



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

**“Aplicación web para la gestión documental aplicando las
buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital
San José del callao”**

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

Ingeniero de Sistemas

AUTOR:

Cardenas Colan, Eduardo (orcid.org/0000-0003-3777-9903)

ASESOR:

Quiñones Nieto, Yamil alexander (orcid.org/0000-0003-4474-0556)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistema de Información y Comunicaciones

LIMA — PERÚ

2022

DEDICATORIA

A mis padres y abuelos por el apoyo, la dedicación y el esfuerzo que han tenido conmigo en todo el proceso de mi formación y de mi vida, por sus valores, consejos y enseñanzas. Fueron los causantes de todo aquello que he logrado con el transcurso de los años, sembraron amor y sabiduría.

A mi pareja que en todo momento me dio su apoyo incondicional, pero sobre todo a dios por mantenerme iluminado siempre en mi camino lo que ha permitido tomar buenas decisiones.

AGRADECIMIENTO

A mi familia, a Dios y en especial a mi madre, porque estuvo siempre encaminando en todo el proceso de mi carrera profesional, estuvo pendiente de todo aquello que me hiciera falta, mi motor para seguir adelante ante tantas adversidades que se nos presentan me enseñó a no rendirme y siempre hacer las cosas forma adecuada, a todas esas personas que creyeron en mí, y me alentaron en todo momento.

A mi asesor de tesis el Ing. Quiñones Nieto, Yamil Alexander por haberme brindado sus conocimientos científicos como guía para poder desarrollar mi proyecto y a su ardua paciencia.

A todos en general, en especial al Hospital San José del Callao por haberme aceptado que se realice mi tesis.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento.....	iii
Índice de contenidos.....	iv
Índice de Tablas.....	v
Índice de Figuras.....	vi
Índice de Anexos.....	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO.....	4
III. METODOLOGÍA.....	10
3.1. Tipo y diseño de investigación.....	10
3.2 Variables y operacionalización.....	11
3.3 Población, muestra, muestreo	12
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	14
3.5 Método de análisis de datos	17
IV. RESULTADOS	20
V. DISCUSIÓN.....	26
VI. CONCLUSIONES.....	27
VII. RECOMENDACIONES	28
REFERENCIAS.....	29
ANEXOS.....	33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Confiabilidad del Instrumento Nivel de Eficiencia.....	16
Tabla N° 2: Confiabilidad del Instrumento Nivel de Servicio.....	16
Tabla N° 3: Prueba de T-Student para el nivel de Eficiencia antes y después de implementado el Sistema Web.....	18
Tabla N° 4: Prueba de T-Student para el nivel de servicio antes y después de implementado el Sistema Web.....	19
Tabla N°5 Medidas descriptivas del Nivel de Eficiencia antes y después de implementar la aplicación.....	20
Tabla N°6 Medidas descriptivas del Nivel de Servicio antes y después de implementar la aplicación.....	21
Tabla N°7 Prueba de normalidad del nivel de Eficiencia antes y después de la implementación de la aplicación.....	22
Tabla N°8 Prueba de normalidad del nivel de Servicio antes y después de la implementación de la aplicación.....	24

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1: Formula Nivel de Eficiencia.....	8
Figura N° 2: Formula Nivel de Servicio.....	8
Figura N° 3: Diseño de Estudio.....	10
Figura N° 4: Formula tamaño de la muestra.....	12
Figura N° 5: Solución de la muestra del nivel de eficiencia	13
Figura N° 6: Solución de la muestra del nivel de servicio.....	13
Figura N° 7 Histograma del Nivel de Eficiencia pre-test.....	23
Figura N° 8 Histograma del Nivel de Eficiencia pos-test.....	23
Figura N° 9 Histograma del Nivel de servicio pre-test.....	25
Figura N° 10 Histograma del Nivel de servicio pos-test.....	25

RESUMEN

La presente investigación comprende el análisis, diseño e implementación de la Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del Callao, ubicado en el distrito de Carmen de la Legua, Lima en el año 2022. El tipo de investigación es Aplicada – Experimental, puesto que se busca dar solución a la problemática mediante el desarrollo de un sistema.

Para el análisis, diseño e implementación de la aplicación se utilizó el marco de desarrollo Scrum, el cual se seleccionó por ser una metodología ágil, se utilizó el lenguaje de programación Python, para la maquetación se usó el framework Django y para la base de datos PostgreSQL, herramientas desarrolladas en el IDE PyCharm.

Para los indicadores propuestos se utilizó una muestra de 196 documentos digitalizados obtenidos de una población de 400 documentos a digitalizar y una muestra de 234 documentos atendidos de una población de 600 documentos recibidos mediante el tipo de muestreo aleatorio simple y aplicando la técnica de fichaje, en el pre-test, obtuvo como resultado un nivel de eficiencia de 46%, y un nivel de servicio de 46%, posterior a esto y con la implementación de la aplicación se obtuvieron resultados del post-test en el nivel de eficiencia de 87% y del nivel de servicio de un 81%.

De tal manera que los resultados nos muestran que la aplicación web aumenta el nivel de eficiencia y servicio para la mejora digitalización y atención de documentos.

Palabras Clave: Aplicación web, Gestión documental, Archivo clínico, Hospital.

ABSTRACT

This research includes the analysis, design and implementation of a web application for document management applying the good practices of Scrum for the clinical file of the San José del Callao Hospital, located in the district of Carmen de la Legua, Lima in the year 2022. The type of research is Applied - Experimental, since it seeks to solve the problem through the development of a system.

For the analysis, design and implementation of the application, the scrum development framework is used, which is selected for being an agile methodology, the Python programming language is used, for the layout the Django framework is used and for the database PostgreSQL, tools developed in the PyCharm IDE.

For the proposed indicators, a sample of 196 digitized documents obtained from a population of 400 documents to be digitized is used, and a sample of 234 documents attended to from a population of 600 documents received through the type of simple random samples and applying the signing technique, in the pre-test, obtained as a result an efficiency level of 46%, and a service level of 46%, after this and with the implementation of the application, post-test results were obtained at the efficiency level of 87%. and the service level of 81%.

In such a way that the results show us that the web application increases the level of efficiency and service for the improvement of the digitization and attention of the documents.

Keywords: Web application, Document management, Clinical file, Hospital.

I. INTRODUCCIÓN

El mundo ha cambiado drásticamente en los años concurrentes en el uso de las tecnologías de la información, por ello la medicina no es ajena a estos cambios tecnológicos, por eso la historia clínica es una herramienta que socorre la seguridad, la calidad y la frecuencia asistencial, ayudándonos a mantener un control sobre los hechos diagnosticados por los médicos, Integrando la tecnología con los sistemas de salud ayuda a mejorar la continuidad asistencial, por ello debemos salvaguardar la información mediante una aplicación de gestión documental.

El artículo español Pixelware (2021) La gestión documental se entiende como poner reglas, gestionar los diferentes flujos de documentos dentro de una organización, permitiendo recuperar información de estos, definir el tiempo de técnicas y prácticas para conservación de los documentos y retirar los documentos que ya no se necesitan. Utilice los principios de racionalización y economía al servicio y asegure la conservación indefinida de sus documentos más preciados.

En el ámbito internacional, en la página openkm de España, Zules (2020) público un artículo titulado “Qué es una aplicación de gestión documental y qué se puede hacer con su uso”, nos comentó que una aplicación de gestión documental nos puede ayudar a mejorar la organización, la productividad y la seguridad de nuestra empresa a través de una serie de soluciones en la nube. Programas de gestión de archivos y documentos.

El hospital que estamos examinando está ubicado en el distrito Carmen de la legua, debido a que el único centro médico donde se presentan problemas es el área de los archivos, que son los encargados de la digitalización y creación de documentos, la poca eficiencia en la digitalización de documentos, perjudicando así la industria, ya que el proceso de digitalización de documentos lleva mucho tiempo.

Los documentos recibidos no se cuidan, el servicio es demasiado inconsistente, se pueden perder por un control deficiente de los documentos, estos son problemas que vienen surgiendo desde hace muchos años, se pierde información esencial cuando se necesita atención.

Así mismo la investigación se justifica porque el centro de salud viene elaborando sus procesos de forma manual perdiendo información fundamental y creando redundancia, se determinará el diseño e Implementación de una aplicación de gestión documental aplicando buenas prácticas Scrum para el archivo clínico del hospital san José del callao

Problema general

¿Cómo influye el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital san José del Callao?

Problema específico

¿De qué manera influye la aplicación en el Nivel de eficiencia de documentos para la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital san José del callao?

¿De qué manera influye la aplicación en el Nivel de Servicio de documentos en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital san José del callao?

Objetivo general

Determinar el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.

Objetivo específico

Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de eficiencia en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.

Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de Servicio en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.

Hipótesis General

El sistema web mejora el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

Hipótesis Específicas

El uso de la aplicación web incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

El uso de la aplicación web incrementa el nivel de Servicio en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

II. MARCO TEÓRICO

Antecedentes nacionales

Rivera (2018), es su tesis de titulación "SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL CORPORACION A & R SERVICIOS E.I.R.L. 2018" desarrollo como objetivos decretar la influencia del sistema, uso de documentos y tiempo en gestionar un documento en CORPORACION A & R SERVICIOS E.I.R.L. 2018, la investigación fue cuantitativo- aplicada porque tiene como finalidad identificar el vínculo existente con las variables independiente (sistema web) y dependiente (Gestión documental) a través de la implementación, la presente tesis se empleó el diseño pre experimental, por consiguiente la población del universo documentario consta de 4 tipos de documentos, dando con un error del 5%, la muestra de población de 25 y 15 personas debe ser n-1 y para menos de 15 personas debemos incluir a toda la población, se concluye que la disponibilidad de documentos de la gestión documental de la empresa sin el sistema es de 46% y con la implementación del sistema es del 100%, lo que significa un incremento del 54%, por lo tanto es positivamente influyente, y para el uso de documentos de un 173% significando un alcance del 127% positivamente, tanto con el tiempo empleado en gestionar un documento sin el sistema es de 1067 segundos y con el sistema se redujo a 679 segundos.

Herrera (2019), en su tesis de titulación "Implementación de un sistema web de gestión documental aplicando la metodología scrum para el archivo de asuntos procesales de la ONP en la ciudad de lima – 2018" desarrollo objetivos el analizar los subprocesos de los documentos de los asuntos para conocer la situación general, un diseño que permita verificar la auditoría y la gestión de archivos para evitar brechas de seguridad concluye que el propósito del subproceso de análisis de archivos y recopilación de información para determinar las especificaciones funciona cumplido. , debido al objetivo de diseño del proceso de control de acceso, se realiza durante la implementación de la arquitectura del sistema y durante las pruebas del sistema, para evitar la

violación de la seguridad, se logra implementando un sistema de gestión de archivos.

Jurado (2017), "Diseño e implementación de un sistema de gestión documental digital en entidades financieras", el principal objetivo es obtener el grado de influencia en la aplicación de gestión documental, es descriptiva y pertinente, con el propósito de: Luego de medir individual o colectivamente y recabar información sobre su concepto o variables relacionadas que cubran los procesos de gestión desarrollados por la entidad financiera, se considera tiempo suficiente el desarrollo en el plazo de un mes, se estima que la organización iniciará procesando un promedio de $N = 365$ documentos. Para la muestra, se eligió una fórmula de muestra simple como conclusión para las tasas de presentación de documentos, que mostró una reducción del 89,71 % en el tiempo y una reducción del 11,76 % en las tasas de errores de documentos para todas las pruebas.

Antecedentes Internacionales

Villamar (2021), en su tesis de titulación "implementación de un software libre para la administración y gestión documental en la carrera de ingeniería en computación y redes" tiene como objetivos fundamentar teóricamente la administración y gestión documental, Identificar las características del desarrollo libre permitiendo la administración y gestión de documentos en las profesiones de ingenieros informáticos y de redes, la investigación fue cuantitativo-aplicada porque tiene como finalidad identificar existente relación entre la variable dependiente (gestión documental) y la variable independiente (implementación del software libre), se dio como conclusión que se pudo corroborar la necesidad de dispositivos de nueva tecnología para generar de forma rápida y eficaz la gestión documental, teniendo beneficios a corto y largo plazo que se palpaban en el departamento administrativo y gestión documental, potenciando y optimizando las funciones específicas a documentación, teniendo un abanico de opciones para su mejor utilización.

zorrilla (2018), En el artículo "Aplicación de un Sistema de Gestión Documental (SGD) los Archivos Históricos del Archivo Municipal de Bienes en el GAD

Municipal Isidro Ayora 2018”, desarrollado con el objetivo de describir la teoría relacionada con el Sistema de Gestión Documental, teniendo en cuenta la archivística GAD, y diagnosticar los bienes del sistema de gestión a través de encuesta y entrevista, evaluando la usabilidad del sistema, propuestas de prototipos, cantidad, ya que se requiere cantidad y porcentaje. Se identificaron las causas de la corrupción de estos repositorios, resumen Se identificaron las teorías relacionadas con los sistemas de administración de archivos, se identificaron algunas de las ventajas del sistema y se diagnosticó la administración de los requisitos de recursos del sistema en comparación con otras bases de datos de archivos, y el DMS está diseñado para administrar el almacenamiento, control, gestión y distribución de expedientes GAD. Prototipo de sistema de programación.

Teorías relacionadas al tema

1. Gestión documental

Es un medio o herramienta que permite estructurar documentos de soporte de información institucional de manera accesible para la toma de decisiones y evidencia. Este documento es prueba de las decisiones administrativas, económicas y financieras. Según Ponjuan, citado por Artilles, la gestión documental es “un proceso de recurso para dar análisis y control sistemático de la información de registro generada, recibida, mantenida o utilizada por una empresa en el ciclo de vida de acuerdo con la misión, objetivos y operaciones de la organización”, que es “el proceso de mantener la información de manera oportuna, lo que requiere que se realicen tareas y procedimientos específicos en toda etapa del ciclo de vida y uso de la información. La información de registro demuestra que la organización opera y las transacciones, el uso oportuno puede mejorar el trabajo de la organización”. Permite mantener información sobre el contenido del documento, el contexto, la estructura y las relaciones entre los documentos para respaldar el valor de un documento como evidencia a lo largo de su vida. ciclo (López, 2019, pp. 85)

Indicadores del proceso de gestión documental

Dimensión: Recepción de documentos

- Nivel de eficiencia

(Yussef, 2018) El término significa lograr los mejores resultados con el menor consumo de recursos y el nivel de desempeño se puede medir con métricas de productividad que se pueden ajustar a diferentes enfoques según el problema a resolver. (pag.34)

Para calcular definimos la siguiente formula:

$$NE = \left(\frac{NDD}{TDD} \right) * 100$$

NDD: Numero de documentos digitalizados

TDD: Total de documentos a digitalizar

Figura N° 1 Formula Nivel de Eficiencia

Dimensión: Tramite de documentos

- Nivel de Servicio

(Verastegui, 2018) Un acto o beneficio que una parte puede ofrecer a la otra; es intrínsecamente inmaterial, no pertenece a nada y no se puede almacenar (pag.29)

$$NS = \left(\frac{DA}{DR} \right) * 100$$

DA: Documentos atendidos

DR: Total de Documentos recibidos

Figura N° 2 Formula Nivel de Servicio

2. Sistema Web

(Santamaria, 2018) Las aplicaciones web son aplicaciones cuyas interfaces están formadas por sitios web, los sitios web son simplemente archivos de texto sin formato en un formato estándar llamado HTML. Estos archivos se almacenan en un repositorio web al que se accede con un protocolo HTTP, uno de los protocolos de Internet.

Cabe mencionar que las páginas web contiene elementos que permitan la comunicación entre los usuarios y la data. nos ayuda al usuario acceder a los datos de forma interactiva, gracias al sitio responderá a todas sus acciones. (pag.23)

Arquitectura de un sistema web

(Molina, 2019) En la arquitectura del sistema web, consta de dos partes principales, por un lado, el servidor observable que contiene los datos, la programación web, las reglas y la lógica de la aplicación, por otro lado, el usuario final, es decir, el último usuario. Quién utiliza la aplicación a través de un navegador web. (pag.16)

III. METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño de investigación

Tipo de estudio

Aplicada, rebusca el resultado al problema mostrándonos mediante el desarrollo de una aplicación la solución.

Descriptivo, estos estudios como principal función específica las propiedades, características, perfiles, de grupos, objeto o cualquier fenómeno (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018)

Permite explicar los procesos en el desarrollo de la aplicación web utilizando buenas prácticas de scrum, por tanto, nos servirá para mejorar la gestión documental en el hospital san José del callao.

Diseño de investigación

El proyecto de investigación es experimental y su característica principal es la verificación cuantitativa del grado de cumplimiento de una variable con otra (Arias, 2021, p. 73). Se utilizó un diseño de prueba previa porque se identificó la distintiva entre O1 y O2, donde O1 era la gestión documental previa a la implementación del sistema web y O2 era la gestión documental siguiente a la implementación de la aplicación web.

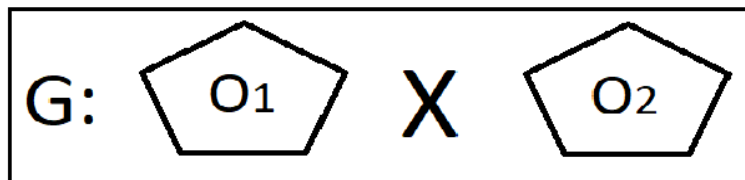


Figura N° 3 Diseño de Estudio

Fuente: Elaboración propia en base a Arias (2021)

Donde:

G: Grupo experimental

X: Aplicación web

O1: Es el resultado de la gestión documental antes de la implementación del sistema web.

O2: Es el resultado de la gestión documental después de la implementación del sistema web.

3.2 Variables y operacionalización

Las variables con las que cuenta esta presente investigación son: Aplicación web, variable independiente cuantitativa y gestión documental, variable independiente cuantitativa, la variable dependiente tiene 2 dimensiones, seguimiento de documentos y tiempo de gestión de documental, la cual posee dos indicadores que son disponibilidad de documentos y tiempo empleado en la búsqueda. La operacionalización a detalle de estas se encuentra en el anexo N°

Definición Conceptual:

Variable independiente: Aplicación Web

Según Vicente (2017), Define “las aplicaciones web son plataformas donde cualquier usuario puede acceder desde cualquier lugar solo con tener acceso a internet para observar el contenido” (p.29).

Variable dependiente: Gestión Documental

Rodríguez (2018) indica que la gestión documental “proceso administrativo que analiza y controla, al transcurso del ciclo de vida la información planteada” (p.23).

Según Rodríguez (2018) nos indica “el ciclo de vida de los documentos tiene etapas por las que atraviesan desde su recepción hasta su disponibilidad final” (p.23)

3.3 Población, muestra, muestreo, unidad de análisis

Población

Según Arias (2021), una población es un grupo infinito o finito de entidades con características similares o comunes.

Según Vicente (2017), considera que las poblaciones son objetos, países, ciudades, etc., que de alguna manera están influenciados por los objetivos de la investigación (p. 60).

El proyecto de investigación se realiza en el Hospital san José del callao, empleando el diseño pre-experimental, de tal manera que, de los registros, un total de registros ejecutados del mes de enero del 2022 (lunes a viernes). La población es de 400 documentos a digitalizar, por lo que tiene 20 registros en ficha de documentos por mes.

