones simultáneas en su centro de trabajo durante este año.	X		X		X		
	<b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	
10	La entidad cuenta con un plan de identificación de manejo de riesgos.	X		X		X		
11	La entidad cuenta con un área donde se ha realizado la identificación de riesgos en las acciones necesarias para afrontar a los riesgos evaluados.	X		X		X		
12	En el desarrollo de sus actividades de las distintas unidades de gestión educativa y sus dependencias de la entidad han identificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados.	X		X		X		
13	Dentro de la entidad su centro de trabajo se ha identificado la probabilidad de ocurrencia de los riesgos.	X		X		X		
14	En la entidad la valoración de riesgos y sus probabilidades de ocurrencia han sido registrados por escrito.	X		X		X		
15	La Dirección de Educación ha definido lineamientos para cumplir con el proceso de seguimiento con respecto a los riesgos.	X		X		X		
16	La entidad tiene dirección de control periódico del desarrollo con respecto a los riesgos.	X		X		X		
	<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	

17	En la entidad se realizan las evaluaciones de desempeño de manera periódica.	X		X		X		
18	La entidad evalúa de desempeño se realiza en base de las normativas vigentes.	X		X		X		
19	La entidad cuenta con directivas para el otorgamiento de recursos, asignación de bienes y rendición de cuentas.	X		X		X		
20	La entidad cuenta con los lineamientos internos que contienen para la rendición de cuentas.	X		X		X		
21	La entidad cuenta con políticas alineadas que están establecidas en su documento para la utilización y protección de los recursos o archivos.	X		X		X		
22	La entidad cuenta con todos los procedimientos de actividades y tareas debidamente demostrados.	X		X		X		
23	La entidad realiza la revisión de los procesos de actividades y tareas se revisa periódicamente y que mejoras implementan.	X		X		X		
24	La entidad cuenta con un adecuado soporte técnico para el uso de tecnologías de información.	X		X		X		
25	La entidad cuenta con un responsable personal de brindar servicio de soporte técnico de informar y comunicar.	X		X		X		
	<b>ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	
26	La entidad realiza las acciones de desarrollo laboral de supervisión de acuerdo con lo establecido.	X		X		X		
27	La entidad realiza el seguimiento de monitoreo de acuerdo al procedimiento establecido de la normativa.	X		X		X		
28	La entidad realiza el seguimiento a la implementación de propuestas de mejora a las deficiencias detectadas.	X		X		X		
29	La entidad implementa recomendaciones mediante compromiso de mejoramiento.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA \_

Opinión de aplicabilidad:   Aplicable [ X]           Aplicable después de corregir [ ]           No aplicable [ ]

Apellidos y nombres del juez validador. Dr./ Mg: BERAUN BERAUN EMIL RENATO   DNI: 40228223

Especialidad del validador: EPISTEMÓLOGO

16 de OCTUBRE del 2022

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emil Beraun', with a stylized flourish at the end.

## ANEXO 6: INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título de la investigación : Control Interno y la Gestión Administrativa de una  
Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

Autor de la investigación : Damián Lopinta, Dolores

### I. DATOS DEL EXPERTO EVALUADOR

Apellidos y nombres del experto : BERAUN BERAUN EMIL RENATO

Especialidad : EPISTEMÓLOGO

Institución donde labora : UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

DNI :40228223

Número móvil : 943242590

Email : emilberaun@gmail.com

### II. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La entidad se encuentra claramente definida su visión y misión en el Plan Operativo Institucional.	X		X		X		
2	La entidad ha participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional de su centro de trabajo.	X		X		X		
3	La entidad brinda información de los objetivos del área donde trabaja actualmente.	X		X		X		
4	En la entidad ha sido participe en la formulación de sus objetivos del área donde trabaja.	X		X		X		
5	La entidad está alineada con sus políticas de seguimiento pedagógico.	X		X		X		



