



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO DE MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA

“Gestión de procesos logísticos y gestión del Cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADEMICO DE:

Maestra en Gestión Pública

AUTOR:

Morocco Farfan, Carlota (orcid.org/0000-0002-6609-9264)

ASESOR:

Mgter. Casasola Cruz, Oswaldo Daniel (orcid.org/0000-0003-2521-530X)

CO-ASESOR:

Dra. Panche Rodríguez Ordoña Beatriz (orcid.org/0000-0002-1629-1776)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo Económico, empleo y emprendimiento

CALLAO – PERÚ

2022

Dedicatoria

Este trabajo lo dedico a mi esposo Luis Jurado Bellido, a mis hijos Bryan, Brando y Camila, que son los que me motivan a ser cada día mejor, a mis padres que ya descansa en paz, por darme la vida y por enseñarme que la perseverancia tiene sus logros, a mis hermanos, a toda mi familia.

A mis compañeros de grupos de trabajo de la Maestría en Gestión Pública, también a mis profesores que me permitieron participar en el desarrollo de las clases.

Carlota Morocco Farfán

Agradecimiento

Ofrezco un agradecimiento primeramente a nuestro creador, Dios, por haberme otorgado la posibilidad de estudiar esta tan importante e interesante carrera que me permite especializarme como complemento a la misma; de igual manera a mis docentes que cada día dieron su esfuerzo para brindarme sus conocimientos, de manera especial a mi docente Magister. Oswaldo Daniel Casazola Cruz, mediante el cual pude tener conocimiento de gran valor que me ayudaron para desarrollar la tesis sustentada en “Maestría en Gestión Pública”, a mis compañeros que fueron parte de este logro.

Carlota Morocco Farfán

Índice de contenidos

Caratula	
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
I INTRODUCCIÓN	1
II MARCO TEÓRICO.....	7
2.1. Sistema Nacional de Presupuesto	11
2.2. La Ejecución del Gasto Público.....	13
III METODOLOGÍA	24
3.1. Tipo y diseño de la investigación	24
3.2. Variables y operacionalización.....	24
3.3. Población y muestra de investigación	25
3.4. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información	25
3.5. Procedimientos	27
3.6. Método de análisis de datos	27
3.7. Aspectos éticos.....	27
IV RESULTADOS	28
V DISCUSIÓN	36
VI CONCLUSIONES	41
VII RECOMENDACIONES.....	42
REFERENCIAS.....	43
ANEXOS	50

Índice de tablas

Tabla 1: Objetivo General: Determinar cuál es la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021.....	28
Tabla 2: Objetivo Especifico 1.- Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021.....	28
Tabla 3: Objetivo Especifico 2.- Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021.....	29
Tabla 4: Objetivo Especifico 3.- Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	30
Tabla 5: Dimensión 2: Gestión de Procesos Estratégicos	53
Tabla 6: Dimensión 2: Objetivos Planteados.....	54
Tabla 7: Indicadores e instrumentos de medición	55
Tabla 8: Organización institucional laboral.....	56
Tabla 9: Los procesos administrativos y su relación con la ejecución del gasto.....	57
Tabla 10: Cumplimiento de indicadores de gestión - eficacia.....	58
Tabla 11: Cumplimiento de indicadores de gestión – eficiencia.	59
Tabla 12: Importancia de las capacitaciones y actualizaciones del personal administrativo.	60
Tabla 13. Cumplimiento de actividades administrativas y el logro de metas.	61
Tabla 14: La calidad de atención a las áreas usuarias, análisis financiero, control económico y presupuestario	62
Tabla 15: Importancia de la fase de Certificación presupuestaria para la adquisición de bienes y servicio.	63
Tabla 16: El Certificado de Crédito Presupuestario y su importancia en la ejecución del gasto.....	64
Tabla 17: La programación del Compromiso Anual y la asignación presupuestal	65
Tabla 18: La ejecución del gasto y la responsabilidad del titular	66
Tabla 19: La fase del Devengado y los actos previos del ingreso de los bienes a los almacenes.	67
Tabla 20: La implementación del área de Control Previo	68
Tabla 21: Gráfico 23. Nivel implementación del área de Control Previo	69
Tabla 22: Las áreas usuarias y su responsabilidad en la fase del devengado	70

Tabla 23: Conocimientos de la Ley de Tesorería y la fase del pagado.....	71
Tabla 24: Controles previos de los expedientes para la fase del pagado en el SIAF.....	72
Tabla 25: Verificación de la adquisición de bienes, cumplimiento de contrato.....	73
Tabla 26: Control y seguimiento de los pagos a proveedores	74

Índice de gráficos

Gráfico 1. Nivel de Gestión de Procesos Logísticos.....	28
Gráfico 2. Nivel de implementación de procesos estratégicos	29
Gráfico 3: Grado de Implementación de Procesos Administrativos.....	30
Gráfico 4: Nivel de Implementación de Procesos Apoyo.....	31
Gráfico 5: Nivel de Gestión de Procesos Estratégicos	53
Gráfico 6: Nivel de cumplimiento de objetivos.....	54
Gráfico 7: Nivel de cumplimiento de indicadores e instrumentos de medición	55
Gráfico 8: Nivel de Organización institucional laboral.....	56
Gráfico 9: Nivel de importancia de los procesos administrativos en relación al gasto	57
Gráfico 10: Nivel de cumplimiento de indicadores de gestión – eficacia	58
Gráfico 11: Nivel de cumplimiento de indicadores de gestión eficiencia	59
Gráfico 12: Nivel de capacitación del personal administrativo para cumplimiento de metas.....	60
Gráfico 13: Cumplimiento de actividades administrativas y el logro de metas.	61
Gráfico 14: Nivel de cumplimiento de atención áreas usuarias, análisis financiero, control económico y presupuestario	62
Gráfico 15: Nivel de cumplimiento en la adquisición de bienes y servicios.	63
Gráfico 16: Nivel de cumplimiento de procesos administrativas y procesos de apoyo, para el cumplimiento de la programación del gasto.....	64
Gráfico 17: Nivel de cumplimiento de la Programación de Compromiso Anual.....	65
Gráfico 18: Nivel de cumplimiento de responsabilidad del titular de la institución.	66
Gráfico 19: Nivel de cumplimiento de fase del Devengado y los actos previos del ingreso de los bienes a los almacenes.....	67
Gráfico 20: Nivel implementación del área de Control Previo	68
Gráfico 21: Nivel de cumplimiento de funciones del personal encargado de la fase del Devengado	69
Gráfico 22: Nivel de cumplimiento de las áreas usuarias y su responsabilidad en la fase del devengado	70
Gráfico 23: Nivel de conocimientos de la Ley de Tesorería y la fase del pagado	71

Gráfico 24: Nivel de Controles previos de los expedientes para la fase del pagado en el SIAF.....	72
Gráfico 25: Nivel de Verificación de la adquisición de bienes, cumplimiento de contrato	73
Gráfico 26: Nivel de Control y seguimiento de los pagos a proveedores.	74

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo la ejecución del presupuesto y el logro de objetivos y metas en el Gobierno Regional del Cusco durante el ejercicio presupuestal 2021.

Se concluye con recomendar al Gerente General del Gobierno Regional del Cusco, implementar los procesos de Gestión Logística, la misma que deberá estar articulados a los procesos administrativos que permitan viabilizar las adquisiciones de bienes y servicios que solicitan las áreas usuarias, además los procesos de apoyo que debe partir de las oficinas administrativas, que permitirá trabajar de manera articulada con las diferentes áreas, manejar una estrategia eficiente en los canales de comunicación entre las áreas usuarias creando plataformas de coordinación permanente, lo cual incrementará la eficacia en las actividades y mejorará la relación entre todos los colaboradores del Gobierno Regional del Cusco.

Al gerente general del Gobierno Regional del Cusco, deberá realizar evaluaciones permanentes de la ejecución del gasto y los resultados obtenidos. Que el subgerente de abastecimientos del Gobierno Regional del Cusco, realice un análisis detallado de los procesos estratégicos, administrativos y de apoyo, determinando las mejores alternativas de solución, y para ello se debe manejar eficazmente los expedientes técnicos, los mismos que deben llevar un control y seguimiento de todo lo programado. La gestión de procesos logísticos y la gestión de cumplimiento de metas presupuestales tienen una relación directa lo cual contribuye de manera positiva en el cumplimiento de metas presupuestales en el gobierno regional del Cusco.

Palabras clave: Gestión, procesos logísticos, cumplimiento, metas presupuestales.

ABSTRACT

The objective of this research work was the execution of the budget and the achievement of objectives and goals in the Regional Government of Cusco during the 2021 budget year.

It concludes with recommending to the General Manager of the Regional Government of Cusco, implement the Logistics Management processes, which must be articulated to the administrative processes that allow the acquisition of goods and services requested by the user areas, in addition to the support processes. that must start from the administrative offices, which will allow working in an articulated way with the different areas, managing an efficient strategy in the communication channels between the user areas, creating permanent coordination platforms, which will increase the effectiveness of the activities and improve the relationship among all the collaborators of the Regional Government of Cusco. The general manager of the Regional Government of Cusco must carry out permanent evaluations of the execution of the expense and the results obtained. That the deputy manager of supplies of the Regional Government of Cusco, carry out a detailed analysis of the strategic, administrative and support processes, determining the best solution alternatives, and for this, the technical files must be effectively managed, the same ones that must be controlled and monitoring of everything programmed. The management of logistics processes and the management of compliance with budget goals have a direct relationship, which contributes positively to the fulfillment of budget goals in the regional government of Cusco.

Keywords: Management of logistics processes, compliance with budget goals.

I INTRODUCCIÓN

En Perú, según el autor de Santiago Tolentino (2019) propuso en su investigación una relación entre el proceso de elaboración presupuestaria y la repercusión del hacer cumplir los objetivos con respecto a la inversión presupuestaria dentro del municipio de la provincia de Pachitea, donde utilizó su análisis y preparó la fórmula. Preguntas relacionadas con su metodología de investigación, se usó un diseño descriptivo correlacional, en el cual se explica el procedimiento de elaboración del presupuesto y sus tendencias que se derivan mediante la elaboración de las metas del presupuesto de inversión, además se establece que técnica de encuesta utilizó y una encuesta como recolección de datos. Herramienta que se aplicó a funcionarios y empleados municipales provinciales, Pachitía. Los resultados obtenidos en este estudio tienen un valor estadísticamente significativo de 0.704, esto hace notar que, si hay un vínculo medio de manera positiva, utilizando un vínculo proporcional directa sobre las variables que están siendo estudiadas, también sugiere la necesidad de realizar el control y revisión de todo el expediente. Se deben incluir documentos de respaldo para respaldar los gastos revisados, añadiendo a su vez el control y el verificar los préstamos de presupuesto aprobados y adecuados por la Oficina de Planificación y Presupuesto.

Según Ambrosio Rentera & Cóndor Vivar (2018) en su investigación pretende determinar cómo el proceso de elaboración presupuestaria repercute sobre la ejecución de las metas presupuestarias, explicando que para ello utilizó en su investigación una técnica de encuesta y un conjunto de datos, la herramienta de recolección utilizada, desarrollada en forma de cuestionario, se ha aplicado a las preguntas dirigidas a los funcionarios y empleados del municipio de Pachitea provincia de Tambopata, considerando además que su trabajo de estudio es un Se enfoca en proposiciones no experimentales, también con el propósito de aplicar descripción y correlación. De corte transversal, el autor también concluye que el sistema de entrega es fundamental para la ejecución del gasto, que a su vez refleja la ejecución de su programación anual.

En cuanto a la ejecución presupuestaria, Farfán Collantes (2021) menciona que “su objetivo es averiguar cómo se relaciona la ejecución de inversiones con el logro de metas y objetivos organizacionales, aplicó el estudio a 80 empleados en el estudio de ingresos”. ha sido implementado, resultando en que la planeación repercute sobre el alcance de los objetivos trazados y alcanzados.

Según Rivera Núñez Yuliana Mercelita (2021), un inadecuado sistema de administración y logística no permite una adecuada ejecución presupuestaria, en su investigación manifiesta que no hay un vínculo de gran significación ($>0,05$) con respecto a la medida o el tamaño del pedido con la ejecución presupuestaria en la Gestión de la Red de Ayuda Cusco; Concluyendo que la relación entre ambas variables se expresa con una tendencia positiva en un 28,6%, es decir, cuanto mejor se realiza el proceso de contrato, mejor es la elaboración del presupuesto, y la falta de relación preferencial. ($> 0,05$). En relación a gasto y sistema de almacenaje, Gestión de la Red Asistencial Cusco; Sin embargo, muestra que la dependencia de estas variables se indica en un 16,8% con tendencia positiva, lo que significa que, a mejores condiciones de almacenamiento, mejor elaboración de presupuesto asignado en el lapso.

Es así que en mi investigación el **problema general** que planteo es: ¿Qué relación existe entre la Gestión de Procesos Logísticos y el nivel de cumplimiento de las Metas Presupuestales del Gobierno Regional Cusco – 2021?, **los problemas específicos** que identificamos son: ¿ Qué relación existe entre la gestión de procesos estratégicos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021?, ¿ Qué relación existe entre la gestión de procesos administrativos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021?, ¿ Qué relación existe entre la gestión de procesos de apoyo y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

Este estudio se basa en una **justificación teórica** de equidad, que nos permite definir, analizar y fijar los objetivos del estudio, planificar, programar, preparar y seleccionar al máximo en la estimación de la entrada es el proceso de optimización del contrato de licitación, todo con el objetivo de un mejor aprovechamiento de los recursos económicos que ofrece el MEF, la gestión de los procesos de desarrollo logístico y la gestión del cumplimiento de las metas presupuestarias GORE Cusco 2021.

Valera Contreras (2017) Con referencia a la **justificación práctica**, la referencia a la exactitud fáctica nos permite identificar, analizar y establecer el objetivo del estudio, que pretende mejorar el proceso de contratación tomando en consideración la planificación, programación, preparación y la identificación para el más óptimo licitador todo ello con el fin de mejorar la utilización de los bienes económicos que son brindados por el MEF, con el uso de los sistemas de administración financiera SIGA así mismo cómo el SIAF, administrado o controlado por los encargados, acorde a los ciclos de elaboración de los préstamos presupuestarios, a saber: Aprobación, Compromiso, Devengado y Pago, los presupuestos resultantes de acuerdo con los indicadores adelantados de eficiencia, eficacia, transparencia en la economía, donde el estudio presupuestal estén en cumplimiento, se llevó a cabo con el fin de una administración de tal forma que sea eficiente los recursos económicos asignados como parte de la ejecución presupuestaria, con el fin de garantizar adecuadamente la implementación de los objetivos presupuestarios de GORE Cusco 2021 Rozas Palomino M. N. (2022).

Alva Luperdi (2018) A través de la perspectiva metodológica, este estudio es considerado como una contribución de gran significado, ya que después del análisis, brindará conclusiones y recomendaciones para las variables estudiadas, y luego de demostrar que el trabajo es válido y de confianza, será posible utilizarlas sobre otras actividades de estudio. Se tiene el fin de contestar la interrogante, de la investigación planteada en este trabajo tiene una visión de poder su **objetivo general**, Establecer la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional Cusco – 2021.

como **objetivos específicos**: Determinar cuál es la relación entre la gestión de procesos estratégicos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021,

Determinar cuál es la relación entre la gestión de procesos administrativos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021, Determinar cuál es la relación entre la gestión de procesos de apoyo y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021. Para finalizar los objetivos propuestos se consigna la **hipótesis general**: Determinar la relación directa positiva entre la gestión de procesos logísticos y nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional Cusco – 2021. Y como **hipótesis específicos**: Determinar la relación directa positiva entre los procesos estratégicos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021, Determinar la relación directa positiva entre los procesos administrativos y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021, Determinar la relación directa positiva entre los procesos de apoyo y el cumplimiento de metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021, Valera Contreras (2017) nos manifiesta que el PAC incide positivamente en el nivel de cumplimiento de la programación.

Después de tantos años, los últimos a nivel mundial los gobiernos, buscan las estrategias de mejorar los procesos logísticos que les dé brinde el poder para alcanzar los objetivos y metas programados para obtener los resultados esperados, aplicando de esta manera algunas estrategias o modelos innovadores para que acordes a las exigencias del desarrollo económico se cumplan MEF (2022).

Para NOWICKA-SKOWRON (2015), en su libro titulado; “ESTIÓ N DE CALIDAD EN PROCESOS LOGÍSTICOS EN RAMA METÁLICA”, (los procesos de gestión de calidad y logística deben interactuar entre sí y no permearse mutuamente. Cuando nos referimos a la excelencia de factores importantes que influyen la forma final de la estrategia logística elegida. El

bajo nivel de calidad es uno de los indicadores más visibles de la eficiencia de la cadena de suministro).

Acevedo Urquiaga (2019) define el objetivo de medir el porcentaje de desarrollo de la logística en su artículo, donde dice que el funcionamiento exitoso de los sectores económicos y sociales, como los procesos logísticos, pronuncian cadenas en la economía nacional e internacional. Se entiende que, en un país como Cuba, varios sectores de la economía, manufacturero, comercial y social están cerrados y no pueden salir adelante por la falta de sectores de oferta que cuiden sus procesos, información sustentada también por investigaciones. tema Un tema común para diversas publicaciones científicas y a nivel nacional. El objetivo del autor, según su investigación, es lograr factores estratégicos en los sistemas logísticos de su país y que sean los que le permitan lograr su desarrollo. Como también aclarar que su investigación está basada en el análisis y revisión de diversas referencias bibliográficas sobre temas relacionados con los procesos logísticos. De igual forma, Martínez & El Kadi (2018) en el desarrollo de su artículo, tratan de esclarecer la relación entre la logística integral y la calidad total en el cuidado de los recursos y servicios que son ofrecidos por las empresas proveedoras, estas tienen como objetivo la interacción. Actividades, en cuanto a ayudar al cliente a satisfacer sus necesidades, vinculando las necesidades del mercado con la competencia, permite explicar la importancia del análisis de los principios organizacionales que rigen la logística integral en la cadena de suministro, porque es importante y fundamental para la idea principal trabajo, y a su vez tiene una comprensión más amplia de cómo la logística integral afecta la calidad general de la atención, por lo que el autor menciona en su artículo que es similar a un tipo de estudio cualitativo que integra la logística y Un resultado estratégico define la filosofía de calidad total. Además, el diseño de un proceso completo basado en el presente y futuro de la satisfacción del cliente, dentro de la perspectiva de un ciclo de mejora continua que brinde una atención de calidad, con una visión de futuro que el cliente tiene razón y es capaz de cuidar. Para satisfacer sus necesidades y lograr las metas y objetivos establecidos MEF (2022).

Sin embargo, para el escrito Nowakowska-Grunt, (2001), en su libro titulado **IMPACT OF LEAN MANAGEMENT ON LOGISTICS INFRASTRUCTURE IN ENTERPRISES**, refiere que “En los procesos logísticos que se dan en el sistema logístico, cuya tarea fundamental es asegurar la disponibilidad de los productos en el mercado, juegan un papel importante todo tipo de componentes de la infraestructura logística”.

También podemos mostrar que en América Latina CASTRO MAYORGA (2018) decidió que los gobiernos a nivel local de Bogotá DC. En estos últimos años, las deficiencias en la elaboración efectiva del presupuesto, los gastos programados con fines de inversión en bienes y servicios, han llevado a las oficinas encargadas de elaborar el plan anual de adquisiciones a evaluar adecuadamente el presupuesto que se le asigna. Las propuestas y las estrategias de acción se implementarán en consecuencia, lo que permitirá identificar los obstáculos para proponer una estrategia de solución a la situación anterior. Es necesario trabajar de manera clara con equipos funcionales y áreas responsables, con suficiente experiencia en la ejecución de los presupuestos anuales, para verificar las dificultades de los proyectos de inversión local, para lograr una mejora en los niveles y tasas de ejecución del presupuesto anual. Ejecución eficiente, eficaz y transparente del gasto con los recursos económicos del Estado.

II MARCO TEÓRICO

En el Perú se realizó un análisis de antecedentes Guevara Alcántara (2021), analizando la gestión de la logística en la unidad de abastecimiento de una unidad estatal, refiriéndola a la satisfacción del cliente interno, como resultado de la asociación antes mencionada, se encontró relaciones significativas entre asociando Al implementar diversas actividades en el área de satisfacción, gestión de compras, control de inventarios, distribución y logística en todas las áreas de trabajo de la unidad, se muestra cómo la implementación de las actividades antes mencionadas incide positiva o negativamente respecto a si van lograrán contemplar las metas y objetivos trazadas de la organización, afecta negativamente , y así poder influir en su desempeño individual utilizando como herramienta el análisis estadístico. El aporte de la revisión realizada por el autor es la propuesta de indicadores para gestionar la medición de resultados de la actividad de la entidad a partir de la opinión y aceptación de los beneficiarios, enfocados a la gestión de materiales, compras, control de inventario y producto. Potencial de validación utilizando los principios y métodos de la cadena de suministro pública (SNA) para lograr los objetivos esperados mediante la entrega de manera exacta y oportuna de los de calidad alta, la satisfacción del cliente interno considerando diversas variables, cantidad y oportunidad, así como el uso eficiente de los recursos públicos.