Muestra

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) No se especifica el número de muestras a determinar, sin embargo, es importante saber cómo determinarlo correctamente en términos de lo que se logrará en la prueba y situación dadas.

Figura N° 4 Formula tamaño de la muestra
Fuente Hernández-Sampieri y Mendoza (2018)

Donde:

$$n = \frac{Z^2 N}{Z^2 + 4N(E^2)}$$

n = Tamaño de la muestra
Z= 1.96 (Nivel de confianza al 95%)
N = Población del estudio
E = Error al 5%

Muestra para la población (400 documentos a digitalizar)

Reemplazamos la formula:

$$n = \frac{(1.96)^2 * 400}{(1.96)^2 + 4(400)(0.05)^2}$$

Figura N° 5 Solución de la muestra del nivel de Eficiencia

La muestra de indicadores de eficiencia de documentos en consulta es de 196 documentos de procesamiento con 20 fichas de registro.

Muestra $n = 195.9600082$ para la población (600
recibidos) $n = 196$ documentos documentos a

Reemplazamos la formula:

$$n = \frac{(1.96)^2 * 600}{(1.96)^2 + 4(600)(0.05)^2}$$

$n = 234.2058202$
 $n = 234$ documentos

Figura N° 6 Solución de la muestra del nivel de servicio

La muestra de indicadores de servicio de documentos en consulta es de 234 documentos de procesamiento con 20 fichas de registro.

Muestreo

Según Arias (2021) La técnica de muestreo, al aplicarla a una población, produce un estadístico, es decir, un número obtenido como resultado de

cálculos o manipulaciones estadísticas, proporcionando un real o el número de elementos que representan ese conjunto. (pág. 114)

Se cogerá el muestreo probabilístico de tipo aleatorio-simple ya que es limitado el tamaño.

3.4 Técnica e Instrumentos de recolección de datos

- **Técnicas**

Entrevistas:

(Feria, Matilla y Mantecón, 2020) Los métodos experimentales, basados en la comunicación interpersonal, se establecen entre el investigador y el encuestado o entre encuestados para la exposición oral a las preguntas formuladas sobre el problema. (p.68)

Fichaje:

El fichaje es una técnica que los investigadores utilizan específicamente. Es una forma de recopilar y almacenar información. Cada archivo contiene una cadena de datos de longitud variable, pero todos apuntan al mismo tema, lo que proporciona coherencia y valor individual.

- **Instrumentos**

Cuestionarios:

(Tamayo, 2018) Definido como un instrumento de investigación que consiste en un conjunto de preguntas u otras indicaciones destinadas a recopilar información de los encuestados. Suelen ser una combinación de preguntas abiertas y cerradas. Esta herramienta se utiliza para la investigación cualitativa y cuantitativa.

Ficha de registro:

Esto es importante para ayudar a los profesionales porque registra las observaciones de la forma más rápida y precisa posible, sin perder aspectos esenciales.

- **Validación y Confiabilidad del instrumento**

Validez

La eficacia de las herramientas de medición se evalúa a través de una variedad de pruebas. Por lo tanto, la validez de contenido, la validez de criterio y la validez de constructo tienen una herramienta de medición que representa mejor la variable que desea medir. (Hernández-Sampieri, 2018)

Confiabilidad

Para asegurar la confiabilidad del instrumento se utiliza un pre-test que ayuda a determinar la fortaleza de los datos estableciendo una correlación entre las mediciones, el recurso utilizado es el coeficiente de correlación Relación de Pearson para mostrar la dependencia acumulada de los datos para que se puedan hacer comparaciones.

Tabla N° 1 Confiabilidad del Instrumento Nivel de Eficiencia

		Correlaciones	
		eficiencia_pre _test	eficiencia_po st_test
eficiencia_pre_test	Correlación de Pearson	1	,614**
	Sig. (bilateral)		,004
	N	20	20
eficiencia_post_test	Correlación de Pearson	,614**	1
	Sig. (bilateral)	,004	
	N	20	20

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tabla N° 2 Confiabilidad del Instrumento Nivel de Servicio

		Correlaciones	
		Servicio_pre_ test	servicio_post _test
Servicio_pre_test	Correlación de Pearson	1	,043
	Sig. (bilateral)		,857
	N	20	20
servicio_post_test	Correlación de Pearson	,043	1
	Sig. (bilateral)	,857	
	N	20	20

3.5 Método de análisis de Datos

Prueba de Hipótesis

hipótesis de Investigación 1:

H1: El uso de la aplicación web incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

Indicador: Nivel de eficiencia

Hipótesis Estadística

- **la1:** Nivel de Eficiencia establecido antes de la implementación de la aplicación
- **lp1:** Nivel de Eficiencia establecido después de la implementación de la aplicación

H01: El uso de la aplicación web no incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

$$H01: la1 \geq lp1$$

El indicador sin la aplicación es mejor que el indicador con la aplicación

HA1: la aplicación incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión

$$HA1: la1 < lp1$$

Los resultados de contraste de hipótesis aplicamos la prueba T-student, debido a que los datos obtenidos durante el pre y post-test, mantienen una distribución no normal, el valor T contraste es de -2.005

Tabla N° 3: Prueba de T-Student para el nivel de Eficiencia antes y después de implementado el Sistema Web

	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias
eficiencia_pre_t est	-2.005	19	,000	47,30000
eficiencia_post_t est		19	,000	86,50000

Se rechaza la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna con un 95% de confianza

hipótesis de Investigación 2:

H2: El uso de la aplicación web incrementa el nivel de servicio en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

Indicador: Nivel de servicio

Hipótesis Estadística

- **la1:** Nivel de servicio establecido antes de la implementación de la aplicación
- **lp1:** Nivel de servicio establecido después de la implementación de la aplicación

H02: El uso de la aplicación web no incrementa el nivel de servicio en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao

$$H02: la2 \geq lp2$$

El indicador sin la aplicación es mejor que el indicador con la aplicación

HA2: la aplicación incrementa el nivel de servicio en el proceso de gestión

$$HA2: \mu_2 < \mu_1$$

Los resultados de contraste de hipótesis aplicamos la prueba T-student, debido a que los datos obtenidos durante el pre y post-test, mantienen una distribución no normal, el valor T contraste es de -2.005

Tabla N° 4: Prueba de T-Student para el nivel de servicio antes y después de implementado el Sistema Web

	t	gl	Sig. (bilateral)	Diferencia de medias
Servicio_pre_test	-0.825	19	,000	48,15000
servicio_post_test		19	,000	82,25000

Se rechaza la hipótesis nula, aceptando la hipótesis alterna con un 95% de confianza

IV. RESULTADOS

4.1 Análisis Descriptivo

Se utilizó una aplicación web para evaluar el desempeño y nivel de servicio del proceso de gestión documental en el Hospital San José del Callao, se realizó un pre-test para comprender las restricciones subyacentes del proceso de gestión documental, finalmente se realiza la implementación. Se realizaron nuevamente ensayos, esta vez el definitivo, se registró el Hospital San José del Callao la eficiencia y niveles de servicio en el proceso.

Indicador: Nivel de eficiencia

Tabla N°5 Medidas descriptivas del Nivel de Eficiencia antes y después de implementar la aplicación

Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. Desviación
eficiencia_pre_test	20	15,00	75,00	47,3000	15,48888
eficiencia_post_test	20	63,00	111,00	86,5000	11,11897
N válido (por lista)	20				

Como se muestra, los niveles de rendimiento, probados previamente como 47,30 % y probados posteriormente como 86,50 %, muestran una gran diferencia antes y después de la ejecución, nuevamente con un rendimiento de al menos el 63 % antes y después del 15 %.

Indicador: Nivel de Servicio

Tabla N° 6 Medidas descriptivas del Nivel de Servicio antes y después de implementar la aplicación

Estadísticos descriptivos					
	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. Desviación
Servicio_pre_test	20	17,00	89,00	48,1500	20,61240
servicio_post_test	20	60,00	100,00	82,2500	10,03612
N válido (por lista)	20				

Como se muestra, los niveles de rendimiento, probados antes al 48,15 % y después de la prueba al 82,25 %, muestran una gran diferencia antes y después de la ejecución, nuevamente con un rendimiento de al menos un 17 % antes y un 60 % después.

4.2 Análisis inferencial

Prueba de Normalidad

Se Concluyó las pruebas respectivas para los indicadores nivel de eficiencia y nivel de servicio a través del método Shapiro-Wilk, dado esto el tamaño de la muestra está conformado debidamente por 20 dichas de registro y es menor a 50.

donde:

sig. < 0.05 adopta una distribución no normal

sig. >= 0.05 adopta una distribución normal

donde:

sig. : P-valor o nivel crítico del contraste

Indicador: Nivel de eficiencia

Tabla N°7 Prueba de normalidad del nivel de Eficiencia antes y después de la implementación de la aplicación

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
eficiencia_pre_test	,979	20	,926
eficiencia_post_test	,969	20	,730

Se detalla el fruto de las pruebas de normalidad del indicador nivel de eficiencia donde se muestra que el sig, del pre-test fue de .926 cuyo valor es mayor que 0.05 por lo tanto adopta la distribución normal, por lo tanto, en las pruebas realizadas del post-test nos dio cuyo valor fue .730 indicándonos que adopta una distribución normal de igual manera.

eficiencia_pre_test

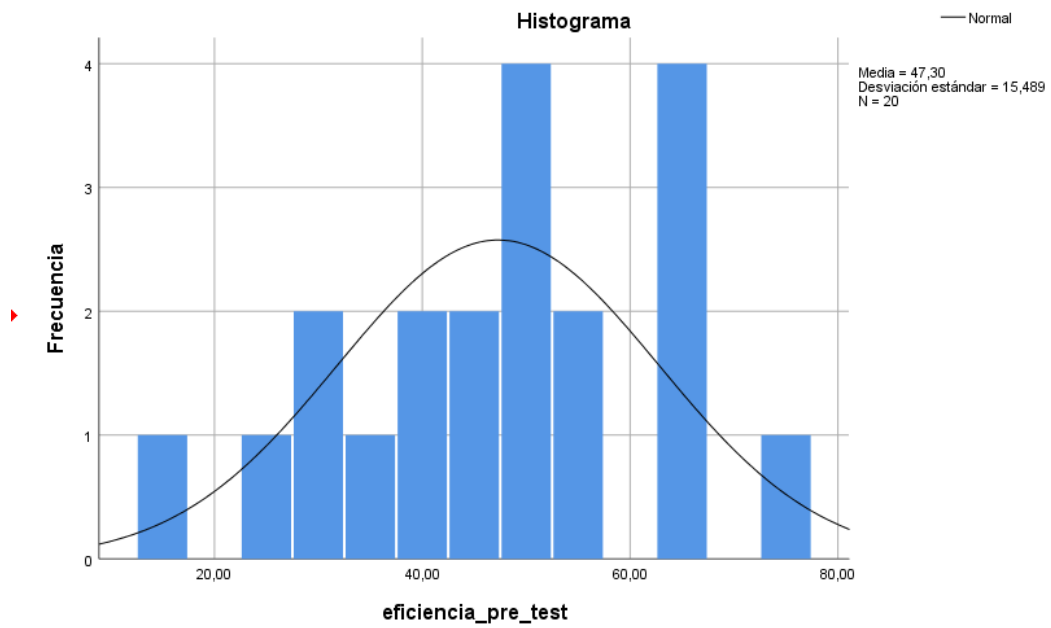


Figura N° 7 Histograma del Nivel de Eficiencia pre-test

eficiencia_post_test

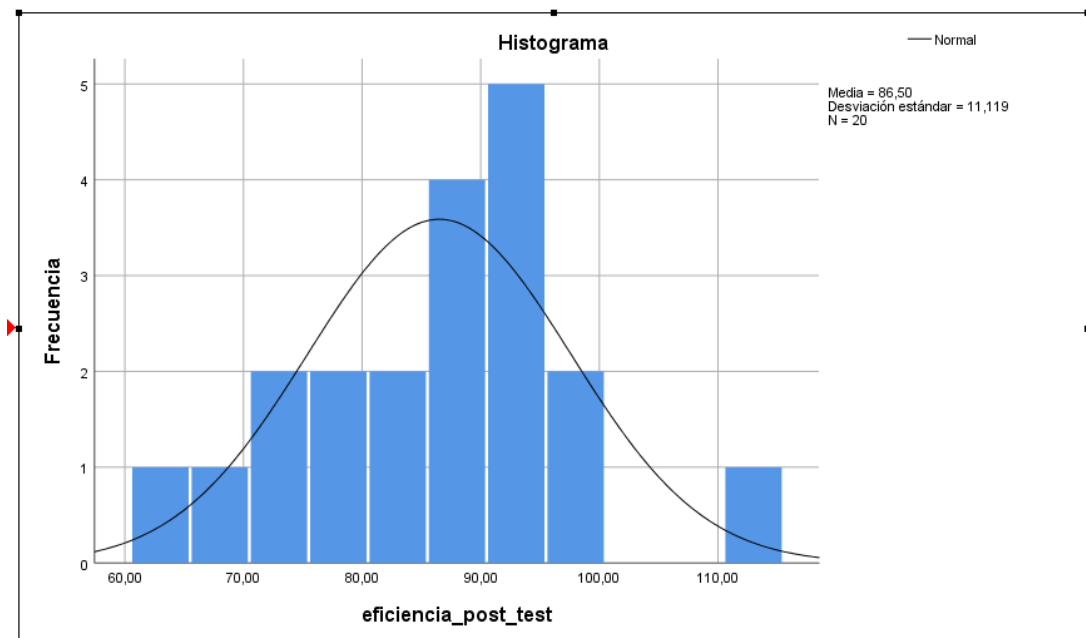


Figura N° 8 Histograma del Nivel de Eficiencia post-test

Indicador: Nivel de Servicio

Tabla N°8 Prueba de normalidad del nivel de Servicio antes y después de la implementación de la aplicación

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Servicio_pre_test	,966	20	,667
servicio_post_test	,952	20	,402

Se detalla los resultados de las pruebas de normalidad del indicador nivel de servicio donde se muestra que el sig. Del pre-test fue de .667 cuyo valor es mayor que 0.05 por lo tanto adopta la distribución normal, por lo tanto en las pruebas realizadas del post-test nos dio cuyo valor fue .442 indicándonos que adopta una distribución normal de igual manera.

Figura N°9 Histograma del Nivel de servicio pre-test

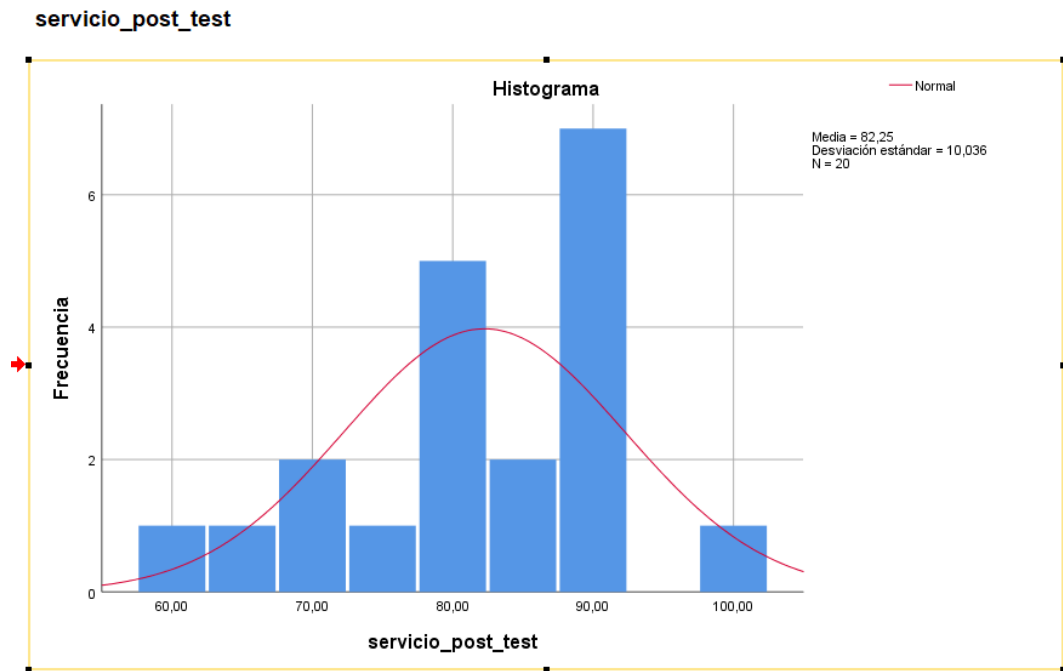
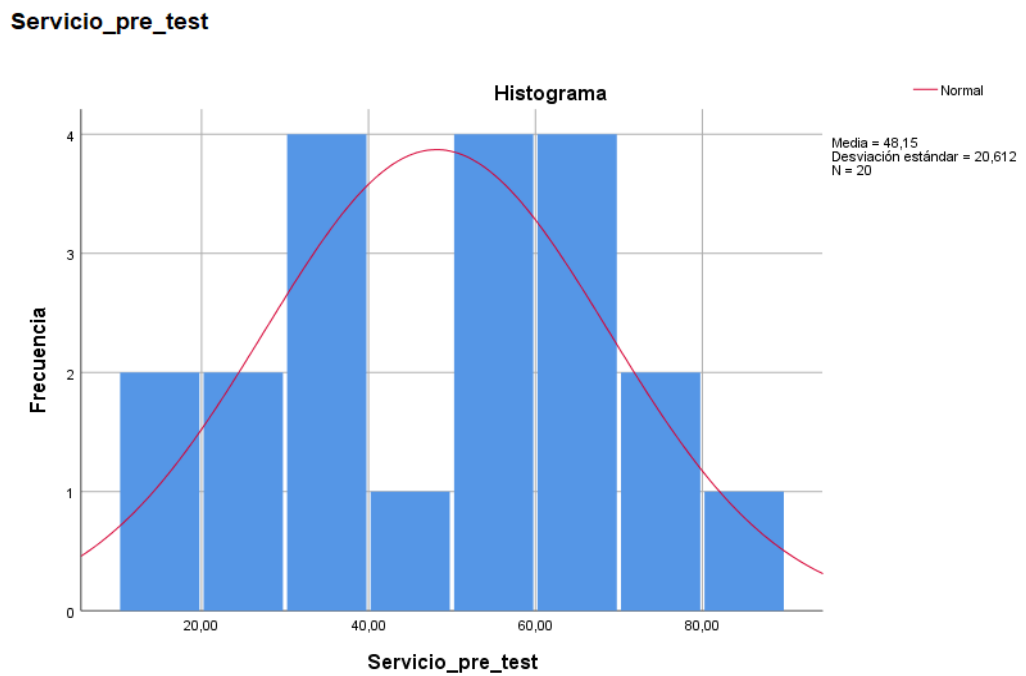


Figura N°10 Histograma del Nivel de servicio pos-test



V. DISCUSIÓN

Luego de una ardua investigación, se tuvo como resultados que la aplicación web tuvo un incremento positivo en el nivel de eficiencia de 46% a un 87%, lo que demuestra que hubo un incremento de 41%, Saavedra en su investigación "Sistema web para el proceso de gestión en la empresa development IT" dio como resultado que el nivel de eficiencia creció de un 36.5% a 84.8%, Se puede decir que el nivel de eficiencia tuvo éxito de con un porcentaje de 46% a 87%.