6	La entidad atiende conforme a la política de modernización de su gestión administrativa.	X		X		X		
7	La entidad cuenta con procesos de planeación según las estrategias.	X		X		X		
8	En su área de trabajo ha participado en la elaboración del Manual de Procedimientos.	X		X		X		
9	La entidad suele actualizar periódicamente los manuales de procedimientos administrativos.	X		X		X		
	<b>ORGANIZACIÓN</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	
10	La estructura organizacional de la entidad brinda información hacia los trabajadores para cumplir los planes institucionales.	X		X		X		
11	Los trabajadores tienen conocimiento de los niveles jerárquicos de la entidad.	X		X		X		
12	La cultura organizacional se realiza bajo el reglamento interno de MOF, ROF de la entidad.	X		X		X		
13	La entidad trabaja con el cambio organizacional de acuerdo con las funciones establecidas en su Manual de Organizaciones y Funciones.	X		X		X		
14	La entidad cuenta con amplia experiencia de estudios administrativos quien tenga las competencias profesionales.	X		X		X		
15	La entidad tiene perfiles de puestos administrativos que están actualizados.	X		X		X		
	<b>DIRECCIÓN</b>		<b>No</b>		<b>No</b>		<b>No</b>	
16	La entidad cuenta con profesionales líderes en su centro de implementación de calidad de servicio educativo.	X		X		X		
17	La entidad reproduce un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área.	X		X		X		
18	La entidad que asigna al personal en los cargos directivos es la adecuada.	X		X		X		
19	La entidad se comunica de manera oportuna para la realización de sus funciones y son remunerados de acuerdo al nivel de funciones encomendadas.	X		X		X		

20	La entidad tiene una buena comunicación entre su jefe y usted.	X		X		X		
21	El Titular de la entidad motiva al personal administrativo y genera la confianza de todos los trabajadores.	X		X		X		
22	La entidad suele efectuar bonificaciones económicas.	X		X		X		
23	La entidad cuenta con tecnologías de información vigentes.	X		X		X		
24	La entidad cuenta con un soporte técnico administrativo, en función de las prioridades vinculadas en su área.	X		X		X		
25	La entidad apoya a los trabajadores que tienen dificultades en su trabajo que toman la decisión de dar solución por iniciativa propia.	X		X		X		
26	La entidad toma decisiones rápidas de orientar en las acciones que realiza.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): HAY SUFICIENCIA**

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ X ]**        **Aplicable después de corregir [ ]**        **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr./ Mg: **BERAUN BERAUN EMIL RENATO**        **DNI: 40228223**  
**Especialidad del validador: EPISTEMÓLOGO**

**16 de OCTUBRE del 2022**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.  
<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo  
<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Resultado

GRADUADO	GRADO O TÍTULO	INSTITUCIÓN
BERAUN BERAUN, EMIL RENATO <b>DNI 40228223</b>	<b>BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES</b> HISTORIA Fecha de diploma: 01/02/2005 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCO <b>PERU</b>
BERAUN BERAUN, EMIL RENATO <b>DNI 40228223</b>	<b>BACHILLER EN HISTORIA</b> <b>Fecha de diploma: 01/02/2005</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCO <b>PERU</b>
BERAUN BERAUN, EMIL RENATO <b>DNI 40228223</b>	<b>LICENCIADO EN HISTORIA</b> <b>Fecha de diploma: 11/11/2011</b> <b>Modalidad de estudios: -</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCO <b>PERU</b>
BERAUN BERAUN, EMIL RENATO <b>OTRO DOCUMENTO 4022822</b>	<b>MAGISTER EN FILOSOFIA</b> MENCION EN EPISTEMOLOGIA Fecha de diploma: 28/11/2011 Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <b>PERU</b>

## ANEXO 7: INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título de la investigación : Control Interno y la Gestión Administrativa de una Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

Autor de la investigación : Damián Lopinta, Dolores

### III. DATOS DEL EXPERTO EVALUADOR

Apellidos y nombres del experto : Mendieta Pérez Michael Iván

Especialidad : Magister en Ciencia Política

Institución donde labora : UNMSM

DNI : 06802088

Número móvil : 920122864

Email : mmendietap@unmsm.edu.pe

### IV. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: CONTROL INTERNO

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>							
1	La entidad cuenta con un código de ética, que establece los deberes de todos los trabajadores.	x		x		X		
2	La entidad ha difundido la aprobación a los valores, principios y las normas éticas, mediante talleres u otros medios.	x		x		X		
3	La estructura organizacional se desarrolló bajo los objetivos de control interno.	x		x		X		