Hurtado Ganoza (2018) Según su libro Gestión Logística, hoy en día es fundamental que la tecnología se integre con muchos principios y decisiones estratégicas en base a los cuales los gerentes o gerentes desarrollen planes de desarrollo para comprender cabalmente las operaciones de la organización. verdadero sentido comercial. Estos planes deben incluir planes estratégicos que identifiquen objetivos primarios y secundarios, planes a largo, mediano o corto plazo; y los planes operativos deben ser conocidos y gestionados. Todos ellos implementan nuevas tendencias estratégicas que permiten a las empresas destacarse y diferenciarse del resto. Muchos de ellos encuentran una ventaja competitiva que otros no tienen y la maximizan para no solo sobrevivir en el tiempo sino también ocupar una posición privilegiada

que otros no pueden alcanzar. Aquí es donde la logística cobra vida como una ventaja competitiva y, cuando se implementa correctamente, significa más que una simple función de almacenamiento o suministro, como muchos podrían pensar. El conocimiento de las estrategias logísticas le permite hacer frente a los llamados dilemas de gestión, que no son más que problemas generales de toma de decisiones de gestión. Además, la aplicación adecuada de todos estos conceptos puede conducir a las fortalezas de cualquier organización con o sin fines de lucro. Asimismo, Ariza Velásquez (2022) dijo que es un método organizativo donde se verifican los procedimientos de compra para que puedan ser distribuidos a las áreas que lo han solicitado de acuerdo a sus necesidades, cantidades, número de productos y están determinados por los requerimientos del cliente. Esta diferencia entre las compras realizadas y los productos vendidos debería ser rentable para los inversores.

Como se observa Carriazo Díaz, Prez Reyes, & Gaviria Bustamante (2020), se describe de igual manera como una planificación de lecciones que concede el grado de efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje tome en consideración las dimensiones sobre sistema educativo nacional. El rol de la planificación de lecciones como instrumento para la construcción de educación de calidad. Realizamos la revisión bibliográfica de 15 artículos considerándolos como un pase para datos y se concluyó que la política de reforma del MEN basada en fortalecer el sistema que asegure la calidad y que se incentive a brindar a las personas buenas oportunidades educativas, desarrollo de habilidades básicas y sociales, no- Requiere independencia institucional a través de la centralización y el fortalecimiento de la gobernabilidad. Al igual que las instituciones educativas Soriano (2021), en cuanto a las características que ofrece un bien o servicio, debe ser suficiente para los recursos demandados. La calidad se refiere a la subjetividad, que se puede definir como el plan y la acción lograda por los productos, sucede desde el momento en que el producto está disponible para el cliente, mantiene los estándares que lo crearon, para mantener sus expectativas. Proporciona satisfacción al cliente, cuenta para el establecimiento. Genere confianza en la

organización y, por lo tanto, centralice las relaciones en el control de calidad. Además, Elizabeth (2021), la información de inventario poco confiable, obligada a lidiar con el exceso de inventario de bienes comprados, costos de inversión o viceversa, a menudo conduce a la pérdida de inventario en el momento equivocado. Es un desafío administrar almacenes con diferentes procesos comerciales. La movilidad y la complejidad son el mayor desafío y el mayor costo que enfrenta cualquier organización REYES NÚÑEZ, (2017). Según la variable 2, la actividad presupuestaria es una serie de compras, pagos, transferencias y otras actividades. El proceso de finalización consta de seis etapas: requerido, comprometido, presentado, aprobado y diferido.” MEF (2022).

Según (*El Sistema Nacional de Presupuesto*, 2018) “El presupuesto público es la herramienta básica para la toma de decisiones de todos los gobiernos locales a través del cual se pueden implementar programas públicos y planes de desarrollo para en definitiva fortalecer y mejorar la satisfacción de las personas”. Con respecto a las personas y sus necesidades, el desarrollo de la región requiere, por lo tanto, que los actores del sector público tengan conocimientos y habilidades en este campo. La publicación está dirigida a estudiantes de gestión comunal y, aunque enfatiza aspectos de la gestión comunal, es una herramienta básica y de revisión del presupuesto público en las comunas. Para facilitar la comprensión del presupuesto estatal, la documentación muestra y explica criterios de teoría y de práctica que describe de manera sintética y esquemática los aspectos más importantes y fundamentales de cada tema propuesto. El tutorial es muy simple. De igual forma, esta publicación combinará y complementará las publicaciones “Economía Pública” y “Planificación de la Economía Pública” y buscará la unidad y uniformidad en la enseñanza metodológica, conceptual y general. Con base en la información expuesta antes, el estudiante ya debería tener una información básica de la infraestructura de finanzas públicas discutida en este texto, facilitado por una comprensión del presupuesto público. La preparación de este documento está basada en la exposición y explicación de los principales criterios del periodo presupuestario, desde el plan

presupuestario, pasando por la implementación, hasta la fecha límite. Cada fase de este ciclo presupuestario se explica en detalle en una sección separada con diagramas, conceptos clave, descripciones de temas importantes, actividades de aprendizaje, resúmenes de unidades, glosarios y extensas referencias bibliográficas. De igual forma Guardia (2021) reconociendo que el Estado es un instrumento clave para lograr resultados positivos de sus injerencias de acuerdo a el costo, la calidad, la eficiencia, eficacia, equidad y oportunidad. Un sistema presupuestario requiere tener un sistema económico realista e integrada y arreglos de gobernanza que promuevan el uso eficiente, eficaz y eficiente de los bienes no privados.

En nuestro Perú, el presupuesto estatal es una herramienta del gobierno estatal, y en términos de responsabilidad fiscal y transparencia, es una asignación de fondos públicos permitida por las normas anteriores (*Presupuesto Público*, 2020). En nuestro país, el sistema de presupuesto nacional considerado como un plan de gestión de finanzas públicas responsable de implementar los procesos presupuestarios de todas las agencias e instituciones gubernamentales. Por eso es tan importante comprender los principios que rigen sus actividades, así como dar seguridad a la oportuna asignación de fondos públicos para el desarrollo, combinado con una gestión financiera RODRÍGUEZ TOBO (2018). En la actualidad, los problemas que afronta el plan gubernamental de presupuesto público son:

Definir las actividades de los actores (a nivel sectorial e intergubernamental),

Identificar a los actores que tengan responsabilidad sobre el éxito de las intervenciones gubernamentales.

A través de una visión estratégica multilateral que puede ser de largo o mediano plazo, para mejorar y desarrollar modernas instalaciones técnicas.

La DGPP considerado órgano rector del sistema presupuestario gubernamental está directamente vinculada con la aplicación sistematizada y optimizando el proceso presupuestario, a través de los presupuestos de utilidad, con los votantes y el público en general. a nivel nacional, estatal y

local. Para ello, presentamos un instrumento válido del sistema nacional de presupuesto público, para comprender sobre procesos y normas que exigen ser eficiente, aplicar de manera eficaz, para transparentar y cumplir adecuadamente con la sustentación del gasto, finalmente ratificar el compromiso dar continuidad con el proceso de reforma para optimizar las asignaciones presupuestarias basadas en las respuestas obtenidas del Presupuesto Público (2011).

2.1. Sistema Nacional de Presupuesto

El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN) y el Centro Nacional de Planificación (CEPLAN) fueron creados en el 2005 con la Ley N°28522.

La gestión y el desarrollo del planeamiento integrado como herramienta técnica de la gestión pública y gubernamental, lineamientos y procedimientos para el logro de los objetivos estratégicos nacionales para el desarrollo integral.

De acuerdo a la Ley GSPN, en adelante Ley General, dispone los principios y procedimientos para la administración del Sistema Presupuestario Nacional de concordante según los artículos 11 y 78 de la Constitución sobre Gestión Financiera del Sector Público (Ley 28411). El MEF, a través de la Dirección General de Presupuestos Públicos 2017, señala que el Sistema Nacional Presupuestario 24 es “un conjunto de instituciones, normas y procedimientos que realizan los procesos presupuestarios en todas las instituciones públicas del sector”. Fase (programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación). (Mendoza Bellido Waldo, 2020)

Principios para el sistema presupuestario nacional La Dirección General de Presupuesto Público MEF establece que el sistema presupuestario gubernamental es conducido por los principios detallados a continuación:
DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO (2022)

- a) **Equilibrio Presupuestario:** Como bien sabemos en el sector público los créditos presupuestarios son los recursos que se asignan de acuerdo a las necesidades que tiene la UE.
- b) **Equilibrio macro fiscal:** Al momento de elaborar el POI para la ejecución de los presupuestos de las entidades preservan la estabilidad conforme al marco de equilibrio macro fiscal, de acuerdo con la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, Ley N.º 27245, modificada por la Ley N.º 27958 y la Ley de Descentralización Fiscal, Decreto Legislativo N.º 955,
- c) **Especialidad cuantitativa:** Según conocemos toda acción que incluye a la realización de la ejecución tiene que ser de manera numérica de manera que esté sujeto estrictamente al presupuesto autorizado.
- d) **Especialidad cualitativa:** Los dineros aprobados para las entidades se destinan, exclusivamente, con nombre propio para la finalidad programada por la entidad.
- e) **Universalidad y unidad:** Las captaciones y gastos de una entidad del estado, están sujetas de acuerdo a la ley vigente.
- f) **No afecto predeterminadamente:** La economía de la unidad ejecutora serán para uso netamente en beneficio de la población que requiere la mejora de un servicio y un bien.
- g) **Integridad:** Tanto las captaciones como los gastos se registran en el SIAF, en su totalidad, excepcionalmente si hubiera laguna devolución de los mismos, con autorización previa de área responsable.
- h) **Información y especificidad:** El Presupuesto y sus modificaciones deben contener información suficiente y adecuada para efectuar la evaluación y seguimiento de los objetivos y metas.

i) **Anualidad:** Nos referimos al ejercicio presupuestal que necesitan y ejecutan los niveles de gobierno, nacionales, regionales y locales, por medio de sus Unidades Ejecutoras.

j) **Principio de eficiencia:** Decimos que se cumple con esta clara denominación cuando llevamos el control correcto de la economía asignada, demandada para cumplir las necesidades de la población, aplicando los ejes de desarrollo sostenible, según orden de prioridades, orientados a resultados.

k) **Consolidación Operativa:** El MEF, es el ente regulador que centraliza toda la economía del Perú.

l) **Transparencia presupuestal:** De acuerdo a ley las ejecuciones de los fondos públicos son controlados por la página de transparencia brindando una información adecuada, dispuesto por ley,

ll) **Exclusividad presupuestal:** Propuesto por la Ley la economía del estado contiene exclusivamente disposiciones de orden presupuestal,

m) **Principio de programación multianual:** Para este proceso presupuestario se debe dirigir para el logro de objetivos del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y enlazar en los resultados tomando como antecedentes los años anteriores, haciendo una proyección para los próximos periodos,

n) **Principios complementarios:** Los principios de legalidad y de presunción de veracidad enmarcan la gestión presupuestaria del Estado, de conformidad con la Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N.º 28112. PÚBLICO, 2022).

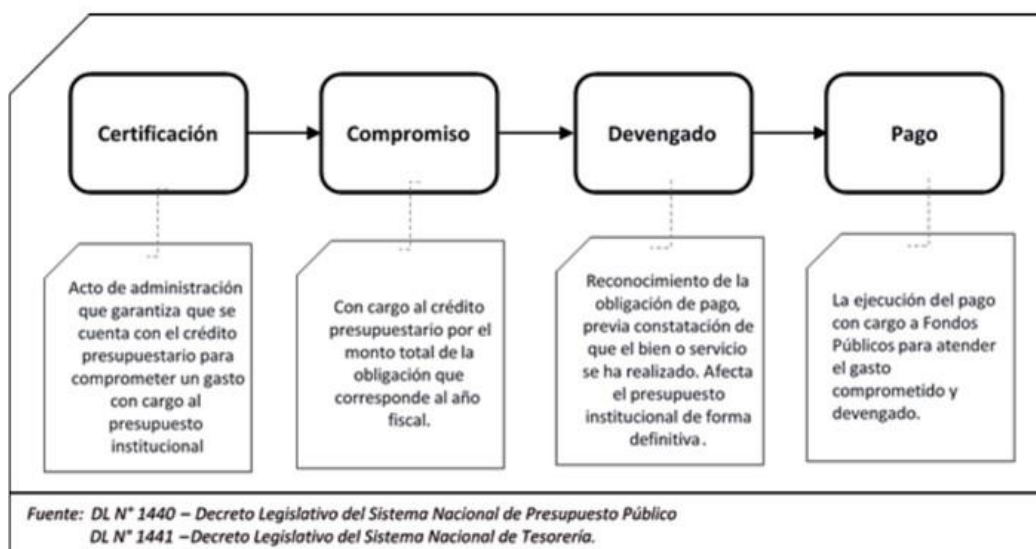
2.2. La Ejecución del Gasto Público

El gasto público representa el proceso mediante el cual se obedecen los requerimientos de carácter obligatorio de gasto para subvencionar la prestación de los servicios públicos y las actividades diseñadas por

las instituciones para lograr los resultados permitidos por los préstamos presupuestarios de las instituciones correspondientes, a favor de la PCA, considerando:

El Principio de Legalidad, recogido en el inciso 1.1 del numeral 1 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, y asignación de competencias y atribuciones que por Ley corresponde atender a cada entidad pública, así como los principios constitucionales de Programación y Equilibrio Presupuestario reconocidos en los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú.

Procesos de ejecución del gasto público:



Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

- **Las fases de la ejecución presupuestal:**

1. Certificación
2. Compromiso
3. Devengado
4. Pago

- **Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP**

La certificación del crédito presupuestario refiere sobre los siguientes incisos:

Incisos (41.1,41.2 y 41.3) del artículo 41 del (Decreto Legislativo N°.1440)

mencionan que es una acción administrativa que tiene como fin dar garantía al crédito presupuestario que está en disponibilidad y sin falsificación, de esta manera tomar compromiso con un gasto con cargo al presupuesto institucional que tenga autorización de acuerdo al año fiscal, en función a la PCA, teniendo en cuenta el cumplimiento anticipado de las distintas condiciones legales que están en vigencia y que sirvan para regular el objeto.

La verificación es un requerimiento importante a adjuntar al artículo en cuestión, cuando se planifican gastos, se firman contratos o se reciben compromisos. Este aseguramiento indica la retención de los créditos presupuestarios, a cargo del titular de los pliegos, hasta tanto se cumplan las obligaciones y se efectúen los asientos presupuestarios correspondientes Santiago Tolentino (2019).

La confirmación del crédito presupuestario se emite mediante la solicitud del funcionario de campo que ordenó el gasto o de quien haya delegado esta facultad, cuando se haya recibido el gasto previsto, acuerdo y/o compromiso. Una vez emitida dicha confirmación, se envía al área de solicitud para proceder al inicio del mismo trámite en relación a la recepción del mismo convenio (*INSTRUCTIVO-OPERATIVO GUIA PARA LA EJECUCION DEL GASTO*, 2018). El registro de la aprobación del crédito presupuestal será en el SIAF-SP.

Las direcciones ejecutivas, mediante la persona a cargo de la gestión de su presupuesto y, con respecto a la situación de las entidades federativas, del director de la oficina de presupuesto o quien actúe en su nombre, confirman la vigencia del presupuesto en un documento, para tal efecto, el La Dirección de Presupuesto o sus especificaciones que operen en el gobierno nacional y las autoridades estatales deberán establecer los procedimientos y direcciones que se necesitan en cuanto a la información, documentos y plazos que el órgano ejecutivo es necesario que se espere implementar de la referida garantía. Este documento de certificación de crédito presupuestario deberá, según sea necesario, contener información sobre los créditos presupuestarios disponibles que financiarán estos gastos bajo la PCA.

La garantía de crédito presupuestario podrá, salvo lo dispuesto en el párrafo siguiente de este número, ser modificada en su monto o destino, o podrá ser cancelada, siempre en cuando las acciones se encuentren autorizadas por la provincia respectiva. Cancelado y no admitido. El certificado de crédito presupuestario no podrá ser revocado por el titular y el director del despacho de presupuesto o quien actúe en su nombre, mientras el público adopte las medidas oportunas en con respecto a la norma en vigencia, costas, para lograr acuerdos. y/u obligaciones, de conformidad con la cláusula 12.1 de la presente cláusula.

Para asegurar la disposición de bienes y fuentes que financien el desarrollo de procedimientos de selección conforme con las reglas de contratación del Gobierno, las garantías de préstamo se evaluarán contra el presupuesto del año fiscal.

Los primeros tres meses del año, la cabeza de la oficina presupuesto y la cabeza del despacho de presupuesto o de los departamentos estatales del despacho ejecutivo del gobierno deben proporcionar aprobación de crédito para los siguientes presupuestos de gastos que se prevé utilizar a lo largo del año.

La certificación del crédito presupuestario asociado a los recursos del Fondo para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales (FONDES), creado por el artículo 4 de la (Ley N° 30458), que se registren en los Módulos del SIAF-SP, deben reconocer el dispositivo legal que da la autorización, de esta manera debe contar con el registro de la ejecución del gasto público con cargo a los recursos del FONDES correlato con los expedientes SIAF. (Anaya Tejero, 2018)

Se debe documentar, mediante la responsabilidad del titular, la relación con los instrumentos jurídicos recibidos en todos los puntos de asignación de recursos financieros.

En el ejercicio 2021, la solicitud de procesos de selección será financiada con activos del FONDES, siempre que su ejecución contractual exceda del mismo ejercicio.

Se añade que según definidos en la (Ley N.º 30556); la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC) para la priorización de financiamiento, toma en cuenta que para la determinación de las prioridades financieras, el análisis pertinente del desempeño de los activos prioritarios y los criterios requeridos por la oficina de presupuesto o la agencia tal como se describe anteriormente en el 2021, DIRECTIVA N° 007-2020-EF/50.01 Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales RD N°034-2020-EF/50.01 DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (2021).

- **El Compromiso**, es la acción administrativa por el cual un funcionario autorizado para aprobar y ejecutar el presupuesto en nombre de una organización se compromete, previo cumplimiento de los procedimientos legales, a realizar un gasto pre aprobado, en un monto fijo o determinable, con impacto presupuestario, dentro del presupuesto aprobado, junto con el PCA y los cambios previstos en el presupuesto. Una promesa se hace después del nacimiento de una obligación derivada de una ley, tratado o contrato. Carriazo Díaz (2020).

Este compromiso deberá afectar la cadena de gasto correspondiente en la que se inscriba la autorización del crédito presupuestario, deduciendo su importe del saldo del crédito presupuestario existente mediante el correspondiente documento oficial. Navarro Ríos (2022)

Los compromisos se realizan con base en la asignación presupuestaria en las especificaciones presupuestarias corporativas aceptada para el ejercicio fiscal, en función del monto de PCA, el monto aprobado y el monto total anual de las obligaciones de pago para el ejercicio fiscal que corresponda, considerando en el plan de implementación. Es antirreglamentario las acciones administrativas que se realicen en la consignación presupuestaria prevista en la CPA o sean adicionales a lo sujeto al monto agregado anual, so pena de nulidad total de dichos actos (Mejía Farfán, 2018).

Pliego para que los Gobiernos Nacionales, Gobiernos Estatales y Gobiernos Locales que cumplan obligaciones relativas a gastos financiados con fuentes distintas de los activos ordinarios, deberán reunir, mantener y mantener activos para recibir activos de las fuentes financieras antes mencionadas en el ejercicio fiscal estimado. Y tener en cuenta el presupuesto de contratación. Responsabilidad del titular del pliego, Velasco (2020).