De igual manera se obtuvo como resultado de la aplicación web de gestión documental en el nivel de servicio incremento de un 46% a un 81% donde el porcentaje de crecimiento aumento en 35%, de la misma manera Castillo y Bernal "gestión documental y calidad de servicio al usuario en una entidad pública en lima metropolitana 2021" dieron como resultado que el nivel de servicio creció de un 46% a un 78,5%, se puede decir que el nivel de servicio tuvo éxito con un porcentaje de 46% a 81%.

Esto comprueba que el manejo de una herramienta tecnológica brinda información de facilidad, confirmando que la aplicación web tiene un nivel de eficiencia de un 41% y aumento en el nivel de servicio en un 35%, los resultados finalizan mostrándonos que hay una mejora en el proceso de gestión documental.

VI. CONCLUSIONES

Se encontró que aplicando las mejores prácticas de Scrum en una aplicación web de gestión documental para los repositorios clínicos del Hospital San José del Callao se podría lograr los objetivos de la encuesta.

Se encontró que la aplicación de las mejores prácticas de Scrum en una aplicación basada en la web para la gestión de casos clínicos en el Hospital San José del Callao aumentó la eficiencia en un 41 %. Así que estoy seguro de que la aplicación web aumenta el nivel de rendimiento.

La aplicación de las mejores prácticas de Scrum a la aplicación web de gestión documental del repositorio clínico del Hospital San José del Callao resultó en una mejora del 35% en los niveles de servicio. Por eso sostengo que las aplicaciones web mejoran los niveles de servicio.

VII. RECOMENDACIONES

1. Se propone que proyectos de investigación similares incluyan el Índice de eficacia de la digitalización de documentos para aumentar aún más la proporción de documentos digitalizados después de su recepción.
2. Se propone que proyectos de investigación similares incluyan un indicador de nivel de servicio para la atención de documentos con el fin de mejorar aún más la atención durante la fase de papeleo.

REFERENCIAS

Arias, José (2021). Diseño y metodología de la investigación, Ciudad de Arequipa. Perú: Editorial Enfoques consulting Eirl, Año de edición: 2021, ISBN: 978-612-48444-2-3

Castillo y Bernal, (2021). en su investigación “Gestión Documental y Calidad de servicio al usuario en una entidad pública en Lima Metropolitana 2021” en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad Cesar Vallejo, 2021 [Fecha de consulta: 29 de enero del 2022]

Disponible:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/84177/Castillo_AGYF-Bernal_UCE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Feria Herman, Matilla Magarita y Mantecón Silverio, (2020). “La entrevista y la encuesta ¿método o técnica de indagación empírica?” [en línea]. Tesis (Profesional). Tunas: Universidad de las tunas, 2020. [Fecha de consulta: 10 de febrero del 2022]

Gecontec: Document Management: good practice to reduce paper consumption in support of sustainable development. ISSN 2255-5648 López-Riquelme, Silvia E. Vol. 7. 2019

Hernández-Sampieri, R. & Mendoza, C (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, Ciudad de México, México: Editorial Mc Graw Hill Education, Año de edición: 2018, ISBN: 978-1-4562-6096-5, 714 p.

Jurado, Eddy. Diseño e Implementación de un Sistema de gestión documental digital para una institución financiera [en línea]. Tesis (Profesional). Ica: Universidad San Luis Gonzaga, 2017. [Fecha de consulta: 05 de noviembre del 2021]

Disponible en: <http://repositorio.unica.edu.pe/handle/20.500.13028/2863>

Molleapaza luis y Pachas diego (2019) “Implementación de un sistema web para mejorar el proceso de tramite documentario en una empresa pública en la ciudad de Lima – 2019” 11. [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad tecnologica del peru, 2019 [Fecha de consulta: 03 de febrero del 2022]

Disponible: <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/2403>

Rivera, Sean. Sistema web para la gestión de documentos de la empresa Corporación A & R SERVICIOS E.I.R.L. 2018 [en línea]. Tesis (Profesional). Lima: Universidad Cesar Vallejo, 2018. [Fecha de consulta: 03 de noviembre del 2021]

Disponible en: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/31027>

Rodríguez, Jorge (2018). Sistema web para el proceso de gestión documental en el ministerio de salud. [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad Cesar Vallejo, 2018 [Fecha de consulta: 25 de enero del 2022] Disponible: <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/35044>

Saavedra (2015), en su investigación “Sistema web para la gestión documental en la empresa Development IT E.I.R.L”. [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad Cesar Vallejo, 2015 [Fecha de consulta: 25 de enero del 2022]

Disponible:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/152/saavedra_r_y.pdf?sequence=1

Santamaria, Carlos (2018) “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEBADAPTATIVO PARA APOYAR EN LA GESTIÓN COMERCIAL UTILIZANDO EL MÉTODO DE COSTO PROMEDIO EN LA EMPRESA FERROTUMI S.A.C”.10. [en línea]. Tesis (Profesional) Chiclayo: Universidad Catolica de Santo Toribio de Mogrovejo, 2018 [Fecha de consulta: 30 de enero del 2022]

Disponible: <https://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/1309>

Tamayo carla (2018) "técnicas e instrumentos de recolección de datos" [en línea]. Chimbote: Universidad católica de Chimbote, 2018 [Fecha de consulta: 05 de febrero del 2022]

Disponible:<https://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/22.pdf>

Verastegui, león (2018) "DISEÑO DE LA METODOLOGIA DEL CICLO DE DEMING (PHVA) DE MEJORA CONTINUA PARA ELEVAR EL NIVEL DE SERVICIO AL USUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEREGISTRO Y ORIENTACIÓN DEL SAT CAJAMARCA" [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad peruana del norte, 2018 [Fecha de consulta: 30 de enero del 2022]

Disponible: <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/14568>

Vicente, José (2017). Aplicación web para el proceso atención al cliente en el consultorio odontológico PLAF DENT [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad Cesar vallejo, 2017 [Fecha de consulta: 28 de enero del 2022]

Disponible:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26601/Vicente_IJA.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Yussef, Jessica (2018). NIVEL DE EFICIENCIA DE LA INFRAESTRUCTURA EN ATENCIÓN DE ENFERMEDADES TROPICALES EN SAN MARTIN PARA LAPROUESTA DE UN CENTRO DE INVESTIGACIÓN" [en línea]. Tesis (Profesional) Lima: Universidad Cesar Vallejo, 2018 [Fecha de consulta: 28 de enero del 2022]

Disponible: <https://hdl.handle.net/20.500.12692/26127>

Zorrilla, Kenny. Aplicación de un sistema de gestión documental (DMS) para almacenamiento histórico de archivos de predios urbanos del GAD municipal de isidro ayora en el 2018 [en línea]. Tesis (Profesional). Quito: Universidad de Guayaquil, 2018. [Fecha de consulta: 07 de noviembre del 2021]

Disponible en: <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/36743>

ANEXOS

ANEXO N°1: operacionalización de la Variable

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS
GENERAL	GENERAL	GENERAL	INDEPENDIENTE			TIPO DE ESTUDIO INVESTIGACION APLICADA DISEÑO DE ESTUDIO PRE-EXPERIMENTAL POBLACION 400 DOCUMENTOS A DIGITALIZAR MUESTRA 196 DOCUMENTOS A DIGITALIZAR EN 20 FICHAS DE REGISTRO TECNICA DE INVESTIGACION FICHAJE INSTRUMENTO FICHA DE REGISTRO
¿Cómo influye el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo Clínico del hospital san José del Callao?	Determinar el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.	El sistema web mejora el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao	APLICACIÓN WEB			
ESPECIFICOS	ESPECIFICOS	ESPECIFICAS	DEPENDIENTES			
¿De qué manera influye la aplicación en el Nivel de eficiencia de documentos para la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo Clínico del hospital san José del callao?	Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de eficiencia en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.	El uso de la aplicación web incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao	GESTION DOCUMENTAL	RECEPCION DE DOCUMENTOS	NIVEL DE EFICIENCIA	
¿De qué manera influye la aplicación en el Nivel de Servicio de documentos para la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo Clínico del hospital san José del callao?	Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de Servicio en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.	El uso de la aplicación web incrementa el nivel de eficiencia en el proceso de gestión documental en el hospital San José del Callao		TRAMITE DE DOCUMENTOS	NIVEL DE SERVICIO	

ANEXO N°2: operacionalización

VARIABLE	DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTOS	ESCALA
INDEPENDIENTE: APLICACION WEB	zorrilla (2018), define el sistema web como " una herramienta funcional que permite realizar diferentes tareas por medio de uso de lenguajes" (p. 9).	El sistema web mejora la funcionalidad de tiempo de búsqueda, deterioro y versionamiento de los archivos				
DEPENDIENTE: GESTION DOCUMENTAL	Jurado (2017), define la gestión documental como "es la práctica del hombre desde que tuvo la necesidad de documentar las actividades que realizaba y dejar constancia de dicha necesidad" (p.16).	La gestión documental es una forma automatizada de organizar, asegurar, capturar, digitalizar los documentos en una versión digital	<p>D1 Recepción de documentos Rodríguez (2018), Se evaluará el nivel de eficiencia de los documentos digitalizados (p.46)</p> <p>D2 Trámite de documentos Rodríguez (2018), Se evaluará el nivel de servicio de los documentos atendidos (p.46)</p>	<p>D1 : Nivel de eficiencia Rodríguez (2018)</p> <p>D2: Nivel de Servicio Rodríguez (2018)</p>	Ficha de Registro	Razon

ANEXO N° 3: Indicadores

INDICADOR	DESCRIPCION	TECNICA	INSTRUMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA
Nivel de eficiencia	Este indicador calcula el porcentaje de los documentos digitalizados	Observacion fichaje	Ficha de Registro	Documentos	$NE = \left(\frac{NDD}{TDD} \right) * 100$ <p>NDD: Numero de documentos digitalizados TDD: Total de documentos a digitalizar</p>
Nivel de Servicio	Este indicador calcula el porcentaje de los documentos atendidos	Observacion Fichaje	Ficha de Registro	Documentos	$NS = \left(\frac{DA}{DR} \right) * 100$ <p>DA: Documentos atendidos DR: Total de Documentos recibidos</p>

Anexo N°4 Ficha de Registro Pretest – Indicador Nivel de Eficiencia

Investigador		EDUARDO CARDENAS COLAN			
Empresa donde se investiga		HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO			
direccion		JR LAS MAGNOLIAS 475 CARMEN DE LA LEGUA CALLAO			
proceso observador		GESTION DOCUMENTAL			
indicador	descripcion	tecnica	unidad de medida	instrumento	formula
Nivel de Eficiencia	Este indicador calcula el porcentaje de documentos digitalizados entre el total de documentos a digitalizar	fichaje	unidad	ficha de registro	$NE = \left(\frac{NDD}{TDD} \right) * 100$ <p>NDD: Numero de documentos digitalizados TDD: Total de documentos a digitalizar</p>
ITEM	FECHA	N° DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	N° TOTAL DE DOCUMENTOS A DIGITALIZAR	NIVEL DE EFICIENCIA %	
1	1/02/2022	8	9	89	
2	2/02/2022	9	11	82	
3	3/02/2022	6	8	75	
4	4/02/2022	8	8	100	
5	7/02/2022	10	9	111	
6	8/02/2022	10	11	91	
7	9/02/2022	10	12	83	
8	10/02/2022	9	8	63	
9	11/02/2022	8	9	89	
10	14/02/2022	8	10	80	
11	15/02/2022	10	11	91	
12	16/02/2022	7	10	70	
13	17/02/2022	6	8	75	
14	18/02/2022	7	8	88	
15	21/02/2022	9	10	90	
16	22/02/2022	7	9	78	
17	23/02/2022	11	12	92	
18	24/02/2022	9	9	100	
19	25/02/2022	12	13	92	
20	28/02/2022	10	11	91	
TOTAL		170	196	87	


 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 DIRESA - HOSPITAL SAN JOSE
 Dra. ROSAURA ESPERANZA OLIVERA
 Directora Ejecutiva (a)
 C.M.P. 36263 R.N.E. 13749

Anexo N°5 Ficha de Registro Pretest – Indicador Nivel de Servicio

Investigador		EDUARDO CARDENAS COLAN			
Empresa donde se investiga		HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO			
direccion		JR LAS MAGNOLIAS 475 CARMEN DE LA LEGUA CALLAO			
proceso observador		GESTION DOCUMENTAL			
indicador	descripcion	tecnica	unidad de medida	instrumento	formula
Nivel de Eficiencia	Este indicador calcula el porcentaje de documentos atendidos entre el total de documentos recibidos	fichaje	unidad	ficha de registro	$NS = \left(\frac{DA}{DR} \right) * 100$ DA: Documentos atendidos DR: Total de Documentos recibidos
ITEM	FECHA	N° DE DOCUMENTOS ATENDIDOS	N° TOTAL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS	NIVEL DE SERVICIO %	
1	3/01/2022	5	12	42	
2	4/01/2022	4	12	33	
3	5/01/2022	4	11	36	
4	6/01/2022	5	14	36	
5	7/01/2022	6	12	50	
6	10/01/2022	8	15	53	
7	11/01/2022	3	16	19	
8	12/01/2022	6	10	60	
9	13/01/2022	5	10	50	
10	14/01/2022	8	9	89	
11	15/01/2022	8	12	67	
12	18/01/2022	7	12	58	
13	19/01/2022	3	12	25	
14	20/01/2022	3	15	20	
15	21/01/2022	5	8	63	
16	22/01/2022	7	9	78	
17	25/01/2022	7	10	70	
18	26/01/2022	9	14	64	
19	27/01/2022	3	9	33	
20	28/01/2022	2	12	17	
TOTAL		108	234	46	


 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO
 Dra. ROSAURA ESPERANZA OLIVERA OLIVERA
 Director(a) Ejecutiva (a)
 C.M.P. 4603 R.N.E. 13749

Anexo N° 6 Ficha de Registro Post-test – Indicador Nivel de Eficiencia

Investigador		EDUARDO CARDENAS COLAN			
Empresa donde se investiga		HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO			
direccion		JR LAS MAGNOLIAS 475 CARMEN DE LA LEGUA CALLAO			
proceso observado		GESTION DOCUMENTAL			
Indicador	descripcion	tecnica	unidad de medida	Instrumento	formula
Nivel de Eficiencia	Este indicador calcula el porcentaje de documentos digitalizados entre el total de documentos a digitalizar	fichaje	unidad	ficha de registro	$NE = \left(\frac{NDD}{TDD} \right) * 100$ <p>NDD: Numero de documentos digitalizados TDD: Total de documentos a digitalizar</p>
ITEM	FECHA	N° DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	N° TOTAL DE DOCUMENTOS A DIGITALIZAR	NIVEL DE EFICIENCIA %	
1	1/02/2022	8	9	89	
2	2/02/2022	9	11	82	
3	3/02/2022	6	8	75	
4	4/02/2022	8	8	100	
5	7/02/2022	10	9	111	
6	8/02/2022	10	11	91	
7	9/02/2022	10	12	83	
8	10/02/2022	5	8	63	
9	11/02/2022	8	9	89	
10	14/02/2022	8	10	80	
11	15/02/2022	10	11	91	
12	16/02/2022	7	10	70	
13	17/02/2022	6	8	75	
14	18/02/2022	7	8	88	
15	21/02/2022	9	10	90	
16	22/02/2022	7	9	78	
17	23/02/2022	11	12	92	
18	24/02/2022	9	9	100	
19	25/02/2022	12	13	92	
20	28/02/2022	10	11	91	
TOTAL		170	196	87	


 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 DRESA - HOSPITAL SAN JOSE
 Dra. ROSAURA ESPINOSA GONNE OLIVA
 Directora Ejecutiva (M)
 C.B.P. 30011.R.E. 12248

Anexo N° 7 Ficha de Registro Post-test – Indicador Nivel de servicio

Investigador		EDUARDO CARDENAS COLAN			
Empresa donde se investiga		HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO			
direccion		JR LAS MAGNOLIAS 475 CARMEN DE LA LEGUA CALLAO			
proceso observador		GESTION DOCUMENTAL			
Indicador	descripcion	tecnica	unidad de medida	instrumento	formula
Nivel de Eficiencia	Este indicador calcula el porcentaje de documentos digitalizados entre el total de documentos a digitalizar	fichaje	unidad	ficha de registro	$NE = \left(\frac{NDD}{TDD} \right) * 100$ <p>NDD: Numero de documentos digitalizados TDD: Total de documentos a digitalizar</p>
ITEM	FECHA	N° DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	N° TOTAL DE DOCUMENTOS A DIGITALIZAR	NIVEL DE EFICIENCIA %	
1	1/02/2022	8	10	80	
2	2/02/2022	9	11	82	
3	3/02/2022	8	10	80	
4	4/02/2022	8	8	100	
5	7/02/2022	10	12	83	
6	8/02/2022	10	11	91	
7	9/02/2022	10	13	77	
8	10/02/2022	12	18	67	
9	11/02/2022	11	16	69	
10	14/02/2022	8	10	80	
11	15/02/2022	10	12	83	
12	16/02/2022	9	10	90	
13	17/02/2022	9	10	90	
14	18/02/2022	7	9	78	
15	21/02/2022	9	10	90	
16	22/02/2022	9	10	90	
17	23/02/2022	11	12	92	
18	24/02/2022	9	15	60	
19	25/02/2022	12	13	92	
20	28/02/2022	10	14	71	
TOTAL		189	234	81	

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD
 Dra. ROSAURA ESPINOZA OLIVERA
 C.R.P. 2001 R.N.E. 11789

Anexo N°8 Validación de experto 1- nivel de eficiencia

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: JHONNI RICHARD LARICO MAMANO

Cargo que sustenta: ANALISTA DE SISTEMAS

Título y/o grado: INGENIERO DE SISTEMAS

Institución que labora: STAFF BOOM

TESIS

“Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE EFICIENCIA.

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?			x		
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?			x		
3	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de investigación?				x	
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?			x		
5	¿La relación de las preguntas es con sentido coherente?			x		
6	¿El diseño del instrumento de medición facilita el análisis y procesamiento de datos?			x		
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?				x	
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?			x		

FIRMA DEL EXPERTO :

Jhoni Larico

Anexo N°9 Validación de experto 1- nivel de Servicio

TABLA DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: JHONNI RICHARD LARICO MAMANO

Cargo que sustenta: ANALISTA DE SISTEMAS

Título y/o grado: INGENIERO DE SISTEMAS

Institución que labora: STAFF BOOM

TESIS

"Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao"

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE SERVICIO

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?			x		
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?			x		
3	¿El instrumento de recolección de datos <u>facilitara</u> el logro de los objetivos de investigación?			x		
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?			x		
5	¿La relación de las preguntas <u>es con sentido coherente?</u>				x	
6	¿El diseño del instrumento de medición <u>facilitara</u> el análisis y procesamiento de datos?			x		
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?			x		
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?			x		

FIRMA DEL EXPERTO:

Anexo N° 10 Validación de experto 2 - nivel de eficiencia

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: Mendoza Apaza, Fernando

Cargo que sustenta: Docente a tiempo Parcial

Título y/o grado: Ingeniero Electrónico

Institución que labora: Universidad César Vallejo

TESIS

“Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE EFICIENCIA.