4	La Dirección de Educación se desempeña según las normativas de MOF, ROF y demás manuales que regulan a las acciones de la entidad.	x		x		X		
5	El desempeño de sus funciones se encuentra establecidas en el MOF y ROF.	x		x		X		
6	El Órgano de Control Institucional (OCI), está realizando visitas de control a su entidad durante este año.	x		x		X		
7	La entidad de la Dirección de educación promueve la capacitación a través de talleres de orientación de oficio del OCI.	x		x		X		
8	La Dirección de Educación, ha sido auditado por el Órgano de Control Institucional durante este año.	x		x		X		
9	El Órgano de Control Institucional (OCI) ha realizado acciones simultáneas en su centro de trabajo durante este año.	x		x		X		
	<b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
10	La entidad cuenta con un plan de identificación de manejo de riesgos.	x		x		X		
11	La entidad cuenta con un área donde se ha realizado la identificación de riesgos en las acciones necesarias para afrontar los riesgos evaluados.	x		x		X		
12	En el desarrollo de sus actividades de las distintas unidades de gestión educativa y sus dependencias de la entidad han identificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados.	x		x		X		
13	Dentro de la entidad su centro de trabajo se ha identificado la probabilidad de ocurrencia de los riesgos.	x		x		X		
14	En la entidad la valoración de riesgos y sus probabilidades de ocurrencia han sido registrados por escrito.	x		x		X		
15	La Dirección de Educación ha definido lineamientos para cumplir con el proceso de seguimiento con respecto a los riesgos.	x		x		X		

16	La entidad tiene dirección de control periódico del desarrollo con respecto a los riesgos.	x		x		X		
	<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
17	En la entidad se realizan las evaluaciones de desempeño de manera periódica.	x		x		X		
18	La entidad evalúa de desempeño se realiza en base de las normativas vigentes.	x		x		X		
19	La entidad cuenta con directivas para el otorgamiento de recursos, asignación de bienes y rendición de cuentas.	x		x		X		
20	La entidad cuenta con los lineamientos internos que contienen para la rendición de cuentas.	x		x		X		
21	La entidad cuenta con políticas alineadas que están establecidas en su documento para la utilización y protección de los recursos o archivos.	x		x		X		
22	La entidad cuenta con todos los procedimientos de actividades y tareas debidamente demostrados.	x		x		X		
23	La entidad realiza la revisión de los procesos de actividades y tareas se revisa periódicamente y que mejoras implementan.	x		x		X		
24	La entidad cuenta con un adecuado soporte técnico para el uso de tecnologías de información.	x		x		X		
25	La entidad cuenta con un responsable personal de brindar servicio de soporte técnico de informar y comunicar.	x		x		X		
	<b>ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
26	La entidad realiza las acciones de desarrollo laboral de supervisión de acuerdo con lo establecido.	x		x		X		

27	La entidad realiza el seguimiento de monitoreo de acuerdo al procedimiento establecido de la normativa.	x		x		X		
28	La entidad realiza el seguimiento a la implementación de propuestas de mejora a las deficiencias detectadas.	x		x		X		
29	La entidad implementa recomendaciones mediante compromisos de mejoramiento.	x		x		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia en los instrumentos presentados**

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ x ]**        **Aplicable después de corregir [ ]**        **No aplicable [ ]**

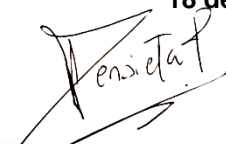
**Apellidos y nombres del juez validador.** Mg. Michael Iván Mendieta Pérez        **DNI: 06802088**

**Especialidad del validador:** Magíster en Ciencia Política y Gobierno

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**18 de octubre del 2022**



Michael I. Mendieta Pérez  
MAGÍSTER EN CIENCIA POLÍTICA

**Firma del Experto Informante.**

## ANEXO 8: INFORME DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Título de la investigación : Control Interno y la Gestión Administrativa de una  
Dirección de Educación – Apurímac, 2022.