El compromiso está sustentado mediante la documentación mostrada a continuación:

CÓDIGO DOCUMENTO	NOMBRE
016	CONVENIO SUSCRITO
031	ORDEN DE COMPRA – GUIA DE INTERNAMIENTO
032	ORDEN DE SERVICIO
036	PLANILLA DE MOVILIDAD
039	PLANILLA DE DIETAS DE DIRECTORIO
041	PLANILLA DE PROPINAS
042	PLANILLA DE RACIONAMIENTO
043	PLANILLA DE VIATICOS
059	CONTRATO COMPRA – VENTA
060	CONTRATO SUSCRITO (VARIOS)
133	RESUMEN ANUALIZADO LOCADORES DE SERVICIOS
134	RESUMEN ANUALIZADO DE PLANILLA PROYECTO ESPECIALES
070	CONTRATO SUSCRITO (OBRAS)
230	PLANILLA ANUALIZADA DE GASTOS EN PERSONAL
231	PLANILLA ANUALIZADA DE GASTOS EN PENSIONES
232	RESUMEN ANUALIZADO DE RETRIBUCIONES – CAS
233	RESUMEN SERVICIOS PUBLICOS ANUALIZADO
234	DISPOSITIVO LEGAL O ACTO DE ADMINISTRACIÓN 1/
235	PLANILLA OCASIONALES
240	ORDEN DE COMPRA ACUERDO MARCO
241	ORDEN DE SERVICIO ACUERDO MARCO

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

El compromiso de estas obligaciones es necesario que sea registrado por la cantidad en su totalidad que es analizada en el respectivo año fiscal, de acuerdo sea correspondiente en el modelo de gestión del SIAF-SP, a la oficina de presupuesto para especificaciones o similar y del responsable de la gestión presupuestaria al poder ejecutivo. Por decisión de los administradores y en caso de sea inevitable, la DGPP modificará la lista de documentos para acreditar los compromisos contraídos, establecidas en el DL N° 42 1440 y este artículo, 2018). , CARHUAPOMA QUISPE (2018) Con respecto a los casos de contratos obtenidos sobre procesos de selección bajo la Ley de Contratos Públicos, las obligaciones registradas en el SIAF deberán estar relacionadas con el contrato no dinerario registrado en el programa de ejecución del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (SEACE). Los valores se derivan de el mismo ejercicio, y las compras gubernamentales registradas en PERÚ COMPRAS Chaucucca Mamani (2022). La responsabilidad por el cumplimiento de la obligación del titular de las especificaciones o la persona que tiene la responsabilidad de la administración del presupuesto en la unidad ejecutiva o el director del despacho de presupuesto o en el caso de las autoridades locales, según sea necesario, y los gastos Claramente con la persona competente, de acuerdo con la disposición legal N°. La Dirección de Presupuesto o su sucesora en los Gobiernos de los Estados velará porque cualquier asignación presupuestaria comprometida por la Administración General o su sucesora sea válida para el mismo presupuesto. Para cumplir con las obligaciones, los créditos presupuestarios deben otorgar hasta un grado de gasto Guabloche Villaverde (2020).

- **El devengado**

Es la acción administrativa donde se identifican los requerimientos u obligaciones respecto al pago, producto de gastos aprobados y comprometidos, estos surgen con posterioridad al reconocimiento oficial del interés o derecho del acreedor frente a una autoridad de ejecución.

La identificación de obligaciones tiene que causar efecto sobre el presupuesto institucional, tomado decisivamente de la cadena de costos

correspondiente. A los efectos de la identificación colectiva, el área de uso deberá, como paso previo a tal cumplimiento bajo responsabilidad, asegurar la importación efectiva de bienes, la prestación eficiente de servicios o la realización de operaciones Echáis Gonzales (2018).

La identificación obtenida que no cumpla con los requisitos de este párrafo quedará sujeta a la responsabilidad del gerente de la empresa y el director del área de uso y del despacho de administración o de su respectiva responsabilidad administrativa, civil o penal en la empresa. Por el artículo 1440, este nivel de ejecución de las costas se realizará de conformidad con lo que dispone lo mencionado por la Dirección General del Tesoro, Julián (2018).

- **El pago**

Es la acción administrativa que cancela parcial o totalmente una obligación reconocida y debe formalizarse debidamente mediante el documento oficial correspondiente. Está prohibido pagar dinero que no sea obligatorio.

El pago está específicamente regulado por las normas del Sistema del Tesoro Nacional emitidas por la Dirección General del Tesoro Público y es un acto que elimina fragmentos o en su totalidad en términos monetarios del compromiso aceptada y deberá reconocerse oficialmente mediante un escrito documentado que corresponda.

Las tarifas están reguladas específicamente mediante las reglas del Sistema Nacional de Tesorería.

Para Márquez (2016) los indicadores de gobernanza y su significado “dependen de la evaluación del desempeño de la gobernanza pública, que está en el centro de atención de las personas encargadas de tomar de decisiones de las instituciones públicas en todos los niveles de gobierno, nacional, regional y local”. Perfeccionar el nivel de eficiencia y eficacia con respecto al uso de los bienes, tomando en consideración también la generación y el fortalecimiento de instrumentos que ayuden a la rendición de cuentas ciudadana y de grupos de interés en torno a las

acciones públicas, fueron los marcos básicos que tuvieron los gobiernos en las instituciones públicas.” Fernández Herrera (2019)

Consulta CEPLAN

2021 | Actividades/Proyectos

Fuente de Financiamiento	POI Aprobada	PIA	POI Modificada (En ejecución)	PIB	POI Modificada (En ejecución)	Devengado	Eje. %	POI/PIA %
01 RECURSOS ORDINARIOS	908,771,912	1,523,862,835	1,520,921,368	1,486,316,719	1,849,489,893	1,761,983,881	1,814,740,721	98.1
02 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	15,148,865	45,759,869	31,295,086	26,209,613	37,333,356	28,220,707	26,467,445	70.9
03 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	162,983,102	210,347,262	399,732,427	405,254,648	427,847,952	646,031,445	386,701,668	90.4
04 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	16,206,421	49,398,370	1,637,565	1,743,537	102,353,526	57,799,632	85,288,488	83.3
05 RECURSOS DETERMINADOS	37,027,803	336,271,461	245,683,342	250,181,958	485,236,911	367,734,879	440,786,647	90.8

Notas:

- Los montos están en Soles.
- La información se actualiza a diario. Última actualización: 03 de enero de 2022 09:49 a.m.
- Fuente montos del PIB y Devengado: Consulta Amigable - MEF
- Los montos del Devengado están actualizados al día: 29 de diciembre de 2022.
- POI Aprobado dentro del Plazo establecido por CEPLAN para entidades del gobierno nacional, regional y local hasta el 30/06/2020

Fuente: Consulta CEPLAN

<http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/Default.aspx>

Consulta Amigable
Consulta de Ejecución del Gasto

2021 | Actividades/Proyectos

Fuente de Financiamiento	PIA	PIB	Certificación	Compromiso Anual	Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	Avance %
01 RECURSOS ORDINARIOS	1,520,921,368	1,849,489,893	1,834,058,382	1,828,427,865	1,823,022,767	1,814,715,022	1,813,458,050	98.1
02 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	31,295,086	37,333,356	28,165,134	27,152,986	28,546,411	28,467,445	25,735,915	70.9
03 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	399,732,427	427,847,952	407,429,163	396,414,766	388,982,198	385,701,668	386,660,777	90.4
04 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,637,565	102,353,526	90,496,032	86,798,295	85,507,068	85,288,488	85,284,868	83.3
05 RECURSOS DETERMINADOS	245,683,342	485,236,911	471,237,180	451,123,176	446,579,583	443,786,647	438,153,478	90.8

Notas:

- Los montos están en Soles.
- La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIB, expresado en porcentajes.
- A partir del 2017 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
- A partir del 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional, y el subprograma por el de grupo funcional.
- La información se actualiza diariamente. Última actualización: 02 de enero de 2022.

Fuente: PÁGINA AMIGABLE

<http://www.gob.pe/802-seguimiento-de-la-ejecucion-presupuestal-consulta-amigable>

Mediante el objetivo de tener la bibliografía que corresponde se presentan las fundamentaciones teóricas y enfoque que sustentarán la categoría planteada,

a partir de experiencias a nivel nacional e internacional que aportarán valor agregado desde distintas perspectivas en la investigación.

En un contexto internacional en Cuba, Martínez & El Kadi (2018) analizó cómo se pueden mejorar los **procesos logísticos** en el minorista agropecuario Cienfuegos, investigación descriptiva con un diseño del tipo no experimental. Su estudio, que está a base de una población y una muestra considerando a 56 ingenieros, indica que se utilizaron técnicas de análisis e investigación documental, con documentos y cuestionarios como materiales orientadores. Aseguran que los procesos de producción, distribución y comercialización no están suficientemente desarrollados en Cienfuegos, porque los productos agrícolas están por debajo del nivel que realmente necesitan los consumidores. Las redes de entrega de productos ineficientes y los procesos logísticos mal desarrollados conducen a la insatisfacción del consumidor, especialmente en términos de precio, calidad y cantidad.

Al respecto, Mansilla et al., (2022) en Virginia, EE. UU. investigó la falta de comunicación en las áreas de **marketing y logística** de las empresas, resumiendo la importancia de la gestión logística, ésta juega un papel clave para aumentar la eficiencia organizacional y el control de costos. Al mismo tiempo, las ventas se han convertido en algo más que cerrar un trato, ya que se puede crear valor a lo largo de todo el proceso de ventas, incluidas las actividades posteriores a la venta. Por lo tanto, marketing y logística deben trabajar juntos para crear valor tanto para la empresa como para los clientes. Con base en la perspectiva de la estrategia de comunicación del canal de marketing, hemos desarrollado el concepto de integración de marketing y logística. Proponemos un marco centrado en la integración de marketing y logística, y desarrollamos propuestas que exploran cómo la comunicación conjunta entre las dos funciones puede afectar procesos comerciales específicos. Finalmente, discutimos las implicaciones de estas predicciones y presentamos una futura agenda de investigación para el marco teórico y práctico. De igual manera en Venezuela, Freire (2021) analizaron que las deficiencias en el sistema logístico se debieron por la ausencia de un adecuado sistema de adquisiciones, contratos estatales, gestión de almacenes y gestión de activos. Almacenamiento y Control de Paternidad. La

logística es un conjunto de estrategias y herramientas para crear una estructura organizacional revolucionaria o un servicio específico, generalmente en los sectores de producción y distribución, basado en sistemas logísticos integrados tanto interna como externamente. El ambiente organizacional permite la eventual y satisfactoria implementación de estrategias adecuadas para lograr las metas y objetivos deseados, así como contar con la información necesaria para mantener y con ello lograr la gestión efectiva de cada actividad involucrada en el proceso de distribución. de conocimiento, producto y/o servicio al cliente o consumidor final. Se puede decir que en los últimos veinte años la logística “puede jugar un papel muy importante en la definición de mejoras competitivas y sostenibles basadas en la creación de valor adicional para el cliente”. Navarro Carhuas (2022) Según condiciones nacionales **según gestión logística**, DL. cuando. 1439, la cadena pública de suministro (CAP) se implementa a través de las actividades establecidas para dar seguridad al suministro y también la trazabilidad de los recursos, servicios y obras, puesto que de esta manera las empresas logren alcanzar las metas estratégicas y operativas planteadas, de los recursos del Estado, mediante la eficiencia y asegurando la multi- año. programación, contratación y gestión patrimonial de bienes, servicios y obras. Los componentes son:

a) La programación plurianual, que tiene por objeto determinar el costo de recursos, los servicios y obras destinados a los fines del funcionamiento de las unidades, incluyendo la planificación y programación integradas;

b) incluida la gestión de pedidos, celebración de contratos, gestión de contratos y registro

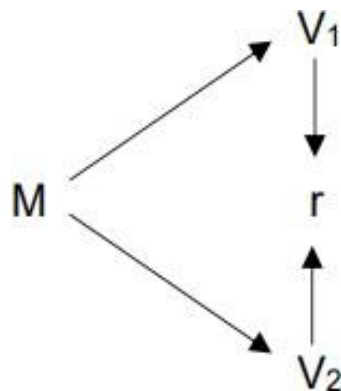
c) La administración de los recursos (muebles – inmuebles), incluyendo la acción de compra, distribución, mantenimiento, su inventario sí mismo como la disposición final, se considerará un efecto positivo, en tanto reduce los errores en su ejecución, como resultado de un mejor funcionamiento de los procedimientos constitucionales.

La administración de una manera eficaz y eficiente los bienes y mejorar la preparación de la unidad para satisfacer a los usuarios y sus necesidades para el logro de objetivos en beneficio del o los ciudadanos.

III METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de la investigación

Arias Gonzáles (2020) argumenta que los estudios de correlación solo se enfocan en identificar si hay un vínculo con respecto a dos o a más variables ya mencionadas y, por lo tanto, si forman una relación, realizar cálculos para conocer el grado de correlación. correlación entre ellos utilizando técnicas estadísticas. He considerado las declaraciones anteriores en mi proyecto, la esquematización del proyecto es el siguiente:



Donde:

M: Muestra censal

V1: Procesos Logísticos

V2: Ejecución del presupuesto

r: Relación

3.2. Variables y operacionalización

Variable 1: Procesos Logísticos

Variable 2: Ejecución del Presupuesto

Nota: La matriz de operacionalización se ubica en anexos

3.3. Población y muestra de investigación

Población

Fue constituida a través de la muestra censal, considerando 25 trabajadores administrativos del Gobierno Regional del Cusco.

Muestra

La muestra censal fue a 25 funcionarios de las oficinas administrativas del Gobierno Regional del Cusco.

3.4. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información

Técnicas de recolección de datos

El estudio utilizó esta encuesta, que consistió en un listado de preguntas dirigidas al personal administrativo del Gobierno Regional del Cusco, para obtener datos sobre hechos o situaciones específicas, estas respuestas podían tener respuestas libres y respuestas cerradas Pozzo, Borgobello y Pierella (2018).

Instrumento de recolección de datos

La herramienta está integrada con cuestionarios, el primer cuestionario consta de 12 preguntas orientadas a evaluar el Proceso Logístico en el Gobierno Regional del Cusco; El segundo cuestionario constó de 13 preguntas destinadas a evaluar la Ejecución Presupuestaria, con una escala de calificación de 25:

Siempre = 1

Casi siempre = 2

A veces = 3

Casi nunca =

Nunca = 5

Validez y confiabilidad de instrumentos

Las herramientas se validaron mediante el Juicio de 03 expertos:

ANALISIS DE CONFIABILIDAD (VA EN INSTRUMENTOS)

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,906	28

Como el alfa de Cron Bach = 0.906 indica que el instrumento 1 es confiable.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,815	28

Como el alfa de Cron Bach = 0.815 indica que el instrumento 2 es confiable.

La confiabilidad del instrumento de medición por medio del (encuesta) mediante el cual se medirá la gestión de los procesos logísticos y el grado de cumplimiento de las Metas Presupuestales del Gobierno Regional de Cusco , que determinará la estabilidad en el interior de los ítems propuestos para evaluar la variable que nos interesa ; esto quiere decir , identificar si alguno de los ítems es mayor o menor respecto a un error de medida, haciendo el uso del método del Alfa de Cron Bach , esta se aplica a una muestra de 25 trabajadores administrativos que tienen características parecidas a la muestra, se obtiene un coeficiente fiable de Cron Bach = 0.906, indica que el número 2 de los instrumentos tiene un grado de confianza, por ello tratamos de deducir que se usará el instrumento que es **SIGNIFICATIVAMENTE CONFIABLE** de aceptar, mediante la Escala de **ALFA DE CRON BACH**, FRANELO (2018).

3.5. Procedimientos

El estudio fue dividido en dos partes: el primero para implementar así la aplicación del instrumento diagnóstico y la segunda para diseñar una propuesta que incluyera planificación, diseño y validación.

3.6. Método de análisis de datos

Durante el trabajo se dará la recolección de información y datos en campo, serán tratados mediante la ayuda del programa Excel y pasarán un análisis con el Programa SPSS. Respecto al punto de la descripción, usaremos la frecuencia y el porcentaje, mediante la evolución de Pearson para así aprobar el vínculo entre las variables.

3.7. Aspectos éticos

Los valores y normas éticas establecidas en el documento para la elaboración de productos de investigación por el fin de obtener los grados académicos y títulos profesionales en la Universidad Cesar Vallejo fueron utilizados de manera adecuada, en la confirmación del correspondiente, como tal, derecho a la propiedad intelectual. Se decidió recopilar información e ideas de diversos autores de libros, disertaciones y artículos de investigación según lo establecido en el Manual de Normas APA actualizado (séptima edición), también se utilizó el sistema anti plagio TURNITIN, con el cual se identificó la originalidad del trabajo de investigación. También se respetó el principio de neutralidad, ya que el estudio tuvo únicamente fines académicos y no pretendió causar daño moral o ético a la organización del gobierno regional del Cusco.

IV RESULTADOS

El capítulo analiza las respuestas obtenidas de manera descriptiva analizando cada uno de los objetivos:

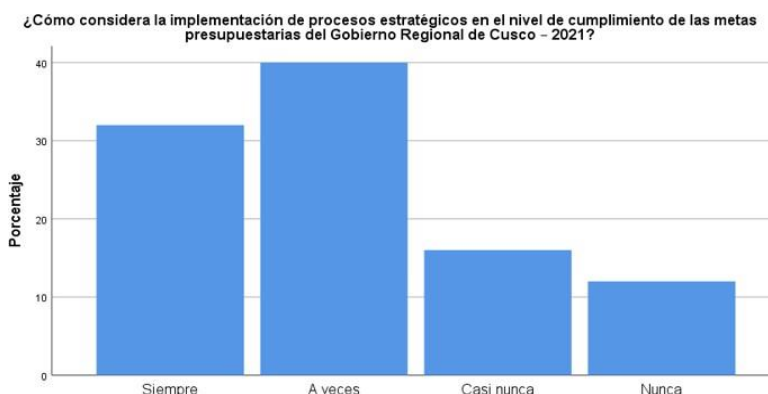
*Tabla 1: **Objetivo General:** Determinar cuál es la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021.*

¿Cómo considera la implementación de la gestión de procesos logísticos en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA DE LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	8	32,0	32,0	32,0
	A veces	10	40,0	40,0	72,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	88,0
	Nunca	3	12,0	12,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 1. Nivel de Gestión de Procesos Logísticos



Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Análisis e interpretación:

Según resultados obtenidos, un 40 % (10) respondieron que “A veces”, ponen la importancia a la implementación gestión de procesos logísticos, mientras que un 32 % (8) lo califican como “Siempre”, un 16 % (4) con un nivel de “Casi nunca” y con un nivel 12% (3) califica con un nivel de “Nunca”. Por tal motivo, se determina que existen deficiencias dentro de los procesos logísticos.

Tabla 2: Objetivo Especifico 1.- Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

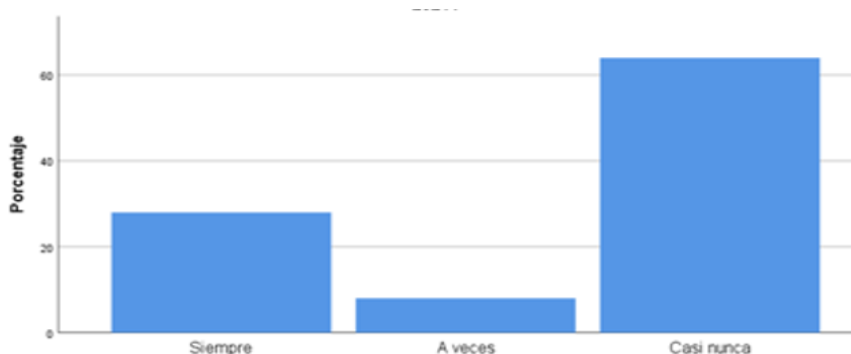
¿Cree usted que las implementaciones de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyan significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA DE LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	7	28,0	28,0	28,0
	A veces	2	8,0	8,0	36,0
	Casi nunca	16	64,0	64,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 2. Nivel de implementación de procesos estratégicos

¿Cree usted que las implementaciones de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyan significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?



Fuente: Elaboración propia

Análisis e interpretación:

Con respecto, a los procesos estratégicos, según los resultados de las encuestas nos indicaron “casi nunca” en un 64 % (16), por tanto, el 28 % (7) otros trabajadores respondieron “siempre”, 8 % (2) manifestaron “a veces”. Podemos demostrar según las estadísticas de que no se abrían aplicando las estrategias de manera adecuada.