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?				x	
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?				x	
3	¿El instrumento de recolección de datos facilitara el logro de los objetivos de investigación?				x	
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?				x	
5	¿La relación de las preguntas es con sentido coherente?				x	
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitara el análisis y procesamiento de datos?				x	
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?				x	
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?				x	

FIRMA DEL EXPERTO _____



Anexo N°11 Validación de experto 2 - nivel de servicio

TABLA DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: **Mendoza Apaza, Fernando**

Cargo que sustenta: **Docente a tiempo Parcial**

Título y/o grado: **Ingeniero Electrónico**

Institución que labora: **Universidad César Vallejo**

TESIS

"Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao"

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE SERVICIO

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?				x	
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?				x	
3	¿El instrumento de recolección de datos facilitara el logro de los objetivos de investigación?					
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?				x	
5	¿La relación de las preguntas es con sentido coherente?				x	
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitara el análisis y procesamiento de datos?				x	
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?				x	
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?				x	

FIRMA DEL EXPERTO _____

Anexo N°12 Validación de experto 3 - nivel de eficiencia

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: Quiñones Nieto, Yamil Alexander Título y/o grado: Ingeniero de Sistemas

Cargo que sustenta: Gerente General Institución que labora: Staff Boom Perú

TESIS


“Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE EFICIENCIA.

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?				x	
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?				x	
3	¿El instrumento de recolección de datos facilitara el logro de los objetivos de investigación?				x	
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?				x	
5	¿La relación de las preguntas es con sentido coherente?				x	
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitara el análisis y procesamiento de datos?				x	
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?				x	
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?				x	

FIRMA DEL EXPERTO :



Anexo N°13 Validación de experto 3 - nivel de servicio

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

Apellidos y Nombres: Quiñones Nieto, Yamil Alexander Título y/o grado: Ingeniero de Sistemas

Cargo que sustenta: Gerente General

Institución que labora: Staff Boom Perú

TESIS

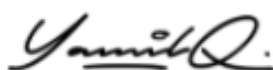
“Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”

Tabla de Evaluación para el indicador: NIVEL DE SERVICIO

Mediante la tabla de evaluación de expertos, usted tiene la facultad de calificar los instrumentos utilizados para medir un indicador, mediante una serie de preguntas llenado con un % en las columnas, Así mismo, se le solicita la corrección de los ítems indicando sus observaciones o sugerencias, la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas.

ITEMS	PREGUNTAS	DEFICIENTE 0-20%	REGULAR 21-50%	BUENO 51-70%	M. BUENO 71-80%	EXCELENTE 81-100%
1	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?				x	
2	¿En el Instrumento de la recolección de datos se mencionan las variables de investigación?				x	
3	¿El instrumento de recolección de datos facilitara el logro de los objetivos de investigación?				x	
4	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con la variable de estudio?				x	
5	¿La relación de las preguntas es con sentido coherente?				x	
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitara el análisis y procesamiento de datos?				x	
7	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?				x	
8	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo para que contesten y de esa manera obtener los datos requeridos?				x	

FIRMA DEL EXPERTO _____



ANEXO N° 14: Desarrollo de la aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao

1. Introducción

El documento redacta la implementación del marco de trabajo scrum en el desarrollo del proyecto “Desarrollo de la aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”.

Se detalla, además una descripción del ciclo de vida iterativo e incremental, documentos mediante los cuales se gestionan las tareas, así como las responsabilidades de los actores.

1.1 Propósito

Proporcionar información de referencia básica a todos los actores en el desarrollo de “Desarrollo de la aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”.

1.2 Alcance

Las personas y los procedimientos involucrados en el “Desarrollo de la aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”.

2. Descripción de la metodología

2.1 Fundamentación

Razones por la cual el uso del ciclo de vida de desarrollo de tipo scrum para la implementación de este proyecto son:

- Mejorar el trabajo en equipo y la colaboración. La transparencia es la esencia de Scrum. Todos los miembros del equipo pueden ver en qué están trabajando los demás, qué objetivos están alcanzando y cuánto progreso están logrando.
- Aportar un enfoque democrático al trabajo. Todos los miembros del equipo son libres de organizar sus tareas de la manera que más les convenga en lugar de que otras personas ajenas al equipo se encarguen de ellas. Los empleados se sienten empoderados y, como resultado, se vuelven más creativos y comprometidos

3. Roles del proyecto

Roles		Nombre del Responsable	Contacto
SCRUM Master		Jose Quesquen Melo	josequesquen@hsc.pe
Product Owner		Josue Lujan Lopez	lujanlopez@hsc.pe
SCRUM Team	Desarrollador de Software	Eduardo Cardenas Colan	eduardocardenas@hsc.pe

Roles	DESCRIPCION
ADMIN	PERSONAL ENCARGADO DE CREAR USUARIOS Y ROLES, ASIGNAR UN ROL A CADA PERSONAL ENCARGADO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, TAMBIEN ES ENCARGADO DE CREAR A LOS RESPONSABLES OPERADORES DE OFICINAS
OPERADOR GDOC	PERSONAL ENCARGADO DE REGISTRAR LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS POR MESA DE PARTES Y ASIGNARLE PRIORIDAD, FOLIOS, ETC. DE IGUAL MANERA DERIVAR A LAS OFICINAS INDICADAS
OPERADOR OF	PERSONAL ENCARGADO DE RECIBIR LOS EXPEDIENTES DERIVADOS A SU OFICINA Y DAR TRAMITE.
DIGITALIZADOR	PERSONAL ENCARGADO DE DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS Y SUBIRLOS AL SISTEMA EN FORMATO PDF

3.1 responsables del equipo de desarrollo

- **Product Owen**

El Product Owner procura que el equipo Scrum aporte valor al negocio en cuestión. Él representa a los stakeholders o a las partes interesadas.

Se encarga de obtener el máximo valor posible al mínimo costo. También es el responsable de la cartera de productos, conocida como pila de producto o Product Backlog. Por esta razón, comprende las necesidades de los usuarios dentro del negocio

- **Scrum Máster**

El Scrum Máster lidera el equipo de Scrum y mantiene a los miembros enfocados en los principios del marco de trabajo. Además, ayuda a los encargados de productos y sus organizaciones al compartir las prácticas de las metodologías Scrum y Agile con otras personas de la organización. En esta guía, exploraremos qué es un Scrum Máster y cuál es su función.

- **Desarrolladores**

Se encargan de construir el Incremento de Producto en cada Sprint

Acta de constitución

NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO DEL PROYECTO	PRIORIDAD
Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao"	SGD	ALTA
JUSTIFICACION DE PROYECTO		
<p>la investigación se justifica porque el centro de salud viene elaborando sus procesos de forma manual perdiendo información fundamental y creando redundancia, se determinará el diseño e Implementación de una aplicación de gestión documental aplicando buenas prácticas Scrum para el archivo clínico del hospital san José del callao.</p>		
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PROYECTO	
<p>Determinar el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.</p>	<p>1- Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de eficiencia en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao. 2- Determinar la influencia de la aplicación web en el nivel de Servicio en la gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao.</p>	

Visión del proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO
Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del Callao”
ACERCA DEL NEGOCIO
EL HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO ESTA UBICADO EN EL DISTRITO DE CARMEN DE LA LEGUA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, ES EL PRIMER HOSPITAL DEL DISTRITO QUE BRINDA SERVICIO DE SALUD A MAS 41 MIL 431 CUIDADANOS
NECESIDAD DEL NEGOCIO
<p>donde se presentan problemas es el área de los archivos, que son los encargados de la digitalización y creación de documentos, la poca eficiencia en la digitalización de documentos, perjudicando así la industria, ya que el proceso de digitalización de documentos lleva mucho tiempo.</p> <p>Los documentos recibidos no se cuidan, el servicio es demasiado inconsistente, se pueden perder por un control deficiente de los documentos, estos son problemas que vienen surgiendo desde hace muchos años, se pierde información esencial cuando se necesita atención.</p>
OBJETIVOS DEL PROYECTO
Determinar el desarrollo de la aplicación web de gestión documental aplicando buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del hospital San José del Callao
DECLARACION DE LA VISION DEL PROYECTO
Desarrollar una aplicación web facil de usar para optimizar procesos

Plan de colaboración

NOMBRE DEL PROYECTO	
Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao”	
PERSONAS INVOLUCRADAS	
SCRUM MASTER	Jose Quesquen Melo
PRODUCT OWNER	Josue Lujan Lopez
DESARROLLADOR	Eduardo Cardenas Colan
HERRAMIENTAS QUE SE UTILIZARAN EN EL PROYECTO	
PYTHON SQL PYCHARM CSS JAVASCRIPT GOOGLE DRIVE GMAIL VISUAL STUDIO CODE	MICROSOFT EXCEL MICROSOFT WORD MICROSOFT POWER POINT BOOTSTRAP GMAIL ZOOM MOQUPS

Prioridades

PRIORIDAD	
Muy Alta	5
Alta	4
Media	3
Baja	2
Muy Baja	1

Historia de Usuario

1. Historia de Usuario "Inicio de Sesión"

Historia de Usuario N° 1			
Código	Nombre		
HU01	INICIO DE SESION		
PRIORIDAD	5	TIEMPO ESTIMADO	3
CONDICIONES			
EL SISTEMA DEBE TENER UNA PAGINA DE LOGEO, DONDE DEBE TENER USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PODER INGRESAR AL CONTENIDO DEL LA APLICACIÓN			
RESTRICCIONES			
1- SOLO PODRA INGRESAR AL MANTENIMIENTO EL USUARIO RESPONSABLE DE CREAR USUARIOS Y ROLES			
2- SOLO PODRAN TENER ACCESO LOS OPERADORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL, AQUELLOS QUE ESTEN ASIGNADOS			

2. Historia de Usuario “módulo de mantenimiento”

Historia de Usuario N° 2			
Código	Nombre		
HU02	MODULO DE MANTENIMIENTO		
PRIORIDAD	5	TIEMPO ESTIMADO	12
CONDICIONES			
EL SISTEMA DEBE PERMITIR AL OPERADOR, ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS USUARIOS EL SISTEMA DEBE PERMITIR AL OPERADOR, ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO AL PERSONAL EL SISTEMA DEBE PERMITIR AL OPERADOR, ADMINISTRAR Y DAR MANTENIMIENTO A LOS ROLES			
RESTRICCIONES			
1- EL REGISTRO DE USUARIOS, PERSONAL Y ROLES DEBE SER GENERADO POR EL OPERADOR GDOC 2- LOS ROLES DEBERAN TENER PERMISOS INDICADOS SEGÚN EL OPERADOR			

3. Historia de Usuario “expediente y movimientos”

Historia de Usuario N° 3			
Código	Nombre		
HU03	MODULO DE EXPEDIENTES Y MOVIMIENTOS		
PRIORIDAD	4	TIEMPO ESTIMADO	8
CONDICIONES			
DEBE CONTENER LOS MODULOS DE EXPEDIENTES Y MOVIMIENTOS, EL SISTEMA DEBE PERMITIR REGISTRAR, VER, EDITAR Y ELIMINAR LOS DOCUMENTOS, A LA MISMA VEZ PERMITIR, VER, EDITAR Y ELIMINAR LOS MOVIMIENTOS.			
RESTRICCIONES			
1- SOLO TENDRAN ACCESO LOS OPERADORES GDOC Y OF AL REGISTRO DE DOCUMENTOS 2- SOLO TENDRA ACCESO LOS OPERADORES GDOC Y OF A LA DERIVACION DE DOCUMENTOS			

4. Historia de Usuario “digitalización de documentos”

Historia de Usuario N° 4			
Código	Nombre		
HU04	DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS		
PRIORIDAD	4	TIEMPO ESTIMADO	5
CONDICIONES			
EL SISTEMA PERMITIRA ADJUNTAR ARCHIVOS, LOS CUALES SE CONSIDERARAN A LA HORA DEL REGISTRO DEL DOCUMENTO, CON LA FINALIDAD DE DERIVAR EL MISMO. EL MODULO SE ENCARGARA DE DIGITALIZAR EL DOCUMENTO AL MOMENTO DEL REGISTRO, Y DERIVACION			
RESTRICCIONES			
1- LA DIGITALIZACION SOLO ESTA ACCESIBLE PARA EL USUARIO DIGITALIZADOS 2- EL DOCUMENTO DIGITALIZADO DEBE SER VISIBLE AL USUARIO OPERADOR OF, EL ARCHIVO SE PODRA DESCARGAR, PARA PODER ADJUNTAR Y EMPEZAR A REALIZAR LA DERIVACION CORRESPONDIENTE			

5. Historia de Usuario “búsqueda de documentos”

Historia de Usuario N° 5			
Código	Nombre		
HU05	BUSQUEDA DE DOCUMENTOS		
PRIORIDAD	3	TIEMPO ESTIMADO	4
CONDICIONES			
<p>EL SISTEMA PERMITIRA AL GDOC Y AL OF REALIZAR LA BUSQUEDA AVANZADA DE DOCUMENTOS, DEPENDIENDO DEL LLENADO DE LOS FILTROS DE BUSQUEDA</p>			
RESTRICCIONES			
<p>1- LA BUSQUEDA AVANZADA DE CONTENER CRITERIOS PARAMETROS COMO FILTRO PARA LA BUSQUEDA DE LA DOCUMENTACION 2- ESTE MODULO PERMITIRA SER VISUALIZADO POR EL GDOC Y POR EL OF</p>			

6. Historia de Usuario “separación de documentos”

Historia de Usuario N° 6			
Código	Nombre		
HU06	SEPARACION DE DOCUMENTOS		
PRIORIDAD	3	TIEMPO ESTIMADO	4
CONDICIONES			
EL SISTEMA DEBE PERMITIR AL OPERADOR GDOC SEPARAR DOCUMENTOS SIN Y CON REMITENTES			
RESTRICCIONES			
1- DEBERA SER VISUALIZADO POR EL OPERADOR GDOC 2- DEBERA SELECCIONAR EL DOCUMENTO PARA COPIAR 3- DEBERA ASIGNAR CANTIDAD DE DOCUMENTOS A SEPARAR			

7. Historia de Usuario “generar reportes de of”

Historia de Usuario N° 7			
Código	Nombre		
HU07	GENERAR REPORTES DE OF		
PRIORIDAD	2	TIEMPO ESTIMADO	8
CONDICIONES			
EL SISTEMA DEBER PERMITIR GENERAR LA HOJA DE CARGO DEL DOCUMENTO EL SISTEMA DEBER PERMITIR GENERAR LA HOJA DE SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO EL SISTEMA DEBER PERMITIR GENERAR LA HOJA DE ENVIO DEL DOCUMENTO			
RESTRICCIONES			
1- LA HOJA DE CARGO, SEGUIMIENTO Y ENVIO DEBE SER GENERADO POR EL GDOC Y EL OF 2- EL DIGITALIZADOR NO PODRA VISUALIZAR LOS ICONOS EN MENCION 3- DEBE SELECCIONAR EL DOCUMENTO PARA GENERAR EL REPORTE			

8. Historia de Usuario “generar reporte de indicadores”

Historia de Usuario N° 8			
Código	Nombre		
HU08	GENERAR REPORTE DE INDICADORES		
PRIORIDAD	2	TIEMPO ESTIMADO	8
CONDICIONES			
EL SISTEMA DEBE PERMITIR GENERAR EL NIVEL DE EFICIENCIA DE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS MEDIANTE REPORTES EL SISTEMA DEBE PERMITIR GENERAR EL NIVEL DE SERVICIO DE LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS MEDIANTE REPORTRES			
RESTRICCIONES			
1- DEBERA SER VISUALIZADO POR LOS OPERADORES PARA DISTINGUIR LA MEJORA EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL.			

Product Backlog

Requerimiento Funcionales	Historias	T.Estimado	Prioridad
RF1: El sistema debe tener un pantalla de logeo de ingreso para el personal	H1	3	5
RF2: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los usuarios	H2	4	5
RF3: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento al personal	H2	4	5
RF4: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los roles	H2	4	5
RF5: El sistema debe tener una ventana principal con el logeo del operador en el sistema	H2	4	5
RF6: El sistema debe permitir al operador, ver, editar, eliminar y registrar los documentos	H3	5	4
RF7: El sistema debe permitir al operador, registrar, ver, editar y eliminar los movimientos	H3	3	4
RF8: El sistema debe permitir al operador, digitalizar el documento al registrar y al derivar.	H4	5	4
RF9: El sistema debe permitir al operador realizar la búsqueda rigurosa de documentos	H5	4	3
RF10: El sistema debe permitir al operador separar documento sin y con remitente	H6	4	3
RF11: El sistema debe permitir al operador generar la hoja de cargo, seguimiento y envío de documntos	H7	4	2
RF12: El sistema debe permitir al operador, realizar la búsqueda rapida de documentos	H7	4	2
RF13: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de eficiencia según rango de fechas	H8	4	2
RF14: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de servicio según rango de fechas	H8	4	2

Entregables por Sprint

N° SPRINT	Requerimiento Funcionales	Historias	T.Estimado	Prioridad
SPRINT 1	RF1: El sistema debe tener un pantalla de logeo de ingreso para el personal	H1	3	5
	RF2: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los usuarios	H2	4	5
	RF3: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento al personal	H2	4	5
	RF4: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los roles	H2	4	5
	RF5: El sistema debe tener una ventana principal con el logeo del operador en el sistema	H2	4	5
SPRINT 2	RF6: El sistema debe permitir al operador, ver, editar, eliminar y registrar los documentos	H3	5	4
	RF7: El sistema debe permitir al operador, registrar, ver, editar y eliminar los movimientos	H3	3	4
	RF8: El sistema debe permitir al operador, digitalizar el documento al registrar y al derivar.	H4	5	4
SPRINT 3	RF9: El sistema debe permitir al operador realizar la búsqueda rigurosa de documentos	H5	4	3
	RF10: El sistema debe permitir al operador separar documento sin y con remitente	H6	4	3
	RF11: El sistema debe permitir al operador generar la hoja de cargo, seguimiento y envío de documntos	H7	4	2
SPRINT 4	RF12: El sistema debe permitir al operador, realizar la búsqueda rápida de documentos	H7	4	2
	RF13: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de eficiencia según rango de fechas	H8	4	2
	RF14: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de servicio según rango de fechas	H8	4	2