Autor de la investigación : Damián Lopinta, Dolores

### III. DATOS DEL EXPERTO EVALUADOR

Apellidos y nombres experto : Mendieta Pérez Michael Iván

Especialidad : Magister en Ciencia Política

Institución donde labora : UNMSM

DNI : 06802088

Número móvil : 920122864

Email : mmendietap@unmsm.edu.pe

### IV. ASPECTOS DE EVALUACIÓN:

#### CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
1	La entidad se encuentra claramente definido su visión y misión en el Plan Operativo Institucional.	X		x		X		
2	La entidad ha participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional de su centro de trabajo.	X		x		x		
3	La entidad brinda información de los objetivos del área donde trabaja actualmente.	X		x		x		
4	En la entidad ha sido partícipe en la formulación de sus objetivos del área donde trabaja.	X		x		x		



5	La entidad está alineada con sus políticas de seguimiento pedagógico.	X		x		x		
6	La entidad atiende conforme a la política de modernización de su gestión administrativa.	X		x		x		
7	La entidad cuenta con procesos de planeación según las estrategias.	X		x		x		
8	En su área de trabajo ha participado en la elaboración del Manual de Procedimientos.	X		x		x		
9	La entidad suele actualizar periódicamente los manuales de procedimientos administrativos.	X		x		x		
	<b>ORGANIZACIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
10	La estructura organizacional de la entidad brinda información hacia los trabajadores para cumplir los planes institucionales.	X		x		x		
11	Los trabajadores tienen conocimiento de los niveles jerárquicos de la entidad.	X		x		x		
12	La cultura organizacional se realiza bajo el reglamento interno de MOF, ROF de la entidad.	X		x		x		
13	La entidad trabaja con el cambio organizacional de acuerdo con las funciones establecidas en su Manual de Organizaciones y Funciones.	X		x		x		
14	La entidad cuenta con amplia experiencia de estudios administrativos quien tenga las competencias profesionales.	X		x		x		
15	La entidad tiene perfiles de puestos administrativos que están actualizados.	X		x		x		
	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	La entidad cuenta con profesionales líderes en su centro de implementación de calidad de servicio educativo.	X		x		x		
17	La entidad reproduce un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área.	X		x		x		
18	La entidad que asigna al personal en los cargos directivos es la adecuada.	X		x		x		

19	La entidad se comunica de manera oportuna para la realización de sus funciones y son remunerados de acuerdo al nivel de funciones encomendadas.	X		x		x		
20	La entidad tiene una buena comunicación entre su jefe y usted.	X		x		x		
21	El Titular de la entidad motiva al personal administrativo y genera la confianza de todos los trabajadores.	X		x		x		
22	La entidad suele efectuar bonificaciones económicas.	X		x		x		
23	La entidad cuenta con tecnologías de información vigentes.	X		x		x		
24	La entidad cuenta con un soporte técnico administrativo, en función de las prioridades vinculadas en su área.	X		x		x		
25	La entidad apoya a los trabajadores que tienen dificultades en su trabajo que toman la decisión de dar solución por iniciativa propia.	X		x		x		
26	La entidad toma decisiones rápidas de orientar en las acciones que realiza.	X		x		x		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia): Si hay suficiencia en los instrumentos presentados**

**Opinión de aplicabilidad:**      **Aplicable [ x ]**      **Aplicable después de corregir [ ]**      **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Mg. Michael Iván Mendieta Pérez  
**Especialidad del validador:** Magíster en Ciencia Política y Gobierno

**DNI:** 06802088


**18 de octubre del 2022**

<sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

<sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

<sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Michael I. Mendieta Pérez  
MAGÍSTER EN CIENCIA POLÍTICA

**Firma del Experto Informante.**



**PERÚ**

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de  
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e  
Información Universitaria y  
Registro de Grados y Títulos

**REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS  
PROFESIONALES**

<b>Graduado</b>	<b>Grado o Título</b>	<b>Institución</b>
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	<b>BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES ESPECIALIDAD HISTORIA</b> Fecha de diploma: 11/09/2007Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***)Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	<b>LICENCIADO EN HISTORIA</b> Fecha de diploma: 28/05/2008Modalidad de estudios: -	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	<b>BACHILLER EN CIENCIAS SOCIALES</b> Fecha de diploma: 11/09/2007Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***)Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS <i>PERU</i>
MENDIETA PEREZ, MICHAEL IVAN DNI 06802088	<b>MAGISTER EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO CON MENCION POLITICA COMPARADA</b> Fecha de diploma: 30/01/2013Modalidad de estudios: -  Fecha matrícula: Sin información (***)Fecha egreso: Sin información (***)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ <i>PERU</i>

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE CONTROL INTERNO**

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>							
1	La entidad cuenta con un código de ética, en el que se establecen los deberes de todos los trabajadores.	X		X		X		
2	La entidad ha difundido la aprobación a los valores, principios y las normas éticas, mediante talleres u otros medios.	X		X		X		
3	La estructura organizacional se desarrolló bajo los objetivos de control interno.	X		X		X		
4	La Dirección de Educación se desempeña según las normativas de MOF, ROF y demás manuales que regulan las acciones de la entidad.	X		X		X		
5	El desempeño de sus funciones se encuentra establecidas en el MOF y ROF.	X		X		X		
6	El Órgano de Control Institucional (OCI), está realizando visitas de control a su entidad durante este año.	X		X		X		
7	La entidad de la Dirección de educación promueve la capacitación a través de talleres de orientación de oficio del OCI.	X		X		X		
8	La Dirección de Educación, ha sido auditado por el Órgano de Control Institucional durante este año.	X		X		X		
9	El Órgano de Control Institucional (OCI) ha realizado acciones simultáneas en su centro de trabajo durante este año.	X		X		X		
	<b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>							
10	La entidad cuenta con un plan de identificación de manejo de riesgos.							

11	La entidad cuenta con un área donde se ha realizado la identificación de riesgos en las acciones necesarias para afrontar los riesgos evaluados.	X		X		X		
12	En el desarrollo de sus actividades de las distintas unidades de gestión educativa y sus dependencias de la entidad han identificado la posibilidad de que ocurran los riesgos identificados.	X		X		X		
13	Dentro de la entidad su centro de trabajo se ha identificado la probabilidad de ocurrencia de los riesgos.	X		X		X		
14	En la entidad la valoración de riesgos y sus probabilidades de ocurrencia han sido registrados por escrito.	X		X		X		
15	La Dirección de Educación ha definido lineamientos para cumplir con el proceso de seguimiento con respecto a los riesgos.	X		X		X		
16	La entidad tiene dirección de control periódico del desarrollo con respecto a los riesgos.	X		X		X		
	<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
17	En la entidad se realizan las evaluaciones de desempeño de manera periódica.	X		X		X		
18	La entidad evalúa el desempeño en base de las normativas vigentes.	X		X		X		
19	La entidad cuenta con directivas para el otorgamiento de recursos, asignación de bienes y rendición de cuentas.	X		X		X		
20	La entidad cuenta con los lineamientos internos para la rendición de cuentas.	X		X		X		
21	La entidad cuenta con políticas alineadas que están establecidas en su documento de control interno para la utilización y protección de los recursos o archivos.	X		X		X		
22	La entidad cuenta con todos los procedimientos de actividades y tareas debidamente demostrados.	X		X		X		
23	La entidad realiza la revisión de los procesos de actividades y tareas se revisa periódicamente y que mejoras implementan.	X		X		X		

24	La entidad cuenta con un adecuado soporte técnico para el uso de tecnologías de información.	X		X		X		
25	La entidad cuenta con un responsable personal de brindar servicio de soporte técnico de informar y comunicar.	X		X		X		
	<b>ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
26	La entidad realiza las acciones de desarrollo laboral y de supervisión de acuerdo con lo establecido.	X		X		X		
27	La entidad realiza el seguimiento de monitoreo de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa.	X		X		X		
28	La entidad realiza el seguimiento a la implementación de propuestas de mejora a las deficiencias identificadas	X		X		X		
29	La entidad implementa recomendaciones mediante compromisos de mejoramiento.	X		X		X		