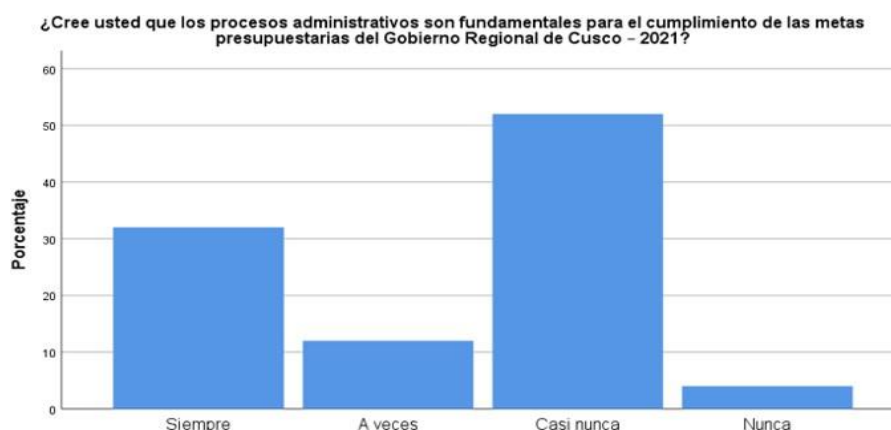
Tabla 3: Objetivo Especifico 2.- Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

¿Cree usted que los procesos administrativos son fundamentales para el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA DE LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	8	32,0	32,0	32,0
	A veces	3	12,0	12,0	44,0
	Casi nunca	13	52,0	52,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 3: Grado de Implementación de Procesos Administrativos



Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores administrativos del GORE CUSCO

Análisis e interpretación:

Los procesos administrativos según las encuestas indicaron, “casi nunca” por lo tanto el 52 % (13), pero el 32 % (8) opinaron que “siempre, en cuanto al nivel de “a veces” el 12% (3) y “nunca” en un nivel 4% (1), Los funcionarios del área administrativa manifestaron según la investigación que carecen de un trabajo en equipo.

Tabla 4: Objetivo Específico 3.- Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

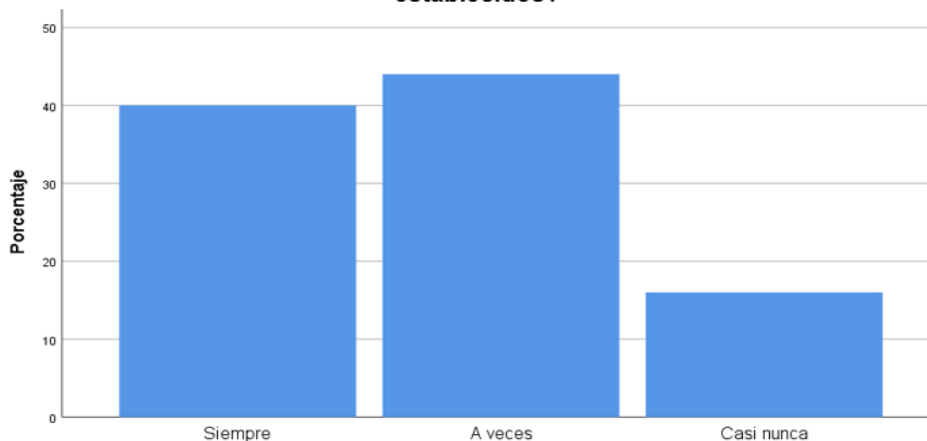
¿Considera usted que los trabajadores de abastecimientos cumplen con los procesos de Apoyo, a las áreas usuarias en la formulación de sus requerimientos?

ESCALA DE LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	10	40,0	40,0	40,0
	A veces	11	44,0	44,0	84,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico 4: Nivel de Implementación de Procesos Apoyo

¿Considera usted que las personas encargadas, conocen de los tramites legalmente establecidos?



Fuente: Cuestionario aplicado a los trabajadores del GORE CUSCO

Análisis e interpretación:

En cuanto a los indicadores de apoyo respondieron “a veces” en un 44 % (11), respecto al 40 % (10) dijeron “siempre” el 16 % (4) marcaron “casi nunca”. Se sugiere que la gerencia de administración que está a cargo de la subgerencia de abastecimientos debe coordinar y comprometer al equipo para el logro de los objetivos, haciendo el análisis estadístico.

RESULTADOS INFERENCIALES

PRUEBA DE HIPÓTESIS

Hipótesis general

La gestión de procesos logísticos se relaciona significativamente con la ejecución de presupuesto del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0,632 ^a	0,399	0,373	9,28162

a. Predictores: (Constante),

Variable Independiente: Gestión de Procesos Logísticos

INTERPRETACIÓN:

Como el R calculado es positivo, quiere decir que las variables son directamente proporcionales, a mejor gestión de procesos logísticos, mejora la ejecución de presupuesto.

Como el R calculado es $R=0.632$, y se aproxima a 1, quiere decir que las variables gestión de procesos logísticos y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación.

Con una escala de correlación positiva y estrecha, siendo el valor, la condición que se acepta la variable 1, reconociendo que la gestión de procesos logísticos se relaciona de manera significativa con la ejecución del presupuesto en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

Hipótesis específica 1

La gestión de procesos estratégicos se relaciona significativamente con la ejecución de presupuesto del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0,478 ^a	0,228	0,195	10,51972

a. Predictores: (Constante), Procesos Estratégicos

INTERPRETACIÓN:

Como el R calculado es positivo, quiere decir que las variables son directamente proporcionales, a mejores procesos Estratégicos, mejora la ejecución de presupuesto.

Como el R calculado es $R=0.478$, y se aproxima a 1, quiere decir que los procesos Estratégico y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación.

Con una escala de correlación positiva y estrecha, siendo el valor, la condición que se acepta la variable 1, reconociendo que la gestión de procesos estratégicos se relaciona de manera significativa con la ejecución del presupuesto en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

Hipótesis específica 2

La gestión de procesos administrativo se relaciona significativamente la ejecución de presupuesto del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0,524 ^a	0,275	0,243	10,19798

a. Predictores: (Constante), Procesos administrativos

INTERPRETACIÓN

Como el R calculado es positivo, quiere decir que las variables son directamente proporcionales, a mejor gestión de procesos administrativos, mejora la ejecución de presupuesto.

Como el R calculado es $R=0,524$ y se aproxima a 1, quiere decir que los procesos Administrativos y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación.

Con una escala de correlación positiva y estrecha, siendo el valor, la condición que se acepta la variable 2, reconociendo que la gestión de procesos administrativos se relaciona de manera significativa con la ejecución del presupuesto en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

Hipótesis específica 3

La gestión de procesos de apoyo se relaciona significativamente la ejecución de presupuesto del Gobierno Regional de Cusco – 2021.

Resumen del modelo

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	0,714 ^a	0,509	0,488	8,38983

a. Predictores: (Constante), Procesos Apoyo

INTERPRETACIÓN

Como el R calculado es positivo, quiere decir que las variables son directamente proporcionales, a mejor gestión de procesos administrativos, mejora la ejecución de presupuesto.

Como el R calculado es $R=0,714$ y se aproxima a 1, quiere decir que los procesos Apoyo y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación.

El capítulo analiza las respuestas obtenidas de manera descriptiva analizando cada uno de los objetivos.

Con una escala de correlación positiva y estrecha, siendo el valor, la condición que se acepta la variable 2, reconociendo que la gestión de procesos de apoyo se relaciona de manera significativa con la ejecución del presupuesto en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

V DISCUSIÓN

Conforme a la investigación del trabajo se determinó que la gestión de la logística y el proceso de ejecución presupuestaria están íntimamente relacionadas con conseguir las metas de la organización, a partir de la planificación de eventos, proyectos, productos, incluyendo en el plan de trabajo de la organización, incluido en el sistema anual del PAC, en el gobierno regional del Cusco, se concluye que la monitorización no se da en la implementación del sistema, debido a que el programa mejora el seguimiento. de las superficies de los usuarios sobre los correspondientes bienes y servicios, de los intervinientes al costado de las oficinas. Según CARRO PAZ, (2018), autores del libro titulado: LOGÍSTICA EMPRESARIAL, explican por su parte que “el nivel de logística y operación, que se encarga de crear el sistema logístico, planificar sus actividades, gestionar y controlar de su desempeño, lograr la satisfacción del cliente final en el marco de los programas.

En un estudio realizado por, Pfuro Villantoy (2022), concluyen en su estudio de investigación “El nivel de gestión logística en el gobierno local se determinó que el 72% es regular y el 16% en un nivel deficiente por lo tanto existen normas debido a que la presencia de errores significativos incide en la mejora para las acciones preparatorias, se observan los métodos de selección que no se ajustan al orden. Se encontró que existe una gran correlación con el factor interno de gestión de control y atención con la gestión logística, donde el valor fue de 0,001 y el coeficiente de correlación de Pearson corresponde a 0,713, esto indica que carece de análisis así como de atención alguna en la ejecución del contrato y la importancia del seguimiento de los métodos de gestión logística, donde el valor crítico fue de 0,001 y la correlación r de Pearson coeficiente es igual a 0,713, lo que indica que no hay seguimiento y seguimiento total de la ejecución del contrato, encontrando además una similitud positiva con nuestra investigación.

Por su parte, Guardia (2002) considera que para la obtención de resultados óptimos sobre sus esfuerzos en términos de calidad, costo, eficiencia, eficacia, justicia y oportunidades; la elaboración del presupuesto requiere de un sistema financiero integrado que la haga eficiente y de un sistema de gestión que promueva el uso eficiente, eficaz y eficiente de los recursos públicos. Asimismo, muestra la necesidad de dotar a los procedimientos de control de la gestión presupuestaria de elementos de simplificación, descentralización, rendición de cuentas, evaluación del desempeño y rendición de cuentas para evaluar el desempeño de la distribución y uso de la economía del estado. Se necesita la superación de la inercia y la falta adecuada de planificación en elaborar el presupuesto (para reducir el monto de la redistribución), analizar otros usos de los recursos con base en métodos rentables, utilizar un método técnico estable, claro y transparente para equilibrar la sabiduría de la distribución y ejecución; implementar mecanismos de rendición de cuentas que permitan monitorear de cerca la efectividad de la asignación y uso de fondos en cada ministerio y agencia gubernamental; un programa de evaluación y seguimiento de resultados; el diseño de indicadores del sistema que por sí mismos indiquen que existen deficiencias en el manejo del presupuesto y que impulsen a ser corregidos.

El fin de la investigación trata de determinar y hacer un análisis de las problemáticas fundamentales del sistema presupuestario nacional mediante dos perspectivas: una es la importancia de rehacer el propio sistema presupuestario y su vinculación con el desarrollo de la administración pública. La obra es dividida en 7 etapas, después de la introducción, procede a explicar de forma breve el plan presupuestario del gobierno y se distinguen:

- a.- Programación y Formulación
- b.- Aprobación y Ejecución
- c.- Control y Evaluación

Finalmente, después de las últimas palabras, contiene una lista de programas presupuestarios, programas activos y organismos que son institucionales, así como apuntes técnicos sobre el uso de indicadores de desempeño y la necesidad de un acuerdo económico en el estado peruano.

Del mismo modo Navarro Ríos (2022) según los resultados obtenidos se relacionan, concluyendo en su estudio que la falta de inspección de procesos, falta de capacitación a los empleados, la deficiente planeación del abastecimiento de productos, son los principales inconvenientes con los que cuenta una empresa por no llevar una adecuada gestión de procesos logísticos. Al igual que Muñoz (2017). que concluye que la funcionalidad incorrecta de la red de abastecimiento de los productos y los procesos logísticos desarrollados ineficientemente genera como principal consecuencia la insatisfacción por parte de los usuarios. En este caso genera la insatisfacción de las áreas usuarias de la entidad; por la tanto en ambas investigaciones existe deficiencias en la gestión, es por ello que la entidad debe considerar un plan de capacitaciones permanentes para los trabajadores responsables a fin de mejorar y contrarrestar cada dificultad.

De acuerdo con los autores revisados y mencionados en este estudio, concluimos que desarrollar un buen trabajo y mejorar la atención integral a las áreas de usuarios, en pleno cumplimiento de los indicadores de gestión eficaz, funcionamiento y pleno aprovechamiento de la economía del estado, de igual manera, los empleados manifestaron que la dirección del gerente local para el logro de las metas no es eficaz ni eficiente, debido a que no son supervisados y controlan el trabajo. Por otro lado, los funcionarios manifiestan que no se trabaja con una adecuada programación, esto afecta de gran medida, de manera exitosa en general de la implementación del uso de los fondos públicos y es un obstáculo para encontrar una solución a los problemas que existen en el desarrollo administrativo.

Son desventajas inevitables dar la garantía de la distribución puntual y adecuada sobre los bienes, por tanto, la organización o unidad puede disponer el dinero necesario para poder realizar sus actividades y programas

de acuerdo a los planes. Es por eso que el 40% de los 25 empleados encuestados califican la gestión de logística respondieron que "A veces", citando problemas en sistemas, gestión y soporte, lo cual significa que no se le aplica la debida importancia a la "gestión de proceso logísticos", siendo el punto de partida para una correcta y adecuada atención al usuario, dando como resultado final la satisfacción de las áreas usuarias y a su vez el logro de metas en las evaluaciones de meta física y meta financiera un resultado adecuado, optimo y con resultados favorables.

Los resultados obtenidos en la encuesta de "Gestión del proceso logístico y el logro de metas presupuestarias en el GORE Cusco 2021", se pueden evidenciar con los comentarios de Cunia Santa (2021), "El nivel de gestión del proceso La logística es el proceso porque los procesos, la gestión y los procesos de apoyo no están bien creados, lo que afecta las actividades de mantenimiento".

Ganoza (2018) Según su libro Gestión Logística, en su libro sustenta que se deben incluir planes estratégicos que identifiquen objetivos primarios y secundarios, planes a largo, mediano o corto plazo; y los planes operativos deben ser conocidos y gestionados. Todos ellos implementan nuevas tendencias estratégicas que permiten a las empresas destacarse y diferenciarse del resto. Muchos de ellos encuentran una ventaja competitiva que otros no tienen y la maximizan para no solo sobrevivir en el tiempo sino también ocupar una posición privilegiada que otros no pueden alcanzar, en nuestra investigación damos la debida importancia a los procesos estratégicos teniendo como resultado con a la teoría del autor una similitud positiva en el manejo de la implementación de nuevas tendencias estratégicas es así que donde la logística cobra vida como una ventaja competitiva y, cuando se implementa correctamente, significa más que una simple función de almacenamiento o suministro, como muchos podrían pensar. Según el autor Rivera Núñez Yuliana Mercelita (2021), en los resultados de su investigación concuerda que un inadecuado sistema de administración y logística no permite una adecuada ejecución presupuestaria, en su investigación manifiesta que no hay un vínculo de

gran significación ($>0,05$) con respecto a la medida o el tamaño del pedido con la ejecución presupuestaria en la Gestión de la Red de Ayuda Cusco; Concluyendo que la relación entre ambas variables se expresa con una tendencia positiva en un 28,6%, es decir, cuanto mejor se realiza el proceso de contrato, mejor es la elaboración del presupuesto, y la falta de relación preferencial. ($> 0,05$). entre la ejecución del presupuesto en el proceso de almacenaje y la Gestión de la Red Asistencial Cusco; Sin embargo, muestra que la dependencia de estas variables que indica en un 16,8% con tendencia positiva, lo que significa que, a mejores condiciones de almacenamiento, mejor elaboración de presupuesto asignado, en relación a nuestra investigación como el calculado es positivo, quiere decir que las variables son directamente proporcionales, similarmente en la investigación realizada, se señala que el calculado es $R=0.632$, y se aproxima a 1, quiere decir que las variables gestión de procesos logísticos y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación, como manifiesta el autor en su trabajo de investigación.

VI CONCLUSIONES

Primero. – Referente a los procedimientos de adquisidores y la ejecución de presupuesto, si se relacionan de manera significativa $R=0,632$, y se aproxima a 1. Concluyo mi investigación aclarando que en una escala de correlación positiva quiere decir que las variables gestión de procesos logísticos y la ejecución de presupuesto son estrechas o tiene una fuerte relación en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

Segundo. - Se obtiene según los procesos Estratégico y la ejecución de presupuesto, si se relacionan de manera significativa $R=0,478$, y se aproxima a 1.

Por lo tanto, los procesos estratégicos desarrollan un papel importante para lograr los objetivos en el GORE Cusco 2021.

Tercero. - Haciendo el análisis de los cálculos $R=0,524$ y se aproxima a 1, quiere decir que los procesos Administrativos y la ejecución de presupuesto son estrechamente vinculados o tiene una fuerte relación.

Lo cual quiere decir que sí se relacionan de manera significativa con la ejecución del presupuesto en el Gobierno Regional del Cusco 2021.

Cuarto. - Según los procesos Apoyo y la ejecución de presupuesto tienen una **CORRELACIÓN ALTA** $R=0,714$ y se aproxima a 1. Por lo que considero que el presente trabajo con el que estamos concluyendo luego de una investigación ha demostrado que hay una conexión DIRECTA.

Se demuestra que tiene una correlación alta con la ejecución presupuestal en el GORE Cusco 2021.

VII RECOMENDACIONES

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo la ejecución del presupuesto y el logro de objetivos y metas en el GORE Cusco, durante el 2021.

Se concluye con recomendar a los asesores de la Gerencia Regional de administración, implementar los procesos de Gestión Logística, la misma que deberá estar articulados a los procesos administrativos que permitan viabilizar la atención de los requerimientos que solicitan los responsables de las áreas usuarias, además los procesos de apoyo que deben brindar las oficinas administrativas, y a su vez permitirá trabajar de manera articulada con las diferentes áreas, aplicando métodos que permitan realizar control, monitoreo, seguimiento y supervisión.

Al gerente general del Gobierno Regional del Cusco, deberá realizar evaluaciones permanentes de manera mensual, trimestral, semestral y anual de la meta física y meta financiera.

Que el subgerente de abastecimientos del Gobierno Regional del Cusco, deberá implementar estrategias de solución frente a las deficiencias evidenciadas en los procesos logísticos, teniendo en cuenta los requerimientos de acuerdo a la programación para ello se debe mantener un control y seguimiento de las actividades programadas para cumplir con la economía asignada al GORE Cusco.

Al jefe de recursos humanos del Gobierno Regional Cusco, programe capacitaciones o retroalimentación a todos los responsables del proceso logístico, a fin de mejorar e incrementar los conocimientos en cuanto a temas logísticos se refiere; lo que generará la eficiencia en cada actividad y permitirá lograr el cumplimiento de objetivos.

REFERENCIAS

- AMBROSIO RENTERA, G., & CONDOR VIVAR, K. (2018). Obtenido de http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/648/1/T026_70870310_T.pdf
- Acevedo Urquiaga, A. J. (2019). Formación logística en Cuba: desafíos y perspectivas. *Revista Universidad y Sociedad*, http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000100172#aff1.
- Adney Gustavo Gil Fajardo, S. V. (2020). Iquitos Perú.
- Albavera, F. S. (diciembre de 2003).
- Altamirano Sotacuro, J., & Flores Gongora, M. (17 de septiembre de 2020). Obtenido de <https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/3735/T037-45204233-T.pdf?sequence=1>
- Alva Luperdi, M. A. (2018). *Guía metodológica para la definición, seguimiento y uso de*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/guia_seguimiento_pp.pdf: INEI.
- Arias Gonzáles, J. L. (2020). Obtenido de <https://independent.academia.edu/JoseLAriasGonz%C3%A1les>
- Ariza Velásquez, E. P. (2022). *Simplificación administrativa y calidad de servicio en una municipalidad distrital de la provincia de Carhuaz, 2022*. Carhuaz: <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/6335>.
- CARHUAPOMA QUISPE, E. H. (2018). "EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y SU INCIDENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA, 2018. E HUANCVELICA PERU: <https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/c510c51d-afd9-493a-b518-c03b33ce5721/content>.
- CARRIAZO DIAZ, C., PEREZ REYES, M., & GAVIRIA BUSTAMANTE, K. (2020). Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/279/27963600007/27963600007.pdf>
- CARRO PAZ, R. (2018). *LOGÍSTICA. EMPRESARIAL*. MAR DE PLATA: http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1831/1/logistica_empresarial.pdf.
- CASTRO MAYORGA, M. (2018). *LA ACOTACIÓN DE LAS LINEAS DE INVERSIÓN LOCAL COMO UN*. BOGOTA:

<https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/7e1baa24-7ec9-45b3-8986-cbc7c21dbf51/content>.

Centralización normativa y descentralización Operativa. (s.f.).

Certificación del Crédito Presupuestario y Previsión Presupuestaria de los recursos del FONDES en el marco de la Ley N° 30556 y modificatorias. (s.f.).

Cornejo G. Mirian, V. R. (2000).

Covas-Varela, D. (2017). Obtenido de <http://scielo.sld.cu/cgi-bin/wxis.exe/iah/?IisScript=iah/iah.xis&base=article%5Edlibrary&format=iso.pdf&lang=e&nextAction=Ink&indexSearch=AU&exprSearch=MARTINEZ-CURBELO,+GRETEL>

Cunia Santa Cruz, L. (. (2021). Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67747/Cunia_SC L-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cunia Santa Cruz, L. (2021). Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67747/Cunia_SC L-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cunia Santa Cruz, L. (2021). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67747/Cunia_SC L-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67747/Cunia_SC L-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Daniel, C. P. (2022).

http://nulan.mdp.edu.ar/id/eprint/1831/1/logistica_empresa.pdf.

DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO. (2022). Obtenido de

<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-legislativo-del-sistema-nacional-de-presupuesto-publ-decreto-legislativo-n-1440-1692078-15/#:text=22.1%20El%20proceso%20presupuestario%20comprende,Aprobaci%C3%B3n%20Ejecuci%C3%B3n%20y%20Evaluaci%C3>

Decreto Legislativo N.º 1440. (s.f.).

Dirección General de Presupuesto Público. (2011). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf

DIRECTIVA PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. (2021). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/2021/15012021_Directiva_de_Ejecucion_Presupuestal_2021.pdf

Edberson Llamocca Anchaya, R. P. (2021). Cusco Perú.
Eficiencia en la ejecución de los fondos públicos. (s.f.).

Elizabeth, B. B. (2021). Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8901/Barboza%20Bustamante%20Yulisa%20Elizabeth.pdf?sequence=1>

Farfan Collantes, C. (2021). Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/86874>

Fernández Herrera, M. L. (2018). Tambopata Perú.
Fernández Herrera, M. L. (20 de marzo de 2019).

FINANZAS, M. D. (2018). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/ppr/guia_seguimiento_pp.pdf

Finanzas, M. d. (diciembre de 2021).

FINANZAS, M. D. (2021). Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/24707-directiva-n-0007-2020-ef-50-01-1/file>

FREIRE, S. J. (2021). Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/16959/1/T2877i.pdf>

Gabler, C. A. (2019). Obtenido de [file:///C:/Users/carla/Downloads/3%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/carla/Downloads/3%20(1).pdf)

Ganoza, F. H. (2018). Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3>

Ganoza, F. H. (2018). Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3>

Guardia, R. M. (2002). Obtenido de https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/7267/S023177_es.pdf

Guardia, R. M. (2021). https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/7267/S023177_es.pdf.

Guevara Alcántara, E. Z. (2021). Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80682/Guevara_AEZ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Guevara Alcántara, E. Z. (2021). Obtenido de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/80682/Guevara_AEZ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

<http://scielo.sld.cu/cgi-bin/wxis.exe/iah/?IscScript=iah/iah.xis&base=article%5Edlibrary&format=iso.pdf&lang=e&nextAction=lnk&indexSearch=AU&exprSearch=MARTINEZ-CURBELO,+> (2017). Obtenido de <http://scielo.sld.cu/cgi-bin/wxis.exe/iah/?IscScript=iah/iah.xis&base=article%5Edlibrary&format=iso.pdf&lang=e&nextAction=lnk&indexSearch=AU&exprSearch=MARTINEZ-CURBELO,+GRETEL>

Hurtado Ganoza, F. (2018). *Gestión Logística. Fondo Editorial de la UIGV*,
<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Información y especificidad. (s.f.).

Integridad. (s.f.).

Julián, H. A. (2018). Obtenido de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16172/Alfaro_JH.pdf?sequence=1&isAllowed=y

KARYN, C. M. (2021). Obtenido de
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/2215/1.TRABAJO%20DE%20INVESTIGACION%20GESTION%20LOGISTICA%20Y%20LA%20EJECUCION%20DEL%20PLAN%20ESTRATEGICO%20KARYN%20CHAUCCA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

La Ley de Presupuesto del Sector Público . (s.f.).

Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N.º 28112. (s.f.).

Ley N.º 27245, modificada por la Ley N.º 27958 y la Ley de Descentralización Fiscal, Decreto Legislativo N.º 955. (s.f.).

Ley N.º 30556. (s.f.).

Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias. (s.f.).

Ley N.º 30458. (s.f.).

Marianela Lissette Riofrio Vargas. (2017).

MÁRQUEZ, E. H. (2016). Obtenido de
https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/483/Samalvides_Marquez_Hernan.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Martínez, L. y. (2017).
- Martínez, L., & El Kadi, O. (2018).
- Masaquiza, T. P. (2020).
- MAYORGA, Y. C. (2018). Obtenido de <https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/7e1baa24-7ec9-45b3-8986-cbc7c21dbf51/content>
- MEF. (2022). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100944&lang=es-ES&view=article&id=504
- Meindl, C. y. (2013).
- Mora. (2012).
- MUÑOZ, J. C. (2017).
- Navarro Ríos, H. (2022). *Propuesta de gestión de control interno para mejorar la ejecución del gasto público en la Municipalidad Distrital de Punchana, 2022.TARAPOTO PERU:* https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100502/Navarro_RH-SD.pdf?sequence=1.
- Nowakowska-Grunt, J. (2001). *IMPACTO DE LA GESTIÓN LEAN EN LA LOGÍSTICA*. Varsovia 2001, p.231.: https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/77991202/ALS2_p71_74_Nowakowska_Grunt-libre.pdf?1641285800=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DImpact_Of_Lean_Management_On_Logistics_I.pdf&Expires=1672783944&Signature=G~A6VN3bqNJ~1A8UmeZIZCRmbetyEO-Xm.
- NOWICKA-SKOWRON, M. (2015). *GESTIÓN DE CALIDAD EN PROCESOS LOGÍSTICOS EN RAMA METÁLICA*. Republica de Checa: <file:///C:/Users/carla/Downloads/4041.pd>.
- Pfuro Villantoy, M. y. (2022). https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/93281/Pfuro_VM-Rosada_FP-SD.pdf?sequence=1.
- PINEDO, H. M. (2018). Obtenido de <https://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/5-Presupuesto-Publico.pdf>
- Población CRAI, h. Y. (2018). Obtenido de <http://tesisdeinvestig.blogspot.com/2014/07/como-se-debe-citar-un-blog-como.html>

- Pozzo, Borgobello y Pierella. (2018). Obtenido de
<https://www.relmecs.fahce.unlp.edu.ar/article/view/Relmecse046>
- PRESUPUESTARIA, D. P. (2021). Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/2021/15012021_Directiva_de_Ejecucion_Presupuestal_2021.pdf
- REYES NÚÑEZ, J. C. (2017). PROCESO PRESUPUESTARIO.
- Rivera Núñez Yuliana Mercelita. (2021). Obtenido de
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8642/Rivera%20Nu%C3%B1ez%20Yuliana%20Mercecita.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- RODRÍGUEZ TOBO, P. A. (2018). *PRESUPUESTO PÚBLICO PROGRAMA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL PEDRO ARTURO*. BOGOTA:
<https://docplayer.es/19473660-Presupuesto-publico-programa-administracion-publica-territorial-pedro-arturo-rodriguez-tobo-escuela-superior-de-administracion-publica.html>.
- Rozas Palomino, M. N. (2022). Obtenido de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/89428/Rozas_PMN-Salas_PV-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rozas Palomino, M. N. (2022). Obtenido de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/89428/Rozas_PMN-Salas_PV-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- RUEDA, C. A. (2022). Obtenido de
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/5664/C.Borja_G.Pe%C3%B1a_C.R%C3%83os_J.S%C3%A1nchez_A.Tintaya_Trabajo_de_Investigacion_Maestr%C3%83a_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- SANTIAGO TOLENTINO, M. (2019). Obtenido de
<http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2399/SANTIAGO%20TOLENTINO%2c%20Mayrelis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Santiago Tolentino, M. (2020). Obtenido de
<http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2399>
- SORIANO, O. Á. (2021). Obtenido de
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1566/ALVAREZ%20SORIANO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- SORIANO, O. Á. (2021). Obtenido de
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/1566/ALVAREZ%20SORIANO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Torres, H. y. (2018). Obtenido de
repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/89428/Rozas_PMN-Salas_PV-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Urquiaga, A. J. (02 de marzo de 2019). Obtenido de
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000100172

Urquiaga, A. J. (02 de marzo de 2019). Obtenido de
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202019000100172#B2

Valera Contreras, E. (2017).

VELASCO, L. J. (Febrero de 2020). Obtenido de
<https://cdigital.uv.mx/bitstream/handle/1944/51788/LandaVelascoJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

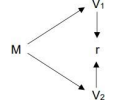
Anexo n°- 01: Matriz de Operacionalidad

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE
Variable 1: “Gestión de Procesos Logísticos”	La Gestión de procesos logísticos, es la acción que cumple un papel fundamental en la consolidación de la eficiencia y eficacia de la organizativa, además del control de precios, costos y otros factores que influyen, así mismo de manera alterna, indica que las ventas son más que cerrar un trato entre el comprador y el proveedor, Por lo tanto, las ventas y la logística deben unirse para crear valor tanto para la empresa como para los clientes. Gabler (2019)	La variable 1, Gestión de proceso logístico se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Procesos Logísticos	Procesos Estratégicos	Eficiencia	Escala de Likert 1. Siempre 2. Casi siempre 3. A veces 4. Casi nunca 5. Nunca	Los 25 trabajadores administrativos del Gobierno Regional del cusco
				<ul style="list-style-type: none"> Procesos Administrativos 	Eficacia		
				Procesos de Apoyo	Transparencia		
Variable 2: “Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales”	El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos públicos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones públicas que realizan las entidades públicas, en el marco de las políticas públicas definidas. DIRECTIVA N° 007-2020-EF/50.01 (PRESUPUESTARIA, 2021)	La variable 2, Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales Se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert	Ejecución del presupuesto	Certificación	Consulta CEPLAN		
				Compromiso			
				Devengado	Página Amigable Consulta Amigable - 2021		
				Pago			

Anexo n°- 2: Matriz de Consistencias

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Teorías	Variables y Dimensiones	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Introducción a la Gestión de procesos logísticos : , Gabler (2019)	Variable (VI)	Alcance del Estudio: Diseño Correlacional Enfoque de la Investigación: Nivel Cuantitativo Diseño de la investigación: No experimental  Tipo: Básica Población: Trabajadores administrativos del GORE Cusco. Muestra: 25 trabajadores administrativos del GORE Cusco. Técnicas: Encuesta Instrumento: Cuestionario Confiability: 0.81
¿Qué relación existe entre la Gestión de Procesos Logísticos y el nivel de cumplimiento de las Metas Presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Establecer la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación directa positiva entre la gestión de procesos logísticos y nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021.		Dimensión 1	
Problema Especifico 1	Objetivo Especifico 1	Hipótesis 1		Proceso Logísticos	
¿Qué relación existe entre Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales Directiva N° 0007-2020- EF/50.01	Variable 2 (VD)	
Problema Especifica 2	Objetivo Especifico 2	Hipótesis 2		Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales	
¿Qué relación existe entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
Problema Especifica 3	Objetivo Especifico 3	Hipótesis 3	Ejecución del presupuesto		
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021			

Anexo 4. Instrumentos

Tabla 5: Dimensión 2: Gestión de Procesos Estratégicos

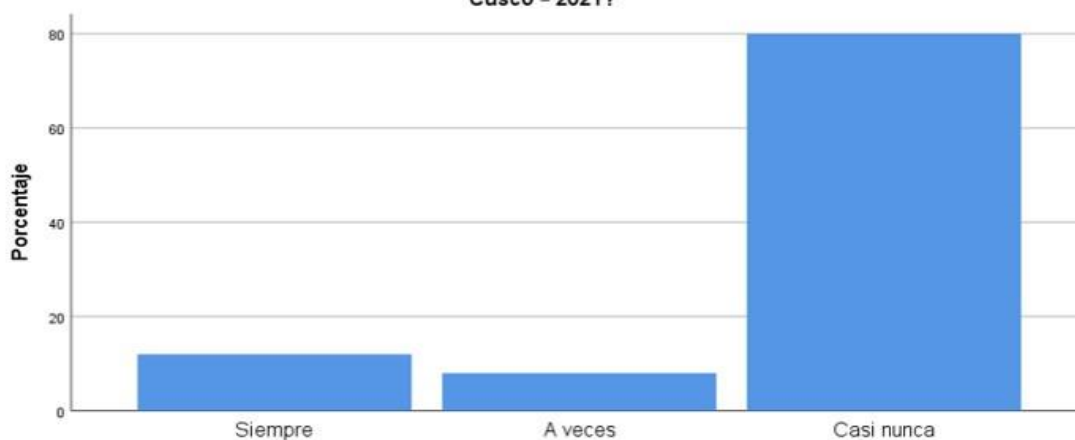
¿Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	3	12,0	12,0	12,0
	A veces	2	8,0	8,0	20,0
	Casi nunca	20	80,0	80,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 5: Nivel de Gestión de Procesos Estratégicos

¿Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

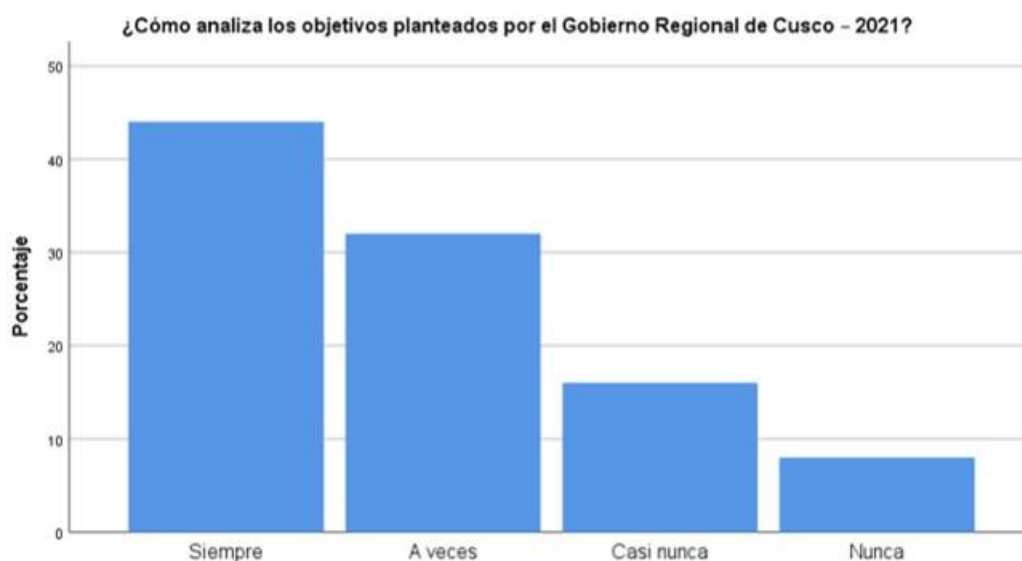
Tabla 6: Dimensión 2: Objetivos Planteados

¿Cómo analiza los objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	11	44,0	44,0	44,0
	A veces	8	32,0	32,0	76,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	92,0
	Nunca	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 6: Nivel de cumplimiento de objetivos



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 7: Indicadores e instrumentos de medición

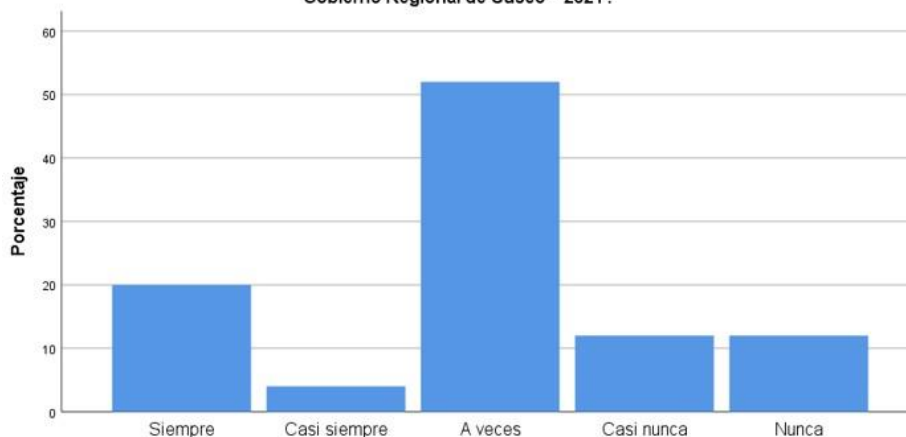
¿Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

LIKERT	ESCALA	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	5	20,0	20,0	20,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	24,0
	A veces	13	52,0	52,0	76,0
	Casi nunca	3	12,0	12,0	88,0
	Nunca	3	12,0	12,0	100,0
	Total		25	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 7: Nivel de cumplimiento de indicadores e instrumentos de medición

¿Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?



¿Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 8: Organización institucional laboral

¿Qué le parece el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama?

ESCALA DE LIKERT		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Siempre	7	28,0	28,0	28,0
	Casi siempre	4	16,0	16,0	44,0
	A veces	11	44,0	44,0	88,0
	Casi nunca	2	8,0	8,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 8: Nivel de Organización institucional laboral



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 9: Los procesos administrativos y su relación con la ejecución del gasto

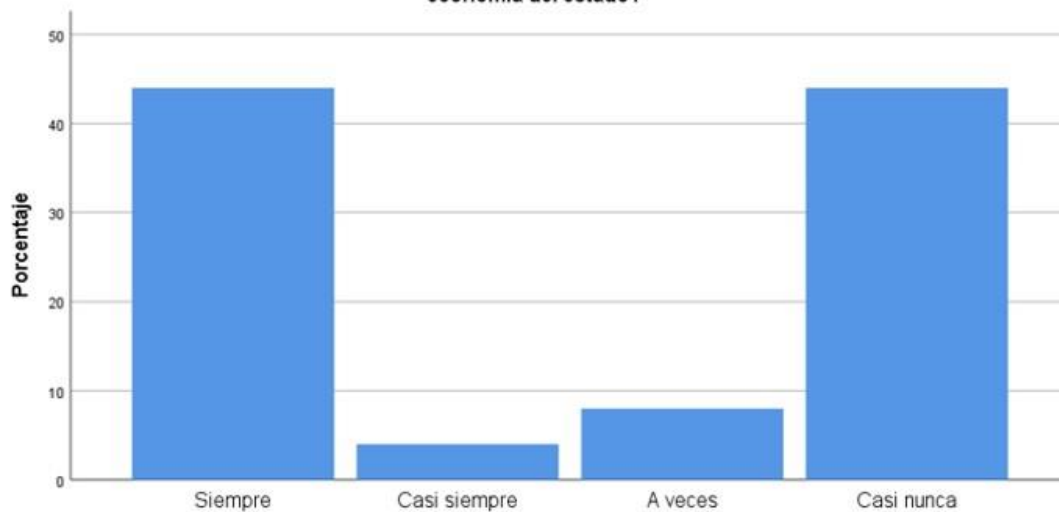
¿ Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	11	44,0	44,0	44,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	48,0
	A veces	2	8,0	8,0	56,0
	Casi nunca	11	44,0	44,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 9: Nivel de importancia de los procesos administrativos en relación al gasto.

¿ Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 10: Cumplimiento de indicadores de gestión - eficacia

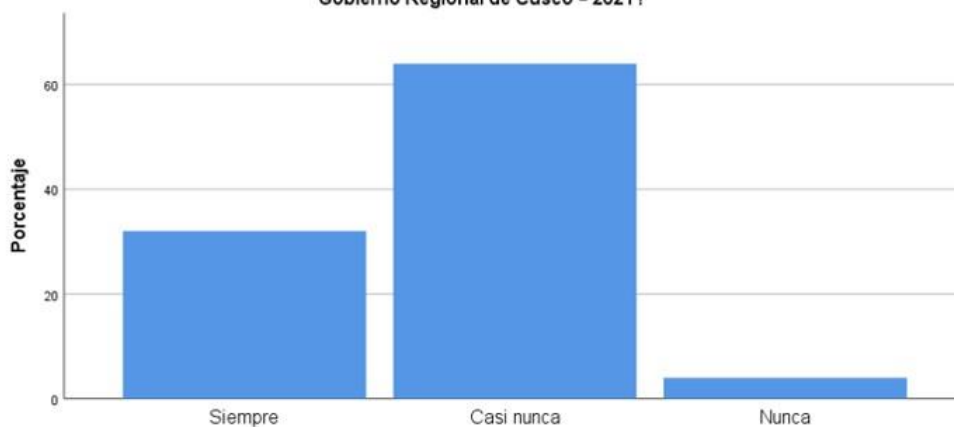
¿Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	8	32,0	32,0	32,0
	Casi nunca	16	64,0	64,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 10: Nivel de cumplimiento de indicadores de gestión – eficacia.

¿Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 11: Cumplimiento de indicadores de gestión – eficiencia.