Diagrama Lógico de Base de Datos

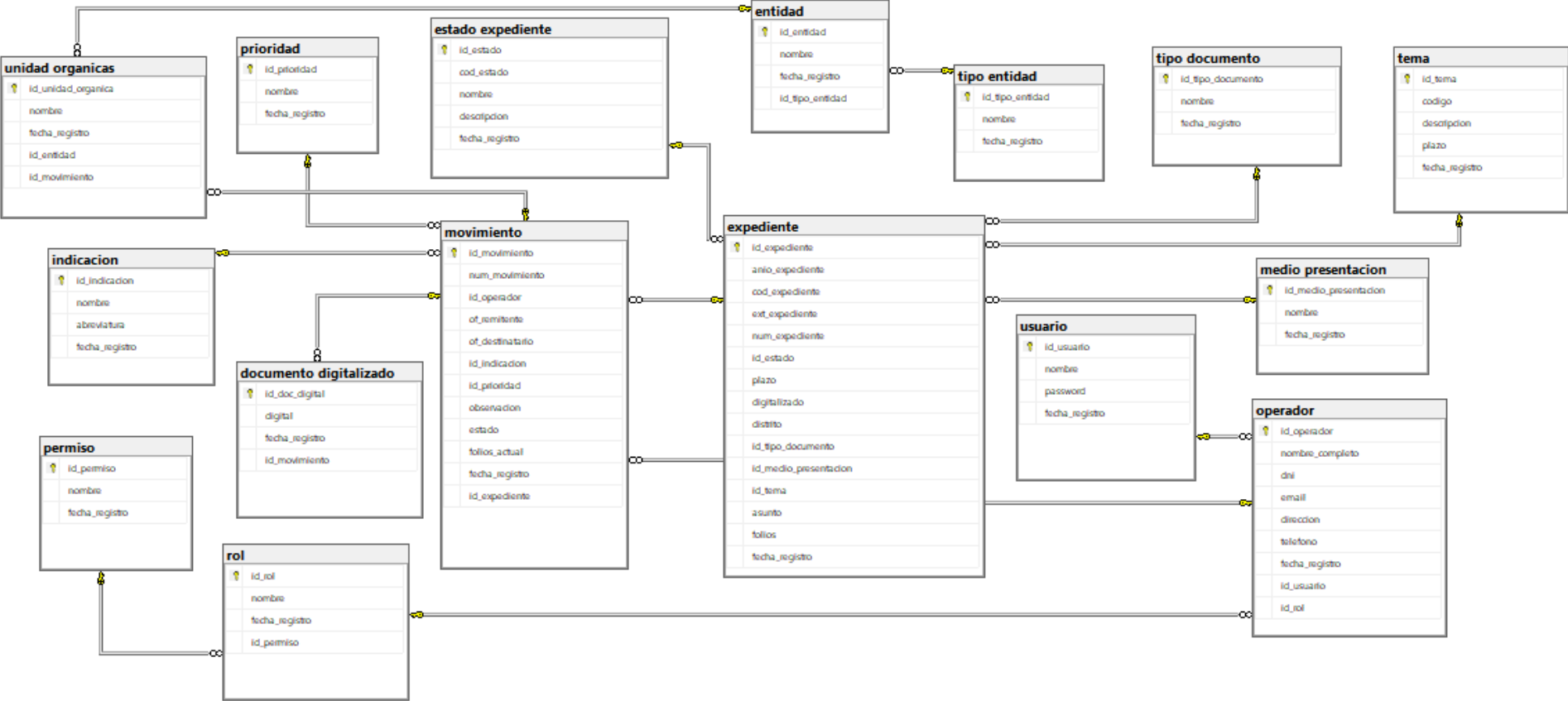


Diagrama Físico de Base de Datos

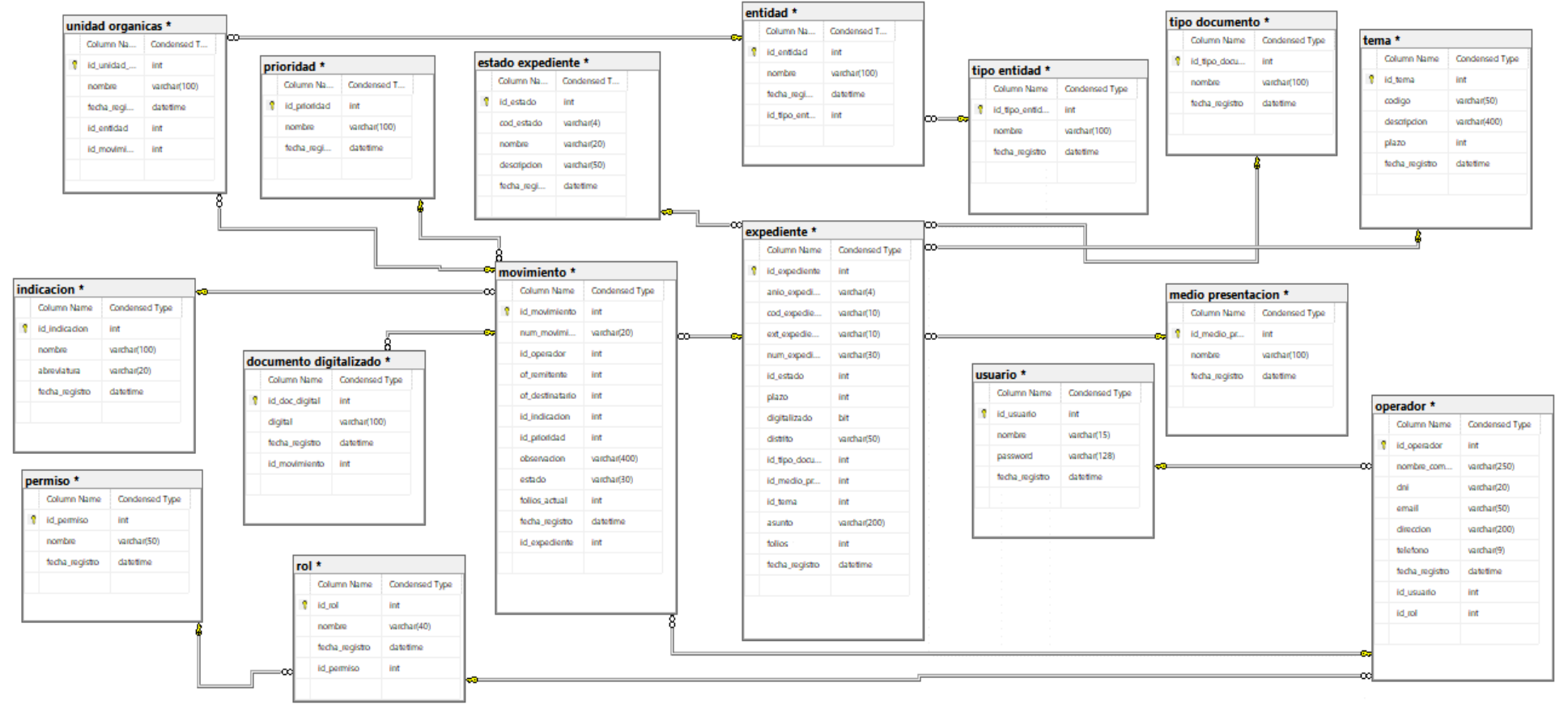
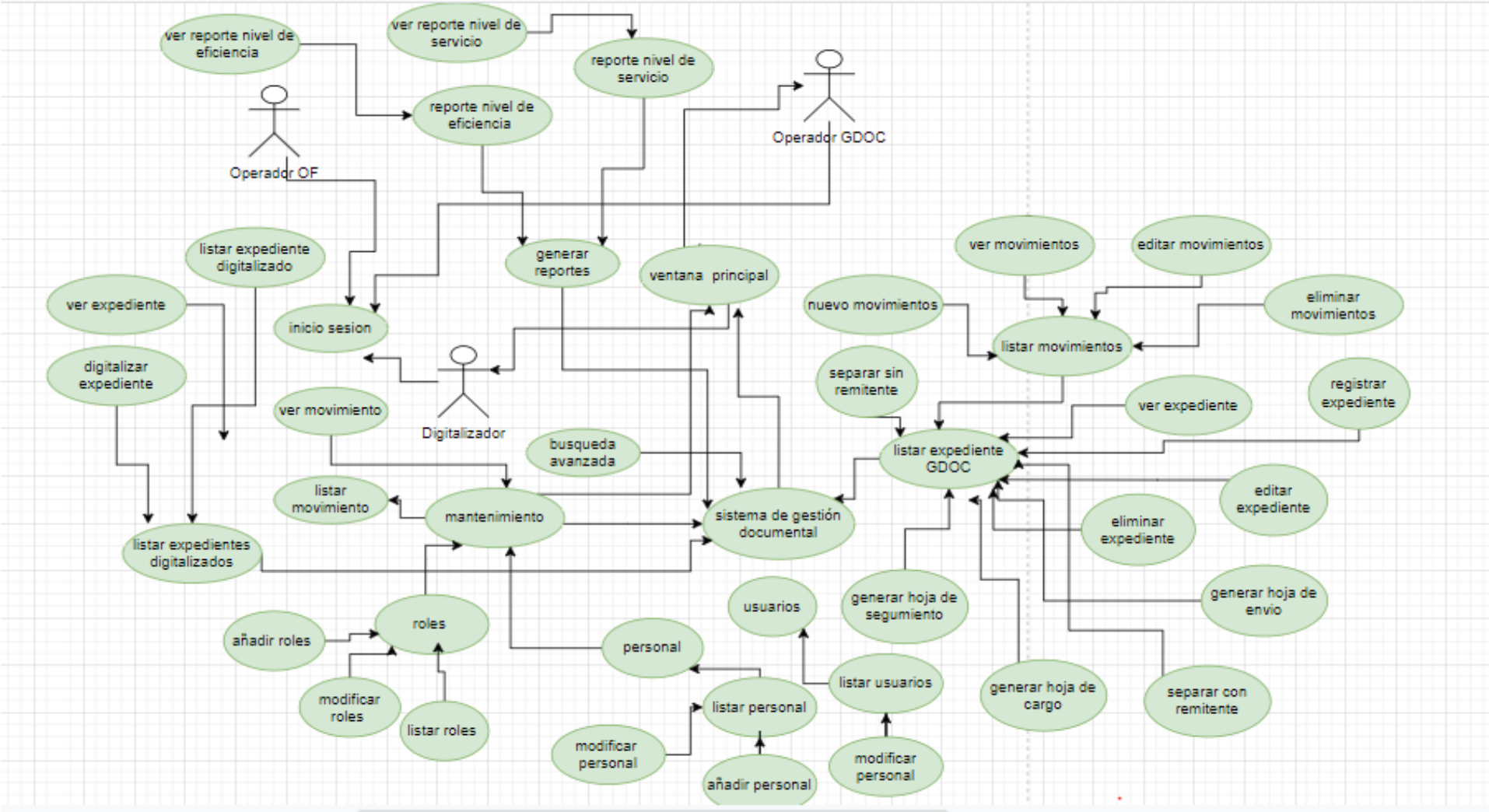


Diagrama General de Caso de Uso



Lista de Pendientes de Sprint (Sprint Backlog)

SPRINT N° 1

N° SPRINT	Requerimiento Funcionales	Historias	T.Estimado	Prioridad
SPRINT 1	RF1: El sistema debe tener un pantalla de logeo de ingreso para el personal	H1	3	5
	RF2: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los usuarios	H2	4	5
	RF3: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento al personal	H2	4	5
	RF4: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los roles	H2	4	5
	RF5: El sistema debe tener una ventana principal con el logeo del operador en el sistema	H2	4	5

Requerimiento RF1

RF1: El sistema debe tener una pantalla de logeo de ingreso para el personal

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “Inicio de Sesión del Sistema”

Figura N° “Inicio de Sesión del Sistema”

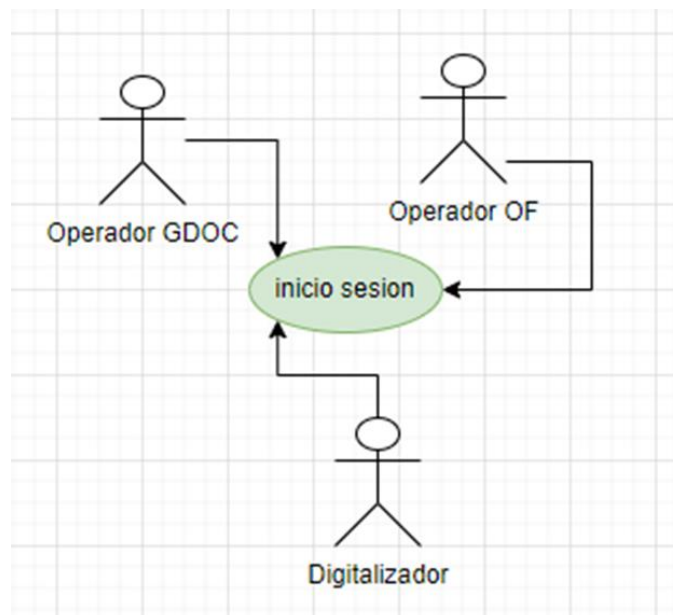
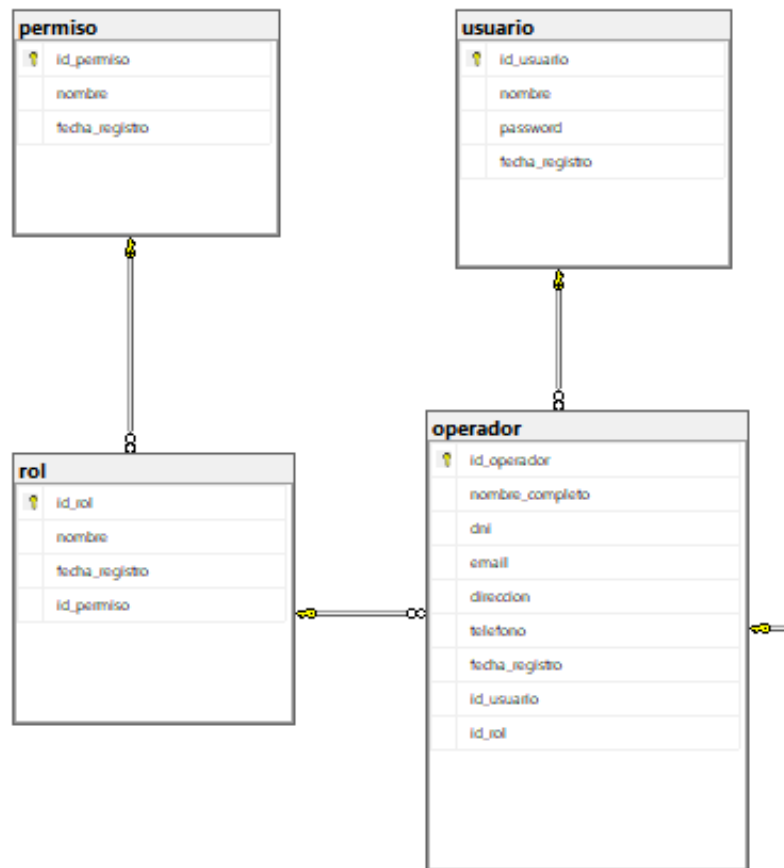


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF1:

Prototipo de interfaz de usuario (RF1) para un sistema de gestión documental. La interfaz se muestra dentro de un navegador web con el título "SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL" y la URL "https://www.infogestiondocumentalhsj.com".

El formulario de inicio de sesión incluye:

- Un campo de usuario etiquetado "USUARIO:".
- Un campo de contraseña etiquetado "CONTRASEÑA:".
- Un botón "INICIO" para iniciar sesión.

En la parte superior del formulario, hay un recuadro con una 'X' que indica un error o un mensaje de advertencia.

Requerimiento RF2

RF2: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los usuarios

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “Mantenimiento de Usuarios”

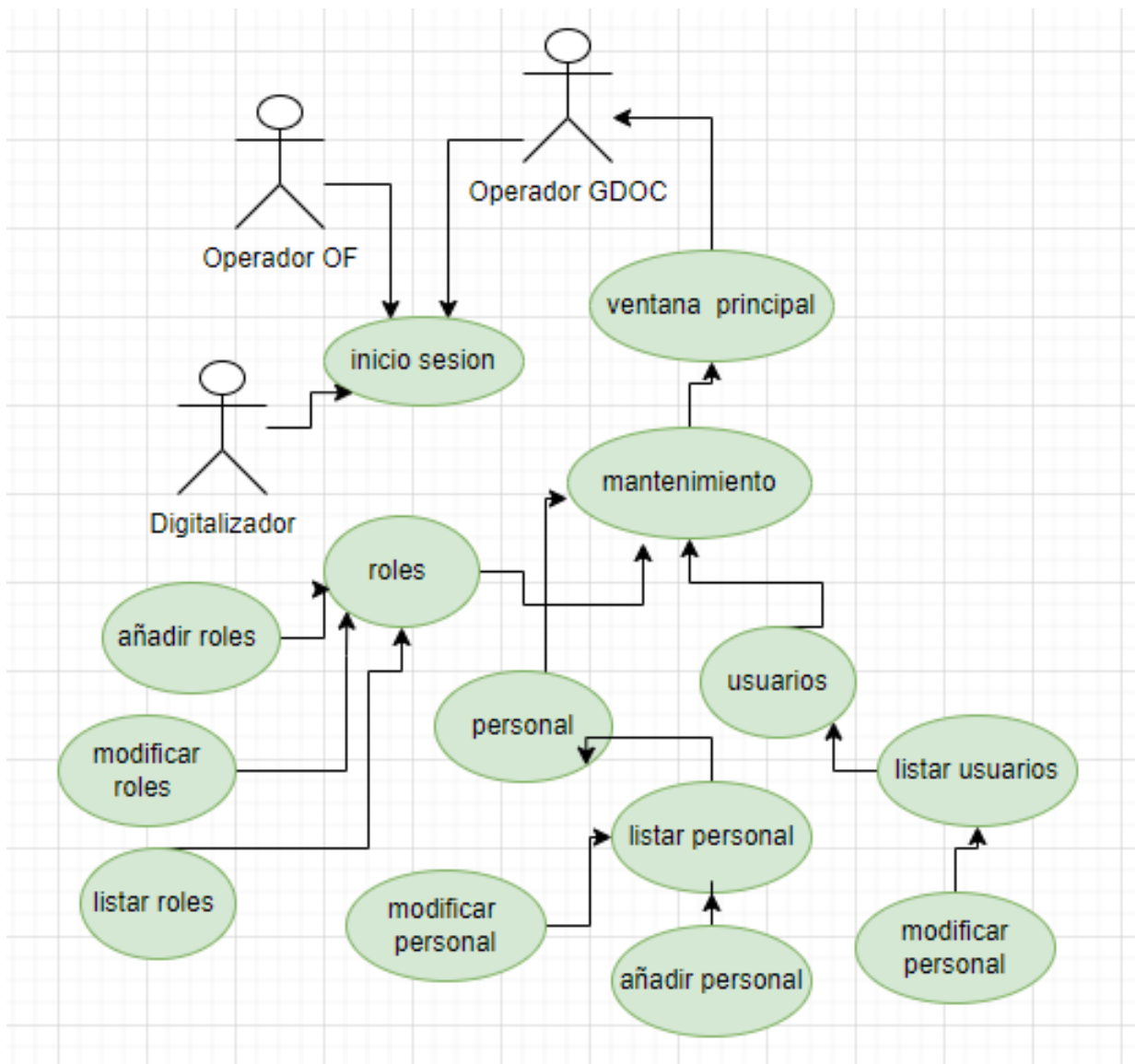
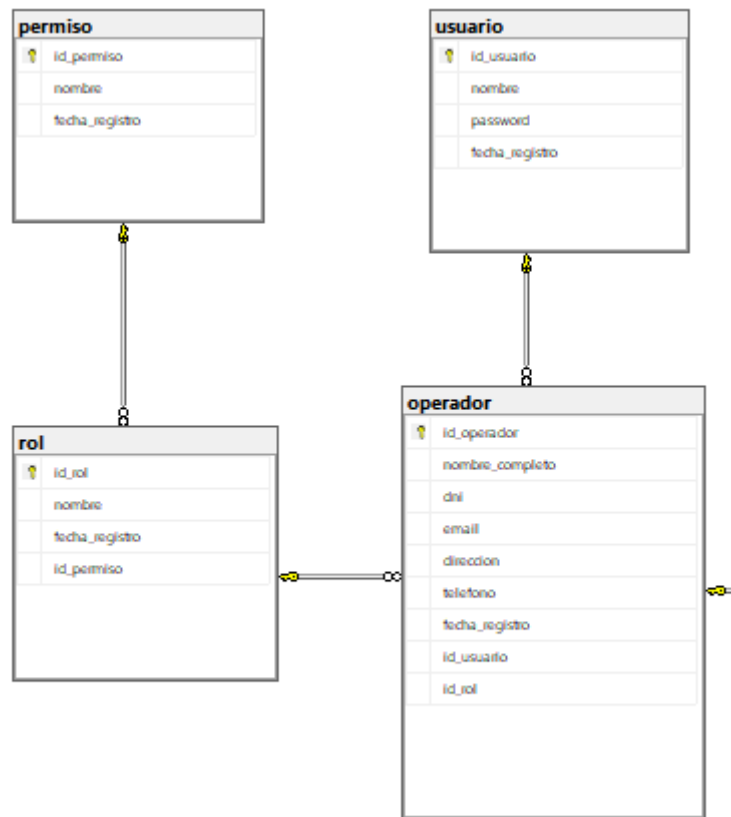