**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Hay suficiencia en el contenido del instrumento. ....

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

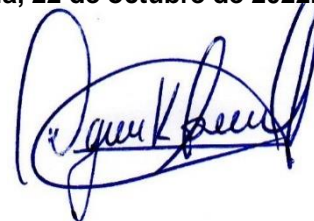
**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr./ Mg: **Rodolfo Asencios Lindo**            **DNI: 09922352**

**Especialidad del validador:** **Sociología**

- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
- <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
- <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

**Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

**Lima, 22 de octubre de 2022.**



**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

N.	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia (1)		Relevancia (2)		Claridad (3)		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	<b>PLANIFICACIÓN</b>							
1	En la institución se encuentra claramente definido la visión y misión en el Plan Operativo Institucional.	X		X		X		
2	Los miembros de la misma institución han participado en la elaboración del Plan Operativo Institucional de su centro de trabajo.	X		X		X		
3	La entidad brinda información de los objetivos del área donde trabaja actualmente.	X		X		X		
4	En la entidad ha sido participe en la formulación de sus objetivos del área donde trabaja.	X		X		X		
5	La entidad está alineada con sus políticas de seguimiento pedagógico.	X		X		X		
6	La entidad atiende conforme a la política de modernización de su gestión administrativa.	X		X		X		
7	La entidad cuenta con procesos de planeación según las estrategias.	X		X		X		
8	En su área de trabajo ha participado en la elaboración del Manual de Procedimientos.	X		X		X		
9	La entidad suele actualizar periódicamente los manuales de procedimientos administrativos.	X		X		X		
	<b>ORGANIZACIÓN</b>							
10	La estructura organizacional de la entidad brinda información hacia los trabajadores para cumplir los planes institucionales.	X		X		X		
11	Los trabajadores tienen conocimiento de los niveles jerárquicos de la entidad.	X		X		X		

12	La cultura organizacional se realiza bajo el reglamento interno de MOF y ROF de la entidad.	X		X		X		
13	La entidad trabaja con el cambio organizacional de acuerdo con las funciones establecidas en su Manual de Organizaciones y Funciones.	X		X		X		
14	La entidad cuenta con amplia experiencia de estudios administrativos que cuenta con profesionales con nuevos conocimientos.	X		X		X		
15	La entidad tiene perfiles de puestos administrativos que están actualizados.	X		X		X		
	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	
16	La entidad cuenta con profesionales líderes en su centro de implementación de calidad de servicio educativo.	X		X		X		
17	La entidad reproduce un liderazgo funcional por parte de los responsables de cada área.	X		X		X		
18	La entidad que asigna al personal en los cargos directivos es la adecuada.	X		X		X		
19	La entidad se comunica de manera oportuna para la realización de sus funciones y son remunerados de acuerdo al nivel de funciones encomendadas.	X		X		X		
20	La entidad tiene una buena comunicación entre su jefe y usted.	X		X		X		
21	El Titular de la entidad motiva al personal administrativo y genera la confianza de todos los trabajadores.	X		X		X		
22	La entidad suele efectuar bonificaciones económicas.	X		X		X		
23	La entidad cuenta con tecnologías de información vigentes.	X		X		X		
24	La entidad cuenta con un soporte técnico administrativo, en función a las prioridades vinculadas en su área.	X		X		X		
25	La entidad apoya a los trabajadores que tienen dificultades en su trabajo que toman la decisión de dar solución por iniciativa propia.	X		X		X		



26	La entidad toma decisiones rápidas de orientación en las acciones que realiza.	X		X		X		
----	--	---	--	---	--	---	--	--

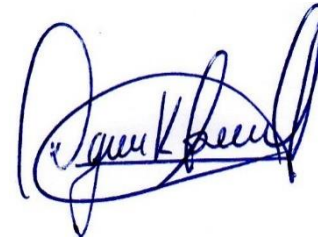
**Observaciones (precisar si hay suficiencia):** Hay suficiencia en el contenido del instrumento. ....