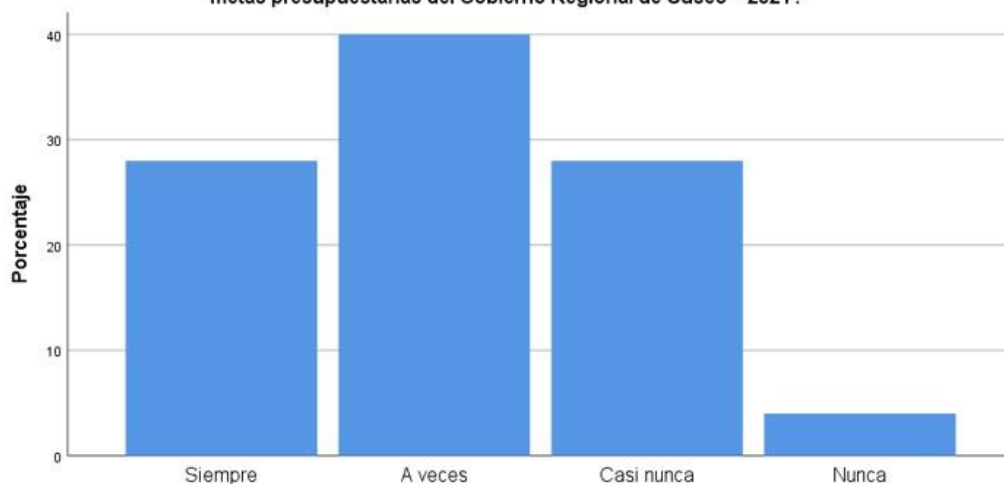
¿Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	7	28,0	28,0	28,0
	A veces	10	40,0	40,0	68,0
	Casi nunca	7	28,0	28,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 11: Nivel de cumplimiento de indicadores de gestión eficiencia.

¿Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 12: Importancia de las capacitaciones y actualizaciones del personal administrativo.

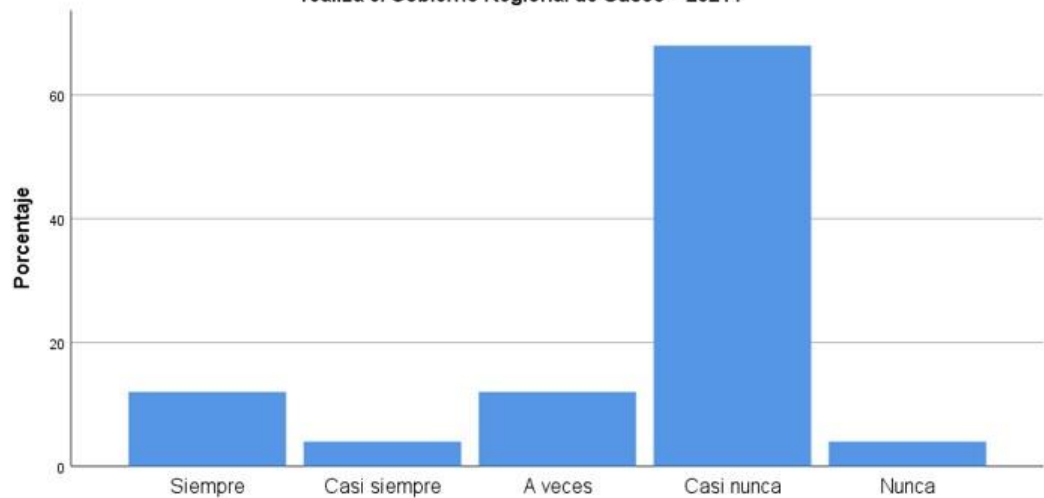
¿Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021?

	ESCALA DE LIKERT	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	3	12,0	12,0	12,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	16,0
	A veces	3	12,0	12,0	28,0
	Casi nunca	17	68,0	68,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total		25	100,0	100,0

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 12: Nivel de capacitación del personal administrativo para cumplimiento de metas

¿Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 13. Cumplimiento de actividades administrativas y el logro de metas.

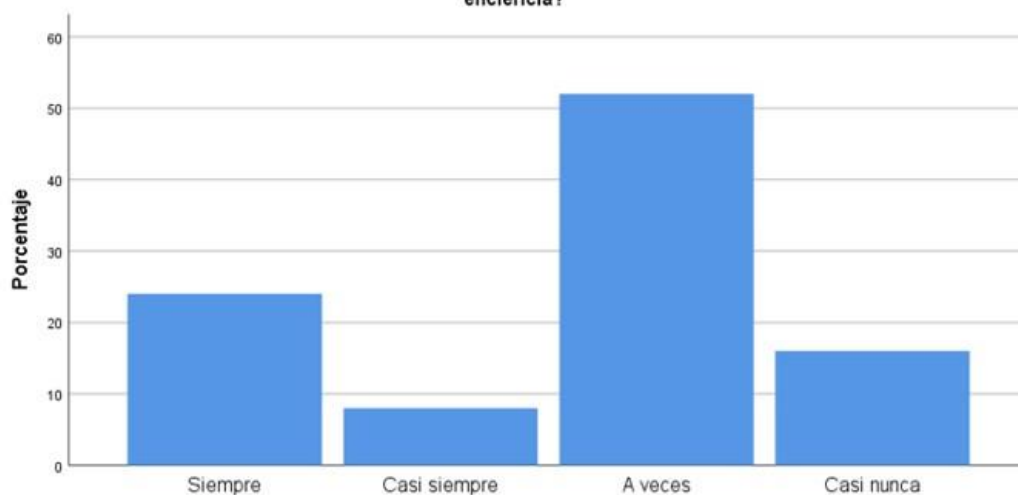
¿Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia?

LIKERT	ESCALA DE	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE	PORCENTAJE
				VÁLIDO	ACUMULADO
Válido	Siempre	6	24,0	24,0	24,0
	Casi siempre	2	8,0	8,0	32,0
	A veces	13	52,0	52,0	84,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 13: Cumplimiento de actividades administrativas y el logro de metas.

¿Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

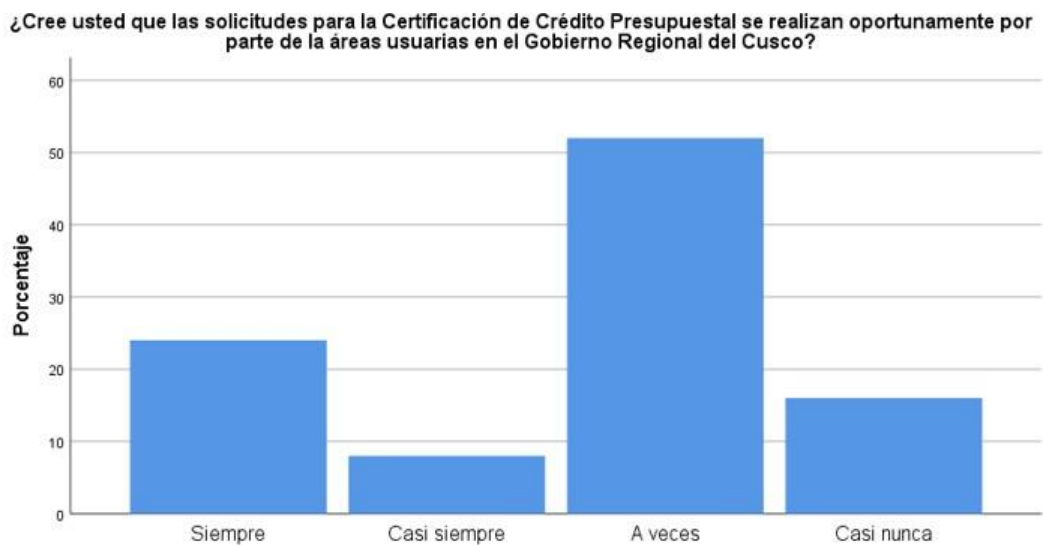
Tabla 14: La calidad de atención a las áreas usuarias, análisis financiero, control económico y presupuestario.

¿Cree usted que las solicitudes para la Certificación de Crédito Presupuestal se realizan oportunamente por parte de la áreas usuarias en el Gobierno Regional del Cusco?

	ESCALA DE LIKERT	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	6	24,0	24,0	24,0
	Casi siempre	2	8,0	8,0	32,0
	A veces	13	52,0	52,0	84,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 14: Nivel de cumplimiento de atención áreas usuarias, análisis financiero, control económico y presupuestario.



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 15: Importancia de la fase de Certificación presupuestaria para la adquisición de bienes y servicio.

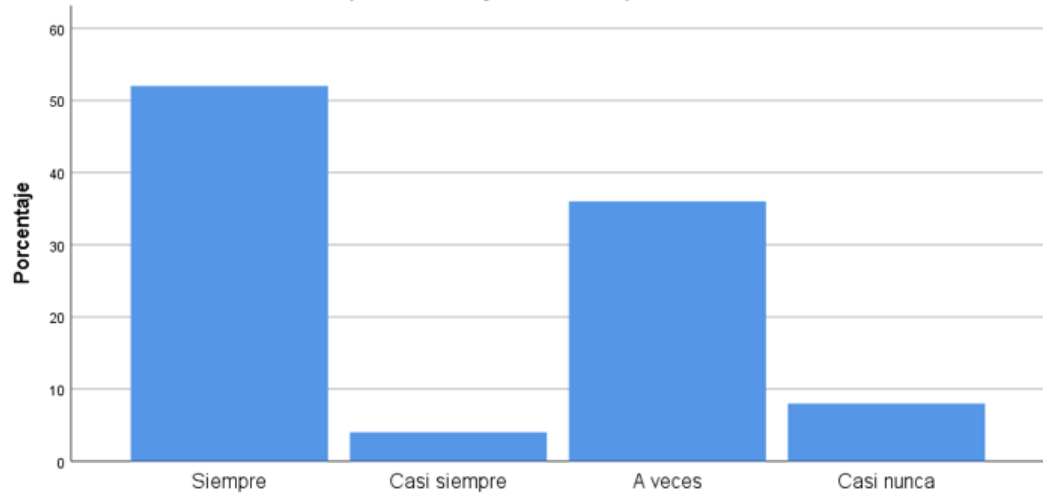
¿Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas?

	ESCALA DE LIKERT	FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	13	52,0	52,0	52,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	56,0
	A veces	9	36,0	36,0	92,0
	Casi nunca	2	8,0	8,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 15: Nivel de cumplimiento en la adquisición de bienes y servicios.

¿Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

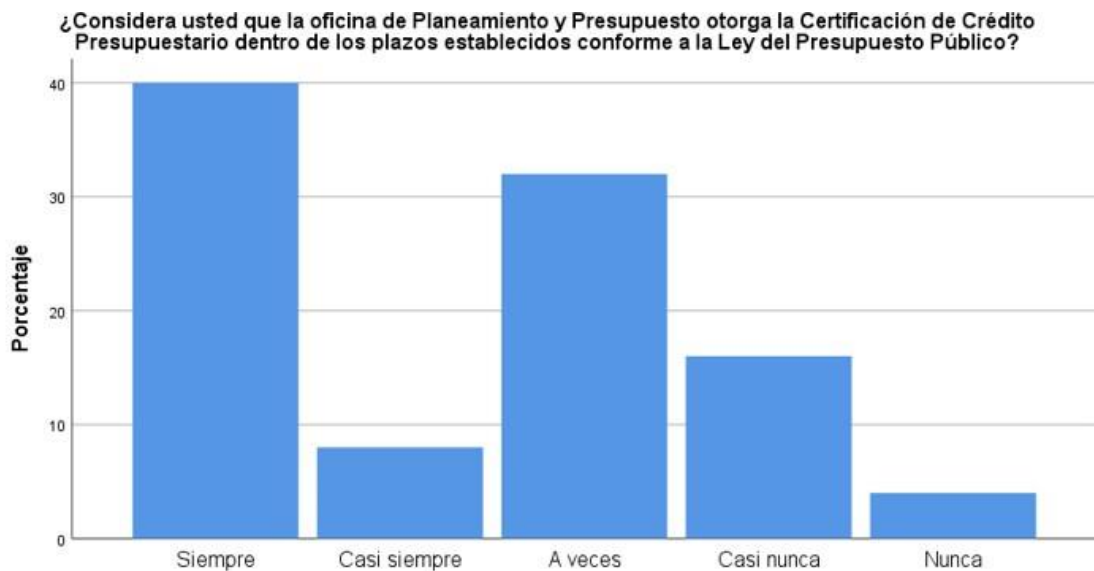
Tabla 16: El Certificado de Crédito Presupuestario y su importancia en la ejecución del gasto.

¿Considera usted que la oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación de Crédito Presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley del Presupuesto Público?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	10	40,0	40,0	40,0
	Casi siempre	2	8,0	8,0	48,0
	A veces	8	32,0	32,0	80,0
	Casi nunca	4	16,0	16,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 16: Nivel de cumplimiento de procesos administrativos y procesos de apoyo, para el cumplimiento de la programación del gasto.



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 17: La programación del Compromiso Anual y la asignación presupuestal

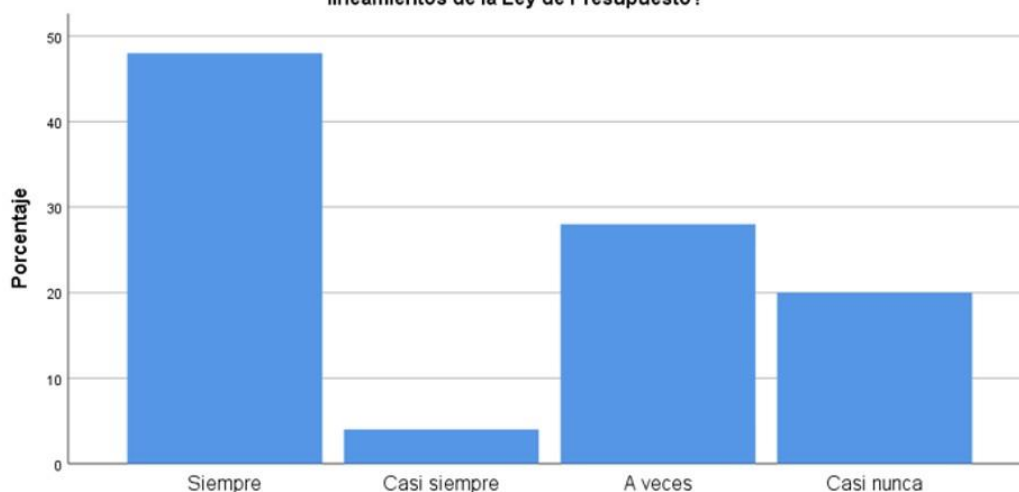
¿Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	12	48,0	48,0	48,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	52,0
	A veces	7	28,0	28,0	80,0
	Casi nunca	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 17: Nivel de cumplimiento de la Programación de Compromiso Anual.

¿Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

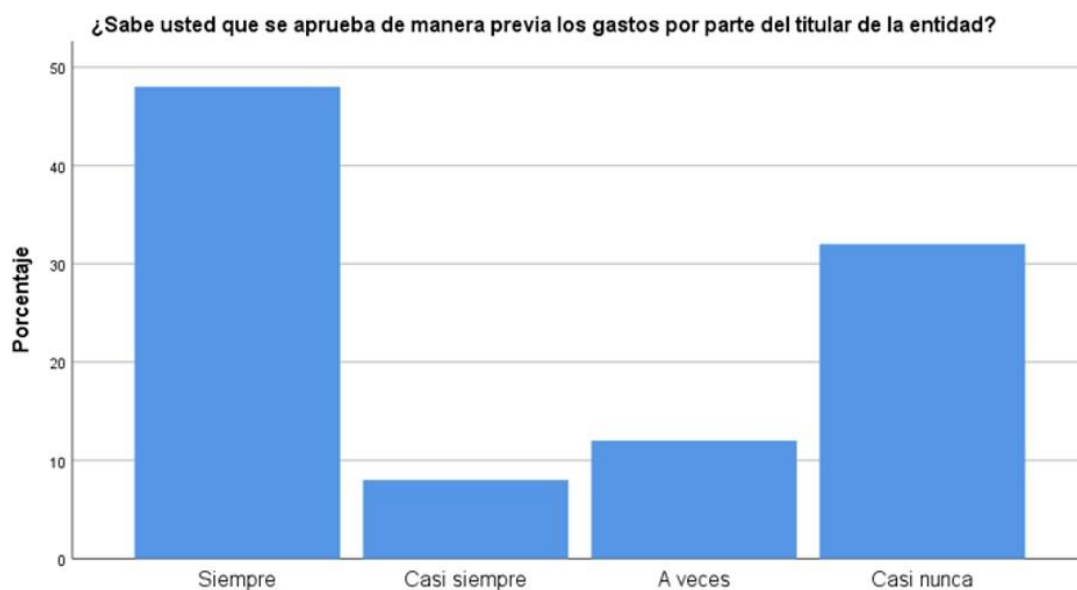
Tabla 18: La ejecución del gasto y la responsabilidad del titular.

¿Sabe usted que se aprueba de manera previa los gastos por parte del titular de la entidad?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	12	48,0	48,0	48,0
	Casi siempre	2	8,0	8,0	56,0
	A veces	3	12,0	12,0	68,0
	Casi nunca	8	32,0	32,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia Datos del Cuestionario

Gráfico 18: Nivel de cumplimiento de responsabilidad del titular de la institución.



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 19: La fase del Devengado y los actos previos del ingreso de los bienes a los almacenes.

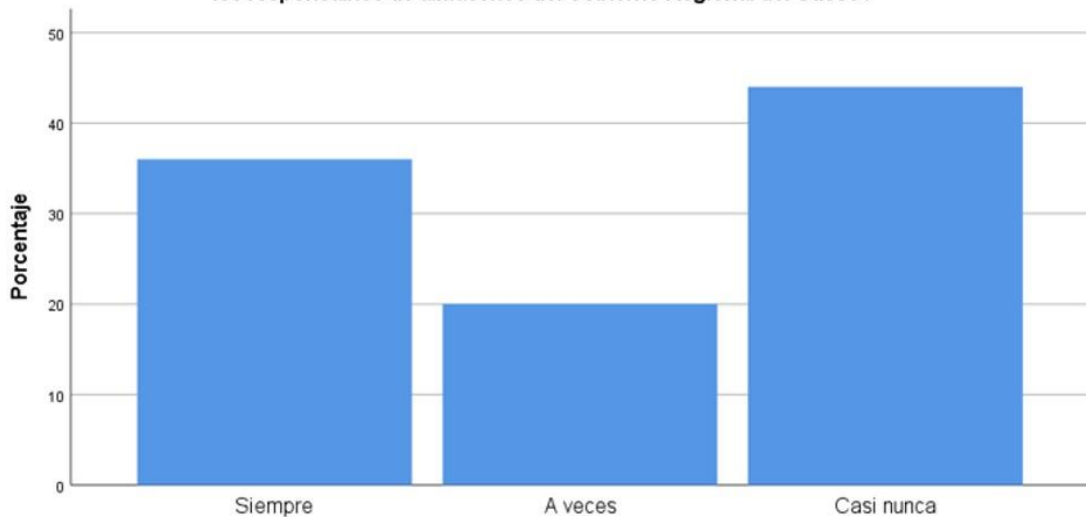
¿Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	9	36,0	36,0	36,0
	A veces	5	20,0	20,0	56,0
	Casi nunca	11	44,0	44,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 19: Nivel de cumplimiento de fase del Devengado y los actos previos del ingreso de los bienes a los almacenes.