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF2:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

<https://www.infogestiondocumentalhsj.com>

REGISTRO USUARIO

NOMBRE:

CONTRASEÑA:

Requerimiento RF3

RF3: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a personal

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “mantenimiento personal”

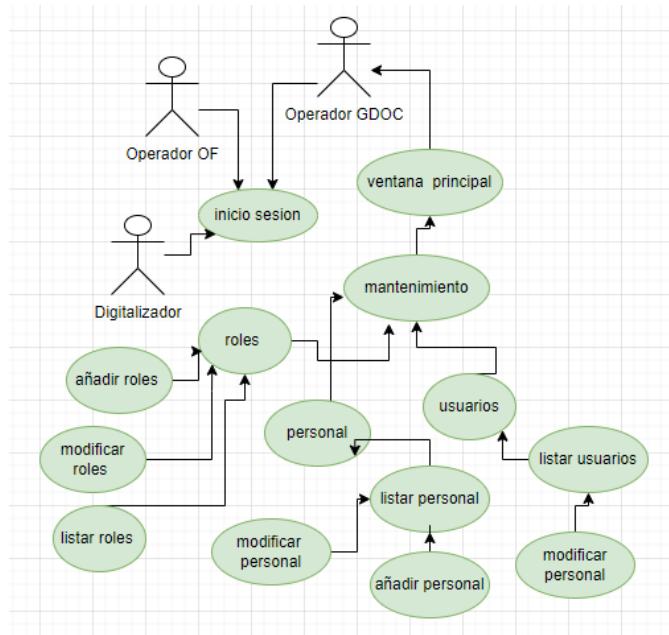
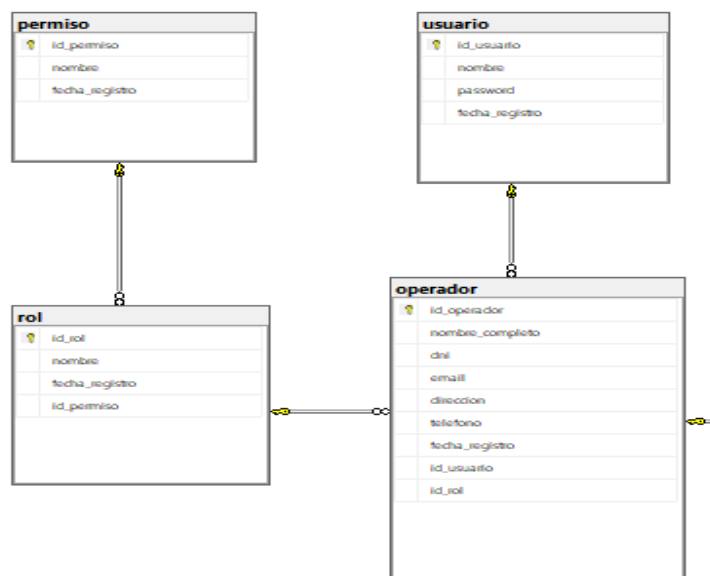


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF3:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

REGISTRO OPERADOR

NOMBRE	<input type="text"/>	CELULAR:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>	USUARIO:	<input type="text"/>
CORREO:	<input type="text"/>	ROLES:	<input type="text"/>
DIRECCION:	<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>

Requerimiento RF4:

RF4: El sistema debe permitir al operador, administrar y dar mantenimiento a los roles

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “mantenimiento de roles”

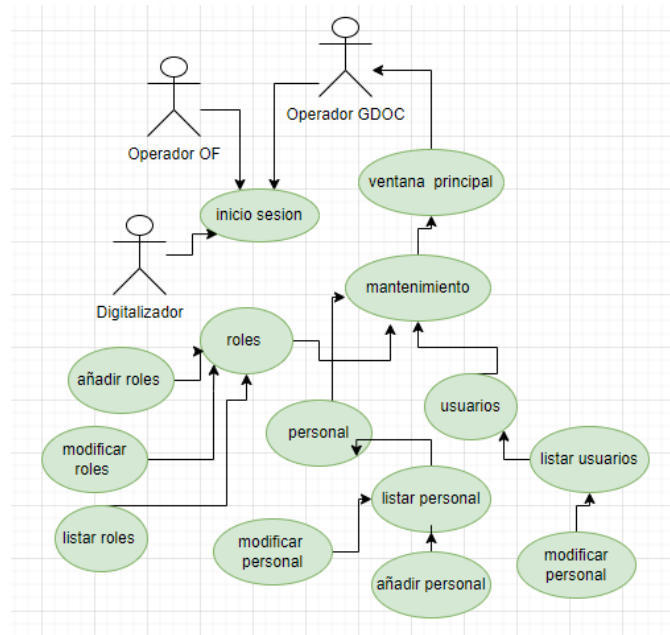
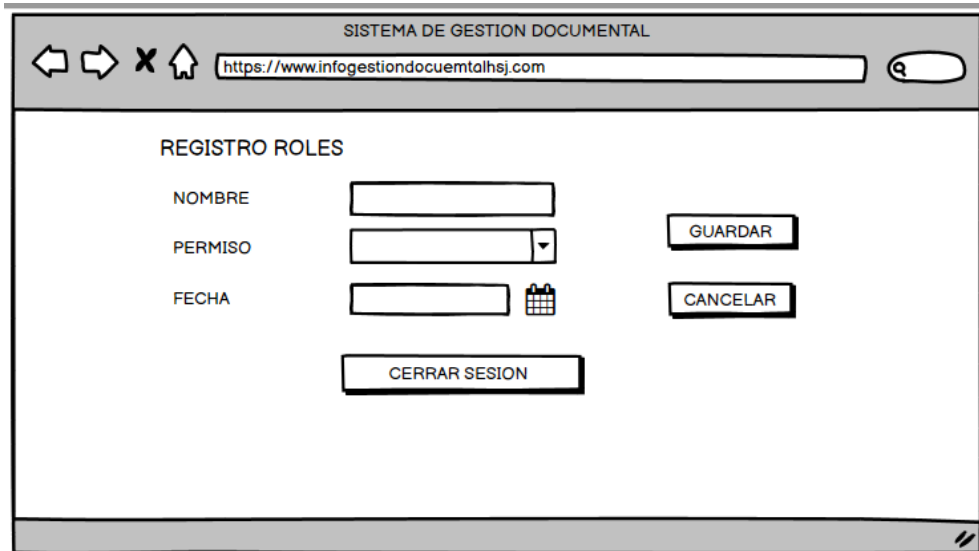


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF4:



Requerimiento RF5:

RF5: El sistema debe tener una ventana principal con el logeo del operador en el sistema

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “Inicio de Sesión del Sistema”

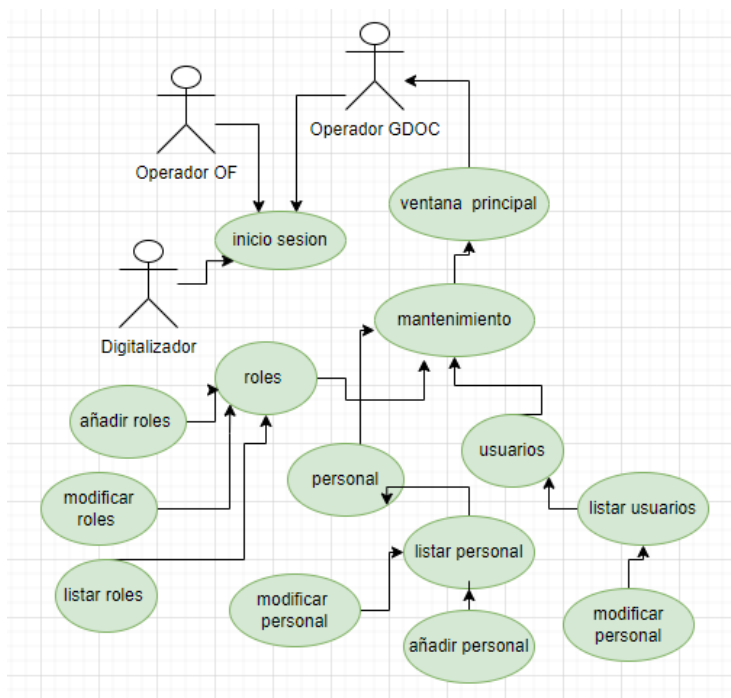
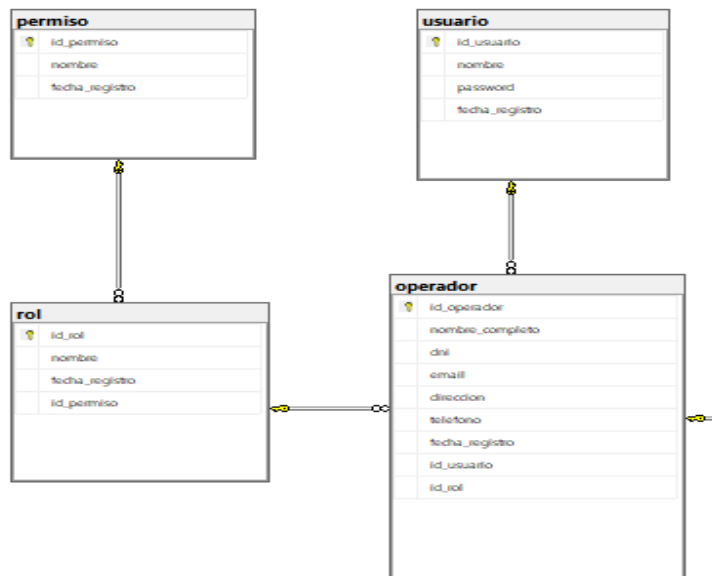
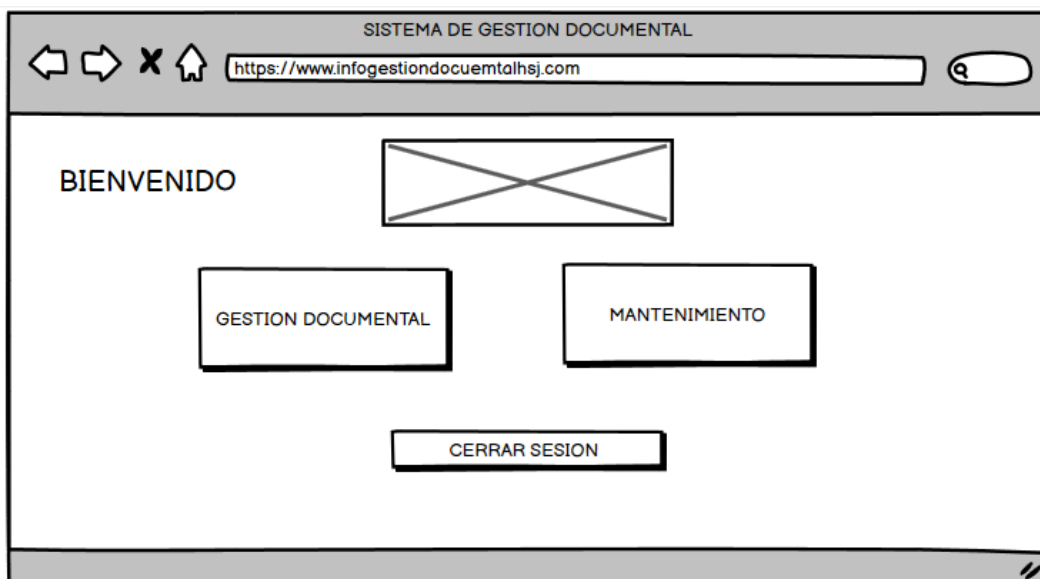


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF5:



SPRINT N° 2

SPRINT 2	RF6: El sistema debe permitir al operador, ver, editar, eliminar y registrar los documentos	H3	5	4
	RF7: El sistema debe permitir al operador, registrar, ver, editar y eliminar los movimientos	H3	3	4
	RF8: El sistema debe permitir al operador, digitalizar el documento al registrar y al derivar.	H4	5	4

Requerimiento RF6:

RF6: El sistema debe permitir al operador, ver, editar, eliminar y registrar los documentos

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF6

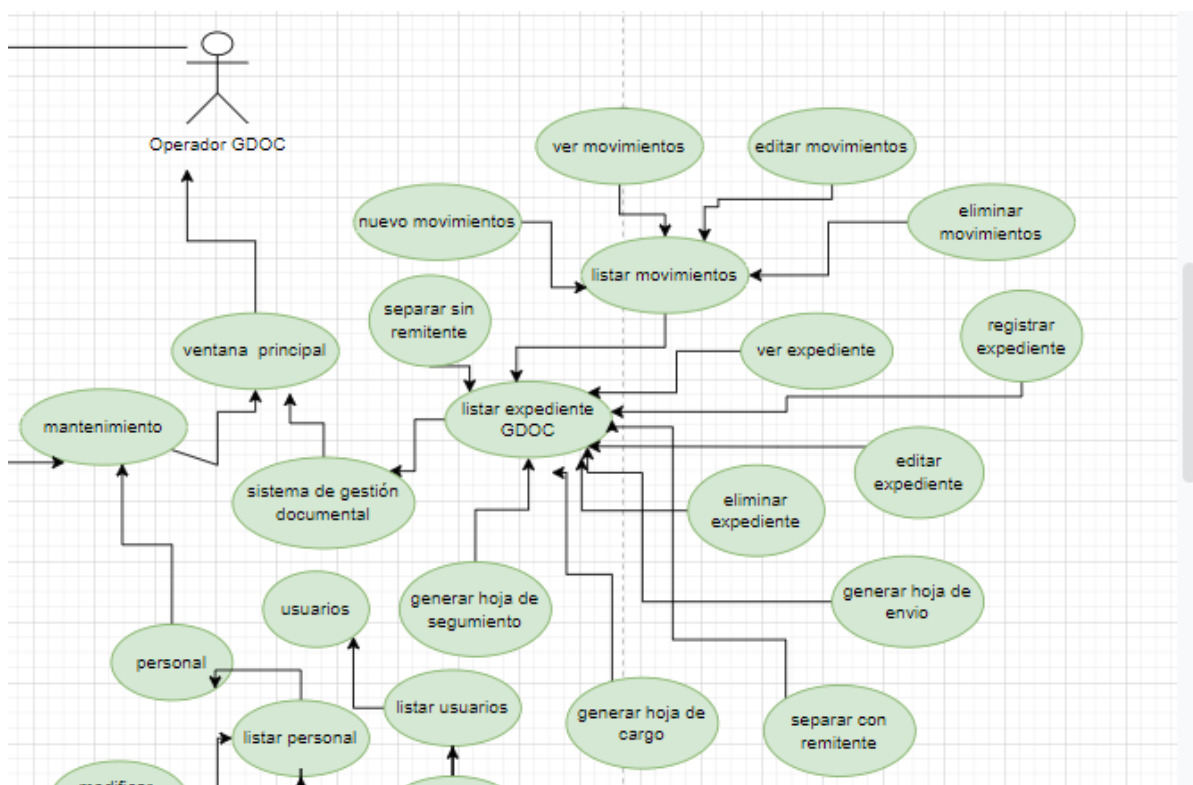
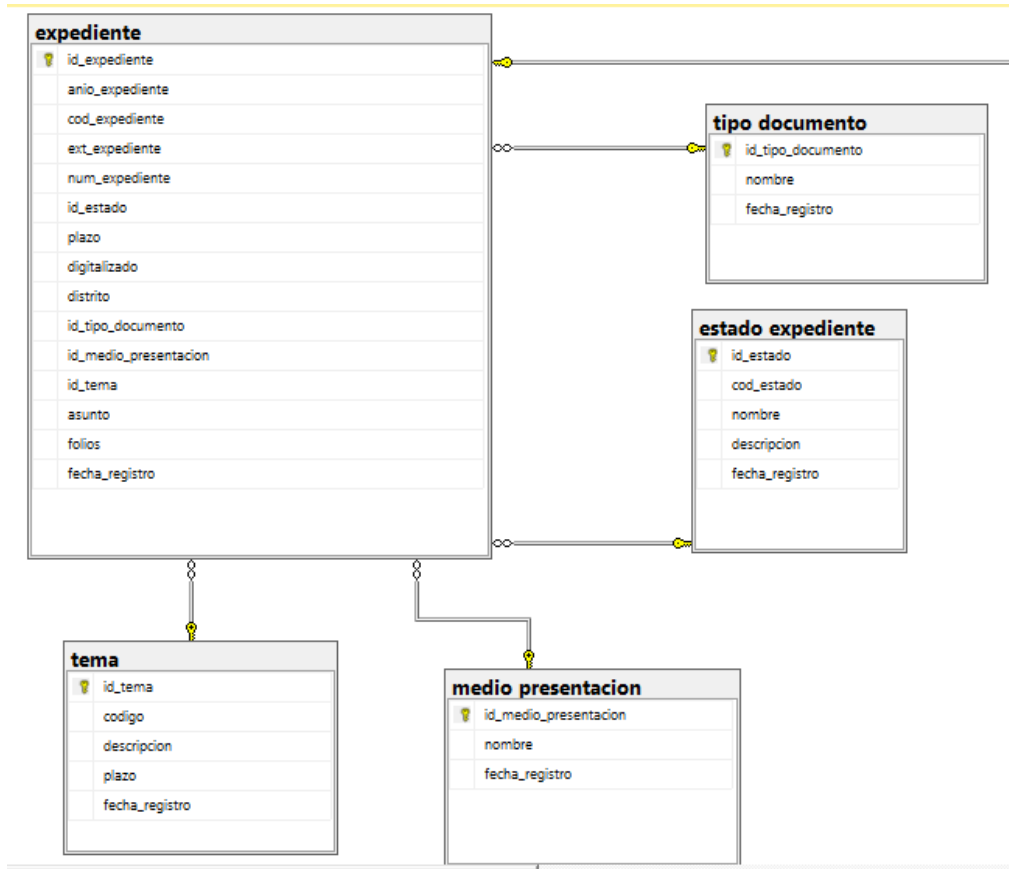