**Opinión de aplicabilidad:**    **Aplicable [ X ]**            **Aplicable después de corregir [ ]**            **No aplicable [ ]**

**Apellidos y nombres del juez validador.** Dr./ Mg: **Rodolfo Asencios Lindo**            **DNI: 09922352**

**Especialidad del validador:** **Sociología**

**Lima, 22 de octubre de 2022.**



- <sup>1</sup>**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.
  - <sup>2</sup>**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo
  - <sup>3</sup>**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo
- Nota:** Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS Y TÍTULOS

La Dirección de Documentación e Información Universitaria y Registro de Grados y Títulos, a través del Jefe de la Unidad de Registro de Grados y Títulos, deja constancia que la información contenida en este documento se encuentra previamente inscrita en el Registro Nacional de Grados y Títulos administrada por la Sunedu.

### INFORMACIÓN DEL CIUDADANO

Apellidos	ASENCIOS LINDO
Nombres	RODOLFO DYNNEK
Tipo de Documento de Identidad	DNI
Numero de Documento de Identidad	00822352

Recorte de verificación

### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
Rector	RUSIO-CORREA, MARCIAL ANTONIO
Secretario General	SORIA LUJAN, DANIEL
Decano	MARTINEZ URIBE, PATRICIA

### INFORMACIÓN DEL DIPLOMA

Grado Académico	MAESTRO
Denominación	MAGISTER EN SOCIOLOGIA CON MENCION EN DESARROLLO
Fecha de Expedición	11/10/2013
Resolución/Acta	-
Diploma	-
Fecha Matricula	Sin información (****)
Fecha Egreso	Sin información (****)

Lugar y fecha de emisión de la presente constancia  
Santiago de Surco, 12 de Abril de 2022



CÓDIGO VIRTUAL 0000291628

JESSICA MARTHA ROJAS BARRUETA  
JEFA

Unidad de Registro de Grados y Títulos  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - Sunedu



SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

Facilitada digitalmente por:  
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria  
Unidad: Servicio de Agentes Automatizada  
Fecha: 12/04/2022 15:37:52-0508



Lima, 8 de noviembre de 2022

**Carta P. 1441-2022-UCV-EPG-SP**

MAG.

LOURDES DEL CARMEN VIGIL MAMANI

DIRECTORA REGIONAL DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE APURÍMAC

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para presentar a **DAMIAN LOPINTA DOLORES**; identificado(a) con DNI/CE N° 48308480 y código de matrícula N° 7002755757; estudiante del programa de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA en modalidad semipresencial del semestre 2022-II quien, en el marco de su tesis conducente a la obtención de su grado de MAESTRO(A), se encuentra desarrollando el trabajo de investigación (tesis) titulado:

**"CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN - APURÍMAC, 2022.**

En este sentido, solicito a su digna persona facilitar el acceso a nuestro(a) estudiante, a fin que pueda obtener información en la institución que usted representa, siendo nuestro(a) estudiante quien asume el compromiso de alcanzar a su despacho los resultados de este estudio, luego de concluir con el desarrollo del trabajo de investigación (tesis).

Agradeciendo la atención que brinde al presente documento, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

**MBA. Ruth Angélica Chicana Becerra**

Coordinadora General de Programas de Posgrado Semipresenciales  
Universidad César Vallejo



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, MERINO NUÑEZ MIRKO, docente de la ESCUELA DE POSGRADO MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Control Interno y la Gestión Administrativa de una Dirección de Educación - Apurímac, 2022.", cuyo autor es DAMIAN LOPINTA DOLORES, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 19.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 18 de Enero del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
MERINO NUÑEZ MIRKO <b>DNI:</b> 16716799 <b>ORCID:</b> 0000-0002-8820-6382	Firmado electrónicamente por: MNUNEZMI el 18-01- 2023 20:26:15

Código documento Trilce: TRI - 0523444