¿Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 20: La implementación del área de Control Previo

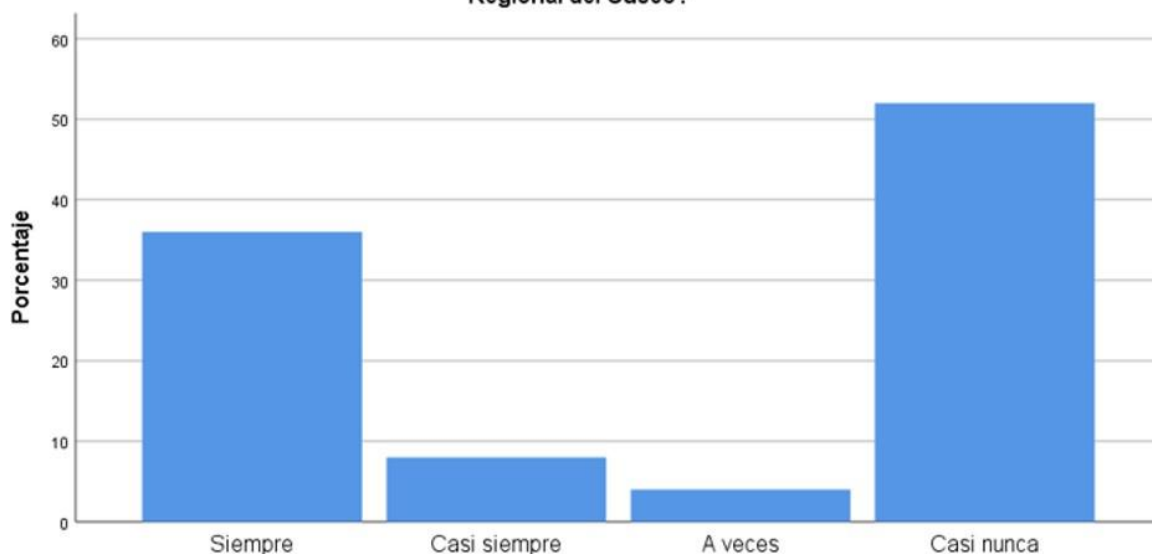
¿Considera usted que debe existir un área de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	9	36,0	36,0	36,0
	Casi siempre	2	8,0	8,0	44,0
	A veces	1	4,0	4,0	48,0
	Casi nunca	13	52,0	52,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 20: Nivel implementación del área de Control Previo

¿Considera usted que debe existir un área de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

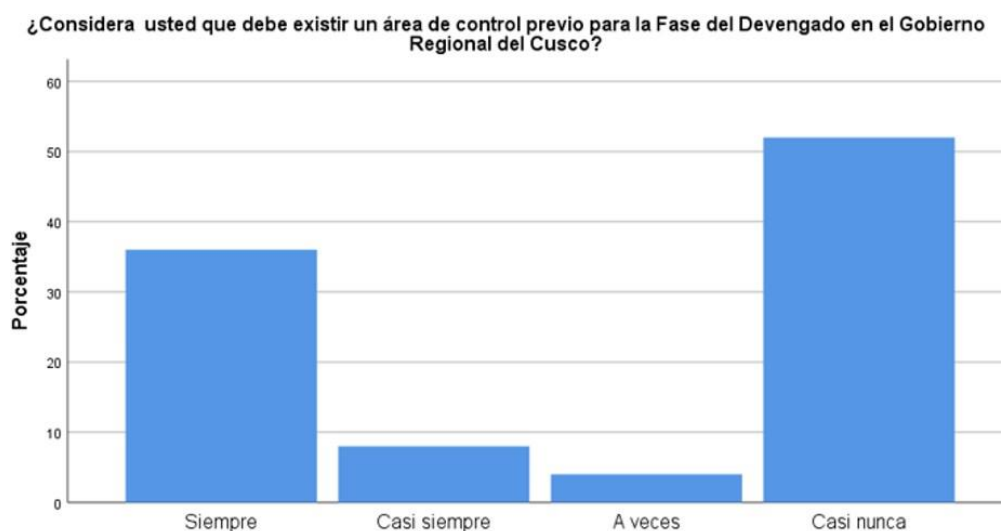
Tabla 21: Gráfico 23. Nivel implementación del área de Control Previo

¿Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	9	36,0	36,0	36,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	48,0
	A veces	8	32,0	32,0	80,0
	Casi nunca	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 21: Nivel de cumplimiento de funciones del personal encargado de la fase del Devengado



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 22: Las áreas usuarias y su responsabilidad en la fase del devengado

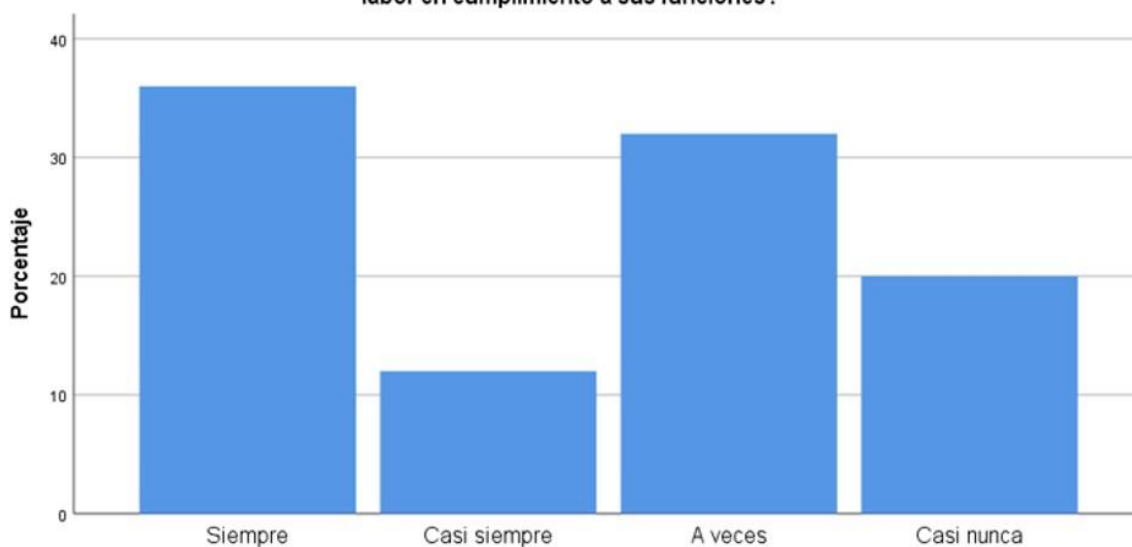
¿Cree usted que las áreas usuarias son responsables de la Fase del Devengado?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	8	32,0	32,0	32,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	36,0
	A veces	6	24,0	24,0	60,0
	Casi nunca	7	28,0	28,0	88,0
	Nunca	3	12,0	12,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 22: Nivel de cumplimiento de las áreas usuarias y su responsabilidad en la fase del devengado

¿Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 23: Conocimientos de la Ley de Tesorería y la fase del pagado.

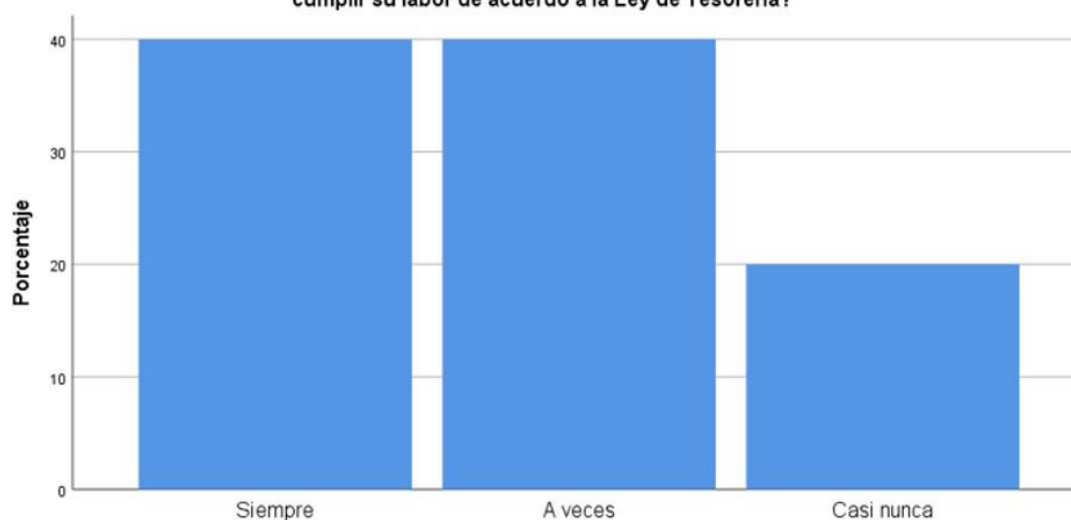
¿Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	10	40,0	40,0	40,0
	A veces	10	40,0	40,0	80,0
	Casi nunca	5	20,0	20,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 23: Nivel de conocimientos de la Ley de Tesorería y la fase del pagado

¿Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 24: Controles previos de los expedientes para la fase del pagado en el SIAF

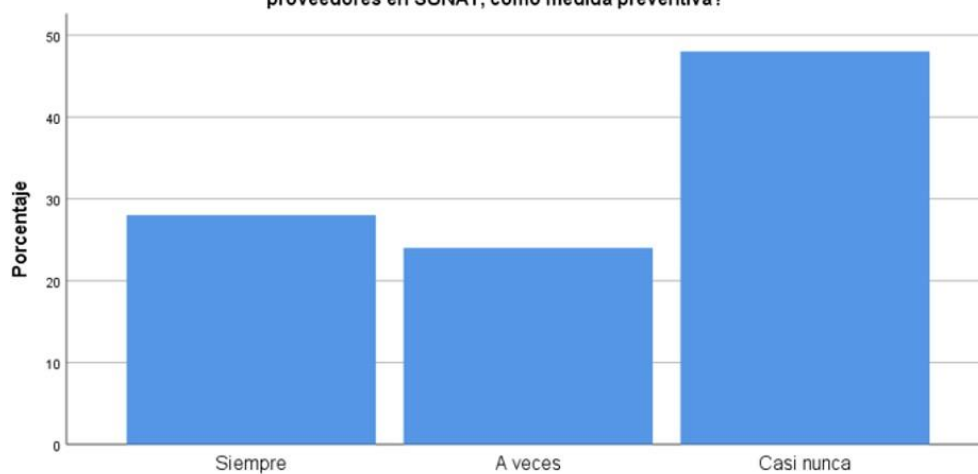
¿Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	7	28,0	28,0	28,0
	A veces	6	24,0	24,0	52,0
	Casi nunca	12	48,0	48,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 24: Nivel de Controles previos de los expedientes para la fase del pagado en el SIAF

¿Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Tabla 25: Verificación de la adquisición de bienes, cumplimiento de contrato.

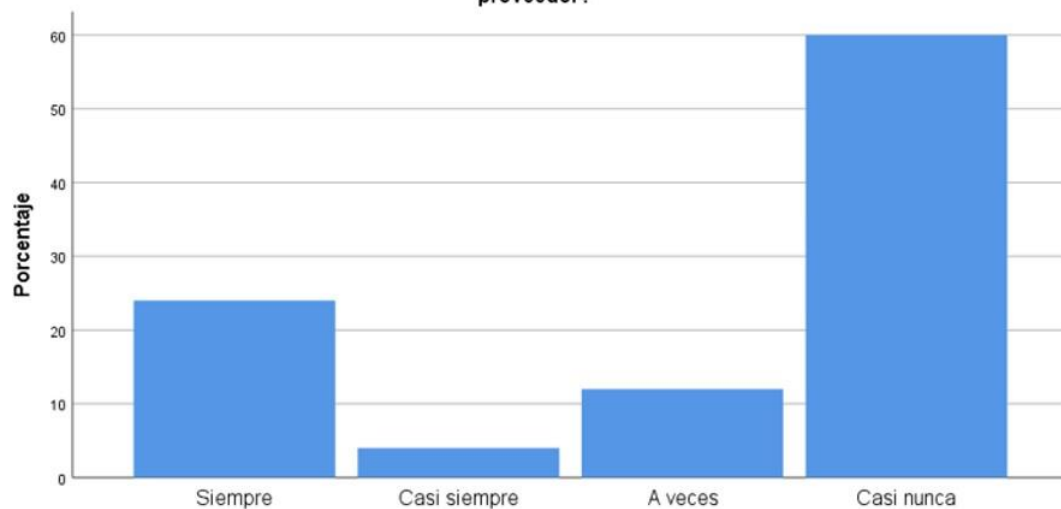
¿Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	6	24,0	24,0	24,0
	Casi siempre	1	4,0	4,0	28,0
	A veces	3	12,0	12,0	40,0
	Casi nunca	15	60,0	60,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 25: Nivel de Verificación de la adquisición de bienes, cumplimiento de contrato.

¿Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor?



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

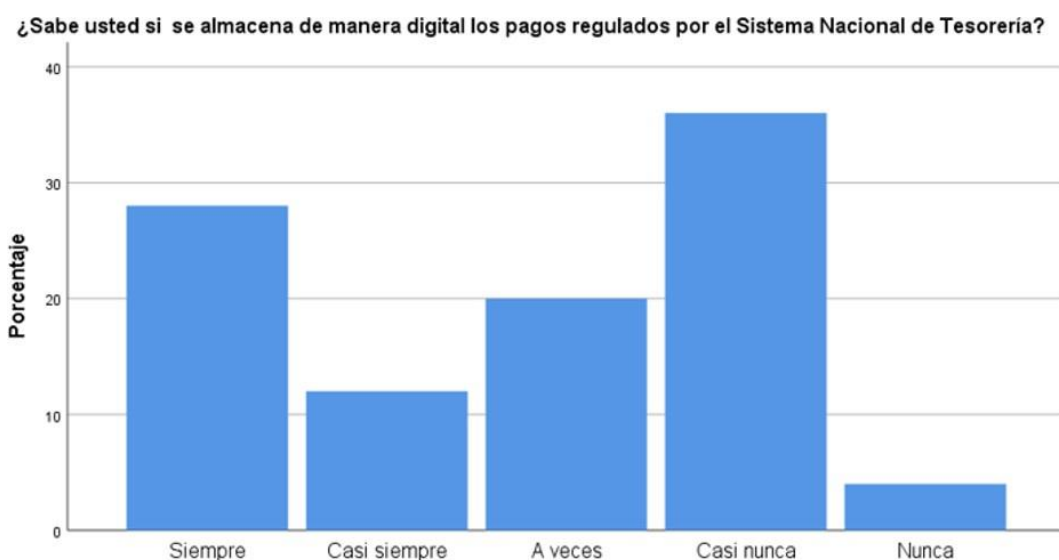
Tabla 26: Control y seguimiento de los pagos a proveedores

¿Sabe usted si se almacena de manera digital los pagos regulados por el Sistema Nacional de Tesorería?

ESCALA DE LIKERT		FRECUENCIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE VÁLIDO	PORCENTAJE ACUMULADO
Válido	Siempre	7	28,0	28,0	28,0
	Casi siempre	3	12,0	12,0	40,0
	A veces	5	20,0	20,0	60,0
	Casi nunca	9	36,0	36,0	96,0
	Nunca	1	4,0	4,0	100,0
	Total	25	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Gráfico 26: Nivel de Control y seguimiento de los pagos a proveedores.



Fuente: Elaboración Propia. Datos del Cuestionario

Anexo 5. Validación de expertos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor;

Dr. Casazola Cruz Oswaldo Daniel
Especialidad : Docente Investigador

DNI: 40081695

Presente

ASUNTO: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Callao, promoción 2022, requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: “**Gestión de procesos logísticos y cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021**”, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Carlota Morocco Farfán


ANEXO N°- 01: MATRIZ DE OPERACIONALIDAD

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE
Variable 1: “Gestión de Procesos Logísticos”	La Gestión de procesos logísticos, es la acción que cumple un papel fundamental en la consolidación de la eficiencia y eficacia de la organizativa, además del control de precios, costos y otros factores que influyen, así mismo de manera alterna, indica que las ventas son más que cerrar un trato entre el comprador y el proveedor. Por lo tanto, las ventas y la logística deben unirse para crear valor tanto para la empresa como para los clientes. Gabler (2019)	La variable 1, Gestión de proceso logístico se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Procesos Logísticos	Procesos Estratégicos	Eficiencia	Escala de Likert 1. Siempre 2. Casi siempre 3. A veces 4. Casi nunca 5. Nunca	Los 25 trabajadores administrativos del Gobierno Regional del cusco
				Procesos Administrativos	Eficacia		
				Procesos de Apoyo	Transparencia		
Variable 2: “Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales”	El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos públicos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones públicas que realizan las entidades públicas, en el marco de las políticas públicas definidas. DIRECTIVA N° 007-2020-EF/50.01 (PRESUPUESTARIA, 2021)	La variable 2, Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales Se medirá mediante un cuestionario con una escala de Liker	Ejecución del presupuesto	Certificación	Consulta CEPLAN		
				Compromiso			
				Devengado	Página Amigable Consulta Amigable -2021		
				Pago			

ANEXO N°- 2: MATRIZ DE CONSISTENCIAS

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Teorías	Variables y Dimensiones	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Introducción a la Gestión de procesos logísticos : Gabler (2019)	Variable (VI)	Alcance del Estudio: Diseño Correlacional Enfoque de la Investigación: Nivel Cuantitativo Diseño de la investigación: No experimental  Tipo: Básica Población: Trabajadores administrativos del GORE Cusco. Muestra: 25 trabajadores administrativos del GORE Cusco. Técnicas: Encuesta Instrumento: Cuestionario Confiabilidad: 0.81
¿Qué relación existe entre la Gestión de Procesos Logísticos y el nivel de cumplimiento de las Metas Presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Establecer la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación directa positiva entre la gestión de procesos logísticos y nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021.		Dimensión 1	
¿Qué relación existe entre Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Variable 2 (VD)	
Problema Especifico 1	Objetivo Especifico 1	Hipótesis 1	Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales Directiva N° 0007-2020-EF/50.01	Dimensión 1	
¿Qué relación existe entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Variable 2 (VD)	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
Problema Especifica 2	Objetivo Especifico 2	Hipótesis 2		Variable 2 (VD)	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
Problema Especifica 3	Objetivo Especifico 3	Hipótesis 3		Dimensión 2	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE
MIDE LA GESTION DE PROCESOS LOGISTICOS**

N°	DIMENSIONES / Ítems	Pertinencia*		Relevancia*		Claridad*		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSION: PROCESOS ESTRATEGICOS								
1	Cómo considera la implementación de procesos estratégicos en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
2	Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
3	Cree usted que la implementación de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyan significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
4	Cómo analiza los objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
5	Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
DIMENSION: PROCESOS ADMINISTRATIVOS								
6	Qué le parece el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama	X		X		X		
7	Cree usted que los procesos administrativos son fundamentales para el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
8	Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado.	X		X		X		
DIMENSION: PROCESOS DE APOYO								
9	Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
10	Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
11	Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
12	Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia	X		X		X		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSION: CERTIFICACION								
13	Cree usted que las solicitudes para la Certificación de Crédito Presupuestal se realizan oportunamente por parte de la áreas usuarias en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
14	Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas	X		X		X		
15	Considera usted que la oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación de Crédito Presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley del Presupuesto Público	X		X		X		
16	Conocía usted que para realizar un requerimiento para la compra de bienes y servicios se tenía primero que solicitar una Certificación de Crédito Presupuestal	X		X		X		
DIMENSION: COMPROMISO								
17	Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto	X		X		X		
18	Cree usted que la programación de compromiso anual es priorizada por el Gobierno Regional del Cusco de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones y el Cuadro de Necesidades	X		X		X		
19	Sabe usted que se aprueba de manera previa los gastos por parte del titular de la entidad	X		X		X		
20	Considera usted que las personas encargadas, conocen de los tramites legalmente establecidos	X		X		X		
DIMENSION: DEVENGADO								
21	Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
22	Considera usted que debe existir un area de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
23	Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones	X		X		X		
24	Cree usted que las áreas usuarias son responsables de la Fase del Devengado	X		X		X		
DIMENSION: PAGADO								
25	Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería	X		X		X		
26	Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva	X		X		X		
27	Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor	X		X		X		
28	Sabe usted si se almacena de manera digital los pagos regulados por el Sistema Nacional de Tesorería	X		X		X		

MIDE LA GESTION DE CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. Casasola Cruz Osvaldo Daniel DNI: 40081695

Especialidad del validador: Docente Universitaria | Investigadora

Lima, 05 de noviembre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor : DRA LUPE GRAUSS CORTES

DNI: 07539368

Especialidad : Docente Investigador

Presente

ASUNTO: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Callao, promoción 2022, requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: **“Gestión de procesos logísticos y cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.