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF6:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

← → × 🏠

🔍

MENU 1

MENU 2

MENU 3

MENU 4

MENU 5

REGISTRO EXPEDIENTE

TIPO DOC:

FECHA: 📅

MEDIO: ▼

TEMA: ▼

ASUNTO:

FOLIOS:

PLAZOS:

Requerimiento RF7

RF7: El sistema debe permitir al operador, registrar, ver, editar y eliminar los movimientos

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF7

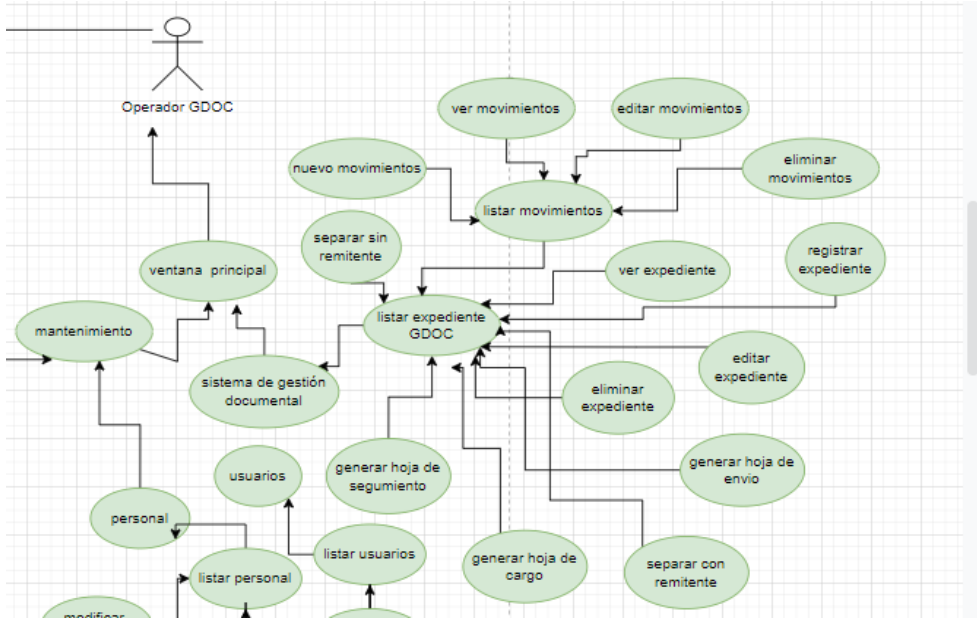
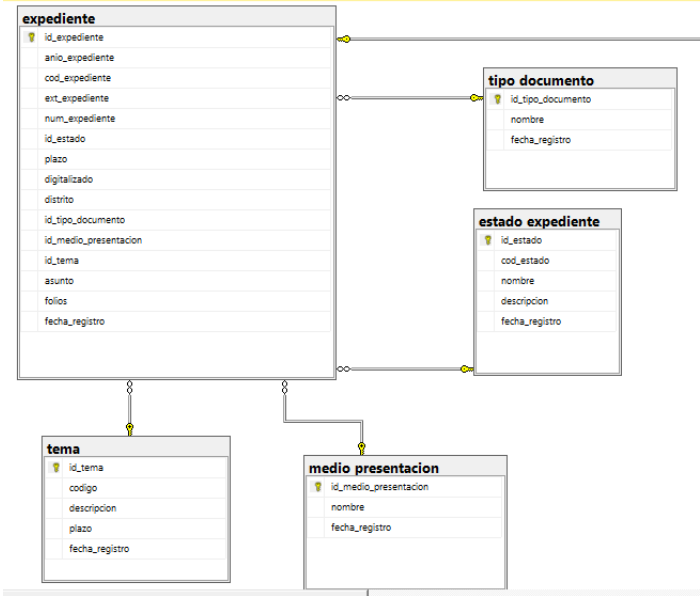


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF7:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

CERRAR SESION

DERIVAR EXPEDIENTE

GUARDAR CANCELAR

MENU 1

MENU 2

MENU 3

MENU 4

MENU 5

REMITENTE

OF

ENTIDAD

INDICACION

PRIORIDAD

DESTINATARIO

OF

ENTIDAD

OBSERVACIONES

FECHA

Requerimiento RF8:

RF8: El sistema debe permitir al operador, digitalizar el documento al registrar y al derivar.

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF8

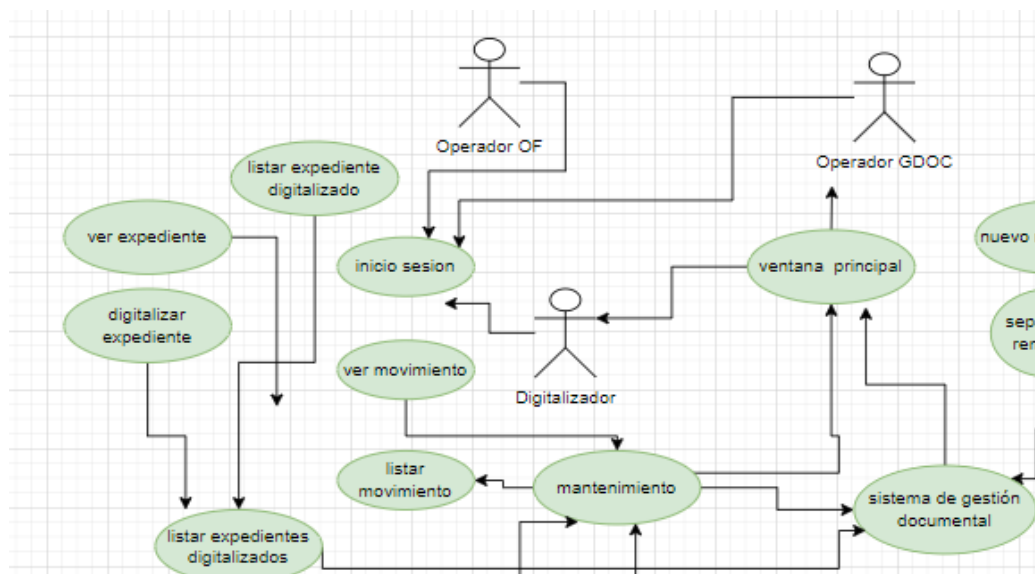
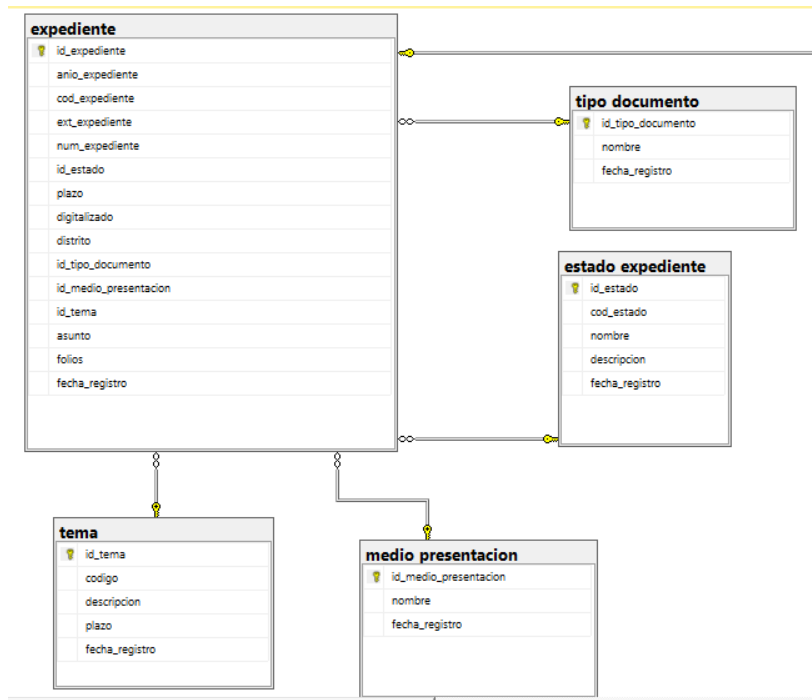


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF8:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

CERRAR SESION

MENU 1

MENU 2

MENU 3

MENU 4

MENU 5

CONSULTA DE EXPEDIENTES

🔍 ✎ ✖️ 🚫 📅

N° EXP	REMITENTE	TIPO	FECHA	ESTADO	OPERADOR
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6

SPRINT N° 3

SPRINT 3	RF9: El sistema debe permitir al operador realizar la búsqueda rigurosa de documentos	H5	4	3
	RF10: El sistema debe permitir al operador separar documento sin y con remitente	H6	4	3
	RF11: El sistema debe permitir al operador generar la hoja de cargo, seguimiento y envío de documntos	H7	4	2

Requerimiento RF9

RF9: El sistema debe permitir al operador realizar la búsqueda rigurosa de documentos

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF9

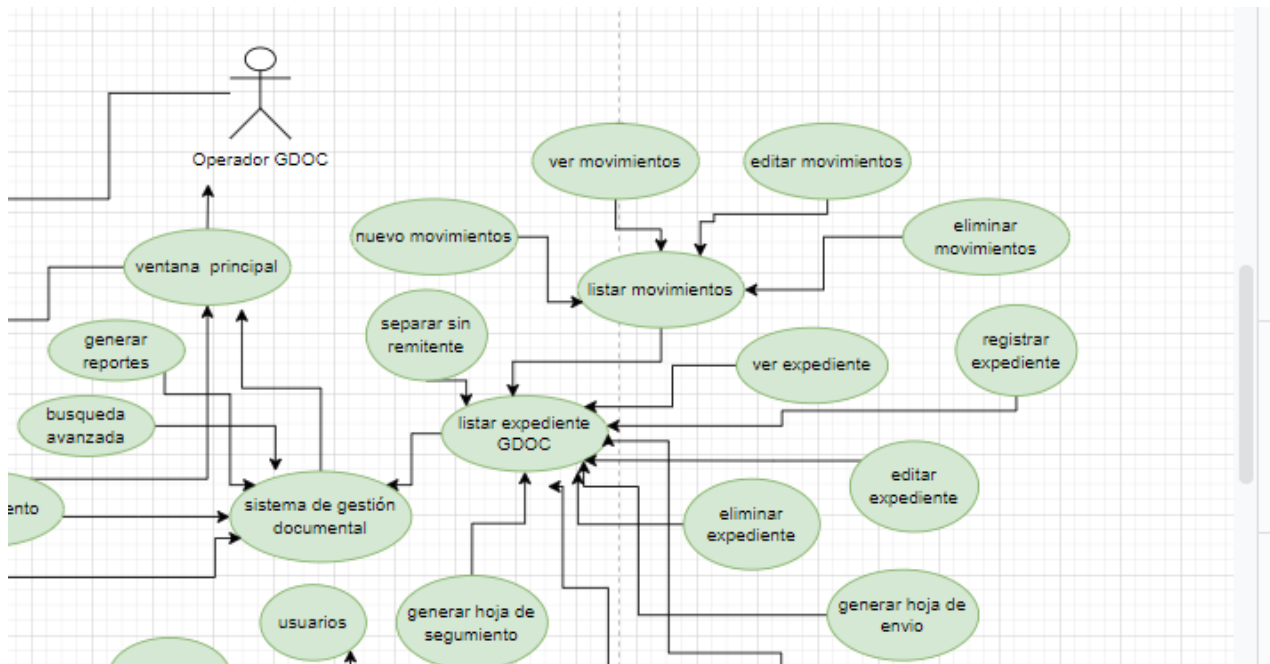
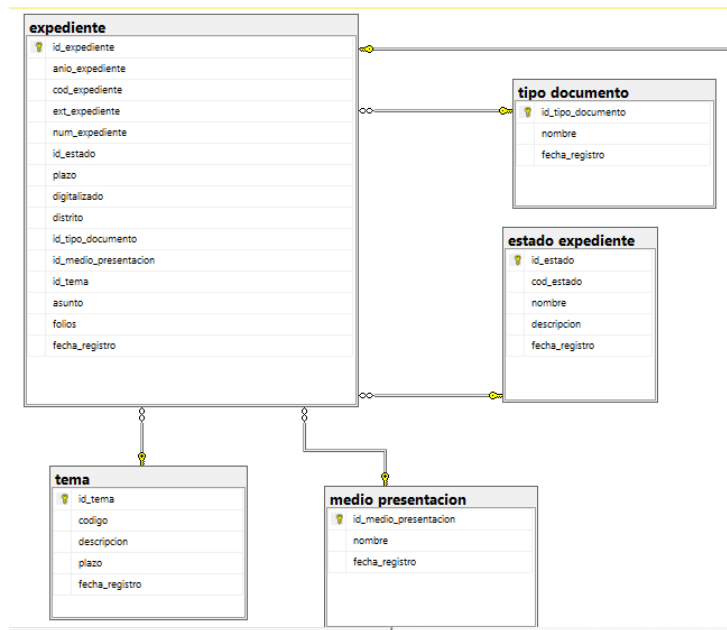


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF9:

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

CERRAR SESIÓN

DUSQUEDA DE DOCUMENTOS

MENU 1	NUM. DE EXP	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>
MENU 2	TIPO DOC	<input type="text"/>	FECHA DOC	<input type="text"/>
MENU 3	DIGITALIZADO	<input type="text"/>		<input type="text"/>
MENU 4	ASUNTO	<input type="text"/>	TEMA	<input type="text"/>
MENU 5				

BUSQUEDA

Requerimiento RF10:

RF10: El sistema debe permitir al operador separar documento sin y con remitente

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF10

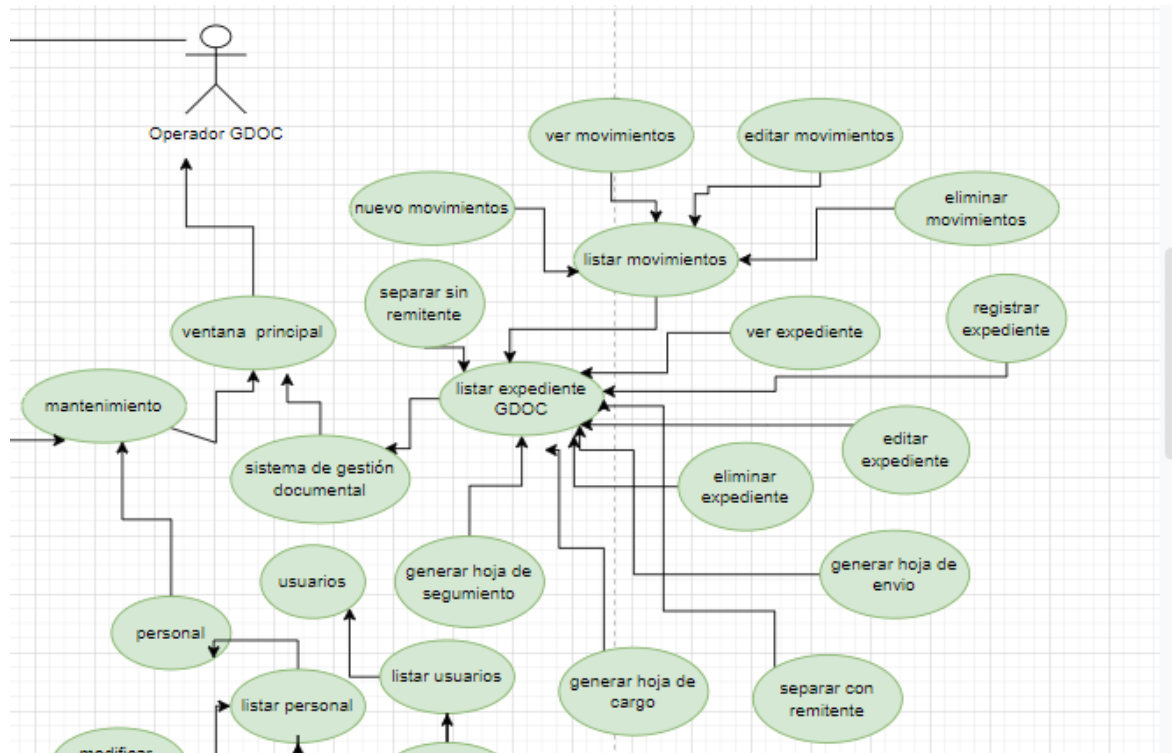
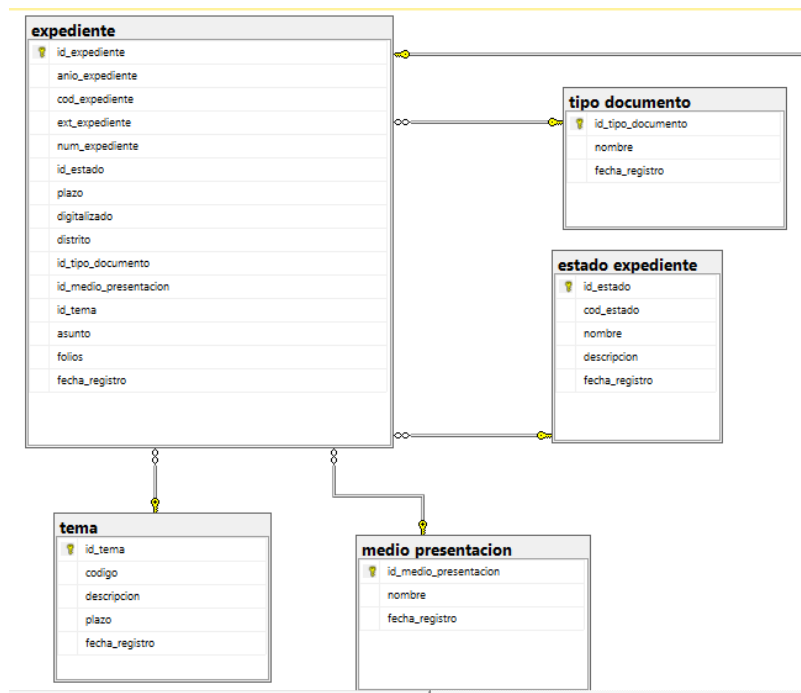


Diagrama Lógico de la Base de Datos



Prototipo RF10:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

CERRAR SESION

CONSULTA DE EXPEDIENTES

MENU 1
MENU 2
MENU 3
MENU 4
MENU 5

N° EXP	REMITENTE	TIPO	FECHA	ESTADO	OPERADOR
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6
[] DATO 1	DATO 2	DATO 3	DATO 4	DATO 5	DATO 6

Requerimiento RF11:

RF11: El sistema debe permitir al operador generar la hoja de cargo, seguimiento y envío de documentos