ANEXO N°- 01: MATRIZ DE OPERACIONALIDAD

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE
Variable 1: “Gestión de Procesos Logísticos”	La Gestión de procesos logísticos, es la acción que cumple un papel fundamental en la consolidación de la eficiencia y eficacia de la organizativa, además del control de precios, costos y otros factores que influyen, así mismo de manera alterna, indica que las ventas son más que cerrar un trato entre el comprador y el proveedor, Por lo tanto, las ventas y la logística deben unirse para crear valor tanto para la empresa como para los clientes. Gabler (2019)	La variable 1, Gestión de proceso logístico se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Procesos Logísticos	Procesos Estratégicos	Eficiencia	Escala de Likert 1.Siempre 2.Casi siempre 3. A veces 4. Casi nunca 5. Nunca	Los 25 trabajadores administrativos del Gobierno Regional del cusco
				Procesos Administrativos	Eficacia		
				Procesos de Apoyo	Transparencia		
Variable 2: “Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales”	El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos públicos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones públicas que realizan las entidades públicas, en el marco de las políticas públicas definidas. DIRECTIVA N° 007-2020-EF/50.01 (PRESUPUESTARIA, 2021)	La variable 2, Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales Se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Ejecución del presupuesto	Certificación	Consulta CEPLAN		
				Compromiso			
				Devengado	Página Amigable Consulta Amigable -2021		
				Pago			

ANEXO N°- 2: MATRIZ DE CONSISTENCIAS

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Teorías	Variables y Dimensiones	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Introducción a la Gestión de procesos logísticos : Gabler (2019)	Variable (VI)	Alcance del Estudio: Diseño Correlacional Enfoque de la Investigación: Nivel Cuantitativo Diseño de la investigación: No experimental  Tipo: Básica Población: Trabajadores administrativos del GORE Cusco. Muestra: 25 trabajadores administrativos del GORE Cusco. Técnicas: Encuesta Instrumento: Cuestionario Confiability: 0.81
Problema Especifico 1	Objetivo Especifico 1	Hipótesis 1		Dimensión 1	
¿Qué relación existe entre Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Proceso Logísticos	
Problema Especifica 2	Objetivo Especifico 2	Hipótesis 2	Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales Directiva N° 0007-2020-EF/50.01	Variable 2 (VD)	
¿Qué relación existe entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
Problema Especifica 3	Objetivo Especifico 3	Hipótesis 3		Ejecución del presupuesto	
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021			

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE
MIDE LA GESTIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS**

N°	DIMENSIONES / ÍTEMES	Pertinencia*		Relevancia*		Claridad*		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	DIMENSION: PROCESOS ESTRATÉGICOS							
1	Cómo considera la implementación de procesos estratégicos en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
2	Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
3	Cree usted que la implementación de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyan significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
4	Cómo analiza los objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
5	Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
	DIMENSION: PROCESOS ADMINISTRATIVOS							
6	Qué le parece el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama	X		X		X		
7	Cree usted que los procesos administrativos son fundamentales para el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
8	Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado.	X		X		X		
	DIMENSION: PROCESOS DE APOYO							
9	Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
10	Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
11	Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
12	Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia	X		X		X		

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE
MIDE LA GESTION DE CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES**

Nº	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	Cree usted que las solicitudes para la Certificación de Crédito Presupuestal se realizan oportunamente por parte de las áreas usuarias en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
14	Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas	X		X		X		
15	Considera usted que la oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación de Crédito Presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley del Presupuesto Público	X		X		X		
16	Conocía usted que para realizar un requerimiento para la compra de bienes y servicios se tenía primero que solicitar una Certificación de Crédito Presupuestal	X		X		X		
DIMENSIÓN: COMPROMISO								
17	Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto	X		X		X		
18	Cree usted que la programación de compromiso anual es priorizada por el Gobierno Regional del Cusco de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones y el Cuadro de Necesidades	X		X		X		
19	Sabe usted que se aprueba de manera previa los gastos por parte del titular de la entidad	X		X		X		
20	Considera usted que las personas encargadas, conocen de los tramites legalmente establecidos	X		X		X		
DIMENSION: DEVENGADO								
21	Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
22	Considera usted que debe existir un área de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
23	Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones	X		X		X		
24	Cree usted que las áreas usuarias son responsables de la Fase del Devengado	X		X		X		
DIMENSION: PAGADO								
25	Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería	X		X		X		
26	Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva	X		X		X		
27	Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor	X		X		X		
28	Sabe usted si se almacena de manera digital los pagos regulados por el Sistema Nacional de Tesorería	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): _____

Opinión de aplicabilidad:

Aplicable [] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dra. Gauss Cortes Lupe DNI: 07539368

Especialidad del validador: Docente Universitaria | Investigadora

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión

Lima 20 de noviembre del 2022

Firma del Experto Informante.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor : DR MORI PAREDES MANUEL ALBERTO

DNI: 07856089

Especialidad : Docente Investigador

Presente

ASUNTO: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTO.

Me es muy grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo y así mismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de Maestría en Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Callao, promoción 2022, requiero validar los instrumentos con el cual recogeré la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de investigación es: **“Gestión de procesos logísticos y cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”**, y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas educativos y/o investigación educativa.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole nuestros sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



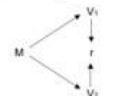
ANEXO N°- 01: MATRIZ DE OPERACIONALIDAD

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN	FUENTE
Variable 1: “Gestión de Procesos Logísticos”	La Gestión de procesos logísticos, es la acción que cumple un papel fundamental en la consolidación de la eficiencia y eficacia de la organizativa, además del control de precios, costos y otros factores que influyen, así mismo de manera alterna, indica que las ventas son más que cerrar un trato entre el comprador y el proveedor, Por lo tanto, las ventas y la logística deben unirse para crear valor tanto para la empresa como para los clientes. Gabler (2019)	La variable 1, Gestión de proceso logístico se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Procesos Logísticos	Procesos Estratégicos	Eficiencia	Escala de Likert 1.Siempre 2.Casi siempre 3. A veces 4. Casi nunca 5. Nunca	Los 25 trabajadores administrativos del Gobierno Regional del cusco
				Procesos Administrativos	Eficacia		
				Procesos de Apoyo	Transparencia		
Variable 2: “Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales”	El Presupuesto Público es el instrumento de gestión del Estado, que, en un contexto de responsabilidad y transparencia fiscal, asigna los recursos públicos que permita la citada provisión, revelando el resultado de la priorización de las intervenciones públicas que realizan las entidades públicas, en el marco de las políticas públicas definidas. DIRECTIVA N° 007-2020-EF/50.01 (PRESUPUESTARIA, 2021)	La variable 2, Gestión del Cumplimiento de las Metas Presupuestales Se medirá mediante un cuestionario con una escala de Likert.	Ejecución del presupuesto	Certificación	Consulta CEPLAN		
				Compromiso			
				Devengado	Página Amigable Consulta Amigable -2021		
				Pago			

ANEXO N°- 2: MATRIZ DE CONSISTENCIAS

TÍTULO: “Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021”

Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Teorías	Variables y Dimensiones	Metodología
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Introducción a la Gestión de procesos logísticos : , Gabler (2019)	Variable (VI)	Alcance del Estudio: Diseño Correlacional Enfoque de la Investigación: Nivel Cuantitativo Diseño de la investigación: No experimental  Tipo: Básica Población: Trabajadores administrativos del GORE Cusco. Muestra: 25 trabajadores administrativos del GORE Cusco. Técnicas: Encuesta Instrumento: Cuestionario Confiabilidad: 0.81
¿Qué relación existe entre la Gestión de Procesos Logísticos y el nivel de cumplimiento de las Metas Presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Establecer la relación entre la gestión de procesos logísticos y el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación directa positiva entre la gestión de procesos logísticos y nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021.		Dimensión 1	
Problema Especifico 1	Objetivo Especifico 1	Hipótesis 1		Proceso Logísticos	
¿Qué relación existe entre Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Estratégicos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Estratégicos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales Directiva N° 0007-2020-EF/50.01	Variable 2 (VD)	
Problema Especifica 2	Objetivo Especifico 2	Hipótesis 2		Gestión de cumplimiento de Metas Presupuestales	
¿Qué relación existe entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos Administrativos en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos Administrativos y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021		Dimensión 2	
Problema Especifica 3	Objetivo Especifico 3	Hipótesis 3	Ejecución del presupuesto		
¿Qué relación existe entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021?	Determinar cuál es la relación de los Procesos de Apoyo en el cumplimiento de las metas y objetivos presupuestarios del Gobierno Regional de Cusco – 2021	Determinar la relación entre los Procesos de Apoyo y el cumplimiento de las metas y objetivos del Gobierno Regional de Cusco – 2021			

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE
MIDE LA GESTION DE PROCESOS LOGISTICOS**

N°	DIMENSIONES / ítem	Pertinencia*		Relevancia*		Claridad*		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
DIMENSION: PROCESOS ESTRATEGICOS								
1	Cómo considera la implementación de procesos estratégicos en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
2	Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
3	Cree usted que la implementación de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyen significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
4	Como analiza los objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
5	Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
DIMENSION: PROCESOS ADMINISTRATIVOS								
6	Qué le parece el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama	X		X		X		
7	Cree usted que los procesos administrativos son fundamentales para el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
8	Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado.	X		X		X		
DIMENSION: PROCESOS DE APOYO								
9	Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
10	Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
11	Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021	X		X		X		
12	Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia	X		X		X		

**CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE
MIDE LA GESTION DE CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES**

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia1		Relevancia2		Claridad3		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
13	Cree usted que las solicitudes para la Certificación de Crédito Presupuestal se realizan oportunamente por parte de la áreas usuarias en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
14	Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas	X		X		X		
15	Considera usted que la oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación de Crédito Presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley del Presupuesto Público	X		X		X		
16	Conocía usted que para realizar un requerimiento para la compra de bienes y servicios se tenía primero que solicitar una Certificación de Crédito Presupuestal	X		X		X		
DIMENSION: COMPROMISO								
17	Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto	X		X		X		
18	Cree usted que la programación de compromiso anual es priorizada por el Gobierno Regional del Cusco de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones y el Cuadro de Necesidades	X		X		X		
19	Sabe usted que se aprueba de manera previa los gastos por parte del titular de la entidad	X		X		X		
20	Considera usted que las personas encargadas, conocen de los tramites legalmente establecidos	X		X		X		
DIMENSION: DEVENGADO								
21	Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
22	Considera usted que debe existir un área de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco	X		X		X		
23	Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones	X		X		X		
24	Cree usted que las áreas usuarias son responsables de la Fase del Devengado	X		X		X		
DIMENSION: PAGADO								

25	Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería	X		X		X		
26	Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva	X		X		X		
27	Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor	X		X		X		
28	Sabe usted si se almacena de manera digital los pagos regulados por el Sistema Nacional de Tesorería	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [] Aplicable después de corregir []
 No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador: Dr. MANUEL ALBERTO MORI PAREDES

DNI: 07856089

Especialidad del validador: Docente Universitario | Investigador

20 de noviembre del 2022

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



 Firma del Experto Informante.

Captura de pantalla de encuestas realizas según variables.

Sección 1 de 2

1. ¿ Como considera la implementación de procesos estratégicos en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestales del Gobierno Regional del Cusco 2021



Varias opciones

Gestión de procesos logísticos y cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021

Los datos llenados para este formulario anónimo servirá solamente para la realización de mi investigación.

Correo *

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca
- Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

2. ¿Cree usted que se deberían de tomar decisiones adecuadas para implementar los procesos estratégicos en las oficinas administrativas para lograr el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

3. ¿Cree usted que la implementación de los procesos estratégicos por parte de las autoridades influyan significativamente en el nivel de cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

4. ¿Cómo analiza los objetivos planteados por el Gobierno Regional de Cusco – 2021? *

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

5. ¿Cómo califica el cumplimiento de metas que establece lograr con eficiencia la ejecución presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

6. ¿Qué le parece el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

7. ¿Cree usted que los procesos administrativos son fundamentales para el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

8. ¿Sabía usted que los procesos administrativos son de mucha importancia para la ejecución del gasto de la economía del estado?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Nunca
- Casi nunca

9. ¿Cree usted que las oficinas administrativas deben de trabajar de manera articulada para apoyar a las áreas usuarias y lograr con eficacia la adquisición de sus bienes y servicios en cumplimiento de sus metas en el Gobierno Regional de Cusco – 2021

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

10. ¿Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento de las metas presupuestarias del Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

11. ¿Cree usted que el personal administrativo debe ser certificado por el OSCE para garantizar las compras que realiza el Gobierno Regional de Cusco – 2021?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

12. ¿Considera que el trabajo en equipo en el área administrativa del Gobierno Regional del Cusco se cumple con eficiencia?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

13. ¿Cree usted que las solicitudes para la Certificación de Crédito Presupuestal se realizan oportunamente por parte de las áreas usuarias en el Gobierno Regional del Cusco?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

14. ¿Cree usted que los encargados de la fase de la certificación conocen los procedimientos para garantizar la compra de bienes y servicios sin problemas?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

15. ¿Considera usted que la oficina de Planeamiento y Presupuesto otorga la Certificación de Crédito Presupuestario dentro de los plazos establecidos conforme a la Ley del Presupuesto Público?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

16. ¿Conocía usted que para realizar un requerimiento para la compra de bienes y servicios se tenía primero que solicitar una Certificación de Crédito Presupuestal?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

17. ¿Considera usted que la Programación de Compromisos anuales es Asignado por el Pliego de acuerdo a los lineamientos de la Ley de Presupuesto?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

18. ¿Cree usted que la programación de compromiso anual es priorizada por el Gobierno Regional del Cusco de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones y el Cuadro de Necesidades?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

19. ¿Sabe usted que se aprueba de manera previa los gastos por parte del titular de la entidad?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

20. ¿Considera usted que las personas encargadas, conocen de los tramites legalmente establecidos?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

21. ¿Cree usted que la fase del Devengado se realiza previa Conformidad de la recepción del bien o servicio por los responsables de almacenes del Gobierno Regional del Cusco?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

22. ¿Considera usted que debe existir un área de control previo para la Fase del Devengado en el Gobierno Regional del Cusco?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

23. ¿Cree usted que los funcionarios encargados de realizar la fase del Devengado cumplen eficientemente su labor en cumplimiento a sus funciones?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

24. ¿Cree usted que las áreas usuarias son responsables de la Fase del Devengado?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

25. ¿Cree usted que el personal que realiza la Fase del Pagado en el SIAF, conoce los procedimientos para cumplir su labor de acuerdo a la Ley de Tesorería?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

26. ¿Sabe usted que, para realizar la Fase del Pago, en el SIAF, se debe hacer la verificación de los datos de los proveedores en SUNAT, como medida preventiva?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

27. ¿Cree usted que se debe verificar la conformidad del bien o del servicio contratado para realizar el pago al proveedor?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

28. ¿Sabe usted si se almacena de manera digital los pagos regulados por el Sistema Nacional de Tesorería?

- Siempre
- Casi siempre
- A veces
- Casi nunca
- Nunca

Relación de encuestados, correos electrónicos:

marytza063@gmail.com
raysa_1907@hotmail.com
edwinvalencia2323@gmail.com
mabarcamarquina@gmail.com
giovannafegale@gmail.com
rafovv@yahoo.es
prensacusco.com@gmail.com
soledad198410@gmail.com
francito134@gmail.com
adriavania2010@gmail.com
anastumptner.1122@hotmail.com
solesoleperalta@gmail.com
022220018a@uandina.edu.pe
castrohuancacristhian@gmail.com
litson_93@hotmail.com
019101083j@uandina.edu.pe
Maritzapc104@gmail.com
015200860h@uandina.edu.pe
016200768c@uandina.edu.pe
012200183i@uandina.edu.pe
020101183k@uandina.edu.pe
yarianibarroto@gmail.com
chocoaranya@gmail.com
017201390c@uandina.edu.pe
queoma@hotmail.com

BASE DE DATOS DE LA ENCUESTA SEGÚN VARIABLES:

Nº Encuestador	VARIABLE INDEPENDIENTE: GESTION DE PROCESOS LOGISTICOS												VARIABLE DEPENDIENTE: EJECUCION DEL PRESUPUESTO																	
	Procesos Estratégicos				Procesos Administrativos				Procesos de apoyo				CERTIFICACION				COMPROMISO				DEVENGADO				PAGADO					
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28		
	¿Cómo considera la implementación de procesos estratégicos en el nivel de presupuestario del Gobierno?	¿Considera que se debe tomar decisiones para implementar procesos en el nivel de presupuestario del Gobierno?	¿Considera que se debe implementar procesos por parte de los sustentadores influyentes en el nivel de cumplimiento de la meta?	¿Cómo analiza la labor de los planteles del Gobierno Regional de Cusco - 2022?	¿Cómo califica el cumplimiento de la meta que se logra con la ejecución presupuestaria del Gobierno Regional?	¿Cómo percibe el modo de trabajo según la organización de la institución de acuerdo a su organigrama?	¿Considera que se debe procurar administrar recursos de manera eficiente para la ejecución de la meta económica?	¿Considera que se debe procurar administrar recursos de manera eficiente para la ejecución de la meta económica?	¿Considera que se debe administrar recursos de manera eficiente para la ejecución de la meta económica?	¿Cómo considera el tiempo empleado para desarrollar actividades programadas en el cumplimiento de la meta?	¿Considera que el personal administrativo debe trabajar de manera articulada para desarrollar actividades programadas en el cumplimiento de la meta?	¿Considera que el trabajo en equipo debe ser certificado por el OSCE para garantizar la compra que realiza el área?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?	¿Considera que se debe solicitar encargar el fono de la oficina de Planeamiento para la certificación de la compra de bienes y servicios?
1	3	4	1	1	3	3	4	4	4	4	4	4	2	1	2	4	1	3	1	1	4	4	3	4	4	1	4	4	4	
2	3	4	3	1	3	3	4	4	4	3	4	1	1	1	3	4	1	3	1	1	4	4	1	1	1	4	4	4	4	
3	5	4	4	4	5	5	4	4	4	1	4	3	3	3	1	4	1	3	3	3	4	4	3	4	1	4	4	4	5	
4	4	4	1	3	3	2	4	1	1	1	4	3	3	1	3	2	1	1	4	1	1	4	2	2	3	3	1	2	1	
5	3	4	4	3	3	3	4	1	4	3	5	3	3	3	5	4	4	4	3	4	4	3	5	3	4	4	4	4	4	
6	3	4	4	4	3	2	1	1	4	3	4	2	2	2	5	2	2	2	3	4	3	2	5	3	3	2	2	2	2	
7	3	3	4	5	2	2	5	2	5	5	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	4	3	4	3	4	4	4	4	
8	1	4	4	3	3	3	4	1	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	1	3	1	4	2	5	3	4	4	4	3	
9	3	3	1	5	3	2	1	3	4	3	4	3	3	3	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3	3	3	
10	3	4	4	3	3	3	3	3	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	
11	3	4	4	3	3	1	4	4	4	4	4	3	3	3	1	4	1	1	1	3	1	1	1	1	1	4	4	4	4	
12	1	4	1	1	1	3	4	4	1	3	4	1	3	3	1	4	1	4	1	3	4	1	1	1	1	1	4	4	1	
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	1	4	4	1	1	1	4	4	4	4	4	3	3	3	1	4	4	3	4	4	4	4	3	1	1	4	1	4	4	
15	1	4	4	1	1	1	1	4	4	4	4	1	3	3	3	1	1	4	1	3	1	4	4	3	3	4	4	4	1	
16	1	4	4	1	3	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	1	4	1	4	4	4	4	4	4	3	1	1	1	1	1	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	1
18	3	1	4	1	3	3	1	4	4	1	4	3	1	1	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	2	
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	5	4	4	3	5	3	3	1	1	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1	1	3	2	1	3	3	3	1	3	1	
21	1	4	4	4	3	4	4	1	1	3	1	4	4	1	4	3	4	3	4	1	4	1	4	4	1	4	1	4	1	
22	3	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	1	1	1	5	3	1	4	1	1	1	3	1	1	1	4	4	4	
23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	4	4	3	1	4	3	1	1	1	1	4	1	4	1	4	4	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	4	4	4
25	5	4	4	3	5	3	3	1	1	3	3	3	3	1	3	3	3	1	1	1	3	2	1	3	3	3	3	1	3	1

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DEL DOCUMENTO PARA OBTENER EL GRADO DE MAESTRO(A) EN GESTIÓN PÚBLICA

Consentimiento Informado (*)

Título de la investigación:

Investigador (a) (es):

Propósito del estudio pública

Le invitamos a participar en la investigación titulada ".....", cuyo objetivo es..... Esta investigación es desarrollada por estudiantes de posgrado del programa Maestría en Gestión pública, de la Universidad César Vallejo del campus, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad, y con el permiso de la institución

Describir el impacto del problema de la investigación.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: ".....".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de..... minutos y se realizará en el ambiente de de la institución Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.

* Obligatorio a partir de los 18 años

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá algún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) (es) (Apellidos y Nombres) email:y Docente asesor (Apellidos y Nombres).....email:

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

(Los datos son para el investigador)

Nombre y apellidos:

Fecha y hora:

PD.

La data evidenciada, se verifica con cada docente de aula, no se anexa en el producto de investigación.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Cusco, 03 de Octubre del 2022.

CARTA N° 01-2022-CMF

Señor;
Econ. Jean Paul Benavente García
Gobernador Regional del Cusco.

Ciudad:

Yo, Carlota Morocco Farfán, identificada con DNI: No 23932481, con Código de alumna No- 7002758528, con domicilio en la Urb. Sol de Oro A- 03, del distrito de San Sebastián, provincia y departamento del Cusco. Ante Ud. Respetuosamente me presento y expongo:

Que, estando cursando la maestría en **GESTIÓN PÚBLICA**, en la Universidad César Vallejo, Filial Callao, solicito a Ud., permiso para realizar mi trabajo de Investigación en la Institución que dignamente dirige, el tema de mi Tesis es: **"GESTIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Y GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO - 2021"**, para obtener el grado de **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**.

Por lo expuesto: Ruego a usted acceder a mi solicitud.

Atentamente;

.....
Carlota Morocco Farfán
DNI N° - 23932481
Celular N° - 997468706





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

PROGRAMA DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CASAZOLA CRUZ OSWALDO DANIEL, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Gestión de procesos logísticos y gestión del cumplimiento de metas presupuestales en el Gobierno Regional del Cusco 2021", cuyo autor es MOROCCO FARFAN CARLOTA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de %, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

CALLAO, 08 de Enero del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CASAZOLA CRUZ OSWALDO DANIEL : 40081695 ORCID: 0000-0003-2521-530X	Firmado electrónicamente por: OCASAZOLA el 08- 01-2023 13:32:55

Código documento Trilce: INV - 1044444