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF11

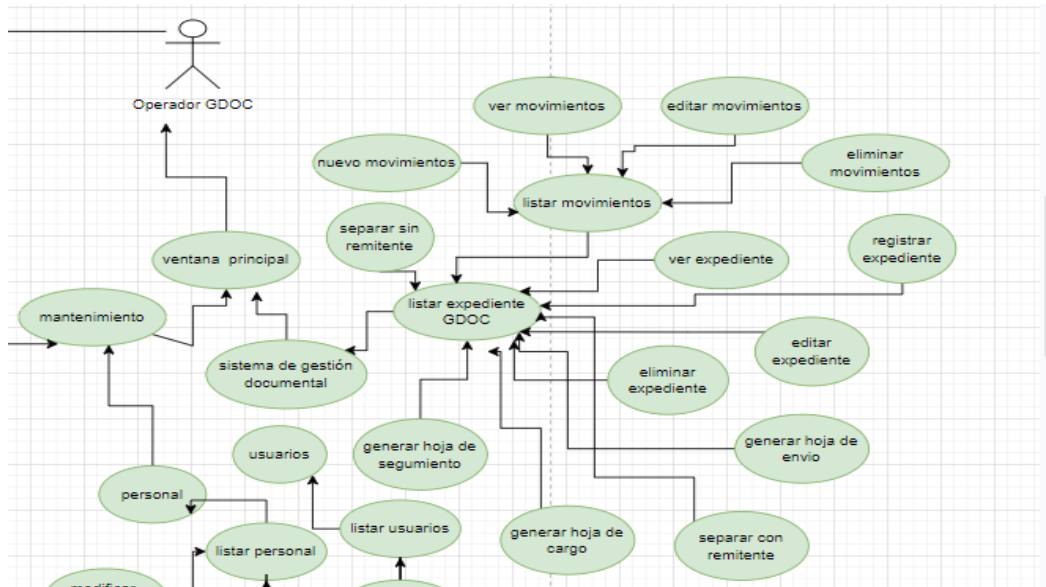
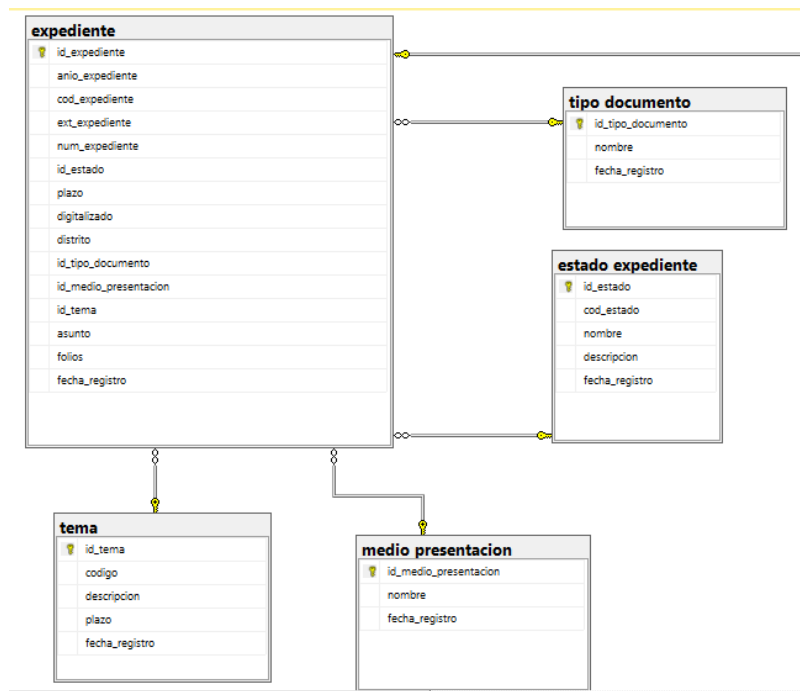



Diagrama Lógico de la Base de Datos




Prototipo RF11:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



HOJA DE CARGO




FECHA DE REGISTRO: 07/02/2022 AL 07/02/2022

ORG. ADMINIST: HOSPITAL-SJ-OFICINA DE DESARROLLO


USUARIO: BCANO

N°	N° EXP	DOCUMENTO	REMIT	INICIAL	ASUNTO	OBS.MOV	FOL	FECHA	SELLO FIRMA
DATO1	DATO2	DATO3	DATO4	DATO5	DATO6	DATO7	DATO8	DATO9	DATO10

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL



HOJA DE ENVIO DE TRAMITE



N° DE EXPEDIENTE: 23-00043-002

USUARIO: BCANO

TIPO DE DOCUMENTO: OFICIO OPERADOR: ISAMEL GOMEZ ALIADA
 INTERESADO: PART-PART- JUANA ELIZABETH SOTO FERNANDEZ - PARTICULAR
 ASUNTO: TEMPORAL

N°	DESTINATARIO	PRIORIDAD	INDICADOR	F. REGISTRO	REMITENTE
DATO1	DATO2	DATO3	DATO4	DATO5	DATO6



N° EXPEDIENTE: 23-00043-002

HOJA DE SEGUIMIENTO

ORG. ADMINIST: BCANO

DOCUMENTO

N°	N° EXP	DOCUMENTO	REMIT	INICIAL	ASUNTO	OBS.MOV	FOL	FECHA	SELLO FIRMA
DATO1	DATO2	DATO3	DATO4	DATO5	DATO6	DATO7	DATO8	DATO9	DATO10

MOVIMIENTOS

N°	N° EXP	DOCUMENTO	REMIT	INICIAL	ASUNTO	OBS.MOV	FOL	FECHA	SELLO FIRMA
DATO1	DATO2	DATO3	DATO4	DATO5	DATO6	DATO7	DATO8	DATO9	DATO10



SPRINT 4

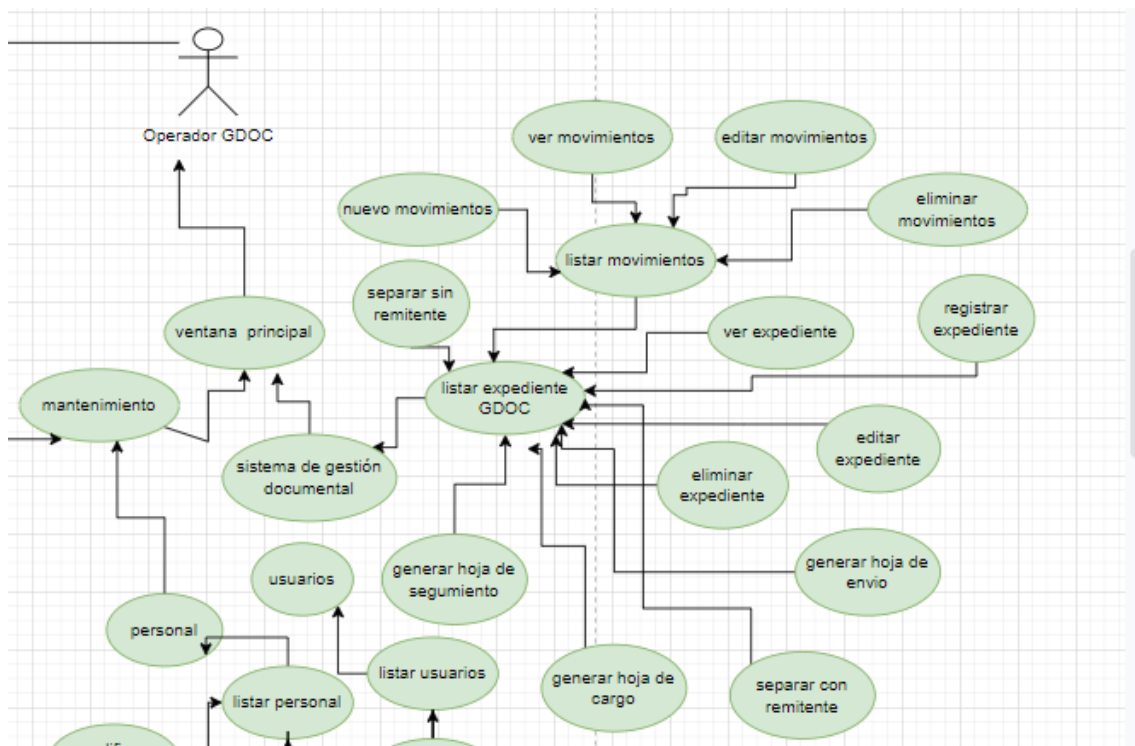
SPRINT 4	RF12: El sistema debe permitir al operador, realizar la búsqueda rápida de documentos	H7	4	2
	RF13: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de eficiencia según rango de fechas	H8	4	2
	RF14: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de servicio según rango de fechas	H8	4	2

Requerimiento RF12:

RF1: El sistema debe tener una pantalla de logeo de ingreso para el personal

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso “Inicio de Sesión del Sistema”



Prototipo RF2:

SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL

https://www.infogestiondocumentalhsj.com

N° EXP

TIPO DOCUMENTO

DIGITALIZADO

ASUNTO

ESTADO

FECHA DOC

TEMA

BUSCAR

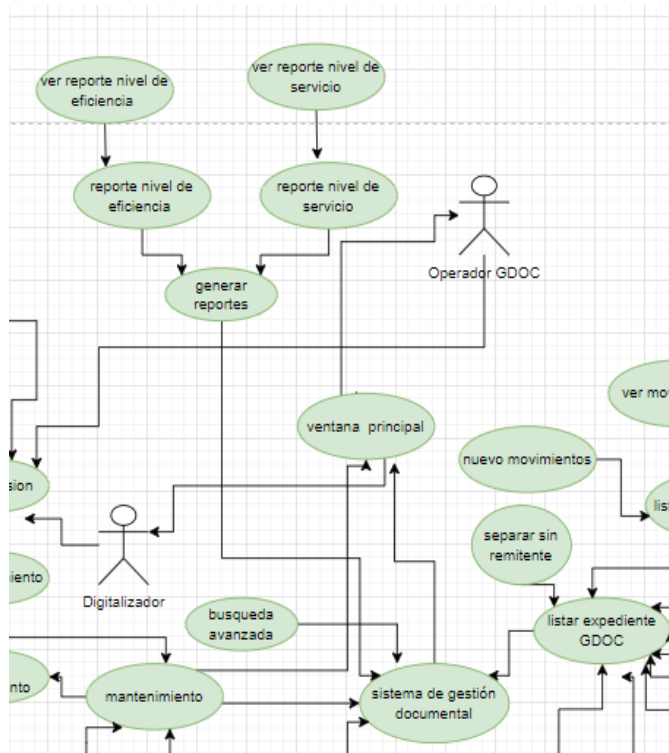
CERRAR SESION

Requerimiento RF13:

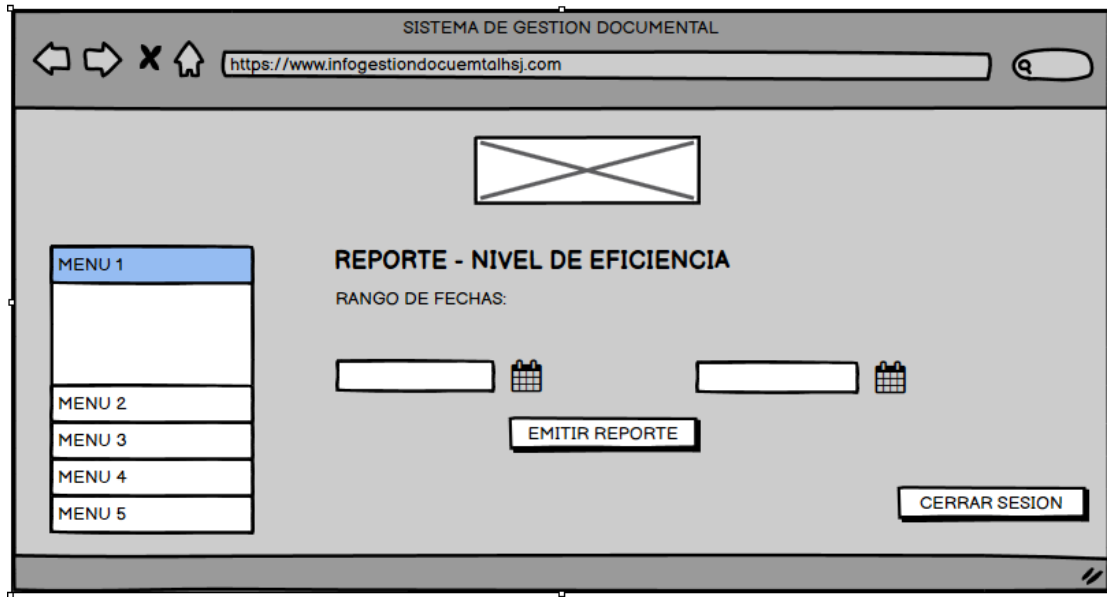
RF13: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de eficiencia según rango de fechas

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF13



Prototipo RF13:

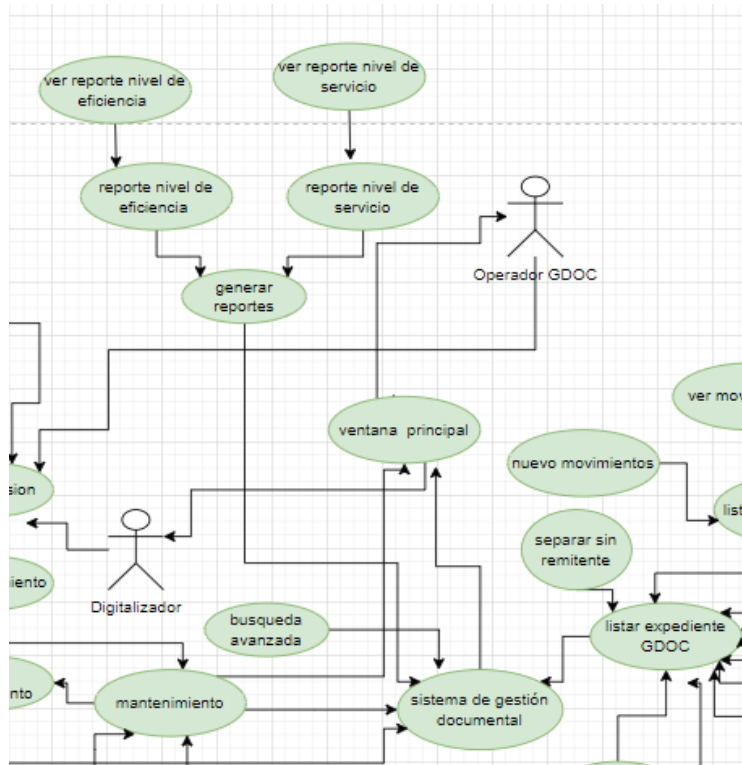


Requerimiento RF14:

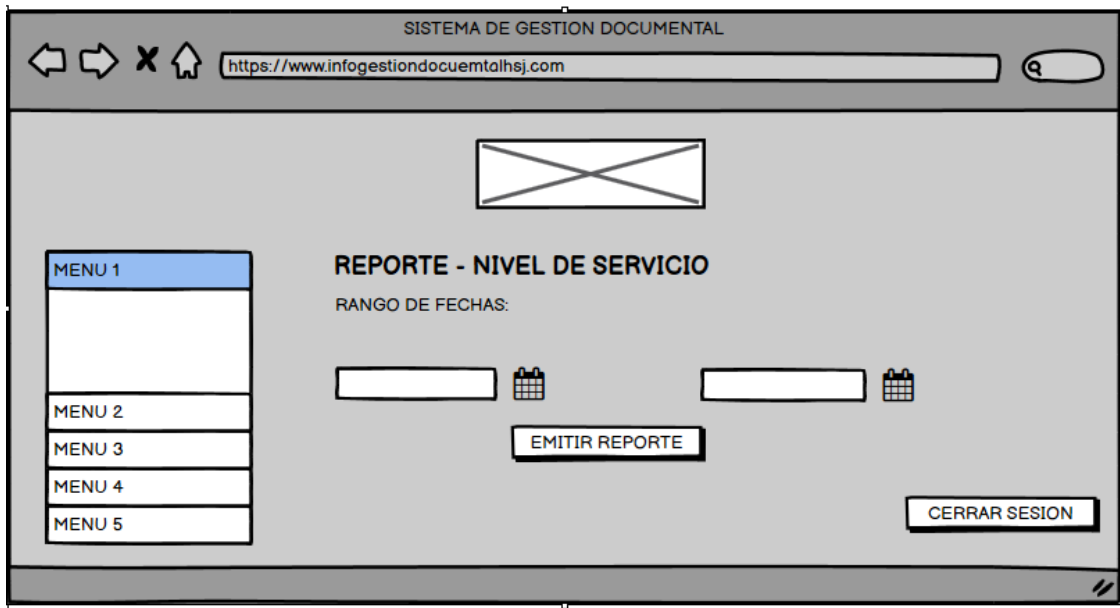
RF14: El sistema debe permitir al operador visualizar el reporte de nivel de servicio según rango de fechas

Análisis

Caso de Uso: Diagrama de Caso de Uso RF14



Prototipo RF14:



Resumen de coincidencias

17 %

Se están viendo fuentes estándar

Ver fuentes en inglés (Beta)

17

17

I. INTRODUCCIÓN

El mundo ha cambiado drásticamente en los años concurrentes en el uso de las tecnologías de la información, por ello la medicina no es ajena a estos cambios tecnológicos, por eso la historia clínica es una herramienta que socorre la seguridad, la calidad y la frecuencia asistencial, ayudándonos a mantener un control sobre los hechos diagnosticados por los médicos, integrando la tecnología con los sistemas de salud ayuda a mejorar la continuidad asistencial, por ello debemos salvaguardar la información mediante una aplicación de gestión documental.

El artículo español Pixelware (2021) La gestión documental se entiende como poner reglas, gestionar los diferentes flujos de documentos dentro de una organización, permitiendo recuperar información de estos, definir el tiempo de técnicas y prácticas para conservación de los documentos y retirar los documentos que ya no se necesitan. Utilice los principios de racionalización y economía al servicio y asegure la conservación indefinida de sus documentos más preciados.

Coincidencias

1	hdl.handle.net	8 %
<small>Fuente de Internet</small>		
2	repositorio.ucv.edu.pe	5 %
<small>Fuente de Internet</small>		
3	repositorio.utp.edu.pe	1 %
<small>Fuente de Internet</small>		
4	publicaciones.uci.cu	1 %
<small>Fuente de Internet</small>		
5	doaj.org	<1 %
<small>Fuente de Internet</small>		

CARTA DE ACEPTACION



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
HOSPITAL SAN JOSE



CARTA DE APROBACION

Por medio del presente nos complace extenderle un cordial saludo en nombre del HOSPITAL SAN JOSE DEL CALLAO con RUC 20380486351 ubicado en el distrito de Carmen de la legua – Reynoso, al mismo tiempo expresarle que se ha aceptado la solicitud Carta de Aceptación dirigida por la Universidad Cesar Vallejo para que se lleve a cabo la realización del proyecto de Investigación “Aplicación Web para la Gestión Documental aplicando buenas practicas de scrum para el archivo clínico del Hospital san José del Callao” del Sr. Cardenas Colan Eduardo.

El Hospital se pone a disposición para brindar la información necesaria para llevar a cabo el proyecto de investigación.

Cordiales Saludos y Estima.

Callao, 15 de marzo del 2022


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRESA - HOSPITAL SAN JOSE
.....
Dra. ROSAURA ESPERANZA QUINE OLIVA
Dirección Ejecutiva (e)
C.N.P. 20203 R.N.E. 13749



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, QUIÑONES NIETO YAMIL ALEXANDER, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Aplicación web para la gestión documental aplicando las buenas prácticas de Scrum para el archivo clínico del Hospital San José del callao", cuyo autor es CARDENAS COLAN EDUARDO, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 30.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 26 de Abril del 2022

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
QUIÑONES NIETO YAMIL ALEXANDER DNI: 42863390 ORCID: 0000-0003-4474-0556	Firmado electrónicamente por: YQUINONES el 02- 06-2022 13:42:22

Código documento Trilce: TRI - 0297710